

---

# ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

---

# ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

Настоящий Закон устанавливает отраслевую систему оплаты труда для работников государственных учреждений социальной защиты населения, находящихся в ведении Брянской области.

### Статья 1

Отраслевая система оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения предусматривает установление ставок (окладов) заработной платы для работников государственных учреждений социальной защиты населения, компенсационных и стимулирующих выплат в виде коэффициентов в соответствии с профессиональными квалификационными группами с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы.

Порядок и условия установления системы оплаты труда для работников государственных учреждений социальной защиты населения устанавливаются правовыми актами Губернатора Брянской области.

### Статья 2

Заработная плата (оплата труда) работников государственных учреждений социальной защиты населения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников с учетом их квалификации.

### Статья 3

Индексация окладов заработной платы работников государственных учреждений социальной защиты населения осуществляется в порядке и сроки, определяемые законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

### Статья 4

Специалистам и руководителям государственных учреждений социальной защиты населения, работающим в сельской местности, оклад повышается на 25 процентов.

### Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу с 1 декабря 2010 года.

г. Брянск  
30 сентября 2010 года  
№ 71-З

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

## БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-534

### О Законе Брянской области «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

# ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## О ПОЧЁТНЫХ ЗВАНИЯХ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД ПАРТИЗАНСКОЙ СЛАВЫ», «ПОСЁЛОК ПАРТИЗАНСКОЙ СЛАВЫ», «СЕЛО ПАРТИЗАНСКОЙ СЛАВЫ», «НАСЕЛЁННЫЙ ПУНКТ ПАРТИЗАНСКОЙ СЛАВЫ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

Настоящий Закон в целях увековечения памяти партизан и подпольщиков, совершивших беспримерные подвиги в годы Великой Отечественной войны на территории Брянской области, проявивших мужество, стойкость и массовый героизм, устанавливает статус и порядок присвоения городам, посёлкам, сёлам и другим населённым пунктам, расположенным на территории Брянской области, почётного звания Брянской области «Город партизанской славы», «Посёлок партизанской славы», «Село партизанской славы», «Населённый пункт партизанской славы» (далее — почётное звание).

### Статья 1. Общие положения

1. Почётное звание присваивается городам, посёлкам, сёлам и другим населённым пунктам, расположенным на территории Брянской области, на территории которых или в непосредственной близости от которых в ходе партизанского движения партизанами и подпольщиками совершены подвиги в борьбе с немецко-фашистскими оккупантами, проявлены мужество, стойкость и массовый героизм.

2. Почётное звание является высшей степенью признательности жителей области.

3. Особенности правового положения городов, посёлков, сёл и других населённых пунктов, удостоенных почётного звания, учитываются органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления при организации и проведении мероприятий по увековечению памяти погибших партизан и подпольщиков при защите Отечества на территории Брянской области.

4. Почётное звание присваивается, как правило, один раз в год к памятной дате России — Дню партизан и подпольщиков.

### Статья 2. Предложения о присвоении почётного звания

1. Предложения о присвоении почётного звания могут вноситься органами местного самоуправления городских, сельских поселений, общественными объединениями, гражданами Российской Федерации.

2. Предложения о присвоении почётного звания вносятся в представительный орган городского округа либо муниципальному району, на территории которого расположен город, посёлок, село и другой населённый пункт.

3. Ходатайство о присвоении почётного звания оформляется в виде решения соответствующих представительных органов городского округа либо муниципального района.

4. К ходатайству о присвоении городу, посёлку, селу и другому населённому пункту почётного звания прилагаются: обращение главы соответствующего городского, сельского поселения и решение представительного органа соответствующего городского, сельского поселения с предложением о присвоении городу, посёлку, селу и другому населённому пункту почётного звания либо соответствующее предложение общественных объединений, граждан Российской Федерации;

мнение главы соответствующего городского, сельского поселения либо представительного органа соответствующего городского, сельского поселения в случае внесения предложения о присвоении почётного звания общественными объединениями, гражданами Российской Федерации;

решения трудовых коллективов, коллективов населения, публичных слушаний по результатам рассмотрения и обсуждения предложений общественных объединений, граждан Российской Федерации о присвоении городу почётного звания (для городских округов); документально подтвержденное описание событий, послуживших основанием для внесения предложения и ходатайства о присвоении городу, селу, посёлку и другому населённому пункту почётного звания.

5. Документы с описанием событий, послуживших основанием для внесения предложения и ходатайства о присвоении городу, селу, посёлку и другому населённому пункту почётного звания, должны содержать официальные сведения о совершении подвигов партизанами и подпольщиками в годы Великой Отечественной войны на территории города, посёлка, села и другого населённого пункта или в непосредственной близости от них, указания на проявления мужества, стойкости и массового героизма.

### Статья 3. Порядок представления к присвоению почётного звания

1. Решение представительного органа городского округа, муниципального района с ходатайством о присвоении почётного звания и другие документы, указанные в пункте 4 статьи 2 настоящего Закона, направляются Губернатору Брянской области для согласования.

2. Ходатайство о присвоении почётного звания рассматривается Губернатором Брянской области в месячный срок со дня его поступления.

3. Рассмотрение ходатайств о присвоении почётного звания, поступивших Губернатору Брянской области, осуществляется комиссией по рассмотрению ходатайств о присвоении почётного звания (далее — Комиссия), состав и положение о которой утверждается Губернатором Брянской области.

4. Мотивированное предложение Комиссии представляется Губернатору Брянской области в течение месяца со дня поступления ходатайства о присвоении почётного звания.

5. При согласовании ходатайства о присвоении почётного звания все материалы, направленные Губернатору Брянской области для согласования, вместе с представлением Губернатора Брянской области направляются в Брянскую областную Думу.

6. В случае отклонения Губернатором Брянской области ходатайства повторное ходатайство может вноситься не ранее чем через год после такого отклонения.

### Статья 4. Порядок присвоения почётного звания

Решение о присвоении почётного звания принимается на заседании Брянской областной Думы большинством голосов от установленного числа депутатов Брянской областной Думы и оформляется постановлением Брянской областной Думы.

### Статья 5. Порядок вручения специального диплома

1. Городу, посёлку, селу и другому населённому пункту, удостоенному почётного звания, вручается диплом о присвоении почётного звания.

2. Постановление Думы о присвоении почётного звания публикуется в средствах массовой информации Брянской области.
3. Диплом о присвоении почётного звания подписывается Губернатором Брянской области и председателем Брянской областной Думы.
4. Диплом о присвоении почётного звания вручается Губернатором Брянской области, председателем Брянской областной Думы представителям органов местного самоуправления городского округа, городского, сельского поселения, на территории которых расположены город, посёлок, село и другой населённый пункт, удостоенные почётного звания, в торжественной обстановке в присутствии вице-губернатора Брянской области, заместителей Губернатора Брянской области, депутатов Брянской областной Думы, представителей органов местного самоуправления муниципального района, общественности.
5. Наименования городов, посёлков, сёл и других населённых пунктов, удостоенных почётного звания, заносятся в Книгу «Партизанская слава Брянской области» в хронологическом порядке. Книга постоянно хранится в Брянской областной Думе.

## **Статья 6. Права городов, посёлков, сёл и других населённых пунктов, удостоенных почётного звания**

1. Города, посёлки, сёла и другие населённые пункты, удостоенные почётного звания, имеют право публичного пользования этим званием в связи с использованием своего наименования.
2. Города, посёлки, сёла и другие населённые пункты, удостоенные почётного звания, вправе установить стелу с изображением своего герба и текстом постановления Брянской областной Думы о присвоении городу, посёлку, селу и другому населённому пункту почётного звания.

## **Статья 7. Предоставление грантов**

1. В целях социально-экономического развития городам, посёлкам, сёлам и другим населённым пунктам, удостоенным почётного звания, могут выделяться поощрительные гранты.
2. Предоставление грантов осуществляется из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Предоставление и расходование грантов осуществляется в порядке, установленном Губернатором Брянской области.

## **Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2011 года.

г. Брянск  
8 октября 2010 года  
№ 73-З

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

# **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-523

## **О Законе Брянской области «О почётных званиях Брянской области «Город партизанской славы», «Посёлок партизанской славы», «Село партизанской славы», «Населённый пункт партизанской славы»**

Рассмотрев проект закона Брянской области «О почётном звании Брянской области «О городском округе, городском (сельском) поселении партизанской славы», внесённый в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Принять Закон Брянской области «О почётных званиях Брянской области «Город партизанской славы», «Посёлок партизанской славы», «Село партизанской славы», «Населённый пункт партизанской славы».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

**Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ**

# ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 28 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРАВАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ И ГАРАНТИЯХ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

**Статья 1.** Внести в статью 28 Закона Брянской области от 5 февраля 1998 года № 4-З «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности в Брянской области» следующие изменения:

- 1) абзацы первый и второй признать утратившими силу;
- 2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Увольнение по инициативе работодателя руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск  
8 октября 2010 года  
№ 74-З

## БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-526

### О Законе Брянской области «О внесении изменений в статью 28 Закона Брянской области «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в статью 28 Закона Брянской области «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности в Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области, учитывая предложение Федерации профсоюзов Брянской области, заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в статью 28 Закона Брянской области «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности в Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

# ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 16 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

**Статья 1.** Внести в статью 16 Закона Брянской области от 15 июня 2007 года № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 8 октября 2007 года № 138-З, от 11 февраля 2008 года № 7-З, от 11 декабря 2008 года № 108-З) следующее изменение:

в абзаце втором слова «от пятисот до двух тысяч рублей» заменить словами «от двух до пяти тысяч рублей».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск  
8 октября 2010 года  
№ 75-З

# БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-522

### О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 16 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменения в статью 16 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в статью 16 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

# ЗАКОН

## БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

**Статья 1.** Внести в Закон Брянской области от 14 июля 1997 года № 19-З «О статусе депутата Брянской областной Думы» (в редакции законов Брянской области от 3 ноября 1997 года № 27-З, от 29 декабря 1997 года № 37-З, от 13 июня 1998 года № 19-З, от 17 ноября 1998 года № 40-З, от 12 июля 1999 года № 48-З, от 15 июля 1999 года № 49-З, от 29 октября 1999 года № 59-З, от 3 октября 2000 года № 53-З, от 8 ноября 2001 года № 71-З, от 4 июля 2002 года № 42-З, от 5 августа 2002 года № 57-З, от 7 октября 2002 года № 71-З, от 8 октября 2003 года № 56-З, от 9 декабря 2003 года № 87-З, от 14 мая 2004 года № 18-З, от 9 июня 2004 года № 29-З, от 8 декабря 2004 года № 81-З, от 14 июля 2005 года № 48-З, от 30 декабря 2005 года № 124-З, от 9 марта 2006 года № 16-З, от 12 июля 2006 года № 54-З, от 3 ноября 2006 года № 91-З, от 3 ноября 2006 года № 92-З, от 10 апреля 2007 года № 46-З, от 10 апреля 2007 года № 47-З, от 10 мая 2007 года № 67-З, от 13 июня 2007 года № 82-З, от 8 октября 2007 года № 132-З, от 14 марта 2008 года № 19-З, от 11 ноября 2008 года № 93-З, от 23 марта 2009 года № 17-З, от 3 июня 2009 года № 42-З, от 7 декабря 2009 года № 101-З) следующие изменения:

1. В статье 8:

- 1) в части шестой слова «своего округа» исключить;
- 2) в части восьмой слова «в его избирательном округе» исключить.

