
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 25 МАРТА 2010 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 12 августа 2008 года № 69-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области» (в редакции Закона Брянской области от 30 декабря 2008 года № 117-З) следующие изменения:

1. В статье 1:

1) абзац второй изложить в редакции:

«под главой муниципального образования понимается высшее должностное лицо муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления — должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;»;

2) дополнить статью после абзаца второго абзацем следующего содержания:

«под выборным должностным лицом местного самоуправления далее в настоящем Законе понимается должностное лицо местного самоуправления, избираемое представительным органом муниципального образования из своего состава (за исключением должностного лица местного самоуправления, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава на должность главы муниципального образования);»;

3) абзац третий прежней редакции статьи изложить в редакции: «под членом выборного органа местного самоуправления понимается лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);».

2. В статье 2:

1) в названии и первых абзацах пунктов 1 и 2 статьи после слов «главе муниципального образования,» дополнить слова «выборному должностному лицу местного самоуправления,»;

2) в подпунктах 3, 8, 11 пункта 1, в подпункте 6 пункта 2 после слов «главы муниципального образования,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,»;

3) в подпункте 6 пункта 1, в подпункте 5 пункта 2 после слов «главой муниципального образования,» дополнить слова «выборным должностным лицом местного самоуправления,».

3. В статье 3:

1) в названии и в пункте 2 статьи после слов «комитета, комиссии представительного органа муниципального образования,» дополнить слова «иного выборного органа местного самоуправления,»;

2) в пункте 1 после слов «комитетом, комиссией представительного органа муниципального образования,» дополнить слова «иного выборного органа местного самоуправления,».

4. В статье 4:

1) в названии статьи после слов «главой муниципального образования,» дополнить слова «выборным должностным лицом местного самоуправления,»;

2) в пункте 1 после слов «а также» дополнить слова «выборным должностным лицом местного самоуправления,»;

3) дополнить статью пунктом 3, изложив его в следующей редакции:

«3. В случае, если порядок обязательного рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи муниципальным правовым актом не установлен, рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, а также выборными должностными лицами местного самоуправления, членами выборных органов местного самоуправления, если уставом муниципального образования они установлены в качестве субъектов правотворческой инициативы, по требованию указанных лиц осуществляется непосредственно в ходе рассмотрения проектов муниципальных правовых актов на том же заседании представительного органа муниципального образования, на котором они были внесены.».

5. В статье 5:

1) в названии статьи после слов «запрос главы муниципального образования» поставить запятую и дополнить слова «запрос выборного должностного лица местного самоуправления»;

2) в пункте 1 после слов «член выборного органа местного самоуправления» поставить запятую и дополнить слова «выборное должностное лицо местного самоуправления»;

3) в пункте 2 после слов «запрос члена выборного органа местного самоуправления» поставить запятую и дополнить слова «запрос выборного должностного лица местного самоуправления».

6. В статье 7:

1) в названии статьи после слов «главы муниципального образования,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,»;

2) в тексте статьи после слов «глава муниципального образования соответствующего или вышестоящего уровня,» дополнить слова «выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования соответствующего или вышестоящего уровня,».

7. В статье 8:

1) в названии статьи после слов «члена выборного органа местного самоуправления,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,»;

2) в пункте 1 после слов «члена выборного органа местного самоуправления муниципального образования соответствующего или вышестоящего уровня,» дополнить слова «выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования соответствующего или вышестоящего уровня,»;

3) в пункте 2 после слов «члена выборного органа местного самоуправления,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,»;

4) в пункте 4 после слов «член выборного органа местного самоуправления,» дополнить слова «выборное должностное лицо местного самоуправления,».

8. В статье 9:

1) в названии статьи после слов «члена выборного органа местного самоуправления,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,»;

2) в тексте статьи после слов «члена выборного органа местного самоуправления муниципального образования соответствующего или вышестоящего уровня,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления соответствующего или вышестоящего уровня,».

9. В статье 10:

1) в названии статьи после слов «главой муниципального образования,» дополнить слова «выборным должностным лицом местного самоуправления,»;

2) в пунктах 1 и 2 после слов «главы муниципального образования,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,»;

3) в пункте 3 после слов «Главе муниципального образования,» дополнить слова «выборному должностному лицу местного самоуправления,».

10. В статье 11:

1) в названии статьи после слов «главы муниципального образования,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,»;

2) в пункте 1 после слов «Главе муниципального образования,» дополнить слова «выборному должностному лицу местного самоуправления,»;

3) в пунктах 2 и 3 после слов «главе муниципального образования,» дополнить слова «выборному должностному лицу местного самоуправления,».

11. В статье 12:

1) в названии, пунктах 1 и 2 статьи после слов «главе муниципального образования,» дополнить слова «выборному должностному лицу местного самоуправления,»;

2) в пункте 1 после слов «главы муниципального образования,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,».

12. В статье 13:

1) в названии, пунктах 2 и 3 статьи после слов «главы муниципального образования,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,»; 2) в абзаце первом пункта 1 после слов «Главе муниципального образования,» дополнить слова «выборному должностному лицу местного самоуправления,»;

3) в подпункте 4 пункта 1 после слов «глава муниципального образования,» дополнить слова «выборное должностное лицо местного самоуправления,».

13. В статье 14:

1) в названии статьи слова «члена выборного органа местного самоуправления» заменить словами «выборного должностного лица местного самоуправления»;

2) в пункте 1 после слов «осуществляющие в представительном органе муниципального образования полномочия на постоянной основе» дополнить слова «глава муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления,» а слова «член выборного органа местного самоуправления,» исключить;

3) в пункте 3 слова «член выборного органа местного самоуправления» заменить словами «выборное должностное лицо местного самоуправления».

14. В названии и в тексте статьи 15 после слов «главы муниципального образования,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,».

15. В статье 16:

1) в названии статьи после слов «главе муниципального образования,» дополнить слова «выборному должностному лицу местного самоуправления,»;

2) в пункте 1 после слов «Главе муниципального образования,» дополнить слова «выборному должностному лицу местного самоуправления,»;

3) в пункте 2 после слов «главы муниципального образования соответствующего или вышестоящего уровня,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления соответствующего или вышестоящего уровня,».

16. В статье 17:

1) в названии статьи после слов «главы муниципального образования,» дополнить слова «выборного должностного лица местного самоуправления,»;

2) в тексте статьи после слов «главе муниципального образования соответствующего или вышестоящего уровня,» дополнить слова «выборному должностному лицу местного самоуправления соответствующего или вышестоящего уровня,».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
2 апреля 2010 года
№ 17-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010

№ 5-376

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, учитывая заключения администрации Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 6 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 25 МАРТА 2010 ГОДА

Статья 1. Внести в статью 6 Закона Брянской области от 15 июня 2007 года № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 8 октября 2007 года № 138-З, от 11 февраля 2008 года № 7-З, от 11 декабря 2008 года № 108-З) следующее изменение:

в абзаце втором слова «двух тысяч пятисот» заменить словами «пяти тысяч».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
2 апреля 2010 года
№ 18-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010

№ 5-399

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 6 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменения в статью 6 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом областной Думы по промышленности, строительству, предпринимательству и собственности, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в статью 6 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 25 МАРТА 2010 ГОДА

Статья 1. Внести в Устав Брянской области, принятый Законом Брянской области от 26 января 1996 года № 7-З (в редакции Закона Брянской области от 30 июля 2003 года № 43-З, с изменениями, внесенными законами Брянской области от 8 октября 2003 года № 49-З, от 28 мая 2004 года № 24-З, от 3 августа 2004 года № 44-З, от 2 декабря 2004 года № 78-З, от 8 декабря 2005 года № 87-З, от 30 декабря 2005 года № 123-З, от 12 июля 2006 года № 44-З, от 10 октября 2006 года № 82-З, от 14 декабря 2006 года № 122-З, от 26 января 2007 года № 9-З, от 10 апреля 2007 года № 45-З, от 11 июля 2007 года № 100-З, от 7 ноября 2007 года № 151-З, от 7 июля 2008 года № 55-З, от 2 апреля 2009 года № 19-З, от 2 апреля 2009 года № 20-З, от 4 мая 2009 года № 31-З, от 5 октября 2009 года № 75-З) изменение, исключив статью 31.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
2 апреля 2010 года
№ 19-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010

№ 5-373

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменения в Устав Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области политике «О внесении изменения в Устав Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по бюджету, налогам и экономической политике, учитывая заключения Губернатора Брянской области, Контрольно-счетной палаты Брянской области и правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в Устав Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2010 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2011 И 2012 ГОДОВ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 25 МАРТА 2010 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 10 декабря 2009 года № 110-З «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (в редакции Закона Брянской области от 31 декабря 2009 года № 113-З) изменение, дополнив статью 17 частью следующего содержания:

«Реструктуризировать задолженность ГУП «Брянская областная продовольственная корпорация» в сумме 63 346 699 рублей и ОАО «Брянское» по племенной работе в сумме 10 238 386 рублей по бюджетным кредитам, предоставленным для приобретения сельхозтехники и племенного скота на основе финансового лизинга на срок до 20 декабря 2012 года.»

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
2 апреля 2010 года
№ 20-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010

№ 5-374

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», внесенный Губернатором Брянской области, учитывая заключения правового управления Брянской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Брянской области и дополнительное письмо Губернатора Брянской области, Брянская областная Дума
ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О Почетном гражданине Брянской области»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 25 МАРТА 2010 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 7 ноября 2007 года № 150-З «О Почетном гражданине Брянской области» следующие изменения:

1. Дополнить статью 4 пунктом 4 следующего содержания:

«4. В случае смерти лица, удостоенного звания Почетного гражданина, супругу(е) или близкому родственнику или иному родственнику, осуществившему погребение умершего, выплачивается единовременное пособие на погребение и ритуальные услуги в размере 40000 рублей за счет средств областного бюджета.».

2. Дополнить статью 5 пунктом 9 следующего содержания:

«9. В случае утраты Почетным гражданином независимо от обстоятельств диплома Почетного гражданина, нагрудного знака Почетного гражданина они не подлежат возобновлению.

Взамен утраченного удостоверения Почетного гражданина выдается его дубликат.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
2 апреля 2010 года
№ 21-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010

№ 5-377

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О Почетном гражданине Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О Почетном гражданине Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области и доработанный постоянным комитетом Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума
ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О Почетном гражданине Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 25 МАРТА 2010 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 9 июня 2006 года № 37-З «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Брянской области» (в редакции Закона Брянской области от 13 августа 2007 года № 124-З) изменение, дополнив статью 3 частью четвертой следующего содержания:

«Требования пункта «б» настоящей статьи не распространяются на лиц, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и относящихся к определенной федеральными законами или законом Брянской области категории граждан, которые в соответствии с данными законами имеют право на предоставление жилых помещений без подтверждения статуса малоимущего гражданина, также на лиц, предусмотренных статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
2 апреля 2010 года
№ 22-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010

№ 5-380

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения, учитывая заключение администрации Брянской области, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 25 МАРТА 2010 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 28 декабря 2005 года № 100-З, от 30 декабря 2005 года № 120-З, от 7 февраля 2006 года № 8-З, от 4 мая 2006 года № 26-З, от 12 июля 2006 года № 49-З, от 6 октября 2006 года № 75-З, от 13 декабря 2006 года № 118-З, от 5 февраля 2007 года № 12-З, от 6 марта 2007 года № 18-З, от 8 июня 2007 года № 74-З, от 11 июля 2007 года № 101-З, от 10 августа 2007 года № 118-З, от 14 ноября 2007 года № 154-З, от 31 января 2008 года № 5-З, от 2 апреля 2009 года № 23-З, от 28 декабря 2009 года № 112-З) (далее – Закон Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области») следующие изменения:

1. В статье 4:

1) пункт 1 изложить в редакции:

«1. Классные чины государственной гражданской службы Брянской области присваиваются государственным гражданским служащим Брянской области в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы Брянской области.

Государственным гражданским служащим Брянской области, замещающим должности гражданской службы Брянской области высшей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы — действительный государственный советник Брянской области 1, 2 или 3-го класса.

Государственным гражданским служащим Брянской области, замещающим должности гражданской службы Брянской области главной группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы — государственный советник Брянской области 1, 2 или 3-го класса.

Государственным гражданским служащим Брянской области, замещающим должности гражданской службы Брянской области ведущей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы — советник государственной гражданской службы Брянской области 1, 2 или 3-го класса.

Государственным гражданским служащим Брянской области, замещающим должности гражданской службы Брянской области старшей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы — референт государственной гражданской службы Брянской области 1, 2 или 3-го класса.

Государственным гражданским служащим Брянской области, замещающим должности гражданской службы субъекта Брянской области младшей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы — секретарь государственной гражданской службы Брянской области 1, 2 или 3-го класса.»;

2) в пункте 4 слова «Российской Федерации» заменить словами «Брянской области».

2. В Положении о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Брянской области (приложение 2 к Закону Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области»):

1) в наименовании Положения слова «Российской Федерации» заменить словами «Брянской области»;

2) в пункте 1 слова «Российской Федерации» заменить словами «Брянской области»;

3) в абзацах втором — шестом части первой пункта 2 слова «Российской Федерации» заменить словами «Брянской области»;

4) в пункте 5 слова «Российской Федерации» заменить словами «Брянской области»;

5) в пункте 8 слова «Российской Федерации» заменить словами «Брянской области».

3. Дополнить Закон Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области» приложением 5.1 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1
к Закону Брянской области
«О государственной гражданской
службе Брянской области»**

**Таблица
соответствия классных чинов государственной гражданской службы Брянской области,
присвоенных гражданским служащим Брянской области
в соответствии с приложениями 4 и 5 к Закону Брянской области
«О государственной гражданской службе Брянской области», классным чинам
государственной гражданской службы Брянской области,
установленным на основании Федерального закона от 17 декабря 2009 года № 322-ФЗ**

Классные чины государственной гражданской службы Брянской области, присвоенные государственным гражданским служащим Брянской области в соответствии с приложениями 4 и 5 к Закону Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области»	Классные чины государственной гражданской службы Брянской области, установленные на основании Федерального закона от 17 декабря 2009 года № 322-ФЗ
1	2
Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	Секретарь государственной гражданской службы Брянской области 1 класса
Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	Секретарь государственной гражданской службы Брянской области 2 класса
Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	Секретарь государственной гражданской службы Брянской области 3 класса
Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	Референт государственной гражданской службы Брянской области 1 класса
Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	Референт государственной гражданской службы Брянской области 2 класса
Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	Референт государственной гражданской службы Брянской области 3 класса
Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	Советник государственной гражданской службы Брянской области 1 класса
Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	Советник государственной гражданской службы Брянской области 2 класса
Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	Советник государственной гражданской службы Брянской области 3 класса
Государственный советник Российской Федерации 1 класса	Государственный советник Брянской области 1 класса

1	2
Государственный советник Российской Федерации 2 класса	Государственный советник Брянской области 2 класса
Государственный советник Российской Федерации 3 класса	Государственный советник Брянской области 3 класса
Действительный государственный советник Российской Федерации 1 класса	Действительный государственный советник Брянской области 1 класса
Действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса	Действительный государственный советник Брянской области 2 класса
Действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса	Действительный государственный советник Брянской области 3 класса

Статья 2

1. Установить на основании Федерального закона от 17 декабря 2009 года № 322-ФЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», что классные чины государственной гражданской службы Брянской области, присвоенные гражданским служащим Брянской области до вступления в силу настоящего Закона в соответствии с приложениями 2, 4 и 5 к Закону Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области», считаются соответствующими классным чином государственной гражданской службы Брянской области, установленным статьей 4 Закона Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области», согласно приложению 5.1 к указанному Закону Брянской области.

2. Руководителям государственных органов Брянской области принять меры, направленные на реализацию статьи 1 настоящего Закона, а также пункта 1 настоящей статьи, предусмотрев при этом внесение в месячный срок со дня официального опубликования настоящего Закона необходимых изменений в личные дела и трудовые книжки государственных гражданских служащих Брянской области.

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
2 апреля 2010 года
№ 23-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010

г. Брянск

№ 5-378

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области и доработанный в постоянном комитете Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению с учетом предложений правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О КАТЕГОРИЯХ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 25 МАРТА 2010 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 12 марта 2007 года № 26-З «О категориях граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений жилищного фонда Брянской области по договорам социального найма» (в редакции Закона Брянской области от 13 августа 2007 года № 120-З) изменение, дополнив статью 1 пунктом «ж» следующего содержания:

«ж) граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, ставшие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года и имеющие право на получение жилья в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах»».

Статья 12. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
2 апреля 2010 года
№ 24-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010

№ 5-381

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О категориях граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений жилищного фонда Брянской области по договорам социального найма»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О категориях граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений жилищного фонда Брянской области по договорам социального найма», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения, учитывая заключение администрации Брянской области, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О категориях граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений жилищного фонда Брянской области по договорам социального найма».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 25 МАРТА 2010 ГОДА

Статья 1. Общие положения

Настоящий Закон разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации и определяет порядок предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Брянской области, за исключением жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

Статья 2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Брянской области

1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Брянской области (далее — жилые помещения), которые регулируются настоящим Законом, относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;

- 3) жилые помещения маневренного фонда;
 - 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
 - 5) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, в том числе находящиеся в муниципальной собственности.
2. Предоставление жилых помещений и учет граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении жилых помещений, осуществляется исполнительными органами государственной власти Брянской области, уполномоченными Губернатором Брянской области (далее — уполномоченные органы).

Статья 3. Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений

1. Служебные жилые помещения для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, предоставляются в виде отдельной квартиры лицам, замещающим государственные должности Брянской области, государственные должности государственной службы Брянской области категории «руководители», руководителям областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений.

2. Жилые помещения в общежитиях для временного проживания не обеспеченных жилыми помещениями граждан в соответствующем населенном пункте предоставляются лицам, замещающим государственные должности государственной службы Брянской области, за исключением категории «руководители», работникам областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений, за исключением руководителей, лицам на период их обучения в областных государственных образовательных учреждениях.

3. Жилые помещения маневренного фонда Брянской области предоставляются для временного проживания граждан в соответствующем населенном пункте:

а) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилого помещения жилищного фонда Брянской области, договорам найма специализированного жилого помещения специализированного жилищного фонда Брянской области, в случае, если данные граждане не обеспечены иными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте;

б) в связи с утратой жилых помещений на территории Брянской области в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взысканий такие жилые помещения являются для них единственными;

в) у которых единственные жилые помещения, предоставленные им по договорам социального найма жилого помещения жилищного фонда Брянской области, договорам найма специализированного жилого помещения специализированного жилищного фонда Брянской области, стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) иным гражданам могут быть предоставлены жилые помещения маневренного фонда в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения предоставляются:

1) на условиях постоянного или временного (до 6 месяцев) проживания — гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам (1-11 группы), гражданам, страдающим психическими расстройствами (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам, детям-инвалидам от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;

2) на условиях временного проживания и социальной реабилитации — несовершеннолетним (в возрасте от 3 до 18 лет), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются для проживания по договорам безвозмездного пользования:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, находящимся под опекой (попечительством), не имеющим закрепленного жилого помещения, после окончания пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на период до предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

2) одиноким гражданам, а также супружеским парам из числа граждан пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, нуждающимся в создании условий для реализации основных жизненных потребностей и сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту;

3) гражданам без определенного места жительства и определенных занятий;

4) гражданам, пострадавшим от физического или психического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

Статья 4. Нормы предоставления площади жилого помещения

Нормы предоставления площади жилого помещения (далее — норма предоставления) устанавливаются в следующих размерах:

1) для жилых помещений в общежитиях — из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека;

2) для жилых помещений маневренного фонда — из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека;

3) для жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения — не менее четырех квадратных метров площади жилого помещения на одного человека;

4) для жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, предоставляемых по договорам безвозмездного пользования, — не менее семи квадратных метров жилой площади на одного человека.

Статья 5. Документы, необходимые для предоставления гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях

Для предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях граждане подают в уполномоченный орган заявление.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

справка о составе семьи;

документы, подтверждающие отнесение гражданина к категориям граждан, которым в соответствии с настоящим Законом может быть предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии;

справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и (или) органа технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности гражданина и членов его семьи;

справка органа местного самоуправления (по месту предоставления общежития) о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения.

Статья 6. Документы, необходимые для предоставления гражданам жилых помещений маневренного фонда

Для предоставления жилых помещений маневренного фонда граждане подают заявление в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;

документы, подтверждающие отнесение гражданина к категориям граждан, которым в соответствии с настоящим Законом может быть предоставлено жилое помещение маневренного фонда;

справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и (или) органа технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности гражданина и членов его семьи;

выписка из домовой книги (для лиц, проживающих в жилых помещениях частного жилищного фонда);

выписка из финансового лицевого счета.

Гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 3 статьи 3 настоящего Закона, к заявлению, предоставляемому в уполномоченный орган, дополнительно прилагается справка органа местного самоуправления (по месту предоставления помещения маневренного фонда) о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения.

Статья 7. Документы, необходимые для предоставления гражданам жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения

Перечень документов для предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения определяется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

Статья 8. Документы, необходимые для предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

Для предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан лица, указанные в пункте 5 статьи 3 настоящего Закона, подают заявление в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;

документы, подтверждающие отнесение гражданина к категориям граждан, которым в соответствии с настоящим Законом может быть предоставлено жилое помещение маневренного фонда;

справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и (или) органа технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности гражданина и членов его семьи;

выписка из домовой книги (для лиц, проживающих в жилых помещениях частного жилищного фонда).

Гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 3 статьи 3 настоящего Закона, к заявлению, предоставляемому в уполномоченный орган, дополнительно прилагается справка органа местного самоуправления (по месту предоставления помещения маневренного фонда) о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения.

Статья 9. Рассмотрение заявлений граждан и принятие решений о предоставлении жилых помещений

1. Заявления о предоставлении жилых помещений регистрируются уполномоченным органом в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области (приложение 1 к настоящему Закону).

Органы местного самоуправления ведут указанную книгу в отношении относящихся к муниципальной собственности жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

2. Гражданину, законному представителю гражданина, органу или учреждению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

3. Заявление о предоставлении гражданам жилых помещений рассматривается уполномоченным органом в течение тридцати рабочих дней со дня поступления.

Заявление о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда в домах системы социального обслуживания населения для социальной защиты отдельных категорий граждан рассматривается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня поступления.

4. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов граждан, поданных для предоставления жилых помещений.

5. Уполномоченный орган при наличии соответствующего жилого помещения и оснований для его предоставления принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения, при наличии оснований для отказа гражданину в предоставлении жилого помещения уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения.

В случае отсутствия соответствующего жилого помещения гражданин принимается уполномоченным органом на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области, о чем издается соответствующий правовой акт, копия которого выдается заявителю.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня сообщает письменно о принятом решении гражданину, законному представителю гражданина, органу или учреждению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подавшему заявление.

6. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области, которая ведется уполномоченным органом по установленной форме (приложение 2 к настоящему Закону).

Органы местного самоуправления ведут указанную книгу в отношении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, относящихся к муниципальной собственности.

В книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений жилищного фонда Брянской области, не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, и скрепляются печатью.

7. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, представленные при постановке на учет, а также в последующем.

8. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее хранение книг, списков очередников и учетных дел граждан.

9. Очередность принятия граждан на учет определяется по дате и времени подачи заявления граждан. Очередность устанавливается по каждому виду жилого помещения.

Предоставление гражданам жилых помещений осуществляется в соответствии с очередностью.

10. Непосредственно перед предоставлением жилых помещений гражданам, состоящим на учете, в уполномоченный орган представляются гражданами, их законными представителями, органом или учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обновленные документы, необходимые в соответствии с настоящим Законом для предоставления соответствующих жилых помещений.

11. Требования настоящей статьи относятся к органам местного самоуправления в части предоставления относящихся к муниципальной собственности жилых помещений для социальной защиты населения.

Статья 10. Основания для отказа в предоставлении жилых помещений

Основаниями для отказа в предоставлении гражданам жилых помещений являются:

- 1) непредставление в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления жилых помещений;
- 2) отсутствие оснований, дающих право гражданам на предоставление жилых помещений.

Отказ уполномоченного органа может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством.

Статья 11. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области

Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области производится по основаниям и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
6 апреля 2010 года
№ 25-З

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Закону Брянской области
«О порядке предоставления
гражданам жилых помещений
специализированного жилищного
фонда на территории Брянской области»

КНИГА

регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области

Начата _____ 20__ года
Окончена _____ 20__ года

№ п. п.	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Информация о заявителе (в случае подачи заявления иными лицами)	Вид жилого помещения, необходимого для предоставления	Населенный пункт, в котором необходимо предоставление жилого помещения	Основания для предоставления жилого помещения	Решение о предоставлении жилого помещения, об отказе в предоставлении жилого помещения	Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма)	Номер договора и дата его заключения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Закону Брянской области
«О порядке предоставления
гражданам жилых помещений
специализированного жилищного
фонда на территории Брянской области»

КНИГА

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области

Начата _____ 20__ года
Окончена _____ 20__ года

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество гражданина. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Вид жилого помещения, необходимого для предоставления	Населенный пункт, в котором необходимо предоставление жилого помещения	Решение о постановке на учет (дата и номер)	Включение в список на предоставление жилого помещения (год и номер очереди)	Дата и номер принятия решения о предоставлении помещения	Номер договора и дата его заключения жилого

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010

№ 5-379

г. Брянск

О Законе Брянской области «О порядке предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О порядке предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения, принятый в первом чтении и доработанный рабочей группой с учетом предложений и замечаний, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О порядке предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2010 г.

№ 226

г. Брянск

Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Брянской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», изменениями по осуществлению функций в области ветеринарии, в целях обеспечения эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении ветеринарии Брянской области.
2. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 15 апреля 2005 года № 188 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Брянской области»; от 6 февраля 2009 года № 86 «О внесении изменения в постановление администрации области от 15 апреля 2005 года № 188 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Брянской области»; от 7 августа 2009 года № 813 «О внесении изменений в постановление администрации области от 15 апреля 2005 года № 188 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Брянской области».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 10 марта 2010 г. № 226

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении ветеринарии Брянской области

И. Общие положения

1.1. Управление ветеринарии Брянской области (далее — управление) является исполнительным органом государственной власти Брянской области.

1.2. Управление проводит государственную политику и осуществляет государственное управление в сфере ветеринарии, а также взаимодействует с иными исполнительными органами государственной власти Брянской области в данной сфере.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации «О ветеринарии», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями Департамента ветеринарии Минсельхоза России, Уставом Брянской области, законами Брянской области, иными нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

1.4. Управление входит в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации и является уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области в области ветеринарии.

1.5. На работников управления распространяется действие Закона Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области».

1.6. В ведении управления находятся подведомственные ему учреждения государственной ветеринарной службы Брянской области, сохраняющие хозяйственную самостоятельность и права юридического лица, согласно системе Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Свою деятельность управление осуществляет через подведомственные ему учреждения государственной ветеринарной сети, а также ведомственные и производственные службы предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории области, а в необходимых случаях — во взаимодействии с другими областными и федеральными органами.

Указания управления по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми ветеринарными службами и специалистами на территории области независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

1.7. Управление определяет организационную структуру и штатную численность областных подведомственных учреждений государственной ветеринарной службы Брянской области, финансируемых из областного бюджета через управление.

Управление вправе в соответствии с действующим законодательством выступать учредителем государственных ветеринарных учреждений на территории области, осуществлять мероприятия по их ликвидации и реорганизации.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может иметь расчётные и лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Брянской области, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации и свою символику.

1.9. Управление имеет в оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Официальное наименование управления — управление ветеринарии Брянской области.

1.11. Местонахождение управления (юридический и почтовый адреса управления совпадают): 241019, г. Брянск, пер. Осоевского д. 3, корп. 2.

II. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации карантинных и особо опасных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел.

2.2. Осуществление государственного управления по оказанию государственных услуг в сфере ветеринарии при реализации планов ветеринарного обслуживания животноводства на территории Брянской области

2.3. Осуществление государственного ветеринарного надзора за соблюдением владельцами животных и продуктов животноводства ветеринарного законодательства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.4. Осуществление государственного ветеринарного контроля за обеспечением безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении.

2.5. Охрана территории Брянской области от заноса заразных болезней животных из сопредельных территорий субъектов Российской Федерации и иностранных государств.

2.6. Осуществление мер по пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, применение санкций за его нарушение.

2.7. Иные функции по государственному управлению в сфере ветеринарии, возложенные на управление в соответствии с действующим законодательством.

III. Полномочия управления

В целях реализации возложенных на него функций управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает проекты правовых актов Брянской области по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.2. Участвует в реализации федеральных программ по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.3. Разрабатывает и реализует областные долгосрочные и ведомственные программы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.4. Участвует в формировании областных программ по подготовке ветеринарных специалистов, производству препаратов и проведению научно-технических исследований по проблемам ветеринарии.

3.5. Обобщает и анализирует практику применения законодательства Российской Федерации, Брянской области по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.6. При предоставлении земельного участка под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства выдает заключение о соответствии размещения таких предприятий действующим ветеринарным нормам и правилам.

3.7. Принимает участие в деятельности рабочих, государственных комиссий по приему в эксплуатацию построенных животноводческих объектов и предприятий по убою животных и переработке сырья животного происхождения.

3.8. Осуществляет руководство ветеринарным делом в области и его совершенствование на основе научно-технического прогресса и проводимых экономических реформ.

3.9. Изучает и обобщает отечественный и зарубежный опыт организации ветеринарного дела, издает бюллетени, справки и другие материалы по вопросам ветеринарии.

3.10. Осуществляет организацию и повышение эффективности государственного ветеринарно-санитарного контроля.

3.11. Изучает ветеринарно-санитарное и эпизоотическое состояние объектов животноводства, разрабатывает планы предупреждения и ликвидации болезней животных, вносит предложения в администрацию области о потребностях в финансовых средствах для этих целей.

3.12. Принимает заявления и подготавливает ходатайства для направления в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору Российской Федерации для получения разрешений на ввоз в Российскую Федерацию на территорию Брянской области, а также по выдаче уведомлений о возможности ввоза из других субъектов Российской Федерации животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных.

3.13. Выдает разрешения на вывоз животных, продуктов животного и растительного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных за пределы Брянской области или Российской Федерации.

3.14. Ведет статистический учет движения карантинных болезней животных на территории области, анализирует и обобщает данные, разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации области соответствующие предложения.

3.15. Осуществляет выявление, установление и организацию ликвидации причин и условий возникновения и распространения массовых болезней животных.

3.16. Осуществляет организацию противоэпизоотических мероприятий, включая мероприятия по предупреждению и ликвидации очагов болезней, общих для человека и животных, мероприятий по охране территории Брянской области от заноса заразных болезней из других регионов и контроль за их выполнением.

- 3.17. Осуществляет организацию ветеринарных мероприятий при введении ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предупреждение распространения и ликвидацию очагов заразных и массовых незаразных болезней животных.
- 3.18. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, федеральным государственным учреждением «Брянская межобластная ветеринарная лаборатория» по вопросам, относящимся к компетенции управления.
- 3.19. Осуществляет надзор (контроль) за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, зарегистрированными на территории Брянской области, осуществляющими подконтрольную госветнадзору деятельность, по выполнению ими требований действующего ветеринарного законодательства в установленной сфере деятельности.
- 3.20. Осуществляет совместно с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроль за качеством и безопасностью в ветеринарном отношении пищевых продуктов на территории.
- 3.21. Организует и проводит ветеринарно-санитарную экспертизу продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения и продукции растительного происхождения.
- 3.22. Осуществляет оценку эпизоотической ситуации и дачу обязательных к исполнению распоряжений по осуществлению профилактики и ликвидации заразных болезней, а также по вопросам дератизации, дезинфекции, иных мер.
- 3.23. Осуществляет анализ причин заболеваемости незаразными болезнями и падежа животных и птицы, разработку рекомендаций по их профилактике.
- 3.24. Осуществляет мероприятия по совершенствованию лабораторного дела и диагностики заболеваний животных, организует и контролирует работу лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы.
- 3.25. Готовит предложения по формированию областного бюджета в части расходов на нужды в установленной сфере деятельности.
- 3.26. Является главным распорядителем и получателем средств областного бюджета в части средств, предусмотренных на содержание аппарата управления, реализацию целевых ветеринарных программ, главным распорядителем и получателем средств областного бюджета в части средств, предусмотренных на содержание подведомственных управлению государственных и государственных автономных учреждений, реализацию целевых ветеринарных программ.
- 3.27. Осуществляет в установленном порядке координацию и регулирование деятельности подведомственных управлению государственных и государственных автономных учреждений.
- 3.28. Осуществляет в установленном порядке финансирование, материально-техническое обеспечение подведомственных управлению государственных и государственных автономных учреждений, контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью.
- 3.29. В установленном порядке проводит в подведомственных учреждениях проверки финансово-хозяйственной деятельности и рационального использования имущества, а также целевого расходования бюджетных средств.
- 3.30. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, а также обеспечивает организацию приема граждан и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления.
- 3.31. В соответствии с законодательством Российской Федерации ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.
- 3.32. Осуществляет координацию деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации ветеринарных кадров, ведет учет ветеринарных кадров подведомственных учреждений.
- 3.33. Осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.
- 3.34. В установленном порядке осуществляет контроль за деятельностью специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.
- 3.35. Участвует в пределах компетенции управления в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
- 3.36. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке управления, разрабатывает и утверждает мобилизационный план управления и мобилизационные задания подведомственным государственным и государственным автономным учреждениям.
- 3.37. Осуществляет ветеринарно-санитарную оценку соответствия осуществляемой юридическими и физическими лицами деятельности по заготовке, переработке, хранению, транспортировке и реализации продуктов и сырья животного происхождения, выдает в установленном порядке ветеринарные регистрационные удостоверения.
- 3.38. Представляет в установленном порядке в администрацию области предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных управлению государственных и государственных автономных учреждений.
- 3.39. Разрабатывает и согласовывает проекты уставов и изменений в уставы подведомственных управлению государственных и государственных автономных учреждений, а также осуществляет в установленном порядке полномочия собственника имущества государственных учреждений, предоставленные управлению в соответствии с его полномочиями.
- 3.40. Формирует в подведомственных учреждениях и на базах зооветеринарного снабжения необходимый резерв биологических и лечебных препаратов, дезинфицирующих средств и материально-технических ресурсов и распоряжается его использованием в зависимости от обстановки.
- 3.41. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской области.

IV. Права управления

Управление с целью реализации своих полномочий имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы.
- 4.2. Привлекать для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями, на договорной основе научные организации, ученых, специалистов, в том числе зарубежных, с согласия руководителей.
- 4.3. В пределах своей компетенции проводить семинары и совещания с работниками структурных учреждений управления, подведомственных управлению государственных ветеринарных учреждений, органами и учреждениями, входящими в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, иных организаций.
- 4.4. Вносить руководству администрации области предложения, направленные на улучшение деятельности подведомственной управлению государственной ветеринарной службы области по направлениям деятельности управления.
- 4.5. Участвовать в работе комиссий, совещательных и координационных органов, создаваемых в органах исполнительной власти, подведомственных администрации области.
- 4.6. Согласовывать и утверждать в пределах своей компетенции перечень и стоимость (тарифы) услуг, оказываемых подведомственными управлению подразделениями государственной ветеринарной службы Брянской области.

4.7. Участвовать в подборе кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Брянской области в пределах своей компетенции.

4.8. Осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством полномочия исполнительного органа государственной власти Брянской области, необходимые для выполнения стоящих перед управлением функций.

V. Структура управления и руководство управлением

5.1. Структура управления и штатное расписание управления, изменение структуры управления и внесение изменений в штатное расписание управления, предельная численность должностей государственной гражданской службы Брянской области и должностей, не являющихся должностями гражданской службы Брянской области, управления утверждается Губернатором Брянской области по представлению заместителя Губернатора Брянской области, координирующего и контролирующего деятельность управления.

5.2. Управление возглавляет начальник управления, который по должности является главным государственным ветеринарным инспектором Брянской области. Полномочия главного государственного ветеринарного инспектора Брянской области определяются действующим законодательством.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Брянской области по представлению заместителя Губернатора Брянской области, координирующего и контролирующего деятельность управления, и по согласованию с Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации.

5.3. Начальник управления имеет заместителей.

Заместители начальника управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления по согласованию с вице-губернатором Брянской области, заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность аппарата администрации области, и заместителем Губернатора Брянской области, координирующим и контролирующим деятельность управления.

5.4. Начальник управления в установленном порядке:

5.4.1. Утверждает смету расходов управления.

5.4.2. Руководит деятельностью управления на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций и осуществление его полномочий.

5.4.3. Вносит в администрацию области проекты нормативных правовых актов Брянской области и другие документы по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения управления.

5.4.4. Представляет в администрацию области в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации областных государственных учреждений, находящихся в ведении управления.

5.4.5. Представляет без доверенности управление по вопросам, входящим в его компетенцию, во всех органах и организациях, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

5.4.6. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за управлением, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке.

5.4.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.4.8. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Брянской области, замещающих должности гражданской службы в управлении, и должностные инструкции работников управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы Брянской области.

5.4.9. Распределяет обязанности между своими заместителями и специалистами управления.

5.4.10. Назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих и специалистов управления, решает вопросы о поощрении указанных работников и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4.11. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет, расторгает с указанными руководителями трудовые договоры, согласовывает назначение на должность главных бухгалтеров подведомственных областных государственных учреждений, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к ним.

5.4.12. Утверждает в установленном порядке структуру, штатную численность и уставы подведомственных учреждений.

5.4.13. Издаёт приказы, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, а по специальным вопросам — всеми ветеринарными службами независимо от их подчинения и ведомственной принадлежности.

5.4.14. Вносит предложения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов управления.

5.4.15. Обеспечивает оперативное и правильное ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями.

5.4.16. Обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам деятельности управления, осуществляет их прием.

5.4.17. Подписывает документы, исходящие из управления.

5.4.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, если иное не установлено администрацией области.

5.6. При управлении могут создаваться коллегиальные совещательные органы, положения о которых и их составы утверждаются приказом управления.

VI. Имущество управления и финансирование управления

6.1. Имущество управления, отраженное в балансе, является государственной собственностью области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Финансирование управления и его подведомственных учреждений осуществляется за счет средств областного бюджета, других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

VII. Прекращение деятельности управления

7.1. Деятельность управления прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации и реорганизации управления в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2010 г.

№ 227

г. Брянск

О постоянно действующем органе исполнительной власти Брянской области, уполномоченном на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров

В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 22 января 2010 года № 23 «Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера», на основании письма заместителя Министра экономического развития Российской Федерации от 3 февраля 2010 года № 1306-ЛМ/Д23

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управление имущественных отношений Брянской области постоянно действующим органом исполнительной власти Брянской области, уполномоченным на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.
2. Управлению имущественных отношений Брянской области создать рабочую группу по обеспечению проведения аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. М.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2010 г.

№ 229

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 24 января 2007 года № 25 «Об утверждении Положения о департаменте промышленности, транспорта и связи Брянской области»

В соответствии с постановлениями администрации области от 7 июля 2009 года № 694 «О создании государственного учреждения «Управление транспорта Брянской области», от 26 января 2010 года № 59 «О внесении изменений в структуру и штатное расписание департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о департаменте промышленности, транспорта и связи Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 24 января 2007 года № 25 «Об утверждении Положения о департаменте промышленности, транспорта и связи Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 25 апреля 2007 года № 294, от 29 мая 2009 года № 518, от 7 августа 2009 года № 814), следующие изменения:
 - по тексту Положения слова «и информатизации», «и информационных технологий» исключить;
 - пункт 2.5 раздела 2 «Основные задачи департамента» исключить;
 - пункты 3.5–3.11, 3.24–3.27 раздела 3 «Функции департамента» исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 230

О наделении органов социальной защиты населения полномочиями по исполнению государственных функций в виде назначения и выплаты компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда и полными кавалерами ордена Трудовой Славы

Во исполнение Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», постановления Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2006 года № 556 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда и полными кавалерами ордена Трудовой Славы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить органы социальной защиты населения на исполнение государственных функций в виде назначения и выплаты компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда и полными кавалерами ордена Трудовой Славы.

2. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И., заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 231

О наделении органов социальной защиты населения полномочиями по исполнению государственных функций в виде назначения и выплаты компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных категорий граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы

Во исполнение Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 года № 705 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных категорий граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить органы социальной защиты населения на исполнение государственных функций в виде назначения и выплаты компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных категорий граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы.

2. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И., заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2010 г.

№ 232

г. Брянск

О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного Кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок № 35 площадью 2100 кв. м, кадастровый номер 32:02:179202:19, расположенный в СТ «Бежань», в границы населенного пункта Бежань Брянского района Брянской области.
2. Включить земельный участок № 110 площадью 720 кв. м, кадастровый номер 32:02:250701:78, расположенный в СТ «Радуга-1», в границы населенного пункта Тешеничи Брянского района Брянской области.
3. Включить земельный участок № 1 площадью 747 кв. м, кадастровый номер 32:02:179201:0001, расположенный в СТ «Бежань», в границы населенного пункта Бежань Брянского района Брянской области.
4. Включить земельный участок № 132 площадью 743 кв. м, кадастровый номер 32:02:176704:2, расположенный в СТ «Родник», в границы населенного пункта Верный Путь Брянского района Брянской области.
5. Включить земельный участок № 5 площадью 643 кв. м, кадастровый номер 32:02:170201:5, расположенный в СТ «Бежань», в границы населенного пункта Мичуринский Брянского района Брянской области.
6. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.
7. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
8. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2010 г.

№ 233

г. Брянск

Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 года № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Постановление администрации области от 12 октября 2005 года № 546 «Об утверждении Правил выплаты инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И., заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИЛА
выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства
в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации
уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования
гражданской ответственности владельцев транспортных средств

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами (далее — инвалиды), или их законным представителям компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее — компенсация страховых премий).

2. Компенсация страховых премий выплачивается инвалидам или их законным представителям в размере 50 процентов уплаченной ими страховой премии, определенной договором обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

3. Компенсация страховых премий назначается органами социальной защиты населения.

4. Заявление о назначении компенсации страховых премий подается инвалидом или законным представителем в орган социальной защиты населения по месту регистрации инвалида.

5. Одновременно с заявлением инвалид представляет оригиналы и копии необходимых документов для формирования личного дела. Оригиналы документов подлежат возврату после сверки их с копиями.

6. К заявлению прилагаются:

а) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие медицинских показаний на обеспечение транспортным средством;

б) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

в) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

г) копия квитанции об уплате страховой премии по договору;

д) копия паспорта транспортного средства, выписанного на имя инвалида.

7. Решение о назначении компенсации страховых премий принимается органом социальной защиты населения в 15-дневный срок с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации страховых премий в 10-дневный срок со дня принятия решения заявителю направляется извещение с указанием причины отказа, и одновременно возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией полномочий по выплате инвалидам компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в том числе с оплатой банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) указанной компенсации, осуществляется за счет субвенций в соответствии с методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Коэффициент, учитывающий затраты на оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по перечислению и пересылке компенсации страховых премий, — не более 1,5 процента выделяемой субвенции.

9. Субвенции перечисляются в установленном порядке на счета управления социальной защиты населения Брянской области, открытые в отделении Федерального казначейства, на основании ежемесячных заявок и отчетов, представляемых финансовому управлению Брянской области не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10. При наличии денежных средств на счете управление социальной защиты населения Брянской области не позднее 30 дней с даты принятия решения о назначении компенсации страховых премий формирует списки для выплаты компенсации страховых премий через кредитные организации или почтовые отделения связи.

11. Назначенная компенсация страховых премий, не полученная инвалидом своевременно, выплачивается в случае обращения за ее получением в срок не более 3 лет с даты ее назначения.

Срок выплаты компенсации страховых премий, не полученной по вине органа социальной защиты населения, не ограничивается.

12. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации страховых премий решаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 236

О внесении изменений в постановление администрации области от 9 апреля 2009 года № 330
«Об утверждении Порядка предоставления в 2009—2011 годах субсидий,
полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям
Брянской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2009 года № 80 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку элитного семеноводства» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 419, от 3 октября 2009 года № 798, от 30 декабря 2009 года № 1170)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 9 апреля 2009 года № 330 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009—2011 годах субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 5 июня 2009 года № 539, от 12 октября 2009 года № 1100) следующие изменения:

1.1. В тексте постановления, Порядка предоставления в 2009—2011 годах субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и приложений к Порядку слова «в 2009—2011 годах» заменить словами «в 2010 году», слова «отдельных подотраслей растениеводства» заменить словами «элитного семеноводства».

1.2. В Порядке, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.2.1. Пункты 2—5 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях оказания финансовой поддержки элитного семеноводства.

3. Средства на поддержку элитного семеноводства предоставляются по ставкам, определяемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 13 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.01.2009 № 80», сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе льносеменоводческим станциям и льно(пенько)заводам, на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, у российских производителей элитных семян, заводов по подготовке семян исходя из ставки за 1 тонну семян.

4. Субсидии предоставляются при наличии у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Сельскохозяйственные товаропроизводители ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области (далее — комитет) справки-расчеты по форме согласно приложению 1 к Порядку, а также копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по перечню согласно приложению 2 к Порядку.

Справки-расчеты на предоставление субсидий за год (приложение 1), а также копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидий (приложение 2), представляются получателями субсидии до 8 ноября текущего года».

1.2.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Согласно постановлению администрации области от 25 января 2010 года № 125 «Об определении органа, уполномоченного на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 2010 год» уполномоченным органом по взаимодействию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации определен комитет».

1.2.3. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания: «Перечисление субсидий их получателям осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренного комитету Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год».

1.2.4. В пункте 11 слова «и комитет» исключить.

1.3. В приложении 1 к Порядку слова «до 7 ноября» заменить словами «до 8 ноября».

1.4. Приложения 2, 3, 4 к Порядку исключить.

1.5. В приложении 5 к Порядку:

приложение 5 считать приложением 2;

пункты 2, 3, 4 исключить;

пункт 5 считать пунктом 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 237

О внесении изменений в программу «Развитие конкуренции в Брянской области» (2010—2012 годы)

Во исполнение пунктов 2, 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 691-р, в целях совершенствования конкурентной политики в регионе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в программу «Развитие конкуренции в Брянской области» (2010—2012 годы), утвержденную постановлением администрации области от 30 октября 2009 года № 1158 «Об утверждении программы «Развитие конкуренции в Брянской области» (2010—2012 годы)», следующие изменения:

1.1. Паспорт программы изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В разделе I «Характеристика проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом»:

в подразделе 2 «Анализ и оценка конкурентной среды в агропродовольственном комплексе» последний абзац «согласования расценок по приемке, хранению, отпуску зерна регионального фонда» исключить;

подраздел 3 «Анализ и оценка конкурентной среды в сфере здравоохранения, фармацевтической и медицинской продукции» изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в подразделе 7 «Анализ и оценка конкурентной среды на топливно-энергетическом рынке», части «Теплоснабжение», в абзаце восьмом слова «Закона Российской Федерации «О защите конкуренции» заменить словами «Федерального закона «О защите конкуренции»»;

подраздел 8 «Анализ и оценка конкурентной среды на рынке розничной реализации нефтепродуктов» изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в подразделе 9 «Анализ и оценка строительного рынка» слова «Рис. 7.» по тексту заменить словами «Рис. 8.».

1.3. Абзац первый раздела II «Цель и задачи программы» изложить в следующей редакции:

«Целью программы является реализация на региональном уровне конкурентной политики, направленной на создание экономически эффективных условий для улучшения конкурентной среды в Брянской области, обеспечения потребностей граждан в товарах и услугах, улучшение качества жизни населения».

1.4. Раздел VII «Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации» изложить согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 3 раздела VIII «Оценка эффективности программы» дополнить пунктами 8–13 следующего содержания:

«8	Доля многоквартирных домов, управляемых профессиональными управляющими организациями, %	39,71	ежегодный рост доли на 2 процента (мониторинг проводит департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области)
9	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем числе организаций ЖКХ, %	58,9	ежегодный рост доли на 2 процента (мониторинг проводит департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области)
10	Повышение уровня цифровизации телефонной сети, %	64,5	ежегодный рост на 15 процентов к уровню прошлого года (мониторинг проводит управление информационных технологий администрации области)
11	Рост числа пользователей сети «Интернет» по выделенным линиям, тыс. чел.	45	ежегодный рост на 10–15 процентов к уровню прошлого года (мониторинг проводит управление информационных технологий администрации области)
12	Рост числа разработанных и утвержденных в установленном порядке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, число документов	3	ежегодная разработка 7 документов (включая схемы территориального планирования и генеральные планы) (мониторинг проводит управление архитектуры и градостроительства Брянской области)
13	Рост числа предприятий розничной торговли, тыс. ед.	6,4	ежегодный рост на 1–1,5 процента (мониторинг проводит управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области)».

1.6. Приложение к программе изложить согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Брянской области
от 12 марта 2010 г. № 237**

ПАСПОРТ программы «Развитие конкуренции в Брянской области» (2010–2012 годы)

Наименование программы	— «Развитие конкуренции в Брянской области» (2010–2012 годы)
Дата принятия решения о разработке программы, дата утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	— распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 691-р об утверждении Программы развития конкуренции в Российской Федерации, распоряжение администрации области от 7 августа 2009 года № 412-р «О создании рабочей группы по разработке программы развития конкуренции в Брянской области»
Государственный заказчик	— администрация Брянской области
Разработчик и заказчик программы	— департамент экономического развития Брянской области
Цель и задачи программы, важнейшие целевые показатели	— цель: реализация на региональном уровне конкурентной политики, направленной на создание экономически эффективных условий для улучшения конкурентной среды в Брянской области, обеспечения потребностей граждан в товарах и услугах, улучшение качества жизни населения. Задачи: развитие конкурентной среды и обеспечение свободного доступа на рынок для всех участников; содействие антимонопольному регулированию;

развитие конкуренции в отдельных отраслях путем использования инструментов стимулирования и поддержки;
сокращение административного вмешательства в предпринимательскую деятельность;
развитие государственного заказа, расширение практики заказа социальных услуг на конкурсной основе;
поддержка предпринимательской деятельности, упрощение процедур ее начала;
сокращение прямого участия государства в хозяйственной деятельности;
повышение информационной прозрачности деятельности органов власти.
Целевые индикаторы программы приведены в таблице 3

Сроки и этапы реализации программы	– 2010–2012 годы
Перечень основных мероприятий	– перечень основных мероприятий программы приведен в приложении к программе
Исполнители основных мероприятий программы	– департамент экономического развития Брянской области, департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области, департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области, комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, управление ветеринарии Брянской области, управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, управление имущественных отношений Брянской области, Брянское УФАС России (по согласованию), территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (по согласованию), администрации муниципальных образований (по согласованию)
Ресурсное обеспечение программы	– ресурсное обеспечение программы осуществляется на безвозвратной основе из областного бюджета (в рамках действующих региональных целевых программ и сметного финансирования) и внебюджетных источников
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– обеспечение условий для состязательности хозяйствующих субъектов, достижение показателей результативности программы
Система организации контроля за исполнением программы	– контроль за реализацией программы осуществляется в соответствии со сроками, установленными Минэкономразвития России

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Брянской области
от 12 марта 2010 г. № 237

3. Анализ и оценка конкурентной среды в сфере здравоохранения, фармацевтической и медицинской продукции

Медицинская деятельность на Брянщине представлена 174 учреждениями, в том числе: муниципальными учреждениями здравоохранения (МУЗ) – 57 учреждений (из них 19 – в г. Брянске), государственными учреждениями здравоохранения (ГУЗ) – 40 учреждений, 1 государственным автономным учреждением (ГАУ), 73 учреждениями негосударственной формы собственности (из них 50 – индивидуальные предприниматели). Структура рынка представлена на рисунке 3.

Во исполнение программы государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи на 2009 год в качестве страховых медицинских организаций выступают Брянский филиал ООО СК «Ингосстрах-М», Брянский филиал ОАО «СОГАЗ – Мед», Брянский филиал ОАО СМО «Сибирь», филиал ООО «РГС – Медицина» «Росгосстрах-Брянск-Медицина» (страхующий только работающее население). На рынке медстрахования нет ни одной региональной компании. Недавно покинул рынок Брянский филиал ОАО «Медицинская страховая компания «УралСиб».

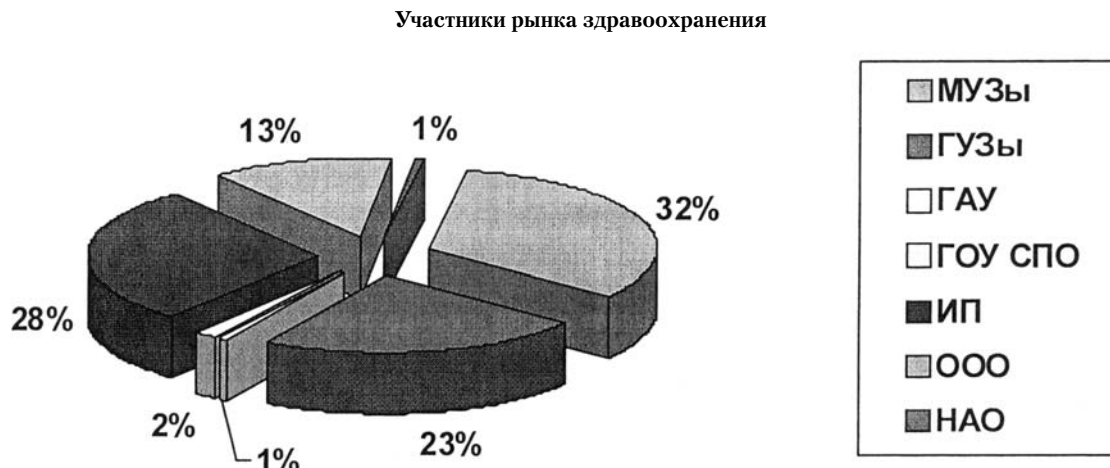


Рис. 3. Структура рынка медицинских услуг

Формирование конкурентной среды в медицине на настоящий момент весьма проблематично как на уровне России, так и на уровне субъекта Российской Федерации, причем на федеральном и региональном уровнях факторы, не позволяющие сформировать конкурентную среду в медицине, практически одинаковы:

система здравоохранения не может называться страховой, т.к. лишь часть поступающих финансовых средств проходит через ФОМС, остальные средства поступают из бюджетов разных уровней по принципу сметного финансирования. В Брянской области это соотношение в процентах составляет 53,1 к 46,9;

в системе ОМС в Брянской области за работающего делает выбор страховой компании работодатель, за неработающего — администрация области, что практически исключает непосредственного потребителя медицинских услуг из системы активного влияния на качество медицинской помощи и тормозит формирование конкурентной модели рынка здравоохранения;

норматив оплаты медицинских услуг не покрывает полностью расходы медицинских учреждений. По тарифам на медицинские услуги, разрабатываемым БТФОМС в соответствии с методикой расчета и утверждаемым межведомственной комиссией, производится компенсация затрат ЛПУ на оплату труда и начисления на оплату труда, мягкий инвентарь и обмундирование, медикаменты, перевязочные средства, прочие лечебные расходы, продукты питания из расчета на 1 койко-день. В условиях дефицита бюджетных средств эти тарифы нельзя считать полностью объективными. Ряд учреждений здравоохранения в области находится на сметном финансировании;

система ОМС Брянской области практически не включает в себя медицинские учреждения частной формы собственности. Лицензию на ОМС имеет только ООО «БАЛТИК-ДЭНТ» (оказание стоматологической помощи).

Кроме того, рынок медицинских услуг Брянской области обладает рядом специфических особенностей:

существенная часть населения области пострадала в результате аварии на Чернобыльской АЭС, в результате областного потребителя медицинских услуг отличает абсолютный приоритет сохранения жизни и здоровья — в этих условиях уменьшение числа учреждений и предприятий, подведомственных государственным органам власти, становится невозможным. И хотя наряду с ГУЗ «Брянский областной клинико-диагностический центр» услуги консультативно-диагностического характера оказывают коммерческие предприятия «Брянская семейная клиника», «Лаборатория «Инвитро» и другие, сокращение МУЗов, ГУЗов, ГУПов, а, следовательно, сокращение возможности получения бесплатных медицинских услуг значительно снизило бы уровень качества жизни населения;

в коммерческих и государственных учреждениях здравоохранения, как правило, работает один и тот же персонал.

Все вышеперечисленное указывает на то, что в формирующейся сфере производства и потребления медицинских услуг отсутствуют отношения субъектов, позволяющие практически реализовать такой механизм повышения качества медицинских услуг, как конкуренция.

Для исключения перечисленных проблем требуется:

более активное привлечение частных учреждений здравоохранения к исполнению программы государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи;

развитие аутсорсинга непрофильных функций лечебно-профилактических учреждений (питание, прачечные услуги, обслуживание коммунального хозяйства ЛПУ и т.д.);

привлечение частной медицины к выполнению государственного (муниципального) заказа на услуги по высокотехнологичной диагностике.

Реализацию фармацевтической продукции осуществляют индивидуальные предприниматели, предприятия и организации государственной, муниципальной и частной форм собственности, крупнейшим из которых является ГУП «Брянскфармация» — 132 аптеки. В ведении обществ с ограниченной ответственностью (ООО «Мэтр», ООО «Ритм») находится 189 аптек. Всего на рынке реализации фармацевтической продукции действуют 546 аптечных учреждений (рис. 4).

Участники рынка реализации фармацевтической продукции

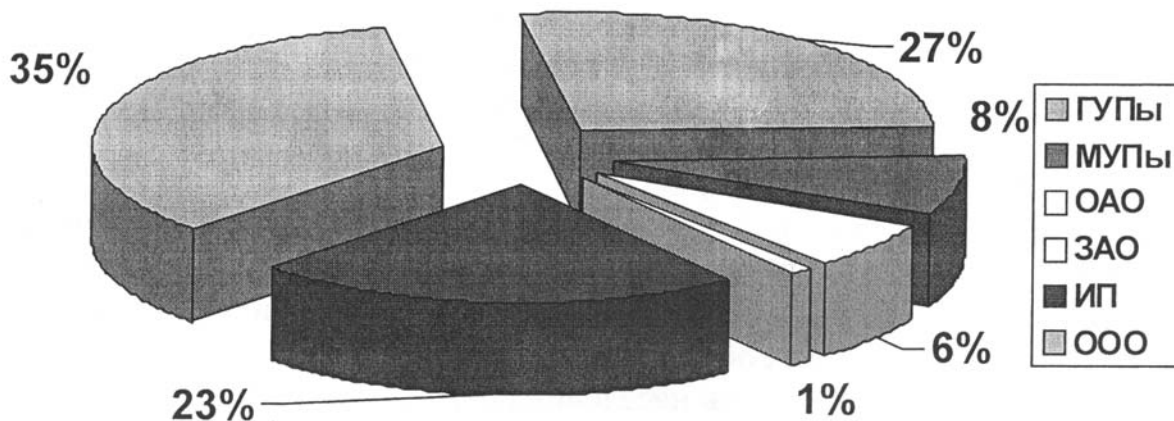


Рис. 4. Структура рынка фармацевтической продукции

На территории Брянской области действует 271 лицензия на осуществление фармацевтической деятельности в части розничной торговли лекарственными средствами.

Рынок услуг розничной торговли лекарственными средствами и сопутствующими товарами является динамично развивающимся сектором экономики области. Это обусловлено растущим спросом на лекарственные средства и инвестиционной привлекательностью данного вида деятельности. Однако платежеспособное население в основном сконцентрировано в областном центре и наиболее крупных городах. Это привело к неравномерному уровню конкуренции на рынках муниципальных образований и в труднодоступных сельских населенных пунктах (в труднодоступных районах рынок является высококонцентрированным).

Основными препятствиями развитию конкурентной среды на рынке розничной торговли фармацевтической продукцией являются малая численность населения в муниципальных образованиях и их низкая платежеспособность, особенно в отдаленных населенных пунктах.

Действующим законодательством не предусмотрена передвижная форма торговли лекарственными средствами, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере обращения лекарственных средств не наделены полномочиями для организации такой формы торговли.

В настоящее время в сельской местности на территории области осуществляется реализация лекарственных средств заведующими фельдшерско-акушерскими пунктами (ФАПами) на договорной основе, в том числе в прикрепленных на обслуживание ближай-

ших поселениях. В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 22 июня 1998 года № 86-ФЗ «О лекарственных средствах» физические лица могут заниматься реализацией лекарственных средств при наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификата специалиста. В настоящее время фельдшерско-акушерские пункты не имеют лицензий на фармацевтическую деятельность и не могут ее получить в связи с отсутствием в законодательстве Российской Федерации иных фармацевтических, санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований к помещению, персоналу при осуществлении этого вида деятельности в ФАПе.

Правительством Российской Федерации подготовлен законопроект об обращении лекарственных средств, предусматривающий розничную торговлю лекарственными препаратами медицинскими организациями и их обособленными подразделениями (центрами или отделениями общей врачебной (семейной) практики, амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами), имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации. Перечень таких организаций будет устанавливаться органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Длительная и сложная процедура открытия бизнеса, получения лицензии, соблюдения требований к помещениям и персоналу является существенным барьером входа на фармацевтический рынок. Отсутствие законодательных норм организации выездной розничной торговли лекарственными средствами создает условия для монополизации рынка в границах муниципальных образований и снижает доступность лекарственных средств для жителей отдаленных населенных пунктов.

Для преодоления указанных барьеров требуется:

решение задач на федеральном уровне в части расширения региональных полномочий по процедурам лицензирования, получения сертификатов, регулирования деятельности в фармацевтическом бизнесе (унификация и упрощение процедуры лицензирования на фармацевтическом рынке с целью снижения административного барьера для входа потенциальных участников на рынок, унификация и упрощение системы получения сертификатов фармацевтическим персоналом);

создание условий для сокращения сроков выдачи разрешений на размещение аптек и аптечных пунктов в городах и районах области;

оптимизация требований к соблюдению санитарных норм;

организация проведения консультаций с фармацевтической ассоциацией Брянской области по вопросам осуществления деятельности в данном бизнесе;

сокращение числа фармацевтических предприятий, подведомственных государственным и муниципальным органам, с передачей прав собственности участникам фармацевтического рынка (при этом необходимо предусмотреть сохранение ассортимента перечня и социальных функций аптечных учреждений);

развитие сети передвижных аптечных учреждений;

организация мониторинга динамики основных показателей фармацевтического рынка, обеспечение аналитического сопровождения (в т.ч. создание информационных сайтов в сети «Интернет» и профессиональных периодических изданий).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Брянской области
от 12 марта 2010 г. № 237

8. Анализ и оценка конкурентной среды на рынке розничной реализации нефтепродуктов

В связи с отсутствием на территории Брянской области нефтеперерабатывающих предприятий областной оптовый рынок представлен ввозом нефтепродуктов из других регионов. Поставки нефтепродуктов в область осуществляются трубопроводным, железнодорожным и автомобильным транспортом.

На оптовом рынке нефтепродуктов Брянской области действуют три основных оператора: ЗАО «Брянскнефтепродукт», которое является дочерней компанией ПК «Роснефть», и независимые — ООО «Бизон-М», хранитель топлива ООО «Элерон», ООО «Нефтিকা».

На рынке розничной реализации нефтепродуктов Брянской области ведут хозяйственную деятельность более 30 хозяйствующих субъектов на 150 автозаправочных станциях (АЗС).

Доминирующее положение на рынке занимает ЗАО «Брянск-нефтепродукт», осуществляющее реализацию на 57 АЗС с долей в общем объеме продаж 65–70 процентов. Крупными продавцами в розницу являются также ИП Приданцева О. В. (товарный знак «Нефтিকা»), в ее ведении находится 13 АЗС с долей реализации 10–12 процентов, ООО «Бизон-М» — 21 АЗС с долей реализации 8–10 процентов и ООО «Фирма «Брянск-Транзит» — 6 АЗС с долей реализации более 3 процентов.

Доля розничной реализации нефтепродуктов остальных участников рынка в общем объеме продаж не превышает 1 процента (рис. 7).

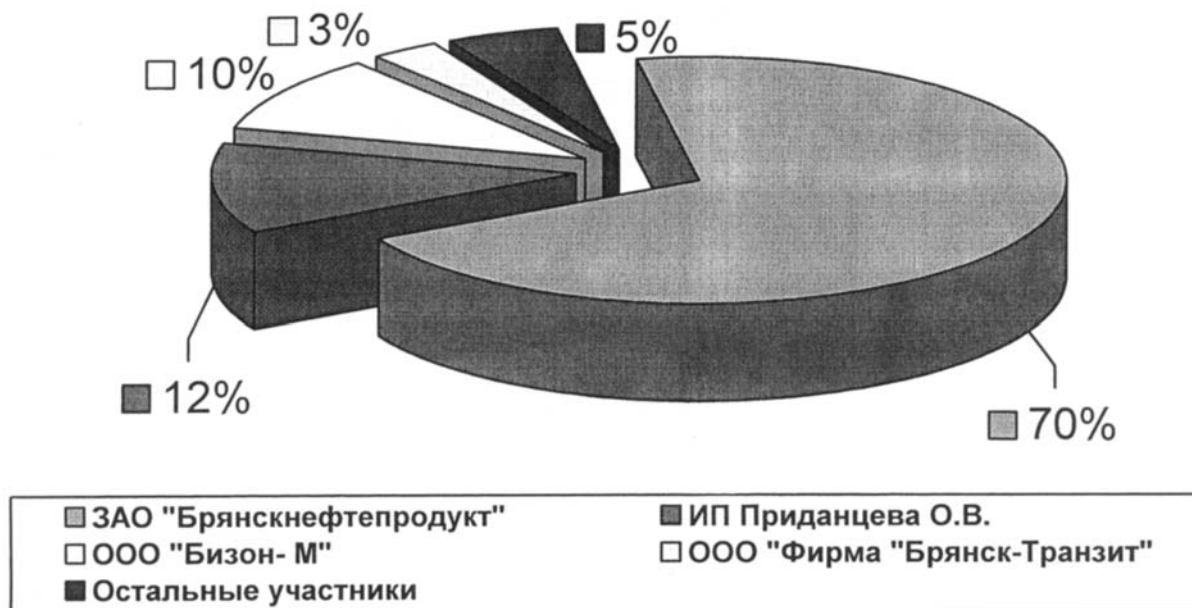


Рис. 7. Структура рынка розничной реализации нефтепродуктов

Таким образом, региональный рынок розничной реализации нефтепродуктов является высококонцентрированным, за исключением отдельных локальных рынков (муниципальных образований). Коэффициент концентрации (CR-3) трех крупнейших хозяйствующих субъектов равен 83,55 процента, индекс рыночной концентрации Герфиндаля-Гиршмана сложился в размере 4445 пунктов.

Основной причиной низкого уровня конкуренции на рынке розничной реализации нефтепродуктов являются значительные барьеры, препятствующие входу на рынок новых хозяйствующих субъектов, в частности:

- необходимость осуществления значительных первоначальных капитальных вложений;
- высокий уровень расходов на содержание и эксплуатацию автозаправочных комплексов.

Брянское УФАС России еженедельно осуществляет мониторинг оптовых и розничных цен в рамках возложенных полномочий и принимает меры антимонопольного реагирования при установлении нарушений хозяйствующими субъектами требований Федерального закона от 26 июля 2009 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

За прошедшие годы управлением возбуждались и рассматривались дела о нарушениях антимонопольного законодательства в отношении нефтяных компаний области, которыми совершались действия по установлению и поддержанию розничных цен на нефтепродукты в одинаковом диапазоне. По результатам рассмотренных дел хозяйствующие субъекты были признаны нарушившими антимонопольное законодательство, выданы предписания о перечислении в федеральный бюджет незаконно полученного дохода.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Брянской области
от 12 марта 2010 г. № 237

VII. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Департамент экономического развития Брянской области, как заказчик программы, организует управление программой и получение от исполнителей программных мероприятий необходимой информации по реализации закрепленных мероприятий.

Исполнители программных мероприятий по требованию заказчика (государственного заказчика) программы представляют в установленные сроки необходимую информацию и расчеты потребности в финансовых средствах для формирования перечня мероприятий на соответствующий период.

Контроль за реализацией программы осуществляется в соответствии со сроками, установленными Минэкономразвития России, согласно которым заказчик программы обеспечивает представление ежеквартального отчета по реализации программы Губернатору Брянской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчетов за первый и второй кварталы 2010 года. Отчеты за первый и второй кварталы 2010 года необходимо представить одновременно до 15 июля 2010 года. Органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации области, ответственные за выполнение мероприятий программы, направляют в департамент экономического развития Брянской области отчетную информацию до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заказчик программы обеспечивает представление ежегодного отчета о ходе реализации программы в Минэкономразвития России до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ресурсных мероприятий программы «Развитие конкуренции в Брянской области» (2010–2012 годы)**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты	Примечание
1	2	3	4	5	6
Развитие малого и среднего предпринимательства					
1	Поддержка действующих и начинающих компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку и внедрение инновационной продукции, – субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг; гранты начинающим на создание инновационных компаний	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	стимуляция инновационной деятельности малого и среднего бизнеса, поддержка не менее 30 субъектов малого и среднего бизнеса, развитие инновационной инфраструктуры	в рамках ВЦП «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства Брянской области» (2010–2012 годы), порядок и условия предоставления поддержки утверждаются региональными НПА
2	Поддержка действующих компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию инновационной продукции, – организация участия в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, деловых миссиях и иных мероприятиях, предусматривающих экспонирование и показ новой продукции	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	продвижение продукции, товаров и услуг на региональные и межрегиональные рынки, рынка развитие и насыщение инновационной продукции	
3	Создание и обеспечение деятельности информационно-аналитических центров (Евро Инфо Корреспондентских центров) для проведения очных и заочных консультаций по выведению субъектов предпринимательства на рынки	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	выведение на новые рынки не менее 20 субъектов предпринимательства	
4	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого предпринимательства, проведение мероприятий, связанных с темой продвижения продукции на иностранные рынки, компенсация затрат, связанных с производством и реализацией товаров, работ, услуг	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	выведение малых и средних предприятий на внешние рынки, увеличение объема производства экспортно-ориентированной конкурентоспособной продукции, подготовка квалифицированных специалистов по вопросам, связанным с экспортом продукции	
5	Разработка и реализация программ энергосбережения для субъектов малого и среднего предпринимательства; субсидирование затрат на: проведение энергетических обследований на предприятиях; проведение работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов);	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	повышение энергоэффективности производства субъектов малого и среднего предпринимательства. Включение малого бизнеса в реализацию региональной политики энергосбережения и энергоэффективности,	

(Продолжение табл. 1)

1	2	3	4	5	6
	реализацию программ по энергосбережению (в т.ч. затрат на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов); субсидии предпринимателям на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства			снижение себестоимости производимой продукции	
6	Содействие развитию микрофинансирования. Создание государственной микрофинансовой организации второго уровня	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и материальным ресурсам, обеспечение микрорайонами не менее 30 субъектов малого и среднего бизнеса	
7	Формирование инфраструктуры малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услуги поручительства при привлечении предпринимателями банковских кредитов в условиях недостаточного собственного залогового обеспечения	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	создание гарантийных фондов (фондов поручительства), увеличение капитализации гарантийного фонда, расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и материальным ресурсам	
8	Поддержка и развитие молодежного предпринимательства: система обучения, медиа-поддержка, пропаганда молодежного предпринимательства, проведение конкурса бизнес-проектов с выделением грантов победителям	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	переподготовка и обучение не менее 150 чел., стимуляция и вовлечение в бизнес новых участников (не менее 10 грантов победителям конкурса)	
9	Мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего бизнеса, проведение опросов и исследований. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки. Создание и обслуживание информационного портала малого и среднего предпринимательства Брянской области	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	формирование региональной конкурентной политики, сокращение административных барьеров и устранение ограничений	
10	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, пополнение оборотных средств и по лизинговым договорам	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к материальным ресурсам, стимулирование инвестиционной деятельности малого и среднего бизнеса	
11	Субсидии для реализации муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях, вовлечение новых участников в бизнес	

1	2	3	4	5	6
Сокращение административных барьеров					
12	Создание многофункциональных центров на территории Брянской области (МФЦ в г. Сураже) по оказанию услуг населению, в дальнейшем планируется создание МФЦ в г. Брянске по оказанию услуг предпринимателям	2010	управление информационных технологий администрации области	качественное предоставление государственных и муниципальных услуг	в рамках ВЦП «Проведение административной реформы в Брянской области» (2009–2010 годы)
Повышение информационной прозрачности					
13	Разработка и внедрение электронных технологий, направленных на автоматизацию и упрощение деятельности участников рынка и взаимодействие с регулирующими органами	2011	управление информационных технологий администрации области	разработка программного продукта и модернизация технических комплексов ИКТ	в рамках ДЦП «Информатизация Брянской области» (2007–2010 годы), «Развитие информатизации Брянской области» (2011–2015 годы)
14	Создание и развитие телекоммуникационной инфраструктуры органов власти на территории региона: построение на территории области магистральной телекоммуникационной сети; запуск в эксплуатацию и развитие областного центра обработки данных; организация системы видеоконференцсвязи	2011–2012	управление информационных технологий администрации области	эффективная работа всех элементов «электронного правительства». Организация корпоративной IP-телефонии во всех органах власти, подключение к областному серверу инфо-киосков в многофункциональных центрах, создание системы телемедицинских центров, подключение к сети других абонентов	
Развитие инновационной инфраструктуры					
15	Грантовая поддержка хозяйствующим субъектам на развитие инновационных технологий	2011–2012	департамент экономического развития Брянской области	формирование инвестиционной инфраструктуры для обеспечения эффективного функционирования инновационной системы	в рамках ДЦП «Развитие инновационной инфраструктуры Брянской области» (2011–2013 годы)

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ организационных мероприятий программы «Развитие конкуренции в Брянской области» (2010–2012 годы)

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Совершенствование регионального законодательства с целью упрощения процедуры начала и ведения предпринимательской деятельности, развития конкуренции на товарных рынках	2010–2012	правовое управление администрации области, органы исполнительной власти области	упрощение процедур лицензирования, сокращение административных барьеров и устранение ограничений для перемещения товаров, соблюдение антимонопольного законодательства	совместно с Брянским УФАС России (по согласованию), Брянской областной Думой (по согласованию) в пределах региональных полномочий

1	2	3	4	5	6
2	Осуществление контроля за актами и действиями органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в рамках полномочий, предоставленных антимонопольному органу, на предмет соблюдения антимонопольного законодательства; принятие мер антимонопольного реагирования с размещением информации в СМИ и на интернет-сайте администрации Брянской области	2010–2012	Брянское УФАС России (по согласованию)	сокращение административных барьеров, соблюдение антимонопольного законодательства	постоянно
3	Проведение заседаний экспертно-консультативного совета при Брянском УФАС России	2010–2012	Брянское УФАС России (по согласованию)	сокращение административных барьеров, соблюдение антимонопольного законодательства	ежеквартально
4	Организация и проведение информационно-консультативных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. по вопросам устранения препятствий для осуществления предпринимательской деятельности)	2010–2012	департамент экономического развития Брянской области	информация для решения вопросов устранения барьеров для осуществления предпринимательской деятельности	совместно с Брянским УФАС России (по согласованию)
5	Организация проведения консультаций с фармацевтической ассоциацией Брянской области по вопросам осуществления деятельности	2010–2012	департамент здравоохранения Брянской области	информация для решения вопросов устранения барьеров для осуществления предпринимательской деятельности	совместно с ГУП «Брянск-фармация» (по согласованию)
6	Разработка административных регламентов по исполнению государственных функций: «Открытие в установленном порядке новых маршрутов пассажирского автомобильного транспорта (за исключением маршрутов между поселениями в границах муниципального района)»; «Организация конкурсов на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по межмуниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории Брянской области»; «Обеспечение контроля за регулярностью движения пассажирского автомобильного транспорта по установленным маршрутам в соответствии с утвержденным расписанием движения»; «Доведение до сведения пассажиров расписаний движений автобусов и иной информации, потребителям транспортных услуг»; «Оказание консультационной, организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»; «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2010–2012	департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области	сокращение административных барьеров, соблюдение антимонопольного законодательства	список регламентов может быть изменен и дополнен
7	Создание информационных стендов в органах исполнительной власти с образцами заполнения документов для получения государственных и муниципальных услуг	2010	департамент экономического развития Брянской области	улучшение качества исполнения государственных функций и оказания государственных услуг	по необходимости
8	Проведение проверочных мероприятий по исполнению государственных функций и оказанию государственных услуг. Рассмотрение результатов на заседаниях при Губернаторе Брянской области	2010–2012	управление региональной безопасности администрации области	улучшение качества исполнения государственных функций и оказания государственных услуг	совместно с прокуратурой Брянской области (по согласованию)
9	Создание сайта департамента экономического развития Брянской области и наполнение его разделами «Инвестиции» (публикация информации об инвестиционных проектах, системе и критериях их	2010–2012	администрация области, департамент экономического развития	повышение информационной прозрачности деятельности государственных органов	совместно с администрациями муниципальных образований (по согласованию)

1	2	3	4	5	6
	<p>отбора, изменениях в инвестиционном законодательстве, инвестиционных форумах, ярмарках, выставках и пр.) и «Развитие территорий» (публикация долгосрочных стратегий и программ социально-экономического развития, планов застройки, генеральных планов развития муниципальных образований, результатов их реализации)</p>	3	<p>Брянской области, управление архитектуры и градостроительства Брянской области, органы исполнительной власти области</p>	<p>власти и органов местного самоуправления; повышение инвестиционной активности, привлечение новых инвесторов; возможность опубликования оперативной информации по социально-экономическому развитию территорий</p>	6
10	<p>Создание на сайте администрации Брянской области раздела «Региональные рынки. Цены, товары и услуги» и публикация на нем оперативной статистической информации</p>	2010–2011	<p>информационно-аналитическое управление администрации области</p>	<p>обеспечение доступа к оперативной информации для субъектов хозяйственной деятельности, повышение инвестиционной активности</p>	<p>совместно с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (по согласованию)</p>
11	<p>Создание регионального реестра государственных услуг, регионального интернет-портала</p>	2010–2011	<p>департамент экономического развития Брянской области, информационно-аналитическое управление администрации области</p>	<p>обеспечение информационной открытости и доступности в сфере предоставляемых государственных услуг</p>	<p>за счет текущего финансирования</p>
12	<p>Организация публикации на официальном сайте департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области результатов конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории Брянской области</p>	2010	<p>департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области</p>	<p>обеспечение информационной открытости и доступности в сфере предоставляемых государственных услуг</p>	<p>текущее финансирование государственных услуг</p>
13	<p>Проведение работы по оптимизации сети государственных унитарных предприятий Брянской области. Приватизация ГУП «Мирный», ГУП «Спортлото», ГУП «Брянский областной учебный колледжор». Реорганизация путем присоединения ГУП «Комаричская районная типография», ГУП «Севская районная типография», ГУП «Навлинская районная типография». Реорганизация путем присоединения ГУП «Брянский лесхоз», ГУП «Выгоничский лесхоз», ГУП «Дубровский лесхоз», ГУП «Жуковский лесхоз», ГУП «Злынковский лесхоз», ГУП «Клиновский лесхоз», ГУП «Мглинский лесхоз», ГУП «Почелский лесхоз», ГУП «Севский лесхоз», ГУП «Унечский лесхоз», ГУП «Клетнянский лесхоз», ГУП «Брянсклес»</p>	2010–2011	<p>управление информационных технологий администрации области, управление имущественных отношений Брянской области, органы исполнительной власти области</p>	<p>сокращение числа учреждений и предприятий, подведомственным государственным органам власти</p>	<p>за счет текущего финансирования</p>
14	<p>Создание доступной для населения региональной информационной базы данных об опасных для здоровья и некачественных продовольственных товарах, выявленных на территории Брянской области</p>	2010–2012	<p>управление ветеринарии Брянской области</p>	<p>реализация прав потребителей на приобретение товаров надлежащего качества, обеспечение информационной открытости</p>	<p>совместно с управлением Роспотребнадзора по Брянской области (по согласованию), за счет текущего финансирования</p>

1	2	3	4	5	6
15	Мероприятия по развитию конкуренции на рынке путем расширения рынков сбыта, развития ярмарочной торговли (в т.ч. проведения ежегодной Свенской ярмарки), предоставления постоянных торговых мест на рынках, расширения и совершенствования фирменной торговли сельхозпроизводителей и предприятий перерабатывающей промышленности (фирменные магазины, отделы в магазинах, объекты стационарной мелкорозничной сети), организации выставок-продаж, покупательских конференций, предоставления льгот сельхозпроизводителям при оплате торгового места на розничных рынках	2010–2012	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области	повышение инвестиционной привлекательности, сотрудничество государства, местного самоуправления и частного предпринимателя; создание условий для реализации сельхозпроизводителей и товаров местных производителей, удовлетворение спроса населения в качественных товарах по приемлемым ценам	совместно с администрациями муниципальных образований (по согласованию), Брянской региональной общественной организацией «Фермеры Брянщины» (по согласованию)
16	Организация и проведение мониторинга цен на продовольственном рынке Брянской области (на всех стадиях производства и реализации), а также мониторинга торговых наценок в розничной торговле на товары, входящие в социальный набор	2010–2012	управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, комитет государственного регулирования тарифов Брянской области, комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области	повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, сглаживание колебаний цен на хлеб	ежемесячно, совместно с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, Брянским УФАС России (по согласованию)
17	Совершенствование регулирования рынков сельскохозяйственной продукции за счет технической и технологической модернизации сельского хозяйства, привлечения союзов (ассоциаций) сельхозпроизводителей к сотрудничеству, расширения доступа сельхозтоваропроизводителей к кредитным ресурсам на льготных условиях, формирования регионального продовольственного фонда зерна для нужд хлебопечения области, согласования расценок по приемке, хранению, отпуску зерна регионального фонда, а также цен на продукты его переработки	2010–2012	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, комитет государственного регулирования тарифов Брянской области	ускоренное развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, сглаживание колебаний цен на хлеб, повышение финансовой устойчивости сельского хозяйства	совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований области, ГУП «Брянская продовольственная корпорация» (по согласованию)
18	Организация и проведение информационно-консультативных мероприятий для государственных и муниципальных заказчиков по размещению заказов с использованием автоматизированной электронной системы, переходу на проведение открытых аукционов в электронной форме	2010–2012	департамент государственных закупок Брянской области	снижение издержек бумажных процедур, снижение вероятности сговора участников торгов за счет обеспечения анонимности участия, обеспечение максимального доступа	постоянно
19	Внедрение открытого механизма привлечения субъектов оценочной деятельности к выполнению работ по оценке объектов оценки для	2010	управление имущественных отношений	регулирование оценочной деятельности, обеспечение	

1	2	3	4	5	6
	<p>совершения сделок, стороной в которых являются Брянская область, муниципальные образования Брянской области: публикация в СМИ и на официальных сайтах администрации Брянской области и муниципальных образований материалов конкурсов на выполнение работ по оценке, отчетов; разработка критериев оценки заявок, поданных участниками конкурсов, контроль качества подготовленных отчетов об оценке, соответствия их действующему законодательству в области регулирования оценочной деятельности</p>	2010–2012	Брянской области, департамент экономического развития Брянской области	информационной открытости деятельности органов государственной власти	
20	<p>Публикация в СМИ, на официальных сайтах администрации Брянской области и муниципальных образований извещений о проведении аукционов (торгов) по продаже прав собственности или прав аренды государственного (муниципального) имущества и результатов проведенных аукционов (торгов)</p>	2010–2012	управление имущественных отношений Брянской области	повышение информационной открытости деятельности органов государственной власти, связанной с осуществлением функций собственников недвижимого и движимого имущества	постоянно
21	<p>Привлечение частных учреждений здравоохранения к исполнению программы государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи</p>	2010–2012	департамент здравоохранения Брянской области	развитие конкурентной среды в здравоохранении, улучшение качества медицинских услуг	
22	<p>Организация и проведение мониторинга динамики основных показателей фармацевтического рынка, обеспечение аналитического сопровождения (в т.ч. создание информационных сайтов и профессиональных периодических изданий)</p>	2010–2012	департамент здравоохранения Брянской области	обеспечение информационной открытости, привлечение новых участников рынка	совместно с ГУП «Брянск-фармация»
23	<p>Создание условий для развития передвижных аптек для обслуживания труднодоступных и удаленных муниципальных образований области</p>	2010–2012	департамент здравоохранения Брянской области	демонополизация рынка, повышение доступности приобретения лекарственных средств для жителей отдаленных районов	совместно с ГУП «Брянск-фармация»
24	<p>Создание территориального центра собственников жилья</p>	2012	департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области	обеспечение защиты прав собственников и нанимателей жилья, сопровождение практической деятельности управляющих компаний иСРО	совместно с Комиссией по защите прав собственников и нанимателей жилья при Президиуме Генерального совета ВПП «Единая Россия»
25	<p>Создание территориального филиала АНО «Институт собственников жилья»</p>	2012	департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области	обучение управляющих МКД	совместно с Комиссией по защите прав собственников и нанимателей жилья при Президиуме Генерального совета ВПП «Единая Россия»
26	<p>Разработка и внедрение методики оценки регулирующего воздействия (СРВ) на региональном уровне</p>	2012	департамент экономического развития Брянской области	улучшение качества исполнения государственных функций и оказания государственных услуг	совместно с исполнительными органами государственной власти области

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2010 г.

