
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2006 г.

г. Брянск

№ 128

**Об определении органа, уполномоченного
на взаимодействие с Министерством сельского
хозяйства Российской Федерации на 2006 год**

В соответствии с Федеральным законом от 4 июля 2003 года № 95-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2006 года № 64 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области является органом, уполномоченным на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для совместных действий по долевному финансированию расходов на проведение мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства в сфере агропромышленного комплекса.
2. Считать утратившим силу постановление администрации области от 6 мая 2005 года № 240 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Брянской области для взаимодействия с Федеральным агентством по сельскому хозяйству».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2006 г.

г. Брянск

№ 130

О внесении изменений и дополнений в Положение о комитете по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

В связи с изменением структуры комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области в соответствии с постановлением администрации области от 25 октября 2005 г. № 562 «О создании государственных учреждений — районных управлений сельского хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комитете по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 17 августа 2005 г. № 459, следующие изменения и дополнения:

пункт 2.2 после слов «отраслей сельского хозяйства» дополнить словами «и кадрового обеспечения»;

пункт 2.6 после слова «таможенной» дополнить словом «кадровой»;

пункт 2.21 после слов «унитарных предприятий» дополнить словами «государственных учреждений — районных управлений сельского хозяйства»;

пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Брянской области»;

пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников комитета»;

пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Реализует государственную политику в области пищевой и перерабатывающей промышленности»;

пункт 2.27 изложить в следующей редакции:

«2.27. Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральными и областными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, полномочия представителя Брянской области в органах управления и ревизионных комитетах открытых акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Брянской области»;

пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Деятельность государственных учреждений — районных управлений сельского хозяйства финансируется согласно смете доходов и расходов из средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2006 г.

г. Брянск

№ 131

**О принятии флигеля в собственность
Брянской области**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2005 г. № 2293-р, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в состав государственной собственности Брянской области относящийся к государственной казне Российской Федерации объект недвижимости — флигель, расположенный на территории бывшей усадьбы А. К. Толстого в с. Красный Рог Почепского района.

2. Управлению имущественных отношений Брянской области закрепить на праве оперативного управления за государственным учреждением культуры «Брянский государственный объединенный краеведческий музей» указанное в пункте 1 настоящего постановления имущество и внести соответствующие дополнения в реестр государственного имущества Брянской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области по курируемому вопросу.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2006 г.

г. Брянск

№ 132

Об утверждении Положения о благодарности Губернатора Брянской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании постановления администрации области от 2 декабря 2003 года № 551 «Об утверждении Положения о наградах Губернатора Брянской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации области от 31 декабря 2003 г. № 633, от 19 февраля 2004 г. № 108, от 4 марта 2005 г. № 82, от 1 февраля 2006 г. № 55)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благодарности Губернатора Брянской области.
2. Утвердить прилагаемый образец наградного листа (для государственного гражданского служащего).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации области Борисова Ю. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ **о благодарности Губернатора Брянской области**

1. Настоящее Положение о благодарности Губернатора Брянской области (далее — благодарность) разработано во исполнение статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области» и постановления администрации области от 2 декабря 2003 г. № 551 «Об утверждении Положения о наградах Губернатора Брянской области».

2. Благодарность Губернатора Брянской области объявляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, коллективам учреждений, организаций, государственным гражданским служащим за:

хозяйственную, научно-исследовательскую, социально-культурную и благотворительную деятельность, направленную на улучшение условий жизни жителей области;

высокие достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения; подержание законности и правопорядка;

многолетнюю безупречную и эффективную государственную гражданскую или муниципальную службу.

3. Решение об объявлении благодарности принимается распоряжением Губернатора области.

С ходатайством об объявлении благодарности в администрацию области могут обращаться органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, руководители предприятий, учреждений, организаций.

4. Ходатайство (представление) оформляется в виде письма соответствующих органов (должностных лиц), перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

5. Ходатайство направляется в администрацию области с приложением наградных материалов для рассмотрения и принятия решения. Губернатор области принимает решение об объявлении благодарности либо отклоняет ходатайство.

6. Решение об объявлении благодарности принимается с учетом мнения заместителя Губернатора области, курирующего соответствующее направление работы.

7. При объявлении благодарности государственному гражданскому служащему в соответствии с подпунктом «д» пункта 1 статьи 16 Закона Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области» выплачивается единовременное денежное поощрение. Размер денежного поощрения определяется Губернатором в каждом конкретном случае. Выплата производится за счет резервного фонда администрации области.

8. Благодарность вручает Губернатор области. По его поручению или от его имени вручение может быть поручено другим лицам.

9. Повторное объявление благодарности за новые успехи возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

10. В целях упорядочения вопросов, связанных с объявлением благодарности, награждение может быть приурочено к юбилейным датам, определенным постановлением Брянской областной Думы от 18.12.98 № 2-648 «О юбилейных датах».

11. В случае утраты благодарности награжденный сохраняет свои права. Дубликат не выдается. Объявление благодарности подтверждается справкой, выданной администрацией области.

12. Использование бланков благодарности лицами, не имеющими на то права, влечет установленную законодательством ответственность.

13. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных осуществляет сектор по государственным наградам управления по вопросам государственной службы и кадров администрации области.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению государственного гражданского
служащего Брянской области

(наименование награды Губернатора)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Должность, место работы государственного гражданского служащего _____

3. Пол _____ (точное наименование организации)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок село, деревня)
6. Домашний адрес, паспортные данные, страховое пенсионное удостоверение _____

7. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какими государственными и отраслевыми наградами награжден(а) и дата награждения _____

10. Общий стаж работы _____
11. Стаж государственной гражданской службы _____
12. Стаж работы в государственном органе _____
13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель государственного органа

(подпись)

М. П.

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 200 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Губернатора области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 200 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2006 г.

г. Брянск

№ 133

О внесении изменений в постановление администрации области от 13 декабря 2005 г. № 637 «Об утверждении размеров ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Брянской области»

В соответствии с Законом Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области», в целях совершенствования системы оплаты труда государственных гражданских служащих Брянской области, а также в связи с изменениями структуры государственных органов исполнительной власти Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Брянской области, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в администрации области, Брянской областной Думе, государственных органах исполнительной власти Брянской области, иных государственных органах Брянской области, утвержденные постановлением администрации области от 13 декабря 2005 г. № 637 «Об утверждении размеров ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Брянской области», дополнив текст абзацами следующего содержания:

«29. Департамент государственных закупок Брянской области 1,5 должностного оклада.

Предоставить руководителям государственных органов исполнительной власти Брянской области, имеющим в штате аппарата своего органа территориальные органы, право устанавливать ежемесячное денежное поощрение государственным гражданским служащим, замещающим должности в территориальных органах, в размере от 0,5 до 1,5 должностного оклада».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Чайку И. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2006 года.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 148

О кадровом резерве государственной гражданской службы Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области», в целях обеспечения проведения единой кадровой политики в области подбора, расстановки и обучения кадров государственных гражданских служащих для государственных органов Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве государственной гражданской службы Брянской области.
2. Управлению по вопросам государственной службы и кадров администрации области (Макарова) обеспечить формирование кадрового резерва государственной гражданской службы Брянской области.
3. Финансирование расходов, связанных с формированием кадрового резерва государственной гражданской службы Брянской области, кадровых резервов государственных органов Брянской области, осуществляется за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год, предусмотренных на содержание соответствующих государственных органов Брянской области.
4. Информационно-аналитическому управлению администрации области (Кострыкин) обеспечить информационное сопровождение реализации настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации области Борисова Ю. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ **о кадровом резерве государственной гражданской** **службы Брянской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области».

2. Положение о кадровом резерве государственной гражданской службы Брянской области (далее — Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва государственной гражданской службы Брянской области и его подготовки для замещения высшей, главной, ведущей, старшей групп должностей государственной гражданской службы Брянской области в органах государственной власти Брянской области с целью установления единых принципов формирования кадрового резерва и работы с ним, включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, совершенствование деятельности по подбору и расстановке государственных гражданских служащих Брянской области (далее — государственные гражданские служащие), обеспечение обновления и плановой ротации кадрового состава государственных органов, его эффективного использования для повышения уровня качества оказываемых государственных услуг и исполнения государственными гражданскими служащими Брянской области должностных обязанностей.

3. Кадровый резерв государственной гражданской службы Брянской области формируется на конкурсной основе с учетом реестра государственных должностей государственной гражданской службы Брянской области, поступивших заявлений государственных гражданских служащих (граждан) и представляет собой список государственных гражданских служащих Брянской области и лиц, не состоящих на государственной гражданской службе, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, обладающих потенциальными способностями, необходимой профессиональной компетентностью для замещения вакантных или вновь образуемых должностей государственной гражданской службы Брянской области, замещаемых без ограничения срока полномочий.

Кадровый резерв государственного органа Брянской области является составной частью кадрового резерва государственной гражданской службы Брянской области.

Включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется сроком на 3 года.

4. Работа с кадровым резервом государственного органа Брянской области проводится в соответствии с годовым и перспективным планами работы с кадрами соответствующего государственного органа Брянской области.

II. Основные принципы формирования кадрового резерва

5. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих основных принципов:
добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв государственного органа Брянской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области;
объективность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств государственных гражданских служащих (граждан), результатов их служебной (трудовой) деятельности;
содействие должностному росту государственных гражданских служащих на конкурсной основе.

III. Порядок формирования кадрового резерва

6. Государственный гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв вне конкурса в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае принятия соответствующего решения аттестационной комиссией государственного органа Брянской области или областной аттестационной комиссией.

Государственный гражданский служащий (гражданин) может включаться в кадровый резерв в случае принятия соответствующего решения комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области.

7. Для проведения конкурса в государственных органах Брянской области создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе (далее — комиссия). Комиссия создается по решению руководителя государственного органа Брянской области и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители органа по управлению государственной гражданской службой Брянской области и независимые эксперты без указания персональных данных.

8. Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются руководителем соответствующего государственного органа Брянской области.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Конкурсная комиссия государственного органа Брянской области на основе оценки профессионального уровня государственного гражданского служащего (гражданина) на замещение должности государственной гражданской службы, его соответствия предъявляемым квалификационным требованиям, рекомендаций конкурсной и аттестационной комиссий, непосредственного руководителя образовательных учреждений профессионального образования осуществляет подбор для включения в кадровый резерв. При этом учитываются результаты служебной деятельности, уровень образования, профессиональные качества, стаж государственной службы (стаж работы по специальности), состояние здоровья государственного гражданского служащего.

Прохождение государственным гражданским служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для включения государственного гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе.

10. Включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется соответствующим правовым актом государственного органа Брянской области, Губернатора Брянской области.

11. Документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, представляются в государственный орган в течение 30 дней со дня объявления об их приеме, опубликованного в средствах массовой информации и сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается руководителем государственного органа Брянской области после проверки достоверности сведений (при необходимости), представленных государственными гражданскими служащими (гражданами) для включения в кадровый резерв государственного органа Брянской области.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством включению в кадровый резерв государственного органа Брянской области, государственный гражданский служащий (гражданин) информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация работы с кадровым резервом

14. Ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва государственного органа, его профессиональную подготовку, а также за назначение государственных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, на должности государственной гражданской службы Брянской области возлагается на руководителя государственного органа Брянской области, в компетенцию которого входит назначение на должность или освобождение от должности соответствующих государственных гражданских служащих.

15. Непосредственную работу с кадровым резервом государственного органа Брянской области осуществляет кадровая служба государственного органа Брянской области, которая в установленном порядке:

организует конкурсный отбор среди лиц, рекомендуемых в кадровый резерв государственного органа Брянской области;

составляет список кадрового резерва государственного органа Брянской области по форме согласно приложению 1;

ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве государственного органа Брянской области согласно приложению 2 и своевременно представляет соответствующие документы в администрацию области;

после внесения изменений в кадровый резерв государственного органа Брянской области представляет в 3-дневный срок в администрацию области информацию о составе и движении кадрового резерва государственного органа Брянской области для внесения соответствующих изменений в кадровый резерв государственной гражданской службы Брянской области согласно приложению 3.

16. Непосредственную работу с кадровым резервом государственной гражданской службы Брянской области осуществляет администрация Брянской области.

Администрация Брянской области:

ведет единую информационную базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве государственной гражданской службы Брянской области;

ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве, готовит соответствующие документы;

осуществляет методическое обеспечение и координацию работы с кадровым резервом государственного органа Брянской области, контроль за соблюдением установленного порядка работы с кадровым резервом в государственных органах Брянской области;

организует и принимает непосредственное участие в профессиональной подготовке лиц, зачисленных в кадровый резерв;

проверяет достоверность представленной государственными органами Брянской области информации о составе движения кадрового резерва государственного органа Брянской области.

17. Сформированный кадровый резерв государственного органа Брянской области утверждается правовым актом соответствующего государственного органа и направляется в администрацию Брянской области. Кадровый резерв области утверждается нормативным актом Губернатора области.

18. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных гражданских служащих, включенных в кадровый резерв, с отрывом, с частичным отрывом и без отрыва от исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Брянской области.

19. Решение о замещении вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, принимается представителем нанимателя либо уполномоченным им лицом.

V. Включение, пребывание и исключение из кадрового резерва

20. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности государственной гражданской службы Брянской области, представляет в конкурсную комиссию документы, получение которых по его заявлению обеспечивает кадровая служба государственного органа Брянской области.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление;

копию паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс);

анкету установленной формы;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента (копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы);

копии заверенных документов об образовании (для граждан, не состоящих на государственной службе, документ об образовании заверяется кадровой службой по месту работы), а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность государственной гражданской службы Брянской области;

другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и др.).

21. Государственному гражданскому служащему (гражданину), изъявившему желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности государственной гражданской службы Брянской области (должности государственной гражданской службы Брянской области — для гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу впервые), может быть отказано в допуске к участию в конкурсе:

в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Брянской области;

в связи с ограничениями, установленными законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Брянской области и ее прохождения;

в связи с несоблюдением ограничений и нарушением запретов, установленных Федеральным законом для государственных гражданских служащих;

не могут быть включены в резерв государственные гражданские служащие, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о несоответствии замещаемой должности государственной гражданской службы Брянской области вследствие недостаточной квалификации и отказавшиеся от профессиональной переподготовки или повышения квалификации без объективных причин;

государственные гражданские служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание либо в отношении которых соответствующей аттестационной комиссией принято решение о несоответствии замещаемой должности государственной гражданской службы;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. Выписка из правового акта о включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа, в котором он проходит государственную гражданскую службу, вносится в его личное дело кадровой службой данного органа.

23. Список кадрового резерва государственного органа Брянской области составляется по:

категориям должностей государственной гражданской службы («руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»);

группам должностей государственной гражданской службы (высшие, главные, ведущие, старшие).

Государственный гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв государственного органа, может быть назначен на иные вакантные должности государственной гражданской службы Брянской области при условии его соответствия предъявляемым квалификационным требованиям.

24. Список государственных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, в установленном порядке представляется в администрацию области для внесения в кадровый резерв государственной гражданской службы Брянской области.

25. При отказе государственного гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности государственной гражданской службы Брянской области вакантная должность может замещаться по конкурсу в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» или может быть предложена для замещения иному государственному гражданскому служащему (гражданину), включенному в кадровый резерв государственной гражданской службы Брянской области.

26. Основанием для исключения государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- а) назначение на должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) несоответствие квалификационным требованиям по вышестоящей должности государственной гражданской службы;
- в) снижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
- г) повторный отказ от предложения по замещению вышестоящей вакантной должности государственной гражданской службы;
- д) личное заявление государственного гражданского служащего (гражданина);
- е) расторжение служебного контракта и увольнение с гражданской службы Брянской области по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37, частью 2 статьи 39, статьями 40 и 41 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ж) вынесение аттестационной комиссией по результатам аттестации решения о несоответствии замещаемой должности государственной гражданской службы Брянской области вследствие недостаточной квалификации и отказа государственного гражданского служащего от профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- з) смерть (гибель) государственного гражданского служащего Брянской области (гражданина) либо признание его безвестно отсутствующим, или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- и) наступление иных обстоятельств, предусмотренных федеральным законодательством, в соответствии с которыми государственный гражданский служащий (гражданин) не может быть назначен на вакантную государственную должность государственной гражданской службы Брянской области.

27. Решение об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа Брянской области принимается руководителем государственного органа Брянской области и оформляется правовым актом соответствующего государственного органа.