2. В статье 9-1:

- 1) в части первой пункта 1 слова «на территории избирательного округа и в Думе» исключить;
- 2) в пункте 4 слова «в избирательном округе» исключить.

3. В части первой статьи 23 слова «работы в избирательном округе» заменить словами «осуществления депутатской деятельности в соответствии с настоящим Законом».

4. В части первой статьи 29 слова «отдельный номер с телефоном» заменить словами «место пребывания».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск  
8 октября 2010 года  
№ 76-З

# БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-519

### О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О статусе депутата Брянской областной Думы»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О статусе депутата Брянской областной Думы», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, учитывая заключение администрации Брянской области, Брянская областная Дума

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О статусе депутата Брянской областной Думы».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

# ЗАКОН

## БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОЧЁТНЫХ ЗВАНИЯХ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И НАГРАДАХ ВЫСШИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

**Статья 1.** Внести в Закон Брянской области от 27 ноября 2000 года № 61-З «О почётных званиях Брянской области и наградах высших органов государственной власти Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 13 июля 2001 года № 51-З, от 8 ноября 2001 года № 74-З, от 17 декабря 2002 года № 92-З, от 10 июня 2003 года № 35-З, от 10 марта 2004 года № 9-З, от 9 марта 2006 года № 15-З, от 6 ноября 2007 года № 149-З, от 10 июня 2008 года № 46-З, от 3 февраля 2010 года № 2-З) следующие изменения:

1. В пункте 2 статьи 2 после слов «Почётный гражданин Брянской области» поставить запятую и дополнить слова «звание «Город партизанской славы», звание «Посёлок партизанской славы», звание «Село партизанской славы», звание «Населённый пункт партизанской славы».

2. В названии статьи 3 слово «Лица» заменить словом «Субъекты».

3. Пункт 1 статьи 3 дополнить частью следующего содержания:

«Почётных званий Брянской области могут быть удостоены города, посёлки, сёла и другие населённые пункты, расположенные на территории Брянской области.»

4. Статью 4 после части первой дополнить частью следующего содержания:

«Учреждение и упразднение званий «Город партизанской славы», «Посёлок партизанской славы», «Село партизанской славы», «Населённый пункт партизанской славы» осуществляется в соответствии с Законом Брянской области «О почётных званиях Брянской области «Город партизанской славы», «Посёлок партизанской славы», «Село партизанской славы», «Населённый пункт партизанской славы».

5. Пункт 1 статьи 5 после части первой дополнить частью следующего содержания:

«Присвоение почётных званий «Город партизанской славы», «Посёлок партизанской славы», «Село партизанской славы», «Населённый пункт партизанской славы» производится областной Думой в порядке, установленном Законом Брянской области «О почётных званиях Брянской области «Город партизанской славы», «Посёлок партизанской славы», «Село партизанской славы», «Населённый пункт партизанской славы».

6. В части второй пункта 2 статьи 5 слово «Лица» заменить словом «Субъекты», а после слова «имени» поставить запятую и дополнить слово «наименования».

7. В части третьей пункта 2 статьи 5 слово «Лицу» заменить словом «Субъекту».

8. В части первой пункта 3 статьи 5 после слов «Губернатору Брянской области» поставить запятую и дополнить слова «если иной порядок не предусмотрен законом Брянской области».

9. В части второй пункта 3 статьи 5 после слов «почетного звания» дополнить слова «по представленной кандидатуре».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2011 года.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск  
8 октября 2010 года  
№ 77-З

# БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-525

### О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О почетных званиях Брянской области и наградах высших органов государственной власти Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О почетных званиях Брянской области и наградах высших органов государственной власти Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О почетных званиях Брянской области и наградах высших органов государственной власти Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

# ЗАКОН

## БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЯХ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

**Статья 1.** Внести в Закон Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 28 декабря 2007 года № 179-З, от 14 октября 2008 года № 89-З, от 12 ноября 2008 года № 95-З, от 5 мая 2009 года № 35-З, от 5 октября 2009 года № 81-З, от 11 мая 2010 года № 40-З) следующие изменения:

1. В приложении 6.6 к Закону «Методика распределения дотаций бюджетам поселений, полученных муниципальными районами на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений»:

1) показатель:

«11	Увеличение объема производства растениеводческой продукции (зерно и картофель в тоннах) по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (данный показатель применяется только для сельских поселений) «*»  <i>&lt; * &gt; Учитывая сезонность данного показателя, на протяжении первого полугодия для оценки социально-экономического развития сельских поселений применяется показатель в один балл</i>	1,0»
-----	--	------

исключить;

2) показатели:

«12	Увеличение объема закупок молока в личных подсобных хозяйствах (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) (данный показатель применяется только для сельских поселений)	0,5
13	Сохранение поголовья крупного рогатого скота (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) (данный показатель применяется только для сельских поселений)	0,5»

изложить в редакции:

«11	Сохранение объема закупок молока в личных подсобных хозяйствах (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) (данный показатель применяется только для сельских поселений)	1,0
12	Сохранение поголовья крупного рогатого скота (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года) (данный показатель применяется только для сельских поселений)	1,0»;

3) строки:

«Каждому из тринадцати вышеназванных показателей (для городских и (или) сельских поселений), влияющих на социально-экономическое развитие поселений, пополнение доходной части бюджетов всех уровней, в случае его выполнения присваивается количество баллов в соответствии с вышеприведенной таблицей, в случае невыполнения — ноль баллов. В случае отсутствия отдельных показателей у ряда поселений в силу специфики развития экономики на их территориях при оценке применяется максимальный балл в соответствии с вышеприведенной таблицей.»

изложить в редакции:

«Каждому из вышеназванных показателей (для городских и (или) сельских поселений), влияющих на социально-экономическое развитие поселений, пополнение доходной части бюджетов всех уровней, в случае его выполнения присваивается количе-

ство баллов в соответствии с вышеприведенной таблицей, в случае невыполнения — ноль баллов. В случае отсутствия отдельных показателей у ряда поселений в силу специфики развития экономики на их территориях при оценке применяется максимальный балл в соответствии с вышеприведенной таблицей.»;

4) строки:

«а) в первом и втором кварталах перечисляется ежемесячно в размере одной третьей от квартальных назначений;

б) в первом и третьем месяцах третьего и четвертого кварталов перечисляется в размере одной третьей от квартальных назначений;

в) во втором месяце третьего и четвертого кварталов:

80 процентов месячной суммы базовой дотации перечисляется в полном объеме;

20 процентов месячной суммы базовой дотации перечисляется с учетом корректировки на выполнение показателей социально-экономического развития поселений, роста их налоговой базы;»

изложить в редакции:

«а) в первом квартале перечисляется ежемесячно в размере одной третьей от квартальных назначений;

б) в первом и третьем месяцах второго, третьего и четвертого кварталов перечисляется в размере одной третьей от квартальных назначений;

в) во втором месяце второго, третьего и четвертого кварталов:

80 процентов месячной суммы базовой дотации перечисляется в полном объеме;

20 процентов месячной суммы базовой дотации перечисляется с учетом корректировки на выполнение показателей социально-экономического развития поселений, роста их налоговой базы;».

2. В приложении 7 к Закону «Порядок предоставления из областного бюджета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов с учетом принимаемых органами местного самоуправления мер по социально-экономическому развитию территорий, росту налоговой базы»:

1) показатель:

«10	Увеличение объема производства растениеводческой продукции (зерно и картофель в тоннах) по сравнению с соответствующим периодом прошлого года «*»	1,0»
	<i>&lt;*&gt; Учитывая сезонность данного показателя, на протяжении первого полугодия для оценки социально-экономического развития муниципальных районов применяется показатель в один балл</i>	

исключить;

2) показатель:

«11	Увеличение объема производства животноводческой продукции по сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года): — увеличение объема производства молока — сохранение поголовья крупного рогатого скота	0,5 0,5»
-----	---	-------------

изложить в редакции:

«10.	Сохранение объема производства животноводческой продукции по сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам (по сравнению с соответствующим периодом прошлого года): — увеличение объема производства молока — сохранение поголовья крупного рогатого скота	1,0 1,0»;
------	---	--------------

3) строки:

«а) в первом и втором кварталах перечисляется ежемесячно в размере одной третьей от квартальных назначений;

б) в первом и третьем месяцах третьего и четвертого кварталов перечисляется в размере одной третьей от квартальных назначений;

в) во втором месяце третьего и четвертого кварталов:

80 процентов месячной суммы базовой дотации перечисляется в полном объеме;

20 процентов месячной суммы базовой дотации перечисляется с учетом корректировки на выполнение показателей социально-экономического развития поселений, роста их налоговой базы;»

изложить в редакции:

«а) в первом квартале перечисляется ежемесячно в размере одной третьей от квартальных назначений;

б) в первом и третьем месяцах второго, третьего и четвертого кварталов перечисляется в размере одной третьей от квартальных назначений;

в) во втором месяце второго, третьего и четвертого кварталов:

80 процентов месячной суммы базовой дотации перечисляется в полном объеме;

20 процентов месячной суммы базовой дотации перечисляется с учетом корректировки на выполнение показателей социально-экономического развития поселений, роста их налоговой базы;».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск  
11 октября 2010 года  
№ 78-З

# БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-531

### О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О межбюджетных отношениях в Брянской области»

Рассмотрев законодательную инициативу постоянного комитета Брянской областной Думы по бюджету, налогам и экономической политике о внесении изменений в Закон Брянской области «О межбюджетных отношениях в Брянской области», учитывая заключения Губернатора Брянской области, Контрольно-счетной палаты Брянской области и правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О межбюджетных отношениях в Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

# ЗАКОН

## БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЮДЖЕТЕ БРЯНСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ НА 2010 ГОД»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

**Статья 1.** Внести в Закон Брянской области от 7 декабря 2009 года № 105-З «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год» следующие изменения:

1. В статье 1:

в пункте 1 цифры «3 358 246,7» заменить цифрами «3 393 490,3», цифры «948 405,8» заменить цифрами «971 592,8»;

в пункте 2 цифры «3 358 246,7» заменить цифрами «3 416 491,5»;

дополнить статью пунктом 3 следующего содержания:

«3) предельный объем дефицита бюджета БТФОМС в сумме 23 001,2 тыс. рублей.».

