

ДОКЛАД О РЕЗУЛЬТАТАХ И  
ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
НА 2012-2014 ГОДЫ

## СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	2
1. Цели, задачи и показатели деятельности	3
2. Ведомственные целевые программы и непрограммная деятельность	5
3. Результативность ведомственных программ	5
Приложения	

Управление государственной службы и организационной работы администрации Брянской области реализуется ведомственная целевая программа "Реформирование и развитие государственной гражданской службы Брянской области" (2009-2014 годы) и ведомственная целевая программа "Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Брянской области" (2009-2014 годы).

Деятельность управления в рамках реализации программ, а также выполнения возложенных функций, направлена на достижение следующих целей и выполнение задач.

## **1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цели управления:**

1. Реформирование и развитие государственной гражданской службы Брянской области.
2. Координация деятельности государственных органов Брянской области по формированию высококачественного состава кадрового корпуса.
3. Организационная работа и делопроизводство.

### **Задачи управления:**

1. Реализация законодательства Российской Федерации и Брянской области о государственной гражданской службе, подготовка предложений по осуществлению единой кадровой политики в государственных органах Брянской области в целях повышения эффективности их деятельности, внутриведомственный контроль за их соблюдением.
2. Обеспечение деятельности Губернатора Брянской области и администрации Брянской области по реализации основных направлений кадровой политики и развития государственной гражданской службы.
3. Координация деятельности государственных органов Брянской области при решении вопросов поступления на государственную гражданскую службу, ее прохождения и прекращения, а также контроль за соблюдением в государственных органах Брянской области законодательства о государственной гражданской службе.
4. Содействие укреплению системы государственной гражданской службы Брянской области, формированию ее правовой базы.
5. Координация деятельности государственных органов Брянской области по повышению профессионального уровня государственных гражданских служащих Брянской области.
6. Формирование резерва кадров государственной гражданской службы Брянской области.
7. Проверка и контроль исполнения государственными органами Брянской области указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Брянской области, нормативных правовых актов Губернатора Брянской области по вопросам кадровой политики.

8. Обеспечение реализации Губернатором Брянской области его полномочий при награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами области.

9. Организационное обеспечение мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Брянской области.

10. Координация деятельности самостоятельных подразделений аппарата администрации области, исполнительных органов государственной власти Брянской области, отвечающих за обеспечение содержательной части, информационное и техническое обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Брянской области.

11. Подготовка на основе предложений самостоятельных подразделений аппарата администрации области, исполнительных органов государственной власти Брянской области планов мероприятий, проводимых администрацией области, органами исполнительной государственной власти Брянской области.

12. Обеспечение работы с документами, методическое руководство организацией делопроизводства в администрации области.

13. Обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в администрации области с использованием автоматизированной системы делопроизводства и документооборота «Дело».

14. Контроль исполнения поручений к законодательным и нормативно-распорядительным документам высших органов власти, входящей и исходящей корреспонденции; контроль за своевременным исполнением постановлений, распоряжений администрации области, решений коллегии и президиума коллегии при Губернаторе Брянской области, поручений Губернатора Брянской области по оперативным вопросам.

15. Комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование документов архивного фонда в деятельности администрации области, организация передачи документов на постоянное хранение в государственный архив.

**Основными показателями деятельности управления являются:**

1. В рамках реализации ведомственных целевых программ "Реформирование и развитие государственной гражданской службы Брянской области"(2009-2014годы) и "Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Брянской области"(2009-2014годы):

- повышение квалификации государственных гражданских служащих;
- организация присвоения классных чинов государственной гражданской службы Брянской области гражданским служащим по замещаемой должности гражданской службы;
- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового состава, проведение аттестации государственных гражданских служащих по замещаемой должности гражданской службы;
- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам государственной гражданской службы;

- отбор, организация, контроль за прохождением стажировок в государственных органах области лучшими студентами и выпускниками вузов;

- проведение семинаров с руководителями и специалистами кадровых служб по актуальным вопросам государственной гражданской службы и кадрового делопроизводства;

- проведение проверок соблюдения требований действующего законодательства по вопросам государственной гражданской службы и кадрового делопроизводства в исполнительных органах государственной власти области;

- ведение реестра государственных гражданских служащих Брянской области;

- формирование и ведение кадрового резерва государственной гражданской службы Брянской области;

- внедрение в государственных органах Брянской области программ и индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Брянской области;

- разработка и утверждение должностных регламентов для должностей государственной гражданской службы Брянской области;

- повышение эффективности работы с резервом управленческих кадров;

- формирование эффективного резерва управленческих кадров Брянской области на конкурсной основе с использованием конкурсных процедур;

- организация подготовки, дополнительного профессионального образования лиц, включенных в резерв управленческих кадров Брянской области ;

2.Иные показатели:

- организация делопроизводства на высоком профессиональном уровне;

- организация мероприятий с участием Губернатора области;

- своевременное составление планов работы администрации области (полугодовые, ежемесячные, недельные).