№ 239

г. Брянск

Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Ведение реестра государственного имущества Брянской области»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р, постановлениями администрации области от 10 августа 1998 года № 292 «Об организации учета государственного имущества и ведения реестра государственного имущества», от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», в целях реализации плана мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2009—2010 годах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения государственной функции «Ведение реестра государственного имущества Брянской области».
2. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 12 марта 2010 г. № 239

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения государственной функции «Ведение реестра государственного имущества Брянской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции «Ведение реестра государственного имущества Брянской области» (далее — административный регламент) устанавливает основные принципы обеспечения процесса и регламентирует порядок учета государственного имущества области, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции «Ведение реестра государственного имущества Брянской области» (далее — государственная функция).

1.2. Исполнение государственной функции по ведению реестра государственного имущества Брянской области осуществляется в соответствии с:

Положением об учете государственного имущества и ведении реестра государственного имущества, утвержденным постановлением администрации области от 10 августа 1998 года № 292;

Положением об управлении имущественных отношений Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 30 октября 2006 года № 637.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляет исполнительный орган государственной власти Брянской области — управление имущественных отношений Брянской области (далее — управление).

1.4. Государственная функция осуществляется государственными гражданскими служащими управления (далее — специалисты).

1.5. В исполнении государственной функции участвуют специалисты структурных подразделений управления, а именно отдела приватизации, аренды и управления государственной собственностью.

1.6. При исполнении государственной функции в целях получения сведений, документов и иной информации, необходимой для обеспечения исполнения функции, а также принятия соответствующих мер, управление осуществляет взаимодействие с:

органами исполнительной власти Брянской области, осуществляющими управление закрепленными за ними государственными унитарными и казенными предприятиями, государственными, бюджетными и автономными учреждениями;

относящимися к государственной собственности Брянской области государственными унитарными и казенными предприятиями, государственными, бюджетными и автономными учреждениями;

территориальным органом управления Федеральной регистрационной службы по Брянской области;

государственным унитарным предприятием «Брянскоблтехинвентаризация»;

территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области;

управлением ФНС по Брянской области;

иными органами и организациями, имеющими в пользовании государственное имущество Брянской области.

1.7. В реестре государственного имущества учитываются:

объекты недвижимого имущества, относящиеся к государственной собственности Брянской области;

объекты движимого имущества балансовой стоимостью свыше двухсот тысяч рублей, относящиеся к государственной собственности Брянской области;

земельные участки, закрепленные за юридическими лицами, относящиеся к государственной собственности Брянской области;

областные государственные унитарные и казенные предприятия;

областные государственные, бюджетные, автономные учреждения;

государственные пакеты акций (доли, вклады) в уставном капитале обществ;

иные юридические лица, не относящиеся к собственности Брянской области, но использующие и учитывающие имущество, относящееся к государственной собственности Брянской области;

имущество казны Брянской области;
обременения государственного имущества.

1.8. Результатом исполнения управлением государственной функции является ведение реестра, в том числе: прием входящих документов, содержащих сведения для внесения в реестр государственного имущества Брянской области; рассмотрение входящих документов - проведение экспертизы представленных данных, содержащих сведения для внесения в реестр;

внесение сведений в базу данных реестра;

хранение представленной для внесения в реестр информации на бумажных носителях.

1.9. Заявителями при исполнении государственной функции являются юридические лица, относящиеся к государственной собственности Брянской области, общества, имеющие государственные пакеты акций (доли, вклады) в уставном капитале обществ, иные юридические лица, не относящиеся к собственности Брянской области, но использующие и учитывающие имущество, относящееся к государственной собственности Брянской области.

1.10. Государственная функция исполняется на бесплатной основе.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

2.1.1. Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется:

непосредственно в управлении;

с использованием средств телефонной связи;

посредством почтовой связи.

2.1.2. Местонахождение управления:

почтовый адрес: 241002, г. Брянск, просп. Ленина, д. 33;

адрес электронной почты: urpio@online.debryansk.ru.

График работы управления имущественных отношений Брянской области:

понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Часы приема:

понедельник — четверг: с 8.30 до 16.00;

пятница: с 8.30 до 15.00;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00.

Телефоны: (4832) 64-93-20, 72-35-37.

2.2. Порядок получения консультаций по вопросам исполнения государственной функции

2.2.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей сотрудники управления, участвующие в исполнении государственной функции, информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.2.2. При необходимости получения консультаций по вопросам процедуры исполнения государственной функции заявителями обращаются в управление.

2.2.3. Консультацию о процедуре исполнения государственной функции можно получить у специалистов отдела приватизации, аренды и управления госсобственностью управления имущественных отношений Брянской области.

2.2.4. Консультации являются бесплатными и могут осуществляться в письменной форме (на основании письменного обращения), при личном обращении, по телефону, по электронной почте.

2.2.5. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому он может получить необходимую ему информацию.

2.2.6. Максимальное время консультации по телефону — 10 минут.

2.2.7. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется сотрудниками уполномоченных государственных органов при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством сети «Интернет» и электронной почты.

2.2.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, представляемых заявителями для исполнения государственной функции, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;

об адресах иных организаций, участвующих в процессе исполнения государственной функции;

о времени приема и сроках подачи заявителями документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц в ходе исполнения государственной функции.

2.2.9. В случае поступления от заявителя запроса на получение письменной консультации общего характера уполномоченное структурное подразделение управления обязано ответить на него в срок не позднее двадцати календарных дней с момента регистрации входящего обращения.

2.2.10. Ответы направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником управления, а в случае его отсутствия — лицом, исполняющим его обязанности. Допускается подписание ответа руководителем структурного подразделения управления, осуществляющего функцию по ведению реестра государственного имущества Брянской области.

2.3. Сроки исполнения государственной функции

2.3.1. Исполнение государственной функции по ведению реестра государственного имущества Брянской области осуществляется непрерывно по состоянию на 1 января текущего года, а также по мере возникновения документированных изменений и дополнений.

2.3.2. Внесение документированной информации в реестр осуществляется в месячный срок с даты ее представления.

2.4. Сроки ожидания при сдаче и получении документов

2.4.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для исполнения государственной функции не должно превышать 15 минут.

- 2.4.2. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 10 минут.
2.4.3. Одновременно в месте ожидания могут находиться не более двух человек, ожидающих приема у одного специалиста.
2.4.4. Вызов следующего по очереди заявителя производится специалистом управления.

2.5. Основания для приостановления исполнения государственной функции

- 2.5.1. Основанием для приостановления исполнения государственной функции является представление заявителем не в полном объеме документов, подтверждающих изменения по составу учитываемого имущества.
2.5.2. В случае поступления неполного комплекта документов либо возникновения сомнений в достоверности представленных данных исполнитель обязан приостановить исполнение государственной функции и немедленно уведомить об этом заявителя, который вправе в течение месяца представить дополнительные сведения.
2.5.3. Управление до 31 декабря года, предшествующего отчетной дате, составляет и направляет в отраслевые органы исполнительной власти план-график приема документов на внесение изменений в реестр государственного имущества.

2.6. Основания для отказа в исполнении государственной функции

- 2.6.1. Основаниями для отказа в исполнении государственной функции являются:
недостоверная информация, представленная заявителем в управление;
несоответствие документов, представленных заявителем в управление, требованиям действующего законодательства;
если установлено, что объект учета не является государственным имуществом Брянской области;
непредставление в установленный срок заявителем после приостановки исполнения государственной функции дополнительных сведений.
2.6.2. Уведомление с обоснованием выявленных недостатков в представленных документах может быть направлено в адрес заявителя почтовым отправлением либо исполнитель может проинформировать заявителя по телефону.
2.6.3. Заявитель вправе в течение месяца со дня получения уведомления представить дополнительные сведения, при этом срок исполнения государственной функции продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

2.7. Перечень необходимых для исполнения государственной функции документов, требуемых от заявителей, и порядок их представления

- 2.7.1. Для внесения в реестр государственного имущества Брянской области юридического лица заявитель представляет следующие документы:
заявление на бланке организации на имя начальника управления о внесении юридического лица в реестр государственного имущества (приложение 2 к настоящему регламенту);
копию учредительных документов (устав, положение), прошитых и скрепленных печатью;
ведомость учета основных средств (с расшифровкой 01 строки баланса);
копию баланса на последнюю отчетную дату (формы № 1 и 2);
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
копию свидетельства о постановке на статистический учет;
справку о среднесписочной численности работников;
заполненные карты учета государственного имущества;
копии технических паспортов (выписок, кадастровых паспортов) на объекты недвижимого имущества, стоящие на балансе;
копии документов на закрепленные земельные участки;
копию постановления администрации области о создании, реорганизации, преобразовании юридических лиц, относящихся к областной собственности;
копию приказа (трудового контракта) о назначении руководителя.
2.7.2. Все копии документов должны быть заверены печатями организации, вносимой в реестр государственного имущества Брянской области.
2.7.3. При внесении ежегодных изменений в реестр государственного имущества юридические лица представляют:
карту учета государственного имущества, имеющегося у юридического лица (далее — карта учета), подписанную руководителем, главным бухгалтером и ответственным исполнителем юридического лица, по форме согласно приложению 1;
копии форм № 1 и 2 бухгалтерского баланса юридического лица на отчетную дату;
обновленное информационное письмо об учете в статрегистре Росстата;
копии документов, подтверждающих изменения данных по составу государственного имущества, подлежащего учету в реестре.

3. Административные процедуры

- 3.1. При исполнении государственной функции выполняются следующие административные процедуры:
а) прием входящих документов, содержащих сведения для внесения в реестр государственного имущества Брянской области;
б) рассмотрение входящих документов — проведение экспертизы представленных данных, содержащих сведения для внесения в реестр;
в) внесение сведений в базу данных реестра;
г) хранение представленной для внесения в реестр информации на бумажных носителях.

3.2. Прием входящих документов, содержащих сведения для внесения в реестр государственного имущества Брянской области

- 3.2.1. Управление до 31 декабря года, предшествующего отчетной дате, составляет и направляет в отраслевые органы исполнительной власти план-график приема документов на внесение изменений в реестр государственного имущества.
3.2.2. Отраслевые органы исполнительной власти Брянской области осуществляют сбор документов на внесение изменений в реестр государственного имущества от подведомственных организаций (учреждений, предприятий и обществ, имеющих долю области в уставном капитале) в сроки, установленные планом-графиком приема документов на внесение изменений в реестр государственного имущества, и представляют их в управление.
3.2.3. Основанием для начала административных процедур по приему документов является представление в управление документов в соответствии с требованиями п. 2.7 настоящего административного регламента.
3.2.4. Прием входящих документов осуществляют специалисты отдела приватизации, аренды и управления госсобственностью.
3.2.5. Документы могут направляться по почте. При этом днем обращения считается дата их получения сотрудниками управления. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

3.2.6. Органы исполнительной власти, государственные, бюджетные и автономные учреждения представляют обновленные карты учета в срок до 1 марта текущего года.

3.2.7. Государственные унитарные и казенные предприятия, общества, имеющие акции (долю) Брянской области в уставном капитале, иные организации, использующие и учитывающие государственное имущество, представляют обновленные карты учета в срок до 1 апреля текущего года.

3.3. Рассмотрение входящих документов — проведение экспертизы представленных данных, содержащих сведения для внесения в реестр

Специалист отдела учета государственного имущества управления, получивший на исполнение документы (далее — исполнитель), в день получения документов осуществляет проверку их соответствия требованиям к комплектности документов, установленным настоящим регламентом, осуществляет экспертизу представленных документов на соответствие изменениям, указанным в картах учета государственного имущества.

3.4. Внесение сведений в базу данных реестра

3.4.1. Изменения в реестр государственной собственности Брянской области вносятся специалистами отдела аренды, приватизации и управления госсобственностью в течение 30 календарных дней с даты представления необходимых документов в полном объеме.

3.4.2. По результатам экспертизы исполнитель производит внесение информации в электронную базу реестра, а также помещает представленные на бумажных носителях документы в соответствующую заявителю папку-дело юридического лица.

3.4.3. Внесение в реестр информации о поступлении (выбытии) имущества в собственность Брянской области из федеральной, муниципальной, иной форм собственности осуществляется в 10-дневный срок со дня поступления в управление подписанного сторонами номинального и формы ОС-1 актов приема-передачи государственного имущества.

3.4.4. Внесение в реестр информации об изменении данных реестра в соответствии с решением управления производится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в управление подписанного сторонами акта приема-передачи формы ОС-1 государственного имущества.

3.5. Хранение представленной для внесения в реестр информации на бумажных носителях

Документированная информация на бумажных носителях, представленная для внесения в реестр государственного имущества Брянской области, а также формы реестра государственного имущества на бумажных носителях хранятся бессрочно управлением в специально оборудованных местах, исключающих утрату документов.

4. Контроль за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется начальником отдела аренды, приватизации и управления госсобственностью путем проведения проверок в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Брянской области.

4.2. Работники управления несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками управления, участвующими в исполнении государственной функции, положений настоящего административного регламента и иных документов, регламентирующих деятельность по исполнению государственной функции.

4.5. Порядок и периодичность осуществления контроля устанавливается начальником управления.

4.6. Плановые проверки исполнения государственной функции осуществляются ежеквартально. Внеплановые проверки проводятся в случае нарушения государственным служащим настоящего регламента.

4.7. Результаты проверок полноты и качества исполнения государственной функции оформляются в виде справки (акта проверки), в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

4.8. В случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения государственной функции осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) ответственных исполнителей при исполнении государственной функции

5.1. Решения, действия (бездействие) сотрудников управления, принятые в рамках исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в административном или судебном порядке.

5.2. Получатели государственной функции могут обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.3. Обращения рассматриваются уполномоченными должностными лицами управления в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, жалобы (претензии).

5.4. В случае, если по обращению, жалобе (претензии) требуется провести расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней по решению должностного лица органа, в который поступило обращение, жалоба (претензия). О продлении срока рассмотрения получатель государственной функции уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.5. Обращение, жалоба (претензия) получателя государственной функции в письменной форме должны содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество получателя государственной функции, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; наименование органа, участвующего в исполнении государственной функции, должность, фамилию, имя, отчество работника (при наличии сведений), действия (бездействия) и решения которого обжалуются; существо обжалуемого действия (бездействия) и решения.

5.6. Под обращением, жалобой (претензией) получатель государственной функции ставит личную подпись и дату. Дополнительно в обращении, жалобе (претензии) могут указываться причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением, обстоятельства, на основании которых получатель государственной функции считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо возложена какая-либо обязанность, требования об от-

мене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения, а также иные сведения, которые получатель государственной функции считает необходимым сообщить.

5.7. К обращению, жалобе (претензии) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае получателем государственной функции приводится перечень прилагаемых документов.

5.8. В случае, если в обращении, жалобе (претензии) содержится просьба получателя государственной функции об истребовании документов, имеющих существенное значение для рассмотрения, которые отсутствуют у получателя государственной функции, должностные лица управления, рассматривающие обращение, жалобу (претензию), вправе запросить необходимые документы.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения, жалобы (претензии).

5.10. По результатам рассмотрения обращения, жалобы (претензии) должностное лицо управления принимает решение об удовлетворении требований получателя государственной функции и о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю государственной функции.

5.11. Обращение, жалоба (претензия) получателя государственной функции не рассматривается в случаях: отсутствия сведений об обжалуемом действии (бездействии) и решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии получателя государственной функции, почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ;

отсутствия подписи получателя государственной функции; содержания нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника управления, а также членов его семьи;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

содержания вопроса, на который получателю государственной функции многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

5.12. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения, жалобы (претензии) направляется получателю государственной функции не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
исполнения государственной функции
«Ведение реестра государственного
имущества Брянской области»

Реестровый № _____ от _____ года

КАРТА УЧЕТА
государственного имущества, имеющегося у юридического лица

№ раздела	№ строки	Наименование данных об объекте учета по состоянию на ____ 20 ____ г	Единица измерения	Характеристики данных
1	2	3	4	5
1	Реквизиты юридического лица			
	1.1	Полное наименование юридического лица, код ОКПО		
	1.2	Код ОКПО основного юридического лица (для дочерних предприятий)		
	1.3	Идентификационный номер налогоплательщика (код ИНН)		
	1.4	Почтовый индекс		
	1.5	Юридический адрес, код ОКАТО		
	1.6	Вышестоящий орган, код ОКОГУ		
	1.7	Основной вид деятельности, код ОКВЭД		
	1.8	Форма собственности, код ОКФС		
	1.9	Организационно-правовая форма, код ОКОПФ		
2	Основные данные юридического лица			
	2.1	Уставный капитал	тыс. руб.	
	2.2	Балансовая стоимость основных фондов	тыс. руб.	
	2.3	Остаточная стоимость основных фондов	тыс. руб.	
	2.4	Стоимость чистых активов	тыс. руб.	
	2.5	Среднесписочная численность персонала	человек	
	2.6	Количество земельных участков	шт.	
	2.7	Общая площадь земельных участков	га	
	2.8	Кадастровые номера земельных участков		
3	Состав объекта учета			
	3.1	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) Балансовая стоимость	тыс. руб.	
	3.2	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости). Остаточная стоимость	тыс. руб.	
	3.3	Акции, закрепленные в государственной собственности	% в уст. капитале	

1	2	3	4	5	
	3.4	Акции, подлежащие продаже	% в уст. капитале		
	3.5	Государственное движимое имущество, в том числе:		балансовая стоимость	остаточная стоимость
	3.5.1	Государственное движимое имущество, имеющееся у хозяйственных обществ и товариществ, не вошедшее в уставный (складочный) капитал	тыс. руб.		
	3.5.2	Нематериальные активы государственного унитарного предприятия (учреждения)	тыс. руб.		
	3.5.3	Движимое имущество, балансовая стоимость	тыс. руб.		
	3.5.4	Находящиеся в собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ	тыс. руб.		
		Итого по подпунктам 3.5.1а-3.5.4	тыс. руб.		
4	Местонахождение акций и обременение объекта учета				
	4.1	Закрепленных в государственной собственности (АО, управление имущественных отношений или иное)			
	4.2	Подлежащих продаже (АО, ФИ или иное)			
	4.3	Годовая арендная плата в государственный	тыс. руб.		
	4.4	Перечислено в государственный бюджет	тыс. руб.		
	4.5	Сумма залога	тыс. руб.		
	4.6	Дата окончания залога	дата		
	4.7	Иное	тыс. руб.		
5	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета				
	5.1	Части прибыли, перечисленная в соответствии с уставом в государственный бюджет	тыс. руб.		
	5.2	Дивиденды, перечисленные в государственный	тыс. руб.		
	5.3	Иные доходы, перечисленные в государственный бюджет	тыс. руб.		

Руководитель: _____

Гл. бухгалтер _____

М.П.

Исполнитель: _____

Телефон исполнителя: _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

0 — тип не известен; 1 — административное здание; 2 — жилое здание; 3 — складское здание; 4 — производственное здание; 5 — сельскохозяйственное здание; 6 — комплекс зданий; 7 — инженерное сооружение; 8 — прочие объекты недвижимости; 9 — вспомогательные; 10 — сооружения; 11 — объекты культурно-просветительского назначения; 12 — объекты народного образования; 13 — объекты научно-технического назначения; 14 — лабораторно-производственные; 15 — общественные; 16 — объекты соцкультбыта; 17 — гараж; 18 — объекты здравоохранения; 19 — объект ГО

Данные об объекте недвижимости по состоянию на

20__ г.

№ п. п.	Полное наименование объекта недвижимости	Тип объекта	Адрес (памятник истории и культуры (да или нет))	Основание нахождения объекта у юридического лица	Инвентарный номер объекта недвижимости/номер паспорта БТИ, дата	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь (кв. м)	Этажность	Кадастровый (условный) номер земельного участка	Площадь земельного участка под объектом (га)	Прогнозность (дорог, ж.-д. путей, коммуникаций) (км)	Обременение (тыс. руб.)		Иное
													Годовая арендная плата в обл. бюджет/перечислено в област, бюджет	Сумма залога/дата окончания залога	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого (по графам 7, 8, 9, 12, 14)															

Карта и перечень составлены «__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель: _____ (подпись) _____ (ф. и. о., телефон, факс)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (ф. и. о., телефон, факс)

КАРТА УЧЕТА
уставов государственных предприятий или учреждений государственной собственности
и контрактов с их руководителями

№ п. п.	Наименование данных об объекте учета	Характеристики данных
I. Основные сведения из уставов		
1. Сведения о государственной регистрации предприятия (учреждения)		
	1.1	Сокращенное наименование предприятия (учреждения)
	1.2	Наименование исполнительного регистрирующего органа власти
	1.3	Регистрационный номер
	1.4	Дата государственной регистрации
2. Распоряжение отраслевого ведомства об утверждении устава		
	2.1	Наименование отраслевого государственного органа
	2.2	Название документа
	2.3	Номер документа
	2.4	Дата
3. Сведения о согласовании устава в управлении имущественных отношений Брянской области		
	3.1	Название документа
	3.2	Номер документа
	3.3	Дата
4. Место нахождения предприятия (учреждения)		
	4.1	Почтовый индекс
	4.2	Почтовый адрес
5. Виды деятельности предприятия (учреждения)		
	5.1	...
	5.2	...
6. Сведения о создании предприятия (учреждения)		
	6.1	Дата распорядительного документа
	6.2	Номер распорядительного документа
	6.3	Название распорядительного документа о создании предприятия (учреждения)
	6.4	Название ранее действовавшего предприятия (учреждения), правопреемником которого является действующее предприятие (учреждение)
7. Передаточный акт, разделительный баланс		
	7.1	Дата передаточного акта
	7.2	Номер передаточного акта
	7.3	Размер уставного фонда предприятия (тыс. руб.)
II. Основные сведения из контрактов с руководителями		
1. Сведения о руководителе предприятия (учреждения)		
	1.1	Фамилия
	1.2	Имя
	1.3	Отчество
	1.4	Рабочий телефон/факс
	1.5	Должность
	1.6	Домашний адрес
	1.7	Домашний телефон
	1.8	Должностной оклад (руб.)
2. Сведения о подписании (заключении) контракта в отраслевом ведомстве		
	2.1	Дата заключения контракта (изменений к нему или предложений по его расторжению)
	2.2	Фамилия, имя, отчество подписана в отраслевом ведомстве
	2.3	Должность подписана
3. Сведения о согласовании контракта в управлении имущественных отношений Брянской области		
	3.1	Номер письма
	3.2	Дата письма
	3.3	Дата согласования контракта
	3.4	Фамилия, имя, отчество подписана
	3.5	Должность подписана

Карта составлена _____ 20__ г.

(подпись)

(ф., и., о., составителя)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов движимого имущества, подлежащих учету в реестре**

(наименование юридического лица)

№ п. п.	Наименование данных об объекте учета на _____ 20____ года	Год приобретения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость по балансу, тыс. руб.
	Движимое имущество – всего				
1	В т.ч. государственное движимое имущество, имеющееся у хозяйственных обществ ч товариществ, не вошедшее в уставный (складочный) капитал				
	из них:				
	1)				
	2)				
	3)				
2	Нематериальные активы государственного унитарного предприятия (учреждения)				
	в т.ч.:				
	1)				
	2)				
	3)				
3	Государственное движимое имущество федерального унитарного предприятия (учреждения), балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. руб.				
	в т.ч.:				
	1)				
	2)				
	3)				
4	Находящиеся в государственной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ				
	в т.ч.:				
	1)				
	2)				
	3)				

ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ, ДОЧЕРНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

(наименование юридического лица)

(типы предприятия: 1 – филиал; 2 – представительство; 3 – дочернее предприятие)

№ п.п.	Код ОКОПФ	Полное наименование предприятия	Тип	Почтовый индекс	Адрес
1	2	3	4	5	6

Карта составлена «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ф., и., о., составителя)

М.П.

Телефон исполнителя: _____

Начальнику управления
имущественных отношений
Брянской области

Уважаемый _____ !

Просим Вас внести в реестр государственного имущества Брянской области _____
(наименование организации)

Руководитель _____
(подпись) (ф., и., о.)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 240

Об утверждении административного регламента комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области по исполнению государственной функции «Оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, постановлением администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области по исполнению государственной функции «Оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 12 марта 2010 г. № 240

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области по исполнению государственной функции «Оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, (далее — административный регламент) определяет сроки, требования и последовательность действий (административных процедур) комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области при осуществлении полномочий по обеспечению жильем молодых семей (далее — комитет).

1.2. Государственная функция по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, исполняется государственными гражданскими служащими комитета.

При исполнении государственной функции в целях получения информации для проверки сведений, представляемых заявителями, а также представления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

уполномоченными представителями органов местного самоуправления;

управлением Федеральной регистрационной службы по Брянской области (территориальный орган);

межрайонной инспекцией ФНС России по Брянской области (для индивидуальных предпринимателей);

бюро технической инвентаризации;

банком, прошедшим конкурсный отбор для участия в реализации подпрограммы (по мере необходимости);

организацией (учреждением) — работодателем (для работающих граждан).

1.3. Исполнение государственной функции по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Брянской области от 15 июня 1999 года № 37-З «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Брянской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 865 «О дополнительных мерах по реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2002—2010 годы»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2006 года № 285 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002—2010 годы»;

постановлением администрации области от 29 декабря 2006 года № 882 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы»;

постановлением администрации области от 25 января 2007 года № 32 «О Порядке предоставления социальных выплат молодым семьям — участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы»;

постановлением администрации области от 26 декабря 2008 года № 1234 «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения в 2009 году и плановом периоде 2010 года финансовой помощи бюджетам муниципальных районов (городских округов) в форме субсидий для долевого финансирования расходов, связанных с реализацией подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002—2010 годы и долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы».

1.4. В настоящем регламенте заявителем является семья, в которой возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи — участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 — 2010 годы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

1.5. Результатом исполнения государственной функции является приобретение (строительство) молодыми семьями жилья, улучшение жилищных условий молодых семей.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Молодая семья получает свидетельство о праве собственности на приобретаемое жилое помещение, оформленное на каждого члена молодой семьи.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

Информация о государственной функции по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, размещается в региональных СМИ, в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Брянской области (www.bryanskobl.ru).

С условиями участия в подпрограмме молодые семьи могут ознакомиться в комитете по адресу: г. Брянск, ул. Октябрьская, д. 34, каб. 204, 205, тел.: (4832) 4-34-08, 67-71-52, e-mail: kdm_bryansk@rambler.ru, в администрации муниципального района (городского округа) по месту регистрации одного из супругов (приложение 1 к настоящему регламенту).

2.2. Порядок получения консультаций по исполнению государственной функции

Консультирование молодых семей о государственной функции по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, осуществляют специалисты отдела молодежной политики комитета в каб. 204 и 205 в приемные дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница — с 10.00 до 16.00, перерыв на обед — с 13.00 до 14.00):

при личном обращении (устные обращения);

по телефону;

путем письменного направления обращения.

Консультации можно также получить у специалистов в органах местного самоуправления по месту регистрации одного из супругов в молодой семье.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты отдела молодежной политики комитета обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить информацию по следующим вопросам:

сведения о нормативных правовых актах по вопросам участия в подпрограмме (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, необходимых для включения в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей».

Время консультирования по телефону одной молодой семьи не должно превышать 10 минут.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

2.3. Порядок работы с письменными обращениями граждан

При консультировании по письменным обращениям граждан ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя (или вручается заявителю под расписку о получении) в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

При ответах на обращения (устные, письменные) граждан (юридических лиц) ответственные лица обязаны:

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением отдельных случаев в соответствии с действующим законодательством;
- уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- соблюдать правила делового этикета;
- проявлять корректность при общении с гражданами;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

2.4. Требования к присутственным местам

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения. Помещения органа, исполняющего государственную функцию, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Места исполнения функции услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.5. Требования к местам для информирования

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Информационные стенды размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.6. Требования к местам для ожидания

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Места для ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.7. Требования к оформлению входа в здание

Здание, в котором располагается орган, исполняющий государственную функцию, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение. Центральный вход в здание комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.8. Требования к местам приема заявителей

В органе, исполняющем государственную функцию, организуются помещения для приема заявителей. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам. Место для приема посетителей должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается. Продолжительность приема у специалиста комитета при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 20 минут.

2.9. Сроки исполнения государственной функции

Исполнение государственной функции по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, осуществляется в сроки, находящиеся в зависимости от объемов финансирования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» из трех уровней бюджетов и количества молодых семей, состоящих в очереди на получение социальной выплаты в рамках данной подпрограммы. Молодая семья, изъявившая желание принять участие в подпрограмме, обращается в орган местного самоуправления по месту регистрации одного из супругов, на территории которого планируется улучшение жилищных условий, и представляет следующий пакет документов:

- заявление с просьбой включить в состав участников подпрограммы (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельства о рождении детей);
- копия свидетельства о регистрации брака (на неполную семью не распространяется);
- справка о составе семьи и месте жительства членов молодой семьи с указанием общей площади жилья и количества проживающих;
- документы, содержащие сведения о доходах трудоспособных членов семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения (справка принимается как по форме 2-НДФЛ, так и в произвольной форме, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью);
- документы, удостоверяющие право собственности на жилые помещения или подтверждающие их отсутствие.

В случае, если один из членов молодой семьи менял фамилию, необходимо также представить справки, удостоверяющие право собственности на жилые помещения или подтверждающие их отсутствие, на прежнюю фамилию (справка БТИ и управления Федеральной регистрационной службы о государственной регистрации права на недвижимое имущество на всех членов семьи); копия трудовой книжки (заверенная работодателем); документы, подтверждающие наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Адреса территориальных федеральных органов, организаций и учреждений, с которыми взаимодействуют молодые семьи при подготовке пакета документов, указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Уполномоченный орган местного самоуправления проверяет достоверность и полноту представленных документов, на их основе формирует учетные дела участников подпрограммы и в 10-дневный срок с даты представления документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом местного самоуправления. Для получения информации о принятом решении один из членов семьи обязан обратиться в орган местного самоуправления на следующий день после истечения 10-дневного срока с момента подачи документов.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи условиям подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;
- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет областного бюджета, включая федеральные средства, поступившие в областной бюджет на указанные цели;

если при проверке представленных документов уполномоченным органом местного самоуправления будет получена или выявлена информация о том, что хотя бы один из членов молодой семьи в течение двух лет, предшествующих моменту обращения за получением социальной выплаты, сознательно ухудшил свои жилищные условия (поменял, продал или иным способом произвел отчуждение квартиры или ее части).

Исполнение государственной функции по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, осуществляется бесплатно для заявителей.

При подготовке пакета документов молодая семья оплачивает стоимость справок, полученных в БТИ и управлении Федеральной регистрационной службы, о наличии собственности на каждого члена молодой семьи.

3. Административные процедуры

Юридическим фактом для начала исполнения государственной функции по оказанию государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, является обращение молодой семьи в комитет или орган местного самоуправления по вопросу участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы, утвержденный постановлением администрации области от 25 января 2007 года № 32, определяет последовательность административных действий по исполнению данной функции.

Административные процедуры включают в себя:

- консультирование молодых семей;
- отбор муниципальных районов (городских округов) для участия в подпрограмме в планируемом году;
- прием и проверку органом местного самоуправления пакета документов;
- принятие органом местного самоуправления решения о включении (невключении) молодой семьи в число участников подпрограммы;
- формирование муниципального списка молодых семей — участников подпрограммы;
- формирование комитетом сводного списка молодых семей — претендентов на участие в подпрограмме в планируемом году;
- распределение средств областного и федерального бюджетов муниципальным районам (городским округам) и их перечисление на счета финансовых органов муниципальных районов (городских округов);
- выдача органами местного самоуправления свидетельств молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

3.1. Консультирование молодых семей

Консультирование молодых семей о государственной функции по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, осуществляется специалистами комитета и органов местного самоуправления по месту регистрации одного из супругов в молодой семье.

Право на получение финансовой поддержки имеют молодые семьи, соответствующие следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи — участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.2. Отбор муниципальных районов (городских округов) для участия в подпрограмме в планируемом году

Комитет ежегодно осуществляет отбор муниципальных районов (городских округов) для участия в реализации подпрограммы в планируемом году.

Критерием отбора муниципальных районов (городских округов) для участия в реализации подпрограммы является наличие молодых семей, изъявивших желание стать участниками подпрограммы в планируемом году.

3.3. Прием органом местного самоуправления пакета документов, представленного молодой семьей, принятие решения о включении (невключении) молодой семьи в число участников подпрограммы

Молодая семья, изъявившая желание принять участие в подпрограмме, обращается в администрацию муниципального образования (муниципального района или городского округа) по месту регистрации одного из супругов и представляет установленный пакет документов.

Признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007–2010 годы осуществляется органами местного самоуправления по месту регистрации одного из супругов молодой семьи.

Уполномоченный орган местного самоуправления проверяет достоверность и полноту представленных документов, на их основе формирует учетные дела участников подпрограммы и в 10-дневный срок с даты представления документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом местного самоуправления. Для получения информации о принятом решении один из членов семьи обязан обратиться в орган местного самоуправления на следующий день после истечения 10-дневного срока с момента подачи документов.

3.4. Формирование муниципального списка участников подпрограммы

Муниципальный список участников подпрограммы формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи молодой семьей полного пакета документов.

Присвоение порядкового номера в очереди молодых семей, желающих участвовать в подпрограмме, производится после проверки документов органом местного самоуправления согласно дате и времени внесения полного комплекта документов. Дата приема документов фиксируется на заявлении в момент приема-передачи документов. В журнале приема документов делается запись о приеме документов с указанием даты, которая заверяется подписью заявителя.

3.5. Формирование комитетом сводного списка молодых семей — претендентов на участие в подпрограмме в планируемом году, распределение средств областного и федерального бюджетов муниципальным районам (городским округам) и их перечисление на счета финансовых органов муниципальных районов (городских округов)

При исполнении государственной функции по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в целях получения средств федерального бюджета для софинансирования социальных выплат молодым семьям комитет ежегодно принимает участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы в планируемом году, ежегодно проводимом Министерством регионального развития Российской Федерации.

Комитет на основании списков молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из областного и местных бюджетов на соответствующий год, формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств для софинансирования предоставления социальных выплат

и сводный список молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Заявка и сводный список, утвержденный Губернатором, представляются комитетом в Министерство регионального развития Российской Федерации.

На основании сводного списка и с учетом предварительной контрольной цифры для Брянской области в части средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, определенной Министерством регионального развития Российской Федерации, и размера средств, предусмотренных в областном и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, комитет формирует список молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, который утверждается Губернатором.

Средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование мероприятий подпрограммы, перечисляются комитетом в бюджеты муниципальных районов (городских округов) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета согласно очередности в списке молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в текущем году.

Указанные средства областного бюджета перечисляются в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Перечисление средств, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы, в местные бюджеты осуществляется из областного бюджета на основании соглашения, заключаемого между комитетом и администрацией муниципального района (городского округа).

3.6. Выдача органами местного самоуправления свидетельств молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

Выписки из списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в планируемом году доводятся комитетом до органов местного самоуправления.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, указанные списки.

Уполномоченный орган местного самоуправления организует работу по проверке бюджетных средств, предназначенных для предоставления субсидий, в пределах выделенных средств областного бюджета на предоставление социальных выплат (включая средства федерального бюджета, поступившие на эти цели в областной бюджет) производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям в порядке очередности, определенной списком молодых семей — претендентов на получение субсидий.

Факт получения свидетельства участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств.

Для получения свидетельства молодая семья — претендент на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (приложение 5 к настоящему регламенту) и обновляет пакет документов в личном (учетном) деле.

Уполномоченный орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству (образец бланка свидетельства — приложение 4 к настоящему административному регламенту).

Молодая семья, получившая свидетельство на получение социальной выплаты, выполняет следующие действия:
направляется в банк;
открывает счет в банке по обслуживанию государственных программ;

ищет жилье на вторичном рынке или начинает строительство индивидуального жилого дома;
заключает договор (купли-продажи, договор на приобретение стройматериалов, договор строительного подряда);
регистрирует договор в органах юстиции по государственной регистрации права на недвижимое имущество;
предъявляет договор в банк, банк осуществляет зачисление на банковский счет владельцев свидетельства средства социальной выплаты и списывает сумму лицу, указанному в договоре;
регистрирует приобретенное жилье на всех членов семьи в общую долевую собственность;
предъявляет копии свидетельств о регистрации права собственности на объекты приобретенной (строящейся) недвижимости в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления снимает молодую семью с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Алгоритм прохождения молодой семьей административных процедур при исполнении комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области государственной функции по поддержке в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, отражен в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за исполнением функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Специалист комитета несет персональную ответственность за качество предоставляемой информации при консультировании. Специалист комитета несет персональную ответственность за правильность подготовленных документов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, контролирующими органами проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в 6 месяцев.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества исполняемой государственной функции формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при исполнении государственной функции

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц комитета, ответственных за исполнение государственной функции, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Контроль за деятельностью должностных лиц комитета осуществляет председатель комитета.

Заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета, ответственных за исполнение государственной функции по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) председателю комитета, в вышестоящую организацию, а также потребовать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа исполнительной власти, в который направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы председателем комитета принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.6. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.7. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель комитета, исполняющего государственную функцию, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц комитета в судебном порядке.

Порядок судебного обжалования действия (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции, определяется гражданским законодательством.

5.9. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов комитета (74-31-61 — приемная, 67-71-52 — отдел молодежной политики);

по электронной почте комитета (kdm_bryansk@rambler.ru);

на официальный сайт (портал) администрации Брянской области в сети «Интернета» (<http://www.bryanskobl.ru/>);

в администрацию Брянской области.

5.10. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

6. Судебные споры и возмещение социальных выплат

6.1. Молодая семья, изъявившая желание участвовать в подпрограмме или являющаяся ее участницей, вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

6.2. Жалоба подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения комитета, должностного лица, государственного служащего, действиями которого нарушены права и свободы получателя государственной функции.

6.3. Для обращения в суд с жалобой устанавливается следующий срок: три месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области по исполнению государственной функции «Оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»

ПЕРЕЧЕНЬ

адресов и ответственных за реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007—2010 годы в органах местного самоуправления

№ п. п.	Муниципальное образование	Адрес, телефон	Специалист, ответственный за реализацию подпрограммы, должность, телефон
1	2	3	4
1	Город Брянск	241002, г. Брянск, просп. Ленина, 35	Гончарова Светлана Анатольевна, ведущий специалист, 66-53-01
2	Бежицкий район	241035, г. Брянск, ул. Комсомольская, 15	Кирюхина Татьяна Григорьевна, главный специалист, 51-40-64
3	Володарский район	241022, г. Брянск, пер. Володарский, 1	Олейник Лариса Васильевна, ведущий специалист, 26-15-17
4	Советский район	241000, г. Брянск, ул. Карла Маркса, 10	Морозова Елена Александровна, ведущий специалист отдела ЖКХ и учета жилья администрации Советского района, 74-30-98
5	Фокинский район	241020, г. Брянск, ул. Челюскинцев, 4	Мазурова Ольга Александровна, специалист 1 категории аппарата при главе администрации Фокинского района, 63-10-13
6	Город Клинцы	243140, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42	Веремьева Лина Ивановна, специалист 2 категории отдела ЖКХ, строительства, (48336)4-15-78,5-11-98
7	Город Новозыбков	243020, г. Новозыбков, пл. Октябрьской революции, 2	Высоцкий Дмитрий Александрович, ведущий специалист, (48343) 5-69-26
8	Город Сельцо	241550, г. Сельцо, ул. Куйбышева, 20а	Гашичева Елена Николаевна, заместитель главы администрации города, 97-28-83
9	Город Стародуб	243240, г. Стародуб, пл. Советская, 2а	Антонова Тамара Афанасьевна, заведующая сектором по строительству и ЖКХ, (48348) 2-23-05
10	Город Фокино	242610, г. Фокино, Ленина, 13	Буданова Татьяна Владимировна, специалист отдела ЖКХ, благоустройства, строительства и учета жилья, (48333)4-78-65

1	2	3	4
11	Брасовский район	242300, пос. Локоть, просп. Ленина, 2	Казакова Елена Петровна, ведущий специалист отдела по делам культуры, молодежи и спорта, (48354)9-11-16
12	Брянский район	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	Винниченко Николай Алексеевич, ведущий специалист управления культуры, молодежной политики и спорта; Евтихиева Марина Михайловна, специалист отдела отраслевого развития поселений, 41-58-91
13	Выгоничский район	243360, пос. Выгоничи. ул. Ленина, 53	Чертенкова Ирина Валерьевна, инспектор по делам молодежи, (48341)2-10-54
14	Гордеевский район	243650, с. Гордеевка, ул. Победы, 10	Бородуля Ирина Ивановна, специалист по делам молодежи, (48340)41-58-91
15	Дубровский район	242750, пос. Дубровка, ул. Победы, 18	Жигалина Анна Владимировна, ведущий специалист по делам молодежи, (48332)9-15-34
16	Дятьковский район	242600, г. Дятьково, ул. Ленина, 141 а	Андрянников Андрей Евгеньевич, специалист 1 категории сектора по физкультуре, спорту и молодежной политике, (48333)3-31-35
17	Жирятинский район	242030, с. Жирятино, ул. Мира, 10	Столярова Татьяна Владимировна, управляющая муниципальным имуществом, (48344)3-06-13
18	Жуковский район	242700, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1	Ковальцова Марина Анатольевна, ведущий специалист управления образования, (48334)3-11-91
19	Злынковский район	243600, г. Злынка, пл. Свободы, 35	Белоус Николай Иванович, специалист по молодежной политике, (48358)2-16-83
20	Карачевский район	242500, г. Карачев, ул. Советская, 64	Лужецкая Людмила Валерьевна, специалист 1 категории по делам молодежи, (48335)2-41-75
21	Клетнянский район	242820, пос. Клетня, ул. Ленина, 92	Краснопольский Станислав Евгеньевич, (48338)9-18-67,9-15-47
22	Клинцовский район	243140, г. Клинцы, ул. Октябрьская, 42	Сивакова Елена Владимировна, старший инспектор по жилищным вопросам, (48336)4-14-62
23	Климовский район	243040, п.г.т. Климове, пл. Ленина, 1	Кулаго Наталья Валентиновна, старший инспектор по работе с детьми и молодежью, (48347)2-13-34
24	Комаричский район	242400, пос. Комаричи, ул. Советская, 21	Сибилева Елена Николаевна, ведущий специалист по делам молодежи, (48355)9-17-43
25	Красногорский район	243160, п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6	Севрюк Александр Валентинович, ведущий специалист отдела культуры, культуры и спорта, (48346) 9-18-56
26	Мглинский район	243220, г. Мглин, пл. Советская, 6	Собченко Михаил Владимирович, инспектор отдела строительства, (48339)2-18-33
27	Навлинский район	242130, пос. Навля, ул. Красных партизан, 21	Машин Виктор Владимирович, ведущий специалист отдела по культуре, молодежной политике и спорту, (48342) 2-45-09, 2-44-55
28	Новозыбковский район	243020, г. Новозыбков, пл. Октябрьской революции, 2	Лузик Зинаида Анатольевна, начальник отдела экономики, (48343) 3-08-63, 5-02-72
29	Погарский район	243550, пос. Погар, ул. Ленина, 1	Склеинова Ольга Александровна, инспектор отдела культуры, спорта и молодежи, (48349)2-14-89
30	Почепский район	243400, г. Почеп, пл. Октябрьская, 3а	Пыталева Раиса Дмитриевна, инспектор отдела образования, (48345)3-04-16
31	Рогнединский район	242770, пос.Рогнедино, ул. Ленина, 29	Захарова Виктория Петровна, старший инспектор по делам молодежи, (48331)2-11-9132.
	Севский район	242440, г. Севск, ул. Р. Люксембург, 50	Шумарова Светлана Владимировна, начальник отдела семьи, молодежи и демографического развития, (48356)9-15-51

1	2	3	4
33	Стародубский район	243240, г. Стародуб, пл. Советская, 8	Колесникова Надежда Владимировна, заведующая отделом по делам семьи, материнства и детства, молодежной политике и спорту, (48348) 2-37-66
34	Суземский район	242190, п.г.т. Суземка, пл. Ленина, 1	Кучурина Виктория Владимировна, организатор по делам молодежи, (48353) 2-14-60
35	Суражский район	243500, г. Сураж, ул. Ленина, 44	Болмат Николай Николаевич, главный специалист по молодежной политике, физической культуре и спорту, (48330) 9-14-34
36	Трубчевский район	242220, г. Трубчевск, ул. Брянская, 59	Попченко Евгения Огонезовна, начальник отдела по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, (48352)2-21-29
37	Унечский район	243300, г. Унеча, пл. Ленина, 1	Горбатенко Оксана Александровна, ведущий специалист по делам молодежи, (48351)2-29-17

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту комитета
по молодежной политике, физической культуре
и спорту Брянской области по исполнению
государственной функции «Оказание поддержки
в решении жилищной проблемы молодым семьям,
признанным в установленном порядке нуждающимися
в улучшении жилищных условий»

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007–2010 годы молодую семью в составе:

супруг: _____
(ф., и., о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «_____» _____ Г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга: _____
(ф., и., о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «_____» _____ Г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____
(ф., и., о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «_____» _____ Г.,

проживает по адресу _____
_____;

_____ (ф., и., о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «_____» _____ Г.,

проживает по адресу _____
_____;

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007–2010 годы ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ ;
 (ф., и., о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
 (ф., и., о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
 (ф., и., о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ ;
 (ф., и., о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ 20__ г.

_____ ;
 (должность лица, принявшего заявление)

_____ ;
 (подпись, дата)

_____ ;
 (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к административному регламенту комитета
 по молодежной политике, физической культуре
 и спорту Брянской области по исполнению
 государственной функции «Оказание поддержки
 в решении жилищной проблемы молодым семьям,
 признанным в установленном порядке нуждающимися
 в улучшении жилищных условий»

ПЕРЕЧЕНЬ организаций и учреждений, участвующих в исполнении государственной функции

№ п.п.	Название	Адрес, телефон	Что получает молодая семья в результате обращения
1	Управление Федеральной регистрационной службы по Брянской области	г. Брянск, ул. 3 Июля, д. 27, тел.: 64-31-71	письменный документ, удостоверяющий право собственности на жилые помещения или подтверждающий их отсутствие
2	Бюро технической инвентаризации	г. Брянск, ул. Красноармейская, д. 60, тел.: 41-65-68	письменный документ, удостоверяющий право собственности на жилые помещения или подтверждающий их отсутствие
3	Сбергательный банк Российской Федерации, Брянское отделение №8605	г. Брянск, просп. Ленина, д. 106, тел.: 67-36-27, 64-48-35	кредитный продукт
4	Межрайонная инспекция ФНС России по Брянской области	г. Брянск, ул. Крахмалева, д. 53, тел.: 67-39-95	декларация о доходах (для ЧП)

ФИЛИАЛЬНАЯ СЕТЬ учреждений Сбербанка России, расположенных на территории Брянской области, осуществляющих открытие и закрытие банковских счетов по обслуживанию государственных программ

№ п.п.	Номер отделения Сбербанка России	Наименование отделения Сбербанка России	Номер внутреннего структурного подразделения	Почтовый адрес
1	2	3	4	5
1	8605	Брянское	8605/0154	24 10 11, г. Брянск, просп. Ленина, 70
2	1563	Клинцовское	1563/044	243140, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 20
3	5580	Новозыбковское	5580/ОПЕРО	243000, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Первомайская, 19

1	2	3	4	5
4	5559	Дятьковское	5559/ОПЕРО	242630, Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, 151
5	5561	Жуковское	5561/ОПЕРО	242800, Брянская область, г. Жуковка, ул. Карла Маркса, 12
6	5567	Навлинское	5567/ОПЕРО	242130, Брянская область, пос. Навля, пер. 30 лет Победы, 5
7	5583	Стародубское	5583/ОПЕРО	243240, Брянская область, г. Стародуб, ул. Свердлова, 18а
8	5571	Трубчевское	5571/ОПЕРО	242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Луначарского, 78
9	5571	Трубчевское	5571/078	243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Первомайская, 3
10	5571	Трубчевское	5571/034	242220, Брянская область, Погарский район, пос. Погар, ул. Чапаева, 4
11	5571	Трубчевское	5571/079	242220, Брянская область, п.г.т. Суземка, ул. Вокзальная, 49а
12	5586	Унечское	5586/ОПЕРО	243200, Брянская область, г. Унеча, ул. Первомайская, 2/2

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту комитета
по молодежной политике, физической культуре
и спорту Брянской области по исполнению
государственной функции «Оказание поддержки
в решении жилищной проблемы молодым семьям,
признанным в установленном порядке нуждающимися
в улучшении жилищных условий»

№ 000000

СВИДЕТЕЛЬСТВО о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг: _____,
(ф., и., о., дата рождения)супруга: _____,
(ф., и., о., дата рождения)дети: _____,
(ф., и., о., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007–2010 годы, в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется субсидия в размере _____

_____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть) на территории _____

(наименование муниципального образования)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до « _____ » _____ 20 ____ года
(включительно).

Свидетельство действительно до « _____ » _____ 20 ____ года

Руководитель органа
местного самоуправления: _____
(подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту комитета
по молодежной политике, физической культуре
и спорту Брянской области по исполнению
государственной функции «Оказание поддержки
в решении жилищной проблемы молодым семьям,
признанным в установленном порядке нуждающимися
в улучшении жилищных условий»

(руководителю органа местного самоуправления муниципального образования) гражданина(ки)

(ф., и., о.)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

Заявление

Прошу выдать мне _____,
(ф., и., о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ г., свидетельство о выделении субсидии на приобретение жилого помещения на террито-
рии _____.
(наименование муниципального образования)
Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф., и., о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

дети:

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Серия и номер паспорта, кем и когда выдан	Проживает по адресу
1				
2				

Согласен(на) на исключение меня из очередности на улучшение жилищных условий после приобретения жилого помещения с использованием средств субсидии, предоставляемой на основании свидетельства (если участник подпрограммы является очередником на улучшение жилищных условий).

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

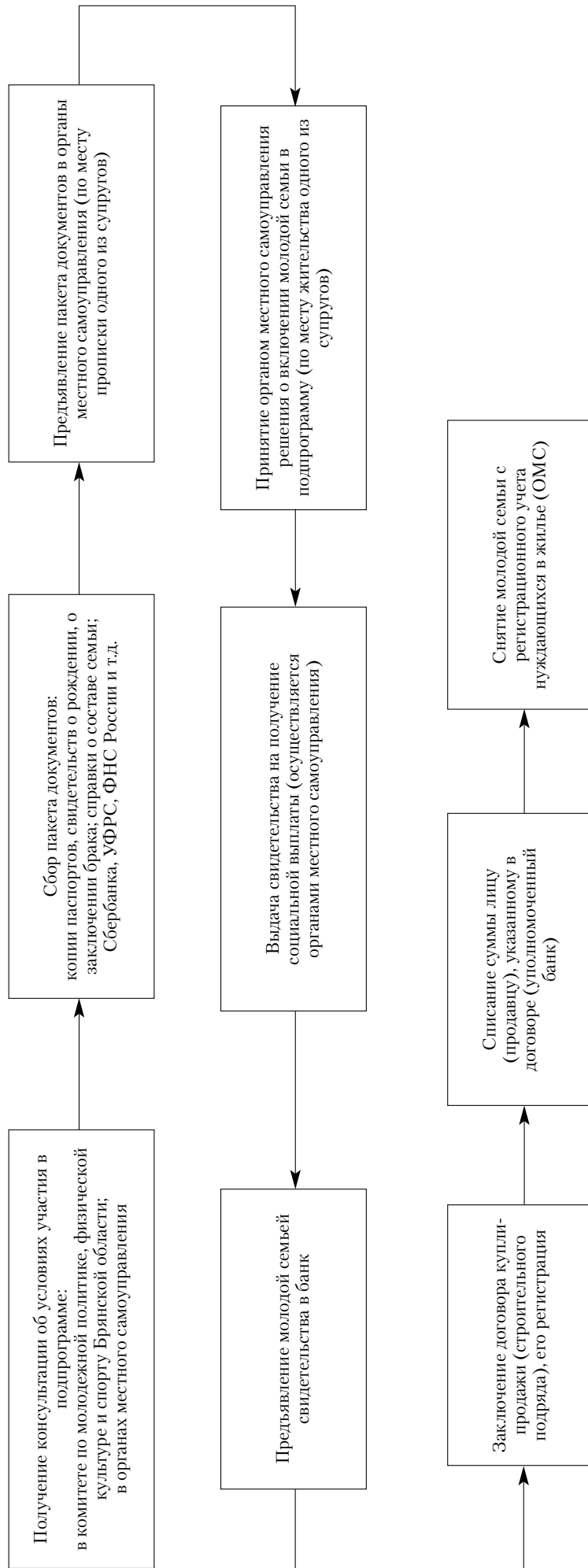
- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.
Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____;
(ф., и., о.)
- 2) _____;
(ф., и., о.)
- 3) _____.
(ф., и., о.)

Нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи.

АЛГОРИТМ
прохождения административной процедуры исполнения функции по оказанию государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий



АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2010 г.

№ 242

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 19 ноября 2009 года № 1226 «Об утверждении административного регламента управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»

Для приведения в соответствие с федеральным законодательством нормативного правового акта, в соответствии с постановлением администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел V «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги» административного регламента управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, утвержденный постановлением администрации области от 19 ноября 2009 года № 1226 «Об утверждении административного регламента управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции», следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу».

1.2. Пункт 5.14 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2010 г.

№ 244

г. Брянск

Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области на 2010 год

В целях реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для муниципальных образований, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета, прилагаемые:

методику расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области на 2010 год;

нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления для городских округов и муниципальных районов Брянской области на 2010 год;

нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления для городских и сельских поселений Брянской области на 2010 год.

2. Установить, что муниципальные образования Брянской области, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета, не имеют права превышать утвержденные настоящим постановлением нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области на 2010 год.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области привести расходы на содержание органов местного самоуправления в соответствие с нормативами.

4. Установить, что отчеты о соблюдении утвержденных нормативов по городским и сельским поселениям Брянской области представляются городскими и сельскими поселениями Брянской области в муниципальные районы Брянской области ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Установить, что отчеты о соблюдении утвержденных нормативов по городским округам, муниципальным районам и поселениям Брянской области представляются городскими округами и муниципальными районами Брянской области в финансовое управление Брянской области ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2010 г. № 244

МЕТОДИКА

расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области на 2010 год

1. Настоящая методика определяет порядок расчета на 2010 год нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, ограничивающих максимальный размер расходов муниципального образования на указанные цели (далее — норматив расходов на содержание органов местного самоуправления).

2. При определении объема расходов на содержание органов местного самоуправления не учитываются расходы на содержание органов местного самоуправления, производимые за счет субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из федерального бюджета и областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Брянской области, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке.

3. Муниципальные образования делятся на группы в зависимости от численности населения:

а) городские округа и муниципальные районы:

- свыше 400 тыс. человек;
- от 40 до 400 тыс. человек;
- от 30 до 40 тыс. человек;
- от 20 до 30 тыс. человек;
- от 10 до 20 тыс. человек;
- до 10 тыс. человек;

б) городские и сельские поселения:

- свыше 20 тыс. человек;
- от 15 до 20 тыс. человек;
- от 10 до 15 тыс. человек;
- от 5 до 10 тыс. человек;
- от 3 до 5 тыс. человек;
- от 1 до 3 тыс. человек;
- до 1 тыс. человек.

4. Размер норматива расходов на содержание органов местного самоуправления определяет общий объем расходов на содержание органов местного самоуправления исходя из:

для городских округов и муниципальных районов — среднего значения расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в расчете на 1 жителя по j -ой группе и численности постоянного населения i -го муниципального образования;

для городских и сельских поселений — предельной штатной численности работников органов местного самоуправления по j -ой группе, применяемой для расчета норматива расходов на содержание органов местного самоуправления и среднего значения расходов на содержание 1 работника органов местного самоуправления по j -ой группе муниципальных образований.

5. Расчет норматива расходов на содержание органов местного самоуправления i -го муниципального образования:

5.1. Для городских округов и муниципальных районов производится по следующей формуле:

$$H_i = (SUM P_{ij} / SUM Ч_{грj}) \times Ч_{жi},$$

где:

H_i — норматив расходов на содержание органов местного самоуправления i -го муниципального образования;

$SUM P_{ij}$ — суммарные расходы на содержание органов местного самоуправления за 2008 год по j -ой группе i -х муниципальных образований;

$SUM Ч_{грj}$ — общая численность постоянного населения по j -ой группе i -х муниципальных образований по состоянию на 1 января 2008 года;

$Ч_{жi}$ — численность постоянного населения i -го муниципального образования по состоянию на 1 января 2009 года.

При этом:

а) для муниципальных образований с численностью населения свыше 400 тыс. человек к исчисленному нормативу применяется корректирующий коэффициент 0,95;

б) для муниципальных образований, у которых фактические расходы на содержание органов местного самоуправления за 2008 год (P_i) ниже исчисленного норматива (H_i) ($P_i < H_i$),

где:

P_i — расходы на содержание органов местного самоуправления за 2008 год i -го муниципального образования,

H_i устанавливается равным $P_i \times 1,15$, но не выше H_i ;

в) для муниципальных образований, у которых фактические расходы на содержание органов местного самоуправления за 2008 год (P_i) превышают исчисленный норматив (H_i) ($P_i > H_i$) более чем на 15 %, H_i устанавливается равным $P_i \times 0,85$, но не ниже H_i .

Для муниципальных образований, у которых расходы на содержание органов местного самоуправления (P_i) превышают расчетный норматив расходов (H_i) в объеме свыше 15%, — в дальнейшем при установлении нормативов на очередной финансовый год будет предусмотрено поэтапное в течение 2011—2012 годов снижение расходов и доведение их до расчетного норматива по группе муниципальных образований к 2013 году.

5.2. Для городских и сельских поселений производится по следующей формуле:

$$H_i = (SUM P_{ij} / SUM C_{ч ij}) \times P_{ij},$$

где:

H_i — норматив расходов на содержание органов местного самоуправления i -го муниципального образования;

$SUM P_{ij}$ — суммарные расходы на содержание органов местного самоуправления за 2008 год по j -ой группе i -х муниципальных образований;

$SUM C_{ч ij}$ — общая среднесписочная численность работников органов местного самоуправления за 2008 год по j -ой группе i -х муниципальных образований;

$P_{ч ij}$ — предельная численность работников органов местного самоуправления i -го муниципального образования по j -ой группе муниципальных образований, применяемая для расчета норматива расходов на содержание органов местного самоуправления.

Предельная численность работников органов местного самоуправления рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{ч ij} = (SUM C_{ч ij} / K_j),$$

где:

$P_{ч ij}$ — предельная численность работников органов местного самоуправления i -го муниципального образования по j -ой группе муниципальных образований, применяемая для расчета норматива расходов на содержание органов местного самоуправления;

$SUM C_{ч ij}$ — общая среднесписочная численность работников органов местного самоуправления за 2008 год по j -ой группе i -х муниципальных образований;

K_j — количество муниципальных образований в j -ой группе муниципальных образований.

По городским и сельским поселениям предельная численность работников органов местного самоуправления, применяемая для расчета норматива расходов на содержание органов местного самоуправления в зависимости от группы поселений предусматривается в количестве:

- свыше 20 тыс. человек — 33 единицы;
- от 15 до 20 тыс. человек — 15 единиц;
- от 10 до 15 тыс. человек — 14 единиц;
- от 5 до 10 тыс. человек — 12 единиц;
- от 3 до 5 тыс. человек — 9 единиц;
- от 1 до 3 тыс. человек — 7 единиц;
- до 1 тыс. человек — 6 единиц.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2010 г. № 244

НОРМАТИВЫ формирования расходов на содержание органов местного самоуправления для городских округов и муниципальных районов Брянской области на 2010 год

№ п. п.	Наименование муниципального образования	Норматив расходов на содержание органов местного самоуправления, тыс. рублей
1	2	3
ГОРОДСКИЕ ОКРУГА И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАЙОНЫ		
Группа свыше 400 тыс. человек		
1	Город Брянск	295463
Группа от 40 до 400 тыс. человек		
2	Город Клинцы	36719
3	Город Новозыбков	21260
4	Дятьковский район	31754
3	Брянский район	43861
6	Почепский район	22443
7	Унечский район	17434
Группа от 30 до 40 тыс. человек		
8	Жуковский район	20017
9	Карачевский район	16537
10	Климовский район	17145
11	Погарский район	17245
12	Трубчевский район	20785
Группа от 20 до 30 тыс. человек		
13	Навлинский район	17133
14	Суражский район	15622
13	Брасовский район	14366
16	Выгоничский район	14035
17	Дубровский район	13057
18	Клетнянский район	12813

(Продолжение табл.)

1	2	3
19	Клинцовский район	13473
20	Мглинский район	12641
21	Стародубский район	13919
Группа от 10 до 20 тыс. человек		
22	Город Сельцо	8438
23	Город Фокино	11998
24	Город Стародуб	7662
25	Гордеевский район	8843
26	Злынковский район	12031
27	Комаричский район	13179
28	Красногорский район	10423
29	Новозыбковский район	9157
30	Севский район	12449
31	Суземский район	12503
Группа до 10 тыс. человек		
32	Жирятинский район	8480
33	Рогнединский район	8668

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2010 г. № 244

НОРМАТИВЫ формирования расходов на содержание органов местного самоуправления для городских и сельских поселений Брянской области на 2010 год

№ п. п.	Наименование муниципального образования	Норматив расходов на содержание органов местного самоуправления, тыс. рублей
1	2	3
ГОРОДСКИЕ И СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ		
Группа свыше 20 тыс. человек		
	Дятьковский район	
1	Дятьковское городское поселение	6138
	Карачевский район	
2	Карачевское городское поселение	6138
	Унечский район	
3	Унечское городское поселение	6138
Группа от 15 до 20 тыс. человек		
	Жуковский район	
4	Жуковское городское поселение	4230
	Почепский район	
5	Почепское городское поселение	4230
	Навлинский район	
6	Навлинское городское поселение	4230
	Трубчевский район	
7	Трубчевское городское поселение	4230
Группа от 10 до 15 тыс. человек		
	Брасовский район	
8	Локотское городское поселение	2926
	Брянский район	
9	Супоневское сельское поселение	2926
	Клетнянский район	
10	Клетнянское городское поселение	2926
	Климовский район	
11	Климовское городское поселение	2926
	Погарский район	

1	2	3
12	Погарское городское поселение Суражский район	2926
13	Суражское городское поселение	2926
Группа от 5 до 10 тыс. человек		
	Дятьковский район	
14	Ивотское городское поселение	1788
15	Любохонское городское поселение	1788
16	Старское городское поселение	1788
	Брянский район	
17	Глинищевское сельское поселение	1788
18	Добрунское сельское поселение	1788
19	Онежское сельское поселение	1788
	Выгоничский район	
20	Выгоничское городское поселение	1788
21	Кокинское сельское поселение	1788
	Дубровский район	
22	Дубровское городское поселение	1788
23	Сецинское сельское поселение	1788
	Злынковский район	
24	Злынковское городское поселение	1788
	Комаричский район	
25	Комаричское городское поселение	1788
	Красногорский район	
26	Красногорское городское поселение	1788
	Мглинский район	
27	Мглинское городское поселение	1788
	Севский район	
28	Севское городское поселение	1788
	Суземский район	
29	Суземское городское поселение	1788
	Трубчевский район	
30	Белоберезковское городское поселение	1788
Группа от 3 до 5 тыс. человек		
	Дятьковский район	
31	Бытошское городское поселение	1296
	Брянский район	
32	Мичуринское сельское поселение	1296
33	Неггинское сельское поселение	1296
34	Новодарковичское сельское поселение	1296
35	Свенское сельское поселение	1296
	Гордеевский район	
36	Гордеевское сельское поселение	1296
	Жирятинский район	
37	Жирятинское сельское поселение	1296
	Злынковский район	
38	Вышковское городское поселение	1296
	Клинцовский район	
39	Коржовоголубовское сельское поселение	1296
	Комаричский район	
40	Лопандинское сельское поселение	1296
	Рогнединский район	
41	Рогнединское городское поселение	1296
	Стародубский район	
42	Воронокское сельское поселение	1296
43	Десятуховское сельское поселение	1296
44	Мохоновское сельское поселение	1296

1	2	3
	Трубчевский район	
45	Селецкое сельское поселение	1296
46	Телецкое сельское поселение	1296
Группа от 1 до 3 тыс. человек		
	Дятьковский район	
47	Березинское сельское поселение	861
48	Большежуковское сельское поселение	861
49	Слободищенское сельское поселение	861
	Брасовский район	
50	Брасовское сельское поселение	861
51	Вороновологское сельское поселение	861
52	Крупецкое сельское поселение	861
53	Погребское сельское поселение	861
	Брянский район	
54	Журиничское сельское поселение	861
55	Новосельское сельское поселение	861
56	Отраденское сельское поселение	861
57	Пальцовское сельское поселение	861
58	Стекланнорядицкое сельское поселение	861
59	Чернетовское сельское поселение	861
	Выгоничский район	
60	Красносельское сельское поселение	861
61	Лопушское сельское поселение	861
62	Орменское сельское поселение	861
63	Скрябинское сельское поселение	861
64	Сосновское сельское поселение	861
65	Утынское сельское поселение	861
66	Хмелевское сельское поселение	861
	Гордеевский район	
67	Мирнинское городское поселение	861
68	Глинновское сельское поселение	861
69	Петровобудское сельское поселение	861
70	Рудневоробьевское сельское поселение	861
71	Творишинское сельское поселение	861
72	Уношевское сельское поселение	861
	Дубровский район	
73	Пеклинское сельское поселение	861
74	Рековичское сельское поселение	861
	Жирятинский район	
75	Воробейнское сельское поселение	861
	Жуковский район	
76	Гришинослободское сельское поселение	861
77	Заборско-Никольское сельское поселение	861
78	Крыжинское сельское поселение	861
79	Летошницкое сельское поселение	861
80	Овстугское сельское поселение	861
81	Троснянское сельское поселение	861
82	Ходиловичское сельское поселение	861
83	Шамординское сельское поселение	861
	Злынковский район	
84	Спиридоновобудское сельское поселение	861
85	Щербиничское сельское поселение	861
	Карачевский район	
86	Бошинское сельское поселение	861
87	Вельяминовское сельское поселение	861

1	2	3
88	Верхопольское сельское поселение	861
89	Дроновское сельское поселение	861
90	Мылинское сельское поселение	861
91	Песоченское сельское поселение	861
	Клетнянский район	
92	Акуличское сельское поселение	861
93	Лутенское сельское поселение	861
94	Мирнинское сельское поселение	861
95	Мужиновское сельское поселение	861
	Климовский район	
96	Истопское сельское поселение	861
97	Каменскохуторское сельское поселение	861
98	Кирилловское сельское поселение	861
99	Митьковское сельское поселение	861
100	Новоропское сельское поселение	861
101	Новоюрковичское сельское поселение	861
102	Плавенское сельское поселение	861
103	Сачковичское сельское поселение	861
104	Челховское сельское поселение	861
105	Чуровичское сельское поселение	861
	Клинцовский район	
106	Великотопальское сельское поселение	861
107	Гулевское сельское поселение	861
108	Лопатенское сельское поселение	861
109	Медведовское сельское поселение	861
110	Первомайское сельское поселение	861
111	Рожновское сельское поселение	861
112	Смолевичское сельское поселение	861
113	Смотровобудское сельское поселение	861
	Комаричский район	
114	Быховское сельское поселение	861
115	Игрицкое сельское поселение	861
116	Литижское сельское поселение	861
117	Марьинское сельское поселение	861
118	Усожское сельское поселение	861
	Красногорский район	
119	Колодовское сельское поселение	861
120	Лотаковское сельское поселение	861
121	Любовшанское сельское поселение	861
122	Макаринское сельское поселение	861
123	Перелазское сельское поселение	861
124	Яловское сельское поселение	861
	Мглинский район	
125	Ветлевское сельское поселение	861
126	Краснокосаровское сельское поселение	861
127	Новоромановское сельское поселение	861
	Навлинский район	
128	Алтуховское городское поселение	861
129	Бяковское сельское поселение	861
130	Клюковенское сельское поселение	861
131	Салтановское сельское поселение	861
132	Соколовское сельское поселение	861
133	Синезерское сельское поселение	861
134	Чичковское сельское поселение	861
135	Щегловское сельское поселение	861

1	2	3
	Новозыбковский район	
136	Верещацкое сельское поселение	861
137	Замишевское сельское поселение	861
138	Старобобовичское сельское поселение	861
139	Старокривецкое сельское поселение	861
140	Тростанское сельское поселение	861
141	Халеевичское сельское поселение	861
142	Шсломовское сельское поселение	861
	Погарский район	
143	Борщовское сельское поселение	861
144	Вадьковское сельское поселение	861
145	Витемлянское сельское поселение	861
146	Гетуновское сельское поселение	861
147	Городищенское сельское поселение	861
148	Грнневское сельское поселение	861
149	Долботовское сельское поселение	861
150	Кистерское сельское поселение	861
151	Стсменское сельское поселение	861
152	Суворовское сельское поселение	861
153	Чаусовское сельское поселение	861
154	Юдиновское сельское поселение	861
	Почепский район	
155	Краснорогское сельское поселение	861
156	Бакланское сельское поселение	861
157	Витовское сельское поселение	861
158	Гущинское сельское поселение	861
159	Доманичское сельское поселение	861
160	Чоповское сельское поселение	861
161	Московское сельское поселение	861
162	Польниковское сельское поселение	861
163	Речицкое сельское поселение	861
164	Семяцкое сельское поселение	861
165	Сетоловское сельское поселение	861
	Рогнединский район	
166	Федоровское сельское поселение	861
	Севский район	
167	Доброводское сельское поселение	861
168	Косицкое сельское поселение	861
169	Новоямское сельское поселение	861
170	Подлесно-Новосельское сельское поселение	861
171	Чемлыжское сельские поселение	861
	Стародубский район	
172	Гарцевское сельское поселение	861
173	Занковское сельское поселение	861
174	Запольскохалеевичское сельское поселение	861
175	Каменское сельское поселение	861
176	Меленское сельское поселение	861
177	Мишковское сельское поселение	861
178	Понуровское сельское поселение	861
	Суземский район	
179	Кокоревское городское поселение	861
180	Алешковичское сельское поселение	861
181	Невдольское сельское поселение	861
	Суражский район	
182	Влазовичское сельское поселение	861

1	2	3
183	Дегтяревское сельское поселение	861
184	Дубровское сельское поселение	861
185	Кулажское сельское поселение	861
186	Лопазненское сельское поселение	861
187	Нивнянское сельское поселение	861
188	Овчинское сельское поселение	861
	Трубчевский район	
189	Юровское сельское поселение	861
190	Городецкое сельское поселение	861
191	Семячковское сельское поселение	861
192	Усохское сельское поселение	861
	Унечский район	
193	Березинское сельское поселение	861
194	Высоцкое сельское поселение	861
195	Ивайтенское сельское поселение	861
196	Красновичское сельское поселение	861
197	Найтоповичское сельское поселение	861
198	Павловское сельское поселение	861
199	Старогутнянское сельское поселение	861
200.	Старосельское сельское поселение	861
Группа до 1 тыс. человек		
	Дятьковский район	
201	Верховское сельское поселение	654
202	Немеричское сельское поселение	654
	Брасовский район	
203	Вересбское сельское поселение	654
204	Глодневское сельское поселение	654
205	Добриковское сельское поселение	654
206	Дубровское сельское поселение	654
207	Сныткинское сельское поселение	654
208	Столбовское сельское поселение	654
	Брянский район	
209	Домашовское сельское поселение	654
	Выгоничский район	
210	Хутор-Борское сельское поселение	654
	Дубровский район	
211	Рябчинское сельское поселение	654
212	Алешинское сельское поселение	654
213	Сергеевское сельское поселение	654
	Жирятинский район	
214	Морачевское сельское поселение	654
	Злынковский район	
215	Денисовичское сельское поселение	654
216	Роговское сельское поселение	654
	Карачевский район	
217	Ревенское сельское поселение	654
	Клетнянский район	
218	Надвинское сельское поселение	654
	Климовский район	
219	Брахловское сельское поселение	654
220	Лакомобудское сельское поселение	654
221	Сытобудское сельское поселение	654
222	Хороменское сельское поселение	654
	Комаричский район	
223	Аркинское сельское поселение	654

1	2	3
	Мглинский район	
224	Высокское сельское поселение	654
225	Новочешуйковское сельское поселение	654
226	Беловодское сельское поселение	654
227	Вельжичское сельское поселение	654
228	Молодьковское сельское поселение	654
229	Осколковское сельское поселение	654
230	Симонтовское сельское поселение	654
231	Соколовское сельское поселение	654
232	Шумаровское сельское поселение	654
	Навлинский район	
233	Алешенское сельское поселение	654
234	Вздруженское сельское поселение	654
235	Прольсовское сельское поселение	654
236	Ревенское сельское поселение	654
	Новозыбковский район	
237	Деменское сельское поселение	654
	Погарский район	
238	Посудичское сельское поселение	654
239	Прирубкинское сельское поселение	654
	Почепский район	
240	Рамасухское городское поселение	654
241	Бельковское сельское поселение	654
242	Валуецкое сельское поселение	654
243	Дмитровское сельское поселение	654
244	Первомайское сельское поселение	654
245	Рагозинское сельское поселение	654
246	Титовское сельское поселение	654
	Рогнединский район	
247	Вороновское сельское поселение	654
248	Селиловичское сельское поселение	654
249	Тюнинское сельское поселение	654
250	Шаровичское сельское поселение	654
	Севский район	
251	Пушкинское сельское поселение	654
252	Троебортновоское сельское поселение	654
	Суземский район	
253	Новопогощенское сельское поселение	654
254	Селеченское сельское поселение	654
255	Холмечское сельское поселение	654

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 245

О внесении изменений в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2009—2010 годы)

В целях приведения региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2009—2010 годы) в соответствие с требованиями федеральных законов от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 17 декабря 2009 года № 316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2009—2010 годы), утвержденную постановлением администрации области от 19 марта 2009 года № 243 «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2009—2010 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 31 марта 2009 года № 292, от 14 июля 2009 года № 717, от 31 декабря 2009 года № 1521), следующие изменения:

1.1. Позицию паспорта программы «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования программы в 2009—2010 годах — общий объем финансирования составляет 440952,5685 тыс. рублей, в том числе: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства — 413172,4260 тыс. рублей (по соглашению), средства областного бюджета — 13228,5765 тыс. рублей, средства местных бюджетов — 14551,5660 тыс. рублей (по соглашению).