2. Статью 5 изложить в следующей редакции:

#### «Статья 5. Межбюджетные трансферты бюджету БТФОМС

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета БТФОМС, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования и из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов на 2010 год, согласно приложению 6 к настоящему Закону.

2. Установить, что БТФОМС в 2010 году направляет межбюджетные трансферты:

1) из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования:

на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования;

на финансирование мероприятий по проведению диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также по проведению дополнительной диспансеризации работающих в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) из областного бюджета:

на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования;

на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей) в порядке, установленном постановлением администрации Брянской области.».

3. Статью 6 изложить в следующей редакции:

#### «Статья 6. Бюджетные ассигнования на формирование нормированного страхового запаса

1. Установить, что БТФОМС в 2010 году формирует нормированный страховой запас финансовых средств ежемесячно в сумме 20 000,0 тыс. рублей.

2. Бюджетные ассигнования нормированного страхового запаса БТФОМС используются для финансирования межтерриториальных расчетов и на выравнивание финансовых условий страховых медицинских организаций по выполнению территориальной программы обязательного медицинского страхования в порядке, установленном правлением БТФОМС.».

4. Статью 7 исключить.

5. Приложения 1, 2, 3, 5, 6 к Закону Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Закону.

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск  
11 октября 2010 года  
№ 79-З

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Закону Брянской области  
«О внесении изменений в Закон Брянской  
области «О бюджете Брянского территориального  
фонда обязательного медицинского страхования  
на 2010 год»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Закону Брянской области  
«О бюджете Брянского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
на 2010 год»

### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника средств	Сумма
<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>23 001,2</b>
<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>23 001,2</b>
<i>000 01 05 00 00 00 0000 500</i>	<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>0,0</i>
<i>000 01 05 02 00 00 0000 500</i>	<i>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</i>	<i>0,0</i>
<i>000 01 05 02 01 00 0000 510</i>	<i>Увеличение прочих, остатков денежных средств бюджетов</i>	<i>0,0</i>
395 01 05 02 01 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	0,0
<b>000 01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>23 001,2</b>
<i>000 01 05 02 00 00 0000 600</i>	<i>Уменьшение прочих остатков средств бюджетов</i>	<i>23 001,2</i>
<i>000 01 05 02 01 00 0000 610</i>	<i>Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов</i>	<i>23 001,2</i>
395 01 05 02 01 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	23 001,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Закону Брянской области  
«О бюджете Брянского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
на 2010 год»

### Прогнозируемые доходы бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма
1	2	3
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>908 511,5</b>
<b>000 1 02 00000 00 0000 000</b>	<b>СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ</b>	<b>711 321,0</b>
<i>000 1 02 02000 00 0000 000</i>	<i>Страховые взносы</i>	<i>777 321,0</i>
392 1 02 02110 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	711321,0
<b>182 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>60 774,0</b>
<i>182 1 05 01000 00 0000 110</i>	<i>Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</i>	<i>36 624,8</i>
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	21 504,1

1	2	3
182 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	6373,0 8 747,7
182 1 05 01030 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов	
<b>182 1 05 02000 02 0000 110</b>	<b>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности</b>	<b>23 791,3</b>
<b>182 1 05 03000 01 0000 110</b>	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>357,9</b>
<b>000 1 09 00000 00 0000 000</b>	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>64 176,9</b>
<b>000 1 09 08000 00 0000 140</b>	<b>Недоимка, пени и штрафы по страховым взносам</b>	<b>1 176,9</b>
182 1 09 08050 09 0000 140	Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	1 176,9
<b>000 1 09 09000 00 0000 110</b>	<b>Единый социальный налог</b>	<b>63 000,0</b>
182 1 09 09040 09 0000 110	Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	63 000,0
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>563,8</b>
<b>000 1 16 20000 00 0000 140</b>	<b>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)</b>	<b>0,1</b>
392 1 16 20050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), налагаемые Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии со статьями 48-51 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»	0,1
<b>000 1 16 21000 00 0000 140</b>	<b>Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу</b>	<b>274,3</b>
395 1 16 21090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	274,3
<b>000 1 16 32000 00 0000 140</b>	<b>Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств</b>	<b>289,4</b>
395 1 16 32000 09 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	289,4
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>71 729,7</b>
<b>000 1 17 06000 00 0000 180</b>	<b>Прочие неналоговые поступления в бюджеты государственных внебюджетных фондов</b>	<b>71 729,7</b>
395 1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	71 729,7
<b>000 1 19 00000 00 0000 000</b>	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>-53,9</b>
<b>000 1 19 06000 00 0000 151</b>	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов</b>	<b>-53,9</b>
395 1 19 06020 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов в бюджеты субъектов Российской Федерации	-10,6
395 1 19 06024 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-10,6
395 1 19 06080 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования	-43,3
395 1 19 06080 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-43,3
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2 484 978,8</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>2 484 978,8</b>
<b>000 2 02 05000 00 0000 151</b>	<b>Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов</b>	<b>2 484 978,8</b>

1	2	3
395 2 02 05200 00 0000 151	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов и бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов	156287,0
395 2 02 05201 09 0000 151	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	156287,0
395 2 02 05700 09 0000 151	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование	357 099,0
<b>395 2 02 05800 09 0000 151</b>	<b>Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования</b>	<b>971 592,8</b>
395 2 02 05802 09 0000 151	Дотации бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	948 405,8
395 2 02 05805 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2 176,1
395 2 02 05809 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	21 010,9
	<b>Всего доходов</b>	<b>3 393 490,3</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Закону Брянской области  
«О бюджете Брянского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
на 2010 год»

**Перечень главных администраторов доходов  
бюджета Брянского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования на 2010 год**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования	
1	2	3
<b>182</b>		<b>Федеральная налоговая служба</b>
182	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
182	1 05 01030 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 09 08050 09 0000 140	Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования
182	1 09 09040 09 0000 110	Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования
<b>392</b>		<b>Пенсионный фонд Российской Федерации</b>
392	1 02 02110 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования

1	2	3
392	1 16 20050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), налагаемые Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии со статьями 48-51 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
<b>395</b>		<b>Территориальные фонды медицинского обязательного страхования</b>
395	1 16 21090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	1 16 32000 09 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)
395	1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования
395	1 19 06024 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	1 19 06080 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 02 05201 09 0000 151	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)
395	2 02 05700 09 0000 151	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования обязательное медицинское страхование неработающего населения
395	2 02 05802 09 0000 151	Дотации бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования
395	2 02 05805 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
395	2 02 05809 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Закону Брянской области  
«О бюджете Брянского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
на 2010 год»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета  
Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования  
на 2010 год**

(тыс. рублей)

Наименование расходов	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>395</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>35 185,9</b>
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>395</b>	<b>01</b>	<b>14</b>			<b>35 185,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций	395	01	14	001 00 00		35 185,9
Аппараты органов управления государственных внебюджетных фондов	395	01	14	001 55 00		35 185,9
Органы управления государственных внебюджетных фондов	395	01	14	001 55 00	270	35 185,9
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>395</b>	<b>09</b>	<b>00</b>			<b>3 381 305,6</b>
<b>Амбулаторная помощь</b>	<b>395</b>	<b>09</b>	<b>02</b>			<b>182 600,0</b>
<b>Социальная помощь</b>	<b>395</b>	<b>09</b>	<b>02</b>	<b>505 00 00</b>		<b>26 313,0</b>

1	2	3	4	5	6	7
<i>Проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</i>	395	09	02	505 21 00		2 176,1
Социальные выплаты	395	09	02	505 21 00	005	2 176,1
<i>Проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан</i>	395	09	02	505 24 00		24 136,9
Социальные выплаты	395	09	02	505 24 00	005	24 136,9
<b>Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления</b>	<b>395</b>	<b>09</b>	<b>02</b>	<b>520 00 00</b>		<b>156 287,0</b>
<i>Финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)</i>	395	09	02	520 21 00		156 287,0
Социальные выплаты	395	09	02	520 21 00	005	156287,0
<i>Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта</i>	395	09	10			3 198 705,6
Социальная помощь	395	09	10	505 00 00		3 198 705,6
<b>Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»</b>	<b>395</b>	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>505 17 00</b>		<b>3 198 705,6</b>
<i>Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования</i>	395	09	10	505 17 02		3 198705,6
Социальные выплаты	395	09	10	505 17 02	005	3 198 705,6
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>3416491,5</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Закону Брянской области  
«О бюджете Брянского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
на 2010 год»

### Бюджетные ассигнования, получаемые из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования и из областного бюджета в 2010 году

(тыс. рублей)

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма
<b>Межбюджетные трансферты, всего</b>	<b>2 484 978,8</b>
в том числе:	
Межбюджетные трансферты, получаемые из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	971 592,8
из них:	
дотации бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	948 405,8
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2 176,1
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	21 010,9
Межбюджетные трансферты, получаемые из областного бюджета	1 513386,0
из них:	
средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	156287,0
средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование неработающего населения	1 357 099,0

# БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2010 г.

№ 5-533

г. Брянск

## О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения, Брянская областная Дума

### ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной В. И. ГАЙДУКОВ

# ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НОРМАТИВАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

**Статья 1.** Внести в Закон Брянской области от 8 декабря 2006 года № 115-З «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» (в редакции законов Брянской области от 3 августа 2007 года № 113-З, от 10 июня 2008 года № 47-З) следующие изменения:

в приложении 1:

в абзаце втором части первой пункта 2 слова «(по ЕТС)» исключить;

абзац четвертый части второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«средневзвешенное значение оклада педагогических работников.»;

в пункте 3 формулу

$$\langle 3 \text{ зс}^{\text{TM}} = \frac{A^T/B \times C \times 1,262 \times 1,25 \times 1,25c \times 12 \text{ мес.}}{Нзс^T} \times Узс \times Л \times \Phi^T \rangle$$

заменить на формулу

$$\langle 3 \text{ зс}^{\text{TM}} = \frac{A^T/B \times C \times N \times 1,25 \times 1,25c \times 12 \text{ мес.}}{Нзс^T} \times Узс \times Л \times \Phi^T \rangle$$

слова «С — ставка заработной платы преподавателя, соответствующая 13 разряду ЕТС» заменить словами «С — средневзвешенное значение оклада педагогического работника»;

слова «1,262 — коэффициент отчислений по единому социальному налогу» заменить словами «N — начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на денежные выплаты»;

слова «1,25с — коэффициент повышения тарифной ставки (оклада) по ЕТС работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в сельской местности», заменить словами «1,25с — коэффициент повышения оклада работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в сельской местности».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск  
11 октября 2010 года  
№ 80-З

# БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-536

### **О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ»**

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ», внесенный Губернатором Брянской области Н. В. Дениным, учитывая решение постоянного комитета Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре и СМИ, Брянская областная Дума

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

**Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ**

# ЗАКОН

## БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### **ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА**

Настоящий Закон устанавливает отраслевую систему оплаты труда работников государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Брянской области.

