
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2008 г.

№ 497

г. Брянск

О внесении изменения в постановления администрации области в сфере транспортного обслуживания населения

В связи с необходимостью устранения технической ошибки в постановлениях администрации области от 29 декабря 2007 года № 1117 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов финансовой помощи бюджетам городских округов в форме субсидий на финансовое обеспечение организации транспортного обслуживания населения городским электротранспортом и автомобильным пассажирским транспортом в городском сообщении», от 21 января 2008 года № 45 «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Брянской области», от 24 января 2008 г. № 55 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов финансовой помощи бюджетам муниципальных районов в форме субвенций на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в городском сообщении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов финансовой помощи бюджетам городских округов в форме субсидий на финансовое обеспечение организации транспортного обслуживания населения городским электротранспортом и автомобильным пассажирским транспортом в городском сообщении, утвержденный постановлением администрации области от 29 декабря 2007 года № 1117, в Порядок предоставления бюджетных средств на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Брянской области, утвержденный постановлением администрации области от 21 января 2008 года № 45, и в Порядок предоставления и расходования в 2008 году и плановом периоде 2009 и 2010 годов финансовой помощи бюджетам муниципальных районов в форме субвенций на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в городском сообщении, утвержденный постановлением администрации области от 24 января 2008 года № 55, изменение, заменив слова «1 июля 2005 года» словами «21 июля 2005 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Лучкина Н. С.

Вице-губернатор А. И. КАСАЦКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2008 г.

№ 792

г. Брянск

О внесении изменений в областную целевую программу «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006—2010 годы»

В соответствии с Законом Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», постановлением Брянской областной Думы от 26 июня 2008 года № 4-1815 «О согласовании изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008—2010 годы областной целевой программы «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006—2010 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006—2010 годы», утвержденную постановлением администрации области от 30 декабря 2005 года № 716 (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 20 января 2006 г. № 17, от 25 декабря 2006 г. № 816, от 30 августа 2007 г. № 588, от 18 октября 2007 г. № 843, от 21 апреля 2008 г. № 384), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4 «Механизм реализации программы» раздела IV «Механизм реализации программы и контроль за ходом ее выполнения» изложить в редакции согласно приложению 1.

1.2. Приложение 18 изложить в редакции согласно приложению 2.

1.3. Дополнить программу приложениями 19, 20 в редакции согласно приложениям 3, 4.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

4.4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Конкретные суммы средств на реализацию данной программы ежегодно утверждаются законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год, детализируются по мероприятиям программы в соответствии с п. 2 ст. 11 Закона Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ» и согласуются постановлением Брянской областной Думы по предложению администрации области.

За счет средств областного бюджета предусматривается финансирование стоимости работ по известкованию и фосфоритованию кислых почв (включая изготовление проектно-сметной документации), культуртехнических работ и залужения на объектах мелиорации (включая изготовление проектно-сметной документации), работ по агрохимическому обследованию пашни, покупки минеральных удобрений, пестицидов (включая оплату услуг за доставку, разгрузку, погрузку, хранение, расфасовку, маркировку и отпуск средств защиты растений), капитального и текущего ремонта внутрихозяйственной мелиоративной сети, реконструкции мелиоративной сети, раскорчевки садов, эколого-токсикологического контроля почв и продукции, а также субсидии на компенсацию части затрат за приобретенные средства защиты растений для борьбы с болезнями и вредителями рапса.

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области является главным распорядителем средств областного бюджета и осуществляет финансирование указанных расходов непосредственно или через ГУ — районные управления сельского хозяйства, устанавливает порядок периодической отчетности, проводит проверку целевого использования денежных средств областного бюджета.

Непосредственно комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области производится:

оплата исполнителям выполненных работ на основании заключенных договоров и представленных ими актов на выполненные работы;

централизованная оплата товарно-материальных ценностей и оказанных услуг на основании заключенных государственных контрактов и счетов-фактур на поставку продукции или оказание услуг.

Получателями средств областного бюджета являются сельскохозяйственные товаропроизводители любой организационно-правовой формы, а также крестьянские (фермерские) хозяйства (юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица), занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции, а также организации, выполняющие работы для сельхозтоваропроизводителей.

Основанием для расчета и выплаты средств областного бюджета являются фактически произведенные за отчетный период текущего финансового года расходы, подтвержденные соответствующими первичными документами. В случае авансовых платежей проплачивается до 30 процентов от утвержденных лимитов финансирования на поставляемые товары, выполняемые работы и оказываемые услуги по программе при предоставлении копий договоров на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства на основании документов, представленных получателями средств областного бюджета, подтверждающих фактически произведенные затраты по программе (договоры купли-продажи, счета-фактуры, копии платежных поручений об оплате продукции и др.), составляют сводные справки-расчеты на получение средств областного бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации и представляют их комитету по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области на основании проверенных им сводных справок-расчетов, полученных от ГУ — районных управлений сельского хозяйства, составляет заявки в финансовое управление Брянской области в пределах доведенных объемов финансирования расходов областного бюджета и перечисляет средства областного бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области имеет право подавать заявки на проведение конкурсов (торгов) на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд.

Субсидии на компенсацию части затрат на приобретение средств защиты растений (рапса) (далее — субсидии) выплачиваются из расчета 360 рублей на гектар применения один раз в год.

Получатели субсидий представляют в ГУ — районные управления сельского хозяйства справку-расчет (приложение 19) хозяйства — получателя субсидий, заверенную руководителем и главным бухгалтером хозяйства, с приложением копий следующих документов, заверенных получателями субсидий: договоров купли-продажи средств защиты растений (рапса), счетов-фактур, накладных на оприходование товара, платежных поручений, подтверждающих факт расхода денежных средств на приобретение средств защиты растений (рапса), актов применения средств защиты растений, сертификатов соответствия, сведений об итогах сева под урожай по форме федерального государственного статистического наблюдения № 4 с/х и № 1-фермер.

Государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства на основании справок-расчетов на предоставление субсидий на компенсацию части затрат по приобретению средств защиты растений (рапса), представленных получателями субсидий, составляют сводную справку-расчет (приложение 20), заверенную начальником и главным бухгалтером ГУ — районного управления сельского хозяйства, районным финансовым органом, и направляют ее в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

Субсидии выплачиваются по мере поступления средств из областного бюджета. Ответственность за достоверность данных, указанных в представленных документах, возлагается на получателей субсидий и ГУ — районные управления сельского хозяйства.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств возлагается на комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области и ГУ — районные управления сельского хозяйства.

При установлении факта нецелевого использования бюджетных средств полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

в случае возврата денежных средств в текущем финансовом году получатель перечисляет их на счет ГУ — районного управления сельского хозяйства, ГУ — районное управление сельского хозяйства — на счёт комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области имеет право на перераспределение возвращенных средств на аналогичные цели другим получателям или возвращает средства в доход областного бюджета;

при возврате денежных средств за истекшие годы получатель перечисляет их на счёт ГУ — районного управления сельского хозяйства, ГУ — районное управление сельского хозяйства перечисляет неиспользованные средства на счет комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, а комитет перечисляет их в доход областного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий и размеры их финансирования
областной целевой программы «Повышение плодородия почв Брянской области
на 2006—2010 годы» на 2008—2010 годы

(тыс. рублей)

Программные мероприятия	Размеры финансирования		
	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Покупка минеральных удобрений	84370,0	89015,0	93103,4
в т.ч. приобретение калийных удобрений для юго-западных районов Брянской области	4000,0	4000,0	4000,0
Известкование почв	6030,0	6085,0	6625,0
в т.ч. ПОД	300,0	300,0	325,0
Фосфоритование почв	3000,0	4000,0	4500,0
в т.ч. ПСД	150,0	200,0	225,0
Культуртехнические работы	2500,0	3500,0	4500,0
в т.ч. ПСД	110,0	115,0	125,0
Агрохимическое обследование пашни	2000,0	500,0	500,0
Капитальный и текущий ремонт внутрихозяйственной мелиоративной сети	0,0	1700,0	1800,0
Покупка пестицидов	3575,0	0,0	0,0
в т.ч. стоимость по доставке, погрузке, разгрузке, хранению, маркировке и отпуску	90,0	0,0	0,0
Субсидии сельхозтоваропроизводителям, которые приобрели химические средства защиты растений (рапса)	25,0	0,0	0,0
Реконструкция мелиоративных осушительных систем	0,0	2000,0	2500,0
Всего	101500,0	106800,0	113528,4

Заполняется организацией-получателем субсидий

Представляется в ГУ — районное управление сельского хозяйства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии за приобретенные средства защиты растений (рапса)
за 2008 год

по _____
(получатель субсидии)

Наименование средств защиты растений	Количество приобретенных средств защиты растений, кг/л	Количество гектаров, на которых применены средства защиты растений	Размер (ставка) субсидии, рублей на гектар применения	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
			360,0	

Руководитель организации-получателя субсидии _____
(Ф., и., о. расшифровать)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии _____
(Ф., и., о. расшифровать)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____

Тел.: _____

ПРИМЕЧАНИЕ. К справке-расчету прилагаются заверенные получателями субсидий: копии договоров купли-продажи средств защиты растений (рапса), счетов-фактур, накладных на оприходование товара, платежных поручений, подтверждающих факт расхода денежных средств на приобретение средств защиты растений (рапса), актов применения средств защиты растений, сертификатов соответствия, сведений об итогах сева под урожай по формам федерального государственного статистического наблюдения № 4 с/х и № 1 – фермер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Брянской области
от 22 августа 2008 г. № 792

(Приложение 20
к областной целевой программе
«Повышение плодородия почв
Брянской области на 2006–2010 годы»)

Заполняется ГУ – районным управлением
сельского хозяйства

Представляется в комитет по сельскому
хозяйству и продовольствию
Брянской области

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии за приобретенные средства защиты растений (рапса)
за 2008 год

Наименование средств защиты растений	Количество приобретенных средств защиты растений, кг/л	Количество гектаров, на которых применены средства защиты растений	Размер (ставка) субсидии, рублей на гектар применения	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
			360,0	

Руководитель организации-получателя субсидии _____
(Ф., и., о. расшифровать)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии _____
(Ф., и., о. расшифровать)

Начальник райфинотдела _____
(Ф., и., о. расшифровать)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____

Тел.: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2008 г.

г. Брянск

№ 827

Об обучении граждан Брянской области начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы на 2008/09 учебный год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказа Министра обороны Российской Федерации и Министра образования Российской Федерации от 3 мая 2001 года № 203/1936 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области:
 - осуществлять контроль за организацией обучения граждан Брянской области начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях;
 - организовывать мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан;
 - совместно с военным комиссариатом Брянской области организовать проведение учебных сборов;
 - организовать переподготовку и повышение квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы;
 - оказывать содействие местным (муниципальным) органам управления образованием и образовательным учреждениям в части материально-технического обеспечения подготовки граждан по основам военной службы.
2. Комитету по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области:
 - организовать мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан;
 - предусмотреть в календарном плане спортивных мероприятий на 2009 год проведение спортивно-массовых мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание и физическое развитие граждан, подлежащих призыву на военную службу;
 - использовать проведение сборов в целях усиления воспитания патриотизма и гражданской позиции, формирования позитивного отношения к военной службе;
 - выделить денежные средства на организацию учебных сборов из средств, предусмотренных на проведение и организацию молодежных программ, согласно утвержденной смете.
3. Рекомендовать администрациям муниципальных образований области совместно с органами управления образованием и военными комиссариатами районов (по согласованию):
 - определить место, время проведения сборов, методическое обеспечение, вопросы взаимодействия с воинскими частями, порядок финансирования учебных сборов, а также вопросы организации жизни и быта граждан на учебных сборах;
 - обеспечить доставку учащихся к месту проведения сборов.
4. Рекомендовать военному комиссариату Брянской области:
 - осуществлять на территории области контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;
 - оказывать методическую помощь департаменту общего и профессионального образования Брянской области в переподготовке и повышении квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку по основам военной службы;
 - содействовать установлению, укреплению и расширению связей образовательных учреждений с воинскими частями;
 - содействовать обеспечению боеприпасами для обучения граждан стрельбе из боевого ручного стрелкового оружия при проведении учебных сборов;
 - оказывать организационную помощь департаменту общего и профессионального образования Брянской области и образовательным учреждениям в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;
 - организовать и провести инструкторско-методические сборы с должностными лицами, ответственными за подготовку граждан к военной службе в военных комиссариатах районов;
 - обобщать и анализировать результаты подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотического воспитания граждан, разрабатывать предложения по их совершенствованию.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — начальника управления региональной безопасности администрации области Пыко Г. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2008 г.

№ 829

г. Брянск

О переводе в охотничьи угодья общего пользования территории, ранее находившейся в пользовании Брянской областной общественной организации (общества охотников и рыболовов)

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», в связи с отказом Брянской областной общественной организации (общества охотников и рыболовов) от дальнейшего пользования территориями для осуществления пользования животным миром в Карачевском районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести в охотничьи угодья общего пользования территорию общей площадью 7,1 тыс. га в Карачевском районе в границах согласно приложению.

2. Рекомендовать Брянской областной общественной организации (обществу охотников и рыболовов) оказать содействие управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области в проведении охранных мероприятий на территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, до ее передачи новым пользователям.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 29 августа 2008 г. № 829

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ

территории Карачевского района, переведенной в охотничьи угодья общего пользования

Общая площадь территории — 7,1 тыс. га.

Границы территории:

западная: от юго-восточного угла кв. 31 Карачевского лесничества на север по границе Карачевского и Первомайского лесничеств (по восточной стороне кв. 50, 45, 39, 31, 23, 15, 8, 3 Первомайского лесничества, западной стороне кв. 31, 25, 20, 15, 9 Карачевского лесничества) до пересечения с административной границей Брянского и Карачевского районов — северо-восточный угол кв. 3 Первомайского лесничества;

северная: от северо-восточного угла кв. 3 Первомайского лесничества по административной границе Брянского и Карачевского районов на восток до пересечения с автодорогой Карачев — Хвостовичи;

восточная: по автодороге Карачев — Хвостовичи через населенные пункты Желтоводье, Жилкино до пересечения с границей кв. 29 Карачевского лесничества, далее на запад по границе кв. 36 до юго-западного угла;

южная: от юго-западного угла кв. 36 Карачевского лесничества по южной границе кв. 36, 33, 32, 31 до юго-западного угла кв. 31 Карачевского лесничества.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2008 г.

№ 831

г. Брянск

О социальном обслуживании граждан без определенного места жительства и занятий

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1995 г. № 1105 «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства и занятий», для обеспечения прав и свобод лиц, оказавшихся без определённого места жительства и занятий, в первую очередь лиц старшего возраста и инвалидов, а также для оказания содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, оказания им социальной поддержки, комплексному под-

ходу к решению вопросов профилактики безнадзорности и урегулированию отношений, возникающих при оказании социальной помощи лицам указанных категорий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам без определенного места жительства и занятий в полустационарных государственных учреждениях социального обслуживания населения — комплексных центрах социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий;

Порядок приёма и пребывания граждан без определенного места жительства и занятий в полустационарных государственных учреждениях социального обслуживания населения — комплексных центрах социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий;

форму договора на оказание социальных услуг в полустационарных государственных учреждениях социального обслуживания населения — комплексных центрах социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий.

2. Управлению социальной защиты населения Брянской области: организовать работу государственных учреждений социального

обслуживания населения — комплексных центров социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий в соответствии с настоящим постановлением;

разработать положение о порядке взаимодействия комплексных центров социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий Брянской области с другими органами по оказанию социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

привести в соответствие с настоящим постановлением уставы государственных учреждений социального обслуживания населения — комплексных центров социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по экономической политике Брянской области Ковалевского В. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 1 сентября 2008 г. № 831

ПЕРЕЧЕНЬ

гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам без определенного места жительства и занятий в полустационарных государственных учреждениях социального обслуживания населения — комплексных центрах социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий

Социальные услуги предоставляются в полустационарных государственных учреждениях социального обслуживания населения — комплексных центрах социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий в следующих формах:

1. Социально-бытовые услуги

1.1. Предоставление для временного пребывания или ночлега отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей и предметами личной гигиены согласно утвержденным нормативам.

1.2. Предоставление клиентам учреждений социального обслуживания в пользование необходимой мебели.

1.3. Содействие в организации досуга (предоставление книг, газет, журналов, настольных игр и др.) в отделениях социальной адаптации или социальной гостинице.

1.4. Предоставление мягкого инвентаря (нательное белье, одежда, обувь (в случае необходимости) и постельные принадлежности) согласно утвержденным рекомендациям по обеспечению мягким инвентарем.

1.5. Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников).

2. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги

2.1. Оказание первой доврачебной помощи.

2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки.

2.3. Направление нуждающихся на консультации и лечение в учреждения здравоохранения.

3. Социально-правовые услуги

3.1. Содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность, для трудоустройства и других документов, имеющих юридическое значение.

3.2. Помощь в оформлении документов.

3.3. Содействие, в случае необходимости, в оформлении документов для помещения в дома-интернаты.

3.4. Оформление временной регистрации по юридическому адресу учреждения.

3.5. Содействие в оформлении документов для назначения, перерасчёта или выплаты пенсий.

3.6. Содействие в получении страхового медицинского полиса.

3.7. Консультирование по социально-правовым вопросам.

4. Социально-экономические услуги

4.1. Содействие в решении вопросов занятости (трудоустройства);

4.2. Содействие в обеспечении нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями.

4.3. Обеспечение талоном на одноразовое (в сутки) бесплатное питание в отделении ночного пребывания и отделении социальной адаптации.

5. Социально-психологические услуги

5.1. Социально-психологическое консультирование.

5.2. Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, мотивация к активности.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 1 сентября 2008 г. № 831

ПОРЯДОК приёма и пребывания граждан без определенного места жительства и занятий в полустационарных государственных учреждениях социального обслуживания населения — комплексных центрах социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий

В государственное учреждение социального обслуживания населения — комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее — центр) принимаются совершеннолетние граждане, не имеющие на момент обращения определенного места жительства и занятий, в первую очередь лица старшего возраста и инвалиды, а также в целях оказания содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации к условиям жизни в обществе лица, утратившие социально полезные связи, и лица, освобождаемые из мест лишения свободы. Преимущественное право на зачисление в центр имеют жители Брянской области.

Основаниями для приема в центр являются:

личное заявление лица (без определенного места жительства);

документ, удостоверяющий личность (при его наличии).

Обязательным условием для помещения в отделение ночного пребывания является представление лицами без определенного места жительства результатов флюорографического обследования, прохождение медицинского осмотра и санитарной обработки.

Обязательным условием для помещения в отделение социальной адаптации и социальную гостиницу является представление лицами без определенного места жительства результатов флюорографического обследования, анализов на кишечную группу и дифтерию, крови на ВИЧ и RW, прохождение медицинского осмотра и санитарной обработки.

Медицинский осмотр лиц без определенного места жительства проводится дежурным фельдшером с целью выявления заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также больных, нуждающихся в неотложной медицинской помощи.

Санитарная обработка осуществляется дезинфектором и включает помывку в душе, дезинсекцию, дезинфекцию, обработку личной одежды в дезинфекционной камере.

При наличии педикулеза производится обработка волосяных покровов тела.

В течение первых суток пребывания в центре лица без определенного места жительства направляются в медицинские учреждения на обследование для получения заключений об отсутствии противопоказаний.

Противопоказаниями к приему в центр являются сыпь неясной этиологии, кожные, инфекционные заболевания (бактерионосительство, вирусоносительство), требующие оказания медицинской помощи и изоляции, наличие активных форм туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских учреждениях.

В центр не принимаются лица:

имеющие на момент поступления поведение, сопровождающееся расстройствами, опасными как для самого поступающего, так и для окружающих, а также признаки алкогольного опьянения, приема наркотических средств и психотропных веществ. Указанные лица направляются в специализированные медицинские учреждения (специализированные больницы и диспансеры (наркологические, психоневрологические, психиатрические);

состоявшие на обслуживании в центре и отчисленные за нарушение условий заключенного договора;

частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

Лица, признанные при медицинском осмотре нуждающимися в неотложной медицинской помощи либо в стационарном лечении, незамедлительно направляются в соответствующие медицинские учреждения.

Зачисление в отделение ночного пребывания граждан производится на основании приказа директора центра при наличии:

личного заявления;

результатов флюорографического обследования;

свободного места.

Зачисление в отделение социальной адаптации и социальную гостиницу граждан производится на основании приказа директора центра при наличии:

личного заявления;

результатов флюорографического обследования;

анализов на кишечную группу и дифтерию, кровь на ВИЧ и RW;

свободного места.

На клиентов, принятых в отделение социальной адаптации, оформляется личное дело, в котором хранятся личное заявление, результат флюорографического обследования, заключение об отсутствии противопоказаний, другие документы. При выбытии из отделения клиенту при необходимости выдается выписка из личного дела.

Койко-место в структурных подразделениях центра предоставляется бесплатно:

в отделении ночного пребывания — на срок не более 15 ночей подряд и не более 30 дней в году (с 20.00 до 8.00);

в отделении социальной адаптации — на срок до 2 месяцев подряд, но не более 3 месяцев в году.

Услуги в отделении социальной гостиницы оказываются за плату в соответствии с утвержденными нормативами на основании договора, заключаемого между учреждением и клиентом и предусматривающего виды и объем предоставляемых услуг, сроки их предоставления, порядок и размер их оплаты. Срок пребывания в отделении не может превышать 6 месяцев в году.

Решение о продлении срока пребывания в центре лиц, в отношении которых не завершена процедура установления инвалидности или направления в стационарное учреждение социального обслуживания, принимает директор по согласованию с управлением социальной защиты населения Брянской области.

Гражданам, находящимся в отделениях ночного пребывания и социальной адаптации на период пребывания предоставляется талон на одноразовое (в сутки) питание.

Лицам, поступившим в отделение социальной адаптации центра, при необходимости предоставляется регистрация по месту пребывания для решения социальных проблем (трудоустройство, оформление пенсии, группы инвалидности и т.д.).

Регистрация лиц, принятых в центр, осуществляется администрацией центра в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

Выплата пенсии пребывающим в центре пенсионерам производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, пребывающие в центре, с учетом состояния их здоровья, физических и психических возможностей привлекаются к общественно полезному труду, а также могут приниматься по усмотрению руководителя центра на временную работу, в том числе с неполным рабочим днем, на штатную должность, если работа им не противопоказана, в соответствии с трудовым законодательством.

В период пребывания в центре граждане обязаны:

соблюдать распорядок дня;

бережно относиться к имуществу центра;

содержать в чистоте и порядке спальное помещение;

соблюдать правила личной гигиены;

быть вежливыми между собой и с сотрудниками центра;

выполнять законные требования персонала;

при выполнении работ в центре строго соблюдать правила безопасности, требования инструкций.

Проживающим запрещается:

приносить, употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические вещества, пожароопасные, взрывчатые, колющие, режущие и другие опасные для жизни и здоровья окружающих средства и предметы;

курить в центре;

играть в карты и другие игры с целью извлечения материальной или иной выгоды;

занавешивать и менять без разрешения спальные места;

пользоваться электрическими нагревательными приборами открытого типа.

Проживающий гражданин имеет право:

на гуманное отношение со стороны сотрудников;

обращаться непосредственно к администрации по вопросам, связанным с пребыванием в центре;

обращаться с заявлением в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, в общественные организации;

досрочно прерывать пребывание в центре по собственному желанию.

Выписка из центра производится на основании приказа директора центра в случаях:

по личному заявлению;

истечения установленного срока пребывания;

самовольного отсутствия клиента без уважительных причин в течение двух суток;

нарушения условий заключенного договора;

нарушения правил внутреннего распорядка центра.

Лицам, ранее выписанным за нарушения правил проживания и поведение, представляющее опасность для проживающих и работников, администрация центра имеет право отказать в повторном приеме.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 1 сентября 2008 г. № 831

**Форма договора
на оказание социальных услуг в комплексном центре социальной адаптации
для лиц без определенного места жительства и занятий**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения договора)

Государственное учреждение социального обслуживания населения « _____
_____ », далее именуемое
(наименование учреждения)

«Центр», в лице директора _____
(ф., и., о.)

действующего на основании устава Центра, с одной стороны, и гражданин (ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
« ____ » _____ 19 ____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.
именуемый (ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны (в дальнейшем – Стороны), заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

Центр обязуется на основании письменного заявления Клиента и настоящего Договора принять на социальное обслуживание с предоставлением социальных услуг, предусмотренных перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам без определенного места жительства и занятий в полустационарных государственных учреждениях социального обслуживания населения — комплексных центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, на условиях самообслуживания, а _____

(ф., и., о., гражданина полностью) обязуется вносить плату за предоставление социальных услуг.

2. Порядок оказания и получения социальных услуг и их оплаты

2.1. Оказание социальных услуг производится в объемах, определенных пунктом 1.1 настоящего Договора, в сроки, согласованные Центром и Клиентом.

2.2. С момента подписания настоящего Договора Клиент обязуется вносить в кассу учреждения плату за предоставление социальных услуг не менее чем за 10 суток вперед, по истечении которых производится очередная предоплата в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

2.3. Центр имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную настоящим Договором плату в случаях изменения стоимости предоставляемых учреждению услуг жилищно-коммунальными предприятиями, размера оплаты труда персонала учреждения.

2.4. При нарушении условий настоящего Договора Центр обязан возместить Клиенту понесенные им затраты за непредоставленные социальные услуги.

2.5. В случае досрочной выписки из Центра Клиент имеет право получить деньги за неиспользованное количество оплаченных дней проживания, за исключением случаев неявки на ночлег без уведомления администрации Центра о причинах отсутствия.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Центр обязан предоставить Клиенту социальные услуги в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.2. Центр имеет право осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Клиент имеет право:

на предоставление социальных услуг в Центре в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора;

обращаться в администрацию Центра по вопросам, связанным с пребыванием в учреждении;

участвовать во временных и общественных работах при условии трудоспособности на вакантных рабочих местах, предлагаемых Центром;

трудоустроиться на постоянную работу при условии трудоспособности на вакантные рабочие места, предлагаемые Центром.

3.4. Клиент обязан:

своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в Центре на условиях предоплаты (начиная с 1-го дня пребывания в Центре) в кассу Центра;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

соблюдать условия заключенного Договора;

соблюдать условия приёма, содержания и выписки из Центра; незамедлительно выполнять все требования администрации Центра; активизировать собственные возможности по изменению социального статуса.

4. Ответственность Сторон

4.1. Центр при нарушении Договора на оказание социальных услуг, а также сроков устранения недостатков оказанных услуг несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Клиент в случае нарушения условий заключенного Договора, а также за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка может быть выписан из Центра.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора или одностороннее его изменение допускается в случае существенного нарушения Договора одной из Сторон, а также при возникновении у Клиента одного из заболеваний, являющихся противопоказанием для пребывания в Центре в соответствии с его уставом, или неоднократных нарушениях Клиентом условий пребывания в Центре.

5.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Клиента.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Клиента за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20 __ года.

8. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Центре, другой — у Клиента.