Объемы и источники финансирования программы в 2009 году — общий объем финансирования составляет 226460,6685 тыс. рублей, в том числе: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства — 212193,6470 тыс. рублей (по соглашению), средства областного бюджета — 6793,8175 тыс. рублей, средства местных бюджетов — 7473,2040 тыс. рублей (по соглашению).

Объемы и источники финансирования программы в 2010 году — общий объем финансирования составляет 214491,9000 тыс. рублей, в том числе: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства — 200978,7790 тыс. рублей (по соглашению), средства областного бюджета — 6434,7590 тыс. рублей, средства местных бюджетов — 7078,3620 тыс. рублей (по соглашению)».

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы. Обоснование объемов и источников финансирования программы» изложить в новой редакции:

«5. Ресурсное обеспечение программы. Обоснование объемов и источников финансирования программы

Финансовые средства для решения проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда формируются за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, областного бюджета, бюджетов муниципальных образований.

Плановый объем затрат на реализацию программы рассчитан исходя из объемов финансирования, утвержденных муниципальными адресными программами переселения граждан из аварийного жилого фонда города Брянска, городского округа «город Клинцы», города Дятьково, Локотского городского поселения, и составляет 440952,5685 тыс. рублей.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого для переселения граждан, устанавливается:

в городе Брянске — 30000 руб./кв. м;
в городском округе «город Клинцы» — 27500 руб./кв. м;
в городе Дятьково — 29005 руб./кв. м;
в Локотском городском поселении — 25200 руб./кв. м.

Доли финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда определяются в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ: доля Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства составляет не более 93,7 процента, доля областного и местных бюджетов — не менее 6,3 процента (в том числе областной бюджет — 3 процента, местные бюджеты — 3,3 процента).

Объем средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на реализацию мероприятий программы составляет 413172,4260 тыс. рублей, что соответствует предельной доле, установленной для Брянской области (440952,5685 × 93,7/100 = 413172,5566 тыс. рублей). Средства Фонда предоставляются Брянской области по соглашению.

Объем средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований на реализацию мероприятий программы составляет 27780,1425 тыс. рублей, что соответствует минимальной доле софинансирования, установленной для Брянской области (440952,5685 × 6,3/100 = 27780,0118 тыс. рублей), в том числе:

объем средств областного бюджета — 13228,5765 тыс. рублей;
объем средств местных бюджетов — 14551,5660 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований, вошедших в программу, приведены в приложении -2».

1.3. Приложения 1—3 к региональной адресной программе изложить в редакции согласно приложениям 1—3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Брянской области
от 15 марта 2010 г. № 245

приложение 1
к региональной адресной программе «Переселение граждан
из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области»
(2009—2010)

**Перечень многоквартирных домов,
в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на переселение граждан в рамках программы**

№ п. п.	2	3	4	5	6	7							8							9							25	26	27	28							
						Площадь помещений, кв. м							Количество помещений							Способы переселения из жилых помещений (в соответствии с принятыми собственники решениями):											Планируемая стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда, тыс. руб.						
						Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	по площади помещений, кв. м			Всего	по числу помещений			Всего					в том числе						
в муниципальной собственности	в государственной собственности	в частной собственности	в муниципальной собственности	в государственной собственности	в частной собственности		в муниципальной собственности	в государственной собственности	в частной собственности		в муниципальной собственности	в государственной собственности	в частной собственности		в муниципальной собственности	в государственной собственности	в частной собственности		в муниципальной собственности	в государственной собственности	в частной собственности		в муниципальной собственности	в государственной собственности	в частной собственности												
1	ул. Кромская, 41	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 28	19	2009 г.	2009–2010 гг.	211,30	113,40	0	97,90	0	0	7	4	0	3	0	0	113,40	97,90	0	0	0	4	3	0	6339,0000	0	0	6339,0000								
2	пер. Крапивная, 2	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 24	35	2009 г.	2009–2010 гг.	397,60	368,60	0	29,00	0	0	12	11	0	1	0	0	368,60	29,00	0	0	0	11	1	0	11928,0000	0	0	11928,0000								
3	ул. Куйбышева, 15	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 29	12	2009 г.	2009–2010 гг.	146,00	42,60	0	103,40	0	0	3	1	0	2	0	0	42,60	103,40	0	0	0	1	2	0	4380,0000	0	0	4380,0000								
4	ул. Угловая, 16	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 46	15	2009 г.	2009–2010 гг.	176,00	45,00	0	131,00	0	0	7	2	0	5	0	0	45,00	131,00	0	0	0	2	5	0	5280,0000	0	0	5280,0000								
5	пер. Урицкого, 8	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 50		2009 г.	2009–2010 гг.	132,20	96,20	0	36,00	0	0	4	3	0	1	0	0	96,20	36,00	0	0	0	3	1	0	3966,0000	0	0	3966,0000								

тысяча рублей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
6	пер. Урицкого, 10	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 51	7	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	84,90	84,90	0	0,00	0	3	3	0	0	0	0	0	84,90	0,00	0	0	3	0	2547,0000	0	0	2547,0000
7	Калинина 91а	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 22	18	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	180,80	142,10	0	38,70	0	5	4	0	1	0	0	0	142,10	38,70	0	0	4	1	5424,0000	0	0	5424,0000
8	ул. Гражданская, 23	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 16	20	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	267,00	165,60	0	101,40	0	7	5	0	2	0	0	0	165,60	101,40	0	0	5	2	8010,0000	0	0	8010,0000
9	ул. Песчаная, 4	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 42	12	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	81,80	81,80	0	0,00	0	4	4	0	0	0	0	0	81,80	0,00	0	0	4	0	2454,0000	0	0	2454,0000
10	ул. Саратовская, 19	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 44	12	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	154,20	78,10	0	76,10	0	7	4	0	3	0	0	0	78,10	76,10	0	0	4	3	4626,0000	0	0	4626,0000
11	ул. Лесная, 2	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 30	22	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	151,50	108,20	0	43,30	0	7	5	0	2	0	0	0	108,20	43,30	0	0	5	2	4545,0000	0	0	4545,0000
12	ул. Малыгина, 46	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 32	9	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	88,20	39,20	0	49,00	0	3	2	0	1	0	0	0	39,20	49,00	0	0	2	1	2646,0000	0	0	2646,0000
13	ул. 3-го Июля, 34	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 95	9	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	76,71	76,71	0	0,00	0	2	2	0	0	0	0	0	76,71	0,00	0	0	2	0	2301,3000	0	0	2301,3000
14	ул. Малыгина, 48	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 33	4	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	78,40	0,00	0	78,40	0	2	0	0	2	0	0	0	0,00	78,40	0	0	0	2	2352,0000	0	0	2352,0000
15	ул. Уральская, 107	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 49	2	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	32,00	32,00	0	0,00	0	1	1	0	0	0	0	0	32,00	0,00	0	0	1	0	960,0000	0	0	960,0000
16	ул. 2-ая Брянская, 10 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 1	2	22009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	96,40	41,40	0	53,00	0	2	1	0	1	0	0	0	41,40	55,00	0	0	1	1	2 892,0000	0	0	2 892,0000
17	ул. 2-ая Брянская, 18 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 2	8	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	126,40	83,80	0	42,60	0	3	2	0	1	0	0	0	83,80	42,60	0	0	2	1	3792,0000	0	0	3 792,0000
18	ул. 22 съезда КПСС, 70	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 8	25	2009 г. 2009–2010 гг.	2009–2010 гг.	189,60	189,60	0	0,00	0	9	9	0	0	0	0	0	189,60	0,00	0	0	9	0	5688,0000	0	0	5 688,0000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
19	ул. Азарова, 38	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 9	9	2009 г.	2009–2010 гг.	95,40	76,90	0	18,50	0	3	4	0	1	0	0	0	76,90	18,50	0	0	4	1	2862,0000	0	0	2862,0000	
20	пер. 22 съезда КПСС, 64	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 7	7	2009 г.	2009–2010 гг.	116,40	66,80	0	49,60	0	3	2	0	1	0	0	0	66,80	49,60	0	0	2	1	3492,0000	0	0	3 492,0000	
21	ул. Металлистов, 10	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 36	10	2009 г.	2009–2010 гг.	172,90	86,30	0	86,60	0	4	2	0	2	0	0	0	86,30	86,60	0	0	2	2	5187,0000	0	0	5187,0000	
22	ул. Гражданская, 12	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 15	11	2009 г.	2009–2010 гг.	178,50	178,50	0	0,00	0	5	5	0	0	0	0	0	0	178,50	0,00	0	0	5	0	5355,0000	0	0	5355,0000
23	ул. 7-я Липы, 3	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 6	8	2009 г.	2009–2010 гг.	70,90	0,00	0	70,90	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0,00	70,90	0	0	0	2	2127,0000	0	0	2127,0000
24	ул. Советская, 29	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 45	23	2009 г.	2009–2010 гг.	360,80	168,70	0	192,10	0	9	4	0	5	0	0	0	68,7	168,70	123,40	0	2	4	3	10824,0000	0	2061,0000	8763,0000
25	ул. Малыгина, 50	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 34	9	2009 г.	2009–2010 гг.	97,40	35,50	0	61,90	0	3	2	0	1	0	0	0	61,9	35,50	0,00	0	1	2	0	2922,0000	0	1857,0000	1065,0000
26	ул. Фокина, 167	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 53	10	2009 г.	2009–2010 гг.	240,60	30,60	0	210,00	0	4	1	0	3	0	0	0	0	30,60	210,00	0	0	1	3	7218,0000	0	0	7218,0000
27	ул. Урицкого, 53	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 52	3	2009 г.	2009–2010 гг.	97,40	73,00	0	24,40	0	2	1	0	1	0	0	0	0	73,00	24,40	0	0	1	1	2922,0000	0	0	2922,0000
28	ул. 2-я Брянская, 3 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 3	17	2009 г.	2009–2010 гг.	224,80	224,80	0	0,00	0	7	7	0	0	0	0	0	0	224,80	0,00	0	0	7	0	6744,0000	0	0	6744,0000
29	пер. Коминтерна, 6 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 23	10	2009 г.	2009–2010 гг.	158,10	117,90	0	40,20	0	5	4	0	1	0	0	0	0	117,90	40,20	0	0	4	1	4743,0000	0	0	4743,0000
30	пер. Мельницкого, 76	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 35	21	2009 г.	2009–2010 гг.	206,80	206,80	0	0,00	0	9	9	0	0	0	0	0	0	206,80	0,00	0	0	9	0	6204,0000	0	0	6204,0000
31	ул. 2-я Брянская, 6 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 4	8	2009 г.	2009–2010 гг.	138,80	99,70	0	39,10	0	4	3	0	1	0	0	0	0	99,70	39,10	0	0	3	1	4164,0000	0	0	4164,0000

(Продолжение приложения 1)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
32	ул. Металлургов, 9	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 38	5	2009 г.	2009–2010 гг.	81,80	46,70	0	35,10	0	2	1	0	1	0	0	0	46,70	35,10	0	0	1	1	2454,0000	0	0	2 454,0000
33	ул. Металлургов, 6	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 37	25	2009 г.	2009–2010 гг.	86,20	86,20	0	0,00	0	2	2	0	0	0	0	0	86,20	0,00	0	0	2	0	2 586,0000	0	0	2 586,0000
34	ул. Азарова, 42	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 10	13	2009 г.	2009–2010 гг.	130,00	37,90	0	92,10	0	3	1	0	2	0	0	0	37,90	92,10	0	0	1	2	3900,0000	0	0	3 900,0000
35	ул. Ново-Советская, 38	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 41	15	2009 г.	2009–2010 гг.	178,80	21,30	0	157,50	0	7	1	0	6	0	0	0	21,30	157,50	0	0	1	6	5364,0000	0	0	5364,0000
36	ул. К. Либанехта, 13	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 20	14	2009 г.	2009–2010 гг.	171,30	41,40	0	129,90	0	5	1	0	4	0	0	0	41,40	129,90	0	0	1	4	5139,0000	0	0	5139,0000
37	ул. К. Либанехта 1	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 19	14	2009 г.	2009–2010 гг.	216,90	117,80	0	99,10	0	6	4	0	2	0	0	0	117,80	99,10	0	0	4	2	6507,0000	0	0	6507,0000
38	ул. Воскальская 1	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 12	11	2009 г.	2009–2010 гг.	145,60	73,20	0	72,40	0	5	3	0	2	0	0	0	73,20	72,40	0	0	3	2	4388,0000	0	0	4388,0000
39	ул. Колосовая 19	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 18	15	2009 г.	2009–2010 гг.	98,00	59,10	0	38,90	0	5	3	0	2	0	0	0	59,10	38,90	0	0	3	2	2940,0000	0	0	2940,0000
40	ул. Коммунистическая, 1	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 33	11	2009 г.	2009–2010 гг.	200,60	129,20	0	71,40	0	3	2	0	1	0	0	0	129,20	71,40	0	0	2	1	6018,0000	0	0	6018,0000
41	ул. Поттовая, 48	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 34	14	2009 г.	2009–2010 гг.	133,80	77,30	0	56,50	0	7	4	0	3	0	0	0	77,30	56,50	0	0	4	3	4014,0000	0	0	4014,0000
42	ул. К. Либанехта, 19	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 37	12	2009 г.	2009–2010 гг.	192,10	0,00	0	192,10	0	8	0	0	8	0	0	0	0,00	192,10	0	0	0	8	5763,0000	0	0	5763,0000
43	ул. Калинин, 93	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 21	1	2009 г.	2009–2010 гг.	15,00	15,00	0	0,00	0	1	1	0	0	0	0	0	15,00	0,00	0	0	1	0	450,0000	0	0	450,0000
44	ул. Арсеньевская, 1	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 11	14	2009 г.	2009–2010 гг.	157,00	47,50	0	109,50	0	5	1	0	4	0	0	0	47,50	109,50	0	0	1	4	4710,0000	0	0	4710,0000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
45	ул. Крапивоармейская, 20	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 26	21	2009 г.	2009–2010 гг.	255,81	240,01	0	13,80	0	9	8	0	1	0	0	0	240,01	13,80	0	0	8	1	7614,3000	0	0	7614,3000	
46	ул. Урицкого, 18	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 139	12	2009 г.	2009–2010 гг.	169,02	111,42	0	57,60	0	6	4	0	2	0	0	0	111,42	57,60	0	0	4	2	5070,6000	0	0	5070,6000	
47	ул. Фокина, 109	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 140	27	2009 г.	2009–2010 гг.	383,33	94,16	0	289,17	0	12	4	0	8	0	0	0	94,16	289,17	0	0	4	8	11499,9000	0	0	11499,9000	
48	ул. Фокина, 111	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 141	19	2009 г.	2009–2010 гг.	383,34	0,00	0	383,34	0	9	0	0	9	0	0	0	97,6	0,00	287,74	0	2	0	7	11560,2000	0	2928,0000	8632,2000
49	ул. Фокина, 147	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 142	18	2009 г.	2009–2010 гг.	383,30	242,00	0	143,30	0	8	5	0	3	0	0	0	242,00	143,30	0	0	5	3	11559,0000	0	0	11559,0000	
50	пр-т Московский, 27	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 39	17	2009 г.	2009–2010 гг.	346,60	0,00	0	346,60	0	7	0	0	7	0	0	0	39,6	0,00	287,00	0	1	0	6	10398,0000	0	1788,0000	8610,0000
51	пер. Мейжганского, 70	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 297	38	2009 г.	2009–2010 гг.	330,80	330,80	0	0,00	0	12	12	0	0	0	0	0	0	330,80	0,00	0	0	0	0	9924,0000	0	0	9924,0000
52	пер. Мейжганского, 72	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 298	25	2009 г.	2009–2010 гг.	322,50	282,70	0	39,80	0	9	8	0	1	0	0	0	0	282,70	39,80	0	0	8	1	9675,0000	0	0	9675,0000
53	пер. Мейжганского, 74	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 299	27	2009 г.	2009–2010 гг.	288,90	288,90	0	0,00	0	9	9	0	0	0	0	0	0	288,90	0,00	0	0	9	0	8667,0000	0	0	8667,0000
54	пер. Коминтерна, 5 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 300	5	2009 г.	2009–2010 гг.	120,40	52,80	0	67,60	0	2	1	0	1	0	0	0	52,80	67,60	0	0	1	1	3612,0000	0	0	3612,0000	
55	ул. Челюскинцев, 20	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 301	26	2009 г.	2009–2010 гг.	247,90	207,40	0	40,50	0	8	7	0	1	0	0	0	0	207,40	40,50	0	0	7	1	7437,0000	0	0	7437,0000
56	пер. Брянский, 27	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 38	31	2009 г.	2009–2010 гг.	249,00	249,00	0	0,00	0	7	7	0	0	0	0	0	0	249,00	0,00	0	0	7	0	7470,0000	0	0	7470,0000
57	ул. Саратовская, 17	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 41	5	2009 г.	2009–2010 гг.	38,50	0,00	0	38,50	0	2	0	0	2	0	0	0	0,00	38,50	0	0	0	2	2	1155,0000	0	0	1155,0000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
58	ул. Лесная, 4	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 42	17	2009 г.	2009–2010 гг.	234,90	71,00	0	163,90	0	8	2	0	6	0	0	0	71,00	163,90	0	0	2	6	7047,0000	0	0	7047,0000	
59	ул. 2-я Брянская, 20 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 302	15	2009–2010 гг.	183,20	183,20	0	0,00	0	6	6	0	0	0	0	0	0	183,20	0,00	0	6	0	5496,0000	0	0	5496,0000		
60	ул. 2-я Брянская, 17 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 303	12	2009 г.	2009–2010 гг.	184,70	184,70	0	0,00	0	6	6	0	0	0	0	0	184,70	0,00	0	0	6	0	5541,0000	0	0	5541,0000	
61	ул. 2-я Брянская, 16 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 304	8	2009 г.	2009–2010 гг.	159,10	73,90	0	85,20	0	4	2	0	2	0	0	0	73,90	85,20	0	0	2	2	4773,0000	0	0	4773,0000	
62	ул. 2-я Брянская, 13 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 305	8	2009 г.	2009–2010 гг.	127,30	127,30	0	0,00	0	3	3	0	0	0	0	0	127,30	0,00	0	0	3	0	3819,0000	0	0	3819,0000	
63	ул. 2-я Брянская, 12 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 306	7	2009 г.	2009–2010 гг.	127,40	127,40	0	0,00	0	4	4	0	0	0	0	0	127,40	0,00	0	0	4	0	3822,0000	0	0	3822,0000	
64	ул. 2-я Брянская, 11 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 307	15	2009 г.	2009–2010 гг.	143,10	87,30	0	55,80	0	4	3	0	1	0	0	0	87,30	55,80	0	0	3	1	4293,0000	0	0	4293,0000	
65	ул. 2-я Брянская, 8 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 308	11	2009 г.	2009–2010 гг.	165,30	31,20	0	134,10	0	3	1	0	2	0	0	0	31,20	134,10	0	0	1	2	4959,0000	0	0	4959,0000	
66	пер. Комсомольский, 8 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 309	7	2009 г.	2009–2010 гг.	124,20	75,20	0	49,00	0	3	2	0	1	0	0	0	75,20	49,00	0	0	2	1	3726,0000	0	0	3726,0000	
67	пер. Коминтерна, 2 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 310	12	2009 г.	2009–2010 гг.	164,00	164,00	0	0,00	0	4	4	0	0	0	0	0	164,00	0,00	0	0	4	0	4920,0000	0	0	4920,0000	
68	ул. 2-я Брянская, 5 (пос. Белые Берега)	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 314	10	2009 г.	2009–2010 гг.	140,80	89,80	0	51,00	0	3	2	0	1	0	0	0	89,80	51,00	0	0	2	1	4224,0000	0	0	4224,0000	
69	Металлистов 18	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 47	23	2009 г.	2009–2010 гг.	391,71	86,50	0	305,21	0	9	2	0	7	0	0	0	54,01	86,50	251,20	0	1	2	6	11751,3000	0	1620,3000	10131,0000
70	ул. Погостова, 31	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 48	11	2009 г.	2009–2010 гг.	151,30	36,90	0	114,60	0	7	1	0	6	0	0	0	36,90	114,60	0	0	1	6	4545,0000	0	0	4545,0000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
71	ул. Дебристов, 3	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 60	9	2009 г.	2009–2010 гг.	114,20	75,50	0	38,70	0	6	4	0	2	0	0	0	75,50	38,70	0	0	4	2	3426,0000	0	0	3426,0000	
72	ул. Красный Маяк, 1	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 27	19	2009 г.	2009–2010 гг.	247,50	58,90	0	188,60	0	7	2	0	5	0	0	0	58,90	188,60	0	0	2	5	7425,0000	0	0	7425,0000	
73	ул. Никитина, 16	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 40	10	2009 г.	2009–2010 гг.	143,20	42,60	0	100,60	0	4	1	0	3	0	0	0	42,60	100,60	0	0	1	3	4296,0000	0	0	4296,0000	
74	ул. Володарского, 13	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 13	16	2009 г.	2009–2010 гг.	207,00	164,50	0	42,50	0	6	5	0	1	0	0	0	164,50	42,50	0	0	5	1	6210,0000	0	0	6210,0000	
75	ул. Володарского, 15	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 14	12	2009 г.	2009–2010 гг.	130,40	83,00	0	47,40	0	5	3	0	2	0	0	0	83,00	47,40	0	0	3	2	3912,0000	0	0	3912,0000	
76	ул. 11.Лет Октября, 3	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 76	7	2009 г.	2009–2010 гг.	118,00	118,00	0	0,00	0	3	3	0	0	0	0	0	118,00	0,00	0	0	3	0	3540,0000	0	0	3340,0000	
77	ул. 11.Лет Октября, 5	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 77	9	2009 г.	2009–2010 гг.	130,60	97,40	0	33,20	0	3	2	0	1	0	0	0	97,40	33,20	0	0	2	1	3918,0000	0	0	3918,0000	
78	ул. 11.Лет Октября, 5	заключение городской межведомственной комиссии от 28.12.2006 № 78	18	2009 г.	2009–2010 гг.	145,30	0,00	0	145,30	0	4	0	0	4	0	0	0	0,00	145,30	0	0	0	4	4339,0000	0	0	4339,0000	
Всего МКД по муниципальному образованию, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки, – 78 шт.			1 083	2009 г.	2009–2010 гг.	13691,72	7984,80	0	5706,92	0	411	254	0	157	0	0	341,81	7984,80	5365,11	0	7	254	150	410751,6000	0	10254,3000	400497,3000	
2. Городской округ «Город Калшны»																												
79	ул. Болунского поля, 43	заключение межведомственной комиссии от 15.12.2006	1	2009 г.	2009–2010 гг.	60,7	0,0	0	60,7	0	1	0	0	1	0	0	0	0,0	0	0	0	1	0	0	1669,2500	0	0	1669,2500
80	пер. Зайцева, 15	заключение межведомственной комиссии от 15.12.2006	2	2009 г.	2009–2010 гг.	28,7	0,0	0	28,7	0	1	0	0	1	0	0	0	28,7	0	0	0	1	0	0	789,2500	0	0	789,2500
81	пер. Зайцева, 17	заключение межведомственной комиссии от 15.12.2006	2	2009 г.	2009–2010 гг.	45,9	0	0	45,9	0	1	0	0	1	0	0	0	45,9	0	0	0	1	0	0	1 262,2300	0	0	1 262,2300
82	ул. Держинского, 33	заключение межведомственной комиссии от 15.12.2006	4	2009 г.	2009–2010 гг.	91,6	0	0	91,6	0	2	0	0	2	0	0	0	91,6	0	0	0	2	0	0	2319,0000	0	2519,0000	0

(Продолжение приложения 1)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
83	ул. М. Горького, 51	заключение межведомственной комиссии от 15.12.2006	9	2009 г.	2009–2010 гг.	125,1	125,1	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	125,1	0	0	0	3	0	3 440,2300	0	3 440,2300	0
Всего МКД по муниципальному образованию, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки, – 5 шт.			18	2009 г.	2009–2010 гг.	332,0	123,1	0	226,9	0,0	8	3	0	3	0	0	226,9	125,1	0	0	5	3	0	9 680,0000	0	9 680,0000	0

3. Город Дятьково

84	ул. Садовая, 8	акт обследования №11 от 29.12.2006 г.	24	2009 г.	2009–2010 гг.	437,90	437,90	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	437,90	0	0	0	8	0	12 701,2893	0	12 701,2893	0	
85	ул. Крупской, 14	акт обследования №3 от 29.12.2006 г.	6	2009 г.	2009–2010 гг.	133,80	77,10	0	58,7	0	3	3	0	0	0	0	0	38,7	77,10	0	0	1	2	0	3 938,8790	0	3 938,8790	0
Всего МКД по муниципальному образованию, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки, – 2 шт.			30	2009 г.	2009–2010 гг.	373,70	313,00	0	38,7	0	11	11	0	0	0	0	38,7	315,00	0	0	1	10	0	16 640,1683	0	16 640,1683	0	

4. Локотское городское поселение

86	ул. Липовая аллея, 82	заключение межведомственной комиссии от 27.06.2006 №1	15	2009 г.	2009–2010 гг.	134,00	65,70	0	88,3	0	6	3	0	3	0	0	88,30	65,70	0	0	3	3	0	3 880,8000	0	3 880,8000	0
Всего МКД по муниципальному образованию, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки, – 1 шт.			15	2009 г.	2009–2010 гг.	134,00	63,70	0	88,30	0	6	3	0	3	0	0	88,30	65,70	0	0	3	3	0	3 880,8000	0	3 880,8000	0

Брянская область

Всего МЦД по Брянской области, из которых планируется переселить граждан за счет средств финансовой поддержки, – 86 шт.			1 146	2009 г.	2009–2010 гг.	1 477,142	8 690,60	0,00	6 080,82	0,00	436	271	0	163	0	0	715,71	8 690,60	5 365,11	0	16	270	150	440 932,5685	0,00	40 455,2685	400 497,3000
---	--	--	-------	---------	---------------	-----------	----------	------	----------	------	-----	-----	---	-----	---	---	--------	----------	----------	---	----	-----	-----	--------------	------	-------------	--------------

Приложение 2
к постановлению администрации Брянской области
от 15 марта 2010 г. № 245

приложение 2
к региональной адресной программе «Переселение
граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2009–2010)

Объемы и источники финансирования программы

№ п. п.	Наименование муниципального образования	Расcеляемая площадь (кв. м)	Объем долевого финансирования программы в 2009–2010 годах, (тыс. рублей)		
			всего	в том числе за счет средств областного бюджета	местных бюджетов
1	Город Брянск	13691,72	410751,6000	12322,5500	13554,9320
2	Городской округ «город Клинцы»	352,0	9680,0000	290,4000	319,4400
3	Город Дятьково	573,70	16640,1685	499,2065	549,1240
4	Локотское городское поселение	154,0	3880,8000	116,4200	128,0700
Итого: общий объем финансирования			440952,5685	13228,5765	14551,5660

Объемы и источники финансирования программы в 2009 году

№ п. п.	Наименование муниципального образования	Объем долевого финансирования программы в 2009 году, (тыс. рублей)			
		всего	Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	областного бюджета	местных бюджетов
1	Город Брянск	196259,7000	183895,3390	5887,7910	6476,5700
2	Городской округ «город Клинцы»	9680,0000	9070,1600	290,4000	319,4400
3	Город Дятьково	16640,1685	15591,8380	499,2065	549,1240
4	Локотское городское поселение	3880,8000	3636,3100	116,4200	128,0700
Итого: общий объем финансирования		226460,6685	212193,6470	6793,8175	7473,2040

Объемы и источники финансирования программы в 2010 году

№ п. п.	Наименование муниципального образования	Объем долевого финансирования программы в 2010 году, (тыс. рублей)			
		всего	Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	областного бюджета	местных бюджетов
1	Город Брянск	214491,9000	200978,7790	6434,7590	7078,3620
2	Городской округ «город Клинцы»	0	0	0	0
3	Город Дятьково	0	0	0	0
4	Локотское городское поселение	0	0	0	0
Итого: общий объем финансирования		214491,9000	200978,7790	6434,7590	7078,3620

Планируемые показатели выполнения программы в 2009—2010 годах

Показатели выполнения программы	Единицы измерения	Достигнуто в результате выполнения программы в 2009-2010 годах	Достигнуто в результате выполнения программы в 2009 году					Достигнуто в результате выполнения программы в 2010 году				
			в целом по Брянской области	город Брянск	городской округ «город Клинцы»	город Дятьково	Локотское городское поселение	в целом по Брянской области	город Брянск	городской округ «город Клинцы»	город Дятьково	Локотское городское поселение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Число приобретенных в рамках выполнения программы помещений	шт.	436	249	224	8	11	6	187	187	0	0	0
2. Число переселенных в рамках выполнения программы жителей	чел.	1146	63	0	18	30	15	1083	1083	0	0	0
3. Количество полностью расселенных аварийных многоквартирных домов	шт.	61	3	0	0	2	1	58	58	0	0	0
4. Количество частично расселенных аварийных многоквартирных домов,		25	5	0	8	0	0	20	20	0	0	0
5. Общее число освобожденных в рамках выполнения программы помещений	шт.	436	25	0	8	11	6	411	411	0	0	0
6. Площадь помещений в аварийных многоквартирных домах, жители которых переселены в рамках выполнения программы	кв. м	14771,42	1079,70	0	352,00	573,7	154,00	13691,72	13691,72	0	0	0
7. Средняя стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда на один квадратный метр освобождаемого помещения в аварийном многоквартирном доме	тыс. руб./кв. м	29,851	29,851	30,000	27,500	29,005	25,200	29,851	30,000	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2010 г.

№ 246

г. Брянск

Об утверждении административного регламента комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в 2006—2010 годах, постановлением администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».
2. Рекомендовать органам местного самоуправления при организации работы руководствоваться утвержденным административным регламентом.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте администрации Брянской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области

от 15 марта 2010 г. № 246

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее — государственная функция) является первичным и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении указанной государственной функции.

1.2. Государственная функция исполняется государственными гражданскими служащими комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области (далее — специалисты, комитет).

В процессе исполнения государственной функции комитет осуществляет взаимодействие с:

- Министерством образования и науки Российской Федерации;
- департаментом общего и профессионального образования Брянской области;
- департаментом здравоохранения Брянской области;
- управлением социальной защиты населения Брянской области и иными заинтересованными региональными органами государственной власти;
- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее — региональный оператор);
- представительствами иностранных государственных органов или организаций по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации или представительствами иностранных некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 654 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением» (далее — представительства иностранных организаций);
- органами опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов (далее — муниципальные органы опеки и попечительства) и иными органами местного самоуправления;
- учреждениями и организациями различной ведомственной принадлежности, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей;
- судебными органами;
- правоохранительными органами;
- средствами массовой информации.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1998, № 26, ст. 3014; 2000, № 2, ст. 153; 2005, № 1, ст. 11);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532, 2004, № 31, ст. 3230);

Федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 17, ст. 1643);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 15, ст. 1590; 2002, № 15, ст. 1434; 2005, № 11, ст. 950; 2006, № 16, ст. 1748);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 года № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 15, ст. 1434; 2005, № 11, ст. 950; 2006, № 16, ст. 1748);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года № 347 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» («Российская газета», 20 февраля 2009 года, № 30);

постановлением администрации области от 1 июля 2009 года № 664 «Об утверждении Положения о комитете по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области» (документ опубликован не был);

Законом Брянской области от 11 января 2008 года № 1-3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области» (информационный бюллетень «Официальная Брянщина», 16 января 2008 года, № 1);

иными законодательными актами Российской Федерации и Брянской области.

1.4. Результатом исполнения государственной функции является: внесение в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, (далее — региональный банк данных о детях) сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, на территории Брянской области;

внесение в региональный банк данных о детях сведений об обратившихся в комитет гражданах, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, и выдача обратившимся в комитет гражданам направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей;

выдача ответов на запросы федерального и региональных операторов о предоставлении сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях и отвечающих требованиям, указанным в запросе;

предоставление информации, содержащейся в региональном банке данных о детях, заинтересованным федеральным и региональным органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, а также Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации;

составление запросов о предоставлении информации, содержащейся в федеральном банке о детях, оставшихся без попечения родителей;

выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, в случае, если усыновляемый ребенок или его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживали на территории Брянской области.

1.5. Описание заявителей:

1.5.1. В качестве заявителей для получения информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях могут выступать граждане, желающие принять ребенка на воспитание в свою семью (далее — граждане), а именно: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие усыновить детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство) или в приемные семьи;

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить детей, оставшихся без попечения родителей.

Граждане, желающие принять ребенка на воспитание в семью, могут быть заявителями при наличии оснований, установленных Семейным кодексом Российской Федерации, Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, Правилами ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществления контроля за его формированием, Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.5.2. Граждане Российской Федерации обращаются в комитет непосредственно (лично).

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства вправе обратиться в комитет лично или через представительства иностранных организаций, имеющих соответствующее разрешение Министерства образования и науки Российской Федерации, если иной порядок не установлен международным договором Российской Федерации.

1.6. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции.

Основаниями для отказа в предоставлении гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях или выдаче предварительных разрешений на усыновление детей, являющихся гражданами Российской Федерации, являются:

отсутствие необходимых документов среди представленных гражданином;

несоответствие содержания или оформления документов, представленных гражданином, действующему законодательству Российской Федерации и настоящему административному регламенту.

1.7. Государственная функция исполняется бесплатно.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

2.1.1. В процессе исполнения государственной функции комитет, а также муниципальные органы опеки и попечительства осуществляют информирование об исполнении государственной функции:

а) непосредственно в комитете, расположенном по адресу: г. Брянск, просп. Ленина, д. 33, и в муниципальных органах опеки и попечительства на информационных стендах;

б) при личном обращении к специалистам комитета и муниципальных органов опеки и попечительства;

в) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

г) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), на выездах мобильных рабочих групп в населенные пункты городских и сельских поселений, на встречах в организациях и предприятиях, в общественных местах (поликлиниках, больницах, роддомах, магазинах).

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органа, исполняющего государственную функцию, размещаются:

а) на официальном интернет-сайте Брянской области www.bryanskobl.ru;

б) на информационных стендах в комитете и муниципальных органах опеки и попечительства, в распространяемых памятках для кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

2.1.3. Сведения о графике (режиме) работы комитета сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

а) на интернет-сайтах муниципальных образований;

б) на информационных стендах комитета и муниципальных органов опеки и попечительства;

в) при входе в здание, в котором располагается комитет;

г) в распространяемых памятках для кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

2.1.4. На интернет-сайтах, а также на информационном стенде комитета размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

б) текст административного регламента с приложениями (полная версия или извлечения);

в) перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования, предъявляемые к этим документам;

г) образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции;

д) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты комитета, по которым заявители могут получить необходимую информацию;

е) таблица сроков исполнения государственной функции в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени приема документов;

ж) основания отказа в исполнении государственной функции;

з) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

и) текущая информация о возможных изменениях вышеуказанных сведений и документов.

2.1.5. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись руководителя комитета или лица, его замещающего, дату размещения.

2.1.6. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.1.7. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

2.1.8. При информировании о порядке исполнения государственной функции при ответах на телефонные звонки заявителей специалист, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование органа, исполняющего государственную функцию, свою должность, фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

2.1.9. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной форме;

назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

2.1.10. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (лично или по телефону), обязан относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.1.11. Письменные разъяснения гражданам предоставляются в установленном порядке при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается председателем комитета или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

2.1.12. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения. В случае, если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению руководителя уполномоченного органа срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 30 дней.

2.1.13. Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 3 дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в сторонние организации, — в течение 30 дней.

2.1.14. Если подготовка ответа в течение 30 дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с тем, что требуется дополнительное письменное консультирование сторонних организаций, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

2.1.15. Заявитель, представивший в комитет документы для постановки на учет в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в обязательном порядке информируется специалистом об основаниях отказа его постановки на учет не позднее чем через 10 дней со дня обращения.

2.2. Порядок получения консультаций по вопросам исполнения государственной функции

2.2.1. Специалисты комитета проводят консультации по:

а) порядку передачи на усыновление (удочерение) (далее — усыновление), под опеку (попечительство) или в приемную семью детей, являющихся гражданами Российской Федерации;

б) представлению документов в целях получения информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях или получению предварительного разрешения на усыновление детей, являющихся гражданами Российской Федерации;

в) порядку получения информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях;

г) порядку получения предварительного разрешения на усыновление детей, являющихся гражданами Российской Федерации;

д) срокам исполнения государственной функции;

е) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции.

Консультации предоставляются специалистами в течение всего срока исполнения государственной функции.

2.2.2. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами комитета.

2.2.3. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

2.2.4. Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная консультация, оно может обратиться (устно или письменно) к председателю комитета.

2.2.5. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность формы подачи материала.

2.2.6. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем:

- а) индивидуального консультирования;
- б) публичного консультирования.

2.2.7. Консультирование проводится в устной или письменной форме.

Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом комитета при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.2.8. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в комитет путем:

- направления обращения нарочным;
- направления обращения почтой, в том числе электронной;
- направления обращения по факсу.

2.2.9. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее — СМИ), а также путем проведения встреч с населением (сходов граждан).

Выступления специалистов согласовываются с председателем комитета.

2.2.10. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая интернет-ресурсы комитета.

Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листовок и оформления информационных стендов.

2.2.11. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в комитете по вторникам, средам и четвергам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 в специально выделенном для этих целей помещении.

Прием специалистами граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам исполнения государственной функции осуществляется по адресу: г. Брянск, пл. Ленина, 33, 1 этаж, кабинет № 101.

2.2.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты консультируют граждан по интересующим их вопросам в объеме исполнения государственной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом.

2.3. В соответствии с действующим законодательством для исполнения государственной функции заявителя представляют в комитет соответствующие документы:

2.3.1. Гражданин Российской Федерации, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью, предъявляет специалисту комитета паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность, и представляет:

а) заявление о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью и ознакомиться с находящимися в государственном банке данных сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

б) анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства, о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, желающие усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, предъявляют специалисту комитета документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, и:

а) заявление о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью и ознакомиться с находящимися в государственном банке данных сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

б) анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

в) обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного им ребенка;

г) обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного ребенка;

д) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

е) заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства — государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем. К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

ж) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя;

з) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного ребенка;

и) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «е» — «з» настоящего пункта.

2.3.3. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в подпунктах «а» — «д» пункта 2.3.2 настоящего административного регламента, представляет следующие документы:

а) заключение о возможности быть усыновителем и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

б) заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданные компетентным органом этого государства.

2.3.4. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, лицо без гражданства или иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, представляет документы, указанные в подпунктах «е» — «и» пункта 2.3.2 настоящего административного регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства.

2.3.5. Документы, указанные в подпунктах «а» — «г» пункта 2.3.2 настоящего административного регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в подпунктах «е» — «и» этого пункта, — в течение года со дня их выдачи.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных в подпунктах «е» — «и» пункта 2.3.2 настоящего административного регламента, то они могут рассматриваться в течение срока, установленно-го законодательством соответствующего государства.

2.3.6. Сведения о гражданине личного характера, указанные в анкете гражданина, должны соответствовать его паспортным данным или данным документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

2.3.7. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, желающие усыновить ребенка, гражданина Российской Федерации, проживающего за пределами Российской Федерации, в случае, если указанный ребенок или его родители (один из них), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживали на территории Брянской области, в целях получения предварительного разрешения на усыновление представляют специалисту документы, перечень которых установлен Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Правилами передачи детей на усыновление:

а) свидетельство о рождении ребенка;
б) согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление;
в) согласие родителя (родителей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей;
г) заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

д) копию свидетельства о рождении усыновителя — при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;
е) копию свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) — при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке;
ж) при усыновлении ребенка одним из супругов — согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили отношения и не проживают совместно более года. При невозможности приобщить к заявлению соответствующий документ в нем должны быть указаны доказательства, подтверждающие эти факты;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя);
и) справку с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо иной документ о доходах;
к) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;
л) заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства — государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями;

м) разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах).

Отчим (мачеха) ребенка, гражданина Российской Федерации, усыновляемого в порядке, установленном настоящим пунктом, не представляет документы, предусмотренные подпунктами «ж», «и», настоящего пункта.

2.3.8. Документы граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства может представлять региональному оператору сотрудник представительства иностранной организации, имеющей соответствующее разрешение Министерства образования и науки Российской Федерации (далее — сотрудник представительства иностранной организации).

2.3.9. Сотрудник представительства иностранной организации для осуществления своей деятельности от имени представительства на территории Брянской области представляет региональному оператору следующие документы:

а) копию соответствующего разрешения Министерства образования и науки Российской Федерации, заверенную в установленном порядке;

б) удостоверение сотрудника представительства;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства;

г) письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Брянской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Брянской области.

2.4. Требования к документам, представляемым заявителем

2.4.1. Заявление об исполнении государственной функции, анкета гражданина подписываются лично заявителем.

2.4.2. Документы, выданные за пределами Российской Федерации, представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства и должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод либо подпись переводчика удостоверяются в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства, либо заверяются в установленном порядке на территории Российской Федерации.

2.4.3. В документах, представленных заявителем, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4.4. Документы для исполнения государственной функции, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре специалисту комитета, осуществляющему постановку на учет в региональный банк данных о детях граждан, желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью.

2.5. Обязательства органа, исполняющего государственную функцию, в отношении графика (режима) работы с заявителями

2.5.1. Комитет осуществляет прием заявителей во вторник — четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

2.5.2. Прием заявителей осуществляется по предварительной записи.

Запись на прием осуществляется при личном обращении к специалисту либо по телефону (4832) 74-40-48, либо с использованием электронной почты brbd@bryanskobl.ru.

2.5.3. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов на получение услуги.

Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителе, следующей информации:

- а) фамилия, имя, отчество заявителя;
- б) дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема;
- в) контактный телефон.

2.5.4. Заявителю сообщается время представления документов на предоставление услуги и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.5.5. Прием ранее не записавшихся на прием заявителей осуществляется в свободное от предварительной записи время в порядке очереди.

2.5.6. При необходимости, в соответствии с распоряжением руководителя уполномоченного органа, могут быть объявлены дополнительные приемные дни и часы для исполнения государственной функции.

2.6. Сроки исполнения государственной функции

2.6.1. Сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, поступившие из муниципальных органов опеки и попечительства, специалистом комитета, ответственным за формирование регионального банка данных о детях, заносятся в региональный банк данных о детях в течение 1 рабочего дня после даты поступления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Сведения об обратившихся гражданах вносятся в региональный банк данных о детях в течение 10 дней с даты обращения и представления документов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 2.3.2, 2.3.3 настоящего административного регламента.

2.6.3. Информация о детях, усыновленных гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации один раз в полгода по запросу.

2.7. Требования к размещению и оформлению помещений органа, ответственного за исполнение государственной функции

2.7.1. Место исполнения государственной функции рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

2.7.2. При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органа, исполняющего государственную функцию, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.7.3. Центральный вход в здание органа, исполняющего государственную функцию, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- а) наименование;
- б) место нахождения;
- в) режим работы;
- г) телефонный номер справочной службы.

2.7.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.8. Требования к присутственным местам

2.8.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.8.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.8.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.).

2.8.4. Помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8.5. Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.9. Требования к местам информирования

2.9.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- а) информационными стендами;
- б) стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.9.2. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.10. Требования к местам для ожидания

2.10.1. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.10.2. Места для ожидания при представлении или получении документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием заявителей.

2.10.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.10.4. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.10.5. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления услуги.

2.11. Требования к местам приема заявителей

2.11.1. В органе, исполняющем государственную функцию, организуются помещения для приема заявителей.

2.11.2. При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть обособлено.

2.11.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, времени перерыва на обед.

2.11.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к сети «Интернет» и необходимым информационным базам данных, печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

2.11.5. Место для приема заявителей должно быть снабжено стульями (не менее двух), иметь место для письма и раскладки документов.

2.11.6. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом ведется прием только одного посетителя (семьи). Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей (семей) не допускается.

2.12. Требования к обустройству помещения, в котором размещается региональный банк данных о детях, и сохранности конфиденциальной информации, содержащейся в региональном банке данных о детях

2.12.1. Размещение, специальное оборудование, охрана и организация режима в помещении, в котором размещается региональный банк данных о детях, должны исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ.

2.12.2. Специалисты обязаны обеспечить:

а) предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в региональном банке данных о детях, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в региональном банке данных о детях;

в) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в региональном банке данных о детях;

г) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, содержащейся в региональном банке данных о детях, в результате которого нарушается их функционирование;

д) возможность незамедлительного восстановления информации, содержащейся в региональном банке данных о детях, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

е) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности конфиденциальной информации, содержащейся в региональном банке данных о детях.

2.12.3. В целях обеспечения сохранности и защиты конфиденциальной информации, содержащейся в региональном банке данных о детях, специалистам запрещается передавать документы и внешние носители с указанной информацией во временное пользование иным лицам, в том числе специалистам, не имеющим по роду служебной деятельности прямого допуска к региональному банку данных о детях.

2.12.4. Формирование и использование государственного банка данных о детях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации с применением стандартизированных технических и программных средств, прошедших соответствующую проверку и сертификацию, а также унифицированных информационных ресурсов на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных о детях, стандартных протоколов и регламентов обмена информацией.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей;

внесение изменений в сведения о детях, оставшихся без попечения родителей;

направление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в Министерство образования и науки Российской Федерации;

учет сведений об обратившихся в комитет гражданах;

предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, выдача направлений на посещение выбранного ребенка, учет сведений о постановке на консульский учет и предоставление отчетов об условиях жизни и воспитания детей, усыновленных иностранными гражданами;

оказание содействия в подборе ребенка гражданам в случае отсутствия в региональном банке данных о детях сведений о ребенке, соответствующем их пожеланиям;

рассмотрение запросов и обращений заинтересованных федеральных и региональных органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов, а также Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

выдача предварительных разрешений на усыновление детей, являющихся гражданами Российской Федерации.

3.2. Учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в комитет из муниципального органа опеки и попечительства анкет детей, оставшихся без попечения родителей, по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту и их фотографий.

3.2.2. Орган опеки и попечительства ведет учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и по истечении сроков, установленных Семейным кодексом Российской Федерации, передает региональному оператору анкеты детей по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

К анкетам детей прилагаются их фотографии и сопроводительное письмо, в котором указывается список этих детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

3.2.3. Сведения о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, их физическом и умственном развитии представляются муниципальным органом опеки и попечительства в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра, принятой 43-й Всемирной ассамблеей здравоохранения.

3.2.4. Специалист муниципального органа опеки и попечительства лично передает специалисту, ответственному за формирование регионального банка данных о детях, сведения о детях на бумажных носителях с обеспечением конфиденциальности передаваемой информации.

3.2.5. Специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, проверяет:

соответствие содержания анкет детей, оставшихся без попечения родителей, форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту;

соблюдение муниципальным органом опеки и попечительства сроков и порядка предоставления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях, установленных Федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» и Правилами ведения государственного банка данных о детях.

Максимальный срок проверки в день поступления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, к специалисту, ответственному за формирование регионального банка данных о детях.

3.2.6. При обнаружении специалистом, ответственным за формирование регионального банка данных о детях, нарушений в оформлении анкет детей, оставшихся без попечения родителей, или отсутствия их фотографий он:

составляет перечень выявленных нарушений;

сообщает соответствующему муниципальному органу опеки и попечительства о невозможности занесения сведений в региональный банк данных о детях;

просит соответствующего специалиста муниципального органа опеки и попечительства внести необходимые изменения в анкету ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.2.7. Информирование руководителя муниципального органа опеки и попечительства о выявленных нарушениях производится путем направления соответствующего письма, оформленного в установленном порядке, за подписью председателя комитета.

Максимальный срок информирования руководителя муниципального органа опеки и попечительства — 7 рабочих дней со дня поступления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, к специалисту, ответственному за формирование регионального банка данных о детях.

3.2.8. При нарушении сроков и порядка предоставления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, запрашивает у руководителя муниципального органа опеки и попечительства информацию о причинах допущенного нарушения.

3.2.9. При отсутствии нарушений или их устранении специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, указывает на анкете дату ее получения и вносит сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях.

Максимальный срок внесения сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях — 1 рабочий день с момента поступления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающих требованиям действующего законодательства и настоящего регламента, к специалисту, ответственному за формирование регионального банка данных о детях.

Датой занесения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях является дата получения специалистом, ответственным за формирование регионального банка данных о детях, анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, отвечающей требованиям действующего законодательства и настоящего регламента.

3.2.10. Если ребенок, оставшийся без попечения родителей, в течение месяца с даты занесения сведений о нем в региональный банк данных о детях не был устроен на воспитание в семью, специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, в 3-дневный срок по специальным каналам связи направляет копию анкеты ребенка и его фотографию федеральному оператору государственного банка данных о детях.

К передаваемым анкетам детей прилагается сопроводительное письмо, в котором указывается список этих детей (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

3.2.11. Специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, использует производную информацию о детях, оставшихся без попечения родителей, для распространения посредством опубликования в средствах массовой информации или иным способом в целях информирования населения Брянской области о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи.

3.2.12. Специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, не реже 1 раза в месяц направляет производную информацию о детях, оставшихся без попечения родителей, вновь поставленных в региональный банк данных, в адрес муниципальных органов опеки и попечительства для распространения в муниципальных районах и городских округах области и ознакомления с ней граждан, желающих принять ребенка в семью.

3.3. Внесение изменений в сведения о детях, оставшихся без попечения родителей

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выдача направления на посещение ребенка или поступление специалисту, ответственному за формирование регионального банка данных о детях, от муниципального органа опеки и попечительства или учреждения, в котором находится ребенок:

информации об изменении данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

извещения об установлении, изменении, уточнении или снятии диагноза у детей, оставшихся без попечения родителей;

информации о прекращении учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

фотографий детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых органом опеки и попечительства в соответствии с пунктом 7 Правил ведения государственного банка данных о детях;

информации о мерах, предпринятых муниципальным органом опеки и попечительства, по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

3.3.2. При изменении сведений о ребенке, содержащихся в анкете ребенка, или прекращении учета сведений о ребенке муниципальный орган опеки и попечительства в 3-дневный срок информирует об этом специалиста, ответственного за формирование регионального банка данных о детях, по формам согласно приложениям 6, 7 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, проверяет:

соответствие информации установленным требованиям;

соблюдение муниципальными органами опеки и попечительства сроков и порядка предоставления сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях.

Максимальный срок проверки — 4 рабочих дня со дня поступления изменений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.4. При выявлении нарушений требований к предоставленной муниципальным органом опеки и попечительства информации, а также сроков и порядка ее предоставления специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, сообщает об этом соответствующему специалисту муниципального органа опеки и попечительства.

3.3.5. При отсутствии нарушений или их устранении специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, ставит в форму дату поступления информации и вносит изменения в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, содержащиеся в региональном банке данных о детях.

Максимальный срок внесения изменений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, — 1 рабочий день с момента окончания проверки.

3.3.6. После внесения изменений данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, в 3-дневный срок по специальным каналам связи информирует об этом федерального оператора государственного банка данных о детях.

3.3.7. Специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, осуществляет регулярный мониторинг информации, содержащейся в региональном банке данных о детях. В процессе осуществления мониторинга указанной информации специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях:

запрашивает у соответствующих муниципальных органов опеки и попечительства и учреждений недостающие сведения о детях, оставшихся без попечения родителей;

проверяет соблюдение специалистами муниципальных органов опеки и попечительства и учреждений сроков и порядка передачи в региональный банк данных о детях сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, информации о прекращении учета сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, и об изменениях данных детей, содержащихся в анкете детей;

запрашивает у руководителей учреждений, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, информацию о движении воспитанников и иную необходимую информацию, относящуюся к его компетенции;

систематизирует данные о выявленных нарушениях и регулярно (не реже одного раза в квартал) направляет соответствующую информацию руководителям муниципальных органов опеки и попечительства.

3.3.8. Специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, ежегодно осуществляет проверку: соответствия количества детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, количеству детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в учреждениях различной ведомственной принадлежности;

соблюдения органами опеки и попечительства и учреждениями, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, порядка и сроков предоставления извещений об установлении, изменении, уточнении или снятии диагноза у детей, оставшихся без попечения родителей, обновленных фотографий детей, сведения о которых занесены в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Направление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в Министерство образования и науки Российской Федерации

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление соответствующего запроса из Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4.2. Муниципальные органы опеки и попечительства осуществляют учет детей, усыновленных гражданами Российской Федерации, по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту. Региональный оператор и муниципальные органы опеки и попечительства осуществляют учет детей, усыновленных иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, лицами без гражданства, по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

3.4.3. Специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, по запросу федерального оператора 2 раза в год готовит информацию по форме, указанной в запросе Министерства образования и науки Российской Федерации.

Информация оформляется в установленном порядке и подписывается председателем комитета.

3.5. Учет сведений об обратившихся в комитет граждан

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление гражданином в установленном порядке в комитет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

3.5.2. Документы гражданами представляются непосредственно специалисту, ведущему прием граждан и осуществляющему подбор ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее — специалист, ответственный за прием граждан).

3.5.3. В целях представления документов прием граждан осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего административного регламента.

3.5.4. Гражданин Российской Федерации в целях подбора ребенка, оставшегося без попечения родителей, предъявляет специалисту, ответственному за прием граждан, паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность, и представляет:

а) заявление о желании принять ребенка на воспитание в свою семью и ознакомиться с находящимися в государственном банке данных сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

б) анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

3.5.5. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства в целях подбора ребенка, оставшегося без попечения родителей, предъявляет специалисту, ответственному за прием граждан, документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, и представляет:

а) заявление о желании принять ребенка на воспитание в свою семью и ознакомиться с находящимися в государственном банке данных сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

б) анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

в) обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного им ребенка;

г) обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного ребенка;

д) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

е) заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем. К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

ж) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя;

з) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного ребенка;

и) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «е» — «з» настоящего пункта.

3.5.6. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в подпунктах «а» «д» пункта 3.5.5 настоящего административного регламента, представляет следующие документы:

а) заключение о возможности быть усыновителем и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

б) заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданные компетентным органом этого государства.

3.5.7. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, лицо без гражданства или иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, представляет документы, указанные в подпунктах «е» — «и» пункта 3.5.5 настоящего административного регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства.

3.5.8. Документы, указанные в подпунктах «а» — «г» пункта 3.5.5 настоящего административного регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в подпунктах «е» — «и» этого пункта, — в течение года со дня их выдачи.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных в подпунктах «е» — «и» пункта 3.5.5

настоящего административного регламента, то они могут рассматриваться в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

3.5.9. Сведения о гражданине личного характера, указанные в анкете гражданина, должны соответствовать его паспортным данным или данным документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

3.5.10. В случае подачи заявления о желании принять на воспитание в свою семью нескольких детей информация заполняется отдельно на каждого ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.5.11. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, желающие усыновить ребенка, гражданина Российской Федерации, проживающего за пределами Российской Федерации, в случае, если указанный ребенок или его родители (один из них), являющиеся гражданами Российской Федерации, ранее проживали на территории Брянской области, в целях получения предварительного разрешения на усыновление представляют специалисту, ответственному за прием граждан, документы, перечень которых установлен Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Правилами передачи детей на усыновление:

а) свидетельство о рождении ребенка;

б) согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление;

в) согласие родителя (родителей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей;

г) заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

д) копию свидетельства о рождении усыновителя — при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;

е) копию свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) — при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими (состоящим) в браке;

ж) при усыновлении ребенка одним из супругов — согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили отношения и не проживают совместно более года. При невозможности приобщить к заявлению соответствующий документ в заявлении должны быть указаны доказательства, подтверждающие эти факты;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя);

и) справку с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо иной документ о доходах;

к) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;

л) заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства — государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями;

м) разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах).

Отчим (мачеха) ребенка, гражданина Российской Федерации, усыновляемого в порядке, установленном настоящим пунктом, не представляет документы, предусмотренные подпунктами «ж», «и» настоящего пункта.

3.5.12. В документах, представленных гражданином, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.5.13. Документы, выданные за пределами Российской Федерации, представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства и должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод либо подпись переводчика удостоверяются в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства либо заверяются в установленном порядке на территории Российской Федерации.

3.5.14. Документы граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства может представлять в комитет сотрудник представительства иностранной организации.

3.5.15. Сотрудник представительства иностранной организации для осуществления своей деятельности от имени представительства на территории Брянской области представляет региональному оператору следующие документы:

а) копию соответствующего разрешения Минобрнауки России, заверенную в установленном порядке;

б) удостоверение сотрудника представительства;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства;

г) письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Брянской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Брянской области.

3.5.16. Специалист, ответственный за прием граждан, рассматривая представленные документы:

устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет наличие и соответствие всех необходимых документов, представленных гражданином, требованиям, установленным пунктами 3.5.2—3.5.13 настоящего административного регламента.

Максимальный срок рассмотрения документов — 10 дней с момента представления документов специалисту, ответственному за прием граждан.

3.5.17. При отсутствии у гражданина Российской Федерации заявления о желании принять ребенка на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися в региональном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, или анкеты гражданина с заполненным первым разделом или неправильном заполнении указанных документов специалист, ответственный за прием граждан, оказывает гражданину помощь при их заполнении.

3.5.18. В случае несоответствия установленным требованиям содержания или оформления представленных гражданином документов, а также отсутствия необходимых документов специалист, ответственный за прием граждан, сообщает гражданину или сотруднику представительства иностранной организации о необходимости представить недостающие, исправленные или оформленные надлежащим образом документы.

3.5.19. Информация о необходимости представить недостающие, исправленные или оформленные надлежащим образом документы сообщается гражданину или сотруднику представительства иностранной организации письмом, оформленным в установленном порядке, за подписью председателя комитета.

3.5.20. Отсчет 10-дневного срока рассмотрения документов гражданина в случаях, указанных в пункте 3.5.17 настоящего административного регламента, происходит с момента поступления недостающих, исправленных или оформленных надлежащим образом документов специалисту, ответственному за прием граждан.

3.5.21. При несогласии гражданина или сотрудника представительства иностранной организации представить недостающие, исправленные или оформленные надлежащим образом документы либо невозможности их представления, а также при наличии иных оснований для отказа в предоставлении гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях специалист, ответственный за прием граждан, готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

3.5.22. Письмо с отказом в предоставлении информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях оформляется в установленном порядке и подписывается председателем комитета.

Отказ должен содержать основания, по которым запрашиваемая информация из регионального банка данных о детях не может быть предоставлена.

3.5.23. При соответствии документов, представленных гражданином, установленным требованиям специалист, ответственный за прием граждан, заносит сведения о гражданине Российской Федерации в журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, граждан Российской Федерации, оформленный согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту (далее — журнал учета граждан Российской Федерации), сведения о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами Российской Федерации, иностранном гражданине или лице без гражданства в журнал учета кандидатов в усыновители иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке, оформленный согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту (далее журнал учета иностранных граждан).

3.5.24. Специалист, ответственный за формирование регионального банка данных о детях, вносит сведения о гражданине в региональный банк данных о детях в целях обеспечения доступа указанного гражданина к содержащейся в региональном банке данных о детях информации о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, выдача направлений на посещение выбранного ребенка и учет сведений о постановке на консульский учет и представлении отчетов об условиях жизни и воспитания детей, усыновленных иностранными гражданами

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является занесение сведений о гражданине в региональный банк данных о детях или получение соответствующего запроса из Министерства образования и науки Российской Федерации (далее — федеральный оператор).

3.6.2. Специалист, ответственный за прием граждан, осуществляет поиск в региональном банке данных о детях ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с требованиями, указанными в анкете гражданина.

3.6.3. Поиск ребенка, оставшегося без попечения родителей, для граждан Российской Федерации может осуществляться непосредственно в момент приема гражданина, сведения о котором занесены в региональный банк данных.

3.6.4. Информация о ребенке, оставшемся без попечения родителей, на которого выдано направление, срок действия которого не истек, или граждане, ранее получившие направление, дали согласие на прием этого ребенка в семью, другим гражданам не предоставляется.

3.6.5. В случае отсутствия выданных ранее направлений на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, специалист, ответственный за прием граждан, предоставляет информацию о ребенке гражданину или предлагает ему (устно или письменно) прибыть в комитет для ознакомления со сведениями о ребенке (детях).

3.6.6. Письмо с уведомлением гражданина Российской Федерации, проживающего в Российской Федерации, оформляется в установленном порядке и подписывается председателем комитета.

Максимальный срок подготовки указанного письма — 3 рабочих дня с момента поступления к специалисту, ответственному за прием граждан, необходимой информации.

Соответственное устное уведомление гражданина фиксируется в электронном журнале учета информирования граждан.

3.6.7. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, в 15-дневный срок со дня получения уведомления о наличии в региональном банке данных о детях сведений о ребенке (детях), соответствующем (их) его пожеланиям, может явиться в комитет для ознакомления с информацией о данном ребенке (детях).

Указанный срок может быть продлен, если гражданин в 15-дневный срок со дня получения уведомления проинформирует специалиста, ответственного за прием граждан, об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с информацией о ребенке (детях) (болезнь, служебная командировка и др.).

3.6.8. Если гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации и сведения о котором занесены в государственный банк данных, дважды получив уведомление (устное или письменное) о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился в комитет, поиск ребенка для данного гражданина приостанавливается и может быть возобновлен на основании повторного письменного заявления гражданина.

3.6.9. Если гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, которому региональным оператором подобраны сведения о ребенке, в 20-дневный срок с даты внесения информации об этом в журнал учета иностранных граждан не получит лично направление на посещение этого ребенка, сведения об этом ребенке могут быть переданы другому гражданину, сведения о котором находятся на учете в государственном банке данных о детях.

3.6.10. В случае представления документов граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства региональному оператору наделенным соответствующими полномочиями сотрудником представительства иностранной организации при отсутствии выданных ранее направлений специалист, ответственный за прием граждан, сообщает об этом указанному сотруднику и предлагает прибыть к региональному оператору для получения производной информации о ребенке, подготовленной по форме согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту.

3.6.11. Сотрудник представительства иностранной организации ставит подпись и дату получения информации на копии вышеуказанного документа. Сотрудник представительства иностранной организации может по просьбе иностранного гражданина представить региональному оператору письменное заявление граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с просьбой о получении производной информации уточняющего характера о ребенке, подобранном для него (особенности состояния здоровья ребенка и др.).

Максимальный срок предоставления сотруднику представительства иностранной организации указанной информации — 3 рабочих дня с даты получения заявления о необходимости ее предоставления.

3.6.12. Специалист, ответственный за прием граждан, предоставляет лично гражданину первый раздел анкеты ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, и его фотографию, сведения о котором (которых) соответствуют пожеланиям гражданина.

3.6.13. После ознакомления гражданина со сведениями о ребенке (детях) и согласия или отказа гражданина посетить указанного ребенка специалист, ответственный за прием граждан, предлагает гражданину заполнить заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан, по форме согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту.

3.6.14. Если гражданин, ознакомившийся со сведениями о ребенке, выражает желание познакомиться с ним лично, специалист, ответственный за прием граждан, готовит для выдачи гражданину направление на посещение этого ребенка согласно приложению 14 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок подготовки указанного направления — 3 рабочих дня с момента подписания гражданином заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан.

3.6.15. Специалист, ответственный за прием граждан, выдает лично гражданину направление на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, и информирует об этом орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения указанного ребенка, высылав ему копию направления на посещение ребенка.

Максимальный срок информирования органа опеки и попечительства — 3 рабочих дня с момента выдачи направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.6.16. Направление выдается на посещение одного ребенка и действительно в течение 10 дней с даты его выдачи.

Срок действия направления может быть продлен комитетом при наличии оснований, препятствующих гражданину посетить ребенка в установленный срок (болезнь, служебная командировка и др.).

Для продления срока действия направления гражданин подает письменное заявление в комитет в произвольной форме с обоснованием причин невозможности посетить ребенка в установленный срок.

3.6.17. Гражданин обязан в установленный для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, срок проинформировать комитет о результатах посещения этого ребенка и принятом им решении по форме согласно приложению 15 к настоящему административному регламенту.

3.6.18. При отказе гражданина от приема на воспитание в свою семью предложенного ему ребенка он имеет право получить направление на посещение другого выбранного им ребенка.

3.6.19. Специалист, ответственный за прием граждан, по мере поступления в региональный банк данных сведений о детях устно или письменно уведомляет гражданина о поступлении в региональный банк данных о детях новых анкет детей, оставшихся без попечения родителей, содержащих сведения, которые соответствуют его пожеланиям.

3.6.20. При отказе гражданина от приема на воспитание в свою семью предложенного ему ребенка и от поиска другого ребенка, оформленном в виде письменного заявления, при представлении гражданином заявления в письменной форме о прекращении учета сведений о нем в региональном банке данных о детях сведения о данном гражданине снимаются с учета в региональном банке данных о детях и вносится соответствующая запись в журнал учета граждан.

3.6.21. Сведения о решении гражданина посетить, принять в семью или его отказ от приема в семью выбранного ребенка региональный оператор заносит в региональный банк данных в анкету соответствующего ребенка и в 3-дневный срок направляет вышеуказанную информацию федеральному оператору по установленным каналам связи.

3.6.22. При получении запроса федерального оператора о наличии направления на посещение выбранного им ребенка региональный оператор направляет факсимильной связью муниципальному органу опеки и попечительства запрос о наличии направления на посещение выбранного ребенка, выданного ранее органом опеки и попечительства другим гражданам, а также об уточнении медицинского диагноза выбранного ребенка.

3.6.23. Соответствующий муниципальный орган опеки и попечительства совместно с учреждением, в котором находится данный ребенок, представляет региональному оператору запрашиваемую информацию в течение 1 рабочего дня.

3.6.24. Региональный оператор в 3-дневный срок со дня получения запроса федерального оператора факсимильной связью сообщает информацию о состоянии здоровья ребенка, дату и номер выданного направления или подтверждает, что направление на посещение указанного ребенка не выдавалось другим гражданам.

3.6.25. При получении согласия гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства на установление усыновления (удочерения) региональный оператор направляет федеральному оператору запрос о подтверждении наличия на федеральном учете в государственном банке данных о детях сведений об усыновляемом ребенке по форме согласно приложению 16 к настоящему административному регламенту.

3.6.26. В случае принятия гражданином ребенка на воспитание в свою семью, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения о нем снимаются с учета в региональном банке данных и вносится соответствующая запись в журнал учета граждан.

3.6.27. Специалист, ответственный за прием граждан, ведет учет детей, усыновленных иностранными гражданами, в журнале учета детей, усыновленных гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

3.6.28. Специалист, ответственный за прием граждан, после вступления в силу решения областного суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, готовит в региональные органы Федеральной миграционной службы письменное согласие на выезд ребенка по месту жительства усыновителей (удочерителей).

3.6.29. Специалист, ответственный за прием граждан, ведет учет поступления информации о постановке детей, усыновленных иностранными гражданами, на учет в консульских учреждениях и отчетов об условиях жизни и воспитания детей, усыновленных иностранными гражданами, и регулярно проводит мониторинг представлений этих информации и отчетов об условиях жизни и воспитания детей, усыновленных иностранными гражданами.

По результатам мониторинга направляет уведомление соответствующим представительством иностранных организаций о наличии задолженности по представлению отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных детей.

При выявлении нарушений в деятельности представительств иностранных организаций по вопросам усыновления незамедлительно сообщает об этом в Министерство образования и науки Российской Федерации.

По запросу Министерства образования и науки Российской Федерации специалист, ответственный за прием граждан, направляет информацию о наличии (отсутствии) задолженности по представлению информации о постановке на консульский учет усыновленных детей и отчетов об условиях жизни и воспитания детей, усыновленных иностранными гражданами без содействия представительств организаций, имеющих соответствующее разрешение Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6.30. Специалист, ответственный за прием граждан, ежегодно направляет федеральному оператору имеющуюся информацию о деятельности представительств иностранных организаций по усыновлению детей в Брянской области по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Оказание содействия в подборе ребенка гражданам в случае отсутствия в региональном банке данных о детях сведений о ребенке, соответствующих их пожеланиям

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в комитет заявления гражданина в произвольной форме о дальнейшем поиске ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, соответствующего(их) его пожеланиям, в федеральном банке данных о детях в случае отсутствия сведений о таком ребенке (детях) в региональном банке данных о детях.

3.7.2. Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления направляет федеральному оператору запрос по форме согласно приложению 17 к настоящему административному регламенту.

3.7.3. В течение 3 дней после получения запрашиваемой производной информации от федерального оператора специалист, ответственный за прием граждан, устно или письменно уведомляет гражданина о наличии (отсутствии) в государственном банке данных о детях анкет детей, оставшихся без попечения родителей, содержащих сведения, которые соответствуют его пожеланиям.

3.7.4. Устное уведомление гражданина фиксируется в электронном журнале учета информирования граждан.

3.7.5. Письмо об уведомлении гражданина оформляется в установленном порядке и подписывается председателем комитета. Максимальный срок подготовки указанного письма — 3 рабочих дня с момента поступления к специалисту, ответственному за прием граждан, необходимой информации.

3.7.6. Гражданин в 7-дневный срок со дня получения уведомления о наличии в государственном банке данных о детях сведений о ребенке (детях), соответствующем(их) его пожеланиям, может явиться в комитет для ознакомления с информацией о данном ребенке (детях).

Указанный срок может быть продлен, если гражданин в 7-дневный срок со дня получения уведомления проинформирует специалиста, ответственного за прием граждан, об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с информацией о ребенке (детях) (болезнь, служебная командировка и др.).

3.7.7. Если гражданин, получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился в комитет, поиск ребенка для данного гражданина приостанавливается и может быть возобновлен на основании повторного письменного заявления гражданина.

3.7.8. После ознакомления гражданина со сведениями о ребенке (детях) и согласия или отказа гражданина посетить указанного ребенка специалист, ответственный за прием граждан, предлагает гражданину заполнить заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан, по форме согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту.

3.7.9. После заполнения гражданином заявления специалист, ответственный за прием граждан, письменно по форме согласно приложению 18 к настоящему административному регламенту уведомляет федерального оператора о решении гражданина посетить выбранного им ребенка или продолжить поиск ребенка в соответствии с его пожеланиями.

3.7.10. Сведения о решении гражданина посетить выбранного ребенка региональный оператор заносит в региональный банк данных в анкету соответствующего гражданина и направляет вышеуказанную информацию федеральному оператору по установленным каналам связи.

3.7.11. После получения от федерального оператора направления на посещение выбранного гражданином ребенка специалист, ответственный за прием граждан, выдает его лично гражданину.

3.8. Рассмотрение запросов и обращений заинтересованных федеральных и региональных органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов, а также Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и отвечающих требованиям, указанным в запросе

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в комитет запроса или обращения заинтересованного федерального и регионального органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов, а также Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации о предоставлении информации из регионального банка данных о детях.

3.8.2. Специалист, ответственный за прием граждан, в установленном порядке готовит ответ на запрос или обращение.

3.8.3. Конфиденциальная информация о детях, оставшихся без попечения родителей, и гражданах, содержащаяся в региональном банке данных о детях, может быть предоставлена только в целях осуществления служебной деятельности по письменным запросам суда, органов прокуратуры, органов дознания или следствия либо Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

3.9. Выдача предварительных разрешений на усыновление детей, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих за пределами Российской Федерации

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление в комитет иностранным гражданином или лицом без гражданства, желающим усыновить ребенка, гражданина Российской Федерации, проживающего за пределами Российской Федерации и ранее проживавшего или имевшего регистрацию на территории Брянской области, документов, указанных в пункте 2.3.7 настоящего административного регламента.

3.9.2. Специалист, ответственный за прием граждан, проверяет наличие и соответствие документов, представленных иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Максимальный срок рассмотрения 10 рабочих дней с момента представления документов специалисту, ответственному за прием граждан.

3.9.3. В случае отсутствия необходимых документов или несоответствия их содержания или оформления установленным требованиям специалист, ответственный за прием граждан, сообщает иностранному гражданину, лицу без гражданства или в представительство иностранной организации о необходимости представить недостающие или испорченные документы.

3.9.4. Информация о необходимости представить недостающие, исправленные или оформленные надлежащим образом документы сообщается письмом, оформленным в установленном порядке, за подписью председателя комитета.

Максимальный срок подготовки письма о необходимости представить недостающие, исправленные или оформленные надлежащим образом документы — 3 рабочих дня со дня обнаружения соответствующих недостатков.

3.9.5. При несогласии иностранного гражданина или лица без гражданства представить недостающие, исправленные или оформленные надлежащим образом документы либо невозможности их представления, а также при наличии иных оснований для отказа в выдаче предварительных разрешений на усыновление детей, являющихся гражданами Российской Федерации, специалист, ответственный за прием граждан, готовит мотивированный отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

Письмо с отказом в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, оформляется в установленном в администрации области порядке и подписывается заместителем Губернатора Брянской области, курирующим деятельность комитета.

Отказ должен содержать основания, по которым предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, не может быть выдано.

3.9.6. При соответствии документов, представленных иностранным гражданином или лицом без гражданства, установленным требованиям специалист, ответственный за прием граждан, готовит предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

3.9.7. Предварительное разрешение на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, должно содержать: ссылку на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми выдается данное предварительное разрешение; фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (родителей), давшего(их) согласие на усыновление ребенка, гражданином Российской Федерации, либо обстоятельства, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей, со ссылкой на документ, подтверждающий наличие указанных обстоятельств;

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения усыновляемого ребенка, гражданина Российской Федерации; фамилию, имя, наименование страны проживания гражданина (граждан), усыновляющего(их) ребенка, гражданина Российской Федерации.

3.9.8. Предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, оформляется в установленном в администрации области порядке и подписывается заместителем Губернатора Брянской области, курирующим деятельность комитета.

Максимальный срок оформления и подписания предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, — 10 рабочих дней с момента окончания проверки.

3.10. Порядок хранения документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и гражданах, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью

3.10.1. Муниципальные органы опеки и попечительства обеспечивают хранение:

копий анкет детей — в течение 5 лет после достижения ими 18 лет; личных дел усыновленных детей — в течение 75 лет после усыновления; личных дел детей, переданных под опеку (попечительство) в приемную семью, — в течение 10 лет после достижения ими 18 лет.

3.10.2. Региональный оператор осуществляет хранение: анкет детей — в течение 5 лет после достижения ими 18 лет; документов граждан, состоявших на учете в региональном банке данных о детях, — в течение 5 лет с даты их регистрации.