#### **Статья 1**

Отраслевая система оплаты труда работников государственных учреждений культуры Брянской области предусматривает установление ставок (окладов) заработной платы для работников учреждений культуры, выплат стимулирующего и компенсационного характера в виде коэффициентов в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей и специфики работы, сложности, количества, условий выполняемой работы.

#### **Статья 2**

Порядок и условия установления системы оплаты труда для работников государственных учреждений культуры устанавливаются правовыми актами Губернатора Брянской области.

#### **Статья 3**

Заработная плата (оплата труда) работников государственных учреждений культуры Брянской области (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с вводимой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

#### **Статья 4**

Индексация окладов заработной платы работников учреждений культуры осуществляется в порядке и сроки, определенные законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

#### **Статья 5**

Установить специалистам государственных учреждений культуры Брянской области, работающим в сельской местности, повышенные на 25 процентов оклады.

#### **Статья 6**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 ноября 2010 года.

**Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск  
12 октября 2010 года  
№ 81-З

# БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-537

### О Законе Брянской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Брянской области», внесенный Губернатором Брянской области Н. В. Дениным, учитывая решение постоянного комитета Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре и СМИ, Брянская областная Дума ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Брянской области».
2. Создать рабочую группу по внесению предложений в проект положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры и искусства Брянской области в следующем составе:

Кириченко Игорь Анатольевич	— председатель постоянного комитета Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре и СМИ, руководитель рабочей группы;
Бугаев Анатолий Петрович	— заместитель председателя Брянской областной Думы;
Сомова Наталья Александровна	— начальник управления культуры Брянской области (по согласованию);
Концевая Наталья Владимировна	— начальник отдела финансирования социальной сферы финансового управления Брянской области (по согласованию);
Латышева Наталья Александровна	— заместитель председателя областного комитета профсоюза работников культуры (по согласованию).
3. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

# ЗАКОН

## БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

**Статья 1.** Внести в Закон Брянской области от 28 декабря 2005 года № 102-З «О пенсионном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 12 июля 2006 года № 52-З, от 8 декабря 2006 года № 116-З, от 8 октября 2007 года № 135-З) следующие изменения:

1. В статье 2:
  - а) подпункт 1 пункта 1 изложить в редакции:  
«1) в связи с неизбранием, не назначением на должность, не наделением полномочиями по истечении предыдущего срока полномочий»;
  - б) дополнить пункт 1 статьи подпунктом 4.1 следующего содержания: «4.1) в связи с досрочным прекращением полномочий и досрочным расторжением трудового договора в иных случаях (за исключением расторжения трудового договора в связи с совершением виновных действий);»;
  - в) в части четвертой пункта 1 слова «по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2» заменить словами «по основанию, предусмотренному подпунктом 2»;
  - г) в пункте 2 слова «в связи с освобождением от государственной должности» заменить словами «в течение определенного периода в связи с освобождением от государственной должности, если они не отказались от получения указанных пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты, ежемесячного пожизненного содержания, материального обеспечения, среднего заработка».
2. В пункте 3 статьи 4 слова «установленных статьей 6 настоящего Закона» заменить словами «предусмотренных настоящим Законом».
3. В части первой пункта 3 статьи 7 после слов «назначения» поставить запятую и дополнить слова «наделения полномочиями».
4. В статье 8 после слов «в иных случаях» поставить запятую и дополнить слова «установленных настоящим и другими законами Брянской области».
5. В части третьей пункта 1 статьи 11 после слова «назначенным» поставить запятую и дополнить слова «наделенным полномочиями».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск  
12 октября 2010 года  
№ 82-З

## БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-521

### **О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Брянской области»**

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, учитывая заключение администрации Брянской области, Брянская областная Дума

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной В. И. ГАЙДУКОВ

## ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ И ИХ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ»**

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 30 СЕНТЯБРЯ 2010 ГОДА

**Статья 1.** Внести в Закон Брянской области от 28 июня 2007 года № 93-З «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки» (в редакции законов Брянской области от 14 марта 2008 года № 14-З, от 8 августа 2008 года № 67-З, от 2 октября 2008 года № 75-З, от 28 мая 2009 года № 36-З, от 2 октября 2009 года № 71-З) следующее изменение:

в пункте 1 статьи 4 слова «15 октября» заменить словами «1 ноября».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

г. Брянск  
12 октября 2010 года  
№ 83-З

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

## БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2010 г.

г. Брянск

№ 5-532

### **О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки»**

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки», внесенный Губернатором Брянской области, учитывая заключения правового управления Брянской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Брянской области и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по бюджету, налогам и экономической политике, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Дум В. И. ГАЙДУКОВ

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2010 г.

г. Брянск

№ 819

### **Об утверждении Порядка предоставления и расходования финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ**

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Брянской области от 8 декабря 2006 года № 115-З «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ.
2. Постановление администрации области от 26 декабря 2008 года № 1236 «Об утверждении Порядка расходования и учета средств на предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н и заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 17 августа 2010 г. № 819

### **ПОРЯДОК**

#### **предоставления и расходования финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления и расходования финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ.
2. Главным распорядителем средств областного бюджета по указанным расходам является департамент общего и профессионального образования Брянской области.
3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете согласно Закону Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и Закону Брянской области от 8 декабря 2006 года № 115-З «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ».
4. Данная субвенция направлена на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, на выплату ежемесячной компенсации на книгоиздательскую продукцию и» периодические издания педагогическим работникам, расходов на учебники, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными Законом Брянской области от 8 декабря 2006 года № 115-З «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ».

5. Финансовое управление Брянской области осуществляет финансирование главного распорядителя бюджетных средств на основании заявки на финансирование субвенции в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

6. Главный распорядитель бюджетных средств на основании ежемесячных заявок финансовых органов муниципальных районов и городских округов, представляемых до 10 числа предшествующего месяца, перечисляет субвенции муниципальным районам и городским округам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Субвенции зачисляются в бюджеты муниципальных районов и городских округов на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных районов и городских округов, и учитываются в бюджетах муниципальных районов и городских округов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Учет операций по использованию средств, полученных в виде субвенций, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

9. Финансовые органы муниципальных районов и городских округов ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент общего и профессионального образования Брянской области отчет об использовании выделенной из областного бюджета субвенции по финансированию общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ по форме согласно приложению к данному Порядку.

Департамент общего и профессионального образования Брянской области ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление Брянской области сводный отчет по форме согласно приложению к данному Порядку в разрезе муниципальных образований.

10. Субвенции носят целевой характер. В случае использования субвенции не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в доход областного бюджета.

11. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых в финансовое управление Брянской области сведений и отчетных данных для предоставления из областного бюджета субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ возлагается на департамент общего и профессионального образования Брянской области и органы местного самоуправления.

12. Контроль за целевым использованием субвенций по финансированию общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ осуществляют департамент общего и профессионального образования Брянской области и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления и расходования  
финансовой помощи бюджетам муниципальных  
районов и городских округов в форме субвенций  
на финансирование общеобразовательных учреждений  
в части обеспечения реализации основных  
общеобразовательных программ

## ОТЧЕТ

**об использовании выделенной из областного бюджета бюджету муниципального  
образования \_\_\_\_\_ района (города)  
субвенции по финансированию общеобразовательных учреждений  
в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ  
на \_\_\_\_\_**

	Объем субвенции, всего, тыс. рублей	В том числе			
		на оплату труда	на компенсационные выплаты за методическую литературу	на учебники	на учебные расходы
Уточненный годовой план объема субвенции на реализацию общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях района (города), всего					
Профинансировано финансовым управлением Брянской области на отчетную дату		X	X	X	X
Начисленная заработная плата			X	X	X
Произведенные расходы (кассовые расходы) на отчетную дату					
Задолженность по оплате труда			X	X	X
Остатки невостребованных средств на счетах на отчетную дату		X	X	X	X

Руководитель финоргана: \_\_\_\_\_ (ф., и., о.)

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель отдела образования: \_\_\_\_\_ (ф., и., о.)

Исп.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 938

### О внесении изменений в постановление администрации области от 24 июня 2008 года № 629 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Рябчевск» Трубчевского района»

В связи с уточнением списка собственников, не распорядившихся своими земельными долями, и площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 24 июня 2008 года № 629 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Рябчевск» Трубчевского района» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 4 марта 2010 года № 218) следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Рябчевск» Трубчевского района».

1.2. Пункты 1–3 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельный участок из 4 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстроенные земельные доли), в границах СПК «Рябчевск» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 176000 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок».

1.3. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 14 сентября 2010 г. № 938

### Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невыстроенных земельных долей в границах СПК «Рябчевск» Трубчевского района

Вид земельных угодий	(кв. м)	
	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1
Общая площадь	176000	176000
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	176000	176000
в т.ч. пашня	—	—
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	176000	176000

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 939

### О внесении изменений в постановление администрации области от 13 августа 2008 года № 766 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трёх и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Маяк» Гордеевского района»

В связи с уточнением списка собственников невогребованных земельных долей и площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков, постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 13 августа 2008 года № 766 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трёх и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Маяк» Гордеевского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельные участки из 22 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невогребованные земельные доли), в границах СПК «Маяк» Гордеевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 1672000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 14 сентября 2010 г. № 939

### Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невогребованных земельных долей в границах СПК «Маяк» Гордеевского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2
Общая площадь:	1672000	852000	820000
сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего			
в т.ч.: пашня	1064000	608000	456000
залежь	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—
сенокос	7783	7783	—
пастбище	600217	236217	364000

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 940

### О внесении изменений в постановление администрации области от 16 июня 2008 года № 588 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза имени Фокина Трубчевского района»

В связи с уточнением списка собственников, не распорядившихся своими земельными долями, площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 16 июня 2008 года № 588 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза имени Фокина Трубчевского района» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 15 декабря 2009 года № 1338) следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза имени Фокина Трубчевского района».

1.2. Пункты 1–3 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельный участок из 4 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах колхоза имени Фокина Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 216000 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок».

1.3. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 14 сентября 2010 г. № 940

### Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невыстребованных земельных долей в границах колхоза имени Фокина Трубчевского района

Вид земельных угодий	(кв. м)	
	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1
Общая площадь	216000	216000
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	216000	216000
в т.ч. пашня	190000	190000
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	26000	26000

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 941

### О внесении изменений в постановление администрации области от 17 апреля 2008 года № 372 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района»

В связи с уточнением списка собственников, не распорядившихся своими земельными долями, площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 17 апреля 2008 года № 372 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 30 марта 2010 года № 300) следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района».

1.2. Пункты 1–3 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельный участок из 3 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыребованные земельные доли), в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 156000 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок».