9. Юридические адреса Сторон

Центр: _____

Клиент: _____

(полное наименование, юридический адрес,

(ф., и., о., полностью, подпись)

банковские реквизиты Центра)

в лице директора _____

(ф., и., о., подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 833

О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Охрана и сохранение историко-культурного наследия Брянской области на 2006—2009 годы»

В соответствии с п. 2 ст. 14 Закона Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», в связи с необходимостью перераспределения денежных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Охрана и сохранение историко-культурного наследия Брянской области на 2006—2009 годы», утвержденной постановлением администрации области от 13 февраля 2006 года № 92 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации области от 23 октября 2006 г. № 628, от 6 декабря 2006 г. № 727, от 29 декабря 2006 г. № 862, от 28 мая 2007 г. № 382, от 30 августа 2007 г. № 716, от 7 декабря 2007 г. № 980, от 20 декабря 2007 г. № 1018, от 24 декабря 2007 г. № 1042, от 18 апреля 2008 г. № 376), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 1 сентября 2008 г. № 833

ИЗМЕНЕНИЯ

в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Охрана и сохранение историко-культурного наследия Брянской области на 2006—2009 годы»

1. Строки раздела 1 «Охрана объектов культурного наследия»:

(тыс. руб.)

№ п. п.	Наименование мероприятия	Финансирование в 2008 году (тыс. руб.)
	Создание государственного реестра (выявление, учет, разработка документации реестра), правовое документальное установление границ, предмета охраны и ограничений, межевание земель, проведение государственной историко-культурной экспертизы, научно-исследовательские работы, разработка и корректировка проектов охранных зон объектов, разграничение собственности, принятие объектов в государственную собственность Брянской области, обследование объектов с документальным оформлением (1 раз в 5 лет), паспортизация и установка информационных надписей на объекты в сфере охраны культурного наследия области	1900
1.1	Разработка проекта зоны охраны исторического города Почепа	1250
1.2	Разработка проекта зоны охраны объекта культурного наследия усадьбы Ф. И. Тютчева в с. Овстуг Жуковского района	450
1.3	Мероприятия по определению границ памятников истории и культуры (межевание земель)	150
1.4	Обследование объектов с документальным оформлением (мониторинг объектов культурного наследия). Внештатные инспектора	50

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Финансирование в 2008 году (тыс. руб.)
	Создание государственного реестра (выявление, учет, разработка документации реестра), правовое документальное установление границ, предмета охраны и ограничений, межевание земель, проведение государственной историко-культурной экспертизы, научно-исследовательские работы, разработка и корректировка проектов охранных зон объектов, разграничение собственности, принятие объектов в государственную собственность Брянской области, обследование объектов с документальным оформлением (1 раз в 5 лет), паспортизация и установка информационных надписей на объекты в сфере охраны культурного наследия области	1800
1.1	Разработка проекта зоны охраны исторического города Почепа	1250
1.2	Разработка проекта зоны охраны объекта культурного наследия усадьбы Ф. И. Тютчева в с. Овстуг Жуковского района	450
1.3	Мероприятия по определению границ памятников истории и культуры (межевание земель)	75
1.4	Обследование объектов с документальным оформлением (мониторинг объектов культурного наследия). Внештатные инспектора	25

2. Строки раздела 2 «Сохранение объектов культурного наследия»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Финансирование в 2008 году (тыс. руб.)
	Исследование, проектирование, ремонт, реставрация, воссоздание, вывод из аварийного состояния (противоаварийные мероприятия), консервация объектов культурного наследия и научно-исследовательские работы в сфере сохранения культурного наследия	18269
2.1	Разработка проекта реставрации объектов культурного наследия: мемориальный комплекс «Партизанская поляна» в пос. Белые Берега Дом книги по ул. Фокина, 31, г. Брянск Покровский монастырь в с. Покровское Климовского района церковь Рождества Богородицы в с. Кабаличи Брянского района церковь Преображения в с. Творишичи Жирятинского района церковь Воскресения на Бережке в с. Бережок Карачевского района	300 150 1900 1500 200 1169
2.2	Реставрация, ремонт, противоаварийные работы по объектам культурного наследия: парк усадьбы А. К. Толстого в с. Красный Рог Почепского района парк усадьбы Ф. И. Тютчева в с. Овстуг Жуковского района (дорожки) дом Авраамова по ул. Арсенальной, 6, г. Брянск (фасад) дом специалистов хрустального завода Мальцева (районный краеведческий музей) по ул. Крупской, 8, г. Дятьково ансамбль Площанского Богородицкого монастыря в пос. Пчела Брасовского района церковь Рождества Богородицы в г. Брянске церковь Рождества Богородицы в с. Понуровка Стародубского района церковь Преображения в с. Творишичи Жирятинского района церковь Бориса и Глеба в с. Госома Брянского района церковь Дмитрия Солунского в с. Отрадное Брянского района памятники воинской славы	2000 1000 700 300 1300 650 2000 700 2200 800 1000
2.3	Научно-исследовательские работы в сфере сохранения культурного наследия: градостроительный регламент исторического поселения Вщиж	400

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Финансирование в 2008 году (тыс. руб.)
	Исследование, проектирование, ремонт, реставрация, воссоздание, вывод из аварийного состояния (противоаварийные мероприятия), консервация объектов культурного наследия и научно-исследовательские работы в сфере сохранения культурного наследия	18269
2.1	Разработка проекта реставрации объектов культурного наследия: мемориальный комплекс «Партизанская поляна» в пос. Белые Берега Дом книги по ул. Фокина, 31, г. Брянск Покровский монастырь в с. Покровское Климовского района церковь Рождества Богородицы в с. Кабаличи Брянского района церковь Преображения в с. Творишичи Жирятинского района церковь Воскресения на Бережке в с. Бережок Карачевского района	300 150 1900 1500 200 1169
2.2	Реставрация, ремонт, противоаварийные работы по объектам культурного наследия: парк усадьбы А. К. Толстого в с. Красный Рог Почепского района парк усадьбы Ф. И. Тютчева в с. Овстуг Жуковского района (дорожки) дом Авраамова по ул. Арсенальной, 6, г. Брянск (фасад) дом специалистов хрустального завода Мальцева (районный краеведческий музей) по ул. Крупской, 8, г. Дятьково ансамбль Площанского Богородицкого монастыря в пос. Пчела Брасовского района	2000 1000 700 300 1300

	церковь Рождества Богородицы в г. Брянске	650
	церковь Рождества Богородицы в с. Понуровка Стародубского района	2000
	церковь Преображения в с. Творишичи Жирятинского района	700
	церковь Бориса и Глеба в с. Госома Брянского района	2200
	церковь Дмитрия Солунского в с. Отрадное Брянского района	800
	памятники воинской славы	1100
2.3	Научно-исследовательские работы в сфере сохранения культурного наследия: градостроительный регламент исторического поселения Вщиж	400

3. Строки раздела 3 «Популяризация объектов культурного наследия»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Финансирование в 2008 году (тыс. руб.)
	Информационное сопровождение, издание научно-исследовательских, историко-культурных и краеведческих материалов, проведение научных и методических мероприятий, участие в конференциях, семинарах, организация научно-исследовательских экспедиций по проблемам охраны и сохранения культурного наследия Брянской области	411
3.1	Конференции, семинары, экспедиции, выставки	161
3.2	Информационное сопровождение деятельности по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области, материалов летописей населенных пунктов Брянской области. Выплата материального поощрения авторам лучших публикаций информационного сборника «Летописи сел Брянской области»	250

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Финансирование в 2008 году (тыс. руб.)
	Информационное сопровождение, издание научно-исследовательских, историко-культурных и краеведческих материалов, проведение научных и методических мероприятий, участие в конференциях, семинарах, организация научно-исследовательских экспедиций по проблемам охраны и сохранения культурного наследия Брянской области	402,6
3.1	Конференции, семинары, экспедиции, выставки	161
3.2	Информационное сопровождение деятельности по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области, материалов летописей населенных пунктов Брянской области. Выплата материального поощрения авторам лучших публикаций информационного сборника «Летописи сел Брянской области»	241,6

4. Строки раздела 4 «Ресурсное обеспечение системы охраны, сохранения и популяризации памятников истории и культуры»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Финансирование в 2008 году (тыс. руб.)
	Создание и сопровождение электронной базы объектов культурного наследия, организация и сопровождение согласительно-распорядительных мероприятий в сфере охраны культурного наследия, электронное программное обеспечение мероприятий охраны, сохранения и популяризации культурного наследия, переподготовка и повышение квалификации кадров, перевод архивных документов на электронные носители, материально-техническое оснащение органов государственной исполнительной власти и государственных учреждений в сфере охраны и сохранения культурного наследия	360
4.1	Материально-техническое оснащение органа государственной исполнительной власти	243
4.2	Электронное программное обеспечение мероприятий по охране, сохранению и популяризации культурного наследия	117

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Финансирование в 2008 году (тыс. руб.)
	Создание и сопровождение электронной базы объектов культурного наследия, организация и сопровождение согласительно-распорядительных мероприятий в сфере охраны культурного наследия, электронное программное обеспечение мероприятий охраны, сохранения и популяризации культурного наследия, переподготовка и повышение квалификации кадров, перевод архивных документов на электронные носители, материально-техническое оснащение органов государственной исполнительной власти и государственных учреждений в сфере охраны и сохранения культурного наследия	368,4
4.1	Материально-техническое оснащение органа государственной исполнительной власти	243
4.2	Электронное программное обеспечение мероприятий по охране, сохранению и популяризации культурного наследия	125,4

Всего по программе		20940
--------------------	--	-------

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 839

О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006—2010 годы («Культура Брянщины»)» на 2008 год

В соответствии с Законом Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», в связи с перераспределением средств областной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006—2010 годы («Культура Брянщины»)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень мероприятий и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006—2010 годы («Культура Брянщины»)», утвержденной постановлением администрации области от 27 февраля 2006 года № 126 «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006—2009 годы («Культура Брянщины»)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 29 мая 2006 г. № 327, от 20 октября 2006 г. № 625, от 20 октября 2006 г. № 626, от 7 ноября 2006 г. № 650, от 6 декабря

2006 г. № 729, от 12 декабря 2006 г. № 741, от 25 декабря 2006 г. № 812, от 28 декабря 2006 г. № 834, от 29 декабря 2006 г. № 862, от 30 мая 2007 г. № 388, от 29 августа 2007 г. № 711, от 23 октября 2007 г. № 856, от 7 декабря

2007 г. № 979, от 24 декабря 2007 г. № 1041, от 29 января 2008 г. № 68, от 12 мая 2008 г. № 458, от 19 июня 2008 г. № 598, от 22 августа 2008 г. № 791), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 2 сентября 2008 г. № 839

ИЗМЕНЕНИЯ в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006—2010 годы («Культура Брянщины»)» на 2008 год

1. Строки раздела 2 « Развитие библиотечного дела Брянской области»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2008 год
1	2	3	4
2.1	Сохранность библиотечных фондов		1100
4	Ретроконверсия генерального каталога и карточных каталогов государственных областных библиотек в электронную форму, перевод изданий на микроносители	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки	940
2.3	Информатизация библиотечных процессов		3040
10	Создание электронного каталога регионального центра Президентской библиотеки	управление культуры Брянской области, областная научная библиотека	1100
2.4	Укрепление и развитие материально-технической базы		4575,47
4	Приобретение и монтаж тепловых установок в читальных залах Брянской областной научной библиотеки	управление культуры Брянской области, областная научная библиотека	800
	Итого		18879,451

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2008 год
1	2	3	4
2.1	Сохранность библиотечных фондов		649,4
4	Ретроконверсия генерального каталога и карточных каталогов государственных областных библиотек в электронную форму, перевод изданий на микроносители	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки	489,4
2.3	Информатизация библиотечных процессов		2598
10	Создание электронного каталога регионального центра Президентской библиотеки	управление культуры Брянской области, областная научная библиотека	658
2.4	Укрепление и развитие материально-технической базы		4175,47
4	Приобретение и монтаж тепловых установок в читальных залах Брянской областной научной библиотеки	управление культуры Брянской области, областная научная библиотека	400
	Итого		17586,851

2. Строки раздела 3 «Адресная поддержка профессионального искусства, литературы, профессионального творчества и создание системы по развитию библиотек»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2008 год
1	2	3	4
9	Проведение и участие в областных, всероссийских и международных научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах по развитию профессионального искусства	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, творческие общественные организации (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	33
	Итого		4131,28

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2008 год
1	2	3	4
9	Проведение и участие в областных, всероссийских и международных научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах по развитию профессионального искусства	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, творческие общественные организации (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	33,6
	Итого		4131,28

3. Строки раздела 5 «Поддержка носителей и коллективов народной культуры Брянской области»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2008 год
1	2	3	4
2	Организация и проведение областных, межрегиональных и международных научных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, выставок народного творчества, направленных на активизацию деятельности клубных учреждений и организаций, повышение качества и эффективности проводимых мероприятий, привлечение широких слоев населения к народному творчеству	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства, общественные и ведомственные организации культуры (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	1484,758
4	Обеспечение участия творческих коллективов, исполнителей, мастеров декоративно-прикладного искусства в межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках смотрах, конференциях и семинарах по поддержке и развитию народного творчества, самодеятельных творческих коллективов	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	470
5	Проведение мероприятий, посвященных государственным и областным праздникам и памятным датам	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	100
	Итого		8602,258

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2008 год
1	2	3	4
2	Организация и проведение областных, межрегиональных и международных научных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, выставок народного творчества, направленных на активизацию деятельности клубных учреждений и организаций, повышение качества и эффективности проводимых мероприятий, привлечение широких слоев населения к народному творчеству	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства, общественные и ведомственные организации культуры (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	2226,758

1	2	3	4
4	Обеспечение участия творческих коллективов, исполнителей, мастеров декоративно-прикладного искусства в межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах, конференциях и семинарах по поддержке и развитию народного творчества, самодеятельных творческих коллективов	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	520
5	Проведение мероприятий, посвященных государственным и областным праздникам и памятным датам	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	1500
	Итого		9894,258

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 840

О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы

В соответствии со статьей 14 Закона Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», постановлением Брянской областной Думы от 31 июля 2008 года № 4-1848 «О согласовании изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 6 к областной целевой программе «Жилище» на 2007—2010 годы, утвержденной постановлением администрации области от 29 декабря 2006 года № 882 «Об утверждении областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 24 апреля 2007 года № 291, от 13 июня 2007 года № 416, от 13 июля 2007 года № 550, от 2 августа 2007 года № 602, от 28 августа 2007 года № 700, от 15 ноября 2007 года № 911, от 21 декабря 2007 года № 1027, от 21 декабря 2007 года № 1028, от 26 декабря 2007 года № 1061, от 26 декабря 2007 года № 1063, от 10 января 2008 года № 1, от 28 января 2008 года № 61, от 12 февраля 2008 года № 112, от 18 февраля 2008 года № 137, от 7 июня 2008 года № 566, от 24 июня 2008 года № 612, от 24 июня 2008 года № 633, от 4 июля 2008 года № 731), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий и размеры их финансирования на 2008 год
за счет средств областного бюджета по областной целевой программе
«Жилище» на 2007–2010 годы

(тыс. рублей)

Наименование мероприятия	Объем финансирования
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	18229,0
субсидии на приобретение жилья молодым семьям	18229,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	159420,6
строительство и реконструкция объектов теплоснабжения, электроснабжения и водопроводно-канализационного хозяйства	107228,0
подготовка объектов ЖКХ к зиме	20000,0
приобретение спецтехники и оборудования для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	20000,0
проведение капитального ремонта жилищного фонда	12192,6
Подпрограмма «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области»	145553,5
субсидии на приобретение жилья	112182,6
взнос в уставной капитал открытого акционерного общества «Ипотечная корпорация Брянской области» для строительства жилья за счет доходов областного бюджета от возврата Брянским областным фондом жилищного строительства и ипотеки остатка субсидий, полученных на реализацию программы ипотечного кредитования Брянской области в предшествующие периоды	33370,9
Всего	323203,1

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 844

О внесении изменений в областную целевую программу «Проведение административной реформы в Брянской области на 2007–2008 годы» на 2008 год

В соответствии с Законом Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», постановлением Брянской областной Думы от 31 июля 2008 года № 4-1862 «О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Проведение административной реформы в Брянской области на 2007–2008 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Проведение административной реформы в Брянской области на 2007–2008 годы», утверждённой постановлением администрации области от 21 апреля 2007 года № 283 (с учётом изменений, внесённых постановлениями администрации области от 23 июля 2007 г. № 567, от 29 декабря 2007 г. № 1137, от 7 марта 2008 г. № 206, от 5 мая 2008 г. № 437), на 2008 год согласно приложениям 1, 2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области – председателя комитета по экономической политике Брянской области Ковалевского В. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ИЗМЕНЕНИЯ в областную целевую программу «Проведение административной реформы в Брянской области на 2007—2008 годы»

1. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» областной целевой программы «Проведение административной реформы в Брянской области на 2007—2008 годы» изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования программы являются средства областного бюджета. Общий объём финансирования мероприятий программы в ценах 2006 года составит всего 5588,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2007 год — 1290 тыс. рублей;

2008 год — 4298,8 тыс. рублей.

Объёмы финансирования мероприятий программы ежегодно подлежат корректировке в соответствии с возможностями областного бюджета на соответствующий год на основе бюджетной заявки».

2. В подпрограмме «Формирование и развитие кадрового состава муниципальной службы местного самоуправления Брянской области на 2008 год»:

2.1. Позицию паспорта «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«— общий объём финансирования подпрограммы из средств областного бюджета в 2008 году составляет 3886,2 тыс. рублей».

2.2. Позицию паспорта «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«— создание системы подготовки и дополнительного образования муниципальных служащих Брянской области: в 2008 году краткосрочные курсы повышения квалификации пройдут 505 человек;

приведение нормативно-правовой базы системы муниципальной службы в соответствие с новым законодательством;

создание научно-методической базы для формирования и развития кадрового состава муниципальной службы;

создание организационного и информационного механизма обеспечения формирования и развития кадрового состава муниципальной службы».

2.3. Пункт 4.3 «Подготовка кадров органами местного самоуправления» раздела 4 «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Подготовка кадров органами местного самоуправления осуществляется по направлению дополнительного профессионального образования муниципальных служащих — краткосрочные курсы повышения квалификации.

Повышение квалификации муниципальных служащих также может проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года».

2.4. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования подпрограммы являются средства областного бюджета. Общий объём финансирования мероприятий подпрограммы в ценах 2007 года составит 3886,2 тыс. рублей».

2.5. Раздел 7 «Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Реализация настоящей подпрограммы позволит сформировать благоприятную среду (правовую, экономическую, организационную), обеспечивающую формирование и развитие кадрового состава муниципальных служащих Брянской области.

Ожидаемые результаты:

создание системы дополнительного образования муниципальных служащих Брянской области: в 2008 году краткосрочные курсы повышения квалификации пройдут 505 человек;

приведение нормативно-правовой базы системы муниципальной службы в соответствие с новым законодательством, наличие подготовленных типовых документов по организации муниципальной службы и кадровой работы;

создание научно-методической базы для формирования и развития кадрового состава муниципальной службы;

создание организационного и информационного механизма обеспечения формирования и развития кадрового состава муниципальной службы».

**1. Изменения в перечень финансируемых мероприятий
из средств областного бюджета целевой программы «Проведение
административной реформы в Брянской области на 2007—2008 годы» на 2008 год**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Финансирование (тыс. руб.), 2008 год	Ответственный исполнитель и исполнители работ
1	Разработка и внедрение в органах исполнительной власти принципов и механизмов управления по результатам. Организация программно-целевого планирования в органах исполнительной власти Брянской области. Планирование деятельности органов в условиях среднесрочного бюджетирования, ориентированного на результат. Информационно-технологическое обеспечение программно-целевого планирования	450	комитет по экономической Брянской области
2	Проведение независимой экспертизы административных регламентов государственных функций и государственных услуг, разработанных исполнительными органами государственной власти Брянской области	150	комитет по экономической Брянской области
3	Изготовление буклетов, брошюр, публикация в средствах массовой информации материалов о результатах проведения административной реформы	100	комитет по экономической Брянской области
4	Проведение конкурсов среди СМИ (печатных, электронных) на лучшее освещение мероприятий административной реформы (включая многофункциональный центр)	160	комитет по экономической Брянской области
5	Проведение мероприятий по обмену опытом с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и расположенных на этих территориях муниципальных образований в соответствии с поступающими от них приглашениями	125	комитет по экономической Брянской области
6	Проведение мониторинга качества государственного управления и результатов внедрения административных регламентов	200	комитет по экономической Брянской области
7	Создание МФЦ на территории Брянской области	3113,8	комитет по экономической Брянской области
	Итого	4298,8	

2. Изменения в перечень мероприятий, финансируемых из средств областного бюджета, подпрограммы «Формирование и развитие кадрового состава муниципальной службы органов местного самоуправления Брянской области» областной целевой программы «Проведение административной реформы в Брянской области на 2007—2008 годы» на 2008 год

№ п. п.	Наименование мероприятия	Финансирование (тыс. руб.), 2008 год	Ответственный исполнитель и исполнители работ
1	Краткосрочные курсы повышения квалификации	3686,2	администрации муниципальных образований (по согласованию), администрация области (управление по работе с территориями и муниципальными образованиями)
2	Стажировка муниципальных служащих в исполнительных органах государственной власти Брянской области	—	администрации муниципальных образований (по согласованию), администрация области (управление по работе с территориями и муниципальными образованиями)
3	Подготовка и издание типографским способом доклада о состоянии муниципальной службы Брянской области	—	администрация области (управление по работе с территориями и муниципальными образованиями)
4	Издание библиотечки муниципального служащего	200,0	администрация области (управление по работе с территориями и муниципальными образованиями)
	Итого	3886,2	

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 846

О внесении изменений в постановление администрации области от 1 июня 2005 года № 302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных ветеринарных учреждений Брянской области»

В соответствии с Положением о подразделении государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства, утвержденным Госкомсанэпиднадзором России от 14 октября 1994 года № 13-7-2/173, постановлением Минтруда России от 6 июня 1996 года № 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по общеобразовательным должностям служащих»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных ветеринарных учреждений Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 1 июня 2005 года № 302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных ветеринарных учреждений Брянской области», следующие изменения:

1.1. Дополнить таблицу в разделе 3 строкой:

Начальник подразделения ГВН	14 – 15
-----------------------------	---------

1.2. Дополнить таблицу в разделе 6 строками:

Документовед	6 – 11
Инженер по охране труда и технике безопасности	6 – 11

3. Пункт 6 приложения 1 к Положению:

после слов «К руководителям государственных ветеринарных учреждений и структурных подразделений относятся:» дополнить словами «начальник подразделения ГВН»;

после слов «По форме тарификационного списка (приложение к форме № 1) проводится тарификация должностей служащих и технических исполнителей» дополнить словами «документовед, инженер по охране труда и технике безопасности».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2008 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2005 г.

г. Брянск

№ 302

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных ветеринарных учреждений Брянской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ, Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 87-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных ветеринарных учреждений Брянской области, находящихся в ведении Брянской области (прилагается).

2. В целях социальной защиты работников государственных ветеринарных учреждений области сохранить доплату стимулирующего характера в размере 25 процентов тарифной ставки (оклада), предоставлявшуюся работникам госветучреждений области по состоянию на 31 декабря 2004 года.

3. Управлению ветеринарии Брянской области совместно с управлением труда Брянской области осуществлять контроль за соблюдением порядка оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений, находящихся в ведении Брянской области.

4. Постановление администрации области от 18 марта 1994 года № 134 «О мерах по социальной защите специалистов государственной ветеринарной службы области» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2005 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных ветеринарных учреждений, находящихся в ведении Брянской области*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 87-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Брянской области», другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Данное Положение применяется при определении заработной платы работников государственных ветеринарных учреждений области, финансируемых из областного бюджета.

1.2. К государственным ветеринарным учреждениям относятся:

областная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных;

районные ветеринарные станции по борьбе с болезнями животных; зональные ветеринарные лаборатории;

государственное учреждение «Управление ветеринарии

города Брянска».

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений, финансируемых из областного бюджета, на основе Единой тарифной сетки, порядок формирования тарифных окладов (ставок), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Государственные ветеринарные учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда самостоятельно определяют виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, учитывая, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах окладов (ставок), определяемых на основе Единой тарифной сетки.

2. Порядок определения тарифных окладов (ставок)

2.1. Тарифные ставки (оклады) работников государственных ветеринарных учреждений области определяются на основе Единой тарифной сетки, утвержденной Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 87-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Брянской области».

2.2. Тарифная ставка (оклад) первого и последующих разрядов Единой тарифной сетки определяется Законом Брянской области.**

2.3. Специалистам ветеринарной службы, работающим в сельской местности, устанавливаются повышенные на 25 процентов ставки (оклады) по сравнению со ставками (окладами) специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

2.4. Оклады по должностям работников устанавливаются по разрядам Единой тарифной сетки с учетом наличия ученой степени, почетного звания.

Разряды оплаты труда работников в соответствии с Единой тарифной сеткой определяются по результатам аттестации и тарификации (приложение 1 к настоящему Положению).

Тарификация осуществляется:

ветеринарных работников — на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников бюджетной сферы агропромышленного комплекса, утвержденных Минтрудом России;***

по должностям служащих — на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденных Минтрудом России;****

по профессиям рабочих — на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных Минтрудом России.*****

Рабочие, профессии которых не предусмотрены тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Высококвалифицированным рабочим бюджетных организаций оплата труда производится по тарифным ставкам (окладам) 5 – 10 разрядов Единой тарифной сетки в соответствии с перечнем, составленным на основании приказа Минсельхоза России от 12.07.93 № 179 и согласованным с Минтрудом России (приложение 2 к настоящему Положению).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно Положению о порядке проведения аттестации служащих учреждений агропромышленного комплекса, находящихся на бюджетном финансировании, утвержденному приказом Минсельхоза России от 24 ноября 1992 года № 496.

2.5. Должностной оклад работника формируется из оклада по соответствующему разряду оплаты труда Единой тарифной сетки и повышений к нему, предусмотренных настоящим Положением.

Размер заработной платы работника определяется исходя из должностного оклада по занимаемой должности и других условий оплаты, предусмотренных действующими нормативными актами.

* В дальнейшем в тексте настоящего Положения вместо его полного наименования применяется слово «Положение».

** Закон Брянской области от 10.12.2004 № 87-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Брянской области».

*** Постановление Минтруда России от 29.12.92 № 64 «О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников бюджетной сферы агропромышленного комплекса Российской Федерации».

**** Постановление Минтруда России от 06.06.96 № 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по общеотраслевым должностям служащих».

***** Постановление Минтруда России от 10.11.92 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

При наличии вакантных должностей размер доплат за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ определяется приказом руководителя учреждения и отражается в расчетных документах на выплату заработной платы.

Определение размера заработной платы производится во всех случаях отдельно по основной, совмещаемой и замещаемой должностям. Заработок работника предельными размерами не ограничивается.

2.6. Изменение размеров окладов (ставок) и надбавок производится в следующие сроки:

2.6.1. При изменении разряда оплаты труда (изменение стажа работы и образования) — согласно дате приказа по учреждению.

2.6.2. При присвоении почетного звания — со дня присвоения почетного звания.

2.6.3. При присуждении ученой степени — с даты вступления в силу решения о присвоении ученой степени.