3.10.3. Региональный оператор хранит следующие документы граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, сведения о которых состояли на учете в региональном банке данных о детях:

копии документов, указанных в пункте 3.5.4 настоящего административного регламента;

заявление гражданина по результатам ознакомления со сведениями о ребенке (детях);

копии направлений на посещение ребенка, выданные гражданину.

3.10.4. Региональный оператор хранит следующие документы граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства:

копии документов, указанных в пункте 3.5.5 3.5.7 настоящего административного регламента;

копии направлений на посещение ребенка, выданные иностранному гражданину;

заявление иностранного гражданина по результатам посещения ребенка;

копии заявления о согласии усыновить ребенка, на которого выдано направление, копии запросов регионального оператора о подтверждении нахождения сведений о ребенке на учете в государственном банке данных о детях;

копии соответствующих ответов федерального оператора, подтверждающих нахождение сведений о ребенке на учете в государственном банке данных;

копию решения суда об установлении усыновления, копию свидетельства об усыновлении ребенка, копию нового свидетельства о рождении ребенка;

оригиналы отчетов об условиях жизни и воспитания детей в семьях усыновителей.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Специалисты, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за качество предоставляемой информации при консультировании, за соблюдение порядков и сроков исполнения государственной функции.

4.3. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом комитета, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

4.6. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений исполнения государственной функции и прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых должностными лицами в ходе исполнения государственной функции, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета председателю комитета, заместителю Губернатора Брянской области, Губернатору Брянской области.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.4. Председатель комитета проводит личный прием заявителей.

5.5. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись на личный прием производится при личном обращении или по телефону, номера которых размещены на интернет-сайтах и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.6. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов председатель комитета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.7. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы председателем комитета принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

При ответе на обращение (устное, письменное) должностное лицо обязано:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган исполнительной власти (организацию), орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

соблюдать правила делового этикета;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

не совершать действия, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на его профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения конфиденциальной информации, содержащейся в региональном банке данных о детях, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц комитета заместителю Губернатора Брянской области, курирующему данные вопросы, или в судебном порядке.

5.12. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов комитета: 74-40-48, 67-43-99.

5.13. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

б) наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации) или руководителя, решение, действие (бездействие) которых нарушают права и законные интересы заявителя;

в) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.14. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа, ответственного за исполнение государственной функции, обратившись с иском в районный суд по месту своего жительства или по месту нахождения органа, исполняющего государственную функцию, в сроки, установленные действующим законодательством.

Региональному оператору Брянской области
от гражданина (Ф., и., о.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о желании принять ребенка на воспитание в свою семью,
с просьбой ознакомить с находящимися в государственном банке данных
о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям,
и задокументировать информацию о нем

Я, (Ф., и., о.) _____

Гражданство _____, паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

Адрес по месту регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

с целью подбора ребенка для его усыновления (приема под опеку, в приемную семью) в соответствии с Федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» прошу:

задокументировать обо мне информацию в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

зарегистрировать в качестве кандидата в усыновители (опекуны, приемные родители);

оказать содействие в подборе ребенка для его усыновления (приема под опеку, в приемную семью).

Пожелания по подбору ребенка: возраст _____ пол _____ иные пожелания: _____

Подпись _____

Дата _____

АНКЕТА
гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью

Дата принятия анкеты региональным оператором _____

№ анкеты в ГБД _____
(заполняется региональным оператором)

Раздел (заполняется гражданином)

Дата заполнения анкеты _____ (число, месяц, год)

СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ
(на дату заполнения)

Ф., и., о. _____

Пол муж./жен. Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Семейное положение _____

Место жительства и место пребывания с указанием почтового индекса, номер контактного телефона и факса с указанием между-городного или международного кода _____

Документ, удостоверяющий личность (вид документа) _____

серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Заключение о возможности быть усыновителем (опекуном, приемным родителем) подготовлено (наименование органа, подготовившего заключение)

Дата _____ Номер _____

Усыновляет совместно с супругом да/нет.

Количество детей, которых гражданин желал бы принять в семью _____.

Информация о ребенке (детях), которого(ых) гражданин желал бы принять в семью (усыновить, принять под опеку, в приемную семью) _____.

Состояние здоровья _____.

Пол муж./жен. Возраст: от _____ до _____.

Иные пожелания: _____.

Регионы, в которые гражданин может поехать _____.

Подпись гражданина _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Бланк органа опеки и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем*

Ф., и., о. (полностью): _____.

Дата рождения: _____.

Ф., и., о. (полностью): _____.

Дата рождения: _____.

Адрес (место жительства, индекс): _____.

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к усыновлению (удочерению), характерологические особенности кандидатов в усыновители); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение).

Образование и профессиональная деятельность: _____.

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению (удочерению)) _____.

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе): _____.

Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью: _____.

Пожелания граждан по кандидатуре ребенка (пол, возраст, особенности характера, внешности, согласие кандидатов в усыновители на усыновление (удочерение) ребенка, имеющего отклонения в развитии): _____.

Учитывая вышеизложенное, органы опеки и попечительства свидетельствуют о возможности (невозможности) граждан _____.

(ф., и., о. заявителя(ей))

быть кандидатом(ами) в усыновители (опекуны, приемные родители)*.

_____ (должность руководителя, ф., и., о.)

_____ (дата, подпись)

М.П.

* Указывается конкретная форма семейного устройства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственных функций регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

ЖУРНАЛ первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей

_____ (орган опеки и попечительства)

_____ (субъект Российской Федерации)

Начат: _____

Окончен: _____

№ п. п.	Дата регистрации	От кого поступили сведения	Ф., и., о. ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Занятие ребенка (образовательное учреждение, которое посещает ребенок)	Сведения о родителях		Адрес (место жительства ребенка)	Кто осуществляет присмотр за ребенком	Вид устройства ребенка после устройства	Дата устройства	Примечание
						Ф., и., о. матери и отца	место рождения родителей					

АНКЕТА
ребенка, оставшегося без попечения родителей

Дата принятия анкеты региональным оператором _____ № анкеты в ГБД _____ от _____ (заполняется региональным оператором)
--

Раздел заполняется органом опеки и попечительства

Орган опеки и попечительства _____

Дата первичной регистрации ребенка _____

Дата заполнения анкеты органом опеки и попечительства _____

№ анкеты _____

Сведения о ребенке (на дату заполнения)

Ф., и., о. ребенка _____

Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____

Свидетельство о рождении: № _____ серия _____ дата выдачи _____

Приметы: рост _____ вес _____ цвет глаз _____ цвет волос _____

Особенности характера _____

Этническое происхождение _____

Место нахождения (жительства) _____

Медицинское заключение о состоянии здоровья _____

Дата проведения обследования _____

Нервно-психическое развитие _____

Физическое развитие _____

Умственное развитие _____ Инвалидность _____

Группа здоровья _____

Сведения о родителях (на дату заполнения):

Мать: Ф., и., о. _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место нахождения _____

Состояние здоровья (при наличии документированного подтверждения):

Принадлежность к определенной религии и культуре _____

Отец:
(Ф., и., о.) _____

Дата рождения _____ гражданство _____

Место нахождения _____

Состояние здоровья (при наличии документированного подтверждения):

Принадлежность к определенной религии и культуре _____

Несовершеннолетние братья и сестры

(Ф., и., о., дата рождения, гражданство, степень родства, место нахождения, состояние здоровья при наличии документированного подтверждения)

Другие совершеннолетние родственники (Ф., и., о., дата рождения, гражданство, степень родства, место нахождения, состояние здоровья при наличии документированного подтверждения)

Реквизиты документов, подтверждающих их отказ взять ребенка в семью на воспитание

Причина отсутствия родительского попечения (с указанием реквизитов документов):

Акт о подкидывании ребенка _____

Справка (форма № 25) _____

Копия решения суда о лишении родительских прав матери _____

Копия решения суда о лишении родительских прав отца _____

Письменное согласие матери на усыновление _____

Письменное согласие отца на усыновление _____

Свидетельство о смерти матери _____

Свидетельство о смерти отца _____

Другое _____

Возможная форма устройства (нужное подчеркнуть): усыновление, опека, приемная семья. Информация о мерах, предпринятых ОО по устройству в семью на воспитание:

Дополнительная информация:

Подпись работника ОО и ее расшифровка

М.П.

- Примечания:** 1. К анкете прилагается фотография ребенка.
2. Анкета заполняется печатным шрифтом не позднее 30 дней после постановки на ПУ.
3. Предоставляется региональному оператору в течение 7 дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Региональному оператору государственного банка данных о детях по Брянской области

ИЗМЕНЕНИЯ

данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка (состоящего на учете в государственном банке данных о детях)

Орган опеки и попечительства _____ района.

Дата внесения дополнений и изменений _____

Сведения о ребенке:

Ф., и., о. ребенка _____

Дата рождения _____

Наименование графы анкеты ребенка, в которую вносятся изменения _____

Текст дополнений и изменений _____

Основание (реквизиты документов, на основании которых внесены дополнения и изменения):

Подпись и расшифровка подписи работника органа опеки и попечительства
(руководителя учреждения, в котором находится ребенок)

М.П.

Дата поступления дополнений и изменений в региональный банк _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту комитета по делам семьи, охране
материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение
государственной функции регионального оператора государственного
банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи
предварительных разрешений на усыновление детей в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Региональному оператору государственного
банка данных о детях по Брянской области

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧЕТА

сведений о ребенке в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Орган опеки и попечительства _____ района.

Сведения о ребенке:

Ф., и., о. ребенка _____

Дата рождения _____

Причина прекращения учета сведений _____

Дата прекращения учета сведений _____

Основание (реквизиты документов, устанавливающих основания для прекращения учета сведений):

Сведения об усыновителях, опекуне, приемных родителях:

Ф., и., о. _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Адрес проживания ребенка с замещающим родителем _____

Ф., и., о. _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Адрес проживания ребенка с замещающим родителем _____

Новые сведения о ребенке:

Новые ф., и., о. ребенка _____

Новая дата рождения ребенка _____

Наименование органа (организации), взявшего обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка

_____, его адрес _____

Дополнительная информация _____

Подпись и расшифровка подписи работника
органа опеки и попечительства

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному регламенту комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

ЖУРНАЛ учета детей, усыновленных (удочеренных) гражданами Российской Федерации

Начат: _____

Окончен: _____

№ п.п.	Ф., и., о., дата рождения усыновленного (удочеренного) ребенка	Ф., и., о. усыновителей, их место жительства	Дата усыновления (удочерения)	Новые имя и фамилия ребенка	Наименование органа опеки и попечительства, осуществляющего контроль за условиями жизни и воспитания	Сведения о поступлении отчетов	Подпись ответственного сотрудника о предоставлении отчетов	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к административному регламенту комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

ЖУРНАЛ учета детей, усыновленных (удочеренных) иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства постоянно проживающими за пределами Российской Федерации

Начат: _____

Окончен: _____

№ п.п.	Ф., и., о., дата рождения усыновленного (удочеренного) ребенка	Ф., и., о. усыновителей, их место жительства	Дата усыновления (удочерения)	Новые имя и фамилия ребенка	Наименование представительства иностранного государственного органа (удочерению) детей на территории Российской Федерации или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получивших соответствующие разрешения на территории Российской Федерации на консульский учет	Название организации, взявшей на себя обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка, постановкой ребенка	Сведения о поступлении отчетов	Подпись ответственного сотрудника о предоставлении отчетов	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к административному регламенту комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

ЖУРНАЛ
учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), граждане Российской Федерации

Начат: _____

Окончен: _____

№ п. п.	Ф., и., о., дата рождения	Место жительства (адрес, телефон, рабочий, домашний))	Семейное положение	Заключение о возможности быть кандидатом в усыновители (кем и когда выдано)	Дата постановки на учет	Пожелания по подбору ребенка	Сведения о выдаче направления для посещения ребенка (Ф., и., о. ребенка, учреждение, в котором он находится)	Сведения о выдаче направления для посещения другого ребенка (Ф., и., о. ребенка, учреждение, в котором он находится)	Подпись кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители и дата получения направления	Дата и причины снятия с учета

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к административному регламенту комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

ЖУРНАЛ
учета кандидатов в усыновители – иностранных граждан, граждан Российской Федерации, и лиц без гражданства за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке

Начат: _____

Окончен: _____

№ п. п.	Номер анкеты гражданина	Ф., и., о., дата рождения	Страна проживания	Форма обращения		Дата постановки на учет	Дата подбора гражданину сведений о ребенке	Информация о выбранном ребенке (Ф., и., о., номер анкеты ребенка, номер и дата документа с информацией о ребенке, номер и дата направления на посещение ребенка)*	Дата и причины прекращения учета сведений о гражданине
				лично	через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получивших соответствующие разрешения на территории Российской Федерации				

* Фамилия, имя, отчество ребенка заносятся в момент осуществления подбора ребенка, № и дата направления - после приезда кандидатов в усыновители и выдачи им направления в учреждение, в котором находится ребенок, для знакомства с ним.

Бланк комитета

Ф., и., о. кандидатов в усыновители

Производная информация о ребенке, подлежащем передаче на воспитание в семью

Имя, пол, месяц и год рождения	
Приметы (цвет глаз, цвет волос)	
Медицинское заключение о состоянии здоровья	
Сведения о родителях	
Причины отсутствия родительского попечения	
Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах	

Подпись председателя комитета _____

Исполнитель _____

Телефон _____

Дата получения информации _____

Подпись _____

Региональному оператору государственного
банка данных по Брянской области

от _____

(Ф., и., о.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан

Я (мы) (ф., и., о.) _____

ознакомлен(ы) с предложенными (нам) сведениями о детях (ф., и., о., дата рождения детей):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

для оформления усыновления (удочерения, опеки, попечительства, приемной семьи).

- Прошу (просим) выдать направление для посещения _____

- Предложенные сведения о детях не отвечают моим (нашим) пожеланиям, прошу (просим) продолжить подбор ребенка для его усыновления (удочерения, опеки, попечительства, приемной семьи).

_____ (подпись)

_____ (дата)

Бланк комитета

Название учреждения, в котором находится ребенок
Наименование муниципального органа опеки
и попечительства

Направление на посещение ребенка

Выдано кандидатам в усыновители (опекуны, попечители, приемные родители) гражданам _____ супругам
_____ (ф., и., о. граждан) на посещение _____
(ф., и., о. ребенка), воспитанника _____ (название учреждения в котором находится ребенок),
состоящего на учете в государственном банке данных, с целью его дальнейшего устройства в семью на воспитание.

Подпись председателя комитета _____

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

Сведения о принятом решении (согласие, отказ) _____

Подпись кандидатов в усыновители _____

Направление действительно в течение 10 календарных дней при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
В случае принятия положительного решения действительно в течение всего периода установления усыновления.

Региональному оператору государственного
банка данных по Брянской области

от _____

(Ф., и., о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ по результатам посещения ребенка (детей) и принятом решении

Я (мы) _____, граждане _____
ознакомилась(лись) лично с ребенком (детьми) _____

Направление выдано _____
_____ от _____ № _____

его (их) личным делом, медицинской картой, сведениями о родителях, братьях и сестрах.

Согласна(ны) на оформление усыновления (удочерения), опеки, создания приемной семьи (Ф., и., о. ребенка) _____

В связи с _____
от усыновления, опеки, приемной семьи отказываюсь (отказываемся)

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к административному регламенту комитета по делам семьи, охране
материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение
государственной функции регионального оператора государственного
банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи
предварительных разрешений на усыновление детей в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Бланк комитета

Минобрнауки России

Для решения вопроса об усыновлении ребенка: анкета _____
(№ анкеты)

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

гражданами _____ (гражданство, фамилия, имя и отчество (при наличии) обоих

_____ (единственного) усыновителя на русском языке)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) обоих (единственного)

_____ ,
усыновителя на языке страны их (его) проживания)

проживающими по адресу: _____
(полный адрес с указанием наименования государства на русском языке)

_____ (полный адрес с указанием наименования государства

_____ ,
на языке страны их (его) проживания)

просим подтвердить, что ребенок находится на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и не представилась возможность передать его на воспитание в семью граждан Российской Федерации, обратившихся в федеральный банк данных о детях.

Организация, подготовившая заключение о возможности вышеназванных граждан быть усыновителями и взявшая обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка после усыновления:

_____ (полное наименование организации на русском языке)

_____ (полное наименование организации на языке страны нахождения организации)

расположена по адресу: _____
(полный адрес организации на русском языке)

_____ (полный адрес организации на языке страны нахождения организации)

Организация, взявшая обязательство предоставлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка после усыновления *:

_____ (полное наименование организации на русском языке)

_____ (полное наименование организации на языке страны нахождения организации)

адрес ее представительства в Российской Федерации _____

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской

_____ Федерации, выполняющего функции регионального оператора

_____ государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

подтверждает, что все действия на этапе подбора ребенка и досудебной подготовки к установлению усыновления кандидаты в усыновители осуществляли лично **.

Председатель комитета _____
(дата, подпись, ф., и., о.)

М.П.

*При участии представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получивших соответствующие разрешения на территории Российской Федерации.

** Указывается только в случае оформления усыновления без содействия представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получивших соответствующие разрешения на территории Российской Федерации.

Бланк комитета

Минобрнауки России

ЗАПРОС **в федеральный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей**

Просим предоставить для кандидатов (кандидата) в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители (нужное подчеркнуть) супругов: _____

(фамилия, имя, отчество,

документ, удостоверяющий личность, его серия и номер,

номер анкеты гражданина (обоих супругов))

сведения о детях, состоящих на учете в федеральном банке данных о детях и соответствующих следующим пожеланиям:

пол _____ возраст: от _____ до _____ лет.

Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____

Находящихся в _____
(указать субъект Российской Федерации, в который граждане могут поехать)

Иные требования: _____

Председатель комитета _____
(дата, подпись, ф., и., о.)

М.П.

Бланк комитета

Минобрнауки России

УВЕДОМЛЕНИЕ **о решении граждан (гражданина) Российской Федерации, постоянно проживающих(его) на территории Российской Федерации, принятом в результате ознакомления с информацией о детях, состоящих на учете в федеральном банке данных**

Комитет по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области сообщает, что граждане (гражданин) _____
(фамилия, имя, отчество обоих супругов)

ознакомившись с производной информацией о детях, предоставленной из федерального банка данных о детях (письмо Минобрнауки России от _____ № _____), приняли решение (ненужное зачеркнуть):

посетить несовершеннолетнего _____
(имя, год рождения ребенка)

для знакомства и решения вопроса о его приеме в семью;

продолжить поиск ребенка в соответствии с их заявлением об ознакомлении со сведениями о детях из федерального банка данных.

Председатель комитета _____
(дата, подпись, ф., и., о.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 247

О внесении изменения в постановление администрации области от 28 сентября 2007 года № 776 «О повышении с 1 сентября 2007 года размера тарифной ставки (оклада) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Брянской области»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 24 июня 2008 года № 91-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации области от 28 сентября 2007 года № 776 «О повышении с 1 сентября 2007 года размера тарифной ставки (оклада) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Брянской области», исключив пункт 4 постановления.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 248

Об отнесении к объектам культурного наследия регионального значения

В целях обеспечения сохранения историко-культурного наследия Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласиться с предложением комитета по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области об отнесении к объектам культурного наследия регионального значения следующих объектов, обладающих историко-культурной ценностью:
«Здание женской гимназии», расположенного по адресу: г. Трубчевск, ул. Урицкого, 42;
«Собор с колокольней в честь Казанской иконы Божией матери», «Постройки хозяйственного двора», «Гостиница за воротами», входящих в состав ансамбля Площанского Богородицкого монастыря в пос. Пчела Брасовского района.
2. Комитету по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области довести до сведения пользователей и собственников о включении в единый государственный реестр указанных объектов культурного наследия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 249

Об утверждении административного регламента управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории субъекта Российской Федерации, за исключением государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, постановлением администрации области от 29 января

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории субъекта Российской Федерации, за исключением государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2010 г. № 249

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории субъекта Российской Федерации, за исключением государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории субъекта Российской Федерации, за исключением государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (далее — регламент) определяет исполнение управлением по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области (далее — управление) государственной функции по осуществлению государственного контроля в области охраны и использования объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее — государственная функция).

1.2. Управление является специально уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области, осуществляющим исполнение государственной функции на объектах хозяйственной и иной деятельности в отношении физических и юридических лиц, обществ независимо от форм собственности, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, за исключением объектов на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

Кроме того, объектом проверки могут являться действия (бездействие) и принятые акты органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, если они нарушают установленный законом порядок охраны и использования объектов животного мира.

1.3. Государственная функция исполняется должностными лицами управления, наделенными полномочиями по осуществлению охраны и воспроизводства объектов животного мира. Должностными лицами являются инспекторы и старшие инспекторы, которым выдаются служебные удостоверения установленного образца.

1.4. В процессе исполнения государственной функции управление взаимодействует с федеральными органами государственной власти и их структурными и территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения управления государственной функции.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Водным кодексом Российской Федерации; Лесным кодексом Российской Федерации; Уголовным кодексом Российской Федерации; Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»; Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; Федеральным законом от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»; Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2009 года № 531 «Об определении и утверждении общего допустимого улова водных биологических ресурсов и его изменении»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 18 «О добывании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2008 года № 843 «Об утверждении Положения о государственном контроле в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания»;

приказом Минсельхоза России от 20 января 2009 года № 23 «Об утверждении Порядка регулирования численности объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты»;

Законом Брянской области от 3 июня 2005 года № 39-З «Об охране окружающей среды»;

Законом Брянской области от 15 июня 2007 года № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»;

Законом Брянской области от 19 апреля 2007 года № 54-З «Об охоте и охотничьем хозяйстве в Брянской области»;

Законом Брянской области от 5 марта 2009 года № 12-З «О рыболовстве и рыбохозяйственной деятельности в Брянской области»;

Правилами охоты в Брянской области, утвержденными постановлением администрации области от 3 августа 1992 года № 233;

постановлением администрации области от 25 августа 2006 года № 518 «О создании управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области»;

постановлением администрации области от 28 октября 2008 года № 997 «Об установлении перечня должностных лиц управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

иными правовыми актами Российской Федерации, правоотношения в сфере организации охраны и воспроизводства объектов животного мира.

Указанные нормативные правовые акты размещены в справочно-информационных системах «КонсультантПлюс», «Гарант».

1.6. Результатом исполнения государственной функции является: оформление акта проверки;

пресечение выявленных нарушений законодательства в области организации охраны и использования объектов животного мира;

направление информации о выявленных нарушениях в сферах, не отнесенных к компетенции управления, по подведомственности.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и(или) Брянской области, регулирующего исполнение государственной функции.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в управлении, а также с использованием средств телефонной связи.

Почтовый адрес для направления документов, сообщений в управление: 241050, г. Брянск, ул. Горького, 58.

Телефоны: (4832) 66-44-67 — секретарь; (4832) 66-38-66 — начальник управления; (4832) 66-44-37 — отдел по охране, контролю и регулированию использования охотничьих животных; (4832) 66-24-77 — отдел по охране, контролю и регулированию использования водных биологических ресурсов.

Часы работы управления:

понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье: выходные дни.

2.2. Порядок получения консультаций по вопросам исполнения государственной функции

Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляют специалисты управления:

при личном (устном) обращении;

по телефону;

по письменным обращениям.

Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование (консультацию), должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

При информировании (консультации) по телефону должностное лицо управления, сняв трубку, должно представиться, назвав свои фамилию, имя, отчество и должность. Во время разговора должностные лица должны произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя или вручается заявителю под расписку о получении в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

При ответах на обращения (письменные, устные) граждан (юридических лиц) ответственные лица обязаны:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием гражданина, направившего обращение;

принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

соблюдать правила делового этикета;

проявлять корректность в отношении граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций;

запрашивать, в пределах своей компетенции, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Консультирование должностными лицами управления осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Информация, представленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) управлением при исполнении государственной функции.

2.3. Основаниями для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции являются:

наличие в материалах недостоверной или искаженной информации;

наличие в письменном обращении текста, который не поддается прочтению;

наличие в письменном обращении гражданина вопроса, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями.

нахождение на рассмотрении в управлении, суде или арбитражном суде, правоохранительных органах другого дела, выводы по которому будут иметь значение для результатов рассмотрения дела;

необходимость в проведении экспертизы или получении заключения специалиста.

2.4. Порядок исполнения государственной функции

Государственная функция исполняется в соответствии с Положением об управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 25 августа 2006 года № 518 «О создании управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области».

2.5. Документы, которые могут быть затребованы при исполнении государственной функции

При проведении проверки соблюдения законодательства об охране и использовании объектов животного мира юридическими и физическими лицами, должностными лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления должностными лицами управления, осуществляющими проверку, могут быть затребованы следующие документы:

правоустанавливающие документы субъекта проверки;

документы на использование объекта животного мира;

переписка и документы, связанные с исполнением предписаний и иных актов административного реагирования в сфере охраны и использования объектов животного мира, представлений прокуратуры и решений судов в отношении соблюдения правил охраны и использования объектов животного мира;

иные документы, необходимые для осуществления проверки, позволяющие оценить исполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.6. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на её проведение, не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие не относятся к полномочиям управления, от имени которого действует это должностное лицо;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды или объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, технических регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами, правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

2.7. Перечень оснований для прекращения проверки

Проверка не проводится, а в случае, если она начата, прекращается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

если проверка не была включена в утвержденный и согласованный с прокуратурой Брянской области план проведения проверок управления и при этом отсутствует согласование прокуратуры на проведение внеплановой проверки;

при наличии представления прокуратуры, предписания Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия или определения суда о прекращении проверки;

если не истек срок, указанный в пункте 3.2.1 настоящего административного регламента (кроме внеплановых проверок);

в связи с утратой субъекта проверки — ликвидацией юридического лица (с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц) или смерти физического лица;

в связи с превышением сроков проведения проверки, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

III. Административные процедуры

Настоящий регламент включает исполнение следующих административных процедур:

формирование оснований для проведения мероприятий по осуществлению государственного контроля на объектах хозяйственной и иной деятельности, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

осуществление мероприятий по государственному контролю и оформление их результатов;

в случае наличия признаков правонарушения — разрешение вопроса о привлечении виновных к ответственности;

принятие мер по результатам проведения мероприятий по государственному контролю.

3.1. Подготовка к проверочным мероприятиям (проверке)

Основанием для подготовки к проверочным мероприятиям (проверке) является подписание уполномоченным должностным лицом управления приказа о проведении проверки. Изменения в ходе проведения проверки лица, уполномоченного на проведение проверки (состава комиссии), срока (даты начала и окончания) проведения проверки, целей, задач или предмета проводимой проверки оформляются приказом о внесении изменений в ранее изданный приказ о проведении проверки.

При проведении проверки комиссией председатель комиссии информирует её членов о целях, основных задачах, порядке и сроках проведения, проводит инструктаж членов комиссии.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, на основе имеющихся в управлении документов, касающихся субъекта проверки:

изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность субъекта проверки;

анализирует статистические и иные имеющиеся формы отчетности, характеризующие состояние деятельности субъекта проверки, акты по результатам предыдущих проверок, результаты устранения выявленных нарушений, иные материалы;

уточняет вопросы, подлежащие проверке;

определяет объем выборки документов (информации), необходимых для проведения проверки, с учетом предварительной оценки достоверности представленных в управление сведений, устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок, исполнения требований субъектами проверок законодательства Российской Федерации и (или) Брянской области об охране и использовании объектов животного мира;

готовит уведомление о проведении проверки с приложением заверенной печатью копии приказа о проведении проверки и, в случае необходимости, заявки на предоставление документов.

В уведомлении о проведении проверки указываются:

реквизиты приказа о проведении проверки;

вид проверки (выездная или без выезда к месту нахождения и (или) ведения деятельности субъектом проверки);

фактический адрес, по которому будет проводиться проверка (при проведении выездной проверки);

срок (дата начала и окончания) проведения проверки;

предмет проверки.

В уведомлении о проведении проверки или в приложении к нему может быть указан список документов, которые субъект проверки обязан представить в определенный в уведомлении срок.

Подписанное уведомление направляется (вместе с запросом на предоставление документов (информации)) руководителю субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления субъектом проверки.

В случае проведения проверки без выезда к месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки с уведомлением также направляется копия приказа о проведении проверки.

Уведомление о проведении проверки должно быть направлено не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки.

Плановая (внеплановая) проверка проводится на основании приказа начальника управления.

В приказе указываются:

номер и дата приказа о проведении плановой проверки;

наименование управления;

фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение плановой проверки;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка;

цели, задачи, предмет проводимой плановой проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки по государственному контролю, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки; перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

даты начала и окончания плановой проверки;

перечень документов, подлежащих проверке либо необходимых для ее обеспечения.

Заверенные печатью копии приказа начальника управления, заместителя начальника управления вручаются под роспись должностными лицами управления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица управления обязаны представить информацию об управлении в целях подтверждения своих полномочий.

3.2. Осуществление мероприятий по государственному контролю и оформление их результатов

3.2.1. Плановый региональный государственный контроль за использованием и охраной охотничьих животных

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими и физическими лицами, должностными лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в процессе осуществления деятельности обязательных требований в сфере охраны и использования объектов животного мира.

Плановые проверки соблюдения законодательства об охране и использовании объектов животного мира юридическими и физическими лицами, должностными лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления проводятся на основании плана проверок на год, который утверждается начальником управления (лицом, его замещающим) и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Брянской области.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей и должностных лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - 4) полное наименование управления. При проведении плановой проверки совместно с другими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
- Утвержденный начальником управления (лицом, его замещающим) и согласованный с прокурором Брянской области (или, согласно распределению обязанностей, с его заместителем) план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Брянской области (www.bryanskobl.ru).

3.2.2. Внеплановый региональный государственный контроль и надзор за использованием и охраной охотничьих животных

Внеплановая проверка проводится в случае:

- 1) истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступления в управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Проведение внеплановой проверки должно быть согласовано с органами прокуратуры в порядке, установленном федеральным законодательством и приказами Генерального прокурора Российской Федерации.

Заявители при обращении в управление указывают:

наименование управления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица управления, либо должность соответствующего должностного лица управления;

фамилию, имя, отчество заявителя (в случае, если заявитель — гражданин), наименование юридического лица (в случае, если заявитель — юридическое лицо);

почтовый адрес заявителя, по которому следует направить ответ на обращение;

суть обращения;

дату подготовки обращения;

личную подпись заявителя.

С обращением могут быть представлены дополнительные материалы, подтверждающие позицию заявителя, которые он считает необходимым представить.

Письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления в управление.

Обращение заявителя подлежит рассмотрению уполномоченным сотрудником управления в течение 30 календарных дней с момента регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления управлением с целью представления необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов запроса в иной государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу начальник управления либо его заместитель вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

При рассмотрении обращения должны быть осуществлены:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

принятие решения о наличии оснований для проведения мероприятий по государственному контролю на обозначенном в обращении объекте, а в случае отсутствия таких оснований — о направлении заявителю письменного ответа с указанием мотивов принятого решения за подписью начальника или заместителя начальника управления, а также направление заявителю письменного ответа либо сообщения о результатах рассмотрения обращения, принятых по нему мерах по почтовому адресу, указанному в обращении.

Не подлежат рассмотрению обращения, в которых:

- 1) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- 3) текст письменного обращения не поддается прочтению;

- 4) содержится вопрос, на который заявителю управлением ранее письменно давался ответ по существу и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

3.2.3. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки (далее — выездные проверки);

без выезда к месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки.

Проверка без выезда к месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки проводится по месту нахождения управления путем рассмотрения имеющихся документов, документов, поступающих от субъектов проверок, запрашиваемых и получаемых у данных субъектов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки нормативных правовых актов Российской Федерации или Брянской области, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию управления, материалы, полученные при проведении проверки, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты выявления таких нарушений направляются в соответствующий контрольно-надзорный орган.

При проведении проверок специалисты управления обязаны:

ознакомить проверяемого субъекта (его представителей) с правами и обязанностями при проведении проверки;

выяснить все существенные для проведения проверки обстоятельства;

не препятствовать осуществлению деятельности субъекта проверки.

Проведение проверок осуществляется силами и средствами управления.

Использование в процессе проведения проверок должностными лицами управления материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств субъектов проверок не допускается.

При выявлении в результате проведения проверки нарушений субъектами проверок обязательных требований нормативных правовых актов должностные лица управления в пределах своих полномочий принимают меры по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

Предъявление дополнительных требований, помимо установленных действующим законодательством, превышение пределов проверки или истребование дополнительных документов не допускается.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) субъектом проверки обязанностей по содействию в проведении проверки (оказание противодействия проверке) должностное лицо, осуществляющее государственный контроль, уполномоченное на про-

ведение проверки (председатель комиссии), составляет акт о противодействии проведению проверки или протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В качестве факта противодействия проведению проверки могут быть признаны в том числе:

непринятие мер к обеспечению беспрепятственного доступа лица, уполномоченного на проведение проверки (членов комиссии), в здания и другие служебные помещения субъекта проверки (при выездной проверке);
непредставление документов (информации) или их копий на основании заявки на предоставление документов (информации) в установленные сроки и в полном объеме.

3.2.4. Подготовка акта проверки, ознакомление с актом субъекта проверки

1. По результатам проверки должностными лицами управления, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

полное наименование управления;

дата и номер приказа начальника, заместителя начальника управления;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальных правовыми актами, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующих подписей.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

Максимальный срок направления акта проверки — 1 рабочий день с даты его составления.

Акт считается полученным субъектом проверки:

с момента его вручения уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку;

в день его получения субъектом проверки, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9. В журнале учета проверок должностными лицами управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуальному предпринимателя.

11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или их отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление.

3.2.5. Принятие по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Брянской области, по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности может выражаться в форме:

возбуждения дела об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

передачи материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях или уголовным преступлениям.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит предложения о принятии мер по результатам проверки и передает их в установленном порядке с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (акта проверки, а также иных документов, имеющихся в деле по проверке, в том числе документов и пояснений, представленных субъектом проверки), уполномоченному должностному лицу управления, принявшему решение о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия — 3 рабочих дня с момента поступления подписанного акта проверки от субъекта проверки или с момента истечения срока возврата подписанного экземпляра акта проверки.

На основании подготовленных предложений уполномоченное должностное лицо управления принимает решение о мерах по результатам проверки.

Максимальный срок выполнения действия — 2 рабочих дня.

По результатам проведенной проверки, в случае выявления нарушений, к субъектам проверки на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и(или) Брянской области, уполномоченные должностные лица управления обязаны:

выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае выявления при проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических или физических лиц нарушений требований законодательства об охране и использовании объектов животного мира руководителям либо должностным лицам этих органов, а также физическим лицам выносится предписание.

В предписании указываются:

дата вынесения (составления) предписания;

наименование и место нахождения, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушения, включая ссылки на нормативные правовые акты, которые были нарушены;

сроки устранения нарушения;

способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

фамилия, имя, отчество, должность лица управления, составившего предписание.

Предписание может также содержать указание на необходимость устранения причин и условий, способствующих совершению нарушений, а также на необходимость принятия мер, направленных на профилактику совершения нарушений в деятельности субъекта проверки.

Предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю субъекта проверки (иному уполномоченному им лицу).

Максимальный срок направления предупреждения (предписания) — 1 рабочий день с момента подписания предупреждения (предписания).

В случае отказа руководителя субъекта проверки (иного уполномоченного им лица) от получения предупреждения (предписания) на обоих экземплярах предупреждения (предписания) специалист, уполномоченный на проведение проверки, делает надпись «От получения предупреждения (предписания) отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки (иного уполномоченного им лица), которая удостоверяется подписью специалиста, уполномоченного на проведение проверки (в случае проведения проверки комиссией надпись удостоверяется подписью председателя комиссии и не менее одного члена комиссии).

В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений специалист, уполномоченный на проведение проверки, рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений при наличии уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для направления нового (повторного) предупреждения (предписания);

наличие основания для привлечения виновных лиц к ответственности.

3.3. Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях

В случае выявления в результате проверки административного правонарушения должностным лицом управления составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и дается предписание об устранении выявленных нарушений.

Перечень должностных лиц Брянской области для исполнения государственной функции утвержден постановлением администрации области от 28 октября 2008 года № 997 «Об установлении перечня должностных лиц управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления административного правонарушения.

Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования.

В протоколе об административном правонарушении (далее — протокол) указываются:

дата и место составления протокола;

должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

место, время совершения и событие административного правонарушения;

суть правонарушения и какие статьи какого закона нарушены;

статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ), предусматривающая ответственность за данное правонарушение;

объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол; иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица разъясняются его права и обязанности, предусмотренные нормами статьи 25 КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых составлен протокол, а также потерпевшим (если имеются потерпевшие) вручаются под расписку соответственно второй экземпляр и копия протокола.

Протокол направляется должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

3.4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях

Нарушения в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, а также Правил охоты в Брянской области влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. Административные правонарушения в сфере пользования объектами животного мира и размеры налагаемых административных штрафов предусмотрены частью 2 статьи 7.2, статьями 7.11, 8.33, 8.34, 8.35, 8.36, частью 1 статьи 8.37, частью 3 статьи 8.37 КоАП РФ.

В соответствии со статьей 23.26 КоАП РФ рассматривать дела об административных правонарушениях вправе руководители органов, уполномоченных в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания.

При рассмотрении дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым, в случае необходимости, выносятся определения:

о назначении времени и места рассмотрения дела;

о вызове лиц, указанных в статьях 25.1–25.10 КоАП РФ, истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, назначении экспертизы;

об отложении рассмотрения дела;

о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица, к которому протокол и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе данного должностного лица.

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу либо необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств срок его рассмотрения может быть продлен должностным лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц.

При рассмотрении дела об административном правонарушении:

объявляется, кто рассматривает дело, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

устанавливается факт явки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела; лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъясняются их права и обязанности;

рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

оглашается протокол, а при необходимости и иные материалы дела;

заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся постановления:

о назначении административного наказания;

о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случае наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;

объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;

прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определения:

о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

В постановлении по делу об административном правонарушении (далее — постановление) должны быть указаны:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;

дата и место рассмотрения дела;

сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

мотивированное решение по делу;

срок и порядок обжалования постановления.

Постановление подписывается должностным лицом, вынесшим его.

Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Второй экземпляр постановления вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также копия постановления вручается потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определяемых административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений осуществляется должностными лицами управления, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Персональная ответственность специалистов управления закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица управления в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении государственной функции и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль в форме плановых и внеплановых проверок по поступившим жалобам за полнотой и качеством исполнения государственной функции проводят начальник управления, начальники отделов управления.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке

1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц управления, ответственных за исполнение государственной функции, в досудебном порядке.

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения должностным лицам управления.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Обращение, поступившее в управление, подлежит рассмотрению в соответствии с компетенцией.

В случае необходимости рассмотрение обращения может происходить с выездом на место.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Должностные лица управления при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2. Должностные лица управления по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, в течение 15 дней предоставляют документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Ответ на обращение подписывается начальником управления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

3. Письменное обращение, поступившее в управление в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях начальник управления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

4. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях должностных лиц управления, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

а) по номерам телефонов управления, указанным в пункте 2.1.1 настоящего регламента;

б) на адрес электронной почты управления (ohota32@mail.ru);

в) на официальный сайт администрации Брянской области в сети «Интернет» (www.bryanskobl.ru);

г) в администрацию Брянской области.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

б) наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации) или руководителя, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

в) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в судебном порядке в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления:

индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами — в арбитражный суд по месту нахождения заявителя жалоб;

должностными (физическими) лицами — в суд общей юрисдикции по месту нахождения управления.

5.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке

Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в результате исполнения государственной функции, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях и судопроизводстве в арбитражных судах.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 250

О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, полноты поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

В связи с принятием Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», в целях координации деятельности территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций области по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате, доведения заработной платы до величины прожиточного минимума, установленной в области, полноты поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать координационный совет по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, полноты поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2. Утвердить прилагаемые Положение о координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, полноты поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и его состав.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 2 апреля 2007 года № 238 «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, и полноты поступлений налога на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование»;

от 4 марта 2008 года № 190 «О внесении изменений в постановление администрации области от 2 апреля 2007 года № 238 «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, и полноты поступлений налога на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование»;

от 12 ноября 2008 года № 1042 «О внесении изменений в постановление администрации области от 2 апреля 2007 года № 238 «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, и полноты поступлений налога на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование»;

от 22 января 2009 года № 28 «О внесении изменений в постановление администрации области от 2 апреля 2007 года № 238 «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, и полноты поступлений налога на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование»;

от 10 июня 2009 года № 561 «О внесении изменений в постановление администрации области от 2 апреля 2007 года № 238 «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, и полноты поступлений налога на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование»;

от 24 августа 2009 года № 886 «О внесении изменений в постановление администрации области от 2 апреля 2007 года № 238 «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, и полноты поступлений налога на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2010 г. № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, полноты поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, полноты поступлений налога на доходы физических лиц (далее — НДФЛ) и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее — совет) является коллегиальным органом, осуществляющим координацию действий государственных органов исполнительной власти области и территориальных федеральных органов исполнительной власти области для обеспечения благоприятных условий труда и его оплаты, полноты поступлений НДФЛ и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и настоящим Положением.

1.3. Совет возглавляет вице-губернатор Брянской области.

2. Задачи деятельности совета

Задачами деятельности совета являются:

2.1. Создание условий для эффективной реализации государственной политики в социальной сфере, в сфере пенсионного законодательства, социального и медицинского страхования.

2.2. Выработка мер, направленных на легализацию заработной платы и ликвидацию задолженности по заработной плате.

2.3. Координация действий территориальных федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти, предпринимательского сообщества по обеспечению законности и эффективности ведения бизнеса, приоритетности уплаты налогов на территории области.

2.4. Обеспечение взаимодействия территориальных федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций области в целях решения вопросов, направленных на легализацию доходов физических лиц, увеличение налогооблагаемой базы, создание благоприятных условий труда и контроль за соблюдением законодательства об оплате труда.

3. Функции совета

3.1. В области обеспечения реализации государственной политики в социальной сфере, пенсионного законодательства, социального и медицинского страхования совет:

реализует единую государственную политику территориальных федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти, направленную на создание благоприятных социальных условий в области;

проводит анализ факторов, препятствующих поступлению НДСЛ и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

разрабатывает и реализует комплекс мер по устранению задолженности по уплате НДСЛ и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с целью увеличения социальной защищенности работающего населения;

осуществляет оперативное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений в социальной и налоговой сферах.

3.2. В области создания благоприятных условий труда и его оплаты совет:

организует взаимодействие территориальных федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти и организаций по ликвидации задолженности по заработной плате, обеспечению роста реальной заработной платы и легализации теневой ее части;

координирует деятельность территориальных федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти в сфере соблюдения трудового законодательства на территории области, в том числе в части полноты и своевременности выплаты заработной платы;

анализирует состояние своевременности и полноты выплаты заработной платы, динамику ее роста, поступлений в бюджеты и государственные внебюджетные фонды налогов с фонда оплаты труда;

вырабатывает предложения по профилактике и пресечению экономических и налоговых преступлений в сфере трудовых отношений, проводит мониторинг заявлений по фактам нарушений трудового законодательства;

разрабатывает и реализует совместно с территориальными федеральными органами государственной власти и исполнительными органами государственной власти мероприятия, направленные на легализацию заработной платы и ликвидацию задолженности по заработной плате.

4. Права совета

Для осуществления возложенных на него задач совет вправе:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.2. Привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности.

4.3. Создавать рабочие группы с привлечением заинтересованных органов и организаций для проработки вопросов, отнесенных к компетенции совета.

4.4. Вносить предложения для принятия в установленном порядке соответствующих мер оперативного реагирования в территориальные федеральные органы государственной власти, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления по вопросам создания благоприятных условий труда и его оплаты.

5. Регламент работы совета

5.1. Для выполнения возложенных на него задач совет проводит заседания ежемесячно и по мере необходимости.

5.2. Совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым на основе предложений членов совета и утверждаемым председателем совета.

5.3. Дата проведения и повестка дня заседания совета утверждаются председателем совета.

5.4. О дате заседания и повестке дня заблаговременно, не позднее чем за 5 дней до проведения заседания, письменно уведомляется прокурор Брянской области.

5.5. Присутствие членов совета на заседаниях совета обязательно.

5.6. Председатель совета:

утверждает планы работы совета;

ведет заседания совета;

создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции совета;

подписывает протоколы заседаний совета.

5.7. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета при открытом голосовании. В случае несогласия с принятым решением член совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое в обязательном порядке прикладывается к протоколу заседания.

5.8. Решения совета фиксируются в протоколе заседания и носят рекомендательный характер.

5.9. Контроль за ходом выполнения решений совета, а также информационное, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности совета осуществляют секретарь совета и помощник вице-губернатора Брянской области.

СОСТАВ
координационного совета по вопросам обеспечения своевременной
и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума,
установленной в области, полноты поступлений налога на доходы физических лиц
и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Касацкий Александр Иванович	— вице-губернатор Брянской области, председатель координационного совета
Локтикова Елена Ивановна	— заместитель Губернатора Брянской области — начальник финансового управления Брянской области, заместитель председателя координационного совета
Кузавлёв Евгений Дмитриевич	— заместитель Губернатора Брянской области, заместитель председателя координационного совета
Макаров Александр Николаевич	— заместитель Губернатора Брянской области, заместитель председателя координационного совета
Ещенко Ирина Александровна	— главный специалист отдела трудовых отношений управления труда Брянской области, секретарь координационного совета

члены координационного совета:

Балабко Михаил Михайлович	— председатель федерации профсоюзов Брянской области (по согласованию)
Барабанов Владимир Александрович	— начальник управления труда Брянской области
Беликов Геннадий Николаевич	— исполнительный директор Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию)
Берестнев Владимир Владимирович	— начальник управления по налоговым преступлениям управления внутренних дел по Брянской области (по согласованию)
Буравцова Людмила Геннадьевна	— начальник управления государственной службы занятости населения Брянской области
Калашников Михаил Михайлович	— федеральный инспектор в Брянской области (по согласованию)
Клюев Олег Иосифович	— управляющий отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Брянской области (по согласованию)
Кобозев Михаил Семенович	— директор департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области
Муратова Надежда Алексеевна	— руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (по согласованию)
Николаенко Елена Викторовна	— руководитель управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (по согласованию)
Пенюков Валентин Григорьевич	— председатель комитета Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения (по согласованию)
Савоськин Леонид Васильевич	— заместитель руководителя управления Федеральной службы судебных приставов по Брянской области (по согласованию)
Старченко Тамара Александровна	— управляющая ГУ — Брянским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Шалыгин Геннадий Михайлович	— генеральный директор регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» (по согласованию)
Шерстнев Сергей Александрович	— руководитель государственной инспекции труда в Брянской области (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 251

Об утверждении административного регламента комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Предоставление права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения»

В целях реализации Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», в соответствии с Положением о комитете природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 29 декабря 2006 года № 849,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Предоставление права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения».
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2010 г. № 251

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Предоставление права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения»

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: «Предоставление права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения».

1.2. Разработчиком административного регламента по исполнению государственной функции «Предоставление права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения» (далее — государственная функция) является комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области.

1.3. Комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области (далее — комитет) является уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области, исполняющим государственную функцию.

1.4. Административный регламент по исполнению государственной функции (далее — регламент) определяет последовательность действий (административных процедур) комитета при предоставлении права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения.

1.5. Перечень общераспространенных полезных ископаемых на территории Брянской области утвержден распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 13 декабря 2005 года № 82-р/782-р и зарегистрирован в Минюсте России 16 января 2006 года № 7369.

1.6. Предоставление права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения осуществляется должностными лицами комитета.

1.7. Исполнение государственной функции осуществляется комитетом в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Законом Брянской области от 5 августа 2002 года № 48-З «О недропользовании на территории Брянской области»;

постановлением Брянской областной Думы от 30 марта 2006 года № 4-601 «О порядке и условиях предоставления в пользование участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр для строительства подземных сооружений местного значения и иных участков недр»;

постановлением администрации области от 18 ноября 2004 года № 554 «О утверждении Положения о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

постановлением администрации области от 10 июня 2009 года № 562 «О создании областной комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право пользования недрами, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения на территории Брянской области».

1.8. Официально регламенты размещаются в информационно-аналитическом бюллетене администрации Брянской области «Официальная Брянщина» и информационных системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

1.9. В процессе предоставления права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения комитет взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, организациями в части получения сведений.

1.10. Предоставление права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения осуществляется в отношении недропользователей — субъектов предпринимательской деятельности, в том числе участников простого товарищества, иностранных граждан, юридических лиц, если иное не установлено федеральными законами.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования и получения консультаций при исполнении государственной функции

Информация о порядке исполнения государственной функции доводится до заявителя:

1) непосредственно в комитете природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по адресу: 241050, г. Брянск, пл. Карла Маркса, д. 2.

Часы работы комитета:

понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье: выходные дни;

2) с использованием средств телефонной и электронной связи:

приемная председателя комитета: (8432) 74-31-03 (факс);

отдел природопользования комитета: (8432) 66-15-79;

адрес электронной почты комитета: kpl@ipcbr.ru;

3) путем публикации в средствах массовой информации;

4) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Брянской области: <http://www.bryanskobl.ru/>);

5) путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), на встречах в организациях и на предприятиях;

6) на информационных стендах в комитете, на которых размещается информация о режиме работы комитета, должностях, фамилиях и кабинетах должностных лиц, осуществляющих консультирование по вопросам исполнения государственной функции.

2.2. Порядок получения консультаций по вопросам исполнения государственной функции

2.2.1. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляют специалисты отдела природопользования комитета:

1) при личном (устном) обращении;

2) по телефону;

3) по письменным обращениям.

2.2.2. Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование (консультацию), должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

2.2.3. При информировании (консультации) по телефону должностное лицо комитета, сняв трубку, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность. Во время разговора должностные лица должны произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

2.2.4. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя или вручается заявителю под расписку о получении в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления и регистрации письменного обращения.

2.2.5. При ответах на обращения (устные, письменные) граждан (юридических лиц) ответственные лица обязаны:

1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

6) соблюдать правила делового этикета;

7) проявлять корректность в отношении граждан;

8) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

9) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

2.2.6. Консультирование специалистами комитета осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

2.2.7. Информация, предоставленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) комитетом при осуществлении исполнения государственной функции.

2.2.8. Комитет не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без его ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.3. Порядок исполнения государственной функции

2.3.1. Предоставление права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Брянской области от 5 августа 2002 года № 48-З «О недропользовании на территории Брянской области», постановлением администрации области от 18 ноября 2004 года № 554 «О утверждении Положения о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых», постановлением Брянской областной Думы от 30 марта 2006 года № 4-601 «О порядке и условиях предоставления в пользование участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр для строительства подземных сооружений местного значения и иных участков недр».

2.3.2. Предоставление права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения осуществляется по мере получения заявок от субъектов предпринимательской деятельности.

2.4. Требования к местам исполнения государственной функции

2.4.1. Центральный вход в здание органа, исполняющего государственную функцию, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) режим работы;
- 4) номер телефона справочной службы.

2.4.2. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.5. Требования к парковочным местам

На территории, прилегающей к месторасположению органа, осуществляющего государственную функцию, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее 3 машиномест).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.6. Требования к местам для приема заявителей

2.6.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.6.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.6.3. В местах для ожидания и информирования заявителей устанавливаются информационные стенды, на которых размещается информация о режиме работы комитета, должностях, фамилиях и кабинетах должностных лиц, осуществляющих консультирование по вопросам исполнения государственной функции.

2.6.4. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (отдел, приемная).

2.6.5. Помещения органа, ведущего прием граждан, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.6.6. Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

2.6.7. Места исполнения функции должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.6.8. В период с октября по май в присутственных местах работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.6.9. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
- 3) времени перерыва на обед.

2.6.10. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствам.

2.6.11. Специалисты комитета, исполняющие государственную функцию и осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.6.12. Место для приема посетителей должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.6.13. Продолжительность приема у специалиста органа, исполняющего государственную функцию, не должна превышать 30 минут.

2.7. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.7.1. Условия и сроки (30 календарных дней) исполнения государственной функции определены в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Брянской области от 5 августа 2002 года № 48-З «О недропользовании на территории Брянской области», Положением о порядке лицензирования пользования недрами, постановлением администрации области от 18 ноября 2004 года № 554 «О утверждении Положения о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых», постановлением Брянской областной Думы от 30 марта 2006 года № 4-601 «О порядке и условиях предоставления в пользование участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр для строительства подземных сооружений местного значения и иных участков недр».

2.7.2. Требованиями и условиями при оформлении права (лицензии) на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения является наличие у заявителя:

- а) копии учредительных документов и свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- б) копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- в) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- г) государственного акта или свидетельства на право пользования земельным участком, выданного федеральным органом управления земельным фондом, с графическим приложением (земельный отвод, кадастровый план);
- д) договора аренды земли и постановления администрации области о передаче земельного участка в аренду (для недропользователей, владеющих земельным участком на условиях аренды);
- е) копии горноотводного акта на разработку полезного ископаемого;
- ж) топо-маркшейдерского плана месторождения (участка недр) с контурами подсчета запасов, горного и земельного отводов, бровки карьера (на начало текущего года), контура лицензируемого участка;
- з) выкопировки из топокарты масштабом 1:100000 с географическими координатами точек горного отвода;
- и) заключения государственной экологической экспертизы технологического проекта разработки месторождения (участка недр);
- к) документа, подтверждающего оплату лицензионного сбора.

Если копии документов не заверены нотариусом, они представляются с предъявлением оригинала.

Требовать от заявителя предоставления иных документов не допускается.

2.7.3. Комитет принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении права (лицензии) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении права (лицензии) и прилагаемых к нему документов. Указанное решение оформляется соответствующим актом комитета.

Комитет обязан в указанный срок уведомить заявителя о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении права (лицензии).

Уведомление о предоставлении права (лицензии) направляется (вручается) заявителю в письменной форме.

Уведомление об отказе в предоставлении права (лицензии) направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, в том числе реквизитов акта проверки возможности выполнения заявителем лицензионных требований и условий, если причиной отказа является невозможность выполнения заявителем указанных требований и условий.

В течение 3 календарных дней после представления заявителем права (лицензии) документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление права (лицензии), комитет бесплатно выдает лицензиату документ, подтверждающий наличие права (лицензии) на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения.

2.7.4. В случае утраты документа, подтверждающего наличие права (лицензии), комитет выдает его дубликат на основании письменного заявления лицензиата в течение 10 календарных дней с даты получения заявления.

Дубликат документа, подтверждающего наличие права (лицензии), оформляется в 2 экземплярах (на каждом проставляется пометка «Дубликат»), один из которых направляется (вручается) лицензиату, а другой хранится в лицензионном деле лицензиата.

Комитет выдает заверенную им копию документа, подтверждающего наличие лицензии, на основании письменного заявления лицензиата в течение 10 календарных дней с даты получения заявления.

2.7.5. Переоформление документа, подтверждающего наличие права (лицензии), осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего заявления.

2.7.6. Срок предоставления информации из реестра лицензий — 3 календарных дня со дня регистрации соответствующего заявления.

2.8. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции

Основаниями для отказа в предоставлении права (лицензии) на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения являются:

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие условий предполагаемой деятельности заявителя установленным требованиям и условиям.

Не допускается отказ в выдаче лицензии на основании величины объема продукции, производимой или планируемой для производства заявителем.

2.9. Размеры государственной пошлины и других платежей, взимаемых при предоставлении права (лицензии) на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения

2.9.1. В соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», размер платы за дубликат или заверенную комитетом копию документа, подтверждающего наличие лицензии, — 10 рублей.

2.9.2. В соответствии с п. 2 ст. 14 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», размер платы за предоставление юридическим и физическим лицам информации, содержащейся в реестре лицензий (в виде выписок о конкретных лицензиатах), — 10 рублей.

2.9.3. Информация из реестра лицензий органам государственной власти и органам местного самоуправления предоставляется бесплатно.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур) при исполнении государственной функции

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов;

экспертизу представленных документов;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) права (лицензии), продлении срока действия права (лицензии), переоформлении права (лицензии) на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологи-

ческое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения;

- оформление документа, подтверждающего наличие права (лицензии);
- формирование и ведение реестра лицензий, внесение записи в реестр лицензий;
- выдачу документа, подтверждающего наличие лицензии (отказ в выдаче лицензии), продление срока действия лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата или копии документа, подтверждающего наличие лицензии, прекращение действия лицензии;

предоставление информации из реестра лицензий.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов

3.2. Основанием для начала исполнения процедуры является личное обращение заявителя (руководителя юридического лица или его представителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени юридического лица) с заявлением и прилагаемым комплектом документов, необходимых для предоставления права (лицензии) на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения.

3.3. Заявление о предоставлении права (лицензии) составляется по установленной форме. Форма заявления разрабатывается комитетом. Форма заявления прилагается.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

3.4. Заявление о предоставлении права (лицензии) составляется в 2 экземплярах, подписывается заявителем и заверяется печатью (для юридических лиц).

3.5. Для получения права (лицензии) на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

3.5.1. Заявление, в котором указывается:

полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления вида деятельности, которую намерен осуществлять заявитель, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, — для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, место его жительства, адреса мест осуществления вида деятельности, которую намерен осуществлять заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, — для индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

право (лицензия) на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, или на добычу общераспространенных полезных ископаемых.

К заявлению прилагаются документы согласно пункту 2.7.2 настоящего регламента.

Прием и регистрация документов осуществляется в течение одного календарного дня.

3.5.2. Специалист комитета при личном обращении устанавливает личность представителя заявителя, проверяет его полномочия.

3.5.3. Специалист комитета, ответственный за прием документов, регистрирует принятое заявление согласно очередному порядковому номеру в журнале регистрации заявлений, проставляет регистрационный номер на заявлении. В журнал регистрации вносится запись о дате приема заявления, наименовании заявителя, фамилии, ставится подпись специалиста.

После этого проверяется комплектность представленных документов, оформляется в соответствующей графе заявления опись принятых документов, в обоих экземплярах заявления делается отметка о приеме заявления и прилагаемых документов с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, даты приема заявления и документов. Второй экземпляр заявления передается заявителю.

3.5.4. Рассмотрение заявления о предоставлении права (лицензии) может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления и не должно превышать 1 календарного дня.

3.6. Экспертиза документов

3.6.1. Экспертиза документов проводится специалистами комитета.

3.6.2. Специалист, ответственный за прием документов, в день их поступления проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленному перечню.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.6.3. Не подлежат приему для выдачи права (лицензии) документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.6.4. Специалист по информационной базе проверяет наличие (отсутствие) действующего у заявителя права (лицензии) или осуществление на заявляемом объекте этого вида права другим заявителем.

3.6.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям и нормам по их оформлению специалист осуществляет подготовку решения об отказе в выдаче лицензии по вышеуказанным основаниям в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Копия решения вручается представителю заявителя или направляется по почте заказным письмом.

3.6.6. При соответствии представленных документов установленным требованиям и нормам специалист формирует лицензионное дело.

Заявление и прилагаемые к нему документы, акты лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении или прекращении действия лицензии, один экземпляр документа, подтверждающего наличие лицензии, копии актов проведенных лицензирующим органом проверок соискателя лицензии или лицензиата и другие документы составляют лицензионное дело соискателя лицензии или лицензиата и подлежат хранению в комитете в порядке, установленном комитетом.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении), продлении срока действия, переоформлении права (лицензии)

3.7.1. Специалисты отдела природопользования комитета на основании документов лицензионного дела готовят решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) права (лицензии).

3.7.2. Председатель комитета (в его отсутствие — заместитель председателя комитета) на основании представленных документов принимает решение о подготовке проекта приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) права (лицензии).

Максимальный срок оформления приказа — 3 календарных дня.

3.7.3. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении права (лицензии) направляется (вручается) заявителю в письменной форме в течение 3 календарных дней после принятия решения.

3.7.4. В вышеизложенном порядке принимается решение о продлении срока действия, переоформлении права (лицензии).

3.8. Оформление документа, подтверждающего наличие права (лицензии)

3.8.1. Основанием для начала оформления документа, подтверждающего наличие права (лицензии), является приказ председателя комитета (в его отсутствие — заместителя председателя комитета) об утверждении решения о предоставлении права (лицензии).

3.8.2. Документ, подтверждающий наличие права (лицензии), оформляется в соответствии с распоряжением Минприроды России от 15 ноября 2002 года № 459-р на бланке установленной формы с Государственным гербом Российской Федерации. Приобретение, учет и хранение бланков лицензий осуществляет комитет.

3.8.3. Документ, подтверждающий наличие права (лицензии), оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю, другой хранится в лицензионном деле.

3.8.4. Документ, подтверждающий наличие права (лицензии), подписывается председателем комитета, а в его отсутствие — заместителем председателем комитета и заверяется гербовой печатью. Максимальный срок оформления документа, подтверждающего наличие права (лицензии), — 2 дня.

3.9. Формирование и ведение реестра предоставленного права (лицензии)

3.9.1. Комитет ведет реестр предоставленного права (лицензии).

3.9.2. Реестр ведется в электронном виде с использованием электронной базы данных «Лицензии».

3.9.3. Основанием для внесения записей в реестр являются решения о предоставлении, продлении, переоформлении, приостановлении и возобновлении действия, аннулировании права (лицензии), оформленные соответствующими приказами председателя комитета.

3.9.4. Специалисты, ответственные за ведение реестра, вносят записи в реестр в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения и направляют в течение 5 дней сведения о предоставленных лицензиях в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических и физических лиц.

3.10. Предоставление информации из реестра о предоставленном праве (лицензии)

3.10.1. Основанием для предоставления информации из реестра лицензий является письменное обращение юридического или физического лица.

Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется юридическим и физическим лицам за плату. Размер платы за предоставление указанной информации — 10 рублей.

3.10.2. Специалист, ответственный за предоставление информации из реестра лицензий, готовит информацию из реестра лицензий и сопроводительное письмо с указанием банковских реквизитов для оплаты за предоставление информации из реестра лицензий и суммы оплаты за указанную информацию.

Информация направляется или вручается после представления копии платежного документа, подтверждающего оплату за предоставление информации из реестра лицензий.

Максимальный срок представления информации из реестра лицензий не может превышать 3 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.11. Выдача документа, подтверждающего наличие права (лицензии) (отказ в выдаче права (лицензии))

3.11.1. Специалист комитета, ответственный за выдачу права (лицензии), устанавливает личность представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, правомочность заявителя (полномочия его представителя) на получение права (лицензии), наличие документа об уплате государственной пошлины за предоставление (продление срока действия, переоформление права (лицензии)).

3.11.2. Заявитель расписывается в получении документа, подтверждающего наличие права (лицензии), в журнале учета выданных прав (лицензий).

3.11.3. Право (лицензия) предоставляется на срок, указанный заявителем, но не более срока, установленного Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

Участки недр предоставляются в пользование на определенный срок или без ограничения срока. На определенный срок участки недр предоставляются в пользование для:

геологического изучения — на срок до 5 лет;

добычи полезных ископаемых — на срок отработки месторождения полезных ископаемых, исчисляемый исходя из технико-экономического обоснования разработки месторождения полезных ископаемых, обеспечивающего рациональное использование и охрану недр;

добычи полезных ископаемых на основании предоставления краткосрочного права пользования участками недр в соответствии со статьей 21.1 вышеуказанного Закона — на срок до 1 года.

Без ограничения срока могут быть предоставлены участки недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.12. Прекращение действия права (лицензии)

Действие лицензии прекращается в следующих случаях:

по истечении установленного в лицензии срока ее действия;

при отказе владельца лицензии от права пользования недрами;

при возникновении определенного условия (если оно зафиксировано в лицензии), с наступлением которого прекращается право пользования недрами;

в случае переоформления лицензии с нарушением условий, предусмотренных статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

Право пользования недрами может быть досрочно прекращено, приостановлено или ограничено органами, предоставившими право (лицензию), в случаях:

возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами;

нарушения пользователем недр существенных условий лицензии;

систематического нарушения пользователем недр установленных правил пользования недрами;

возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и другие);

если пользователь недр в течение установленного в лицензии срока не приступил к использованию недрами в предусмотренных объемах;

ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому недра были предоставлены в пользование;

по инициативе владельца лицензии;

непредставления пользователем недр отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах;

по инициативе недропользователя (по его заявлению).

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определяемых административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Персональная ответственность специалистов комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Должностные лица комитета в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении предоставленного права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции

Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета в рамках исполнения государственной функции в досудебном и судебном порядке.

Контроль за деятельностью должностных лиц комитета в рамках исполнения государственной функции осуществляет председатель комитета.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке

5.1. В случае, если заявитель не согласен с принятым решением, он имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) к председателю комитета, исполняющего государственную функцию, или в вышестоящую организацию, а также потребовать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Председатель комитета проводит личный прием заявителей.

Личный прием проводится по предварительной записи.

Запись заявителей на личный прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по телефону: (4832)74-31-03. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.4. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы председателем комитета, исполняющего государственную функцию, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.6. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

а) по номерам телефонов комитета;

б) на адрес электронной почты комитета;

в) на официальный сайт администрации Брянской области в сети «Интернет»;

г) в администрацию Брянской области.

VI. Судебные споры

6.1. Получатель государственной функции вправе обратиться в суд, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

6.2. Жалоба подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения комитета, исполняющего государственную функцию, должностного лица, государственного служащего, действиями которого нарушены права и свободы получателя государственной функции.

6.3. Для обращения в суд с жалобой устанавливается следующий срок: три месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его права.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту комитета
природопользования и охраны окружающей среды,
лицензирования отдельных видов деятельности
Брянской области по исполнению государственной
функции «Предоставление права на разведку и добычу
общераспространенных полезных ископаемых или на
геологическое изучение, разведку и добычу
общераспространенных полезных ископаемых на участках
недр, содержащих месторождения общераспространенных
полезных ископаемых, или участках недр местного значения»

Председателю
комитета природопользования и охраны
окружающей среды, лицензирования
отдельных видов деятельности
Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение (продление срока действия, переоформление) права (лицензии)
на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

Заявитель _____
(полное наименование предприятия, организации, учреждения, для физических лиц — фамилия, имя, отчество,
серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Адресные данные

Место нахождения:

_____ (почтовый индекс, адрес, указанный в выписке из Единого государственного реестра)

Сведения о внесении в Единый государственный реестр

Наименование регистрирующего органа:

_____ (из свидетельства о внесении в Единый государственный реестр)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр « _____ » _____ 20 _____ г.

ИНН / КПП юридического (физического) лица _____

Код ОКПО _____

Телефон (факс) _____

Банковские реквизиты:

р./счет _____,

БИК _____,

к./счет _____.

С целью геологического изучения и последующей добычи _____ на участке _____
для изготовления _____ (наименование организации) просит рассмотреть

прилагаемую документацию и выдать лицензию на пользование участком недр, расположенном в _____
_____, сроком на _____ года (лет).

Руководитель:

_____ (должность)

_____ (ф., и., о. полностью)

_____ (подпись)

Документы приняты:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Ф., и., о. _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 252

Об отказе во включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянской области и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, на основании ч. 21 ст. 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Закона Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо включении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с отсутствием разработанной концепции застройки земельных участков отказать во включении в границы населенных пунктов Брянской области и изменении вида разрешенного использования следующих земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения:

- земельного участка площадью 25000 кв. м, кадастровый номер 32:03:0860201:44, в границы населенного пункта Скрыбино Выгоничского района Брянской области;
- земельного участка площадью 133069 кв. м, кадастровый номер 32:03:0860201:41, в границы населенного пункта Скрыбино Выгоничского района Брянской области;
- земельного участка площадью 25000 кв. м, кадастровый номер 32:03:0860201:50, в границы населенного пункта Скрыбино Выгоничского района Брянской области;
- земельного участка площадью 25000 кв. м, кадастровый номер 32:03:0860201:49, в границы населенного пункта Скрыбино Выгоничского района Брянской области;
- земельного участка площадью 27799 кв. м, кадастровый номер 32:03:0860301:91, в границы населенного пункта Скрыбино Выгоничского района Брянской области;
- земельного участка площадью 39000 кв. м, кадастровый номер 32:03:0860301:102, в границы населенного пункта Скрыбино Выгоничского района Брянской области;
- земельного участка площадью 25000 кв. м, кадастровый номер 32:03:0860201:47, в границы населенного пункта Скрыбино Выгоничского района Брянской области;
- земельного участка площадью 50000 кв. м, кадастровый номер 32:03:0860201:48, в границы населенного пункта Скрыбино Выгоничского района Брянской области;
- земельного участка площадью 33000 кв. м, кадастровый номер 32:08:320203:136, в границы населенного пункта Неготино Жуковского района Брянской области;
- земельного участка площадью 33000 кв. м, кадастровый номер 32:08:320203:135, в границы населенного пункта Неготино Жуковского района Брянской области;
- земельного участка площадью 43578 кв. м, кадастровый номер 32:08:320201:5, в границы населенного пункта Неготино Жуковского района Брянской области.

2. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 253

Об отмене постановления администрации области от 12 февраля 2010 года № 120 «О внесении изменения в постановление администрации области от 22 ноября 2005 года № 595 «О создании департамента государственных закупок Брянской области и мерах по реализации Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

В целях регулирования отношений, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации области от 12 февраля 2010 года № 120 «О внесении изменения в постановление администрации области от 22 ноября 2005 года № 595 «О создании департамента государственных закупок Брянской области и мерах по реализации Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 254

О внесении изменений в постановление администрации области от 19 января 2010 года № 31 «О мерах по реализации Закона Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

В целях уточнения редакции постановления администрации области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 19 января 2010 года № 31 «О мерах по реализации Закона Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что главные распорядители средств областного бюджета (далее — главные распорядители) не вправе вносить предложения по уточнению показателей бюджета в первом полугодии 2010 года, за исключением поступлений средств федерального бюджета, требующих внесения изменений в закон о бюджете, и отдельных поручений Губернатора Брянской области».

1.2. Подпункт «в» пункта 3 после слов «финансовое управление» дополнить словами «Брянской области (далее — финансовое управление)».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 257

О порядке награждения памятной медалью «В честь подвига партизан и подпольщиков»

Во исполнение постановления Брянской областной Думы от 28 января 2010 года № 5-346 «Об учреждении памятной медали «В честь подвига партизан и подпольщиков»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке награждения памятной медалью «В честь подвига партизан и подпольщиков».

2. Рекомендовать главам администраций городских округов и муниципальных районов в срок до 1 апреля 2010 года представить в управление по работе с муниципальными образованиями администрации области списки граждан, представленных к награждению вышеуказанной медалью, по форме согласно приложению.

3. Управлению по работе с муниципальными образованиями администрации области в срок до 15 апреля 2010 года подготовить распоряжение администрации области о награждении памятной медалью «В честь подвига партизан и подпольщиков» согласно представленным спискам.

4. Хозяйственному управлению администрации области обеспечить выдачу представителям городских округов и муниципальных районов комплектов памятных медалей (медаль, удостоверение к медали, футляр) и списание врученных наград.

5. Рекомендовать главам администраций городских округов и муниципальных районов в срок до 1 июня 2010 года представить отчеты о врученных медалях в управление по работе с муниципальными образованиями администрации области и управление социальной защиты населения Брянской области.

6. Управлению социальной защиты населения Брянской области на основании полученных отчетов провести анализ и в срок до 1 июля 2010 года внести предложения по возможному распространению действия постановления администрации области от 14 июня 2007 года № 420 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан» на лиц, награжденных памятной медалью «В честь подвига партизан и подпольщиков».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2010 г. № 257

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения памятной медалью «В честь подвига партизан и подпольщиков»

1. Памятная медаль «В честь подвига партизан и подпольщиков» (далее — памятная медаль) учреждена постановлением Брянской областной Думы от 28 января 2010 года № 5-346 «Об учреждении памятной медали «В честь подвига партизан и подпольщиков» в честь празднования Дня партизан и подпольщиков.

2. Памятной медалью по представлению Губернатора Брянской области, комитетов, комиссий и депутатов Брянской областной Думы, руководителей представительных и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в Брянской области награждаются:

ветераны Великой Отечественной войны, принимавшие непосредственное участие в боевых действиях на территории Брянской области;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, родившиеся или проживающие на территории Брянской области;

участники партизанского движения и подпольщики;

граждане России и иностранные граждане, внесшие существенный вклад в Победу в Великой Отечественной войне, патриотическое воспитание населения, оборонно-массовую и поисковую работу, увековечение памяти о Победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов и боевых действиях советских воинов и партизан на Брянской земле.

3. Подбор кандидатур на представление к награждению памятной медалью осуществляется комиссией при главе администрации городского округа или муниципального района с участием руководителей организаций (предприятий, учреждений), председателя районного совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов и военного комиссара района. Для уточнения льготного статуса претендента привлекается ГУ — отдел социальной защиты населения района (города).

Единый список претендентов на награждение подписывается главой администрации городского округа, муниципального района.

4. Награждение памятной медалью осуществляется в соответствии с правовыми актами Губернатора Брянской области, председателя Брянской областной Думы.

5. Памятная медаль вручается Губернатором Брянской области, председателем Брянской областной Думы, а также по их поручению депутатами Брянской областной Думы, руководителями органов государственной власти Брянской области, главами администраций муниципальных районов и городских округов на торжественных собраниях, митингах, иных мероприятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 16 марта 2010 г. № 257

СПИСОК

граждан, представленных к награждению медалью «В честь подвига партизан и подпольщиков»

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место рождения	Место проживания	Наличие удостоверений						
					1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6						
1	Иванов Иван Иванович	1923	Трубчевский район	г. Брянск, ул. Полевая, д. 6	1,0						
2	Петров Петр Петрович	1951	г. Брянск	г. Брянск, ул. Луговая, д. 15, кв. 7							1,0

Примечание.
 В графе 6 указывается наличие удостоверения (да — «1», нет — «0») следующих типов (видов):
 в столбце 6.1 — удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;
 в столбце 6.2 — удостоверение участника Великой Отечественной войны;
 в столбце 6.3 — удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
 в столбце 6.4 — удостоверение участника партизанского движения;
 в столбце 6.5 — удостоверение Героя Советского Союза или Героя Российской Федерации;
 в столбце 6.6 цифра «1» означает отсутствие любых удостоверений.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2010 г.

№ 258

г. Брянск

Об оплате за сданную кровь и ее компоненты и выплате компенсации на питание донорам

С целью сохранения донорских кадров и наиболее полного удовлетворения потребностей лечебных учреждений областной и муниципальной собственности в крови, ее компонентах и препаратах, в целях реализации Закона Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142/1 «О донорстве крови и её компонентов» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 258-ФЗ), постановления администрации области от 27 января 2010 года № 68 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субвенций по организации заготовки, переработки, хранения и обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов в муниципальных учреждениях здравоохранения Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить нормы расходов для выплаты компенсации на питание донорам в следующих размерах:
 - 1.1. Донорам крови — 300 рублей.
 - 1.2. Донорам плазмы — 250 рублей.
 - 1.3. Донорам двукратного плазмафереза — 430 рублей.
 - 1.4. Донорам иммунного плазмафереза — 420 рублей.
 - 1.5. Донорам двукратного иммунного плазмафереза — 680 рублей.
 - 1.6. Донорам аппаратного иммунного плазмафереза — 820 рублей.
 - 1.7. Донорам изоиммунного плазмафереза — 530 рублей.
 - 1.8. Донорам двукратного изоиммунного плазмафереза — 860 рублей.
 - 1.9. Донорам аппаратного изоиммунного плазмафереза — 1000 рублей.
 - 1.10. Донорам аппаратного плазмафереза — 570 рублей.
 - 1.11. Донорам аппаратного тромбоцитофереза (с изготовлением 1 терапевтической дозы концентрата тромбоцитов и 400 мл плазмы) — 850 рублей.
 - 1.12. Донорам плазмафереза с приготовлением 1 дозы концентрата тромбоцитов — 60 рублей.
2. Дополнительные выплаты за возможные проявления реакций организма донора после введения антигенов в размере:
 - 2.1. За цикл иммунизации стафилококковым анатоксином (3 инъекции) — 120 рублей.
 - 2.2. За процедуру изоиммунной иммунизации — 200 рублей.
3. Дополнительная плата за кровь, плазмадачу почетным донорам России — 70 рублей.
4. Дополнительная плата за срочный вызов донора крови — 150 рублей.
5. С целью сохранения донорских кадров, в случае выезда непосредственно на предприятия и учебные заведения г. Брянска и Брянской области (при отсутствии оплаты со стороны администрации предприятий негосударственных форм собственности) компенсацию на питание выплачивать в соответствии с п. 1.1 настоящего постановления.
6. Департаменту здравоохранения Брянской области осуществлять вышеуказанные выплаты в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете по отрасли «Здравоохранение».
7. Постановление администрации области от 30 октября 2004 года № 510 «Об оплате за сданную кровь и плазму и выплате компенсации на питание донорам» признать утратившим силу.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2010 г.