1.3. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 14 сентября 2010 г. № 941

### Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невыребованных земельных долей в границах СПК «Молчаново» Трубчевского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1
Общая площадь	156000	156000
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	156000	156000
в т.ч. пашня	—	—
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	156000	156000

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 942

### О внесении изменений в постановление администрации области от 15 апреля 2008 года № 350 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Плюсковский» Трубчевского района»

В связи с уточнением списка собственников, не распорядившихся своими земельными долями, площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 15 апреля 2008 года № 350 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Плюсковский» Трубчевского района» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 25 января 2010 года № 57) следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Плюсковский» Трубчевского района».

1.2. Пункты 1–3 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельный участок из 2 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Плюсковский» Трубчевского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 108000 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок».

1.3. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 14 сентября 2010 г. № 942

### Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невыстребованных земельных долей в границах СПК «Плюсковский» Трубчевского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1
Общая площадь	108000	108000
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	108000	108000
в т.ч. пашня	108000	108000
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	—	—

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 944

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006–2010 годы» на 2010 год**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 10 декабря 2009 года № 110-З «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006–2010 годы» на 2010 год, утвержденный постановлением администрации области от 1 марта 2010 года № 181 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006–2010 годы» на 2010 год», следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции: «приобретения за счет собственных средств минеральных удобрений и внесения их под сельскохозяйственные культуры, в том числе приобретенных в октябре — декабре прошедшего года, при условии их внесения в текущем году».

1.2. В четвертом столбце приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006–2010 годы» на 2010 год слова «Фосфорно-калийные удобрения» заменить словами «Фосфорные и калийные удобрения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 945

**Об утверждении административного регламента управления по делам архивов Брянской области по исполнению государственной функции по проведению экспертизы ценности документов и решению вопросов о включении документов в состав Архивного фонда Брянской области**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Брянской области от 18 декабря 2007 года № 171-З «Об архивном деле в Брянской области», Положением об управлении по делам архивов Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 29 января 2004 года № 49 «О Положении об управлении по делам архивов Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент управления по делам архивов Брянской области по исполнению государственной функции по проведению экспертизы ценности документов и решению вопросов о включении документов в состав Архивного фонда Брянской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 14 сентября 2010 г. № 945

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**управления по делам архивов Брянской области по исполнению государственной функции**  
**по проведению экспертизы ценности документов и решению вопросов о включении документов**  
**в состав Архивного фонда Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование государственной функции.

Административный регламент управления по делам архивов Брянской области по исполнению государственной функции по проведению экспертизы ценности документов и решению вопросов о включении документов в состав Архивного фонда Брянской области

области (далее — административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых управлением по делам архивов Брянской области (далее — управление), порядок взаимодействия между управлением и его подведомственными учреждениями и должностными лицами, физическими и юридическими лицами при исполнении государственной функции по проведению экспертизы ценности документов и решению вопросов о включении документов в состав Архивного фонда Брянской области.

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения указанной государственной функции, а также систематического пополнения Архивного фонда Брянской области архивными документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение.

#### 1.2. Орган по исполнению государственной функции.

Управление исполняет государственную функцию по проведению экспертизы ценности документов и решению вопросов о включении документов в состав Архивного фонда Брянской области (далее — государственная функция) совместно с подведомственными учреждениями:

Государственным архивом Брянской области (далее — ГАБО);

Государственным архивом документов по личному составу Брянской области; органами управления архивным делом (архивные отделы в муниципальных образованиях, секторы архивов муниципальных образований и муниципальные архивы муниципальных образований Брянской области) (далее — муниципальные архивы).

Административные процедуры и административные действия выполняют государственные гражданские служащие управления, работники ГАБО и Государственного архива документов по личному составу Брянской области, муниципальные служащие и работники муниципальных архивов Брянской области.

#### 1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 68 «О внесении изменений в Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Федерального архивного агентства от 2 мая 2007 г. № 22 «Об утверждении Положения о Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве»;

постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»;

Основными правилами работы архивов организаций, одобренными решением коллегии Росархива от 6 февраля 2002 г.;

Законом Брянской области от 18 декабря 2007 года № 171-3 «Об архивном деле в Брянской области»;

постановлением администрации области от 29 января 2004 г. № 49 «О Положении об управлении по делам архивов Брянской области».

#### 1.4. Результат исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции являются решения экспертно-проверочной комиссии управления (далее — ЭПК):

о включении конкретных архивных документов в состав Архивного фонда Брянской области при утверждении описей дел, документов постоянного срока хранения;

по иным вопросам, связанным с экспертизой ценности архивных документов и включением их в состав Архивного фонда Брянской области (определение сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями, согласование методических пособий по вопросам экспертизы ценности документов и комплектования ими государственных и муниципальных архивов Брянской области);

об отказе в утверждении описей дел, документов постоянного срока хранения, а также в согласовании методических пособий по вопросам экспертизы ценности документов и комплектования ими государственных и муниципальных архивов Брянской области.

Указанные решения ЭПК отражаются в протоколе заседания ЭПК.

Заявители (юридические лица) в результате исполнения государственной функции получают выписку из протокола заседания ЭПК вместе с предъявленными документами, рассмотренными на заседании ЭПК.

С заявителями (юридическими лицами, не являющимися государственными и муниципальными), в отношении документов которых было принято решение, указанное в абзаце третьем пункте 1.4 настоящего административного регламента, заключается договор, в котором указывается их обязанность по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Брянской области. Договор с указанной категорией заявителей заключается управлением по делам архивов Брянской области или администрациями муниципальных образований после утверждения описей дел, документов постоянного срока хранения, представленных впервые организациями после их включения в список источников комплектования государственного и муниципальных архивов Брянской области.

В случаях преобразования государственных и муниципальных унитарных предприятий, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Брянской области, в акционерные общества, которые в свою очередь изъявляют желание остаться в качестве источника комплектования государственных или муниципальных архивов, вышеуказанный договор заключается после утверждения описей дел, документов постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности преобразованных организаций.

После утверждения описей документов личного происхождения с гражданами, которые дали свое согласие на передачу своих документов в государственный или муниципальный архив, заключается соответствующий гражданско-правовой договор, в котором отмечаются условия использования переданных документов.

#### 1.5. Заявители, в отношении которых исполняется государственная функция.

Государственная функция исполняется в отношении включенных в установленном порядке в списки источников комплектования государственных и муниципальных архивов Брянской области юридических лиц (органов государственной власти и организаций Брянской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных органов государственной власти Российской Федерации, расположенных на территории Брянской области, областных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений и предприятий, расположенных на территории Брянской области, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, общественных организаций Российской Федерации и Брянской области, организаций, действующих на территории Брянской области и не являющихся государственными или муниципальными), в процессе деятельности которых образуются документы, подлежащие включению в состав Архивного фонда Брянской области, и физических лиц — собственников или владельцев архивных документов.

## 1.6. Терминология.

Для целей настоящего административного регламента используются следующие понятия:

Архивный фонд Брянской области — исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь жителей Брянской области, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

архивный документ — материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

документ Архивного фонда Брянской области — архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

источники комплектования государственных и муниципальных архивов Брянской области — государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане (собственники или владельцы архивных документов), в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Брянской области и иные архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы Брянской области;

опись дел, документов — архивный справочник, предназначенный для раскрытия состава и содержания единиц хранения, единиц учета, закрепления их систематизации внутри фонда и их учета;

экспертиза ценности документов — изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Брянской области;

экспертно-проверочная комиссия (ЭПК) управления — постоянно действующий совещательный орган, осуществляющий рассмотрение научно-методических и практических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав Архивного фонда Брянской области, методическое руководство деятельностью экспертных комиссий государственных архивов Брянской области, организаций — источников комплектования государственных и муниципальных архивов Брянской области.

## 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

### 2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на официальном сайте администрации Брянской области в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

2.1.2. Местонахождение управления: г. Брянск, ул. Луначарского, д. 66.

Почтовый адрес управления: 241050, г. Брянск, ул. Луначарского, д. 6.

Адрес электронной почты: [archive@online.debryansk.ru](mailto:archive@online.debryansk.ru).

Справочные телефоны: (4832) 66-25-48 (номер факса тот же), (4832)66-17-31.

График работы управления:

понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

суббота, воскресенье — выходные дни.

2.1.3. Сведения о местонахождении и контактных телефонах государственных архивов Брянской области, участвующих в исполнении государственной функции, приводятся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Сведения о местонахождении и контактных телефонах муниципальных архивов Брянской области приводятся в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2.1.4. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции заявителя (представителя заявителя) обращаются в управление:

лично в устной или письменной форме;

по телефону;

в письменном виде почтой, электронной почтой, по факсу, посредством официального сайта в сети «Интернет».

2.1.5. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется в устной или письменной форме.

Основными требованиями к порядку информирования заявителей (представителей заявителя) об исполнении государственной функции являются оперативность и полнота предоставляемой информации.

2.1.6. Информирование заявителей (представителей заявителя) осуществляется путем:

индивидуального информирования в форме устного (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте или по электронной почте);

публичного информирования.

Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование (далее — должностное лицо), в управлении являются: заместитель начальника управления, осуществляющий индивидуальное устное информирование (далее — должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование);

специалист, осуществляющий в соответствии с должностным регламентом индивидуальное устное информирование заявителей.

Должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя (представителя заявителя) при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа исполнительной власти Брянской области, в который обратился заявитель (представитель заявителя), проинформировать обратившегося по интересующему его вопросу. На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, выделяют не более 20 минут.

Если информация, которая необходима заявителю (представителю заявителя), требует привлечения других специалистов, в том числе с направлением запросов по существу поставленного вопроса, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, предлагают заявителю (представителю заявителя) обратиться письменно либо назначить удобное для него время для получения информации.

Должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны корректно и внимательно относиться к заявителям (представителям заявителя).

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей (представителей заявителя) в управление осуществляется путем направления ответов по почте или по электронной почте на указанный в обращении адрес.

Должностное лицо, осуществляющее письменное информирование, или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки письменного ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ подписывается должностным лицом, осуществляющим письменное информирование, или уполномоченным им должностным лицом.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется по почте по адресу заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Индивидуальное письменное информирование (через официальный сайт) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) и должно содержать ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя, адрес электронной почты. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации электронного обращения.

Публичное информирование заявителя о порядке исполнения государственной функции осуществляется посредством привлечения СМИ, радио, телевидения, а также путем размещения информации на официальном сайте администрации Брянской области в сети «Интернет».

## 2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Решения, являющиеся результатом исполнения государственной функции, принимаются на заседании ЭПК. Заседания ЭПК проводятся один раз в месяц. График заседаний ЭПК с указанием даты их проведения на соответствующий год утверждается начальником управления. В исключительных случаях по решению председателя ЭПК заседания ЭПК могут проводиться два–три раза в месяц, о чем извещаются государственные и муниципальные архивы Брянской области.