## **2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И НЕПРОГРАММНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В 2011 году для решения стратегических и тактических задач осуществлялись мероприятия ведомственных целевых программ:

"Реформирование и развитие государственной гражданской службы Брянской области" (2009-2014 годы);

"Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Брянской области" (2009-2014 годы).

## **3. Результативность ведомственных программ**

Оценка результативности бюджетных расходов осуществляется на основании сопоставления фактических и планируемых значений показателей, характеризующих результаты деятельности управления государственной службы и организационной работы администрации Брянской области.

Обоснования изменения показателей деятельности										Обоснование изменений
Управления государственной службы и организационной работы										
Показатели в соответствии с предыдущей версией доклада					Показатели в соответствии с текущей версией доклада					
Показатель	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год	Показатель	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год	
Повышение квалификации государственных гражданских служащих	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	Повышение квалификации государственных гражданских служащих	чел.	344	300	300	Внесение изменений в ведомственную целевую программу
Привлечение на государственную гражданскую службу молодых специалистов, выпускников ВУЗов через	чел.	2	2	2	Привлечение на государственную гражданскую службу молодых специалистов, выпускников ВУЗов через	чел.	2	2	2	

институт стажерства					институт стажерства					
Проведение семинаров с руководителями и специалистами кадровых служб по вопросам государственной гражданской службы и кадрового делопроизводства	шт.	не менее 6	не менее 6	не менее 6	Показатель : проведение семинаров с руководителями и специалистами кадровых служб по вопросам государственной гражданской службы и кадрового делопроизводства	шт.	6	не менее 6	не менее 6	Внесение изменений в ведомственную целевую программу
Проведение проверок соблюдения требований действующего	шт.	6	не менее 6	не менее 6	Проведение проверок соблюдения требований действующего	шт.	6	не менее 6	не менее 6	Внесение изменений в ведомственную целевую

законодательства по вопросам государственной гражданской службы и кадрового делопроизводства в исполнительных органах государственной власти					законодательства по вопросам государственной гражданской службы и кадрового делопроизводства в исполнительных органах государственной власти					программу
Количество семинаров с лицами, включенными в кадровый резерв государственной гражданской службы	шт.	-	-	-	Количество семинаров с лицами, включенными в кадровый резерв государственной гражданской службы	шт.	1	1	1	Внесение изменений в ведомственную целевую программу



Доля независимых экспертов, принявших участие в работе комиссий администрации области по вопросам государственной гражданской службы, в общей численности и членов комиссии	-	-	-	-	Доля независимых экспертов, принявших участие в работе комиссий администрации области по вопросам государственной гражданской службы, в общей численности и членов комиссии	процентов	25	25	25	Внесение изменений в ведомственную целевую программу
Количество вакантных должностей государственной гражданской службы,	-	-	-	-	Количество вакантных должностей государственной гражданской службы,	единиц	122	130	136	Внесение изменений в ведомственную целевую программу

замещаемы х на основе конкурса и на основе назначения из кадрового резерва, сформиров анного на конкурсно й основе					замещаемы х на основе конкурса и на основе назначения из кадрового резерва, сформиров анного на конкурсно й основе					
Рост разработан ных и утвержден ных должностн ых регламенто в для должносте й государств енной гражданск ой службы, соответств ующих	-	-	-	-	Рост разработан ных и утвержден ных должностн ых регламенто в для должносте й государств енной гражданск ой службы, соответств ующих	сроки	постоян но	постоян но	постоян но	Внесени е изменен ий в ведомст венную целевую програм му

установлен ным требования м					установлен ным требования м					
Присвоени е классных чинов гражданск ой службы гражданск им служащим	сроки	в соответс твии с утв. графика ми	в соответс твии с утв. графика ми	в соответс твии с утв. графика ми	присвоени е классных чинов гражданск ой службы гражданск им служащим	сроки	в соответс твии с утв. графика ми	в соответс твии с утв. графика ми	в соответс твии с утв. графика ми	
Проведени е аттестации государств енных гражданск их служащих по замещаемы м должностям	сроки	1 раз в три года	1 раз в три года	1 раз в три года	проведение аттестации государств енных гражданск их служащих по замещаемы м должностям	сроки	1 раз в три года	1 раз в три года	1 раз в три года	
Совершенство вание нормативн	сроки	по мере необход имости	по мере необход имости	по мере необход имости	совершенство вание нормативн	сроки	по мере необход имости	по мере необход имости	по мере необход имости	

ой правовой базы по вопросам государств енной гражданск ой службы					ой правовой базы по вопросам государств енной гражданск ой службы					
Внедрение в государств енных органах Брянской области программ и индивиду альных планов професси онального развития государств енных гражданск их служащих	сроки	постоян.	постоян.	постоян.	внедрение в государств енных органах Брянской области программ и индивиду альных планов професси онального развития государств енных гражданск их служащих	сроки	постоян.	постоян.	постоян.	
Ведение	сроки	постоян.	постоян.	постоян.	Ведение	сроки	постоян.	постоян.	постоян.	