№ 260

г. Брянск

Об утверждении перечня объектов организаций оборонно-промышленного комплекса Брянской области, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, соглашений администрации области с Федеральной службой по оборонному заказу и ФГУП «Рособоронэкспорт»

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона Брянской области от 27 ноября 2003 года № 79-З «О налоге на имущество организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов организаций оборонно-промышленного комплекса, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, соглашений администрации области с Федеральной службой по оборонному заказу и ФГУП «Рособоронэкспорт».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.
3. Постановления администрации области от 24 апреля 2009 года № 392 «Об утверждении перечня объектов организаций оборонно-промышленного комплекса Брянской области, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, со-

глашений администрации области с Федеральной службой по Рособоронзаказу, Федеральным агентством по промышленности, ФГУП «Рособоронэкспорт», от 31 августа 2009 года № 914 «О внесении изменения в постановление администрации области от 24 апреля 2009 года № 392 «Об утверждении перечня объектов организаций оборонно-промышленного комплекса Брянской области, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, соглашений администрации области с Федеральной службой по Рособоронзаказу, Федеральным агентством по промышленности, ФГУП «Рособоронэкспорт» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2010 г. № 260

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов организаций оборонно-промышленного комплекса Брянской области, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, соглашений администрации области с Федеральной службой по оборонному заказу и ФГУП «Рособоронэкспорт»

ФГУП «Брянский химический завод им. 50-летия СССР», г. Сельцо	– приложение 1.
ФГУП «Брянский электромеханический завод», г. Брянск	– приложение 2.
ФГУП «Карачевский завод «Электродеталь», г. Карачев	– приложение 3.
ОАО «85 ремонтный завод», г. Брянск	– приложение 4.
ОАО «Электроаппарат», г. Брянск	– приложение 5.
ОАО «Снежить», пос. Белые Берега	– приложение 6.
ООО «Новozyбковский станкозавод», г. Новozyбков	– приложение 7.
ОАО «Монолит», г. Трубчевск	– приложение 8.
ОАО «Трубчевский завод «Нерусса», г. Трубчевск	– приложение 9.
ОАО НИИ «Изотерм», г. Брянск	– приложение 10.
ОАО «Литий», г. Брянск	– приложение 11.
ЗАО «Группа Кремний Эл», г. Брянск	– приложение 12.
ОАО «192 Центральный завод железнодорожной техники», г. Брянск	– приложение 13.
ОАО «Кремний», г. Брянск	– приложение 14.
ЗАО «Кремний-маркетинг», г. Брянск	– приложение 15.
ОАО «Константа», г. Брянск	– приложение 16.
ЗАО К-СТС, г. Брянск	– приложение 17.
ОАО НТЦ «Витязь», г. Брянск	– приложение 18.
ЗАО СПК-17, г. Брянск	– приложение 19.
ЗАО «Научно-производственный центр», г. Брянск	– приложение 20.
ЗАО «К-Энергомаш», г. Брянск	– приложение 21.
ЗАО КТНИЦ «Спецмаш», г. Брянск	– приложение 22.
ЗАО «Брянский автомобильный завод», г. Брянск	– приложение 23.
ОАО «Брянский камвольный комбинат», г. Брянск	– приложение 24.
ОАО «Стрела», нос. Суземка	– приложение 25.
ОАО «Брянский арсенал», г. Брянск	– приложение 26.
ФГУП «111 военный завод Минобороны России», г. Брянск	– приложение 27.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2010 г.

№ 263

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 20 января 2010 года № 32

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2010–2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», в целях реализации программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2010 год), утвержденной постановлением администрации области от 22 декабря 2009 года № 1400,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 20 января 2010 года № 32 «Об утверждении Положения об организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, Положения об организации общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, Положения о стажировке выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, Положения о содействии само занятости безработных граждан и стимулировании создания гражданами, получившими безвозмездную субсидию, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, Положения о содействии трудоустройству инвалидов, Положения о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2010 год)» изменения согласно приложениям 1,2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации области от 20 января 2010 года № 32 «Об утверждении Положения об организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, Положения об организации общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, Положения о стажировке выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, Положения о содействии самозанятости безработных граждан и стимулировании создания гражданами, получившими безвозмездную субсидию, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, Положения о содействии трудоустройству инвалидов, Положения о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2010 год)»

1. Внести в Положение об организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 раздела I «Общие положения» исключить.

1.2. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела II «Порядок осуществления мероприятий по организации опережающего профессионального обучения» исключить.

2. Внести в Положение об организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы изменения, изложив пункт 1.4 раздела I «Общие положения» в следующей редакции:

«1.4. Стажировка может осуществляться под руководством наставника. В данном случае наставнику устанавливается доплата за каждого стажирующегося под его руководством выпускника».

3. Внести в Положение о содействии самозанятости безработных граждан и стимулировании создания гражданами, получившими безвозмездную субсидию, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан следующие изменения:

3.1. Пункты 4.1, 4.2 раздела IV «Условия предоставления безвозмездной субсидии» изложить в следующей редакции:

«4.1. Условия предоставления безвозмездной субсидии.

4.1.1. Условиями предоставления безвозмездной субсидии на организацию предпринимательской деятельности являются:

регистрация гражданина в качестве безработного в органах службы занятости населения по месту жительства;

достижение гражданином 18-летнего возраста; невозможность предоставления подходящей работы.

4.1.2. Условием предоставления безвозмездной субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан является организация предпринимательской деятельности за счет средств безвозмездной субсидии в рамках реализации программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области в 2009-2010 годах.

4.2. Документы, необходимые для получения безвозмездной субсидии.

4.2.1. Документы, необходимые для получения безработными гражданами безвозмездной субсидии на организацию предпринимательской деятельности:

заявление-анкета о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан или согласие безработного гражданина с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

заклучение профконсультанта центра занятости населения о степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности;

техничко-экономическое обоснование проекта (бизнес-плана);

договор между центром занятости населения и безработным гражданином об организации содействия развитию малого предпринимательства и самозанятости;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4.2.2. Документы, необходимые для получения безвозмездной субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан:

бизнес-план с указанием количества рабочих мест, которые планируется создать, в том числе для трудоустройства безработных граждан (для безработных граждан, организующих собственное дело за счет средств безвозмездной субсидии в 2010 году и желающих организовать дополнительные рабочие места), либо заявка о потребности в дополнительных рабочих местах для трудоустройства безработных граждан с обоснованием такой необходимости (для граждан, организовавших собственное дело за счет средств безвозмездной субсидии в 2009 году);

договор между центром занятости населения и гражданином, организовавшим собственное дело за счет средств безвозмездной субсидии, о содействии в организации дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

документы, подтверждающие расходы на создание дополнительных рабочих мест, а также трудоустройство безработных граждан (путем заключения трудовых договоров на неопределенный срок) по направлению центра занятости населения».

3.2. Абзац пятый пункта 6.2 раздела VI «Порядок стимулирования создания гражданами, получившими безвозмездную субсидию, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан» изложить в следующей редакции:

«представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие создание дополнительных рабочих мест, а также трудоустройство безработных граждан путем заключения трудового договора на неопределенный срок (надлежащим образом заверенные копии приказов о приеме работников на работу)».

4. Положение о содействии трудоустройству инвалидов изложить в редакции согласно приложению 2 к постановлению.
5. Внести в Положение о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2010 год), следующие изменения:

5.1. Пункт 2.1 раздела II «Порядок финансирования и расходования средств на реализацию программных мероприятий»:

а) дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«оплату стоимости проезда к месту учебы в другой местности (вне места постоянного проживания) и обратно, суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно, стоимости проживания в период обучения либо оплату стоимости ежедневного проезда к месту обучения в другой местности и обратно без начисления суточных и стоимости проживания (для работников предприятий, находящихся в моноструктурных образованиях градообразующих (системообразующих) предприятий)»;

б) абзац девятый считать абзацем десятым, изложив его в следующей редакции:

«Основанием для авансирования расходов по опережающему профессиональному обучению является договор, для окончательных расчетов с учебным заведением за услуги по опережающему профессиональному обучению — договор, счет и акт о выполненных работах».

5.2. В пункте 2.3 раздела II:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Средства субсидии перечисляются работодателю на оплату труда участников стажировки из расчета минимального размера оплаты труда при условии отработки месячной нормы рабочего времени и выплаты за наставничество из расчета не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за каждого стажирующегося под его руководством выпускника»;

б) абзац пятый после слов «рабочего времени» дополнить словами «стажеров, наставников».

5.3. Абзац третий пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«Сумма субсидии перечисляется центром занятости населения: на лицевой счет безработного гражданина, открывшего собственное дело, в соответствии с договором, на основании приказа центра занятости и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

на лицевой счет гражданина, открывшего собственное дело за счет средств субсидии и создавшего дополнительные рабочие места, в соответствии с договором, на основании приказа центра занятости и сведений о приеме на работу безработных граждан на дополнительно созданные рабочие места».

5.4. Пункт 2.5 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.5. Порядок финансирования и расходования средств на содействие трудоустройству инвалидов.

Финансирование расходов, связанных с содействием трудоустройству инвалидов, осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета.

Средства субсидии из федерального бюджета перечисляются работодателю на возмещение затрат на приобретение, изготовление, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий для создания, оснащения либо дооснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалидов.

Работодатели представляют центрам занятости населения:

документы, подтверждающие произведенные расходы: копии договоров (купли-продажи, возмездного оказания услуг и др.), копии платежных поручений, счетов-фактур, накладных, других документов, подтверждающих приобретение, изготовление, монтаж и установку необходимого оборудования или технических приспособлений для создания, оснащения либо дооснащения рабочего места для трудоустройства инвалидов с отметкой материально-ответственного лица об их приходовании;

документы подтверждающие трудоустройство инвалида, направленного центром занятости населения.

Центры занятости населения на основании представленных документов производят перечисление средств на расчетный счет работодателя».

5.5. Пункт 4.8 раздела IV изложить в следующей редакции.

«4.8. Распределение средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление реализации программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2010 год), по разделу 04 «Национальная экономика» подразделу 01 «Общеэкономические вопросы» целевым статьям 510 03 01 «Реализация дополнительных мероприятий на снижение напряженности на рынке труда в субъектах Российской Федерации», 510 03 02 «Реализация дополнительных мероприятий на снижение напряженности на рынке труда в субъектах Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» по виду расходов 013 «Прочие расходы», и их отнесение по кодам операции сектора государственного управления.

Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Наименование расходов
1	2	3	4
Опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателей, проведение мероприятий по высвобождению работников)			
Код операции сектора государственного управления 226 «Прочие услуги»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на оплату договора о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения работников в случае угрозы увольнения. Расходы на информационное сопровождение реализации мероприятия
Код операции сектора государственного управления 290 «Прочие расходы»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на оплату стоимости проезда к месту учебы в другой местности (вне места постоянного проживания) и обратно, суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно, стоимости проживания в период обучения либо оплату стоимости ежедневного проезда к месту обучения в другой местности и обратно без начисления суточных и стоимости проживания (для работников предприятий, находящихся в моноструктурных образованиях градообразующих (системообразующих) предприятий).

1	2	3	4
Организация общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу			
Код операции сектора государственного управления 226 «Прочие услуги»			
На данный код относятся:			
0401	510 03 01	013	Расходы на информационное сопровождение реализации мероприятия
Код операции сектора государственного управления 24 1 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают государственные (муниципальные) унитарные предприятия субъекта Российской Федерации) на оплату труда участников мероприятия по организации общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу
04 01	510 03 02	013	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают государственные (муниципальные) унитарные предприятия субъекта Российской Федерации) на оплату труда участников мероприятия по организации общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу
Код операции сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают организации любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций) на оплату труда участников мероприятия по организации общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу
04 01	510 03 02	013	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают организации любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций) на оплату труда участников мероприятия по организации общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу
Стажировка выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы			
Код операции сектора государственного управления 226 «Прочие услуги»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на информационное сопровождение реализации мероприятия
Код операции сектора государственного управления 24 1 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают государственные (муниципальные) унитарные предприятия субъекта Российской Федерации) на оплату труда участников мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, а также затрат на выплаты за наставничество
Код операции сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают организации любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций) на оплату труда участников мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, а также затрат на выплаты за наставничество
Содействие трудоустройству инвалидов			
Код операции сектора государственного управления 226 «Прочие услуги»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на информационное сопровождение реализации мероприятия

1	2	3	4
Код операции сектора государственного управления 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают государственные (муниципальные) унитарные предприятия субъекта Российской Федерации) на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалида
Код операции сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают организации любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций) на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалида
Содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан			
Код операции сектора государственного управления 226 «Прочие услуги»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы по оплате услуг банка за перечисление субсидий в соответствии с договором об организации содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан. Расходы на информационное сопровождение реализации мероприятия
Код операции сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	013	Расходы на оплату договора об организации содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан за счет средств субсидий из федерального бюджета

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Брянской области
от 17 марта 2010 г. № 263

ПОЛОЖЕНИЕ о содействии трудоустройству инвалидов

I. Общие положения

1.1. Порядок организации содействия трудоустройству инвалидов определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2010–2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Брянской области от 9 марта 2005 года № 7-3 «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов в организации, расположенные на территории Брянской области», административным регламентом по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2006 года № 513, программой дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2010 год), утвержденной постановлением администрации области от 22 декабря 2009 года № 1400, настоящим Положением.

1.2. Мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов представляют собой возмещение затрат работодателей на приобретение, изготовление, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий для создания, оснащения либо дооснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалидов.

Специальное рабочее место для трудоустройства инвалидов может быть организовано как по фактическому местонахождению работодателя, так и по месту проживания инвалида (при наличии в индивидуальной программе реабилитации инвалида рекомендаций к надомному труду).

1.3. Преимущественным правом на возмещение затрат на приобретение, изготовление, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий для создания, оснащения либо дооснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалидов пользуются предприятия, подлежащие квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

1.4. Финансирование расходов, связанных с организацией содействия трудоустройству инвалидов осуществляется в соответствии с разделом II Положения о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2010 год).

II. Порядок организации содействия трудоустройству инвалидов

2.1. Содействие трудоустройству инвалидов представляет собой возмещение затрат работодателей на приобретение, изготовление, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий для создания, оснащения либо дооснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалидов и осуществляется на основании договоров, заключенных между центром занятости населения и работодателем, создающим, оснащающим либо дооснащающим рабочие места, в том числе в счет установленной квоты для трудоустройства инвалидов.

2.2. Для заключения договора:

центр занятости населения осуществляет подбор инвалидов из числа граждан, признанных в установленном порядке безработными;

работодатель представляет центру занятости населения смету затрат на создание, оснащение либо дооснащение рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с характером работы и условиями труда, изложенными в индивидуальных программах реабилитации инвалидов, рекомендованных к трудоустройству центром занятости населения.

2.3. Работодатель:

осуществляет фактическое создание, оснащение либо дооснащение специального рабочего места для трудоустройства инвалидов и представляет центру занятости населения подтверждающие документы (копии платежных поручений, счетов-фактур, накладных, других документов, подтверждающих приобретение, изготовление необходимого оборудования или технических приспособлений для создания рабочего места);

осуществляет трудоустройство инвалидов из числа безработных граждан по направлению центра занятости населения путем заключения трудовых договоров на неопределенный срок и представляет центру занятости населения подтверждающие документы (надлежащим образом заверенные копии приказов о приеме работников на работу).

2.4. Центр занятости населения на основании представленных документов перечисляет работодателю денежные средства на возмещение затрат на приобретение, изготовление, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий для создания, оснащения либо дооснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалидов в размере не более 30,0 тыс. рублей на 1 рабочее место.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 264

О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2010 год долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2008–2010 годы)

На основании решения Совета Брянской областной Думы от 19 января 2010 года № 103-сд «О выделении средств управлению социальной защиты населения Брянской области», решения комитета Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения от 12 января 2010 года № 142/14с «Об обращении председателя Брянской областной организации ВОС А. А. Сычева», в соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2010 год долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2008–2010 годы), утвержденной постановлением администрации области от 18 декабря 2007 года № 1008 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2008–2010 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 25 апреля 2008 года № 410, от 22 июля 2008 года № 710, от 24 октября 2008 года № 994, от 5 декабря 2008 года № 1121, от 24 декабря 2008 года № 1205, от 13 апреля 2009 года № 347, от 16 июня 2009 года № 583, от 24 июля 2009 года № 755, от 19 августа 2009 года № 862, от 16 декабря 2009 года № 1348, от 18 декабря 2009 года № 1385), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

**ИЗМЕНЕНИЯ
в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2010 год долгосрочной целевой программы
«Социальная защита населения Брянской области» (2008–2010 годы)**

Пункты:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Всего	Стоимость, тыс. рублей		Источник финансирования
					2010 г.		
6	Выполнение социально значимых услуг для государственных нужд областными общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области	1140	1140		областной бюджет
8	Организация работы по оказанию социальной (материальной) помощи населению и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в том числе по поручению Губернатора Брянской области (по решению Совета Брянской областной Думы)	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области, государственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения	29810,1	29810,1		областной бюджет
	Всего			47506,3	47506,3		областной бюджет

изложить в редакции:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Всего	Стоимость, тыс. рублей		Источник финансирования
					2010г.		
6	Выполнение социально значимых услуг для государственных нужд областными общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области	1401,85	1401,85		областной бюджет
8	Организация работы по оказанию социальной (материальной) помощи населению и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в том числе по поручению Губернатора Брянской области (по решению Совета Брянской областной Думы)	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области, государственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения	29548,25	29548,25		областной бюджет
	Всего			47506,3	47506,3		областной бюджет

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 266

Об установлении сроков весенней охоты в 2010 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 18 «О добычании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 января 2001 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке выдачи именных разовых лицензий на использование объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты», Типовыми правилами охоты в РСФСР, утвержденными приказом Главохоты РСФСР от 4 января 1988 года № 1, Правилами охоты в Брянской области, утвержденными постановлением администрации области от 3 августа 1992 года № 233, Положением об управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 25 августа 2006 года № 518,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроки весенней охоты в Красногорском, Гордеевском, Новозыбковском, Злынковском, Климовском, Стародубском, Погарском, Трубчевском, Суземском и Севском районах с утренней зари 3 апреля по 18 апреля 2010 года, в остальных районах области с утренней зари 10 апреля по 25 апреля 2010 года:

на селезней уток из укрытия с применением подсадных уток;

на гусей из укрытия с применением чучел и профилей;

на токующих самцов тетеревов из укрытия;

на вальдшнепов на утренней и вечерней тяге.

2. Охоту производить в порядке, установленном Правилами добычания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 18 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2009 года № 171), с применением разрешенных орудий добычания согласно перечню, утвержденному указанным постановлением.

3. Рекомендовать пользователям животным миром – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – при организации охоты на закрепленных территориях применять следующие нормы добычи пернатой дичи в сутки на одного охотника:

гусей, селезней уток – 2 головы;

вальдшнепов – 4 головы.

4. Охоту производить по путевкам (для всех разрешенных к добыче видов), разрешениям (лицензиям) (для добычи самцов тетерева), выдаваемым:

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – для охоты в закрепленных охотничьих угодьях;

управлением по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области – для охоты на территории общедоступных охотничьих угодий.

5. Управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области:

до открытия и в период весенней охоты организовать проведение мониторинга пернатой дичи на наличие вируса гриппа птиц; обеспечить охрану заказников областного значения и территорий общедоступных охотничьих угодий Брянской области.

6. Пользователям животным миром:

организовать проведение мониторинга пернатой дичи, добытой на территории закрепленных охотничьих угодий, на наличие вируса гриппа птиц;

при обнаружении в охотничьих угодьях павшей дикой птицы любого вида незамедлительно информировать об этом районную ветеринарную станцию по борьбе с болезнями животных.

7. Предложить УВД по Брянской области организовать проведение совместно с управлением по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области мероприятий по надзору за соблюдением Правил охоты в Брянской области.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 268

О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок № 15 площадью 578 кв. м, кадастровый номер 32:02:170201:0015, расположенный в СТ «Мичуринец», в границы населенного пункта Мичуринский Брянского района Брянской области.

2. Включить земельный участок № 16 площадью 657 кв. м, кадастровый номер 32:02:170201:0016, расположенный в СТ «Мичуринец», в границы населенного пункта Мичуринский Брянского района Брянской области.
3. Включить земельный участок № 195 площадью 527 кв. м, кадастровый номер 32:02:176403:49, расположенный в СТ «Мир», в границы населенного пункта Толмачево Брянского района Брянской области.
4. Включить земельный участок № 197 площадью 520 кв. м, кадастровый номер 32:02:176403:00:50, расположенный в СТ «Мир», в границы населенного пункта Толмачево Брянского района Брянской области.
5. Включить земельный участок № 517 площадью 1100 кв. м, кадастровый номер 32:02:176702:32, расположенный в СТ «Родник», в границы населенного пункта Верный Путь Брянского района Брянской области.
6. Включить земельный участок № 614 площадью 890 кв. м, кадастровый номер 32:02:178111:0020, расположенный в СТ «Лесная поляна», в границы населенного пункта Глаженка Брянского района Брянской области.
7. Включить земельный участок № 24 площадью 508 кв. м, кадастровый номер 32:02:174801:8, расположенный в СТ «Богатырь», в границы населенного пункта Курнявцево Брянского района Брянской области.
8. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.
9. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
10. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2010 г.

№ 270

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 396 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Восток» Трубчевского района»

В связи с уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 396 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Восток» Трубчевского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельные участки из 31 земельной доли, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Восток» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 1612000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 18 марта 2010 г. № 270

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей в границах СПК «Восток» Трубчевского района Брянской области

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4
Общая площадь	1612000	441114	599090	294750	277046
Сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	1612000	441114	599090	294750	277046
в т. ч. пашня	1612000	441114	599090	294750	277046
залежь	–	–	–	–	–
многолетние насаждения	–	–	–	–	–
сенокос	–	–	–	–	–
пастбище	–	–	–	–	–

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 271

О внесении изменений в постановление администрации области от 25 июня 2009 года № 635 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СХПК «Красная Ипать» Новозыбковского района

В связи с уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 25 июня 2009 года № 635 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СХПК «Красная Ипать» Новозыбковского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельные участки из 228 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СХПК «Красная Ипать» Новозыбковского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 8436000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 18 марта 2010 г. № 271

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей в границах СХПК «Красная Ипать» Новозыбковского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 6
Общая площадь	8436000	176156	1324812	278634	132524	674882
Сельскохозяйственные угодья – собственность граждан всего	8436000	176156	1324812	278634	132524	674882
в т. ч.: пашня	2702116	–	219400	–	–	627069
залежь	–	–	–	–	–	–
многолетние насаждения	–	–	–	–	–	–
сенокос	3139842	176156	1105412	253634	132524	–
пастбище	2594042	–	–	25000	–	47813

(кв. м)

Вид земельных угодий	Земельный участок № 7	Земельный участок № 8	Земельный участок № 9	Земельный участок № 10	Земельный участок № 11	Земельный участок № 12
Общая площадь	844347	308093	302325	234617	189529	52005
Сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	844347	308093	302325	234617	189529	52005
в т. ч.: пашня	779347	–	–	–	–	–
залежь	–	–	–	–	–	–
многолетние насаждения	–	–	–	–	–	–
сенокос	–	–	–	234617	–	52005
пастбище	65000	308093	302325	189529	–	–

Вид земельных угодий	Земельный участок № 13	Земельный участок № 14	Земельный участок № 15	Земельный участок № 16	Земельный участок № 17	Земельный участок № 18
Общая площадь	369346	108162	81541	30424	1274439	130001
Сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	369346	108162	81541	30424	1274439	130001
в т. ч.: пашня	87500	–	–	–	1274439	130001
залежь	–	–	–	–	–	–
многолетние насаждения	–	–	–	–	–	–
сенокос	281846	108162	81541	30424	473438	–
пастбище	–	–	–	–	546313	–

Вид земельных угодий	Земельный участок № 19	Земельный участок № 20	Земельный участок № 21	Земельный участок № 22	Земельный участок № 23	Земельный участок № 24
Общая площадь	68374	99251	181583	106033	220344	1248578
Сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	68374	99251	181583	106033	220344	1248578
в т. ч.: пашня	68374	–	–	–	60000	475737
залежь	–	–	–	–	–	–
многолетние насаждения	–	–	–	–	–	–
сенокос	–	56000	154083	–	–	–
пастбище	–	43251	27500	106033	160344	772841

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2010 г.

№ 272

г. Брянск

Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах бывшего СПК «Октябрь» Дубровского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах бывшего СПК «Октябрь» Дубровского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 12 февраля 2010 года № 5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 20 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах бывшего СПК «Октябрь» Дубровского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 1876000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей
в границах бывшего СПК «Октябрь» Дубровского района**

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2
Общая площадь	1876000	1594600	281400
Сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	1876000	1594600	281400
в т. ч. пашня	1876000	1594600	281400
залежь	–	–	–
многолетние насаждения	–	–	–
сенокос	–	–	–
пастбище	–	–	–

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 273

**Об образовании земельного участка из земельных долей,
собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет
с момента приобретения прав на земельную долю,
в границах СПК «Городцы» Трубчевского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Городцы» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 1 июня 2007 года № 17,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельный участок из 12 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Городцы» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 612000 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельный участок.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невостребованных земельных долей
в границах СПК «Городцы» Трубчевского района**

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельного участка	Земельный участок № 1
Общая площадь	612000	612000
Сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	612000	612000
в т. ч. пашня	–	–
залежь	–	–
многолетние насаждения	–	–
сенокос	–	–
пастбище	612000	612000

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 274

**О внесении изменений в постановление администрации области от 17 апреля 2008 года № 362
«Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых
не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав
на земельную долю, в границах СПК «Бондаренко» Трубчевского района»**

В связи с уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 17 апреля 2008 года № 362 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Бондаренко» Трубчевского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельный участок из 11 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Бондаренко» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 759000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 18 марта 2010 г. № 274

**Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невостребованных земельных долей
в границах СПК «Бондаренко» Трубчевского района**

Вид земельных угодий	Общая площадь земельного участка	Земельный участок № 1
Общая площадь	759000	759000
Сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	759000	759000
в т. ч. пашня	234000	234000
залежь	–	–
многолетние насаждения	–	–
сенокос	–	–
пастбище	525000	525000

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 275

Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Дубровский» Дубровского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвобождаемые земельные доли), в границах СПК «Дубровский» Дубровского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 12 февраля 2010 года № 5, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 27 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвобождаемые земельные доли), в границах СПК «Дубровский» Дубровского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 2122200 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 18 марта 2010 г. № 275

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невысвобождаемых земельных долей в границах СПК «Дубровский» Дубровского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4
Общая площадь	2122200	371298	648914	236665	865323
Сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	2122200	371298	648914	236665	865323
в т. ч. пашня	1256877	371298	648914	236665	–
залежь	–	–	–	–	–
многолетние насаждения	–	–	–	–	–
сенокосы	865323	–	–	–865323	–
пастбище	–	–	–	–	–

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 276

О переносе выходного дня

Учитывая многочисленные обращения жителей Брянской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести в 2010 году выходной день с субботы 10 апреля 2010 года на вторник 13 апреля 2010 года.

2. Действие настоящего постановления распространяется на исполнительные органы государственной власти Брянской области.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления области, предприятий и организаций всех форм собственности принять аналогичные решения.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 277

О внесении изменения в постановление администрации области от 3 марта 2010 года № 196 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями и предприятиями потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и субъектов малого и среднего предпринимательства) в российских кредитных организациях»

На основании Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», законов Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области», от 10 декабря 2009 года № 110-З «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», в целях устранения технической ошибки и приведения в соответствие с нормативно-правовой базой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями и предприятиями потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и субъектов малого и среднего предпринимательства) в российских кредитных организациях, утвержденное постановлением администрации области от 3 марта 2010 года № 196 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями и предприятиями потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и субъектов малого и среднего предпринимательства) в российских кредитных организациях», заменив в пункте 3.3 раздела 3 «Организация конкурсного отбора» слова «1 декабря 2009 года» словами «1 декабря 2010 года».

2. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области – начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 278

О создании областной призывной комиссии, призывных комиссий муниципальных образований, осуществлении призыва граждан на военную службу в апреле – июле 2010 года

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», в целях организованного проведения призыва граждан на военную службу в апреле – июле 2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

основной и резервный составы областной призывной комиссии; основные и резервные составы призывных комиссий муниципальных образований Брянской области.

2. В период с 1 апреля по 15 июля 2010 года призывным комиссиям, в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществлять призыв граждан на военную службу в тесном взаимодействии с отделами военного комиссариата по муниципальным образованиям.

3. Председателям призывных комиссий утвердить планы работы комиссий, в которые включить все мероприятия, необходимые для организации и проведения призыва.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

СОСТАВ областной призывной комиссии

- Денин Н. В. — Губернатор Брянской области, председатель комиссии
Соломенцев А. Л. — военный комиссар Брянской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Мейер В. М. — фельдшер военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области, секретарь комиссии (по согласованию)

члены комиссии:

- Ершов А. В. — заместитель начальника управления региональной безопасности администрации области
Борисенков В. И. — заместитель начальника УВД по Брянской области, начальник милиции общественной безопасности (по согласованию)
Тарико П. В. — директор департамента общего и профессионального образования Брянской области
Дорошенко В. Н. — директор департамента здравоохранения Брянской области
Буравцова Л. Г. — начальник управления государственной службы занятости населения Брянской области
Рожков П. М. — Уполномоченный по правам человека в Брянской области (по согласованию)
Пырсенков И. Г. — председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
Башкатов А. Б. — председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)
Яроцкий П. М. — врач-окулист 157 военной поликлиники Минобороны России (по согласованию)
Боярко А. А. — врач-отоларинголог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)
Калинов М. Н. — врач-хирург военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)
Ежова Ж. А. — врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)
Любовин Ю. А. — врач-психиатр военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)
Коцина С. А. — врач-терапевт военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)
Косарев А. С. — врач-невропатолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)
Кирусъ Е. Э. — врач-стоматолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

Резервный состав областной призывной комиссии

- Касацкий А. И. — вице-губернатор Брянской области, председатель комиссии
Лазаренко В. М. — начальник отдела военного комиссариата Брянской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Котельникова М. В. — медицинская сестра военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области, секретарь комиссии (по согласованию)

члены комиссии:

- Вовк А. Т. — начальник отдела по работе с правоохранительными органами и военнослужащими управления региональной безопасности администрации области
Чертков Е. П. — главный специалист департамента общего и профессионального образования Брянской области
Кузьмичев И. П. — заместитель начальника милиции общественной безопасности УВД по Брянской области (по согласованию)
Чиркова О. И. — заместитель директора по охране материнства и детства департамента здравоохранения Брянской области (по согласованию)
Явичев С. В. — заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Брянской области
Левицкий В. М. — управляющий делами Уполномоченного по правам человека в Брянской области (по согласованию)
Ефанов С. И. — заведующий хирургическим отделением Брянской городской поликлиники № 4 (по согласованию)
Макаренков И. Ю. — врач-терапевт Брянской городской больницы № 4 (по согласованию)
Юрченко А. Н. — заведующий неврологическим отделением Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)
Муравьев А. И. — врач-психиатр Брянской психиатрической больницы № 1 (по согласованию)
Масюк Н. Ф. — врач-дерматолог Брянского областного кожно-венерологического диспансера (по согласованию)
Ткачев М. В. — врач-отоларинголог Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)
Ганзенко Т. А. — врач-окулист Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)
Мялина В. С. — врач-стоматолог Брянской областной стоматологической поликлиники (по согласованию)

СОСТАВЫ призывных комиссий муниципальных образований Брянской области

1. Муниципальное образование «город Брянск»:

1.1. Комиссия по Бежицкому и Володарскому районам:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Бездудный Ю. В.	заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель призывной комиссии
2	Князев И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Бондарева А. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Ящинский И. Ф.	врач-специалист отдела военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Евсиков А. И.	заместитель начальника отдела милиции № 3 УВД по городу Брянску
6	Калиновская О. С.	ведущий специалист отдела образования Брянской городской администрации по Володарскому району
7	Руденок С. П.	начальник Володарского отдела ГУ «Центр занятости населения г. Брянска»
8	Савичева Г. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Климов В. В.	глава Володарской районной администрации города Брянска, председатель призывной комиссии
2	Новиков В. Ю.	начальник отделения военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Куделенкова О. В.	помощник начальника отделения военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Антипова Л. Б.	врач-терапевт МУЗ «Городская поликлиника № 1 города Брянска», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Гомза А. Н.	заместитель начальника отдела милиции № 2 УВД по городу Брянску
6	Жовтая О. В.	главный специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Бежицкому району
7	Ивлева Н. Н.	начальник Бежицкого отдела ГУ «Центр занятости населения города Брянска»
8	Тимофеева Т. В.	представитель родительской общественности

1.2. Комиссия по Советскому и Фокинскому районам:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Борисов В. Я.	заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель призывной комиссии
2	Игрунев В. И.	начальник отдела военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Клименко Н. Ф.	фельдшер военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Моисеенков М. А.	начальник ОДУ и ПДН ОМ № 1 УВД города Брянск
5	Третьякова Е. Ю.	ведущий специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Советскому району
6	Лозбинева Н. В.	врач-терапевт отдела военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Нестерова Л. С.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения города Брянска по Советскому району»
8	Аниканова Е. И.	менеджер ООО «Канцлайн», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Иванов Г. Н.	глава администрации Советского района города Брянска, председатель призывной комиссии
2	Зайцев О. А.	начальник отделения военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Симонова М. М.	фельдшер военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Соколовская Н. П.	главный специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Фокинскому району города Брянска
5	Кадышева Т. И.	начальник отделения по делам несовершеннолетних ОМ № 4 УВД по городу Брянску
6	Юрченко И. В.	врач-терапевт МУЗ «Городская поликлиника № 4 города Брянска», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Носов А. А.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения города Брянска по Фокинскому району»
8	Кухарь Е. В.	оператор нефтеналивной станции, представитель родительской общественности

3. Муниципальное образование «Брянский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Емельянов А. В.	глава Брянского муниципального района, глава администрации, председатель призывной комиссии
2	Сергеев С. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Макаричева В. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, секретарь призывной комиссии
4	Шелкунова И. М.	начальник управления образования Брянского района
5	Жилонов В. И.	начальник ОВД по Брянскому муниципальному району
6	Явичева А. С.	директор ГУ «Центр занятости населения Брянского района»
7	Сызранцева О. А.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Кузюкова С. В.	медсестра городской больницы № 1, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Мощенков П. Г.	заместитель главы администрации Брянского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Якушев В. С.	начальник отделения военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Ермакова Г. И.	медсестра Брянской ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Грамма В. Ф.	главный специалист управления образования Брянского муниципального района
5	Путренков В. В.	(начальник отдела кадров ОВД по Брянскому муниципальному району
6	Мягкова М. А.	Заместитель директора ГУ «Центр занятости населения Брянского района»
7	Беляев Н. А.	врач-хирург, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Бандурина Г. В.	ведущий специалист Брянского УМГ, представитель родительской общественности

4. Муниципальное образование «город Сельцо»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Мамошин В. Н.	глава администрации города Сельцо, председатель призывной комиссии
2	Сергеев С. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Макаричева В. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, секретарь призывной комиссии
4	Недозор С. П.	начальник ОВД по Сельцовскому городскому округу
5	Захаров В. В.	начальник отдела образования администрации города Сельцо
6	Гусева Е. Н.	начальник ГУ «Центр занятости населения города Сельцо»
7	Смолянюк Р. А.	врач-хирург, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Моисеева О. Н.	МУЗ «Сельцовская горбольница», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Великий В. А.	заместитель главы администрации города Сельцо, председатель призывной комиссии
2	Якушев В. С.	начальник отделения военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Филиппова Е. А.	медицинская сестра, секретарь призывной комиссии
4	Астахина Н. Л.	специалист по опеке и попечительству администрации города Сельцо
5	Цыганков Г. В.	начальник милиции общественной безопасности города Сельцо
6	Ковалева И. В.	специалист ГУ «Центр занятости населения города Сельцо»
7	Нилова Е. В.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Юрасов О. Д.	продавец, представитель родительской общественности

5. Муниципальное образование «Брасовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лавокин С. Н.	глава Брасовского района, глава администрации, председатель призывной комиссии
2	Филимоненко В. М.	начальник отдела военного комиссариата области по Брасовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Музалева А. Т.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Брасовскому району, секретарь призывной комиссии
4	Кондратов С. А.	врач-хирург МУЗ «Брасовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Аборина И. А.	инспектор по делам несовершеннолетних Брасовского РОВД
6	Иваников Е. Н.	директор общеобразовательной школы № 1
7	Мурачев С. В.	начальник ГУ «Центр занятости населения Брасовского района»
8	Крючкова Л. И.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гинькин Н. В.	заместитель главы Брасовского района, председатель призывной комиссии
2	Кравченко В. М.	начальник отделения военного комиссариата области по Брасовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Подущкина Т. В.	фельдшер МУЗ «Брасовская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Тарасов С. В.	врач-хирург МУЗ «Брасовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Шведов С. В.	начальник отдела кадров Брасовского РОВД
6	Бавкунов А. М.	начальник отдела образования администрации Брасовского района
7	Артемченкова С. И.	заместитель начальника ГУ «Центр занятости населения Брасовского района»
8	Солоников В. П.	инженер ПУ «Брасово — межрайгаз», представитель родительской общественности

6. Муниципальное образование «Выгоничский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Каничев В. И.	глава администрации Выгоничского района, призывной комиссии председатель
2	Фомин Д. С.	начальник отдела военного комиссариата Выгоничскому и Жирятинскому районам, председателя призывной комиссии области по заместитель
3	Кульбакова Г. М.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мосин В. В.	главный врач МУЗ «Выгоничская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Тананыкина Г. В.	представитель отдела образования администрации Выгоничского района
6	Пряников В. С.	представитель Выгоничского ОВД
7	Колесова Г. И.	представитель ГУ «Центр занятости населения Выгоничского района»
8	Гребенникова С. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Байдаков В. И.	заместитель главы Выгоничского района, председатель призывной комиссии
2	Боровик Л. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Артёменкова Л. И.	медсестра МУЗ «Выгоничская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Шапова З. Е.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Клягина Е. А.	представитель отдела образования администрации Выгоничского района
6	Голенкова О. К.	(представитель Выгоничского ОВД
7	Толстопятова В. В.	представитель ГУ «Центр занятости населения Выгоничского района»
8	Гаранина Т. И.	представитель родительской общественности

7. Муниципальное образование «Жирятинский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Налегацкая С. П.	глава администрации Жирятинского района, председатель призывной комиссии
2	Фомин Д. С.	начальник отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кульбакова Г. М.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Андреева Н.М.	главный врач МУЗ «Жирятинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Зарезова В. И.	начальник отдела образования администрации Жирятинского района
6	Лешков Н. В.	начальник ОВД по Жирятинскому муниципальному району
7	Авдасенко Е. А.	начальник Жирятинского отдела Брянского центра занятости населения
8	Котова С. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Тищенко И. В.	заместитель главы Жирятинского района, председатель призывной комиссии
2	Боровик Л. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Грибова Т. В.	старшая медсестра МУЗ «Жирятинская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Федоришкина Н. С.	врач МУЗ «Жирятинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Панченкова Ж. Н.	заместитель начальника отдела образования администрации Жирятинского района
6	Кибальчич А. М.	заместитель начальника ОВД по Жирятинскому муниципальному району
7	Рябович Е. Н.	заместитель начальника Жирятинского отдела Брянского центра занятости населения
8	Пузырева О. В.	представитель родительской общественности

8. Муниципальное образование «Дубровский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Акуленко П. В.	глава администрации Дубровского района, председатель призывной комиссии
2	Козельцев Ю. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кулаженкова Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Бородин И. А.	заместитель начальника ОВД по Дубровскому муниципальному району, начальник милиции общественной безопасности
5	Тиликина Т. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Ткаченко В. Е.	инспектор отдела образования администрации Дубровского района
7	Васильев А. В.	врач-терапевт МУЗ «Дубровская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Зюзина Н. Д.	преподаватель МОУ «Дубровская СОШ», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Шевелев И. А.	заместитель главы администрации Дубровского района, председатель призывной комиссии
2	Харитоненков И. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Ермакова Н. И.	технический работник отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии, секретарь призывной комиссии
4	Удалых Н. В.	заместитель начальника ОВД по Дубровскому муниципальному району, начальник отдела кадров
5	Тиликина Н. Н.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Твардовская С. А.	директор центра психолого-медико-социального сопровождения отдела образования администрации Дубровского района
7	Титков В. П.	врач-хирург МУЗ «Дубровская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Желенкова В. А.	старший воспитатель МДОУ «Дубровский детский сад № 2», представитель родительской общественности

9. Муниципальное образование «Рогнединский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Дороденков А. И.	глава Рогнединского муниципального района, глава администрации района, председатель призывной комиссии
2	Козельцев Ю. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кулаженкова Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Семенец А. Е.	заместитель начальника ОВД по Рогнединскому муниципальному району по кадрам
5	Пинаев Н. П.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Молоткова Е. В.	исполняющая обязанности начальника отдела образования администрации Рогнединского района
7	Закорвашевич А. С.	врач-хирург МУЗ «Рогнединская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Посканная Л. М.	мастер производственного обучения ГУ НПО ПУ-38, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Артёмов С. Е.	заместитель главы Рогнединского района, председатель призывной комиссии
2	Харитоненков И. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Пашкова Л. Н.	медицинская сестра МУЗ «Рогнединская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Ерохов В. Е.	начальник отдела уполномоченных участковых милиции ОВД по Рогнединскому муниципальному району
5	Сорокина Т. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Рогнединского района»
6	Белоусова С. А.	ведущий специалист отдела образования администрации Рогнединского района
7	Фанасупш Л. Н.	врач-терапевт МУЗ «Рогнединская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Малолетняя Е. А.	доярка ООО «Исток», представитель родительской общественности

10. Муниципальное образование «Дятьковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Валяев П. В.	глава администрации Дятьковского района, председатель призывной комиссии
2	Никольский И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шпигова Н. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, секретарь призывной комиссии

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
4	Ободникова А. Г.	врач-дерматовенеролог МУЗ «Дятьковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Коноваленкова Н. М.	инспектор муниципального отдела образования администрации Дятьковского района
6	Шеплякова Н. А.	начальник отделения по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ОВД по городу Дятьково и Дятьковскому муниципальному району
7	Креулян А. С.	директор ГУ «Центр занятости населения Дятьковского района»
8	Арсенов И. М.	глава Дятьковского района – общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Брянской области по Дятьковскому району
9	Володина В. В.	ведущий специалист сектора по культуре администрации Дятьковского района
10	Ширяева Е. С.	экономист ОАО ДХ, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Арсенов Н. М.	заместитель главы администрации Дятьковского района, председатель призывной комиссии
2	Доронин И. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Колдунова В. И.	медицинская сестра МУЗ «Дятьковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Фролов В. С.	старший инспектор муниципального отдела образования администрации Дятьковского района
5	Жилина С. В.	старший инспектор отделения по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ОВД по городу Дятьково и Дятьковскому муниципальному району
6	Лушникова М. В.	старший инспектор ГУ «Центр занятости населения города Дятьково»
7	Андреячинков А. Е.	ведущий специалист сектора по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Дятьковского района
8	Арсенов И. М.	глава Дятьковского района – общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Брянской области по Дятьковскому району
9	Филатов П. М.	врач-хирург МУЗ «Дятьковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
10	Яценко Н. С.	штукатур-маляр ООО «Айсберг», представитель родительской общественности

11. Городской округ «город Фокино»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гришутин В. В.	глава администрации города Фокино, председатель призывной комиссии
2	Никольский И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шпигова Н. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, секретарь призывной комиссии
4	Курганская Г. Н.	начальник МУ «Управление соцульсферы города Фокино»
5	Автушенко О. А.	специалист сектора по делам семьи, материнства и детства администрации города Фокино
6	Джурко Е. Н.	инспектор ГУ «Центр занятости населения города Фокино»
7	Коновалова Т. Г.	ведущий специалист МУ «Управления соцульсферы города Фокино»
8	Филатов П. М.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Безносенко М. Ю.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гришина Н. С.	заместитель главы городского округа «город Фокино» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
2	Доронин И. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковского району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Баранова Н. А.	медицинская сестра ФГБ им. В. И. Гедройц, секретарь призывной комиссии
4	Гольдман Т. И.	заместитель начальника МУ «Управление соцульсферы города Фокино»
5	Тимофеева Д. С.	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Фокино

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
6	Акимова Л. В.	инспектор ГУ «Центр занятости населения город Фокино»
7	Казаква Н. Л.	директор МУК КДЦ
8	Ястребова Л. В.	врач-хирург, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Тужикова Т. П.	представитель родительской общественности

12. Муниципальное образование «Жуковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кафанова Н. Д.	глава администрации Жуковского района, председатель призывной комиссии
2	Прибыльное П. И.	начальник отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Тарабина Т. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, секретарь призывной комиссии
4	Язиков Н. Н.	врач-терапевт МУЗ «Жуковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Попов И. А.	начальник УИИ № 16 по Жуковскому району
6	Чепиков С. Е.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения Жуковского района»
7	Кузнецова Н. П.	заместитель начальника управления образования администрации Жуковского района
8	Ляпина Е. С.	бухгалтер Сбербанка, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Андрианов О. В.	заместитель главы администрации Жуковского района, председатель призывной комиссии
2	Середин А. В.	начальник отделения отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Плипочкин В. М.	старший помощник начальника отделения отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, секретарь призывной комиссии
4	Головко Н. Н.	врач-хирург МУЗ «Жуковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Хотина М. Е.	старший инспектор УИИ № 16 по Жуковскому району
6	Лашин С. А.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Жуковского района»
7	Уханов А. Н.	специалист управления образования администрации Жуковского района
8	Афонина М. И.	оператор водоканала города Жуковка, представитель родительской общественности

13. Муниципальное образование «Карачевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кондрашов В. И.	глава администрации Карачевского района, председатель призывной комиссии
2	Сычев А. А.	врио начальника отдела военного комиссариата области по Карачевскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Мартынова Н. Г.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Карачевскому району, секретарь призывной комиссии
4	Перькова Е. В.	врач-терапевт детской поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Боровикова Л. Н.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Карачевского района»
6	Китасов И. В.	заместитель начальника МОБ ОВД Карачевского района
7	Готманов В. Н.	начальник управления образования администрации Карачевского района
8	Артамонова Т. А.	картонажница цеха ФГУП Карачевский завод «Электродеталь», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Никольский С. А.	заместитель главы администрации Карачевского района, председатель призывной комиссии
2	Прокопенков В. Н.	начальник отделения военного комиссариата области п.с. Карачевскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Назарова Г. М.	фельдшер детской поликлиники, секретарь призывной комиссии
4	Шалова В. В.	врач-терапевт МУЗ «Карачевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан подлежащих призыву на военную службу
5	Никольская Л. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Карачевского района»
6	Петрунин В. В.	начальник УУМ ОВД Карачевского района
7	Гетманов В. Н.	специалист управления образования администрации Карачевского района
8	Сычева С. С.	заведующая детской поликлиникой МУЗ «Карачевская ЦРБ», представитель родительской общественности

14. Муниципальное образование «Клетнянский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кацкова Т. В.	глава Клетнянского района, глава администрации района, председатель призывной комиссии
2	Молчанский В. М.	начальник отдела военного комиссариата области по Клетнянскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Минина Л. А.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Клетнянскому району, секретарь призывной комиссии
4	Котиков А. Н.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Бирюлина Т. М.	инспектор по делам несовершеннолетних Клетнянского РОВД
6	Бортулев А. И.	заместитель начальника отдела образования администрации Клетнянского района
7	Абраменкова Т. А.	профконсультант ГУ «Центр занятости населения Клетнянского района»
8	Кузнецова И. А.	учитель МОУ СОШ № 3, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Клименков А. С.	заместитель главы Клетнянского района, председатель призывной комиссии
2	Ушаков В.Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Клетнянскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рыбакина Л. С.	медсестра МУЗ «Клетнянская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Прохоренков С. Д.	врач МУЗ «Клетнянская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Карпичев В. В.	инспектор по делам несовершеннолетних Клетнянского РОВД
6	Тучина Г.Н.	инспектор районного отдела образования, заместитель начальника РОО Клетнянского района
7	Шевелкина Н. П.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Клетнянского района»
8	Ячменева И. А.	продавец, представитель родительской общественности

15. Муниципальное образование «Климовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кубарев С. В.	глава администрации Климовского района, председатель призывной комиссии
2	Клецков В. В.	врио начальника отдела военного комиссариата области по Климовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Поддубная С. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Климовскому району, секретарь призывной комиссии
4	Сороко Н. И.	врач-терапевт МУЗ «Климовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Ковалёв А. А.	заместитель начальника Климовского РОВД, начальник милиции общественной безопасности

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
6	Смольская Т. В.	заместитель начальника отдела образования администрации Климовского района
7	Синица Н. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Климовского района»
8	Винниченко Н. П.	водитель Климовского АТП, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лобанов А. Ю.	заместитель главы Климовского района – руководитель аппарата, председатель призывной комиссии
2	Роговец Т. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Климовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шевченко Г. П.	медсестра МУЗ «Климовская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Торбик В. С.	врач-терапевт МУЗ «Климовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Мазур С.Н.	начальник штаба Климовского РОВД
6	Чубченко Э.Д.	старший инспектор отдела образования администрации Климовского района
7	Исаченко А. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Климовского района»
8	Кузора О. А.	водитель МУЗ «Климовская ЦРБ», представитель родительской общественности

16. Муниципальное образование «город Клинцы»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Белаш А. В.	глава администрации города Клинцы, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. С.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Володько В. И.	заместитель начальника ОВД по городу Клинцы и Клинцовскому муниципальному району, начальник милиции общественной безопасности
6	Полозок В. И.	начальник отдела образования администрации города Клинцы
7	Зуева Н. В.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения города Клинцы»
8	Лукашова Н. З.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кривенко С. Е.	заместитель главы администрации города Клинцы, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Кравцов М. А.	фельдшер ЦГБ города Клинцы, секретарь призывной комиссии
4	Горох Т. Н.	врач городской поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Мелихов А. И.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по городу Клинцы и Клинцовскому муниципальному району
6	Кулава В. И.	ведущий специалист отдела образования администрации города Клинцы
7	Ридель М. В.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения города Клинцы»
8	Банная Т. В.	специалист отдела культуры администрации города Клинцы
9	Манич Е. Л.	представитель родительской общественности

17. Муниципальное образование «Клинцовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Савченко В. И.	глава администрации Клинцовского района, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. С.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Елинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клиницы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клиницы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Володько В. И.	заместитель начальника ОВД по городу Клиницы и Клинцовскому муниципальному району, начальник милиции общественной безопасности
6	Максименко Л. И.	начальник отдела образования администрации Клинцовского района
7	Зуева Н. В.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения город Клиницы»
8	Мельникова Т. Ф.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Орешко Н. В.	заместитель главы администрации Клинцовского района, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клиницы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Романишко С. Н.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Сорокун С. В.	врач районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Мелихов А. И.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по городу Клиницы и Клинцовскому муниципальному району
6	Казачкова Л. И.	специалист отдела образования администрации Клинцовского района
7	Ридель М. В.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения город Клиницы»
8	Муравьева Г. А.	представитель родительской общественности

18. Муниципальное образование «Гордеевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Симоненко С. К.	глава администрации Гордеевского района, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. С.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клиницы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клиницы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клиницы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, доводящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Лысадед С. В.	заместитель начальника ОВД Гордеевского муниципального района
6	Карпенко В. М.	начальник отдела образования администрации Гордеевского района
7	Шевцов Н. И.	директор ГУ «Центр занятости населения Гордеевского района»
8	Лашко С. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Убогова Л. И.	заместитель главы администрации Гордеевского района, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клиницы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Старовойтова Л. И.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Середа В. Н.	врач районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
5	Красненок А. Н.	начальник отдела участковых инспекторов РОВД Гордеевского района
6	Шелофаст Е. И.	специалист отдела образования администрации Гордеевского района
7	Самусенко Т. А.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Гордеевского района»
8	Луговая Т. В.	представитель родительской общественности

19. Муниципальное образование «Красногорский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Резунов А. Г.	глава администрации Красногорского района, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. С.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Бордовский Ю. П.	начальник ОВД по Красногорскому муниципальному району
6	Зайцев И. М.	начальник отдела образования администрации Красногорского района
7	Лысенко А. М.	директор ГУ «Центр занятости населения Красногорского района»
8	Попкова В. М.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Шкред М. И.	заместитель главы администрации Красногорского района, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Пугачёва С. В.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Гамидов З. А.	заместитель главного врача районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Козлов А. В.	старший инспектор отдела кадров ОВД по Красногорскому муниципальному району
6	Романов А. Н.	главный специалист отдела образования администрации Красногорского района
7	Поленок Н. Н.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Красногорского района»
8	Острикова Е. В.	представитель родительской общественности

20. Муниципальное образование «Комаричский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кузин В. Н.	глава администрации Комаричского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Бажутин Д. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Комаричскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Паншутина Л. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Комаричскому району, секретарь призывной комиссии
4	Ефремочкин А. И.	врач-хирург МУЗ «Комаричская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Зайцев Н. В.	заместитель начальника ОВД по Комаричскому муниципальному району - начальник отдела кадров
6	Олешко А. Н.	специалист отдела образования администрации Комаричского района
7	Морозова Т. М.	директор ГУ «Центр занятости населения Комаричского района»
8	Кожевникова Н. А.	руководитель Комаричского отделения управления Федерального казначейства по Брянской области, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Случевский М. М.	заместитель главы администрации Комаричского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Иваненко Л. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Комаричскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Зайцева Л. В.	медсестра МУЗ «Комаричская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Лисютин В. Т.	врач-хирург МУЗ «Комаричская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Грохотов А. А.	начальник отделения уголовного розыска ОВД по Комаричскому муниципальному району
6	Клецов С. Г.	специалист отдела образования администрации Комаричского района
7	Самойленко Е. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Комаричского района»
8	Поддуб А. А.	специалист по оргтехнике администрации Комаричского муниципального района, представитель родительской общественности

21. Муниципальное образование «Навлинский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лапонов А. И.	глава администрации Навлинского района, председатель призывной комиссии
2	Добродеев В. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Навлинскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Филонова В. Н.	фельдшер военного комиссариата области по Навлинскому району, секретарь призывной комиссии
4	Потапова Н. В.	школьный инспектор ОВД Навлинского района
5	Серёжкина М. А.	специалист отдела по делам молодежи администрации Навлинского района
6	Сорокин В. Ф.	врач-хирург, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Корнеева Н. И.	директор ГУ «Центр занятости населения Навлинского района»
8	Евтюхова А. В.	начальник отдела образования администрации Навлинского района
9	Галютина С.К.	продавец, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Макарова В. Ф.	заместитель главы администрации Навлинского района, председатель призывной комиссии
2	Кузнецов А. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Навлинскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Трошина Н. А.	фельдшер средней школы № 1 пос. Навля, секретарь призывной комиссии
4	Чурков А. А.	начальник отдела по работе участковых уполномоченных Навлинского РОВД
5	Чашин В. В.	ведущий специалист администрации Навлинского района по спорту, СМИ и делам молодежи
6	Андрюшин А. Б.	врач-хирург, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Шилина Т. Н.	методист отдела образования администрации Навлинского района
8	Шевченко Л. Т.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Навлинского района»
9	Белова Т. А.	библиотекарь районной библиотеки, представитель родительской общественности

22. Муниципальное образование «город Новозыбков»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Чебыкин А. Ю	глава администрации муниципального образования «город Новозыбков», председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Гоменок С. И.	начальник отдела образования администрации города Новозыбкова
5	Привалов С.Н.	заместитель начальника ОВД по городу Новозыбкову и Новозыбковскому муниципальному району, начальник МОБ
6	Каширская И. В.	начальник ГУ «Центр занятости населения города Новозыбков»
7	Хлус В. Н.	врач-онколог МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Демина Е. В.	главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Новозыбкова
9	Бородко С. П.	техничка МОУ СОШ № 9 города Новозыбкова, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Небылица А. В.	заместитель главы администрации муниципального образования «город Новозыбков», председатель призывной комиссии
2	Баулин Д. С.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Обоз Л. Н.	заместитель начальника отдела образования администрации города Новозыбкова
5	Бондаренко Ю. А.	заместитель главного врача МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
6	Козлов А. А.	инспектор по делам несовершеннолетних РОВД
7	Ерченко А. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения города Новозыбкова»
8	Молчанов П. Д.	пенсионер, представитель родительской общественности

23. Муниципальное образование «Новозыбковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Алексеев В. В.	глава администрации Новозыбковского района, председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н.В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Романова О. Ю.	заместитель начальника отдела образования администрации Новозыбковского района
5	Дюкарев Е. В.	главный специалист сектора молодежной политики и спорта администрации Новозыбковского района
6	Привалов С. Н.	заместитель начальника ОВД по городу Новозыбкову и Новозыбковскому муниципальному району
7	Хлус В. Н.	врач-онколог МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Антропов И. П.	пенсионер, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Пушная Ю.В.	заместитель главы Новозыбковского района, председатель призывной комиссии
2	Баулин Д.С.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Бондаренко Ю. А.	заместитель главного врача МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Козлов А. А.	инспектор ОВД по делам несовершеннолетних
6	Соприко Е. А.	специалист отдела образования администрации Новозыбковского района
7	Ерченко А. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения города Новозыбкова»
8	Терешков В. А.	техник водоканала села Внуковичи, представитель родительской общественности

24. Муниципальное образование «Злынковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Грищенко А. П.	глава администрации Злынковского района, председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам секретарь призывной комиссии
4	Марухленко С. А.	начальник МУ «Отдел образования администрации Злынковского района»
5	Семченко Н. Н.	инспектор по делам молодежи администрации Злынковского района
6	Хлестков С. В.	начальник МОБ ОВД по Злынковскому муниципальному району
7	Привалова С. А.	директор ГУ «Центр занятости населения Злынковского района»
8	Хлус В. Н.	врач-онколог МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Баранова Н. А.	воспитатель, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гавриленко О. М.	заместитель главы администрации Злынковского района, председатель призывной комиссии
2	Баулин Д. С.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому района, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Амельченок Т. А.	главный инспектор МУ «Отдел образования администрации Злынковского района»
5	Стрельцова В. Е.	ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Злынковского района
6	Романченко С. А.	начальник отделения по работе с личным составом ОВД по Злынковскому муниципальному району
7	Погреева С. Н.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Злынковского района»
8	Курилов А. В.	главный врач МУЗ «Злынковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Ступак П. Г.	программист водоканала города Злынка, представитель родительской общественности

25. Муниципальное образование «Погарский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лысак М. Н.	глава Погарского района, глава администрации района, председатель призывной комиссии
2	Долгих А. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по Погарскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Амельченкова Л. А.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Погарскому району, секретарь призывной комиссии
4	Леонова И. Е.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Кравченко Д. С.	старший инспектор ПДН Погарского РОВД
6	Поплевко П. М.	заместитель начальника управления образования администрации Погарского района
7	Сухой Н. Н.	инспектор ГУ «Центр занятости населения Погарского района»
8	Копылова Р. П.	ведущий специалист районного совета народных депутатов, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Литвяков Н. В.	заместитель главы администрации Погарского района, председатель призывной комиссии
2	Шарневский В. Г.	начальник отделения военного комиссариата области по Погарскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Магурова Л. Д.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Пинчукова Т. М.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
5	Тарасенко А. В.	инспектор ПДН Погарского РОВД
6	Акименко Л. М.	директор муниципального образования ФМСС
7	Рожевич Л. С.	инспектор ГУ «Центр занятости населения Погарского района»
8	Бурцева С. В.	инспектор по кадрам управления образования Погарского района, представитель родительской общественности

26. Муниципальное образование «Почепский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Ноздря В. М.	глава администрации Почепского района, председатель призывной комиссии
2	Литовский Я. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Почепскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шемякова Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Почепскому району, секретарь призывной комиссии
4	Еденов М. Ж.	заместитель начальника Почепского РОВД, начальник отдела кадров
5	Шилина В. В.	начальник отдела опеки и попечительства администрации Почепского района
6	Усов В. Г.	представитель ПУ № 32
7	Манжа Л. П.	начальник ГУ «Центр занятости населения Почепского района»
8	Морозов В. Т.	врач-хирург МУЗ «Почепская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Голенков В. М.	заместитель начальника отдела образования администрации Почепского района, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Дробышевский Н. Л.	заместитель главы администрации Почепского района, председатель призывной комиссии
2	Пугачевская В. А.	начальник отделения военного комиссариата области по Почепскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Трифоновна И. А.	медсестра подросткового кабинета, секретарь призывной комиссии
4	Блинков А. Н.	начальника отдела по делам несовершеннолетних Почепского РОВД
5	Зеленов А. В.	преподаватель ОБЖ ГУНО ПУ-32
6	Мартынов Н. А.	врач-хирург МУЗ «Почепская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
1	Статкевич М. А.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Почепского района»
8	Цыганок Т. А.	главный специалист отдела опеки и попечительства администрации Почепского района
9	Зубова Г. П.	специалист отдела образования администрации Почепского района, представитель родительской общественности

27. Муниципальное образование «Севский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Рудаков В. И.	глава администрации Севского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Мангилев В. Л.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Севску, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Анищенко Т. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Севску, Севскому и Суземскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Михайлова А. И.	заместитель начальника отдела образования администрации Севского района
5	Беликова С. А.	старший инспектор ПДН Севского РОВД
6	Ануфриков С. Ф.	начальник ГУ «Центр занятости населения Севского района»
7	Пулина О. А.	заведующая поликлиническим отделением МУЗ «Севская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Семенцова Е. М.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Пантюшина С. Н.	заместитель главы Севского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
2	Ротачев В. А.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Севску, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Буканова О. В.	медицинская сестра МУЗ «Севская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Уколова Н. И.	специалист отдела образования администрации Севского района
5	Сорытченков А. В.	начальник ОРУИМ ОВД Севского района
6	Щетко Л. В.	специалист ГУ «Центр занятости населения Севского района»
7	Мосякина О. В.	врач-терапевт поликлинического отделения МУЗ «Севская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Герасимова Т. Л.	представитель родительской общественности

28. Муниципальное образование «Суземский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Храпаев Н. П.	глава администрации Суземского района, председатель призывной комиссии
2	Мангилев В. Л.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Севску, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Анищенкова Т. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Севску, Севскому и Суземскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Матвиевская С. В.	начальник отдела образования администрации Суземского района
5	Шанин П. А.	начальник отдела кадров Суземского РОВД
6	Татарова Е. А.	начальник ГУ «Центр занятости населения Суземского района»
7	Шахова Е. Л.	врач-терапевт МУЗ «Суземская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Сеничева Л. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Заложков В. Г.	заместитель главы Суземского района, председатель призывной комиссии
2	Ротачев В. А.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Севску, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Левкина А. Е.	медсестра МУЗ «Суземская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Самотолков В. И.	специалист отдела образования администрации Суземского района
5	Почечуи И. М.	начальник штаба ОВД Суземского района
6	Лукашук Г. П.	специалист ГУ «Центр занятости населения Суземского района»
7	Корсун А. А.	врач-хирург МУЗ «Суземская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Шалаева Л. В.	представитель родительской общественности

29. Муниципальное образование «Стародубский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Астаповский В. Г.	глава администрации Стародубского района, председатель призывной комиссии
2	Соколов А. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Стародубскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кучерявая Н. Н.	фельдшер военного комиссариата области по Стародубскому району, секретарь призывной комиссии
4	Бояркин И. Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
5	Косолапов Д. Н.	начальник отдела кадров ОВД по городу Стародубу и Стародубскому муниципальному району
6	Никифорова С. П.	старший инспектор отдела образования администрации Стародубского района
7	Ревкова М. Н.	заместитель начальника ГУ «Центр занятости Стародубского района» населения
8	Заборовский П. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Захаренко Е. Н.	заместитель главы администрации Стародубского района, председатель призывной комиссии
2	Денисович Г. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Стародубскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Тамилина О. В.	фельдшер МУЗ «Стародубская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Поддубная О. Н.	инспектор отдела кадров Стародубского РОВД
5	Агеенко Е. В.	заведующая отделом образования администрации Стародубского района
6	Песикова Г. Н.	врач МУЗ «Стародубская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Акуленко В. Е.	специалист ГУ «Центр занятости населения Стародубского района»
8	Подгорная А. Н.	представитель родительской общественности

30. Муниципальное образование «Суражский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Бойдарико В. Л.	заместитель главы администрации Суражского района, председатель призывной комиссии
2	Козин М. Т.	начальник отдела военного комиссариата области по Суражскому муниципальному району, заместитель председателя комиссии
3	Мартыненко Е. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Суражскому району, секретарь призывной комиссии
4	Болмат Н. Н.	заведующий сектором администрации Суражского района по молодежной политике, физической культуре и спорту
5	Егельский В. Р.	начальник отдела образования администрации Суражского района
6	Тепляков А. А.	старший инспектор по делам несовершеннолетних Суражского РОВД
7	Стук З. В.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Попова Н. С.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Суражского района»
9	Семерич Н. Ф.	преподаватель ПЛ-22, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Прохоренко З. А.	заместитель главы Суражского района, председатель призывной комиссии
2	Панус В. Н.	начальник отделения отдела военного комиссариата области по Суражскому муниципальному району, заместитель председателя комиссии
3	Медведько Т. И.	медицинская сестра МУЗ «Суражская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Шкловец Н. М.	управляющий делами администрации Суражского района
5	Шпаков В. Н.	специалист отдела образования администрации Суражского района
6	Лапик Н. В.	младший инспектор по делам несовершеннолетних Суражского РОВД
7	Яковец С. А.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Устиненко Т. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Суражского района»
9	Морозова Т. Н.	индивидуальный предприниматель, представитель родительской общественности

31. Муниципальное образование «Трубчевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Мацуев П. С.	глава администрации Трубчевского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Тутенко С. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Трубчевскому муниципальному району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Сазонова С. М.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Трубчевскому району, секретарь призывной комиссии
4	Резутин А. В.	заместитель начальника ОВД по Трубчевскому району
5	Маслова Л. В.	старший инспектор отдела образования администрации Трубчевского района
6	Сиваев М. Н.	врач-хирург МУЗ «Трубчевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Парачева Н. П.	руководитель ГУ «Центр занятости населения Трубчевского района»
8	Анищенко В. Н.	мастер Холмовского лесничества, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Суворов В. П.	заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Лупекин Н. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Трубчевскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Сафронова Г. Н.	медсестра МУЗ «Трубчевская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Уцька В. Е.	старший инспектор отдела кадров ОВД по Трубчевскому району
5	Анисова С. Б.	старший инспектор отдела образования администрации Трубчевского района
6	Коновалова С. А.	врач-хирург МУЗ «Трубчевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Чухраева Т. Н.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Трубчевского района»
8	Нетбай И. В.	контролер районных электрических сетей, представитель родительской общественности

32. Муниципальное образование «Унечский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кусков А. М.	глава администрации Унечского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Саянок А. А.	врио начальника отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хлиптунова Е. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Сетунов А. Н.	начальник МОБ ОВД по Унечскому муниципальному району
5	Дергач В. А.	директор центра психолого-медико-социального сопровождения
6	Кудинова С. Н.	врач-терапевт МУЗ «Унечская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Самофалов М. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Унечского района»
8	Симоненко В. Д.	начальник смены отдела охраны ЛПДС-8Н, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Пантюшенко Н. А.	заместитель главы администрации Унечского района, председатель призывной комиссии муниципального
2	Терещенко Е. О.	врио начальника отделения военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хмара Н. В.	медсестра МУЗ «Унечская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Сасов М. А.	заместитель начальника МОБ ОВД по Унечскому муниципальному району
5	Охлопкова Н. В.	социальный педагог центра психолого-медико-социального сопровождения

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
6	Симоненко С. Г.	заместитель главного врача по поликлинической работе МУЗ «Унечская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Поцелуйко О. Н.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения Унечского района»
8	Гришенко С. П.	технический работник отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам представитель родительской общественности

33. Муниципальное образование «Мглинский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кондрат Н. Н.	глава администрации Мглинского района, председатель призывной комиссии
2	Саянок А. А.	врио начальника отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам заместитель председателя призывной комиссии
3	Хлиптунова Е. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Дорохов С. С.	начальник МОБ ОВД по Мглинскому муниципальному району
5	Ермаков С. Д.	методист отдела образования администрации Мглинского района
6	Куприянов А. В.	врач-хирург МУЗ «Мглинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Малашенко Л. Г.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Мглинского района»
8	Метлова Н. В.	учитель МОУ СОШ с. Беловодка, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Деревянко А. Ф.	руководитель аппарата, управляющий делами администрации Мглинского района, председатель призывной комиссии
2	Терещенко Е. О.	врио начальника отделения военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам заместитель председателя призывной комиссии
3	Жорова И. А.	медсестра МУЗ «Мглинская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Зайцев А. Ф.	начальник отдела УУМ ОВД по Мглинскому муниципальному району
5	Бабакова А. Ю.	методист отдела образования администрации Мглинского района
6	Крюков С.Б.	врач-хирург МУЗ «Мглинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Федченко С. А.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Мглинского района»
8	Поцелуйко Т. В.	инспектор Симонтовской сельской администрации, представитель родительской общественности

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2010 г.

№ 279

г. Брянск

Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, постановлением администрации области от 23 июня 2009 года № 613 «Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы в Брянской области в 2009–2010 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 22 марта 2010 г. № 279

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **управления социальной защиты населения Брянской области** **по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата органами** **социальной защиты населения ежемесячной денежной компенсации** **на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения,** **посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся** **в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального** **образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по выплате денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения (далее — государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, а также определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при выплате денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения (далее — ежемесячная денежная компенсация на питание детей).

1.2. Выплата ежемесячной денежной компенсации на питание детей производится органом социальной защиты населения по месту жительства ребенка.

Государственная услуга по выплате ежемесячной денежной компенсации на питание детей предоставляется за счет средств областного бюджета.

В процессе оформления и предоставления государственной услуги с целью получения документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей, предоставляемых заявителем, а также иных необходимых сведений принимают прямое или косвенное участие:

финансовое управление Брянской области — в части осуществления финансирования управления социальной защиты населения Брянской области;

органы местного самоуправления — в части предоставления сведений о постоянном проживании ребенка совместно с получателем компенсации на территории, которая не относится к зоне радиоактивного загрязнения, и сведений о расположении детского дошкольного учреждения, государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования на территории зоны радиоактивного загрязнения;

детские дошкольные учреждения, государственные или муниципальные общеобразовательные учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования - в части предоставления сведений о пребывании или обучении ребенка в данном учреждении;

учреждения почтовой связи — в части доставки сумм ежемесячной денежной компенсации на питание детей получателю;

кредитные организации — в части зачисления на лицевые счета получателей ежемесячной денежной компенсации на питание детей.

Предоставление органу социальной защиты населения информации, необходимой для назначения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, осуществляется непосредственно заявителем или организациями по запросам заявителей или органов социальной защиты населения, уполномоченных в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3. Нормативно-правовое регулирование исполнения государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Законом Брянской области от 13 декабря 2005 года № 92-З «О дополнительных мерах социальной защиты населения Брянской области, подвергшегося радиационному воздействию» («Брянский рабочий», № 200, 20.12.2005);

постановлением администрации области от 7 марта 2006 года № 160 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения и обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зоны радиоактивного загрязнения» («Официальная Брянщина», № 11, 24.03.2006);

постановлением администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» («Официальная Брянщина», № 4, 14.03.2008);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 47, 21.11.2005).

1.4. Результат предоставления государственной услуги

1.4.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей;

принятие решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей.

1.4.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем:

ежемесячно перечисляемых денежных сумм на счет в кредитной организации, через отделение почтовой связи;

уведомления об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей.

1.5. Описание заявителей

1.5.1. Заявителями являются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Брянской области;

постоянно проживающие на территории Брянской области иностранные граждане, беженцы и лица без гражданства;

граждане, временно проживающие на территории Брянской области и не получающие аналогичный вид денежной компенсации по федеральному законодательству.

1.5.2. Согласно постановлению администрации области от 7 марта 2006 года № 160 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения и обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зоны радиоактивного загрязнения» компенсация предоставляется на ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, одному из родителей либо бабушке, дедушке, опекуну (попечителю) ребенка. После достижения ребенком 14-летнего возраста, при наличии его согласия, выплата может производиться одному из родителей, опекуну (попечителю) по их заявлению.

1.6. Основания для отказа или прекращения предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявителем недостоверных сведений, влияющих на выплату компенсации.

Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются помещение ребенка на полное государственное обеспечение, изменение места проживания ребенка, выплата и назначение ребенку аналогичного вида компенсации по федеральному законодательству.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования и получения консультации при предоставлении государственной услуги

2.1.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителем:

непосредственно в органах социальной защиты населения;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах, при выездах мобильных рабочих групп в населенные пункты городских и сельских поселений, на встречах в организациях и на предприятиях, в общественных местах (больницах, магазинах).

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, приводятся в приложении 1 к административному регламенту и размещаются:

на официальном сайте администрации Брянской области в сети «Интернет»

(<http://www.bryanskobl.ru/>);

на информационных стендах в органах социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, в памятках для населения, раздаваемых на встречах.

2.1.3. Сведения о местонахождении и контактных телефонах организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, размещаются в табличном виде на информационных стендах в органе социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу.

2.1.4. Сведения о графике (режиме) работы органа социальной защиты населения сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

при входе в здание, в котором располагается орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу;

на информационных стендах в органе социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу, в памятках для населения, раздаваемых на встречах.

2.1.5. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации на питание детей, размещается следующая информация:

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента (полная версия или извлечения);

перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и адреса электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной компенсации на питание детей;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.; основания для прекращения выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей; основания для отказа в выплате ежемесячной денежной компенсации на питание детей; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу; информация о размерах и сроках выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей; текущая информация о возможных изменениях вышеуказанных сведений и документов.

2.1.6. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись руководителя органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, или лица, его замещающего, дату размещения.

2.1.7. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу.

2.1.8. Консультации осуществляются по вопросам:

основания назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей;

размер и срок выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей;

основания отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей;

основания прекращения выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей;

перечень документов, необходимых для получения ежемесячной денежной компенсации на питание детей;

местонахождение организаций (органов), в которых можно получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

время приема документов;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2.1.9. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут осуществляться с использованием средств автоинформирования.

2.1.10. Для получения консультации заинтересованное лицо обращается к специалисту органа социальной защиты населения по предоставлению государственной услуги.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная консультация, оно может обратиться (устно или письменно) к руководителю органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

2.1.11. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала.

2.1.12. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется индивидуально или публично.

2.1.13. Консультирование проводится в устной или письменной форме.

2.1.14. Индивидуальное устное консультирование осуществляется органом социальной защиты населения при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

2.1.15. При ответе на телефонный звонок специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, сняв трубку, должен представиться, назвав:

наименование органа социальной защиты населения;

должность;

фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

2.1.16. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной форме;

назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

2.1.17. Специалисты органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.1.18. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в орган социальной защиты населения путем:

направления обращения нарочным;

направления обращения почтой, в том числе электронной;

направления обращения по факсу.

2.1.19. Письменный ответ подписывается руководителем органа социальной защиты населения или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, по факсу в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

2.1.20. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ) – радио, телевидения, а также путем проведения встреч с населением (сходов граждан).

Выступления специалистов органа социальной защиты населения согласовываются с руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

2.1.21. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ. Органы социальной защиты населения не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие некавалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение. Информация, предоставленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения при предоставлении государственной услуги. Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листов, оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

2.2. Перечень документов, представляемых заявителями

В соответствии с постановлением администрации области от 7 марта 2006 года № 160 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения и обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зоны радиоактивного загрязнения» для назначения ежемесячной денежной компенсации на питание детей представляются:

заявление в письменной форме о назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей;
заверенная в установленном порядке копия свидетельства о рождении ребенка либо оригинал;
справка о постоянном проживании ребенка совместно с получателем компенсации на территории, которая не относится к зоне радиоактивного загрязнения, выданная органом местного самоуправления по месту жительства заявителя;
справка детского дошкольного учреждения, государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования о пребывании или об обучении ребенка в данном учреждении с указанием сроков пребывания, обучения;

справка о расположении детского дошкольного учреждения, государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования на территории зоны радиоактивного загрязнения, выданная органом местного самоуправления по месту нахождения образовательного учреждения.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную в установленном порядке копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) на ребенка либо оригинал.

В случае представления оригинала документа его копия заверяется уполномоченным органом и оригинал возвращается заявителю.

При подаче указанных документов предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.3. Требования к документам, представляемым заявителями

2.3.1. Заявление о предоставлении государственной услуги составляется по установленной форме (приложение 2 к административному регламенту). Заявление заполняется и подписывается заявителем лично.

В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются следующие обязательные характеристики:

фамилия, имя, отчество получателя услуги;

фамилия, имя, отчество иждивенца;

место регистрации;

паспортные данные;

количество и перечень представленных документов.

По просьбе заявителя заявление может заполняться специалистом органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

2.3.2. Заявление о предоставлении услуги оформляется в единственном экземпляре.

2.3.3. Необходимые для предоставления государственной услуги документы, указанные в пункте 2.2 административного регламента, представляются в одном экземпляре, который помещается в персональное дело заявителя.

2.4. Обязательства органа, предоставляющего государственную услугу, в отношении графика (режима) работы с заявителями

Орган, ответственный за назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации на питание детей, осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник — четверг: 8.30—13.00; 14.00—17.45;

пятница: 8.30—13.00; 14.00—16.00;

суббота: 9.00—13.00; 14.00—16.00.

Время приема каждым должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

2.5. Сроки предоставления государственной услуги

2.5.1. Орган, предоставляющий государственную услугу, принимает решение о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации на питание детей или об отказе в ее назначении и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю не позднее чем через 10 дней после его обращения в орган социальной защиты населения.

2.5.2. В соответствии с постановлением администрации области от 7 марта 2006 года № 160 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения и обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зоны радиоактивного загрязнения» выплата ежемесячной денежной компенсации производится:

на питание детей, посещающих детские дошкольные учреждения, — с момента подачи заявления со всеми необходимыми документами на весь период посещения;

на питание детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, — на период учебного процесса с 1 сентября по месяц окончания учебного года.

2.6. Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление государственной услуги не должно превышать 30 минут.

2.6.2. Время ожидания на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.6.3. Одновременно в месте ожидания могут находиться не более двух человек, ожидающих приема у одного специалиста.

2.6.4. В целях избежания очередей в местах предоставления услуги используется предварительная запись на прием.

2.6.5. Вызов следующего по очереди заявителя производится специалистом органа, предоставляющего государственную услугу, ведущим прием.

2.6.6. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

2.6.7. Заявители, представившие в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, документы для назначения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, в обязательном порядке информируются специалистами: об основаниях для прекращения выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей; об основаниях для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей не позднее чем через 10 дней после их обращения в орган социальной защиты населения.