2.2.2. Письменные обращения заявителей по вопросам, не относящимся к компетенции ЭПК, направляются в течение 7 дней со дня их регистрации в соответствующий орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.2.3. Максимальный срок исполнения государственной функции не должен превышать 30 дней со дня регистрации документов, поступивших в управление от государственных и муниципальных архивов Брянской области. В исключительных случаях начальник управления по ходатайству председателя ЭПК вправе продлить срок исполнения государственной функции, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется соответствующий государственный (муниципальный) архив.

2.2.4. Прием и регистрация обращений и документов заявителей осуществляется в день их поступления.

2.2.5. Подготовка к рассмотрению обращений и документов заявителей на заседании ЭПК осуществляется секретарем ЭПК в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, членами и экспертами ЭПК — в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

2.2.6. Рассмотрение вопросов, изложенных в обращении заявителя, и документов на заседании ЭПК и принятие решения осуществляется в течение 1 рабочего дня.

2.2.7. Оформление решения ЭПК и документов, рассмотренных на заседании ЭПК, а также передача (направление) решения и указанных документов в государственные и муниципальные архивы Брянской области и заявителю осуществляются секретарем ЭПК в течение 20 рабочих дней со дня проведения заседания ЭПК.

2.2.8. Время ожидания в очереди к должностному лицу либо уполномоченному на то лицу, исполняющему государственную функцию, для подачи и получения документов не должно превышать 30 минут.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо для отказа в исполнении государственной функции.

2.3.1. Основанием для приостановления исполнения государственной функции является необходимость уточнения сведений, содержащихся в представленных документах, а также представление неполного количества экземпляров документов, перечень которых установлен в пп. 2.6.2–2.6.4 настоящего административного регламента.

2.3.2. Основанием для отказа в исполнении государственной функции являются следующие случаи:

несоответствие представляемых документов требованиям к оформлению и содержанию, установленным Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19, формами учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 1273, основными правилами работы архивов организаций, одобренными решением коллегии Росархива от 6 февраля 2002 года, ГОСТом Р 6.30-2002 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 года № 65-ст, типовыми и отраслевыми перечнями документов, образующихся в деятельности юридических лиц, с указанием сроков хранения;

представление неполного комплекта документов, перечень которых установлен в пп. 2.6.2–2.6.4 настоящего административного регламента;

непредставление дополнительных документов и уточнений к ним в срок, указанный в пп. 2.2.4 настоящего административного регламента;

представление документов в нарушение срока, указанного в пп. 2.7.5 настоящего административного регламента.

2.4. Требования к организации приема заявителей (представителей заявителя) и документов.

2.4.1. Прием представителей заявителей (юридических лиц) в управлении по вопросам оформления документов и процедуры их представления на ЭПК, а также разъяснения решений, принятых ЭПК, осуществляет заместитель начальника управления (в его отсутствие — гражданский служащий, должностным регламентом которого предусмотрено методическое руководство работой государственных, муниципальных и ведомственных архивов) по следующему графику:

Дни недели	Часы приема	Место приема
Понедельник	9.00–13.00 и 14.00–17.30	г. Брянск, ул. Луначарского, д. 66 т.: 66-18-40, 66-17-31
Среда	9.00–13.00 и 14.00–17.30	
Суббота и воскресенье	выходные дни	

2.4.2. Прием представителей юридических лиц — источников комплектования государственных и муниципальных архивов Брянской области и документов, необходимых для исполнения государственной функции, осуществляется уполномоченными должностными лицами соответствующих государственных и муниципальных архивов Брянской области в соответствии с графиком работы государственного или муниципального архива Брянской области.

2.4.3. Должностное лицо управления или соответствующего государственного или муниципального архива Брянской области, ведущее прием заявителей (представителей заявителя), обязано предложить воспользоваться стулом, находящимся рядом с его рабочим местом.

## 2.5. Требования к местам исполнения государственной функции.

2.5.1. Вход в здание управления оснащен информационной вывеской, содержащей наименование органа государственной власти Брянской области.

Вблизи здания имеется место для парковки автомобилей.

2.5.2. Рабочие места специалистов, исполняющих государственную функцию, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение государственной функции в полном объеме.

2.5.3. Места ожидания, информирования, приема заявителей должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

Места ожидания заявителей (представителей заявителей) оборудуются туалетной комнатой, гардеробом, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

На видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.5.4. Прием заявителей (представителей заявителя) осуществляется на рабочем месте должностного лица, ведущего прием заявителей (представителей заявителя), оснащенный настенной вывеской или настольной табличкой с указанием его фамилии, имени, отчества и должности.

2.5.5. Место для приема заявителей (представителей заявителя) должно быть снабжено стульями, иметь место для письма и раскладки документов.

2.5.6. Холл здания управления оснащен информационным стендом, содержащим визуальную, текстовую информацию о порядке исполнения государственной функции.

## 2.6. Перечень необходимых для исполнения государственной функции документов и условия их представления.

2.6.1. Для исполнения государственной функции (решения вопроса о включении конкретных архивных документов в состав Архивного фонда Брянской области) юридические лица — источники комплектования государственных и муниципальных архивов Брянской области представляют в соответствующий государственный или муниципальный архив следующие документы на бумажном носителе:

описи (годовые разделы описей) дел, документов постоянного хранения: описи дел управленческой документации в 4-х экземплярах, описи дел электронных документов в 4-х экземплярах, описи научно-технической документации в 4-х экземплярах, описи фотодокументов в 3-х экземплярах, описи видеодокументов в 3-х экземплярах, описи кинодокументов в 3-х экземплярах, описи фотоальбомов в 3-х экземплярах, описи фоновых документов в 3-х экземплярах;

научно-справочный аппарат к описям (историческая справка (дополнение к ней)), титульный лист к каждому экземпляру описи; при необходимости — оглавление, указатели, список сокращенных слов, расшифровка терминов (при их наличии);

справку о причинах отсутствия в описи дел (документов) и принятых мерах по их розыску или восстановлению, подписанную руководителем организации, его заместителем;

акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в 2-х экземплярах;

протокол заседания экспертной комиссии организации в 1 экземпляре.

Граждане представляют в государственные (муниципальные) архивы архивные документы, образовавшиеся в процессе их жизни и подлежащие включению в состав Архивного фонда Брянской области.

2.6.2. Для исполнения государственной функции (решения вопроса о включении конкретных архивных документов, образовавшихся в деятельности юридических лиц, в состав Архивного фонда Брянской области) соответствующий государственный или муниципальный архив Брянской области представляет в управление следующие документы:

весь перечень документов юридических лиц — источников комплектования государственных и муниципальных архивов Брянской области, перечисленных в пп. 2.6.1;

заключение государственного (муниципального) архива на представляемые описи дел, документов;

проекты договоров с негосударственными организациями, включенными в списки организаций — источников комплектования государственных и муниципальных архивов и впервые представившими описи дел постоянного хранения на ЭПК.

2.6.3. Для исполнения государственной функции (решения вопроса о включении конкретных архивных документов, образовавшихся в течение жизни граждан, в состав Архивного фонда Брянской области) соответствующий государственный или муниципальный архив Брянской области представляет в управление следующие документы:

описи документов личного происхождения в 4-х экземплярах;

описи фотодокументов в 3-х экземплярах;

заключение государственного (муниципального) архива на представляемые описи дел, документов;

проект договора.

2.6.4. Для исполнения государственной функции (решения иных вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав Архивного фонда Брянской области) юридические лица — источники комплектования государственных и муниципальных архивов Брянской области представляют в управление:

запрос в письменном виде с изложением в нем проблемы (вопроса), обоснованных предложений, подписанный руководителем организации (его заместителем);

проект методического пособия в 4-х экземплярах с сопроводительным письмом, подписанный руководителем организации (его заместителем);

протокол экспертной комиссии организации.

2.7. Требования к оформлению и содержанию документов, необходимых для исполнения государственной функции, а также к срокам их представления.

2.7.1. На одно заседание ЭПК государственные и муниципальные архивы представляют документы, указанные в пп. 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, не более 10 организаций от каждого государственного и муниципального архива, не более пяти граждан.

2.7.2. Описи (годовые разделы описей) дел, документов постоянного хранения должны быть оформлены в соответствии с формами годового раздела описи дел постоянного хранения организации, описи видеодокументов, описи кинодокументов, описи фоновых документов магнитной записи, описи фотоальбомов, описи фотодокументов, годового раздела описи электронных документов постоянного хранения организации (приложение 8 «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19, формы № 32, 33, 35–37, 42, утвержденные приказом Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273).

Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, титульный лист описи документов постоянного хранения должны быть оформлены в соответствии с приложениями № 4 и 14 Основных правил работы архивов организаций, одобренных решением коллегии Росархива от 6 февраля 2002 года.

2.7.3. Формы заключения государственного (муниципального) архива на представляемые описи дел, документов и учетно-контрольной карточки ЭПК на представляемые описи дел, документов приведены в приложениях 3, 4 к настоящему административному регламенту.

2.7.4. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Брянской области осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником, владельцем архивных документов и управлением по делам архивов Брянской области или администрациями муниципальных образований.

2.7.5. Документы, подлежащие рассмотрению на ЭПК, представляются государственными и муниципальными архивами Брянской области в управление не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения очередного заседания ЭПК.

2.7.6. Способ представления необходимых для исполнения государственной функции документов (отправка по почте, доставка с помощью курьера) определяется юридическим лицом самостоятельно.

2.7.7. В документах, представляемых на ЭПК, не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Требование к исполнению государственной функции либо отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции на платной (бесплатной) основе.

Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

### 3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности административных действий при исполнении государственной функции.

3.1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрацию обращений и документов заявителей;

подготовку к рассмотрению обращений и документов заявителей на заседании ЭПК;

рассмотрение вопросов, изложенных в обращении заявителя, документов на заседании ЭПК и принятие решения;

оформление решения ЭПК, а также передачу (направление) решения и указанных документов в государственные и муниципальные архивы Брянской области, заявителям (юридическим лицам).

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация обращений и документов заявителей.

3.2.1. Основанием для начала административных действий по приему обращений и документов, необходимых для исполнения государственной функции, является получение управлением документов, перечень которых установлен в пп. 2.6.2–2.6.4 настоящего административного регламента.

3.2.2. Прием и регистрация документов осуществляются секретарем ЭПК в день поступления документов в управление. Максимальный срок выполнения действий по приему и регистрации документов не должен превышать 30 минут на один комплект документов.

3.2.3. Секретарь ЭПК регистрирует поступившие документы в учетно-контрольной карточке и ставит регистрационный номер с указанием даты поступления.

3.2.4. Секретарь ЭПК после получения документов, в которых излагается обращение по вопросам, не относящимся к компетенции ЭПК, осуществляет их передачу (направление) заявителю в трехдневный срок.

3.3. Подготовка к рассмотрению обращений и документов на заседании ЭПК.