Решение о присвоении ученой степени кандидата наук вступает в силу с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

2.7. Порядок проведения тарификации работников государственных ветеринарных учреждений приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

Руководитель государственного ветеринарного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

3. Определение разрядов оплаты труда по категориям работников

Наименование должности	Диапазон разрядов
Руководители государственных ветеринарных учреждений и структурных подразделений	
Начальник областной ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных	15—16
Начальник районной ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных	15—16
Начальник государственного учреждения «Управление ветеринарии города Брянска»	15—16
Директор зональной ветеринарной лаборатории	15—16
Начальник областного противозoonотического отряда	15—16
Начальники отделов (отрядов): противозoonотического отряда, отдела госветконтроля, отдела лечебно-профилактических работ	14—15
Заведующие ЛВСЭ	13
Заведующие участковой ветеринарной лечебницей, ветеринарным участком	13—14
Заведующий ветеринарным пунктом	10—12
Заведующий ветеринарной аптекой	10
Специалисты	
Главный ветеринарный врач	13—15
Ветеринарный врач	8—14
Ветеринарный фельдшер	4—10
Лаборант	6—9

3.1. В связи с присвоением ученой степени, почетных званий разряды оплаты труда, установленные разделом 3 Положения, увеличиваются:

на один разряд:

работникам учреждений, имеющим почетное звание «Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации», «Заслуженный ветеринарный врач Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю работы;

лицам, имеющим ученую степень кандидата или доктора ветеринарных наук, сельскохозяйственных наук;

при наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному (максимальному) основанию в пределах 18 разрядов Единой тарифной сетки.

3.2. При наличии у работников, имеющих почетное звание или ученую степень, права на повышение ставок заработной платы в процентах повышению подлежат ставки (оклады), установленные им с учетом почетного звания или ученой степени.

4. Доплаты

Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

4.1. Работникам учреждений доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада), при этом считать ночным временем время работы с 22.00 до 6.00.

4.2. Работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Условия и порядок установления доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируется в коллективных договорах (статьи 41 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Конкретный объем работы и размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон приказом по учреждению.

4.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день указанная работа компенсируется ему предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере.

Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством, оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, — в размере не менее двойной часовой или дневной ставки;

работникам, получающим месячный оклад, — в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации день отдыха оплате не подлежит.

4.4. Работникам государственных ветеринарных учреждений, занятых на работах с вредными и особо вредными условиями труда, устанавливаются доплаты в размере от 12 до 24 процентов тарифной ставки (оклада) согласно проведенной аттестации рабочих мест и утвержденному Перечню работ с вредными и особо вредными условиями труда*.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости рабочего на таких рабочих местах. Конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности работы в неблагоприятных условиях согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Фактическое состояние условий труда оценивается на рабочих местах, где выполняются работы, предусмотренные Перечнем. Оценка фактического состояния условий труда производится на основе данных аттестации рабочих мест и возложенных должностных обязанностей. Данные аттестации заносятся в Карту условий труда на рабочем месте (приложение 4 к настоящему Положению).

4.5. Работникам государственных ветеринарных учреждений устанавливается доплата стимулирующего характера в размере 25 процентов тарифной ставки (оклада)*.

4.6. Уборщикам служебных и производственных помещений, использующим дезинфицирующие средства в работе, устанавливается доплата в размере 10 процентов тарифной ставки (оклада).

4.7. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (ставка) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (ставки) без учета других надбавок и доплат.

5. Надбавки

5.1. Установить надбавку водителям за классность:

при открытых категориях В, С, Д, Е — в размере 25 процентов тарифной ставки (оклада);

при открытых категориях В, С, Д или В, С, Е — в размере 10 процентов тарифной ставки (оклада).

5.2. Установить надбавку водителям за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Разряды оплаты труда Единой тарифной сетки по общепрофессиональным должностям служащих:

Наименование должностей служащих и технических исполнителей	Диапазон разрядов
Главный бухгалтер	13–16
Бухгалтер	5–11
Главный специалист	13–15
Инспектор по кадрам	4–5
Машинистка	3–5

6.2. Премирование работников учреждений производится в пределах средств, выделенных на оплату труда, в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения. Размер премии предельными размерами не ограничивается.

Премирование руководителей учреждений производится по результатам оценки деятельности учреждения в целом вышестоящим органом — управлением ветеринарии Брянской области.

6.3. Установление форм материального поощрения, утверждение положений о премировании производится администрацией учреждений и фиксируется в коллективных договорах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда работников
государственных ветеринарных учреждений
Брянской области

ПОРЯДОК

проведения тарификации работников государственных ветеринарных учреждений

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов ветеринарных работников, специалистов и служащих, тарифных ставок рабочих в государственных ветеринарных учреждениях приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами учета кадров, экономиста, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к проведению тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда работников и иными нормативными актами.

3. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты проведенной работы протоколом заседания комиссии.

4. Порядок работы тарификационной комиссии (место, дата и время заседания комиссии, регламент заседания, ответственный за непосредственное составление тарификационных списков, оформление протокола и т.д.) определяется председателем комиссии.

5. Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 1 января и заверяются всеми членами тарификационной комиссии.

* Постановление Минтруда России от 27.05.94 № 41 «Об утверждении Перечня работ с вредными и особо вредными условиями труда, на которых работникам учреждений и организаций государственной ветеринарной службы Российской Федерации устанавливаются доплаты к должностному окладу (тарифной ставке)».

** Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.94 № 64 «О мерах по социальной защите специалистов государственной ветеринарной службы Российской Федерации».

6. Тарификация работников государственных ветеринарных учреждений проводится по тарификационным спискам формы № 1, приложения к форме № 1, формы № 2.

По тарификационному списку формы № 1 проводится тарификация руководителей государственных ветеринарных учреждений, структурных подразделений и ветеринарных специалистов.

К руководителям государственных ветеринарных учреждений и структурных подразделений относятся:

начальник областной ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных;

начальник районной ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных;

начальник государственного учреждения «Управление ветеринарии города Брянска»;

директор зональной ветеринарной лаборатории;

начальник областного противоэпизоотического отряда;

начальник отдела (отряда): противоэпизоотического отряда, отдела госветконтроля, отдела лечебно-профилактических работ;

заведующий ЛВСЭ;

заведующий участковой ветеринарной лечебницей, ветеринарным участком;

заведующий ветеринарным пунктом;

заведующий ветеринарной аптекой.

К ветеринарным специалистам относятся:

главный ветеринарный врач;

ветеринарный врач;

ветеринарный фельдшер;

лаборант.

По форме тарификационного списка (приложение к форме № 1) проводится тарификация должностей служащих и технических исполнителей:

главный бухгалтер;

бухгалтер;

главный специалист;

инспектор по кадрам;

машинистка.

По тарификационному списку формы № 2 проводится тарификация рабочих профессий.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания государственного ветеринарного учреждения.

7. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

8. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставок), определенных на основе Единой тарифной сетки.

9. Исходные данные для установления должностного оклада (ставки) отдельных категорий работников вносятся в графу «Дополнительные сведения»:

ученая степень;

почетное звание;

номер приказа, в соответствии с которым оплата труда высококвалифицированным рабочим устанавливается исходя из 5–10 разрядов Единой тарифной сетки.

Форма № 1

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ по состоянию на 01.01.200__ года

(полное наименование учреждения)

ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

1	Фамилия, имя, отчество:
2	Наименование должности:
3	Разряд оплаты труда:
4	Увеличение разряда за наличие ученой степени, почетного звания (на количество разрядов):
4.1	Ученая степень:
4.2	Почетное звание:
5	Итого разряд оплаты труда (стр. 3 + стр. 4)
5.1	Тарифная ставка (оклад) в рублях:
6	Размер ставки (оклада) с учетом повышения за работу на селе (стр. 5.1 x 25%) в рублях:
7	Повышение размера ставки (оклада) за работу с вредными и особо вредными условиями труда:
7.1	В процентах:
7.2	В рублях:
8	Другие повышения размера ставки (оклада), предусмотренные действующим законодательством:
8.1	В процентах:
8.2	В рублях:
9	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (стр. 5.1 + стр. 6 + стр. 7.2 + стр. 8.2) в рублях:
10	Дополнительные сведения

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ по состоянию на 01.01.200__ года

(полное наименование учреждения)

ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1	Фамилия, имя, отчество:
2	Наименование должности:
3	Разряд оплаты труда:
4	Размер ставки (оклада) в соответствии с разрядом оплаты труда (стр. 3) в рублях:
5	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство):
6	Итого месячная ставка (оклад) (стр. 4 x стр 5) в рублях:
7	Другие повышения размера ставки (оклада), предусмотренные действующим законодательством:
7.1	В процентах:
7.2	В рублях:
8	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (стр. 6 + стр. 7.2) в рублях:
9	Дополнительные сведения

Форма № 2

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

(полное наименование учреждения)

ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

1	Фамилия, имя, отчество:
2	Наименование должности:
3	Разряд оплаты труда:
4	Ставка в соответствии с разрядом оплаты труда (стр. 3) в рублях:
5	Объем работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство):
6	Итого ставка (стр. 4 x стр. 5) в рублях:
7	Повышение ставки за работу с вредными и особо вредными условиями труда;
7.1	В процентах:
7.2	В рублях:
8	Другие повышения размера ставки, предусмотренные действующим законодательством:
8.1	В процентах:
8.2	В рублях:
9	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (стр. 6 + стр. 7.2 + стр. 8.2) в рублях:
10	Дополнительные сведения

ПЕРЕЧЕНЬ
важных и ответственных работ, при выполнении которых оплата труда
высококвалифицированных рабочих бюджетных организаций производится
по тарифным ставкам 5—10 разрядов Единой тарифной сетки

№ п. п.	Перечень выполняемых работ	Тарифный разряд
1	Управление специальными и специализированными автомобилями, на шасси которых смонтировано специальное оборудование (дезинфекционные, холодильные, насосные установки, оборудование по перевозке живой рыбы, семен производителей сельскохозяйственных животных, трупов павших животных, по подъему и установке строительных деталей и оборудования, по перевозке сжатого, сжиженного газа). Управление насосной установкой автоцистерны, холодильной установкой и другим специальным оборудованием. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача и постановка его на отведенное место по возвращении с линии. Подача автомобиля под погрузку и разгрузку грузов, заправку емкостей специализированного оборудования и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза, термосов, баллонов, строительных деталей, блоков и т.п. Устранение возникающих во время работы неисправностей автомобиля, выполнение ремонтных работ с разборкой двигателя автомобиля, специализированных механизмов и оборудования. Оформление путевых документов	5 разряд
2	Выполнение наряду с работами, тарифицируемыми по 5-му разряду, работ по обслуживанию и профилактике криогенного оборудования специализированных автомобилей по перевозке семен сельскохозяйственных животных, заправке сосудов Дьюара жидким азотом	6 разряд
3	Выполнение наряду с работами, тарифицируемыми по 5-му разряду, работ по техническому обслуживанию и устранению неисправностей специального оборудования автомобиля «Ветеринарная помощь», содержание его в рабочем состоянии	7 разряд
4	Выполнение наряду с работами, тарифицируемыми по 5-му и 7-му разрядам, работ по приведению специализированного оборудования автомобиля «Ветеринарная помощь» в рабочее состояние (разборка, сборка, установка, обеззараживание переносных, стационарных и прицепных дезинфекционных установок), управление работой специализированного оборудования автомобиля «Ветеринарная помощь», выполнение технологических процессов, работ при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий	8 разряд
5	Выполнение наряду с работами, тарифицируемыми по 5-му разряду, работ по загрузке и подготовке в соответствии с установленными нормами, техническими требованиями специального ветеринарного оборудования и другого имущества, автомобиля «Ветеринарная амбулатория» к проведению исследований, работ по перевозке патматериала с соблюдением техники безопасности, ветеринарно-санитарных и технических требований, транспортировке прицепных дезинфекционных установок. Обеззараживание автомобиля и специального оборудования перед постановкой его на место стоянки. Доставка специалистов на место проведения противозoonотических мероприятий	8 разряд
6	Выполнение наряду с работами, тарифицируемыми по 5-му разряду, управления работой насосной установки автоцистерны автомобиля «ДУК». Работа с дезинфекционной установкой с соблюдением техники безопасности. Техническое обслуживание устройств для подогрева дезинфицирующих растворов и устройств с повышенным давлением. Заправка цистерны дезинфицирующими растворами. Обеззараживание автомобиля, цистерны и другого специализированного оборудования по окончании работы в очагах. Выполнение текущего и аварийного ремонта	9 разряд
7	Выполнение наряду с работами, тарифицируемыми по 5-му разряду, управления крановой установкой, холодильной установкой рефрижератора, насосной установкой цистерны по перевозке сжиженного газа, участие в работах по погрузке и разгрузке баллонов с газом, трупов павших животных: при работе со специализированным оборудованием, смонтированным на шасси автомобиля, грузоподъемностью до 5 тонн при работе со специализированным оборудованием, смонтированным на шасси автомобиля, грузоподъемностью свыше 5 тонн	7 разряд 8 разряд
8	Выполнение качественно и в полном объеме работ по двум и более профессиям, если по одной из них рабочему присвоен 6 разряд квалификации	Оплата производится по повышенному на 1–2 пункта разряду

ШКАЛА **размеров доплат к тарифной ставке (окладу) работников государственных** **ветеринарных учреждений в зависимости от состояния условий труда**

Действие фактора вредности к продолжительности рабочего времени (в %)	Размер доплат в процентах к должностному окладу (тарифной ставке) (в %)	
	вредные условия труда	особо вредные условия труда
Более 50%	12	24

1. В случае выполнения работником работ, связанных с вредными и особо вредными условиями труда, доплата устанавливается в размере, соответствующем времени занятости в особо вредных условиях труда, однако размер доплаты не может превышать 24 процентов.

2. Государственные ветеринарные учреждения с учетом отраслевого перечня и результатов аттестации рабочих мест разрабатывают перечень рабочих мест и конкретных работ, на которых устанавливаются доплаты с указанием их размеров. Утвержденный перечень прилагается к коллективному договору.

3. Руководителем учреждения по результатам аттестации рабочих мест утверждается список работников, которым устанавливается доплата за вредные и особо вредные условия труда.

КАРТА **УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

(полное наименование учреждения)

Наименование профессии или рабочего места	Число работников с аналогичными условиями труда (человек)	Характер выполняемых работ с учетом степени вредности факторов производственной среды, предусмотренных Перечнем	Время действия фактора вредности к продолжи- тельности рабочего времени (в %)	Размер доплаты к должностному окладу (тарифной ставке) (в %)	
				вредные условия труда	особо вредные условия труда

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 847

О внесении изменений в постановление администрации области от 20 марта 2008 г. № 249 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля в области содействия занятости населения на территории Брянской области в части переданных полномочий Российской Федерации»

В целях приведения в соответствие с Уставом Брянской области и постановлением администрации области от 21 декабря 2006 года № 793 «Об управлении государственной службы занятости населения Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения управлением государственной службы занятости населения Брянской области проверки, оформления их результатов и выдачи предписаний по устранению выявленных нарушений законодательства о занятости населения при осуществлении контроля в области содействия занятости населения на территории Брянской области в части переданных полномочий Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации области от 20 марта 2008 года № 249, следующие изменения:

1.1. В разделе II:

наименование раздела изложить в редакции: «Требования к оформлению приказа о проведении проверки»;

в пункте 2.1 слова «на основании распоряжения начальника управления» заменить словами «на основании приказа начальника управления»;

в пункте 2.2 слова «В распоряжении о проведении проверки указываются: наименование органа, исполняющего государственные контрольные полномочия; номер и дата распоряжения о проведении проверки» заменить словами «В приказе о проведении проверки указываются: наименование органа, исполняющего государственные контрольные полномочия; номер и дата приказа о проведении проверки».

1.2. В разделе III:

в пункте 3.3 слова «с момента предъявления проверяющим руководителю или иному должностному лицу объекта проверки распоряжения» заменить словами «с момента предъявления проверяющим руководителю или иному должностному лицу объекта проверки приказа»;

в пункте 3.4 слова «должностным лицом, которое указано в распоряжении» заменить словами «должностным лицом, которое указано в приказе»;

в пункте 3.8 слова «сроки, устанавливаемые распоряжением начальника управления» заменить словами «сроки, устанавливаемые приказом начальника управления»;

абзац четвертый пункта 3.13 изложить в редакции:

«проводить проверку на основании и в строгом соответствии с приказом о проведении проверки»;

абзац пятый пункта 3.13 изложить в редакции:

«посещать объекты проверки (их территории и помещения) в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и приказа о проведении проверки».

1.3. В разделе IV:

в пункте 4.3 слова «дату и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка» заменить словами «дату и номер приказа, на основании которого проведена проверка»;

в пункте 4.16 слова «определяемый распоряжением начальника управления» заменить словами «определяемый приказом начальника управления»;

в пункте 4.17 слова «отдельных дел на каждый объект проверки с соответствующим номером, наименованием и количеством томов, которые должны содержать распоряжения, акты осуществленных проверок» заменить словами «отдельных дел на каждый объект проверки с соответствующим номером, наименованием и количеством томов, которые должны содержать приказы о проведении проверки, акты осуществленных проверок».

1.4. В разделе V, в пункте 5.2, слова «проверка проводится на основании предъявленного проверяющим распоряжения» заменить словами «проверка проводится на основании предъявленного проверяющим приказа».

1.5. В разделе VI, в пункте 6.5, слова «на основании распоряжения начальника управления» заменить словами «на основании приказа начальника управления».

1.6. В бланке предписания об устранении нарушений законодательства о занятости населения слова «В соответствии со статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением администрации области и актом о результатах проверки от «___» _____ 200__ г., проведенной на основании распоряжения начальника УГСЗН Брянской области от «___» _____ 200__ года № _____» заменить словами «В соответствии со статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением администрации области и актом о результатах проверки от «___» _____ 20__ г., проведенной на основании приказа начальника УГСЗН Брянской области от «___» _____ 20__ г. № _____».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по экономической политике Брянской области Ковалевского В. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2008 г.

№ 848

г. Брянск

Об условиях проведения областных соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» в 2008 году

В целях повышения заинтересованности тружеников села и муниципальных образований области в, повышении производительности труда, качества продукции, успешном проведении всего комплекса работ в отрасли

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые условия проведения областных соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» среди муниципальных образований области, операторов машинного доения коров, механизаторов сельскохозяйственных предприятий и состав комиссии по подведению итогов областных соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» в 2008 году.

2. Финансирование осуществляется по мероприятию «Организация и проведение соревнований и конкурсов «Лучший по профессии» среди предприятий и работников АПК» губернаторской программы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области на 2006—2010 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 4 сентября 2008 г. № 848

УСЛОВИЯ проведения областных соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер» в 2008 году

Звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» являются формой поощрения работников агропромышленного комплекса и муниципальных образований области за увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции, внедрение прогрессивных технологий, достижение высокой эффективности труда, успешное проведение всего комплекса работ в отрасли, улучшение финансово-экономических показателей района.

Соревнования на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» проводятся среди муниципальных образований области, операторов машинного доения коров и механизаторов сельхозпредприятий АПК области и предусматривают по одному награжденному в каждой номинации.

Победители соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» награждаются ценными подарками (легковыми автомобилями марки ВАЗ-2105) на торжественном мероприятии, посвященном празднику урожая.

Звания «Лучший район» и «Лучший комбайнер» присваиваются по итогам выполнения сезонных работ за текущий год, звание «Лучший оператор машинного доения коров» — по итогам работы за 9 месяцев текущего года.

Ходатайства на кандидатов:

на присвоение званий «Лучший оператор машинного доения коров» с показателями работы за 9 месяцев 2008 года и «Лучший комбайнер» с показателями работы на 15 октября 2008 года представляются коллективами сельскохозяйственных предприятий в государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства, которые направляют свои предложения в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области;

на присвоение звания «Лучший район» представляются государственными учреждениями — районными управлениями сельского хозяйства за подписью начальника и главного бухгалтера государственного учреждения — районного управления сельского хозяйства, согласованные главой администрации района, в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области вносит предложения в комиссию по подведению итогов областного соревнования на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» среди муниципальных образований, операторов машинного доения коров и механизаторов сельскохозяйственных предприятий области.

Комиссия оценивает представленные материалы и готовит заключения о присвоении званий «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер».

Победителями соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер» признаются:

1. Среди муниципальных образований области.

Звание «Лучший район» присваивается муниципальному образованию области, набравшему наибольшее количество баллов по следующим показателям:

а) использование пашни:

95 проц. и более — 3 балла;

90—94 проц. — 2 балла;

85—89 проц. — 1 балл;

- б) наивысший объем валового производства зерна (в бункерном весе):
 41 тыс. тонн и более — 3 балла;
 от 35 до 40 тыс. тонн — 2 балла;
 от 30 до 34 тыс. тонн — 1 балл;
- в) урожайность зерновых и зернобобовых культур (на уборочную площадь):
 25 ц/га и более — 3 балла;
 23–24 ц/га — 2 балла;
 20–22 ц/га — 1 балл;
- г) кормообеспеченность общественного животноводства в зимовку 2007/08 года (на условную голову скота):
 20 ц к.ед. и более — 3 балла;
 19 ц к.ед. — 2 балла;
 18 ц к.ед. — 1 балл;
- д) выполнение плана сева озимых зерновых культур под урожай будущего года:
 100 проц. и более — 3 балла;
 90–99 проц. — 2 балла;
 80–89 проц. — 1 балл;
- е) готовность техники к весенне-полевым работам:
 93 проц. и более — 3 балла;
 90–92 проц. — 2 балла;
 87–89 проц. — 1 балл;
- ж) исправность кормозаготовительной техники:
 93 проц. и более — 3 балла;
 90–92 проц. — 2 балла;
 87–89 проц. — 1 балл;
- з) готовность техники к зерноуборочной кампании:
 95 проц. и более — 3 балла;
 92–94 проц. — 2 балла;
 89–91 проц. — 1 балл;
- и) просроченная задолженность по заработной плате в сельскохозяйственных предприятиях района:
 отсутствие — 3 балла;
 наличие — 0 баллов;
- к) среднемесячная заработная плата в сельскохозяйственных предприятиях района:
 выше среднеобластной по сельхозпредприятиям — 3 балла;
 на уровне среднеобластной по сельхозпредприятиям — 2 балла;
 ниже среднеобластной по сельхозпредприятиям — 1 балл;
- л) сохранение и увеличение численности КРС к уровню 2007 года:
 до 100 проц. — 0 баллов;
 100–103 проц. — 1 балл;
 свыше 103 проц. — 2 балла;
- м) сохранение и увеличение численности коров к уровню 2007 года:
 100 проц. — 1 балл;
 101–105 проц. — 2 балла;
 свыше 105 проц. — 3 балла;
- н) увеличение надоев на одну фуражную корову к уровню 2007 года:
 до 100 кг — 1 балл;
 до 200 кг — 2 балла;
 до 300 кг — 3 балла;
- о) рост производства молока к соответствующему периоду 2007 года:
 100 проц. — 1 балл;
 101–105 проц. — 2 балла;
 свыше 105 проц. — 3 балла;
- п) приобретение племенного молодняка КРС:
 до 100 голов — 1 балл;
 свыше 100 голов — 2 балла;
- р) приобретение у населения пользовательных телочек:
 до 100 голов — 1 балл;
 100–200 голов — 2 балла;
 свыше 200 голов — 3 балла.

2. Среди механизаторов области.

Звание «Лучший комбайнер» присваивается комбайнерам, обеспечившим наивысший намолот зерна, но не менее 800,0 тонн, по состоянию на 15 октября 2008 года.

3. Среди доярок области.

Звание «Лучший оператор машинного доения коров» присваивается операторам машинного доения, получившим наивысшие надои молока от одной коровы за 9 месяцев текущего года (не менее 5000 кг при работе на доильных установках «молокопровод» в доильных залах и 4000 кг — на линейной доильной установке АД-100А) и наибольший выход телят в расчете на 100 коров.

Примечание. Победители соревнования двух предыдущих лет исключаются.

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов областных соревнований на звания
«Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров»
и «Лучший комбайнер» в 2008 году

Симоненко Николай Кириллович	— заместитель Губернатора Брянской области — председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, председатель комиссии
Грибанов Борис Иванович	— первый заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, заместитель председателя комиссии
Райкова Антуанетта Борисовна	— председатель областного комитета профсоюза работников АПК, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Романова Светлана Сергеевна	— ведущий специалист отдела кадров, науки, образования и мобилизационной работы комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Миненко Василий Васильевич	— заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Ляхов Василий Викторович	— заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Ковалева Ирина Анатольевна	— заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Нефедов Юрий Афанасьевич	— начальник отдела животноводства, рыбоводства и переработки продукции животноводства комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Волчков Виктор Иванович	— начальник отдела земледелия и переработки продукции растениеводства комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Чукин Иван Викторович	— начальник отдела инженерно-технического обеспечения, охраны труда и техники безопасности комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Кузовкова Валентина Викторовна	— начальник отдела маркетингового мониторинга и регионального бизнес-планирования комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Рябцева Галина Николаевна	— начальник отдела правового обеспечения комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Артамонов Владимир Анатольевич	— заместитель начальника отдела кадров, науки, образования и мобилизационной работы комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 849

О внесении изменений в областную целевую программу «Минимизация медицинских последствий экологического неблагополучия в Брянской области» (2005—2009 годы) на 2008 и 2009 годы

В соответствии с Законом Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», постановлением Брянской областной Думы от 26 июня 2008 года № 4-1819 и постановлением администрации области от 10 августа 2007 года № 641 «О Порядке проведения ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных областных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Минимизация медицинских последствий экологического неблагополучия в Брянской области» (2005—2009 годы), утвержденную постановлением администрации области от 29 декабря 2004 г. № 645 (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 30 декабря 2005 г. № 747, от 26 июня 2006 г. № 398, от 29 декабря 2006 г. № 879, от 29 декабря 2006 г. № 885, от 7 декабря 2007 г. № 971, от 7 декабря 2007 г. № 972):

1.1. В программные мероприятия на 2008, 2009 годы (приложения 2, 3 к программе) согласно приложениям 1, 2.