2.7. Требования к размещению и оформлению помещений органов, ответственных за назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации на питание детей

2.7.1. Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

2.7.2. При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего государственную услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.7.3. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

2.7.4. Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

2.7.5. Центральный вход в здание органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;
место нахождения;
режим работы;
номер телефона справочной службы.

2.7.6. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.8. Требования к парковочным местам

На территории, прилегающей к месторасположению органа, предоставляющего государственную услугу, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее 3 машиномест).

Доступ заявителей к парковочным местам бесплатный.

2.9. Требования к присутственным местам

2.9.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.9.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.).

2.9.4. Помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9.5. Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

2.9.6. Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.9.7. В период с октября по май в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.10. Требования к местам для информирования

2.10.1. Места для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются: информационными стендами;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.10.2. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.11. Требования к местам для ожидания

2.11.1. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.11.2. Места для ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.11.3. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.11.4. Место для ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.11.5. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления услуги.

2.12. Требования к оформлению входа в здание

2.12.1. Здание, в котором располагается орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.12.2. Вход в здание оборудуется пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.3. Центральный вход в здание органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы.

2.13. Требования к местам приема заявителей

2.13.1. В органе социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу, организуются помещения для приема заявителей.

2.13.2. При нахождении двух специалистов, ведущих прием, в одном помещении рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками.

2.13.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием; времени перерыва на обед.

2.13.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствам.

2.13.5. Специалисты органа социальной защиты населения, предоставляющего услугу, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.13.6. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.13.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.13.8. Продолжительность приема у специалиста органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 30 минут.

2.14. Возможность предварительной записи заявителей

2.14.1. Заявителям должна быть предоставлена возможность самим осуществить предварительную запись при личном обращении к специалисту либо по телефону или с использованием электронной почты.

2.14.2. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов на получение услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителях, следующей информации:

фамилии, имени, отчества заявителя;
даты (месяц, число) и времени (часы, минуты) приема.

2.14.3. Заявителю сообщаются время представления документов на предоставление государственной услуги (с учетом времени ожидания до 5 минут) и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.14.4. Количество специалистов, у которых осуществляется прием документов по предварительной записи, не должно превышать количество специалистов, у которых прием документов осуществляется в порядке очереди без предварительной записи.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность выполнения административных действий (процедур)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры): прием граждан по вопросам порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей; прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги; установление права на получение ежемесячной денежной компенсации на питание детей и проверка, при необходимости, представленных заявителем сведений и документов; принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами либо об отказе в предоставлении государственной услуги; формирование пакета документов, необходимых для выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей; организация выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей; контроль своевременности и полноты выплаты получателям ежемесячной денежной компенсации на питание детей; принятие и реализация решений о прекращении предоставления государственной услуги и организация возврата необоснованно полученных гражданами сумм денежных средств; контроль за предоставлением государственной услуги.

3.2. Прием граждан по вопросам порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган социальной защиты населения по месту жительства.

Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за консультирование граждан, регистрирует обращение гражданина в журнале регистрации личного приема.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут.

3.2.2. Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за консультирование граждан, в рамках процедур по консультированию предоставляет гражданину полную информацию о праве на получение государственной услуги. Консультации могут проводиться устно.

Максимальный срок выполнения действия — 10 минут.

3.2.3. Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за консультирование граждан, выдает заявителю перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги, образец заявления для заполнения, иные документы и назначает дату и время для представления документов.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут.

3.2.4. Общий срок выполнения административных процедур по консультированию составляет до 20 минут в зависимости от объема запрашиваемой консультации.

3.3. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административных процедур по приему документов является обращение получателя с заявлением и иными документами, указанными в пункте 2.2 настоящего административного регламента.

Документы для назначения ежемесячной денежной компенсации на питание детей могут направляться в орган, предоставляющий государственную услугу, по почте. При этом днем обращения считается дата их получения органом, предоставляющим государственную услугу. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе. Копии документов, направляемых по почте, требуют обязательного нотариального заверения.

3.3.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность.

В случае необходимости специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, проверяет полномочия представителя.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут на каждого заявителя.

3.3.3. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, проверяет: наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов; правильность заполнения заявления.

Максимальный срок выполнения действия — 3 минуты.

3.3.4. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут на каждую пару документ-копию, состоящую не более чем из 12 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.3.5. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. При этом заявитель должен своей подписью подтвердить верность внесенных в заявление сведений о нем.

Максимальный срок выполнения действия — 6 минут.

3.3.6. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, проверяет соответствие представленных документов требованиям, согласно которым:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия — 1 минута на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 1 минуту для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.3.7. При выявлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, неправильном заполнении заявления специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если причиной, препятствующей приему документов, является отсутствие у заявителя копий документов, специалист, ответственный за прием документов, предлагает услуги ксерокопирования. Услуги по ксерокопированию предоставляются бесплатно.

Максимальный срок выполнения действия — 10 минут.

3.3.8. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, вносит в журнал регистрации заявлений о назначении (оплате) денежных компенсаций (иных выплат) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию:

порядковый номер записи;

дату приема заявления;

данные о заявителе (ф., и., о., адрес);

вид денежной компенсации (иной выплаты);

дату рождения иждивенца;

размер назначенной денежной компенсации (иной выплаты);

дату назначения денежной компенсации (иной выплаты).

Максимальный срок выполнения действия — 2 минуты.

3.3.9. Общий срок приема документов — до 30 минут.

3.4. Установление права на получение ежемесячной денежной компенсации на питание детей и проверка при необходимости представленных заявителем сведений и документов

3.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является представление заявителем комплекта документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на питание детей.

3.4.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные заявителем документы и устанавливает наличие гражданства Российской Федерации или распространение на иностранного гражданина права на получение ежемесячной денежной компенсации на питание детей.

Максимальный срок выполнения действия — 1 минута.

3.4.3. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные заявителем документы и устанавливает наличие права на ежемесячную денежную компенсацию на питание детей.

Максимальный срок выполнения действия — 2 минуты.

3.4.4. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные заявителем документы, устанавливает наличие регистрационного учета (регистрации) по месту жительства и факт посещения ребенком детского дошкольного учреждения или его обучения в учреждении начального и среднего профессионального образования дневных форм обучения.

Максимальный срок выполнения действия — 1 минута.

3.4.5. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, после рассмотрения представленных по запросам документов и информации устанавливает наличие оснований для:

принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации на питание детей;

отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей;

прекращения выплаты компенсации.

Максимальный срок выполнения действия — 15 минут.

3.4.6. В случае представления заявителем документов, достоверность которых вызывает сомнение, специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, согласовывает решение о проведении проверки с руково-

дителем органа, ответственного за назначение ежемесячной денежной компенсации на питание детей, с обоснованием причин принятия данного решения.

Проверка подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, организации связи, другие органы и организации.

Максимальный срок оформления запроса специалистом – 20 минут.

3.5. Принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является рассмотрение вопроса о назначении (отказе в назначении) либо возобновлении (прекращении) выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей.

3.5.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, по результатам административной процедуры по установлению права на получение ежемесячной денежной компенсации на питание детей предлагает принять решение:

о назначении и выплате компенсации; об отказе в назначении и выплате компенсации; о прекращении выплаты компенсации.

Решение оформляется приказом руководителя органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

3.5.3. Решение об отказе в выплате ежемесячной денежной компенсации на питание детей принимается в случае представления заявителем недостоверных сведений, влияющих на выплату компенсации.

3.5.4. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей принимается при помещении ребенка на полное государственное обеспечение, изменении места проживания ребенка, на которого производится выплата, назначении аналогичного вида компенсации по федеральному законодательству.

3.5.5. Общий срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.6. Формирование пакета документов, необходимых для выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей

3.6.1. Основанием для начала данной процедуры является принятие решения о назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей.

3.6.2. В случае первичного обращения заявителя за назначением ежемесячной денежной компенсации на питание детей специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, формирует его персональное дело.

3.6.3. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, помещает в персональное дело заявителя:

приказ о назначении денежной компенсации с указанием наименования нормативного правового акта, в соответствии с которым производится выплата;

заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей с указанием способа доставки;

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о рождении ребенка;

справку о постоянном проживании ребенка совместно с получателем компенсации на территории, которая не относится к зоне радиоактивного загрязнения;

справку детского дошкольного учреждения, государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования о пребывании или об обучении ребенка в данном учреждении с указанием сроков пребывания, обучения;

справку о расположении детского дошкольного учреждения, государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования на территории зоны радиоактивного загрязнения.

Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, нумерует листы начиная с единицы.

Максимальный срок выполнения действия – до 5 минут.

3.7. Организация выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей

3.7.1. Основанием для начала данной процедуры является принятие решения о назначении ежемесячной денежной компенсации на питание детей.

3.7.2. Органы социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу, ежемесячно, в срок до 23 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование, представляют в отдел экономики и финансов управления социальной защиты населения Брянской области заявку о потребности в средствах областного бюджета, необходимых для выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей.

3.7.3. Управление социальной защиты населения Брянской области в течение двух рабочих дней после поступления финансирования перечисляет средства областного бюджета в органы социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу.

3.7.4. Органы социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу, формируют на основании базы данных списки получателей компенсации для кредитных организаций и организаций Федеральной почтовой связи.

3.7.5. Органы социальной защиты населения, предоставляющие государственную услугу, с момента поступления денежных средств и не позднее 1 числа следующего месяца перечисляют денежные средства в кредитные организации и в организации Федеральной почтовой связи.

3.7.6. После окончания выплаты органы социальной защиты населения до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчет об использовании денежных средств в управление социальной защиты населения Брянской области.

3.8. Контроль за своевременностью и полнотой выплаты получателям ежемесячной денежной компенсации на питание детей

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является проведение выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей.

3.8.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, осуществляет контроль своевременности и правильности выплаты компенсаций.

3.8.3. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, при обнаружении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты компенсации, прекращает ее выплату.

3.9. Принятие и реализация решений о прекращении предоставления государственной услуги и организация возврата необоснованно полученных гражданами сумм денежных средств

3.9.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

обнаружение факта необоснованного получения гражданами денежных средств;

помещение ребенка на полное государственное обеспечение; лишение родительских прав получателя.

3.9.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, предлагает гражданину добровольно возместить излишне перечисленные суммы (в соответствующем уведомлении о прекращении выплаты компенсации и др.) путем внесения денежных средств в областной бюджет.

3.9.3. В случае отказа заявителя от добровольного возмещения излишне перечисленных сумм взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

3.10.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, несет персональную ответственность за:

качество предоставляемой информации при консультировании;

за правильное определение наличия или отсутствия у заявителя права на компенсацию;

за правильность подготовленных документов.

3.10.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

3.10.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в 3 месяца.

3.10.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) органа социальной защиты населения.

3.10.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.10.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги

4.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату компенсации, в досудебном и судебном порядке.

4.2. Контроль деятельности должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации на питание детей, осуществляет руководитель этого органа.

Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и решение должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации на питание детей, его руководителю.

4.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) к руководителю органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации на питание детей, в вышестоящую организацию, а также потребовать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. Руководитель органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проводит личный прием заявителей.

Запись заявителей на личный прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель органа, ответственного за назначение ежемесячной денежной компенсации на питание детей, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

4.5. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа социальной защиты населения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

4.6. По результатам рассмотрения жалобы руководителем органа социальной защиты населения, ответственного за назначение ежемесячной денежной компенсации на питание детей, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

4.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

4.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

4.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение компенсации, в судебном порядке.

4.10. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях (бездействии) и решении должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов управления социальной защиты населения Брянской области: (4832) 41-56-25 – приемная, 41-63-39, 41-42-18; 62-11-19 – отдел назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций);

на адрес электронной почты управления социальной защиты населения Брянской области RPSBRYANSK@MAIL.RU;

на официальный сайт (портал) администрации Брянской области в сети «Интернет» (<http://www.bryanskobl.ru/>);

в администрацию Брянской области.

4.11. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия) и решения;

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5. Порядок обращения в судебные органы

5.1. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) и решением государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

5.2. Жалоба подается по усмотрению гражданина в суд общей юрисдикции либо по месту его жительства, либо по месту нахождения органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, действиями которого нарушены права и свободы получателя государственной услуги. Получатель государственной услуги может обратиться в суд с жалобой в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения»

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения и номерах телефонов органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п. п.	Наименование органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Место нахождения органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Телефоны для справок
1	2	3	4
1	Управление социальной защиты населения Брянской области	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 88	(4832) 41-63-49, 41-56-25
2	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Бежицкого района»	241012, г. Брянск, ул. Орловская, 20а	(4832) 52-25-27
3	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Володарского района»	241021, г. Брянск, ул. Никитина, 8	(4832)26-19-19
4	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Советского района»	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 66	(4832) 64-36-39
5	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Фокинского района»	241020, г. Брянск, ул. Котовского, 1	(4832)63-11-23
6	ГУ «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»	242310, Брянская область, пос. Локоть, ул. Лесная, 23	(48354) 9-14-56
7	ГУ «Отдел социальной защиты населения Брянского района»	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	(4832)41-26-19

1	2	3	4
8	ГУ «Отдел социальной защиты населения Выгоничского района»	243360, Брянская область, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 53	(48341)2-11-90
9	ГУ «Отдел социальной защиты населения Гордеевского района»	243650, Брянская область, с. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	(48340)2-14-64
10	ГУ «Отдел социальной защиты населения Дубровского района»	242750, Брянская область, п.г.т. Дубровка, ул. Победы, 2	(48332)9-11-63
11	ГУ «Отдел социальной защиты населения Дятьковского района»	242600, Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, 121	(48333) 3-23-52
12	ГУ «Отдел социальной защиты населения Жирятинского района»	242030, Брянская область, с. Жирятино, ул. Мира, 10	(48344) 3-06-79
13	ГУ «Отдел социальной защиты населения Жуковского района»	242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1	(48334) 3-03-35
14	ГУ «Отдел социальной защиты населения Злынковского района»	243600, Брянская область, г. Злынка, пл. Свободы, 2	(48358) 2-16-88
15	ГУ «Отдел социальной защиты населения Карачевского района»	242500, Брянская область, г. Карачев, ул. Советская, 64	(48335) 2-16-44
16	ГУ «Отдел социальной защиты населения Клетнянского района»	242820, Брянская область, п.г.т. Клетня, ул. Советская, 4	(48338) 9-13-43
17	ГУ «Отдел социальной защиты населения Климовского района»	243040, Брянская область, п.г.т. Климове, пл. Ленина, 1	(48347)2-15-34
18	ГУ «Отдел социальной защиты населения г. Клинцы»	243146, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 55а	(48336) 5-70-24
19	ГУ «Отдел социальной защиты населения Клинцовского района»	243140, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 47	(48336) 5-70-12
20	ГУ «Отдел социальной защиты населения Комаричского района»	242400, Брянская область, п.г.т. Комаричи, ул. Советская, 19	(48355)9-13-35
21	ГУ «Отдел социальной защиты населения Красногорского района»	243160, Брянская область, п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6	(48346)9-11-97
22	ГУ «Отдел социальной защиты населения Мглинского района»	243220, Брянская область, г. Мглин, пл. Советская, 6а	(48339) 2-23-00
23	ГУ «Отдел социальной защиты населения Навлинского района»	242130, Брянская область, п.г.т. Навля, ул. Ленина, 53	(48342) 2-22-30
24	ГУ «Отдел социальной защиты населения г. Новозыбкова»	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Вокзальная, 24а	(48343)5-39-10
25	ГУ «Отдел социальной защиты населения Новозыбковского района»	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Советская, 10	(48343)3-09-18
26	ГУ «Отдел социальной защиты населения Погарского района»	243550, Брянская область, п.г.т. Погар, ул. Октябрьская, 41а	(48349) 2-37-05
27	ГУ «Отдел социальной защиты населения Почепского района»	243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Хаботько, 7	(48345) 3-06-71
28	ГУ «Отдел социальной защиты населения Рогнединского района»	242770, Брянская область, пос. Рогнедино, ул. Ленина, 29	(48331)2-13-60
29	ГУ «Отдел социальной защиты населения Севского района»	242440, Брянская область, г. Севск, ул. Ленина, 10	(48356)9-17-19
30	ГУ «Отдел социальной защиты населения г. Сельцо»	241550, Брянская область, г. Сельцо, ул. 60 лет Октября, 18	(4832) 97-49-69
31	ГУ «Отдел социальной защиты населения Стародубского района»	243240, Брянская область, г. Стародуб, ул. Евсеевская, 10	(48348) 2-28-88
32	ГУ «Отдел социальной защиты населения Суземского района»	242190, Брянская область, п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 17	(48353)2-16-32
33	ГУ «Отдел социальной защиты населения Суражского района»	243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, 55	(48330) 9-13-67
34	ГУ «Отдел социальной защиты населения Трубчевского района»	242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Володарского, 12	(48352) 2-28-80
35	ГУ «Отдел социальной защиты населения Унечского района»	243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Ленина, 1	(48351)2-17-41
36	ГУ «Отдел социальной защиты населения г. Фокино»	242610, Брянская область, г. Фокино, ул. Гагарина, 13	(48333) 4-74-34

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту управления социальной
защиты населения Брянской области по предоставлению
государственной услуги «Назначение и выплата органами
социальной защиты населения ежемесячной денежной
компенсации на питание детей, проживающих за пределами
зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские
дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных
учреждениях начального и среднего профессионального
образования, которые расположены на территории зон
радиоактивного загрязнения»

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гр. _____
проживающий по адресу: _____, тел.: _____

Дата рождения « ____ » _____ г.
Паспорт серия _____, номер _____
дата выдачи _____, кем выдан _____,
СНИЛС _____.

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию на питание ребенка, проживающего за пределами зоны радиоактивного загрязнения, посещающего детское дошкольное учреждение, обучающегося в общеобразовательном учреждении начального и среднего профессионального образования, которое расположено на территории зон радиоактивного загрязнения

(нужное подчеркнуть)

на иждивенца _____

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка о постоянном проживании ребенка совместно с получателем компенсации на территории, которая не относится к зоне радиоактивного загрязнения.
3. Справка детского дошкольного учреждения, государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования о пребывании или об обучении ребенка в данном учреждении с указанием сроков пребывания, обучения.
4. Справка о расположении детского дошкольного учреждения, государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования на территории зоны радиоактивного загрязнения.
5. _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или сроков её выплаты.

Прошу причитающуюся мне денежную выплату:

- 1) доставлять через почтовое отделение _____;
- 2) зачислять на лицевой счёт кредитного учреждения _____.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Количество документов _____, регистрационный номер _____

Принял: дата _____ подпись специалиста ОСЗН _____

Дата вручения расписки-уведомления _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Количество документов _____, регистрационный номер _____

Принял: дата _____ подпись специалиста ОСЗН _____

Дата вручения расписки-уведомления _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или сроков её выплаты.

Дата вручения расписки-уведомления _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2010 г.

№ 281

г. Брянск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Охрана и сохранение историко-культурного наследия Брянской области» (2006–2010 годы) на 2010 год

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472, в связи с необходимостью перераспределения денежных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Охрана и сохранение историко-культурного наследия Брянской области» (2006–2010 годы), утвержденную постановлением администрации области от 13 февраля 2006 года № 92 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Охрана и сохранение историко-культурного наследия Брянской области» (2006–2010 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 23 октября 2006 г. № 628, от 6 декабря 2006 г. № 727, от 29 декабря 2007 г. № 862, от 28 мая 2007 г. № 382, от 30 августа 2007 г. № 716, от 7 декабря 2007 г. № 980, от 20 декабря 2007 г. № 1018, от 24 декабря 2007 г. № 1042, от 18 апреля 2008 г. № 376, от 1 сентября 2008 г. № 833, от 10 октября 2008 г. № 943, от 27 ноября 2008 г. № 1086, от 15 декабря 2008 г. № 1154, от 30 декабря 2008 г. № 1278, от 20 февраля 2009 г. № 148, от 29 июня 2009 г. № 652, от 19 октября 2009 г. № 1124, от 16 декабря 2009 г. № 1363, от 23 декабря 2009 г. № 1407, от 24 декабря 2009 г. № 1455), изменения на 2010 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 25 марта 2010 г. № 281

ИЗМЕНЕНИЯ в перечень мероприятий и размеры их финансирования долгосрочной целевой программы «Охрана и сохранение историко-культурного наследия Брянской области» (2006–2010 годы) на 2010 год

Строки раздела 1 «Охрана объектов культурного наследия»:

(тыс. руб.)

№ п. п.	Наименование разделов	2010 г.
1	Охрана объектов культурного наследия Создание государственного реестра (выявление, учет, разработка документации реестра), правовое документальное установление границ, предмета охраны и ограничений, межевание земель, проведение государственной историко-культурной экспертизы, научно-исследовательские работы, разработка и корректировка проектов охранных зон объектов, разграничение собственности, принятие объектов в государственную собственность Брянской области, обследование объектов с документальным оформлением (1 раз в 5 лет), паспортизация и установка информационных знаков на объекты в сфере охраны культурного наследия области	771
1.1	Создание государственного реестра (выявление, учет, разработка документации реестра)	50
1.2	Правовое документальное установление границ, предмета охраны и ограничений, межевание земель, проведение государственной историко-культурной экспертизы, принятие объектов в государственную собственность Брянской области	100
1.3	Научно-исследовательские работы	141
1.4	Разработка и корректировка проектов охранных зон объектов, разграничение собственности	400
1.5	Обследование объектов с документальным оформлением (1 раз в 5 лет), паспортизация объектов культурного наследия	50
1.6	Установка информационных знаков на объекты в сфере охраны культурного наследия области	30

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование разделов	2010 г.
1	Охрана объектов культурного Создание государственного реестра (выявление, учет, разработка документации реестра), правовое документальное установление границ, предмета охраны и ограничений, межевание земель, проведение государственной историко-культурной экспертизы, научно-исследовательские работы, разработка и корректировка проектов охранных зон объектов, разграничение собственности, принятие объектов в государственную собственность Брянской области, обследование объектов с документальным оформлением (1 раз в 5 лет), паспортизация и установка информационных знаков на объекты в сфере охраны культурного наследия области	771
1.1	Создание государственного реестра (выявление, учет, разработка документации реестра)	50
1.2	Разработка проекта границ, режимов использования земель, градостроительного регламента градостроительного ансамбля советского периода в Советском районе г. Брянска (II этап)	190,93
1.3	Разработка проекта границ, режимов использования земель, градостроительного регламента сквера им. К. Маркса (Красная площадь) в Советском районе г. Брянска (II этап)	50,07
1.4	Разработка градостроительного регламента исторического города Почеп	400
1.5	Обследование объектов с документальным оформлением (1 раз в 5 лет), в том числе внештатными инспекторами. Паспортизация объектов культурного наследия	50
1.6	Установка информационных знаков на объекты в сфере охраны культурного наследия области	30

Строки раздела 2 «Сохранение объектов культурного наследия»:

№ п. п.	Наименование разделов	2010 г.
2	Сохранение объектов культурного наследия Исследование, проектирование, ремонт, реставрация, воссоздание, вывод из аварийного состояния (противоаварийные мероприятия), консервация объектов культурного наследия и научно-исследовательские работы в сфере сохранения культурного наследия	17675,5
2.1	Разработка проекта реставрации объектов культурного наследия: церковь Николая Чудотворца в с. Высокое Мглинского района	400
2.2	Реставрация, ремонт, противоаварийные работы на объектах культурного наследия: мемориальный комплекс «Партизанская поляна» в пос. Белые Берега церковь Дмитрия Солунского в с. Отрадное Брянского района монастырь Свенский-Успенский в пос. Супонево Брянского района Покровский монастырь в с. Покровское Климовского района (храмы Климовского подворья Площанского Богородицкого монастыря) церковь Рождества Богородицы в с. Понуровка Стародубского района церковь Троицы в с. Голубея Дубровского района церковь Воскресения на Бережке в с. Бережок Карачевского района монастырь Николо-Одринский в с. Одрино Карачевского района церковь Святой Анны в р.п. Погар памятники воинской славы	2800 200 5000 2000 2000 400 175,5 2000 700 2000

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование разделов	2010 г.
2	Сохранение объектов культурного наследия Исследование, проектирование, ремонт, реставрация, воссоздание, вывод из аварийного состояния (противоаварийные мероприятия), консервация объектов культурного наследия и научно-исследовательские работы в сфере сохранения культурного наследия	17475,5
2.1	Разработка проекта реставрации объектов культурного наследия: монастырь Свенский-Успенский в пос. Супонево Брянского района братская могила 325 мирных жителей, расстрелянных гитлеровцами, в д. Хацунь Карачевского района (мемориальный комплекс «Хацунь»)	366 800
2.2	Реставрация, ремонт, вывод из аварийного состояния, исследование объектов культурного наследия: мемориальный комплекс «Партизанская поляна» в пос. Белые Берега церковь Дмитрия Солунского в с. Отрадное Брянского района монастырь Свенский-Успенский в пос. Супонево Брянского района Покровский монастырь в с. Покровское Климовского района (храмы Климовского подворья Площанского Богородицкого монастыря) церковь Рождества Богородицы в с. Понуровка Стародубского района церковь Троицы в с. Голубея Дубровского района церковь Воскресения на Бережке в с. Бережок Карачевского района монастырь Николо-Одринский в с. Одрино Карачевского района церковь Святой Анны в р.п. Погар церковь Николая Чудотворца в с. Высокое Мглинского района памятники воинской славы	2800 200 4634 2000 2000 400 175,5 2000 700 400 1000

№ п. п.	Наименование разделов	2010 г.
3	Популяризация объектов культурного наследия Информационное сопровождение, издание научно-исследовательских, историко-культурных и краеведческих материалов, проведение научных и методических мероприятий, участие в конференциях, семинарах, организация научно-исследовательских экспедиций по проблемам охраны и сохранения культурного наследия Брянской области	260
3.1	Информационное сопровождение охраны и сохранения культурного наследия. Издание научно-исследовательских, историко-культурных и краеведческих материалов об объектах культурного наследия Брянской области	150
3.2	Проведение научных и методических мероприятий, участие в конференциях, семинарах	110

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование разделов	2010 г.
3	Популяризация объектов культурного наследия Информационное сопровождение, издание научно-исследовательских, историко-культурных и краеведческих материалов, проведение научных и методических мероприятий, участие в конференциях, семинарах, организация научно-исследовательских экспедиций по проблемам охраны и сохранения культурного наследия Брянской области	460
3.1	Информационное сопровождение охраны и сохранения культурного наследия. Издание научно-исследовательских, историко-культурных и краеведческих материалов об объектах культурного наследия Брянской области	350
3.2	Проведение научных и методических мероприятий, участие в конференциях, семинарах	110

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2010 г.

Брянск

№ 282 г.

О внесении изменений в постановление администрации области от 22 декабря 2009 года № 1400 «Об утверждении программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2010 год)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2010–2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», в целях реализации программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2010 год),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2010 год), утвержденную постановлением администрации области от 22 декабря 2009 года № 1400 «Об утверждении программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2010 год)», изложив абзац тридцатый раздела 6 «Механизм реализации мероприятий программы и показатели эффективности ее реализации» в следующей редакции:

«В случаях, связанных с обострением ситуации на рынке труда в отдельных районах или населенных пунктах, управление государственной службы занятости населения Брянской области в течение квартала может перераспределять численность участников программных мероприятий, корректировать перечень организаций, предприятий, учебных заведений, направления профессионального обучения, виды общественных работ, виды предпринимательской деятельности как в разрезе территорий (городов и районов), так и по направлениям деятельности (по мероприятиям). По итогам квартала управление государственной службы занятости населения Брянской области готовит предложения по внесению изменений в настоящее постановление».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2010 г.

№ 283

г. Брянск

О проведении выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области

Для активизации и пропаганды инновационной работы предприятий и организаций Брянской области, в целях реализации пункта 9 плана мероприятий по развитию инновационной инфраструктуры Брянской области на 2010 год, утвержденного распоряжением администрации области от 13 января 2010 года № 5-р «Об утверждении плана мероприятий по развитию инновационной инфраструктуры Брянской области на 2010 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о выставке и смотре-конкурсе инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области, и состав организационно-экспертного совета по подготовке, организации и проведению выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учебных заведений Брянской области принять участие в выставке инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области.
3. Провести 1 октября 2010 года выставку и смотр-конкурс инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области.
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 25 марта 2010 г. № 283

ПОЛОЖЕНИЕ о выставке и смотре-конкурсе инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области

Выставка и смотр-конкурс инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области, проводится в целях реализации пункта 9 плана мероприятий по развитию инновационной инфраструктуры Брянской области на 2010 год, утвержденного распоряжением администрации области от 13 января 2010 года № 5-р «Об утверждении плана мероприятий по развитию инновационной инфраструктуры Брянской области на 2010 год».

1. Учредители и организаторы выставки и смотра-конкурса

- 1.1. Департамент экономического развития Брянской области.
- 1.2. Комитет по науке администрации области.
- 1.3. Брянский областной совет Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов.
- 1.4. Региональное объединение работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий».
- 1.5. Брянский центр научно-технической информации — филиал ФГУ «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации.
- 1.6. Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева.

2. Цели проведения выставки и смотра-конкурса

- 2.1. Мобилизация широких масс изобретателей, рационализаторов, передовиков производства.
- 2.2. Улучшение экологии, повышение качества и конкурентоспособности продукции, выпускаемой на промышленных предприятиях, предприятиях транспорта, строительства и сельского хозяйства Брянской области.

3. Участники выставки и смотра-конкурса

В выставке и смотре-конкурсе инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области, могут принимать участие предприятия, организации, учебные заведения, проектные институты, научно-техническая общественность, отдельные изобретатели, рационализаторы, передовики производства, преподаватели учебных заведений, специалисты промышленности, строительства, транспорта и сельского хозяйства области.

4. Сроки проведения выставки и смотра-конкурса

- 4.1. Выставка и смотр-конкурс инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области, состоится 1 октября 2010 года.
- 4.2. Последний срок представления инновационных товаров на выставку — 24 сентября 2010 года.

5. Организация выставки и смотра-конкурса

- 5.1. Для организации, проведения и подведения итогов выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области, создается организационно-экспертный совет.

5.2. После рассмотрения представленных на конкурс инновационных товаров организационно-экспертный совет определяет одиннадцать премий.

5.3. По итогам выставки и смотра-конкурса проводится итоговое совещание с приглашением основных участников выставки, а также руководителей предприятий и организаций области.

5.4. Информация о выставке и смотре-конкурсе размещается в средствах массовой информации, на сайтах области, города и вузов области.

6. Требования к инновационным товарам

6.1. Инновационные товары, представленные на выставку и смотр-конкурс, должны быть внедрены в производство до 1 сентября 2010 года.

6.2. Товары, направляемые на выставку и смотр-конкурс, сопровождаются табличками и информационными листами.

6.3. Требования к инновационным товарам определены Законом Брянской области от 15 июня 2007 года № 83-З «Об инновационной деятельности в Брянской области». Основными критериями отбора инновационных товаров являются:

значение товара для социального и экономического развития Брянской области;

наличие документов, подтверждающих новизну и правозащищенность инновационной продукции (патент на изобретение, свидетельство на товарный знак, патент на промышленный образец и патент на полезную модель).

7. Итоговые мероприятия и награждение победителей

7.1. Коллективы предприятий, организаций, учебных заведений, проектных институтов, научно-техническая общественность, отдельные изобретатели, рационализаторы, передовики производства, преподаватели учебных заведений, специалисты промышленности, строительства, транспорта и сельского хозяйства области — победители смотра-конкурса награждаются почетными грамотами администрации Брянской области, областного совета ВОИР, а также денежными премиями.

7.2. Для поощрения победителей смотра-конкурса устанавливаются денежные премии:

первая премия — 20 тысяч рублей;

четыре вторых премии — по 15 тысяч рублей;

шесть третьих премии — по 10 тысяч рублей.

7.3. Для поощрения лиц, не являющихся штатными работниками органов государственной власти Брянской области и областного совета ВОИР, принявших активное участие в подготовке и организации выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области, предусмотреть три поощрительные премии в размере одна тысяча рублей каждая.

8. Финансирование выставки и смотра-конкурса

Финансирование затрат, связанных с подготовкой и проведением выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области, осуществляется за счет внебюджетных средств.

9. Адрес оргкомитета

Материалы для участия в выставке и смотре-конкурсе направлять по адресу: 241002, г. Брянск, просп. Ленина, 33 — департамент экономического развития Брянской области (Иванов В. И.). Телефон для справок: (4832) 74-30-30.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 25 марта 2010 г. № 283

СОСТАВ

организационно-экспертного совета по подготовке, организации и проведению выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области

Горшков Александр Сергеевич	— временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, председатель организационно-экспертного совета
Татаринов Владимир Алексеевич	— директор департамента экономического развития Брянской области, заместитель председателя организационно-экспертного совета
Леонтьев Евгений Иннокентьевич	— председатель Брянского областного совета ВОИР, заместитель председателя организационно-экспертного совета (по согласованию)
Иванов Виктор Иванович	— первый заместитель директора департамента экономического развития Брянской области, секретарь организационно-экспертного совета

члены организационно-экспертного совета:

Гарин Владимир Борисович	— директор Брянского центра научно-технической информации филиала ФГУ «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации (по согласованию)
Горленко Олег Александрович	— доктор технических наук, профессор, проректор по качеству и инновационной работе БГУ (по согласованию)
Дедюла Светлана Степановна	— директор Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф. И. Тютчева (по согласованию)
Ермаков Александр Михайлович	— директор ООО «Производственно-коммерческая фирма «АЗС-Сервис» (по согласованию)
Лунев Юрий Николаевич	— председатель комитета по науке администрации области

Майхровский Сергей Арнольдович	— заместитель председателя Брянского областного совета ВОИР (по согласованию)
Назаров Евгений Владимирович	— коммерческий директор некоммерческого партнерства «Центр регионального развития» (по согласованию)
Матвеев Александр Васильевич	— доктор технических наук, профессор негосударственного образовательного учреждения «Среднерусский университет» (Брянский открытый институт управления и бизнеса) (по согласованию)
Протопопова Елена Николаевна	— заведующая патентным отделом Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева (по согласованию)
Шалыгин Геннадий Михайлович	— генеральный директор регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2010 г.

№ 285

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 22 февраля 2007 года № 105 «О предоставлении единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»

Во исполнение Федерального закона от 5 декабря 2006 года № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 22 февраля 2007 года № 105 «О предоставлении единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 22 июня 2007 года № 447, от 5 мая 2008 года № 440) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить администрацию Брянской области уполномоченным органом по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью».

1.2. В абзаце четвертом пункта 1.2 Положения о порядке назначения и выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, утвержденного вышеуказанным постановлением, слова «(исключением является усыновление (удочерение))» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2010 г.

№ 286

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 21 сентября 2006 года № 571 «Об актуализации государственной кадастровой оценки земель Брянской области»

В связи с перераспределением функциональных обязанностей в администрации Брянской области и территориальных органах федеральных органов исполнительной власти

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав областной межведомственной комиссии по рассмотрению хода выполнения работ и результатов актуализации государственной кадастровой оценки земель Брянской области, утвержденный постановлением администрации области от 21 сентября 2006 года № 571 (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 31 июля 2008 года № 721, от 18 января 2010 года № 24):

включить в состав областной межведомственной комиссии вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И., председателем комиссии;

исключить из состава комиссии Теребунова А. Н.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2010 г.

№ 295

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 12 марта 2009 года № 215 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90 «О распределении и предоставлении в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», Законом Брянской области от 10 декабря 2009 года № 110-З «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила предоставления в 2010 году субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденные постановлением администрации области от 12 марта 2009 года № 215 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 30 июня 2009 года № 656, от 10 февраля 2010 года № 109), следующие изменения:

1.1. Пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления от заемщика на субсидирование по договору об открытии кредитной линии с получением сумм кредита траншами на экспертном совете рассматривается вся сумма кредита, а выплата субсидий производится при представлении документов, подтверждающих целевое использование транша».

1.2. Пункт 16 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 17 считать пунктом 16.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2010 г.

№ 296

г. Брянск

О проведении областного творческого конкурса журналистов

С целью обеспечения конкуренции на рынке печатных и электронных средств массовой информации в части всестороннего и объективного информационного обеспечения деятельности администрации области, установления эффективных взаимоотношений между властью и журналистским сообществом области, стимулирования мастерства журналистов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить областной творческий конкурс журналистов на соискание грантов Губернатора Брянской области.

2. Утвердить прилагаемые Положение о проведении областного творческого конкурса журналистов на соискание грантов Губернатора Брянской области и состав жюри областного творческого конкурса.

3. Подвести итоги конкурса до 10 декабря 2010 года и опубликовать их в средствах массовой информации до 15 декабря 2010 года.

4. Расходы на проведение конкурса произвести в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации области на 2010 год.

5. Церемонию награждения победителей конкурса провести в январе 2011 года в рамках мероприятий, посвященных Дню российской печати.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного творческого конкурса журналистов на соискание грантов Губернатора Брянской области

1. Общие положения

Областной творческий конкурс журналистов на соискание грантов Губернатора Брянской области (далее — конкурс) проводится администрацией области с целью обеспечения конкуренции на рынке печатных и электронных средств массовой информации в части всестороннего объективного информационного обеспечения деятельности администрации области, установления эффективных взаимоотношений между властью и журналистским сообществом области, стимулирования мастерства журналистов.

Номинации конкурса:

- «Экономика: из кризиса к обновлению»;
- «Поклонимся великим тем годам!»;
- «Земной поклон тебе — учитель!»;
- «Моя семья, мое здоровье, мое будущее»;
- «Слово и дело чиновника».

Основные задачи конкурса:

- формирование благоприятных условий для активного участия средств массовой информации в освещении наиболее важных социальных, экономических и политических проблем Брянской области;
- создание системы государственного и общественного стимулирования средств массовой информации в подготовке и распространении телевизионных и радиопередач, газетных и журнальных публикаций, материалов на интернет-сайтах социальной, экономической и политической направленности.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится среди журналистов федеральных, областных, городских и районных СМИ, выходящих на территории Брянской области с 1 января по 15 ноября 2010 года. Материалы на конкурс представляются СМИ в жюри конкурса до 15 ноября 2010 года. Жюри подводит итоги конкурса и определяет победителей до 10 декабря 2010 года.

2.2. От каждого участника на конкурс принимается не более пяти материалов. Один и тот же материал не может быть представлен в двух и более номинациях.

2.3. На конкурс не могут быть представлены материалы, размещенные в СМИ на коммерческой основе, а также материалы членов жюри.

2.4. Основанием для участия в конкурсе являются представляемые в жюри следующие документы:

представление на фирменном бланке СМИ о выдвижении журналиста для участия в конкурсе, где указывается список наименований работ с точным указанием номинации, в которой они представляются на конкурс, анкета участника конкурса, заверенная руководителем средства массовой информации (согласно приложению к настоящему Положению);

конкурсные работы, опубликованные и вышедшие в эфир с 1 января по 15 ноября 2010 года (подлинники): публикации в печатных СМИ, интернет-изданиях, заверенные печатью и подписью руководителя СМИ, с указанием даты и выпуска в свет. Авторские конкурсные материалы оформляются в альбомы формата А4. Сюжеты, радио- и телепередачи или подборка фрагментов передач общим хронометражем до 45 минут представляются на дисках формата DVD. Материалы, не удовлетворяющие требованиям данного Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

2.5. Критериями оценки авторских журналистских работ являются:

актуальность темы;

глубина изучения вопроса; мастерство изложения материала; оперативность; общественный резонанс.

2.6. Материалы районных СМИ, представленные на конкурс, доставляются в комитет по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, 1 (тел. 74-23-03). Материалы федеральных, областных и городских СМИ, представленные на конкурс, доставляются в установленный срок в пресс-службу администрации области по адресу: 241002, г. Брянск, просп. Ленина, 33 (тел. 74-00-60).

2.7. При подведении итогов и определении победителей конкурса учитывается наиболее полное соответствие содержания представленных материалов задачам проведения конкурса.

3. Финансирование конкурса и награждение победителей

3.1. Финансирование конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией области на 2010 год.

3.2. Победителей конкурса определяет жюри конкурса. Для победителей конкурса — журналистов печатных и электронных средств массовой информации в каждой из номинаций установлены следующие размеры грантов:

за первое место — 50 тыс. рублей;

за второе место — 30 тыс. рублей;

за третье место — 20 тыс. рублей;

поощрительная премия — 10 тыс. рублей.

Все победители конкурса награждаются дипломами Губернатора Брянской области.

3.3. Церемония награждения победителей конкурса проводится в рамках мероприятий, посвященных Дню российской печати. Сообщение об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации.

АНКЕТА
участника областного творческого конкурса журналистов
на соискание грантов Губернатора Брянской области

Ф., и., о. участника	
Дата рождения	
Образование	
Стаж работы в СМИ	
Наименование средства массовой информации	
Юридический адрес средства массовой информации	
Фактический адрес, тел./факс, e-mail	

Руководитель СМИ

« ____ » _____ 2010 ____ г.

М. П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 30 марта 2010 г. № 296

СОСТАВ
жюри областного творческого конкурса журналистов
на соискание грантов Губернатора Брянской области

- Теребунов А. Н. — заместитель Губернатора Брянской области, председатель жюри
Кострыкин А. И. — начальник информационно-аналитического управления администрации области
Ануфриков А. В. — помощник — пресс-секретарь Губернатора Брянской области
Гайдукова Н. М. — председатель комитета по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области
Митрофанова Т. Ю. — начальник службы радиовещания ФГУП ВГТРК ГТРК «Брянск» (по согласованию)
Корехова З. Н. — доцент кафедры рекламы и связи с общественностью Брянского государственного университета имени академика И. Г. Петровского (по согласованию)
Довбня С. Н. — главный редактор Погарской районной газеты «Вперед» (по согласованию)
Безверхия С. М. — директор ООО ФЭФ (радиостанция «Чистые Ключи») (по согласованию)
Потупов Е. В. — главный редактор «Брянской учительской газеты» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 297

Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ОАО «Новый путь» Брянского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах ОАО «Новый путь» Брянского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 19 февраля 2010 года № 6, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 8 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах ОАО «Новый путь»

Брянского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 306400 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 30 марта 2010 г. № 297

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет не востребованных земельных долей в границах ОАО «Новый путь» Брянского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	306400	35200	271200
в т.ч. пашня	228800	—	228800
залежь	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—
сенокос	35200	35200	—
пастбище	42400	—	42400

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 298

О внесении изменений в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 387 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Заря» Гордеевского района»

В связи с уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 387 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Заря» Гордеевского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельные участки из 131 земельной доли, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Заря» Гордеевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 9168186 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет не востребовавшихся земельных долей
в границах СПК «Заря» Гордеевского района**

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	9168186	1050000	80381	19459	6590829
в т. ч. пашня	4192000	320628	—	—	2924298
залежь	—	—	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—	—	—
сенокос	—	—	—	—	—
пастбище	4976186	729372	80381	19459	3666531

(кв. м)

Вид земельных угодий	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	821443	287966	318108
в т.ч. пашня	376500	252466	318108
залежь	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—
сенокос	—	—	—
пастбище	444943	35500	—

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2010 г.

№ 299

г. Брянск

**О переводе земельного участка площадью 24023 кв. м из категории
земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности
и иного специального назначения**

Рассмотрев ходатайство Поляковой Н. Н. и материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства автозаправочного комплекса, включающего АЗС, гостиницу, стоянку, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 24023 кв. м с кадастровым номером 32:17:230106:5, расположенный по адресу: Брянская область, Навлинский район, н.п. Муравьевка, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства автозаправочного комплекса, включающего АЗС, гостиницу, стоянку.

2. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 300

О внесении изменений в постановление администрации области от 17 апреля 2008 года № 372 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района»

В связи с уточнением списка собственников, не распорядившихся своими земельными долями, площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 17 апреля 2008 года № 372 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельные участки из 25 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстроенные земельные доли), в границах СПК «Молчаново» (бывшее ПСХ завода «Нерусса») Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 1300000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 30 марта 2010 г. № 300

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невыстроенных земельных долей в границах СПК «Молчаново» (бывшее ПСХ завода «Нерусса») Трубчевского района

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2
Общая площадь	1300000	364000	936000
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	1300000	364000	936000
в т.ч. пашня	1050000	200000	850000
залежь	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—
сенокос	86000	—	86000
пастбище	164000	164000	—

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 301

О внесении изменений в постановление администрации области от 18 апреля 2008 года № 381 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Надежда» Гордеевского района»

В связи с уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 18 апреля 2008 года № 381 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Надежда» Гордеевского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельные участки из 36 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Надежда» Гордеевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 2300428 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 30 марта 2010 г. № 301

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей
в границах СПК «Надежда» Гордеевского района**

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 5
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	2300428	327771	311020	634438	515199	512000
в т.ч. пашня	1445302	327771	160520	538138	190873	228000
залежь	—	—	—	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—	—	—	—
сенокос	795126	—	150500	96300	324326	224000
пастбище	60000	—	—	—	—	60000

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2010 г.

№ 302

г. Брянск

**О внесении изменений в постановление администрации области от 3 февраля 2009 года № 65
«Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых
не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав
на земельную долю, в границах ТОО «Воробейнское» Жирятинского района»**

В связи с выделением земельных участков в счет востребованных земельных долей, уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 3 февраля 2009 года № 65 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ТОО «Воробейнское» Жирятинского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельные участки из 64 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах ТОО «Воробейнское» Жирятинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 4288111 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет не востребовавшихся земельных долей
в границах ТОО «Воробейнское» Жирятинского района**

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 5
Общая площадь: сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	4288111	1609109	350322	1403224	589978	92769
в т.ч.: пашня	3189268	1353701	—	1150396	535230	—
залежь	605730	255408	350322	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—	—	—	—
сенокос	307576	—	—	252828	54748	—
пастбище	185537	—	—	—	—	92769

(кв. м)

Вид земельных угодий	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7
Общая площадь: сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	92768	149941
в т.ч.: пашня	—	149941
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	92768	—

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 303

Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан

В соответствии с постановлениями администрации области от 1 февраля 2005 года № 27 «Об обеспечении доступности транспортных услуг на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Брянской области», от 20 февраля 2006 года № 116 «Об утверждении Порядка изготовления, реализации и учета единых социальных проездных билетов и проезда по ним», от 14 июня 2007 года № 420 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления бюджетных средств на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан;

методику распределения бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан.

2. Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации (государственному учреждению) по Брянской области ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, представлять в финансовое управление Брянской области и департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области сведения о количестве отдельных категорий граждан, определенных постановлениями администрации области от 20 февраля 2006 года № 116 «Об утверждении Порядка изготовления, реализации и учета

единых социальных проездных билетов и проезда по ним», от 14 июня 2007 года № 420 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан», по муниципальным образованиям.

3. Управлению социальной защиты населения Брянской области ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, представлять в финансовое управление Брянской области и департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области сведения о количестве отдельных категорий граждан, определенных постановлениями администрации области от 20 февраля 2006 года № 116, от 14 июня 2007 года № 420, по муниципальным образованиям.

4. Признать утратившим силу постановление администрации области от 30 декабря 2008 года № 1270 «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Брянской области».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 30 марта 2010 г. № 303

ПОРЯДОК **предоставления бюджетных средств** **на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта** **на территории Брянской области для отдельных категорий граждан**

1. Настоящий Порядок определяет предоставление бюджетных средств, направляемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, определенных постановлениями администрации области от 20 февраля 2006 года № 116 «Об утверждении Порядка изготовления, реализации и учета единых социальных проездных билетов и проезда по ним», от 14 июня 2007 года № 420 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан», категории отбора юридических лиц, цели, условия и порядок возврата бюджетных средств в случае нарушений условий при их предоставлении.

2. Условием предоставления бюджетных средств является обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, имеющих право на проезд по единому социальному проездному билету в городском электротранспорте и пассажирском автомобильном транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета по вышеуказанным расходам является департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.

4. Транспортными организациями, имеющими право на получение бюджетных средств на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, являются транспортные организации, осуществляющие пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам.

5. Бюджетные средства предоставляются транспортным организациям с целью возмещения расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан.

6. Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет перечисление бюджетных средств транспортным организациям. Бюджетные средства направляются транспортным организациям за предоставление единых социальных проездных билетов и на возмещение убытков при предоставлении льготного проезда по городским и пригородным социально значимым маршрутам согласно методике распределения бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан, и договору департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области с транспортными организациями о компенсации расходов транспортных организаций по обеспечению равной доступности услуг отдельных категорий граждан.

7. Получателям бюджетных средств ежемесячно представлять департаменту промышленности, транспорта и связи Брянской области:

в срок до 18 числа текущего месяца — акты сверок с территориальными органами социальной защиты населения районов о количестве реализованных месячных единых социальных проездных билетов;

в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, — отчеты об использовании выделенных средств за предыдущий месяц (приложение к настоящему Порядку).

8. Департаменту промышленности, транспорта и связи Брянской области представлять в финансовое управление Брянской области:

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, — сводный отчет о движении денежных средств, поступивших из областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан;

ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, — расчет по определению объема бюджетных средств по транспортным организациям по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан по городским и пригородным маршрутам и заявку на финансирование.

9. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении бюджетных средств в текущем финансовом году, возврат средств осуществляется на счёт главного распорядителя бюджетных средств — департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.

ОТЧЕТ
о движении денежных средств, поступивших из областного бюджета
на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта
на территории Брянской области для отдельных категорий граждан,

на _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

по _____

(тыс. рублей)

Предусмотрено бюджетных средств на 20 ____ год	Сумма поступивших средств из областного бюджета	Фактически израсходовано	Остаток средств на конец месяца 20 ____ г. (гр. 2 – гр. 3)

Руководитель
предприятия: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
Тел./факс:

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 30 марта 2010 г. № 303

МЕТОДИКА
распределения бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение
равной доступности услуг общественного транспорта
на территории Брянской области для отдельных категорий граждан

1. Распределение бюджетных средств предусматривается с целью возмещения расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан.

2. Размер бюджетных средств в расчете на месяц принимается в объеме 1/12 лимита бюджетных обязательств на год.

3. Бюджетные средства направляются транспортным организациям ежемесячно:

3.1. В размере 50 процентов от общего объема бюджетных средств на месяц – на компенсацию за реализованные единые социальные проездные билеты. Определяются по формуле:

$$C_i = V_i / V \times C,$$

$$V_i = K_i \times (T_2 - T_1) + K_i \times (T_n - T_1),$$

где: C_i – бюджетные средства для i -го получателя;

C – общий объем бюджетных средств на текущий месяц;

V_i – необходимый i -му получателю объем средств;

V – необходимый объем средств по всем получателям;

K_i – количество реализованных единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, определенным постановлениями администрации области от 20 февраля 2006 года № 116, от 14 июня 2007 года № 420 и проживающим на территории, обслуживаемой транспортной организацией;

T_2 – стоимость месячного проездного билета для граждан в городском сообщении на один вид транспорта, утвержденная действующими нормативными актами;

T_1 – действующая стоимость проездного билета для граждан на месяц за 1 километр пути в пригородном сообщении, умноженная на среднюю дальность одной поездки, согласованной с департаментом промышленности, транспорта и связи Брянской области.

3.2. В размере 50 процентов от общего объема бюджетных средств на месяц – пропорционально количеству отдельных категорий граждан, определенных постановлениями администрации области от 20 февраля 2006 года № 116, от 14 июня 2007 года № 420, проживающих на территории, обслуживаемой транспортной организацией.

При этом численность льготников, проживающих в городе Брянске, распределяется между транспортными предприятиями города Брянска пропорционально реализованным единым социальным проездным билетам.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 304

О внесении изменений в постановление администрации области от 13 августа 2008 года № 762 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ТОО «Новоропское» Климовского района»

В связи с уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 13 августа 2008 года № 762 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ТОО «Новоропское» Климовского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельные участки из 470 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах ТОО «Новоропское» Климовского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 23077011 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 30 марта 2010 г. № 304

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невыстребованных земельных долей в границах ТОО «Новоропское» Климовского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4	Земельный участок № 4-1
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	23077011	3444600	542000	2333300	1195390	928300
в т.ч. пашня	18121030	3064700	478600	2252900	421600	543200
залежь	—	—	—	—	—	—
многолетние насаждения	188800	—	—	—	—	—
сенокос	1048581	3100	—	—	734190	—
пастбище	3718600	376800	63400	80400	39600	385100

(кв. м)

Вид земельных угодий	Земельный участок № 4-2	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7	Земельный участок № 8	Земельный участок № 9
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	255691	907800	377400	1367800	433800	527800
в т.ч. пашня	—	898800	188600	969500	243600	—
залежь	—	—	—	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	188800	—	—	—
сенокос	255691	9000	—	—	—	—
пастбище	—	—	—	398300	190200	527800

Вид земельных угодий	Земельный участок № 10	Земельный участок № 11	Земельный участок № 12
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	4106400	97430	6559300
в т.ч. пашня	3960800	97430	5001300
залежь	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—
сенокос	46600	—	—
пастбище	99000	—	1558000

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2010 г.

№ 305

г. Брянск

Об утверждении Порядка ведения Реестра (перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения на территории Брянской области, использование которых для других целей не допускается

В соответствии со статьей 79 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 1 Закона Брянской области от 9 ноября 2009 года № 84-З «Об особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодьях на территории Брянской области», в целях учета и сохранения особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения на территории Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок ведения Реестра (перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения на территории Брянской области, использование которых в других целях не допускается; форму ведения Реестра (перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения на территории Брянской области, использование которых в других целях не допускается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 30 марта 2010 г. № 305

ПОРЯДОК ведения Реестра (перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения на территории Брянской области, использование которых в других целях не допускается

1. Настоящий Порядок ведения Реестра (перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения на территории Брянской области, использование которых для других целей не допускается, (далее — Порядок) определяет: порядок ведения исполнительным органом государственной власти Брянской области специальной компетенции, уполномоченным в сфере сельского хозяйства (далее — уполномоченный орган) Реестра (перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Брянской области, использование которых для других целей не допускается (далее — Реестр); порядок утверждения Реестра и вносимых в него изменений высшим исполнительным органом государственной власти Брянской области; порядок включения в Реестр и исключения из Реестра сельскохозяйственных угодий.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на особо ценные продуктивные сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Брянской области, независимо от форм собственности и категорий собственников.

3. В Реестр включаются:

1) земли сельскохозяйственных угодий или земельные участки в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу);

2) сельскохозяйственные угодья опытно-производственных подразделений научно-исследовательских организаций и учебно-опытных подразделений образовательных учреждений высшего профессионального образования, средних технических и специальных учебных заведений аграрного профиля;

3) орошаемые и осушаемые земли с действующими оросительными и закрытыми осушительными системами.

4. Реестр (изменения в Реестр) формируется уполномоченным органом на основании сведений государственного кадастра недвижимости и (или) ходатайств о включении в Реестр или исключении из Реестра сельскохозяйственных угодий (далее — ходатайство) органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц и граждан, заинтересованных во включении в Реестр (исключении из Реестра) земельных участков (далее — заинтересованные лица).

5. В целях формирования Реестра уполномоченным органом в срок до 1 апреля текущего года направляется письменный запрос в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета объектов недвижимости, о предоставлении следующих сведений государственного кадастра недвижимости о сельскохозяйственных угодьях в соответствии с критериями их отнесения к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям:

1) кадастровый номер земельного участка, дата внесения данного кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости и (или) ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный) и дата присвоения такого номера, сведения об организации или органе, которые присвоили такой номер в установленном законодательством порядке;

2) адрес (при его отсутствии — описание местоположения границ) земельного участка;

3) площадь земельного участка;

4) сведения о кадастровой стоимости земельного участка, в том числе дата утверждения результатов определения такой стоимости;

5) категория земель и разрешенное использование земельного участка;

6) сведения о правах на земельный участок и об обладателях этих прав;

7) сведения об обременениях (ограничениях) прав на земельный участок (или его часть) и о лицах, в пользу которых установлены такие ограничения (обременения);

8) почтовый адрес правообладателя земельного участка.

6. Для включения в Реестр или исключения из него сельскохозяйственных угодий заинтересованное лицо подает в уполномоченный орган ходатайство.

В ходатайстве указываются:

1) категория земель, в состав которых входит сельскохозяйственное угодье, и разрешенное использование земельного участка;

2) вид сельскохозяйственного угодья (пашня, залежь, сенокос, пастбище, земли, занятые многолетними насаждениями);

3) сведения о вещных правах на земельный участок и об обладателях этих прав;

4) сведения об отнесении сельскохозяйственного угодья к осушаемым либо орошаемым землям;

5) обоснование необходимости включения сельскохозяйственного угодья в Реестр.

К ходатайству прилагаются:

выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

надлежаще заверенные копии документов, удостоверяющие личность заинтересованного лица — физического лица, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения уполномоченных органов об отнесении сельскохозяйственного угодья к осушаемым либо орошаемым землям.

7. Уполномоченный орган в течение 30 дней рассматривает поступившие сведения государственного кадастра недвижимости и (или) ходатайства заинтересованных лиц о включении в Реестр (исключении из Реестра) сельскохозяйственных угодий.

По результатам рассмотрения сведений государственного кадастра недвижимости и (или) ходатайств заинтересованных лиц и представленных ими документов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней готовит проект нормативного правового акта администрации области об утверждении Реестра (перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения на территории Брянской области, использование которых в других целях не допускается, или о внесении в него изменений и представляет его на утверждение.

Проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в Реестр (перечень) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения на территории Брянской области, использование которых в других целях не допускается, подлежит согласованию с Брянской областной Думой.

8. В течение трех рабочих дней уполномоченный орган уведомляет заинтересованное лицо о принятом решении о включении в Реестр (исключении из Реестра) либо об отказе во включении в Реестр (исключении из Реестра) сельскохозяйственных угодий в случаях, если с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо или документы, приложенные к ходатайству, не соответствуют требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

9. Информация о сельскохозяйственных угодьях, включенных в Реестр (исключенных из Реестра), является открытой и подлежит обязательному опубликованию.

Извещения о включении или исключении из Реестра сельскохозяйственных угодий направляются уполномоченным органом правообладателям сельскохозяйственных угодий в течение десяти рабочих дней со дня издания нормативного правового акта администрации области о включении или исключении из Реестра сельскохозяйственных угодий.

ФОРМА

ведения Реестра (перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения на территории Брянской области, использование которых в других целях не допускается

№ п. п.	Адресные характеристики объекта	Информация о правообладателе	Кадастровый (условный) номер	Площадь (кв. м)	Кадастровая стоимость кв. м участка Реестр	Дата и основание внесения в из Реестра	Дата и основание исключения

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 306

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010—2014 годы) на 2010—2014 годы

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010—2014 годы), утверждённую постановлением администрации области от 15 сентября 2009 года № 1002 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010—2014 годы)», следующие изменения на 2010—2014 годы:

1.1. Позицию паспорта «Объёмы и источники финансирования» изложить в новой редакции:
«общий объём потребности в ассигнованиях (тыс. руб., в ценах 2008 года), в том числе:

2010—2014 годы, всего	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
121371,7	6163,0	9339,7	34221,0	35570,0	36078,0

в том числе из областного бюджета:

2010—2014 годы, всего	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
121371,7	6163,0	9339,7	34221,0	35570,0	36078,0».

1.2. В абзаце первом раздела 6 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «124289,7» заменить цифрами «121371,7», цифры «9081,0» заменить цифрами «6163,0».

1.3. Внести изменения в мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010—2014 годы) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**ИЗМЕНЕНИЯ
в мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы «Совершенствование системы профилактики правонарушений
и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010—2014 годы) на 2010—2014 годы**

Пункты:

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объём финансирования, тыс. рублей						Источники финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	2010	2011	2012	2013	2014			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приобретение необходимого оборудования для комплекса автоматизированной системы КАС) повышения уровня защищённости граждан на улицах и в общественных местах на территории г. Брянска, управления нарядами милиции, задействованными для охраны общественного порядка, с выполнением проектных, монтажных, пусконаладочных работ, обслуживанием КАС и обучением персонала	2010—2014 гг.	28100,0	3500,0	3600,0	7000,0	7000,0	7000,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	внедрение КАС (100 % за 5 лет)
3	Повышение уровня материально-технического обеспечения строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции и подразделений обеспечения общественного порядка. Приобретение, ремонт и обслуживание в этих целях:										
3.1	Автомобильного транспорта	2010—2014 гг.	10200,0	600,0	600,0	3000,0	3000,0	3000,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	22 ед.
3.2	Оргтехники	2010—2014 гг.	1750,0	150,0	100,0	500,0	500,0	500,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	35 комплектов ПЭВМ
3.3	Средств связи	2010—2014 гг.	2140,7	173,0	167,7	600,0	600,0	600,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	213 ед.
3.4	Служебных собак	2010—2014 гг.	1700,0	100,0	100,0	500,0	500,0	500,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	34
3.6	Передвижных и стационарных постов милиции	2010—2014 гг.	7000,0	500,0	500,0	2000,0	2000,0	2000,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	20

(Продолжение приложения)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Приобретение оргтехники и иных технических средств, спортивного инвентаря, наглядных пособий для обучения личного состава строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции	2010–2014 гг.	1010,0	50,0	60,0	300,0	300,0	300,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	81 ед.
7	Повышение престижа патрульно-постовой службы милиции, приобретение в этих целях ценных подарков, призов и символической атрибутики, специального форменного обмундирования и снаряжения	2010–2014 гг.	4000,0	200,0	200,0	1200,0	1200,0	1200,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	14 конкурсов, 230 комплектов
15	Капитальный ремонт медицинских выгрезвителей при УВД-ОВД по муниципальным районам области	2010–2014 гг.	5250,0	400,0	450,0	1400,0	1500,0	1500,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	19 шт.
17	Капитальный ремонт специальных приёмников для содержания лиц, арестованных в административном порядке, при УВД по городу Брянску, ОВД по Жуковскому, Красногорскому, Стародубскому, Новозыбковскому муниципальным районам и г. Новозыбкову	2010–2014 гг.	5850,0	400,0	450,0	1600,0	1700,0	1700,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	5
19	Приобретение автотранспорта, организационной, криминалистической и специальной техники для подразделений по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнения административного законодательства	2010–2014 гг.	6700,0	300,0	400,0	2000,0	2000,0	2000,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	151 ед.
20	Повышение эффективности работы сотрудников при расследовании уголовных дел компетенции милиции общественной безопасности и приобретение в этих целях:										
20.1	Оргтехники (ПЭВМ, факсимильные аппараты)	2010–2014 гг.	1600,0	200,0	200,0	400,0	400,0	400,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	60 ед.
21	Реконструкция, капитальный ремонт и материально-техническое оснащение (приобретение мебели, организационной, криминалистической и специальной техники) аудиторного и жилого фонда центра профессиональной подготовки при УВД по Брянской области для подготовки сотрудников милиции общественной безопасности	2010–2014 гг.	13510,0	900,0	460,0	4150,0	4000,0	4000,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	70 помещений
25	Модернизация средств и каналов связи милиции общественной безопасности	2010–2014 гг.	3700,0	50,0	50,0	1200,0	1200,0	1200,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	38 устройств
30	Повышение уровня информационного обеспечения подразделений милиции общественной безопасности компьютерами, серверами, принтерами, сетевым оборудованием	2010–2014 гг.	1200,0	150,0	150,0	300,0	300,0	300,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	22 ед.

(Продолжение приложения)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31	Повышение уровня управленческого и организационно-финансового обеспечения деятельности милиции общественной безопасности и приобретение в этих целях оргтехники	2010–2014 гг.	680,0	40,0	40,0	200,0	200,0	200,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	17 ед.
	Итого		124289,7	9081,0	9339,7	34221,0	35570,0	36078,0			

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объём финансирования, тыс. рублей						Источники финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
			всего	2010	2011	2012	2013	2014				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Приобретение необходимого оборудования для комплекса автоматизированной системы (КАС) повышения уровня защищённости граждан на улицах и в общественных местах на территории г. Брянска, управления нарядами милиции, задействованными для охраны общественного порядка, с выполнением проектных работ, монтажных, пусконаладочных работ, обслуживанием КАС и обучением персонала	2010–2014 гг.	32950,0	3500,0	4050,0	8400,0	8500,0	8500,0	8500,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	внедрение КАС (100% за 5 лет)
3	Повышение уровня материально-технического обеспечения строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции и подразделений обеспечения общественного порядка. Приобретение, ремонт и обслуживание в этих целях:											
3.1	Автомобильного транспорта	2010–2014 гг.	9600,0	–	600,0	3000,0	3000,0	3000,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	20 ед.	
3.2	Оргтехники	2010–2014 гг.	1698,0	98,0	100,0	500,0	500,0	500,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	34 комплекта ПЭВМ	
3.3	Средств связи	2010–2014 гг.	2064,7	97,0	167,7	600,0	600,0	600,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	206 ед.	
3.4	Служебных собак	2010–2014 гг.	1600,0	–	100,0	500,0	500,0	500,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	32	
3.6	Передвижных и стационарных постов милиции	2010–2014 гг.	6500,0	–	500,0	2000,0	2000,0	2000,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	18	

(Продолжение приложения)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Приобретение оргтехники и иных технических средств, спортивного инвентаря, наглядных пособий для обучения личного состава строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции	2010–2014 гг.	960,0	–	60,0	300,0	300,0	300,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	77 ед.
7	Повышение престижа патрульно-постовой службы милиции, приобретение в этих целях ценных подарков, призов и символической атрибутики, специального форменного обмундирования и снаряжения	2010–2014 гг.	3850,0	50,0	200,0	1200,0	1200,0	1200,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	14 конкурсов, 223 комплекта
15	Капитальный ремонт медицинских вырезывателей при УВД-ОВД по муниципальным районам области	2010–2014 гг.	–	–	–	–	–	–	областной бюджет	УВД по Брянской области	–
17	Капитальный ремонт специальных приёмников для содержания лиц, арестованных в административном порядке, при УВД по городу Брянску, ОВД по Жуковскому, Красногорскому, Стародубскому, Новозыбковскому муниципальным районам и г. Новозыбкову	2010–2014 гг.	5450,0	–	450,0	1600,0	1700,0	1700,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	5
19	Приобретение автотранспорта, организационной, криминалистической и специальной техники для подразделений по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнения административного законодательства	2010–2014 гг.	6450,0	50,0	400,0	2000,0	2000,0	2000,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	145 ед.
20	Повышение эффективности работы сотрудников при расследовании уголовных дел компетенции милиции общественной безопасности и приобретение в этих целях:										
20.1	Оргтехники (ПЭВМ, факсимильные аппараты)	2010–2014 гг.	1500,0	100,0	200,0	400,0	400,0	400,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	57 ед.
21	Реконструкция, капитальный ремонт и материально-техническое оснащение (приобретение мебели, организационной, криминалистической и специальной техники) аудиторного, учебного и жилого фонда центра профессиональной подготовки при УВД по Брянской области для подготовки сотрудников милиции общественной безопасности	2010–2014 гг.	13510,0	900,0	460,0	4150,0	4000,0	4000,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	70 помещений
25	Модернизация средств и каналов связи милиции общественной безопасности	2010–2014 гг.	3650,0	–	50,0	1200,0	1200,0	1200,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	38 устройств

(Продолжение приложения)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30	Повышение уровня информационного обеспечения подразделений милиции общественной безопасности компьютерами, серверами, принтерами, сетевым оборудованием	2010 – г. 2014	1050,0	–	150,0	300,0	300,0	300,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	12 ед. 19 ед.
31	Повышение уровня управленческого и организационно-финансового обеспечения деятельности милиции общественной безопасности и приобретение в этих целях оргтехники	2010 – г. 2014	640,0	–	40,0	200,0	200,0	200,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	16 ед.
	Итого		121371,7	6163,0	9339,7	34221,0	35570,0	36078,0			

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2010 г.

№ 307

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 22 октября 2008 года № 984 «Об организации и проведении конкурсов на предоставление территорий, акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2010 года № 31 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере охраны и использования объектов животного мира», в связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, на основании постановления Брянской областной Думы от 25 февраля 2010 года № 5-365 «О представителях Брянской областной Думы в составе областной конкурсной комиссии по предоставлению территорий, акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав областной конкурсной комиссии по предоставлению территорий, акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром в Брянской области, утвержденный постановлением администрации области от 22 октября 2008 года № 984 «Об организации и проведении конкурсов на предоставление территорий, акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 28 ноября 2008 года № 1098, от 3 сентября 2009 года № 943), следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии:

Кожушного Михаила Алексеевича, начальника управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, заместителем председателя комиссии;

Душину Алёну Николаевну, юрисконсульта организационно-правового отдела управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, секретарем комиссии;

Медведя Ивана Владимировича, председателя комитета Брянской областной Думы по аграрной политике и природопользованию (по согласованию);

Белоуса Николая Максимовича, заместителя председателя комитета Брянской областной Думы по аграрной политике и природопользованию (по согласованию);

Пирогова Сергея Владимировича, заместителя председателя комитета Брянской областной Думы по проблемам последствий чернобыльской катастрофы и экологии (по согласованию);

Дивинского Александра Иосифовича, депутата Брянской областной Думы (по согласованию);

Балясникова Игоря Александровича, руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Брянской области (по согласованию).

1.2. Наименование должности Кюлмамедова Александра Насибовича изложить в редакции: «начальник отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Брянской области Московско-Окского территориального управления Росрыболовства»;

наименование должности Щеглова Алексея Михайловича изложить в редакции: «руководитель управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям».

1.3. Исключить из состава комиссии Бутавко Н. И., Кулинченко Л. В.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области – председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2010 г.

№ 308

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 395 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Новая жизнь» Гордеевского района»

В связи с уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 395 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Новая жизнь» Гордеевского района» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Новая жизнь» (бывший СПК «Урожай») Гордеевского района».

1.2. Пункты 1, 2, 3 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельный участок из 6 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Новая жизнь» (бывший СПК «Урожай») Гордеевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 408000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок».

1.3. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 31 марта 2010 г. № 308

Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невыстребованных земельных долей в границах СПК «Новая жизнь» Гордеевского района

Вид земельных угодий	(кв. м)	
	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	408000	408000
в т.ч. пашня	258000	258000
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	150000	150000
пастбище	—	—

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 309

О внесении изменений в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 397 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Мирный» Гордеевского района»

В связи с уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 397 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Мирный» Гордеевского района» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Мирный» Гордеевского района».

1.2. Пункты 1, 2, 3 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельный участок из 10 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Мирный» Гордеевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 450000 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок».

1.3. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невостребованных земельных долей
в границах СПК «Мирный» Гордеевского района**

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	450000	450000
в т.ч. пашня	450000	450000
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	—	—

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 310

**О переводе земельных участков площадью по 37000 кв. м
из категории земель сельскохозяйственного назначения
в категорию земель промышленности и иного специального назначения**

Рассмотрев ходатайство Воронина Ю. Л. и материалы о переводе земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства таможенно-логистического терминала, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 37000 кв. м с кадастровым номером 32:19:380102:17, расположенный примерно в 3100 м по направлению на юго-восток от д. № 6 по ул. Полевой пос. Леднев Погарского района, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства таможенно-логистического терминала.

2. Перевести земельный участок площадью 37000 кв. м с кадастровым номером 32:19:380102:67, расположенный примерно в 3290 м по направлению на северо-запад от д. № 136 по ул. Первомайской с. Случевск Погарского района, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства таможенно-логистического терминала.

3. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 313

О внесении изменений в постановление администрации области от 24 декабря 2009 года № 1439 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Брянской области»

В целях реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 24 декабря 2009 года № 1439 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Брянской области», дополнив подпункт 2.2 абзацами следующего содержания:

«При этом для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих высшие должности (глав местных администраций муниципальных районов и городских округов), главные должности (глав местных администраций городских и сельских поселений), норматив формирования расходов на оплату труда не может превышать:

для городских округов с численностью населения до 400 тысяч человек и муниципальных районов вне зависимости от численности населения — 73 должностных оклада в год;

для городских и сельских поселений вне зависимости от численности населения — 58 должностных окладов в год».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 314

Об утверждении государственной услуги

Во исполнение постановления администрации области от 7 мая 2009 года № 429 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания органами исполнительной власти Брянской области и областными государственными учреждениями», приказа финансового управления Брянской области от 16 мая 2009 года № 55 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание органами исполнительной власти Брянской области и (или) находящимися в их ведении областными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг физическим и юридическим лицам, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества областных государственных бюджетных учреждений»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить государственную услугу «Реализация областной государственной политики в сфере автомобильных дорог общего пользования и дорожной деятельности».

2. Утвердить прилагаемую методику по определению расчетно-нормативных затрат на оказание государственной услуги «Реализация областной государственной политики в сфере автомобильных дорог общего пользования и дорожной деятельности».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителей Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д., Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 1 апреля 2010 г. № 314

МЕТОДИКА

по определению расчетно-нормативных затрат на оказание государственной услуги «Реализация областной государственной политики в сфере автомобильных дорог общего пользования и дорожной деятельности»

I. Общие положения

1. Настоящая методика регулирует порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением государственной услуги.

2. Расчетно-нормативные затраты на выполнение государственного задания определяются как сумма по государственной услуге произведения расчетно-нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги на очередной финансовый год и рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{гз} = \sum_{i-j} (N_{нор} \times k_i) + N_{шт},$$

где: $N_{гз}$ — расчетно-нормативные затраты на выполнение государственного задания;
 $N_{очр}$ — расчетно-нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги областного бюджетного учреждения на очередной финансовый год;

k_i — количество единиц оказания одной государственной услуги.

3. Расчетно-нормативные затраты на оказание соответствующей государственной услуги определяются отдельно по каждой государственной услуге в расчете на единицу государственной услуги.

4. При определении расчетно-нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением государственных услуг на первый и второй год планового периода в расчетах используются плановые значения объема оказания государственной услуги на соответствующий год, установленные государственным заданием, а также коэффициенты, соответствующие планируемому году.

II. Определение расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующей государственной услуги

5. В целях определения расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующей государственной услуги необходимо:

определить состав расчетно-нормативных затрат на оказание государственной услуги;

определить базовую (за текущий период) стоимость государственной услуги;

определить среднюю базовую стоимость (ее состав) соответствующей государственной услуги;

определить среднюю стоимость соответствующей государственной услуги на очередной финансовый год.

6. Определение базовой стоимости соответствующей государственной услуги осуществляется расчетным методом.

6.1. В соответствии с расчетным методом, в состав расчетно-нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением государственной услуги включаются следующие затраты:

расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями;

расчетно-нормативные затраты на приобретение расходных материалов;

расчетно-нормативные затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества;

общехозяйственные расчетно-нормативные затраты.

6.1.1. Расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями включают в себя расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями.

6.1.2. Расчетно-нормативные затраты на приобретение расходных материалов включают в себя затраты на приобретение расходных материалов, используемых для оказания государственной услуги. В целях определения расчетно-нормативных затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания государственной услуги, данные материалы выделяются по видам и типам материалов.

6.1.3. Расчетно-нормативные затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества, включают в себя:

расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и канализование;

расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение;

расчетно-нормативные затраты на отопление;

расчетно-нормативные затраты на электроснабжение;

расчетно-нормативные затраты на содержание движимого имущества.

6.1.3.1. Расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и канализование определяются исходя из норматива потребления холодной воды на оказание государственным учреждением единицы государственной услуги по следующей формуле:

$$N_{хв} = n_{хв} \times Q_{хв},$$

где: $N_{хв}$ — расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и канализование;

$n_{хв}$ — норматив потребления холодной воды на единицу государственной услуги (куб. м);

$Q_{хв}$ — стоимость одного куб. м холодной воды.

6.1.3.2. Расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение определяются исходя из норматива потребления горячей воды на оказание государственным учреждением единицы государственной услуги по следующей формуле:

$$N_{гв} = n_{гв} \times Q_{гв},$$

где: $N_{гв}$ — расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение на единицу государственной услуги;

$n_{гв}$ — норматив потребления горячей воды на единицу государственной услуги (куб. м);

$Q_{гв}$ — стоимость одного куб. м горячей воды.

6.1.3.3. Расчетно-нормативные затраты на отопление определяются исходя из норматива потребления тепловой энергии на оказание государственным учреждением единицы государственной услуги по следующей формуле:

$$N_o = n_o \times Q_o,$$

где: N_o — расчетно-нормативные затраты на отопление;

n_o — норматив потребления тепловой энергии на оказание единицы государственной услуги (Гкал);

Q_o — стоимость одного Гкал тепловой энергии.

6.1.3.4. Расчетно-нормативные затраты на электроснабжение определяются исходя из норматива потребления электрической энергии на оказание государственным учреждением единицы государственной услуги по следующей формуле:

$$N_э = n_э \times Q_э,$$

где: $N_э$ — расчетно-нормативные затраты на электроснабжение;

$n_э$ — норматив потребления электрической энергии на оказание

единицы государственной услуги (кВт.час);

$Q_э$ — стоимость одного кВт.час электрической энергии.

6.1.3.5. В целях определения расчетно-нормативных затрат на содержание движимого имущества данное имущество выделяется по видам (легковой автомобильный транспорт, компьютерная и копировально-множительная техника и т.д.). Для каждого вида движимого имущества установлен перечень необходимых затрат на его содержание, в том числе:

затраты на техническое обслуживание;

затраты на проведение текущего ремонта;

затраты на охрану, вывоз твердых бытовых отходов;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

другие затраты по решению главного распорядителя средств областного бюджета.

6.1.4. Общехозяйственные расчетно-нормативные затраты включают в себя:

расчетно-нормативные затраты на приобретение услуг связи;

расчетно-нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

прочие расчетно-нормативные затраты, влияющие на стоимость оказания государственной услуги (в том числе затраты, имеющие отраслевой характер);

расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями (для работников, не входящих в состав штатной численности учреждения).

При определении расчетно-нормативных затрат на приобретение услуг связи обособленно выделяются затраты на внутригородскую, междугородную, международную связь.

При определении расчетно-нормативных затрат на приобретение транспортных услуг выделяются затраты на перевозку работников бюджетного учреждения в период нахождения в командировках и т.п.

6.2. Базовые расчетно-нормативные затраты на оказание бюджетным учреждением единицы государственной услуги определяются следующим образом:

$$N_{\text{баз}} = P_{\text{от}} + P_{\text{рм}} + P_{\text{си}} + P_{\text{оз}},$$

где: $N_{\text{баз}}$ — базовые расчетно-нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги бюджетного учреждения;

$P_{\text{от}}$ — расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями;

$P_{\text{рм}}$ — расчетно-нормативные затраты на приобретение расходных материалов;

$P_{\text{си}}$ — расчетно-нормативные затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества;

$P_{\text{оз}}$ — общехозяйственные расчетно-нормативные затраты.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2010 г.

№ 315

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 6 апреля 2009 года № 320 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009—2011 годах субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2009 года № 79 «Об утверждении Правил распределения и предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 6 апреля 2009 года № 320 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009—2011 годах субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 27 июля 2009 года № 762, от 12 ноября 2009 года № 1194) следующие изменения:

1.1. В названии, тексте постановления, Порядке предоставления в 2009—2011 годах субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства и приложениях 1, 2 к Порядку слова «в 2009—2011 годах» заменить словами «в 2010 году».

1.2. Внести в Порядок предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

1.2.1. Пункты 2, 3, 4 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители) в целях оказания финансовой поддержки племенному животноводству на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

3. Средства на поддержку племенного животноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке 4855,92 рубля на одну условную голову (в мясном и молочном скотоводстве — из расчета на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году). Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, (далее — получатели субсидий) не позднее 5 апреля текущего финансового года представляют в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области (далее — комитет) справки-расчеты по форме согласно приложению 1 к Порядку, а также копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по перечню согласно приложению 2 к Порядку».

1.2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Согласно постановлению администрации области от 25 января 2010 года № 45 «Об определении органа, уполномоченного на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 2010 год» уполномоченным органом на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации определен комитет».

1.2.3. Пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания: «Перечисление субсидий их получателям осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренного комитету Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год».

1.2.4. В пункте 10 слова «и комитет» исключить.

1.3. Приложение 1 к Порядку предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении 2 к Порядку предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства пункты 2, 3, 4, 5 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

Заполняется
получателем субсидий

Представляется
в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

Периодичность: один раз в год, не позднее 5 апреля текущего года

Справка-расчет на предоставление в 2010 году субсидий на поддержку племенного животноводства

по _____
(получатель субсидий)

1	2	3	4	5	6	7
Поголовье на 01.01.2010, тыс. голов	Коэффициент переводя в ус- ловные головы	Поголовье в ус- ловных головах, тыс. условных голов	Ставка субсидии, рублей на ус- ловную голову	Потребность в субсидиях на со- держание поголовья сельско- хозяйственных животных, тыс. рублей (гр. 4хгр.5)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей**	
1	2	4	5	6	7	
Племенное маточное поголовье сельскохозяйст- венных животных, всего						
в том числе: по видам, * условных голов						
КРС						
Кони						
Итого						

* КРС, свиньи, овцы, козы, кони, верблюды, пушные клеточные звери, все виды птицы племенной специализации, кролики, пчелосемьи, рыба, северные олени, тутовый шелкопряд.

** Заполняется органом, уполномоченным высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2009 года № 79.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий _____

(ф. и. о.) _____
(подпись)

М.П. « ____ » _____ 2010 г.

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий _____

(ф. и. о.) _____
(подпись)

Исполнитель: _____ Телефон: _____

Примечание. К справке-расчету прикладываются копии документов: свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, сведения о наличии по форме федерального государственного статистического наблюдения 24-сх (годовая), внутривладельческий отчет о движении скота и птицы на ферме, заверенные получателями субсидий.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 319

О внесении изменения в постановление администрации области от 20 февраля 2006 года № 113 «О создании регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование»

В связи с кадровыми перемещениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование», утвержденный постановлением администрации области от 20 февраля 2006 года № 113 «О создании регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 7 июня 2006 года № 349, от 27 февраля 2007 года № 114, от 9 февраля 2009 года № 93, от 24 июня 2009 года № 619, от 17 февраля 2010 года № 143), исключив из него Ковалевского В. В.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 322

Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью

В целях реализации постановления администрации области от 8 октября 2009 года № 1089 «Об утверждении программы Брянской области «Новая семья» (2009—2010 годы)»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер единовременных пособий:
при усыновлении ребенка, оставшегося без попечения родителей, — в размере 15 тыс. рублей;
при всех формах устройства (усыновление, опека (попечительство), приемная семья) ребенка-инвалида, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью — в размере 10 тыс. рублей.
2. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.
3. Отделу финансов и бухгалтерского учета администрации области на основании распоряжения администрации области осуществлять выплату единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.
4. Признать утратившим силу постановление администрации области от 1 октября 2008 года № 907 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 5 апреля 2010 г. № 322

ПОРЯДОК назначения и выплаты дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью

Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, проживающих на территории Брянской области, за счет средств областного бюджета (пункт 2.2 программных мероприятий программы Брянской области «Новая семья» (2009—2010 годы)), при усыновлении ребенка, оставшегося без попечения родителей, и при всех формах устройства на воспитание в семью ребенка-инвалида, оставшегося без попечения родителей (усыновление, опека (попечительство), приемная семья).

1. Дополнительное единовременное пособие при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью (далее — пособие) назначается и выплачивается администрацией Брянской области:
одному из усыновителей (при усыновлении любого ребенка, оставшегося без попечения родителей);

одному из усыновителей, опекуну (попечителю), приемному родителю, взявшему на воспитание ребенка-инвалида, оставшегося без попечения родителей.

2. Пособие назначается усыновителю, опекуну (попечителю), приемному родителю, принявшему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, с 1 января 2008 года.

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей пособие назначается на каждого ребенка. При усыновлении ребенка-инвалида гражданину назначаются два пособия (15 тыс. рублей и 10 тыс. рублей).

Пособие не назначается:

отчимам и мачехам;

гражданам, взявшим под опеку (попечительство) детей по заявлению родителей.

3. Для назначения пособия в уполномоченный исполнительный орган местного самоуправления по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее — орган опеки и попечительства) по месту жительства усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя представляются:

заявление о назначении пособия (формы 1, 2);

копия документа, подтверждающего личность заявителя;

копия страницы сберегательной книжки (карточки), на которой указан расчетный счет заявителя;

копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо постановления (распоряжения) администрации муниципального образования об установлении опеки (попечительства), либо копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

копия свидетельства о рождении ребенка;

справка о составе семьи с места жительства заявителя с ребенком;

копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (справка МСЭ).

Копии документов заверяются органом опеки и попечительства по месту жительства усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя.

4. Заявки на назначение и выплату пособий и списки лиц, принявших детей на воспитание в семью, (формы 3, 4) с приложением вышеуказанных документов представляются органами опеки и попечительства в администрацию области (комитет по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области) до 20 числа текущего месяца.

5. Сводная заявка с приложением списка лиц, принявших детей, и их заявлений в разрезе муниципальных образований (форма 5) представляется комитетом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации области до 25 числа текущего месяца.

6. Пособия назначаются распоряжением администрации области, подготовленным комитетом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области на основании документов, представленных органами опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов области.

7. Отдел финансов и бухгалтерского учета администрации области на основании распоряжения администрации области перечисляет пособия на расчетные счета заявителей, открытые в отделениях Сберегательного банка, указанные в их заявлениях, в течение 10 дней с момента вступления в силу распоряжения.

8. Выплата дополнительных единовременных пособий производится в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию пункта 2.2 программных мероприятий программы Брянской области «Новая семья» (2009–2010 годы).

ФОРМА 1

Заместителю Губернатора Брянской области

_____ (ф., и., о.)

гражданина(ки) Российской Федерации

_____ (ф., и., о. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

_____ паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить мне дополнительное единовременное пособие в размере _____ (_____) рублей на содержание ребенка-инвалида

_____ (ф., и., о., дата рождения ребенка)

принятого мною на воспитание (_____) « _____ » _____ 20 _____ года.

(форма устройства ребенка)

К заявлению прилагаются следующие документы (_____ листов):

1. Справка о составе семьи от _____ № _____.

2. Копия свидетельства о рождении (ребенка) _____ (фамилия) _____ (имя)

_____ от _____ (отчество) _____ (число) _____ (месяц) _____ (год), серия _____, № _____.

3. _____ (копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка, номер, дата выдачи)

4. _____ (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо постановление (распоряжение) об установлении опеки (попечительства), либо копия договора о приемной семье)

5. Копия документа, подтверждающего личность заявителя.

6. Копия страницы сберегательной книжки, на которой указан расчетный счет заявителя.

Указанное пособие прошу перечислять на счет, открытый в Сберегательном банке, расположенном на территории Российской Федерации

_____ (указать реквизиты банка, номер расчетного счета заявителя)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА 2

Заместителю Губернатора Брянской области

_____ (ф., и., о.)

гражданина(ки) Российской Федерации

_____ (ф., и., о. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

_____ паспорт: серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить мне дополнительное единовременное пособие в размере _____ (_____) рублей на содержание ребенка

_____ (ф., и., о., дата рождения ребенка)

усыновленного мною « ____ » _____ 20 ____ года.

К заявлению прилагаются следующие документы (_____ листов):

1. Справка о составе семьи от _____ № _____.

2. Копия свидетельства о рождении (ребенка) _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

от _____ (число)

_____ (месяц)

_____ (год)

, серия _____,

№ _____.

3. Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении от _____ 20 ____ г., № _____.

_____ (число)

_____ (месяц)

4. Копия документа, подтверждающего личность заявителя.

5. Копия страницы сберегательной книжки, на которой указан расчетный счет заявителя.

Указанное пособие прошу перечислять на счет, открытый в Сберегательном банке, расположенном на территории Российской Федерации

_____ (указать реквизиты банка, номер счета)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования)
**на выплату дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей,
на воспитание в семью за счет средств областного бюджета**
на _____ 20__ года
(месяц)

№ п. п.	Количество усыновленных детей, в том числе:		Размер пособия на одного ребенка (рублей)	Количество детей-инвалидов, переданных под опеку (попечительство)	Размер пособия на одного ребенка (рублей)	Количество детей-инвалидов, переданных в приемные семьи	Размер пособия (рублей)	Итого потребность в финансировании на выплату единовременных пособий в _____ 20__ г. (месяц)
	детей без инвалидности	детей-инвалидов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			<*>		<*>		<*>	

<*> Графа не заполняется.

Руководитель: _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) _____ (подпись) _____ (ф. и. о.)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (ф. и. о.)

М. П.

Исполнитель:

Телефон

СПИСОК
лиц, принявших ребенка на воспитание в семью
 в _____ 2008 года,
 (месяц)

проживающих _____ в **Брянской области**
 (наименование муниципального образования)

№ п. п.	Ф., и., о. усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя	Домашний адрес усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя	Реквизиты документа о передаче ребенка (название, номер, дата)	Ф., и., о. ребенка	Наличие инвалидности у ребенка	Реквизиты банка (Сбербанк)	Номер банковского счета
1	2	3	4	5	6	7	8
					*		
Итого	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>

<*> Графа не заполняется.
 * В графе указывается «да» или «нет».

Руководитель: _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) _____ (подпись) _____ (ф., и., о.)

М.П.

Примечание. В графе 2 указывается один из усыновителей, приемных родителей, который получит единовременное пособие.

Исполнитель:

Телефон

ЗАЯВКА
на выплату дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей,
на воспитание в семью за счет средств областного бюджета

на _____ 20 ____ года
 (месяц)

№ п. п.	Наименование детей, муниципальное образование	Количество усыновленных в том числе:		Размер пособия на одного ребенка (рублей)	Количество детей-инвалидов, переданных под опеку (попечительство)	Размер пособия на одного ребенка (рублей)	Количество детей-инвалидов, переданных в приемные семьи	Размер пособия (рублей)	Итого потребность в финансировании на выплату единовременных пособий в _____ 20 ____ г. (рублей)
		детей без инвалидности	детей-инвалидов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого				<*>		<*>		<*>	

<*> Графа не заполняется.

Руководитель: _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) _____ (подпись) _____ (ф. и. о.)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (ф. и. о.)

М. П.

Исполнитель:

Телефон

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 323

О проведении единого государственного экзамена на территории Брянской области в 2010 году

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2010 года № 01-15/10-01 «О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации», от 25 марта 2005 года № 01-119/08-01 «Об оплате труда лиц, привлекаемых к работам по проведению единого государственного экзамена в субъектах Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 21 января 1993 года № 7 «Об утверждении ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании», Инструкцией по организации обработки и проверки бланков ответов № 2 в 2004 году, утвержденной Центром тестирования Минобразования России 11 марта 2004 года, в целях обеспечения проведения единого государственного экзамена в образовательных учреждениях Брянской области в 2010 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области обеспечить: проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме единого государственного экзамена в установленном порядке; финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением единого государственного экзамена в Брянской области, в пределах средств, предусмотренных в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие образования Брянской области» (2009–2013 годы), средств областного бюджета, предусмотренных в смете ГАУ ДПО (ПК) С «Брянский областной центр оценки качества образования».
2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению единого государственного экзамена в Брянской области в 2010 году.
3. Рекомендовать департаменту здравоохранения Брянской области, управлению внутренних дел по Брянской области, органам местного самоуправления области оказывать необходимое содействие департаменту общего и профессионального образования Брянской области в осуществлении мероприятий по обеспечению и проведению единого государственного экзамена на территории Брянской области в 2010 году.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 5 апреля 2010 г. № 323

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению единого государственного экзамена в Брянской области в 2010 году

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению единого государственного экзамена в Брянской области в 2010 году, (далее — Положение) разработано в соответствии с пунктом 6.1 статьи 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 9 февраля 2007 года № 17-ФЗ), Законом Брянской области от 11 апреля 2008 года № 29-З «Об образовании», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2005 года № 01-119/08-01 «Об оплате труда лиц, привлекаемых к работам по проведению единого государственного экзамена в субъектах Российской Федерации», от 3 февраля 2010 года № 01-15/10-01 «О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 21 января 1993 года № 7 «Об утверждении ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании», Инструкцией по организации обработки и проверки бланков ответов № 2 в 2004 году, утвержденной Центром тестирования Минобразования России 11 марта 2004 года.

2. Оплата труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, осуществляется на основании договоров гражданско-правового характера возмездного оказания услуг, актов сдачи-приемки услуг, табеля учета рабочего времени, ведомости учета проверенных работ.

3. Оплата труда экспертам предметных комиссий производится за фактически выполненные объемы работ по проверке заданий части С с развернутым ответом в форме ЕГЭ. Стоимость проверки одной работы по общеобразовательным предметам экспертам предметных комиссий определяется с учетом 1 разряда ЕТС (1404,15 руб.), наличия почетного звания и/или ученой степени согласно приложению 1 к Положению.

4. Оплата труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, производится за фактически затраченное время на выполнение соответствующих видов услуг на условиях почасовой оплаты труда согласно приложению 2 к Положению.

**Нормативы оплаты труда экспертов предметных комиссий
при проверке заданий части С с развернутым ответом в форме ЕГЭ**

№ п. п.	Виды работ (услуг)	Преподаватель, не имеющий ученой степени	Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»	Профессор, доктор наук, лица, имеющие звание «Народный учитель Российской Федерации»
		Оплата труда за 1 работу, руб.		
1	Услуги эксперта предметной комиссии (проведение проверки заданий части С: русский язык – 6 работ в час)	23	35	47
2	Услуги эксперта предметной комиссии по иностранному языку (6 работ в час)	23	35	47
3	Услуги эксперта предметной комиссии (проведение проверки заданий части С: все предметы, по которым проводится ЕГЭ, кроме русского языка, – 10 работ в час)	14	21	28

**Нормативы оплаты труда лиц, привлекаемых к подготовке
и проведению единого государственного экзамена**

№ п. п.	Виды работ (услуг)	Стоимость одного часа работы (услуги) в расчете на одного человека, руб.
1	Услуги руководителя пунктов проведения экзаменов	51
2	Услуги организатора пунктов проведения экзаменов (2 волна)	51
3	Услуги оператора пунктов проведения экзаменов	51
4	Услуги лиц, ответственных за подготовку, оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ, работа с документами строгой отчетности (пропусками, протоколами, актами и др.)	140
5	Услуги уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии Брянской области в пунктах проведения экзамена	51
6	Услуги по разработке контрольно-измерительных материалов (КИМов)	140
7	Услуги лиц, проводивших обучение региональных работников образования, технических специалистов по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, анализ результатов проведения ЕГЭ, составление аналитических отчетов, проведение мониторинговых исследований	140
8	Услуги администратора муниципального уровня при проведении ЕГЭ	51
9	Услуги по формированию и ведению баз данных, получению экзаменационных материалов из ШПЭ	140
10	Услуги члена конфликтной комиссии Брянской области	140
11	Услуги члена государственной экзаменационной комиссии	51
12	Услуги технического помощника экзаменатора по иностранному языку	70
13	Услуги управляющего	140
14	Услуги ответственного за прием и хранение материалов	140
15	Услуги администратора станции экспертизы	140
16	Услуги системного администратора	140
17	Услуги старшего верификатора	140
18	Услуги верификатора	140
19	Услуги сканировщика	140
20	Услуги помощника сканировщика	70
21	Услуги координатора экспертов	140
22	Услуги по приему и оформлению апелляций по процедуре 140 и итогам ЕГЭ, технологической обработке, отправке апелляций в ФЦТ и корректировке результатов, техническому обеспечению работы конфликтной комиссии	
23	Услуги по оформлению договоров, составлению графиков 140 работы, ведению табелей, оказанию бухгалтерских услуг во время проведения ЕГЭ	
24	Услуги дежурного водителя на время проведения ЕГЭ	140
25	Услуги председателя предметной комиссии	140

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2010 г.

№ 324

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 30 мая 2008 года № 525 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Рабочий путь» Гордеевского района»

В связи с уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 30 мая 2008 года № 525 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Рабочий путь» Гордеевского района» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Рабочий путь» Гордеевского района».

1.2. Пункты 1, 2, 3 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельный участок из 19 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстроенные земельные доли), в границах СПК «Рабочий путь» Гордеевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 1330000 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок».

1.3. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 5 апреля 2010 г. № 324

Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невыстроенных земельных долей в границах СПК «Рабочий путь» Гордеевского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	1330000	1330000
пашня	570000	570000
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	760000	760000
пастбище	—	—

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 325

Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В целях реализации постановления администрации области от 8 октября 2009 года № 1089 «Об утверждении программы Брянской области «Новая семья» (2009—2010 годы)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, до 12 тыс. рублей.
2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
3. Отделу финансов и бухгалтерского учета администрации области на основании распоряжения администрации области осуществлять выплату материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
4. Признать утратившим силу постановление администрации области от 1 октября 2008 года № 906 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 5 апреля 2010 г. № 325

ПОРЯДОК оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Настоящий Порядок определяет правила оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета (пункт 2.5 программных мероприятий программы Брянской области «Новая семья» (2009—2010 годы)).

1. Материальная помощь оказывается семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Брянской области.

2. Материальная помощь оказывается семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее — заявители), не более одного раза в год в размере до 12 тыс. рублей и носит заявительный характер.

3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является наличие следующих документов:

заявления усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя об оказании материальной помощи (форма 1);

копии документа, подтверждающего личность заявителя;

копии страницы сберегательной книжки (карточки), на которой указан расчетный счет заявителя;

копии вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, либо постановления (распоряжения) администрации муниципального образования об установлении опеки (попечительства), либо копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

справки о составе семьи;

акта обследования материально-бытовых и жилищных условий, подтверждающего трудную жизненную ситуацию заявителя, обратившегося за материальной помощью;

документов, подтверждающих наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи (справки о доходах семьи, в случае болезни ребенка: справка из учреждения здравоохранения с указанием диагноза ребенка, необходимости лечения, рецепты, выписанные для приобретения дорогостоящих медикаментов, направление на лечение, консультации в лечебные заведения, расположенные за пределами области; в случае смерти одного из членов семьи усыновителей, опекуна (попечителя), приемной семьи — копия свидетельства о смерти; в случае пожара, наводнения, разрушения жилого помещения - акт обследования с указанием суммы нанесенного ущерба).

Копии документов заверяются органом опеки и попечительства по месту жительства усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя.

4. Прием документов осуществляет уполномоченный исполнительный орган местного самоуправления по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее — орган опеки и попечительства) по месту жительства заявителей.

5. Документы, необходимые для оказания материальной помощи, могут быть представлены опекуном (попечителем), одним из усыновителей, приемных родителей как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органом опеки и попечительства.

6. В целях упорядочения деятельности по оказанию материальной помощи, объективного рассмотрения поступивших документов орган опеки и попечительства создает комиссию по оказанию материальной помощи (далее — комиссия). Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального района, городского округа Брянской области.

7. Назначение и выплата материальной помощи осуществляется администрацией Брянской области.

8. Заявки на оказание материальной помощи (формы 2, 3) с приложением протокола заседания комиссии, списков заявителей и пакета вышеуказанных документов представляются органами опеки и попечительства в администрацию области (комитет по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области) до 20 числа текущего месяца.

9. Сводная заявка с приложением списка лиц, нуждающихся в оказании помощи, и их заявлений в разрезе муниципальных образований (форма 4) представляется комитетом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации области до 25 числа текущего месяца.

10. Материальная помощь назначается распоряжением администрации области, разработанным комитетом по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области на основании документов, представленных органами опеки и попечительства.

11. На основании распоряжения администрации области выплата материальной помощи производится отделом финансов и бухгалтерского учета администрации области путем перечисления выделенных сумм на лицевые счета заявителей, открытые в отделениях Сберегательного банка, в течение 10 дней с момента вступления в силу распоряжения.

12. Выплата материальной помощи производится в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию пункта 2.5 программных мероприятий программы Брянской области «Новая семья» (2009–2010 годы).

ФОРМА 1

Заместителю Губернатора Брянской области

(Ф., и., о.)
гражданина (ки) Российской Федерации

(ф., и., о. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи с _____,
(указать причину)

К заявлению прилагаются следующие документы (_____ листов):

1. Копия _____ от _____ года.
(указать документ, подтверждающий личность заявителя)

2. Справка о составе семьи от _____ № _____.

3. _____
(копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, либо постановления (распоряжения) администрации муниципального образования об установлении опеки (попечительства), либо копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью)

4. Акт обследования материально-бытовых и жилищных условий _____ 20 года.

5. Копия страницы сберегательной книжки, на которой указан расчетный счет заявителя.

6. _____

7. _____

Материальную помощь прошу перечислить на счет, открытый в Сберегательном банке, расположенном на территории Российской Федерации

(указать реквизиты банка, номер счета заявителя)

(подпись)

(ф., и., о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

_____ (наименование муниципального образования)

на оказание материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета на _____ 20__ года (месяц)

№ п. п.	Количество семей, нуждающихся в оказании материальной помощи, в том числе: (человек)				Размер материальной помощи на семью (рублей)	Итого потребность в финансировании на оказание материальной помощи в _____ 20__ г (месяц) (рублей)
	усыновителей	опекунов (попечителей)	приемных семей	всего семей		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель: _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) _____ (подпись) _____ (ф., и, о.)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (ф., и, о.)

М. П.

Исполнитель:

Телефон

СПИСОК
лиц, нуждающихся в оказании материальной помощи
в _____ 20____ года,
(месяц)

проживающих в _____ **Брянской области**
(наименование муниципального образования)

№ п. п.	Ф., и., о. усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя	Домашний адрес усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя	Реквизиты документа о передаче ребенка (название, номер, дата)	Ф., и., о. ребенка	Реквизиты банка (Сбербанк)	Номер банковского счета
1	2	3	4	5	6	7
Итого <*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>

<*> Графа не заполняется.

Руководитель: _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) _____ (подпись) _____ (Ф., и., о.)

М.П.

Примечание. В графе 2 указывается опекун (попечитель), один из усыновителей, приемных родителей, который получит материальную помощь.

Исполнитель:

Телефон

СВОДНАЯ ЗАЯВКА
на оказание материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета

на _____ 20__ года
 (месяц)

№ п. п.	Наименование муниципального образования	Количество семей, нуждающихся в оказании материальной помощи, в том числе:				Итого потребность в финансировании на оказание материальной помощи в _____ 20__ г. (рублей)
		усыновителей	опекунов (попечителей)	приемных семей	всего семей (человек)	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						8

Руководитель: _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) _____ (подпись) _____ (ф., и., о.)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (ф., и., о.)

М. П.

Исполнитель:

Телефон

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 327

О внесении изменений в перечень мероприятий и размеры их финансирования долгосрочной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006–2010 годы («Культура Брянщины»)» на 2010 год

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень мероприятий и объемы их финансирования долгосрочной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006–2010 годы («Культура Брянщины»)», утвержденной постановлением администрации области от 27 февраля 2006 года № 126 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006–2009 годы («Культура Брянщины»)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 29 мая 2006 г. № 327, от 20 октября 2006 г. № 625, от 20 октября 2006 г. № 626, от 7 ноября 2006 г. № 650, от 6 декабря 2006 г. № 729, от 12 декабря 2006 г. № 741, от 25 декабря 2006 г. № 812, от 28 декабря 2006 г. № 834, от 29 декабря 2006 г. № 862, от 30 мая 2007 г. № 388, от 29 августа 2007 г. № 711, от 23 октября 2007 г. № 856, от 7 декабря

2007 г. № 979, от 24 декабря 2007 г. № 1041, от 29 января 2008 г. № 68, от 12 мая 2008 г. № 458, от 19 июня 2008 г. № 598, от 22 августа 2008 г. № 791, от 2 сентября 2008 г. № 839, от 24 октября 2008 г. № 991, от 27 ноября 2008 г. № 1082, от 12 декабря 2008 г. № 1148, от 23 декабря 2008 г. № 1195, от 23 марта 2009 г. № 252, от 14 июля 2009 г. № 716, от 2 сентября 2009 г. № 939, от 26 ноября 2009 г. № 1257, от 16 декабря 2009 г. № 1362, от 29 января 2010 г. № 76), изменения на 2010 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 5 апреля 2010 г. № 327

ИЗМЕНЕНИЯ в перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006–2010 годы («Культура Брянщины»)» на 2010 год и объёмы их финансирования

Строки раздела 1 «Охрана и сохранение историко-культурного наследия и создание системы развития музеев Брянской области»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			20 10 год
1	2	3	4
1	Развитие музейного дела и сохранение музейных ценностей		
1.1	Разработка и реализация проектов программ комплексного развития музейных комплексов: «Партизанская поляна», историко-археологического музея с. Юдиново Погарского района музея-усадьбы А. К. Толстого в с. Красный Рог Почепского района мемориального историко-литературного музея-заповедника Ф. И. Тютчева «Овстуг», Жуковский район	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	0 0 0
	Итого		280,0

изложить в редакции:

Раздел 1. Охрана и сохранение историко-культурного наследия и создание системы развития музеев Брянской области

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			20 10 год
1	2	3	4
1	Развитие музейного дела и сохранение музейных ценностей		

1	2	3	4
1.1	Разработка и реализация проектов программ комплексного развития музейных комплексов: «Партизанская поляна» историко-археологического музея с. Юдиново Погарского района музея-усадьбы А. К. Толстого в с. Красный Рог Почепского района мемориального историко-литературного музея-заповедника Ф. И. Тютчева «Овстуг», Жуковский район	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	400,0 0 0 0
	Итого		680,0

Строки раздела 2 «Развитие библиотечного дела Брянской области»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			20 10 год
1	2	3	4
2.2	Комплектование библиотечных фондов и подписка на периодические издания		
1	Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева: комплектование фондов подписка на периодические издания	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки	0 1000,0
	Итого		7150,0

изложить в редакции:

Раздел 2. Развитие библиотечного дела Брянской области

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			20 10 год
1	2	3	4
2.2	Комплектование библиотечных фондов и подписка на периодические издания		
1	Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева: комплектование фондов подписка на периодические издания	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки	0 850,0
	Итого		7000,0

Строки раздела 6 «Укрепление материальной базы сферы культуры»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			20 10 год
1	2	3	4
1	Обеспечение государственной поддержки в проведении ремонта помещений муниципальных учреждений культуры	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	0
	Итого		3050,0

изложить в редакции:

Раздел 6. Укрепление материальной базы сферы культуры

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			20 10 год
1	2	3	4
1	Обеспечение государственной поддержки в проведении ремонта помещений муниципальных учреждений культуры	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	150,0
	Итого		3200,0

Строки раздела 8 «Оказание финансовой помощи по решениям Совета Брянской областной Думы и Губернатора Брянской области»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			20 10 год
1	2	3	4
1	Оказание финансовой помощи государственным учреждениям культуры области	управление культуры Брянской области, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	16720
Итого			24720,0

изложить в редакции:

Раздел 8. Оказание финансовой помощи по решениям Совета Брянской областной Думы и Губернатора Брянской области

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			20 10 год
1	2	3	4
1	Оказание финансовой помощи государственным учреждениям культуры области	управление культуры Брянской области, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	16320
Итого			24320,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 333

О внесении изменений в постановление администрации области от 17 октября 2008 года № 956 «О предоставлении охотничьих угодий в долгосрочное пользование обществу с ограниченной ответственностью «АгроХолдинг» и Брянской областной общественной организации (обществу охотников и рыболовов)»

В связи с изменением названий лесничеств Карачевского района и уточнением площади территории охотничьих угодий, предоставленных в долгосрочное пользование ООО «АгроХолдинг», в результате проведения ЗАО «Орловский региональный центр Российского проектно-исследовательского института «РОСГИПРОЛЕС» охотустроительных работ
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 17 октября 2008 года № 956 «О предоставлении охотничьих угодий в долгосрочное пользование обществу с ограниченной ответственностью «АгроХолдинг» и Брянской областной общественной организации (обществу охотников и рыболовов)» следующие изменения:

в пункте 1 постановления слова «площадью 9,8 тыс. га» заменить словами «площадью 7,586 тыс. га»;

описание границ территории, предоставленной обществу с ограниченной ответственностью «АгроХолдинг» для осуществления пользования животным миром, изложить в прилагаемой редакции.

2. Управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области внести изменения в договор о предоставлении территории, необходимой для осуществления пользования животным миром, обществу с ограниченной ответственностью «АгроХолдинг» и долгосрочную лицензию на пользование объектами животного мира.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Описание границ
территории, предоставленной обществу с ограниченной ответственностью
«АгроХолдинг» для осуществления пользования животным миром**

В Карачевском районе.
Общая площадь составляет 7,586 тыс. га.

Границы территории:

северная — от северо-западного угла квартала 50 Красноармейского участкового лесничества (бывшего Желтоводского лесничества) на северо-восток по административной границе Брянского и Карачевского районов до пересечения с бывшей узкоколейной железной дорогой Пальцо — Рессета в квартале 25 Красноармейского участкового лесничества (бывшего Желтоводского лесничества), далее по бывшей узкоколейной железной дороге на северо-восток через кварталы 25, 26, 27, 20 Красноармейского участкового лесничества (бывшего Желтоводского лесничества) до пересечения с автодорогой Карачев — Хвостовичи (восточная просека квартала 20 Красноармейского участкового лесничества (бывшего Желтоводского лесничества));

восточная — от пересечения бывшей узкоколейной железной дороги Пальцо — Рессета с автодорогой Карачев — Хвостовичи в квартале 20 Красноармейского участкового лесничества (бывшего Желтоводского лесничества) на юг по автодороге Карачев — Хвостовичи через населенные пункты Желтоводье, Жиркины Дворы, Воронья до юго-восточного угла квартала 49 Степного участкового лесничества (СХПК «Знамя»);

южная — от юго-восточного угла квартала 49 Степного участкового лесничества на северо-запад по прямой через кварталы 48, 47 Степного участкового лесничества и квартал 61 Карачевского участкового лесничества (бывшее Первомайское лесничество) до северо-западного угла квартала 61 Карачевского участкового лесничества, далее на юго-запад по прямой через кварталы 60, 59, 64 Карачевского участкового лесничества до юго-западного угла квартала 64 Карачевского участкового лесничества;

западная — от юго-западного угла квартала 64 Карачевского участкового лесничества на север по западным просекам кварталов 64, 59, 55 Карачевского участкового лесничества, кварталов 31, 25, 20, 15, 9, 1 Красноармейского участкового лесничества (бывшего Красноармейского лесничества), кварталов 69, 59, 50 Красноармейского участкового лесничества (бывшего Желтоводского лесничества) до северо-западного угла квартала 50 Красноармейского участкового лесничества (бывшего Желтоводского лесничества).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2010 г.

№ 334

г. Брянск

**Об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников
общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения
образовательных учреждений начального профессионального,
среднего профессионального и высшего профессионального образования
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1208 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении для обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений старше 7 лет, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования в размере 50 процентов от действующего тарифа при оплате проезда на железнодорожных станциях, находящихся на территории Брянской области, на период с 1 января по 15 июня 2010 года включительно и с 1 сентября по 31 декабря 2010 года включительно.

Льгота предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего факт обучения в образовательном учреждении, а именно:

обучающимся и воспитанникам общеобразовательных учреждений старше 7 лет — заверенной справки образовательного учреждения с фотографией учащегося;

учащимся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования — учебного или студенческого билета.

2. Определить департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области по взаимодействию с Федеральным агентством железнодорожного транспорта по вопросам реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1208.

3. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области ежемесячно согласовывать количество перевезенных обучающихся, пользовавшихся льготным проездом железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета, организациям железнодорожного транспорта на компенсацию потерь в доходах в связи с установлением льгот по тарифам на проезд обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на 2010 год.

5. Установить, что потери в доходах организациям железнодорожного транспорта при предоставлении льготного проезда обучающимися возмещаются: 95 процентов — за счет субсидий из федерального бюджета, 5 процентов — за счет субсидии из областного бюджета.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д., Макарова А. Н., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 7 апреля 2010 г. № 334

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет
субсидий из федерального бюджета, организациям железнодорожного
транспорта на компенсацию потерь в доходах в связи с установлением
льгот по тарифам на проезд обучающихся железнодорожным
транспортом общего пользования в пригородном сообщении на 2010 год

1. Настоящий Порядок определяет предоставление субсидий из областного бюджета, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета, организациям железнодорожного транспорта на компенсацию потерь в доходах в связи с установлением льготного проезда обучающихся, критерии отбора юридических лиц для предоставления субсидий, цели и условия их предоставления, перечисление, форму отчета об их использовании и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий.

2. Критерием отбора транспортных организаций для предоставления субсидий является осуществление пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по согласованным тарифам.

3. Субсидии предоставляются организациям железнодорожного транспорта в целях обеспечения льготного проезда обучающихся.

4. Субсидии предоставляются организациям железнодорожного транспорта на основании договора о предоставлении субсидий с департаментом промышленности, транспорта и связи Брянской области.

5. Условием предоставления субсидий является предоставление организациями железнодорожного транспорта 50-процентной скидки от действующего тарифа категориям граждан, указанным в пункте 1 постановления, при оплате проезда на территории Брянской области.

6. Потери в доходах организаций железнодорожного транспорта определяются в размере 50 процентов от произведения средней стоимости поездки одного обучающегося, средней дальности поездки обучающегося и количества обучающихся, воспользовавшихся правом льготного проезда.

7. Для получения субсидий организации железнодорожного транспорта ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области отчет, согласованный с департаментом общего и профессионального образования Брянской области, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Организации железнодорожного транспорта несут ответственность за достоверность данных, предусмотренных настоящим Порядком, представляемых ими в департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.

9. Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, равными долями на период действия льготы в пределах лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии организациям железнодорожного транспорта, непосредственно предоставившим транспортные услуги.

Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если объем предоставленной за декабрь отчетного года субсидии превышает указанный в отчете организации за данный период объем потерь в доходах, подлежащих компенсации, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в областной бюджет до 31 января года, следующего за отчетным.

10. Для перечисления субсидий департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области представляет в финансовое управление Брянской области договор о предоставлении субсидий с организацией железнодорожного транспорта и в срок до 23 числа месяца, следующего за отчетным, — отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат средств субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств — департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета, организациям железнодорожного транспорта на компенсацию потерь в доходах в связи с установлением льгот по тарифам на проезд обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на 2010 год

ОТЧЕТ
о суммах средств, подлежащих компенсации из областного бюджета
в 2010 году
в связи с установлением льгот по тарифам на проезд обучающихся железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении

за _____ (месяц и с нарастающим итогом)

Наименование организации железнодорожного транспорта – получателя субсидии из областного бюджета	Количество отправленных обучающихся (человек)	Средняя дальность поездки одного обучающегося (км)	Средняя стоимость поездки одного обучающегося (рублей)	Доходы, полученные перевозчиком от перевозки обучающихся (рублей) (гр. 5 = гр. 2 × гр. 3 × гр. 4)	Потери в доходах перевозчика (рублей) (гр. 6 = гр. 5)	Подлежит компенсации (рублей)		
						всего	за счет субсидий из федерального бюджета 95%	за счет областного бюджета 5%
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации железнодорожного транспорта _____ (подпись) _____ (ф., и., о.)

Главный бухгалтер организации железнодорожного транспорта _____ (подпись) _____ (ф., и., о.)

Дата
М.П.

Согласовано:
количество перевезенных обучающихся, пользовавшихся льготным проездом железнодорожным транспортом в пригородном сообщении за _____ (месяц) _____ (человек)

Директор департамента общего и профессионального образования Брянской области _____ (подпись) _____ (ф., и., о.)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 336

О внесении изменений в Положение об управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», частью 11 статьи 71 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 25 августа 2006 года № 518 «О создании управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 26 января 2007 г. № 36, от 27 февраля 2007 г. № 118, от 15 марта 2007 г. № 175, от 3 апреля 2007 г. № 244, от 6 июля 2007 г. № 532, от 7 августа 2007 г. № 614, от 15 января 2008 г. № 13, от 31 марта 2008 г. № 279, от 15 августа 2008 г. № 774, от 18 мая 2009 г. № 457), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 после слов «полномочий в области» изложить в редакции: «организации и осуществления охраны, контроля и воспроизводства объектов животного мира и водных биологических ресурсов, управления особо охраняемыми природными территориями регионального значения, исполнения иных полномочий, определенных настоящим Положением, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрана среды обитания указанных объектов животного мира»;

в пункте 1.2 после слов «от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» поставить запятую и дополнить словами «от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

1.2. В разделе 2 «Основные задачи»:

в пункте 2.1 после слов «животного мира» поставить запятую и дополнить словами «за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрана среды обитания указанных объектов животного мира», слова «(в рамках своих полномочий)» исключить;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Установление согласованных с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, объемов (лимитов) изъятия объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

в пункте 2.3 после слов «животного мира» поставить запятую и дополнить словами «за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания», слова «(в рамках своих полномочий)» исключить;

в пункте 2.4 после слов «охраны и воспроизводства» поставить запятую и дополнить словами «за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания», слова «(в рамках своих полномочий)» исключить;

в пункте 2.5 после слов «Российской Федерации» поставить запятую и дополнить словами «за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения», слова «(в рамках своих полномочий)» исключить;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

в пункте 2.11 после слов «спортивного рыболовства» поставить запятую и дополнить словами «за исключением ресурсов особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также водных биологических ресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в том числе предоставление рыбопромысловых участков», слова «в рамках своих полномочий» исключить;

в пункте 2.12 после слов «на внутренних водных объектах» поставить запятую и дополнить словами «за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения и пограничных зон, а также водных биологических ресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных животных, перечни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания», слова «(в пределах компетенции)» исключить;

в пункте 2.14 после слов «объектов животного мира» поставить запятую и дополнить словами «за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

дополнить раздел пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Выдача охотничьих билетов».

1.3. В разделе 3 «Основные функции управления»:

в пункте 3.1 после слов «объектов животного мира» поставить запятую и дополнить словами «за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения», слова «отнесенных к объектам охоты» исключить;

в пункте 3.2 после слов «объектов животного мира» поставить запятую и дополнить словами «за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения», слова «отнесенных к объектам охоты» исключить;

в пункте 3.5 слова «отнесенных к объектам охоты» исключить;

в пункте 3.11 после слов «учета охотничьих животных» поставить запятую и дополнить словами «за исключением животных, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

пункт 3.11 дополнить предложением следующего содержания «Обеспечивает ведение учета объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

пункт 3.12 после слов «регулированию численности» дополнить словами «объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения», слова «охотничьих животных» исключить;

в пункте 3.20 после слов «областным законодательством» поставить запятую и дополнить словами «за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и водных биологических ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», слова «отнесенных к объектам охоты» исключить;

в пункте 3.24 слова «отнесенными к объектам охоты» исключить;

пункт 3.25 после слова «Осуществляет» дополнить словами «в пределах своей компетенции», слова «отнесенных к объектам охоты» исключить;

пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. Представляет сведения по численности объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, данные мониторинга и кадастрового учета объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением указанных полномочий»;

дополнить раздел пунктом 3.32 следующего содержания:

«3.32. Осуществляет выдачу, замену и аннулирование охотничьих билетов, в том числе охотничьих билетов иностранного охотника».

1.4. В разделе 4 «Права и обязанности управления»:

в пункте 4.2 после слов «водных биологических ресурсов» поставить запятую и дополнить словами «за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и водных биологических ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», слова «отнесенных к объектам охоты» исключить;

в пункте 4.3 слова «отнесенных к объектам охоты» исключить;

пункт 4.4 после слова «Вносить» дополнить словами «в пределах своих полномочий», слова «отнесенных к объектам охоты» исключить;

в пункте 4.7 слова «отнесенных к объектам охоты» исключить;

дополнить раздел пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. Рассматривать дела об административных правонарушениях по вопросам, входящим в компетенцию управления».

1.5. В разделе 7 «Взаимодействие, связи» слова «отнесенных к объектам охоты» исключить.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н.К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 337

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном общении

В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления и расходования субсидий на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, утверждённый постановлением администрации области от 29 декабря 2009 года № 1500 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении», изложив пункт 9 в следующей редакции:

«9. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат средств субсидии осуществляется на счёт главного распорядителя бюджетных средств — департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области.

Субсидии носят целевой характер. В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

Остаток субсидий по итогам года подлежит направлению в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е.Д., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е.И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 340

**О внесении изменений в долгосрочную целевую программу
«Повышение плодородия почв Брянской области на 2006–2010 годы» на 2010 год**

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006–2010 годы», утвержденную постановлением администрации области от 30 декабря 2005 года № 716 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006–2010 годы» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 25 декабря 2006 года № 816, от 30 июля 2007 года № 588, от 18 декабря 2007 года № 843, от 21 апреля 2008 года № 384, от 22 августа 2008 года № 792, от 4 августа 2009 года № 799, от 17 февраля 2010 года № 148), дополнив ее приложением 15 в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области – председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

Сводная таблица

объемов мероприятий, денежных затрат и источников финансирования по повышению плодородия почв Брянской области на 2006–2010 годы

	Ед. изм.	2006–2010 гг.		2006 г.		2007 г.		2008 г.		2009 г.		2010 г.	
		объем	млн. руб.	объем	млн. руб.	объем	млн. руб.	объем	млн. руб.	объем	млн. руб.	объем	млн. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Затраты, всего	×	×	3760,05	×	771,4	×	763,09	×	775,2	×	736,26	×	714,1
1. Областной бюджет	×	×	387,65	×	100,0	×	90,69	×	101,5	×	61,16	×	34,3
Известкование	тыс. га	12,5	31,7	6,6	14,05	2,5	6,6	1,95	6,03	0,0	0,002	1,4	5,0
в т.ч.: ПС Д	тыс. га	12,5	1,525	6,6	0,67	2,5	0,287	1,95	0,3	0,0	0,0	1,4	0,25
кредиторская задолженность	млн. рублей	×	0,411	×	0,0	×	0,0	×	0,0	×	0,00	×	0,411
Фосфоритование	тыс. га	5,5	15,0	3,17	5,98	0,476	1,0	0,73	3	0,0	0,0	1,1	5,0
в т.ч. ПСД	тыс. га	5,5	0,75	3,17	0,28	0,476	0,055	0,73	0,15	0,0	0,0	1,1	0,25
Агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий	тыс. га	171,4	5,1	25,0	0,5	0,0	0,0	68,4	2,0	0,0	0,0	78,0	2,6
Культуртехнические работы	тыс. га	4,2	9,49	0,9	1,99	0,9	2,0	1,2	2,5	0	0	1,2	3,0
в т.ч. ПСД	тыс. га	4,2	0,42	0,9	0,1	0,9	0,1	1,2	0,11	0	0	1,2	0,11
Субсидии за приобретенные минеральные удобрения	млн. рублей	×	18,65	—	—	—	—	—	—	—	—	×	18,65
Приобретение минеральных удобрений	млн. рублей	×	304,1	—	77,5	—	81,09	—	84,37	—	61,16	—	—
Субсидии за приобретенные средства защиты растений	млн. рублей	×	0,05	—	—	—	—	—	—	—	—	×	0,05
Приобретение средств защиты растений	млн. рублей	×	3,575	×	0,0	×	0,0	×	3,575	—	—	—	—
в т.ч. стоимость по доставке, погрузке, разгрузке, хранению, расфасовке, маркировке и их отпуску	млн. рублей	×	0,09	×	0,0	×	0,0	×	0,09	—	—	—	—
Субсидии сельхозтоваропроизводителям, которые приобрели химические средства защиты растений (рапса)	млн. рублей	×	0,025	×	0,0	×	0,0	×	0,025	—	—	—	—
2. Собственные средства	млн. рублей	×	3372,4	×	671,4	×	672,4	×	673,7	×	675,1	×	679,8
из них:													
Покупка минеральных удобрений	тыс. тонн, д.в.	335,5	3020	67,1	604,0	67,1	604,0	67,1	604,0	67,1	604,0	67,1	604,0
Покупка пестицидов	млн. рублей	×	347,4	×	66,6	×	67,5	×	68,6	×	70,0	×	74,7
Агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий	тыс. га	215,1	5,0	40,6	0,8	42,2	0,9	45,6	1,1	44,8	1,1	41,9	1,1

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 341

Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов

Рассмотрев результаты государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов Брянской области, проведенной во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 945 «О государственной кадастровой оценке земель», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2000 года № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 года № 206), постановлением администрации области от 21 сентября 2006 года № 571 «Об актуализации государственной кадастровой оценки земель Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 18 января 2010 года № 24)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов в разрезе земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, (приложение 1) и в разрезе административных районов (приложение 2).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления использовать результаты государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий для налогообложения и иных целей, предусмотренных законодательством.
3. Постановление администрации области от 16 сентября 2005 года № 506 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий» признать утратившим силу.
4. Опубликовать данное постановление в печати.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель особо охраняемых территорий и объектов

№ п. п.	Кадастровый номер участка	Местоположение участка	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Номер группы	Удельный показатель кадастровой стоимости, руб./кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	32:01:400101:1	установлено относительно ориентира - пионерского лагеря «Зарница», расположенного в границах участка	земли особо охраняемых территорий и объектов	для размещения построек и сооружений	50000,00	2	133,35	6667499,99
2	32:02:210205:1	установлено относительно ориентира – гостиничного комплекса, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, ОПХ «Бежицкое» (район Шибенца)	земли особо охраняемых территорий и объектов	для размещения гостиничного комплекса	37606,00	2	133,51	5020777,05
3	32:02:210206:1	установлено относительно ориентира – базы отдыха «Палужье», расположенной в границах участка, адрес ориентира: в Брянский р-н, Выгоничский лесхоз, Деснянское лесничество, квартал 68	земли особо охраняемых территорий и объектов	для размещения базы отдыха	9065,00	2	136,52	1237553,80
4	32:02:210206:2	установлено относительно ориентира – базы отдыха «Палужье», расположенной в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Выгоничский лесхоз, Деснянское лесничество, квартал 68	земли особо охраняемых территорий и объектов	для размещения базы отдыха	20932,00	2	136,37	2854496,84
5	32:02:210210:1	установлено относительно ориентира – центра реабилитации детей-инвалидов «Озерный», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Санаторий Снежжа	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	112944,00	2	132,53	14968468,32
6	32:02:210213:1	Брянский р-н, квартал 91 Лесо-паркового лесхоза Сельцовского лесничества – оздоровительный лагерь «Елочка»	земли особо охраняемых территорий и объектов	для использования в оздоровительных целях	72000,00	2	133,06	9580320,00
7	32:02:21 021 4:1	установлено относительно ориентира – участка оздоровительного лагеря «Юность», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	1846,00	2	133,98	247327,07
8	32:02:210214:2	установлено относительно ориентира – участка оздоровительного лагеря «Юность», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	для использования в оздоровительных целях	3092,00	2	133,96	414204,32

(Продолжение приложения 1)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	32:02:210214:3	установлено относительно ориентира – участка оздоровительного лагеря «Юность», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	для использования в оздоровительных целях	6863,00	2	133,91	919024,32
10	32:02:210214:4	установлено относительно ориентира – участка оздоровительного лагеря «Юность», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	для использования в оздоровительных целях	49386,00	2	133,36	6586116,96
11	32:02:210216:1	Брянский р-н, д. Сельцо, оздоровительный лагерь «Бережка», ул. Деснянская	земли особо охраняемых территорий и объектов	для использования в оздоровительных целях	42380,00	2	133,45	5655610,99
12	32:02:210219:1	установлено относительно ориентира – оздоровительного лагеря «Орленок», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, д. Сельцо	земли особо охраняемых территорий и объектов	для использования в оздоровительных целях	57943,00	2	133,25	7720904,75
13	32:02:210220:1	установлено относительно ориентира – оздоровительного «лагеря «Отонок», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, д. Сельцо	земли особо охраняемых территорий и объектов	для использования в оздоровительных целях	60920,00	2	133,21	8115153,20
14	32:02:210221:3	установлено относительно ориентира – здания туристической базы, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Брянский лесхоз, 2 квартал Учебно-опытного лесничества	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	8570,00	2	133,89	1147437,29
15	32:02:210221:4	установлено относительно ориентира – здания базы отдыха, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Брянский лесхоз, 2 квартал Учебно-опытного лесничества	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	3581,00	2	133,95	479674,94
16	32:02:210221:5	установлено относительно ориентира – оздоровительного лагеря «Сосновый бор» УВД по Брянской области, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Брянский лесхоз, 2 квартал Учебно-опытного лесничества	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	37849,00	2	133,51	5053219,98
17	32:02:210224:1	Брянский р-н, пос. Белье Берега, ул. Набережная	земли особо охраняемых территорий и объектов	для учебных целей	60986,00	2	133,21	8123945,06
18	32:02:400106:1	участок находится примерно в 1 км по направлению на участка, адрес северо-запад от ориентира – поселка, расположенного за пределами ориентира: Брянский р-н, пос. Антоновка (Ново-Дарковичская)	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительного назначения	60100,00	2	133,22	8006521,99

1	2	3	4	5	6	7	8	9
19	32:02:530101:48	установлено относительно ориентира – Сельцовского лесничества Брянского территориального лесхоза, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, квартал 92	земли особо охраняемых территорий и объектов	лечебно-оздоровительное	140000,00	2	132,18	18505200,00
20	32:02:530104:6	установлено относительно ориентира – детского оздоровительного комплекса «Звездочка», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Брянский лесхоз, Сельцовское лесничество, кв. 86	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	66789,00	2	133,13	8891619,56
21	32:02:530201:37	установлено относительно ориентира – базы отдыха «Сосновый бор», расположенной в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Брянский лесхоз, Фокинское лесничество, квартал 53	земли особо охраняемых территорий и объектов	под базой отдыха	79799,00	2	135,60	10820744,40
22	32:02:530201:44	установлено относительно ориентира – Брянского лесхоза, оздоровительного лагеря «Искорка», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, 79 квартал Фокинское лесничества	земли особо охраняемых территорий и объектов	под оздоровительным лагерем	58501,00	2	133,24	7794673,24
23	32:02:530201:49	участок находится примерно в 500 м по направлению на север-восток от ориентира - 79 квартала Фокинское лесничества Брянского лесхоза, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Брянский р-н	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	45777,00	2	133,40	6106651,80
24	32:02:530308:10	установлено относительно ориентира – объекта водоснабжения минеральной водой, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Санаторий Снежка	земли особо охраняемых территорий и объектов	под лечебными корпусами и хозяйственными постройками	190645,00	2	170,33	32472562,85
25	32:02:530308:11	участок находится примерно в 150,6 м по направлению на запад от ориентира – объекта водоснабжения минеральной водой, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Санаторий Снежка	земли особо охраняемых территорий и объектов	под очистными сооружениями и дорогой	8137,00	2	172,70	1405259,89
26	32:02:530308:12	участок находится примерно в 78,8 м по направлению на север от ориентира – объекта водоснабжения минеральной водой, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Санаторий Снежка	земли особо охраняемых территорий и объектов	под гаражами и сараями	7593,00	2	172,71	1311387,03

(Продолжение приложения 1)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
27	32:02:530308:9	установлено относительно ориентира – базы отдыха Брянского ЭТУС, расположенной в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Брянский лесхоз, Белобережское лесничество, квартал 64	земли особо охраняемых территорий и объектов	для размещения базы отдыха	6080,00	2	136,56	830284,80
28	32:02:530401:38	установлено относительно ориентира – мемориального комплекса «Хацунь», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Брянский лесхоз, Белобережское лесничество, квартал 110	земли особо охраняемых территорий и объектов	для историко-культурной деятельности	33000,00	1	0,94	31284,00
29	32:02:540307:62	установлено относительно ориентира – пионерского лагеря «Солнечный», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	под пионерским лагерем	62209,00	2	133,19	8285616,70
30	32:02:540307:63	установлено относительно ориентира – охраняемых оздоровительного лагеря «Березка», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Журиничский лесхоз, Кульневское лесничество, квартал 83, оздоровительный лагерь «Березка»	земли особо охраняемых территорий и объектов	лечебно-оздоровительное	18417,00	2	133,76	2463457,92
31	32:02:540307:64	установлено относительно ориентира – оздоровительного лагеря «Буревестник», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Журиничский лесхоз, Кульневское лесничество, квартал 94	земли особо охраняемых территорий и объектов	под оздоровительным лагерем	59957,00	2	133,22	7987471,53
32	32:02:540307:66	участок находится примерно в 650 м по направлению на север от ориентира – жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь, дом 16	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	45200,00	2	172,22	7784343,99
33	32:02:540307:67	участок находится примерно в 670 м по направлению на север от ориентира – жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь, дом 16	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	22200,00	2	172,52	3829944,00
34	32:02:540307:69	Брянский р-н, Журиничский лесхоз, Кульневское лесничество, квартал 83, оздоровительный лагерь «Березка»	земли особо охраняемых территорий и объектов	под существующим оздоровительным лагерем	98025,00	2	132,73	13010858,24

1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	32:02:540307:7	установлено относительно ориентира – участка оздоровительного лагеря «Ровестник», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	для использования в оздоровительных целях	63382,00	2	133,18	8441214,76
36	32:02:540307:9	установлено относительно ориентира – здания детского санатория, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Журиничский лесхоз, Кульневское лесничество	земли особо охраняемых территорий и объектов	для использования в оздоровительных целях	77579,00	2	132,99	10317231,21
37	32:02:550305:44	установлено относительно ориентира – мемориального комплекса Партизанская поляна», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Учебно-опытный лесхоз БГИТА, 1 лесной квартал, Опытное лесничество	земли особо охраняемых территорий и объектов	для размещения мемориального комплекса	56751,00	1	0,94	53799,94
38	32:02:550305:45	Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь, пансионат «Дубок»	земли особо охраняемых территорий и объектов	лечебно-оздоровительное	180047,00	2	170,47	30692612,08
39	32:02:550305:48	Брянский район, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	лечебно-оздоровительное	9128,00	2	136,52	1246154,56
40	32:02:550305:49	установлено относительно ориентира – здания, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь, 2	земли особо охраняемых территорий и объектов	лечебно-оздоровительное	10311,00	2	136,50	1407451,50
41	32:02:550305:54	участок находится примерно в 90 м по направлению на юго-восток от ориентира – скважины, расположенной за пределами участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	12428,00	2	136,48	1696173,43
42	32:02:550305:55	участок находится примерно в 80 м по направлению на территории и объектов северо-восток от ориентира - скважины, расположенной за пределами участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	507,00	2	136,63	69271,40
43	32:02:550305:56	установлено относительно ориентира – скважины, расположенной в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	1433,00	2	136,62	195776,46

1	2	3	4	5	6	7	8	9
44	32:02:550305:57	участок находится примерно в 134 м по направлению на северо-восток от ориентира – скважины, расположенной за пределами участка, адрес ориентира: Брянский р-н, пос. Белобережская Пустошь	земли особо охраняемых территорий и объектов	для лечебно-оздоровительных целей	1358,00	2	136,62	185529,96
45	32:02:550305:63	установлено относительно ориентира – административного здания, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, бывший Белобережский детский санаторий	земли особо охраняемых территорий и объектов	под размещение мужского монастыря	107000,00	1	4,06	435233,20
46	32:02:550305:64	Брянский р-н, бывшая территория Белобережского санатория	земли особо охраняемых территорий и объектов	для оздоровительных целей	255000,00	2	169,49	43219950,00
47	32:02:560102:2	установлено относительно ориентира – базы отдыха, расположенной в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Выгоничский лесхоз, Деснянское лесничество, квартал 42	земли особо охраняемых территорий и объектов	под существующей базой отдыха	38501,00	2	136,14	5241526,13
48	32:02:560102:5	установлено относительно ориентира – базы отдыха, расположенной в границах участка, адрес ориентира: Брянский р-н, Выгоничский лесхоз, Деснянское лесничество, квартал 68	земли особо охраняемых территорий и объектов	под существующей базой отдыха	39994,00	2	136,12	5443983,28
49	32:04:400101:2	Гордеевский р-н, Благодатное, турбаза АО «Восход»	земли особо охраняемых территорий и объектов	для оздоровительной деятельности	20000,00	2	136,38	2727599,99
50	32:05:260301:1	Дубровский р-н, д. Старое Кольшино, санаторий «Грехбрательский»	земли особо охраняемых территорий и объектов	для оздоровительной деятельности	751267,00	2	163,04	122486571,67
51	32:06:220102:50	Дятьковский р-н, урочище, озеро Бердовское	земли особо охраняемых территорий и объектов	создание базы отдыха	9000,00	2	136,52	1228680,00
52	32:06:280103:69	установлено относительно ориентира – 926 м юго-западнее н.п. Псурь, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Дятьковский р-н, в 926 м юго-западнее н.п. Псурь	земли особо охраняемых территорий и объектов	для рыбохозяйственных и рекреационных целей	3668,00	2	136,59	501012,12
53	32:08:170301:47	Жуковский р-н, с. Ржаница, 73 квартал Ржаницкого лесничества Жуковского межлесхоза	земли особо охраняемых территорий и объектов	для размещения базы отдыха	45000,00	2	136,05	6122250,00
54	32:13:310104:4	Клиновский р-н, пос. Выюнки, пионерский лагерь «Выюнки»	земли особо охраняемых территорий и объектов	лечебно-оздоровительные цели	24000,00	2	172,50	4140000,00
55	32:13:310104:5	установлено относительно ориентира – санатория, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Клиновский р-н, пос. Выюнки	земли особо охраняемых территорий и объектов	для рекреационно-оздоровительных целей	187496,00	2	170,37	31943693,52

1	2	3	4	5	6	7	8	9
56	32:13:310118:83	установлено относительно ориентира – санатория, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Клиновский р-н, пос. Вьюнки	земли особо охраняемых территорий и объектов	для рекреационно-оздоровительных целей	22688,00	2	172,51	3913906,87
57	32:13:310118:86	Клиновский р-н, пос. Вьюнки	земли особо охраняемых территорий и объектов	лечебно-оздоровительные цели	257316,00	2	169,46	43604769,36
58	32:13:450206:27	установлено относительно ориентира – санатория «Затисье» (отделение № 2), расположенного в границах участка, адрес ориентира: Клиновский р-н	земли особо охраняемых территорий и объектов	для рекреационно-оздоровительных целей	73146,00	2	171,86	12570871,56
59	32:13:450206:28	установлено относительно ориентира – санатория «Затисье», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Клиновский р-н	земли особо охраняемых территорий и объектов	для рекреационно-оздоровительных целей	178938,00	2	170,48	30505350,23
60	32:17:400801:1	установлено относительно ориентира – оздоровительного лагеря (Синезерское лесничество, кв. 100), расположенного в границах участка, адрес ориентира: Навлинский р-н	земли особо охраняемых территорий и объектов	под объекты культурно-бытового назначения	114400,00	2	132,51	15159143,99
61	32:17:400901:2	установлено относительно ориентира – оздоровительного лагеря и санатория-профилактория, кв. 100 Синезерского лесничества, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Навлинский р-н, пос. Синезерки	земли особо охраняемых территорий и объектов	для организации и размещения производственных и культурных объектов	177238,00	2	170,50	30219079,00
62	32:17:401001:1	установлено относительно ориентира – Навлинского лесхоза, Гаваньского лесничества, базы отдыха, кв. 78, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Навлинский р-н	земли особо охраняемых территорий и объектов	под объекты культурно-бытового назначения	20000,00	2	136,38	2727599,99
63	32:17:401101:1	участок находится примерно в 3 км от пл. Земляничное по направлению на юго-восток от ориентира - базы отдыха, расположенной в границах участка, адрес ориентира: Навлинский р-н	земли особо охраняемых территорий и объектов	под объекты общего пользования	137063,00	2	134,86	18484316,18
64	32:17:401201:1	установлено относительно ориентира – Навлинского лесхоза, Гаваньского лесничества, базы отдыха, кв. 78, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Навлинский р-н	земли особо охраняемых территорий и объектов	под объекты культурно-бытового назначения	10000,00	2	136,51	1365099,99
65	32:17:401401:1	установлено относительно ориентира – Навлинского лесхоза, Гаваньского лесничества (база отдыха), кв. 78, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Навлинский р-н	земли особо охраняемых территорий и объектов	под объекты культурно-бытового назначения	21460,00	2	136,36	2926285,60

1	2	3	4	5	6	7	8	9
66	32:17:401501:1	установлено относительно ориентира – Навлинского лесхоза, Гаваньского лесничества, кв. 78, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Навлинский р-н	земли особо охраняемых территорий и объектов	под объекты культурно-бытового назначения	15000,00	2	136,44	2046599,99
67	32:17:401601:1	установлено относительно ориентира – базы отдыха, расположенной в границах участка, адрес ориентира: Навлинский р-н	земли особо охраняемых территорий и объектов	под объекты культурно-бытового назначения	10000,00	2	136,51	1365099,99
68	32:23:300203:31	участок находится примерно в 1510 м по направлению на северо-запад от ориентира - клуба, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Стародубский р-н, с. Логовагос, ул. Трудовая, д. 106	земли особо охраняемых	для лечебно-оздоровительных	17661,00	2	172,58	3047935,38

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2010г.№ 341

**Средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земель
особо охраняемых территорий и объектов, руб./кв. м**

№ п. п.	Наименование муниципального района/городского округа	1 группа	2 группа
1	2	3	4
1	Брасовский муниципальный район	–	133,35
2	Брянский муниципальный район	1,98	140,23
3	Гордеевский муниципальный район	–	136,38
4	Дубровский муниципальный район	–	163,04
5	Дятьковский муниципальный район	–	136,56
6	Жуковский муниципальный район	–	136,05
7	Клинцовский муниципальный район	–	171,20
8	Навлинский муниципальный район	–	140,01
9	Стародубский муниципальный район	–	172,58
10	Среднее по субъекту Российской Федерации	1,98	143,57

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2010 г.

№ 346

г. Брянск

О внесении изменения в постановление администрации области от 17 ноября 2006 года № 679 «Об утверждении Положения об управлении по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Брянской области»

В связи с изменением адреса местонахождения управления по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменение в пункт 1.9 раздела I «Общие положения» Положения об управлении по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Брянской области, утвержденного постановлением администрации области от 17 ноября 2006 года № 679 «Об утверждении Положения об управлении по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Брянской области», изложив его в следующей редакции:

«1.9. Юридический адрес управления по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Брянской области: 241007, г. Брянск, ул. Трудовая, 1».

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2010 г.

№ 347

г. Брянск

Об утверждении перечня предприятий общественного пассажирского транспорта

В соответствии со статьей 3 Закона Брянской области от 9 ноября 2002 года № 82-З «О транспортном налоге» (в редакции Закона Брянской области от 9 ноября 2009 года № 91-З)
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень предприятий общественного пассажирского транспорта общего пользования, заключивших с исполнительными органами власти (органами местного самоуправления) договоры на выполнение в 2010 году социального государственного (муниципального) заказа в объеме не менее 50 процентов от общего объема выполняемых данными предприятиями пассажирских перевозок.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 8 апреля 2010 г. № 347

ПЕРЕЧЕНЬ

**предприятий общественного пассажирского транспорта общего пользования,
заключивших с исполнительными органами власти (органами местного самоуправления)
договоры на выполнение в 2010 году социального государственного (муниципального) заказа
в объеме не менее 50 процентов от общего объема выполняемых
данными предприятиями пассажирских перевозок**

Филиал «Клинцовское ПАТП» ОАО ААК «Брянскавтотранс» (г. Клинцы).

Филиал «Почепское АТП» ОАО ААК «Брянскавтотранс» (г. Почеп).

Филиал «Севское АТП» ОАО ААК «Брянскавтотранс» (г. Севск).

Филиал «Брасовское АТП» ОАО ААК «Брянскавтотранс» (пос. Воронов Лог Брасовского района).

ОАО «Дятьковская АК № 1472» (г. Дятьково).

ОАО «Шибенецкое пассажирское автотранспортное предприятие» (г. Фокино).

ООО «Суземское пассажирское автотранспортное предприятие» (пос. Суземка).

ООО «Дубровское пассажирское автотранспортное предприятие» (пос. Дубровка).
ООО «Мглинское пассажирское автотранспортное предприятие» (г. Мглин).
ОАО «Суражское автотранспортное предприятие» (г. Сураж).
ОАО «Унечское автотранспортное предприятие» (г. Унеча).
ОАО «Красногорское автотранспортное предприятие» (пос. Красная Гора).
ОАО «Погарское автотранспортное предприятие» (пос. Погар).
ОАО «Климовское автотранспортное предприятие» (пос. Климово).
ОАО «Навлинское автотранспортное предприятие» (пос. Навля).
ГУП «Брянская автоколонна № 1403» (г. Брянск).
ГУП «Новозыбковское пассажирское автотранспортное предприятие» (г. Новозыбков).
ООО «Стародубское автотранспортное предприятие» (г. Стародуб).
ООО «Трубчевское пассажирское автотранспортное предприятие» (г. Трубчевск).
ООО «Жуковское автотранспортное предприятие» (г. Жуковка).
ОАО «Клетнянское автотранспортное предприятие» (пос. Клетня).
ООО «АТП Комаричи-сервис» (пос. Комаричи). ООО «Карачевское автотранспортное предприятие» (г. Карачев).
МУ «Брянское городское пассажирское автотранспортное предприятие».

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2010 г.

№ 348

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 29 июня 2009 года № 651 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений — центров занятости населения»

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», в целях совершенствования механизма стимулирования работников государственных учреждений — центров занятости населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных учреждений — центров занятости населения, утвержденное постановлением администрации области от 29 июня 2009 года № 651 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений — центров занятости населения» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 25 ноября 2009 года № 1245), следующие изменения:

- 1.1. В абзаце втором пункта 2.6 раздела II слова «до 2 окладов» заменить словами «до 2,5 оклада».
- 1.2. В абзаце первом пункта 3.4 раздела III слова «до 2,0» заменить словами «до 2,5».
- 1.3. В абзаце пятом пункта 4.2 раздела IV слово «ежеквартально» заменить словом «ежемесячно».
- 1.4. В абзаце первом пункта 4.3 раздела IV слова «до 2,0» заменить словами «до 2,5».
- 1.5. В абзаце первом пункта 6.3 раздела VI слова «рождением ребенка, бракосочетанием» исключить.
- 1.6. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь в размере 2 должностных окладов в год. Порядок и условия выплаты определяются локальным нормативным актом учреждения.

7.2. В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в случае смерти работника учреждения или его близкого родственника (мужа, жены, матери, отца, детей, брата, сестры), в связи с пожаром или иным стихийным бедствием, рождением ребенка, бракосочетанием, тяжелым материальным положением. Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании приказа начальника управления. Решение об оказании материальной помощи работникам центра занятости и ее конкретных размерах принимает руководитель центра на основании письменного заявления работника.

Виды и размер материальной помощи определяются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2010 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2010 г.

№ 349

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 12 октября 2005 года № 539 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений — редакций объединенных, городских и районных газет Брянской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 87-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение, утвержденное постановлением администрации области от 12 октября 2005 года № 539 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений — редакций объединенных, городских и районных газет Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 3 июля 2006 года № 428, от 5 декабря 2007 года № 967), изложив подпункт 3.2 пункта 3 в следующей редакции:

«3.2. Определение разрядов оплаты труда по категориям работников

№ п. п.	Наименование должности в редакции	I группа		II группа		III группа	
		к-во единиц	разряд	к-во единиц	разряд	к-во единиц	разряд
1	Главный редактор	1	17	1	15	1	14
2	Главный бухгалтер	1	15	1	13	1	13
3	Заместитель главного редактора — заведующий отделом общественно-политических, молодежных и социальных проблем	1	15	1	13		
4	Заведующий отделом общественно-политических, молодежных и социальных проблем					1	11
5	Обозреватель	1	11	1	11	1	10
6	Заведующий отделом писем, новостей, фото- и радиоинформации, экономических и аграрных проблем			1	11	1	11
7	Заведующий отделом новостей, фото- и радиоинформации, экономических и аграрных проблем	1	12				
8	Обозреватель	1	11	1	11	1	11
9	Заведующий отделом писем, образования, культуры и спорта	1	12				
10	Обозреватель	1	10				
11	Заведующий отделом верстки и дизайна газет — ответственный секретарь	1	15	1	12	1	12
12	Корректор	0,5	7	0,5	7		
13	Оператор электронного набора и верстки	2	8	1	7	1	7
14	Кассир	1	6				
15	Кассир-оператор			1	7	1	7
16	Водитель	1	5	1	5	1	5
17	Уборщик	0,5	1	0,5	1	0,5	1
		14		11		10,5».	

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2010 года.

3. Реализацию настоящего постановления осуществлять за счёт средств, утвержденных по бюджетной смете на 2010 год.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2010 г.

№ 350

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 30 июня 2009 года № 654 «Об утверждении целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов в городских округах (муниципальных районах) Брянской области»

В соответствии с распоряжением администрации области от 27 апреля 2009 года № 209-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», в связи со структурными изменениями в администрации области и органах исполнительной власти Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые целевые значения показателей, необходимые для расчета неэффективных расходов бюджетов городских округов (муниципальных районов) Брянской области на 2009 и 2010 годы.

2. Целевые значения показателей, необходимые для расчета неэффективных расходов бюджетов городских округов (муниципальных районов) Брянской области на 2008 и 2009 годы, утвержденные постановлением администрации области от 30 июня 2009 года № 654 «Об утверждении целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов в городских округах (муниципальных районах) Брянской области», признать утратившими силу.

3. Внести в регламент подготовки сводного доклада Брянской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области, утвержденный постановлением администрации области от 30 июня 2009 года № 654 «Об утверждении целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов в городских округах (муниципальных районах) Брянской области», следующие изменения:

3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р о реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти Брянской области при подготовке сводного доклада Брянской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области (далее — органы местного самоуправления, сводный доклад соответственно)».

3.2. В пункте 1.3 слова «комитет по экономической политике Брянской области» заменить словами «департамент экономического развития Брянской области», слова «управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области» исключить.

3.3. В пункте 3.3 слова «в комитет по экономической политике Брянской области» заменить словами «в департамент экономического развития Брянской области».

3.4. В пункте 3.4 слова «Комитет по экономической политике Брянской области» заменить словами «Департамент экономического развития Брянской области», слова «управлению по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области» исключить.

3.5. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Департамент экономического развития Брянской области анализирует значения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа (муниципального района):

по разделу I «Экономическое развитие», показатели 5, 6;

по разделу II «Доходы населения», показатели 13, 14;

по разделу IX «Организация муниципального управления», показатели 56, 60, 64, 65.7».

3.6. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Департамент общего и профессионального образования Брянской области:

3.7.1. Анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления:

по разделу II «Доходы населения», показатели 14.2—14.4;

по разделу IV «Дошкольное и дополнительное образование детей», показатели 30—35;

по разделу V «Образование (общее)», показатели 36—41;

по разделу IX «Организация муниципального управления», показатель 65.1.

3.7.2. Выполняет расчет неэффективных расходов местных бюджетов по городским округам и муниципальным районам Брянской области в сфере общего и профессионального образования в соответствии с методикой мониторинга».

3.7. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Финансовое управление Брянской области анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по разделу IX «Организация муниципального управления», показатели 57, 61, 63, 65».

3.8. Пункт 3.15 исключить.

3.9. В пункте 3.21 слова «управление по внешнеэкономической и инвестиционной деятельности администрации области» исключить, слова «комитет по экономической политике Брянской области» заменить словами «департамент экономического развития Брянской области».

3.10. В пункте 3.22 слова «Комитет по экономической политике Брянской области» заменить словами «Департамент экономического развития Брянской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
показателей, необходимые для расчета неэффективных расходов
бюджетов городских округов (муниципальных районов)
Брянской области на 2009 и 2010 годы

№ п. п.	Наименование показателей	Единица измерения	2009 год	2010 год
1	Число работников (физических лиц) муниципальных учреждений здравоохранения в расчете на 10000 человек населения	человек	165,7	165,7
2	Число врачей (физических лиц) муниципальных учреждений здравоохранения в расчете на 10000 человек населения	человек	26,9	26,9
3	Число средних медицинских работников (физических лиц) муниципальных учреждений здравоохранения в расчете на 10000 человек населения	человек	76,8	76,8
4	Объём медицинской помощи в расчете на одного жителя:			
	стационарная медицинская помощь (без межрайонных отделений)	койко-дни	1,7	1,7
	стационарная медицинская помощь (с межрайонными отделениями)	койко-дни	1,9	1,9
	амбулаторная помощь	посещения	8,2	8,2
	скорая медицинская помощь	вызов	0,352	0,318
5	Число учеников в муниципальных общеобразовательных учреждениях, приходящихся на одного учителя:	человек	12	12,3
	в городском округе	человек	16,8	17,2
	в муниципальном районе (при наличии городских поселений)	человек	10	10,5
	в муниципальном районе (при отсутствии городских поселений)	человек	6,3	6,5
6	Норматив формирования расходов по оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Брянской области	количество должностных окладов	фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих не выше уровня 2008 года, исчисленного по действующим штатным расписаниям	фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих не выше уровня 2009 года, исчисленного по действующим штатным расписаниям, и не выше чем: для городских округов с численностью населения свыше 400 тыс. человек — 65 должностных окладов в год; для городских округов с численностью населения до 400 тыс. человек и муниципальных районов вне зависимости от численности населения — 49 должностных окладов в год

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 354

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие образования Брянской области» (2009–2013 годы) на 2010 год

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», Законом Брянской области от 10 декабря 2009 года № 110-З «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», в целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие образования Брянской области» (2009–2013 годы), утвержденную постановлением администрации области от 24 марта 2009 года № 266 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие образования Брянской области» (2009–2013 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 15 июля 2009 года № 727, от 25 декабря 2009 года № 1460), на 2010 год следующие изменения:

1.1. В паспорте программы позицию «Объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

«общая сумма затрат – 374246,6 тыс. рублей, в том числе:

2009 год – 89590,8 тыс. рублей;
2010 год – 98955,8 тыс. рублей;
2011 год – 61900,0 тыс. рублей;
2012 год – 61900,0 тыс. рублей;
2013 год – 61900,0 тыс. рублей».

1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение программы» таблицу изложить в редакции:

Источник финансирования	Финансовые средства, тыс. рублей	В том числе				
		2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Областной бюджет	374246,6	89590,8	98955,8	61900,0	61900,0	61900,0

1.3. Позицию паспорта программы «Ожидаемые конечные результаты программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые социально-экономические результаты реализации программы

– увеличение количества специальных школьных автобусов со 134 до 158 шт.;
увеличение удельного веса численности выпускников 11 классов, сдавших ЕГЭ, с 92 до 96 процентов;
увеличение удельного веса численности выпускников 9 классов, проходящих государственную итоговую аттестацию в новой форме, с 30 до 70 процентов;
увеличение удельного веса численности участников регионального и всероссийского этапов олимпиады школьников от общего числа обучающихся 9–11 классов с 2 до 2,4 процента;
увеличение удельного веса численности участников и победителей региональных и всероссийских конкурсов различной направленности, педагогических работников, получивших гранты, с 1,5 до 1,9 процента;
обеспеченность обучающихся 1 и 2 классов общеобразовательных учреждений молоком и кисломолочными продуктами;
уровень обеспеченности образовательных учреждений современной компьютерной техникой (1 компьютер, приходящийся на количество учащихся) с 1:22 до 1:20;
увеличение доли выпускников учреждений начального профессионального образования, получающих выше установленные федеральным государственным стандартом НПО тарифные квалификационные разряды, с 40 до 75 процентов;
увеличение удельного веса детей и молодежи от 6 до 18 лет, участвующих в воспитательных и физкультурно-спортивных мероприятиях различной направленности и различного уровня, с 43 до 47 процентов;
увеличение удельного веса выпускников общеобразовательных учреждений, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального образования, с 67 до 78 процентов;
увеличение количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, с 3118 до 3434 человек».

1.4. Таблицу «Ожидаемые результаты от реализации программы» раздела 9 программы изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы	Целевые показатели					Прирост 2013 г. к 2009 г.
	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	
1. Увеличение количества специальных школьных автобусов для организации подвоза учащихся к месту учебы со 134 до 158 шт.	134 шт.	160 шт.	166 шт.	172 шт.	178 шт.	44 шт.
2. Увеличение удельного веса численности выпускников 11 классов – участников ЕГЭ от общей численности выпускников общеобразовательных учреждений области	92%	93%	94%	95%	96%	+4%

Целевые индикаторы	Целевые показатели					Прирост 2013 г. к 2009 г.
	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	
3. Увеличение удельного веса численности выпускников 9 классов, проходящих государственную итоговую аттестацию в новой форме	30%	50%	60%	65%	70%	+40%
4. Увеличение удельного веса численности участников регионального и всероссийского этапов олимпиады школьников от общего числа обучающихся 9–11 классов	2%	2,1%	2,2%	2,3%	2,4%	+0,4%
5. Удельный вес численности участников и победителей региональных и всероссийских конкурсов различной направленности, педагогических работников, получивших гранты	1,5%	1,6%	1,7%	1,8%	1,9%	+0,4%
6. Обеспеченность обучающихся 1 и 2 классов общеобразовательных учреждений молоком и кисломолочными продуктами	100%	100%	100%	100%	100%	
7. Уровень обеспеченности образовательных учреждений современной компьютерной техникой (1 компьютер, приходящийся на количество учащихся)	1:21	1:21	1:20	1:20	1:20	+ 5%
8. Увеличение доли выпускников учреждений начального профессионального образования, получающих выше установленные федеральным государственным стандартом НПО тарифные квалификационные разряды	40%	42,8%	49%	56%	75%	35%
9. Доля систематически занимающихся в кружках и секциях различной направленности, в том числе и физкультурной, в общей численности обучающихся	43%	44%	45%	46%	47%	+4%
10. Увеличение удельного веса выпускников общеобразовательных учреждений, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального образования по результатам ЕГЭ	67	70	73	75	78	11%
11. Увеличение количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, чел.	3118	3196	3270	3350	3434	10%

1.5. Приложение 1 к программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Перечень программных мероприятий и объемы финансирования Долгосрочной целевой программы
«Развитие образования Брянской области» (2009—2013 годы)**

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации (годы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
				всего	в том числе						
					2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Капитальное строительство учреждений образования											
1.1	Строительство объектов образования	2009—	областной бюджет							департамент по строительству Брянской области	
1.2	Очистные сооружения Сельховской школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2009—2013	областной бюджет	1 040,80	1 040,80						
1.3	Пристройка к учебному корпусу Трубочевского подколледжа	2009—2013	областной бюджет	7 865,40	7 865,40						улучшение условий осуществления учебно-воспитательного процесса
1.4	Спортивный зал Новозыбовского подколледжа	2009—2013	областной бюджет	0,00							улучшение условий для качественной подготовки учителей физвоспитания юго-западных районов области, приобщение молодежи к занятиям физкультурой и спортом
1.5	Спортивный зал Клиновской кадетской школы-интерната «Юный спасатель»	2009—2013	областной бюджет	0,00							улучшение условий для реализации программ по физвоспитанию в инновационном образовательном учреждении
	Итого			8 906,20	8 906,20	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. Материально-техническое обеспечение учреждений образования											
2.1	Капитальный ремонт муниципальных образовательных учреждений на условиях софинансирования образования	2009—2013	областной бюджет	5000,00	5000,00					департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	Обновление и повышение эффективности использования МТБ системы образования
2.2	Обновление и повышение эффективности использования МТБ системы образования	2009—2013	областной бюджет	58 460,00	14 460,00	26 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	

(Продолжение приложения)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.1	Приобретение типовых классных досок, химических реактивов, учебно-наглядных пособий и оборудования для учреждений образования, погашение кредиторской задолженности за 2008 год	2009–2013	областной бюджет	100,00	100,00					департамент общего и профессионального образования Брянской области	Обновление и повышение эффективности использования МПБ системы образования, погашение кредиторской задолженности
2.2.2	Приобретение специализированных школьных автобусов	2009–2013	областной бюджет	58 360,00	14 360,00	26 000,00	6000,00	6000,00	6 000,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	обеспечение доступности получения качественного образования для школьников, проживающих в сельской местности, увеличение количества специальных школьных автобусов.
2.2.3	Укрепление материально-технической базы пищеблоков школьных столовых, ДОУ, их техническое оснащение	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений
2.2.4	Приобретение словарей и справочников	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области	пополнение фонда школьных библиотек справочной литературой
2.3	Капитальный ремонт муниципальных образовательных учреждений	2009–2013	областной бюджет	13 857,20	13 857,20					департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	укрепление материально-технической базы
2.4	Проведение энергосберегающих мероприятий, в т.ч. замена ламп накаливания на энергосберегающие, проведение энергетических обследований и составление энергопаспорта организаций, установка приборов учета расхода энергоресурсов	2009–2013	областной бюджет	4 000,00	4 000,00					департамент общего и профессионального образования Брянской области	укрепление материально-технической базы
				81 317,20	33 317,20	30 000,00	6 000,10	6 000,00	6000,00		
3. Развитие дошкольного и общего образования											
3.1	Открытие группы кратковременного пребывания	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием	увеличение количества вновь организованных мест для детей дошкольного возраста в муниципальных ОУ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.2	Проведение областных, предметных олимпиад школьников, обеспечение участия в окружных и всероссийских предметных олимпиадах, предметных конкурсах, конференциях	2009–2013	областной бюджет	5 559,70	1 043,70	1 129,00	1 129,00	1 129,00	1 129,00	департамент общего профессионального образования Брянской области, ГАОУ ДОД «ЦДТТ Брянской области»; ГАОУ ДОД «Брянский областной эколого-биологический центр»	и увеличение количества поступающих в вузы по итогам участия в региональных и всероссийских предметных олимпиадах
3.2.1	Проведение областных, предметных олимпиад школьников, обеспечение участия в окружных и всероссийских предметных олимпиадах, предметных конкурсах, конференциях	2009–2013	областной бюджет	1 187,70	1 043,70	36,00	36,00	36,00	36,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	увеличение количества поступающих в вузы по итогам участия в региональных и всероссийских предметных олимпиадах
3.2.2	Проведение областных, предметных олимпиад школьников, обеспечение участия в окружных и всероссийских предметных олимпиадах, предметных конкурсах, конференциях	2009–2013	областной бюджет	4 372,00	0,00	1 093,00	1 093,00	1 093,00	1 093,00	ГАОУ ДОД «ЦДТТ Брянской области»; ГАОУ ДОД «Брянский областной эколого-биологический центр»	увеличение количества поступающих в вузы по итогам участия в региональных и всероссийских предметных олимпиадах
3.3	Проведение областных выставок, конкурсов, слетов, финалов, конференций, первенств, соревнований, фестивалей школьников, педагогических работников и образовательных учреждений по различным направлениям	2009–2013	областной бюджет	1 750,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, ГОУ ДОД «Дворец детского и юношеского творчества имени Ю. А. Гагарина»	совершенствование воспитательной работы, повышение активности участников воспитательного процесса, самореализация личности детей и педагогов по различным направлениям воспитательной деятельности
3.3.1	Проведение областных выставок, конкурсов, слетов, финалов, конференций, первенств, соревнований, фестивалей школьников, педагогических работников и образовательных учреждений по различным направлениям	срок реализации (годы)	областной бюджет	786,00	350,00	109,00	109,00	109,00	109,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, Брянский областной дворец детского и юношеского творчества им. Ю. А. Гагарина	совершенствование воспитательной работы, повышение активности участников воспитательного процесса, самореализация личности детей и педагогов по различным направлениям воспитательной деятельности
3.3.2	Проведение областных выставок, конкурсов, слетов, финалов, конференций, первенств, соревнований, фестивалей школьников, педагогических работников и образовательных учреждений по различным направлениям		областной бюджет	964,00		241,00	241,00	241,00	241,00	ГАОУ ДОД «ЦДТТ Брянской области»; ГАОУ ДОД «Брянский областной эколого-биологический центр»; ГАОУ ДОД «Центр эстетического воспитания детей «Родники», ГАОУ «Брянский областной центр ПСС и ППР и КНЗН»	совершенствование воспитательной работы, повышение активности участников воспитательного процесса, самореализация личности детей и педагогов по различным направлениям воспитательной деятельности

		(Продолжение приложения)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.4	Приобретение аттестационно-бланочной продукции, медалей «За особые успехи в учении», нагрудных знаков для работников образования, бланков лицензий и свидетельств об аккредитации	2009–2013	областной бюджет	7 069,40	10 69,40	1 500,0	1 500,00	1 500,00	1 500,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	обеспечение выпускников документами государственного образца об образовании, поощрение лучших учеников медалями
3.5	Подготовка и издание учебно-методических комплектов и научных разработок передовых учителей, ученых, методистов области, методических рекомендаций для проведения олимпиад школьников	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области	пополнение фонда школьных библиотек УМК и др. литературой для подготовки обучающихся к региональным и всероссийским олимпиадам
3.6	Стимулирование деятельности общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках ПНПО	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	обновление материально-технической базы образовательных учреждений, повышение качества образования, увеличение количества инновационных школ
3.7	Стимулирование деятельности муниципальных дошкольных учреждений образования, активно внедряющих в воспитательно-образовательный процесс современные педагогические технологии, в рамках реализации ПНПО	2009–2013	областной бюджет	1 500,00	1 500,00					департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	обновление материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, внедрение новейших технологий обучения и воспитания, развитие инновационной деятельности в системе дошкольного образования
3.8	Развитие областной системы оценки качества как элемента общеобразовательной системы оценки качества	2009–2013	областной бюджет	12 100,00	2 100,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию), Брянский областной центр оценки качества образования	повышение объективности оценки знаний выпускников общеобразовательных учреждений. Увеличение удельного веса выпускников общеобразовательных учреждений высшего и профессионального образования по результатам ЕГЭ с 90 – до 98% от общего числа выпускников сдавших ЕГЭ
3.8.1	Проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ	2009–2013	областной бюджет	10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области ГАУ ДООД (ШК) С «Брянский областной центр ОКО»	повышение объективности оценки знаний выпускников общеобразовательных учреждений, увеличение удельного веса численности выпускников образовательных учреждений, сдавших ЕГЭ
3.8.2	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов по новой форме	2009–2013	областной бюджет	2 100,00	100,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Департамент общего и профессионального образования Брянской области ГАУ ДООД (ШК) С «Брянский областной центр ОКО»	увеличение удельного веса выпускников 9 классов, проходящих итоговую аттестацию в новой форме

(Продолжение приложения)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.9	Поощрение лучших учителей общеобразовательных учреждений, активно внедряющих инновационные программы, в рамках реализации ПНПО	2009–2013	областной бюджет	2 900,00	500,00	1 125,00	425,00	425,00	425,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	увеличение количества педагогических работников получивших гранты
3.10	Поддержка педагогических работников муниципальных дошкольных учреждений образования, внесших значительный вклад в развитие системы дошкольного образования, в рамках реализации ПНПО	2009–2013	областной бюджет	2 000,00	500,00	750,00	250,00	250,00	250,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	Увеличение количества педагогических работников, получивших гранты
3.11	Разработка и выпуск методических рекомендаций по организации обучения русскому языку в 10, 11 классах средних школ области	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области	повышение качества обучения по русскому языку в 10, 11 классах
3.12	Разработка и выпуск учебного пособия для регионального курса «Брянщина литературная»	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области	расширение представления о литературе Брянской области
3.13	Поддержка участия брянских школьников во всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах по русскому языку и литературе	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области	увеличение количества выпускников ОУ, поступающих на филологические специальности по итогам участия в олимпиадах
3.14	Проведение областного конкурса «Лидер в образовании»	2009–2013	областной бюджет	300,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	повышение профессионального уровня педагогических работников ОУ
3.15	Проведение областного конкурса «Учитель года»	2009–2013	областной бюджет	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	повышение профессионального уровня, распространение передового опыта учителей Брянской области
3.16	Проведение областного конкурса «Воспитатель года»	2009–2013	областной бюджет	180,00		45,00	45,00	45,00	45,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	выявление талантливых педагогов ДОУ, активизация их творческого потенциала, пропаганда и распространение передового педагогического опыта
3.17	Проведение конференций педагогических работников	2009–2013	областной бюджет	849,05	169,05	170,00	170,00	170,00	170,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	освоение и применение на практике новых педагогических технологий
3.18	Участие в работе жюри Всероссийского конкурса «Учитель года России-2008» (погашение кредиторской задолженности)	2009–2013	областной бюджет	9,00	9,00					департамент общего и профессионального образования Брянской области	освоение и применение на практике новых педагогических технологий, погашение кредиторской задолженности
	Итого			34 717,15	7 401,15	7 729,00	6 529,00	6 529,00	6 529,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. Развитие профессионального образования											
4.1	Организация и проведение международных и межрегиональных научно-практических конференций профессионального образования	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области	сотрудничество в сфере образования между приграничными областями (регионами) и странами ближнего зарубежья
4.2	Проведение областных олимпиад профессионального мастерства среди учащихся и мастеров производственного обучения учреждений начального профессионального образования	2009–2013	областной бюджет	150,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения начального профессионального образования	повышение качества подготовки обучающихся в учреждениях начального профессионального образования
4.3	Организация и проведение конкурса «Профессионал-новатор»	2009–2013	областной бюджет	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения начального профессионального образования	повышение профессионального мастерства инженерно-педагогических работников учреждений начального профессионального образования, распределение передового педагогического опыта
4.4	Проведение регионального конкурса на лучший учебно-методический комплекс среди учреждений начального и среднего профессионального образования	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения начального и среднего профессионального образования	повышение комплексно-методического обеспечения учреждений начального профессионального образования
4.5	Проведение регионального конкурса «Лучшее учреждение начального профессионального образования»	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения начального профессионального образования	поощрение лучших образовательных учреждений начального профессионального образования, работающих в инновационном режиме
4.6	Участие учащихся учреждений начального профессионального образования во всероссийских олимпиадах	2009–2013	областной бюджет	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения начального профессионального образования	подготовка квалифицированных рабочих кадров
4.7	Оплата расходов на обучение детей-сирот и детей из многодетных семей, студентов, обучающихся по целевым направлениям администрации области в учреждениях высшего профессионального образования для правоохранительных органов	2009–2013	областной бюджет	1 972,00	493,00	493,00	493,00	493,00	493,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	удовлетворение потребностей муниципальных образований Брянской области в высококвалифицированных кадрах, востребованных в производственной и социальной сферах деятельности

(Продолжение приложения)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.8	Стимулирование деятельности учреждений начального профессионального образования, активно внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках реализации ПНПО	2009–2013	областной бюджет	2 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения начального профессионального образования	увеличение количества учреждений начального профессионального образования, активно внедряющих инновационные образовательные программы
4.9	Стимулирование деятельности учреждений среднего профессионального образования, активно внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках реализации ПНПО	2009–2013	областной бюджет	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения среднего профессионального образования	увеличение количества учреждений среднего профессионального образования, активно внедряющих инновационные образовательные программы
4.10	Поддержка педагогических работников учреждений начального профессионального образования, активно внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках реализации ПНПО	2009–2013	областной бюджет	1 125,00	250,00	500,00	125,00	125,00	125,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения начального профессионального образования	повышение профессионального мастерства инженерно-педагогических работников учреждений начального профессионального образования, увеличение количества педагогических работников, получивших гранты
4.11	Поддержка педагогических работников учреждений среднего и профессионального образования, активно внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках реализации ПНПО	2009–2013	областной бюджет		75,00	275,00	75,00	75,00	75,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения среднего и профессионального образования	повышение профессионального мастерства инженерно-педагогических работников учреждений начального профессионального образования, увеличение количества педагогических работников, получивших гранты
4.12	Обеспечение студентов адресной материальной помощью по возмещению до 50% компенсации стоимости билетов в автобусах междугородних маршрутов в выходные, предпраздничные и праздничные дни	2009–2013	областной бюджет	5 145,50	1 145,50	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения среднего профессионального образования	социальная поддержка студентов государственных профессиональных учреждений
4.13	Погашение кредиторской задолженности за учебное оборудование	2009–2013	областной бюджет	0,90	0,90					департамент общего и профессионального образования Брянской области, учреждения среднего профессионального образования	погашение кредиторской задолженности
	Итого			12 968,40	2 301,40	3 098,00	2 523,00	2 523,00	2 523,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5. Развитие информатизации системы образования											
5.1	Обеспечение ОУ современными программными продуктами, электронными образовательными и информационно-методическими ресурсами, курсами дистанционной подготовки	2009–2013	областной бюджет	2 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе
5.2	Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений оборудованием, необходимым для развития информатизации (компьютеры, периферийное оборудование, аппаратно-программные комплексы, телекоммуникационное оборудование, комплексующие)	2009–2013	областной бюджет	2 246,50	2 46,50	500,00	500,00	500,00	500,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, государственные и муниципальные образовательные учреждения области (по согласованию)	ресурсное обеспечение информатизации системы образования области
5.3	Организация, подключение, настройка, аренда, оплата трафика и другие услуги по вводу и функционированию телекоммуникационных каналов связи в образовательных учреждениях	2009–2013	областной бюджет	4 714,30	3 714,30	250,00	250,00	250,00	250,00	департамент общего и профессионального образования, государственные и муниципальные образовательные учреждения области (по согласованию)	расширение доступа к образовательным и информационным ресурсам, оптимизация процесса управления образовательными учреждениями
5.4	Проведение конкурсов, олимпиад, конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на активизацию внедрения информационных технологий в образовательный процесс	2009–2013	областной бюджет	979,70	139,70	210,00	210,00	210,00	210,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, государственные и муниципальные образовательные учреждения области (по согласованию)	активизация внедрения информационных технологий в образовательный процесс, повышение информационной компетентности участников образовательного процесса
	Итого			10 440,50	4 600,50	1 460,00	1 460,00	1 460,00	1 460,00		
6. Воспитательная работа и дополнительное образование											
6.1	Обеспечение участия во всероссийских и международных мероприятиях	2009–2013	областной бюджет	2 060,00	400,00	415,00	415,00	415,00	415,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, Дворец детского и юношеского творчества им. Ю. А. Гагарина, АОУ ДОД «ЦДТТ Брянской области», ГАОУ ДОД «Брянский областной Эколого-биологический центр»; ГАОУ ДОД «Центр эстетического воспитания детей «Родники», ГОУ кадетские школы-интернаты	рост достижений учащихся и педагогов Брянской области на российском и международном уровнях, увеличение доли учащихся занимающихся в кружках и секциях различной направленности

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.1.1	Обеспечение участия во всероссийских и международных мероприятиях	2009–2013	областной бюджет	1 500,00	400,00	275,00	275,00	275,00	275,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, Дворец детского и юношеского творчества им. Ю. А. Гагарина, ГОУ кадетские школы-интернаты	рост достижений учащихся и педагогов Брянской области на российском и международном уровнях, увеличение доли учащихся занимающихся в кружках и секциях различной направленности
6.1.2	Обеспечение участия во всероссийских и международных мероприятиях	2009–2013	областной бюджет	560,00		140,00	140,00	140,00	140,00	ГАОУ ДОД «ЦДТГ Брянской области»; ГАОУ ДОД «Брянский областной Эколого-биологический центр»; ГАОУ ДОД «Центр эстетического воспитания детей «Родники»	рост достижений учащихся и педагогов Брянской области на российском и международном уровнях, увеличение доли учащихся занимающихся в кружках и секциях различной направленности
6.2	Обеспечение участия делегации области в международном фестивале учащихся «Родник славянской дружбы» Брянской, Гомельской, Черниговской областей	2009–2013	областной бюджет	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, ОБЛЭБЦ, ОБЛЦДТГ, ЦЭВД «Родники», ОБЛСДЮТ и Э, Дворец детского и юношеского творчества им. Ю. А. Гагарина	укрепление дружбы, славянского братства между учащимися России, Украины, Белоруссии
6.3	Акция для учащихся первых классов общеобразовательных учреждений Брянской области «Цирк – детям»	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области	эстетическое воспитание младших школьников
6.4	Стимулирование деятельности учреждений дополнительного образования детей, активно внедряющих в учебно-воспитательный процесс современные педагогические технологии, в целях реализации в области приоритетного национального проекта «Образование» (премия Губернатора Брянской области)	2009–2013	областной бюджет	500,00	500,00					департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	развитие системы дополнительного образования Брянской области
6.5	Поддержка педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, достигших наивысших результатов в учебно-воспитательной деятельности, внесших значительный вклад в развитие системы дополнительного образования и получивших общественное признание, в целях реализации в области приоритетного национального проекта «Образование» (премия Губернатора Брянской области)	2009–2013	областной бюджет	1 225,00	250,00	375,00	200,00	200,00	200,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	активизация творческого потенциала педагогов дополнительного образования, внесших значительный вклад в развитие системы дополнительного образования, увеличение количества педагогических работников получивших гранты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.6	Поддержка талантливой молодежи в целях реализации в области национального проекта «образование» (премия Губернатора области)	2009–2013	областной бюджет	525,00	150,00	150,00	75,00	75,00	75,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	активизация творческого потенциала талантливой молодежи
6.7	Проведение областных комплексных спортивных праздников, фестивалей, спартакиад среди обучающихся, воспитанников, студентов образовательных учреждений области	2009–2013	областной бюджет	269,92	137,92	132,00				департамент общего и профессионального образования Брянской области	популяризация физкультуры и массового спорта среди обучающихся, воспитанников, студентов
6.8	Проведение областных соревнований по программе «Президентские состязания»	2009–2013	областной бюджет	200,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	повышение уровня физического развития обучающихся
6.9	Участие во всероссийских соревнованиях по программе «Президентские состязания»	2009–2013	областной бюджет	302,00	58,00	61,00	61,00	61,00	61,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	рост спортивных достижений учащихся Брянской области на российском уровне
6.10	Проведение областных соревнований среди учащихся-спортсменов детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, детско-юношеских клубов физической подготовки	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области	повышение уровня спортивного мастерства учащихся-спортсменов детско-юношеских спортивных школ
6.11	Участие обучающихся, воспитанников, сборных команд ОУ во всероссийских спортивных соревнованиях	2009–2013	областной бюджет	160,00	160,00					департамент общего и профессионального образования Брянской области	рост спортивных достижений учащихся Брянской области на российском и международном уровне
6.12	Участие сильнейших спортсменов-школьников во всероссийских и международных соревнованиях, турнирах, первенствах Европы, мира (согласно плану-долесу федераций по видам спорта)	2009–2013	областной бюджет	160,00		160,00				департамент общего и профессионального образования Брянской области	рост спортивных достижений сильнейших спортсменов-учащихся Брянской области на российском и международном уровне
	Итого			5 901,92	1 795,92	1 433,00	891,00	891,00	891,00		
7. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений											
7.1	Приобретение санаторно-курортных путевок для педагогических работников области	2009–2013	областной бюджет	10 000,00	1 500,00	4 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	оздоровление педагогических работников области
7.2	Проведение круглогодичной С-витаминации питания	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	повышение сопротивляемости детского организма к простудным заболеваниям

(Продолжение приложения)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.3	Обеспечение обучающихся ОУ молоком или кисломолочными продуктами	2009–2013	областной бюджет	10 565,80	2 565,80	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	оздоровление обучающихся 1–2-х классов ОУ путем включения в школьный рацион молока и кисломолочных продуктов
7.4	Проведение смотра-конкурса на лучшую школьную столовую	2009–2013	областной бюджет							департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	повышение качества школьного питания, культуры обслуживания, обмен опытом по внедрению рациональных технологий приготовления пищи для школьников
7.5	Проведение семинара по организации питания в условиях ОУ	2009–2013	областной бюджет	0,00						департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием (по согласованию)	повышение качества школьного питания, культуры обслуживания, обмен опытом по внедрению рациональных технологий приготовления пищи для школьников
	Итого			20 565,80	4 065,80	6 000,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00		
8. Аттестация, переподготовка и повышение квалификации кадров											
8.1	Проведение мероприятий, необходимых для аттестации педагогических работников Брянской области	2009–2013	областной бюджет	4 500,00	500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Департамент общего и профессионального образования Брянской области ГАОУ ДПО (ШК) С «Брянский областной центр ОКО»	повышение педагогического мастерства преподавателей ежегодное увеличение количества педагогов
8.2	Мероприятия по курсовой переподготовке и повышению квалификации кадров	2009–2013	областной бюджет	1 500,00	1 500,00					департамент общего и профессионального образования Брянской области	совершенствование системы образования путем повышения квалификационного уровня педагогов
	Итого			6 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		
9. Оказание финансовой помощи учреждениям образования, распределяемой на основе решений Губернатора Брянской области, в том числе по обращениям Брянской областной Думы											
9.1	Оказание финансовой помощи учреждениям образования муниципальных органов управления образованием и государственным образовательным учреждениям, подведомственным департаменту образования			167 429,43	25 202,63	41 735,80	33 497,00	33 497,00	33 497,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	Укрепление материально-технической базы ОУ Брянской области

(Продолжение приложения)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.2	Оказание финансовой помощи на капитальный (текущий) ремонт и приобретение оборудования муниципальным учреждениям образования			26 000,00		6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	департамент общего и профессионального образования Брянской области	Укрепление материально-технической базы ОУ Брянской области
	Итого			193 429,43	25 202,63	48 235,80	39 997,00	39 997,00	39 997,00		
	Итого по программе			374 246,60	89 590,80	98 955,80	61 900,00	61 900,00	61 900,00		

Принятые сокращения:

ДОУ – дошкольные образовательные учреждения;

ОУ – общеобразовательные учреждения;

УМК – учебно-методический комплект;

ОУО – муниципальные органы управления образованием

ГАОУ ДОД «Брянский ОЭБЦ» ГАОУ ДОД Брянский областной эколого-биологический центр;

ГАОУ ДОД ЦЭВД – ГАОУ ДОД центр эстетического воспитания детей «Родники»;

ГАОУ ДОД «ЦДТТ Брянской области» – ГАОУ ДОД Центр детского творчества Брянской области;

ГАОУ БОЦ ПСС иП ППР и КНЗН – ГАОУ «Брянский областной центр психолого-социального сопровождения и профориентации, психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками

ГАОУ ДПО (ПК) С «Брянский областной центр ОКО» – ГАОУ ДПО (ПК) С «Брянский областной центр оценки качества образования «

ГОУ ДОД «Дворец детского и юношеского творчества имени Ю. А. Гагарина»

ГОУ кадетские школы-интернаты

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2010 г.

г. Брянск

№ 353

Об утверждении программы «Защита прав потребителей в Брянской области» (2010–2012 годы)

В соответствии с мероприятиями по совершенствованию государственного регулирования в сфере торговли с целью развития торговой деятельности и формирования эффективной торговой политики в Российской Федерации в 2009 году, одобренными на заседании Правительства Российской Федерации (протокол от 9 апреля 2009 года № 11, раздел V), распоряжением администрации области от 14 октября 2009 года № 599-р «О создании рабочей группы по разработке программы по защите прав потребителей в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Защита прав потребителей в Брянской области» (2010–2012 годы).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области – председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 8 апреля 2010 г. № 353

ПРОГРАММА

«Защита прав потребителей в Брянской области» (2010–2012 годы)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Защита прав потребителей в Брянской области» (2010–2012 годы)

Наименование программы	– «Защита прав потребителей в Брянской области» (2010–2012 годы)
Решение о разработке программы	– мероприятия по совершенствованию государственного регулирования в сфере торговли с целью развития торговой деятельности и формирования эффективной торговой политики в Российской Федерации в 2009 году, одобренные на заседании Правительства Российской Федерации (протокол от 9 апреля 2009 года № 11, раздел V), распоряжение администрации области от 14 октября 2009 года № 599-р «О создании рабочей группы по разработке программы по защите прав потребителей в Брянской области»
Государственный заказчик программы	– администрация Брянской области
Разработчик программы	– управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области
Цель и задачи программы	– цель: формирование системы обеспечения эффективной и доступной защиты прав потребителей в Брянской области. Задачи: усиление взаимодействия органов исполнительной власти, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления; содействие повышению правовой грамотности и информированности населения Брянской области в вопросах защиты прав потребителей; повышение эффективности контроля и надзора за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей; развитие системы подготовки и повышения квалификации кадров, работающих в системе защиты прав потребителей; поддержка общественных организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению защиты прав потребителей в Брянской области
Срок реализации программы	– 2010–2012 годы
Перечень программных мероприятий	– организационные и основные мероприятия по реализации программы приведены в приложениях 1, 2
Исполнители основных программных мероприятий	– управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области; территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию); департамент здравоохранения Брянской области; департамент экономического развития Брянской области; государственная жилищная инспекция Брянской области; центр по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнению административного законодательства УВД по Брянской области (по согласованию); управление Федеральной налоговой службы по Брянской области (по согласованию); управление ветеринарии Брянской области; управление Федеральной антимонопольной службы по Брянской области (по согласованию)

Объемы и источники финансирования	– ресурсное обеспечение программы осуществляется на безвозмездной основе из областного бюджета (в рамках действующих региональных целевых программ и сметного финансирования)
Ожидаемые конечные результаты программы	– обеспечение населения области качественными товарами российских и местных производителей; рост товарооборота (в сопоставимых ценах) в 2012 году к 2009 году — 108 процентов за счет улучшения качества, роста доходов населения, увеличения торговой сети; оборот розничной сети на душу населения 80 тыс. рублей; повышение результативности региональной государственной политики по защите прав потребителей
Система организации контроля за исполнением программы	– контроль за реализацией программы осуществляет управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области

Введение

Создание условий для обеспечения и защиты установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей является неотъемлемой частью социальной политики государства.

Вопросы защиты прав потребителей неразрывно связаны с развитием потребительского рынка. В последние годы заметно совершенствуется организация торгового процесса. Стараясь привлечь покупателей, торговые предприятия применяют различные системы дисконтных карт, предоставляют кредиты и дополнительные услуги, активно внедряют такие формы торговли, как электронная торговля, телевизионная продажа товаров по образцам, и другие.

Реализация комплекса мер, предусмотренных настоящей программой, будет способствовать повышению уровня защищенности потребителей и качества жизни жителей области, снижению социальной напряженности.

1. Характеристика проблемы, анализ причин ее возникновения и необходимости ее решения на региональном уровне программным методом

Создание условий для обеспечения и защиты установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей является неотъемлемой частью социальной политики государства.

Позитивные тенденции в развитии сферы торговли и услуг выдвигают качественно новые задачи перед системой государственной и общественной защиты прав потребителей и требуют новых организационных подходов.

Происходящие изменения влекут изменение круга и характера проблем, возникающих у потребителей при реализации прав, закрепленных законодательством Российской Федерации.

С расширением спектра вопросов, возникающих в различных сферах потребительского рынка, актуальным становится вопрос об организации обучения и повышении квалификации специалистов по защите прав потребителей органов местного самоуправления, организации общественных объединений потребителей. Требуются новые подходы к просвещению граждан и обучению молодежи.

Количество нарушений в сфере защиты прав потребителей не снижается, а имеет тенденцию к увеличению. По данным управления Роспотребнадзора по Брянской области, за 9 месяцев 2009 года рассмотрено 1747 обращений граждан, что в 1,2 раза больше, чем за аналогичный период 2008 года, и в 2 раза больше, чем за аналогичный период 2007 года.

В последнее время сократилось количество специалистов, занимающихся вопросами защиты прав потребителей в органах местного самоуправления, что негативно сказывается на уровне защищенности населения.

Немаловажную роль в деле защиты прав потребителей играют общественные организации потребителей, которые наделены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» весомыми правами, включающими проведение проверок соблюдения прав потребителей и независимой экспертизы качества товаров, подготовку и внесение в органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти материалов о привлечении к ответственности лиц, осуществляющих производство и реализацию некачественных товаров, право обращения в суды с заявлениями в защиту прав потребителей. В 2009 году в г. Брянске организована областная общественная организация «Защита прав потребителей», однако действующих общественных организаций потребителей недостаточно для оказания информационно-правовой помощи гражданам.

Основными направлениями в вопросах защиты прав потребителей являются создание на территории Брянской области благоприятных условий для реализации потребителями своих законных прав, обеспечение их соблюдения, предупреждение и профилактика правонарушений.

2. Цель и задачи программы

Целью программы является формирование системы обеспечения эффективной и доступной защиты прав потребителей в Брянской области.

Для достижения этой цели необходимо решение комплекса взаимосвязанных между собой задач, в том числе:

- усиление взаимодействия органов исполнительной власти, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;
- содействие повышению правовой грамотности и информированности населения Брянской области в вопросах защиты прав потребителей;
- повышение эффективности контроля и надзора за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;
- содействие созданию условий развития системы подготовки и повышения квалификации кадров, работающих в системе защиты прав потребителей;
- поддержка общественных организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению защиты прав потребителей в Брянской области.

3. Срок реализации программы

Настоящая программа рассчитана на среднесрочный период — 2010–2012 годы. С учетом происходящих в экономике реформ мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке.

4. Состав программных мероприятий

Система программных мероприятий является совокупностью организационных, административных и правовых преобразований, направленных на:

- совершенствование и развитие нормативной региональной правовой базы в части защиты прав потребителей;
- развитие регионального потребительского рынка;
- профилактику правонарушений на потребительском рынке;

координацию действий исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, территориальных федеральных органов власти;

- организацию повышения квалификации сотрудников, занятых в сфере потребительского рынка, и организацию обмена опытом.

Основные принципы при группировке мероприятий – направленность на достижение цели программы и выполнение поставленных задач.

Основные направления программных мероприятий отражены в приложениях 1, 2 к программе.

5. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы включает организационные, экономические и правовые меры, необходимые для ее реализации в полном объеме.

Управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области при участии основных исполнителей программы осуществляют координационную, организационно-информационную функции, контроль за ходом реализации программы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящей программой, планируется осуществлять за счет денежных средств, выделяемых соответствующими органами исполнительной власти области и их структурными подразделениями для выполнения обязанностей, связанных с защитой прав потребителей.

Реализация мероприятий программы в части, относящейся к участию в них территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления области, также не предусматривает дополнительного привлечения средств федерального и местных бюджетов, поскольку их выполнение входит в прямые полномочия этих органов.

Ответственность за объективность расчетов затрат и разработку порядка их возмещения несут исполнители и участники программы.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области осуществляет координацию и контроль за ее реализацией. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение и ежеквартально представляют информацию о ходе реализации мероприятий в управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области.

Управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет информацию в департамент экономического развития Брянской области.

8. Оценка эффективности и последствия реализации программы

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить повышение качества обслуживания населения и будет способствовать:

- развитию сферы торговли и услуг;

- уменьшению количества нарушений законодательства Российской Федерации;

повышению уровня правовой грамотности, информированности потребителей о потребительских свойствах товаров (работ, услуг), в том числе об изменениях в реформируемых секторах потребительского рынка (жилищно-коммунальном хозяйстве, образовании и других);

- повышению активности и эффективности деятельности общественных организаций потребителей;

- повышению эффективности в сфере защиты прав потребителей.

В результате реализации программы будут достигнуты следующие показатели, характеризующие эффективность принимаемых мероприятий:

в 2012 году ожидается рост товарооборота, который в сопоставимых ценах по сравнению с 2009 годом увеличится на 8 процентов;

- среднегодовой оборот розничной торговли на душу населения составит к 2012 году 80 тыс. рублей.

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться путем составления запланированных и фактически исполненных программных мероприятий в соответствии с постановлением администрации области от 10 августа 2007 года № 641 «О порядке проведения ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ».

**ПЕРЕЧЕНЬ
организационных мероприятий программы «Защита прав потребителей в Брянской области»
(2010–2012 годы)**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Подготовка предложений в действующие и разрабатываемые нормативные правовые акты Российской Федерации и Брянской области по вопросам защиты прав потребителей	2010–2012 гг.	управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), общественные организации (по согласованию)	создание правовых основ для обеспечения защиты прав потребителей
2	Подготовка предложений по вопросам предотвращения производства, ввоза и реализации на территории Брянской области контрафактной, суррогатной, фальсифицированной, некачественной алкогольной продукции		управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), общественные организации (по согласованию)	предотвращение реализации на территории области некачественной алкогольной продукции
3	Размещение на сайте управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области информации о результатах проверок качества и безопасности алкогольной продукции, находящейся в обороте на территории области		управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), общественные организации (по согласованию)	повышение информированности населения о качестве алкогольной продукции
4	Организация и проведение семинаров, оказание консультативной помощи специалистам органов местного самоуправления, осуществляющим функции защиты прав потребителей, специалистам хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в различных сферах потребительского рынка	2010–2012 гг.	управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, территориальное управление Роспотребнадзора по Брянской области (по согласованию)	повышение профессионального уровня специалистов, работающих в сфере защиты прав потребителей
5	Заключение соглашений о сотрудничестве с органами местного самоуправления по вопросу защиты прав потребителей	2010–2012 гг.	территориальное управление Роспотребнадзора по Брянской области (по согласованию)	усиление взаимодействия органов исполнительной власти, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления

1	2	3	4	5
6	Проведение пресс-конференций, «круглых столов», «горячих линий» и других публичных мероприятий по вопросам защиты прав потребителей	2010–2012 гг.	территориальное управление Роспотребнадзора по Брянской области (по согласованию)	содействие повышению правовой грамотности и информированности прав потребителей населения в вопросах защиты прав потребителей
7	Оказание консультативной помощи гражданам на личном приеме по вопросам применения законодательства по защите прав потребителей, в том числе подготовке претензий и исковых заявлений к продавцам, исполнителям услуг	2010–2012 гг.	территориальное управление Роспотребнадзора по Брянской области (по согласованию)	содействие повышению правовой грамотности и информированности населения в вопросах защиты прав потребителей
8	Организация и проведение совместных дежурств в общественной приемной территориального управления Роспотребнадзора по Брянской области с представителями Брянской областной общественной организации «Защита прав потребителей»	2010–2012 гг.	территориальное управление Роспотребнадзора по Брянской области (по согласованию)	поддержка общественных организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению защиты прав потребителей.
9	Оказание консультаций о соответствии ветеринарно-санитарных условий предприятия с выдачей рекомендаций по выполнению ветеринарно-санитарных требований к данному предприятию	2010–2012 гг.	управление ветеринарии Брянской области	уменьшение числа нарушений ветеринарно-санитарных требований
10	Организация и проведение мониторинга продовольственного сырья и пищевых продуктов с целью выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства	2010–2012 гг.	управление ветеринарии Брянской области	предотвращение реализации на территории области некачественных и опасных товаров
11	Реализация мер по предотвращению ввоза на территорию области небезопасных продуктов животноводства	2010–2012 гг.	управление ветеринарии Брянской области	поддержание эпизоотического благополучия области
12	Проведение проверок хозяйствующих субъектов по вопросу соблюдения законодательства о применении ККТ территориях по письменным обращениям и жалобам потребителей	2010–2012 гг.	управление Федеральной налоговой службы по Брянской области (по согласованию)	предотвращение нарушения прав потребителей
13	Проведение мероприятий по информированию населения об изменениях в налоговом законодательстве в СМИ и на сайте управления ФНС России по Брянской области	2010–2012 гг.	управление Федеральной налоговой службы по Брянской области (по согласованию)	предупреждение нарушений законодательства о применении ККТ, а также применения системы налогообложения ЕНВД в сфере оказания услуг населению
14	Проведение мониторинга цен на нефтепродукты на территории Брянской области	2010–2012 гг., еженедельно	управление Федеральной антимонопольной службы по Брянской области (по согласованию)	недопущение необоснованного роста цен
15	Контроль за рекламой	2010–2012 гг.	управление Федеральной антимонопольной службы по Брянской области (по согласованию)	недопущение нарушения прав потребителей посредством распространения недобросовестной рекламы
16	Проведения мониторинга цен на основные социально значимые продовольственные товары на потребительском рынке Брянской области	ежемесячно	управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области	предупреждение необоснованного роста цен на основные продукты питания, защита социально незащищенных слоев населения

(Продолжение приложения 1)

1	2	3	4	5
17	Проведение проверок выполнения работ надлежащего качества обслуживающими организациями по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах	2010–2012 гг.	государственная жилищная инспекция Брянской области	предотвращение нарушений прав потребителей в жилищной сфере
18	Информирование потребителей о приостановлении производства и реализации продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов	2010–2012 гг.	территориальное управление Роспотребнадзора по Брянской области (по согласованию)	повышение информированности населения о качестве товаров
19	Организация просветительской работы в СМИ по проблемам качества, безопасности алкогольной продукции, профилактики злоупотребления алкоголем, пропаганде здорового образа жизни	2010-2012 гг.	управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области	повышение информированности населения о качестве товаров
20	Активизация работы по вопросам защиты прав потребителей	2010–2012 гг.	органы местного самоуправления, в том числе муниципальное образование «город Брянск» (по согласованию)	предотвращение нарушений прав потребителей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к программе «Защита прав потребителей в Брянской области» (2010–2012 годы)

ПЕРЕЧЕНЬ

ресурсных мероприятий программы «Защита прав потребителей в Брянской области» (2010–2012 годы)

(тыс. руб.)

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объемы финансирования (областной бюджет и другие источники)			Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
			2010 г.	2011 г.	2012 г.		
1	Проведение проверок по соблюдению правил и условий предоставления платных медицинских услуг населению области	2010–2012 гг.	за счет текущего финансирования			департамент здравоохранения Брянской области	устранение выявленных нарушений гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и предотвращение их совершения; повышение качества предоставления платных медицинских услуг
2	Издание информационно-справочных, методических и презентационных материалов, посвященных вопросам малого и среднего предпринимательства на территории Брянской области	2010–2012 гг.	в рамках ведомственной целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Брянской области» (2010–2012 годы)			департамент экономического развития Брянской области	
3	Проведение профилактической операции «Потребитель» согласно плану мероприятий	2010–2012 гг.	за счет основной деятельности			центр по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнению административного законодательства УВД по Брянской области (по согласованию)	предупреждение правонарушений на потребительском рынке области

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2010 г.

№ 352

г. Брянск

Об организации лекарственного обеспечения лечебно-профилактических учреждений Брянской области, финансируемых за счёт средств территориального фонда обязательного медицинского страхования

В целях улучшения лекарственного обеспечения учреждений здравоохранения в соответствии с территориальным перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств и рационального использования финансовых средств областного бюджета и средств системы обязательного медицинского страхования, а также в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 года № 631 «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных и муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов», постановлением администрации области от 20 октября 2006 года № 624 «Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить департамент здравоохранения Брянской области координирующим органом по организации обеспечения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами лечебно-профилактических учреждений Брянской области, в том числе в части методологического и консультативного обеспечения, обобщения потребности в медицинских товарах с целью формирования лотов для проведения процедур закупок по заявкам и соответствующим соглашениям учреждений здравоохранения Брянской области.

2. Рекомендовать Брянскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования ежеквартально определять планируемые объемы средств для закупки лекарственных средств, изделий медицинского назначения, иммунобиологических препаратов и дезинфекционных средств в разрезе лечебно-профилактических учреждений области и представлять информацию в департамент здравоохранения Брянской области.

3. Рекомендовать муниципальным и государственным лечебно-профилактическим учреждениям области, функционирующим в системе обязательного медицинского страхования, проводить торги и совместные торги при закупке одноименных товаров для лекарственного обеспечения граждан области во взаимодействии с координирующим органом.

4. Департаменту здравоохранения Брянской области обеспечить через уполномоченный склад при необходимости прием от поставщиков лекарственных средств, изделий медицинского назначения, иммунобиологических препаратов и дезинфекционных средств, хранение, учет, контроль качества, комплектацию заказа и транспортировку в лечебно-профилактические учреждения области.

5. Рекомендовать Брянскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в администрацию области отчет и аналитическую информацию о выполнении государственных контрактов по закупкам.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 марта 2010 г.

№ 146-р

г. Брянск

О подготовке и проведении областной декады бывших узников фашистских концлагерей

В целях повышения общегосударственной значимости проводимых мероприятий, посвященных Международному дню освобождения узников фашизма:

1. Провести в области в период с 1 по 11 апреля 2010 года областную декаду бывших узников фашистских концлагерей, посвященную Международному дню освобождения узников фашизма.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований области с участием советов бывших малолетних узников фашистских концлагерей, других благотворительных общественных организаций разработать и провести мероприятия, приуроченные к указанному периоду и направленные на:

проведение встреч председателей советов бывших малолетних узников фашизма с руководителями органов местного самоуправления области;

организацию торжественных собраний, праздничных вечеров, шефских концертов, бесплатного посещения выставок, музеев, кинотеатров;

оказание материальной и иной помощи одиноким и больным бывшим узникам фашизма;

усиление контроля за социально-правовой защитой этой категории граждан.

3. Управлению социальной защиты населения Брянской области поручить подведомственным учреждениям принять участие, в рамках своих полномочий, в мероприятиях, проводимых на территориях муниципальных образований в период областной декады бывших узников фашистских концлагерей.

4. Рекомендовать коллективам предприятий, учреждений и организаций городов и районов области активизировать шефство над одинокими и больными ветеранами — бывшими узниками фашизма, оказывать этой категории граждан материальную и моральную поддержку.

5. Предложить филиалу ФГУП ВГТРК ГТРК «Брянск» подготовить и разместить в эфире информационные сюжеты о мероприятиях, проводимых в рамках Международного дня освобождения узников фашизма.

6. Данное распоряжение опубликовать в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 179-р

О проведении областного конкурса профессионального мастерства поваров и официантов столовых оздоровительных учреждений «Здравница-2010»

В целях повышения профессионального мастерства поваров и официантов столовых оздоровительных учреждений области, обмена опытом по внедрению в производство прогрессивной и рациональной технологии приготовления пищи, совершенствования форм и методов обслуживания, в рамках празднования 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов:

1. Провести 22-23 апреля 2010 года областной конкурс профессионального мастерства поваров и официантов столовых оздоровительных учреждений «Здравница — 2010».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об областном конкурсе профессионального мастерства поваров и официантов столовых оздоровительных учреждений «Здравница — 2010»;

состав организационного комитета (жюри) по подготовке и проведению областного конкурса профессионального мастерства поваров и официантов столовых оздоровительных учреждений «Здравница — 2010»;

программу проведения областного конкурса профессионального мастерства поваров и официантов столовых оздоровительных учреждений «Здравница — 2010».

3. Подготовку и проведение конкурса возложить на управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области и комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области.

4. Конкурс провести на базе санатория «Снежка».

5. Просить генерального директора ЗАО «Брянскагроздравница» оказать помощь в подготовке материально-технической базы столовой санатория «Снежка» к проведению конкурса.

6. Управлению потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области организовать и провести 23 апреля 2010 года с диетическими сестрами, заведующими производством семинар по организационно-технологическим вопросам работы столовых оздоровительных учреждений.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Брянской области
от 23 марта 2010 г. № 179-р**

ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе профессионального мастерства поваров и официантов столовых оздоровительных учреждений области «Здравница — 2010»

1. Цель проведения и задачи конкурса

1.1. Областной конкурс профессионального мастерства поваров и официантов столовых оздоровительных учреждений «Здравница — 2010» (далее — конкурс) проводится в рамках празднования 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов, с целью повышения профессионального мастерства производственного и обслуживающего персонала столовых, внедрения современных направлений в организации питания и обслуживания в оздоровительных учреждениях области.

1.2. Задачи конкурса: обмен опытом по внедрению в производство рациональной технологии приготовления пищи, повышение роли и значения профессии повара и официанта, проведение благотворительной акции по передаче лучших конкурсных мучных кулинарных изделий в ГУЗ «Брянский областной госпиталь для ветеранов войн».

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится на базе санатория «Снежка» (Брянский район, санаторий «Снежка») с 22 по 23 апреля 2010 года по утвержденной программе. В конкурсе принимают участие команды поваров и официантов от каждого оздоровительного учреждения области.

2.2. Для подготовки и проведения конкурса создается организационный комитет (жюри), в обязанности которого входят подготовка сценария проведения конкурса, организация и подготовка рабочих мест для выполнения задания, разработка конкурсных заданий, сбор участников конкурса, их размещение, питание, подведение итогов и награждение победителей, проведение семинара с участием диетических сестер, заведующих производством по организационно-технологическим вопросам работы столовых оздоровительных учреждений.

2.3. В срок до 10 апреля 2010 года оздоровительными учреждениями представляется в управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области заявка на участие в конкурсе, в которой необходимо указать: фамилию, имя, отчество каждого участника, год рождения, специальность и разряд, наименование и год окончания специального учебного заведения, место работы.

2.4. Руководители оздоровительных учреждений обеспечивают проезд, проживание, питание участников конкурса и сопровождающих, предоставляют необходимое продовольственное сырье, кухонный инвентарь, посуду для приготовления, подачи блюд и сервировки, скатерти, элементы и атрибуты для оформления экспозиции тематического стола.

Участники допускаются к работе при наличии санитарной книжки, повара должны иметь санитарную одежду, официанты — форменную одежду, соответствующую стилю представленного тематического стола. Все участники должны иметь бейджи с указанием фамилии, имени, отчества.

2.5. Для формирования общего призового фонда оздоровительные учреждения представляют в оргкомитет сувениры-призы для каждого конкурсанта.

2.6. При приготовлении блюд конкурсантами должны соблюдаться принципы рационального питания. Конкурсные блюда и кулинарные изделия участники готовят в соответствии с рецептурами сборников технологических нормативов: «Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания», М., «Хлебпродинформ», 1996 г.; «Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий диетического питания для предприятий общественного питания», М., «Хлебпродинформ», 2002 г.

Согласно программе конкурса 23 апреля конкурсанты-повара определяют и готовят: салат (закуску), суп, горячее блюдо из рыбы или мяса (птицы), гарнир, сладкое блюдо (десерт).

Конкурсанты из обязательного набора продовольственного сырья готовят по пять порций каждого наименования — салат (закуску), суп, горячее блюдо из рыбы или мяса (птицы), гарнир.

Обязательный набор основного продовольственного сырья для приготовления конкурсных блюд (без сладкого блюда)

№ п. п.	Наименование продуктов	Масса брутто на 5 порций, г
1	Мясо птицы или:	500
2	Свинина, говядина (фарш)	500
3	Рыба свежемороженая	1000
4	Масло сливочное	100
5	Яйцо куриное	3 шт.
6	Крупа	300
7	Морковь свежая	500
8	Картофель свежий	1000
9	Свекла свежая	500
10	Капуста свежая	1000
11	Масло растительное	100

По своему выбору конкурсанты определяют дополнительный набор продовольственного сырья, необходимый для приготовления и оформления пяти порций сладкого блюда (десерта).

Пищевые продукты, используемые конкурсантами для приготовления блюд, должны соответствовать требованиям стандартов и нормативных документов по качеству и безопасности.

Участники конкурса в течение трех часов готовят конкурсные блюда и представляют жюри с технологическими картами.

2.7. Каждый повар-конкурсант представляет на конкурс домашнее задание — мучное кулинарное (сдобно-булочное) изделие, выполненное в банкетном исполнении, массой не менее 2 кг и дегустационный образец аналогичного изделия массой 300 г. Изделия с технологической картой конкурсанты помещают на выставочный стол. Для оформления выставочного стола необходимо предусмотреть дополнительную атрибутику (скатерть, постамент и т.д.). Каждое конкурсное изделие должно быть представлено табличкой с указанием здравницы, фамилии, имени, отчества конкурсанта, наименования изделия и состава полуфабрикатов.

В рамках проведения благотворительной акции — празднования 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов лучшие изделия будут переданы в ГУЗ «Брянский областной госпиталь для ветеранов войн».

Презентация домашнего задания оценивается по следующим критериям:

новизна рецептуры, существенно отличающейся от имеющихся в действующих сборниках рецептов блюд и кулинарных изделий;

новизна технологии приготовления;

вкусовые качества;

оригинальность оформления;

вкусовые сочетания продуктов;

соответствие наименования изделия содержанию основного сырья, тематике, посвященной празднованию Дня Победы.

Выполнение домашнего задания оценивается каждым членом комиссии по пятибалльной шкале.

3. Оценка результатов конкурса

3.1. Организационный комитет (жюри) оценивает работу участников конкурса по выполнению технологических требований к профессиональному приготовлению пищи, органолептическим показателям готовых изделий, оригинальности в оформлении блюд, соблюдению личной гигиены, организации рабочего места и другим показателям, изложенным в оценочных листах. Оценка работы поваров и официантов конкурса производится по пятибалльной шкале. При оценке домашнего задания начисляется дополнительное количество баллов.

3.2. Работа поваров — участников конкурса оценивается жюри по следующим номинациям:

- за высокие вкусовые качества блюд;
- за применение прогрессивной технологии;
- за самое оригинальное блюдо;
- за творческий подход в приготовлении блюд;
- за четкую организацию рабочих мест и умелые руки;
- за лучшее приготовление (оформление) мучного кулинарного изделия;
- за сохранение национальных традиций в кулинарии;
- за оригинальность в оформлении и подаче блюд.

3.3. Победителями в личном первенстве среди поваров признаются участники конкурса, получившие наибольшее количество баллов. По итогам конкурса присуждается первое, второе и третье место.

3.4. Официанты — участники конкурса сервируют тематический стол на 4 персоны, посвященный празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Подбор столового белья, посуды, приборов, оформление меню должны соответствовать тематике стола. Официант объясняет назначение предметов сервировки, демонстрирует порядок обслуживания и условия подачи блюд и напитков по предложенному меню.

Работа официантов — участников конкурса оценивается жюри по следующим номинациям:

- за мастерство исполнения сервировки тематического стола;
- за оригинальность, творческий подход в оформлении тематического стола;
- за функциональность сервировки и раскрытие темы;
- за эстетичность, художественное оформление стола в выбранной тематике;
- за лучшую форменную одежду;
- за лучшую цветочную экспозицию в сервировке стола.

Победителями в личном первенстве среди официантов признаются участники конкурса, получившие максимальное количество баллов. По итогам конкурса присуждается первое, второе и третье место.

Победители и участники конкурса награждаются дипломами и памятными призами.

В ходе конкурса проводится семинар с участием диетических сестер, заведующих производством по организационно-технологическим вопросам работы столовых оздоровительных учреждений.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Брянской области
от 23 марта 2010 г. № 179-р

СОСТАВ **организационного комитета (жюри) по подготовке и проведению областного** **конкурса профессионального мастерства поваров и официантов столовых** **оздоровительных учреждений «Здравница-2010»**

- | | |
|--------------------|---|
| Журавлева В. Т. | — начальник управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, председатель организационного комитета |
| Лепехина Т. В. | — заместитель начальника управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, заместитель председателя организационного комитета |
| члены оргкомитета: | |
| Пырсенков И. Г. | — председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области |
| Кашубо И. Д. | — начальник коммерческого отдела ЗАО «Брянск-агроздравница» (по согласованию) |
| Трапезникова Л. Н. | — заместитель руководителя управления Роспотребнадзора по Брянской области (по согласованию) |
| Чиркова О. И. | — заместитель директора департамента здравоохранения Брянской области |
| Лужецкая Л. М. | — заместитель начальника управления социальной защиты населения Брянской области |
| Сухоцкая Е. С. | — главный специалист комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области |
| Галичева Т. А. | — преподаватель Брянского торгово-экономического техникума (по согласованию) |
| Лахмоткина Г. Н. | — главный специалист отдела управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области |

ПРОГРАММА
проведения областного конкурса профессионального мастерства
поваров и официантов столовых оздоровительных учреждений
«Здравница-2010»

22 апреля 2010 года (первый день работы)

- 12.00–13.00 – заезд, размещение, регистрация участников конкурса
(административный корпус санатория)
- 14.00–17.00 – торжественное открытие конкурса (приветствие команд-
конкурсантов)
- 17.00–19.00 – начало работы (знакомство с пищеблоком, распределение
рабочих мест, заготовка полуфабрикатов)

23 апреля 2010 года (второй день работы)

- 9.00–11.00 – выполнение программы участниками конкурса (официантами)
- 9.00–12.00 – выполнение программы участниками конкурса (поварами)
- 10.00–11.00 – семинар с диетическими сестрами, заведующими производством
- 11.00–12.00 – работа жюри по оценке тематических столов официантов
- 12.00–15.00 – работа жюри по оценке конкурсных блюд поваров
- 15.00–16.00 – подведение итогов конкурса
- 16.00–17.00 – награждение участников конкурса

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 184-р

О конкурсе по формированию резерва
управленческих кадров Брянской области

В целях формирования резерва управленческих кадров Брянской области в 2010 году:

1. Объявить со 2 апреля 2010 года конкурс для формирования резерва управленческих кадров Брянской области.
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по проведению предварительного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Брянской области.
3. Разместить на официальном сайте администрации Брянской области информацию об объявлении настоящего конкурса и проведении отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Брянской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

СОСТАВ
рабочей группы по проведению предварительного отбора кандидатов
для включения в резерв управленческих кадров Брянской области

Габдулвалеев Р. Р.	— заместитель Губернатора Брянской области, руководитель рабочей группы
Макарова Г.В.	— начальник управления государственной службы и организационной работы администрации области, заместитель руководителя рабочей группы
Сахно А.А.	— начальник управления по работе с муниципальными образованиями администрации области
Селиванов Э.В.	— начальник отдела государственной службы управления государственной службы и организационной работы администрации области
Сысоев А.В.	— председатель Молодежного парламента Брянской области (по согласованию)

независимые эксперты

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 197-р

О введении режима повышенной готовности
на территории Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения чрезвычайных ситуаций», в целях принятия оперативных мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем, и смягчения их последствий:

1. Ввести с 31 марта 2010 года для органов управления и сил Брянской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим повышенной готовности.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории области, попадающих в зоны подтопления, в период прохождения весеннего половодья:
 - постоянно проводить изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
 - уточнить планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иные документы; проводить непрерывный сбор, обработку и передачу в ГУ ЦУКС МЧС России по Брянской области данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;
 - принимать оперативные меры по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;
 - проверить и привести силы и средства в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации;
 - сформировать оперативные группы и при необходимости организовать выдвижение их в предполагаемые районы действий;
 - провести при необходимости эвакуационные мероприятия;
 - вести круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц органов управления и сил единой системы предупреждения чрезвычайных ситуаций.
3. Рекомендовать главам муниципальных образований, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории области, попадающих в зоны подтопления, принять аналогичные нормативно-правовые акты для оперативного решения вопросов в период прохождения весеннего половодья.
4. Рекомендовать главам муниципальных образований довести данное распоряжение до руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, обеспечивающих проведение мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2010 г.

г. Брянск

№ 210-р

О проведении конкурса на участие в проверке технического состояния транспортных средств на территории Жуковского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 880 «О порядке проведения государственного технического осмотра транспортных средств, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации», во исполнение постановления администрации области от 6 июля 2000 года № 299 «О введении проверки технического состояния транспортных средств области с использованием средств технического диагностирования при государственном техническом осмотре»:

1. Провести на территории Жуковского района конкурс среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право участия в проверке технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования при государственном техническом осмотре.

2. Предложить управлению ГИБДД УВД по Брянской области:

2.1. В соответствии с действующим законодательством организовать прием и регистрацию документов претендентов на участие в конкурсе по адресу: 241000, г. Брянск, ул. Советская, 91.

2.2. В недельный срок после окончания приема и регистрации поданных на конкурс документов определить перечень претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

3. Конкурсной комиссии, утвержденной постановлением администрации области от 6 июля 2000 года № 299 «О введении проверки технического состояния транспортных средств области с использованием средств технического диагностирования при государственном техническом осмотре»:

3.1. Утвердить состав экспертной комиссии для проведения экспертизы представленных на конкурс документов и производственно-технических баз претендентов.

3.2. Определить согласно заключениям экспертной комиссии победителей конкурса, добившихся положительных оценок по всем основным позициям.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Информация
о деятельности органов государственной власти Брянской области по реализации мероприятий
Национального плана противодействия коррупции за 2009 год**

№ п. п.	Наименование мероприятий	Результаты деятельности
1	<p>Нормативные правовые акты, принятые в целях реализации Национального плана противодействия коррупции</p>	<p>1. Закон Брянской области от 02.04.2009 № 23-З «О внесении изменений в статью 7 Закона Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов о порядке представления государственными служащими Брянской области сведений о доходах, об имуществе, являющихся объектами налогообложения и обязательствах имущественного характера».</p> <p>2. Закон Брянской области от 08.06.2009 года № 45-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «О противодействии коррупции в Брянской области».</p> <p>3. Постановление администрации Брянской области от 27.08.2009 № 909 «О совете при Губернаторе Брянской области по противодействию коррупции».</p> <p>4. Постановление администрации Брянской области от 05.11.2009 № 1173 «О внесении изменения в областную целевую программу «Противодействие коррупции в Брянской области» (2008–2011 годы) на 2009 год</p> <p>5. Постановление администрации Брянской области от 17.11.2009 № 1214 «О внесении изменения в областную целевую программу «Противодействие коррупции в Брянской области» (2008–2011 годы) на 2009 год</p>
2	<p>Наличие межведомственного органа, регулирующего вопросы противодействия коррупции (комиссии противодействия коррупции)</p>	<p>Постановлением администрации Брянской области от 27.08.2009 № 909 создан совет при Губернаторе Брянской области по противодействию коррупции</p>
3	<p>Наличие плана/программы противодействия коррупции</p>	<p>Администрацией Брянской области 30.09.2008 года утверждён план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Брянской области на 2008–2010 годы.</p> <p>Постановлением администрации Брянской области от 01.12.2008 № 1108 утверждена областная целевая программа «Противодействие коррупции в Брянской области» (2008–2011 годы), в которой определены перечень мероприятий по противодействию коррупции, сроки исполнения и объемы финансирования.</p>
7	<p>Определены ли основные направления деятельности в сфере противодействия коррупции и как организовано взаимодействие законодательного (представительного) органа государственной власти с органами исполнительной власти и органами прокуратуры в регионе</p>	<p>Основные направления деятельности в сфере противодействия коррупции определены планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации Брянской области на 2008–2010 гг., утвержденным 30.09.2008 г., областной целевой программой «Противодействие коррупции в Брянской области» (2008–2011 годы) и включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции. 2. Проведение антикоррупционной экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов и их проектов. 3. Совершенствование механизма осуществления гражданского контроля за деятельностью органов государственной власти Брянской области. 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики. 5. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов. 6. Разработка и внедрение ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции. 7. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. 8. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Брянской области. 9. Повышение роли общественности в противодействии коррупции. <p>В целях организации взаимодействия законодательного органа государственной власти с органами исполнительной власти и органами прокуратуры в состав совета при Губернаторе Брянской области по противодействию коррупции входят представители областной администрации, Брянской областной Думы и администрации Брянской области</p> <p>Думой от 29.11.2007 № 4-1568 создана комиссия Брянской областной Думы и администрации Брянской области по антикоррупционной экспертизе законов Брянской области, проектов законов Брянской области.</p>
8	<p>Проводятся ли основные меры в области противодействия коррупции (характеристика преступлений коррупционной направленности по статьям уголовного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>В 2009 году на территории Брянской области выявлено 546 (АППГ – 450) преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (глава 30 УК РФ), в том числе 238 (+43,4%) факта взяточничества, из них 3 – в крупном размере (АППГ – 0);</p>

СОДЕРЖАНИЕ

Власть и люди	3
Новый образ государственной границы	5
Общими усилиями	5
О развитии малоэтажного домостроения	5
Развитие оборонной отрасли	6
Брянщина отметит юбилей достойно	6
Лучшие налогоплательщики получили награды	7
Научные инновации в поддержку региональной экономики	8
Прикосновение к чуду	8
Встреча с работниками культуры	9
Госнаграды выдающимся землякам	9
Библиотеки для социально незащищенного населения	10
Техника для села	10
Книжный подарок брянских ВУЗов Никольской Слободе	11
Поездка в Жирятинский район	11
Памяти Брянских партизан	11
Пути конверсии	11
Брянский спорт в 2009 году	12
Наташа Андерссон посетила Брянск	12
Законодательство	13
Закон Брянской области № 17-З от 2.04.2010 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области»	15
Постановление Брянской областной Думы № 5-376 от 25.03.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области»	17
Закон Брянской области № 18-З от 2.04.2010 г. «О внесении изменения в статью 6 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»	17
Постановление Брянской областной Думы № 5-399 от 25.03.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 6 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»	17
Закон Брянской области № 19-З от 2.04.2010 г. «О внесении изменения в Устав Брянской области»	18
Постановление Брянской областной Думы № 5-373 от 25.03.2010 г. «О Законе Брянской области «(О внесении изменения в Устав Брянской области»	18
Закон Брянской области № 20-З от 2.04.2010 г. «О внесении изменения в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»	18
Постановление Брянской областной Думы № 5-374 от 25.03.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»	19
Закон Брянской области № 21-З от 2.04.2010 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О Почетном гражданине Брянской области»	19
Постановление Брянской областной Думы № 5-377 от 25.03.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О Почетном гражданине Брянской области»	19
Закон Брянской области № 22-З от 2.04.2010 г. «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Брянской области»	20
Постановление Брянской областной Думы № 5-380 от 25.03.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Брянской области»	20
Закон Брянской области № 23-З от 2.04.2010 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области»	20
Постановление Брянской областной Думы № 5-378 от 25.03.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области»	22
Закон Брянской области № 24-З от 2.04.2010 г. «О внесении изменения в Закон Брянской области «О категориях граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений жилищного фонда Брянской области по договорам социального найма»	23

Постановление Брянской областной Думы № 5-381 от 25.03.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О категориях граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений жилищного фонда Брянской области по договорам социального найма»	23
Закон Брянской области № 25-З от 6.04.2010 г. «О порядке предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Брянской области»	23
Постановление Брянской областной Думы № 5-379 от 25.03.2010 г. «О Законе Брянской области «О порядке предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Брянской области»	28
Постановление администрации Брянской области № 226 от 10.03.2010 г. «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Брянской области»	28
Постановление администрации Брянской области № 227 от 10.03.2010 г. «О постоянно действующем органе исполнительной власти Брянской области, уполномоченном на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»	32
Постановление администрации Брянской области № 229 от 10.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 24 января 2007 года № 25 «Об утверждении Положения о департаменте промышленности, транспорта и связи Брянской области»	32
Постановление администрации Брянской области № 230 от 10.03.2010 г. «О наделении органов социальной защиты населения полномочиями по исполнению государственных функций в виде назначения и выплаты компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда и полными кавалерами ордена Трудовой Славы»	33
Постановление администрации Брянской области № 231 от 10.03.2010 г. «О наделении органов социальной защиты населения полномочиями по исполнению государственных функций в виде назначения и выплаты компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных категорий граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы»	33
Постановление администрации Брянской области № 232 от 10.03.2010 г. «О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков»	34
Постановление администрации Брянской области № 233 от 10.03.2010 г. «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	34
Постановление администрации Брянской области № 236 от 12.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 9 апреля 2009 года № 330 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009–2011 годах субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»	35
Постановление администрации Брянской области № 237 от 12.03.2010 г. «О внесении изменений в программу «Развитие конкуренции в Брянской области» (2010–2012 годы)»	36
Постановление администрации Брянской области № 239 от 12.03.2010 г. «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Ведение реестра государственного имущества Брянской области»	49
Постановление администрации Брянской области № 240 от 12.03.2010 г. «Об утверждении административного регламента комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области по исполнению государственной функции «Оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»	58
Постановление администрации Брянской области № 242 от 12.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 19 ноября 2009 года № 1226 «Об утверждении административного регламента управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»	71
Постановление администрации Брянской области № 244 от 15.03.2010 г. «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области на 2010 год»	71
Постановление администрации Брянской области № 245 от 15.03.2010 г. «О внесении изменений в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2009–2010 годы)»	81
Постановление администрации Брянской области № 246 от 15.03.2010 г. «Об утверждении административного регламента комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области «Исполнение государственной функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»	92
Постановление администрации Брянской области № 247 от 15.03.2010 г. «О внесении изменения в постановление администрации области от 28 сентября 2007 года № 776 «О повышении с 1 сентября 2007 года размера тарифной ставки (оклада) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Брянской области»	119
Постановление администрации Брянской области № 248 от 15.03.2010 г. «Об отнесении к объектам культурного наследия регионального значения»	119
Постановление администрации Брянской области № 249 от 15.03.2010 г. «Об утверждении административного регламента управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории субъекта Российской Федерации, за исключением государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»	119

Постановление администрации Брянской области № 250 от 15.03.2010 г. «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения ее до величины прожиточного минимума, установленной в области, полноты поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды»	129
Постановление администрации Брянской области № 251 от 15.03.2010 г. «Об утверждении административного регламента комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Предоставление права на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых или на геологическое изучение, разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участках недр местного значения»	132
Постановление администрации Брянской области № 252 от 15.03.2010 г. «Об отказе во включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянской области и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков»	140
Постановление администрации Брянской области № 253 от 16.03.2010 г. «Об отмене постановления администрации области от 12 февраля 2010 года № 120 «О внесении изменения в постановление администрации области от 22 ноября 2005 года № 595 «О создании департамента государственных закупок Брянской области и мерах по реализации Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	140
Постановление администрации Брянской области № 254 от 16.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 19 января 2010 года № 31 «О мерах по реализации Закона Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»	141
Постановление администрации Брянской области № 257 от 16.03.2010 г. «О порядке награждения памятной медалью «В честь подвига партизан и подпольщиков»	141
Постановление администрации Брянской области № 258 от 16.03.2010 г. «Об оплате за сданную кровь и ее компоненты и выплате компенсации на питание донорам»	143
Постановление администрации Брянской области № 260 от 16.03.2010 г. «Об утверждении перечня объектов организаций оборонно-промышленного комплекса Брянской области, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, соглашений администрации области с Федеральной службой по оборонному заказу и ФГУП «Рособоронэкспорт»	143
Постановление администрации Брянской области № 263 от 17.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 20 января 2010 года № 32»	144
Постановление администрации Брянской области № 264 от 17.03.2010 г. «О внесении изменений в программные мероприятия и размеры их финансирования на 2010 год долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2008–2010 годы)»	149
Постановление администрации Брянской области № 266 от 18.03.2010 г. «Об установлении сроков весенней охоты в 2010 году»	151
Постановление администрации Брянской области № 268 от 18.03.2010 г. «О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков»	151
Постановление администрации Брянской области № 270 от 18.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 396 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Восток» Трубчевского района»	152
Постановление администрации Брянской области № 271 от 18.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 25 июня 2009 года № 635 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СХПК «Красная Ипуть» Новозыбковского района»	153
Постановление администрации Брянской области № 272 от 18.03.2010 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах бывшего СПК «Октябрь» Дубровского района»	154
Постановление администрации Брянской области № 273 от 18.03.2010 г. «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Городцы» Трубчевского района»	155
Постановление администрации Брянской области № 274 от 18.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 17 апреля 2008 года № 362 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Бондаренко» Трубчевского района»	156
Постановление администрации Брянской области № 275 от 18.03.2010 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Дубровский» Дубровского района»	157
Постановление администрации Брянской области № 276 от 19.03.2010 г. «О переносе выходного дня»	157
Постановление администрации Брянской области № 277 от 22.03.2010 г. «О внесении изменения в постановление администрации области от 3 марта 2010 года № 196 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями и предприятиями потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и субъектов малого и среднего предпринимательства) в российских кредитных организациях»	158
Постановление администрации Брянской области № 278 от 22.03.2010 г. «О создании областной призывной комиссии, призывных комиссий муниципальных образований, осуществлении призыва граждан на военную службу в апреле – июле 2010 года»	158

Постановление администрации Брянской области № 279 от 22.03.2010 г. «Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения»	178
Постановление администрации Брянской области № 281 от 25.03.2010 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Охрана и сохранение историко-культурного наследия Брянской области» (2006–2010 годы) на 2010 год»	191
Постановление администрации Брянской области № 282 от 25.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 22 декабря 2009 года № 1400 «Об утверждении программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2010 год)»	193
Постановление администрации Брянской области № 283 от 25.03.2010 г. «О проведении выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области»	194
Постановление администрации Брянской области № 285 от 29.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 22 февраля 2007 года № 105 «О предоставлении единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»	196
Постановление администрации Брянской области № 286 от 29.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 21 сентября 2006 года № 571 «Об актуализации государственной кадастровой оценки земель Брянской области»	196
Постановление администрации Брянской области № 295 от 30.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 12 марта 2009 года № 215 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»	197
Постановление администрации Брянской области № 296 от 30.03.2010 г. «О проведении областного творческого конкурса журналистов»	197
Постановление администрации Брянской области № 297 от 30.03.2010 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ОАО «Новый путь» Брянского района»	199
Постановление администрации Брянской области № 298 от 30.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 387 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Заря» Гордеевского района»	200
Постановление администрации Брянской области № 299 от 30.03.2010 г. «О переводе земельного участка площадью 24023 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения»	201
Постановление администрации Брянской области № 300 от 30.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 17 апреля 2008 года № 372 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района»	202
Постановление администрации Брянской области № 301 от 30.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 18 апреля 2008 года № 381 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Надежда» Гордеевского района»	202
Постановление администрации Брянской области № 302 от 30.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 3 февраля 2009 года № 65 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ТОО «Воробейнское» Жирятинского района»	203
Постановление администрации Брянской области № 303 от 30.03.2010 г. «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Брянской области для отдельных категорий граждан»	204
Постановление администрации Брянской области № 304 от 30.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 13 августа 2008 года № 762 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах ТОО «Новоропское» Климовского района»	207
Постановление администрации Брянской области № 305 от 30.03.2010 г. «Об утверждении Порядка ведения Реестра (перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения на территории Брянской области, использование которых для других целей не допускается»	208
Постановление администрации Брянской области № 306 от 30.03.2010 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010–2014 годы) на 2010–2014 годы»	211
Постановление администрации Брянской области № 307 от 31.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 22 октября 2008 года № 984 «Об организации и проведении конкурсов на предоставление территорий, акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром»	217
Постановление администрации Брянской области № 308 от 31.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 395 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Новая жизнь» Гордеевского района»	217

Постановление администрации Брянской области № 309 от 31.03.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 21 апреля 2008 года № 397 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Мирный» Гордеевского района»	218
Постановление администрации Брянской области № 310 от 31.03.2010 г. «О переводе земельных участков площадью по 37000 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения»	219
Постановление администрации Брянской области № 313 от 1.04.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 24 декабря 2009 года № 1439 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Брянской области»	220
Постановление администрации Брянской области № 314 от 1.04.2010 г. «Об утверждении государственной услуги»	220
Постановление администрации Брянской области № 315 от 2.04.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 6 апреля 2009 года № 320 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009–2011 годах субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства»	222
Постановление администрации Брянской области № 319 от 5.04.2010 г. «О внесении изменения в постановление администрации области от 20 февраля 2006 года № 113 «О создании регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование»	224
Постановление администрации Брянской области № 322 от 5.04.2010 г. «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью»	224
Постановление администрации Брянской области № 323 от 5.04.2010 г. «О проведении единого государственного экзамена на территории Брянской области в 2010 году»	230
Постановление администрации Брянской области № 324 от 5.04.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 30 мая 2008 года № 525 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Рабочий путь» Гордеевского района»	232
Постановление администрации Брянской области № 325 от 5.04.2010 г. «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	233
Постановление администрации Брянской области № 327 от 5.04.2010 г. «О внесении изменений в перечень мероприятий и размеры их финансирования долгосрочной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006–2010 годы («Культура Брянщины»)» на 2010 год»	238
Постановление администрации Брянской области № 333 от 7.04.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 17 октября 2008 года № 956 «О предоставлении охотничьих угодий в долгосрочное пользование обществу с ограниченной ответственностью «АгроХолдинг» и Брянской областной общественной организации (обществу охотников и рыболовов)»	240
Постановление администрации Брянской области № 334 от 7.04.2010 г. «Об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении»	241
Постановление администрации Брянской области № 336 от 7.04.2010 г. «О внесении изменений в Положение об управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области»	244
Постановление администрации Брянской области № 337 от 7.04.2010 г. «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении»	245
Постановление администрации Брянской области № 340 от 7.04.2010 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006–2010 годы» на 2010 год»	246
Постановление администрации Брянской области № 341 от 7.04.2010 г. «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов»	248
Постановление администрации Брянской области № 346 от 8.04.2010 г. «О внесении изменения в постановление администрации области от 17 ноября 2006 года № 679 «Об утверждении Положения об управлении по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Брянской области»	257
Постановление администрации Брянской области № 347 от 8.04.2010 г. «Об утверждении перечня предприятий общественного пассажирского транспорта»	257
Постановление администрации Брянской области № 348 от 8.04.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 29 июня 2009 года № 651 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений — центров занятости населения»	258
Постановление администрации Брянской области № 349 от 8.04.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 12 октября 2005 года № 539 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений — редакций объединенных, городских и районных газет Брянской области»	259
Постановление администрации Брянской области № 350 от 8.04.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 30 июня 2009 года № 654 «Об утверждении целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов в городских округах (муниципальных районах) Брянской области»	260

Постановление администрации Брянской области № 354 от 8.04.2010 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие образования Брянской области» (2009–2013 годы) на 2010 год»	262
Постановление администрации Брянской области № 353 от 8.04.2010 г. «Об утверждении программы «Защита прав потребителей в Брянской области» (2010–2012 годы)»	276
Постановление администрации Брянской области № 352 от 8.04.2010 г. «Об организации лекарственного обеспечения лечебно-профилактических учреждений Брянской области, финансируемых за счёт средств территориального фонда обязательного медицинского страхования»	282
Распоряжение администрации Брянской области № 146-р от 12.03.2010 г. «О подготовке и проведении областной декады бывших узников фашистских концлагерей»	282
Распоряжение администрации Брянской области № 179-р от 23.03.2010 г. «О проведении областного конкурса профессионального мастерства поваров и официантов столовых оздоровительных учреждений «Здравница-2010»	283
Распоряжение администрации Брянской области № 184-р от 23.03.2010 г. «О конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Брянской области»	286
Распоряжение администрации Брянской области № 197-р от 29.03.2010 г. «О введении режима повышенной готовности на территории Брянской области»	287
Распоряжение администрации Брянской области № 210-р от 31.03.2010 г. «О проведении конкурса на участие в проверке технического состояния транспортных средств на территории Жуковского района»	288

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационно-аналитический бюллетень

Учредитель — администрация Брянской области

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, 33

Тел.: (4832) 66-47-37, 74-00-60

Зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС 1-80087Б от 9 сентября 2005 года. Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск А.И. Кострыкин

Подписано в печать 10.04.2010. Формат 60×84 1/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Гарнитура PetersburgС. Усл. печ. л. 34,4. Тираж 1000. Заказ 2251.

ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение»
241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40