Исключение государственного гражданского служащего Брянской области из кадрового резерва подтверждается внесением соответствующей записи в личное дело государственного гражданского служащего Брянской области.

Информация об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа Брянской области в 3-дневный срок с момента принятия решения направляется в администрацию Брянской области для внесения соответствующих изменений в кадровый резерв государственной гражданской службы Брянской области.

СПИСОК
кадрового резерва для замещения вышестоящих должностей
государственной гражданской службы

_____ (наименование государственного органа)

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил гражданский служащий или гражданин)	Замещаемая должность гражданской службы (дата и номер приказа (распоряжения), должность и место работы гражданина)	Стаж гражданской службы (общий трудовой стаж)	Дата проведения конкурса о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв	Должность гражданской службы, для замещения которой планируется гражданский служащий (гражданин)	Отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины	Отметка о назначении на вышестоящую гражданскую должность (дата и номер приказа или распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель органа
государственной власти _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № _____
государственного служащего (гражданина),
зачисленного в кадровый резерв

_____ (наименование государственного органа Брянской области)

Ф., и., о. _____

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

Год рождения _____

Образование _____

(где, когда и какое учебное заведение окончил)

Специальность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Замещаемая должность _____

С какого времени _____

Общий стаж руководящей работы _____

Зачислен в кадровый резерв _____

На должность _____

На основании _____

Дата _____

Подпись работника кадровой службы _____

ИНФОРМАЦИЯ
о составе и движении кадрового резерва для замещения
вышестоящих должностей государственной гражданской службы

_____ (наименование государственного органа)

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Дата проведения конкурса о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв	Замещаемая должность государственной гражданской службы (дата и номер приказа, распоряжения) либо должность и место работы гражданина	Должность государственной гражданской службы, для замещения которой планируется гражданский служащий (гражданин)	Отметка о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	Отметка (отметки) об отпуске от замещения вакантной должности государственной гражданской службы с указанием причины	Отметка о назначении на вышестоящую государственную гражданскую должность (дата и номер приказа или распоряжения)	Отметка о прекращении государственной гражданской службы с указанием причин (дата и номер приказа или распоряжения)	Отметка об исключении из кадрового резерва с указанием причин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель органа
государственной власти _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 149

**О вопросах распределения субсидий
на реформирование муниципальных финансов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 г. № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», Законом Брянской области от 21 декабря 2005 г. № 96-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», а также в целях активизации процессов финансового оздоровления, содействия реформированию бюджетной сферы и бюджетного процесса, стимулирования экономических реформ в муниципальных образованиях и развития практики применения высокоэффективных механизмов распределения средств финансовой помощи из областного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия проведения конкурса и порядок предоставления субсидий на реформирование муниципальных финансов (прилагаются).
2. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по составлению заявки на получение субсидий и типовые формы документов по реформированию муниципальных финансов (приложения 1–11).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Чайку И. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

Условия проведения конкурса и порядок предоставления субсидий на реформирование муниципальных финансов

I. Общие положения

1. Основанием для участия в конкурсе на реформирование муниципальных финансов являются заявки муниципальных образований.

2. Заявки на получение субсидий на реформирование муниципальных финансов (далее — заявка) представляют муниципальные образования, имеющие статус городских округов или муниципальных районов на территории Брянской области.

Субсидии на реформирование муниципальных финансов распределяются из регионального фонда реформирования муниципальных финансов (далее — РФРМФ).

Заявка составляется в соответствии с методическими рекомендациями по составлению заявки на получение субсидий из РФРМФ, приведенными в приложении 1 к настоящему постановлению.

3. Для участия в отборе на получение субсидий из РФРМФ муниципальными образованиями представляется заявка, содержащая следующие материалы:

сопроводительное письмо;

заявление о принципах ответственной бюджетной политики по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

исходную информацию для проверки дисквалификационных критериев;

программу реформирования муниципальных финансов;

план использования субсидий из РФРМФ по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

план мероприятий по реформированию муниципальных финансов согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

копии постановлений (решений) о местном бюджете на текущий и последний завершённый финансовый год, иных нормативных правовых актов и документов, подтверждающих исходный уровень управления муниципальными финансами;

копию годового отчета об исполнении местного бюджета за последний завершённый финансовый год;

копию месячного отчета об исполнении местного бюджета на 1 число последнего отчетного месяца текущего финансового года.

4. Поступившие заявки проходят первичный отбор в соответствии с разделом II настоящих условий.

Заявки муниципальных образований, успешно прошедшие первичный отбор, подлежат оценке. Основными этапами оценки являются:

оценка программы реформирования муниципальных финансов (далее — программы реформирования), включая план мероприятий по реформированию муниципальных финансов, проводимая в соответствии с разделом III настоящих условий;

оценка плана использования субсидий из РФРМФ, проводимая в соответствии с разделом IV настоящих условий;

сводная оценка заявки, осуществляемая в соответствии с разделом V настоящих условий.

Первичный отбор и оценка заявки производятся на основании данных и документов, представленных в составе заявки. Никакая информация, направленная в дополнение к заявке после установленного срока подачи заявки, не учитывается, за исключением информации, представленной по запросам финансового управления Брянской области.

5. Муниципальному образованию может быть представлено предварительное заключение финансового управления Брянской области в части проверки дисквалификационных критериев.

6. По результатам каждого отбора определяются муниципальные образования-победители:

первый конкурс (2006 год) — будут определены 3 муниципальных образования-победителя;

второй конкурс (2007 год) — будут определены 6 муниципальных образований-победителей.

7. По результатам проведения оценки заявок финансовое управление Брянской области утверждает результаты первичного отбора и оценки заявок.

Информация об утвержденных результатах оценки заявок, а также о распределении субсидий из РФРМФ доводится до администраций муниципальных образований, подавших заявки для участия в отборе, в срок, не превышающий месяца после даты завершения приема заявок.

8. Общий объем субсидий из РФРМФ на очередной финансовый год утверждается законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Субсидии из РФРМФ предоставляются муниципальным образованиям с учетом выполнения условий их предоставления, установленных в разделе VI настоящих условий.

10. В случае невыполнения одним или несколькими муниципальными образованиями, отобранными для получения субсидий из РФРМФ, условий предоставления субсидий из РФРМФ, право на получение этих субсидий приобретают муниципальные образования, реализующие программы реформирования и имеющие первоочередное право на получение субсидий, но не ставшие победителями конкурса.

II. Первичный отбор заявок

1. В рамках первичного отбора заявок муниципальных образований проводится проверка отсутствия у них дисквалификационных критериев, утвержденных финансовым управлением Брянской области, для соответствующего отбора по распределению субсидий из РФРМФ.

2. В случае выявления соответствия хотя бы одному дисквалификационному критерию данная заявка к последующей оценке не допускается.

III. Оценка программы реформирования

Представленная муниципальным образованием программа реформирования оценивается по следующим критериям:

1. Концепция (структура) программы реформирования:

обоснование необходимости реформы;

определение целей;

постановка задач для достижения целей;

ожидаемые результаты.

2. Обоснование конкретных мероприятий:

анализ исходного состояния;

план реформирования;

возможные альтернативы и обоснование выбора принципиального решения;

оценка рисков.

3. Финансовое обеспечение:

расчет расходов на конкретные мероприятия с разбивкой по статьям бюджетной классификации;

обоснование этапов (плана) финансирования;

обоснование механизма (порядка) финансирования;

оценка эффективности планируемых расходов.

4. Управление программой реформирования:

обоснование организационной схемы управления программой реформирования, описание функций должностных лиц и структурных подразделений администрации по управлению программой реформирования;

наличие стимулов и системы контроля;

наличие утвержденного плана действий на период реализации программы реформирования с указанием конкретных исполнителей.

5. Статус программы реформирования:

утверждена главой муниципального образования;

одобрена (утверждена) решением представительного органа муниципального образования;

официально опубликована в средствах массовой информации и сети «Интернет».

Оценка программы реформирования производится с учетом плана мероприятий по реформированию муниципальных финансов.

Оценка программы реформирования производится экспертами по каждому из указанных выше критериев. Состав экспертов, содержание мероприятий и показателей утверждаются приказом финансового управления Брянской области.

Максимальное значение оценки по каждому критерию — 10 баллов, минимальное — 0 баллов. Таким образом, программа реформирования может получить максимум 50 баллов (максимум 10 баллов по каждому из 5 критериев).

IV. Оценка плана использования субсидий из РФРМФ

1. Субсидии из РФРМФ могут использоваться для долевого софинансирования (возмещения) бюджетных расходов муниципального образования по следующим направлениям:

реализация программы реформирования;

обслуживание и погашение долговых обязательств муниципального образования и кредиторской задолженности;

развитие социальной инфраструктуры;

реализация социально значимых мероприятий.

2. Направления и порядок использования субсидий из РФРМФ определяются органами местного самоуправления и отражаются в плане использования субсидий из РФРМФ.

3. В рамках направления «Реализация программы реформирования» может быть предусмотрено финансирование всех видов расходов, необходимых для реализации заявленной программы реформирования (закупка техники, оборудования и их установки, программного обеспечения, консультационных услуг, проведение инвентаризаций, организация и ведение кадастров, баз данных, учета налогоплательщиков и лиц, нуждающихся в финансовой помощи, мероприятия по ресурсо- и энергосбережению, обучение и повышение квалификации, проведение аудита бюджетных организаций, государственных и муниципальных унитарных предприятий, изменение форм отчетности и т.д.).

Доля субсидий из РФРМФ в финансировании (возмещении) расходов на конкретные мероприятия данного направления не может превышать 80 процентов.

4. В рамках направления «Обслуживание и погашение долговых обязательств муниципального образования и кредиторской задолженности» за счет субсидий из РФРМФ может быть проведено погашение

долговых обязательств муниципального образования, в том числе перед областным бюджетом, или кредиторской задолженности, погашаемой за счет средств бюджета муниципального образования.

Доля субсидий из РФРМФ в финансировании (возмещении) расходов на данное направление не может превышать 60 процентов.

5. В рамках направления «Развитие социальной инфраструктуры» субсидии из РФРМФ могут быть использованы для софинансирования бюджетных расходов на новое строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры (образование, здравоохранение, культура, рекреация, спортивные сооружения), коммунального хозяйства (тепловые сети и системы отопления, водоснабжение и канализация, очистные сооружения, предприятия по утилизации и захоронению отходов, благоустройство территории), транспортной и природоохранной инфраструктуры. Объекты, финансируемые за счет субсидий из РФРМФ, должны находиться в собственности муниципального образования и учитываться в соответствующих реестрах муниципальной собственности.

Использование субсидий из РФРМФ для строительства (реконструкции, капитального ремонта) жилья, административных зданий, производственных и коммерческих объектов, субсидирования (предоставления, гарантирования) кредитов юридическим и физическим лицам не допускается.

Доля субсидий из РФРМФ в финансировании (возмещении) расходов на конкретные мероприятия данного направления не может превышать 40 процентов.

6. В рамках направления «Реализация социально значимых мероприятий» допускается направление субсидий из РФРМФ на софинансирование текущих расходов на выплату пособий, адресных жилищных субсидий, закупку медикаментов и других социально значимых расходов.

Доля субсидий из РФРМФ в финансировании (возмещении) расходов по данному направлению составляет не более 20 процентов.

7. Расчет баллов для оценки плана использования субсидий из РФРМФ проводится по следующей формуле:

$$M = \sum (D \times A),$$

где M — оценка плана использования субсидий из РФРМФ;

D — доля соответствующего направления расходования средств в общем объеме средств, использование которых отражено в плане;

A — вес (значимость для результатов оценки) данного направления использования субсидий из РФРМФ, определяемый в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Направление использования субсидий из РФРМФ	Вес направления, В
Реализация программы реформирования	10
Обслуживание и погашение долговых обязательств муниципального образования и кредиторской задолженности	6
Развитие социальной инфраструктуры	4
Реализация социально значимых мероприятий	2

Максимальное значение оценки плана использования субсидий из РФРМФ — 10 баллов, минимальное — 0 баллов.

V. Сводная оценка заявки

Сводная оценка заявки муниципального образования определяется суммированием соответствующих оценок по совокупности оценок заявки по следующим направлениям:

- 1) оценка программы реформирования;
- 2) оценка плана использования субсидий из РФРМФ.

VI. Условия предоставления субсидий из РФРМФ

1. Первая часть субсидии из РФРМФ предоставляется муниципальным образованиям в виде авансовых субсидий на реализацию первого этапа программы реформирования. По результатам выполнения первого этапа представляется отчет об исполнении запланированных программных мероприятий.

2. Вторая часть субсидий предоставляется по результатам представления отчета об исполнении запланированных программных мероприятий.

Вторая часть субсидии из РФРМФ предоставляется муниципальным образованиям, отобранным для получения субсидий из РФРМФ, по итогам реализации второго этапа программы реформирования при условии:

- а) представления в срок, установленный финансовым управлением Брянской области: сводной справки-отчета о выполнении второго этапа программы реформирования; пояснительной записки об основных результатах выполнения второго этапа программы реформирования по каждому из мероприятий;
- копий нормативных правовых актов и другой информации, удостоверяющей выполнение второго этапа программы реформирования;

отчета об исполнении плана использования субсидий из РФРМФ по форме согласно приложению 8 с подтверждающими фактическое осуществление расходов из бюджета муниципального образования документами;

б) отсутствия дисквалификационных критериев;

в) выполнения программы реформирования не менее чем на 100 процентов по результатам оценки, проведенной в соответствии с методиками оценки выполнения этапов программы реформирования, приведенными в приложениях 5 и 6;

г) выполнения плана использования субсидий из РФРМФ по результатам оценки, проведенной в соответствии с методикой оценки отчета о выполнении плана использования субсидий из РФРМФ, приведенной в приложении 7.

3. Сводные справки-отчеты о выполнении первого и второго этапов программы реформирования подготавливаются по форме согласно приложениям 9 и 10.

Никакие дополнительные сведения, представленные муниципальным образованием, после установленных финансовым управлением Брянской области сроков сдачи отчетов при проверке не учитываются, за исключением информации, представленной по запросам финансового управления Брянской области.

4. Финансовое управление Брянской области готовит заключения о результатах проверки выполнения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий из РФРМФ.

Результаты проверки выполнения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий из РФРМФ утверждаются финансовым управлением Брянской области и доводятся до сведения муниципальных образований, претендующих на получение субсидий из РФРМФ, в течение месяца с момента истечения срока представления отчетов, устанавливаемых финансовым управлением Брянской области.

В случае неисполнения запланированных программных мероприятий предоставленные авансовые субсидии на реформирование муниципальных финансов подлежат возврату в областной бюджет.

VII. Расчет объема субсидии из РФРМФ для муниципального образования

1. Общий объем РФРМФ, который распределяется среди муниципальных образований, утверждается законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Субсидии из РФРМФ распределяются отдельно между муниципальными образованиями, отобранными для получения субсидий из РФРМФ, в следующем порядке:

50 процентов — пропорционально объему расходов консолидированного бюджета муниципального образования за последний заверченный финансовый год;

50 процентов — пропорционально результатам оценки заявок муниципальных образований.

3. В случае невыполнения одним или несколькими муниципальными образованиями, отобранными для получения субсидий из РФРМФ, условий предоставления субсидий из РФРМФ указанные средства в порядке, установленном настоящими условиями, распределяются между муниципальными образованиями, претендующими на получение субсидий из РФРМФ, но не имеющими первоочередного права на получение субсидий из РФРМФ.

4. В случае образования остатка средств РФРМФ после их распределения в соответствии с пунктом 3 настоящих условий они распределяются между муниципальными образованиями, отобранными для получения субсидий из РФРМФ, выполнившими условия предоставления субсидий из РФРМФ, пропорционально размерам субсидий из РФРМФ, распределенных в соответствии с настоящими условиями.

Методические рекомендации по составлению заявки на получение субсидий на реформирование муниципальных финансов

I. Общие положения

Заявка муниципального образования на получение субсидий на реформирование муниципальных финансов (далее — заявка) должна быть составлена в соответствии с тремя основными принципами.

1. Полнота.

В составе заявки должны быть представлены все сведения для оценки заявок муниципальных образований на получение субсидий из РФРМФ.

2. Достоверность.

Данные, представленные в заявке, должны соответствовать действительности. Администрация муниципального образования должна обеспечить представление всей необходимой документации, подтверждающей достоверность представленных в заявке данных.

3. Обоснованность.

Программа реформирования должна иметь обоснование с точки зрения экономической эффективности, общественной значимости, а также возможности реализации предусмотренных программой реформирования мероприятий.

II. Информация для проверки дисквалификационных критериев

В данной части заявки необходимо представить информацию по перечисленным в ней показателям на указанные даты. Все показатели бюджетной отчетности должны быть приведены в тысячах рублей.

III. Информация для оценки уровня управления муниципальными финансами

При представлении муниципальными образованиями информации для оценки уровня управления муниципальными финансами необходимо отразить наименование каждого отдельного мероприятия по реформированию муниципальных финансов и уровень, характеризующий степень реализации данного мероприятия.

Муниципальное образование указывает, на каком уровне выполнения конкретного мероприятия оно находится на момент подачи заявки, а также планируемые к достижению уровни по результатам реализации программы реформирования.

Если одновременное выполнение условий разных уровней одного и того же мероприятия возможно (то есть эти условия не исключают друг друга), то достижение последующего уровня подразумевает одновременное и обязательное выполнение условий и всех предыдущих уровней соответствующего мероприятия.

Информация, подтверждающая сведения, представленные для оценки уровня управления муниципальными финансами, не должна противоречить данным сведениям.

IV. Структура и содержание программы реформирования

Формат и объем программы реформирования являются произвольными.

В соответствии с критериями оценки заявок муниципальных образований на получение субсидий из РФРМФ основное внимание при оценке программы реформирования будет уделено проверке и оценке следующих блоков:

1. Концепция программы.

Этот блок должен содержать развернутое обоснование необходимости, целесообразности и рациональности разработанной администрацией программы по реформированию управления муниципальными финансами.

В блок должны входить:

обоснование необходимости реформы;

определение целей реформы на муниципальном уровне, включая описание самих целей и обоснование их выбора;

постановка задач для достижения целей;

анализ ожидаемых результатов проведения реформы с расчетом экономического и структурного (качественное улучшение структуры управления муниципальными финансами) эффекта.

2. Обоснование конкретных мероприятий (направлений).

Этот блок должен представлять собой поэтапный, четко проработанный план реализации мероприятий по каждому направлению реформирования, предусмотренному в программе реформирования, в состав которого входят:

анализ исходного состояния в сфере управления муниципальными финансами по каждому мероприятию программы реформирования;

описание плана реформирования в рамках каждого направления (мероприятия);

проведение сравнения альтернативных механизмов (например, с точки зрения возможных результатов, эффективности, выполнимости запланированных мероприятий и др.), описание результатов, которых можно достичь при применении каждого из механизмов реализации;

оценка рисков осуществления реформы (рекомендуется подробно рассматривать в программе реформирования возможные риски, связанные с реализацией определенных мероприятий программы реформирования), оценка чувствительности программы реформирования к воздействию внешних факторов.

3. Финансовое обеспечение.

Основой этого блока должен стать анализ финансового обоснования выбранных механизмов реализации программы, в составе которого отражаются:

расчет расходов на конкретные мероприятия с разбивкой по кодам бюджетной классификации;

обоснование этапов (плана) финансирования;

обоснование механизма (порядка) финансирования;

оценка эффективности планируемых расходов с акцентом на оценку финансовой эффективности.

4. Управление программой реформирования.

В этом блоке должна быть приведена организационная схема реализации программы реформирования: обоснование предлагаемой системы стимулирования и контроля за осуществлением программы реформирования (в частности, путем установления порядка и сроков отчетности уполномоченных органов о ходе реализации программы реформирования и т.д.);

описание плана осуществления программы реформирования с указанием конкретных исполнителей.

5. Статус программы.

Этот блок должен включать описание статуса программы реформирования, в том числе:

утверждение программы реформирования главой муниципального образования;

одобрение (утверждение) программы реформирования представительным органом муниципального образования;

подтверждение публичности осуществляемых и планируемых реформ, в частности, факта публикации текста программы реформирования либо пресс-релизов по данному вопросу в средствах массовой информации.

V. План использования субсидий из РФРМФ

План использования субсидий из РФРМФ должен быть подготовлен исходя из условных объемов субсидии из РФРМФ, определяемых финансовым управлением Брянской области.

Фактическая сумма средств, выделяемая муниципальному образованию в случае, если его заявка займет одно из первых мест, может существенно отличаться от первоначально утвержденной суммы.

После первоначального распределения между муниципальными образованиями план использования субсидий из РФРМФ подлежит уточнению в сроки, определенные финансовым управлением Брянской области.

Оценка уточненного плана должна быть не ниже оценки плана использования субсидий из РФРМФ, рассчитанной в ходе оценки заявки. В случае, если оценка уточненного плана ниже оценки плана использования субсидий из РФРМФ, рассчитанной в ходе оценки заявки, муниципальное образование лишается права на получение субсидии из РФРМФ.

Степень детализации целей расходования субсидий из РФРМФ в плане использования субсидий из РФРМФ муниципальным образованием определяется самостоятельно, исходя из необходимости соответствовать задаче полного, достоверного и подробного описания механизма и целей предполагаемого расходования средств.

При заполнении плана использования субсидий из РФРМФ муниципальное образование должно обеспечить:

отсутствие в плане направлений использования, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

соблюдение требований по функциональному типу и структуре собственности объектов, финансирование которых осуществляется за счет субсидий из РФРМФ.

**Форма заявления о принципах ответственной бюджетной политики
муниципального образования**

**Заявление
о принципах ответственной бюджетной политики**

Настоящим заявлением _____

(наименование муниципального образования в соответствии с Уставом)

подтверждает свое намерение проводить бюджетную политику при возможной финансовой поддержке в виде субсидий на реформирование муниципальных финансов в соответствии со следующими принципами:

повышение прозрачности системы муниципальных финансов, качества и достоверности бюджетного учета и отчетности;

обеспечение реалистичности бюджетов, безусловное выполнение обязательств перед бюджетополучателями и кредиторами;

проведение реструктуризации бюджетной сети с целью повышения эффективности ее функционирования, оптимизация состава муниципального имущества, разграничение имущества между Брянской областью и муниципальными образованиями;

сокращение нерациональных бюджетных расходов, в частности, средств, предоставляемых предприятиям;

реализация административной реформы, оптимизация структуры и задач органов местного самоуправления;

внедрение передовых методов управления муниципальными финансами, в частности, переход к принципам бюджетирования, ориентированного на результат, внедрение системы среднесрочного финансового планирования, создания системы управления муниципальным долгом, конкурентных механизмов и процедур муниципальных закупок;

создание благоприятных условий для привлечения частных инвестиций и экономического развития муниципалитета.

**Глава муниципального
образования**

**Председатель представительного
органа муниципального образования**

Форма плана использования субсидий из регионального фонда реформирования муниципальных финансов

Единица измерения: тысячи рублей

Цель расходования средств	Код классификации бюджетных расходов	Всего — первый этап		Всего — второй этап	
		софинансирование из местного бюджета	субсидии из РФРМФ	софинансирование из местного бюджета	субсидии из РФРМФ
Реализация программы реформирования					
Обслуживание и погашение долговых обязательств муниципального образования и кредиторской задолженности					
Развитие социальной инфраструктуры					
Реализация социально значимых мероприятий					
Итого					

Форма плана мероприятий по реформированию муниципальных финансов*

Коды мероприятий	Наименования направлений реформирования, мероприятий и уровней	Исходное состояние на _____	Планируемое состояние на отчетную дату реализации первого этапа	Планируемое состояние на отчетную дату реализации второго этапа
Название направления реформирования				
Код	Название мероприятия			
	Условия 1-го уровня			
	Условия 2-го уровня			
	Условия 3-го уровня			
	Условия 4-го уровня			
	Условия 5-го уровня			
Код	Название мероприятия			
	Условия 1-го уровня			
	Условия 2-го уровня			
	Условия 3-го уровня			
	Условия 4-го уровня			
	Условия 5-го уровня			

*Конкретные мероприятия и их коды утверждаются приказом финансового управления Брянской области.

Методика оценки выполнения первого этапа программы реформирования

1. Настоящая методика регулирует вопросы оценки выполнения муниципальными образованиями первого этапа программы реформирования.

2. Оценка выполнения первого этапа программы реформирования производится по соотношению оценки улучшения качества управления муниципальными финансами по состоянию на отчетную дату реализации данного этапа по сравнению с исходным уровнем в соответствии с направлениями реформирования, отраженными в форме плана реализации мероприятий, и приростом качества управления муниципальными финансами, заложенным в программе реформирования.

Оценка исполнения первого этапа программы реформирования определяется по формуле:

$$(C_{N+1} - C_N) / (C_{N+1}^{\text{план}} - C_N),$$

где C_{N+1} — оценка фактического уровня управления муниципальными финансами по состоянию на отчетную дату реализации первого этапа программы реформирования;

$C_{N+1}^{\text{план}}$ — оценка уровня управления муниципальными финансами, которого планировалось достичь в соответствии с программой реформирования к отчетной дате реализации первого этапа программы реформирования;

C_N — оценка исходного уровня управления муниципальными финансами.

3. Проверка фактического прироста уровня управления муниципальными финансами проводится на основании пояснительной записки и представленных муниципальным образованием подтверждающих документов.

Достижение какого-либо уровня в рамках того или иного мероприятия не учитывается, если оно не подкреплено соответствующими подтверждающими документами.

Кроме того, документальному подтверждению подлежит выполнение муниципальным образованием уровней, которые были признаны достигнутыми в исходном состоянии. Отсутствие необходимых доказательств является основанием для снижения уровня, выполнение которого было подтверждено при оценке исходного состояния.

4. Если по итогам реализации первого этапа программы реформирования муниципальное образование в рамках какого-либо мероприятия сместится на более низкий по сравнению с исходным состоянием уровень, то снижение оценки по этому мероприятию учитывается при расчете общей оценки на первом этапе со знаком «минус».

5. При выполнении программы реформирования муниципальное образование имеет право производить с приведением соответствующего обоснования замену реализации одних программных положений на реализацию других в пределах не более 30 процентов от балльной оценки предполагаемого прироста уровня управления муниципальными финансами. Замена реализации одних программных положений другими в части, превышающей 30 процентов от заложенного в программе реформирования предполагаемого прироста уровня управления муниципальными финансами, не будет учитываться при оценке результатов исполнения первого этапа и всей программы реформирования.

При проведении замены реализации одних программных положений на реализацию других в рамках 30-процентной квоты в пояснительной записке необходимо представить обоснование такой замены.

6. Если в условиях какого-либо уровня мероприятия содержится требование принятия решения представительного органа муниципального образования, то для достижения этого уровня необходимо, чтобы к отчетному периоду реализации первого этапа программы реформирования требуемое решение представительного органа было принято представительным органом муниципального образования или прошло все чтения, в рамках которых проект решения представительного органа может быть подвергнут содержательной правке.

7. Для проведения детальной проверки результатов реализации программы реформирования на первом этапе финансовое управление Брянской области может провести инспекционные поездки по муниципальным образованиям.

Методика оценки выполнения второго этапа программы реформирования

1. Настоящая методика регулирует вопросы оценки выполнения муниципальными образованиями второго этапа программы реформирования.

2. Оценка выполнения второго этапа программы реформирования производится по соотношению оценки улучшения качества управления муниципальными финансами по состоянию на отчетную дату реализации данного этапа по сравнению с исходным уровнем в соответствии с направлениями реформирования, отраженными в форме плана реализации мероприятий (приложение 4), и приростом качества управления муниципальными финансами, заложенным в программе реформирования.

Оценка исполнения второго этапа программы реформирования определяется по формуле:

$$(C_{N+2} - C_N) / (C_{N+2}^{\text{план}} - C_N),$$

где C_{N+2} — оценка фактического уровня управления муниципальными финансами по состоянию на отчетную дату реализации второго этапа программы реформирования;

$C_{N+2}^{\text{план}}$ — оценка уровня управления муниципальными финансами, которого планировалось достичь в соответствии с программой реформирования к отчетной дате реализации второго этапа программы реформирования;

C_N — оценка исходного уровня управления муниципальными финансами.

3. Проверка фактического прироста уровня управления муниципальными финансами проводится на основании пояснительной записки и представленных муниципальным образованием подтверждающих документов.

Достижение какого-либо уровня в рамках того или иного мероприятия не учитывается, если оно не подкреплено соответствующими подтверждающими документами.

Кроме того, документальному подтверждению подлежит выполнение муниципальным образованием уровней, которые были признаны достигнутыми в исходном состоянии. Отсутствие необходимых доказательств является основанием для снижения уровня, выполнение которого было подтверждено при оценке исходного состояния.

4. Если по итогам реализации второго этапа программы реформирования муниципальное образование в рамках какого-либо мероприятия сместится на более низкий по сравнению с исходным состоянием уровень, то снижение оценки по этому мероприятию учитывается при расчете общей оценки на втором этапе со знаком «минус».

5. При выполнении программы реформирования муниципальное образование имеет право производить с приведением соответствующего обоснования замену реализации одних программных положений на реализацию других в пределах не более 30 процентов от балльной оценки предполагаемого прироста уровня управления муниципальными финансами. Замена реализации одних программных положений другими в части, превышающей 30 процентов от заложенного в программе реформирования предполагаемого прироста уровня управления муниципальными финансами, не будет учитываться при оценке результатов исполнения программы реформирования.

При проведении замены реализации одних программных положений на реализацию других в рамках 30-процентной квоты в пояснительной записке необходимо представить обоснование такой замены.

6. Если в условиях какого-либо уровня мероприятия содержится требование принятия решения представительного органа муниципального образования, то для достижения этого уровня необходимо, чтобы к отчетному периоду реализации второго этапа программы реформирования требуемое решение представительного органа было принято представительным органом муниципального образования или прошло все чтения, в рамках которых проект решения представительного органа может быть подвергнут содержательной правке.

7. Для проведения детальной проверки результатов реализации программы реформирования на втором этапе финансовое управление Брянской области может провести инспекционные поездки по муниципальным образованиям.

**Методика оценки отчета
о выполнении плана использования субсидий из РФРМФ**

1. Настоящая методика регулирует вопросы оценки выполнения муниципальными образованиями плана использования субсидий из РФРМФ.

2. При проведении оценки отчета о выполнении плана использования субсидий из РФРМФ проверке подлежит:

соответствие фактически произведенных за счет средств бюджета муниципального образования и/или включенных в бюджет муниципального образования расходов на первом (втором) этапе программы реформирования по сравнению с запланированными объемами расходов за этот период;

соблюдение установленных минимальных долей финансирования расходов по каждому из направлений за счет субсидий из РФРМФ.

3. Оценка объемов фактических расходов, произведенных из бюджета муниципального образования, осуществляется на основании представленных муниципальным образованием подтверждающих документов (копий договоров, платежных поручений, выписок о движении средств на счете исполнения бюджета, выписок из отчетов об исполнении бюджета и т.п.).

4. Первый (второй) этап плана использования субсидий из РФРМФ считается выполненным, если:

фактически осуществленные и/или предусмотренные в бюджете расходы, которые муниципальное образование планировало произвести на первом (втором) этапе программы реформирования за счет собственных средств, полностью соответствуют объемам, предусмотренным в уточненном плане использования субсидий из РФРМФ, либо превышают их;

соблюдены установленные минимальные доли финансирования расходов по каждому из направлений за счет субсидий из РФРМФ.

5. Результаты проверки осуществления либо включения в бюджет запланированных расходов в части субсидий из РФРМФ учитываются при определении порядка направления указанных средств: на возмещение ранее понесенных муниципальным образованием расходов либо непосредственно на финансирование мероприятий плана использования субсидий из РФРМФ.

Отчет об исполнении плана использования субсидий из РФРМФ
на ___ этапе реализации программы реформирования

(тыс. рублей)

Цель расходования средств (с указанием заключенных договоров и т.п.)	Код функциональной классификации бюджетных расходов	Предусмотрено планом использования субсидий на ___ этапе реализации программы реформирования		Фактически выделено средств из бюджета муниципального образования на	
		софинансирование из местного бюджета	субсидии из РФРМФ	предыдущий финансовый год	текущий финансовый год

Глава муниципального образования _____

М.П.

**Форма сводной справки-отчета о выполнении первого этапа
 программы реформирования**

Сводная справка-отчет о выполнении первого этапа программы
 реформирования

Коды меро- прия- тий	Наименования мероприятий	Исходное состояние на _____	Планируемое состояние на отчетную дату реализации первого этапа	Фактическое состояние на отчетную дату реализации второго этапа
----------------------------	--------------------------	--------------------------------	---	---

Название направления реформирования

Код	Название мероприятия			
	Условия 1-го уровня			
	Условия 2-го уровня			
	Условия 3-го уровня			
	Условия 4-го уровня			
	Условия 5-го уровня			

Код	Название мероприятия			
	Условия 1-го уровня			
	Условия 2-го уровня			
	Условия 3-го уровня			
	Условия 4-го уровня			
	Условия 5-го уровня			

**Форма сводной справки-отчета о выполнении второго этапа
 программы реформирования**

Сводная справка-отчет о выполнении второго этапа программы
 реформирования

Коды меро- прия- тий	Наименования мероприятий	Исходное состояние на _____	Планируемое состояние на отчетную дату реализации первого этапа	Фактическое состояние на отчетную дату реализации второго этапа
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	---	---

Название направления реформирования

Код	Название мероприятия			
	Условия 1-го уровня			
	Условия 2-го уровня			
	Условия 3-го уровня			
	Условия 4-го уровня			
	Условия 5-го уровня			

Код	Название мероприятия			
	Условия 1-го уровня			
	Условия 2-го уровня			
	Условия 3-го уровня			
	Условия 4-го уровня			
	Условия 5-го уровня			

Отчет _____ об использовании субсидий из РФРМФ

Поступление средств на счет бюджета муниципального образования		Расходование субсидий из РФРМФ				
Дата постановления	Сумма (тыс. руб.)	Дата осуществления платежа	Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации	Сумма, тыс. руб.	В том числе	
					на финансирование расходов, предусмотренных планом использования субсидий из РФРМФ	в счет возмещения ранее произведенных расходов, предусмотренных планом использования субсидий из РФРМФ
Итого		X	X			

Глава муниципального образования _____

М.П.

Приложение: пояснительная записка к отчету, заверенные выписки из отчетов об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий период и сводной росписи исполнения бюджета, копии платежных документов, иные документы и материалы.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 151

Об утверждении состава комиссии по взаимодействию администрации области, муниципальных образований и энергоснабжающих организаций по вопросам платы за энергетические ресурсы

В целях обеспечения согласованных действий между администрацией области, муниципальными образованиями и энергоснабжающими организациями по расчетам за энергетические ресурсы, потребляемые бюджетными учреждениями, а также в связи с изменением состава комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по взаимодействию администрации области, муниципальных образований и энергоснабжающих организаций по вопросам платы за энергетические ресурсы.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области от 1 апреля 2005 г. № 149 «Об утверждении составов комиссии и рабочей группы по взаимодействию администрации области, муниципальных образований и энергоснабжающих организаций по вопросам платы за энергетические ресурсы», от 16 июня 2005 г. № 328 «О внесении изменения в постановление администрации области от 1 апреля 2005 г. № 149 «Об утверждении составов комиссии и рабочей группы по взаимодействию администрации области, муниципальных образований и энергоснабжающих организаций по вопросам платы за энергетические ресурсы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Кузавлева Е.Д.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

СОСТАВ
комиссии по взаимодействию администрации области,
муниципальных образований и энергоснабжающих организаций
по вопросам платы за энергетические ресурсы

- Кузавлев Е.Д. — заместитель Губернатора области, председатель комиссии
- Благодаренко М.О. — директор департамента топливно-энергетического комплекса и дорожного хозяйства Брянской области, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

- Теребунов А.Н. — заместитель Губернатора области
- Петушкова Г.В. — заместитель начальника финансового управления Брянской области
- Каманин А.С. — заместитель директора департамента топливно-энергетического комплекса и дорожного хозяйства Брянской области
- Старченко Т.А. — начальник управления социальной защиты населения Брянской области
- Литвинов И.И. — заместитель генерального директора ГУП «Брянсккоммунэнерго»
- Никишин Н.Е. — генеральный директор ООО «Брянскрегионгаз» (по согласованию)
- Петухов В.Ф. — исполнительный директор ОАО «Брянская сбытовая компания» (по согласованию)
- Полозова Т.И. — начальник правового отдела финансового управления Брянской области, секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 152

**О передаче муниципальным образованиям
Брянской области автомобильных дорог,
находящихся в областной собственности**

В целях реализации на территории Брянской области Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в собственность муниципальных образований Брянской области автомобильные дороги общего пользования, находящиеся в областной собственности, согласно приложению 1.

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации области от 30 декабря 2005 г. № 742 «О передаче муниципальным образованиям Брянской области автомобильных дорог, находящихся в областной собственности», изложив раздел «Унечский район» в редакции согласно приложению 2.

3. Данное постановление вступает в силу с 1 января 2006 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Кузавлева Е.Д.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог, находящихся в областной собственности и подлежащих передаче муниципальным образованиям
Брянской области

№ п. п.	Инв. номер	Наименование имущества (автодороги)	Адрес	Индивидуализирующие характеристики объекта, обременения			
				бал. стоимость, руб.	остат. стоимость, руб.	протяженность, км	площадь зем. участков, га
1	2	3	4	5	6	7	8
		Клинцовский район					
1	213009	«Клинцы – Гордеевка – Красная Гора» – Унеча	Клинцовский район	38808426,76	217332256,29	11,65	21,64
2	213010	«Клинцы – Сураж» – Сосновка	Клинцовский район	8938435,39	5513736,45	2,6	4,01
3	213013	«Мартьяновка – Стародуб» – Душкино	Клинцовский район	15414955,51	4743263,71	4,72	9,18
4	213014	«Брянск – Новозыбков» – Павличи	Клинцовский район	534415,32	353962,11	1,7	4,06
5	213015	«Брянск – Новозыбков» – Туросна	Клинцовский район	7830891,47	335811,81	3,5	6,54
6	213017	«Брянск – Новозыбков» – Мартьяновка	Клинцовский район	4929033,25	3320456,94	1,4	3,05
7	213019	Подъезд к санаторию «Затишье»	Клинцовский район	525215,51	197532,67	1,92	3,77
8	213020	«Клинцы – Ущерпье – Красная Гора» – Ольховка	Клинцовский район	349313,98	321063,15	1,74	3,21
9	213021	Подъезд к с. Вьюнки	Клинцовский район	2003724,84	1291469,21	0,92	1,32
10	213022	Подъезд к п. Оболешево	Клинцовский район	6349927,35	2778810,47	1,25	2,39
11	213023	Туросна – Гастенка	Клинцовский район	25997685,23	13917104,79	9,35	17,93
12	213024	«Клинцы – Ущерпье – Красная Гора» – Кузнец	Клинцовский район	7919958,87	4727167,52	3,2	6,27
13	213025	«Клинцы – Ущерпье – Красная Гора» – Тулуковщина	Клинцовский район	8314074,51	2946302,99	3,6	7,1
14	13026	Синьковка-мемориальный комплекс «Речечка»	Клинцовский район	36621845,64	17832790,37	9,03	17
15	213027	Великая Топаль – Красный Клин	Клинцовский район	12272813,50	5923511,30	4,4	8,41
16	213028	«Брянск – Новозыбков» – Сурецкий Муравей	Клинцовский район	13926979,48	6091261,21	4,85	9,25
17	213029	Песчанка – Березовка	Клинцовский район	13396517,43	7847427,00	3,3	6,66
18	213030	Писаревка – Новоречица	Клинцовский район	12930141,72	7939977,15	3,6	7,01
19	213031	Веприн – Ягодка	Клинцовский район	9874749,57	5722746,25	2,3	4,6
20	213032	Кожушье-Воровского	Клинцовский район	2641481,13	1714486,92	3,317	6,57
21	213033	«Брянск – Новозыбков» – Якубовка	Клинцовский район	127350,92	117279,34	1,525	2,88
22	213034	«Брянск – Новозыбков» – Овсенков	Клинцовский район	1406815,48	1272272,64	0,83	1,24
23	213083	Медведево – Горчаки	Клинцовский район	3839858,88	271971,65	2,8	5,42
24	213084	Подъезд к с. Медведево	Клинцовский район	807373,84	55934,52	0,6	1,07
		Итого по району		235 761 985,58	119 991 902,46	84,102	
		Севский район					
1	214002	Комаричи – Севск (г. Севск)	Севский район	1012616,00	691341,66	1,575	3,97
2	214003	«Украина» – Асовица – Голышино	Севский район	10861763,13	5559076,56	3,37	6,86
3	222001	«Украина» – Севск (г. Севск)	Севский район	657858,00	11998,84	2,580	5,93
4	222004	Подъезд к с. Княгинино	Севский район	20188288,75	8946392,32	0,555	1,17
5	222006	«Украина – Суземка – Заулье	Севский район	15598082,75	8946392,32	0,555	1,17
6	222012	Подъезд к с. Поздняшовка	Севский район	7060731,54	3528252,82	1,82	3,66
7	222016	«Севск – Доброводье» – Сенное	Севский район	18980416,53	9617013,80	4,46	8,52
8	222017	«Севск – Доброводье» – Гапоново	Севский район	19507139,00	10360109,88	4,8	9,4

1	2	3	4	5	6	7	8
9	222018	«Комаричи – Севск» – Кривцово	Севский район	22528906,04	12457071,69	5,3	10,12
10	222019	«Украина» – Суземка» – Борисовский	Севский район	13369002,96	7909799,60	4,1	8,05
11	222021	«Украина» – Хинель – Рабочий поселок» – Витичь	Севский район	6998236,27	3919574,33	2,0	3,97
12	222-23	«Украина» – Малая Витичь	Севский район	1849204,80	1275282,33	1,6	3,71
13	222024	«Украина» – Грудская» – Ивачево	Севский район	450191,49	290118,41	0,56	1,12
14	222025	«Украина» – Грудская» – Первомайское	Севский район	1350574,48	846733,94	1,0	3,14
15	222026	«Украина» – Покровский	Севский район	2417533,09	1579665,82	1,0	2,06
16	222028	«Украина» – Бересток» – Марицкий Хутор	Севский район	612648,96	418699,74	2,13	4,2
17	222029	Троебортное – Некислица	Севский район	12291605,34	9839243,11	3,6	7,23
		Итого по району		155 734 798,63	85 867 840,88	44,950	
		Стародубский район					
1	223008	Подъезд к с. Новое село	Стародубский район	1630559,77	958091,43	1,3	,52
2	223009	«Стародуб – Новые Ивайтенки» – Пролетарское	Стародубский район	26398179,13	17186141,36	7,7	14,38
3	223010	«Стародуб – Новые Ивайтенки» – Берновичи	Стародубский район	6412107,59	4433797,48	2,6	5,03
4	223011	«Стародуб – Новые Ивайтенки» – Пестриково	Стародубский район	21363954,60	12119111,10	9,095	17,42
5	223012	«Стародуб – Новые Ивайтенки» – Ильбово	Стародубский район	18517377,00	13366954,36	3,0	5,55
6	223013	«Погар – Новые Ивайтенки» – Михайловск	Стародубский район	4621409,59	2940064,36	2,08	4,07
7	223014	Погар – Новые Ивайтенки – Ковалево	Стародубский район	4504753,43	2813587,33	1,8	3,62
8	223016	«Стародуб – Курковичи» – Картушино	Стародубский район	845606,66	507599,72	0,4	0,58
9	223018	«Стародуб – Курковичи» – Демьянки – Азаровка	Стародубский район	13509835,40	7121916,64	5,65	10,95
10	223020	«Стародуб – Нижнее» – Чубковичи	Стародубский район	2908736,84	1915206,29	3,5	6,63
11	223021	«Стародуб – Мохоновка» – Пятовск	Стародубский район	31695344,36	19337092,78	6,9	12,26
12	223022	«Мартьяновка – Стародуб» – Шкрябино	Стародубский район	5042896,72	2579401,75	2,25	4
13	223027	Воронок – Лужки	Стародубский район	21140119,78	19084492,22	6,85	10,12
14	223029	«Воронок – Понуровка» – Красиловка	Стародубский район	66019652,97	39478497,47	1,73	3,42
15	223031	«Стародуб – Нижнее» – Шкрябино – Мадеевка	Стародубский район	15219383,61	8447954,88	4,9	9,36
16	223032	«Мартьяновка – Стародуб» – Прокоповка	Стародубский район	13949296,72	6803199,26	4,55	8,8
17	223034	Нижнее – Белоусово	Стародубский район	16160007,04	8427427,64	5,2	10,23
18	223035	«Брянск – Новозыбков» – Стародуб» – Пантусово	Стародубский район	8813881,44	5130147,48	3,3	5,61
19	223038	Мереновка – Гудковский	Стародубский район	6353544,29	2724182,38	1,76	3,3
20	223039	Меренка – Васильевка – Ворчаны	Стародубский район	27299191,23	18181044,43	5,14	9,82
21	223040	«Трубчевск – Стародуб» – Раздолье	Стародубский район	4583874,07	2673259,84	0,94	1,77
22	223041	Желтая Акация – Левенка – Десятуха	Стародубский район	44934239,57	24930472,95	8,466	16,16
23	223042	Левенка – Басихин	Стародубский район	15320172,61	9522403,72	3,825	7,27
24	223043	Басихин – Тютюри	Стародубский район	3730261,60	1955587,31	1,1	2,2
25	223045	«Брянск – Новозыбков» – Стародуб» – Голибисово	Стародубский район	59358968,39	36454545,52	13,275	25,9
26	223047	Левенка – Тютюри	Стародубский район	22356605,61	16496424,55	2,385	4,39
27	223049	«Алейниково – Крутая Буда»	Стародубский район	11700102,69	6215777,36	4,6	8,54
28	223050	«Брянск – Новозыбков» – Стародуб» – Осколково	Стародубский район	3463984,03	2564607,11	1,3	1,43
29	223051	«Погар – Стародуб» – Дубрава	Стародубский район	3564732,84	2308120,93	1,87	2,66
30	223052	«Доховичи – Случок»	Стародубский район	20016869,32	14459434,08	5,636	10,62
31	223053	Мартьяновка – Стародуб» – Ярцево	Стародубский район	3866939,44	815204,59	1,967	3,86
		Итого по району		505 302 588,34	311 951 748,32	125,069	
		ИТОГО		896 799 372,55	517 811 491,66	254,121	

ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог, находящихся в областной собственности и подлежащих передаче муниципальным образованиям
Брянской области

№ п. п.	Инв. номер	Наименование имущества (автодороги)	Адрес	Индивидуализирующие характеристики объекта, обременения			
				бал. стоимость, руб.	остат. стоимость, руб.	протяженность, км	площадь зем. участков, га
		Унечский район					
1	227001	«Брянск – Новозыбков» – Унеча (г. Унеча)	Унечский район	14053513,37	3149587,40	4,08	8,97
2	227002	Унеча – Сураж (г. Унеча)	Унечский район	7054229,36	2381387,33	2,77	6,35
3	227006	«Унеча – Сураж» – Добрик	Унечский район	10300702,82	1806585,28	8,2	15,05
4	227008	Унеча – ст. Рассуха – Лизогубовка (г. Унеча)	Унечский район	1289315,64	1079015,92	1,74	3,69
5	227013	«Брянск – Новозыбков» – Старое Задубенье	Унечский район	13832480,06	2001698,57	3,7	7,18
6	227020	«Брянск – Новозыбков» – Лыщичи	Унечский район	16287041,19	10872723,21	1,6	3,21
7	227021	«Брянск – Новозыбков» – Гаськово	Унечский район	14454366,88	4075393,56	8,73	15,26
8	227023	Унеча – Нежданово	Унечский район	5318541,64	964978,02	2,3	4,49
9	227026	Павловка – Пески	Унечский район	9193151,97	6280844,19	3,7	5,41
10	227027	«Брянск – Новозыбков» – Шапочка	Унечский район	40960850,92	13433444,02	7,2	13,71
11	227029	«Брянск – Новозыбков» – Горяны	Унечский район	6556351,40	2962569,35	1,7	2,65
12	227030	«Унеча – Мглин» – Писаревка	Унечский район	3443478,75	1878375,15	0,6	0,96
13	227031	«Унеча – Мглин» – Буда Вовницкая	Унечский район	5565750,99	3122712,64	1,5	2,84
14	227032	«Унеча – Мглин» – Новокрасный	Унечский район	5785515,47	3297655,44	1,1	2,19
15	227034	«Брянск – Новозыбков» – Гудово	Унечский район	5671152,15	3279977,51	0,9	1,46
16	227036	Красновичи – Красный Ручей – Ракита	Унечский район	19125971,10	15686363,66	8,229	15,45
17	227037	«Брянск – Новозыбков» – Лужки	Унечский район	6188372,98	3418086,78	2,0	3,41
18	227038	«Унеча – ст. Рассуха – Лизогубовка» – Коробоничи	Унечский район	2838645,	2215138,04	3,0	5,35
19	227039	«Брянск – Новозыбков» – Бородинка	Унечский район	2622029,85	1693993,11	0,8	1,42
20	227041	Унеча – Слобода Селецкая	Унечский район	19102,72	3521,56	2,51	4,67
21		Подъезд к Унечской школе-интернату (г. Унеча)	Унечский район	120053,44	95922,70	0,65	0,95
		Итого по району		190 680 617,80	83 699 973,44	67,01	

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 153

Об органе, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в муниципальных образованиях области

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Брянской области от 24 февраля 2005 г. № 3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области» и в целях выполнения задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований (муниципального района, городского округа, поселения) в пределах общей численности и расходов на содержание органов местного самоуправления:

1.1. Предусмотреть создание органа, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

в городских округах области, отнесенных к группам по гражданской обороне (гг. Брянск, Клинцы), — управления по делам гражданской обороны и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

в городских округах, муниципальных районах, городских поселениях — отделы по делам гражданской обороны и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

в сельских поселениях назначить ответственных за выполнение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

в организациях независимо от их организационно-правовой формы — структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.2. В срок до 1 апреля 2006 года разработать по согласованию с главным управлением МЧС России по Брянской области, комитетом гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области и утвердить в установленном порядке положение об органе, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

2. Утвердить прилагаемое Типовое положение об органе, специально уполномоченном на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения).

3. Методическое руководство по созданию при органах местного самоуправления постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, возложить на комитет гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области (Самоходкин).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об органе, специально уполномоченном на выполнение задач
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций муниципального района
(городского округа, городского поселения)

1. Общие положения

1.1. Орган, специально уполномоченный на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения), создается и функционирует в составе органа местного самоуправления в целях реализации на территории муниципального района (городского округа, городского поселения) единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

1.2. Орган, специально уполномоченный на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Брянской области, уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, настоящим Типовым положением (далее – Положение).

1.3. Положение об органе, специально уполномоченном на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения), утверждается правовым актом муниципального образования, согласовывается с комитетом гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области и главным управлением МЧС России по Брянской области.

1.4. Руководство деятельностью органа, специально уполномоченного на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения), осуществляет руководитель органа местного самоуправления, который определяет штатное расписание и численность работников. Орган, специально уполномоченный на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения), осуществляет свою деятельность во взаимодействии с вышестоящими органами управления, а также с организациями, обеспечивающими выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района (городского округа, городского поселения).

2. Основные задачи

2.1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального района (городского округа, городского поселения).

2.2. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района (городского округа, городского поселения) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.3. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, городского поселения.

2.5. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа, городского поселения.

3. Функции

Орган, специально уполномоченный на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения), в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает предложения по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам местного самоуправления и организациям, обеспечивающим выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, предложения по совершенствованию работы в этих областях.

3.2. Осуществляет в пределах своих полномочий методическое руководство организациями, обеспечивающими выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по определению состава, размещению и оснащению сил районного (городского) звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Координирует в установленном порядке деятельность организаций, обеспечивающих выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории муниципального района (городского округа, городского поселения).

3.4. Организует проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.5. Организует работу по созданию и поддержанию резервов финансовых средств и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также первоочередного обеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.6. Участвует в организации ликвидации муниципальных чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных объектах (в границах территории муниципального района, городского округа, городского поселения).

3.7. Координирует работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по осуществлению прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

3.8. Обеспечивает в пределах своих полномочий готовность органов повседневного управления территориальной подсистемы РСЧС, в том числе поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению пункты управления администрации муниципального образования.

3.9. Осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

3.10. Организует поддержание в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны.

3.11. Организует оповещение и информирование органов местного самоуправления, организаций, обеспечивающих выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения.

3.12. Организует взаимодействие с органами военного командования и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.13. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации должностными лицами органов местного самоуправления и организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

3.14. Организует разработку и внесение на рассмотрение органам местного самоуправления проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

3.15. Участвует в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны Российской Федерации» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3.16. Участвует в установленном порядке в исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

3.17. Участвует в работе государственных и ведомственных комиссий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.18. Осуществляет организационно-методическое руководство по подготовке нештатных аварийно-спасательных формирований, обучению населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.19. Участвует в проведении занятий, тренировок и учений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с силами и средствами городского (районного) звена территориальной подсистемы РСЧС, различными категориями населения.

3.20. Осуществляет организационно-методическое руководство по созданию и организации деятельности добровольной пожарной охраны, ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

3.21. Осуществляет организационно-методическое руководство по обучению населения мерам пожарной безопасности.

3.22. Организует подготовку предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне.

3.23. Организует мероприятия по поддержанию в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.24. Организует прием эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, их размещение.

3.25. Организует подготовку предложений по развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.26. Организует подготовку предложений по привлечению сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.27. Участвует в подготовке предложений по разработке мобилизационного плана экономики муниципального района (городского округа, городского поселения) в части, касающейся мероприятий гражданской обороны.

3.28. Организует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

3.29. Участвует в подготовке предложений по разработке мероприятий по предупреждению и тушению пожаров, предупреждению гибели людей от пожаров.

3.30. Организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.31. Принимает меры к выявлению, обобщению и распространению передового опыта по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, разрабатывает меры по совершенствованию этой работы.

3.32. Организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обобщает и издает материалы по результатам этих мероприятий.

3.33. Организует связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

3.34. Оказывает помощь образовательным учреждениям в программно-методическом обеспечении учебного процесса по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.35. Участвует в рассмотрении писем, жалоб и заявлений граждан.

4. Полномочия

Орган, специально уполномоченный на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения), в пределах своей компетенции:

4.1. Проводит в установленном порядке проверки организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной статистики, организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.

5. Руководство

5.1. Орган, специально уполномоченный на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения), возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителем органа местного самоуправления, кандидатура на занимаемую должность может быть согласована с комитетом гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области.

5.2. Начальник органа, специально уполномоченного на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения):

5.2.1. Организует работу подчиненного органа, специально уполномоченного на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения).

5.2.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач.

5.2.3. Распределяет обязанности между подчиненными.

5.2.4. Вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры, штата (штатного расписания).

5.2.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также предложения по вопросам организации деятельности.

5.2.6. Участвует в распределении в установленном порядке выделенных финансовых средств и материальных ресурсов.

6. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация органа, специально уполномоченного на выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (городского округа, городского поселения), осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 154

Об утверждении плана мероприятий, направленных на создание и развитие экономической и социальной инфраструктуры на приграничных территориях Брянской области

В целях создания и развития эффективной экономической и социальной инфраструктуры на приграничных территориях области, привлечения прямых инвестиций в ее обустройство, сближения социально-экономической политики, проводимой органами государственной власти Российской Федерации, Брянской области и муниципальных образований в приграничных районах, совершенствования технологии производства операций всех видов государственного контроля, осуществляемого в пунктах пропуска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на создание и развитие экономической и социальной инфраструктуры на приграничных территориях Брянской области (прилагается).

2. Комитетам, управлениям и департаментам — ответственным исполнителям:

обеспечить реализацию мероприятий плана, в том числе тех, ответственными исполнителями которых обозначены территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, предприятия, организации, неподведомственные администрации области, на основе взаимного сотрудничества в рамках действующего законодательства;

ежегодно до 30 декабря представлять информацию о ходе реализации мероприятий плана в управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области.

3. Управлению по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области ежегодно до 20 января представлять Губернатору области обобщенную аналитическую справку о ходе реализации настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей Губернатора области Чайку И. В. и Ющенко В. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПЛАН
мероприятий, направленных на создание и развитие экономической
и социальной инфраструктуры на приграничных территориях
Брянской области

№ п. п.	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Организационно-правовое обеспечение			
1.	Создать при Губернаторе области совет по внешнеэкономической деятельности и развитию приграничной инфраструктуры (разработать положение о совете, регламент его работы, утвердить его состав)	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области	II квартал 2006 г.
2.	Подготовить предложения в федеральные органы власти и при необходимости разработать региональные нормативно-правовые акты о предоставлении предпринимателям, осуществляющим коммерческую деятельность в приграничной зоне, налоговых льгот	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности, комитет по промышленности, транспорту и связи, правовое управление администрации области, департамент по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области	2006 г.
3.	Подготовить к подписанию соглашение между администрацией Брянской области Российской Федерации и Сумской областной государственной администрацией Украины о долгосрочном торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области	I квартал 2006 г.
4.	Подготовить предложения в Правительство Российской Федерации о внесении дополнений в Положение о пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации в части уточнения понятия «администрация пунктов пропуска»	управление по взаимодействию с административными органами администрации области, управление государственного надзора по Брянской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)	2006 г.
5.	Подготовить предложения о создании межрегиональных комиссий по развитию приграничного сотрудничества совместно с приграничными регионами, имеющими общую границу с сопредельным государством	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области	IV квартал 2006 г.
II. Содействие развитию дорожной и транспортной инфраструктуры			
6.	Подготовить экономическое обоснование строительства автомобильной дороги Новозыбков – Суземка, соединяющей таможенные переходы, расположенные на территории области	департамент топливно-энергетического комплекса и дорожного хозяйства, комитет по экономической политике Брянской области	II квартал 2006 г.
7.	Провести работы по оборудованию автомобильных пунктов пропуска весовым оборудованием	управление государственного надзора по Брянской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)	2006 – 2007 гг.

1	2	3	4
8.	Подготовить предложения по разделению ФГУП «Брянское авиапредприятие» на два независимых предприятия: аэропорт г. Брянска и авиакомпанию «Брянские авиалинии»	комитет по промышленности, транспорту и связи администрации области	I квартал 2006 г.
9.	Осуществить комплекс организационных мероприятий по созданию областного транспортно-экспедиторского логистического центра: изучить опыт регионов по созданию центров логистики, оценить их социально-экономическую эффективность, провести организационные мероприятия с потенциальными учредителями, подготовить проекты учредительных документов	комитет по промышленности, транспорту и связи, управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области, Брянский филиал АСМАП (по согласованию)	2006 г.
10.	Осуществить ремонт дорог Десятяревка – Осинки – граница Республики Беларусь и Сураж – Душатин – граница Республики Беларусь	департамент топливно-энергетического комплекса и дорожного хозяйства Брянской области, администрация Суражского района (по согласованию)	2007 г.
11.	Провести анализ пассажиропотока на маршрутах «Сураж – Костюковичи» и «Сураж – Хотимск» и при наличии экономической целесообразности организовать открытие международных пассажирских автомобильных маршрутов	комитет по промышленности, транспорту и связи администрации области, администрация Суражского района (по согласованию)	2006 г.
12.	Провести работы по ремонту и благоустройству железнодорожной станции Сураж	Брянское отделение Московской железной дороги – филиал ОАО «РЖД» (по согласованию), администрация Суражского района (по согласованию), комитет по промышленности, транспорту и связи администрации области	2007 г.
III. Содействие развитию таможенной и пограничной инфраструктуры			
13.	Разработать мероприятия по привлечению инвестиций в развитие сервисной зоны МАПП «Троебортное»	управления по взаимодействию с административными органами, по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области, департамент топливно-энергетического комплекса и дорожного хозяйства, управление тарифно-ценовой политики и потребительского рынка Брянской области, администрация Севского района (по согласованию)	2006 г.
14.	Провести изучение целесообразности установления автомобильного пункта пропуска «Зерново», его планируемой пропускной способности, ориентировочных затрат на его строительство, оборудование, техническое оснащение, создание и развитие транспортной, инженерной и социально-бытовой инфраструктуры, а также возможных источников финансирования	управления по взаимодействию с административными органами, по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области, администрация Суземского района (по согласованию)	2006 г.
15.	Внести предложение по развитию сети таможенных брокеров, зарегистрированных в Брянской области	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области	III квартал 2006 г.

1	2	3	4
16.	Внести предложения по строительству складских терминалов вблизи города Брянска, на таможенных пунктах пропуска «Ломаковка», «Троебортное», «Погар – Гремяч», «Красный Камень» и других	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области, администрации муниципальных образований (по согласованию)	2006 г.
17.	Оказать необходимое содействие ОАО «РЖД» в согласовании проектно-сметной документации строительства железнодорожного пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации на станции Суземка	комитет по промышленности, транспорту и связи администрации области, администрация Суземского района (по согласованию)	2006 г.
18.	Провести работу по организации деятельности пунктов упрощенного пропуска в приграничных районах Брянской области: в Климовском районе: Новый Свет (Россия) – Ключы (Украина), Бровничи (Россия) – Карповичи (Украина); в Стародубском районе: Азаровка (Россия) – Костобобров (Украина); в Погарском районе: Витемля (Россия) – Гремяч (Украина); в Трубчевском районе: Белая Березка (Россия) – Нововасилевка (Украина); в Суземском районе: Зерново (Россия) – Середина Буда (Украина), Новая Погощь (Россия) – Старая Гута (Украина); в Севском районе: Хинель (Россия) – Марчихина Буда (Украина)	управления по взаимодействию с административными органами, по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области, пограничное управление ФСБ России по Брянской области (по согласованию)	2006 – 2007 гг.
19.	Обеспечить подбор и отвод земельного участка для строительства и открытия по постоянной схеме международного автомобильного пункта пропуска «Новые Юрковичи»	администрация Климовского района (по согласованию), управления по взаимодействию с административными органами, по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области	2007 г.
20.	Внести предложения по обустройству сервисных зон на пунктах пропуска	управления по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области, тарифно-ценовой политики и потребительского рынка Брянской области	2006 г.
21.	Подготовить предложения по организации в Фокинском районе г. Брянска склада временного хранения с последующим размещением в нем Фокинского таможенного поста Брянской таможни	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области	2006 г.
22.	Рассмотреть вопрос об открытии на МАПП «Новые Юрковичи» Климовского района Брянской области магазина беспошлинной торговли	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области, администрация Климовского района (по согласованию)	2007 г.
23.	Подготовить предложения по открытию склада временного хранения в п.г.т. Суземка Брянской области с учетом перспективы строительства нового железнодорожного пункта пропуска	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области, администрация Суземского района (по согласованию)	2007 г.
24.	Рекомендовать администрациям муниципальных образований оказать содействие пограничному управлению ФСБ России по Брянской области в гг. Новозыбкове и Сураже в размещении административных, управленческих и оперативных служб	администрации г. Новозыбкова и Суражского района (по согласованию)	2006 г.

1	2	3	4
IV. Содействие развитию социальной инфраструктуры			
25.	<p>Подготовить предложения по квотированию мест в вузах и ссузах для студентов приграничных районов, включая:</p> <p>создание на базе ГОУ «Суражское педагогическое училище имени А. С. Пушкина» российско-белорусского колледжа;</p> <p>осуществление подготовки специалистов для отрасли здравоохранения в Гомельском медицинском институте на договорной основе</p>	<p>департаменты общего и профессионального образования, здравоохранения Брянской области, администрация Суражского района (по согласованию)</p>	2006 г.
26.	<p>Рекомендовать муниципальным органам власти Суземского района разработать социально значимые инвестиционные проекты по развитию социальной инфраструктуры п.г.т. Суземка и представить их в администрацию области</p>	<p>администрация Суземского района (по согласованию)</p>	2006 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 155

Об утверждении Методики распределения субвенций, предоставляемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, на 2006 год

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 года № 827 «Об утверждении Правил предоставления, расходования и учета в 2006 году субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, и распределения указанных субвенций на I квартал 2006 г.» и последующих на 2006 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику распределения субвенций, предоставляемых на осуществление расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации.

2. Комитету по промышленности, транспорту и связи администрации области (Сорокин) подготовить проекты договоров на осуществление расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области с транспортными предприятиями, осуществляющими перевозку пассажиров по единым социальным проездным билетам.

3. Государственному учреждению – отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Брянской области (Клюев) (по согласованию) представлять ежемесячно до 15 числа текущего месяца администрации области, финансовому управлению Брянской области сведения по муниципальным образованиям о количестве отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации.

4. Получателям субвенций в срок до 18 числа текущего месяца представлять администрации области акты сверок с территориальными органами социальной защиты населения районов о количестве реализованных месячных единых социальных проездных билетов и до 10 числа отчеты об использовании выделенных средств за предыдущий месяц.

5. Администрации области представлять в финансовое управление Брянской области: ежемесячно до 20 числа текущего месяца расчет по определению объема субвенций по транспортным предприятиям по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан и заявку на финансирование;

ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет об использовании субвенций, предоставляемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрации области ежеквартально в установленные сроки представлять отчет в Министерство транспорта Российской Федерации.

7. Признать утратившим силу постановление администрации области от 25 апреля 2005 года № 219 «Об утверждении Методики распределения администрацией Брянской области субсидий между автотранспортными предприятиями в целях обеспечения равной доступности транспортных услуг на территории Брянской области для отдельных категорий граждан за март и последующие месяцы 2005 года».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Губернатора области Ющенко В.С., Чайку И.В.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

**МЕТОДИКА
распределения субвенций, предоставляемых на осуществление
расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта
на территории Брянской области для отдельных
категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых
относится к ведению Российской Федерации, на 2006 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет порядок распределения в 2006 году средств, полученных из федерального бюджета на осуществление расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации.

1.2. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

1.3. Распределение средств осуществляется администрацией Брянской области между получателями субвенций, заключившими договоры на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта.

1.4. Субвенции направляются на расчеты с транспортными предприятиями за предоставление единых социальных проездных билетов и возмещение убытков при предоставлении льготного проезда.

2. Методика распределения субвенций между транспортными предприятиями

2.1. Размер субвенций в расчете на месяц принимается в объеме 1/3 лимита на квартал и определяется по формуле:

$$C_i = K_i \times (T_r - T_l) + K_i \times (T_p - T_l),$$

где C_i – субвенция для получателя;

K_i – количество реализованных единых социальных проездных билетов гражданам, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, проживающим на территории, обслуживаемой транспортным предприятием;

T_r – стоимость месячного проездного билета для граждан в городском сообщении на один вид транспорта, утвержденная действующими нормативными актами управления тарифно-ценовой политики и потребительского рынка Брянской области и Брянской городской администрации;

T_p – действующая стоимость проездного билета для граждан на месяц за 1 километр пути в пригородном сообщении, умноженная на среднюю дальность одной поездки, утвержденную приказом руководителя транспортного предприятия;

T_l – действующая стоимость единого социального проездного билета.

2.2. Разница между утвержденной на месяц суммой бюджетного финансирования и определенной по вышеуказанному расчету распределяется между транспортными предприятиями пропорционально количеству граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, проживающих на территории, обслуживаемой транспортным предприятием. При этом численность льготников, проживающих в г. Брянске, распределяется между транспортными предприятиями города Брянска пропорционально реализованным единым социальным проездным билетам.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 156

О порядке оповещения и информирования населения по сигналам гражданской обороны

Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оповещения и информирования населения по сигналам гражданской обороны (прилагается).
2. Комитету гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области обеспечить гарантированный прием, передачу, своевременное оповещение и информирование населения по сигналам гражданской обороны.
3. Установить, что оповещение по сигналам гражданской обороны осуществляется в первоочередном порядке по государственным и иным каналам связи независимо от форм собственности.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора области Кузавлева Е.Д.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оповещения и информирования населения по сигналам гражданской обороны

1. Настоящее Положение определяет задачи и механизм реализации мероприятий гражданской обороны по оповещению и информированию населения по сигналам гражданской обороны и об опасностях, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий.

2. Основной задачей областной системы оповещения гражданской обороны является обеспечение доведения сигналов гражданской обороны (распоряжений) и информации до:

органов, осуществляющих управление гражданской обороной на территории сельского, городского поселения, городского округа и муниципального района;

руководящего состава области;

дежурных служб (диспетчеров) потенциально опасных объектов и других объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;

населения, проживающего на территории Брянской области.

3. Основной задачей местных систем оповещения гражданской обороны является обеспечение доведения сигналов гражданской обороны (распоряжений) и информации до:

дежурных служб (диспетчеров) потенциально опасных объектов и других объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;

руководящего состава сельского и городского поселения, городского округа и муниципального района, а также руководителей районных и городских организаций;

населения, проживающего на территории сельского и городского поселения, городского округа или муниципального района.

4. Основной задачей локальной системы оповещения гражданской обороны является обеспечение доведения сигналов гражданской обороны и информации до:

руководителей и персонала объекта;

руководителей (дежурных служб) объектов (организаций), расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;

населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения.

5. Основной задачей объектовой системы оповещения гражданской обороны является доведение сигналов гражданской обороны и информации до руководителей и персонала объекта.

6. Решение на задействование областной системы оповещения гражданской обороны принимает Губернатор Брянской области.

7. Сигналы гражданской обороны (распоряжения) и информация оповещения передается оперативным дежурным комитета гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области вне всякой очереди с использованием всех имеющихся в его распоряжении средств связи и оповещения.

8. Общее руководство организацией оповещения осуществляет Губернатор Брянской области через комитет гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области.

9. Комитет гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области:

разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения, организует их запись на магнитные носители;

обеспечивает установку на объектах вещания специальной аппаратуры для ввода сигналов и информации оповещения в сигналы вещания;

организует и осуществляет подготовку оперативных дежурных;

планирует и проводит совместно с Брянским филиалом ОАО «ЦентрТелеком» и ФГУП «ВГТРК» ГТРК «Брянск» проверки систем оповещения гражданской обороны, тренировки по передаче сигналов и информации оповещения.

10. Передача сигналов гражданской обороны (распоряжений) и информации оперативным дежурным комитета гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области осуществляется в автоматизированном режиме как циркулярно, так и выборочно.

11. Оперативный дежурный комитет гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области, получив сигнал (распоряжение) по управлению гражданской обороной в системе ЦБУ «Гарпун» с Центрального командного пункта МЧС России или от Центрального регионального центра, подтверждает его получение, немедленно доводит полученный сигнал (распоряжение) речевым сообщением через дежурных по РОВД до глав муниципальных районов с последующим докладом Губернатору области, председателю комитета гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области, начальнику главного управления МЧС России по Брянской области.

12. Основным способом оповещения населения по сигналам гражданской обороны является передача речевой информации с использованием радиоузлов проводного вещания, передатчиков «Радио России», «Маяк» по УКВ ЧМ приемникам, звукового сопровождения программы телеканала «Россия».

Для привлечения внимания населения перед подачей речевой информации включаются электросирены, что означает сигнал «Внимание всем!», по которому население обязано включить радио, радиотрансляционные и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения. По указанному сигналу немедленно приводятся в готовность радиотрансляционные узлы, радиовещательные и телевизионные станции, включается сеть наружной звукофикации. Происходит остановка транспортных средств для выяснения причины подачи сигнала.

Сигналы оповещения «Воздушная тревога», «Радиационная опасность», «Химическая тревога» доводятся только до органов управления гражданской обороной городских поселений, городских округов, муниципальных районов.

До населения доводятся тексты сообщений об угрозе воздушного нападения, радиоактивного, химического заражения.

Тексты сообщений, передаваемые комитетом гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области

Внимание!

Говорит оперативный дежурный комитета гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области.

Граждане! Воздушная тревога! Воздушная тревога!

Внимание!

Говорит оперативный дежурный комитета гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области.

Граждане! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!

Внимание!

Говорит оперативный дежурный комитета гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области.

Граждане! Радиационная опасность! Радиационная опасность!

Внимание!

Говорит оперативный дежурный комитета гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области.

Граждане! Химическая тревога! Химическая тревога!

Тексты сообщений передаются в течение 5 минут с прекращением передачи другой информации, повторяются 2 – 3 раза.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 157

Об организации пропуска весеннего половодья на территории Брянской области в 2006 году

В целях обеспечения безаварийного пропуска весеннего половодья на территории Брянской области, предупреждения чрезвычайных ситуаций, смягчения их негативных последствий, а также защиты населения и территории, жилых и хозяйственных объектов области, объектов сельского хозяйства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований в срок до 15 марта 2006 года:
 - провести рекогносцировки на местности с целью определения подтапливаемых, отрезаемых весенним половодьем населенных пунктов, а также населенных пунктов с ограничением жизнедеятельности населения;
 - спланировать своевременный вывоз и размещение людей и материальных ценностей из зон подтопления, определить для этого необходимое количество транспорта и плавсредств, места временного размещения. В местах временного размещения людей предусмотреть пункты питания, обогрева и оказания медицинской помощи;
 - подготовить материально-технические ресурсы для проведения аварийно-спасательных работ и организации лодочных переправ;
 - через средства массовой информации довести до населения прогноз весеннего половодья, своевременно информировать о его прохождении;
 - провести проверки гидротехнических сооружений (ГТС), принять меры по обеспечению готовности к пропуску весеннего половодья на ГТС, особое внимание обратить на ГТС, не имеющие собственников, решить вопрос об их дальнейшем использовании;
 - на период прохождения весеннего половодья организовать круглосуточное дежурство ответственных работников в администрациях поселений и муниципальных районов, обеспечить наблюдение за состоянием водоемов и ГТС;
 - представлять оперативную информацию в комитет гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области (Самоходкин) и в отдел Московско-Окского бассейнового водного управления по Брянской области (Владимиров) о прохождении весеннего половодья, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций информацию представлять немедленно.
2. Комитету гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области (Самоходкин):
 - совместно с отделом водных ресурсов Московско-Окского бассейнового водного управления по Брянской области (Владимиров) осуществлять взаимодействие по выполнению и корректировке графиков пуска воды из Десногорского и Людиновского водохранилищ, а также из водохранилища Брянской ГРЭС;
 - обеспечить сбор информации по гидрометеорологической обстановке на реках области и прогностических данных, информировать Губернатора области и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Брянской области о ходе весеннего половодья;
 - подготовить силы и средства к проведению подрыва льда на водных объектах области в местах ледяных заторов.
3. Департаментам по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Брянской области (Соловьев), топливно-энергетического комплекса и дорожного хозяйства Брянской области (Благодаренко) своевременно провести работы по очистке ливневой канализации и водосборных канав, установке дренажных труб, отсыпке отмоستков возле домов, обваловыванию колодцев.
4. Комитету по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области обеспечить проведение противопаводковых мероприятий на объектах сельского хозяйства в период прохождения весеннего половодья.
5. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области (Герашенков) по согласованию с органами местного самоуправления обеспечить при необходимости перенос весенних каникул на подтопленных территориях.
6. Рекомендовать главам муниципальных образований, руководителям организаций всех форм собственности, имеющих на подведомственных территориях мосты через водные объекты, обеспечить вырубку и уборку деревьев и кустарника на прилегающих к ним территориях.
7. Предложить:
 - 7.1. Главному управлению МЧС России по Брянской области (Макаркин) организовать взаимодействие с органами военного командования по вопросу привлечения сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем.
 - 7.2. Государственному учреждению «Брянский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (Дубровина) своевременно готовить и представлять в комитет гражданской защиты

и пожарной безопасности Брянской области (Самоходкин) прогностическую и фактическую информацию по гидрометеорологической обстановке на реках области.

7.3. Отделу водных ресурсов Московско-Окского бассейнового водного управления по Брянской области (Владимиров) своевременно согласовать с руководством Смоленской АЭС и горжилкомхозом города Людиново Калужской области графики попусков воды из водохранилищ.

7.4. Управлению Росприроднадзора по Брянской области (Балясников):

совместно с комитетом гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области (Самоходкин), отделом водных ресурсов Московско-Окского бассейнового водного управления по Брянской области (Владимиров) провести предпаводковое обследование наиболее опасных объектов — источников загрязнения, расположенных в водоохраных зонах и зонах возможного подтопления;

совместно с администрациями районов, комитетом гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области (Самоходкин), главным управлением МЧС России по Брянской области (Макаркин), отделом водных ресурсов Московско-Окского бассейнового водного управления по Брянской области (Владимиров) провести проверку готовности к пропуску весеннего половодья водохозяйственных объектов и ГТС всех форм собственности, наиболее опасных в создании чрезвычайных ситуаций.

7.5. Открытому акционерному обществу «Брянскэнерго» (Буренок) разработать мероприятия по обеспечению бесперебойного и надежного электроснабжения потребителей области в период прохождения весеннего половодья.

8. Общее руководство проведением противопаводковых мероприятий возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Брянской области.

9. Координацию деятельности по защите населения и территории области в период подготовки и прохождения весеннего половодья возложить на комитет гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области (Самоходкин).

10. Информацию о выполненных мероприятиях представить в комитет гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области (Самоходкин) в срок до 21 марта 2006 года.

11. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора области Кузавлева Е.Д.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 158

О признании утратившим силу постановления администрации области от 25 марта 2003 года № 131 «О назначении и выплате инвалидам войны денежной компенсации расходов на санаторно-курортное лечение»

В связи с признанием утратившим силу подпункта 18 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Считать утратившим силу постановление администрации области от 25 марта 2003 года № 131 «О назначении и выплате инвалидам войны денежной компенсации расходов на санаторно-курортное лечение».

Губернатор **Н.В. ДЕНИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 160

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения и обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зоны радиоактивного загрязнения

В целях реализации Закона Брянской области от 13 декабря 2005 г. № 92-З «О дополнительных мерах социальной защиты населения Брянской области, подвергшегося радиационному воздействию»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения и обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зоны радиоактивного загрязнения.

2. Установить, что:

финансовое обеспечение расходных обязательств Брянской области по предоставлению мер социальной поддержки детям, подвергшимся радиационному воздействию, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год;

финансирование расходов на доставку компенсации производится за счет средств областного бюджета в пределах 1,5 процента выплаченных сумм компенсации без учета налога на добавленную стоимость, расходов на почтовые переводы – в пределах 4 процентов от выплаченной суммы компенсации, но не менее 7 рублей за один перевод без учета НДС.

3. Ответственность за достоверность сведений о потребности в бюджетных ассигнованиях для реализации постановления возлагается на орган в сфере социальной защиты населения, уполномоченный органом местного самоуправления.

4. Рекомендовать муниципальным образованиям заключить договоры с кредитными организациями о зачислении денежных компенсаций на банковские счета по вкладам получателей и с организациями федеральной почтовой связи на доставку компенсаций получателям.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по курируемому вопросу.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2006 года.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей,
проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения,
посещающих детские дошкольные учреждения и обучающихся в общеобразовательных
учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования,
которые расположены на территории зоны радиоактивного загрязнения

I. Порядок назначения и выплаты денежной компенсации,
формирования и ведения личного дела

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения и обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования дневных форм обучения, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения (далее — компенсация), предусмотренной статьей 6 Закона Брянской области «О дополнительных мерах социальной защиты населения Брянской области, подвергшегося радиационному воздействию».

1.2. Компенсация предоставляется на ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, — одному из родителей либо бабушке, дедушке, опекуну (попечителю) ребенка. После достижения ребенком 14-летнего возраста при наличии его согласия выплата может производиться одному из родителей, опекуну (попечителю) по их заявлению (далее — получатель компенсации).

1.3. Для получения компенсации получатель компенсации подает по месту жительства ребенка в орган в сфере социальной защиты населения, уполномоченный органом местного самоуправления (далее — уполномоченный орган), заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации), к которому прилагаются следующие документы:

- а) заверенная в установленном порядке копия свидетельства о рождении ребенка либо оригинал;
- б) справка о постоянном проживании ребенка совместно с получателем компенсации на территории, которая не относится к зоне радиоактивного загрязнения;
- в) справка детского дошкольного учреждения, государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования о пребывании или об обучении ребенка в данном учреждении с указанием сроков пребывания, обучения.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную в установленном порядке копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком либо оригинал.

В случае представления оригинала документа его копия заверяется уполномоченным органом и оригинал возвращается заявителю.

При подаче указанных документов предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

1.4. По месту подачи заявления на каждого ребенка (получателя компенсации) формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

1.5. Уполномоченный орган ежемесячно составляет списки получателей компенсации, в которых указываются:

- а) фамилия, имя, отчество получателя компенсации;
- б) вид, размер денежной компенсации и период выплаты;
- в) реквизиты организации федеральной почтовой связи по месту постоянного жительства и почтовый адрес получателя компенсации либо реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации.

Списки подписываются руководителем этого органа, заверяются печатью. Один экземпляр списков, на основании которого уполномоченный орган перечисляет средства областного бюджета, предусмотренные на выплату компенсации, хранится в уполномоченном органе, второй экземпляр передается в организации федеральной почтовой связи либо в кредитную организацию.

1.6. Выплата компенсации производится:

детям, посещающим детские дошкольные учреждения, — с момента подачи заявления со всеми необходимыми документами на весь период посещения;

детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, — на период учебного процесса с 1 сентября по месяц окончания учебного года.

II. Порядок финансирования расходов, связанных
с выплатой денежной компенсации

2.1. Управление социальной защиты населения Брянской области ежемесячно в срок до 5 числа представляет в финансовое управление Брянской области заявку о потребности в средствах областного бюджета, необходимых для выплаты денежной компенсации, составленную на основании поданных заявок от территориальных органов социальной защиты населения.