1.2. Дополнить раздел 8 «Оценка эффективности» таблицей «Индикаторы выполнения задач программы» в редакции согласно приложению 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по экономической политике Брянской области Ковалевского В. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

(приложение 2
к областной целевой программе «Минимизация
медицинских последствий экологического
неблагополучия в Брянской области» (2005—2009 годы))

ИЗМЕНЕНИЯ
в перечень программных мероприятий и размеры их финансирования за счет
средств областного бюджета областной целевой программы «Минимизация
медицинских последствий экологического неблагополучия в Брянской области»
(2005—2009 годы) на 2008 год

1. Пункт 1:

1	Скрининговые обследования и мониторинг состояния молочной железы у женщин, проживающих на радиационно-загрязненных в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС территориях Брянской области	областной бюджет	1177	департамент здравоохранения Брянской области, ГУЗ «Брянский консультативно-диагностический центр»
---	--	------------------	------	---

изложить в редакции:

1	Скрининговые обследования и мониторинг состояния молочной железы у женщин Брянской области	областной бюджет	1177	департамент здравоохранения Брянской области, ГУЗ «Брянский консультативно-диагностический центр»
---	--	------------------	------	---

2. Пункт 4:

4	Ранняя диагностика, профилактика и лечение заболеваний молочной железы у женщин, проживающих на радиационно-загрязненных территориях области (2006—2009 годы)	областной бюджет	3977	
---	---	------------------	------	--

изложить в редакции:

4	Ранняя диагностика, профилактика и лечение заболеваний молочной железы у женщин Брянской области (2006—2009 годы)	областной бюджет	3977	
---	---	------------------	------	--

(приложение 3
к областной целевой программе «Минимизация
медицинских последствий экологического
неблагополучия в Брянской области» (2005—2009 годы))

ИЗМЕНЕНИЯ
в перечень программных мероприятий и размеры их финансирования за счет
средств областного бюджета областной целевой программы «Минимизация
медицинских последствий экологического неблагополучия в Брянской области»
(2005—2009 годы) на 2009 год

1. Пункт 1:

1	Скрининговые обследования и мониторинг состояния молочной железы у женщин, проживающих на радиационно-загрязненных в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС территориях Брянской области	областной бюджет	1250	департамент здравоохранения Брянской области, ГУЗ «Брянский консультативно-диагностический центр»
---	--	------------------	------	---

изложить в редакции:

1	Скрининговые обследования и мониторинг состояния молочной железы у женщин Брянской области	областной бюджет	1250	департамент здравоохранения Брянской области, ГУЗ «Брянский консультативно-диагностический центр»
---	--	------------------	------	---

2. Пункт 4:

4	Ранняя диагностика, профилактика и лечение заболеваний молочной железы у женщин, проживающих на радиационно-загрязненных территориях области (2006–2009 годы)	областной бюджет	2000
---	---	------------------	------

изложить в редакции:

4	Ранняя диагностика, профилактика и лечение заболеваний молочной железы у женщин Брянской области (2006–2009 годы)	областной бюджет	2000
---	---	------------------	------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Брянской области
от 4 сентября 2008 г. № 849

Индикаторы выполнения задач программы

Наименование индикатора	Значение индикаторов		
	отчет 2007 года	2008 год	2009 год
Доля граждан, прошедших обследование в рамках скрининга спецдиспансеризации на загрязненных радионуклидами территориях (%)	79,9	80,0	80,0
Доля граждан, подвергшихся радиационному воздействию, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (%)	84,0	84,5	85,0
Заболеваемость раком щитовидной железы (на 100 тысяч населения)	21,2	21,2	21,2
Удельный вес запущенных форм рака щитовидной железы (III–IV ст.) (%)	5,4	5,5	5,5
Удельный вес запущенных форм рака молочной железы (III – IV ст.) (%)	38,2	38,2	38,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 850

О ставках платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

Во исполнение статей 76, 82 Лесного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить ставки платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан согласно приложению.

2. При проведении выборочных рубок ставки уменьшаются на 50 процентов.

3. Ставки за единицу объема древесины при проведении сплошных рубок корректируются с учетом ликвидного запаса древесины на 1 гектаре лесосеки путем умножения ставок на следующие корректирующие коэффициенты:

Ликвидный запас древесины (плотных куб. метров на 1 гектаре)	Корректирующий коэффициент
до 100	0,9
100,1 – 150,0	1,0
150,1 и более	1,05

4. При проведении сплошных рубок с сохранением подроста и (или) второго яруса ценных пород (хвойных, твердолиственных) ставки снижаются на 20 процентов. В случае уничтожения подроста и (или) второго яруса ценных пород, подлежащих сохранению, ставки применяются без снижения.

5. При заготовке древесины в порядке проведения сплошных рубок лесных насаждений, поврежденных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, ставки корректируются с учетом степени повреждения насаждений путем их умножения на следующие коэффициенты:

- а) 0,9 – при степени повреждения лесных насаждений до 10 процентов;
- б) 0,8 – при степени повреждения лесных насаждений до 20 процентов;

- в) 0,7 — при степени повреждения лесных насаждений до 30 процентов;
- г) 0,6 — при степени повреждения лесных насаждений до 40 процентов;
- д) 0,5 — при степени повреждения лесных насаждений до 50 процентов;
- е) 0,4 — при степени повреждения лесных насаждений до 60 процентов;
- ж) 0,3 — при степени повреждения лесных насаждений до 70 процентов;
- з) 0,2 — при степени повреждения лесных насаждений до 80 процентов;
- и) 0,1 — при степени повреждения лесных насаждений до 90 процентов;
- к) 0 — при степени повреждения лесных насаждений до 100 процентов.

6. Постановления администрации области от 8 мая 2007 года № 317 «О ставках платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», от 17 октября 2007 года № 834 «О внесении изменений в постановление администрации области от 8 мая 2007 года № 317 «О ставках платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» признать утратившими силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Лучкина Н. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 4 сентября 2008 г. № 850

СТАВКИ ПЛАТЫ
по договору купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

Лесные породы	Разряды такс	Расстояние вывозки в км	Ставка в руб. за плотный куб. м			
			Деловая древесина (без коры)			Дровяная древесина (в коре)
			крупная	средняя	мелкая	
1	2	3	4	5	6	7
Сосна	1	до 10	380,1	271,3	135,6	9,7
	2	10,1—25	345,0	245,9	123,0	9,7
	3	25,1—40	292,9	209,4	106,6	7,5
	4	40,1—60	224,3	161,0	81,2	7,5
	5	60,1—80	172,1	123,0	61,9	5,2
	6	80,1—100	137,9	99,1	49,2	5,2
	7	101 и более	103,6	73,8	36,5	2,2
Лиственница	1	до 10	303,3	216,9	108,8	9,7
	2	10,1—25	276,5	197,5	99,1	7,5
	3	25,1—40	234,7	167,7	83,5	7,5
	4	40,1—60	180,3	128,2	63,3	5,2
	5	60,1—80	137,9	99,1	49,2	5,2
	6	80,1—100	110,3	79,0	39,5	2,2
	7	101 и более	83,5	59,6	29,1	2,2
Ель, пихта	1	до 10	343,5	244,4	123,0	9,7
	2	10,1—25	310,7	222,1	110,3	9,7
	3	25,1—40	263,8	190,0	93,9	7,5
	4	40,1—60	202,7	145,3	72,3	5,2
	5	60,1—80	155,7	110,3	56,6	5,2
	6	80,1—100	123,0	88,7	44,7	2,2
	7	101 и более	93,9	67,1	34,3	2,2
Дуб, ясень, клен	1	до 10	813,8	581,3	292,1	25,3
	2	10,1—25	739,2	529,1	263,8	20,9
	3	25,1—40	630,4	451,6	225,1	17,9
	4	40,1—60	482,9	345,8	172,9	13,4
	5	60,1—80	369,6	263,8	134,1	10,4
	6	80,1—100	296,6	211,6	105,8	7,5
	7	101 и более	222,1	158,0	80,5	7,5
Береза	1	до 10	190,0	135,6	68,6	11,2
	2	10,1—25	172,1	123,0	61,9	11,2
	3	25,1—40	148,3	106,6	52,2	8,2
	4	40,1—60	114,0	81,2	39,5	8,2
	5	60,1—80	86,4	61,9	32,0	6,0
	6	80,1—100	68,6	49,2	25,3	5,2
	7	101 и более	52,2	36,5	20,1	2,2

1	2	3	4	5	6	7
Ольха черная, граб, ильм, липа	1	до 10	114,0	81,2	41,7	2,2
	2	10,1—25	103,6	73,8	36,5	2,2
	3	25,1—40	88,7	63,3	32,0	2,2
	4	40,1—60	67,1	49,2	25,3	2,2
	5	60,1—80	52,2	36,5	20,1	2,2
	6	80,1—100	41,7	29,1	14,9	0,7
	7	101 и более	32,0	21,6	12,7	0,7
Осина, ольха белая, тополь	1	до 10	36,5	26,8	14,9	0,7
	2	10,1—25	34,3	25,3	12,7	0,7
	3	25,1—40	29,1	21,6	9,7	0,7
	4	40,1—60	21,6	17,9	7,5	0,7
	5	60,1—80	17,9	12,7	7,5	0,7
	6	80,1—100	14,9	9,7	5,2	0,7
	7	101 и более	9,7	7,5	5,2	0,4

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 852

О внесении изменений в постановление администрации области от 12 мая 2008 г. № 461 «О порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей»

В соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области», в целях усиления мер социальной поддержки граждан, имеющих детей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей, и Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденные постановлением администрации области от 12 мая 2008 г. № 461 «О порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей», следующие изменения:

1.1. По тексту Положения о порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей, и Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, исключить слова «усыновление», «усыновитель», «усыновители» в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт «е» пункта 8 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, изложить в следующей редакции:

«е) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условии найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста (а также нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией предприятия)».

2. Пункт 3 постановления администрации области от 12 мая 2008 года № 461 «О порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей» изложить в следующей редакции:

«3. Признать утратившим силу постановление администрации области от 27 января 2005 года № 14 «О порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей».

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 7 апреля 2006 года № 229 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27 января 2005 года № 14 «О порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей»;

постановление администрации области от 21 апреля 2006 года № 256 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27 января 2005 года № 14 «О порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей»;

постановление администрации области от 21 июня 2006 года № 388 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27 января 2005 года № 14 «О порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей»;

постановление администрации области от 10 августа 2007 года № 642 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по экономической политике Брянской области Ковалевского В. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 854

Об утверждении Порядка мониторинга дебиторской задолженности государственных и автономных учреждений Брянской области

В соответствии с постановлением администрации области от 23 августа 2008 года № 713 «Об утверждении программы совершенствования управления общественными финансами Брянской области (2008–2010 годы)», в целях изучения состояния дебиторской задолженности, ее анализа и принятия мер по ее снижению и ликвидации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга дебиторской задолженности государственных и автономных учреждений Брянской области.
2. Постановление администрации области от 30 июня 2006 года № 411 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга дебиторской задолженности, отсроченных и рассроченных платежей» признать утратившим силу.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления области утвердить аналогичный порядок мониторинга дебиторской задолженности государственных и автономных учреждений.
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Брянской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 4 сентября 2008 г. № 854

ПОРЯДОК мониторинга дебиторской задолженности государственных и автономных учреждений Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения мониторинга дебиторской задолженности государственных и автономных учреждений Брянской области с целью получения информации, необходимой для принятия решений, направленных на предотвращение потерь областного бюджета от наличия дебиторской задолженности.

1.2. Объектом мониторинга является дебиторская задолженность, в том числе просроченная дебиторская задолженность, государственных и автономных учреждений Брянской области.

1.3. В целях проведения мониторинга используются следующие понятия:

дебиторская задолженность — сумма задолженности, причитающейся государственным и автономным учреждениям Брянской области от юридических или физических лиц в итоге хозяйственных взаимоотношений с данными организациями; просроченная дебиторская задолженность — сумма задолженности, причитающейся государственным и автономным учреждениям Брянской области от юридических или физических лиц в итоге хозяйственных взаимоотношений с данными организациями, по которой настал срок исполнения обязательств, а обязательства фактически не исполнены.

1.4. Мониторинг проводится ежеквартально путем сбора информации о текущем состоянии задолженности, ее обобщения, анализа и принятия мер по его результатам.

2. Источники информации и порядок ее сбора

2.1. Источником информации о суммах дебиторской задолженности государственных учреждений Брянской области являются сведения, представляемые в финансовое управление Брянской области органами государственной власти Брянской области — главными распорядителями средств областного бюджета в отношении подведомственных государственных учреждений, учредителями которых они являются, по форме в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Минфином России.

2.2. Источником информации о суммах дебиторской задолженности автономных учреждений Брянской области являются сведения, представляемые в финансовое управление Брянской области органами государственной власти Брянской области — главными распорядителями средств областного бюджета в отношении автономных учреждений, учредителями которых они являются, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Необходимая для проведения мониторинга информация об объектах мониторинга представляется в финансовое управление Брянской области ежеквартально, в сроки, установленные финансовым управлением Брянской области.

3. Обобщение и анализ данных мониторинга, реализация результатов мониторинга

3.1. Полученные в ходе мониторинга данные обобщаются и анализируются финансовым управлением Брянской области в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета.

3.2. Состояние дебиторской задолженности, в том числе просроченной дебиторской задолженности, при проведении мониторинга анализируется на отчетную дату, определяется ее изменение по видам задолженности по сравнению с началом отчетного года, за квартал и с аналогичным периодом прошлого года.

3.3. Результаты мониторинга (включая сведения о суммах потерь бюджета от несвоевременного получения доходов) в форме аналитической записки ежеквартально доводятся до сведения заместителя Губернатора Брянской области, курирующего вопросы финансов, и подлежат обязательной публикации в сети «Интернет».

3.4. По результатам мониторинга финансовым управлением Брянской области совместно с главными распорядителями бюджетных средств, руководителями государственных и автономных учреждений проводится комплекс мер по снижению дебиторской задолженности и ликвидации просроченной дебиторской задолженности.

ИНФОРМАЦИЯ
о суммах дебиторской задолженности автономных учреждений Брянской области
по состоянию на _____ 20__ года

Код главного распорядителя средств областного бюджета	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Наименование государственного, автономного учреждения	Наименование юридического или физического лица, имеющего задолженность	Реквизиты документа, являющегося основанием возникновения дебиторской задолженности	Данные о дебиторской задолженности			
					Задолженность всего, тыс. рублей	В том числе текущая задолженность, тыс. рублей	В том числе просроченная задолженность, тыс. рублей	Дата исполнения обязательств по просроченной задолженности
		Итого по ГРБС						

Руководитель органа исполнительной власти Брянской области

Главный бухгалтер

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 856

Об утверждении краткосрочного плана действий органов исполнительной власти Брянской области на 2008—2010 годы по реализации приоритетных проектов развития, определенных Стратегией социально-экономического развития Брянской области до 2025 года

В целях реализации приоритетных проектов развития, определенных Стратегией социально-экономического развития Брянской области до 2025 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый краткосрочный план действий органов исполнительной власти Брянской области на 2008—2010 годы по реализации приоритетных проектов развития, определенных Стратегией социально-экономического развития Брянской области до 2025 года.

2. Заместителям Губернатора Брянской области, органам исполнительной власти области, структурным подразделениям администрации области и заинтересованным организациям ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала, представлять в комитет по экономической политике Брянской области информацию о ходе выполнения вышеуказанного плана.

3. Комитету по экономической политике Брянской области ежеквартально, до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, представлять сводный отчет о выполнении вышеуказанного плана.

4. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 28 октября 2004 года № 528 «О мерах по реализации программы повышения качества жизни населения Брянской области»;

от 7 апреля 2005 года № 161 «О совете по контролю за реализацией программы повышения качества жизни населения Брянской области»;

от 27 декабря 2005 года № 691 «О внесении изменений в постановление администрации области от 7 апреля 2005 г. № 161 «О совете по контролю за реализацией программы повышения качества жизни населения Брянской области»;

от 4 августа 2006 года № 480 «О внесении изменений в постановление администрации области от 7 апреля 2005 г. № 161 «О совете по контролю за реализацией программы повышения качества жизни населения Брянской области»;

от 20 апреля 2007 года № 278 «О внесении изменений в постановление администрации области от 7 апреля 2005 г. № 161 «О совете по контролю за реализацией программы повышения качества жизни населения Брянской области»;

от 24 марта 2008 года № 264 «О внесении изменений в постановление администрации области от 7 апреля 2005 г. № 161 «О совете по контролю за реализацией программы повышения качества жизни населения Брянской области».

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. Н. ТЕРЕБУНОВ**

**Краткосрочный план
 действий органов исполнительной власти Брянской области на 2008—2010 годы по реализации
 приоритетных проектов развития, определенных Стратегией социально-экономического развития
 Брянской области до 2025 года**

№ п. п.	Содержание мероприятий по приоритетным направлениям	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Развитие системы государственного управления Брянской области			
	Принятие закона Брянской области о программе экономического и социального развития Брянской области на 2009—2013 годы	комитет по экономической политике Брянской области	второе полугодие 2008 г.
2. Развитие промышленности Брянской области			
2.1	Ежегодная организация и проведение инвестиционных форумов, выставок и ярмарок	департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области, управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации Брянской области	2008—2010 гг.
2.2	Разработка долгосрочной целевой программы «Развитие промышленности Брянской области» (2010—2014 годы)	департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области	2009 г.
2.3	Продолжение финансовой поддержки всех отраслей промышленности путем возмещения части затрат по уплате процентов за пользование кредитными ресурсами за счет средств областного бюджета	финансовое управление Брянской области	2008—2010 гг.
2.4	Продолжение финансовой поддержки всех отраслей промышленности путем предоставления государственных гарантий Брянской области в качестве обеспечения по кредитам, оформленным на реализацию инвестиционных проектов (на конкурсной основе)	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации Брянской области, финансовое управление Брянской области	2008—2010 гг.
2.5	Предоставление лесных участков в аренду для реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 419 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов»	управление лесами Брянской области	по мере поступления заявок
2.6	Разработка долгосрочной целевой программы «Развитие лесопромышленного комплекса Брянской области на 2011—2015 годы»	управление лесами Брянской области	2010 г.
2.7	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по оптимизации деятельности государственных унитарных предприятий — лесхозов, включая акционирование отдельных предприятий в 2010 году	управление лесами Брянской области	2009 г.
3. Научно-техническое и инновационное развитие			
3.1	Создание телекоммуникационной сети и системы видеоконференцсвязи Губернатора с главами муниципальных образований в рамках реализации областной целевой программы «Информатизация Брянской области на 2007—2010 годы»	департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области	2008—2010 гг.
3.2	Создание единой компьютерной базы данных проведения противозооцических мероприятий	управление ветеринарии Брянской области	2010 г.
3.3	Оказание содействия в привлечении научного потенциала к решению промышленных научно-технических проблем региона	департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области	2008—2010 гг.

		3		4	
1		2		3	
		4. Создание транспортно-логистического комплекса			
4.1	Разработка областной целевой программы «Создание на территории аэропорта Брянск транспортно-логистического центра для увеличения экспортно-импортных грузопотоков» (2008 – 2011 годы)	департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области	2008 г.		
4.2	Оказание содействия в отводе земельного участка для строительства транспортно-логистического центра	департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области, управление имущественных отношений Брянской области	2008 – 2010 гг.		
5. Развитие транспортной инфраструктуры					
5.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство новых автодорог, обходов населенных пунктов на сети территориальных дорог	ГУ «Управление дорожного хозяйства Брянской области»	2008 – 2010 гг.		
5.2	Внедрение инновационных технологий и материалов при ремонте автодорог	ГУ «Управление дорожного хозяйства Брянской области»	2008 – 2010 гг.		
6. Развитие энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства					
6.1	Обеспечение увеличения доли коммерческих организаций коммунального комплекса, действующих на территории муниципальных образований и осуществляющих производство и оказание услуг по электро-, газо-, тепло-, водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, объектов ТБО, с долей участия в уставном капитале муниципального образования не более чем 25 процентов: до 50 процентов от общего числа осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования до 80 процентов от общего числа осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования	департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований (по согласованию)	до 1.01.2010 до 1.01.2011		
6.2	Обеспечение увеличения доли организаций, осуществляющих на территории муниципального образования управление многоквартирными домами, с участием в уставном капитале муниципального образования не более 25 процентов до 80 процентов	департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований (по согласованию)	до 1.01.2010		
6.3	Создание на территории муниципальных образований товариществ собственников жилья: не менее чем 10 процентов многоквартирных домов не менее чем 20 процентов многоквартирных домов	департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований (по согласованию)	до 1.01.2010 до 1.01.2011		
6.4	Внедрение метода доходности инвестированного капитала (метод RAB) в соответствии с п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.2008 № 459 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации»	комитет государственного регулирования тарифов Брянской области	2010 г.		
7. Развитие конкурентоспособного агропромышленного комплекса					
7.1	Субсидирование строительства (приобретения) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, молодых семей и молодых специалистов	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области	2008 – 2010 гг.		
7.2	Организация работы по созданию и развитию агрогородков	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, департамент по строительству Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований (по согласованию)	2008 – 2010 гг.		

		Продолжение таблицы	
1	2	3	4
7.3	Координация взаимодействия землеустроительных компаний, службы регистрации, сельхозтоваропроизводителей, владельцев паев по оформлению права пользования землями сельхозназначения	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области	2008 – 2010 гг.
7.4	Развитие приоритетных подотраслей сельского хозяйства: поддержка племенного животноводства; субсидирование покупки и содержания племенного скота; субсидирование искусственного осеменения животных; субсидирование приобретения оборудования для животноводства; поддержка семеноводства; субсидирование приобретения элитных семян; субсидирование продаж картофеля	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области	2008 – 2010 гг.
7.5	Организация работы по формированию регионального продовольственного фонда зерна	ГУП «Брянская областная продовольственная корпорация», комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области	2008 – 2010 гг.
8. Развитие инвестиционной инфраструктуры			
8.1	Подготовка нормативного правового акта по утверждению конкурсной комиссии, осуществляющей отбор претендентов на право получения государственных гарантий по реализации инвестиционных проектов	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации Брянской области	2008 г.
8.2	Осуществление государственной поддержки субъектов инвестиционной деятельности в виде предоставления льгот по региональным налогам в порядке, установленном Законом Брянской области от 19 августа 1996 года № 29-3 «Об инвестиционной деятельности, налоговых льготах и гарантиях инвесторам на территории Брянской области»	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации Брянской области	2008 – 2010 гг.
8.3	Разработка мероприятий по выпуску областных облигационных займов	финансовое управление Брянской области	2008 – 2010 гг.
8.4	Подготовка нормативного правового акта по утверждению формы бизнес-плана	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации Брянской области	2009 г.
8.5	Проведение ежегодных конкурсов инвестиционных проектов муниципальных образований области	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации Брянской области	2008 – 2010 гг.
8.6	Проведение ежегодных инвестиционных конкурсов в отношении объектов недвижимости, находящихся в собственности области, требующих завершения строительства, реконструкции, капитального ремонта, с целью реализации и заключения концессионных соглашений	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации Брянской области	2008 – 2010 гг.
8.7	Утверждение схемы территориального развития Брянской области	управление архитектуры и градостроительства Брянской области	второе полугодие 2008 г.
8.8	Разработка и утверждение плана реализации схемы территориального развития Брянской области	управление архитектуры и градостроительства Брянской области	первое полугодие 2009 г.
9. Развитие рыночной инфраструктуры			
	Совершенствование существующих и строительство новых предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, в том числе крупных торговых центров по форматам, соответствующим европейским стандартам	управление потребительского рынка и общественного питания Брянской области	2008 – 2010 гг.
10. Развитие малого бизнеса			
10.1	Разработка нормативно-правовой базы с целью выделения грантов начинающим предпринимателям области	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации Брянской области	2009 г.

		Продолжение таблицы	
1	2	3	4
10.2	Создание Брянского областного гарантийного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства	управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации Брянской области	2009 – 2010 гг.
11. Развитие минерально-сырьевого потенциала			
	Разработка ведомственной целевой программы «Изучение недр и воспроизводство минерально-сырьевой базы по Брянской области» (2009 – 2014 годы)	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	2008 г.
12. Развитие социальной сферы			
12.1	Разработка стратегии действий на рынке труда Брянской области	управление государственной службы занятости населения Брянской области, комитет по экономической политике Брянской области	2009 г.
12.2	Разработка проекта закона Брянской области «О занятости населения Брянской области»	управление государственной службы занятости населения Брянской области	2009 г.
12.3	Оптимизация сети образовательных учреждений Брянской области	департамент общего и профессионального образования Брянской области	2008 – 2010 гг.
12.4	Приведение структуры и профилей подготовки специалистов в учреждениях профессионального образования Брянской области в соответствие с потребностями рынка труда	комитет по экономической политике Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области	2008 – 2010 гг.
12.5	Позитное приведение объемов медицинской помощи, оказываемой учреждениями здравоохранения Брянской области, в соответствие с федеральными нормативами	департамент здравоохранения Брянской области	2008 – 2010 гг.
12.6	Приведение учреждений социальной защиты населения Брянской области в соответствие с требованиями государственных и региональных стандартов качества предоставляемых социальных услуг	управление социальной защиты населения Брянской области	2009 – 2010 гг.
12.7	Внедрение административных регламентов предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Брянской области	управление социальной защиты населения Брянской области	2008 – 2010 гг.
12.8	Реализация пилотных проектов по организации назначения и выплаты пособий и компенсаций в режиме работы модели «Одно окно»	управление социальной защиты населения Брянской области	2008 – 2010 гг.
12.9	Оптимизация сети учреждений культуры Брянской области по итогам инвентаризации 2006 года	управление культуры Брянской области	2008 – 2010 гг.
12.10	Позитный перевод государственных и муниципальных учреждений культуры в иные организационно-правовые формы	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований (по согласованию)	2009 – 2010 гг.
12.11	Разработка долгосрочной областной целевой программы «Культура Брянщины» на 2011 – 2015 годы	управление культуры Брянской области	2008 г.
12.12	Инвентаризация объектов историко-культурного наследия Брянской области	комитет по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области	до 1.01.2009
12.13.	Внедрение отраслевых систем оплаты труда работников бюджетной сферы Брянской области, основанных на объеме и качестве предоставляемых услуг	органы исполнительной власти Брянской области, управление труда Брянской области	2009 – 2010 гг.

1	2	3	4
12.14	Укрепление и развитие в Брянской области службы по решению семейно-демографических проблем	комитет по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований (по согласованию)	2008 – 2010 гг.
12.15	Оперативное и регулярное освещение в средствах массовой информации хода реализации Стратегии социально-экономического развития Брянской области до 2025 года	комитет по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области	2008 – 2010 гг.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 857

О внесении изменений в размеры финансирования мероприятий губернаторской программы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области на 2006—2010 годы» на 2008 год

В соответствии со ст. 14 Закона Брянской области от 11 апреля 2003 г. № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», в целях исполнения мероприятий губернаторской программы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области на 2006—2010 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в размеры финансирования мероприятий губернаторской программы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области на 2006—2010 годы», утвержденной постановлением администрации области от 11 января 2006 года № 1 (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 6 июня 2006 г. № 346, от 22 декабря 2006 г. № 806, от 18 января 2007 г. № 17, от 29 августа 2007 г. № 708, от 12 октября 2007 г. № 812, от 15 октября 2007 г. № 817, от 17 декабря 2007 г. № 997, от 29 декабря 2007 г. № 1100, от 26 августа 2008 г. № 806), на 2008 год следующие изменения:

в таблице «Основные мероприятия программы»:

в пункте 1 «Поддержка молодых специалистов, трактористов-машинистов, принятых на работу в сельскохозяйственные предприятия АПК, а также в крестьянские (фермерские) хозяйства, машинно-технологические станции и научные учреждения (единовременные и ежемесячные пособия). Выплата пособий студентам сельскохозяйственных учебных заведений (за период производственной практики во время весенне-полевых и уборочных работ)», в графе «2008», цифры «16000» заменить цифрами «15520»;

в пункте 4 «Организация и проведение соревнований и конкурсов «Лучший по профессии» среди предприятий и работников АПК», в графе «2008», цифры «1200» заменить цифрами «1680».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 859

Об утверждении Положения о форме и порядке принятия администрацией области решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 978 «Об утверждении Правил принятия решения о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о форме и порядке принятия администрацией области решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме и порядке принятия администрацией области решений
о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ
(оказание услуг) с длительным производственным циклом

1. Настоящее Положение определяет форму и порядок принятия администрацией области решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых составляет более 3 лет (более 1 года — в случае утверждения закона Брянской области о бюджете на очередной финансовый год).