3.3.1. Основанием для начала административных действий по подготовке к рассмотрению обращений и документов на заседании ЭПК является поступление документов, перечень которых установлен в пп. 2.6.2–2.6.4 настоящего административного регламента, к должностному лицу управления, ответственному за исполнение государственной функции (секретарю ЭПК).

3.3.2. Секретарь ЭПК в течение 3 рабочих дней со дня получения документов:

проверяет комплектность и соответствие документов требованиям, изложенным в п. 2.7 настоящего административного регламента; устанавливает наличие оснований для приостановления исполнения государственной функции или отказа в исполнении государственной функции;

осуществляет административные действия, описанные в пп. 3.3.5 настоящего административного регламента.

3.3.3. Если при проверке документов выявлены основания для приостановления исполнения государственной функции, секретарь ЭПК запрашивает посредством телефонной связи у заявителей (юридических лиц) и/или государственных и муниципальных архивов Брянской области дополнительные документы или уточнения к ним.

В случае если по истечении 10 рабочих дней со дня запроса заявителями и/или государственными (муниципальными) архивами области не будут представлены в адрес управления запрашиваемые документы, секретарь ЭПК готовит мотивированное заключение с изложением конкретных причин отказа в исполнении государственной функции, которое после его подписания начальником управления (его заместителем) вместе с представленными документами заявителя передается заявителю или направляется в соответствующий государственный или муниципальный архив для направления (передачи) в организацию — источник комплектования.

3.3.4. Если при проверке документов выявлены основания для отказа в исполнении государственной функции, секретарь ЭПК осуществляет административные действия, описанные в абзаце втором пп. 3.3.3 настоящего административного регламента. Государственные и муниципальные архивы после получения заключений и документов:

направляют (передают) весь пакет документов в организацию — источник комплектования;

устраняют замечания в описях документов личного происхождения для представления описей на следующее заседание ЭПК.

3.3.5. Если поступившие документы соответствуют всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, секретарь ЭПК:

вносит рассмотрение вопроса о включении архивных документов в состав Архивного фонда Брянской области и иных вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав Архивного фонда Брянской области, в повестку дня очередного заседания ЭПК;

информирует членов ЭПК о времени заседания ЭПК, приглашает в случае необходимости для участия в заседании эксперта ЭПК, представителя юридического лица — источника комплектования государственного (муниципального) архива и гражданина — собственника или владельца архивных документов;

передает документы, указанные в пп. 2.6.2–2.6.4 настоящего административного регламента, кроме учетно-контрольных карточек ЭПК, членам и экспертам ЭПК на рассмотрение.

3.3.6. Члены и эксперты ЭПК в течение 5 рабочих дней со дня получения ими документов рассматривают их и излагают свои замечания и предложения по утверждению (согласованию) или неутверждению (несогласованию) документов на бланке заключения.

Члены и эксперты ЭПК приносят рассмотренные ими документы вместе с заключениями на заседание ЭПК.

3.3.7. Члены и эксперты ЭПК уведомляют председателя ЭПК об их предполагаемом отсутствии на заседании ЭПК. В случае, если выяснится, что на заседании ЭПК будет присутствовать меньше половины ее членов, то председателем ЭПК принимается решение о переносе заседания на другое число. О принятии указанного решения и о новой дате заседания ЭПК секретарь ЭПК извещает членов ЭПК за день до намеченной даты заседания.

3.4. Рассмотрение вопросов, изложенных в обращении заявителя, и документов на заседании ЭПК, принятие решения.

3.4.1. Рассмотрение вопросов, изложенных в обращении заявителя, и документов на заседании ЭПК начинается с оглашения председателем ЭПК повестки дня заседания ЭПК.

3.4.2. В порядке установленной очередности члены и приглашенные эксперты ЭПК управления оглашают замечания и рекомендации, изложенные ими в заключениях к документам. Максимальный срок исполнения данного административного действия — 5 минут на каждый документ.

Особое мнение члена или эксперта ЭПК, представителя организации — источника комплектования государственного или муниципального архива Брянской области, высказанное им на заседании ЭПК, отражается в проекте протокола заседания ЭПК. Лицо, высказавшее особое мнение, оформляет его на бумажном носителе, который представляет секретарю ЭПК в двухдневный срок со дня проведения заседания для приобщения к протоколу заседания.

3.4.3. Решения ЭПК принимаются по каждому документу или вопросу отдельно путем голосования членов ЭПК. Присутствующие на заседании ЭПК эксперты и граждане (собственники или владельцы архивных документов), а также представители юридических лиц права голоса не имеют.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов ЭПК. При разделении голосов поровну решение принимается председателем ЭПК, а в исключительных случаях согласовывается с начальником управления, приглашенным на заседание ЭПК.

3.4.4. Высказанные замечания и принятые решения отражаются в проекте протокола на бумажном носителе, который ведется секретарем ЭПК в течение всего заседания.

3.4.5. После проведения заседания ЭПК члены и эксперты ЭПК передают секретарю ЭПК документы вместе с заключениями.

3.4.6. В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания ЭПК секретарь ЭПК оформляет протокол заседания ЭПК в компьютерном исполнении, прилагает к нему имеющиеся особые мнения лиц, указанных в пп. 3.4.2 настоящего административного регламента, подписывает и передает на подпись председателю ЭПК.

3.4.7. Председатель ЭПК в течение 30 минут после получения протокола заседания проверяет его содержание и, если нет замечаний, подписывает его и передает секретарю ЭПК.

3.4.8. Секретарь ЭПК передает подписанный им и председателем ЭПК протокол заседания ЭПК на утверждение начальника управления.

3.5. Оформление решения ЭПК и документов, рассмотренных на заседании ЭПК, а также передача (направление) решения и указанных документов в государственные и муниципальные архивы Брянской области, заявителям (юридическим лицам).

3.5.1. Основанием для начала административных действий по оформлению решения ЭПК и документов, рассмотренных на указанном заседании, является получение секретарем ЭПК протокола заседания ЭПК, утвержденного начальником управления.

3.5.2. Секретарь ЭПК в течение 20 дней со дня получения протокола заседания ЭПК осуществляет следующие административные действия:

проставляет на описях, в отношении которых было принято решение об их утверждении, штамп утверждения документа ЭПК;

проставляет на методических пособиях по вопросам экспертизы ценности штамп согласования документа;

заполняет в учетно-контрольных карточках ЭПК отметку о рассмотрении документа, после чего они помещаются в учетную картотеку.

Оформленные выписки из протокола заседания ЭПК подписываются секретарем ЭПК и передаются им на подпись председателю ЭПК. После подписания председателем ЭПК указанные выписки направляются в адрес заявителя.

3.5.3. После осуществления административных действий, изложенных в пп. 3.5.2 настоящего административного регламента, секретарь ЭПК извещает посредством телефонной связи должностных лиц государственных архивов Брянской области о готовности документов для передачи юридическим лицам — источникам комплектования государственных архивов Брянской области.

3.5.4. Должностные лица государственных архивов Брянской области, ответственные за исполнение государственной функции: в течение 1 дня после извещения о готовности документов получают у секретаря ЭПК выписки из протокола заседания ЭПК, копии выписок, описи (годовые разделы описей) дел, документов, акты, протоколы заседания экспертных комиссий организаций, проекты договоров;

помещают копию выписки из протокола заседания ЭПК в наблюдательное дело соответствующей организации;

в течение 3 дней после получения указанных документов передают или направляют выписку из протокола заседания ЭПК, описи (годовые разделы описей) дел, документов, акты, протоколы заседаний экспертных комиссий организаций юридическим лицам — источникам комплектования государственных архивов Брянской области;

осуществляют действия по заключению соответствующих договоров с юридическими лицами — источниками комплектования государственных архивов Брянской области, не являющимися государственными, и гражданами.

3.5.5. Должностные лица муниципальных архивов Брянской области, ответственные за исполнение государственной функции, по истечении 20 рабочих дней со дня проведения заседания ЭПК:

получают у секретаря ЭПК выписки из протокола заседания ЭПК, копии выписок, описи (годовые разделы описей) дел, документов, акты, протоколы заседаний экспертных комиссий организаций, проекты договоров. Указанные документы вправе получить иные должностные лица администраций муниципальных образований. Секретарь ЭПК может направлять вышеназванные документы по почте;

помещают копию выписки из протокола заседания ЭПК в наблюдательное дело соответствующей организации;

в течение 3 дней после получения указанных документов передают или направляют выписку из протокола заседания ЭПК, описи (годовые разделы описей) дел, документов, акты, протоколы заседаний экспертных комиссий организаций юридическим лицам — источникам комплектования муниципальных архивов Брянской области;

осуществляют действия по заключению соответствующих договоров с юридическими лицами — источниками комплектования муниципальных архивов Брянской области, не являющимися муниципальными, и гражданами.

#### **4. Порядок и формы контроля исполнения государственной функции**

Контроль исполнения государственной функции осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятия решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль обоснованности и правомочности решений, принимаемых на ЭПК, осуществляют начальник управления и заместитель начальника управления при утверждении протоколов ЭПК.

4.1.2. Секретарь ЭПК раз в год осуществляет подготовку отчета о количестве документов, включенных в состав Архивного фонда Брянской области (статформа № 1).

4.1.3. Государственные и муниципальные архивы Брянской области представляют в управление в установленный срок отчеты о работе по основным направлениям деятельности, в которых содержится информация о количестве документов, включенных в состав Архивного фонда Брянской области.

4.1.4. Сводный отчет по основным направлениям деятельности управления, государственных и муниципальных архивов Брянской области представляется в Федеральное архивное агентство не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества исполнения государственной функции.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции государственными и муниципальными архивами Брянской области осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы управления по проведению комплексных проверок деятельности государственных и муниципальных архивов Брянской области с периодичностью не реже одного раза в 5 лет.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственными и муниципальными архивами Брянской области государственной функции проводятся по решению начальника управления в случаях:

поступления жалоб на исполнение государственной функции;

выявления нарушений порядка и сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, при плановой проверке одного из государственных (муниципальных) архивов.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции государственными и муниципальными архивами Брянской области формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие управления. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления.

4.2.4. Проверка осуществляется посредством выборочного рассмотрения документов (наблюдательных дел организаций — источников комплектования государственных и муниципальных архивов Брянской области) на предмет соответствия исполнения государственной функции.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, которая составляется в двух экземплярах в произвольной форме. В справке отмечаются:

информация об устранении недостатков, выявленных по результатам предыдущей проверки;

выявленные в ходе данной проверки недостатки и нарушения порядка и сроков выполнения административных процедур;

предлагаемые комиссией меры по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Справка подписывается всеми членами комиссии. При несогласии отдельных членов комиссии с выводами, изложенными в справке, к ней должны быть приложены особые мнения указанных членов комиссии.

Один экземпляр справки направляется руководителям государственных архивов Брянской области, в которых проводилась проверка, или при проверке муниципального архива — главе администрации соответствующего муниципального образования.