реестра государственных гражданских служащих Брянской области					реестра государственных гражданских служащих Брянской области					
Реализация антикоррупционных мероприятий на государственной гражданской службе Брянской области	сроки	постоян.	постоян.	постоян.	Реализация антикоррупционных мероприятий на государственной гражданской службе Брянской области	сроки	постоян.	постоян.	постоян.	
Формирование и ведение кадрового резерва государственной гражданской службы области	сроки	постоян.	постоян.	постоян.	Формирование и ведение кадрового резерва государственной гражданской службы области					

Количество конкурсных процедур, используемых при оценке деловых и личностных качеств лиц, включаемых в резерв управленческих кадров Брянской области	-	-	-	-	Количество конкурсных процедур, используемых при оценке деловых и личностных качеств лиц, включаемых в резерв управленческих кадров Брянской области	единиц	-	3	3	Внесение изменений в ведомственную целевую программу
Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров Брянской области, прошедши	чел.	по мере необх.	по мере необх.	по мере необх.	Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров Брянской области, прошедши	чел.	100	100	100	Внесение изменений в ведомственную целевую программу

х обучение					х обучение					
Ведение реестра управленческих кадров Брянской области	сроки	постоян.	постоян.	постоян.	Ведение реестра управленческих кадров Брянской области	сроки	постоян.	постоян.	постоян.	

Основные показатели деятельности субъекта бюджетного планирования  
управления государственной службы и организационной работы.

	Единиц а измерен ия	2010 год	2011 год		2012 год	2013 год	2014 год
			план	факт			
Цель: Формирование высококвалифицированного кадрового состава государственной гражданской службы Брянской области, обеспечивающего эффективное государственное управление							
Показатель: повышение квалификации государствен ных гражданских служащих	чел.	307	300	344	300	300	300
Показатель: привлечение на государственну ю гражданскую службу Брянской области молодых специалистов, выпускников ВУЗов через институт	чел.	-	2	2	2	2	2



стажерства							
Показатель: проведение семинаров с руководителям и и специалистами кадровых служб по вопросам государственной гражданской службы и кадрового делопроизводства	шт.	6	6	6	6	6	6
Показатель: проведение проверок соблюдения требований действующего законодательства по вопросам государственной гражданской службы и кадрового делопроизводства	шт.	6	6	6	6	6	6

тва в исполнительны х органах государственно й власти							
Показатель: количество семинаров с лицами, включенными в кадровый резерв государственно й гражданской службы		-	1	1	1	1	1
Показатель: доля независимых экспертов, принявших участие в работе комиссий администрации области по вопросам государственно й гражданской службы, в	процент ов	-	25	25	25	25	25

общей численности членов комиссии							
Показатель: количество вакантных должностей государственной гражданской службы, замещаемых на основе конкурса и на основе назначения из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе	единиц	-	122	122	130	136	140
Показатель: рост разработанных и утвержденных должностных регламентов	сроки	-	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно

для должностей государственной гражданской службы, соответствующих установленным требованиям							
Показатель: присвоение классных чинов гражданской службы гражданским служащим	сроки	В соответствии с утвержденными планами-графиками	В соответствии с утвержденными планами-графиками	В соответствии с утвержденными планами-графиками	В соответствии с утвержденными планами-графиками	В соответствии с утвержденными планами-графиками	В соответствии с утвержденными планами-графиками
Показатель: проведение аттестации государственных гражданских служащих по замещаемым должностям	сроки	1 раз в три года (в соответствии с утвержденными планами-графиками)	1 раз в три года (в соответствии с утвержденными планами-графиками)	1 раз в три года (в соответствии с утвержденными планами-графиками)	1 раз в три года (в соответствии с утвержденными планами-графиками)	1 раз в три года (в соответствии с утвержденными планами-графиками)	1 раз в три года (в соответствии с утвержденными планами-графиками)
Показатель: внедрение и совершенствов	сроки	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно

ание механизмов формирования кадрового резерва							
Показатель: совершенствов ание нормативной правовой базы по вопросам государственно й гражданской службы	сроки	по мере необходимо сти	по мере необходимо сти	по мере необходимо сти	по мере необходимо сти	по мере необходимо сти	по мере необходимо сти
Показатель: внедрение в государственн ых органах Брянской области программ и индивидуальн ых планов профессиональ ного развития государственн ых гражданских служащих	сроки	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно

Показатель: ведение реестра государствен ных гражданских служащих Брянской области	сроки	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
Показатель: реализация антикоррупцио н -ных мероприятий на государственно й гражданской службе Брянской области	сроки	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
Показатель: формирование и ведение кадрового резерва государственно й гражданской службы Брянской	сроки	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно

области							
Цель: Формирование эффективного резерва управленческих кадров Брянской области, повышение профессиональной и управленческой компетенции лиц, включенных в резерв управленческих кадров Брянской области							
Показатель: количество конкурсных процедур, используемых при оценке деловых и личностных качеств лиц, включаемых в резерв управленческих кадров Брянской области	единиц	-	-	-	3	3	3
Показатель: количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров Брянской области, прошедших	чел.	-	100	120	100	100	100

обучение							