2. Решение администрации области об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Брянской области принимается в форме распоряжения администрации области в следующем порядке:

а) проект распоряжения администрации области и пояснительная записка к нему направляются органом исполнительной власти Брянской области (главным распорядителем средств областного бюджета) на согласование в финансовое управление Брянской области;

б) финансовое управление в срок, не превышающий 15 дней с даты получения проекта распоряжения администрации области и пояснительной записки к нему, согласует указанный проект или принимает мотивированное решение об отказе в его согласовании;

в) проект распоряжения администрации области, согласованный с финансовым управлением Брянской области, представляется органом исполнительной власти в администрацию области в установленном порядке.

3. В проекте распоряжения должны быть указаны:

планируемые результаты выполнения работ (оказания услуг);

описание состава работ (услуг);

предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для размещения заказа;

предельный объем средств на выполнение долгосрочного государственного контракта с разбивкой по годам;

заказчик.

4. Финансовое управление Брянской области согласует указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие предлагаемого к заключению долгосрочного государственного контракта для нужд Брянской области реестру расходных обязательств Брянской области;

соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату долгосрочного государственного контракта для нужд Брянской области в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства законом Брянской области об областном бюджете;

не превышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату долгосрочного государственного контракта для нужд Брянской области за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году).

5. Основанием заключения долгосрочных государственных контрактов являются результаты торгов, проведенных в порядке, определенном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 860

Об утверждении административного регламента департамента государственных закупок
Брянской области по предоставлению государственной услуги «Размещение заказа
для обеспечения государственных нужд Брянской области»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, постановлением администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», с целью реализации плана мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2007—2008 годах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент департамента государственных закупок Брянской области по предоставлению государственной услуги «Размещение заказа для обеспечения государственных нужд Брянской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **департамента государственных закупок Брянской области** **по предоставлению государственной услуги «Размещение заказов** **для обеспечения государственных нужд Брянской области»**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения департаментом государственных закупок Брянской области (далее — департамент) государственной функции по размещению заказов для государственных заказчиков (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по размещению заказов для обеспечения государственных нужд Брянской области (далее государственная функция) и создания оптимальных условий для участников отношений, возникающих при размещении заказов (далее — участники размещения заказа). Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении департаментом полномочий по размещению заказа для обеспечения государственных нужд Брянской области (далее — размещение заказа).

В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

единая комиссия — комиссия, созданная департаментом для осуществления функций конкурсной, аукционной и котировочной комиссий;

официальный сайт — официальный сайт Брянской области в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта Российской Федерации — Брянской области (адрес сайта: www.tender.debryansk.ru);

официальное печатное издание — печатное издание для опубликования информации о размещении заказов;

специализированная организация — привлеченное на основе контракта юридическое лицо для осуществления функций по размещению заказа.

2. При осуществлении государственной функции департамент взаимодействует с:

государственными заказчиками — по вопросам, связанным с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Брянской области на основании договора взаимодействия;

специализированной организацией — в части исполнения данной организацией части функций департамента по размещению заказа на основании государственного контракта, заключенного по итогам открытого конкурса на определение специализированной организации;

контрольно-ревизионным управлением администрации области и управлением Федеральной антимонопольной службой по Брянской области — в части осуществления данными учреждениями контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов департаментом, единой комиссией, специализированной организацией;

участниками размещения заказов, претендующими на заключение государственного контракта.

Участниками размещения заказов являются:

юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

3. Исполнение департаментом государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции федеральных законов от 31.12.2005 № 207-ФЗ, от 27.07.2006 № 142-ФЗ, от 20.04.2007 № 53-ФЗ, от 24.07.2007 № 218-ФЗ, от 8.11.2007 № 257-ФЗ) (далее — федеральный закон);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 94 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, и их предельных ценах (ценах лотов)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 года № 807 «О ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет», на котором размещаются указанные реестры»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2006 года № 261-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 609-р «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона»;

приказом Минэкономразвития России от 3 мая 2006 года № 124 «Об утверждении порядка согласования проведения, закрытого конкурса, закрытого аукциона, возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» (зарегистрирован в Минюсте России 17 июля 2006 года № 8069);

указанием Центрального банка Российской Федерации от 20 июня 2007 года № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя»;

постановлением администрации области от 22 ноября 2005 года № 595 «О создании департамента государственных закупок Брянской области и мерах по реализации Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

постановлением администрации области от 14 августа 2007 года № 647 «Об утверждении Положения о пользовании сайтом в сети «Интернет», на котором осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме»;

постановлением администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»; иными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регламентирующими правоотношения в сфере размещения заказа для обеспечения государственных нужд.

4. Конечными результатами исполнения государственной функции могут являться:

- 1) заключение государственного контракта;
- 2) признание конкурса (аукциона) несостоявшимся.

II. Требования к порядку и местам исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

5. Информацию о порядке исполнения государственной функции можно получить: непосредственно в департаменте, расположенном по адресу: 241002, г. Брянск, просп. Ленина, 37 (почтовый адрес: 241002, г. Брянск, просп. Ленина, 33).

График работы: с 8.30 до 17.45 (пятница с 8.30 до 16.30). Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; с использованием средств телефонной связи, электронной почты (адрес электронной почты: tender_bryansk@mail.ru, телефон-факс (4832)66-41-78);

в сети «Интернет» на официальном сайте;
из публикаций в официальном печатном издании.

6. На официальном сайте размещается следующая информация: сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты департамента, исполняющего государственную функцию; сведения о графике (режиме) работы департамента;

законодательные и иные нормативные правовые акты (извлечения из них), содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст административного регламента с приложениями (полная версия);

перечни документов, необходимых для размещения заказа для обеспечения государственных нужд Брянской области, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования к ним;

порядок получения консультаций;

административный регламент исполнения департаментом государственной функции по размещению заказов для государственных заказчиков;

иная информация.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время консультирования — не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При исполнении правил, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента, должен соблюдаться запрет на ведение каких-либо переговоров уполномоченного органа, специализированной организации или конкурсной (аукционной) комиссии с участником размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), а также запрет на ведение переговоров между заказчиком, уполномоченным органом или котировочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки.

Требования к местам исполнения государственной функции

8. Центральный вход в здание, в котором располагается департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление государственной функции.

Помещение для оказания государственной услуги должно быть оснащено стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема заинтересованным лицам отводится специальное место, оборудованное стульями, столами для возможности оформления документов.

Приостановление исполнения государственной функции

9. Размещение заказа для обеспечения государственных нужд может быть приостановлено при подаче жалобы на действия (бездействие) заказчика, департамента, единой комиссии и при принятии ее к рассмотрению.

Размещение заказа для обеспечения государственных нужд может быть приостановлено до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, департамента, единой комиссии по существу, при этом заказчику, департаменту, единой комиссии должно быть направлено в письменной форме требование о приостановлении размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу.

Требования к составу документов, необходимых для исполнения государственной функции

10. Для исполнения государственной функции государственным заказчиком представляется в департамент заявка на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

11. Участники размещения заказа, в зависимости от способа размещения заказа, представляют в департамент:

1) заявку на участие в конкурсе или аукционе, или в запросе котировок (котировочную заявку), или в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

2) заявление на предоставление конкурсной документации, документации об аукционе;

3) запрос на разъяснение конкурсной документации.

12. Участникам размещения заказа в письменной форме или в форме электронного документа направляются:

1) конкурсная или аукционная документация на основании заявления;

2) приглашение принять участие в закрытом конкурсе или аукционе;

- 3) разъяснение положений конкурсной документации или документации об аукционе на основании запроса о разъяснении положений конкурсной документации или документации об аукционе;
- 4) изменения, внесенные в конкурсную документацию или документацию об аукционе, в случае, если документация получена на основании заявления участника размещения заказа;
- 5) подтверждение получения заявки на участие в конкурсе или аукционе, поданной в электронной форме;
- 6) разъяснение результатов конкурса или аукциона или рассмотрения и оценки котировочных заявок на основании запроса;
- 7) уведомление об отказе от проведения конкурса или аукциона;
- 8) уведомление о принятых единой комиссией решениях:
 - а) о допуске к участию в конкурсе или аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса или аукциона;
 - б) об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе или аукционе;
- 9) запрос котировок учреждениям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов в случае, если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, осуществляются указанными учреждениями и организациями;
- 10) запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг, — в случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок была подана только одна котировочная заявка;
- 11) о принятых единой комиссией решениях:
 - а) о включении участника размещения заказа в перечень поставщиков;
 - б) об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Требования к документам, представляемым в департамент государственными заказчиками и участниками размещения заказа

13. Государственный заказчик направляет в департамент заявку на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд Брянской области (далее — заявка заказчика). Заявка заказчика составляется по формам, которые размещены на официальном сайте (приложения 1—3 к настоящему административному регламенту). К заявке должен прилагаться проект государственного контракта, который будет заключен по результатам размещения заказа.

14. Участник размещения заказа:

14.1. Для участия в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок, по форме, установленной конкурсной документацией.

Заявка участника размещения заказа на участие в конкурсе должна представляться в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для физического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;
 - г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;
 - 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного или муниципального контракта, в том числе:
 - предложение о цене контракта;
 - о цене единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных или муниципальных нужд конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа;
 - о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию;
 - о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком, уполномоченным органом указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.
- В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
- 3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
 - а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
 - б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являю-

щихся предметом торгов, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию: обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;

4) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

14.2. Для участия в аукционе подает заявку на участие в аукционе в указанный в извещении о проведении открытого аукциона срок, по форме, установленной документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию: обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, — в случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, и заказчик, уполномоченный орган установил к участникам размещения заказа требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион.

14.3. Для участия в запросе котировок подает котировочную заявку в указанный в извещении о проведении запроса котировок срок, по форме, установленной извещением о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка участника размещения заказа подается в письменной форме или в форме электронного документа.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

14.4. Для участия в предварительном отборе участников размещения заказа в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера подает заявку на участие в предварительном отборе в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, по форме, указанной в извещении о проведении предварительного отбора.

Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, представившем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

шения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом предварительного отбора.

III. Административные процедуры

Описание административных процедур

15. Исполнение департаментом государственной функции включает в себя:

а) административные процедуры по формированию единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок (далее — единая комиссия);

б) административные процедуры по размещению заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения торгов (конкурс, аукцион, в том числе аукцион в электронной форме);

в) административные процедуры по размещению заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) без проведения торгов (запрос котировок);

г) административные процедуры по проведению предварительного отбора для проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

16. Формированию единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок включает в себя следующие административные процедуры:

разработка и утверждение положения о единой комиссии;

формирование состава единой комиссии и назначение председателя.

17. Размещение заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд путем проведения торгов в форме конкурса включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявки государственного заказчика на размещение заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг); согласование возможности проведения закрытого конкурса;

извещение о проведении открытого конкурса;

разработка и утверждение конкурсной документации;

направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе;

отказ от проведения конкурса;

представление конкурсной документации;

разъяснение положений конкурсной документации;

внесение изменений в конкурсную документацию;

прием заявок на участие в конкурсе;

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

направление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе государственному заказчику, победителю конкурса;

получение от государственного заказчика сведений о заключении государственного контракта по результатам конкурса, сведений об уклонении победителя конкурса от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем конкурса;

признание конкурса несостоявшимся и применение последствий признания конкурса несостоявшимся.

18. Размещение заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд путем проведения торгов в форме аукциона включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявки государственного заказчика на размещение заказа;

разработка и утверждение документации об аукционе;

согласование возможности проведения закрытого аукциона;

извещение о проведении открытого аукциона;

направление приглашений принять участие в закрытом аукционе;

отказ от проведения аукциона;

представление документации об аукционе;

разъяснение положений документации об аукционе;

внесение изменений в документацию об аукционе;

прием заявок на участие в аукционе;

рассмотрение заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

направление протокола аукциона государственному заказчику, победителю аукциона;

получение от государственного заказчика сведений о заключении государственного контракта по результатам аукциона, сведений об уклонении победителя аукциона от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона;

признание аукциона несостоявшимся и применение последствий признания аукциона несостоявшимся.

19. Размещение заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд путем проведения открытого аукциона в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявки государственного заказчика на размещение заказа;

извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме;

проведение открытого аукциона в электронной форме;

направление протокола о результатах проведения открытого аукциона в электронной форме государственному заказчику, победителю открытого аукциона в электронной форме;

получение от государственного заказчика сведений о заключении государственного контракта по результатам аукциона в электронной форме, сведений об уклонении победителя аукциона в электронной форме от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона в электронной форме;

признание открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся и применение последствий признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.

20. Размещение заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд путем запроса котировок включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявки государственного заказчика на размещение заказа;

извещение о проведении запроса котировок и направление запроса котировок;

прием котировочных заявок;

рассмотрение и оценка котировочных заявок;

направление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок государственному заказчику, победителю в проведении запроса котировок;

получение от государственного заказчика сведений о заключении государственного контракта по результатам запроса котировок, сведений об уклонении победителя запроса котировок от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем запроса котировок.

21. Проведение предварительного отбора для размещения заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера включает в себя следующие административные процедуры:

извещение о проведении предварительного отбора;

прием заявок на участие в предварительном отборе;

проведение предварительного отбора.

Административные процедуры, являющиеся общими для размещения заказа в форме конкурса, аукциона, запроса котировок

22. К числу административных процедур, являющихся общими для размещения заказа в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, относятся:

1) прием заявки государственного заказчика на размещение заказа;

2) формирование состава единой комиссии и назначение председателя;

3) извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок.

Факты, являющиеся основанием для начала административных действий, предусмотрены федеральным законом.

Прием заявки государственного заказчика на размещение заказа

23. Основанием для начала исполнения государственной функции является поступление в департамент заявки государственного заказчика на размещение заказа.

24. Специалист, уполномоченный приказом директора департамента, регистрирует в установленном порядке заявки на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), представленные на бумажном носителе, при этом фиксирует:

а) порядковый номер записи;

б) дату и время приема;

в) данные о государственном заказчике.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут.

25. Специалист отдела по размещению заказов по поручению начальника отдела по размещению заказов рассматривает заявку и проверяет ее на соответствие требованиям, предусмотренным законодательством, а также на соответствие заявке, размещенной на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день.

26. Директор департамента по результатам рассмотрения заявки и проверки ее на предмет соответствия установленным требованиям:

1) принимает заявку, соответствующую требованиям, предусмотренным законодательством, и передает ее в отдел по размещению заказов для проведения административных процедур;

2) отказывает государственному заказчику в размещении заказа либо продлевает срок его исполнения на период до представления государственным заказчиком исправленной заявки в случаях, если:

заявка оформлена с нарушением требований, установленных законодательством;

форма заявки, представленной на бумажном носителе, не соответствует форме заявки, размещенной на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день.

Разработка и утверждение конкурсной документации (документации об аукционе)

27. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки государственного заказчика и установление факта соответствия заявки государственного заказчика требованиям, установленным законодательством.

28. Специалист отдела по размещению заказов разрабатывает проект конкурсной документации (документации об аукционе).

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней.

29. Директор департамента утверждает конкурсную документацию (документацию об аукционе).

Максимальный срок выполнения действия — 2 дня.

Административные процедуры, являющиеся общими для размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона (за исключением проведения открытого аукциона в электронной форме)

30. К числу административных процедур, являющихся общими для размещения заказа для государственных нужд путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона (за исключением проведения открытого аукциона в электронной форме), относятся:

1) согласование возможности проведения закрытого конкурса (аукциона);

2) извещение о проведении открытого конкурса (аукциона);

3) направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе (аукционе);

4) отказ от проведения конкурса (аукциона);

5) представление конкурсной документации (документации об аукционе);

6) разъяснение положений конкурсной документации (документации об аукционе);

- 7) внесение изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе);
- 8) прием заявок на участие в конкурсе (аукционе).

Согласование проведения закрытого конкурса (аукциона)

31. Основанием для начала административной процедуры является приказ о размещении заказа путем проведения торгов в форме закрытого конкурса (закрытого аукциона).

32. Специалист отдела по размещению заказов разрабатывает проект письменного обращения о согласовании проведения закрытого конкурса (закрытого аукциона) в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти — управление Федеральной антимонопольной службы по Брянской области (далее — УФАС по Брянской области), подписывает его у директора департамента и направляет подписанное обращение в УФАС по Брянской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Обращение о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона должно содержать:

1) обоснование отнесения сведений о предмете размещения заказа к сведениям, составляющим государственную тайну, описание предмета размещения заказа, включая количество закупаемого товара, заказываемых работ (услуг), начальную цену контракта, источник финансирования с указанием программы, в рамках которой производится выделение средств;

2) перечень приглашаемых к участию в закрытом конкурсе, закрытом аукционе лиц, которые соответствуют требованиям федерального закона, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

3) выписку из реестра лицензий на право выполнения работ, оказания услуг с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную органом, уполномоченным на ведение соответствующей лицензионной деятельности, с полным перечнем организаций, обладающих лицензиями на проведение работ, оказание услуг, соответствующих предмету заказа;

4) при необходимости прилагаются иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения.

Максимальный срок выполнения действия — 3 дня.

33. По результатам рассмотрения обращения УФАС по Брянской области в течение 10 дней принимает решение:

- 1) о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона;
- 2) об отказе в согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона.

Извещение о проведении открытого конкурса (аукциона)

34. Основанием для начала административной процедуры является утверждение конкурсной (аукционной) документации директором департамента.

35. Специалист отдела по размещению заказов готовит проект извещения о проведении открытого конкурса (аукциона).

При размещении заказа путем проведения конкурса (аукциона), участниками которого являются субъекты малого предпринимательства, в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона должна содержаться информация о проведении таких торгов.

Директор департамента визирует извещение о проведении открытого конкурса (аукциона).

Специалист отдела по размещению заказов направляет извещение в типографию официального печатного издания для опубликования и размещает на официальном сайте извещение и конкурсную документацию (документацию об аукционе).

Срок выполнения действий — 2 дня (соответственно не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе).

Направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе (аукционе)

36. Основанием для начала административной процедуры является решение УФАС по Брянской области о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона.

37. Специалист отдела по размещению заказов готовит проекты приглашений принять участие в закрытом конкурсе (закрытом аукционе).

Директор департамента подписывает приглашения принять участие в закрытом конкурсе (закрытом аукционе) и поручает направить их лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным федеральным законом, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса (аукциона).

Специалист направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе (закрытом аукционе) лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным федеральным законом, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса (аукциона).

Срок выполнения действий — 2 дня (соответственно не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или не позднее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе).

Отказ от проведения открытого конкурса (аукциона)

38. Основанием для начала административной процедуры является приказ директора департамента об отказе от проведения конкурса (аукциона) (решение об отказе от проведения открытого конкурса может быть принято не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, об отказе от проведения открытого аукциона — не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе).

39. Специалист отдела по размещению заказов направляет в типографию официального печатного издания для опубликования извещение об отказе от проведения открытого конкурса или открытого аукциона.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса или открытого аукциона.

40. Специалист размещает на официальном сайте извещение об отказе от проведения открытого конкурса или аукциона.

Максимальный срок выполнения действия — 2 дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса или аукциона.

41. Специалист отдела по размещению заказов:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

2) готовит соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе (аукционе).

Директор департамента подписывает уведомления об отказе от проведения открытого конкурса (аукциона).

Специалист отдела по размещению заказов направляет подписанные директором департамента уведомления об отказе от проведения открытого конкурса (аукциона) участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе (аукционе).

Максимальный срок выполнения действия — 2 дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса (открытого аукциона).

42. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), специалист организационно-правового отдела на основании приказа директора департамента об отказе от проведения конкурса (аукциона) обеспечивает возврат участникам размещения заказа денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (аукционе), путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса (открытого аукциона).

Представление конкурсной документации (документации об аукционе)

43. Основанием для начала административной процедуры является заявление любого заинтересованного лица, поданное в письменной форме или в форме электронного документа, о представлении конкурсной документации (документации об аукционе).

Конкурсная документация (документация об аукционе) в письменной форме выдается участнику размещения заказа после поступления на расчетный счет специализированной организации оплаты за приобретение конкурсной (аукционной) документации. Размер оплаты указывается в извещении о проведении конкурса (аукциона).

Конкурсная документация (документация об аукционе) в форме электронного документа выдается без взимания платы.

44. Специалист организационно-правового отдела регистрирует в установленном порядке заявления о представлении конкурсной документации (документации об аукционе), при этом фиксирует:

- а) порядковый номер записи;
- б) дату и время приема;
- в) данные о заявителе.

Максимальный срок выполнения действия — 30 минут.

45. Специалист организационно-правового отдела готовит конкурсную документацию (документацию об аукционе) в письменной форме и представляет ее лицу, подавшему заявление и оплатившему ее приобретение, в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса (открытого аукциона).

Специалист информационно-аналитического отдела направляет конкурсную документацию (документацию об аукционе) по электронной почте лицу, подавшему заявление о приобретении конкурсной документации (документации об аукционе) в форме электронного документа.

Максимальный срок выполнения действия — 2 дня с момента получения заявления.

Разъяснение положений конкурсной документации (документации об аукционе)

46. Основанием для начала административной процедуры является поступивший в департамент не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) запрос от любого участника размещения заказа в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, о разъяснении положений конкурсной документации (документации об аукционе).

47. Специалист, уполномоченный приказом директора департамента, регистрирует в установленном порядке запрос о разъяснении положений конкурсной документации (документации об аукционе), при этом фиксирует:

- а) порядковый номер записи;
- б) дату и время приема;
- в) данные об участнике размещения заказа, направившем запрос.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут.

48. Специалист отдела по размещению заказов на основании письменной резолюции директора департамента готовит разъяснение положений конкурсной документации (документации об аукционе).

Разъяснение положений конкурсной документации (документации об аукционе) оформляется в виде официального письма департамента.

Директор департамента подписывает разъяснение положений конкурсной документации (документации об аукционе).

Специалист отдела по размещению заказов направляет в письменной форме или в форме электронного документа подписанное директором департамента разъяснение положений конкурсной документации (документации об аукционе) участнику размещения заказа, подавшему запрос о разъяснении положений конкурсной документации (документации об аукционе).

Максимальный срок выполнения действия — 2 рабочих дня с момента поступления запроса.

49. Специалист отдела по размещению заказов размещает разъяснение положений конкурсной документации (документации об аукционе) на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день с момента направления разъяснения положений конкурсной документации (документации об аукционе) участнику размещения заказа.

Внесение изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе)

50. Основанием для начала административной процедуры является поручение директора департамента о внесении изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе).

51. Специалист вносит изменения в конкурсную документацию (документацию об аукционе).

Директор департамента утверждает изменения, внесенные в конкурсную документацию.

Срок выполнения действий — не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе).

52. Специалист отдела по размещению заказов направляет изменения, внесенные в конкурсную документацию (документацию об аукционе), в типографию официального печатного издания для опубликования.

Максимальный срок выполнения действия — 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе).

53. Специалист отдела по размещению заказов размещает изменения, внесенные в конкурсную документацию (документацию об аукционе), на официальном сайте.

Специалист направляет изменения, внесенные в конкурсную документацию (документацию об аукционе), в письменном виде или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация (документация об аукционе).

При этом:

срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем двадцать дней;

срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

Максимальный срок выполнения действия — 2 дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе).

Прием заявок на участие в конкурсе или аукционе

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки от участника размещения заказа на участие в конкурсе (аукционе).

55. Специалист организационно-правового отдела:

1) регистрирует каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждую поданную в форме электронного документа заявку на участие в открытом конкурсе (каждую заявку на участие в аукционе), поступившие в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса (открытого аукциона), приглашении принять участие в закрытом конкурсе (аукционе);

2) по требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе (заявку на участие в аукционе), выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (заявкой на участие в аукционе) с указанием даты и времени его получения;

3) при получении заявки на участие в открытом конкурсе (аукционе), поданной в форме электронного документа, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение.

Максимальный срок выполнения действий — 10 минут.

56. Департамент обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

Максимальный срок выполнения действия — с момента получения заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

57. Специалист организационно-правового отдела представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), участнику размещения заказа, отзывавшему заявку на участие в конкурсе (аукционе).

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) денежных средств участнику размещения заказа, отзывавшему заявку на участие в конкурсе (аукционе), путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня поступления в департамент уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе (аукционе).

58. Специалист организационно-правового отдела прекращает прием заявок на участие в конкурсе (аукционе):

в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (аукционе), но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;

в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

Специалист организационно-правового отдела в случае получения конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе после окончания приема заявок на участие в конкурсе:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;

2) осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3) возвращает участникам размещения заказа вскрытые конверты и открытые электронные заявки.

Специалист организационно-правового отдела в случае получения заявок после окончания приема заявок на участие в аукционе не рассматривает такие заявки и возвращает их участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Максимальный срок выполнения действия — день получения заявки на участие в конкурсе (аукционе).

59. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе):

1) специалист организационно-правового отдела представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе);

2) специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) денежных средств участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе (аукционе) после окончания приема заявок, путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — в течение 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола аукциона).

Административные процедуры, являющиеся специальными для размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса

60. К числу административных процедур, являющихся специальными для размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса, относятся:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

3) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) направление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе государственному заказчику, победителю конкурса;

5) получение от государственного заказчика в установленные сроки сведений о заключении государственного контракта по результатам конкурса, сведений об уклонении победителя конкурса от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем конкурса;

6) признание конкурса несостоявшимся и применение последствий признания конкурса несостоявшимся.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

61. Основанием для начала административной процедуры является наступление указанного в извещении о проведении открытого конкурса времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

62. Единая комиссия объявляет присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Срок выполнения действия — непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

63. Единая комиссия:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

2) объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:

а) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

б) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

в) условия исполнения государственного контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

3) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Максимальный срок выполнения действия — указанный в извещении о проведении открытого конкурса день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

64. Секретарь единой комиссии осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Срок выполнения действия — указанные в извещении о проведении открытого конкурса время и день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

65. Все присутствующие члены единой комиссии, директор департамента подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Максимальный срок выполнения действия — непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

66. Специалист отдела по размещению заказов размещает подписанный протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — день, следующий после подписания протокола.

67. Специалист отдела по размещению заказов возвращает участникам размещения заказа конверты с заявками на участие в конкурсе и поданные в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе, которые были получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе.

Максимальный срок выполнения действия — день вскрытия указанных конвертов и заявок.

68. Специалист организационно-правового отдела представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, специалист, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежных средств участникам размещения заказа, подавшим конверты и заявки на участие в конкурсе после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

69. Основанием для начала административной процедуры является протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, подписанный всеми членами конкурсной комиссии, директором департамента и размещенный на официальном сайте.

70. Единая комиссия:

1) рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным федеральным законом;

2) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение:

а) о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;

б) об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом.

При размещении заказа путем проведения конкурса, участниками которого являются субъекты малого предпринимательства, конкурсная комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсе, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства.

Максимальный срок выполнения действия — до 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не более срока, указанного в извещении о проведении конкурса.

71. Все присутствующие на заседании члены единой комиссии, директор департамента подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Срок выполнения действия — день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

72. Специалист отдела по размещению заказов размещает на официальном сайте протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Максимальный срок выполнения действия — день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

73. Специалист отдела по размещению заказов готовит проекты уведомлений о принятых единой комиссией решениях. Директор департамента подписывает уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях.

Специалист отдела по размещению заказов направляет уведомления о принятых единой комиссией решениях участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе.

Максимальный срок выполнения действия — не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

74. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, специалист отдела по размещению заказов представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежных средств путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

75. Основанием для начала административной процедуры является протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подписанный всеми присутствующими членами единой комиссии, директором департамента.

76. Единая комиссия:

1) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией;

2) в случае, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преимущества для учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия учитывает такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников размещения заказа.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единая комиссия:

1) присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;

2) признает победителем конкурса участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

3) ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должны содержаться сведения:

а) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

б) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

в) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

г) об условиях исполнения контракта, предложенных в таких заявках;

д) о критериях оценки заявок;

е) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Максимальный срок выполнения действия — до 10 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

77. Все присутствующие члены единой комиссии, директор департамента подписывают протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Максимальный срок выполнения действия — не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

78. Специалист отдела по размещению заказов размещает протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

79. Специалист отдела по размещению заказов направляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в типографию официального печатного издания для опубликования.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

80. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, специалист отдела по размещению заказов представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежных средств путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

81. В случае поступления запроса любого участника конкурса о разъяснении результатов конкурса специалист, уполномоченный приказом директора департамента, регистрирует в установленном порядке запрос о разъяснении результатов конкурса, при этом фиксирует:

а) порядковый номер записи;

б) дату и время приема;

в) данные о государственном заказчике.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут.

Специалист отдела по размещению заказов готовит проект разъяснений о результатах конкурса.

Разъяснения о результатах конкурса оформляются в виде официального письма департамента.

Директор департамента подписывает разъяснения о результатах конкурса.

Специалист представляет участнику конкурса, от которого поступил запрос, в письменной форме или в форме электронного документа подписанные директором департамента разъяснения результатов конкурса.

Максимальный срок выполнения действия — 2 рабочих дня со дня поступления запроса.

82. Департамент осуществляет хранение:

- 1) протоколов, составленных в ходе проведения конкурса;
- 2) заявок на участие в конкурсе;
- 3) конкурсной документации;
- 4) изменений, внесенных в конкурсную документацию, и разъяснений конкурсной документации;
- 5) аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Срок хранения — 3 года.

Направление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе государственному заказчику, победителю конкурса

83. Основанием для начала административной процедуры является подписанный протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

84. Специалист отдела по размещению заказов передает победителю конкурса и государственному заказчику по одному экземпляру протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Максимальный срок выполнения действия — в течение 3 дней со дня подписания протокола.

Получение от государственного заказчика в установленные сроки сведений о заключении государственного контракта по результатам конкурса, сведений об уклонении победителя конкурса от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем конкурса

85. Основанием для начала административной процедуры является поступление от государственного заказчика сведений о заключении государственного контракта с участником размещения заказа, сведений об уклонении победителя конкурса от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем конкурса в установленные сроки (далее — сведения).

86. Специалист, уполномоченный приказом директора департамента, регистрирует в установленном порядке сведения государственного заказчика, при этом фиксирует:

- а) порядковый номер записи;
- б) дату и время приема;
- в) данные о государственном заказчике.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут.

87. Специалист информационно-аналитического отдела в случае поступления сведений о заключении государственного контракта с победителем конкурса рассматривает данные сведения и представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, победителю конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Начальник организационно-правового отдела рассматривает представленную информацию и дает поручение возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, победителю конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, победителю конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня заключения с победителем конкурса государственного контракта.

88. Специалист информационно-аналитического отдела в случае поступления сведений о заключении государственного контракта с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, рассматривает данные сведения и представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Начальник организационно-правового отдела рассматривает представленную информацию и дает поручение возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня заключения с победителем конкурса государственного контракта.

89. В случае поступления сведений об уклонении победителя конкурса от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем конкурса единая комиссия:

- 1) рассматривает сведения об уклонении победителя конкурса от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем конкурса на соответствие требованиям, установленным федеральным законом;
- 2) составляет протокол об отказе (уклонении) от заключения контракта, в котором содержатся сведения:
 - а) о месте, дате, времени его составления;
 - б) о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт или который уклонился от заключения контракта;
 - в) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа или уклонения от заключения контракта;
 - г) реквизиты документов, подтверждающие факт отказа или уклонения от заключения контракта.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, директором департамента и заказчиком.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

90. Специалист отдела по размещению заказов размещает протокол об отказе (уклонении) от заключения контракта на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день после подписания протокола об отказе от заключения контракта.

Признание конкурса несостоявшимся и применение последствий признания конкурса несостоявшимся

91. Основанием для начала административной процедуры является:

1) протокол о том, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;
2) протокол о том, что по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе субъектами малого предпринимательства подано менее двух заявок на участие в конкурсе (при размещении заказа путем проведения конкурса, участниками которого являются субъекты малого предпринимательства);

3) протокол вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

92. В случае, если конкурс признан несостоявшимся на основании того, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе:

1) единая комиссия:

а) вскрывает конверт с указанной заявкой или открывает доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе;

б) рассматривает указанную заявку в порядке, установленном федеральным законом;

2) департамент возвращает участнику размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в порядке, предусмотренном пунктами 87, 88 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня заключения государственного контракта с участником размещения заказа.

93. В случае, если конкурс признан несостоявшимся на основании решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, специалист отдела по размещению заказов:

1) направляет государственному заказчику копию протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежных средств участникам размещения заказа, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней с момента признания конкурса несостоявшимся.

Административные процедуры, являющиеся специальными для размещения заказа путем проведения торгов в форме аукциона (за исключением аукциона в электронной форме)

94. К числу административных процедур, являющихся специальными для размещения заказа путем проведения торгов в форме аукциона (за исключением аукциона в электронной форме), относятся:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

2) проведение аукциона;

3) направление протокола аукциона государственному заказчику, победителю аукциона;

4) получение от государственного заказчика в установленные сроки сведений о заключении государственного контракта по результатам аукциона, сведений об уклонении победителя аукциона от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона;

5) признание аукциона несостоявшимся и применение последствий признания аукциона несостоявшимся.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе

95. Основанием для начала административной процедуры является окончание срока подачи заявок на участие в аукционе.

96. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

97. Единая комиссия:

1) принимает решение:

а) о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом;

2) при размещении заказа путем проведения аукциона, участниками которого являются субъекты малого предпринимательства, отклоняет заявки на участие в аукционе, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства;

3) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Максимальный срок выполнения действий — 5 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

98. Все присутствующие на заседании члены аукционной комиссии, директор департамента подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Максимальный срок выполнения действия — день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

99. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, с указанием положений федерального закона, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

Специалист отдела по размещению заказов размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

100. Специалист отдела по размещению заказов готовит проекты уведомлений о принятых единой комиссией решениях.

Директор департамента подписывает уведомления о принятых аукционной комиссией решениях и поручает направить их участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе.

Специалист отдела по размещению заказов направляет подписанные директором департамента уведомления о принятых аукционной комиссией решениях участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день (не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе).

101. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, специалист отдела по размещению заказов представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежных средств путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Проведение аукциона

102. Основанием для начала административной процедуры является подписанный протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

103. Департамент обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

104. Аукционист выбирается из числа членов единой комиссии путем открытого голосования ее членов большинством голосов. Аукционист:

1) в случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, непосредственно перед началом проведения аукциона сообщает о наличии таких участников аукциона;

2) проводит аукцион в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей:

а) снижает начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона» («шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона);

б) в случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены контракта, но не ниже 0,5 процента начальной цены контракта;

в) определяет победителя аукциона (победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта); Секретарь единой комиссии осуществляет аудиозапись аукциона.

Единая комиссия ведет протокол аукциона.

Протокол аукциона должен содержать сведения:

о месте, дате и времени проведения аукциона;

об участниках аукциона;

о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта; о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Максимальный срок выполнения действий — день проведения аукциона.

105. Директор департамента, все присутствующие члены единой комиссии подписывают протокол аукциона.

Максимальный срок выполнения действия — день проведения аукциона.

106. Специалист отдела по размещению заказов размещает протокол аукциона на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день с момента подписания протокола аукциона.

107. Специалист отдела по размещению заказов направляет протокол аукциона в типографию официального печатного издания для опубликования.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней с момента подписания протокола аукциона.

108. В случае поступления от участника аукциона запроса о разъяснении результатов аукциона специалист, уполномоченный приказом директора департамента, регистрирует в установленном порядке запрос о разъяснении результатов аукциона, при этом фиксирует:

а) порядковый номер записи;

б) дату и время приема;

в) данные об участнике аукциона, направившем запрос.

Специалист отдела по размещению заказов готовит проект разъяснений о результатах аукциона.

Разъяснения о результатах аукциона оформляются в виде официального письма департамента.

Директор департамента подписывает разъяснения о результатах аукциона и поручает направить их участнику аукциона, от которого поступил запрос.

Специалист отдела по размещению заказов направляет разъяснения результатов аукциона участнику аукциона, направившему запрос о разъяснении результатов аукциона.

Максимальный срок выполнения действия — 2 рабочих дня с момента поступления запроса в письменной форме или в форме электронного документа.

109. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, специалист отдела по размещению заказов представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежных средств путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня подписания протокола аукциона.

110. Департамент осуществляет хранение:

1) протоколов, составленных в ходе проведения аукциона;

2) заявок на участие в аукционе;

3) документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе;

4) аудиозаписи аукциона.

Срок хранения — 3 года.

Направление протокола аукциона государственному заказчику, победителю аукциона

111. Основанием для начала административной процедуры является подписанный протокол аукциона.

112. Специалист отдела по размещению заказов передает победителю аукциона и государственному заказчику по одному экземпляру протокола аукциона.

Максимальный срок выполнения действия — 3 дня со дня подписания протокола аукциона.

Получение от государственного заказчика сведений о заключении государственного контракта по результатам аукциона, сведений об уклонении победителя аукциона от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона в установленные сроки

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление от государственного заказчика сведений о заключении государственного контракта с участником размещения заказа, сведений об уклонении победителя аукциона от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона в установленные сроки (далее — сведения).

114. Специалист, уполномоченный приказом директора департамента, регистрирует в установленном порядке сведения государственного заказчика, при этом фиксирует:

- а) порядковый номер записи;
- б) дату и время приема;
- в) данные о государственном заказчике.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут.

115. Специалист информационно-аналитического отдела, в случае поступления сведений о заключении государственного контракта с победителем аукциона, рассматривает данные сведения и представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, победителю аукциона и участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Начальник организационно-правового отдела рассматривает поступившую информацию и дает поручение возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, победителю аукциона и участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, победителю аукциона и участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня заключения с победителем конкурса государственного контракта.

116. Специалист информационно-аналитического отдела, в случае поступления сведений о заключении государственного контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, рассматривает данные сведения и представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Начальник организационно-правового отдела рассматривает поступившую информацию и дает поручение возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня заключения с победителем конкурса государственного контракта.

117. В случае поступления сведений об уклонении победителя аукциона от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона единая комиссия:

- 1) рассматривает сведения об уклонении победителя аукциона от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона на соответствие требованиям, установленным федеральным законом;
- 2) составляет протокол об отказе (уклонении) от заключения контракта, в котором содержатся сведения:

- а) о месте, дате, времени его составления;
- б) о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт или который уклонился от заключения контракта;
- в) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа или уклонения от заключения контракта;
- г) реквизиты документов, подтверждающие факт отказа или уклонения от заключения контракта.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, директором департамента и заказчиком.

Максимальный срок выполнения действия — день составления такого протокола.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

118. Специалист отдела по размещению заказов размещает протокол об отказе (уклонении) от заключения контракта на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день после подписания протокола об отказе от заключения контракта.

Признание аукциона несостоявшимся и применение последствий признания аукциона несостоявшимся

119. Основанием для начала административной процедуры является:

1) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

2) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе субъектами малого предпринимательства подано менее двух заявок на участие в аукционе (при размещении заказа путем проведения аукциона, участниками которого являются субъекты малого предпринимательства);

3) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, если по результатам рассмотрения принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

4) в аукционе участвовал один участник —

или в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная цена контракта, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения

о начальной цене контракта не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта.

120. В случае, если аукцион признан несостоявшимся на основании того, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе:

- 1) аукционная комиссия рассматривает указанную заявку в порядке, установленном федеральным законом;
- 2) специалист направляет государственному заказчику копию протокола аукциона.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день (не позднее дня, следующего за днем рассмотрения заявки);

3) департамент в порядке, предусмотренном пунктами 115, 116 настоящего административного регламента, возвращает участнику размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня заключения государственного контракта с участником размещения заказа.

121. В случае, если аукцион признан несостоявшимся на основании решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, специалист направляет государственному заказчику протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Максимальный срок выполнения действия — 2 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

122. Специалист отдела по размещению заказов представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежных средств участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона, путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Департамент возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, в порядке, предусмотренном пунктами 115, 116 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня заключения государственного контракта с участником размещения заказа, признанным участником аукциона.

123. В случае признания аукциона несостоявшимся на основании того, что в аукционе участвовал один участник:

- 1) специалист направляет государственному заказчику протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Максимальный срок выполнения действия — не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) департамент в порядке, предусмотренном пунктами 115, 116 настоящего административного регламента, возвращает участнику аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня заключения государственного контракта с участником аукциона.

Административные процедуры, являющиеся специальными для размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме

124. К числу административных процедур, являющихся специальными для размещения заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме, относятся:

- 1) извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме;
- 2) проведение открытого аукциона в электронной форме;
- 3) направление протокола открытого аукциона в электронной форме государственному заказчику, победителю открытого аукциона в электронной форме;

4) получение от государственного заказчика в установленные сроки сведений о заключении государственного контракта по результатам аукциона в электронной форме, сведений об уклонении победителя аукциона в электронной форме от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона в электронной форме;

- 5) признание открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

125. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки государственного заказчика и установление факта соответствия заявки государственного заказчика требованиям, установленным законодательством.

Специалист отдела по размещению заказов готовит проект извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Директор департамента визирует проект извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

126. Специалист отдела по размещению заказов размещает на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Специалист отдела по размещению заказов направляет в типографию официального печатного издания извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме для опубликования.

Срок выполнения действия — 1 день (не менее чем за 10 дней до даты проведения аукциона).

Проведение открытого аукциона в электронной форме

127. Основанием для начала административной процедуры является наступление времени, указанного в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

128. Специалист отдела по размещению заказов размещает на сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) предмет и условия контракта;
- 2) начальная цена контракта;
- 3) порядок регистрации участников открытого аукциона.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день.

129. Специалист информационно-аналитического отдела проводит регистрацию участников размещения заказа на сайте «Интернет».

Максимальный срок выполнения действия — в течение всего времени до момента окончания проведения открытого аукциона.

130. Специалист информационно-аналитического отдела:

- 1) рассматривает предложения о цене контракта, представленные в электронной форме зарегистрированными участниками аукциона;
 - 2) указывает в режиме реального времени последнее и предпоследнее предложения о цене контракта и время поступления указанных предложений, за исключением случаев, если в последнем предложении указывается цена контракта, равная цене контракта, указанной в предпоследнем предложении, или превышающая такую цену;
 - 3) ведет протокол о результатах аукциона в электронной форме.
- Максимальный срок выполнения действия — в течение всего времени до момента окончания аукциона в электронной форме.

131. Специалист информационно-аналитического отдела размещает информацию об окончании аукциона в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

Аукцион считается оконченным, если в течение одного часа с момента размещения на сайте в сети «Интернет» последнего предложения о цене контракта не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену контракта.

Максимальный срок выполнения действия — немедленно по истечении одного часа с момента размещения на сайте в сети «Интернет» последнего предложения о цене контракта.

132. Уполномоченные приказом директора департамента должностные лица:

- 1) признают победителем открытого аукциона в электронной форме:
 - а) участника аукциона, предложившего наиболее низкую цену контракта;
 - б) в случае, если в нескольких предложениях указана одинаковая наиболее низкая цена контракта, - участника аукциона, предложение о цене контракта которого поступило ранее других предложений;
 - в) признают аукцион в электронной форме несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или если в течение одного часа с момента начала проведения аукциона не представлено ни одно предложение о цене контракта, предусматривающее более низкую цену контракта;
- 2) специалист информационно-аналитического отдела размещает на сайте в сети «Интернет»:
 - а) решение о признании участника аукциона победителем аукциона;
 - б) информацию о цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта;
 - в) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предложение о цене контракта, равной цене, предложенной победителем аукциона, при отсутствии такого участника аукциона — участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Максимальный срок выполнения действия — 1 час с момента окончания аукциона в электронной форме.

133. Уполномоченные приказом директора департамента должностные лица подписывают два экземпляра протокола о результатах проведения аукциона в электронной форме.

В протоколе о результатах проведения аукциона в электронной форме должны быть указаны:

- 1) место, дата, время проведения аукциона;
- 2) перечень участников аукциона, начальная цена контракта, последнее и предпоследнее предложения о цене контракта;
- 3) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предложение о цене контракта, равной цене, предложенной победителем аукциона, или предпоследнее предложение о цене контракта.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день (день проведения аукциона).

134. Специалист информационно-аналитического отдела размещает протокол о результатах проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте.

Специалист отдела по размещению заказов направляет протокол о результатах проведения открытого аукциона в электронной форме в типографию официального печатного издания для опубликования.

Максимальный срок выполнения действий — соответственно 1 и 5 дней со дня подписания протокола.

Направление протокола о результатах проведения открытого аукциона в электронной форме государственному заказчику, победителю открытого аукциона в электронной форме

135. Основанием для начала административной процедуры является подписанный протокол о результатах проведения открытого аукциона в электронной форме.

136. Специалист отдела по размещению заказов передает государственному заказчику и победителю открытого аукциона в электронной форме по одному экземпляру протокола о результатах проведения открытого аукциона в электронной форме.

Максимальный срок выполнения действия — 3 дня со дня подписания протокола о результатах открытого аукциона в электронной форме.

Получение от государственного заказчика в установленные сроки сведений о заключении государственного контракта по результатам аукциона в электронной форме, сведений об уклонении победителя аукциона в электронной форме от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона в электронной форме

137. Основанием для начала административной процедуры является поступление от государственного заказчика сведений о заключении государственного контракта с участником размещения заказа, сведений об уклонении победителя аукциона в электронной форме от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона в электронной форме в установленные сроки (далее — сведения).

138. Специалист, уполномоченный приказом директора департамента, регистрирует в установленном порядке сведения государственного заказчика, при этом фиксирует:

- а) порядковый номер записи;
- б) дату и время приема;
- в) данные о государственном заказчике.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут.

139. Специалист информационно-аналитического отдела, в случае поступления уведомления о заключении государственного контракта, рассматривает данное уведомление и представляет начальнику организационно-правового отдела информацию о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, победителю открытого аукциона в электронной форме и участнику аукциона, сделавшему предложение о цене контракта, равной цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

Начальник организационно-правового отдела рассматривает представленную информацию и дает поручение возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, победителю открытого аукци-

она в электронной форме и участнику открытого аукциона в электронной форме, сделавшему предложение о цене контракта, равной цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк обеспечивает возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, победителю открытого аукциона в электронной форме и участнику открытого аукциона в электронной форме, сделавшему предложение о цене контракта, равной цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня заключения с победителем открытого аукциона в электронной форме государственного контракта.

140. На основании сведений государственного заказчика о заключении государственного контракта с участником открытого аукциона в электронной форме, сделавшим предложение о цене контракта, равной цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, начальник организационно-правового отдела дает поручение возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, участнику открытого аукциона в электронной форме, сделавшему предложение о цене контракта, равной цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, в порядке, предусмотренном пунктом 139 настоящего административного регламента.

Специалист организационно-правового отдела, по поручению начальника организационно-правового отдела, путем подготовки соответствующих платежных документов и направления их в банк обеспечивает возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участнику открытого аукциона в электронной форме, сделавшему предложение о цене контракта, равной цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня заключения государственного контракта с участником открытого аукциона в электронной форме, сделавшим предложение о цене контракта, равной цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

141. В случае поступления сведений об уклонении победителя аукциона в электронной форме от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона в электронной форме единая комиссия:

1) рассматривает сведения об уклонении победителя аукциона в электронной форме от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем аукциона в электронной форме на соответствие требованиям, установленным федеральным законом;

2) составляет протокол об отказе (уклонении) от заключения контракта, в котором содержатся сведения:

а) о месте, дате, времени его составления;

б) о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт или который уклонился от заключения контракта;

в) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа или уклонения от заключения контракта;

г) реквизиты документов, подтверждающие факт отказа или уклонения от заключения контракта.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, директором департамента и заказчиком.

Максимальный срок выполнения действия — день составления такого протокола.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

142. Специалист отдела по размещению заказов размещает протокол об отказе (уклонении) от заключения контракта на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день после подписания протокола об отказе от заключения контракта.

Административные процедуры, являющиеся специальными для размещения заказа путем запроса котировок

143. К числу административных процедур, являющихся специальными для размещения заказа путем запроса котировок, относятся:

1) извещение о проведении запроса котировок;

2) прием котировочных заявок;

3) рассмотрение и оценка котировочных заявок;

4) направление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок государственному заказчику, победителю запроса котировок;

5) получение от государственного заказчика в установленные сроки сведений о заключении государственного контракта по результатам запроса котировок, сведений об уклонении победителя запроса котировок от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем запроса котировок.

Извещение о проведении запроса котировок

144. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки государственного заказчика и установление факта соответствия заявки и представленного заказчиком проекта государственного контракта требованиям, установленным законодательством.

145. Специалист отдела по размещению заказов готовит извещение о проведении запроса котировок и размещает извещение и проект государственного контракта на официальном сайте.

Срок выполнения действия — 1 день (не менее чем за 7 рабочих дней до истечения срока представления котировочных заявок при размещении заказа на сумму от 250 до 500 тысяч рублей и не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока представления котировочных заявок при размещении заказа на сумму, не превышающую 250 тысяч рублей).

Прием котировочных заявок

146. Основанием для начала административной процедуры является поступление котировочной заявки от участника размещения заказа.

147. Специалист отдела по размещению заказов:

1) проверяет, подана ли котировочная заявка в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок;

2) направляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку в форме электронного документа, подтверждение получения заявки;

3) регистрирует котировочную заявку, поданную в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок;

4) выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения по требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку.

Максимальный срок выполнения действия — 10 минут.

148. Специалист отдела по размещению заказов прекращает прием котировочных заявок по истечении срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

Специалист отдела по размещению заказов возвращает без рассмотрения котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Максимальный срок выполнения действия — день поступления указанных котировочных заявок.

149. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, специалист отдела по размещению заказов:

готовит извещения о продлении срока подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня;

размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи котировочных заявок;

направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Максимальный срок выполнения действий — один рабочий день после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

150. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, департамент передает государственному заказчику документы о проведении запроса котировок для заключения государственного контракта с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

Максимальный срок выполнения действия — 2 дня.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок

151. Основанием для начала административной процедуры является окончание срока подачи котировочных заявок.

152. Единая комиссия:

1) рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки;

2) определяет победителя в проведении запроса котировок;

3) отклоняет без рассмотрения котировочные заявки, если:

а) они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

б) предложенная в котировочных заявках цена товаров (работ, услуг) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

4) ведет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения:

а) о заказчике;

б) о существенных условиях контракта;

в) о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки;

г) об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

е) о победителе в проведении запроса котировок;

ж) об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложившем о цене контракта которого содержится лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Максимальный срок выполнения действия — один день, следующий за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

153. Все присутствующие на заседании члены единой комиссии, директор департамента подписывают протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Максимальный срок выполнения действия — день заседаний котировочной комиссии с целью рассмотрения и оценки котировочных заявок.

154. Специалист размещает протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — день подписания протокола.

155. В случае поступления от участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, запроса о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок, направленного таким участником после опубликования или размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, специалист отдела по размещению заказов регистрирует в установленном порядке запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок, при этом фиксирует:

а) порядковый номер записи;

б) дату и время приема;

в) данные об участнике размещения заказа, направившем запрос. Специалист отдела по размещению заказов готовит проект разъяснений результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Директор департамента подписывает проект разъяснений результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок и поручает направить участнику размещения заказа, подавшему запрос, разъяснения результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Специалист отдела по размещению заказов направляет участнику размещения заказа, подавшему запрос, подписанные разъяснения результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

Максимальный срок выполнения действия — 2 дня со дня поступления такого запроса.

Направление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок государственному заказчику, победителю в проведении запроса котировок

156. Основанием для начала административной процедуры является подписанный протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

157. Специалист отдела по размещению заказов передает государственному заказчику и победителю в проведении запроса котировок по одному экземпляру протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Максимальный срок выполнения действия — 2 дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Получение от государственного заказчика в установленные сроки сведений о заключении государственного контракта по результатам проведения запроса котировок, сведений об уклонении победителя в проведении запроса котировок от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем в проведении запроса котировок

158. Основанием для начала административной процедуры является поступление от государственного заказчика в установленные сроки сведений о заключении государственного контракта с участником размещения заказа, сведений об уклоне-

нии победителя в проведении запроса котировок от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем в проведении запроса котировок (далее — сведения).

159. Специалист, уполномоченный приказом директора департамента, регистрирует в установленном порядке сведения государственного заказчика, при этом фиксирует:

- а) порядковый номер записи;
- б) дату и время приема;
- в) данные о государственном заказчике.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут.

160. В случае поступления сведений об уклонении победителя в проведении запроса котировок от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем в проведении запроса котировок единая комиссия:

1) рассматривает сведения об уклонении победителя в проведении запроса котировок от подписания контракта или об отказе государственного заказчика от заключения контракта с победителем в проведении запроса котировок на соответствие требованиям, установленным федеральным законом;

2) составляет протокол об отказе (уклонении) от заключения контракта, в котором содержатся сведения:

- а) о месте, дате, времени его составления;
- б) о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт или который уклонился от заключения контракта;
- в) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа или уклонения от заключения контракта;
- г) реквизиты документов, подтверждающие факт отказа или уклонения от заключения контракта.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, директором департамента и заказчиком.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

161. Специалист отдела по размещению заказов размещает протокол об отказе (уклонении) от заключения контракта на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день после подписания протокола об отказе от заключения контракта.

**Административные процедуры, являющиеся специальными
для проведения предварительного отбора поставщиков для размещения заказа
путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи
либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
природного или техногенного характера**

162. К числу административных процедур, являющихся специальными для проведения предварительного отбора поставщиков для размещения заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, относятся:

- 1) извещение о проведении предварительного отбора;
- 2) прием заявок на участие в предварительном отборе;
- 3) проведение предварительного отбора.

Извещение о проведении предварительного отбора

163. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки государственного заказчика и установление факта соответствия заявки и представленного заказчиком проекта государственного контракта требованиям, установленным законодательством.

164. Специалист отдела по размещению заказов готовит проект извещения о проведении предварительного отбора.

Директор департамента визирует извещение о проведении предварительного отбора.