2.2. Финансовое управление Брянской области после получения заявки о потребности в средствах областного бюджета для выплаты компенсации до 10 числа текущего месяца осуществляет финансирование управления социальной защиты населения Брянской области.

2.3. Управление социальной защиты населения Брянской области перечисляет полученные средства в бюджеты муниципальных образований. Финансовые органы муниципальных образований направляют полученные средства уполномоченным органам.

2.4. Уполномоченные органы с момента поступления денежных средств и не позднее 1 числа следующего месяца перечисляют денежные средства в кредитные организации и в организации федеральной почтовой связи.

2.5. Организации федеральной почтовой связи производят доставку получателям денежных средств, предназначенных на выплату компенсаций, в пределах поступающих сумм в течение 7 дней после финансирования и получения выплата документов. В течение 5 дней после окончания выплаты представляют в уполномоченный орган отчет о выплаченных суммах компенсации.

2.6. Уполномоченный орган по истечении 3 дней представляет отчет об использовании денежных средств в финансовый отдел муниципального образования.

2.7. Финансовые отделы муниципальных образований ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление социальной защиты населения Брянской области отчет об использовании денежных средств. Управление социальной защиты населения Брянской области ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании денежных средств в финансовое управление Брянской области.

III. Порядок представления учреждениями образования сведений о получателях компенсации

3.1. Образовательные учреждения ежегодно в срок до 5 сентября представляют в уполномоченный орган сведения по состоянию на 1 сентября о получателях компенсации, оформленные в виде справки на каждого получателя, с указанием:

ф., и., о. (полностью) ребенка;

даты рождения;

ф., и., о. (полностью) получателя компенсации;

адреса проживания;

для школьников и учащихся — класс, курс и период обучения.

3.2. В случае, когда у получателя компенсации изменились обстоятельства, влияющие на размер и срок выплаты компенсации, а также когда ребенок не посещает образовательное учреждение более 1 месяца, образовательное учреждение представляет соответствующие сведения в уполномоченный орган.

3.3. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за своевременность и полноту сведений о получателях компенсации, представляемых в уполномоченный орган.

IV. Организация выплаты компенсации в связи с вступлением в силу Закона Брянской области от 13 декабря 2005 г. № 92-З «О дополнительных мерах социальной защиты населения Брянской области, подвергшегося радиационному воздействию» с 1 января 2006 года

4.1. В течение 10 дней с момента принятия данного постановления образовательные учреждения представляют в уполномоченный орган сведения о получателях компенсации, указанные в п. 3.1 настоящего постановления, по состоянию на 1 января 2006 года.

4.2. Выплата компенсации получателям, указанным в п. 4.1 настоящего постановления, производится с 1 января 2006 года независимо от времени подачи заявления со всеми необходимыми документами в пределах календарного года.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 162

О признании утратившим силу постановления администрации области от 6 декабря 2004 г. № 597 «О передаче охотничьих угодий в долгосрочное пользование»

В целях наиболее эффективного использования охотничьих угодий и воспроизводства охотничьих животных, во исполнение решения Арбитражного суда Брянской области от 12 октября 2005 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации области от 6 декабря 2004 г. № 597 «О передаче охотничьих угодий в долгосрочное пользование».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Симоненко Н.К.

Губернатор **Н.В. ДЕНИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 164

**Об определении заказчика-застройщика по строительству
на территории Брянской области объектов Федеральной адресной
инвестиционной программы 2006 года**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 года № 140-р, утвердившим перечень строек и объектов Федеральной адресной инвестиционной программы, предусмотренных к финансированию из федерального бюджета в 2006 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить заказчика-застройщика по строительству объектов Федеральной адресной инвестиционной программы на территории Брянской области в 2006 году согласно приложению.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на строительство объектов Федеральной адресной инвестиционной программы, департамент по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Брянской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Папына В.А.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов Федеральной адресной инвестиционной программы
и объемов государственных капитальных вложений на 2006 год

(тыс. рублей)

Наименование программ, подпрограмм, заказчиков, объектов	Государст- венные капитальные вложения на 2006 г.	КБК			
		Рз	Пр	ЦСР	ВР
ФЕДЕРАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	133700,0				
в том числе:					
заказчик-застройщик — казенное предприятие Брян- ской области «Управление капитального строительства»					
Федеральная целевая программа «Дети России» на 2003 — 2006 годы	23000,00				
Подпрограмма «Дети-инвалиды» Здравоохранение					
в том числе по объектам					
государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дубровский дом-интернат для глубоко умственно отсталых детей» (спальный корпус на 120 мест), р.п. Дубровка, Брянская область	23000,0	11	03	1001301	213
Федеральная целевая программа «Преодоление последствий радиационных аварий на период до 2010 года»	110700,0				
подпрограмма «Преодоление последствий аварии на Чернобыльской АЭС»					
в том числе по объектам:					
120-квартирный жилой дом в микрорайоне № 4, г. Клинцы, Брянская область	9311,0	11	03	1002901	213
164-квартирный жилой дом в квартале 29, г. Новозыбков, Брянская область	41290,0	11	03	1002901	213
36-квартирный жилой дом в квартале 29, г. Новозыбков, Брянская область	18985,0	11	03	1002901	213
Газовые сети по районам	41114,0	11	03	1002901	213
НЕПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	140000,0				
Заказчик-застройщик — казенное предприятие Брян- ской области «Управление капитального строительства»					
Здравоохранение	135000,0				
в том числе по объектам:					
государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвали- дов» (спальный корпус, очистные сооружения), г. Жуковка, Брянская область	10000,0	11	03	1020000	214
роддом (комплекс), 2-й пусковой комплекс, г. Клинцы, Брянская область	100000,0	11	03	1020000	214
детская поликлиника в г. Сельцо, Брянская область поликлиника на 380 посещений в смену, г. Трубчевск, Брянская область	5000,0	11	03	1020000	214
физкультурно-оздоровительный комплекс, г. Клинцы, Брянская область	15000,0	11	03	1020000	214
Образование	5000,0				
в том числе по объектам					
Мглинская школа-интернат (реконструкция), н.п. Пригородное, Брянская область	5000,0	07	09	1020000	214

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 165

О поддержке молодых специалистов, трактористов-машинистов и студентов-практикантов, принятых на работу в сельскохозяйственные предприятия, машинно-технологические станции, крестьянские (фермерские) хозяйства и научные учреждения агропромышленного комплекса Брянской области

В соответствии с губернаторской программой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области на 2006—2010 годы» и в целях обеспечения сельскохозяйственной отрасли агропромышленного комплекса области квалифицированными специалистами, а также механизаторскими кадрами, усиления социальной защищенности и закрепления выпускников сельскохозяйственных учебных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования в сельскохозяйственных предприятиях, машинно-технологических станциях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и научных учреждениях агропромышленного комплекса Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Установить с 1 января 2006 года:

единовременное пособие в размере тридцати тысяч рублей и ежемесячное пособие в размере трех тысяч рублей каждому молодому специалисту, окончившему сельскохозяйственное учебное заведение высшего или среднего специального образования, а также каждому выпускнику образовательного учреждения начального профессионального образования по профессии тракторист-машинист, впервые принятому на работу и заключившему трудовой договор на три года с сельскохозяйственным предприятием, машинно-технологической станцией (МТС), крестьянским (фермерским) хозяйством и научным учреждением агропромышленного комплекса Брянской области;

ежемесячное пособие в размере трех тысяч рублей каждому молодому специалисту и трактористу-машинисту, принятому ранее и работающему по контракту в сельскохозяйственном предприятии, машинно-технологической станции (МТС), крестьянском (фермерском) хозяйстве и научном учреждении агропромышленного комплекса Брянской области;

пособие студентам учебных заведений сельскохозяйственного профиля в размере одной тысячи рублей за каждый отработанный календарный месяц в период прохождения производственной практики в машинно-технологических станциях и сельскохозяйственных предприятиях области в качестве трактористов-машинистов на договорной основе.

2. Утвердить прилагаемые Положение о выплате единовременного и ежемесячных пособий молодым специалистам и трактористам-машинистам, принятым на работу по трудовому договору в сельскохозяйственные предприятия, машинно-технологические станции (МТС), крестьянские (фермерские) хозяйства и научные учреждения агропромышленного комплекса Брянской области, и Положение о выплате пособий студентам учебных заведений сельскохозяйственного профиля в период прохождения производственной практики в машинно-технологических станциях (МТС) и сельскохозяйственных предприятиях области в качестве трактористов-машинистов.

3. Осуществлять финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного и ежемесячных пособий молодым специалистам, трактористам-машинистам и пособий студентам учебных заведений сельскохозяйственного профиля, проходящим производственную практику в качестве трактористов-машинистов в машинно-технологических станциях (МТС) и сельскохозяйственных предприятиях области в соответствии с губернаторской программой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области на 2006—2010 годы», утвержденной постановлением администрации области от 11 января 2006 г. № 1, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на очередной финансовый год.

4. Считать утратившими силу постановления администрации области от 18 июня 2002 г. № 226 «О поддержке молодых специалистов, принятых на работу в сельскохозяйственные предприятия агропромышленного комплекса Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 11 февраля 2003 г. № 63, от 31 декабря 2003 г. № 641) и от 12 апреля 2004 г. № 237 «О материальной поддержке студентов учебных заведений сельскохозяйственного профиля, проходящих производственную практику в качестве машинистов-трактористов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате единовременного и ежемесячных пособий
молодым специалистам и трактористам-машинистам, принятым на работу
по трудовому договору в сельскохозяйственные предприятия,
машинно-технологические станции (МТС), крестьянские (фермерские) хозяйства
и научные учреждения агропромышленного комплекса Брянской области

1. В настоящем Положении применяются понятия:

«молодой специалист» — выпускник сельскохозяйственного образовательного учреждения высшего или среднего специального образования, окончивший полный курс обучения и имеющий диплом об окончании учебного заведения, впервые принятый на работу по специальности (профессии) в сельскохозяйственное предприятие любой организационно-правовой формы, машинно-технологическую станцию (МТС), крестьянское (фермерское) хозяйство и научное учреждение агропромышленного комплекса Брянской области, в течение шести месяцев после окончания учебного заведения или окончания срочной службы в рядах Российской Армии;

«тракторист-машинист» — выпускник образовательного учреждения начального профессионального образования, окончивший полный курс обучения по профессии тракторист-машинист и имеющий свидетельство (диплом) об окончании учебного заведения, впервые принятый на работу по специальности (профессии) в сельскохозяйственное предприятие любой организационно-правовой формы, машинно-технологическую станцию (МТС), крестьянское (фермерское) хозяйство и научное учреждение агропромышленного комплекса Брянской области, в течение шести месяцев после окончания учебного заведения или окончания срочной службы в рядах Российской Армии.

2. Право на получение единовременного и ежемесячных пособий имеет молодой специалист, тракторист-машинист, принятый на работу по трудовому договору в сельскохозяйственное предприятие, машинно-технологическую станцию (МТС), крестьянское (фермерское) хозяйство и научное учреждение агропромышленного комплекса Брянской области на срок не менее трех лет.

3. Размер единовременного пособия составляет 3 тыс. рублей на каждого молодого специалиста, тракториста-машиниста.

Размер ежемесячного пособия составляет 3 тыс. рублей в течение трех лет работы молодого специалиста, тракториста-машиниста.

4. Основанием для выплаты единовременного и ежемесячных пособий является заявление молодого специалиста, тракториста-машиниста, поданное руководителю сельхозпредприятия, машинно-технологической станции (МТС), крестьянского (фермерского) хозяйства и научного учреждения не позднее 6 месяцев с момента его трудоустройства на данное предприятие.

5. Руководитель организации представляет в государственное учреждение — районное управление сельского хозяйства заявку на выделение единовременного и ежемесячных пособий молодому специалисту, трактористу-машинисту в срок не позднее 10 дней с момента заключения с ним трудового договора (по форме, прилагаемой к настоящему Положению).

К заявке должны быть приложены: трудовой договор по установленной форме, заявление молодого специалиста, тракториста-машиниста и нотариально заверенные копии трудовой книжки и диплома (свидетельства) об окончании учебного заведения.

6. Государственное учреждение — районное управление сельского хозяйства до 10 числа каждого месяца представляет в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области расчет на выплату пособий молодому специалисту, трактористу-машинисту.

7. Трудовой договор с молодым специалистом, трактористом-машинистом должен содержать условие об обязанности молодого специалиста, тракториста-машиниста отработать на предприятии не менее трех лет, а в случае увольнения по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины — в указанный период полностью вернуть сельскохозяйственной организации, научному учреждению фактически выплаченное ему единовременное пособие для возврата в областной бюджет.

В случае ликвидации (банкротства) организации работодателя или перемены места жительства по уважительным причинам молодой специалист, тракторист-машинист продолжает получать ежемесячное пособие, если он в течение одного месяца заключит трудовой договор с другим сельскохозяйственным предприятием, машинно-технологической станцией (МТС), крестьянским (фермерским) хозяйством и научным учреждением агропромышленного комплекса области.

8. В случае прекращения трудовых отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, призыва в ряды Российской Армии, ухода в отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком выплата пособий молодым специалистам, трактористам-машинистам приостанавливается.

Период службы в Российской Армии и нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком не включается в стаж работы по договору.

В случае отказа продолжить трудовые отношения, предусмотренные договором, молодой специалист, тракторист-машинист, демобилизованный из рядов Российской Армии, возвращает фактически выплаченное ему единовременное пособие.

Государственное учреждение — районное управление сельского хозяйства обязано своевременно информировать комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области о досрочном прекращении или приостановлении трудовых отношений молодого специалиста, тракториста-машиниста по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в связи с призывом в ряды Российской Армии, уходом в отпуск по беременности и родам и отпуском по уходу за ребенком.

9. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области на основании расчетов государственного учреждения — районного управления сельского хозяйства подает заявку в финансовое управление Брянской области на выплату единовременных и ежемесячных пособий молодым специалистам и трактористам-машинистам.

10. Работодатель выплачивает единовременное пособие и делает отметку о получении пособия в трудовом договоре молодого специалиста, тракториста-машиниста.

11. Государственное учреждение — районное управление сельского хозяйства несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета, выделенных на выплату единовременного и ежемесячных пособий молодым специалистам, трактористам-машинистам, и представляет в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области отчет об использовании выделенных средств ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области представляет финансовому управлению Брянской области в установленном порядке отчет об использовании выделенных бюджетных средств.

13. Финансирование расходов на выплату единовременных и ежемесячных пособий молодым специалистам и трактористам-машинистам производится в пределах средств областного бюджета, предусмотренных губернаторской программой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области на 2006 — 2010 годы» на очередной финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о выплате единовременного и ежемесячных пособий молодым специалистам и трактористам-машинистам, принятым на работу по трудовому договору в сельскохозяйственные предприятия, машинно-технологические станции, крестьянские (фермерские) хозяйства и научные учреждения агропромышленного комплекса Брянской области

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. _____ « ____ » _____ 200__ г.

Сельскохозяйственная организация _____

(наименование)

в лице _____,
(должность, ф., и., о.)

действующего на основании устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и граждан _____

_____, именуемый в
(ф., и., о.)
дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник _____ принимается на работу

в _____

в качестве _____
(полное наименование должности по квалификации)

(разряд, квалификационная категория)

2. Настоящий договор является договором по основной работе.

3. Настоящий договор заключается на 3 года в соответствии с постановлением администрации Брянской области от _____ № _____.

4. Срок действия договора:

Начало « ____ » _____ 20__ г.

Окончание « ____ » _____ 20__ г.

По истечении срока действия настоящий договор может быть заключен на новый срок или прекращен. В случае призыва в Российскую Армию, ухода в отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком срок действия трудового договора приостанавливается.

5. По настоящему договору на работника возлагаются следующие обязанности: _____

_____ (указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения или делается ссылка на соответствующую должностную инструкцию)

6. Работодатель обязуется организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

7. Режим рабочего времени: _____

8. Работнику устанавливается:

должностной оклад (тарифная ставка) _____ руб. в месяц;

надбавка (доплата и другие выплаты) _____ рублей.

9. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

28 календарных дней – основной;

_____ календарных дней – дополнительный.

10. Работнику как молодому специалисту, в соответствии с постановлением администрации области от _____ № _____ выплачиваются:

1) единовременное пособие в размере тридцати тысяч рублей (с учетом уплаты налога на доходы физических лиц);

2) ежемесячное пособие в размере трех тысяч рублей (с учетом уплаты налога на доходы физических лиц). Выплата пособий осуществляется работодателем в течение 5 дней с момента получения бюджетных средств. Выплата пособий молодому специалисту, трактористу-машинисту приостанавливается в случае призыва в Российскую Армию, ухода в отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком.

11. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе работника или увольнения его за нарушение трудовой дисциплины в указанный в настоящем договоре период, а также отказа возобновить трудовые отношения после демобилизации из рядов Российской Армии работник обязуется вернуть сумму, выплаченную ему в качестве единовременного пособия.

12. Работник руководствуется в работе действующими нормативно-правовыми актами, инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации работодателя и обязуется соблюдать трудовую дисциплину.

13. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются в судебном порядке.

15. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Адреса и подписи сторон:

Работник:

(ф., и., о., подпись)

Работодатель:

(ф., и., о., подпись)

М.П.

Адрес:

Паспортные данные:

Адрес:

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате пособий студентам учебных заведений
сельскохозяйственного профиля в период прохождения
производственной практики в машинно-технологических
станциях и сельскохозяйственных предприятиях области
в качестве трактористов-машинистов

1. Право на получение пособий имеют студенты учебных заведений сельскохозяйственного профиля области (далее – учебное заведение), проходящие производственную практику в машинно-технологических станциях и сельскохозяйственных предприятиях области сроком не менее одного календарного месяца в качестве трактористов-машинистов, на основании договора, заключенного между учебным заведением, указанными предприятиями АПК и студентом (прилагается).

2. Размер пособия составляет одну тысячу рублей за каждый отработанный в качестве тракториста-машиниста календарный месяц в период прохождения производственной практики.

3. Основанием для выплаты пособия является заявление студента-практиканта с просьбой о выплате пособия, поданное им руководителю учебного заведения, договор между учебным заведением, предприятием АПК, в котором проходила производственная практика, и студентом, акт приемки выполненных работ по указанному договору, справка предприятия о сроке, фактически отработанном студентом, копия трудовой книжки студента, заверенная печатью учебного заведения.

4. Руководитель учебного заведения представляет в срок не позднее 1 месяца после окончания производственной практики в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области расчеты на выплату пособия студентам, отработавшим производственную практику в качестве трактористов-машинистов, с приложением указанных в пункте 3 настоящего Положения документов.

5. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области на основании расчета и представленных учебным заведением документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, подает заявку в финансовое управление Брянской области и при поступлении бюджетных средств направляет их в учебное заведение для выплаты пособия студентам.

6. Учебное заведение несет ответственность за целевое использование средств областного бюджета, выделенных на выплату пособия студентам, проходившим производственную практику в МТС и сельскохозяйственных предприятиях области в качестве трактористов-машинистов, и представляет в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области отчет об использовании выделенных средств не позднее 15 дней со дня получения студентами пособия.

7. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области представляет финансовому управлению Брянской области в установленном порядке отчет об использовании выделенных бюджетных средств.

8. Финансирование расходов на выплату ежемесячного пособия производится в пределах средств областного бюджета, предусмотренных губернаторской программой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области на 2006 – 2010 годы» на очередной финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о выплате пособий студентам учебных заведений
сельскохозяйственного профиля в период прохождения производственной
практики в машинно-технологических станциях и сельскохозяйственных
предприятиях области в качестве трактористов-машинистов

ДОГОВОР № _____

г. Брянск

« ____ » _____ 200 ____ г.

(наименование учебного заведения)

именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице

(ф., и., о. руководителя)

действующего на основании устава, с одной стороны,

(предприятие)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя

(ф., и., о. руководителя)

действующего на основании устава, с другой стороны, и студент _____ курса

(наименование учебного заведения)

(ф., и., о. студента)

именуемый в дальнейшем «Студент», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Прохождение производственной практики студентом на предприятии в качестве тракториста-машиниста при проведении механизированных полевых работ в 200 ____ году.

2. Обязанности сторон

2.1. Учебное заведение обязуется:

2.1.1. Включить студента в состав производственного отряда для прохождения производственной практики на предприятии в качестве тракториста-машиниста.

2.1.2. Провести со студентом инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.1.3. Перед отправкой на предприятие провести медицинский осмотр студента.

2.1.4. Участвовать в проведении расследований несчастных случаев, если они произошли со студентом на предприятии.

2.1.5. В соответствии с постановлением администрации области от _____ № _____ студенту выплачивается пособие в размере 1 тыс. рублей (с учетом уплаты налога на доходы физических лиц) за каждый отработанный в качестве тракториста-машиниста календарный месяц.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принять на работу в качестве тракториста-машиниста студента из состава производственного отряда.

2.2.2. Создать студенту здоровые и безопасные условия труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Провести вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте. Если со студентом произойдет несчастный случай во время прохождения производственной практики, расследовать его в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Не допускать использования труда студента на должностях и работах, не предусмотренных настоящим договором.

2.2.4. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.2.5. Обеспечить студента необходимой документацией для составления отчета о выполненной работе.

2.2.6. Производить оплату труда студента в соответствии с выполненными объемами работ по расценкам, предусмотренным на предприятии за выполнение данных видов работ.

2.3. Обязанности студента:

2.3.1. Соблюдать во время прохождения производственной практики правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, а также трудовую дисциплину.

2.3.2. Выполнять нормы выработки, установленные на предприятии для данных видов работ.

Срок действия договора

Срок действия настоящего договора с _____
по _____.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по настоящему договору.

4.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если составлены в письменной форме и подписаны всеми сторонами по договору.

4.4. Изменения и дополнения к договору (если таковые имеются) являются его неотъемлемой частью.

5. Юридические адреса сторон

Учебное заведение:

Предприятие:

Руководитель

(_____)

Руководитель

(_____)

М.П.

М.П.

Студент:

(ф., и., о., адрес, паспортные данные)

(_____)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2006 г.

г. Брянск

№ 174

**О лесной охране лесов, ранее находившихся во владении
сельскохозяйственных организаций Брянской области**

Во исполнение статей 47, 92 Лесного кодекса Российской Федерации от 29 января 1997 года № 22-ФЗ (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 199-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 5 января 2005 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о лесной охране Брянской области, перечень должностных лиц государственного учреждения «Брянское управление сельскими лесами», относящихся к должностным лицам лесной охраны Брянской области, и форму служебного удостоверения должностных лиц лесной охраны Брянской области.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ **о лесной охране Брянской области**

I. Общие положения

1. Лесная охрана Брянской области создается администрацией области в целях обеспечения сохранения экологического и ресурсного потенциала лесов, ранее находившихся во владении сельскохозяйственных организаций Брянской области (далее — сельские леса), повышения биологического разнообразия, соблюдения установленного порядка и правил использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства сельских лесов, а также других требований, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области.

II. Задачи, обязанности и права лесной охраны Брянской области и ее должностных лиц

2. Основными задачами лесной охраны Брянской области являются:

обеспечение охраны и защиты сельских лесов;

организация пользования лесным фондом.

3. Лесная охрана Брянской области в соответствии с возложенными на нее задачами:

1) организует наземную и авиационную охрану сельских лесов от пожаров, проводит мероприятия по противопожарному обустройству территории лесного фонда, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности в сельских лесах, профилактике лесных пожаров, своевременному их обнаружению, а также по ограничению распространения и тушению лесных пожаров;

2) привлекает в установленном порядке лесопользователей, сельскохозяйственные организации и население к проведению работ по тушению лесных пожаров в соответствии с оперативными планами борьбы с лесными пожарами и решениями органов местного самоуправления;

3) обеспечивает защиту лесного фонда от вредителей и болезней леса, своевременное выявление очагов вредителей и болезней леса, осуществляет мероприятия по профилактике возникновения указанных очагов, их локализации и ликвидации;

4) обеспечивает использование лесного фонда по целевому назначению, сохранность на этих землях лесоустроительных и геодезических знаков, гидролесомелиоративных систем, мостов, пожарных наблюдательных вышек, дренажных систем, дорог лесохозяйственного и противопожарного назначения и иных объектов;

5) обеспечивает организацию пользования лесным фондом;

6) осуществляет ведомственный контроль за выполнением лесопользователями требований лесного законодательства Российской Федерации и Брянской области по вопросам пользования лесным фондом и ведения лесного хозяйства, а также производством в лесном фонде работ, не связанных с лесопользованием;

7) осуществляет пожарный надзор в сельских лесах Брянской области;

8) проводит разъяснительную и пропагандистскую работу среди населения с использованием средств массовой информации по вопросам охраны лесов от пожаров, их восстановления и рационального использования, защиты от вредителей и болезней леса, охраны и использования объектов животного мира.

4. Лесная охрана Брянской области обязана:

предотвращать и пресекать преступления и административные правонарушения в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов;

в пределах своей компетенции:

обеспечивать правопорядок на территории подведомственного лесного фонда;

направлять в управление Росприроднадзора по Брянской области материалы о привлечении лиц к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;

давать гражданам и юридическим лицам указания (предписания) по устранению выявленных недостатков в использовании, охране, защите лесного фонда, воспроизводстве лесов;

ходатайствовать перед управлением Росприроднадзора по Брянской области об ограничении, приостановлении и запрещении хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушениями требований лесного законодательства Российской Федерации и Брянской области.

5. Администрация Брянской области утверждает перечень должностных лиц, относящихся к должностным лицам лесной охраны Брянской области.

6. Должностные лица, входящие в состав лесной охраны Брянской области, имеют служебное удостоверение, форма которого утверждается администрацией области.

7. Руководство деятельностью лесной охраны Брянской области осуществляют органы государственной власти Брянской области через государственное учреждение «Брянсксельлес».

8. Должностные лица лесной охраны Брянской области имеют право:

1) осуществлять проверку всех видов работ, проводимых в сельских лесах Брянской области;

2) вносить предложения об ограничении, приостановлении и прекращении прав пользования участками лесного фонда;

3) осуществлять надзор за соблюдением Правил пожарной безопасности в лесах Российской Федерации всеми физическими и юридическими лицами, проводящими работы в сельских лесах или имеющими в сельских лесах дороги, склады, сооружения и иные объекты;

4) проверять документы на право осуществления всех видов лесопользования, принимать меры к предупреждению и пресечению незаконной рубки и подсочки леса, а также других нарушений лесного законодательства Российской Федерации и Брянской области на территории подведомственного лесного фонда;

5) оформлять акт и направлять его в управление Росприроднадзора по Брянской области для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности физических и юридических лиц, виновных в нарушении требований лесного законодательства Российской Федерации и Брянской области;

6) изымать у граждан в соответствующих случаях добытые лесные ресурсы, орудия их добывания, а также транспортные средства и в установленном порядке решать вопрос об их дальнейшей принадлежности, осуществлять другие меры, предусмотренные законодательством.

III. Форменная одежда должностных лиц лесной охраны Брянской области

9. Должностные лица лесной охраны Брянской области носят форменную одежду образца, установленного для работников Федерального агентства лесного хозяйства.

10. Форменная одежда выдается всем должностным лицам лесной охраны Брянской области безвозмездно по нормам, установленным для работников Федерального агентства лесного хозяйства.

11. Нормы выдачи, порядок и сроки носки форменной одежды разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

12. Символика лесной охраны Брянской области и знаки различия должностных лиц соответствуют символике и знакам различия лесной охраны федерального органа управления лесным хозяйством Российской Федерации.

IV. Обеспечение должностных лиц лесной охраны Брянской области транспортными средствами

13. Отдельным категориям должностных лиц лесной охраны сельских лесов Брянской области (лесникам и мастерам леса) для выполнения ими служебных обязанностей предоставляются транспортные средства (мотоциклы, мопеды, велосипеды, моторные лодки, снегоходы, лошади).

14. Должностные лица лесной охраны Брянской области при выполнении возложенных на них функций обеспечиваются специальными транспортными средствами.

15. Должностным лицам лесной охраны Брянской области, использующим для служебных поездок имеющиеся в их личной собственности транспортные средства, соответствующие расходы компенсируются по утвержденным нормам и в установленном порядке.

16. На служебных автомобилях и других транспортных средствах, закреплённых за должностными лицами лесной охраны Брянской области, разрешается установка радиостанций и громкоговорящих установок.

17. Должностные лица лесной охраны Брянской области при исполнении служебных обязанностей и выполнении лесохозяйственных работ обеспечиваются средствами мобильной связи.

V. Служба в лесной охране Брянской области

18. Квалификационные требования и должностные обязанности по категориям должностей лесной охраны Брянской области устанавливаются администрацией области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Лица, проработавшие в лесной охране безупречно 10 и более лет, представляются к награждению нагрудными знаками установленного образца за долголетнюю и безупречную службу в государственной лесной охране Российской Федерации.

20. За должностными лицами лесной охраны Брянской области, удостоенными почетного звания «Заслуженный лесовод Российской Федерации», награжденными нагрудными знаками установленного образца за долголетнюю безупречную службу в государственной лесной охране Российской Федерации и внесшими большой вклад в развитие лесного хозяйства, сбережение и приумножение лесных богатств, при увольнении на пенсию сохраняется право ношения форменной одежды в установленном порядке.

VI. Социальные гарантии должностных лиц лесной охраны Брянской области

21. Лесникам на время работы в лесной охране Брянской области предоставляются в бесплатное пользование служебные жилые помещения с надворными постройками (кордоны). При отсутствии кордонов лесникам, снимающим жилые и подсобные помещения, выплачивается денежная компенсация по существующим в данной местности расценкам.

22. Для отопления жилых помещений должностным лицам лесной охраны Брянской области отпускаются отходы древесины и валежник бесплатно, а дрова — на льготных условиях по нормам, установленным законодательством Брянской области.

23. Должностным лицам лесной охраны Брянской области на время работы в лесной охране выделяются служебные земельные наделы (пахотная земля и сенокосы) на землях лесного фонда сельских лесов.

24. Лицам, работавшим в лесной охране Брянской области и вышедшим на пенсию по инвалидности (независимо от стажа работы) или по возрасту (при наличии общего стажа работы в лесной охране не менее 10 лет), семьям работников лесной охраны Брянской области, погибших при исполнении служебных обязанностей, предоставляются льготы, указанные в пункте 22 настоящего Положения.

25. Служебные земельные наделы, предоставляемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, сохраняются в прежних размерах за лицами, работавшими в лесной охране Брянской области и вышедшими на пенсию по инвалидности (независимо от стажа работы) или по возрасту (при наличии общего стажа работы как в государственной лесной охране Российской Федерации, так и в лесной охране Брянской области не менее 10 лет), пожизненно, за семьями работников лесной охраны Брянской области, призванных на действительную срочную военную службу или поступивших на учебу, — на весь срок нахождения на военной службе либо в учебном заведении, а также за семьями работников, погибших при исполнении служебных обязанностей:

для нетрудоспособных супруга и родителей — пожизненно;

для детей — до их совершеннолетия.

26. Должностные лица лесной охраны Брянской области подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц государственного учреждения «Брянское управление сельскими лесами»,
относящихся к должностным лицам лесной охраны лесов, ранее находившихся
во владении сельскохозяйственных организаций Брянской области

1. В аппарате ГУ «Брянксельлес»

Руководитель (начальник ГУ «Брянксельлес»).

Главный лесничий, заместители руководителя.

Начальники отделов, специалисты всех категорий, ведающие вопросами обеспечения охраны и защиты леса, контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда, воспроизводством лесов, организации пользования лесным фондом, лесовосстановления, кадров и правового обеспечения.

Инженер-лесопатолог.

2. В сельских лесхозах — филиалах ГУ «Брянксельлес»

Руководитель (директор лесхоза).

Главный лесничий.

Специалисты всех категорий, ведающие вопросами обеспечения охраны и защиты леса, контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда, воспроизводством лесов, организации пользования лесным фондом, лесовосстановления, кадров и правового обеспечения.

Инженер-лесопатолог.

Лесничий.

Помощник лесничего.

Мастер леса.

Лесник.

ФОРМА

служебного удостоверения должностных лиц государственного учреждения
«Брянское управление сельскими лесами», относящихся к должностным лицам
лесной охраны Брянской области

Разворот удостоверения

<p>Герб Российской Федерации</p> <p>Администрация Брянской области</p> <p>Государственное учреждение «Брянское управление сельскими лесами»</p> <p>Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности</p>	<p>Фотография</p> <p>Дата выдачи _____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>является _____</p> <p>(должность, наименование организации, выдавшей удостоверение)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>(подпись, печать)</p>

Лицевая сторона удостоверения — красного цвета

<p>70 мм</p>		<p>Герб Российской Федерации</p> <p>ЛЕСНАЯ ОХРАНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
	<p>210 мм</p>	