

Утверждаю

Заместитель Губернатора Брянской области

(_____ Габдулвалеев Р.Р.)

подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств областного бюджета, органа государственной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя

" 11 " января 2012 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Государственное бюджетное учреждение "Автобаза администрации Брянской области"

(наименование областного государственного учреждения)

на _____ 2012 _____ год и на плановый период _____ 2013 и _____ 2014 годов ¹

РАЗДЕЛ № _____ НАИМЕНОВАНИЕ: _____

(при наличии 2 и более разделов)

Организация и осуществление автотранспортного обеспечения деятельности органов государственной

1. Наименование государственной услуги: _____ власти Брянской области

¹ Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

2. Потребители (категории потребителей) государственной услуги.

| Категории физических и юридических лиц, имеющих право на получение государственной услуги | Вид государственной услуг (бесплатная, платная, частично платная) | Потенциальное количество потребителей государственной услуги (машин) | | | | | Количество потребителей, которым планируется оказать государственную услугу (машин) | | | |
|---|---|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Органы государственной власти | бесплатная | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
|--|-------------------|---|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| Квалификация водителей автотранспортных средств не ниже 2 класса | % | к-во водителей 2 класса /общее к-во водителей | | | | | | данные государственного автономного учреждения |
| наличие жалоб | к-во | | | | | | | |
| наличие дорожно-транспортных происшествий | к-во | | | | | | | хозяйственное управление администрации области |

3.2.Объем услуг (в натуральных показателях), количество услуг

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема государственной услуги, количества государственных услуг | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| количество машино/ смен | машино/смена | 924 | 924 | 924 | 924 | 924 | данные государственного бюджетного учреждения |

4. Порядок оказания услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги: постановление администрации Брянской области от 19.10.2010г. № 1060 "Об утверждении Положения о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Брянской области, и государственных гражданских служащих Брянской области"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказываемой услуге:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доставимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|--|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5. Основания для досрочного прекращения задания учредителя:

| Основание для приостановления | Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------------------------------|---|
| Решение учредителя | |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги.²

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление администрации области от 31.12.2010г. № 1484 " Об утверждении методики по определению нормативных затрат на оказание государственной услуги "Организация и осуществление автотранспортного обеспечения деятельности органов государственной власти Брянской области", а также нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Администрация Брянской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---------------------------------|
| Организация и осуществление автотранспортного обеспечения деятельности органов государственной власти Брянской области(машино/смена) | 60383,8 руб. |
| | |

² Заполняется, если действующим законодательством предусмотрено оказание государственной услуги на частично платной или платной основе.

7. Порядок контроля за исполнением задания учредителя:

| Формы контроля | Периодичность | Состав и объем предоставляемой информации |
|---|--|---|
| отчет о выполнении государственного задания | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | Отчет о выполнении государственного задания в соответствии с утвержденной формой |
| пояснительная записка | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | информация о причинах невыполнения, перевыполнения государственного задания, проблемах и вопросах, связанных с выполнением государственного задания, освоением субсидии на выполнение задания, управлением государственным имуществом |

8. Требования к отчетности об исполнении задания учредителя:

8.1. Форма отчета об исполнении задания учредителя:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|--|
| Объемы оказываемой государственной услуги | | | | | |
| Организация и осуществление автотранспортного обеспечения деятельности органов государственной власти Брянской области | машино/смена | | | | данные государственного бюджетного учреждения |
| Качество оказываемой государственной услуги | | | | | |
| Квалификация водителей автотранспортных средств не ниже 2 класса | % | | | | данные государственного бюджетного учреждения |
| наличие дорожно-транспортных происшествий | к-во | | | | данные государственного бюджетного учреждения |
| наличие жалоб | к-во | | | | хозяйственное управление администрации области |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении задания учредителя: _____ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным _____.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении задания учредителя: _____.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) задания учредителя: _____ отчет о целевом использовании полученных средств _____

Утверждаю:

Заместитель Губернатора Брянской области

(_____ Р.Р.Габдулвалеев)

" _____ " _____ 2012года

ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Государственное бюджетное учреждение "Автобаза администрации Брянской области"

(наименование государственного учреждения)

на _____ **2012** _____ год и на плановый период **2013** и **2014** годов

РАЗДЕЛ № _____ НАИМЕНОВАНИЕ: _____

(при наличии двух и более разделов)

1.Наименование мероприятия: приобретение техники

2. Характеристика мероприятия:

| Детализация мероприятия | Содержание детализации мероприятия | Планируемый результат осуществления мероприятия | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| приобретение техники | приобретение автотранспортных средств | | | 13 автомобилей | | |

3. Основания для досрочного прекращения задания:

| Основание для досрочного прекращения | Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--------------------------------------|---|
| Решение учредителя | |

4. Порядок контроля за исполнением задания:

| Формы контроля | Периодичность | Состав и объем предоставляемой информации |
|----------------------------|--|---|
| отчет о выполнении задания | не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | отчет о выполнении задания на осуществление мероприятия |

5. Требования к отчетности об исполнении задания:

5.1. Форма отчета об исполнении задания:

| Результат, запланированный в задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактических результатах |
|---|--|--|---|
| приобретение автотранспортных средств (штук) | количество приобретенных автомобилей | | документы подтверждающие приобретение автотранспортных средств(договор, акт приема-передачи, накладная) |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания:

до 10 числа месяца, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) задания: документы подтверждающие приобретение спецтехники (договор, акт приема-передачи и накладная)

Утверждаю:

Заместитель Губернатора Брянской области

(_____ Р.Р.Габдулвалеев)

" _____ " _____ апреля _____ 2012года

ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Государственное бюджетное учреждение "Автобаза администрации Брянской области"

(наименование государственного учреждения)

на _____ **2012** _____ год и на плановый период _____ **2013** _____ и _____ **2014** _____ годов

РАЗДЕЛ № _____ НАИМЕНОВАНИЕ: _____

(при наличии двух и более разделов)

1.Наименование мероприятия: _____ приобретение техники

2. Характеристика мероприятия:

| Детализация мероприятия | Содержание детализации мероприятия | Планируемый результат осуществления мероприятия | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| приобретение техники | приобретение автотранспортных средств | | | 2 автомобиля | | |

3. Основания для досрочного прекращения задания:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Основание для досрочного прекращения | Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Решение учредителя | |

4. Порядок контроля за исполнением задания:

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Формы контроля | Периодичность | Состав и объем предоставляемой информации |
| отчет о выполнении задания | не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | отчет о выполнении задания на осуществление мероприятия |

5. Требования к отчетности об исполнении задания:

5.1. Форма отчета об исполнении задания:

| Результат, запланированный в задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактических результатах |
|---|--|--|--|
| приобретение автотранспортных средств (штук) | количество приобретенных автомобилей | | документы подтверждающие приобретение автотранспортных средств(копии: договоров, протоколов торгов, актов приема-передачи, накладных) |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания:

до 10 числа месяца, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) задания:

документы подтверждающие приобретение спецтехники

(договор, акт приема-передачи и накладная)