Специалист отдела по размещению заказов направляет в типографию официального печатного издания извещение о проведении предварительного отбора для опубликования и размещает его на официальном сайте.

Срок выполнения действий — 1 день (не позднее чем за тридцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе).

Прием заявок на участие в предварительном отборе

165. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки на участие в предварительном отборе.

166. Специалист отдела по размещению заказов:

- а) проверяет, представлена ли заявка на участие в предварительном отборе в срок и по форме, указанным в извещении о проведении предварительного отбора;
- б) регистрирует каждую заявку на участие в предварительном отборе, поданную в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора;
- в) выдают расписку в получении заявки на участие в предварительном отборе с указанием даты и времени ее получения по требованию участника размещения заказа, подавшего заявку;
- г) отказывает в приеме и рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе, поданных по истечении срока подачи таких заявок.

Максимальный срок выполнения действия — 10 минут.

Проведение предварительного отбора

167. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока представления заявок на участие в предварительном отборе и наличие зарегистрированных заявок.

168. Единая комиссия:

- 1) рассматривает представленные котировочные заявки;
- 2) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

Максимальный срок выполнения действия — до 10 дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе.

169. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе:

- 1) составляет перечень поставщиков;
- 2) принимает решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков;
- 3) принимает решение об отстранении участника размещения заказа от участия в предварительном отборе в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа — юридического лица или проведения в отношении

участника размещения заказа — юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Максимальный срок выполнения действия — 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

170. Все присутствующие члены единой комиссии, директор департамента подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе должен содержать сведения:

1) об участниках размещения заказа, представивших заявки на участие в предварительном отборе;
2) о принятом решении в отношении участников размещения заказа, представивших заявки на участие в предварительном отборе.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день (день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе).

171. Специалист отдела по размещению заказов размещает протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе на официальном сайте.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день (день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе).

172. Специалист отдела по размещению заказов готовит проекты уведомлений для участников размещения заказа, представивших заявки на участие в предварительном отборе, о принятых решениях.

Директор департамента подписывает уведомления и поручает направить подписанные уведомления участникам размещения заказа, представившим заявки на участие в предварительном отборе.

Специалист отдела по размещению заказов направляет уведомления о принятых решениях участникам размещения заказа, представившим заявки на участие в предварительном отборе.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день (день, следующий за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе).

173. Специалист отдела по размещению заказов составляет перечень поставщиков, в который включаются участники размещения заказа, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков.

Директор департамента утверждает перечень поставщиков.

Максимальный срок выполнения действия — 2 дня.

174. Директор департамента исключает из перечня поставщиков участника размещения заказа, представившего документы, в отношении которых установлено, что они содержат недостоверные сведения.

Максимальный срок выполнения действия — 1 день (не позднее 3 дней со дня установления недостоверности сведений).

IV. Текущий контроль за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений

175. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению данной государственной функции, и принятием решений осуществляется должностными лицами департамента, ответственными за организацию работы по исполнению данной государственной функции.

176. Периодичность осуществления текущего контроля и перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются индивидуальными правовыми актами (приказами) департамента.

Текущий контроль за принятием решений заместителем руководителя департамента осуществляется руководителем департамента.

177. Руководитель департамента, заместитель руководителя, начальники отделов несут персональную ответственность за нарушение законодательства должностными лицами департамента при осуществлении данной государственной функции.

178. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за соблюдение сроков подготовки документов и соответствие подготовленных документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

V. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Брянской области при исполнении государственной функции

179. Контроль за соблюдением департаментом, единой комиссией департамента законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Брянской области о размещении заказов осуществляется контрольно-ревизионным управлением администрации области и управлением Федеральной антимонопольной службы по Брянской области путем плановых и внеплановых проверок.

180. Внеплановая проверка осуществляется в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) департамента, единой комиссии департамента, а также в целях контроля за исполнением вынесенных предписаний.

181. По результатам контрольных мероприятий к лицам, виновным в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, применяется дисциплинарная, гражданско-правовая, административная ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Обжалование выполненных при исполнении государственной функции действий (бездействия) департамента

182. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном федеральным законом, действия (бездействие) департамента, единой комиссии департамента, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

Обжалование действий (бездействия) департамента, единой комиссии департамента в порядке, предусмотренном федеральным законом, не является препятствием для обжалования участником размещения заказа действий (бездействия) департамента, единой комиссии департамента в судебном порядке.

183. Участник размещения заказа вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействие) департамента, единой комиссии департамента при размещении заказа для нужд Брянской области в контрольно-ревизионное управление администрации области или управление Федеральной антимонопольной службы по Брянской области в сроки, установленные федеральным законом.

Информация и документы, необходимые заявителю для обоснования и рассмотрения жалобы, размещены на официальном сайте.

184. Департамент, единая комиссия департамента приостанавливают размещение заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения предписания от контрольно-ревизионного управления администрации области или управления Федеральной антимонопольной службы по Брянской области.

185. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) департамента, единой комиссии департамента, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту департамента
государственных закупок Брянской области
по предоставлению государственной услуги
«Размещение заказа для обеспечения
государственных нужд Брянской области»

БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Форма торгов _____.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика _____.
3. Источник финансирования заказа _____.
4. Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг _____.
5. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика _____.
6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг _____.
7. Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг _____.
8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг _____.
9. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____.
10. Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, оплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____.
11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе _____.
12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случаях указания двух и более критериев) _____.
13. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов _____.
14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе _____.
15. Размер обеспечения исполнения государственного контракта, реквизиты счета для перечисления денежных средств _____.

Подпись заказчика

_____ / _____
(должность) (подпись) (ф., и., о.)

Дата _____

М. П.

БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Форма торгов _____.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика _____.
3. Источник финансирования заказа _____.
4. Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг _____.
5. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика _____.
6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг _____.
7. Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг _____.
8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг _____.
9. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____.
10. Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____.
11. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе _____.
12. Размер обеспечения исполнения государственного контракта, реквизиты счета для перечисления денежных средств _____.

Подпись заказчика

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ф., и., о.)

Дата _____

М. П.

БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика _____.
2. Источник финансирования заказа _____.
3. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг _____.
4. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к раз-

мерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика _____

5. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг _____

6. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг _____

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей _____

8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг _____

9. Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг _____

Подпись заказчика

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ф., и., о.)

Дата _____

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 863

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Готов к труду и обороне» на 2007—2009 годы

В соответствии с постановлением администрации области от 16 августа 2005 года № 456 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях укрепления материально-технической базы Брянского областного совета РОСТО (ДОСААФ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к ведомственной целевой программе «Готов к труду и обороне» на 2007—2009 годы, утвержденной постановлением администрации области от 18 февраля 2008 г. № 136 (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 15 апреля 2008 г. № 342), следующие изменения:

1.1. Дополнить программные мероприятия пунктом 16 в следующей редакции:

16	Оказание государственных услуг по организации и проведению авиационно-спортивного праздника, посвященного дню рождения П. М. Камозина	2008 год	187,0	—	187,0	—	средства областного бюджета	администрация области
----	---	----------	-------	---	-------	---	-----------------------------	-----------------------

1.2. В пункте 12 «Оказание государственных услуг по организации, проведению и участию региональных команд в чемпионатах, первенствах, спартакиадах, смотрах-конкурсах, выставках технического творчества, семинарах, учебно-методических сборах по авиационным, техническим и военно-прикладным видам спорта» цифры «2350,3» заменить цифрами «2163,3».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — начальника управления региональной безопасности администрации области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 864

О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области на 2006—2009 годы» на 2008 год

В соответствии с Законом Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», постановлением Брянской областной Думы от 31 июля 2008 года № 4-1869 «О согласовании изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области на 2006—2009 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области на 2006—2009 годы», утвержденной постановлением администрации области от 17 марта 2006 года № 175 «Об утверждении областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области на 2006—2009 годы» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 4 мая 2006 г. № 275, от 16 октября 2006 г. № 610, от 16 ноября 2006 г. № 676, от 22 декабря 2006 г. № 805, от 11 января 2007 г. № 2, от 7 июня 2007 г. № 410, от 16 июля 2007 г. № 551, от 22 августа 2007 г. № 673, от 16 ноября 2007 г. № 914, от 18 декабря 2007 г. № 1011, от 26 декабря 2007 г. № 1070, от 15 января 2008 г. № 11, от 2 апреля 2008 г. № 298, от 23 апреля 2008 г. № 400, от 10 июня 2008 г. № 571), на 2008 год следующие изменения:

в пункте 2.3 раздела 2 «Научно-методическое и информационное обеспечение программы» слова «обеспечение участия тренеров и специалистов в ежегодных семинарах-совещаниях, проводимых Федеральным агентством по физической культуре и спорту» заменить словами «обеспечение участия тренеров, специалистов, президентов спортивных федераций, судей в ежегодных семинарах-совещаниях, курсах повышения квалификации»;

пункт 4.4 раздела 4 «Развитие материально-технической базы» изложить в следующей редакции:

4.4	Капитальный ремонт спортивного комплекса в г. Трубчевске, в т.ч. ПСД			11500	
-----	--	--	--	-------	--

строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

	Итого по разделу			23690	6000
--	------------------	--	--	-------	------

в пункте 5.2 раздела 5 «Физкультурно-оздоровительная работа среди детей, подростков и учащейся молодежи» слова «допризывной и призывной молодежи» заменить словами «допризывной и призывной молодежи, подготовка и участие в финальных соревнованиях»;

в разделе 6 «Спортивно-оздоровительная работа и массовый спорт в учреждениях, предприятиях и объединениях» слова «Организация и проведение:» заменить словами «Учебно-тренировочный сбор, организация и проведение:»;

пункты 8.1 и 8.2 раздела 8 «Спорт высших достижений» изложить в следующей редакции:

8.1	Поддержка команд мастеров:	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области			развитие игровых видов спорта
	спортивная сборная команда Брянской области по футболу		64000	40000	
	спортивная сборная команда Брянской области по гандболу		4500	4700	
	спортивная сборная команда Брянской области по хоккею		5226,4	20000	
	спортивная сборная команда Брянской области по баскетболу		10500	1500	
	спортивная сборная команда Брянской области по волейболу		4000	2000	
8.2	Поддержка спортивной сборной юношеской команды Брянской области по футболу	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		4200	4200

строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

	Итого по разделу			98706,4	78680
--	------------------	--	--	---------	-------

строку «Всего» изложить в следующей редакции:

	Всего			138040,4	119300
--	-------	--	--	----------	--------

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 870

Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству за счет субсидий федерального бюджета, предусмотренных Брянской области на финансирование мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в 2008 году

В целях освоения субсидий федерального бюджета, предусмотренных Брянской области на финансирование мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в 2008 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень строек и объектов, подлежащих строительству за счет субсидий федерального бюджета, предусмотренных Брянской области на финансирование мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в 2008 году.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, получаемых из федерального бюджета на финансирование мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в 2008 году, департамент по строительству Брянской области.
3. Определить заказчиком-застройщиком по строительству объектов, финансируемых за счет субсидий федерального бюджета, предусмотренных Брянской области на финансирование мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в 2008 году, казенное предприятие Брянской области «Управление капитального строительства».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 13 сентября 2008 г. № 870

ПЕРЕЧЕНЬ строек и объектов, подлежащих строительству за счет субсидий федерального бюджета, предусмотренных Брянской области на реализацию мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в 2008 году

(тыс. рублей)

Наименование и местонахождение объектов	Объем субсидии на 2008 год
Субсидии федерального бюджета, предусмотренные Брянской области на реализацию мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в 2008 году, — всего	48348,0
в том числе по объектам:	
лечебный корпус на 200 коек с приемным отделением ГУЗ «Брянская областная психиатрическая больница № 1», г. Брянск	41124,0
перинатальный центр Брянской областной больницы № 1, г. Брянск	7224,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 871

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), и Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к основному отпуску приемным родителям

В целях реализации законов Брянской области от 14 декабря 2007 года № 168-З «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью» и от 17 декабря 2007 года № 83-З «Об оплате труда приемных родителей и льготах, предоставляемых приемной семье»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя);

Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к основному отпуску приемным родителям.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области производить назначение и выплату ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, в размерах, установленных Законом Брянской области от 14 декабря 2007 года № 168-З «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью», оплату труда приемного родителя — в размере, установленном Законом Брянской области от 17 декабря 2007 года № 83-З «Об оплате труда приемных родителей и льготах, предоставляемых приемной семье».

3. Постановление администрации области от 15 марта 2006 года № 166 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по экономической политике Брянской области Ковалевского В. В.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 13 сентября 2008 г. № 871

ПОРЯДОК назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя)

Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и проживающих на территории Брянской области.

1. Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), осуществляется по месту жительства опекуна (попечителя).

2. Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Брянской области и находящихся под опекой (попечительством), осуществляются уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее — орган опеки и попечительства) в следующих случаях:

смерть обоих родителей (одиноким матери) ребенка;

местонахождение родителей (одиноким матери) неизвестно (находятся в розыске или признаны в установленном порядке безвестно отсутствующими или умершими);

родители (одинокая мать) не достигли совершеннолетия;

родители (одинокая мать) отказались от новорожденного ребенка и оформили документы в установленном порядке;

установлен факт отсутствия родителей у ребенка (решение суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей, акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, оформленные в установленном порядке);

родители (одинокая мать) не в состоянии лично осуществлять воспитание ребенка в связи с:

лишение или ограничение их родительских прав;

признание их в установленном порядке недееспособными, ограниченно дееспособными;

отбывание наказания в исправительных учреждениях или содержание под стражей в период следствия;
заболевание родителей (одиноким матерью), препятствующее выполнению родительских обязанностей, и наличие у родителей I, II группы инвалидности;

нахождение родителей (одиноким матерью) на длительном стационарном лечении, более 3 месяцев.

3. Выплата денежных средств производится опекуну (попечителю) на основании нормативного правового акта муниципального образования о назначении денежных средств опекуну (попечителю) за период с момента возникновения оснований на их получение.

В случаях смерти обоих родителей (одиноким матерью), лишения их родительских прав опекуну (попечителю) производится возмещение расходов на содержание ребенка (детей) за период с момента возникновения оснований на их получение (со дня смерти, вступления в силу решения суда о лишении родительских прав обоих или единственного родителя) до даты назначения выплаты денежных средств, но не более чем за год, если обращение за ними последовало до достижения подопечным 18-летнего возраста.

4. Для назначения и получения ежемесячных денежных средств на содержание ребенка опекун (попечитель) представляет в орган опеки и попечительства по месту своего жительства следующие документы:

заявление о назначении денежных средств (по форме 1 к настоящему Порядку);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоими родителями (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, акт о подкидывании ребенка, акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, письменное согласие на усыновление ребенка и т.п.);

справку с места жительства ребенка о совместном его проживании с опекуном (попечителем);

справку органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

5. Орган опеки и попечительства в 15-дневный срок с момента обращения опекуна (попечителя) устанавливает обоснованность его просьбы, принимает решение о назначении ежемесячных денежных средств или об отказе в их назначении, копия которого выдается опекуну (попечителю).

Решение органа опеки и попечительства об отказе в назначении денежных средств на подопечного может быть обжаловано опекуном (попечителем) в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Ежемесячные денежные средства на содержание ребенка выплачиваются опекуну (попечителю) ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца.

7. Ежемесячные денежные средства на содержание ребенка опекуну (попечителю) назначаются и выплачиваются до достижения ребенком 18-летнего возраста, включая месяц его рождения.

8. Выплата ежемесячных денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) прекращается по следующим основаниям:

в случае смерти опекуна или попечителя либо подопечного;

по истечении срока действия акта о назначении опекуна или попечителя;

при освобождении либо отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей;

при достижении совершеннолетия ребенком;

при вступлении подопечного в брак;

при объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Опекун (попечитель) может быть освобожден от исполнения своих обязанностей:

по его просьбе;

при усыновлении (удочерении) подопечного ребенка;

при возвращении подопечного его родителям;

при устройстве ребенка на полное государственное обеспечение;

в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя.

Отстранение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей допускается в случае:

ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

Прекращение выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) возможно по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае достижения совершеннолетия ребенком, находившимся под опекой (попечительством) и продолжающим обучение в образовательном учреждении (школе), выплата ежемесячных денежных средств на содержание ребенка продолжается до момента окончания учебного заведения (включая месяц окончания учебного года) путем перечисления ежемесячных денежных средств на лицевой счет ребенка, открытый в госбанке.

Ежемесячные денежные средства на содержание ребенка (детей), обучающегося в образовательном учреждении и находящегося на полном государственном обеспечении, выплачиваются опекуну (попечителю) только на период каникул при условии направления ребенка (детей) на учебу в соответствующее образовательное учреждение на основании нормативно-правового акта администрации муниципального образования (при представлении справки из образовательного учреждения по форме 2 к настоящему Порядку).

Опекун (попечитель) ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о расходовании финансовых средств (по форме 3 к настоящему Порядку). В случае необходимости орган опеки и попечительства вправе устанавливать иной срок отчетности. В отчете также указываются сведения о хранении, использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

Отчет опекуна (попечителя) должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. В отчете опекуна (попечителя) должны быть указаны даты получения сумм со счета подопечного и даты произведенных за счет этих сумм затрат для нужд подопечного.

Отчет опекуна (попечителя) утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

По утверждению отчета опекуна (попечителя) орган опеки и попечительства исключает из описи имущества подопечного пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного.

Документы по назначению и выплате ежемесячных денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), и отчет опекуна (попечителя) хранятся в органе опеки и попечительства в личном деле подопечного.

9. В случае розыска родителей, их излечения, освобождения от отбывания наказания в исправительных учреждениях и других случаях, повлекших за собой прекращение выплаты ежемесячных денежных средств, опекун (попечитель) обязан в 10-дневный срок с момента, когда ему стало известно об этом, известить соответствующий орган опеки и попечительства.

Прекращение выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) производится на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие за собой прекращение выплаты.

О прекращении выплаты ежемесячных денежных средств опекун (попечитель) письменно в месячный срок со дня принятия решения извещается органом опеки и попечительства.

10. Не назначаются и не выплачиваются ежемесячные денежные средства на содержание детей опекунам (попечителям), родители которых могут лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся в длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания и т.п.).

11. Назначенные ежемесячные денежные средства, своевременно не полученные опекуном (попечителем), выплачиваются за прошедший период, но не более чем за год, если обращение за ними последовало до достижения подопечным 18-летнего возраста.

12. Ежемесячные денежные средства, не полученные по вине органа опеки и попечительства, выплачиваются за период с момента возникновения оснований.

13. Неправомерно выплаченные и полученные ежемесячные денежные средства взыскиваются с опекуна (попечителя), если переплата произошла в результате злоупотребления со стороны получателя. Взыскание излишне выплаченных ежемесячных денежных средств производится на основании решения суда.

14. Опекун (попечитель) обязан извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства. При перемене места жительства подопечного орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство), обязан направить дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение трех дней со дня получения от опекуна или попечителя извещения о перемене места жительства подопечного.

Полномочия по назначению и выплате ежемесячных денежных средств на подопечного ребенка возлагаются на орган опеки и попечительства по новому месту жительства по получении личного дела ребенка и его регистрации.

Назначение ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка (детей) производится со дня, следующего за днем прекращения выплаты по прежнему месту жительства.

В случае, если опека (попечительство) оформлена за пределами Российской Федерации, в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г., двусторонними соглашениями, заключенными Российской Федерацией, ежемесячные денежные средства на такого подопечного выплачиваются по месту его фактического проживания.

ФОРМА 1
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячных денежных средств
на содержание ребенка, переданного
на воспитание в семью опекуна
(попечителя)

Главе _____
(наименование муниципального образования)

(Ф., и., о., заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячные денежные средства на содержание _____

(Ф., и., о., дата рождения ребенка)

принятого мною под опеку с « _____ » _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы (_____ листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Указанные ежемесячные денежные средства прошу:
выплачивать наличными;
перечислять на счет кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации: _____

_____ (указать реквизиты банка, номер счета и данные получателя для перечисления пособия)
направлять почтовым переводом по адресу: _____

Примечание. Ненужное зачеркнуть.

В случаях перечисления денежных средств способами, указанными в пунктах 2 и 3, оплату расходов по предоставляемым услугам обязуюсь нести за свой счет.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф., и., о.)

Штамп

ФОРМА 2
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячных денежных средств
на содержание ребенка, переданного
на воспитание в семью опекуна
(попечителя)

СПРАВКА

Дана _____ (Ф., и., о., ребенка)
о том, что он (она) действительно обучается в _____ (наименование образовательного учреждения)
в _____ классе.

Отпущен (а) на каникулы с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ года.

Справка дана для предъявления _____

На период каникул содержание ребенка в вышеназванном образовательном учреждении не предусмотрено.

Директор _____ (Ф., и., о.)

М.П.

ФОРМА 3
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячных денежных средств
на содержание ребенка, переданного
на воспитание в семью опекуна (попечителя)

В орган опеки и попечительства _____
_____ опекуна (попечителя) _____,
проживающего по адресу: _____

ОТЧЕТ

за период _____
о расходовании денежных средств, полученных на содержание подопечного ребенка

_____ (Ф., и., о., дата рождения)

о хранении, использовании имущества, управлении имуществом подопечного ребенка, приобретении
имущества подопечному ребенку взамен отчужденного

Получено: _____ (цифрами) (_____ (прописью)) рублей:

1. Пенсия по утере кормильца _____ (_____) рублей.

2. Алименты _____ (_____) рублей.

3. Доходы, полученные от управления имуществом подопечного ребенка _____ (_____) рублей.
 4. Иные выплаты (перечислить) _____ (_____) рублей.
 5. _____ (_____) рублей.
 6. _____ (_____) рублей.

Раздел 1. Использование денежных средств, полученных на содержание подопечного ребенка

(рублей)

Наименование товара	Сумма

Раздел 2. Сведения о состоянии имущества подопечного ребенка (приобретении взамен отчужденного)

Наименование имущества подопечного ребенка	Состояние имущества подопечного ребенка	Место хранения	Приобретение взамен отчужденного имущества	Доходы, полученные от управления имуществом подопечного ребенка	Расходы, произведенные за счет имущества подопечного ребенка	Использование средств подопечного ребенка

Примечание. Опекун (попечитель) ведет журнал учета с записями расходов на каждого подопечного ребенка.

При наличии указать номер лицевого счета подопечного ребенка с указанием размера денежной суммы

Остаток: _____ (_____) рублей.

Опекун (попечитель): _____

Подопечный ребенок (старше 10 лет) _____

Руководитель органа опеки и попечительства _____ (подпись) _____ (Ф., и., о.)

Дата представления отчета
 _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Брянской области
 от 13 сентября 2008 г. № 871

ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на оплату труда
приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату
разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску
приемным родителям

Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям.

1. Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям, проживающим на территории Брянской области, осуществляется по месту жительства приемного родителя.

2. Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям производятся уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее — органы опеки и попечительства) в случаях передачи на воспитание в приемные семьи:

- детей-сирот;
- детей, родители которых неизвестны;
- детей, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими, осуждены;

детей, родители которых по состоянию здоровья не могут лично осуществлять их воспитание и содержание, а также детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в воспитательных, лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социальной защиты населения или других аналогичных учреждениях;

детей, родители которых (одинокая мать) отказались от рожденного ребенка и оформили документы в установленном порядке;

детей, у которых установлен факт отсутствия родителей (решение суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей, акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, оформленные в установленном порядке);

детей, родители (одинокая мать) которых не в состоянии лично осуществлять воспитание ребенка в связи с:

лишением или ограничением их родительских прав;

признанием их в установленном порядке недееспособными ограниченно дееспособными;

отбыванием наказания в исправительных учреждениях.

3. Назначение ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям осуществляется на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Договор о передаче ребенка (детей) заключается между органом опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) и приемными родителями (примерная форма договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1996 года № 829).

Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью должен предусматривать срок, на который ребенок помещается в приемную семью.

В договоре указывается количество детей, принимаемых на воспитание, размеры оплаты труда приемных родителей, ежемесячных денежных выплат на содержание ребенка (детей), разовой материальной помощи и льготы, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества принятых на воспитание детей, в соответствии с действующим законодательством Брянской области.

Размер ежемесячной оплаты труда приемного родителя (приемных родителей) зависит от количества принятых на воспитание детей и производится независимо от места работы приемных родителей.

Для заключения договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью лица, желающие взять ребенка на воспитание в приемную семью, подают в орган опеки и попечительства по месту своего жительства:

заявление с просьбой дать заключение о возможности быть приемными родителями (по форме 1 к настоящему Порядку);

справку с места работы с указанием должности и размера заработной платы (либо копию декларации о доходах, заверенную в установленном порядке);

документ, подтверждающий наличие жилья у лица (лиц), желающего взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (копию финансового лицевого счета с места жительства и выписку из домовой (поквартирной) книги для нанимателей жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде либо документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение);

копию свидетельства о заключении брака (если состоят в браке);

медицинскую справку из лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица (лиц), желающего взять ребенка на воспитание в приемную семью;

справку о прохождении курсов подготовки приемных родителей, о возможности быть приемным родителем.

4. На основании заявления и акта обследования условий жизни лиц (лица), желающих взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, орган опеки и попечительства в течение 20 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами готовит заключение о возможности стать приемными родителями.

Заключение о возможности быть приемными родителями является основанием для подбора ребенка (детей) с целью передачи его в приемную семью.

Отрицательное заключение и основанный на нем отказ в заключении договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью орган опеки и попечительства доводит до сведения заявителя в 5-дневный срок с дня принятия решения.

Отрицательное заключение органа опеки и попечительства может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

В случае приема на воспитание в семью каждого последующего ребенка к договору о создании приемной семьи заключается дополнительное соглашение между органом опеки и попечительства и приемным родителем (приемными родителями).

В дополнительное соглашение указывается новый размер оплаты труда приемного родителя, определяемый в соответствии с Законом Брянской области «Об оплате труда приемных родителей и льготах, предоставляемых приемной семье».

Выплата приемному родителю ежегодной разовой материальной помощи, выплачиваемой на приемную семью в целом, производится по заявлению приемного родителя по истечении одиннадцати месяцев после создания приемной семьи.

Размер ежегодной разовой материальной помощи определяет нормативным правовым актом Губернатора Брянской области.

6. Ежемесячные денежные средства на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям выплачиваются приемным родителям не позднее 20 числа текущего месяца путем перечисления в банковские учреждения на банковские счета приемных родителей (родителя), указанные в их заявлениях.

7. При передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью на срок до достижения им совершеннолетия приемным родителям выплачиваются денежные средства до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет, включая месяц его рождения.

8. Выплата ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям прекращается в связи с расторжением договора досрочно по инициативе приемных родителей по следующим основаниям:

заболевание приемного родителя, препятствующее выполнению: родительских обязанностей;

изменение семейного или имущественного положения;

отсутствие взаимопонимания с ребенком (детьми);

конфликтные отношения между детьми;

в случае возвращения ребенка (детей) родителям;

в случае усыновления ребенка (детей);

в случае достижения ребенком совершеннолетия;

по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей);

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Все возникающие в результате досрочного расторжения договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора — судом в установленном законом порядке.

В случае достижения совершеннолетия ребенком (детьми), находящимся на воспитании в приемной семье и продолжающим обучение в общеобразовательном учреждении (школе), выплаты на содержание приемного ребенка (детей) назначают

ся до окончания вышеназванного учреждения. Выплата ежемесячных денежных средств на содержание совершеннолетнего продолжается до момента окончания учебного заведения, включая месяц окончания учебного года, путем перечисления ежемесячных денежных средств на лицевой счет, открытый на имя совершеннолетнего в банковском учреждении.

Ежемесячные денежные средства на оплату труда приемных родителей и содержание приемного ребенка (детей), обучающегося в образовательном учреждении и находящегося на полном государственном обеспечении, приемным родителям выплачиваются только на период каникул, если в смете расходов образовательных учреждений денежные средства на период каникул не предусмотрены (при представлении справки из образовательного учреждения приемным родителем по форме 2 к настоящему Порядку).

Приемные родители ведут учет расходов в письменной форме по приходу и расходу денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей). Приемные родители ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором, представляют в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о расходовании финансовых средств, хранении, использовании имущества приемного ребенка и об управлении имуществом приемного ребенка с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов, форма 3 к настоящему Порядку).

Отчет приемного родителя должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом приемного ребенка, и расходах, произведенных за счет имущества приемного ребенка. В отчете приемного родителя также должны быть указаны даты получения сумм со счета приемного ребенка и даты произведенных за счет этих сумм затрат для нужд приемного ребенка.

Отчет приемного родителя утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

По утверждению отчета приемного родителя орган опеки и попечительства исключает из описи имущества приемного ребенка пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества приемного ребенка.

Договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью и отчет об использовании денежных средств приемного родителя хранятся в органе опеки и попечительства в личном деле ребенка.

9. В случае розыска родителей, их излечения, освобождения от отбывания наказания в исправительных учреждениях и других случаях, повлекших за собой прекращение выплаты ежемесячных денежных средств, приемный родитель обязан в 10-дневный срок с момента, когда ему стало известно об этом, известить соответствующий орган опеки и попечительства.

10. Ежемесячные денежные средства, не полученные по вине органа опеки и попечительства, выплачиваются за период с момента возникновения оснований.

11. Неправомерно выплаченные и полученные ежемесячные денежные средства взыскиваются с приемного родителя, если переплата произошла в результате злоупотребления со стороны получателя. Взыскание излишне выплаченных ежемесячных денежных средств производится на основании решения суда.

12. Приемный родитель обязан извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства. При перемене места жительства приемной семьи орган опеки и попечительства, создавший приемную семью, по заявлению приемного родителя (приемных родителей) расторгает договор с приемным родителем (приемными родителями). Новый договор заключается между приемным родителем и органом опеки и попечительства по новому месту жительства.

При этом приемному родителю (приемным родителям) представлять документы, предусмотренные пунктом 3, не требуется.

Орган опеки и попечительства, передающий ребенка (детей), обязан направить дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение трех дней со дня расторжения договора.

Ежемесячные денежные средства на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям назначаются согласно договору со дня заключения договора.

Полномочия по назначению и выплате ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям возлагаются на орган опеки и попечительства по новому месту жительства приемного ребенка (детей) со дня получения личного дела приемного ребенка (детей) и заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью.

ФОРМА 1
к Порядку назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям

Главе _____
(наименование муниципального образования)

(Ф., и., о., заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячные денежные средства на содержание _____

(Ф., и., о., дата рождения ребенка)
принятого мною в приемную семью с « _____ » _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы (____ листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Указанные ежемесячные денежные средства прошу:
выплачивать наличными;
перечислять на счет кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации: _____

_____ (указать реквизиты банка, номер счета и данные получателя для перечисления пособия)
направлять почтовым переводом по адресу: _____

Примечание. Ненужное зачеркнуть.

В случаях перечисления денежных средств способами, указанными в пунктах 2 и 3, оплату расходов по предоставляемым услугам обязуюсь нести за свой счет.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) _____ (Ф., и., о.)

Штамп

ФОРМА 2
к Порядку назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям

СПРАВКА

Дана _____ (Ф., и., о., ребенка)
о том, что он (она) действительно обучается в _____ (наименование образовательного учреждения)
в _____ классе.

Отпущен(а) на каникулы с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ года.

Справка дана для предъявления _____

На период каникул содержание ребенка в вышеназванном образовательном учреждении не предусмотрено.

Директор _____ (Ф., и., о.)

М.П.

В орган опеки и попечительства _____

приемного родителя _____ ,
проживающего по адресу: _____

ОТЧЕТ

за период _____
о расходовании денежных средств, полученных на содержание приемного ребенка

(Ф., и., о., дата рождения)

**о хранении, использовании имущества, управлении имуществом приемного ребенка, приобретении
имущества приемному ребенку взамен отчужденного**

Получено: _____ (цифрами) (_____ (прописью)) рублей:

1. Пенсия по утере кормильца _____ (_____) рублей.
2. Алименты _____ (_____) рублей.
3. Доходы, полученные от управления имуществом подопечного ребенка _____ (_____) рублей.
4. Иные выплаты (перечислить) _____ (_____) рублей.
5. _____ (_____) рублей.
6. _____ (_____) рублей.

Раздел 1. Использование денежных средств, полученных на содержание приемного ребенка

(рублей)

Наименование товара	Сумма

Раздел 2. Сведения о состоянии имущества приемного ребенка (приобретении взамен отчужденного)

Наименование имущества приемного ребенка	Состояние имущества приемного ребенка	Место хранения	Приобретение взамен отчужденного имущества	Доходы, полученные от управления имуществом приемного ребенка	Расходы, произведенные за счет имущества приемного ребенка	Использование средств приемного ребенка

Примечание. Приемный родитель ведет журнал учета с записями расходов на каждого приемного ребенка.

При наличии указать номер лицевого счета приемного ребенка с указанием размера денежной суммы

Остаток: _____ (_____) рублей.

Приемный родитель: _____

Приемный ребенок (старше 10 лет) _____

Руководитель органа опеки и попечительства _____ (подпись) _____ (Ф., и., о.)

Дата представления отчета
_____ 20 ____ года

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2008 г.

№ 880

г. Брянск

О внесении изменений в областную целевую программу «Жилище» на 2007—2010 годы

В соответствии с Законом Брянской области от 11 апреля 2003 года № 20-З «О разработке и реализации областных целевых программ», в целях совершенствования механизма реализации подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области» областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в подпрограмму «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области» областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы, утвержденной постановлением администрации области от 29 декабря 2006 г. № 882 «Об утверждении областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 24 апреля 2007 года № 291, от 13 июня 2007 года № 416, от 13 июля года № 550, от 2 августа 2007 года № 602, от 28 августа 2007 года № 700, от 15 ноября 2007 года № 911, от 21 декабря 2007 года № 1027, от 21 декабря 2007 года № 1028, от 26 декабря 2007 года № 1061, от 26 декабря 2007 года № 1063, от 10 января 2008 года № 1, от 28 января года № 61, от 12 февраля 2008 года № 112, от 18 февраля 2008 года № 137, от 7 июня 2008 года № 566, от 24 июня 2008 года № 612, от 24 июня 2008 года № 633, от 4 июля 2008 года № 731, от 2 сентября 2008 года № 840; следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Основные термины, используемые в подпрограмме»: после абзаца шестнадцатого добавить абзац следующего содержания:

«получатель субсидии — участник подпрограммы, зарегистрированный по месту жительства на территории Брянской области, имеющий право на получение субсидии за счет средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами администрации области и использующий при строительстве или приобретении жилья средства ипотечного кредита (займа)».

1.2. В разделе 7 «Организационно-финансовый механизм реализации подпрограммы:

абзац десятый подраздела 7.3 изложить в следующей редакции:

«Для участников подпрограммы, не имеющих в собственности жилых помещений и не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, и членов их семей, не имеющих в собственности жилых помещений и не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, расчет размера субсидии производится в соответствии с социальной нормой площади жилья, установленной подпрограммой, но не выше общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения»;

дополнить подраздел 7.3 абзацем следующего содержания

«Для участников подпрограммы и членов их семей, проживающих на момент подачи заявления на участие в подпрограмме в жилом помещении площадью менее учетной нормы, установленной органами местного самоуправления в целях принятия на учет в качестве нуждающихся, по договору социального найма или (и) имеющих такие жилые помещения в собственности, расчет субсидии осуществляется на площадь, недостающую до установленной социальной нормы, установленной подпрограммой, но не выше общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2008 г.

№ 884

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 19 февраля 2008 г. № 147 «О предоставлении в 2008—2010 годах из областного бюджета субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса Брянской области независимо от их организационно-правовой формы части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в 2007—2009 годах на срок до одного года»

В соответствии с Законом Брянской области от 17 августа 2007 года № 130-З «Об областном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о предоставлении в 2008—2010 годах субсидий из областного бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса Брянской области независимо от их организационно-правовой формы части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в 2007—2009 годах на срок до одного года, утвержденное постановлением администрации области от 19

февраля 2008 г. № 147 (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 27 июня 2008 г. № 637), следующие изменения:

1) пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«одной тридцатой ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа) по кредитам, привлеченным и принятым на субсидирование за счёт средств федерального бюджета в 2007 году организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, — в отношении кредитов (займов), полученных на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку отечественной муки для производства хлебобулочных изделий, сухого и концентрированного молока, вспомогательного сырья и материалов, оплаты транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции с целью соблюдения условий софинансирования 2008 года»;

2) абзац восьмой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«пищевым и перерабатывающим предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, использующим полученные кредиты на авансирование и закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для осуществления промышленной переработки и принятым на субсидирование за счёт средств областного бюджета в 2007 году»;

дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«предприятиям консервно-овощесушильной отрасли, использующим полученные кредиты на закупку тароупаковочных материалов и принятым на субсидирование за счёт средств областного бюджета в 2007 году».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2008 г.

№ 885

г. Брянск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области» областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области» областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы, утвержденной постановлением администрации области от 29 декабря 2007 года № 882 «Об утверждении областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области» областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы, утвержденный постановлением администрации области от 13 июля 2007 года № 549 (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 24 сентября 2007 года № 756, от 25 декабря 2007 года № 1048), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацами следующего содержания:

«региональный оператор — открытое акционерное общество «Ипотечная корпорация Брянской области» — областная специализированная ипотечная организация, осуществляющая реализацию мероприятий подпрограммы;

получатель субсидии — участник подпрограммы, зарегистрированный по месту жительства на территории Брянской области, имеющий право на получение субсидии за счет средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами администрации области и использующий при строительстве или приобретении жилья средства ипотечного кредита (займа);

заемщик — житель Брянской области, обратившийся за получением ипотечного кредита (займа), квалифицированный кредитором как надежный и платежеспособный и на основании этого получивший ипотечный жилищный кредит (заем), предоставивший в залог приобретаемое на средства кредита (займа) жилье;

член семьи заемщика — супруг (супруга) заемщика и их дети, а также родители или граждане, признанные судом в установленном порядке членами семьи заемщика;

аннуитетный платеж — ежемесячный равный по величине денежный платеж заемщика по договору ипотечного жилищного кредита (займа), состоящий из суммы погашения основного долга по займу и суммы процентов за пользование им;

андеррайтинг — оценка кредитором вероятности погашения ипотечного кредита (займа) и определение максимально возможной суммы ипотечного кредита (займа) с учетом доходов заемщика, наличия средств для первоначального взноса и оценки предмета ипотеки».

1.2. В разделе 2 «Условия предоставления субсидий»:

1.2.1. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При уменьшении банком годовой процентной ставки по кредиту (займу) региональный оператор производит перерасчет ранее выделенной субсидии на компенсацию части платежа по кредитному договору (займу) в соответствии со сроками и условиями кредитного договора (займа), при этом льготная процентная ставка не меняется. Перерасчет субсидии производится с месяца, в котором изменена процентная ставка по кредиту (займу), в пределах срока первоначально назначенной субсидии в соответствии с пунктом 3.2».

1.2.2. Абзац десятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Для участников подпрограммы, не имеющих в собственности жилых помещений и не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, и членов их семей, не имеющих в собственности жилых помещений и не

являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, расчет размера субсидии производится в соответствии с социальной нормой площади жилья, установленной подпрограммой, но не выше общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения».

1.2.3. Дополнить пункт 2.7 абзацем следующего содержания:

«Для участников подпрограммы и членов их семей, проживающих на момент подачи заявления на участие в подпрограмме в жилом помещении площадью менее учетной нормы, установленной органами местного самоуправления в целях принятия на учет в качестве нуждающихся, по договору социального найма или (и) имеющих такие жилые помещения в собственности, расчет субсидии осуществляется на площадь, недостающую до установленной социальной нормы, установленной подпрограммой, но не выше общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения».

1.3. В разделе 3 «Расчет размера субсидии»:

1.3.1. В подпункте 3.1.2 формулу после слов «РСД — размер совокупного дохода на одного члена семьи определяется по формуле» изложить в следующей редакции:

$$\langle PCД = \frac{SUMД}{ПМ \times n} ,$$

где: SUMД — среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде, определенный согласно пункту 3.1.1 настоящего Порядка;

расчетный период — последние шесть месяцев до месяца заключения договора на приобретение (строительство) жилого помещения;

ПМ — прожиточный минимум, установленный нормативно-правовыми актами администрации области, на дату предоставления субсидии;

n — количество членов семьи участника подпрограммы (исключаются совершеннолетние трудоспособные члены семьи при условии неподтверждения доходов от трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности)».

1.3.2. В абзацах третьем и четвертом подпункта 3.2.1 слова «начиная с месяца, следующего за месяцем выдачи кредита (займа), и до 121 месяца включительно» заменить словами «начиная с месяца перечисления полного аннуитетного платежа по кредиту (займу) и по 120-й месяц включительно».

1.3.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Расчет размера субсидии производится: на компенсацию части стоимости — с точностью до рублей, на компенсацию части платежа — с точностью до копеек, при этом округления производятся по математическим правилам».

1.4. В разделе 4 «Механизм предоставления субсидий»:

1.4.1. Абзац десятый пункта 4.1 исключить.

1.4.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Участник подпрограммы с указанными в пункте 4.1 документами обращается в комиссию органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства (регистрации) участника подпрограммы, которая по результатам рассмотрения направляет региональному оператору вышеуказанный пакет документов и ходатайство о предоставлении субсидии с информацией о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (далее — ходатайство)».

1.4.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Региональный оператор проводит андеррайтинг представленных участником подпрограммы документов, формирует очередь на получение субсидий в хронологической последовательности по дате подачи документов с учетом условий пункта 2.11 настоящего Порядка и осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Присвоение порядкового номера очереди участнику подпрограммы осуществляется региональным оператором после проверки документов в хронологическом порядке на основании даты внесения полного комплекта документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. Дата приема документов фиксируется на заявлении во время приема-передачи документов. В журнале приема документов делается запись о приеме документов с указанием даты, которая заверяется подписью заявителя.

Участник подпрограммы за месяц до рассмотрения областной комиссией вопроса о предоставлении субсидии направляет региональному оператору для расчета размера субсидии следующие документы:

договор долевого участия в строительстве или договор купли-продажи, зарегистрированные в управлении Федеральной регистрационной службы по Брянской области;

копии правоустанавливающих документов на жильё, в котором зарегистрированы и проживают получатель субсидии и члены его семьи;

копию решения суда о признании членом семьи опекаемого ребенка и правоустанавливающие документы на опеку (при необходимости);

копию договора, подтверждающего право пользования жилым помещением, в котором проживают получатель субсидии и члены его семьи;

копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, в котором зарегистрированы получатель субсидии и члены его семьи;

документ, подтверждающий основание, по которому жилое помещение, в котором зарегистрированы получатель субсидии и члены его семьи, не подлежит приватизации;

справку с места учебы несовершеннолетних детей (при необходимости);

справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов в связи с предпринимательской деятельностью или копии квитанций об уплате налогов;

копию диплома об образовании получателя субсидии и членов его семьи при отсутствии записи в трудовой книжке об образовании;

копию удостоверения установленного образца по Брянской области, подтверждающего статус многодетной семьи (в случае, если семья является многодетной);

справку с места работы с указанием должности и подведомственности организации;

отчет об оценке стоимости жилого помещения при приобретении жилья на вторичном рынке.

В случае непредставления участником подпрограммы вышеуказанных документов региональный оператор имеет право уведомить о подготовке документов следующего участника подпрограммы. Вопрос о предоставлении субсидии участнику подпрограммы, не представившему документы, рассматривается по мере их представления с сохранением очередности».

1.4.4. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Областная комиссия по результатам рассмотрения расчета субсидии и заключения об андеррайтинге документов, представленных участником подпрограммы, принимает решение о предоставлении субсидии».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 939-р

О проведении съезда технологов-машиностроителей России

В целях содействия консолидации научно-технического потенциала технологов-машиностроителей для ускоренного развития машиностроительного производства, выявления и экспертной оценки перспективных технологий, создания комплексных технологий, воссоздания ассоциации технологов-машиностроителей России:

1. Провести в г. Брянске 25–26 сентября 2008 года съезд технологов-машиностроителей России.
2. Утвердить прилагаемые состав оргкомитета и план подготовки съезда.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Лучкина Н. С.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Брянской области
от 12 сентября 2008 г. № 939-р

СОСТАВ оргкомитета по подготовке и проведению съезда технологов-машиностроителей России

- | | |
|--------------------------------|---|
| Лучкин
Николай Сергеевич | – временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области,
председатель оргкомитета |
| Суслов
Анатолий Григорьевич | – директор учебно-научного технологического института БГТУ, заместитель председателя
оргкомитета (по согласованию) |
| Инютин
Владислав Петрович | – председатель научно-технического совета Брянской областной ассоциации промышленных
и коммерческих предприятий (работодателей), заместитель председателя оргкомитета
(по согласованию) |

Члены оргкомитета:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Аверченков
Сергей Владимирович | – директор департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области |
| Кобозев
Михаил Семенович | – исполняющий обязанности Главы Брянской городской администрации
(по согласованию) |
| Шалыгин
Геннадий Михайлович | – генеральный директор исполнительной дирекции Брянской областной ассоциации
промышленных и коммерческих предприятий (работодателей) (по согласованию) |
| Руденков
Григорий Григорьевич | – заместитель генерального директора Брянской областной ассоциации промышленных
и коммерческих предприятий (работодателей) (по согласованию) |
| Черный
Владимир Павлович | – начальник хозяйственного управления администрации области |

ПЛАН
подготовки съезда технологов-машиностроителей России

№ п. п.	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработать программу проведения съезда	Суслов А. Г.	июль
2	Составить и согласовать список участников съезда	Суслов А. Г.	июль
3	Подготовить и разослать приглашения и программы проведения съезда	Суслов А. Г.	август
4	Сформировать состав программного комитета	Суслов А. Г.	июль
5	Подготовить проект устава ассоциации технологов-машиностроителей России	Суслов А. Г.	август
6	Подготовить конференц-зал для проведения мероприятий съезда	Черный В. П.	сентябрь
7	Организовать освещение в СМИ мероприятий, проводимых в ходе съезда	Селихова Н. Л.	август – сентябрь
8	Обеспечить раздаточными материалами участников съезда	Суслов А. Г.	сентябрь
9	Работа с докладчиками и приглашение их на съезд	Суслов А. Г.	август
10	Бронирование мест для участников съезда в гостиницах	Кобозев М. С.	сентябрь
11	Организовать регистрацию участников съезда	Руденков Г. Г.	25 сентября
12	Организовать питание участников съезда	Черный В. П.	25 – 26 сентября

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 сентября 2008 г.

г. Брянск

№ 975-р

Об изменении перечня строек и объектов областной адресной инвестиционной программы на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов

1. Внести в перечень строек и объектов государственной собственности Брянской области областной адресной инвестиционной программы на 2008 год, утвержденный распоряжением администрации области от 25 января 2008 года № 62-р «Об утверждении перечня строек и объектов областной адресной инвестиционной программы на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов» (с учетом изменений, внесенных распоряжениями администрации области от 13 февраля 2008 года № 140-р, от 10 апреля 2008 года № 288-р, от 27 июня 2008 года № 583-р, от 29 июля 2008 года № 721-р, от 25 августа 2008 года № 849-р), изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ИЗМЕНЕНИЯ
в перечень строек и объектов государственной собственности Брянской области
областной адресной инвестиционной программы на 2008 год

(тыс. рублей)

Рз	Пр	Цср	Вр		Объем капитальных вложений на 2008 год
				ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ	
				ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	
				Комитет по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (811)	
				Заказчик-застройщик: государственное учреждение «Десна»	
				Строки:	
08	03	822 30 00	003	Ведомственная целевая программа «Развитие телерадиовещания и телекоммуникаций на территории Брянской области» (2008 – 2009 гг.)	5300,00
				стальная трехгранная башня, п.г.т. Красная Гора	1500,00
				стальная трехгранная башня в Дубровском районе Брянской области	1500,00
				изложить в редакции:	
				стальная трехгранная башня, п.г.т. Красная Гора Брянской области	221,00
				стальная трехгранная башня в Дубровском районе Брянской области	2779,00

СОДЕРЖАНИЕ

Власть и люди	3
Служат Отечеству!	5
Открыта общественная приемная Губернатора	6
Минтранс заинтересован в инвестировании Брянской области	6
Брянские водители снова на высоте	7
Брянск встретил юбилей освобождения	7
Газификация Брянщины завершится к 2013 году	9
На Брянщине открылся первый кадетский казачий корпус	10
Законодательство	11
Постановление администрации Брянской области № 497 от 23.05.2008 г. «О внесении изменения в постановления администрации области в сфере транспортного обслуживания населения»	11
Постановление администрации Брянской области № 792 от 22.08.2008 г. «О внесении изменений в областную целевую программу «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006—2010 годы»	11
Постановление администрации Брянской области № 827 от 29.08.2008 г. «Об обучении граждан Брянской области начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы на 2008/09 учебный год»	17
Постановление администрации Брянской области № 829 от 29.08.2008 г. «О переводе в охотничьи угодья общего пользования территории, ранее находившейся в пользовании Брянской областной общественной организации (общества охотников и рыболовов)»	18
Постановление администрации Брянской области № 831 от 1.09.2008 г. «О социальном обслуживании граждан без определенного места жительства и занятий»	18
Постановление администрации Брянской области № 833 от 1.09.2008 г. «О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Охрана и сохранение историко-культурного наследия Брянской области на 2006—2009 годы»	23
Постановление администрации Брянской области № 839 от 2.09.2008 г. «О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006—2010 годы («Культура Брянщины»)» на 2008 год»	26
Постановление администрации Брянской области № 840 от 2.09.2008 г. «О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2008 год областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы»	29
Постановление администрации Брянской области № 844 от 4.09.2008 г. «О внесении изменений в областную целевую программу «Проведение административной реформы в Брянской области на 2007—2008 годы» на 2008 год»	30
Постановление администрации Брянской области № 846 от 4.09.2008 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 1 июня 2005 года № 302 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных ветеринарных учреждений Брянской области»	34
Постановление администрации Брянской области № 302 от 1.06.2005 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных ветеринарных учреждений Брянской области»	34
Положение об оплате труда работников государственных ветеринарных учреждений, находящихся в ведении Брянской области	35
Постановление администрации Брянской области № 847 от 4.09.2008 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 20 марта 2008 г. № 249 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля в области содействия занятости населения на территории Брянской области в части переданных полномочий Российской Федерации»	42
Постановление администрации Брянской области № 848 от 4.09.2008 г. «Об условиях проведения областных соревнований на звание «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» в 2008 году»	43
Постановление администрации Брянской области № 849 от 4.09.2008 г. «О внесении изменений в областную целевую программу «Минимизация медицинских последствий экологического неблагополучия в Брянской области» (2005—2009 годы) на 2008 и 2009 годы»	45
Постановление администрации Брянской области № 850 от 4.09.2008 г. «О ставках платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»	47
Постановление администрации Брянской области № 852 от 4.09.2008 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 12 мая 2008 г. № 461 «О порядке назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей»	49
Постановление администрации Брянской области № 854 от 4.09.2008 г. «Об утверждении Порядка мониторинга дебиторской задолженности государственных и автономных учреждений Брянской области»	50
Порядок мониторинга дебиторской задолженности государственных и автономных учреждений Брянской области	50
Постановление администрации Брянской области № 856 от 5.09.2008 г. «Об утверждении краткосрочного плана действий органов исполнительной власти Брянской области на 2008—2010 годы по реализации приоритетных проектов развития, определенных Стратегией социально-экономического развития Брянской области до 2025 года»	52
Постановление администрации Брянской области № 857 от 9.09.2008 г. «О внесении изменений в размеры финансирования мероприятий губернаторской программы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области на 2006—2010 годы» на 2008 год»	58
Постановление администрации Брянской области № 859 от 10.09.2008 г. «Об утверждении Положения о форме и порядке принятия администрацией области решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом»	58

Положение о форме и порядке принятия администрацией области решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом	59
Постановление администрации Брянской области № 860 от 10.09.2008 г. «Об утверждении административного регламента департамента государственных закупок Брянской области по предоставлению государственной услуги «Размещение заказа для обеспечения государственных нужд Брянской области»	59
Административный регламент департамента государственных закупок Брянской области по предоставлению государственной услуги «Размещение заказов для обеспечения государственных нужд Брянской области»	60
Постановление администрации Брянской области № 863 от 11.09.2008 г. «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Готов к труду и обороне» на 2007—2009 годы»	83
Постановление администрации Брянской области № 864 от 12.09.2008 г. «О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области на 2006—2009 годы» на 2008 год»	84
Постановление администрации Брянской области № 870 от 13.09.2008 г. «Об утверждении перечня строек и объектов, подлежащих строительству за счет субсидий федерального бюджета, предусмотренных Брянской области на финансирование мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в 2008 году»	85
Постановление администрации Брянской области № 871 от 13.09.2008 г. «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), и Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к основному отпуску приемным родителям»	86
Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя)	86
Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на оплату труда приемных родителей, содержание приемного ребенка (детей) и выплату разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску приемным родителям	90
Постановление администрации Брянской области № 880 от 13.09.2008 г. «О внесении изменений в областную целевую программу «Жилище» на 2007—2010 годы»	95
Постановление администрации Брянской области № 884 от 16.09.2008 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 19 февраля 2008 г. № 147 «О предоставлении в 2008—2010 годах из областного бюджета субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса Брянской области независимо от их организационно-правовой формы части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в 2007—2009 годах на срок до одного года»	95
Постановление администрации Брянской области № 885 от 16.09.2008 г. «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области» областной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы»	96
Распоряжение администрации Брянской области № 939-з от 12.09.2008 г. «О проведении съезда технологов-машиностроителей России»	98
Распоряжение администрации Брянской области № 975-з от 16.09.2008 г. «Об изменении перечня строек и объектов областной адресной инвестиционной программы на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов»	99

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА
Информационно-аналитический бюллетень

Учредитель — администрация Брянской области

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, 33

Тел.: (4832) 66-47-37, 74-00-60

Зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС 1-80087Б от 9 сентября 2005 года.

Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск А.И. Кострыкин

Подписано в печать 23.09.2008. Формат 60×84 ¹/₈. Бумага газетная.
Печать офсетная. Гарнитура Peterburg. Усл. печ. л. 12,09. Тираж 2000. Заказ 7283.

ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение»
241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40