Результаты плановых проверок и качества исполнения государственной функции обобщаются и систематизируются гражданским служащим управления, должностной регламент которого предусматривает методическое руководство работой государственных, муниципальных и ведомственных архивов.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих управления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Государственные гражданские служащие управления, работники государственных архивов Брянской области, муниципальные служащие и работники муниципальных архивов Брянской области несут ответственность за решения и действия, принимаемые (осуществляемые) в процессе исполнения государственной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, о муниципальной службе, законодательством об административных правонарушениях и трудовым законодательством.

## **5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции**

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обращение, жалоба (претензия) в письменной форме должны содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации; должность, фамилию, имя, отчество государственного или муниципального служащего, работника (при наличии сведений), действия (бездействие) которого обжалуются; личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.3. Начальник управления:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости — с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4. Ответ на жалобу подписывается начальником управления.

5.5. Ответ на жалобу, поступившую в управление, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.6. Письменная жалоба, поступившая в управление, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях начальник управления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.7. Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.8. В течение 7 дней со дня регистрации:

управление при получении письменной жалобы, в которой содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на неё не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в управление. О данном решении в течение трех дней уведомляется заявитель, направивший жалобу, обращение.

Действия должностных лиц управления, связанные с исполнением государственной функции, могут быть обжалованы путем подачи письменного заявления заместителю Губернатора Брянской области, курирующему вопросы архивного дела.

Действия должностных лиц, связанные с исполнением государственной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители вправе обратиться с иском заявлением в суд, если считают, что неправомерными действиями (бездействием) управления, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих управления, уполномоченных на исполнение государственной функции, нарушены их права и свободы.

Исковое заявление подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту нахождения управления, должностным лицом, государственным служащим которого нарушены права и свободы заявителя, либо по месту жительства (нахождения) заявителя.

Для обращения в суд с жалобой устанавливается следующий срок: три месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и интересов.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к административному регламенту управления  
по делам архивов Брянской области по исполнению  
государственной функции по проведению экспертизы  
ценности документов и решению вопросов о включении  
документов в состав Архивного фонда Брянской области

## СВЕДЕНИЯ

### о местонахождении и контактных телефонах государственных архивов Брянской области, участвующих в исполнении государственной функции

1. Местонахождение Государственного архива Брянской области: г. Брянск, ул. Фокина, д. 45а.

Почтовый адрес Государственного архива Брянской области: 241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 45а.

Телефон директора Государственного архива Брянской области: (4832) 74-04-78, отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства – (4832) 66-33-86.

Адрес электронной почты: arhiv-gabo@mail.ru

График работы: понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00.

Перерыв: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

2. Местонахождение Государственного архива документов по личному составу Брянской области: г. Брянск, ул. III Интернационала, д. 14.

Почтовый адрес Государственного архива документов по личному составу Брянской области: 241012, г. Брянск, ул. III Интернационала, д. 14.

Телефон директора архива: (4832) 56-84-03.

График работы: понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00.

Перерыв: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к административному регламенту управления  
по делам архивов Брянской области по исполнению  
государственной функции по проведению экспертизы  
ценности документов и решению вопросов о включении  
документов в состав Архивного фонда Брянской области

## СВЕДЕНИЯ

### о местонахождении и контактных телефонах муниципальных архивов (органов управления архивным делом муниципальных образований) Брянской области, участвующих в исполнении государственной функции, на 01.02.2010

Наименование	Ф., и., о. и должность руководителя	Почтовый адрес	Телефон	Факс в администрации района (города)
1	2	3	4	5
Брасовский муниципальный архив	Немцева Юлия Владимировна, заведующая	просп. Ленина, 9, пос. Локоть, Брасовский район, Брянская обл., 242310	(48354) 9-14-86	(48354) 9-11-31
Архивный отдел управления по обеспечению деятельности Брянской городской администрации	Михоляко Ирина Николаевна, начальник	ул. Осоевяхима, 3г, г. Брянск, Брянская обл., 241037	(4832) 41-02-19	(4832) 74-30-13
Архивный отдел администрации Брянского района	Мосеева Елена Викторовна, начальник	ул. Красноармейская, 156, г. Брянск, Брянская обл., 241037	(4832) 41-38-35	(4832) 41-65-43
Выгоничский муниципальный архив	Сысоева Надежда Ивановна, заведующая	ул. Ленина, 51, пос. Выгоничи, Выгоничский район, Брянская обл., 243361	(48341) 2-15-57	(48341) 2-14-52

1	2	3	4	5
Гордеевский муниципальный архив	Старченко Татьяна Алексеевна, заведующая	ул. Кирова, 18а, с. Гордеевка, Гордеевский район, Брянская обл., 240340	(48340) 2-16-77	(48340) 2-14-35
Архивный отдел администрации Дубровского района	Козорина Галина Александровна, начальник	ул. Ленина, 65а, пос. Дубровка, Дубровский район, Брянская обл., 242730	(48332) 9-12-38	(48332) 9-12-83
Сектор архива администрации Дятьковского района	Кондрашова Валентина Сергеевна, заведующая	ул. К. Маркса, 2, г. Дятьково, Брянская обл., 242630	(48333) 3-37-46	(48333) 3-22-03
Жирятинский муниципальный архив	Марина Лариса Алексеевна, заведующая	ул. Мира, 4, с. Жирятино, Жирятинский район, Брянская обл., 242028	(48344) 3-06-34	(48344) 3-06-09
Жуковский муниципальный архив	Родэ Наталья Михайловна, заведующая	ул. Октябрьская, 1, г. Жуковка, Жуковский район, Брянская обл., 242800	(48334) 3-26-71 (пригласить)	(48334) 3-12-82
Злынковский муниципальный архив	Сычева Светлана Сергеевна, заведующая	пл. Свободы, 37, г. Злынка, Злынковский район, Брянская обл., 243600	(48358) 2-17-62	(48358) 2-10-35
Сектор архива при администрации Карачевского района	Терехова Нина Ивановна, заведующая	ул. Советская, 64, г. Карачев, Карачевский район, Брянская обл., 242500	(48335) 2-13-71	(48335) 2-11-41
Сектор по архивным делам администрации Клетнянского района	Фокина Людмила Григорьевна, заведующая	ул. Ленина, 92, пос. Клетня, Клетнянский район, Брянская обл., 242820	(48338) 9-15-67	(48338) 9-12-43
Архив Климовского комитета по управлению муниципальным имуществом	Паничева Алла Сергеевна, заведующая	ул. Брянская, 43, р.п. Климово, Климовский район, Брянская обл., 243040	(48347) 2-17-82	(48347) 2-13-38
Архивный отдел администрации г. Клинцы	Алексеев Валерий Георгиевич, начальник	ул. Октябрьская, 42, г. Клинцы, Брянская обл., 243100	(48336) 4-23-22	(48336) 4-11-97
Клинцовский муниципальный архив (районный)	Романова Алла Витальевна, заведующая	ул. Октябрьская, 42, г. Клинцы, Брянская обл., 243100	(48336) 4-35-29	(48336) 4-14-43
Комаричский муниципальный архив	Климкова Вероника Владимировна, заведующая	ул. Советская, 21, пос. Комаричи, Комаричский район, Брянская обл., 242400	(48355) 9-15-34 (пригласить)	(48355) 9-14-14
Красногорский муниципальный архив	Беззубенко Ирина Александровна, заведующая	ул. Первомайская, 1, пос. Красная Гора, Красногорский район, Брянская обл., 243160	(48346) 9-18-57	(48346) 9-17-76
Мглинский муниципальный архив	Пузанова Ина Николаевна, заведующая	пл. Советская, 6, г. Мглин, Мглинский район, Брянская обл., 243220	(48339) 2-18-36	(48339) 2-10-69
Навлинский муниципальный архив	Шкляева Маргарита Аркадьевна, заведующая	ул. Красных партизан, 21, пос. Навля, Навлинский район, Брянская обл., 242130	(48342) 2-44-58	(48342) 2-23-42
Архив г. Новозыбкова	Литовченко Нина Георгиевна, заведующая	пл. Октябрьской революции, 2, г. Новозыбков, Брянская обл., 243000	(48343) 5-69-25	(48343) 5-37-71
Новозыбковский муниципальный архив (районный)	Шевандо Валентина Семеновна, заведующая	пл. Октябрьской революции, 2, г. Новозыбков, Брянская обл., 243000	(48343) 5-69-47	(48343) 5-69-53
Архивный отдел администрации Погарского района	Андрощук Мария Ивановна, начальник	ул. Ленина, 1, п.г.т. Погар, Погарский район, Брянская обл., 243550	(48349) 2-15-70	(48349) 2-12-80
Почепский муниципальный архив	Соколова Любовь Ивановна, заведующая	пл. Октябрьская, 3а, г. Почеп, Почепский район, Брянская обл., 243400	(48345) 3-14-91	(48345) 3-02-52
Рогнединский муниципальный архив	Юдина Нина Семеновна, заведующая	ул. Горького, 12, пос. Рогнедино, Рогнединский район, Брянская обл., 242750	(48331) 2-15-33	(48331) 2-11-04
Севский муниципальный архив	Малокова Зоя Васильевна, заведующая	ул. Ленина, 4, г. Севск, Севский район, Брянская обл., 242400	(48356) 9-15-40	(48356) 9-14-33

1	2	3	4	5
Сельцовский муниципальный архив	Лапина Вера Филипповна, заведующая	ул. Куйбышева, 20а, г. Сельцо, Брянская обл., 241550	(4832) 97-49-83	(4832) 97-10-09
Стародубский муниципальный архив	Григорук Валентина Борисовна, заведующая	пл. Советская, 8, г. Стародуб, Стародубский район, Брянская обл., 243240	(48348) 2-24-68	(48348) 2-22-50
Суземский муниципальный архив	Ипатова Наталья Викторовна, заведующая	пл. Ленина, 1, пос. Суземка, Суземский район, Брянская обл., 242200	(48353) 2-17-95	(48353) 2-18-34
Сектор архива администрации Суражского района	Чернецкая Галина Михайловна, заведующая	ул. Ленина, 1, г. Сураж, Суражский район, Брянская обл., 243500	(48330) 2-12-75	(48330) 2-13-42
Трубчевский муниципальный архив	Банникова Надежда Александровна, заведующая	ул. Брянская, 61, г. Трубчевск, Трубчевский район, Брянская обл., 242220	(48352) 2-22-94	(48352) 2-27-00
Унечский муниципальный архив	Солопеева Евгения Анатольевна, заведующая	ул. Горького, 3а, г. Унеча, Унечский район, Брянская обл., 243220	(48351) 2-20-49	(48351) 2-10-66
Сектор архивных дел муниципального учреждения «Управление социально-культурной сферы города Фокино»	Сергеева Клавдия Васильевна, специалист архивных дел	ул. Ленина, 13, г. Фокино, