

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационно-аналитический  
бюллетень

7 (45) / 2008

21 апреля

БРЯНСК  
2008

---

# ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

---

# ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ОБ ОБРАЗОВАНИИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 27 МАРТА 2008 ГОДА

Настоящий Закон принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Брянской области, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области в целях обеспечения функционирования и развития системы образования на территории Брянской области. Объектом правового регулирования является система образования Брянской области.

### Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе применяются основные понятия, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании».

#### Статья 2. Законодательство Брянской области в сфере образования

Законодательство Брянской области в сфере образования состоит из настоящего Закона, принимаемых в соответствии с ним других законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Брянской области.

#### Статья 3. Политика в сфере образования на территории Брянской области

Политика в сфере образования на территории Брянской области основывается на принципах, предусмотренных федеральным законодательством, и включает в себя:

- признание приоритетного значения сферы образования;
- удовлетворение потребностей граждан в получении качественного образования;
- признание права на специальные условия проведения образовательного процесса для одаренных обучающихся, а также для детей и подростков, имеющих отклонения в физическом и психическом развитии;
- ориентацию на укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- обеспечение нормативного финансирования образовательных учреждений в формах, предусмотренных законодательством;
- повышение социального статуса педагогических работников.

#### Статья 4. Система образования Брянской области

Образование в Брянской области является частью системы образования Российской Федерации и представляет собой совокупность действующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; сети реализующих их образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов; органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций.

### Глава II. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Статья 5. Компетенция Брянской областной Думы в сфере образования

К компетенции Брянской областной Думы относятся:

1. Принятие законов и иных норм, регулирующих правоотношения в сфере образования Брянской области.
2. Установление: региональных нормативов финансирования образования; дополнительных мер социальной поддержки для обучающихся, воспитанников, а также педагогических работников образовательных учреждений Брянской области.
3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования.
4. Осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством.

#### Статья 6. Компетенция администрации Брянской области в сфере образования

К компетенции администрации Брянской области относятся:

1. Реализация государственной политики в сфере образования.
2. Обеспечение реализации областных целевых и ведомственных программ развития образования.
3. Формирование органов исполнительной власти в сфере управления образованием Брянской области и руководство ими.
4. Разработка для представления Брянской областной Думе проекта областного бюджета, а также обеспечение его исполнения в части расходов на образование.
5. Установление дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.
6. Создание, реорганизация, ликвидация государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти Брянской области.
7. Осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством.

## **Статья 7. Компетенция органов исполнительной власти Брянской области в сфере управления образованием**

К компетенции органов исполнительной власти Брянской области в сфере управления образованием (далее — орган управления образованием) относятся:

1. Координация деятельности муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений с целью реализации в Брянской области единой государственной политики в сфере образования.
2. Назначение и освобождение от должности руководителей образовательных учреждений, учредителем (соучредителем) которых являются органы государственной власти Брянской области, в соответствии с уставами образовательных учреждений и учредительными договорами.
3. Разработка региональных нормативов финансирования сферы образования.
4. Распределение средств областного бюджета между учреждениями образования, финансируемыми из областного бюджета.
5. Утверждение регионального компонента государственных образовательных стандартов.
6. Осуществление лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений, расположенных на территории Брянской области, в соответствии с законодательством.
7. Организация и проведение международных, межрегиональных и областных массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками.
8. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений области.
9. Осуществление текущего и перспективного планирования потребности области в кадрах для образовательных учреждений.
10. Организация инновационной деятельности в образовательных учреждениях области.
11. Обеспечение реализации федеральных и международных образовательных программ, разработка и обеспечение реализации областных и ведомственных программ.
12. Разработка базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.
13. Организация контрактного обучения в учреждениях профессионального образования.
14. Предоставление работникам образовательных учреждений и организаций информации, необходимой для осуществления их деятельности.
15. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

## **Статья 8. Программы развития образования в Брянской области**

1. Областные целевые и ведомственные программы развития образования устанавливают цели, задачи и механизм реализации государственной политики в сфере образования на территории Брянской области с учетом федеральных программ развития образования, анализа состояния и имеющихся ресурсов Брянской области.
2. Областные целевые и ведомственные программы развития образования разрабатываются и утверждаются в порядке, предусмотренном законодательством.
3. Реализация областных целевых и ведомственных программ развития образования обеспечивается за счет средств областного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.

## **Статья 9. Участие общественности в управлении образованием**

Участие общественности в управлении образованием может осуществляться в следующих формах: родительские комитеты, советы руководителей образовательных учреждений, советы образовательных учреждений, попечительские советы, управляющие советы, общественные объединения и иные.

## **Статья 10. Региональный компонент государственных образовательных стандартов**

1. В соответствии с федеральным законодательством в системе образования Брянской области реализуются государственные образовательные стандарты, состоящие из федерального и регионального компонентов, а также компонента образовательного учреждения.
2. Региональный компонент государственных образовательных стандартов устанавливается как часть государственного образовательного стандарта и отражает социально-экономические, культурные и исторические особенности Брянской области.
3. Региональный компонент государственных образовательных стандартов для государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти Брянской области и муниципальных образовательных учреждений, устанавливается органом исполнительной власти Брянской области в сфере образования.

## **Статья 11. Поддержка инновационной деятельности**

1. Инновационная деятельность в сфере образования Брянской области — преобразование научных знаний в новые или качественно новые программы, методы и методики, технологии и формы, применяемые в процессе образования и в управлении сферой образования.
2. В соответствии с действующим законодательством орган управления образованием оказывает поддержку образовательным учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти Брянской области, и муниципальным образовательным учреждениям в экспериментальной образовательной деятельности и создает для этого необходимые условия.
3. Статус областных экспериментальных площадок образовательным учреждениям, ведущим экспериментальную деятельность, присваивается в порядке, установленном органом управления образованием.

## **Статья 12. Малокомплектные образовательные учреждения**

Малокомплектным является общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности или поселках городского типа и реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с численностью обучающихся до ста человек.

Для малокомплектных и рассматриваемых в качестве таковых образовательных учреждений нормативы финансирования в соответствии с законодательством должны учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

## **Статья 13. Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров**

1. Общее руководство подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников образования Брянской области осуществляет государственный орган управления образованием администрации Брянской области в пределах своей компетенции.

2. Научно-методическими и организационными центрами повышения квалификации и дополнительного профессионального образования для педагогических кадров всех уровней выступают функционирующие в области образовательные учреждения, имеющие соответствующие лицензии.

3. Руководители образовательных учреждений обязаны предоставлять педагогическим работникам право повышать свою квалификацию по мере необходимости, но не реже чем один раз в 5 лет.

4. Образовательные учреждения повышения квалификации педагогических работников имеют право оказывать дополнительные образовательные услуги и создавать творческие группы на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

5. В целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений и педагогических работников в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации руководящих и педагогических работников муниципальные органы власти могут создавать методические службы сопровождения муниципальной системы образования.

6. Вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса решаются на уровне образовательного учреждения.

### **Глава III. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **Статья 14. Дополнительные меры социальной поддержки для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Брянской области**

1. В дополнение к правам и гарантиям, определенным федеральным законодательством, обучающимся и воспитанникам государственных и муниципальных образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья органами государственной власти области предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) внеочередное устройство в детские дошкольные образовательные учреждения по месту жительства родителей или иных законных представителей;

2) бесплатное обучение в учреждениях дополнительного образования (музыкальных и художественных школах, школах искусств, домах детского творчества и в иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии);

3) внеконкурсное зачисление в учреждения начального профессионального образования при отсутствии медицинских противопоказаний;

4) поступление в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования вне конкурса без взимания платы за вступительные экзамены и обучение при условии сдачи вступительных экзаменов.

2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся во всех типах государственных или муниципальных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания ими данного образовательного учреждения.

Решение об отчислении ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из учреждений общеобразовательного типа, начального, среднего и высшего профессионального образования принимается с согласия его законных представителей, органов опеки и попечительства.

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получившие основное общее или среднее (полное) общее образование, имеют право на обучение на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы.

Размер и порядок возмещения расходов курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливаются Губернатором Брянской области.

2.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго начального профессионального образования без взимания платы.

Размер и порядок возмещения расходов образовательных учреждений начального профессионального образования на обучение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливаются Губернатором Брянской области.

2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, — воспитанники всех типов государственных образовательных учреждений при выпуске обеспечиваются этим образовательным учреждением одеждой и обувью, а также единовременным денежным пособием в порядке, установленном Губернатором Брянской области.

2.4. Обучающимся в учреждениях начального и среднего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при получении соответствующего уровня впервые), помимо полного государственного обеспечения выплачивается стипендия, размер которой увеличивается не менее чем на 50 процентов по сравнению с размером стипендии, установленной для обучающихся в данном образовательном учреждении, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии, а также выплачивается 100 процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики.

2.5. Выпускники образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в порядке, установленном Губернатором Брянской области.

2.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в образовательных учреждениях, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности — на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Порядок проезда лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, устанавливается Губернатором Брянской области.

3. Дети с отклонениями в развитии, пользуясь всеми правами и социальными гарантиями обучающихся и воспитанников, имеют право на:

1) бесплатное получение дошкольного, общего, профессионального образования в соответствии с медицинскими показаниями и индивидуальной программой реабилитации;

2) бесплатное обследование психолого-медико-педагогической комиссией;

3) бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию физических и (или) психических недостатков с момента их обнаружения независимо от степени их выраженности в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут получать специальное образование (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей или законных представителей) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных подразделениях образовательных учреждений общего назначения в формах, предусмотренных действующим законодательством.

5. Обучающиеся в негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и области для обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

6. Охрана прав детей, находящихся на обучении за границей, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и международными соглашениями.

7. Студенты и учащиеся государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются (с последующей индексацией) стипендиями в размере и порядке, устанавливаемых Губернатором Брянской области.

## **Статья 15. Социальные гарантии и социальная поддержка работников образовательных учреждений**

1. Оплата труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

Порядок применения системы оплаты труда, а также виды и размеры надбавок и доплат к тарифным ставкам и должностным окладам работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области, а также иные гарантии устанавливаются Губернатором Брянской области.

2. Педагогические работники образовательных учреждений (в том числе руководящие работники, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями имеют право на ежемесячную денежную компенсацию.

Размер указанной компенсации для педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области, и педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих заработную плату за счет средств субвенции на обеспечение реализации общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях области, выделяемой из областного бюджета, устанавливается администрацией области, для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений — органами местного самоуправления.

3. Меры социальной поддержки специалистов учреждений образования, работающих в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области, устанавливаются законом Брянской области.

4. Выпускники учреждений высшего, среднего профессионального образования, прибывшие на работу в образовательные учреждения, находящиеся в ведении Брянской области и расположенные в сельской местности, имеют право на получение единовременного пособия в размере и порядке, установленных Губернатором Брянской области.

5. В целях развития творческого потенциала научных и педагогических работников образовательных учреждений могут устанавливаться почетные областные звания, премии и гранты администрации Брянской области по итогам профессиональных конкурсов. Порядок и размер премий, грантов устанавливаются Губернатором Брянской области.

6. Педагогические работники государственных и муниципальных образовательных учреждений имеют право на ежемесячные доплаты к должностному окладу по основному месту работы за ученую степень, ученое звание в размере и порядке, определяемых Губернатором Брянской области и органами местного самоуправления.

7. Работники образовательных учреждений имеют право получать материальную помощь к отпуску в размере и порядке, устанавливаемых Губернатором Брянской области.

## **Статья 16. Областные премии, грамоты, стипендии для обучающихся и воспитанников**

1. В целях поощрения одаренных обучающихся, воспитанников администрацией Брянской области могут учреждаться областные премии победителям международных, всероссийских, областных олимпиад.

2. Для поддержки одаренных обучающихся, воспитанников администрацией Брянской области могут учреждаться персональные стипендии.

3. Финансирование премий и стипендий, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счет средств областного бюджета.

## **Глава IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Статья 17. Финансовое обеспечение развития образования в Брянской области**

1. Финансирование системы образования в Брянской области обеспечивается за счет областного, местных бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством.

2. Финансовое обеспечение образовательных учреждений Брянской области осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Брянской области. Нормативы финансирования государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти Брянской области, утверждаются Брянской областной Думой с учетом специфики указанных образовательных учреждений в расчете на одного обучающегося, воспитанника.

## **Глава V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 18. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

Закон Брянской области от 26 мая 1999 года № 27-З «Об образовании»;

Закон Брянской области от 8 декабря 2004 года № 82-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об образовании»;

Закон Брянской области от 10 августа 2005 года № 56-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об образовании»;

Закон Брянской области от 12 июля 2006 года № 62-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об образовании».

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск  
11 апреля 2008 года  
№ 29-З

## БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2008 г.

г. Брянск

№ 4-1701

### **О Законе Брянской области «Об образовании»**

Рассмотрев проект закона Брянской области «Об образовании», принятый Брянской областной Думой в первом чтении, учитывая решение постоянного комитета Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре, спорту, по вопросам молодежной политики, связям с общественными организациями и СМИ, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «Об образовании».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2008 г.

г. Брянск

№ 233

### **Об отнесении к землям лесного фонда участков земель, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения под лесами, ранее находившимися во владении сельскохозяйственных организаций**

В соответствии со статьей 7 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», в целях приведения учета земель лесного фонда в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отнести к землям лесного фонда участки земель общей площадью 360461 гектар, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения под лесами, ранее находившимися во владении сельскохозяйственных организаций, по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению лесами Брянской области представить в территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Брянской области планы лесных участков, подготовленные на основе данных государственного лесного реестра и материалов лесоустройства.
3. Рекомендовать органам, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра, привести земельно-учетную документацию в соответствие с настоящим постановлением.
4. Контроль, за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Лучкина Н. С.

Вице-губернатор **А. И. КАСАЦКИЙ**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**лесоустроительных участков, входящих в состав земель**  
**сельскохозяйственного назначения под лесами, ранее находившимися**  
**во владении сельскохозяйственных организаций, относимых к землям**  
**лесного фонда**

№ п. п.	Наименование района	Общая площадь (га)
1	Брасовский	11467
2	Брянский	13429
3	Выгоничский	12273
4	Дубровский	12247
5	Дятьковский	11847
6	Жирятинский	7909
7	Жуковский	14452
8	Карачевский	17008
9	Клетнянский	23452
10	Климовский	19458
11	Клинцовский	20757
12	Красногорский	19546
13	Мглинский	11187
14	Навлинский	16084
15	Новозыбковский	20976
16	Погарский	8632
17	Почепский	9296
18	Рогнединский	19016
19	Севский	9772
20	Стародубский	17122
21	Суземский	18968
22	Суражский	15382
23	Трубчевский	15792
24	Унечский	14389
	Итого	360461

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2008 г.

г. Брянск

№ 234

**Об утверждении Положения о проведении конкурса «Инженер года Брянской области»**

В целях повышения привлекательности труда и профессионализма инженерных работников, выявления элиты инженерного корпуса области, пропаганды достижений и опыта лучших инженеров области, формирования реестра (банка данных) лучших инженеров области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении конкурса «Инженер года Брянской области»; состав конкурсной комиссии «Инженер года Брянской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Лучкина Н. С.

Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «Инженер года Брянской области»

Конкурс «Инженер года Брянской области» проводится для поднятия престижа инженерного труда, вовлечения молодежи в наукоемкие сферы производства, достойной оценки инженерного труда работодателями и обществом.

### 1. Цели конкурса

Проведение конкурса направлено на:  
повышение привлекательности труда и профессионализма инженерных работников;  
выявление элиты инженерного корпуса области;  
пропаганду достижений и опыта лучших инженеров области;  
формирование интереса к инженерному труду в молодежной среде;  
формирование реестра (банка данных) лучших инженеров области.

### 2. Сроки проведения конкурса

Конкурс «Инженер года Брянской области» проводится ежегодно администрацией Брянской области, научно-техническим советом регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» (далее — ассоциация), отраслевыми советами директоров ассоциации, отраслевыми организациями профсоюза.

Заявки на участие в конкурсе принимаются в конкурсной комиссии с 10 января до 1 апреля ежегодно.

Подведение итогов и награждение победителей конкурса проводится до 1 июня ежегодно.

Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, доводится до сведения руководителей предприятий через отраслевые советы ассоциации, научно-технический совет ассоциации, организации профсоюза.

### 3. Номинации конкурса

Конкурс проводится в двух версиях:

«Инженерное искусство молодых» — для участвующих в конкурсе молодых специалистов до 30 лет включительно;

«Профессиональные инженеры» — для участников конкурса, имеющих стаж работы на инженерных должностях не менее 5 лет.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

транспорт (автомобильный, железнодорожный);  
информатика, информационные сети, вычислительная техника;  
радиотехника, электроника, связь;  
машиностроение;  
строительство и стройиндустрия;  
медицинская техника;  
деревообработка, бумажная промышленность, тара и упаковка;  
лесное хозяйство;  
легкая промышленность;  
пищевая промышленность;  
организация управления промышленным производством\*;  
организация управления строительством\*;  
техника военного и специального назначения;  
менеджмент качества.

### 4. Требования к участникам конкурса

Участниками конкурса могут стать специалисты, занятые инженерной деятельностью на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности, добившиеся в оцениваемый период существенных профессиональных результатов.

К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее инженерное образование и высокий уровень компетенции, независимо от их возраста, должности, наличия ученого звания и степени.

При этом соискатель должен располагать такими результатами, которые по своим показателям находятся на уровне современных требований.

Уровень и потенциал компетентности соискателя определяется органами, выдвинувшими кандидатуру, с учетом следующих аспектов:

самостоятельность технического мышления и готовность к разработке новых материалов, машин, приборов, технологий, владение навыками автоматизированного проектирования, конструирования машин и приборов;

общинженерная и общенаучная организационно-экономическая подготовка, сочетание профессиональных знаний и практических навыков и умений;

компетентность подготовки, ориентированная на аналитическую деятельность, гибкую адаптацию к изменениям содержания профессиональной деятельности;

умение свободно выражать свои суждения по техническим вопросам на базе научного анализа и синтеза;

свободно работать над multidисциплинарными проектами;

знание основ методологии научно-технического поиска и методов научного исследования (моделирование и экспериментальные методы);

участие в формах непрерывного образования, самообразования;

владение основами бизнеса, менеджмента, маркетинга, инновационной деятельности;

обладание профессиональной этикой и экологическими знаниями.

\* Номинации, отмеченные звездочкой, рекомендуются для специалистов не моложе 31 года.

## 5. Порядок и срок представления кандидатур и материалов на конкурс

Кандидатуры на участие в конкурсе выдвигаются руководством предприятия и организаций по месту основной работы соискателя или руководящими органами региональных общественных организаций научно-технических обществ, соответствующих союзов научно-технических организаций, домов науки и техники, домов инженеров, российских научно-технических обществ.

Решение-рекомендация о выдвижении конкретной кандидатуры, содержащее мотивированное заключение о профессиональных достижениях соискателя, и указание, по какой версии участвует и в какой номинации он выдвигается, дополняется следующими сопроводительными материалами:

- справка-объективка или личный листок по учету кадров;
- копия диплома об образовании;
- описание достижений кандидата в профессиональной деятельности;
- список научных работ, опубликованных кандидатом в печати, перечень изобретений, патентов и т.д.;
- две цветные фотографии 4×6 см (как для загранпаспорта).

## 6. Процедуры отбора и награждения победителей конкурса

Процедура отбора включает два тура, в ходе которых научно-технический совет ассоциации проводит экспертную оценку конкурсантов по каждой из двух версий конкурса.

Участники конкурса, прошедшие первый (отборочный) тур, допускаются ко второму туру.

В ходе второго тура в каждой номинации конкурсная комиссия определяет три победителя конкурса (соответственно по первой и второй версиям).

Победители конкурса награждаются дипломами конкурсной комиссии и ценными подарками.

Лауреатам конкурса по названной версии вручается также сертификат «Инженер года Брянской области».

Награждение победителей проводят Губернатор Брянской области, президиум ассоциации и президиум организации профсоюза в торжественной обстановке.

Материалы о проведении и итогах конкурса с именами победителей и краткой информацией об их достижениях публикуются в средствах массовой информации.

Лауреаты и победители конкурса, получившие сертификаты и дипломы конкурса, заносятся в реестр, размещенный на веб-сайтах ассоциации, администрации Брянской области и Брянской городской администрации.

Работодателям лауреатов и победителей конкурса направляется ходатайство об установлении ими дополнительного поощрения призерам конкурса.

Перечень предприятий, подготовивших талантливых инженеров, и информация о системе подготовки, действующей на этих предприятиях, размещается в СМИ, на веб-сайтах ассоциации, администрации Брянской области и Брянской городской администрации.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 17 марта 2008 г. № 234

## **СОСТАВ** **конкурсной комиссии «Инженер года Брянской области»**

- Касацкий А. И. — вице-губернатор Брянской области, председатель конкурсной комиссии
- Лучкин Н. С. — исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Шальгин Г. М. — председатель регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий», заместитель председателя конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Аверченков С. В. — директор департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области
- Яценко С. И. — директор департамента по строительству Брянской области
- Балабко М. М. — председатель федерации профсоюзов Брянской области (по согласованию)
- Гайдукова Н. М. — председатель комитета по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области
- Задорожный А. А. — председатель совета директоров предприятий машиностроения Брянской области, генеральный директор ЗАО «УК «Брянский машиностроительный завод» (по согласованию)
- Данцев О. Н. — председатель совета директоров ОПК, генеральный директор ЗАО «Группа Кремний Л» (по согласованию)
- Инютин В. П. — председатель научно-технического совета регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий», генеральный директор ООО «Мега-терм» (по согласованию)
- Толоконников В. А. — председатель обкома профсоюза машиностроителей Брянской области (по согласованию)
- Шишонкова С. П. — председатель совета директоров предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, генеральный директор ОАО «Брянконфи» (по согласованию)
- Такваров Я. Т. — председатель совета директоров предприятий мебельной промышленности и лесопереработки, директор ООО «ДОЦ» (по согласованию)
- Гончаров А. Н. — председатель совета директоров предприятий текстильной промышленности, генеральный директор ЗАО «Брянскшвей» (по согласованию)
- Шилин А. А. — президент Брянского областного союза строителей (по согласованию)

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2008 г.

№ 238

г. Брянск

### О внесении изменений в постановление администрации области от 27 февраля 2007 года № 117 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и благодарности Губернатора Брянской области»

В целях уточнения редакции постановления администрации области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 27 февраля 2007 года № 117 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и благодарности Губернатора Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 1 июня 2007 года № 393, от 21 января 2008 года № 34):

1.1. В названии и тексте Положения о благодарности Губернатора Брянской области, кроме пункта 7, после слов «благодарность» дополнить слова «(благодарственное письмо)» в соответствующем падеже.

1.2. Внести изменение в формы 3, 4, изложив их название в следующей редакции: «Наградной лист к объявлению благодарности (благодарственному письму) Губернатора Брянской области».

2. Утвердить формы благодарности и благодарственного письма Губернатора Брянской области (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Тимохина И. П.

Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ

Форма 3

### НАГРАДНОЙ ЛИСТ к объявлению благодарности (благодарственному письму) Губернатора Брянской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование награды Губернатора)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(паспортные данные, ИНН, пенсионное страховое удостоверение)

7. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Награды органов местного самоуправления и дата награждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

12. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель предприятия,  
организации, учреждения,  
общественного объединения

Председатель собрания коллектива

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Глава органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Губернатора области

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Губернатора области

\_\_\_\_\_ (ф., и., о.)

\_\_\_\_\_ (ф., и., о.)

Форма 4

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
к объявлению благодарности  
(благодарственному письму)  
Губернатора Брянской области**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование награды Губернатора)

1. Полное наименование (предприятия, организации, учреждения, общественного объединения и т.п.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Форма собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Ф., и., о. (полностью и наименование должности) руководителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Краткая характеристика заслуг коллектива, предприятия, организации, учреждения, общественного объединения

Руководитель предприятия,  
организации, учреждения,  
общественного объединения

Председатель собрания коллектива

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Глава органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Губернатора области

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Губернатора области

\_\_\_\_\_  
(ф., и., о.)

\_\_\_\_\_  
(ф., и., о.)

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2008 г.

г. Брянск

№ 239

### **О внесении изменений в перечень мероприятий и объемы их финансирования на 2008—2010 годы областной целевой программы «Развитие научной деятельности в Брянской области» (2008—2010 годы)**

В соответствии с Законом Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», постановлением Брянской областной Думы от 28 февраля 2008 года № 4-1675 «О согласовании изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008—2010 годы областной целевой программы «Развитие научной деятельности в Брянской области» (2008—2010 годы)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень мероприятий и объемы их финансирования областной целевой программы «Развитие научной деятельности в Брянской области» (2008—2010 годы), утвержденной постановлением администрации области от 1 ноября 2007 г. № 874, на 2008—2010 годы согласно приложению 1, на 2008 год — согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ**

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в перечень мероприятий и объемы их финансирования областной целевой программы**  
**«Развитие научной деятельности в Брянской области» (2008—2010 годы) на 2008—2010 годы**

## 1. Пункты:

№ п. п.	Содержание мероприятий	Срок исполнения (годы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственные исполнители
				всего	2008 г.	2009 г.	2010 г.	
Создание и развитие инфраструктуры научной деятельности								
40	Создание аналитического центра мониторинга научно-технического развития Брянской области	2008 – 2010	областной бюджет	1525	473	500	552	администрация области (комитет по науке) ГОУ ВПО БГТУ, ООО «Вист» ОАО «Термотрон», ФГУП БЭМЗ, ОАО «Брянский завод «Гурборемонт», ОАО НИИ «Изотерм», ООО НПП «Цифрал»
			внебюджетные источники	510	170	170	170	
			собственные средства предприятий (учреждений)	540	180	180	180	
	Итого в том числе:		областной бюджет	5370	1733	1820	1817	
			внебюджетные источники	3120	973	1040	1107	
			собственные средства предприятия (учреждений)	710	230	250	230	
				1540	530	530	480	
Организационные мероприятия								
42	Проведение научных конференций, семинаров и т.п.	2008 – 2010	областной бюджет	2013,9	636	686	691,9	администрация области (комитет по науке)
	Итого		областной бюджет	4580,9	1428	1526	1626,9	
	Всего в том числе:		областной бюджет	76960,9	25240	26882	24838,9	
			внебюджетные источники	44875,9	14000	14952	15923,9	
			собственные средства предприятия (учреждений)	15565	5170	5935	4460	
				16520	6070	5995	4455	

изложить в редакции:

№ п. п.	Содержание мероприятий	Срок исполнения (годы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственные исполнители
				всего	2008 г.	2009 г.	2010 г.	
Создание и развитие инфраструктуры научной деятельности								
40	Обеспечение исследовательской деятельности регионального научного сообщества комплексом услуг под общим наименованием «Брянский дом науки», включающим в себя услуги: выставочного центра; центра занимательной науки; информационно-консалтингового центра; Брянского научного клуба	2008 – 2010	областной бюджет	4543,9	1359	1556	1628,9	администрация области (комитет по науке)
	Итого		областной бюджет	4543,9	1359	1556	1628,9	
Организационные мероприятия								
42	Проведение научных конференций, семинаров и т.п.	2008 – 2010	областной бюджет	1400	500	440	460	администрация области (комитет по науке)
	Итого		областной бюджет	3157	1042	1010	1105	
	Всего в том числе:		областной бюджет	74710,9	24480	26102	24128,9	
			внебюджетные источники	44875,9	14000	14952	15923,9	
			собственные средства предприятий (учреждений)	14855	4940	5685	4230	
				14980	5540	5465	3975	

2. Пункты 41, 44 исключить.

## ИЗМЕНЕНИЯ в мероприятия и объемы их финансирования областной целевой программы «Развитие научной деятельности в Брянской области» (2008—2010 годы) на 2008 год

1. Пункты:

№ п. п.	Содержание мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
Создание и развитие инфраструктуры научной деятельности				
40	Создание аналитического центра мониторинга научно-технического развития Брянской области	областной бюджет внебюджетные источники собственные средства предприятий (учреждений)	473 170 180	администрация области (комитет по науке) ГОУ ВПО БГТУ, ООО «Вист» ОАО «Термотрон», ФГУП БЭМЗ, ООО «Брянский завод «Турборемонт», ОАО НИИ «Изотерм», ООО ШПЗ «Цифрал»
	Итого в том числе:	областной бюджет внебюджетные источники собственные средства предприятия (учреждений)	1733 973 230 530	
Организационные мероприятия				
42	Проведение научных конференций, семинаров и т.п.	областной бюджет	636	администрация области (комитет по науке)
	Итого	областной бюджет	1428	
	Всего в том числе:	областной бюджет внебюджетные источники собственные средства предприятия (учреждений)	25240 14000 5170 6070	

изложить в редакции:

№ п. п.	Содержание мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
Создание и развитие инфраструктуры научной деятельности				
40	Обеспечение исследовательской деятельности регионального научного сообщества комплексом услуг под общим наименованием «Брянский дом науки», включающим в себя услуги: выставочного центра; центра занимательной науки; информационно-консалтингового центра; Брянского научного клуба	областной бюджет	1359	администрация области (комитет по науке)
	Итого	областной бюджет	1359	
Организационные мероприятия				
42	Проведение научных конференций, семинаров и т.п.	областной бюджет	500	администрация области (комитет по науке)
	Итого	областной бюджет	1042	



1	2	3	4	5
	Всего		24480	
	в том числе:	областной бюджет	14000	
		внебюджетные источники	4940	
		собственные средства предприятий (учреждений)	5540	

2. Пункты 41, 44 исключить.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2008 г.

г. Брянск

№ 245

### Об отдельных мерах по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2000 года № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения»

В целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2000 года № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения», ведомственной целевой программы «О формировании системы мониторинга качества и безопасности алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Брянской области» (2008–2010 годы), защиты экономических интересов области, предотвращения поступления нелегальной и фальсифицированной алкогольной продукции на потребительский рынок Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора информации о качестве, безопасности и легальности оборота алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции на территории Брянской области.

2. Государственной инспекции Брянской области по обеспечению контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции организовать сбор информации о качестве, безопасности и легальности оборота алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции, находящейся в обороте на территории Брянской области, в инициативном порядке проводить ее идентификацию.

3. Рекомендовать:

управлению внутренних дел по Брянской области, территориальному управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, управлению Федеральной налоговой службы по Брянской области ежемесячно направлять в государственную инспекцию Брянской области по обеспечению контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения о наложенных административных штрафах за нарушение законодательства в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

организациям, осуществляющим производство и оборот алкогольной продукции на территории Брянской области, основываясь на принципах добровольности, принять участие в реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Формирование системы мониторинга качества и безопасности алкогольной и спиртосодержащей продукции, находящейся в обороте на территории Брянской области» (2008–2010 годы).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ

## **ПОРЯДОК**

### **сбора информации о качестве, безопасности и легальности оборота алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции на территории Брянской области**

#### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок сбора достоверной и объективной информации о качестве, безопасности и легальности оборота алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции, изготавливаемой на российских предприятиях, ввозимой и выпускаемой в свободное обращение на территории Российской Федерации и находящейся в обороте на территории Брянской области (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 102-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2000 года № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения», Законом Брянской области от 18 ноября 2003 года № 76-З «О регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Брянской области», постановлениями администрации области от 28 ноября 2006 года № 702 «О декларировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Брянской области», от 27 июля 2006 года № 457 «О создании государственной инспекции Брянской области по обеспечению контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

#### **2. Основные понятия**

В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

- оборот — закупка, поставки, хранение и розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Брянской области;
- партия — алкогольная или спиртосодержащая продукция в количестве одной и более единиц одного наименования, одной даты изготовления, одной емкости, оформленная сопроводительными документами одной даты отгрузки;
- организация — предприятие-изготовитель алкогольной или спиртосодержащей продукции, организация оптовой и (или) розничной торговли;
- лаборатория — экспертное учреждение, аккредитованное на техническую компетентность и независимость по проведению испытаний винодельческой, ликероводочной и спиртосодержащей продукции в соответствии с действующим законодательством в системе сертификации ГОСТ Р;
- идентификация продукции — установление соответствия конкретной продукции образцу и (или) ее описанию в соответствии с ГОСТ Р 51293-99.

#### **3. Порядок сбора информации о качестве, безопасности и легальности оборота алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции на территории Брянской области**

3.1. В целях сбора достоверной и объективной информации о качестве, безопасности и легальности оборота алкогольной продукции госалкогольинспекция Брянской области проводит идентификацию алкогольной продукции в порядке, предусмотренном ГОСТ Р 51293-99.

Идентификация продукции проводится в случаях, когда в информации о конкретной продукции представлено неполное описание продукции либо необходимо подтверждение его достоверности.

С этой целью госалкогольинспекцией Брянской области запрашивается необходимая сопроводительная документация.

##### **3.2. Перечень документации:**

- спецификация алкогольной продукции по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);
- копия товарно-транспортной накладной, заверенная должностным лицом и печатью организации;
- копия сертификата соответствия, заверенная должностным лицом и печатью организации;
- копии справок (разделы А, Б), прилагаемых к товарно-транспортной накладной, заверенные должностным лицом и печатью организации;
- копии справок (разделы А, Б), прилагаемых к грузовой таможенной декларации, заверенные должностным лицом и печатью организации, на алкогольную продукцию импортного производства;
- копии удостоверений о качестве, заверенные должностным лицом и печатью организации.

3.3. Документация регистрируется в специально пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью госалкогольинспекции Брянской области журнале (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.4. После регистрации документации госалкогольинспекция Брянской области организует и проводит идентификацию продукции в соответствии с п. 4 ГОСТ Р 51293-99 одним или несколькими методами в их совокупности:

- по документации;
- органолептическим;
- визуальным;
- испытания.

3.5. Визуальный метод и метод по документации предусматривают: экспертизу представленной документации на ее соответствие требованиям, предъявляемым к сопроводительным документам, удостоверяющим легальность производства и оборота алкогольной продукции;

визуальную проверку продукции в месте ее хранения, анализ предшествующих заключений аккредитованных испытательных лабораторий и (или) дегустационной комиссии, заключений испытательных лабораторий и дегустационных комиссий других субъектов Российской Федерации на аналогичную продукцию.

3.6. Органолептический метод и метод испытания предусматривают направление госалкогольинспекцией Брянской области в независимые экспертные учреждения, аккредитованные на техническую компетентность и независимость (далее — лаборатории), подлежащей идентификации алкогольной и спиртосодержащей продукции для проведения физико-химических испытаний и (или) органолептической проверки (приложение 3 к настоящему Порядку).

После проведения физико-химических испытаний и (или) органолептической проверки в госалкогольинспекцию Брянской области представляется:

лабораторией — протокол испытаний алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции по физико-химическим показателям на соответствие требованиям ГОСТ Р, нормативной документации, техническим регламентам, техническим условиям и другим характерным признакам;

дегустационной комиссией — протокол заседания дегустационной комиссии по экспертной органолептической оценке алкогольной продукции, который подписывается председателем, секретарем комиссии и экспертами.

3.7. Результаты идентификации алкогольной продукции оформляются в виде заключения (приложение 4 к настоящему Порядку), доводятся до потребителя посредством визуальных средств информирования, СМИ, телевидения, радио и (или) направляются в соответствующие контролирующие и правоохранительные органы.

3.8. Сроки проведения идентификации методами:

по документации, визуальным — 6 рабочих дней с момента регистрации спецификации;

испытания, органолептическим — 15 рабочих дней с момента регистрации спецификации.

В случае необходимости проведения дополнительных испытаний образцов алкогольной и спиртосодержащей продукции, запроса документов для их экспертизы срок проведения может быть продлен, но не более чем на 20 дней с уведомлением организации в письменной форме о его продлении.

4. Документы технического обеспечения проверки

4.1. Лабораторные испытания продукции проводятся независимыми испытательными лабораториями, аккредитованными на техническую компетентность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Информационно-аналитическое содействие (ведение электронных баз данных о проведении идентификации алкогольной продукции) осуществляется госалкогольинспекцией Брянской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку сбора информации о качестве,  
безопасности и легальности оборота  
алкогольной и (или) спиртосодержащей  
продукции на территории Брянской области

## **СПЕЦИФИКАЦИЯ** **на проведение идентификации алкогольной** **и (или) спиртосодержащей продукции**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

№ п. п.	Вид и наименование алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции	Емкость тары (л)	Количество единиц в партии (шт.)	Объемная доля этилового спирта (%)	Дата изготовления	Товарно-транспортная накладная (№, дата)	Грузовая таможенная декларация (№, дата)	Сертификат соответствия (№, дата)	Удостоверение о качестве (№, дата)	Завод-изготовитель	Страна-изготовитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку сбора информации о качестве,  
безопасности и легальности оборота  
алкогольной и (или) спиртосодержащей  
продукции на территории Брянской области

## **ЖУРНАЛ** **регистрации заявок на проведение идентификации алкогольной** **и (или) спиртосодержащей продукции и выдачи заключений**

№ п. п.	Дата и номер регистрации	Дата и номер заявки	Организация-заявитель	Количество проверяемых партий	Сведения об идентификации	Номера заключений	Роспись в получении заключения, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

**НАПРАВЛЕНИЕ №**  
**на проведение лабораторных испытаний по установлению соответствия**  
**конкретной продукции образцам и (или) ее описанию**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование лаборатории)

№ п. п.	Вид и наименование алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции, производитель	Емкость тары	Дата изготовления

Провести физико-химические испытания и (или) органолептическую проверку указанной продукции на соответствие требованиям \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам идентификации продукции**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование продукции: \_\_\_\_\_

Наименование страны-изготовителя: \_\_\_\_\_

Наименование изготовителя: \_\_\_\_\_

Размер партии: \_\_\_\_\_

Емкость тары: \_\_\_\_\_

Дата разлива: \_\_\_\_\_

Метод идентификации: \_\_\_\_\_

Вывод: представленная продукция идентифицирована (не может быть идентифицирована) с образцом и (или) ее описанием.

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф., и., о.)

М. П.

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2008 г.

г. Брянск

№ 255

### **Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2007 года № 813 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации области от 29 января 2008 г. № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», с целью реализации плана мероприятий по проведению административной реформы в Брянской области в 2007–2008 годах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению государственной функции «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года».
2. В целях совершенствования порядка реализации мероприятий по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан рекомендовать органам местного самоуправления руководствоваться настоящим административным регламентом.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Папяна В. А.

Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 21 марта 2008 г. № 255

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по исполнению государственной функции «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент департамента по строительству Брянской области по исполнению государственной функции «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года» (далее – регламент) определяет порядок проведения административных процедур по оказанию социальной поддержки указанных категорий граждан в форме безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья (далее – субсидии), определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по реализации прав граждан на приобретение жилья за счет средств федерального бюджета.

1.2. Регламент определяет процедуру обращения граждан за предоставлением мер социальной поддержки, порядок взаимодействия органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления, организаций и предприятий, обладающих сведениями, необходимыми для выполнения государственной функции, иными органами и организациями, участвующими в реализации мероприятий по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета, а также перечень документов, представляемых юридическими и физическими лицами для оформления и получения мер социальной поддержки по обеспечению жильем на территории Брянской области.

1.3. Данный регламент обязателен для руководства всеми органами, участвующими в исполнении государственной функции «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года».

1.4. Исполнение государственной функции «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 года № 614 «Об утверждении Правил расходования и учета средств на предоставление субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 169 «Об утверждении методики распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из Федерального фонда компенсаций на реализацию федеральных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на 2006 год»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2007 года № 813 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением администрации области от 13 сентября 2006 года № 559 «Об утверждении Положения о форме предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан и порядке предоставления им жилых помещений на территории Брянской области»;

постановлением администрации области от 30 января 2006 года № 48 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 года № 614 «Об утверждении Правил расходования и учета средств на предоставление субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

#### 1.5. Органы, участвующие в исполнении государственной функции.

При исполнении государственной функции «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года» в целях получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении гражданам субсидий для улучшения жилищных условий, информации для проверки сведений, предоставляемых заявителем, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие между:

департаментом по строительству Брянской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для финансирования мероприятий по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан;

органами местного самоуправления, осуществляющими функции по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставлению списков граждан для формирования сводного реестра и списков граждан — получателей субсидий;

управлением социальной защиты населения Брянской области — в части подтверждения права на обеспечение мер социальной поддержки, ведения реестра льготных категорий граждан в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» по Брянской области;

предприятиями технической инвентаризации Брянской области — в части получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилыми помещениями получателем субсидии и членами его семьи;

территориальными органами Федеральной регистрационной службы по Брянской области — в части получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилыми помещениями получателем субсидии и членами его семьи, а также регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение получателями субсидий;

кредитными учреждениями, выбранными на конкурсной основе, — в части осуществления услуг по расчетно-кассовому обслуживанию блокированных счетов получателей субсидий;

организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы для получения справок о составе семьи, сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства;

финансовым управлением Брянской области — в части перечисления денежных средств субсидии;

департаментом государственных закупок Брянской области — в части проведения конкурса кредитных организаций.

Предоставление администрации муниципального образования информации, необходимой для назначения субсидии, осуществляется непосредственно заявителем.

#### 1.6. Порядок информирования и консультирования о предоставлении государственной функции.

1.6.1. Информация о порядке исполнения государственной функции «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года» предоставляется:

непосредственно в органе местного самоуправления, в департаменте по строительству Брянской области;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, по почте;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет», на сайте администрации Брянской области: [www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru)), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах администраций муниципальных образований, департамента по строительству Брянской области.

1.6.2. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной функции, размещаются:

на официальном интернет-сайте администрации Брянской области ([www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru));

на информационных стендах в органах местного самоуправления, департаменте по строительству Брянской области, на распространяемых брошюрах «Памятка для граждан — получателей субсидий»;

в приложении 1 настоящего регламента.

1.6.3. Сведения о местонахождении и контактных телефонах отделов организаций, в которых заявители могут получить необходимые для исполнения государственной функции документы, размещаются на информационных стендах администраций муниципальных образований, департамента по строительству Брянской области.

1.6.4. Уполномоченный орган муниципального образования осуществляет информирование по телефону или письменно (по почте) граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение субсидии.

1.6.5. Информация о процедуре исполнения государственной функции сообщается в средствах массовой информации, по телефону, при личном или письменном обращении граждан и иных лиц, представителям органов исполнительной власти и иных организаций, учреждений, ведомств. Информация предоставляется бесплатно.

1.6.6. Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения заявителя. Должностные лица, специализированно подготовившие разъяснения в пределах установленной им компетенции. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

1.6.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, участвующих в исполнении государственной функции, подробно, в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать инфор-

мацию о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилию, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.6.8. При устном обращении граждан специалисты органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, участвующих в исполнении государственной функции, осуществляющие прием и консультирование, квалифицированно в пределах своей компетенции самостоятельно дают ответ.

1.6.9. Если сотрудник не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной форме;

назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

## II. Административные процедуры

2.1. Последовательность административных действий (процедур) при осуществлении государственной функции.

2.1.1. Формирование списка участников программы «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» (далее — участники программы).

2.1.1.1. Список участников программы формируется ежегодно.

2.1.1.2. Для участия в программе в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, граждане подают в органы местного самоуправления, в которых они стоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, заявление об участии в программе по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

2.1.1.3. Органы местного самоуправления формируют списки граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, и в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, представляют их в департамент по строительству Брянской области.

2.1.1.4. Департамент по строительству Брянской области на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, формирует до 1 декабря года, предшествующего планируемому, сводный список граждан — участников программы по Брянской области.

2.1.1.5. Отказ гражданина от получения жилищной субсидии в следующем году не является основанием для снятия его с учета.

2.1.1.6. Право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии предоставляется только один раз.

2.1.2. Расчет размера субсидии.

Расчет размера субсидии производится департаментом по строительству Брянской области исходя из числа лиц, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, нормы общей площади жилого помещения, равной 18 кв. метрам на человека, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации для Брянской области, действующей на момент выдачи свидетельства.

2.1.3. Формирование списков граждан — кандидатов на получение субсидий.

2.1.3.1. Департамент по строительству Брянской области до 10 января формирует список кандидатов на получение субсидии в текущем году на основании списка участников программы согласно очередности, определенной сводным реестром Брянской области, исходя из объема средств, выделяемых на текущий год, и предварительного размера субсидии, рассчитанного в соответствии с п. 2.1.2 настоящего регламента, до 1 января и в 5-дневный срок доводит его до администраций муниципальных образований.

2.1.3.2. Орган местного самоуправления оповещает граждан — кандидатов на получение субсидии и в срок до 10 февраля проводит мероприятия по сбору необходимых документов граждан.

2.1.3.3. Для получения субсидии состоящие на учете граждане представляют следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

паспорт;

справку о составе семьи;

поквартирную карточку;

справки от предприятий технической инвентаризации, территориальных органов Федеральной регистрационной службы по Брянской области о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений;

документы, подтверждающие право заявителя на меры социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (удостоверения, справки медико-социальной экспертизы).

2.1.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов с копиями документов, находящихся в личном деле гражданина, состоящего на учете. Если гражданином представлены новые документы, специалист снимает с них копии, заверяет копии своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

2.1.3.5. Специалист, ответственный за ведение учета граждан, проводит экспертизу представленных заявителем документов, подтверждающих право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.1.3.6. Решение о выдаче (или отказе в выдаче) субсидии принимается администрацией муниципального образования по каждому гражданину персонально на основании представленных документов и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии.

2.1.3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

неполное представление документов;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

реализация ранее права на улучшение жилищных условий;

отсутствие личного заявления.

2.1.3.8. Специалист, ответственный за ведение учета граждан, до 15 февраля представляет список граждан — получателей субсидий и копии документов согласно п. 2.1.3.3 и протоколов заседаний жилищных комиссий а департамент по строительству Брянской области.

2.1.4. Формирование и утверждение списка граждан — получателей субсидий.

2.1.4.1. Департамент по строительству Брянской области на основании представленных администрациями муниципальных образований списков граждан — получателей субсидий формирует до 20 февраля список получателей субсидий по Брянской области в соответствии с очередностью, согласно сводному реестру, сумме ассигнований из федерального бюджета на текущий год и размеру субсидии, определяемому согласно п. 2.1.2 регламента, действующему на момент распределения средств.

2.1.4.2. Список получателей субсидий по Брянской области до 1 марта утверждается областной комиссией по рассмотрению вопросов обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

2.1.4.3. Список получателей субсидий по Брянской области до 1 марта направляется департаментом по строительству Брянской области кредитной организации (п. 2.1.6 настоящего регламента).

2.1.5. Оформление и выдача свидетельств на получение субсидии.

2.1.5.1. На основании утвержденного списка получателей субсидий по Брянской области на текущий год департамент по строительству Брянской области в срок до 5 марта оформляет документ, дающий право на реализацию субсидии, — свидетельство о предоставлении социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее — свидетельство).

2.1.5.2. В свидетельстве указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, его регистрационный номер в сводном реестре, паспортные данные, сумма субсидии, дата выдачи свидетельства и срок его действия. Свидетельство подписывается директором департамента по строительству Брянской области и заверяется гербовой печатью.

Сумма субсидии не подлежит перерасчету до конца срока действия свидетельства.

2.1.5.3. Свидетельства в срок до 10 марта передаются уполномоченным лицам администраций муниципальных образований на основании расписки в их получении. Администрации муниципальных образований в 3-дневный срок вручают получателям субсидий свидетельства, а также список филиалов кредитной организации на территории Брянской области, осуществляющих открытие банковских счетов по обслуживанию государственных программ. При получении гражданами расписывается в свидетельстве, заполняется дата выдачи.

2.1.5.4. Получатели субсидии в обязательном порядке информируются специалистами органов местного самоуправления о: целевом назначении предоставленной субсидии на приобретение или строительство жилых помещений; условиях выдачи и размере рассчитанной субсидии; основаниях отказа в выдаче субсидии; сроках действия свидетельства о предоставлении субсидии; формах и сроках перечисления денежных средств.

2.1.5.5. Департамент по строительству Брянской области ведет учет выданных, а также нереализованных гражданами свидетельств.

2.1.6. Выбор кредитной организации по расчетно-кассовому обслуживанию заблокированных счетов получателей субсидии.

2.1.6.1. Определение кредитной организации, обеспечивающей оказание услуг по расчетно-кассовому обслуживанию (включая плату за заключение договора банковского счета и открытие банковского счета) каждого получателя субсидии из средств областного бюджета, направленных на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем, производится на конкурсной основе.

2.1.6.2. Департамент по строительству Брянской области через департамент государственных закупок Брянской области объявляет конкурс не позднее ноября предыдущего года.

2.1.6.3. По итогам конкурса в течение 20 дней заключается государственный контракт между департаментом по строительству Брянской области и кредитной организацией на условиях, оговоренных протоколом конкурса.

2.1.7. Организация перечисления субсидии.

2.1.7.1. Субсидия предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств на его банковский счет для обслуживания государственных программ, открытый в одном из филиалов кредитной организации на территории Брянской области (далее — банк), предусмотренных государственным контрактом с кредитной организацией.

2.1.7.2. Владелец свидетельства сдает его в банк для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета. Банк при открытии банковского счета проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, после чего заключает с ним договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк возвращает свидетельство его владельцу.

2.1.7.3. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на имя которого открыт банковский счет. Договор банковского счета заключается на срок действия свидетельства и может быть расторгнут в течение срока действия договора банковского счета по письменному заявлению распорядителя счета.

2.1.7.4. Банк в 5-дневный срок после открытия именного заблокированного счета владельцем свидетельства представляет информацию об открытии счетов в департамент по строительству Брянской области.

2.1.7.5. Основанием для перечисления денежных средств субсидии на банковские счета граждан являются представленные специалисту департамента по строительству Брянской области, ответственного за реализацию субсидий, органом местного самоуправления или гражданином следующих документов:

копии договора купли-продажи жилого помещения на вторичном рынке или договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированного в управлении Федеральной регистрационной службы по Брянской области; акта передачи недвижимости;

свидетельства о государственной регистрации права собственности.

2.1.7.6. Департамент по строительству Брянской области в течение 2 дней проводит правовую экспертизу документов и проверку законности сделки на соответствие требованиям законодательства, выявление оснований для отказа или приостановления оказания государственной функции.

При проверке законности сделки специалистом проверяются:

соответствие стоимости приобретаемого жилого помещения установленному размеру субсидии;

номер заблокированного счета в кредитной организации для перечисления субсидии;

соблюдение формы сделки, установленной законом или соглашением сторон;

указание в ней на наличие зарегистрированного ограничения (обременения) права;

соблюдение прав и законных интересов третьих лиц, не участвующих в сделке, а также публично-правовых интересов в установленных законом случаях;

наличие полномочий у представителей, если сделка совершена представителями, действительность доверенностей, документов на подтверждение опекуна (при необходимости таковых).

2.1.7.7. По результатам проведения правовой экспертизы документов департаментом по строительству Брянской области принимается решение:

о выплате субсидии;

о приостановлении выплаты субсидии;

об отказе в оказании государственной услуги.

Решение о приостановлении или отказе в выплате по договору купли-продажи принимается не позднее 3-дневного срока после предъявления договора купли-продажи, долевого участия или договора подряда на строительство жилого помещения в департамент по строительству Брянской области.

2.1.7.8. Основаниями для отказа в признании гражданина, имеющим право на получение субсидии на приобретение жилья, являются:

непредставление или неполное представление документов;



недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;  
нецелевое использование средств субсидии.

2.1.7.9. В зависимости от принятого решения документы передаются в финансовый отдел департамента по строительству Брянской области, в течение 2 дней оформляется заявка на перечисление средств субсидии.

2.1.7.10. Финансовым управлением Брянской области на основании заявки департамента по строительству Брянской области в 3-дневный срок после поступления заявки производится перечисление средств со счета областного бюджета на распорядительный счет департамента по строительству Брянской области.

2.1.7.11. Департамент по строительству Брянской области на основании информации кредитной организации об открытии банковского счета для обслуживания государственных программ в течение 3 дней перечисляет средства на именные блокированные счета получателей субсидии.

2.1.7.12. Кредитная организация по поручению получателя субсидии в течение 3 дней перечисляет денежные средства с именного блокированного счета в соответствии с заключенным договором:

продавцу жилого помещения на основании заключенного договора купли-продажи;

поставщикам материальных ресурсов в случае строительства дома собственными силами в соответствии с заключенным договором поставки;

подрядной организации в соответствии с заключенным договором на строительные-монтажные работы;

заказчику-застройщику многоквартирного жилого дома, дольщиками строительства которого являются граждане – получатели субсидии. При этом обязательным условием договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве жилья является выделение из общей стоимости приобретаемого жилья суммы оплаты, производимой за счет выделяемой субсидии.

2.1.7.13. После закрытия банковского блокированного счета гражданина – получателя субсидии кредитная организация направляет в департамент по строительству Брянской области соответствующее уведомление с отметкой о произведенной оплате в срок, оговоренный государственным контрактом между департаментом по строительству Брянской области и кредитной организацией.

2.1.7.14. Субсидия считается предоставленной с момента перечисления департаментом по строительству Брянской области средств на блокированный счет получателя.

2.1.8. Корректировка сводного реестра граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года, по Брянской области (далее – сводный реестр).

2.1.8.1. Сводный реестр сформирован на основании списков отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований области и согласованных с управлением социальной защиты населения Брянской области.

2.1.8.2. Реестр определяет очередность граждан исходя из времени постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства. Граждане, принятые на учет в один день, включаются в реестр в алфавитном порядке.

2.1.8.3. Корректировка сводного реестра производится ежегодно на основании информации администраций муниципальных образований в связи:

со снятием с учета граждан;

с дополнительным внесением граждан в реестр.

2.1.8.4. Основаниями для снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий являются: заявление гражданина о снятии с учета;

утрата гражданином оснований, дающих право на получение субсидии;

смена места жительства;

получение в установленном порядке от органа местного самоуправления или органа государственной власти жилого помещения, бюджетных средств на приобретение или строительство жилья, земельного участка.

2.1.8.5. Включение в сводный реестр новых граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, ставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в муниципальных образованиях до 1 января 2005 года, производится на основании представленных администрациями муниципальных образований в департамент по строительству Брянской области в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, следующих документов:

копий решений исполнительного комитета Совета народных депутатов или администраций муниципальных образований по месту жительства или совместных решений профсоюзных комитетов и администраций учреждений, организаций, предприятий о постановке на учет по месту работы;

информации о гражданине по форме сводного реестра (приложение 4 к настоящему регламенту);

пояснительной записки с обоснованием причин, по которым данный гражданин не был включен в список граждан муниципального образования, представленный в департамент по строительству Брянской области на момент формирования сводного реестра по Брянской области.

2.1.8.6. На основании представленной администрациями муниципальных образований информации департамент по строительству Брянской области в срок до 1 декабря проводит корректировку сводного реестра по Брянской области и направляет его в 5-дневный срок управлению социальной защиты населения Брянской области на согласование.

2.1.8.7. В срок до 1 февраля управление социальной защиты населения Брянской области направляет в департамент по строительству Брянской области согласованный сводный реестр.

2.1.8.8. В срок до 1 марта сводный реестр по состоянию на 1 января текущего года утверждается областной комиссией по рассмотрению вопросов обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

2.1.8.9. В 7-дневный срок после утверждения сводного реестра департамент по строительству Брянской области доводит его в электронном виде до администраций муниципальных образований.

2.2. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления, органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего исполнение государственной функции, в следующем порядке:

2.2.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

2.2.2. Должностные лица органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, участвующих в исполнении государственной функции, проводят личный прием заявителей. Прием граждан осуществляется главой администрации муниципального образования, заместителями главы администрации муниципального образования, другими должностными лицами по рабочим дням.

Режим работы:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница: с 8.30 до 16.30;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00.

Прием заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте администрации Брянской области, информационных стендах муниципальных образований и департамента по строительству Брянской области (приложение 1 к настоящему регламенту).

2.2.3. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации. Регистрация обращения производится в день его подачи.

В исключительных случаях, требующих проведения дополнительной проверки данных, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов срок рассмотрения обращения продлевается не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока.

2.2.4. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.2.5. По результатам рассмотрения жалобы руководителем органа местного самоуправления, органа исполнительной власти принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

2.2.6. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и его почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель органа исполнительной власти или муниципального образования вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить повторное обращение.

2.2.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной функции, действия или бездействие должностных лиц органа местного самоуправления, органов исполнительной власти Брянской области в судебном порядке.

2.2.8. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики руководству администрации области, департамента по строительству Брянской области, руководителям органов местного самоуправления, а также на официальный интернет-сайт администрации Брянской области ([www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru)).

2.2.9. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре при исполнении государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Осуществление контроля за исполнением государственной функции.

2.3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием специалистами решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Специалист, ответственный за консультирование граждан, несет персональную ответственность за качество предоставляемой информации при консультировании.

Специалист, ответственный за расчет субсидии, несет персональную ответственность за правильность и своевременность производимых расчетов.

Специалист, ответственный за оформление свидетельства на выплату субсидии, несет персональную ответственность за правильность подготовленного документа.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

2.3.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей по мере поступления жалоб.

2.3.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## СПИСОК муниципальных образований, участвующих в исполнении государственной функции

Наименование муниципального образования	Ответственное лицо	Номер телефона
1	2	3
Брасовский район, Локотская поселковая администрация	Братских Майя Амирановна	(48354) 9-17-35
Администрация Брянского района	Ильенко Наталья Юрьевна	41-89-79
Брянская городская администрация	Песенко Тамара Владимировна	74-21-90, 66-53-01
Администрация Советского района в городе Брянске	Блохина Юлия Валентиновна	74-30-98
Администрация Бежицкого района в городе Брянске	Кирюхина Татьяна Григорьевна	51-40-64
Администрация Фокинского района в городе Брянске	Мазурова Ольга Александровна	63-10-13
Администрация Володарского района в городе Брянске	Олейник Лариса Васильевна	26-15-17
Администрация Выгоничского района, Выгоничская поселковая администрация	Агапов Петр Сергеевич	(48341) 2-11-27
Администрация Гордеевского района	Глушак Мария Николаевна	(48340) 2-14-72, 2-14-35
Администрация Дубровского района, Дубровская поселковая администрация	Баканова Валентина Семеновна	(48332) 9-13-46
Муниципальное образование «город Дятьково»	Глушенкова Любовь Николаевна	(48333) 3-72-67
Бытошское городское поселение	Михеева Светлана Николаевна	(48333) 4-92-37
Ивотское городское поселение	Тарасова Людмила Васильевна	(48333) 4-44-27
Любохонское городское поселение	Чеботкова Ирина Дмитриевна	(48333) 4-12-52
Старское городское поселение	Черкесова Ираида Викторовна	(48333) 2-51-72
Березинское сельское поселение	Зайцева Екатерина Александровна	(48333) 4-65-45
Большежуковское сельское поселение	Сидорова Мария Сергеевна	(48333) 4-83-92
Верховское сельское поселение	Захаров Александр Васильевич	(48333) 4-75-42
Немеричское сельское поселение	Моськина Ольга Викторовна	(48333) 4-97-27
Слободищенское сельское поселение	Башлыкова Нина Николаевна	(48333) 4-60-64
Администрация Жирятинского района	Столярова Татьяна Владимировна	(48344) 3-06-13
Жирятинское сельское поселение	Груздова Галина Вениаминовна	(48344) 3-06-26
Воробейнское сельское поселение	Афонченко Валентина Леонидовна	(48344) 3-27-17
Морачевское сельское поселение	Мокрогузова Людмила Александровна	(48344) 3-44-46
Администрация города Жуковки	Денисов Александр Михайлович	(48334) 3-33-71
Ржаницкое сельское поселение	Грибачева Любовь Николаевна	(48334) 9-24-83
Летошницкое сельское поселение	Антонова Антонина Ивановна	(48334) 9-45-46
Заборско-Никольское сельское поселение	Аверина Валентина Анатольевна	(48334) 9-54-25
Овстугское сельское поселение	Решетнева Татьяна Михайловна	(48334) 9-36-42
Гришинослободское сельское поселение	Кравченко Нина Ильинична	(48334) 9-26-17
Ходиловичское сельское поселение	Матюхин Александр Иванович	(48334) 3-69-70
Крыжинское сельское поселение	Кострюкова Зинаида Эдуардовна	(48334) 9-53-45
Шамординское сельское поселение	Карпенко Галина Борисовна	(48334) 9-23-35
Троснянское сельское поселение	Сазонова Валентина Сергеевна	(48334) 9-34-30
Администрация Злынковского района	Романченко Александр Александрович, Дегтерева Вера Васильевна	(48358) 2-14-66, 2-15-80
Вышковская поселковая администрация	Трищенко Людмила Иосифовна	(48358) 9-41-38
Роговская сельская администрация	Гучапова Светлана Александровна	(48358) 9-35-82
Щербиничская сельская администрация	Городная Нина Леоновна	(48358) 9-03-43
Спиридоновобудская сельская администрация	Кравченко Сергей Валентинович	(48358) 9-63-82
Денисовичская сельская администрация	Макаренко Ольга Федосовна	(48358) 9-23-33
Администрация Карачевского района	Устинова Ирина Викторовна, Абрамова Нина Григорьевна	(48335) 2-31-53
Клетнянское городское поселение (поселковая администрация)	Жинжикова Наталья Петровна	(48338) 9-10-69
Муниципальное образование «п.г.т. Климово»	Кравченко Виталий Николаевич, Костюк Елена Михайловна	(48347) 2-27-30, 3-17-96
Администрация Клинцовского района	Сивакова Елена Владимировна	(48336) 4-14-62
Администрация города Клинцы	Костюкевич Надежда Владимировна	(48336) 4-15-78

1	2	3
Администрация Комаричского муниципального района, Комаричское городское поселение	Морзавицкая Вера Петровна	(48355) 9-11-33
Мглинское городское поселение	Перлухина Людмила Александровна	(48339) 2-16-95
Беловодское сельское поселение	Рыжаков Андрей Яковлевич	(48339) 9-34-37
Вельжицкое сельское поселение	Груздов Виктор Иванович	(48339) 9-41-42
Ветлевское сельское поселение	Пимахов Николай Павлович	(48339) 9-44-43
Высокское сельское поселение	Гулаков Михаил Иванович	(48339) 9-43-45
Краснокосаровское сельское поселение	Радунцев Владимир Анатольевич	(48339) 9-54-17
Молодковское сельское поселение	Лынков Василий Федорович	(48339) 9-51-84
Новоромановское сельское поселение	Коноплин Олег Павлович	(48339) 9-46-32
Новочешуйковское сельское поселение	Веремьев Сергей Иванович	(48339) 9-54-77
Осколковское сельское поселение	Куриленко Александр Иванович	(48339) 9-31-31
Симонтовское сельское поселение	Гуторова Майя Омаровна	(48339) 9-35-90
Соколовское сельское поселение	Кравцов Анатолий Алексеевич	(48339) 9-37-34
Шумаровское сельское поселение	Рыжинский Николай Иванович	(48339) 9-53-73
Навлинская поселковая администрация	Петрушина Наталья Семеновна	(48342) 2-21-68
Администрация города Новозыбкова	Непша Дмитрий Алексеевич	(48343) 5-69-26
Администрация Погарского района	Кужельный Юрий Михайлович	(48349) 2-11-76
Погарское городское поселение	Евдокименко Сергей Иванович	(48349) 2-11-46
Администрация Почепского района	Камкова Нина Павловна	(48345) 3-03-87, 3-13-95
Администрация города Почапа	Евельсон Алла Абрамовна	(48345) 3-09-59
Рогнединское городское поселение	Власова Наталья Сергеевна	(48331) 2-11-82
Вороновское сельское поселение	Винокурова Надежда Ивановна	(48331) 9-42-24
Селиловичское сельское поселение	Каргина Людмила Анатольевна	(48331) 9-93-86
Федоровское сельское поселение	Тишина Валентина Витальевна	(48331) 9-31-29
Шаровичское сельское поселение	Крючкова Людмила Васильевна	(48331) 9-72-21
Тюнинское сельское поселение	Савина Людмила Леонидовна	(48331) 9-52-41
Администрация города Сельцо	Власенкова Марина Викторовна	97-39-79
Администрация Севского муниципального района	Фетисова Антонина Николаевна	(48356) 9-10-92
Суземская поселковая администрация	Иванчиков Сергей Анатольевич, Мозжов Иван Николаевич	(48353) 2-11-36
Кокоревское городское поселение	Комелягин Иван Дмитриевич	(48353) 2-83-93
Холмечское сельское поселение	Емельяненков Василий Иванович	(48353) 2-65-16
Новопогощенское сельское поселение	Комелягина Людмила Николаевна	(48353) 2-44-31
Алешковичское сельское поселение	Алпатова Елена Ивановна	(48353) 2-67-97
Невдольское сельское поселение	Дуля Захар Иосифович	(48353) 2-63-17
Селеченское сельское поселение	Кужелова Ольга Сергеевна	(48353) 2-41-30
Администрация города Суража	Ладынский Егор Данилович, Плаксина Татьяна Филипповна	(48330) 9-20-74, 9-15-13
Администрация города Стародуба	Антонова Тамара Афанасьевна	(48348) 2-23-05, факс 2-24-22
Трубчевская городская администрация	Рудакова Лидия Васильевна	(48352) 2-20-55
Администрация поселка Белая Березка	Сенкевич Лариса Алексеевна, Балаба Людмила Васильевна	(48352) 9-61-53, 9-62-53
Унечская городская администрация	Теплый Андрей Павлович, Гордеенко Ольга Михайловна, Борщова Анастасия Петровна	(48351) 2-17-94, 2-36-90, 2-55-76
Березинская сельская администрация	Пузик Галина Петровна	(48351) 9-74-34
Высоцкая сельская администрация	Гавриченко Нина Федоровна	(48351) 9-83-83
Ивайтенское сельское поселение	Балабко Валентина Федоровна	(48351) 9-85-16
Старосельская сельская администрация	Пирогова Нина Александровна	(48351) 9-52-48
Администрация городского округа «город Фокино»	Буданова Татьяна Владимировна	(48333) 4-78-65

**СПИСОК  
органов исполнительной власти, участвующих в исполнении государственной функции**

Наименование органа исполнительной власти	Должность	Ответственное лицо	Номер телефона
Департамент по строительству Брянской области	директор	Яценко Сергей Иванович	(4832) 74-20-46
	начальник отдела	Мохорова Елена Эдуардовна	(4832) 74-24-33
	главный специалист	Лукашина Валентина Васильевна	(4832) 74-24-33
Управление социальной защиты населения Брянской области	начальник	Суровый Василий Алексеевич	(4832) 41-56-25
	начальник отдела	Устьянцева Татьяна Вениаминовна	(4832) 41-45-57
	специалист	Смирнова Татьяна Васильевна	(4832) 41-45-54, (4832) 62-11-16

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к административному регламенту по исполнению  
государственной функции «Предоставление мер  
социальной поддержки по обеспечению жильем  
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-  
инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных  
условий и ставших на учет до 1 января 2005 года»**

Руководителю органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ф., и., о.) \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

номер телефона:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня \_\_\_\_\_,  
(ф., и., о)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
в список получателей субсидии для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на следующий год из средств областного бюджета как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать категорию)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к административному регламенту по исполнению  
государственной функции «Предоставление мер  
социальной поддержки по обеспечению жильем  
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-  
инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных  
условий и ставших на учет до 1 января 2005 года»

Руководителю органа местного самоуправления

от \_\_\_\_\_  
(ф., и., о.)

проживающего(ей) по адресу:

номер телефона:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выделить мне \_\_\_\_\_  
(ф., и., о.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

субсидию для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами  
«О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» из средств областного бюджета как

\_\_\_\_\_ (указать категорию)

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ИНФОРМАЦИЯ

**о ветеранах, инвалидах и семьях, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий  
и ставших на учет до 1 января 2005 года, состоящих на учете в \_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

**\_\_\_\_\_ для включения в сводный реестр**

Наименование муниципального образования, в котором находится личное дело гражданина	Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия, которая была у гражданина при рождении	Код категории (по справочнику - 2 знака)	Категория, к которой относится гражданин в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина или удостоверения личности, наименование органа, выдавшего документ)	Пол (1 – муж., 0 – жен.)	Дата рождения	Адрес жительства: населенный пункт, улица, дом (корпус), квартира (по паспорту)	Дата постановки на учет гражданина

Ф., и., о. должностного лица

М. П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2008 г.

№ 260

г. Брянск

### **О внесении изменений и дополнений в постановление администрации области от 28 февраля 2005 г. № 70 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Брянской области»**

В соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 87-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 28 февраля 2005 г. № 70 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 5 октября 2006 г. № 590, от 24 июля 2007 г. № 573, от 9 октября 2007 г. № 793), следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 7 «Другие вопросы оплаты труда»:

в пункте 7.9, в графе «Разряды оплаты труда», в строке «Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования» цифры «2–3» заменить цифрами «2–4», в строке «Парикмахер» цифру «2» заменить цифрами «2–3»; дополнить раздел пунктом 7.22 в следующей редакции:

«7.22. Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в свободное от основной работы время осуществляется на основании заключения срочного трудового договора по совместительству. Оплата труда лиц, работающих по совместительству для выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, производится пропорционально отработанному времени и на условиях, определенных трудовым договором».

1.2. Приложение 2 «Перечень учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда» к Положению дополнить пунктом 1.18 в следующей редакции:

«1.18. Отделения для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2008 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Старченко Т. А.

Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2008 г.

№ 262

г. Брянск

### **Об утверждении Порядка предоставления в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов субсидий на выполнение социально значимых услуг для государственных нужд областными общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, областными фондами по защите прав отдельных категорий граждан**

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007 года № 63-З), статьей 11 Закона Брянской области от 17 августа 2007 года № 130-З «Об областном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов», в целях реализации областных целевых программ «Социальная защита населения Брянской области» (2008–2010 годы) и «Социальная поддержка и реабилитация инвалидов (2007–2010 годы)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов субсидий на выполнение социально значимых услуг для государственных нужд общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, областными фондами по защите прав отдельных категорий граждан.

2. Управлению социальной защиты населения Брянской области разработать и утвердить форму государственного контракта (договора), заключаемого с областными общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, областными фондами по защите прав отдельных категорий граждан, на выполнение социально значимых услуг для государственных нужд, форму отчетов и порядок отбора общественных организаций и объединений ветеранов и инвалидов, областных фондов по защите прав отдельных категорий граждан.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Старченко Т. А., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ



**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов субсидий**  
**на выполнение социально значимых услуг для государственных нужд общественными**  
**организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, областными фондами**  
**по защите прав отдельных категорий граждан**

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов субсидий на выполнение социально значимых услуг для государственных нужд общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, областными фондами по защите прав отдельных категорий граждан (далее — субсидии) и определяет критерии отбора, цели, условия и порядок их предоставления и возврата.
2. Главным распорядителем средств областного бюджета по выше перечисленным расходам является управление социальной защиты населения Брянской области.
3. Получателями субсидий являются общественные организации и объединения ветеранов и инвалидов, областные фонды по защите прав отдельных категорий граждан, победившие в проводимом управлением социальной защиты населения Брянской области конкурсе по предоставлению социально значимых услуг для государственных нужд Брянской области, выполняемых общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, областными фондами по защите прав отдельных категорий граждан, утвержденном приказом управления социальной защиты населения Брянской области.
4. Целями предоставления субсидий на выполнение социально значимых услуг являются обеспечение мероприятий по досугу и занятости ветеранов и инвалидов, их встреч, празднование памятных дат, проведение патриотической работы, посещение больных, организация похорон, защита прав отдельных категорий граждан, организация адресной помощи ветеранам и их семьям и др.
5. Условие предоставления субсидий — заключение соглашения, контракта (договора) с организациями, прошедшими конкурсный отбор.
6. Финансовое управление Брянской области, на основании заявки, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, выделяет финансовые средства управлению социальной защиты населения Брянской области на реализацию областных целевых программ «Социальная защита населения Брянской области» (2008—2010 годы) и «Социальная поддержка и реабилитация инвалидов (2007—2010 годы)», в рамках которых осуществляется оплата социально значимых услуг для государственных нужд Брянской области, выполняемых общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, областными фондами по защите прав отдельных категорий граждан. Управление социальной защиты населения Брянской области, на основании заключенных государственных контрактов (договоров), в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, со своего лицевого счета платежными поручениями осуществляет перечисление финансовых средств на банковские счета общественных организаций и объединений.
7. Общественные организации и объединения ветеранов и инвалидов, областные фонды по защите прав отдельных категорий граждан ежеквартально представляют управлению социальной защиты населения Брянской области отчет об использовании бюджетных средств.
8. Субсидии носят целевой характер. В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Остаток не использованных в отчетном году субсидий, потребность в которых сохраняется, подлежит использованию в отчетном финансовом году на те же цели.
9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет управление социальной защиты населения Брянской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2008 г.

г. Брянск

№ 268

**О Модельных правилах благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании Брянской области**

В целях оказания методической помощи муниципальным образованиям Брянской области в реализации части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 5 Закона Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Модельные правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании Брянской области.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области использовать указанные Модельные правила при разработке правил благоустройства муниципальных образований.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

**Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ**

## **МОДЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА** **благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка** **в муниципальном образовании Брянской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Модельные правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании Брянской области (далее — Модельные правила) разработаны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также с учетом имеющейся нормативной правовой базы федерального и областного уровня, регламентирующей вопросы содержания территории населенных пунктов.

1.2. Настоящие Модельные правила регулируют вопросы организации работ по очистке и благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на всей территории Брянской области (на автодорогах, улицах, бульварах, в парках, скверах, во дворах, внутриквартальных проездах, на рынках, пляжах, незастроенных территориях, автотрассах, в полосах отчуждения железных дорог, и других местах, а также в местах содержания транспорта и инженерных сооружений).

1.3. Требования Модельных правил направлены на охрану окружающей среды, обеспечение безопасности дорожного движения, сохранение жизни, здоровья и имущества населения.

### **2. Порядок содержания, благоустройства, озеленения и уборки территорий**

2.1. Содержание, благоустройство и уборка территорий городов и других населенных пунктов обеспечиваются органами местного самоуправления, силами и средствами предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности в пределах прилегающих территорий, физическими лицами владельцами и арендаторами строений, пользователями земельных угодий, а также предприятиями и гражданами, осуществляющими мелкорозничную торговлю (в том числе с рук, лотков, автомашин).

Для обеспечения должного санитарного уровня содержания территорий населенных пунктов и более эффективного использования парка специальных машин органами местного самоуправления городов и районов утверждаются:

титულный список улиц, площадей и проездов, подлежащих механизированной уборке, а также очередность их уборки в летний и зимний периоды года;

список территорий населенного пункта, подлежащих уборке силами предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;

нормы накопления твердых и жидких бытовых отходов на одного человека в год;

генеральная схема планоно регулярной и заявочной системы очистки населенного пункта, осуществляемой транспортными средствами предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства или ведомственным специальным автотранспортом аналогичного предназначения;

специальные участки для вывоза уличного смета, листвы, снега.

2.2. Закрепление территорий за предприятиями, организациями и учреждениями для организации работ по уборке и благоустройству производится распорядительными актами органов местного самоуправления городов и районов, администраций сельских поселений.

Определение границ земельных участков производят органы местного самоуправления городских округов, городских поселений и сельских поселений совместно с органами архитектуры и градостроительства, органами коммунального хозяйства, комитетами по земельным ресурсам и землеустройству. Границы закрепленных земельных участков наносятся на план-карту. Копии хранятся в организациях, за которыми закреплены данные территории. Границы участков, закрепленных за отдельными зданиями и домами, находящимися в частной собственности юридических и физических лиц, определяются проектами межевания территорий городских и сельских поселений.

2.3. Руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, физические лица владельцы или арендаторы строений, пользователи земельных угодий обязаны:

организовывать и проводить на закрепленной и придомовой территории:

своевременный ремонт и покраску зданий (фасадов, цоколей, окон, дверей, балконов), заборов и других ограждений;

очистку территории от мусора, снега, льда и их вывоз в специально отведенные места;

регулярную очистку кюветов и сточных канав;

посыпку песком проезжей части улиц, тротуаров, поливку дорожных покрытий;

уход за зелеными насаждениями (сезонную стрижку кустарников, обрезку деревьев, вырезку поросли, удаление засохших деревьев);

регулярное кошение трав, прополку газонов и цветников, посев трав, уничтожение сорной растительности;

установку, ремонт, покраску и очистку малых архитектурных форм;

следить за состоянием аншлагов и номеров зданий;

не допускать самовольного переоборудования гражданами и организациями фасадных и конструктивных элементов зданий, самовольных закрытий территорий, а также строительство сараев, погребов, гаражей, ограждений, малых архитектурных форм, посадку зеленых насаждений и т.д. без согласования с архитектурными службами и другими заинтересованными организациями;

содержать в чистоте и исправном состоянии входы, цоколи, витрины, витражи, рекламы и другие обустройства своих предприятий и организаций.

Складирование строительных и иных материалов, оборудования за пределами закрепленных земельных участков допускается только по разрешению муниципальных органов самоуправления с оплатой за временное использование земли.

Содержание закрепленных и придомовых территорий и элементов внешнего благоустройства, на них расположенных, осуществляется землепользователем в объеме, предусмотренном настоящими Модельными правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных служб и предприятий на договорной основе за счет собственных средств.

Проведение работ по благоустройству территорий населенных пунктов разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры в установленном порядке.

2.4. Уборка и содержание улиц и площадей.

2.4.1. Механизированная мойка, поливка, подметание проезжей части улиц и площадей с усовершенствованным покрытием производится органами местного самоуправления в плановом порядке в соответствии с утвержденной органами местного самоуправления для данного населенного пункта генеральной схемой планово регулярной и заявочной системы очистки.

2.4.2. При уборке дорожных покрытий загрязнения, скапливающиеся в прилотовой части дороги, не должны выбрасываться потоками воды на полосы зеленых насаждений и тротуары.

2.4.3. Для снижения запыленности воздуха проезжая часть улиц, на которых отсутствует ливневая канализация, убирается специальными уборочными машинами.

В зимнее время выпавший снег своевременно сгребается к краю проезжей части или на обочину и регулярно вывозится.

2.4.4. Вывоз собранного уличного мусора, листвы, снега производится на специальные участки, определенные распорядительными актами органов местного самоуправления по согласованию с центрами Госсанэпиднадзора.

2.4.5. При обработке дорожных покрытий химическими материалами для предотвращения образования их водных растворов необходимо строго придерживаться установленных норм распределения химических реагентов.

2.4.6. В весенний период в сроки, определенные соответствующими решениями органов местного самоуправления, движение грузового автотранспорта с нагрузкой на ось более 4,5 тонны по дорогам в черте населенных пунктов производится по платным пропускам, выдаваемым предприятиями, ответственными за эксплуатацию данных дорог.

2.4.7. Проезжая часть дорог и улиц, покрытие тротуаров, пешеходных, велосипедных дорожек, посадочных площадок, остановочных пунктов, а также поверхность разделительных полос, обочин и откосов земляного полотна содержатся в чистоте, без посторонних предметов, не имеющих отношения к их обустройству.

2.4.8. Покрытие проезжей части не должно иметь просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств с разрешенной Правилами дорожного движения скоростью.

2.4.9. На всех улицах, площадях, вокзалах, остановках общественного транспорта, у торговых павильонов и киосков, входов в предприятия торговли и общественного питания и в других местах массового пребывания людей выставляются в достаточном количестве урны, за чистоту которых несут ответственность организации, предприятия и учреждения, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий.

2.4.10. Уборку территорий, прилегающих к торговым точкам в радиусе 5 метров и к объектам дорожного сервиса, расположенным в полосе отвода или прилегающей к ней местности в радиусе 15 метров по обе стороны дороги, кроме проезжей части, осуществляют соответствующие предприятия торговли и общественного питания.

2.4.11. Запрещается разведение костров, сжигание мусора, листьев и отходов на территориях населенного пункта.

2.5. Сбор и вывоз твердых, жидких бытовых и пищевых отходов.

2.5.1. На территории домовладений, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта. Размещение площадок для контейнеров определяется жилищно-эксплуатационными службами и согласуется с органами архитектуры и градостроительства и центрами Госсанэпиднадзора.

2.5.2. Расстояние от контейнерных площадок до жилых домов, детских, спортивных площадок, мест отдыха должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров. В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов для мест хранения отходов и дворовых туалетов, эти расстояния устанавливаются номинально с участием работников органов архитектуры и градостроительства, жилищно-эксплуатационной организации, санитарной службы, представителей общественности; акты комиссии утверждаются органами местного самоуправления.

2.5.3. На территории частных домовладений места расположения мусоросборников, помойных ям и дворовых туалетов определяются самими домовладельцами: при этом разрыв от них до жилых домов может быть сокращен до 8–10 метров.

2.5.4. Площадки для контейнеров должны иметь твердое покрытие, устройство для стока воды, быть освещены, удобны для подъезда автомашин и подхода жителей.

2.5.5. Количество устанавливаемых контейнеров определяется расчетами накопления отходов.

2.5.6. Металлические сборники отходов в летнее время обязательно промываются: при несменяемой системе — не реже одного раза в 10 дней, при сменяемой — после каждого опорожнения.

2.5.7. При хранении отходов в контейнерах и дворовых мусоросборниках должна быть исключена возможность их загнивания и разложения.

Срок хранения отходов в холодное время года (при температуре минус 5 градусов С и ниже) не должен превышать 3 суток, в теплое время года (при температуре плюс 5 градусов С и выше) — не более одних суток (ежедневный вывоз).

2.5.8. Временное хранение пищевых отходов на объектах торговли и общественного питания допускается только в охлаждаемых помещениях.

2.5.9. Для уменьшения воздействия шума на жителей бытовые отходы удаляются с территории домовладений не ранее 7 часов и не позднее 23 часов.

2.5.10. Вывоз твердых бытовых отходов должен осуществляться только на специальные полигоны (усовершенствованные свалки), а жидких отходов — на сливные станции (определяются органами местного самоуправления).

2.5.11. Организации по эксплуатации зданий, жилищные отделы предприятий и организаций, коменданты и управляющие домами, владельцы объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, образования и других обязаны:

своевременно заключать договоры на удаление бытовых отходов;

оборудовать площадки под мусоросборники;

обеспечить наличие мусоросборников и инвентаря для сбора отходов, уличного и дворового мусора;

принимать меры по обеспечению регулярной очистки, мойки, дератизации и дезинфекции мусороприемных камер, площадок и мест под сборники, а также сборников отходов (необходимый запас дезинфицирующих, моющих средств должен храниться у закрепленных лиц).

2.5.12. Коммунальные предприятия по уборке обязаны: своевременно осуществлять (в соответствии с договорами) вывоз твердых и жидких бытовых отходов с территории домовладений, организаций, учреждений и предприятий;

составлять на каждую спецмашину маршрутные графики со схемой движения;

обеспечивать обязательное выполнение утвержденных маршрутных графиков;

в районах застройки домов, принадлежащих гражданам на правах частной собственности, осуществлять планово регулярную систему очистки от твердых бытовых отходов не реже 2 раз в неделю.

2.5.13. Запрещается:

сжигание мусора в контейнерах;

переполнение контейнеров, сборников бытовыми отходами и загрязнение территории;

выборка вторичного сырья из мусоропроводов и мусоросборников;

мыть тары для пищевых отходов в неустановленных местах.

2.6. Содержание и уборка объектов с обособленной территорией.

2.6.1. На объектах с обособленной территорией (рынки, пляжи, парки, лечебно-профилактические учреждения, гаражные кооперативы, автозаправочные станции и другие) запрещается мыть автотранспорт, хранить тару и другие материалы в местах, не отведенных для этих целей, строить и переоборудовать санитарные установки без разрешения органов архитектуры и градостроительства.

2.6.2. Технический персонал пляжа после его закрытия производит основную уборку берега, развееалок, туалетов, зеленой зоны. Днем осуществляется патрульная уборка.

Собранные отходы разрешается вывозить до 8 часов утра, на территории пляжа устанавливаются урны на расстоянии не более 50 метров друг от друга.

Общественные туалеты устанавливаются из расчета одно место на 75 посетителей. Расстояние от общественных туалетов до мест купания должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

В местах, предназначенных для купания, категорически запрещается стирать белье и купать животных.

2.6.3. Территория рынков очищается до начала торговли и по ее окончании с обязательной в теплое время года предварительной поливкой всей территории. Текущая уборка рынков проводится непрерывно в течение всего торгового дня. Один раз в неделю проводится санитарный день с тщательной уборкой и дезинфекцией всей территории рынка, основных и подсобных помещений, торговых мест, прилавков, столов, инвентаря.

Для сбора мусора на территории рынка устанавливаются мусоросборники и урны, которые по окончании торговли ежедневно очищаются и хлорируются, мусор с территории вывозится ежедневно.

Рынок обеспечивается в достаточном количестве уборочным инвентарем, щетками, ветошью, моющими, дезинфицирующими и дератизационными средствами, которые хранятся в специально выделенном помещении.

2.6.4. Основная уборка парков производится после их закрытия до 8 часов утра.

Днем производится сбор мусора и опавших листьев, патрульная уборка и поливка зеленых насаждений.

2.6.5. Уборка территорий гаражно-строительных кооперативов организуется правлением с охватом прилегающей зоны в радиусе 50 метров.

2.6.6. Автозаправочные станции убирают свою и прилегающую к ним территорию в радиусе 20 метров.

2.6.7. Режим и способ уборки территорий с твердым покрытием лечебно-профилактических учреждений зависят от их специфики и решаются по согласованию с органами Госсанэпиднадзора.

2.7. Содержание транспорта и инженерных сооружений.

2.7.1. Администрации автобусных, троллейбусных и автотранспортных организаций обязаны производить окраску подведомственных им павильонов ожидания транспорта, указателей остановок ежегодно, а ремонт и мытье — по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.7.2. Сыпучие и другие грузы, которые могут загрязнять улицы, перевозятся оборудованными автомашинами или должны быть тщательно укрыты, чтобы исключить возможность загрязнения улиц.

2.7.3. Запрещается свалка транспортными средствами всякого рода грунта и мусора в не отведенных для этих целей местах.

Руководители и должностные лица транспортных и других организаций, водители которых допустили эти нарушения, принимают меры по уборке грунта и мусора. В случае невозможности установления виновников возникновения неорганизованных свалок ликвидация их производится организациями, за которыми закреплена данная территория.

2.7.4. Уборку территорий вокруг диспетчерских пунктов и конечных остановок транспорта обеспечивают владельцы соответствующих транспортных предприятий.

2.7.5. Предприятия, эксплуатирующие электрические сети, обязаны:

обеспечивать освещение в вечернее и ночное время всех улиц, площадей, переулков, набережных, мостов;

производить своевременную замену перегоревших электроламп, разбитой арматуры, ремонт устройств уличного освещения; производить периодическую окраску опор фонарей уличного освещения.

2.7.6. Очистка и содержание в исправном состоянии смотровых и ливневых колодцев магистральных и внутриквартальных сетей производится службами, на балансе которых находятся данные коммуникации. Отстойники колодцев ливневой канализации очищают обязательно весной и далее по мере засорения.

2.7.7. Поверхности люков, смотровых и ливневых колодцев, магистральных и внутриквартальных сетей должны содержаться на одном уровне с покрытием проезжей части уличных автодорог.

2.7.8. Покрытие проезжей части уличных автодорог при траншейном и других видах разрушения должно быть восстановлено не позднее одних суток по окончании ремонтных работ организациями, производящими данные работы.

2.7.9. Должностные лица службы связи, руководители предприятий, организаций и учреждений, в помещениях и подъездах которых расположены таксофонные кабины или телефоны-автоматы, обязаны следить за содержанием их в порядке и исправном состоянии.

2.7.10. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства обязаны:

на перекрестках улиц, фасадах домов устанавливать указатели наименований улиц, площадей, проспектов, переулков с номерами домов по установленному образцу;

на видном месте вывешивать указатели адресов, телефонов жилищно-эксплуатационных организаций, скорой медицинской помощи, отделов милиции, пожарной охраны и аварийных служб города, поселка;

обеспечивать содержание в исправном состоянии павильонов для ожидания транспорта, газонных ограждений;

с наступлением сумерек обеспечивать освещение номеров домов, вестибюлей, лестничных клеток, дворов.

2.8. Строительство, установка, содержание и использование сооружений малых форм, порядок вывешивания объявлений и других печатных и рукописных материалов.

2.8.1. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие строительство, ремонтные работы, восстанавливают за свой счет земельные участки и зеленые насаждения, нарушенные при производстве строительных работ.

2.8.2. Вырубка и пересадка деревьев и кустарников на территориях, попадающих под застройку, а также проведение аварийно-ремонтных работ, прокладка инженерных сетей, связанных с разрытиями, производство земельных работ проводятся только по разрешению органов архитектуры и градостроительства и соответствующих эксплуатационных служб органов местного самоуправления.

2.8.3. Устройство во дворах жилых домов газонных ограждений, спортивных площадок и других сооружений, установка телевизионных антенн допускается только по согласованию с соответствующими жилищно-эксплуатационными организациями.

2.8.4. При производстве строительно-монтажных работ объекты строительства, котлованы и траншеи под инженерные коммуникации должны быть ограждены.

Ограждения должны содержаться в чистоте и исправном состоянии, не иметь дефектов, сказывающихся на их эстетическом виде или прочности.

2.8.5. Во всех случаях производства работ должны быть обеспечены удобство и безопасность прохода пешеходов и проезда автотранспорта, исключающие загрязнение благоустроенных территорий.

2.8.6. Складирование строительных материалов и оборудования, а также устройство временных сооружений за пределами ограждения строительной площадки не разрешаются.

2.8.7. Строительный мусор и растительный грунт со строительной площадки должны вывозиться регулярно в специально отведенные места.

2.8.8. Строительно-монтажные и ремонтные организации обязаны обеспечить сдачу в эксплуатацию вновь построенных и капитально отремонтированных объектов в установленные сроки и с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству дворовых и уличных территорий.

2.8.9. Размещение, расклеивание, вывешивание различных объявлений, плакатов, афиш и другой печатной и рукописной продукции разрешается только в установленных для этих целей местах и на специально предназначенных щитах и витринах.

2.9. Озеленение населенных мест.

2.9.1. Функциональная структура городских и поселковых озелененных территорий включает многопрофильные и специализированные парки, сады, скверы, бульвары, набережные, предназначенные для отдыха населения.

2.9.2. Элементами озеленения территорий являются зеленые насаждения: деревья, кустарники, газоны, цветники и естественные природные растения.

2.9.3. Озеленение, проводимое на придомовых территориях, во дворах жилых и общественных зданий, осуществляется за счет средств и собственными силами владельцев домов в соответствии с паспортом благоустройства объекта.

2.9.4. Работы по озеленению территории города, поселка, включающие посадку деревьев, кустарников, устройство газонов и цветников, а также работы по прореживанию и формированию крон зеленых насаждений проводятся согласно архитектурно-планировочным решениям.

2.10. Сохранение зеленых насаждений общего пользования.

2.10.1. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, за которыми закреплены или на балансе которых находятся участки зеленых насаждений, обязаны осуществлять систематический уход за деревьями, кустарниками, газонами и цветниками, обеспечивая в течение вегетативного периода рыхление приствольных лунок, прополку, кошение газонов, посадку цветов, удаление сухостойных деревьев и кустарников, восстановление насаждений, другие агротехнические мероприятия.

2.10.2. В целях сохранения зеленых насаждений не разрешается:

самовольная посадка деревьев, кустарников, устройство огородов;

ходить по газонам и клумбам, рубить, пилить, ломать деревья и разрушать клумбы, срывать цветы, производить обрубку, нарезку и наносить другие повреждения деревьям и кустарникам без проектов и разрешений, оформленных в соответствующем порядке;

производить переброску уличного мусора, грунта и загрязненного снега с проезжей части и сбрасывать снег с крыш на участки зеленых насаждений без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

заезжать каким бы то ни было транспортом на газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.

Своевременную обрезку ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 метра) токонесущих проводов, а также закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов, обеспечивают балансодержатели зеленых насаждений. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, под их контролем с соблюдением технологических работ; выпускать на территорию зеленых насаждений в не установленных для этих целей местах домашних животных.

2.10.3. Выгул домашних животных допускается производить только на специально отведенных территориях с соблюдением правил содержания собак и кошек в городах и других населенных пунктах.

2.10.4. Стрижка газонов производится балансодержателем газонов или (по договору) подрядной организацией на высоту до 3–5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10–15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

2.10.5. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится балансодержателем или подрядной организацией в утреннее время не позднее 8–9 часов или в вечернее время после 18–19 часов.

2.10.6. Погибшие и потерявшие декоративность цветы в цветниках и вазонах должны сразу удаляться с одновременной посадкой новых растений.

2.11. Производство зимних уборочных работ.

2.11.1. Механизированная очистка улиц и тротуаров от снега, очистка тротуаров под скребок от снега и льда, а также вывоз снега производятся в период с 5 до 8 часов, а при снегопадах — по мере необходимости с таким расчетом, чтобы пешеходное движение на них не нарушалось.

2.11.2. При производстве зимних уборочных работ запрещается:

сбрасывание снега и льда на проезжую часть улиц;

укладка снега и осколков льда на трассах тепловых сетей;

скалывание снега и льда в теплофикационные камеры, смотровые и дождевые колодцы, на ледовом покрове рек и озер, сбрасывание снега и льда в открытые водоемы;

завоз снега во дворы;

приваливание снега к стенам зданий.

2.12. Соблюдение гражданами правил чистоты и порядка.

Запрещается:

сорить на улицах, площадях, участках зеленых насаждений, в скверах, парках и других общественных местах и допускать загрязнения указанных территорий домашними животными;

производить мытье автомашин, мотоциклов, велосипедов, стирку и полоскание белья, купание животных у водопроводных колонок, артезианских скважин, родников, на пляжах, берегах прудов, рек, каналов и других водоемов, где решениями органов местного самоуправления определены места для купания людей, а также в традиционно сложившихся местах купания людей, в садоводческих объединениях;

появляться в общественном транспорте, магазинах, столовых, кафе, домах культуры, кинотеатрах, клубах и т.д. в пачкающей одежде;

выпускать домашнюю птицу и пасти скот в общественных дворах, скверах, на стоянках, пляжах, в зонах отдыха и других местах общего пользования;

захламлять и загромождать балконы и лоджии, содержать на них животных;

выливать на улицах, дворовых территориях всякого рода нечистоты, выбрасывать, сжигать или закапывать мусор.

### 3. Ответственность за нарушение правил

Лица, виновные в нарушении принятых органами местного самоуправления правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территориях муниципальных образований, привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2008 г.

г. Брянск

№ 273

### О создании областной призывной комиссии, призывных комиссий муниципальных образований, осуществлении призыва граждан на военную службу в апреле—июле 2008 года

В соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» в период с 1 апреля по 15 июля 2008 года проводится призыв граждан 1981—1990 годов рождения. В целях организованного проведения призыва в апреле—июле 2008 года

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые основной и резервный составы областной призывной комиссии.
2. Утвердить прилагаемые основные и резервные составы призывных комиссий муниципальных образований Брянской области.
3. В период с 1 апреля по 15 июля 2008 года призывным комиссиям, в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществлять призыв граждан на военную службу в тесном взаимодействии с военными комиссариатами муниципальных образований.
4. Председателям призывных комиссий утвердить планы работ комиссий, в которые включить все мероприятия, необходимые для организации и проведения призыва.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — начальника управления региональной безопасности администрации области Пыко Г. В.

Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 28 марта 2008 г. № 273

### СОСТАВ областной призывной комиссии

- Денин Н. В. — Губернатор Брянской области, председатель комиссии  
Соломенцев А. Л. — военный комиссар Брянской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)  
Мейер В. М. — фельдшер военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области, секретарь комиссии (по согласованию)

#### Члены комиссии:

- Сайфутдинов Т. А. — заместитель начальника управления региональной безопасности администрации области  
Кузьмичев И. П. — врио начальника милиции общественной безопасности УВД по Брянской области (по согласованию)  
Рудановский В. В. — главный специалист департамента общего и профессионального образования Брянской области  
Скоморохова В. Д. — начальник отдела охраны здоровья взрослого населения департамента здравоохранения Брянской области  
Явичев С. В. — первый заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Брянской области  
Копырных Б. М. — Уполномоченный по правам человека в Брянской области (по согласованию)  
Пырсенков И. Г. — председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области  
Башкатов А. Б. — председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Ерсова Г. В. — врач-окулист военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Глинский Е. Д. — врач-отоларинголог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Калинов М. Н. — врач-хирург военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Ежова Ж. А. — врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Бойко В. А. — врач-психиатр Брянской областной психиатрической больницы № 1 (по согласованию)  
Коцина С. А. — врач-терапевт военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Косарев А. С. — врач-невропатолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Кирусъ Е. Э. — врач-стоматолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

Резервный состав областной призывной комиссии

- Пыко Г. В. – исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области – начальника управления региональной безопасности администрации области, председатель комиссии
- Князев И. А. – заместитель военного комиссара Брянской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Сторчак О. В. – медицинская сестра военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

- Ершов А. В. – начальник отдела по работе с правоохранительными органами и военнослужащими управления региональной безопасности администрации области
- Тарико П. В. – первый заместитель директора департамента общего и профессионального образования Брянской области
- Вернигор В. Г. – начальник отдела обеспечения деятельности участковых уполномоченных милиции и подразделений ПДН УВД по Брянской области (по согласованию)
- Чиркова О. И. – главный педиатр Брянской области (по согласованию)
- Рошин М. И. – главный специалист отдела технологии работы и специальных программ управления государственной службы занятости населения Брянской области
- Лавренов В. И. – управляющий делами аппарата Уполномоченного по правам человека в Брянской области (по согласованию)
- Ефанов С. И. – заведующий хирургическим отделением поликлиники № 4 (по согласованию)
- Макаренков И. Ю. – врач-терапевт Брянской городской больницы № 4 (по согласованию)
- Куликов Д. И. – врач-хирург Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)
- Тихий С. В. – врач-невролог Брянской городской больницы № 4 (по согласованию)
- Муравьев А. И. – врач-психиатр Брянской психиатрической больницы № 1 (по согласованию)
- Масюк Н. Ф. – врач-дерматолог Брянского областного кожновенерологического диспансера (по согласованию)
- Ткачев М. В. – врач-отоларинголог Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)
- Ганзенко Т. А. – врач-окулист Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)
- Мялина В. С. – врач-стоматолог Брянской областной стоматологической поликлиники (по согласованию)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением администрации**  
**Брянской области**  
**от 28 марта 2008 г. № 273**

## СОСТАВЫ призывных комиссий муниципальных образований Брянской области \*

1. Муниципальное образование «город Брянск»

1.1. Комиссия по Бежицкому и Володарскому районам:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кобозев М. С.	заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель призывной комиссии
2	Николаев В. В.	врио военного комиссара Бежицкого и Володарского районов г. Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Бондарева А. В.	фельдшер военного комиссариата Бежицкого и Володарского районов г. Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Ящинский И. Ф.	врач-специалист военного комиссариата Бежицкого и Володарского районов г. Брянска, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Антоненко О. А.	заместитель начальника милиции общественной безопасности Володарского районного отдела внутренних дел г. Брянска
6	Калиновская О. С.	ведущий специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Бежицкому району
7	Быконя Т. А.	начальник отдела по культуре и делам молодежи Володарской районной администрации г. Брянска
8	Мамаева Л. С.	представитель родительской общественности

\* Члены призывных комиссий – по согласованию.

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Филипков В. П.	глава Бежицкого районной администрации г. Брянска, председатель призывной комиссии
2	Абрамов В. В.	начальник 3 отделения военного комиссариата Бежицкого и Володарского районов г. Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Куделенкова О. В.	фельдшер военного комиссариата Бежицкого и Володарского районов г. Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Антипова Л. Б.	врач-терапевт МУЗ «Городская поликлиника № 1 г. Брянска», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Селин Н. И.	начальник милиции общественной безопасности Бежицкого районного отдела внутренних дел г. Брянска
6	Поляtkова Л. А.	главный специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Бежицкому району
7	Бьядовская И. В.	ведущий специалист ГУ «Бежицкий районный центр занятости населения»
8	Кресемковская Т. Е.	представитель родительской общественности

1.2. Комиссия по Советскому и Фокинскому районам:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Предеха В. Н.	первый заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель призывной комиссии
2	Ингилицкий А. В.	врио военного комиссара Советского и Фокинского районов г. Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Клименко Н. Ф.	фельдшер военного комиссариата Советского и Фокинского районов г. Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Лобанов К. А.	заместитель начальника милиции общественной безопасности управления внутренних дел Советского района г. Брянска
5	Третьякова Е. Ю.	ведущий специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Советскому району
6	Лозбенева Н. В.	врач-специалист военного комиссариата Советского и Фокинского районов г. Брянска, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Архипова С. Н.	инспектор ГУ «Советский районный центр занятости населения г. Брянска»
8	Зуева А. С.	инженер-программист ОАО «Брянская бытовая компания», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Компанцев В. И.	глава Фокинской районной администрации г. Брянска, председатель призывной комиссии
2	Коротков Г. А.	начальник 3 отделения военного комиссариата Советского и Фокинского районов г. Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Симонова М. М.	помощник начальника 2 отделения военного комиссариата Советского и Фокинского районов г. Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Плешакова Н. В.	главный специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Фокинскому району г. Брянска
5	Кадышева В. И.	начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел по Фокинскому району г. Брянска
6	Голотина Е. А.	врач-терапевт МУЗ «Городская поликлиника № 4 г. Брянска», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Хомяков Л. А.	заместитель директора ГУ «Фокинский районный центр занятости населения г. Брянска»
8	Шевердина Т. В.	менеджер по туризму турагентства «Робинзон», представитель родительской общественности



## 2. Муниципальное образование «Брянский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кошарный С. Н.	глава Брянского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Сергеев С. А.	военный комиссар объединенного военного комиссариата Брянского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Чиркова Е. М.	фельдшер объединенного военного комиссариата Брянского района, секретарь призывной комиссии
4	Шелкунова И. М.	начальник управления образования Брянского района
5	Жилонов В. И.	начальник ОВД по Брянскому муниципальному району
6	Явичева А. С.	директор ГУ ЦЗН Брянского района
7	Макаричева В. В.	врач-терапевт объединенного военного комиссариата Брянского района, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Кузина И. В.	старший специалист управления Федеральной службы по ветеринарному и санитарному надзору по Брянской и Смоленской областям, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Мощенко П. Г.	заместитель главы администрации Брянского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Зайчиков О. Н.	заместитель военного комиссара объединенного военного комиссариата Брянского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Добродей Е. Т.	медсестра Брянской ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Карликов С. М.	ведущий специалист управления образования Брянского района
5	Гольшев А. М.	начальник отдела кадров ОВД по Брянскому муниципальному району
6	Радченко Т. П.	специалист ГУ ЦЗН Брянского района
7	Сызранцева О. А.	врач-терапевт Сельцовской ЦБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Степичева Т. В.	инженер ТУ-10ЦФ ОАО «РосТелеком», представитель родительской общественности

## 3. Муниципальное образование «город Сельцо»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Чугунов В. П.	глава города Сельцо, председатель призывной комиссии
2	Сергеев С. А.	военный комиссар объединенного военного комиссариата Брянского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Чиркова Е. М.	фельдшер объединенного военного комиссариата Брянского района, секретарь призывной комиссии
4	Недозор С. П.	начальник ОВД по Сельцовскому городскому округу
5	Захаров В. В.	начальник отдела образования администрации города Сельцо
6	Мизик Н. Н.	начальник ГУ «Центр занятости населения г. Сельцо»
7	Макаричева В. В.	врач-терапевт объединенного военного комиссариата Брянского района, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Джакиенова Н. А.	учитель физкультуры Сельцовской школы № 2, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Бобрин И. Ф.	заместитель главы города Сельцо, председатель призывной комиссии
2	Зайчиков О. Н.	заместитель военного комиссара объединенного военного комиссариата Брянского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Смолянке Л. П.	медсестра Сельцовской ЦБ, секретарь призывной комиссии
4	Астахина Н. Л.	специалист администрации города Сельцо

5	Цыганков Г. В.	начальник милиции общественного порядка г. Сельцо
6	Ковалева И. В.	специалист ГУ «Центр занятости населения г. Сельцо»
7	Смолянюк Р. А.	врач-терапевт Сельцовской ЦБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Рябых С. В.	специалист отдела ЗАГСа г. Сельцо управления ЗАГСа Брянской области, представитель родительской общественности

#### 4. Муниципальное образование «Брасовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лавокин С. Н.	глава Брасовского района, председатель призывной комиссии
2	Толпекин Р. В.	военный комиссар Брасовского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Музалева А. Т.	фельдшер военного комиссариата Брасовского района, секретарь призывной комиссии
4	Кондратов С. А.	врач-хирург Брасовской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Зайцева В. И.	инспектор по делам несовершеннолетних Брасовского РОВД
6	Волков В. В.	заместитель директора школы № 1
7	Мурачев С. В.	начальник ГУ «Центр занятости населения Брасовского района»
8	Лазарев А. И.	глава Добриковского сельского поселения, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гинькин Н. В.	заместитель главы Брасовского района, председатель призывной комиссии
2	Кравченко В. М.	начальник 2 отделения военного комиссариата Брасовского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Подушкина Т. В.	фельдшер ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Крюков А. Г.	врач-хирург Брасовской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Шведов С. В.	старший инспектор Брасовского РОВД
6	Бавкунов А. М.	начальник отдела образования администрации Брасовского района
7	Артемченкова С. И.	заместитель начальника ГУ «Центр занятости населения Брасовского района»
8	Михеева В. А.	начальник управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Брянском районе Брянской области, представитель родительской общественности

#### 5. Муниципальное образование «Выгоничский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Хлестов И. Ф.	глава Выгоничского района, председатель призывной комиссии
2	Павловский Ю. А.	военный комиссар Выгоничского и Жирятинского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кульбакова Г. М.	фельдшер военного комиссариата Выгоничского и Жирятинского районов, секретарь призывной комиссии
4	Мосин В. В.	главный врач Выгоничской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Тананькина Г. В.	заместитель начальника отдела образования администрации Выгоничского района
6	Пряников В. С.	начальник отделения кадров Выгоничского РОВД
7	Колесова Г. И.	инспектор ГУ «Центр занятости населения Выгоничского района»
8	Герасина С. Н.	инспектор Выгоничской поселковой администрации, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Борисов В. В.	заместитель главы Выгоничского района, председатель призывной комиссии
2	Фомин Д. С.	заместитель военного комиссара Выгоничского и Жирятинского районов, заместитель председателя призывной комиссии

3	Артеменкова Л. И.	медсестра Выгоничской ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Шапова Э. Е.	заместитель главного врача Выгоничской ЦРБ, врач, руководящих работ по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Клягина Е. А.	инспектор отдела образования администрации Выгоничского района
6	Голенкова О. К.	старший инспектор отделения кадров Выгоничского РОВД
7	Толстопятова В. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Выгоничского района»
8	Воронцова Э. А.	экономист Выгоничской ЦРБ, представитель родительской общественности

6. Муниципальное образование «Жирятинский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Емельянов А. В.	глава администрации Жирятинского района, председатель призывной комиссии
2	Павловский Ю. А.	военный комиссар Выгоничского и Жирятинского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кульбакова Г. М.	фельдшер военного комиссариата Выгоничского и Жирятинского районов, секретарь призывной комиссии
4	Андреева Н. М.	главный врач МУЗ «Жирятинская ЦРБ», врач, руководящих работ по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Зарезова В. И.	начальник отдела образования администрации Жирятинского района
6	Маторо А. М.	начальник ОВД по Жирятинскому муниципальному району
7	Князев А. П.	начальник Жирятинского отдела Брянского центра занятости населения
8	Малявко В. И.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Тищенко И. В.	заместитель главы Жирятинского района, председатель призывной комиссии
2	Фомин Д. С.	заместитель военного комиссара Выгоничского и Жирятинского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Грибова Т. В.	старшая медсестра МУЗ «Жирятинская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Федоришкина Н. С.	врач МУЗ «Жирятинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Кузьмина Г. Д.	заместитель начальника отдела образования администрации Жирятинского района
6	Кибальчич А. М.	заместитель начальника ОВД по Жирятинскому муниципальному району
7	Маханькова Н. М.	заместитель начальника Жирятинского отдела Брянского центра занятости населения
8	Толкачева Т. Н.	представитель родительской общественности

7. Муниципальное образование «Дубровский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Козорин М. А.	глава администрации Дубровского района, председатель призывной комиссии
2	Орлов А. Н.	военный комиссар Дубровского и Рогнединского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кулаженкова Н. И.	фельдшер военного комиссариата Дубровского и Рогнединского районов, секретарь призывной комиссии
4	Бородин И. А.	заместитель начальника Дубровского РОВД, начальник милиции общественной безопасности
5	Тиликина Т. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Ткаченко В. Е.	методист отдела образования администрации Дубровского района
7	Андрюшина Е. А.	врач-терапевт МУЗ «Дубровская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Журавлева Л. В.	швея ООО «Сещенская швейная фабрика», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1.	Проничев В. В.	заместитель главы администрации Дубровского района, председатель призывной комиссии
2	Баландин Д. В.	заместитель военного комиссара Дубровского и Рогнединского районов, заместитель председателя призывной комиссии

3	Ермакова Н. И.	технический работник военного комиссариата Дубровского и Рогнединского районов, секретарь призывной комиссии
4	Савочкин С. Н.	заместитель начальника Дубровского РОВД, начальник отдела кадров
5	Тиликина Н. Н.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Твардовская С. А.	директор центра психолого-медико-социального сопровождения отдела образования администрации Дубровского района
7	Заев К. Н.	врач-хирург МУЗ «Дубровская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Куркина М. А.	специалист администрации Пеклинского сельского поселения, представитель родительской общественности

#### 8. Муниципальное образование «Рогнединский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Дороденков А. И.	глава Рогнединского района, председатель призывной комиссии
2	Орлов А. Н.	военный комиссар Дубровского и Рогнединского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Малахова Л. В.	технический работник военного комиссариата Дубровского и Рогнединского районов, секретарь призывной комиссии
4	Синюков В. А.	заместитель начальника Рогнединского РОВД по кадрам
5	Пинаев Н. П.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Горбачева Е. П.	начальник отдела образования администрации Рогнединского района
7	Остроглазов М. Н.	врач-хирург МУЗ «Дубровская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Мироничева И. И.	специалист администрации Рогнединского городского поселения, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Симуткина Н. И.	заместитель главы Рогнединского района, председатель призывной комиссии
2	Баландин Д. В.	заместитель военного комиссара Дубровского и Рогнединского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Пашкова Л. П.	медсестра МУЗ «Рогнединская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Анцифрова М. Г.	инспектор ПДН Рогнединского РОВД
5	Валуева Н. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Дмитриев В. В.	инспектор отдела образования администрации Рогнединского района
7	Васильев А. В.	врач-терапевт МУЗ «Дубровская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Мартюхова О. В.	библиотекарь МОУ «Гобикская средняя школа», представитель родительской общественности

#### 9. Муниципальное образование «Дятьковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Головинов П. И.	глава Дятьковского района, председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	военный комиссар объединенного военного комиссариата города Дятьково, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шпигова Н. И.	фельдшер объединенного военного комиссариата города Дятьково, секретарь призывной комиссии
4	Коноваленкова Н. М.	инспектор муниципального отдела образования администрации Дятьковского района
5	Шеплякова Н. А.	начальник подразделения по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ОВД по г. Дятьково и Дятьковскому муниципальному району
6	Креулян А. С.	директор ГУ «Центр занятости населения Дятьковского района»
7	Арсенов И. М.	общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Брянской области по Дятьковскому району
8	Володина В. В.	ведущий специалист отдела по культуре и делам молодежи администрации Дятьковского района
9	Джанзакова Л. Б.	врач объединенного военного комиссариата города Дятьково, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
10	Андропова Т. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Арсенов Н. М.	заместитель главы Дятьковского района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
2	Ваврентюк Д. В.	заместитель военного комиссара объединенного военного комиссариата города Дятьково, заместитель председателя призывной комиссии
3	Колдунова В. И.	медсестра Дятьковской ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Фролов В. С.	ведущий специалист отдела образования администрации Дятьковского района
5	Жилина С. В.	старший инспектор подразделения по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ОВД по г. Дятьково и Дятьковскому муниципальному району
6	Арсенова Л. П.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения Дятьковского района»
7	Андрияшников А. Е.	специалист первой категории отдела по культуре и делам молодежи администрации Дятьковского района
8	Арсенов И. М.	общественный помощник Уполномоченного, по правам человека в Брянской области по Дятьковскому району
9	Мылдов Е. М.	врач-хирург Дятьковской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
10	Каширец С. В.	представитель родительской общественности

10. Городской округ «город Фокино»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Валяев П. В.	глава городского округа «город Фокино», председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	военный комиссар объединенного военного комиссариата города Дятьково, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шпигова Н. И.	фельдшер объединенного военного комиссариата города Дятьково, секретарь призывной комиссии
4	Андропова Е. В.	начальник МУ «Городской отдел образования г. Фокино»
5	Автушенко О. А.	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
6	Джурко Е. Н.	инспектор ГУ «Центр занятости населения г. Фокино»
7	Фатеева Л. В.	начальник МУ «Управление культуры и СМИ»
8	Джанзакова Л. Б.	врач объединенного военного комиссариата города Дятьково, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Петрова Г. Д.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гришина Н. С.	заместитель главы городского округа «город Фокино» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
2	Ваврентюк Д. В.	заместитель военного комиссара объединенного военного комиссариата города Дятьково, заместитель председателя призывной комиссии
3	Баранова Н. А.	медсестра МУЗ «Фокинская городская больница им. В. И. Гедройц», секретарь призывной комиссии
4	Андропова Е. В.	начальник МУ «Городской отдел образования г. Фокино»
5	Моличева В. С.	специалист сектора по делам семьи, материнства и детства администрации городского округа «город Фокино»
6	Хохлова Г. И.	инспектор ГУ «Центр занятости населения г. Фокино»
7	Коновалова Т. Г.	специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа «город Фокино»
8	Моисеевков В. А.	врач-хирург МУЗ «Фокинская городская больница им. В. И. Гедройц», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Полюшкевич В. М.	представитель родительской общественности

11. Муниципальное образование «Жуковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кафанова Н. Д.	глава администрации Жуковского района, председатель призывной комиссии
2	Прибыльное П. И.	военный комиссар Жуковского района, заместитель председателя призывной комиссии

3	Тарабина Т. В.	фельдшер военного комиссариата Жуковского района, секретарь призывной комиссии
4	Мишанина С. И.	врач МУЗ «Жуковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Попов И. А.	начальник УИИ № 16 по Жуковскому району
6	Чепиков С. В.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения Жуковского района»
7	Иванова В. Г.	главный специалист управления образования администрации Жуковского района
8	Морозова Н. Г.	помощник военного комиссара Жуковского района по правовой работе
9	Лагутенко Л. Н.	педагог ЦДТ г. Жуковки, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Андрианов О. В.	заместитель главы администрации Жуковского района, председатель призывной комиссии
2	Голофаст А. Н.	заместитель военного комиссара Жуковского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Гущин В. В.	старший помощник начальника 2 отделения военного комиссариата Жуковского района, секретарь призывной комиссии
4	Язиков Н. Н.	врач МУЗ «Жуковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Середин А. В.	начальник 2 отделения военного комиссариата Жуковского района
6	Афанаскин Д. Н.	старший инспектор группы по делам несовершеннолетних ОВД по Жуковскому муниципальному району
7	Лашин С. А.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Жуковского района»
8	Пасынкова Е. В.	представитель родительской общественности

## 12. Муниципальное образование «Карачевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кондратов В. И.	глава муниципального образования «Карачевский район», председатель призывной комиссии
2	Сариков И. В.	военный комиссар Карачевского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Мартынова Н. Г.	фельдшер военного комиссариата Карачевского района, секретарь призывной комиссии
4	Перькова Е. В.	врач-терапевт детской поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Боровикова Л. Н.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Карачевского района»
6	Чернов Е. В.	начальник милиции общественной безопасности ОВД Карачевского района
7	Шитов В. Н.	командир ОВ ППС ОВД Карачевского района
8	Антонов Н. П.	старший инспектор ПДН ОВД Карачевского района
9	Гетманов В. Н.	начальник управления образования администрации Карачевского района
10	Савушкин Н. С.	слесарь ФГУП «Завод «Электродеталь», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Сафонов А. С.	руководитель аппарата администрации Карачевского района, председатель призывной комиссии
2	Мальшев В. В.	начальник 1 отделения военного комиссариата Карачевского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Назарова Г. М.	фельдшер детской поликлиники, секретарь призывной комиссии
4	Шалова В. В.	врач-терапевт Карачевской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Некредина Н. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Карачевского района»
6	Китасов И. В.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД Карачевского района
7	Филатова Н. Н.	заместитель командира ОВ ППС ОВД Карачевского района
8	Николаева А. В.	инспектор группы ПДН ОВД Карачевского района
9	Гетманов В. Н.	специалист управления образования администрации Карачевского района
10	Носов Н. И.	главный инженер отдела управления сельского хозяйства, представитель родительской общественности

13. Муниципальное образование «Клетнянский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кацкова Т. В.	глава Клетнянского района, председатель призывной комиссии
2	Попченко И. А.	военный комиссар Клетнянского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Минина Л. А.	фельдшер военного комиссариата Клетнянского района, секретарь призывной комиссии
4	Котиков А. Н.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Радченко В. А.	старший инспектор по делам несовершеннолетних Клетнянского РОВД
6	Бортулев А. И.	заместитель начальника отдела образования администрации Клетнянского района
7	Шевелкина Н. П.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Клетнянского района»
8	Жинжикова Н. М.	преподаватель СОШ № 1, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Бохонов С. С.	руководитель аппарата администрации Клетнянского района, председатель призывной комиссии
2	Ушаков В. Н.	заместитель военного комиссара Клетнянского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рыбакина Л. С.	медсестра Клетнянской ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Прохоренков С. Д.	врач Клетнянской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Бахрах Г. Р.	старший участковый инспектор Клетнянского РОВД
6	Похоменко И. П.	инспектор отдела образования администрации Клетнянского района
7	Абраменкова Т. А.	профконсультант ГУ «Центр занятости населения Клетнянского района»
8	Коновалова М. Г.	частный предприниматель, представитель родительской общественности

14. Муниципальное образование «Климовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Рыльков А. В.	глава Климовского района, председатель призывной комиссии
2	Абибулаев Э. Р.	военный комиссар Климовского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Яковенко И. В.	фельдшер военного комиссариата Климовского района, секретарь призывной комиссии
4	Сороко Н. И.	врач-терапевт Климовской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Хохлов И. А.	заместитель начальника Климовского РОВД, начальник милиции общественной безопасности
6	Смольская Т. В.	заместитель начальника отдела образования администрации Климовского района
7	Синица Н. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Климовского района»
8	Виниченко Н. П.	водитель Климовского АТП, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Толстикова З. Ф.	заместитель главы Климовского района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
2	Синявский И. А.	заместитель военного комиссара Климовского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Дьяченко Е. И.	медсестра Климовской ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Торбик В. С.	врач-терапевт Климовской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Мазур С. Н.	начальник штаба Климовского РОВД
6	Чубченко З. Д.	старший инспектор отдела образования администрации Климовского района
7	Исаченко А. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Климовского района»
8	Кузора О. А.	водитель Климовской ЦРБ, представитель родительской общественности

15. Муниципальное образование «город Клинцы»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Долгов А. В.	глава города Клинцы, председатель призывной комиссии
2	Гуринович Р. Г.	военный комиссар г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Гончаров В. В.	начальник ПППН Клинцовского ГРОВД
6	Львович Е. Е.	заместитель начальника отдела образования администрации г. Клинцы
7	Зуева Н. В.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения г. Клинцы»
8	Гамулин И. П.	заместитель начальника отдела культуры администрации г. Клинцы
9	Сычков А. К.	директор ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Клинцы»
10	Цыганок С.А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кривенко С. Е.	первый заместитель главы администрации г. Клинцы, председатель призывной комиссии
2	Исаев А. С.	начальник 2 отделения военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, заместитель председателя комиссии
3	Товпеко А. А.	старший помощник начальника 2 отделения военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, секретарь призывной комиссии
4	Горох Т. Н.	врач городской поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Майзеля Ю. В.	заместитель начальника ПППН Клинцовского ГРОВД
6	Кулава В. И.	ведущий специалист отдела образования администрации г. Клинцы
7	Ридель М. В.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения г. Клинцы»
8	Банная Т. В.	специалист отдела культуры администрации г. Клинцы
9	Шишкунов В. П.	заместитель директора ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Клинцы»
10	Баглаева Н. А.	председатель комитета солдатских матерей, представитель родительской общественности

16. Муниципальное образование «Клинцовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Савченко В. И.	глава администрации Клинцовского района, председатель призывной комиссии
2	Гуринович Р. Г.	военный комиссар г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Гончаров В. В.	начальник ПППН Клинцовского ГРОВД
6	Максименко Л. И.	начальник отдела образования администрации Клинцовского района
7	Зуева Н. В.	заместитель директора Клинцовского ЦЗН
8	Ильющенко Р. Г.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Колеченко Л. В.	первый заместитель главы администрации Клинцовского района, председатель призывной комиссии
2	Исаев А. С.	начальник 2 отделения военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, заместитель председателя комиссии
3	Товпеко А. А.	старший помощник начальника 2 отделения военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, секретарь призывной комиссии



4	Сорокун С. В.	врач районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Майзеля Ю. В.	заместитель начальника ПППН Клинцовского ГРОВД
6	Отчич П. В.	специалист отдела образования администрации Клинцовского района
7	Рид ель М. В.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения Клинцовского района»
8	Баглаева Н. А.	председатель комитета солдатских матерей, представитель родительской общественности

#### 17. Муниципальное образование «Гордеевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Симоненко С. К.	глава администрации Гордеевского района, председатель призывной комиссии
2	Гуринович Р. Г.	военный комиссар г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Лысадед С. В.	заместитель начальника РОВД Гордеевского района
6	Карпенко В. М.	начальник отдела образования администрации Гордеевского района
7	Шевцов Н. И.	директор ГУ «Центр занятости населения Гордеевского района»
8	Карпеченко А. И.	специалист по мобилизационной работе администрации Гордеевского района
9	Самусенко А. П.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Убогова Л. И.	заместитель главы администрации Гордеевского района, председатель призывной комиссии
2	Исаев А. С.	начальник 2 отделения военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, заместитель председателя комиссии
3	Товпеко А. А.	старший помощник начальника 2 отделения военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, секретарь призывной комиссии
4	Середа В. Н.	врач Гордеевской районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Красненок А. Н.	начальник отдела участковых инспекторов ОВД Гордеевского района
6	Шелюфаст Е. И.	специалист отдела образования администрации Гордеевского района
7	Фоменко В. М.	старший инспектор по делам семьи, молодежи, несовершеннолетних
8	Чернова С. И.	медсестра Гордеевской районной больницы, представитель родительской общественности

#### 18. Муниципальное образование «Красногорский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Рожков П. М.	глава администрации Красногорского района, председатель призывной комиссии
2	Гуринович Р. Г.	военный комиссар г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач военного комиссариата г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Бордовский Ю. П.	начальник ОВД Красногорского района
6	Зайцев И. М.	начальник отдела образования администрации Красногорского района
7	Лысенко А. М.	директор ГУ «Центр занятости населения Красногорского района»
8	Булях М. С.	юрист администрации Красногорского района
9	Шумеева М. И.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1.	Шкред М. И.	первый заместитель главы администрации Красногорского района, председатель призывной комиссии
2	Исаев А. С.	начальник 2 отделения военного комиссариата г. Клинцы, Клиновского, Гордеевского и Красногорского районов, заместитель председателя комиссии
3	Товпеко А. А.	старший помощник начальника 2 отделения военного комиссариата г. Клинцы, Клиновского, Гордеевского и Красногорского районов, секретарь призывной комиссии
4	Гамидов З. А.	заместитель главного врача районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Козлов А. В.	старший инспектор отдела кадров ОВД Красногорского района
6	Романов А. Н.	главный специалист отдела образования администрации Красногорского района
7	Поленок Н. Н.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Красногорского района»
8	Василенко Л. А.	главный специалист администрации Красногорского района по труду
9	Бословяк В. И.	представитель родительской общественности

19. Муниципальное образование «Комаричский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кузин В. Н.	глава Комаричского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Змушко С. О.	заместитель военного комиссара Комаричского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Суворова Е. В.	фельдшер военного комиссариата Комаричского района, секретарь призывной комиссии
4	Коротченков С. В.	врач-хирург Комаричской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Зайцев Н. В.	заместитель начальника ОВД по Комаричскому муниципальному району
6	Олешко А. Н.	специалист отдела образования администрации Комаричского района
7	Морозова Т. М.	директор ГУ «Центр занятости населения Комаричского района»
8	Кожевникова Н. А.	руководитель Комаричского отделения управления Федерального казначейства по Брянской области, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Случевский М. М.	заместитель главы Комаричского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Кислов Н. Н.	начальник 2 отделения военного комиссариата Комаричского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Зайцева Л. В.	медсестра Комаричской ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Ефремочкин А. И.	врач-хирург Комаричской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Грохотов А. А.	начальник отделения уголовного розыска ОВД по Комаричскому муниципальному району
6	Клецов С. Г.	специалист отдела образования администрации Комаричского района
7	Самойленко Е. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Комаричского района»
8	Поддубев А. А.	специалист по оргтехнике администрации Комаричского района, представитель родительской общественности

20. Муниципальное образование «Навлинский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Каргин В. А.	глава Навлинского района, председатель призывной комиссии
2	Дышлюк В. Ю.	военный комиссар Навлинского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Филонова В. Н.	фельдшер военного комиссариата Навлинского района, секретарь призывной комиссии
4	Клочкова С. С.	начальник отдела по делам несовершеннолетних Навлинского РОВД
5	Серёжкина М. А.	специалист отдела по делам молодежи администрации Навлинского района
6	Сорокин В. Ф.	врач-хирург, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Лапонова Т. Н.	регистратор Навлинской ЦРБ, представитель родительской общественности

8	Файкова Т. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Навлинского района»
9	Евтюхова А. В.	начальник отдела образования администрации Навлинского района

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Макарова В. Ф.	заместитель главы Навлинского района, председатель призывной комиссии
2	Воронкин Е. И.	заместитель военного комиссара Навлинского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Трошина Н. А.	фельдшер средней школы № 1 пос. Навля, секретарь призывной комиссии
4	Чурков А. А.	начальник отдела по работе участковых уполномоченных Навлинского РОВД
5	Машин В. В.	ведущий специалист администрации Навлинского района по спорту, СМИ и молодежи
6	Морозов Н. И.	врач-хирург, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Шилина Т. Н.	методист отдела образования администрации Навлинского района
8	Шевченко Л. Т.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Навлинского района»
9	Белова Т. А.	библиотекарь Навлинской районной библиотеки, представитель родительской общности

21. Муниципальное образование «город Новозыбка»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Нестеров И. А.	глава города Новозыбка, председатель призывной комиссии
2	Калюпанов В. А.	военный комиссар объединенного военного комиссариата города Новозыбка, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер объединенного военного комиссариата города Новозыбка, секретарь призывной комиссии
4	Небылица А. В.	начальник отдела образования администрации г. Новозыбка
5	Привалов С. Н.	заместитель начальника ОВД, начальник МОБ
6	Цугунов А. Н.	начальник ГУ «Центр занятости населения г. Новозыбка»
7	Хлус В. Н.	врач-терапевт объединенного военного комиссариата города Новозыбка, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Демина Е. В.	специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Новозыбка
9	Яценко И. В.	помощник военного комиссара объединенного военного комиссариата города Новозыбка по правовой работе
10	Заборовский П. В.	водитель объединенного военного комиссариата города Новозыбка, представитель родительской общности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Шитова Т. А.	заместитель главы города Новозыбка, председатель призывной комиссии
2	Алейников О. Ю.	заместитель военного комиссара объединенного военного комиссариата города Новозыбка, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер Новозыбковской ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Обоз Л. Н.	заместитель начальника отдела образования администрации города Новозыбка
5	Бондаренко Ю. А.	заместитель главного врача Новозыбковской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
6	Рожков М. А.	начальник ОУУМ ГРОВД
7	Ерченко А. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения г. Новозыбка»
8	Шендрик К. А.	главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Новозыбка
9	Подгорная А. Н.	повар детского сада № 2 г. Новозыбка, представитель родительской общности

22. Муниципальное образование «Новозыбковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Анищенко В. Н.	глава Новозыбковского района, председатель призывной комиссии

2	Калюпанов В. А.	военный комиссар объединенного военного комиссариата города Новозыбкова, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер объединенного военного комиссариата города Новозыбкова, секретарь призывной комиссии
4	Соприко Е. А.	специалист отдела образования администрации Новозыбковского района
5	Письменный Е. Б.	инспектор сектора по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации Новозыбковского района
6	Иванов Ю. Г.	инспектор по делам несовершеннолетних РОВД
7	Хлус В. Н.	врач-терапевт объединенного военного комиссариата города Новозыбкова, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Яценко И. В.	помощник военного комиссара объединенного военного комиссариата города Новозыбкова по правовой работе
9	Корнеенко М. В.	рабочий СХПК «Новозыбковский», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1.	Алексеев В. В.	заместитель главы Новозыбковского района, председатель призывной комиссии
2	Алейников О. Ю.	заместитель военного комиссара объединенного военного комиссариата города Новозыбкова, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер Новозыбковской ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Орлов А. Ф.	врач Новозыбковской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Привалов С. Н.	начальник МОБ РОВД
6	Купренко А. И.	начальник отдела образования администрации Новозыбковского района
7	Ерченко А. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Новозыбковского района»
8	Видманова Р. Р.	технический работник Шеломовской средней школы, представитель родительской общественности

23. Муниципальное образование «Злынковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Сныцарев В. П.	глава администрации Злынковского района, председатель призывной комиссии
2	Калюпанов В. А.	военный комиссар объединенного военного комиссариата города Новозыбкова, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер объединенного военного комиссариата города Новозыбкова, секретарь призывной комиссии
4	Ковалева Н. М.	начальник МУ «Отдел образования администрации Злынковского района»
5	Евстратенко В. А.	ведущий специалист по физической культуре и спорту МУ «Отдел культуры администрации Злынковского района»
6	Башлак А. С.	начальник МОБ ОВД по Злынковскому району
7	Привалова С. А.	директор ГУ «Центр занятости населения Злынковского района»
8	Хлус В. Н.	врач-терапевт объединенного военного комиссариата города Новозыбкова, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Яценко И. В.	помощник военного комиссара объединенного военного комиссариата города Новозыбкова по правовой работе
10	Дедкова Н. В.	учитель Злынковской СОШ № 1, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Грищенко А. П.	заместитель главы администрации Злынковского района, председатель призывной комиссии
2	Алейников О. Ю.	заместитель военного комиссара объединенного военного комиссариата города Новозыбкова, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер Новозыбковской ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Гавреленко П. П.	специалист МУ «Отдел образования администрации Злынковского района»
5	Стрельцова В. Е.	ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Злынковского района
6	Романченко С. А.	начальник отдела кадров ОВД по Злынковскому муниципальному району
7	Погреева С. Н.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Злынковского района»

8	Курилов А. В.	главврач МУЗ «Злынковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Цупкиова Л. Д.	продавец Злынковского райпо, представитель родительской общественности

24. Муниципальное образование «Погарский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лысак М. Н.	глава Погарского района, председатель призывной комиссии
2	Говоров И. В.	военный комиссар Погарского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Амельченкова Л. А.	фельдшер, секретарь призывной комиссии
4	Леонова И. Е.	врач Погарской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Толкачев Г. М.	инспектор ПДН Погарского РОВД
6	Поплевко П. М.	заместитель начальника управления образования администрации Погарского района
7	Дубинская Т. М.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Погарского района»
8	Колбасей А. Н.	воспитатель детского сада, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Литвяков Н. В.	заместитель главы администрации Погарского района, председатель призывной комиссии
2	Девяткин В. Н.	заместитель военного комиссара Погарского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Тетерько М. И.	фельдшер военного комиссариата Погарского района, секретарь призывной комиссии
4	Пинчукова Т. М.	врач Погарской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Кравченко Д. С.	старший инспектор ПДН Погарского РОВД
6	Казачок Л. М.	инспектор отдела образования администрации Погарского района
7	Рожевич Л. С.	инспектор ГУ «Центр занятости населения Погарского района»
8	Рылатко К. М.	начальник финансового управления администрации Погарского района, представитель родительской общественности

25. Муниципальное образование «Почепский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Тютюнков В. Ф.	глава Почепского района, председатель призывной комиссии
2	Соколов А. А.	военный комиссар Почепского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Лазаренко Н. В.	фельдшер военного комиссариата Почепского района, секретарь призывной комиссии
4	Еденов М. Ж.	заместитель начальника Почепского РОВД, начальник отдела кадров
5	Фещенко Л. П.	методист отдела образования администрации Почепского района
6	Морозов В. Т.	врач-хирург, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Копылова Л. Е.	заместитель начальника отдела культуры администрации Почепского района
8	Усов В. Г.	преподаватель ПУ-32
9	Манжа Л. П.	начальник ГУ «Центр занятости населения Почепского района»
10	Голенков В. М.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Куцев П. В.	заместитель главы Почепского района, председатель призывной комиссии
2	Бабичев Г. В.	заместитель военного комиссара Почепского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Трифоновна И. А.	медсестра подросткового кабинета, секретарь призывной комиссии
4	Конохов А. В.	начальник отдела по делам несовершеннолетних Почепского РОВД
5	Болгов А. Е.	ведущий специалист отдела образования администрации Почепского района
6	Мартынов Н. А.	врач-хирург, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

7	Шилина В. В.	начальник отдела опеки и попечительства администрации Почепского района
8	Бушмелёва Л. С.	заместитель начальника ГУ «Центр занятости населения Почепского района»
9	Пыталева О. М.	учитель русского языка и литературы школы им. Ленина, представитель родительской общественности

26. Муниципальное образование «Севский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1.	Зубарев А. А.	глава Севского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Емец Т. П.	военный комиссар г. Севска, Севского и Суземского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Бородина Т. В.	фельдшер военного комиссариата г. Севска, Севского и Суземского районов, секретарь призывной комиссии
4	Михайлова А. И.	заместитель начальника отдела образования администрации Севского района
5	Беликова С. А.	старший инспектор ПДН Севского РОВД
6	Ануфриков С. Ф.	начальник ГУ «Центр занятости населения Севского района»
7	Пулина О. А.	заведующая поликлиническим отделением Севской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Бронникова З. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Фетисова А. Н.	заместитель главы Севского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
2	Ротачев В. А.	заместитель военного комиссара г. Севска, Севского и Суземского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Афанаскина М. Н.	технический работник военного комиссариата г. Севска, Севского и Суземского районов, секретарь призывной комиссии
4	Уколова Н. И.	методист методического кабинета отдела образования администрации Севского района
5	Медведков А. В.	начальник ОРУИМ Севского РОВД
6	Щетко Л. В.	инспектор ГУ «Центр занятости населения Севского района»
7	Мосякина О. В.	врач-терапевт поликлинического отделения Севской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Хохлов М. С.	представитель родительской общественности

27. Муниципальное образование «Суземский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Ишуткин В. В.	глава Суземского района, председатель призывной комиссии
2	Емец Т. П.	военный комиссар г. Севска, Севского и Суземского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Бородина Т. В.	фельдшер военного комиссариата г. Севска, Севского и Суземского районов, секретарь призывной комиссии
4	Матвиевская С. В.	начальник отдела образования администрации Суземского района
5	Шанин П. А.	начальник отдела кадров Суземского РОВД
6	Татарова Е. А.	начальник ГУ «Центр занятости населения Суземского района»
7	Шатова Е. Л.	врач Суземской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Апенкина В. Н.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Теслюк С. Н.	заместитель главы Суземского района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
2	Ротачев В. А.	заместитель военного комиссара г. Севска, Севского и Суземского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Афанаскина М. Н.	технический работник военного комиссариата г. Севска, Севского и Суземского районов, секретарь призывной комиссии

4	Самотолков В. И.	заместитель начальника отдела образования администрации Суземского района
5	Почечун И. М.	начальник штаба Суземского РОВД
6	Лукашук Г. П.	инспектор ГУ «Центр занятости населения Суземского района»
7	Корсун А. А.	врач Суземской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Пучкова Т. И.	представитель родительской общественности

28. Муниципальное образование «Стародубский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Астаповский В. Г.	глава администрации Стародубского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Долгих А. Ю.	военный комиссар Стародубского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кучерявая Н. Н.	фельдшер военного комиссариата Стародубского района, секретарь призывной комиссии
4	Денисович Г. И.	врач военного комиссариата Стародубского района, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Косолапое Д. Н.	начальник отдела кадров Стародубского РОВД
6	Ещенко Л. А.	инспектор отдела образования администрации Стародубского района
7	Акуленко В. Е.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Стародубского района»
8	Дьячков В. И.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Семигулин Н. Г.	заместитель главы администрации Стародубского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
2	Семенцов В. Н.	заместитель военного комиссара Стародубского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Тамилина О. В.	секретарь призывной комиссии
4	Зезюля Е. В.	инспектор отдела кадров Стародубского РОВД
5	Агеенко Е. В.	инспектор отдела образования администрации Стародубского района
6	Бояркин И. Н.	врач Стародубской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Дюбо М. А.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Стародубского района»
8	Орешкова В. М.	представитель родительской общественности

29. Муниципальное образование «Суражский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Коноваленко В. Н.	глава Суражского района, председатель призывной комиссии
2	Дербуш А. В.	военный комиссар Суражского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Мартыненко Е. И.	фельдшер военного комиссариата Суражского района, секретарь призывной комиссии
4	Зюзько В. П.	заместитель председателя Суражского районного Совета народных депутатов
5	Егельский В. Р.	начальник отдела образования администрации Суражского района
6	Тепляков А. А.	старший инспектор по делам несовершеннолетних Суражского РОВД
7	Яковец С. А.	врач-терапевт Суражской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Чекина З. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Суражского района»
9	Стук А. И.	начальник лесхоза ЗАО «Пролетарий», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Рыков Ю. В.	заместитель главы Суражского района, председатель призывной комиссии
2	Зубов А. В.	заместитель военного комиссара Суражского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Легенько Е. А.	медсестра Суражской ЦРБ, секретарь призывной комиссии

4	Шкловец Н. М.	управляющий делами администрации Суражского района
5	Милушкина В. П.	специалист отдела образования администрации Суражского района
6	Мироненко Р. Н.	инспектор по делам несовершеннолетних Суражского РОВД
7	Стук З. В.	врач-терапевт Суражской ЦРБ, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Устиненко Т. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Суражского района»
9	Евланов М. В.	представитель родительской общественности

### 30. Муниципальное образование «Трубчевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Мацуев П. С.	глава администрации Трубчевского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Тутенко С. А.	военный комиссар Трубчевского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Сазонова С. М.	фельдшер военного комиссариата Трубчевского района, секретарь призывной комиссии
4	Резутин А. В.	заместитель начальника ОВД по Трубчевскому району
5	Маслова Л. В.	старший инспектор отдела образования администрации Трубчевского района
6	Сиваев М. Н.	врач-хирург МУЗ «Трубчевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Парачева Н. П.	руководитель ГУ «Центр занятости населения Трубчевского района»
8	Понуров В. И.	водитель ОАО АТП, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Суворов В. П.	заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Асаенок А. Л.	заместитель военного комиссара Трубчевского района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Сафронова Г. Н.	медсестра МУЗ «Трубчевская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Уцька В. Е.	старший инспектор отдела кадров ОВД по Трубчевскому району
5	Анисова С. Б.	старший инспектор отдела образования администрации Трубчевского района
6	Бородулин К. Ф.	врач-хирург МУЗ «Трубчевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Чухраева Т. Н.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Трубчевского района»
8	Банникова Н. А.	старший инспектор администрации Трубчевского муниципального района, представитель родительской общественности

### 31. Муниципальное образование «Унечский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Макаров А. Н.	глава Унечского района, председатель призывной комиссии
2	Пантюшенко Н. А.	военный комиссар городов Унечи, Мглина, Унечского и Мглинского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хлиптунова Е. И.	фельдшер военного комиссариата городов Унечи, Мглина, Унечского и Мглинского районов, секретарь призывной комиссии
4	Сетунов А. Н.	заместитель начальника ОВД по Унечскому муниципальному району, начальник милиции общественной безопасности РОВД
5	Буркова В. Ю.	ведущий специалист управления образования администрации Унечского района
6	Кудинова С. Н.	врач-терапевт Унечской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Самофалов М. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Унечского района»
8	Крысь С. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Таранов Ф. Н.	начальник управления образования администрации Унечского района, председатель призывной комиссии



2	Добродеев В. В.	заместитель военного комиссара городов Унечи, Мглина, Унечского и Мглинского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хмара Н. В.	медсестра Унечской центральной районной больницы, секретарь призывной комиссии
4	Кучинский В. В.	заместитель начальника ОВД по Унечскому муниципальному району, начальник отдела кадров
5	Кисленко В. В.	специалист первой категории управления образования администрации Унечского района
6	Симоненко С. Г.	заместитель главного врача по поликлинической работе Унечской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Жукова Л. И.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения Унечского района»
8	Кулешова И. И.	командир отделения охраны завода «Тембр», представитель родительской общественности

32. Муниципальное образование «Мглинский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кондрат Н. Н.	глава Мглинского района, председатель призывной комиссии
2	Пантюшенко Н. А.	военный комиссар городов Унечи, Мглина, Унечского и Мглинского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хлипунова Е. И.	фельдшер военного комиссариата городов Унечи, Мглина, Унечского и Мглинского районов, секретарь призывной комиссии
4	Зайцев А. Ф.	начальник ОДУН ОВД по Мглинскому муниципальному району
5	Ермаков С. Д.	методист отдела образования администрации Мглинского района
6	Куприянов А. В.	врач-хирург Мглинской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7.	Малашенко Л. Г.	ведущий специалист по профориентации ГУ «Центр занятости населения Мглинского района»
8	Казакова Л. М.	директор районного Дома культуры, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Артемьева М. М.	заместитель главы администрации Мглинского района, председатель призывной комиссии
2	Добродеев В. В.	заместитель военного комиссара городов Унечи, Мглина, Унечского и Мглинского районов, заместитель председателя призывной комиссии
3	Власова Е. К.	медсестра Мглинской центральной районной больницы секретарь призывной комиссии
4	Тараничев А. В.	старший участковый уполномоченный ОВД по Мглинскому муниципальному району
5	Симонова О. Ю.	методист отдела образования администрации Мглинского района
6	Крюков С. Б.	врач-хирург Мглинской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Цирик А. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Мглинского района»
8	Козина Г. В.	мастер производственного обучения ПУ № 37, представитель родительской общественности

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2008 г.

№ 275

г Брянск

**О внесении изменения в постановление администрации области от 12 февраля 2008 года № 111 «О координационном совете по реализации мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008—2012 годы»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в структурных подразделениях администрации области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменение в состав координационного совета по реализации мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008—2012 годы, утвержденный постановлением администрации области от 12 февраля 2008 года № 111 «О координационном совете по

реализации мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы», дополнив его абзацем следующего содержания:

«Смирнов Сергей Михайлович — исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, сопредседатель координационного совета».

Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 331

### Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в органах социальной защиты населения»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, постановлением администрации области от 11 мая 2006 года № 286 «О мерах по обеспечению административной реформы в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в органах социальной защиты населения».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Старченко Т. А.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 10 апреля 2008 г. № 331

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в органах социальной защиты населения»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент управления социальной защиты населения по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в органах социальной защиты населения» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по выплате социального пособия на погребение (далее — государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, а также определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении выплаты социального пособия на погребение.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения Брянской области — ГУ — отделами социальной защиты населения городов, районов (далее ГУ — ОСЗН).

1.3. В процессе предоставления государственной услуги участвуют:

- управление Федерального казначейства по Брянской области;
- управление Федеральной почтовой связи;
- территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации — в части получения сведений о том, что умерший не является получателем пенсии;
- налоговые органы — в части государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- органы социального страхования — если умерший являлся индивидуальным предпринимателем, в части предоставления сведений, был ли умерший добровольным страхователем или нет;
- подразделения паспортно-визовой службы — в части установления принадлежности получателей и членов их семей к гражданству Российской Федерации и (или) гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор;
- органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, — в части получения сведений об актах гражданского состояния;

организации независимо от их организационно-правовой формы — в части получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением, сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства;

специализированные службы по вопросам похоронного дела — в части возмещения расходов по захоронению умерших (погибших) граждан, которые не работали и не являлись пенсионерами, граждан, личность которых не установлена, а также при рождении мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

1.4. Предоставление государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в органах социальной защиты населения» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

постановлением администрации области от 2 мая 2007 года № 303 «Об утверждении Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела расходов по захоронению умерших (погибших) граждан, которые не работали и не являлись пенсионерами, граждан, личность которых не установлена, а также при рождении мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности»;

постановлением администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

1.5. Результатом рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги могут являться:

- а) принятие решения о выплате социального пособия на погребение;
- б) принятие решения об отказе в выплате социального пособия на погребение.

## **2. Требования к порядку предоставления государственной услуги. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги**

2.1. Управление социальной защиты населения Брянской области (далее — управление) осуществляет контроль за реализацией функции, расположено по адресу: 241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, д. 88.

График работы управления:

понедельник:	8.30 — 17.45;
вторник:	8.30 — 17.45;
среда:	8.30 — 17.45;
четверг:	8.30 — 17.45;
пятница:	8.30 — 16.30;
обеденный перерыв:	13.00 — 14.00.

Почтовые адреса, местонахождение ГУ — ОСЗН приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

График работы ГУ — ОСЗН, предоставляющих государственную услугу:

понедельник:	8.30 — 16.00;
вторник:	8.30 — 16.00;
среда:	8.30 — 16.00;
четверг:	8.30 — 16.00;
пятница:	8.30 — 16.00;
перерыв:	12.00 — 14.00.

2.2. При необходимости в соответствии с распоряжением руководителя органа социальной защиты населения (приказом руководителя учреждения), предоставляющего государственную услугу, могут быть объявлены дополнительные часы для получения государственной услуги.

2.3. Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка органа социальной защиты населения.

2.4. Консультацию по процедуре получения государственной услуги можно получить в управлении по телефонам/факсам: 41-56-25 или 41-63-49. Номера телефонов ГУ — ОСЗН приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2.5. Дополнительную информацию о предоставлении государственной услуги можно получить на официальном интернет-сайте Брянской области [www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru), адрес электронной почты управления: [gpsbryansk@mail.ru](mailto:gpsbryansk@mail.ru).

2.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в органах социальной защиты населения;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

средством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах.

2.7. На информационных стендах ГУ — ОСЗН в помещениях, предназначенных для приема документов на осуществление выплаты социального пособия на погребение, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия или извлечения);

алгоритм прохождения административных процедур предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для осуществления выплаты социального пособия на погребение, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения социального пособия на погребение;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания для отказа в выплате социального пособия на погребение;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.8. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись руководителя ГУ — ОСЗН и дату и размещаться при входе в помещение ГУ — ОСЗН.

2.9. При необходимости получения консультаций по вопросам процедуры предоставления государственной услуги получатели государственной услуги обращаются в управление или ГУ — ОСЗН.

Консультации являются бесплатными и могут осуществляться:  
в письменной форме (на основании письменного обращения);  
при личном обращении (индивидуальное консультирование);  
по телефону.

2.10. Консультации в письменной форме предоставляются специалистами управления и ГУ — ОСЗН (далее — специалистами) на основании письменного запроса получателя государственной услуги в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению руководителя органа социальной защиты населения срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 30 рабочих дней.

2.11. Индивидуальное консультирование осуществляется специалистами управления и ГУ — ОСЗН при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием. Специалист, дающий консультацию о предоставлении государственной услуги, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов.

2.12. При консультации по телефону специалист, сняв трубку, должен сообщить наименование ГУ — ОСЗН, должность, фамилию, имя, отчество. Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.13. В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения поставленного вопроса.

2.14. Время получения ответа при индивидуальном и устном консультировании не может превышать 15 минут.

2.15. Информация, предоставленная при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) ГУ — ОСЗН при осуществлении предоставления государственной услуги.

2.16. ГУ — ОСЗН и управление не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие некавалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

### **3. Сроки предоставления государственной услуги**

3.1. Решение о выплате социального пособия на погребение принимается в день обращения получателя государственной услуги с заявлением и необходимыми документами, указанными в разделе 6 настоящего административного регламента.

3.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на осуществление выплаты социального пособия на погребение не должно превышать 10 минут.

3.3. Максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут с момента времени, на который была осуществлена запись.

3.4. Социальное пособие на погребение осуществляется органом социальной защиты населения, предоставляющим государственную услугу:

гражданам за умершего неработающего и не являющегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности — в день обращения;

специализированной службе по вопросам похоронного дела — в течение 10 (десяти) дней.

3.5. В случае принятия решения об отказе в выплате социального пособия на погребение в 5-дневный срок со дня принятия заявителем направляется извещение с указанием причин отказа и возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

### **4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:

если обращение за выплатой социального пособия на погребение последовало по истечении 6 месяцев со дня смерти; отсутствия у заявителя права на получение социального пособия на погребение в соответствии с действующим законодательством;

отсутствия у заявителя права в случае, если умерший не являлся гражданином Российской Федерации.

### **5. Требования к местам предоставления государственной услуги**

5.1. Требования к размещению и оформлению помещений ГУ — ОСЗН

Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги по возможности должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

5.2. Требования к присутственным местам

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (залы ожидания, приема документов и т.д.).

Помещения органа социальной защиты населения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

В период с октября по май в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

### 5.3. Требования к оборудованию мест ожидания

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на специалиста, ведущего прием документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления услуги.

### 5.4. Требования к парковочным местам

На территории, прилегающей к месторасположению ГУ — ОСЗН, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее 3 машино-мест). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

### 5.5. Требования к оформлению входа в здание

Здание, в котором располагается ГУ — ОСЗН, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание ГУ — ОСЗН, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

### 5.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

стульями и столами (стойками для письма) для оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

### 5.7. Требования к местам для приема заявителей

В органе социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу, организуются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Продолжительность приема у специалиста при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 15 минут.

Заявителям должна быть предоставлена возможность самим осуществить предварительную запись при личном обращении к специалисту либо по телефону, электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителе, следующей информации:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема.

Заявителю сообщается время представления документов для осуществления выплаты социального пособия на погребение и номер кабинета, в который следует обратиться.

Количество специалистов, у которых осуществляется прием документов по предварительной записи, не должно превышать количество кабинетов, в которых прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи.

## **6. Перечень документов, представляемых заявителями, необходимых для получения государственной услуги**

Для осуществления выплаты социального пособия на погребение заявителям необходимо представить:

6.1. Гражданам за умершего неработающего и не являющегося пенсионером:

заявление о выплате социального пособия на погребение с паспортными данными лица, взявшего на себя организацию похорон (приложение 1 к административному регламенту);

справку о смерти Ф-33 (подлинник) для неработающих, выданную в установленном порядке органами ЗАГСа;

сведения о том, что умерший не работал (выписка из трудовой книжки, в случае отсутствия трудовой книжки — справка из домоуправления или сельской администрации о том, что умерший не работал и трудовой книжки не имел);

справку из районного отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по месту прописки умершего о том, что он не являлся получателем пенсии;

6.2. Гражданам за мертворожденного ребенка по истечении 196 дней беременности:

заявление о выплате социального пособия на погребение с паспортными данными лица, взявшего на себя организацию похорон;

справку о рождении Ф-26 (подлинник) — документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка, выданную в установленном порядке органами ЗАГСа;

справку, подтверждающую срок беременности не менее 196 дней;

справку с места жительства лица, производящего захоронение, в отношении факта погребения мертворожденного ребенка.

6.3. Специализированным службам по вопросам похоронного дела по захоронению умерших (погибших) граждан, которые не работали и не являлись пенсионерами, граждан, личность которых не установлена, а также при рождении мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности:

учредительные документы и банковские реквизиты;

отчеты и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оказание услуг по захоронению умерших (погибших) граждан, согласно перечню услуг по погребению (счет-фактура, накладная, реестр предоставления гарантированных услуг умершим неизвестным и безродным);

справку о смерти;

свидетельство о смерти (на тех, у кого есть ф., и., о.);

справку областного бюро судебно-медицинской экспертизы о том, чтобы произвести регистрацию и захоронение трупов;

справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (на тех, у кого есть ф., и., о.), что умерший не являлся получателем пенсии.

## **7. Размер социального пособия на погребение**

Размер социального пособия на погребение равен стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, но не превышает 1000 рублей (п. 3 ст. 9 и ст. 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ).

## **8. Требования к документам, представляемым заявителями**

8.1. Заявление о предоставлении выплаты социального пособия на погребение заполняется и подписывается заявителем лично с указанием паспортных данных.

В заявлении о предоставлении государственной услуги обязательно указывается:

фамилия, имя, отчество получателя социального пособия на погребение;

место регистрации.

Для специализированных служб по вопросам похоронного дела направляется письмо на имя начальника управления социальной защиты населения Брянской области о возмещении расходов по захоронению с приложением всех документов, указанных в п. 6.3.

8.2. Заявление о выплате социального пособия на погребение и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, при необходимости иметь подписи и печати, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами от руки, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. При необходимости допускается представление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом и заверены подписью и печатью сотрудников ГУ — ОСЗН. С гражданина может быть взята объяснительная, подтверждающая тот или иной факт.

8.3. За представление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату социального пособия на погребение или иные юридические последствия, получатель государственной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Административные процедуры**

9.1. Последовательность административных действий (процедур)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

консультирование граждан по вопросам выплаты социального пособия на погребение;

прием документов, необходимых для выплаты социального пособия на погребение;

формирование в отношении каждого заявителя пакета документов, включающего документы, необходимые для принятия решения;

принятие решения о выплате заявителям социального пособия на погребение или об отказе в его выплате и доведение принятого решения до заявителей;

организация выплаты заявителям социального пособия на погребение в органе социальной защиты населения.

9.2. Прием документов на предоставление государственной услуги

9.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в ГУ — ОСЗН по месту жительства с заявлением и документами, указанными в разделе 6 настоящего административного регламента.

9.2.2. Специалист, ответственный за прием документов:

а) осуществляет их проверку на предмет:

наличия всех необходимых документов (исходя из соответствующего перечня документов);

правильности заполнения заявления;

б) регистрирует заявление в журнале регистрации обращений за социальным пособием на погребение.

9.2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 6 настоящего административного регламента, специалист уведомляет об этом получателя государственной услуги. При этом специалист предлагает принять меры по приведению представленных документов в соответствие с требованиями и указывает, какие именно действия и в какой последовательности должен совершить получатель государственной услуги. По просьбе получателя специалист предоставляет заявителю перечень действий в письменном виде, оказывает ему помощь в написании заявления.

9.2.4. Специалист, ответственный за прием документов, формирует результат административной процедуры по приему документов.

### 9.3. Организация выплаты социального пособия на погребение

9.3.1. Основанием для начала данной процедуры является принятие решения о выплате заявителю социального пособия на погребение.

9.3.2. Специалист ГУ — ОСЗН, ответственный за выплату социального пособия на погребение:

ежемесячно направляет в управление предварительную заявку на выделение денежных средств для выплаты социального пособия на погребение;

проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

заносят в базу данных сведения о получателе и об умершем;

готовит приказ о выплате социального пособия на погребение;

готовит платежное поручение в установленном количестве экземпляров и передает на подпись руководству.

9.3.3. Руководитель и главный бухгалтер ГУ — ОСЗН подписывают платежные документы.

9.3.4. Специалист ГУ — ОСЗН, ответственный за выплату социального пособия на погребение:

выдает заявителю разовое платежное поручение на выплату социального пособия на погребение;

ежемесячно, по окончании выплата периода, направляет в управление данные о выплаченных суммах пособий на погребение.

9.3.5. Работник управления, занимающийся вопросами возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению:

проверяет наличие права на возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, а также оформление необходимых документов;

делает отметку о наличии права на возмещение и передает проверенные документы в бухгалтерию управления для возмещения расходов.

9.3.6. Работник управления, осуществляющий взаимодействие с управлением Федерального казначейства по Брянской области:

оформляет платежное поручение в установленном количестве экземпляров на перечисление денежных средств;

передает платежное поручение в установленном количестве экземпляров руководителю управления на подпись;

передает платежные поручения на бумажных носителях в управление Федерального казначейства по Брянской области.

### 9.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

9.4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием специалистами решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Специалист, ответственный за установление права на социальное пособие на погребение, несет персональную ответственность за правильное определение наличия или отсутствия у заявителя права на социальное пособие на погребение.

Специалист, ответственный за подготовку документов на выплату социального пособия на погребение, несет персональную ответственность за правильность подготовленных документов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

Периодичность текущего контроля устанавливается руководителем ГУ — ОСЗН.

9.4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются специалистами управления на основании индивидуальных правовых актов (приказов).

9.4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

9.4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого ГУ — ОСЗН.

9.4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

9.4.7. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

9.5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов), соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы получателем государственной услуги во внесудебном порядке и (или) в суде.

9.5.2. Во внесудебном порядке заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц (специалистов), ответственных за предоставление государственной услуги. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

9.5.3. Руководитель ГУ — ОСЗН, ответственного за предоставление государственной услуги, проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

9.5.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

9.5.5. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель ГУ — ОСЗН, ответственного за предоставление услуги, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

9.5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо

должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

9.5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководителем государственного органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, подписывается руководителем ГУ – ОСЗН, предоставляющего государственную услугу, и направляется заявителю.

9.5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9.5.9. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

9.5.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

9.5.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

9.5.12. Действия (бездействие) специалистов ГУ – ОСЗН могут быть обжалованы руководителю ГУ – ОСЗН или в вышестоящий орган – начальнику управления. Действия (бездействие) специалистов управления могут быть обжалованы начальнику управления или в вышестоящий орган – Губернатору Брянской области.

9.5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, ответственного за назначение пособий и (или) компенсаций, в судебном порядке.

9.5.14. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, определяется гражданским законодательством.

9.5.15. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов управления социальной защиты населения Брянской области: (4832) 41-56-25 – приемная; (4832) 41-63-49 – отдел назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций;

на интернет-сайт Брянской области ([www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru)) и по электронной почте управления социальной защиты населения Брянской области ([grpsbryansk@mail.ru](mailto:grpsbryansk@mail.ru)).

## 9.6. Судебные споры и возмещение выплат и (или) компенсаций

9.6.1. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

9.6.2. Жалоба подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения ГУ – ОСЗН, предоставляющего государственную услугу.

9.6.3. Для обращения в суд с жалобой устанавливается следующий срок: 3 месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его права.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

9.6.4. Споры по вопросам выплаты социального пособия на погребение разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** **к административному регламенту управления социальной** **защиты населения Брянской области по предоставлению** **государственной услуги «Выплата социального пособия** **на погребение в органах социальной защиты населения»**

Руководителю ГУ – отдела социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ (ф., и., о.)  
от \_\_\_\_\_,

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем выдан)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выплатить социальное пособие на погребение в связи со смертью моего(ей) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (мужа, жены, отца, матери, сестры, брата, сына, дочери и т.д.)  
проживавшего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_, который(ая) был(а)  
безработным и получателем пенсии в \_\_\_\_\_ УПФ не являлся(лась).

Расходы на похороны проводились мною.

Справка о смерти от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Платежное поручение получил(а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принял: \_\_\_\_\_, № регистрации в журнале \_\_\_\_\_  
(ф., и., о. специалиста)

В базе данных индивидуальных предпринимателей по \_\_\_\_\_ району не значится.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к административному регламенту управления социальной  
защиты населения Брянской области по предоставлению  
государственной услуги «Выплата социального пособия  
на погребение в органах социальной защиты населения»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о местах нахождения и номерах телефонов органов социальной защиты населения,**  
**участвующих в предоставлении государственной услуги «Выплата социального пособия**  
**на погребение в органах социальной защиты населения»**

№ п. п.	Наименование органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Место нахождения органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Телефоны для справок
1	Управление социальной защиты населения Брянской области	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 88	(4832) 41-56-25, 41-63-49
2	Филиал № 1 ГУ – отдела социальной защиты населения г. Брянска по Бежицкому району	241035, г. Брянск, ул. Орловская, 20а	(4832) 52-25-27
3	Филиал № 2 ГУ – отдела социальной защиты населения г. Брянска по Володарскому району	241021, г. Брянск, ул. Никитина, 8	(4832) 26-19-19
4	Филиал № 3 ГУ – отдела социальной защиты населения г. Брянска по Советскому району	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 66	(4832) 64-41-62
5	Филиал № 4 ГУ – отдела социальной защиты населения г. Брянска по Фокинскому району	243020, г. Брянск, ул. Котовского, 1	(4832) 63-11-23
6	ГУ – отдел социальной защиты населения Брасовского района	242310, Брасовский район, пос. Локоть, ул. Лесная, 23	(48354) 9-14-56
7	ГУ – отдел социальной защиты населения Брянского района	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	(4832) 41-26-19
8	ГУ – отдел социальной защиты населения Выгоничского района	243650, Брянская область, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 53	(48341) 2-11-90
9	ГУ – отдел социальной защиты населения Гордеевского района	2430140, Брянская область, с. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	(48340) 2-14-64
10	ГУ – отдел социальной защиты населения Дубровского района	242750, Брянская область, п.г.т. Дубровка, ул. Победы, 2	(48332) 9-11-63
11	ГУ – отдел социальной защиты населения Дятьковского района	242600, Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, 121	(48333) 3-23-52
12	ГУ – отдел социальной защиты населения Жирятинского района	242030, Брянская область, с. Жирятино, ул. Мира, 10	(48344) 3-06-79
13	ГУ – отдел социальной защиты населения Жуковского района	242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1	(48334) 3-03-35
14	ГУ – отдел социальной защиты населения Злынковского района	243600, Брянская область, г. Злынка, пл. Свободы, 2	(48358) 2-16-88
15	ГУ – отдел социальной защиты населения Карачевского района	242500, Брянская область, г. Карачев, ул. Советская, 64	(48335) 2-16-44

16	ГУ — отдел социальной защиты населения Клетнянского района	242820, Брянская область, п.г.т. Клетня, ул. Советская, 13	(48338) 9-13-43
17	ГУ — отдел социальной защиты населения Климовского района	243040, Брянская область, п.г.т. Климово, ул. Ленина, 1	(48347) 2-15-34
18	ГУ — отдел социальной защиты населения г. Клинцы	243100, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 47	(48336) 5-70-24
19	ГУ — отдел социальной защиты населения Клинцовского района	243130, Брянская область, г. Клинцы, ул. Ленина, 55а	(48336) 5-70-12
20	ГУ — отдел социальной защиты населения Комаричского района	242400, Брянская область, п.г.т. Комаричи, ул. Пролетарская, 19	(48355) 9-13-35
21	ГУ — отдел социальной защиты населения Красногорского района	243160, Брянская область, п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6	(48346) 9-11-97
22	ГУ — отдел социальной защиты населения Мглинского района	243220, Брянская область, г. Мглин, ул. Советская, 6а	(48339) 2-23-00
23	ГУ — отдел социальной защиты населения Навлинского района	242130, Брянская область, п.г.т. Навля, ул. Ленина, 33	(48342) 2-22-30
24	ГУ — отдел социальной защиты населения г. Новозыбкова	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Вокзальная, 24а	(48343) 5-39-10
25	ГУ — отдел социальной защиты населения Новозыбковского района	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Советская, 10	(48343) 3-09-18
26	ГУ — отдел социальной защиты населения Погарского района	243550, Брянская область, п.г.т. Погар, ул. Красноармейская, 41а	(48349) 2-37-05
27	ГУ — отдел социальной защиты населения Почепского района	243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Хаботько, 7	(48345) 3-06-71
28	ГУ — отдел социальной защиты населения Рогнединского района	242770, Брянская обл., пос. Рогнедино, ул. Ленина, 29	(48331) 2-13-60
29	ГУ — отдел социальной защиты населения Севского района	242440, Брянская область, г. Севск, ул. Ленина, 10	(48356) 9-17-19
30	ГУ — отдел социальной защиты населения г. Сельцо	241550, Брянская область, г. Сельцо, ул. 60 лет Октября, 18	(4832) 97-49-69
31	ГУ — отдел социальной защиты населения Стародубского района	243240, Брянская область, г. Стародуб, ул. Евсеевская, 10	(48348) 2-28-88
32	ГУ — отдел социальной защиты населения Суземского района	242190, Брянская область, п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 17	(48353) 2-33-35
33	ГУ — отдел социальной защиты населения Суражского района	243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, 55	(48330) 9-13-67
34	ГУ — отдел социальной защиты населения Трубчевского района	242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Володарского, 12а	(48352) 2-28-80
35	ГУ — отдел социальной защиты населения Унечского района	243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская, 8	(48351) 2-17-41
36	ГУ — отдел социальной защиты населения г. Фокино	242610, Брянская область, г. Фокино, ул. Гагарина, 13	(48333) 4-74-34

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 344

### **Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, постановлением администрации области от 11 мая 2006 года № 286 «О мерах по обеспечению административной реформы в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 15 апреля 2008 г. № 344

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению**  
**государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий**  
**и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них**  
**поствакцинальных осложнений»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, а также определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения Брянской области — ГУ — отделами социальной защиты населения городов и районов (далее — ГУ — ОСЗН).

1.3. Предоставление государственной услуги «Назначение и выплата гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 года № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 1999 года № 885 «Об утверждении перечня поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям, дающим право гражданам на получение государственных единовременных пособий»;

письмом Минздрава России от 27 июня 2001 года № 2510/6662-01-32 «О порядке оформления медицинских документов гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

постановлением администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

1.4. Результатом рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги могут являться:

а) принятие решения о назначении и размере выплаты государственного единовременного пособия и ежемесячных денежных компенсаций;

б) принятие решения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации.

1.5. Предоставление государственной услуги завершается:

а) выплатой государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения. Данные выплаты производятся органами социальной защиты населения Брянской области за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели;

б) отказом в выплате государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения.

1.6. В процессе предоставления государственной услуги участвуют:

Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию;

управление Федерального казначейства по Брянской области;

управление Федеральной почтовой связи;

подразделения паспортно-визовой службы — в части установления принадлежности получателей и членов их семей к гражданству Российской Федерации и (или) гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор;

кредитные организации — в части организации выплаты государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации;

органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, — в части получения сведений об актах гражданского состояния;

лечебно-профилактические учреждения — в части получения заключения об установлении факта поствакцинального осложнения;

учреждения медико-социальной экспертизы — в части установления факта поствакцинального осложнения;

организации независимо от их организационно-правовой формы — в части получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением, сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства.

1.7. Государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации выплачиваются гражданам, у которых установлен факт поствакцинального осложнения, приведшего к инвалидности или смерти гражданина.

1.8. Заявителями являются:

граждане и юридические лица в интересах пострадавших граждан, находящихся у них на стационарном обслуживании, иностранных граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации, у которых возникли поствакцинальные осложнения, вызванные профилактическими прививками по эпидемическим показаниям;

члены семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения. Круг членов семьи, имеющих право на получение указанного пособия, определяется в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

## 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.1.1. Управление социальной защиты населения Брянской области (далее — управление) осуществляет контроль за предоставлением услуги, расположено по адресу: 241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, д. 88.

График работы управления:

понедельник:	8.30 — 17.45;
вторник:	8.30 — 17.45;
среда:	8.30 — 17.45;
четверг:	8.30 — 17.45;
пятница:	8.30 — 16.30;
обеденный перерыв:	13.00 — 14.00.

Почтовые адреса, местонахождение ГУ — ОСЗН приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

График работы ГУ — ОСЗН, предоставляющих государственную услугу:

понедельник:	8.30 — 16.00;
вторник:	8.30 — 16.00;
среда:	8.30 — 16.00;
четверг:	8.30 — 16.00;
пятница:	8.30 — 16.00;
перерыв:	12.00 — 14.00.

2.1.2. При необходимости в соответствии с распоряжением руководителя органа социальной защиты населения (приказом руководителя учреждения), предоставляющего государственную услугу, могут быть объявлены дополнительные часы для получения государственной услуги.

2.1.3. Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка органа социальной защиты населения.

2.1.4. Консультацию по процедуре получения государственной услуги можно получить в управлении по телефону/факсу: (4832) 41-56-25 или 41-63-49. Телефоны ГУ — ОСЗН приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.1.5. Дополнительную информацию о предоставлении государственной услуги можно получить на официальном интернет-сайте Брянской области: [www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru), адрес электронной почты управления: [rpqbryansk@mail.ru](mailto:rpqbryansk@mail.ru).

2.1.6. Информирование получателей государственной услуги о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется:

непосредственно в органе социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, информационных листовок и т.д.), размещения на информационных стендах.

2.1.7. На информационных стендах ГУ — ОСЗН в помещении, предназначенном для приема документов на предоставление государственного единовременного пособия и ежемесячной компенсации, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия или извлечения);

алгоритм прохождения административных процедур предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса официальных интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для единовременного пособия и ежемесячной компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок получения консультации;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.1.8. Информация на стендах должна содержать подпись руководителя ГУ — ОСЗН, дату и размещаться при входе в помещение ГУ — ОСЗН.

2.1.9. При необходимости получения консультаций по вопросам процедуры предоставления государственной услуги получатели государственной услуги обращаются в управление или ГУ — ОСЗН.

Консультации являются бесплатными и могут осуществляться:

в письменной форме (на основании письменного обращения);

при личном обращении (индивидуальное консультирование);

по телефону.

2.1.10. Консультации в письменной форме предоставляются специалистами управления и ГУ — ОСЗН (далее — специалисты) на основании письменного запроса получателя государственной услуги в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации ли-

бо дополнительных консультаций, срок рассмотрения письменных обращений по решению руководителя органа социальной защиты населения может быть продлен до 30 рабочих дней.

2.1.11. Индивидуальное консультирование осуществляется специалистами управления и ГУ – ОСЗН при обращении заинтересованного лица за консультацией на личном приеме. Специалист, дающий консультацию о предоставлении государственной услуги, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов.

2.1.12. При консультации по телефону специалист, сняв трубку, должен сообщить наименование ГУ – ОСЗН, свои должность, фамилию, имя, отчество. Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми и прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.13. В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения поставленного вопроса.

2.1.14. Время получения ответа при индивидуальном и устном консультировании не может превышать 15 минут.

2.1.15. Информация, предоставленная при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) ГУ – ОСЗН при осуществлении предоставления государственной услуги.

2.1.16. ГУ – ОСЗН и управление не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие некавалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

## 2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Решение о выплате либо об отказе в выплате государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10-дней со дня регистрации получателя государственной услуги с заявлением и необходимыми документами, указанными в п. 2.5 настоящего административного регламента.

2.2.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственного единовременного пособия или ежемесячной денежной компенсации не должно превышать 10 минут.

2.2.3. Максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление по предварительной записи не должно превышать 5 минут с момента времени, на который была осуществлена запись.

2.2.4. Государственное единовременное пособие выплачивается со дня установления факта поствакцинального осложнения.

2.2.5. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается со дня установления инвалидности вследствие поствакцинального осложнения.

2.2.6. В случае установления факта поствакцинального осложнения или признания инвалидом вследствие поствакцинального осложнения до вступления в силу Федерального закона «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» государственное единовременное пособие или ежемесячная денежная компенсация выплачиваются со дня вступления в силу указанного Федерального закона.

2.2.7. За время пребывания (проживания) гражданина в организациях здравоохранения или социального обслуживания ежемесячная денежная компенсация выплачивается ему в полном размере.

2.2.8. В случае смерти гражданина, признанного инвалидом вследствие поствакцинального осложнения, недополученная им ежемесячная денежная компенсация членам его семьи не выплачивается.

2.2.9. Ежемесячная денежная компенсация, не полученная своевременно гражданином, признанным инвалидом вследствие поствакцинального осложнения, по вине органов, обеспечивающих её выплату, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.2.10. В случае принятия решения об отказе в выплате государственного единовременного пособия или ежемесячной денежной компенсации в 5-дневный срок со дня принятия решения заявителю направляется извещение с указанием причин отказа и возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

## 2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления, а также прекращения ее предоставления

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
отсутствие у заявителя права на получение государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации в соответствии с действующим законодательством;

выявление на стадии рассмотрения документов фактов представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

2.3.2. Орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, прекращает предоставление ежемесячной денежной компенсации в случаях:

изменения постоянного места жительства заявителя;

представления заявителем и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления компенсации;

истечения срока действия медицинского заключения.

## 2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

### 2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений ГУ – ОСЗН

Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

### 2.4.2. Требования к присутственным местам

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (залы ожидания, приема документов и т.д.).

Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

В период с октября по май в местах ожидания должен работать гардероб либо размещаться специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

#### 2.4.3. Требования к местам для ожидания заявителей

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления услуги.

#### 2.4.4. Требования к парковочным местам

На территории, прилегающей к месторасположению ГУ – ОСЗН, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее 3 машино-мест). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

#### 2.4.5. Требования к оформлению входа в здание

Здание, в котором располагается ГУ – ОСЗН, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание ГУ – ОСЗН, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

#### 2.4.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

стульями и столами (стойками) для оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

#### 2.4.7. Требования к местам для приема заявителей

В органе социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу, организуются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема посетителей должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Продолжительность приема у специалиста при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 15 минут.

Заявителям должна быть предоставлена возможность самим осуществить предварительную запись при личном обращении к специалисту, по телефону или с использованием электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителях, следующей информации:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема.

Заявителю сообщается время представления документов для назначения государственного единовременного пособия или ежемесячной денежной компенсации и номер кабинета, в который следует обратиться.

Количество специалистов, у которых осуществляется прием документов по предварительной записи, не должно превышать количество кабинетов, в которых прием документов осуществляется в порядке очереди без предварительной записи.

#### 2.5. Перечень документов, представляемых заявителями, необходимых для получения государственной услуги

2.5.1. Для получения государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения граждан, а в случае его смерти один из членов его семьи представляет в орган социальной защиты населения по месту жительства:

заявление о назначении и выплате пособия (приложение 1 к административному регламенту);  
документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения или копию свидетельства о смерти);  
копию свидетельства о рождении (для детей);  
копию паспорта и оригинал для сверки.

2.5.2. Для получения ежемесячной денежной компенсации граждан, признанный инвалидом вследствие поствакцинального осложнения, представляет в орган социальной защиты населения по месту жительства:

заявление о назначении и выплате компенсации (приложение 2 к административному регламенту);  
документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения, справка об инвалидности);  
копию свидетельства о рождении (для детей);  
копию паспорта и оригинал для сверки.

2.5.3. Орган социальной защиты населения принимает решение о выплате либо об отказе в выплате государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

2.5.4. В случае принятия решения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации в 5-дневный срок со дня принятия решения заявителю направляется извещение с указанием причин отказа и возвращаются документы, приложенные к заявлению.

2.5.5. В случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, орган социальной защиты населения в течение 10 дней со дня подачи заявления выносит решение о выплате государственного единовременного пособия одному из членов его семьи (с письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи).

2.5.6. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## 2.7. Размеры государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации

В соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»:

при возникновении поствакцинального осложнения гражданин имеет право на получение государственного единовременного пособия в размере 10000 рублей;

в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, право на получение государственного единовременного пособия в размере 30000 рублей имеют члены его семьи;

гражданин, признанный инвалидом вследствие поствакцинального осложнения, имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации в размере 1000 рублей.

## 2.8. Требования к документам, представляемым заявителями

2.8.1. Заявление о предоставлении государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации составляется по установленной форме, заполняется и подписывается заявителем лично или одним из членом его семьи в случае смерти гражданина.

2.8.2. Заявления о предоставлении государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации и прилагаемые к ним документы должны быть надлежащим образом оформлены, при необходимости иметь подписи и печати, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами от руки; подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. При необходимости допускается представление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом и заверены подписью и печатью сотрудника ГУ — ОСЗН. С гражданина может быть взята объяснительная, подтверждающая тот или иной факт.

2.8.3. За представление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации или иные юридические последствия, получатель государственной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 3. Административные процедуры

## 3.1. Последовательность административных действий (процедур)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

консультирование граждан по вопросам назначения и выплаты государственного единовременного пособия и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений;

прием документов, необходимых для назначения и выплаты государственного единовременного пособия и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений;

формирование в отношении каждого заявителя личного дела, включающего документы, необходимые для принятия решения; принятие решения о назначении и выплате получателю государственного единовременного пособия и ежемесячных денежных компенсаций или об отказе в их выплате и доведение принятого решения до граждан;

организация перечисления получателю государственного единовременного пособия и ежемесячных денежных компенсаций на его банковский счет или доставка иным способом;

принятие и реализация решений о прекращении выплаты ежемесячных денежных компенсаций.

## 3.2. Прием документов на предоставление государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала оказания государственной услуги является обращение заявителя в ГУ — ОСЗН по месту жительства с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов:

а) осуществляет их проверку на предмет:

наличия всех необходимых документов (исходя из соответствующего перечня документов);

соответствия указанных в заявлении данных данным в представленных документах;

наличия в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

б) составляет два экземпляра расписки (описи), представляет их на подпись получателю государственной услуги и подписывает их сам;

в) регистрирует заявление в журнале регистрации обращений за государственным единовременным пособием и ежемесячной денежной компенсацией.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов или несоответствии представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.5 настоящего административного регламента, специалист уведомляет об этом получателя государственной услуги.

При этом предлагает принять меры по приведению представленных документов в соответствие с требованиями и указывает, какие именно действия и в какой последовательности должен совершить получатель государственной услуги. По просьбе получателя специалист предоставляет заявителю перечень действий в письменном виде, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.4. Документы для предоставления государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации могут направляться в орган социальной защиты населения по почте. При этом днем обращения считается дата их получения органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе. Копии документов, направляемых по почте, требуют обязательного нотариального заверения.

3.2.5. Специалист, ответственный за прием документов, формирует результат административной процедуры (личное дело получателя) по приему документов, выносит решение о выплате государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации.

3.2.6. Руководителем ГУ – ОСЗН утверждается решение о выплате государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации. Сформированное личное дело получателя государственной единовременной выплаты и ежемесячной денежной компенсации направляется на проверку в управление социальной защиты населения Брянской области.

3.2.7. Выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений производится управлением социальной защиты населения Брянской области за счет средств федерального бюджета при наличии денежных средств на счете управления.

### 3.3. Организация выплаты государственной услуги

3.3.1. Работник ГУ – ОСЗН, ответственный за предоставление государственной услуги: заносит в регистр (базу данных) сведения о получателях пособий и компенсаций; готовит приказ о назначении государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации, формирует личное дело получателя государственной услуги и направляет в управление социальной защиты населения Брянской области на проверку.

3.3.2. Управление социальной защиты населения Брянской области: проверяет правильность назначения государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации гражданину;

формирует выплатные документы: ведомости на выплату через почтовые отделения и (или) списки на перечисление денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных организациях. Выплатные документы формируются 1 раз в месяц.

3.3.3. Выплатные документы на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации могут быть сформированы как на одного получателя государственной услуги, так и на группу получателей, а также по финансово-кредитным организациям и почтовым отделениям связи.

3.3.4. Выплатные документы распечатываются из программно-технического комплекса в одном (двух) экземплярах и формируются на электронном носителе.

3.3.5. Работник управления, осуществивший выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации, представляет выплатные документы руководителю управления и начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности на подпись.

3.3.6. После подписания выплатных документов работник управления оформляет платежное поручение в установленном количестве экземпляров и передает их на подпись руководителю управления.

3.3.7. Работник управления: представляет установленное количество экземпляров платежного поручения на бумажном носителе в управление Федерального казначейства по Брянской области;

направляет один экземпляр выплатных документов на бумажном и (или) электронном носителях в финансово-кредитные организации и (или) почтовые отделения связи.

### 3.4. Перечень оснований для приостановления или прекращения предоставления государственной услуги

3.4.1. Орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, прекращает предоставление ежемесячной денежной компенсации в случаях:

изменения постоянного места жительства заявителя;

представления заявителем и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления ежемесячной денежной компенсации;

истечения срока действия медицинского заключения;

личного заявления гражданина об отказе от государственной услуги либо в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, являющихся основанием для прекращения государственной услуги.

3.4.2. Работник ГУ – ОСЗН, осуществляющий назначение государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации, формирует в программном обеспечении корректуру о прекращении предоставления государственной услуги и исключает получателя государственной услуги из регистра (базы данных).

### 3.5. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

3.5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием специалистами решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

3.5.2. Специалист, предоставляющий государственную услугу, несет персональную ответственность за качество предоставляемой информации при консультировании.

3.5.3. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за: соблюдение сроков и порядка приема документов на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячных денежных компенсаций (сроков, порядка и правильности оформления уведомления о принятом решении заявителя); соблюдение сроков и порядка внесения соответствующих записей в журнал регистрации.

3.5.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за: соблюдение сроков и порядка проверки представленных документов с целью определения правомерности предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

соблюдение сроков и порядка подготовки протокола заседания комиссии по распределению средств материальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.5.5. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

3.5.6. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.



3.5.7. Периодичность текущего контроля устанавливается руководителем ГУ — ОСЗН.

3.5.8. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются специалистами управления на основании индивидуальных правовых актов (приказов).

3.5.9. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.5.10. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого ГУ — ОСЗН.

3.5.11. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверки, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.5.12. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

3.6.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов), соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы получателем государственной услуги во внесудебном порядке и (или) в суде.

3.6.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц (специалистов), ответственных за предоставление государственной услуги, во внесудебном порядке, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу (претензию).

3.6.3. Руководитель ГУ — ОСЗН, ответственного за предоставление государственной услуги, проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

3.6.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

3.6.5. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель ГУ — ОСЗН, ответственного за предоставление услуги, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

3.6.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.6.7. По результатам рассмотрения жалобы руководителем государственного органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, подписывается руководителем ГУ — ОСЗН, предоставляющего государственную услугу, и направляется заявителю.

3.6.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.6.9. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.6.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.6.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

3.6.12. Действия (бездействие) специалистов ГУ — ОСЗН могут быть обжалованы руководителю ГУ — ОСЗН или в вышестоящий орган — начальнику управления. Действия (бездействие) специалистов управления могут быть обжалованы начальнику управления или в вышестоящий орган — Губернатору Брянской области.

3.6.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, ответственного за назначение пособий и (или) компенсаций, в судебном порядке.

3.6.14. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, определяется гражданским законодательством.

3.6.15. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов управления социальной защиты населения Брянской области (41-56-25 — приемная; 41-63-49 — отдел назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций);

на интернет-сайт Брянской области ([www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru)) и по электронной почте управления социальной защиты населения Брянской области ([rpsbryansk@mail.ru](mailto:rpsbryansk@mail.ru)).

3.7. Судебные споры и возмещение выплат и (или) компенсаций

3.7.1. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

3.7.2. Жалоба подается по усмотрению гражданина, либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения ГУ – ОСЗН, предоставляющего государственную услугу.

3.7.3. Гражданин вправе обратиться с жалобой в суд в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его права.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

3.7.4. Споры по вопросам выплаты государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Государственное единовременное пособие и ежемесячная денежная компенсация, излишне выплаченные вследствие предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на выплату пособий, возмещаются получателем и в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к административному регламенту управления  
социальной защиты населения Брянской области  
по предоставлению государственной услуги «Назначение  
и выплата государственных единовременных пособий  
и ежемесячных денежных компенсаций гражданам  
при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

**Заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о назначении единовременного пособия при возникновении  
поствакцинального осложнения**

Я (фамилия, имя, отчество заявителя полностью) \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

прошу назначить мне (моему ребенку) единовременное пособие в связи с поствакцинальным осложнением (нужное подчеркнуть).

Прилагаю следующие документы:

1. Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения.
2. Копию свидетельства о смерти (предоставляется в случае смерти гражданина).
3. Копию паспорта.
4. Копию свидетельства о рождении (для детей).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принял (ф., и., о. специалиста): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к административному регламенту управления  
социальной защиты населения Брянской области  
по предоставлению государственной услуги «Назначение  
и выплата государственных единовременных пособий  
и ежемесячных денежных компенсаций гражданам  
при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

**Заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о назначении ежемесячной денежной компенсации при возникновении  
поствакцинального осложнения**

Я (фамилия, имя, отчество заявителя полностью) \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

прошу назначить мне (моему ребенку) ежемесячную денежную компенсацию в связи с поствакцинальным осложнением (нужное подчеркнуть).

Прилагаю следующие документы:

1. Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения.
2. Справку об инвалидности.
3. Копию паспорта.
4. Копию свидетельства о рождении (для детей).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принял (ф., и., о. специалиста): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к административному регламенту управления  
социальной защиты населения Брянской области  
по предоставлению государственной услуги «Назначение  
и выплата государственных единовременных пособий  
и ежемесячных денежных компенсаций гражданам  
при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о местах нахождения и номерах телефонов органов социальной защиты населения,**  
**участвующих в предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата**  
**государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций**  
**гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»**

№ п. п.	Наименование органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Место нахождения органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Телефоны для справок
1	Управление социальной защиты населения Брянской области	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 88	(4832) 41-63-49 41-49-66
2	Филиал № 1 ГУ — отдела социальной защиты населения г. Брянска по Бежицкому району	241035, г. Брянск, ул. Орловская, 20а	(4832) 52-25-27
3	Филиал № 2 ГУ — отдела социальной защиты населения г. Брянска по Володарскому району	241021, г. Брянск, ул. Никитина, 8	(4832) 26-19-19

4	Филиал № 3 ГУ — отдела социальной защиты населения г. Брянска по Советскому району	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 66	(4832) 64-41-62
5	Филиал № 4 ГУ — отдел социальной защиты населения г. Брянска по Фокинскому району	243020, г. Брянск, ул. Котовского, 1	(4832) 63-11-23
6	ГУ — отдел социальной защиты населения Брасовского района	242310, Брасовский район, пос. Локоть, ул. Лесная, 23	(48354) 9-14-56
7	ГУ — отдел социальной защиты населения Брянского района	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	(4832) 41-26-19
8	ГУ — отдел социальной защиты населения Выгоничского района	243360, Брянская область, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 53	(48341) 2-11-90
9	ГУ — отдел социальной защиты населения Гордеевского района	243650, Брянская область, с. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	(48340) 2-14-64
10	ГУ — отдел социальной защиты населения Дубровского района	242730, Брянская область, п.г.т. Дубровка, ул. Победы, 2	(48332) 9-11-63
11	ГУ — отдел социальной защиты населения Дятьковского района	242600, Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, 121	(48333) 3-23-52
12	ГУ — отдел социальной защиты населения Жирятинского района	242030, Брянская область, с. Жирятино, ул. Мира, 10	(48344) 3-06-79
13	ГУ — отдел социальной защиты населения Жуковского района	242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1	(48334) 3-03-35
14	ГУ — отдел социальной защиты населения Злынковского района	243600, Брянская область, г. Злынка, пл. Свободы, 2	(48358) 2-16-88
15	ГУ — отдел социальной защиты населения Карачевского района	242500, Брянская область, г. Карачев, ул. Советская, 64	(48335) 2-16-44
16	ГУ — отдел социальной защиты населения Клетнянского района	242820, Брянская область, п.г.т. Клетня, ул. Советская, 13	(48338) 9-13-43
17	ГУ — отдел социальной защиты населения Климовского района	243040, Брянская область, п.г.т. Климово, ул. Ленина, 1	(48347) 2-15-34
18	ГУ — отдел социальной защиты населения г. Клинцы	243100, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 47	(48336) 5-70-24
19	ГУ — отдел социальной защиты населения Клинцовского района	243130, Брянская область, г. Клинцы, ул. Ленина, 55а	(48336) 5-70-12
20	ГУ — отдел социальной защиты населения Комаричского района	242400, Брянская область, п.г.т. Комаричи, ул. Пролетарская, 19	(48355) 9-13-35
21	ГУ — отдел социальной защиты населения Красногорского района	243160, Брянская область, п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6	(48346) 9-11-97
22	ГУ — отдел социальной защиты населения Мглинского района	243220, Брянская область, г. Мглин, ул. Советская, 6а	(48339) 2-23-00
23	ГУ — отдел социальной защиты населения Навлинского района	242130, Брянская область, п.г.т. Навля, ул. Ленина, 33	(48342) 2-22-30
24	ГУ — отдел социальной защиты населения г. Новозыбкова	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Вокзальная, 24а	(48343) 5-39-10
25	ГУ — отдел социальной защиты населения Новозыбковского района	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Советская, 10	(48343) 3-09-18
26	ГУ — отдел социальной защиты населения Погарского района	243550, Брянская область, п.г.т. Погар, ул. Красноармейская, 41а	(48349) 2-37-05
27	ГУ — отдел социальной защиты населения Почепского района	243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Хаботько, 7	(48345) 3-06-71
28	ГУ — отдел социальной защиты населения Рогнединского района	242770, Брянская область, пос. Рогнедино, ул. Ленина, 29	(48331) 2-13-60
29	ГУ — отдел социальной защиты населения Севского района	242440, Брянская область, г. Севск, ул. Ленина, 10	(48356) 9-17-19
30	ГУ — отдел социальной защиты населения г. Сельцо	241550, Брянская область, г. Сельцо, ул. 60 лет Октября, 18	(4832) 97-49-69
31	ГУ — отдел социальной защиты населения Стародубского района	243240, Брянская область, г. Стародуб, ул. Евсеевская, 10	(48348) 2-28-88
32	ГУ — отдел социальной защиты населения Суземского района	242190, Брянская область, п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 17	(48353) 2-33-35
33	ГУ — отдел социальной защиты населения Суражского района	243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, 55	(48330) 9-13-67
34	ГУ — отдел социальной защиты населения Трубчевского района	242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Володарского, 12а	(48352) 2-28-80
35	ГУ — отдел социальной защиты населения Унечского района	243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Октябрьская, 8	(48351) 2-17-41
36	ГУ — отдел социальной защиты населения г. Фокино	242610, Брянская область, г. Фокино, ул. Гагарина, 13	(48333) 4-74-34

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2008 г.

г. Брянск

№ 279

### О перечне исполнительных органов государственной власти Брянской области

На основании пункта 4 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», а также в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 статьи 54 Устава Брянской области и Законом Брянской области «О структуре исполнительных органов государственной власти Брянской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующий перечень исполнительных органов государственной власти Брянской области:
  - 1) управление архитектуры и градостроительства Брянской области;
  - 2) управление ветеринарии Брянской области;
  - 3) управление записи актов гражданского состояния Брянской области;
  - 4) управление культуры Брянской области;
  - 5) управление по делам архивов Брянской области;
  - 6) управление социальной защиты населения Брянской области;
  - 7) управление потребительского рынка и общественного питания Брянской области;
  - 8) управление труда Брянской области;
  - 9) управление имущественных отношений Брянской области;
  - 10) управление мировой юстиции Брянской области;
  - 11) управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области;
  - 12) финансовое управление Брянской области;
  - 13) управление по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Брянской области;
  - 14) управление лесами Брянской области;
  - 15) управление государственной службы занятости населения Брянской области;
  - 16) департамент по строительству Брянской области;
  - 17) департамент государственных закупок Брянской области;
  - 18) департамент здравоохранения Брянской области;
  - 19) департамент общего и профессионального образования Брянской области;
  - 20) департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области;
  - 21) департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области;
  - 22) комитет по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области;
  - 23) комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области;
  - 24) комитет по экономической политике Брянской области;
  - 25) комитет гражданской защиты и пожарной безопасности Брянской области;
  - 26) комитет государственного регулирования тарифов Брянской области;
  - 27) комитет по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области;
  - 28) комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области;
  - 29) комитет по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области;
  - 30) государственная жилищная инспекция Брянской области;
  - 31) государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Брянской области;
  - 32) государственная инспекция Брянской области по обеспечению контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Постановления администрации области от 9 января 2004 г. № 6, от 20 апреля 2004 г. № 254, от 17 января 2005 г. № 6, от 27 июля 2005 г. № 417, от 24 мая 2006 г. № 312, от 13 марта 2008 г. № 223; пункт 5 постановления от 29 ноября 2004 г. № 580, пункт 8 постановления от 6 мая 2005 г. № 242, пункт 10 постановления от 22 ноября 2005 г. № 595, пункт 8 постановления от 27 июля 2006 г. № 457, пункт 11 постановления от 24 августа 2006 г. № 512, пункт 6 постановления от 25 августа 2006 г. № 518, пункт 8 постановления от 6 сентября 2006 г. № 547, подпункт 1.5 пункта 1 постановления от 6 октября 2006 г. № 594, пункт 6 постановления от 30 ноября 2006 г. № 709, пункт 5 постановления от 7 декабря 2006 г. № 731, пункт 4 постановления от 21 декабря 2006 г. № 793, пункт 9 постановления от 29 декабря 2007 г. № 1089 признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Тимохина И. П.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 289

### Об утверждении регламента по разработке прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 20 июля 1995 года № 115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент по разработке прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 1 апреля 2008 г. № 289

### РЕГЛАМЕНТ по разработке прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года

1. Настоящий регламент определяет содержание, порядок и сроки подготовки и представления материалов, необходимых для разработки прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года.
2. Комитет по экономической политике Брянской области разрабатывает:
  - 1) прогноз социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года в соответствии с системой показателей для разработки прогнозов социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, установленных Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;
  - 2) прогноз объемов закупок продукции для государственных и муниципальных нужд Брянской области на 2009—2011 годы;
  - 3) бюджетные заявки на финансирование федеральных программ, реализуемых на территории Брянской области, на 2009 год и на период до 2011 года.
3. В целях обеспечения своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года показатели указанных прогнозов закрепляются за органами исполнительной власти Брянской области и структурными подразделениями администрации Брянской области в соответствии с их полномочиями согласно приложению к настоящему регламенту.
4. Органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации Брянской области в соответствии с их полномочиями разрабатывают и представляют в комитет по экономической политике Брянской области:
  - до 15 апреля 2008 года:
    - 1) предварительные показатели для разработки прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года в соответствии с системой показателей, утвержденных Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;
    - 2) бюджетные заявки на финансирование из федерального бюджета федеральных программ, реализуемых на территории области, на 2009 год и на период до 2011 года;
      - до 15 мая 2008 года — информацию о результатах согласования с субъектами бюджетного планирования федеральных целевых программ бюджетных заявок на 2009 год;
      - до 1 июля 2008 года — прогноз объемов закупок продукции для государственных нужд Брянской области за счет средств областного бюджета и внебюджетных фондов на 2009—2011 годы;
      - до 1 сентября 2008 года — уточненные показатели для разработки прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и период до 2011 года.
  5. В комитет по экономической политике Брянской области представляются:
    - а) территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области в срок до 1 апреля 2008 года статистические данные для разработки прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года;
    - б) управлением Федерального казначейства по Брянской области, управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области, Брянским территориальным фондом обязательного медицинского страхования, Брянским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, ГУ — отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Брянской области:
      - до 15 апреля 2008 года — предварительные показатели для разработки прогноза сводного финансового баланса Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года;
      - до 1 сентября 2008 года — уточненные показатели для разработки прогноза сводного финансового баланса Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года;

- в) ГУ — отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Брянской области:  
 до 15 апреля 2008 года — предварительные показатели для разработки баланса денежных доходов и расходов населения области на 2009 год и на период до 2011 года;  
 до 1 сентября 2008 года — уточненные показатели для разработки баланса денежных доходов и расходов населения области на 2009 год и на период до 2011 года;
- г) территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Брянской области:  
 до 15 апреля 2008 года — предварительные показатели для разработки плана развития государственного сектора экономики Брянской области на 2009—2011 годы;  
 до 1 сентября 2008 года — уточненные показатели для разработки плана развития государственного сектора экономики Брянской области на 2009—2011 годы.
6. Комитет по экономической политике Брянской области до 20 апреля 2008 года доводит до муниципальных образований области (уровень муниципальных районов и городских округов) методические материалы для разработки прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований на 2009 год и на период до 2011 года.
7. Муниципальные образования области (уровень муниципальных районов и городских округов):
- 1) обеспечивают организацию работ по разработке прогнозных показателей социально-экономического развития городских и сельских поселений на 2009 год и на период до 2011 года;
  - 2) формируют сводный прогноз социально-экономического развития соответствующих муниципальных районов и городских округов на 2009 год и на период до 2011 года;
  - 3) представляют в комитет по экономической политике Брянской области:  
 до 1 июля 2008 года — прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования муниципальных образований, на 2009—2011 годы;  
 до 1 октября 2008 года — прогноз социально-экономического развития муниципальных образований на 2009 год и на период до 2011 года.
8. Комитет по экономической политике Брянской области представляет:
- а) в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации:  
 до 15 мая 2008 года:  
 предварительный прогноз социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года в соответствии с системой показателей, утвержденных Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;  
 до 15 октября 2008 года:  
 1) уточненный прогноз социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года;  
 2) прогноз объемов закупок для государственных нужд за счет средств бюджетов и внебюджетных фондов, а также для муниципальных нужд за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования муниципальных образований на 2009—2011 годы;
  - б) в Брянскую областную Думу совместно с проектом областного бюджета на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов не позднее 5 июля 2008 года:  
 1) предварительные итоги социально-экономического развития Брянской области в 2008 году;  
 2) прогноз социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
 к регламенту по разработке прогноза  
 социально-экономического развития  
 Брянской области на 2009 год  
 и на период до 2011 года

**Закрепление показателей прогноза социально-экономического развития  
 Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года за исполнительными  
 органами государственной власти Брянской области и структурными  
 подразделениями администрации Брянской области**

№ п. п.	Исполнительные органы государственной власти Брянской области и структурные подразделения администрации Брянской области, ответственные за разработку показателей прогноза социально-экономического развития Брянской области	Показатели прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года
1	Комитет по экономической политике Брянской области	демографические показатели; прогноз выпуска товаров и услуг; прогноз валового регионального продукта; показатели сводного финансового баланса Брянской области; показатели прогноза промышленного производства; показатели прогноза развития сельского хозяйства; показатели прогноза развития транспорта и связи; показатели прогноза производства важнейших видов промышленной продукции в натуральном выражении; показатели прогноза строительства; показатели прогноза инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; показатели прогноза денежных доходов и расходов населения; показатели прогноза развития рынка товаров и услуг; показатели прогноза труда и занятости; прогноз развития социальной сферы;

1	Комитет по экономической политике Брянской области	показатели прогноза окружающей среды; показатели прогноза туризма; показатели прогноза развития малого предпринимательства; показатели прогноза внешнеэкономической деятельности; показатели прогноза развития государственного сектора экономики; показатели прогноза развития муниципального сектора экономики; показатели прогноза объема продукции, закупаемой для государственных и муниципальных нужд Брянской области
2	Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области	показатели прогноза по разделу «Промышленное производство»: объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства»); индекс промышленного производства (по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства»); производство важнейших видов промышленной продукции в натуральном выражении (номенклатура по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства»); показатели прогноза по разделу «Транспорт и связь»
3	Департамент по строительству Брянской области	показатели прогноза по разделу «Строительство»; показатели прогноза по разделу «Инвестиции»; показатели ввода жилья за счет всех источников; показатели ввода объектов соцкультбыта
4	Департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области	показатели прогноза по разделу «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды»: показатели состояния жилищного фонда и предоставляемых населению жилищно-коммунальных услуг
5	ГУ «Управление дорожного хозяйства Брянской области»	показатели развития дорожного хозяйства (раздел «Транспорт и связь»)
6	Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области	показатели прогноза по разделу «Сельское хозяйство»: индексы физического объема продукции сельского хозяйства (всего, в том числе по категориям хозяйств, структуре сельскохозяйственного производства); объем производства сельскохозяйственной продукции (всего, в том числе по категориям хозяйств, структуре сельскохозяйственного производства); производство важнейших видов сельскохозяйственной продукции
7	Управление имущественных отношений Брянской области	показатели прогноза развития государственного сектора экономики
8	Управление по внешне-экономической и инвестиционной деятельности администрации Брянской области	показатели развития малого предпринимательства: показатели прогноза по разделу «Внеэкономическая деятельность»; показатели по разделу «Инвестиции», в том числе иностранные инвестиции
9	Управление труда Брянской области	прогноз величины прожиточного минимума
10	Управление потребительского рынка и общественного питания Брянской области	показатели прогноза по разделу «Рынок товаров и услуг»
11	Комитет государственного регулирования тарифов Брянской области	показатели прогноза по разделу «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды»: средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей; индексы тарифов. Показатели прогноза по разделу «Рынок товаров и услуг»: индекс потребительских цен, в том числе: индекс цен на товары; индекс цен на продукцию общественного питания; индекс цен на платные услуги населению, в том числе индекс цен на жилищно-коммунальные услуги
12	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	показатели развития туризма
13	Департамент общего и профессионального образования Брянской области	показатели прогноза по разделу «Развитие социальной сферы» (развитие образовательных учреждений)
14	Департамент здравоохранения Брянской области	демографические показатели; показатели прогноза по разделу «Развитие социальной сферы» (развитие здравоохранения)
15	Комитет по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации Брянской области	демографические показатели



16	Управление государственной службы занятости населения Брянской области	показатели прогноза по разделу «Труд и занятость»
17	Управление социальной защиты населения Брянской области	показатели прогноза по разделу «Развитие социальной сферы» (обеспеченность учреждениями социального обслуживания населения)
18	Управление культуры Брянской области	показатели прогноза по разделу «Развитие социальной сферы» (обеспеченность общедоступными библиотеками и учреждениями культурно-досугового типа)
19	Управление региональной безопасности администрации Брянской области	прогноз числа зарегистрированных преступлений
20	Комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	показатели прогноза по разделу «Промышленное производство»: объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг (по виду экономической деятельности «Добыча полезных ископаемых»); индекс промышленного производства (по виду экономической деятельности «Добыча полезных ископаемых»). Показатели прогноза по разделу «Охрана окружающей среды»
21	Финансовое управление Брянской области	показатели для разработки сводного финансового баланса области (показатели консолидированного бюджета области); показатели для разработки плана развития муниципального сектора экономики (показатели местных бюджетов)
22	Управление по работе с территориями и муниципальными образованиями администрации Брянской области	показатели для разработки плана развития муниципального сектора экономики (институциональная структура муниципальных образований, численность работников местного самоуправления)

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 290

### Об областном конкурсе «Лучшее муниципальное образование Брянской области»

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», повышения эффективности работы администраций сельских и городских поселений, муниципальных районов, городских округов Брянской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ежегодно проводить областной конкурс «Лучшее муниципальное образование Брянской области» среди муниципальных образований Брянской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение об областном конкурсе «Лучшее муниципальное образование Брянской области» и состав комиссии по подведению итогов областного конкурса «Лучшее муниципальное образование Брянской области».
3. Расходы на проведение областного конкурса «Лучшее муниципальное образование Брянской области» производить за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой на содержание аппарата администрации области на соответствующий год.
4. Рекомендовать главам муниципальных районов Брянской области организовать работу по определению победителей первого этапа конкурса среди сельских и городских поселений.
5. Постановление администрации области от 20 июля 2005 года № 396 «О лучшем муниципальном образовании Брянской области и лучшем районе г. Брянска» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 26 сентября 2005 г. № 521) считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об областном конкурсе «Лучшее муниципальное образование** **Брянской области»**

### **1. Цель и задачи областного конкурса**

1.1. Целью проведения областного конкурса «Лучшее муниципальное образование Брянской области» (далее — конкурс) является повышение эффективности работы администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений.

1.2. Задачи конкурса:

определение местных администраций, добившихся наилучших результатов в работе;  
изучение и распространение опыта работы лучших муниципальных образований Брянской области;  
повышение профессионального уровня работников местных администраций.

### **2. Организаторы конкурса**

2.1. Организацию, подготовку и проведение конкурса осуществляет управление по работе с территориями и муниципальными образованиями администрации области.

2.2. Комиссия по подведению итогов областного конкурса «Лучшее муниципальное образование Брянской области» (далее — комиссия) выполняет следующие функции:

проводит экспертную оценку участников конкурса;  
утверждает форму диплома для награждения победителей и участников конкурса;  
определяет победителей конкурса.

2.3. Принятие комиссией решений осуществляется на заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. По итогам заседаний комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

### **3. Условия участия и порядок проведения конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие администрации сельских и городских поселений, муниципальных районов и городских округов Брянской области.

3.2. Управление по работе с территориями и муниципальными образованиями администрации области обеспечивает местные администрации — участников конкурса пакетом документов, рассматривает представленные материалы по установленным комиссией формам и организует заседание комиссии.

Материалы, представленные с нарушением установленных форм и сроков, не рассматриваются, о чем местные администрации извещаются в течение десяти дней с момента поступления материалов в управление по работе с территориями и муниципальными образованиями администрации области.

3.3. Победители конкурса определяются по итогам работы за год по следующим группам муниципальных образований:

- а) городские округа — один победитель;
- б) муниципальные районы — 1, 2 и 3 места (по одному муниципальному образованию на каждое место);
- в) городские поселения — 1, 2 и 3 места (по одному муниципальному образованию на каждое место);
- г) сельские поселения:

- 1 место — пять муниципальных образований;
- 2 место — пять муниципальных образований;
- 3 место — двенадцать муниципальных образований.

3.4. Для администраций сельских поселений в составе муниципальных районов конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится на уровне муниципальных районов. Администрации сельских и городских поселений в составе муниципальных районов, пожелавшие участвовать в конкурсе, представляют до 1 марта в администрации муниципальных районов по установленным комиссией формам следующие документы:

заявку на участие в конкурсе;  
материалы, характеризующие работу местной администрации.

Администрации муниципальных районов рассматривают представленные материалы на предмет соответствия их формы и содержания требованиям конкурса, организуют в случае необходимости доработку и переоформление материалов и до 20 марта представляют их в управление по работе с территориями и муниципальными образованиями администрации области для проведения второго этапа конкурса.

3.5. Для администраций муниципальных районов и городских округов конкурс проводится в один этап.

3.6. Комиссия до 1 апреля определяет победителей конкурса и представляет их списки на утверждение Губернатору Брянской области. Итоги конкурса утверждаются распоряжением администрации Брянской области.

### **4. Награждение победителей конкурса**

4.1. Администрации муниципальных образований, ставших победителями конкурса, награждаются дипломами и ценными подарками.

4.2. Администрации муниципальных образований, участвовавших в конкурсе, но не занявших призовых мест, награждаются благодарностями Губернатора Брянской области.

4.3. Церемония награждения победителей конкурса проводится ежегодно до 1 июля.

4.4. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

4.5. Муниципальное образование, победившее 2 года подряд, награждается дипломом «Лидер среди муниципальных образований Брянской области» и может участвовать в конкурсе не ранее чем через 3 года.

### **5. Система показателей и критериев для определения победителей конкурса**

Для определения победителей конкурса используется система показателей и критериев.

5.1. Система показателей для определения победителей конкурса среди муниципальных районов и городских округов:

- 1) рост налогового потенциала территорий (начисление налогов в бюджеты всех уровней на территории муниципальных образований) (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 2) рост собираемости платежей в бюджеты всех уровней (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 3) выполнение годового плана поступлений по собственным доходам в консолидированный бюджет района (округа) не ниже среднего по муниципальным образованиям;
- 4) сокращение недоимки в бюджеты всех уровней на территории муниципального образования (по сравнению с началом текущего года);
- 5) выполнение плана отчетного периода по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 6) сокращение просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений (по сравнению с началом текущего года);
- 7) увеличение объемов отгруженной продукции, выполненных собственными силами работ и услуг по всем видам экономической деятельности (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 8) сокращение доли убыточных предприятий и организаций (крупные и средние) (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 9) увеличение объема производства растениеводческой продукции (зерно и картофель в тоннах) (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 10) увеличение объема производства животноводческой продукции по сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года):

увеличение объема производства молока;  
сохранение поголовья крупного рогатого скота;

- 11) размер привлекаемых инвестиций;
- 12) рост средней заработной платы;
- 13) уровень преступности;
- 14) состояние общественного порядка и общественной безопасности;
- 15) исполнение Закона Брянской области от 15 июня 2007 года № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» и эффективность деятельности административных комиссий;
- 16) улучшение демографической ситуации: увеличение рождаемости и сокращение смертности;
- 17) улучшение работы по благоустройству и повышению санитарной культуры;
- 18) улучшение культурного обслуживания населения, физкультурной и спортивной работы.

5.2. Система показателей для определения победителей конкурса среди сельских и городских поселений:

- 1) рост налогового потенциала территорий (начисление налогов в бюджеты всех уровней на территории муниципальных образований) (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 2) рост собираемости платежей в бюджеты всех уровней (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 3) рост собираемости платежей по земельному налогу (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 4) выполнение годового плана поступлений по собственным доходам в бюджет поселения не ниже среднего по консолидированному бюджету района;
- 5) сокращение недоимки в бюджеты всех уровней на территории муниципального образования (по сравнению с началом текущего года);
- 6) выполнение плана отчетного периода по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 7) сокращение просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений (по сравнению с началом текущего года);
- 8) увеличение объема производства растениеводческой продукции (зерно и картофель в тоннах) (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 9) увеличение объема закупок молока в личных подсобных хозяйствах (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 10) сохранение поголовья крупного рогатого скота (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- 11) размер привлекаемых инвестиций;
- 12) рост средней заработной платы;
- 13) улучшение демографической ситуации: увеличение рождаемости и сокращение смертности;
- 14) улучшение работы по благоустройству и повышению санитарной культуры;
- 15) улучшение культурного обслуживания населения, физкультурной и спортивной работы.

5.3. В зависимости от значения каждого показателя муниципальному образованию присваивается соответствующее количество баллов:

- ухудшение показателя — 0 баллов;
- сохранение показателя или улучшение на величину до 5 проц. — 1 балл;
- улучшение показателя на величину от 5 до 10 проц. — 2 балла;
- улучшение показателя на величину 10 проц. и более — 3 балла.

Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов.

5.4. Для расчета показателей, характеризующих ситуацию в экономике и социальной сфере города (района) по итогам очередного календарного года, используются официальные данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, управления Федеральной налоговой службы по Брянской области, финансового управления Брянской области, комитета по экономической политике Брянской области, комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 1 апреля 2008 г. № 290

## **СОСТАВ**

### **комиссии по подведению итогов областного конкурса «Лучшее муниципальное образование Брянской области»**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Касацкий Александр Иванович  | — вице-губернатор Брянской области, председатель комиссии   |
| Сахно Анатолий Александрович | — начальник управления по работе с территориями и муниципальными образованиями администрации области, заместитель председателя комиссии |
| Зенин Олег Викентьевич       | — начальник отдела управления по работе с территориями и муниципальными образованиями администрации области, секретарь комиссии         |

Члены комиссии:

Кузьмина Ольга Борисовна	— заместитель начальника финансового управления Брянской области
Татаринов Владимир Алексеевич	— начальник управления по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области
Ковалевский Владимир Викторович	— председатель комитета по экономической политике Брянской области
Дорошенко Владимир Николаевич	— директор департамента здравоохранения Брянской области
Грибанов Борис Иванович	— заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Герашенков Иван Алексеевич	— директор департамента общего и профессионального образования Брянской области
Барсуков Николай Васильевич	— заместитель начальника информационно-аналитического управления администрации области
Макаров Александр Николаевич	— глава Унечского района, исполняющий обязанности председателя правления ассоциации «Совет муниципальных образований Брянской области» (по согласованию)
Марина Елена Афанасьевна	— заместитель начальника управления культуры Брянской области
Лебедева Татьяна Викторовна	— начальник отдела писем и приема граждан администрации области
Борисов Николай Анатольевич	— директор департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области
Суровый Василий Алексеевич	— исполняющий обязанности начальника управления социальной защиты населения Брянской области
Пырсенков Игорь Григорьевич	— председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
Аверченков Сергей Владимирович	— директор департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области
Гайдукова Нина Михайловна	— председатель комитета по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области
Токарев Владимир Егорович	— начальник управления потребительского рынка и общественного питания Брянской области
Котенков Владимир Михайлович	— начальник управления лесами Брянской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 294

### **О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Поддержка семеноводства сельскохозяйственных растений на 2006—2010 годы» на 2008 год**

В соответствии с Законом Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», постановлением Брянской областной Думы от 28 февраля 2008 года № 4-1679 «О согласовании изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Поддержка семеноводства сельскохозяйственных растений на 2006—2010 годы»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Поддержка семеноводства сельскохозяйственных растений на 2006—2010 годы», утвержденную постановлением администрации области от 14 декабря 2005 года № 641 (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 20 декабря 2005 г. № 654, от 17 апреля 2006 г. № 241, от 16 ноября 2006 г. № 670, от 25 декабря 2006 г. № 817, от 28 июня 2007 г. № 478, от 23 августа 2007 г. № 675, от 18 октября 2007 г. № 844), на 2008 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

**Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**программных мероприятий и размеры их финансирования областной целевой программы «Поддержка семеноводства**  
**сельскохозяйственных растений на 2006—2010 годы» на 2008—2010 годы**

Наименование	2008 год			2009 год			2010 год		
	коли- чество, тонн	компен- сация за 1 тонну, рублей	сумма компен- сации, тыс. рублей	коли- чество, тонн	компен- сация за 1 тонну, рублей	сумма компен- сации, тыс. рублей	коли- чество, тонн	компен- сация за 1 тонну, рублей	сумма компен- сации, тыс. рублей
Компенсация за элитные семена сельскохозяйственных растений (зерновые и зернобобовые культуры)	×	×	14000,0	×	×	8822,0	×	×	9932,0
в том числе компенсация за элитные семена озимых культур, приобретенные в 2007 году под урожай 2008 года			12148,201						
Покупка саженцев плодово-ягодных культур	×	100% стоимости закупаемых растений	500,0	×	100% стоимости закупаемых растений	500,0	×	100% стоимости закупаемых растений	500,0
Покупка семян кукурузы	×	100% стоимости закупаемых семян	8000,0	×	100% стоимости закупаемых семян	8000,0	×	100% стоимости закупаемых семян	8000,0
Покупка семян люцерны	×	100% стоимости закупаемых семян	3000,0	×	×	—	×	×	—
Проведение работ по апробации и сертификации сельскохозяйственных растений	×	×	200,0	×	×	200,0	×	×	200,0
Субсидии на производство льна и конопли	×	100 рублей за тонну льнопенько- волокна	100,0	×	100 рублей за тонну льнопенько- волокна	100,0	×	100 рублей за тонну льнопенько- волокна	100,0
Всего	×	×	25800,0	×	×	17622,0	×	×	18732,0

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 298

### О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области на 2006—2009 годы» на 2008—2009 годы

В соответствии с Законом Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ» и постановлением Брянской областной Думы от 31 января 2008 года № 4-1648

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области на 2006—2009 годы», утвержденной постановлением администрации области от 17 марта 2006 года № 175 «Об утверждении областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области на 2006—2009 годы» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 4 мая 2006 г. № 275, от 16 октября 2006 г. № 610, от 16 ноября 2006 г. № 676, от 22 декабря 2006 г. № 805, от 11 января 2007 г. № 2, от 7 июня 2007 г. № 410, от 16 июля 2007 г. № 551, от 22 августа 2007 г. № 673, от 16 ноября 2007 г. № 914, от 18 декабря 2007 г. № 1011, от 26 декабря 2007 г. № 1070, от 15 января 2008 г. № 11), на 2008—2009 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 2 апреля 2008 г. № 298

### ИЗМЕНЕНИЯ в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области на 2006—2009 годы» на 2008—2009 годы

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Необходимые объёмы финансирования из областного бюджета (тыс. руб.)		Ожидаемые результаты
				2008 г.	2009 г.	
1. Нормативно-правовое обеспечение развития физической культуры и спорта и формирование здорового образа жизни населения области						
	Разработка и проведение смотров-конкурсов и спартакиад: на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди городов и районов области	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	в течение года	290	290	повышение эффективности деятельности спорткомитетов, спортивных организаций области, спортивных школ, детских домов и школ-интернатов по развитию физической культуры и спорта
	на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди ДЮСШ и СДЮШОР			280	280	
	на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди детских домов и школ-интернатов для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов			90	90	
	среди лучших спортсменов области, тренеров, федераций по видам спорта, спортивных журналистов			230	230	
	Итого по разделу			890	890	

2. Научно-методическое и информационное обеспечение программы

2.1	Осуществление мониторинга состояния физического здоровья населения	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области				определение состояния здоровья
2.2	Размещение спортивной рубрики в СМИ по пропаганде здорового образа жизни	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		200	250	повышение престижа и интереса к здоровому образу жизни повышение профессиональной квалификации, обмен передовым опытом, улучшение качества работы
2.3	Обеспечение участия тренеров и специалистов в ежегодных семинарах-совещаниях, проводимых Федеральным агентством по физической культуре и спорту, всероссийскими федерациями по видам спорта			80	100	
Итого по разделу				280	350	

3. Капитальные вложения в развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений области

3.1	Разработка предложений в федеральные программы в части строительства и реконструкции физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений области	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области				
3.2	Субсидии бюджетам муниципальных образований области для строительства и реконструкции физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений области:	департамент по строительству Брянской области				увеличение сети спортивных сооружений, улучшение условий для занятий и увеличение количества жителей области, систематически занимающихся физической культурой и спортом
	спортивный центр с универсальным игровым залом, пос. Супонево, Брянский район, Брянская область			1300		
	специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва в Фокинском районе. Многофункциональный зал, г. Брянск			15000		
3.3	Субсидии бюджетам муниципальных образований области для строительства и реконструкции футбольных полей и площадок с газоном из искусственной травы в рамках реализации федеральной программы «Подарим детям стадион»:	департамент по строительству Брянской области				выполнение федеральной программы строительства и реконструкции футбольных полей и площадок с газоном из искусственной травы «Подарим детям стадион»; улучшение эффективности и качества работы ДЮСШ и СДЮШОР
	строительство футбольного поля с газоном из искусственной травы в г. Дятьково				2800	
	строительство футбольного поля с газоном из искусственной травы в г. Почепе				3000	
3.4	Субсидии бюджетам муниципальных образований области для строительства и реконструкции хоккейных площадок и коробок и спортивных площадок:	департамент по строительству Брянской области				увеличение занимающихся зимними и летними видами спорта детей 6 – 15-летнего возраста на 20 проц.
	строительство раздевалок для хоккейного корта ДЮСШ РОО, г. Стародуб (в т.ч. ПИР)			200		
	строительство теннисного корта в легкоатлетическом манеже им. В. Д. Самотесова, г. Брянск (в т.ч. ПИР)			300		
Итого по разделу				1800	20800	

4. Развитие материально-технической базы

4.1	Субсидии бюджетам муниципальных образований области на капитальный ремонт спортсооружений	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		4800	6000	улучшение социальной инфраструктуры в области
4.2	Капитальный ремонт стадиона «Локомотив» МУ ДОД СДЮСШОР «Русь», в т.ч. ПСД			500		
Итого по разделу				5300	6000	

5. Физкультурно-оздоровительная работа среди детей, подростков и учащейся молодежи

5.1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для оснащения спортивных залов общеобразовательных школ области и г. Брянска	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		594	700	обеспечение и улучшение качества учебного процесса
5.2	Проведение областных спартакиад и фестивалей среди: учащихся общеобразовательных и коррекционных школ школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей профессиональных училищ и лицеев средних специальных учебных заведений высших учебных заведений загородных оздоровительных лагерей допризывной и призывной молодежи спортивных единоборств «Олимпийские надежды» учащихся общеобразовательных школ по программе «Дети Чернобыля»	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		870	870	привлечение к занятиям физической культурой и спортом учащихся школ, профессиональных училищ, средних специальных и высших учебных заведений; подготовка к защите Родины
				135	135	
				135	135	
				160	160	
				220	220	
				390	390	
				200	200	
				880	880	
5.3	Организация и проведение «Кросса наций», «Лыжни России»	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		200	200	повышение интереса к оздоровительному бегу у различных групп населения
5.4	Организация и проведение областных турниров среди детей и подростков: на призы клуба «Золотая шайба» на призы клуба «Кожаный мяч»	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		55	55	повышение интереса у детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом
				55	55	
5.5	Развитие студенческого спорта: открытый студенческий фестиваль по спортивным играм в пос. Кокино	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		50	50	повышение интереса у студенческой молодежи к занятиям физической культурой и спортом
5.6	Приобретение спортивной формы, инвентаря и оборудования для ДЮСШ, СДЮШОР, спортивных комбинатов, спортивных клубов, финансируемых из областного и муниципального бюджетов	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		7000	7000	обеспечение и улучшение качества учебно-тренировочного процесса
	Итого по разделу			11104	11210	

6. Спортивно-оздоровительная работа и массовый спорт в учреждениях, предприятиях и объединениях

	Организация и проведение: спартакиады славянских народов «Дружба» спартакиады трудящихся области областных сельских игр и участие в финальных всероссийских играх спартакиады «Здоровье» среди: профессорско-преподавательского состава вузов руководителей администраций городов и районов области, депутатского корпуса	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		350	150	укрепление дружеских отношений между славянскими народами, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом у различных групп населения
				200	200	
				400	400	
				50	50	
				300	300	
	Итого по разделу			1300	1100	

7. Физическая культура и спорт среди инвалидов

	Организация физкультурно-массовой работы и проведение соревнований по видам спорта среди детей-инвалидов и инвалидов: декады инвалидного спорта праздник, посвященный Дню защиты детей	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		200	200	социальная реабилитация инвалидов и детей-инвалидов
				50	50	
				20	20	
	Итого по разделу			270	270	



## 8. Спорт высших достижений

8.1	Поддержка команд мастеров:	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области			развитие игровых видов спорта	
	ФК «Динамо»		40000	40000		
	ГК «Сокол»		4500	4700		
	ХК «Брянск»		21200	20000		
	БК «Десна»		3500	1500		
	ВК «Брянск»	2000	2000			
8.2	Участие юношеских команд области в первенствах России по футболу	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		4200	4200	
8.3	Призы в денежной форме, полученные спортсменами за призовые места на олимпийских играх, чемпионатах и кубках мира и Европы	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		2400	2400	
8.4	Установление губернаторских стипендий сильнейшим спортсменам и их тренерам	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		3360	3360	финансовая поддержка
8.5	Выплаты спортивных премий за выдающиеся спортивные достижения спортсменам и их тренерам	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		520	520	стимулирование спортсменов и тренеров, прославляющих Брянскую область
	Итого по разделу			81680	78680	
	Всего			102624	119300	

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 300

### **О внесении изменений в постановление администрации области от 22 апреля 2003 года № 188 «О создании областной комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право пользования недрами на территории Брянской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Брянской области от 5 августа 2002 года № 48-З «О недропользовании на территории Брянской области»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации области от 22 апреля 2003 года № 188 «О создании областной комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право пользования недрами на территории Брянской области», утвердив состав областной комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право пользования недрами на территории Брянской области в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

**Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ**

**СОСТАВ**  
**областной комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право**  
**пользования недрами на территории Брянской области**

- Трицев А. А. — председатель комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области, сопредседатель комиссии
- Дадыкин С. В. — начальник отдела геологии и лицензирования по Брянской области департамента недропользования по Центральному федеральному округу, сопредседатель комиссии (по согласованию)
- Кармазин А. Г. — главный специалист комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Владимиров В. В. — заместитель руководителя Московско-Окского бассейнового водного управления (по согласованию)
- Парфенов А. А. — заместитель председателя, начальник отдела природопользования комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области
- Ковалевский В. В. — председатель комитета по экономической политике Брянской области
- Сницаренко В. М. — председатель комитета Брянской областной Думы по проблемам чернобыльской катастрофы, экологии и природопользования (по согласованию)
- Рогачев В. С. — руководитель управления Федеральной антимонопольной службы по Брянской области (по согласованию)
- Иваненко А. А. — начальник отдела землеустройства и мониторинга земель управления Роснедвижимости по Брянской области (по согласованию)
- Морозова Н. М. — главный налоговый инспектор управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (по согласованию)
- Руководитель  
муниципального  
образования — по согласованию

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 302

**О внесении изменений в постановление администрации области от 29 декабря 2007 года № 1118 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов финансовой помощи в форме субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на ремонт автомобильных дорог и благоустройство территорий объектов социальной инфраструктуры»**

В соответствии с Законом Брянской области от 5 марта 2008 года № 13-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 29 декабря 2007 года № 1118 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов финансовой помощи в форме субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на ремонт автомобильных дорог и благоустройство территорий объектов социальной инфраструктуры» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 26 февраля 2008 года № 165) следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции: «распределение субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт автомобильных дорог, благоустройство территорий школ в сельских населенных пунктах и благоустройство территорий мемориальных сооружений на 2008 год»;

1.2. Утвердить прилагаемое распределение субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт автомобильных дорог, благоустройство территорий школ в сельских населенных пунктах и благоустройство территорий мемориальных сооружений на 2008 год.

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии на благоустройство территорий объектов социальной инфраструктуры в 2008 году направить на благоустройство территорий школ, расположенных в сельских населенных пунктах, и территорий мемориальных сооружений».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющих обязанности заместителей Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д., Тимохина И. П., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикова Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**  
**бюджетам муниципальных образований на ремонт автомобильных дорог,**  
**благоустройство территорий школ в сельских населенных пунктах**  
**и благоустройство территорий мемориальных сооружений на 2008 год**

№ п. п.	Наименование муниципального образования	Всего, тыс. рублей	В том числе				
			на благоустройство территорий школ в сельских населенных пунктах, тыс. рублей	на благоустройство территорий мемориальных сооружений		на ремонт автомобильных дорог	
				наименование объекта	сумма, тыс. рублей	наименование объекта	сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Город Брянск	—	—				
2	Город Клинцы	2387,1	203,4			ремонт автомобильной дороги по ул. Патриса Лумумбы	2183,7
		1240,0				ремонт автомобильной дороги по ул. Буденного	1240,0
		1802,9				ремонт площади им. 50-летия Октября (примыкающей к проспекту Ленина) в г. Клинцы	1802,9
		4490,9				ремонт автомобильной дороги от въезда с автодороги Брянск — Новозыбков — Клинцы до центра с. Займище	4490,9
		2066,7				ремонт тротуаров в г. Клинцы	2066,7
		2577,4				ремонт автомобильной дороги по ул. Октябрьской	2577,4
		1131,2				ремонт внутриквартальной дороги от ул. Ворошилова до дома № 57 по ул. Мира	1131,2
		3261,1				ремонт автомобильной дороги Клинцы — Синьковка	3261,1
3	Город Новозыбков	1468,7	—			ремонт автомобильной дороги по ул. Мичурина до района Карховка	1468,7
4	Город Сельцо	1464,8	—			ремонт автомобильной дороги по ул. Деснянской	1464,8
5	Город Стародуб	—	—				
6	Город Фокино	132,9	—			ремонт автомобильной дороги по ул. Фокина на участке «проходные цементного завода — наркодиспансер»	132,9
7	Брасовский район	966,1	966,1				
8	Брасовский район для Локотского городского поселения	3735,2				ремонт автомобильных дорог по ул. Дзержинского, ул. Партизанской	3735,2
9	Брянский район	3726,0	1881,4			ремонт автомобильной дороги по ул. Жукова в н.п. Домашово	1844,6
10	Брянский район для Отраденского сельского поселения	1153,2				ремонт автомобильной дороги по ул. Центральной на участке км 0+200 — км 1+000 в с. Староселье	1153,2
11	Выгоничский район	762,7	762,7				
12	Выгоничский район для Выгоничского городского поселения	656,3				ремонт подъезда к муниципальному рынку в пос. Выгоничи	656,3
13	Гордеевский район	966,1	966,1				
14	Дубровский район	610,2	610,2				
15	Дубровский район для Дубровского городского поселения	1393,1				ремонт автомобильных дорог по ул. Ленина, ул. 60 лет Октября	1393,1
16	Дятьковский район	406,8	406,8				

1	2	3	4	5	6	7	8
17	Дятьковский район для Дятьковского городского поселения	10544,3				ремонт автомобильных дорог по ул. К. Либкнехта, ул. Комсомольской, ул. Пролетарской, ул. Коминтерна на участке от ул. Трудовой до пер. Пушкина, дворовому проезду в 12 микрорайоне	10544,3
		523,1				ремонт улично-дорожной сети в 13 микрорайоне в г. Дятьково	523,1
18	Жирятинский район	559,3	559,3				
19	Жуковский район	915,3	915,3				
20	Жуковский район для Шамординского сельского поселения	1296,2				ремонт автомобильной дороги Задубравье – Вщиж	1296,2
21	Жуковский район для Заборско-Никольского сельского поселения	780,9				ремонт автомобильной дороги по пер. Буневича в пос. Никольская Слобода	780,9
22.	Жуковский район для Жуковского городского поселения	1150,0				ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина	1150,0
23	Злынковский район	559,3	559,3				
24	Злынковский район для Злынковского городского поселения	869,8				ремонт автомобильных дорог по ул. Красной, ул. Республиканской, ул. Пролетарской	869,8
25	Карачевский район	966,1	966,1				
26	Клетнянский район	1016,9	1016,9				
27	Климовский район	6586,4	1525,4	благоустройство территории у мемориального комплекса «Дружба народов»	5061,0		
28	Климовский район для Климовского городского поселения	517,3	—			ремонт автомобильной дороги по ул. Калинина	517,3
29	Клинцовский район	1271,2	1271,2				
30	Клинцовский район для Первомайского сельского поселения	795,0				ремонт подъезда к н.п. Токарёвщина	795,0
31	Комаричский район	1220,3	1220,3				
32	Комаричский район для Комаричского городского поселения	495,9				ремонт автомобильной дороги по ул. Кирова	495,9
		2947,6				ремонт дороги по ул. Кирова (от ул. Ленина до ул. Советской)	2947,6
33	Красногорский район	864,4	864,4				
34	Мглинский район	1322,0	1322,0				
35	Навлинский район	966,1	966,1				
36	Новозыбковский район	966,1	966,1				
37	Погарский район	1728,8	1728,8				
38	Погарский район для Погарского городского поселения	1000,0				ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина	1000,0
39	Почепский район	1932,2	1932,2				
40	Рогнединский район	559,3	559,3				
41	Севский район	1067,8	1067,8				
42	Стародубский район	2244,1	2244,1				
43	Суземский район	813,6	813,6				
44	Суражский район	1474,6	1474,6				
45	Трубчевский район	1067,8	1067,8				
46	Трубчевский район для Белоберёзовского городского поселения	4257,4				ремонт автомобильных дорог по ул. Заводской и ул. Горького в н.п. Белая Берёзка	4257,4

1	2	3	4	5	6	7	8
47	Трубчевский район для Трубчевского городского поселения	1838,4				ремонт автомобильной дороги по ул. Луначарского	1838,4
		370,0				ремонт автомобильных дорог по ул. Каштановой и ул. Рябиновой в микрорайоне Новый Прогресс	370,0
48	Унечский район	1981,7	1423,7			ремонт автомобильных дорог по ул. Иванова, ул. Кирова, ул. Ленина, ул. Володарского	558,0
	Итого распределено	93868,6	30261,0		5061,0		58546,6
49	Нераспределенные средства	4667,5					4667,5
	Итого	98536,1	30261,0		5061,0		63214,1

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 307

### О внесении изменений в постановление администрации области от 22 июня 2007 года № 452 «О создании общественного градостроительного совета при Губернаторе Брянской области»

В целях привлечения широкого круга общественности к выработке рекомендаций, адресованных органам государственной власти и местного самоуправления, по осуществлению градостроительной деятельности на соответствующих территориях и привлечения специалистов и населения к предварительному обсуждению градостроительных решений

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 22 июня 2007 года № 452 «О создании общественного градостроительного совета при Губернаторе Брянской области» следующие изменения:

1.1. В Положении об общественном градостроительном совете при Губернаторе Брянской области пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заседания совета могут проходить с участием депутатов Брянской областной Думы, Брянского городского Совета народных депутатов, членов Общественной палаты Брянской области, общественного совета г. Брянска, областного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц».

1.2. Включить в состав общественного градостроительного совета при Губернаторе Брянской области:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Панченко                         | – помощника Губернатора Брянской области;  |
| Александра Сергеевича Бугаева    | – заместителя председателя Брянской областной Думы (по согласованию);  |
| Анатолия Петровича Богомолу      | – председателя комитета по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области;   |
| Марину Ивановну Пашаяна          | – председателя комиссии по вопросам экологии, благоустройства и ЖКХ общественного совета г. Брянска, профессора, заведующего кафедрой химии БГИТА (по согласованию);   |
| Арарата Александровича Городкова | – члена экспертной группы общественного совета г. Брянска, доктора сельскохозяйственных наук, профессора, заведующего кафедрой природообустройства БГИТА, председателя областного совета Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры (по согласованию); |
| Александра Васильевича Панкова   | – председателя областного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);   |
| Сергея Алексеевича Васильцову    | – начальника отдела управления архитектуры и градостроительства Брянской области;  |
| Нину Анатольевну Захарову        | – начальника отдела управления архитектуры и градостроительства Брянской области;  |
| Ларису Николаевну Зеленова       | – архитектора, члена Брянского отделения Союза архитекторов России (по согласованию);  |
| Александра Алексеевича Коршука   | – архитектора, члена Брянского отделения Союза архитекторов России (по согласованию);  |
| Владимира Николаевича Жучкову    | – дизайнера, преподавателя Брянского областного методического центра «Народное творчество»;  |
| Татьяну Евгеньевну Полуяна       | – представителя товарищества собственников жилья «Высотка» (по согласованию);  |
| Анатолия Васильевича Губанова    | – председателя правления Брянского областного отделения Российского союза ветеранов Афганистана (по согласованию).   |

2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Папяна В. А.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 345

### Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Брянской области за I квартал 2008 года

В соответствии с законами Брянской области от 11 мая 2006 года № 30-З «О потребительской корзине в Брянской области», от 9 июня 2005 года № 42-З «О прожиточном минимуме в Брянской области» и постановлением администрации области от 11 июля 2005 года № 376 «О прожиточном минимуме в Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 24 мая 2006 года № 309)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Брянской области за I квартал 2008 года в расчете на душу населения 3717 рублей, для трудоспособного населения — 3981 рубль, пенсионеров — 3035 рублей, детей — 3695 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора И. П. ТИМОХИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 346

### О внесении изменений и дополнений в постановление администрации области от 30 октября 2006 г. № 641 «Об утверждении Порядка распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории административного центра Брянской области — г. Брянска, и Положения об областной земельной комиссии»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 17 апреля 2006 года № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Законом Брянской области от 9 октября 2006 года № 76-З «О распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории административного центра Брянской области — г. Брянска», в целях совершенствования порядка распоряжения земельными участками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории административного центра Брянской области — г. Брянска, утвержденный постановлением администрации области от 30 октября 2006 г. № 641 «Об утверждении Порядка распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории административного центра Брянской области — г. Брянска, и Положения об областной земельной комиссии» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 7 мая 2007 г. № 311, от 5 февраля 2008 г. № 94), следующие дополнения и изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.12 в следующей редакции:

«1.12. Изменение функционального использования земельных участков с учетом норм градостроительного, земельного законодательства, определяющих понятия градостроительного регламента и территориальных зон, при наличии заключения Брянской городской администрации осуществляется управлением на основании заявлений физических и юридических лиц по представлению областной земельной комиссии».

1.2. Пункт 1.12 соответственно считать пунктом 1.13.

1.3. Пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Предоставление земельных участков на период строительства объекта, необходимых для организации строительных площадок, на правах краткосрочной аренды (в пределах нормативного срока строительства объекта) осуществляется управлением самостоятельно либо по представлению областной земельной комиссии при условиях:

а) установления размера арендной платы, соответствующего величине ставки за 1 кв. м по ранее полученному основному земельному участку либо определенного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

б) рекультивации этого участка до ввода в эксплуатацию построенного объекта недвижимости и возврата в состав земель общего пользования или земель городской застройки по передаточному акту».

2. Состав областной земельной комиссии, утвержденный постановлением администрации области от 30 октября 2006 г. № 641 «Об утверждении Порядка распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории административного центра Брянской области — г. Брянска, и Положения об областной земельной комиссии», утвердить в прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня ее официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора И. П. ТИМОХИН**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 15 апреля 2008 г. № 346**

### **СОСТАВ областной земельной комиссии**

Касацкий Александр Иванович	— вице-губернатор Брянской области, председатель комиссии
Папая Вячеслав Аршакович	— исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, заместитель председателя комиссии
Лучкин Николай Сергеевич	— исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, заместитель председателя комиссии
Васильева Ирина Ильинична	— начальник отдела инвентаризации и формирования земельных участков управления имущественных отношений Брянской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Полеценко Дмитрий Александрович	— начальник управления имущественных отношений Брянской области
Атаева Наталья Александровна	— начальник правового управления администрации области
Филатов Евгений Фролович	— временно исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства Брянской области
Бородин Анатолий Григорьевич	— депутат Брянской областной Думы (по согласованию)
Исаев Алексей Игоревич	— депутат Брянского городского Совета народных депутатов (по согласованию)
Федосенко Сергей Анатольевич	— заместитель Главы Брянской городской администрации (по согласованию)
Комогоров Николай Егорович	— руководитель управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Брянской области (по согласованию)
Корчиков Валерий Владимирович	— исполнительный директор ОАО «Брянская земельная компания» (по согласованию)
Курлаев Александр Александрович	— ведущий юрист-консульт ОАО «Брянская земельная компания» (по согласованию)

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 349

### Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО СХП «Рассвет» Трубчевского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвобожденные земельные доли), в границах ООО СХП «Рассвет» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 11 мая 2007 года № 14, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 90 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвобожденные земельные доли), в границах ООО СХП «Рассвет» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 5490000 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора И. П. ТИМОХИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 15 апреля 2008 г. № 349

### Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невысвобожденных земельных долей в границах ООО СХП «Рассвет» Трубчевского района

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4
1	<b>Общая площадь</b>	9477706	1667463	2975180	109784	146918
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	5490000	1100000	1170000	19000	131000
	пашня	2869000	800000	400000	—	76000
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	776000	—	140000	—	—
	пастбище	1845000	300000	630000	19000	55000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	3987337	567463	1805180	90784	15804
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	1784000	411000	1363000	2000	6000
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	522000	4000	9000	—	—
	под водой	60784	6000	37000	1784	—
	земли застройки	57000	42000	—	—	—
	под дорогами	79553	18463	21180	—	9804
	болота	964000	55000	—	—	—
	нарушенные земли	—	—	—	—	—
	прочие — всего	520000	31000	375000	87000	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	369	—	—	—	114



(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6
1	<b>Общая площадь</b>	3276814	1301547
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	2434000	636000
	пашня	1593000	—
	залежь	—	—
	многолетние насаждения	—	—
	сенокос	—	636000
	пастбище	841000	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	842559	665547
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—
	лесные земли	1000	1000
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	17000	492000
	под водой	5000	11000
	земли застройки	15000	—
	под дорогами	15559	14547
	болота	788000	121000
	нарушенные земли	—	—
	прочие — всего	1000	26000
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	255	—

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 350

### **Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Плюсковский» Трубчевского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Плюсковский» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 27 апреля 2007 года № 12, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать земельные участки из 393 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Плюсковский» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 21222000 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора И. П. ТИМОХИН**

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет  
невостребованных земельных долей в границах  
СПК «Плюсковский» Трубчевского района**

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 5
1	<b>Общая площадь</b>	34025580	23972941	7170427	1936859	945353
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	21222000	12069000	6606000	1683000	864000
	пашня	19429000	10859000	6386000	1428000	756000
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	—	—
	пастбище	1793000	1210000	220000	255000	108000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	11826581	10927525	564164	253764	81128
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	11015000	10401000	425000	189000	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	—	—	—	—	—
	под водой	29000	—	19000	—	10000
	земли застройки	222000	166000	56000	—	—
	под дорогами	231581	168525	48164	4764	10128
	болота	329000	192000	16000	60000	61000
	нарушенные земли	—	—	—	—	—
	прочие — всего	—	—	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	392999	392416	263	95	225

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 351

**Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО «Вишневое» Климовского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах ООО «Вишневое» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 13 апреля 2007 года № 10, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать земельные участки из 516 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах ООО «Вишневое» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 23426400 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора И. П. ТИМОХИН**

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет  
невозвратных земельных долей в границах  
ООО «Вишневое» Климовского района**

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 5
1	<b>Общая площадь</b>	26352838	5037747	3406641	2412486	715890	4277941
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	23426400	4556100	3355600	2210000	602000	3110000
	пашня	17337600	4343200	2644400	1190000	600000	2570000
	залежь	—	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	516000	26000	—	—	—	490000
	сенокос	2459900	—	—	—	—	18000
	пастбище	3112900	186900	711200	1020000	2000	32000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	2690571	253000	44418	202152	113782	1167786
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—	—
	лесные земли	1624715	200500	—	—	76882	1034786
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	166619	—	14818	—	—	—
	под водой	373828	—	20500	15100	—	41200
	земли застройки	263952	—	—	181252	13000	69700
	под дорогами	110700	8300	9100	5800	23900	22100
	болота	91100	44200	—	—	—	—
	нарушенные земли	59657	—	—	—	—	—
	прочие — всего	—	—	—	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	235867	228647	6623	334	108	155

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7	Земельный участок № 8	Земельный участок № 9	Земельный участок № 10
1	<b>Общая площадь</b>	3026664	1912428	2788383	1358457	1416201
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	2711800	1846000	2644900	1190000	1200000
	пашня	2620000	1100000	2270000	—	—
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	1000	30000	20900	1190000	1200000
	пастбище	90800	716000	354000	—	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	314864	66428	143483	168457	216201
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	256364	—	26483	29700	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	10300	—	—	33500	108001
	под водой	46000	37328	59900	45600	108200
	земли застройки	—	—	—	—	—
	под дорогами	2200	29100	10200	—	—
	болота	—	—	46900	—	—
	нарушенные земли	—	—	—	59657	—
	прочие — всего	—	—	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	—	—	—	—	—

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 358

### Об утверждении административного регламента предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах и постановлением администрации области от 11 мая 2006 г. № 286 «О мерах по обеспечению административной реформы в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Старченко Т. А.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 17 апреля 2008 г. № 358

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств» (далее — административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными учреждениями — комплексными центрами социального обслуживания населения районов (далее — ГУ — КЦСОН).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

Закон Брянской области от 11 мая 2006 года № 30-З «О потребительской корзине в Брянской области»;

Закон Брянской области от 9 июня 2005 года № 42-З «О прожиточном минимуме в Брянской области»;

Закон Брянской области от 8 ноября 2001 года № 75-З «О размере государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Брянской области»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

постановление администрации области от 11 июля 2005 года № 376 «О прожиточном минимуме в Брянской области»;

постановление администрации области от 25 мая 2006 года № 316 «О выделении субсидий малоимущим гражданам на газификацию личных домовладений»;

постановление администрации области от 16 февраля 2006 года № 107 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальные ситуации (пожар, наводнение, потеря жилья и др.), а также гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации и понесшим большие финансовые затраты»;

постановление администрации области от 28 июня 2007 года № 487 «Об утверждении областных стандартов качества предоставления бюджетных услуг»;

постановление администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

1.4. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) назначение материальной помощи получателю государственной услуги;
- б) отказ в назначении материальной помощи.

Предоставление государственной услуги завершается:

а) выплатой материальной помощи получателю государственной услуги (осуществляется путем выдачи наличными денежными средствами ГУ – КЦСОН);

б) уведомлением об отказе в назначении материальной помощи.

1.5. В процессе предоставления ГУ – КЦСОН государственной услуги осуществляется взаимодействие с: управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области; управлением государственной службы занятости населения Брянской области; государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Брянской области; управлением Федеральной почтовой связи Брянской области – филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – ФГУП «Почта России»).

## 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Управление социальной защиты населения Брянской области (далее – управление) осуществляет контроль за предоставлением услуги, расположено по адресу: 241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, д. 88.

Почтовый адрес и местонахождение ГУ – КЦСОН приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.2. График работы управления:

понедельник:	8.30 – 17.45;
вторник:	8.30 – 17.45;
среда:	8.30 – 17.45;
четверг:	8.30 – 17.45;
пятница:	8.30 – 16.30;
обеденный перерыв:	13.00 – 14.00.

График работы ГУ – КЦСОН приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.3. Консультацию по процедуре получения государственной услуги можно получить в управлении по телефону / факсу: (4832) 41-56-25. Телефоны ГУ – КЦСОН приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.4. Дополнительную информацию о предоставлении государственной услуги можно получить на официальном интернет-сайте Брянской области: [www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru), адрес электронной почты управления: [grsbryansk@mail.ru](mailto:grsbryansk@mail.ru).

2.1.5. Информирование получателей государственной услуги о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем:

размещения информационных материалов на стендах в ГУ – КЦСОН;

размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации;

распространения раздаточных информационных материалов (памятки, брошюры, буклеты, информационные листовки).

2.1.6. На информационных стендах в ГУ – КЦСОН размещаются следующие материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

алгоритм прохождения административных процедур предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения материальной помощи, и требования, предъявляемые к ним;

областной стандарт качества предоставления услуг;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных интернет-сайтов и электронной

почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения материальной помощи;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т. д.;

основания для отказа в назначении материальной помощи;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись руководителя ГУ – КЦСОН, дату и размещаться при входе в помещение ГУ – КЦСОН.

2.1.7. При необходимости получения консультаций по вопросам процедуры предоставления государственной услуги получатели государственной услуги обращаются в управление или ГУ – КЦСОН.

2.1.8. Консультации являются бесплатными и могут осуществляться: в письменной форме (на основании письменного обращения);

при личном обращении (индивидуальное консультирование);

по телефону.

2.1.9. Консультации в письменной форме предоставляются специалистами управления и ГУ – КЦСОН на основании письменного запроса получателя государственной услуги в течение 10 дней после его получения.

2.1.10. Индивидуальное консультирование осуществляется специалистами управления и ГУ – КЦСОН при обращении заинтересованного лица за консультацией на личном приеме. Специалист, дающий консультацию о предоставлении государственной услуги, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов.

2.1.11. При консультировании по телефону специалист должен сообщить наименование управления или ГУ – КЦСОН, свои должность, фамилию, имя, отчество. Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми и прерывание разговора по причине поступления звонка на другой аппарат. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время получения ответа при индивидуальном и устном консультировании не может превышать 15 минут.

По завершении консультации специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять получателю государственной услуги.

2.1.12. Информация, предоставленная при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) ГУ – КЦСОН при осуществлении предоставления государственной услуги.

2.1.13. ГУ — КЦСОН и управление не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие некавалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

## 2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в её предоставлении принимается в течение 10 дней со дня регистрации получателя государственной услуги с заявлением и необходимыми документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

Решение о назначении материальной помощи принимается директором ГУ — КЦСОН путем издания приказа о назначении и выплате материальной помощи.

2.2.2. При подаче заявления и пакета документов максимальное время ожидания получателем государственной услуги приема специалистом ГУ — КЦСОН не должно превышать 20 минут.

2.2.3. Заявление и документы, представленные получателем государственной услуги специалисту, принимаются по описи (приложение 3 к настоящему административному регламенту), составляемой в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи выдается на руки получателю государственной услуги в день приема заявления и документов с отметкой о дате их приема. Второй экземпляр подшивается в дело получателя государственной услуги.

2.2.4. В случае представления получателем государственной услуги заявления и документов посредством почтовой связи или через курьера получателю государственной услуги ГУ — КЦСОН в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации отправляется уведомление о получении документов с первым экземпляром описи. Регистрация осуществляется в день поступления заявления.

В случае расхождения между приложением документов и фактическим их наличием комиссионно составляется акт о данном факте.

2.2.5. Уведомление о назначении материальной помощи или об отказе в ее назначении направляется получателю государственной услуги в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня обращения получателя государственной услуги с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

## 2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов или в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление получателем государственной услуги полного пакета документов;

выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи и доходах получателя государственной услуги;

для получателей государственной услуги — малоимущих граждан: размер среднедушевого дохода семьи выше величины прожиточного минимума;

для получателей государственной услуги — граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: неподтверждение факта значительных понесенных затрат вследствие трудной жизненной, экстремальной ситуации, не зависящей от воли человека.

## 2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

### 2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений ГУ — КЦСОН

Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

### 2.4.2. Требования к оборудованию мест ожидания

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в ГУ — КЦСОН для получения государственной услуги.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления услуги.

### 2.4.3. Требования к парковочным местам

На территории, прилегающей к месторасположению ГУ — КЦСОН, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее 3 машино-мест). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

### 2.4.4. Требования к оформлению входа в здание

Здание, в котором располагается ГУ — КЦСОН, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание ГУ — КЦСОН, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

### 2.4.5. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

стульями и столами (стойками) для оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

#### 2.4.6. Требования к местам для ожидания заявителей

Места для ожидания, информирования и приема заявителей являются присутственными местами.

Присутственные места по возможности оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (залы ожидания, приема документов и т.д.).

#### 2.4.7. Требования к местам для приема заявителей

В ГУ — КЦСОН организуются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием; времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Продолжительность приема у специалиста при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 20 минут.

Заявителям должна быть предоставлена возможность самим осуществить предварительную запись при личном обращении к специалисту, по телефону или с использованием электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов на получение услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителе, следующей информации:

фамилия, имя, отчество заявителя;

дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема.

Заявителю сообщается время представления документов на предоставление услуги (с учетом времени ожидания до 5 минут) и номер кабинета, в который следует обратиться.

### 2.5. Документы, необходимые для получения государственной услуги

#### 2.5.1. Получателями государственной услуги являются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Брянской области;

иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, проживающие на территории Брянской области, при наличии у них регистрации по месту жительства, вида на жительство или разрешения на временное проживание.

Для лиц без регистрации подтверждением факта проживания на территории Брянской области может являться справка об этом из администрации муниципального образования, на территории которого гражданин пребывает не менее 6 месяцев.

2.5.2. Получатели государственной услуги должны представить в ГУ — КЦСОН по месту жительства следующие документы:

а) заявление в письменной форме о предоставлении материальной помощи (далее — заявление) (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

б) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, или приобрести копию данного документа к заявлению;

в) справку о составе семьи;

г) документ на каждого члена семьи, подтверждающий доход семьи за последние 3 месяца, в целях определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение материальной помощи.

2.5.3. Неработающие получатели государственной услуги дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента, должны представить копию трудовой книжки (первый и последний листы).

В случае если заявитель не может подтвердить свой доход, так как имеет случайные заработки, он может продекларировать данный факт и заработок в своем заявлении. Данная выплата учитывается в среднемесячный доход при расчете среднедушевого дохода, необходимого для исчисления размера помощи.

2.5.4. Получатель государственной услуги — инвалид дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента, предъявляет справку из федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Брянской области» или приобретает копию.

2.5.5. В случае обращения гражданина о предоставлении материальной помощи в связи с газификацией жилья дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента, получатель государственной услуги представляет договор с подрядной организацией о проведении работ по газификации домовладения.

2.5.6. В случае экстремальной жизненной ситуации (пожар, кража и т.п.) получатель государственной услуги дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента, представляет один из следующих документов, подтверждающих факт экстремальной жизненной ситуации:

справки соответствующих служб, протоколы решений уполномоченных органов или комиссий о размере нанесенного ущерба (в случае пожара, стихийного или техногенного воздействия);

справки из органов внутренних дел о факте рассмотрения заявлений граждан по факту кражи (хищения) личных вещей, денежных средств и т. д.;

заключение (справка) медицинского учреждения (или отдела здравоохранения) о необходимости дорогостоящего лечения (операции), договор на оказание медицинских услуг с указанием стоимости и приложением документа, подтверждающего стоимость услуг.

Гражданин может представить иные документы, позволяющие обосновать факт трудной жизненной ситуации, факт понесенных затрат.

2.5.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении материальной помощи и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, при необходимости иметь подписи и печати, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки; подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. При необходимости допускается представление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом и заверены подписью и печатью сотрудника ГУ – КЦСОН. С гражданина может быть взята объяснительная, подтверждающая тот или иной факт.

2.6.2. За представление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату материальной помощи или иные юридические последствия, получатель государственной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Административные процедуры

3.1. Состав административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов на назначение материальной помощи;  
изучение представленных документов, проведение необходимых расчетов по определению среднедушевого дохода, необходимого для исчисления размера возможной помощи;  
рассмотрение документов на комиссии, вынесение решения;  
организация выплаты.

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

3.2. Прием документов на назначение материальной помощи

3.2.1. Основанием для начала оказания государственной услуги является обращение заявителя в ГУ – КЦСОН по месту жительства с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист, предоставляющий государственную услугу (специалист по социальной работе отделения срочной социальной помощи), при приеме документов:

а) осуществляет их проверку на предмет:  
наличия полного пакета документов;  
соответствия указанных в заявлении данных данным в представленных документах;  
наличия в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;  
б) составляет два экземпляра описи, подписывает их сам и представляет на подпись получателю государственной услуги;  
в) регистрирует заявление в журнале регистрации обращений за назначением материальной помощи;  
г) уточняет в системе электронного документооборота, зарегистрирован ли получатель государственной услуги в качестве безработного в органах службы занятости населения. В случае положительного результата специалист, уполномоченный руководителем ГУ – КЦСОН, делает запрос в государственное учреждение – центр занятости населения о получении и размере пособия по безработице получателем государственной услуги. Специалист, уполномоченный руководителем органа службы занятости населения, представляет данную информацию в течение 3 дней со дня направления запроса.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов или при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, специалист уведомляет об этом получателя государственной услуги. При этом предлагает принять меры по приведению представленных документов в соответствие с требованиями и указывает, какие именно действия и в какой последовательности должен совершить получатель государственной услуги. По просьбе получателя специалист предоставляет заявителю перечень действий в письменном виде, оказывает ему помощь в написании заявления.

3.3. Изучение представленных документов, проведение необходимых расчетов по определению среднедушевого дохода, необходимого для исчисления размера возможной помощи

Проведение необходимых расчетов по определению среднедушевого дохода, необходимого для исчисления размера возможной помощи, осуществляется на основании представленных документов специалистом, предоставляющим государственную услугу (специалистом по социальной работе отделения срочной социальной помощи). Начало срока выполнения данной административной процедуры – следующий день с момента обращения получателя в ГУ – КЦСОН и приема документов.

Специалист:

а) проверяет и анализирует данные, представленные получателем государственной услуги, с целью определения правомерности предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;  
б) вправе организовать дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных получателем государственной услуги сведений. Дополнительная проверка может быть проведена, если представленные заявителем сведения вызывают сомнения в достоверности. Проверка осуществляется по согласованию с руководителем подразделения ГУ – КЦСОН (заведующим отделением срочной социальной помощи) в срок не более 3 дней со дня принятия данного решения (второй день с момента обращения заявителя). Дата обследования согласуется с заявителем.

В указанные 3 дня включается срок приобщения документов, которые дооформляет непосредственно специалист ГУ – КЦСОН;

в) производит расчет по определению среднедушевого дохода семьи, необходимого для исчисления размера помощи. В расчете должно быть отражено заключение обследовавшего с указанием его должности и фамилии, расчет должен быть заверен подписью и печатью.

3.4. Рассмотрение документов на комиссии, вынесение решения

3.4.1. После административных процедур (пункт 3.3 настоящего административного регламента) сформированный пакет документов направляется в комиссию при ГУ – КЦСОН по распределению средств материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Состав и положение о деятельности комиссии определяется приказом ГУ – КЦСОН.

Комиссия в течение одного дня с момента поступления отработанного пакета документов рассматривает вопрос о назначении или об отказе в назначении материальной помощи, а также определяет размер помощи.



3.4.2. В случае если среднедушевой доход получателя государственной услуги ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, получатель государственной услуги относится к категории малоимущих и имеет право на получение государственной социальной помощи.

В случае если среднедушевой доход получателя государственной услуги выше величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, получатель государственной услуги имеет право на получение материальной помощи лишь при условии наличия у него экстремальной ситуации либо трудной жизненной ситуации, сложившейся ввиду понесенных больших финансовых затрат, в связи с болезнью либо иными непредвиденными обстоятельствами.

3.4.3. Государственная социальная помощь малоимущим заявителям назначается в размере не ниже 30 процентов разницы между суммой величин прожиточных минимумов и общим доходом членов малоимущей семьи или одиноко проживающего гражданина.

По решению комиссии малоимущим заявителям, попавшим в экстремальную ситуацию (пожар, кража, необходимость оплаты медицинских услуг и т.п.), может устанавливаться размер социальной помощи до 100 процентов установленной разницы при наличии подтверждающих документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента.

Если максимальный размер государственной социальной помощи, назначенной получателю государственной услуги, по сравнению с экстремальной ситуацией, (100 процентов установленной разницы) составляет сумму менее 5000 рублей, государственная социальная помощь по решению комиссии может выплачиваться в размере до 5000 рублей.

3.4.4. Материальная помощь гражданам, попавшим в экстремальные ситуации (пожар, наводнение, потеря жилья и др.), а также гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации и понесшим большие финансовые затраты, по решению комиссии оказывается помощь в размере до 5000 рублей в зависимости от понесенных затрат, которые должны значительно превышать среднемесячный доход получателя государственной услуги.

3.4.5. В случае обращения малоимущего гражданина о предоставлении материальной помощи в связи с газификацией жилья (при наличии подтверждающих документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента) заявителю выделяется субсидия в размере 3000 рублей.

3.4.6. После заседания комиссии руководитель подразделения ГУ — КЦСОН (заведующий отделением срочной социальной помощи) оформляет решение комиссии в виде протокола, готовит проект приказа о назначении и выплате помощи, который передает на подпись руководителю ГУ — КЦСОН. Данная административная процедура занимает не более двух дней после заседания комиссии.

3.4.7. После административной процедуры (пункт 3.4.6 настоящего административного регламента) специалист, предоставляющий государственную услугу (специалист по социальной работе отделения срочной социальной помощи), в течение 2 дней уведомляет получателя государственной услуги о принятом решении. Принятое решение (как назначение, так и отказ) фиксируется в журнале регистрации обращений за назначением материальной помощи.

3.4.8. После подготовки приказа о назначении и выплате помощи одновременно с уведомлением получателя государственной услуги о принятом решении приказ руководителя ГУ — КЦСОН в течение суток передается в бухгалтерию ГУ — КЦСОН для организации выплаты.

### 3.5. Организация выплаты материальной помощи

Выплата назначенной материальной помощи производится наличными денежными средствами через кассу ГУ — КЦСОН в порядке очередности в срок до 6 месяцев со дня обращения получателя государственной услуги с заявлением о ее предоставлении.

## 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием специалистами решений осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (заведующим отделением срочной социальной помощи).

Специалист, предоставляющий государственную услугу (специалист по социальной работе отделения срочной социальной помощи), несет ответственность за:

порядок приема документов на назначение материальной помощи (наличие полного пакета документов, соответствие указанных в заявлении данных данным в представленных документах, наличие в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание);

порядок внесения соответствующих записей в журнал регистрации;

порядок исчисления среднедушевого дохода, подготовки расчета;

порядок правильности оформления уведомления о принятом решении.

4.2. Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

4.3. Должностное лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги (заведующий отделением срочной социальной помощи), несет ответственность за:

соблюдение специалистами сроков административных процедур;

правильность расчета среднедушевого дохода, произведенного специалистом;

подготовку протокола заседания комиссии по распределению средств материальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также проекта приказа о назначении и выплате помощи.

4.4. Персональная ответственность закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются специалистами управления на основании индивидуальных правовых актов (приказов).

4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого ГУ — КЦСОН.

4.8. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги**

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов), соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы получателем государственной услуги во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц (специалистов), ответственных за предоставление государственной услуги, во внесудебном порядке, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу (претензию).

Руководитель социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.4. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель социального учреждения, ответственного за предоставление услуги, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.6. Социальное учреждение, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя (получателя государственной услуги), направившего обращение.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководителем государственного органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, подписывается руководителем социального учреждения, предоставляющего государственную услугу, и направляется заявителю.

5.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.12. Действия (бездействие) специалистов ГУ — КЦСОН могут быть обжалованы директору ГУ — КЦСОН или в вышестоящий орган — управление социальной защиты населения Брянской области. Действия (бездействие) специалистов управления могут быть обжалованы начальнику управления или в вышестоящий орган — администрацию Брянской области.

5.13. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

5.14. Жалоба подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения социального учреждения, предоставляющего государственную услугу.

5.15. Гражданин вправе обратиться в суд с жалобой в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с жалобой не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются на предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

**СПИСОК**  
**государственных учреждений — комплексных центров социального обслуживания**  
**населения, их адреса, контактные телефоны**

№ п. п.	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Телефон	Дни и часы приёма
1	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района»	242300, пос. Локоть, ул. Лесная, 23	(48354) 91598, 91596 (факс), 91238	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
2	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Брянского района»	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	742490, 414898	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
3	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Выгоничского района»	243361, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 14	(48341) 21167	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
4	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Гордеевского района»	243650, пос. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	(48340) 21204, 21871	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
5	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района»	242750, пос. Дубровка, микрорайон	(48332) 91458, 91805	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
6	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Дятьковского района»	242600, г. Дятьково, ул. Ленина, 198	(48333) 31635, 33765; 32600	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
7	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Жирятинского района»	242030, пос. Жирятино, ул. Мира, 10	(48344) 30608	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
8	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Жуковского района»	242700, г. Жуковка, ул. Парковая, 2	(48334) 30316, 32603	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
9	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Злынковского района»	243600, г. Злынка, ул. Коммунальная, 17	(48358) 22160, 22554 (факс)	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
10	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Карачевского района»	242500, г. Карачев, ул. Маяковского, 13	(48335) 21949, 23161	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
11	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Клетнянского района»	242820, пос. Клетня, ул. Гоголя, 6а	(48338) 91392	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
12	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Климовского района»	243040, п.г.т. Климово, ул. Коммунистическая, 2	(48347) 31994, 31714	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
13	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Клиновского района»	243140, г. Клинды, просп. Ленина, 47	(48336) 56307	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
14	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Комаричского района»	242400, п.г.т. Комаричи, ул. Пролетарская, 11а	(48355) 91314	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
15	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногорского района»	243160, п.г.т. Красная Гора, ул. Советская, 22	(48346) 91199, 91588	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

16	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Мглинского района»	243220, г. Мглин, пл. Советская, ба	(48339) 21883, 21001	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
17	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Навлинского района»	242130, пос. Навля, ул. Красных партизан, 18/2	(48342) 24938, 21839	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
18	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Новозыбковского района»	243020, г. Новозыбков, ул. Красная, 9	(48343) 30941, 52861 (факс)	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
19	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Погарского района»	243550, пос. Погар, ул. Октябрьская, 41а	(48349) 21731 (факс)	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
20	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Почепского района»	243400, г. Почеп, 1-й Октябрьский проезд, 2	(48345) 30137, 30640	понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00
21	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Рогнединского района»	242770, пос. Рогнедино, ул. Горького, 9	(48331)21327	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
22	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Севского района»	242440, г. Севск, ул. Ленина, 51	(48356) 97097, 95554	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
23	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Стародубского района»	243240, г. Стародуб, ул. Евсеевская, 10в	(48348) 21947 (факс), 22413	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
24	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Суземского района»	242190, п.г.т. Суземка, ул. Некрасова, 5	(48353) 21342, 21673	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
25	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Суражского района»	243500, г. Сураж, ул. Ворошилова, 3	(48330) 92304, 91895 (факс)	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
26	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Трубчевского района»	242221, г. Трубчевск, ул. Володарского, 12а	(48352) 24680 (факс), 22896	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
27	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Унечского района»	243300, г. Унеча, ул. Иванова, 9	(48351) 22639, 22023	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
28	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Сельцо»	241550, г. Сельцо, ул. Куйбышева, 19а	971231	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
29	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Клинцы»	243140, г. Клинцы, ул. Пушкина, 35	(48336) 40383, 41221	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
30	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Новозыбкова»	243020, г. Новозыбков, ул. Советская, 23	(48343) 30944, 30453, 32914	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
31	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Бежицкого района г. Брянска»	241035, г. Брянск, бульвар 50 лет Октября, 4	518290, 514332	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
32	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Володарского района г. Брянска»	241022, г. Брянск, ул. Воровского, 9	282200, 282194	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
33	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Фокинского района г. Брянска»	241020, г. Брянск, просп. Московский, 58	737744 (факс), 737139	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

34	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района г. Брянска»	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 66	743511, 743182	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
35	ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Фокино»	242610, г. Фокино, ул. Гагарина, 13	(48333) 47005	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
36.	ГУСО «Центр социальной помощи семье и детям пос. Белые Берега Фокинского района г. Брянска»	241902, пос. Белые Берега, ул. Ромашина, 7	(48332) 714747 (факс), 714313	понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к административному регламенту предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»

В \_\_\_\_\_  
(наименование ГУ – КЦСОН)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем, дата выдачи) \_\_\_\_\_,

прошу оказать материальную помощь, так как нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно \_\_\_\_\_

(указать факт сложной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения за материальной помощью)

Сообщаю, что ранее получал материальную помощь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (от кого, когда и в каком размере)

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата принятия заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявление)

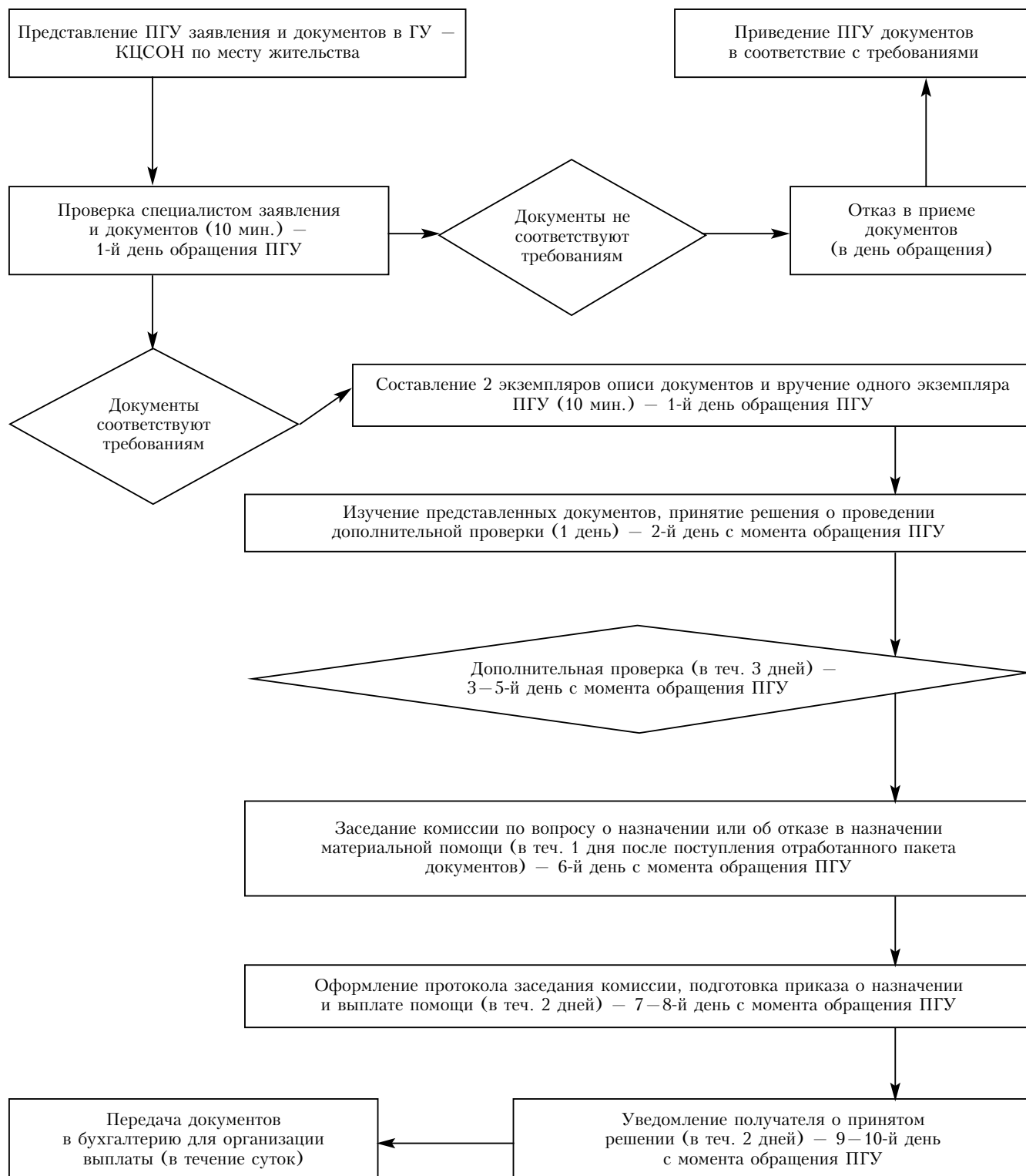
**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к административному регламенту предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

**представленных** \_\_\_\_\_  
(ф., и., о. получателя материальной помощи)

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Копия документа, удостоверяющего личность | _____ экз. |
| 2. Справка о составе семьи                   | _____ экз. |
| 3. Копия трудовой книжки                     | _____ экз. |
| 4. Справки о доходах всех членов семьи       | _____ экз. |
| 5. _____                                     | _____ экз. |
| 6. _____                                     | _____ экз. |
| 7. _____                                     | _____ экз. |
| 8. _____                                     | _____ экз. |
| 9. _____                                     | _____ экз. |
| 10. _____                                    | _____ экз. |
| 11. _____                                    | _____ экз. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к административному регламенту предоставления  
социальными учреждениями Брянской области  
государственной услуги «Предоставление  
малоимущим гражданам, гражданам, находящимся  
в трудной жизненной ситуации, материальной  
помощи в виде денежных средств»



Примечание: ПГУ – получатель государственной услуги

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 359

### Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО «Факел» Климовского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвобожденные земельные доли), в границах ООО «Факел» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 20 апреля 2007 года № 11, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 1430 земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвобожденные земельные доли), в границах ООО «Факел» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 40898000 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 17 апреля 2008 г. № 359

### Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невысвобожденных земельных долей в границах ООО «Факел» Климовского района

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 5
1	<b>Общая площадь</b>	61250255	8588932	7566026	5716086	7925528	4630925
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	40898000	4190000	4808000	4195000	7306000	2807000
	пашня	31317000	2310000	4090000	4069000	6693000	2320000
	залежь	—	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	286000	—	278000	8000	—	—
	сенокос	1716000	—	—	78000	336000	—
	пастбище	7579000	1880000	440000	40000	277000	487000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	19117866	4398267	2500005	1454166	406304	1450509
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—	—
	лесные земли	15500651	4075667	2236805	966251	267904	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	766015	48200	78300	178315	500	76300
	под водой	320000	42100	900	4700	3900	5100
	земли застройки	785800	128800	145100	170400	—	118600
	под дорогами	329100	57900	36300	73200	30000	26500
	болота	899900	45600	2600	61300	101800	109300
	нарушенные земли	499100	—	—	—	—	—
	прочие — всего	17300	—	—	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	1234389	665	258021	66920	213224	373416

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7	Земельный участок № 8	Земельный участок № 9	Земельный участок № 10	Земельный участок № 11	Земельный участок № 12
1	<b>Общая площадь</b>	6338086	5634908	2932171	7781505	2792986	745127	597975
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	4506000	2672600	1201000	5513400	2419000	713000	567000
	пашня	4192000	1231600	971000	2760400	2263000	—	417000
	залежь	—	—	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—	—	—
	сенокос	173000	68000	—	237000	155000	519000	150000
	пастбище	141000	1373000	230000	2516000	1000	194000	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	1832086	2935883	1730750	1979397	367406	32127	30966
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—	—	—
	лесные земли	1533686	2122983	1604850	1219697	331306	13727	20066
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	68300	187900	2400	104200	21600	—	—
	под водой	1100	109300	—	127600	100	18400	6800
	земли застройки	105100	17000	100800	—	—	—	—
	под дорогами	28700	3600	22700	31700	14400	—	4100
	болота	95200	461400	—	22700	—	—	—
	нарушенные земли	—	25600	—	473500	—	—	—
	прочие — всего	—	8100	—	—	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	—	26425	421	288708	6580	—	9

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 360

### **Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах бывшего КДП «Агроном» Злынковского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах бывшего КДП «Агроном» Злынковского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 27 апреля 2007 года № 12, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 439 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах бывшего КДП «Агроном» Злынковского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 28097949 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН



**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет  
невозобновляемых земельных долей в границах  
бывшего КДП «Агроном» Злынковского района**

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4
1	<b>Общая площадь</b>	37561987	1040570	1102229	3595434	5850802
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	28097949	737000	397000	3186400	3887900
	в т.ч.: пашня	25462000	737000	397000	3186400	3087900
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	1318949	—	—	—	181000
	пастбище	1317000	—	—	—	619000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	9462838	303553	705229	409034	1962699
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	4489094	290553	662018	380034	1895799
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	1665598	12000	32011	29000	—
	под водой	213581	1000	5500	—	7700
	земли застройки	283339	—	—	—	—
	под дорогами	130383	—	5700	—	1200
	болота	170700	—	—	—	58000
	нарушенные земли	1905857	—	—	—	—
	прочие — всего	604286	—	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	1200	17	—	—	203

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7	Земельный участок № 8	Земельный участок № 9
1	<b>Общая площадь</b>	1082538	1037524	1310097	1480230	1822248
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	1082449	164000	1302000	1147900	1704000
	в т.ч.: пашня	810000	—	1302000	1147900	1704000
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	272449	—	—	—	—
	пастбище	—	164000	—	—	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	—	873450	7920	332330	118248
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	—	807000	—	267130	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	—	19000	1020	—	57048
	под водой	—	21850	—	—	3500
	земли застройки	—	—	—	—	—
	под дорогами	—	3800	6900	18200	—
	болота	—	—	—	47000	36700
	нарушенные земли	—	—	—	—	—
	прочие — всего	—	21800	—	—	21000
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	89	74	177	—	—

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 10	Земельный участок № 11	Земельный участок № 12	Земельный участок № 13	Земельный участок № 14
1	<b>Общая площадь</b>	1481724	1138201	2610910	2432734	2201930
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	1399000	1134900	2547000	2055000	2173000
	в т.ч.: пашня	1399000	1134900	2365000	1517000	2173000
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	538000	—
	пастбище	—	—	182000	—	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	82339	3257	63815	377734	28930
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	—	—	—	162534	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	—	3257	18800	28500	19430
	под водой	4100	—	7000	5200	—
	земли застройки	66239	—	—	—	—
	под дорогами	12000	—	20015	12000	9500
	болота	—	—	18000	137500	—
	нарушенные земли	—	—	—	32000	—
	прочие — всего	—	—	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	385	44	95	—	—

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 15	Земельный участок № 16	Земельный участок № 17	Земельный участок № 18	Земельный участок № 19
1	<b>Общая площадь</b>	2156581	1311068	2093467	1682731	1001986
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	1870000	1293000	50000	327500	548000
	в т.ч.: пашня	1870000	1110000	50000	—	379000
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	327500	—
	пастбище	—	183000	—	—	169000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	286465	18068	2043467	1355231	453986
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	—	—	—	6000	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	61365	—	1250467	129800	—
	под водой	—	—	66800	76231	11400
	земли застройки	215100	—	2000	—	—
	под дорогами	10000	18068	2900	7200	2900
	болота	—	—	5000	—	6000
	нарушенные земли	—	—	716300	1040200	—
	прочие — всего	—	—	—	95800	433686
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	116	—	—	—	—

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок №20	Земельный участок № 21
1	<b>Общая площадь</b>	620057	508926
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	604900	487000
	в т.ч.: пашня	604900	487000
	залежь	—	—
	многолетние насаждения	—	—
	сенокос	—	—
	пастбище	—	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	15157	21926
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—
	лесные земли	—	18026
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	—	3900
	под водой	3300	-
	земли застройки	—	—
	под дорогами	—	—
	болота	—	—
	нарушенные земли	11857	-
	прочие — всего	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	—	—

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 361

### **Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО «Верный путь» Климовского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвободившиеся земельные доли), в границах ООО «Верный путь» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 13 апреля 2007 года № 10, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать земельные участки из 258 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвободившиеся земельные доли), в границах ООО «Верный путь» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 15293400 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет  
невозвращенных земельных долей в границах  
ООО «Верный путь» Климовского района**

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 1-1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3
1	<b>Общая площадь</b>	26826034	1315445	1668459	5702417	2958808
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	15293400	1085745	1476559	2745013	777800
	пашня	12978800	1085745	1457559	2649813	770000
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	—	—
	пастбище	2314600	—	19000	95200	7800
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	11519892	229700	191900	2957400	2180911
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	10320042	225700	108500	2888300	2166611
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	349192	—	—	6000	14300
	под водой	82900	—	—	—	—
	земли застройки	286139	—	—	63100	—
	под дорогами	—	—	—	—	—
	болота	132700	4000	—	—	—
	нарушенные земли	—	—	—	—	—
	прочие — всего	348919	—	83400	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	12742	—	—	4	97

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 4	Земельный участок № 4-1	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6
1	<b>Общая площадь</b>	4838973	392188	2898139	7051605
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	4225191	255588	1246220	3481284
	пашня	3934059	—	916420	2165204
	залежь	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	—
	пастбище	291132	255588	329800	1316080
3.	<b>Государственная собственность, всего</b>	613700	136600	1642622	3567059
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—
	лесные земли	578000	54700	1271922	3026309
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	35700	50200	92900	150092
	под водой	—	31700	2900	48300
	земли застройки	—	—	26000	197039
	под дорогами	—	—	0	0
	болота	—	—	0	128700
	нарушенные земли	—	—	0	0
	прочие — всего	—	—	248900	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	82	—	9297	3262

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 362

### Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Бондаренко» Трубчевского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Бондаренко» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 1 июня 2007 года № 17,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 148 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Бондаренко» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 10212000 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 17 апреля 2008 г. № 362

### Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невыстребованных земельных долей СПК «Бондаренко» Трубчевского района

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь участков земельных	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3
1	<b>Общая площадь</b>	15256736	6375106	6162435	2719195
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	10212000	4522000	3138500	2551500
	пашня	6003100	2779000	855600	2368500
	залежь	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—
	сенокос	191000	146000	—	45000
	пастбище	4017900	1597000	2282900	138000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	4755588	1852949	2735339	167300
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—
	лесные земли	1557700	1178000	379700	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	1404000	555000	702000	147000
	под водой	75200	41200	30000	4000
	земли застройки	14000	8000	0	6000
	под дорогами	97688	45749	41639	10300
	болота	1603000	21000	1582000	—
	нарушенные земли	—	—	—	—
	прочие — всего	4000	4000	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	289148	157	288596	395

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 363

### Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК имени Кутузова Трубчевского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвобожденные земельные доли), в границах СПК имени Кутузова Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 23 марта 2007 года № 7,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 251 земельной доли, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвобожденные земельные доли), в границах СПК имени Кутузова Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 13554000 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 17 апреля 2008 г. № 363

### Экспликация невысвобожденных земель в границах СПК имени Кутузова Трубчевского района

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 5
1	<b>Общая площадь</b>	22448004	18319203	2072339	629756	1163554	263152
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	13554000	11266800	896900	425200	761800	203300
	пашня	11799200	10248200	730500	—	629700	190800
	залежь	—	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—	—
	сенокос	414700	102100	—	300100	—	12500
	пастбище	1340100	916500	166400	125100	132100	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	6578357	5256526	655853	204556	401570	59852
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—	—
	лесные земли	2780100	2584000	147000	—	15900	33200
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	984500	872100	14400	4900	93100	—
	под водой	150500	103300	—	47200	—	—
	земли застройки	375500	199400	89200	—	86900	—
	под дорогами	193748	189826	—	—	2370	1552
	болота	712056	550000	9600	152456	—	—
	нарушенные земли	—	—	—	—	—	—
	прочие — всего	1381953	757900	395653	—	203300	25100
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	1284020	1263350	20486	—	184	—

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 364

### Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза имени Карла Маркса Трубчевского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах колхоза имени Карла Маркса Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 13 апреля 2007 года № 10, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 524 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах колхоза имени Карла Маркса Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 21497763 кв. метра, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 17 апреля 2008 г. № 364

### Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей в границах колхоза имени Карла Маркса Трубчевского района

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3
1	<b>Общая площадь</b>	25650670	14025267	4835454	6789949
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	21497763	13239269	3254000	5004494
	пашня	12771269	12520269	251000	—
	залежь	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	—
	пастбище	8726494	719000	3003000	5004494
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	3635113	785419	1505834	1343860
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—
	лесные земли	541000	364000	120000	57000
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	1135204	13000	787204	335000
	под водой	1022904	64000	332000	626904
	земли застройки	27000	25000	2000	—
	под дорогами	72005	28419	2630	40956
	болота	619000	168000	167000	284000
	нарушенные земли	105000	10000	95000	—
	прочие — всего	113000	113000	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	76243	579	75620	44

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 365

### Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Семячковский» Трубчевского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвобождаемые земельные доли), в границах СПК «Семячковский» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 18 мая 2007 года № 15, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 348 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвобождаемые земельные доли), в границах СПК «Семячковский» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 15312000 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 17 апреля 2008 г. № 365

### Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невысвобождаемых земельных долей в границах СПК «Семячковский» Трубчевского района

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4
1	<b>Общая площадь</b>	23028251	15765015	4821363	1498062	943811
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	15312000	8232966	4770363	1437497	871174
	пашня	13415534	6656500	4490363	1437497	831174
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	—	—
	пастбище	1896466	1576466	280000	—	40000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	7653854	7469854	51000	60400	72600
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	6794839	6774839	—	—	20000
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	54000	54000	—	—	—
	под водой	27015	7015	20000	—	—
	земли застройки	13000	13000	—	—	—
	под дорогами	78000	53000	11000	10400	3600
	болота	574000	520000	—	50000	4000
	нарушенные земли	—	—	—	—	—
	прочие — всего	113000	48000	20000	—	45000
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	62397	62195	—	165	37



# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 366

### Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО «Лобановское» Климовского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах ООО «Лобановское» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 13 апреля 2007 года № 13, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 285 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах ООО «Лобановское» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 12853597 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. Б. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 17 апреля 2008 г. № 366

### Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невыстребованных земельных долей в границах ООО «Лобановское» Климовского района

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 4-1
1	<b>Общая площадь</b>	15177294	3217540	988463	2499399	2094266	463130
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	12853597	2654700	900800	2243804	2080000	83978
	пашня	9281797	2328300	900800	2156304	2080000	83978
	залежь	—	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	304400	—	—	4900	—	—
	сенокос	82600	—	—	82600	—	—
	пастбище	3184800	326400	—	—	—	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	2323399	562840	87634	255595	14266	379152
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—	—
	лесные земли	1054273	483640	53334	55000	—	21700
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	186447	—	34300	—	—	37952
	под водой	—	—	—	—	—	—
	земли застройки	—	—	—	—	—	—
	под дорогами	828291	73000	—	127000	14266	259500
	болота	254388	6200	—	73595	—	60000
	нарушенные земли	—	—	—	—	—	—
	прочие — всего	—	—	—	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	298	—	29	—	—	—

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7	Земельный участок № 7-1	Земельный участок № 8	Земельный участок № 9
1	<b>Общая площадь</b>	721734	3227138	537096	963814	208499	256215
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	679600	2441400	519600	959715	140000	150000
	пашня	253100	—	519600	959715	—	—
	залежь	—	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	299500	—	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	—	—	—
	пастбище	127000	2441400	—	—	140000	150000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	42010	785593	17496	4099	68499	106215
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—	—
	лесные земли	—	427700	—	4099	8800	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	—	—	17496	—	49399	47300
	под водой	—	—	—	—	—	—
	земли застройки	—	—	—	—	—	—
	под дорогами	42010	253600	—	—	—	58915
	болота	—	104293	—	—	10300	—
	нарушенные земли	—	—	—	—	—	—
	прочие — всего	—	—	—	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	124	145	—	—	—	—

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 367

### **Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза имени Ворошилова Трубчевского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвободившиеся земельные доли), в границах колхоза имени Ворошилова Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-3 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 13 апреля 2007 года № 10,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать земельные участки из 340 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвободившиеся земельные доли), в границах колхоза имени Ворошилова Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 18692000 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невостребованных  
земельных долей в границах колхоза имени Ворошилова Трубчевского района**

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4
1	<b>Общая площадь</b>	35016675	11697711	2223318	9494052	335098
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	18692000	6045000	1310000	4890000	214000
	пашня	13260000	4883000	1241000	4508000	194000
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	3711000	—	—	—	—
	пастбище	1721000	1162000	69000	382000	20000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	15452005	5149096	913318	4261090	121098
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	7948857	2985000	76000	2346000	58000
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	4762147	1825000	835000	1088000	9098
	под водой	418887	20000	—	50000	54000
	земли застройки	295000	88000	—	143000	—
	под дорогами	86094	20847	2318	45090	—
	болота	1678000	50000	—	520000	—
	нарушенные земли	—	—	—	0	—
	прочие — всего	263020	160249	—	69000	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	652670	503615	—	122962	—

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7	Земельный участок № 8	Земельный участок № 9
1.	<b>Общая площадь</b>	653277	1239466	876246	571144	162497
2.	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	212000	433000	624000	418000	8000
	пашня	212000	412000	624000	418000	—
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	—	8000
	пастбище	—	21000	—	—	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	441272	796664	252246	152994	154497
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	15000	770000	250000	80000	154497
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	—	22000	—	6000	—
	под водой	10000	—	—	—	—
	земли застройки	—	—	—	64000	—
	под дорогами	6272	4664	—	0	—
	болота	410000	—	—	0	—
	нарушенные земли	—	—	—	0	—
	прочие — всего	—	—	2246	2994	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	5	9802	—	150	—

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 10	Земельный участок № 11	Земельный участок № 12	Земельный участок № 13	Земельный участок № 14
1	<b>Общая площадь</b>	344030	123971	1036577	342445	30765
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	188000	48000	564000	35000	18000
	пашня	168000	48000	552000	—	—
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	—	18000
	пастбище	20000	—	12000	35000	0
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	155954	75915	472577	307445	12765
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	155000	75915	450000	295445	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	—	—	—	—	12765
	под водой	—	—	—	—	—
	земли застройки	—	—	—	—	—
	под дорогами	—	—	—	—	—
	болота	—	—	—	12000	—
	нарушенные земли	—	—	—	—	—
	прочие — всего	954	—	22577	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	76	56	—	—	—

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 15	Земельный участок № 16	Земельный участок № 17	Земельный участок № 18	Земельный участок № 19
1	<b>Общая площадь</b>	557695	2364026	1099150	795593	848887
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	447000	1413000	785000	364000	504000
	пашня	—	—	—	—	—
	залежь	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—
	сенокос	447000	1413000	785000	364000	504000
	пастбище	—	—	—	—	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	110695	951026	314150	415589	344887
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—
	лесные земли	—	—	—	160000	78000
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	10695	211000	188000	255589	261000
	под водой	32000	148000	90000	—	5887
	земли застройки	—	—	—	—	—
	под дорогами	—	3026	2150	—	—
	болота	68000	584000	34000	—	—
	нарушенные земли	—	—	—	—	—
	прочие — всего	—	5000	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	—	—	—	16004	—

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 20
1	<b>Общая площадь</b>	220727
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	172000
	пашня	—
	залежь	—
	многолетние насаждения	—
	сенокос	172000
	пастбище	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	48727
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—
	лесные земли	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	38000
	под водой	9000
	земли застройки	—
	под дорогами	1727
	болота	—
	нарушенные земли	—
	прочие — всего	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	—

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 368

### **Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза имени Кирова Трубчевского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвободившиеся земельные доли), в границах колхоза имени Кирова Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 11 мая 2007 года № 14, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать земельные участки из 107 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвободившиеся земельные доли), в границах колхоза имени Кирова Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 5778000 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

### Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей в границах колхоза имени Кирова Трубчевского района

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 5
1	<b>Общая площадь</b>	12358897	1633312	5775364	369253	421775	306203
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	5778000	1394000	1678184	369216	200000	156600
	пашня	3588500	1394000	1243284	369216	—	—
	залежь	—	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—	—
	сенокос	1136600	-	-	-	-	156600
	пастбище	1052900	—	434900	—	200000	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	5859854	239312	3404184	—	193956	149603
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—	—
	лесные земли	4182342	137012	2492739	—	—	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	1176399	—	810600	—	193956	47603
	под водой	103000	—	13500	—	—	67000
	земли застройки	48500	—	—	—	—	—
	под дорогами	22345	4000	10345	—	—	—
	болота	180300	98300	17000	—	—	35000
	нарушенные земли	—	—	—	—	—	—
	прочие — всего	146968	—	60000	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	721043	—	692996	37	27819	—

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7	Земельный участок № 8
1	<b>Общая площадь</b>	1869751	489999	1493240
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	662000	338000	980000
	пашня	582000	—	—
	залежь	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—
	сенокос	—	—	980000
	пастбище	80000	338000	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	1207591	151968	513240
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—
	лесные земли	1132591	—	420000
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	—	81000	43240
	под водой	—	2500	20000
	земли застройки	25000	23500	—
	под дорогами	—	8000	—
	болота	—	—	30000
	нарушенные земли	—	—	—
	прочие — всего	50000	36968	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	160	31	—

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 369

### Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО «Гетманобудское» Климовского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах ООО «Гетманобудское» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 20 апреля 2007 года № 11, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 386 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах ООО «Гетманобудское» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 17255400 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), вошедшие в границы образованных земельных участков, согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 17 апреля 2008 г. № 369

### Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невыстребованных земельных долей в границах ООО «Гетманобудское» Климовского района

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 5
1	<b>Общая площадь</b>	21510103	8084381	4878263	370217	453387	352806
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	17255400	7316000	4340400	354000	252000	351000
	пашня	14683400	6640000	4340400	230000	252000	351000
	залежь	—	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	310000	310000	—	—	—	—
	сенокос	194000	70000	—	124000	—	—
	пастбище	2068000	296000	—	—	—	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	4253790	768081	537746	16201	201387	1806
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—	—
	лесные земли	2701232	568100	137200	—	201387	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	576581	3781	74500	—	—	—
	под водой	43570	—	35946	—	—	—
	земли застройки	—	—	—	—	—	—
	под дорогами	245007	56200	156200	16201	—	1806
	болота	667400	140000	133900	—	—	—
	нарушенные земли	—	—	—	—	—	—
	прочие — всего	20000	—	—	—	—	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	913	300	117	16	—	—

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7
1	<b>Общая площадь</b>	6266833	1104216
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	4382000	260000
	пашня	2870000	—
	залежь	—	—
	многолетние насаждения	—	—
	сенокос	—	—
	пастбище	1512000	260000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	1884524	844045
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—
	лесные земли	950500	844045
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	498300	—
	под водой	7624	—
	земли застройки	—	—
	под дорогами	14600	—
	болота	393500	—
	нарушенные земли	—	—
	прочие — всего	20000	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	309	171

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2008 г.

г. Брянск

№ 371

### Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Прогресс» Климовского района

Рассмотрев материалы по образованию земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах колхоза «Прогресс» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 27 апреля 2007 года № 12, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 439 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах колхоза «Прогресс» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 16813700 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.

Ходатайствовать в администрацию Климовского района о передаче несельскохозяйственных угодий, вошедших в границы образованных земельных участков, в областную собственность.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН



**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет  
невостребованных земельных долей в границах колхоза «Прогресс» Климовского района**

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6
1	<b>Общая площадь</b>	27009972	6852058	3317367	2081481	1799805	10258275	2700986
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	16813700	2672800	3144800	1480000	1755300	5999600	1761200
	пашня	14838200	2648200	2770000	1480000	1750000	4470000	—
	залежь	—	—	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	351200	—	351200	—	—	—	—
	сенокос	395100	—	—	—	—	363900	31200
	пастбище	1229200	24600	23600	—	5300	1165700	10000
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	8271480	3069991	172244	601029	44216	3752333	631667
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—	—	—
	лесные земли	5923000	2661800	73000	97700	37600	3039000	13900
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	377467	136000	—	84700	—	120000	36767
	под водой	58794	—	—	—	3094	55700	—
	земли застройки	573400	—	31300	200	—	—	541900
	под дорогами	460087	50100	51200	155500	—	172387	30900
	болота	556436	130000	6000	262929	—	157500	—
	нарушенные земли	—	—	—	—	—	—	—
	прочие — всего	322303	92091	10744	—	3522	207746	8200
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	1924792	1109267	323	452	289	506342	308119

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2008 г.

№ 372

г. Брянск

**Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции Федерального закона от 18 июля 2005 года № 87-ФЗ) и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 23 марта 2007 года № 7, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать земельные участки из 228 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 11856000 кв. метров, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 17 апреля 2008 г. № 372

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет  
невостребованных земельных долей в границах  
СПК «Молчаново» Трубчевского района**

(кв. м)

№ п. п.	Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7	Земельный участок № 8
1	<b>Общая площадь</b>	17378236	11051463	1183235	1953843	1946338	140146	736992	366219
2	<b>Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего</b>	11856000	6306602	1171335	1914843	1269400	108900	718706	366214
	залежь	—	—	—	—	—	—	—	—
	многолетние насаждения	—	—	—	—	—	—	—	—
	сенокос	—	—	—	—	—	—	—	—
	пастбище	1697802	985802	—	—	669000	22900	20100	—
3	<b>Государственная собственность, всего</b>	5058951	4347160	8723	36000	617663	31236	18169	—
	в стадии мелиоративного строительства (сельскохозяйственные угодья) и восстановления плодородия	—	—	—	—	—	—	—	—
	лесные земли	3087697	3075197	—	12500	—	—	—	—
	под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд	1171100	1026200	—	14100	130800	—	—	—
	под водой	51600	3000	—	—	48600	—	—	—
	земли застройки	318200	99300	—	—	218900	—	—	—
	под дорогами	55388	22863	2723	9400	0	16236	4166	—
	болота	361763	120600	6000	—	216063	15000	4100	—
	нарушенные земли	—	—	—	—	—	—	—	—
	прочие — всего	13203	—	—	—	3300	—	9903	—
4	<b>Посторонние землепользователи</b>	408385	397701	3177	3000	4375	10	117	5

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Законодательство</b> . . . . .	<b>3</b>
Закон Брянской области № 29-З от 11.04.2008 г. «Об образовании» . . . . .	5
Постановление Брянской областной Думы № 4-1701 от 27.03.2008 г. «О Законе Брянской области «Об образовании» . . . . .	9
Постановление администрации Брянской области № 233 от 17.03.2008 г. «Об отнесении к землям лесного фонда участков земель, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения под лесами, ранее находившимися во владении сельскохозяйственных организаций» . . . . .	9
Постановление администрации Брянской области № 234 от 17.03.2008 г. «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Инженер года Брянской области» . . . . .	10
Положение о проведении конкурса «Инженер года Брянской области» . . . . .	11
Постановление администрации Брянской области № 238 от 18.03.2008 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 27 февраля 2007 года № 117 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и благодарности Губернатора Брянской области» . . . . .	13
Постановление администрации Брянской области № 239 от 19.03.2008 г. «О внесении изменений в перечень мероприятий и объемы их финансирования на 2008 – 2010 годы областной целевой программы «Развитие научной деятельности в Брянской области» (2008 – 2010 годы)» . . . . .	15
Постановление администрации Брянской области № 245 от 20.03.2008 г. «Об отдельных мерах по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2000 года № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения» . . . . .	19
Порядок сбора информации о качестве, безопасности и легальности оборота алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции на территории Брянской области . . . . .	20
Постановление администрации Брянской области № 255 от 21.03.2008 г. «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года» . . . . .	23
Административный регламент по исполнению государственной функции «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на учет до 1 января 2005 года» . . . . .	23
Постановление администрации Брянской области № 260 от 24.03.2008 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации области от 28 февраля 2005 г. № 70 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Брянской области» . . . . .	34
Постановление администрации Брянской области № 262 от 24.03.2008 г. «Об утверждении Порядка предоставления в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов субсидий на выполнение социально значимых услуг для государственных нужд областными общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, областными фондами по защите прав отдельных категорий граждан» . . . . .	34
Порядок предоставления в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов субсидий на выполнение социально значимых услуг для государственных нужд общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов, областными фондами по защите прав отдельных категорий граждан . . . . .	35
Постановление администрации Брянской области № 268 от 24.03.2008 г. «О Модельных правилах благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании Брянской области» . . . . .	35
Модельные правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании Брянской области . . . . .	36
Постановление администрации Брянской области № 273 от 28.03.2008 г. «О создании областной призывной комиссии, призывных комиссий муниципальных образований, осуществлении призыва граждан на военную службу в апреле – июле 2008 года» . . . . .	40
Постановление администрации Брянской области № 275 от 28.03.2008 г. «О внесении изменения в постановление администрации области от 12 февраля 2008 года № 111 «О координационном совете по реализации мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы» . . . . .	59
Постановление администрации Брянской области № 331 от 10.04.2008 г. «Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в органах социальной защиты населения» . . . . .	60
Административный регламент управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в органах социальной защиты населения» . . . . .	60
Постановление администрации Брянской области № 344 от 15.04.2008 г. «Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» . . . . .	68
Административный регламент управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» . . . . .	69
Постановление администрации Брянской области № 279 от 31.03.2008 г. «О перечне исполнительных органов государственной власти Брянской области» . . . . .	79

Постановление администрации Брянской области № 289 от 1.04.2008 г. «Об утверждении регламента по разработке прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года»	80
Регламент по разработке прогноза социально-экономического развития Брянской области на 2009 год и на период до 2011 года	80
Постановление администрации Брянской области № 290 от 1.04.2008 г. «Об областном конкурсе «Лучшее муниципальное образование Брянской области»	83
Положение об областном конкурсе «Лучшее муниципальное образование Брянской области»	84
Постановление администрации Брянской области № 294 от 2.04.2008 г. «О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Поддержка семеноводства сельскохозяйственных растений на 2006—2010 годы» на 2008 год»	86
Постановление администрации Брянской области № 298 от 2.04.2008 г. «О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области на 2006—2009 годы» на 2008—2009 годы»	88
Постановление администрации Брянской области № 300 от 2.04.2008 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 22 апреля 2003 года № 188 «О создании областной комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право пользования недрами на территории Брянской области»	91
Постановление администрации Брянской области № 302 от 3.04.2008 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 29 декабря 2007 года № 1118 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов финансовой помощи в форме субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на ремонт автомобильных дорог и благоустройство территорий объектов социальной инфраструктуры»	92
Постановление администрации Брянской области № 307 от 4.04.2008 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 29 декабря 2007 года № 1118 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов финансовой помощи в форме субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на ремонт автомобильных дорог и благоустройство территорий объектов социальной инфраструктуры»	95
Постановление администрации Брянской области № 345 от 15.04.2008 г. «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Брянской области за I квартал 2008 года»	96
Постановление администрации Брянской области № 346 от 15.04.2008 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации области от 30 октября 2006 г. № 641 «Об утверждении Порядка распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории административного центра Брянской области — г. Брянска, и Положения об областной земельной комиссии»	96
Постановление администрации Брянской области № 349 от 15.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО СХП «Рассвет» Трубчевского района»	98
Постановление администрации Брянской области № 350 от 15.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Плюсковский» Трубчевского района»	99
Постановление администрации Брянской области № 351 от 15.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО «Вишнево» Климовского района»	100
Постановление администрации Брянской области № 358 от 17.04.2008 г. «Об утверждении административного регламента предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»	102
Административный регламент предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»	102
Постановление администрации Брянской области № 359 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО «Факеле» Климовского района»	113
Постановление администрации Брянской области № 360 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах бывшего КДП «Агроном» Злынковского района»	114
Постановление администрации Брянской области № 361 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО «Верный путь» Климовского района»	117
Постановление администрации Брянской области № 362 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Бондаренко» Трубчевского района»	119
Постановление администрации Брянской области № 363 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК имени Кутузова Трубчевского района»	120
Постановление администрации Брянской области № 364 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза имени Карла Маркса Трубчевского района»	121

Постановление администрации Брянской области № 365 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Семячковский» Трубчевского района» . . . . .	122
Постановление администрации Брянской области № 366 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО «Лобановское» Климовского района» . . . . .	123
Постановление администрации Брянской области № 367 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза имени Ворошилова Трубчевского района» . . . . .	124
Постановление администрации Брянской области № 368 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза имени Кирова Трубчевского района» . . . . .	127
Постановление администрации Брянской области № 369 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ООО «Гетманобудское» Климовского района» . . . . .	129
Постановление администрации Брянской области № 371 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Прогресс» Климовского района» . . . . .	130
Постановление администрации Брянской области № 372 от 17.04.2008 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района» . . . . .	131

**ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА**  
**Информационно-аналитический бюллетень**

**Учредитель** — администрация Брянской области

**Адрес:** г. Брянск, проспект Ленина, 33

**Тел.:** (4832) 66-47-37, 74-00-60

Зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС 1-80087Б от 9 сентября 2005 года.

Распространяется бесплатно.

**Ответственный за выпуск** А.И. Кострыкин

Подписано в печать 21.04.2008. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>8</sub>. Бумага газетная.  
Печать офсетная. Гарнитура Peterburg. Усл. печ. л. 15,81. Тираж 2000. Заказ 2720.

ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение»  
241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40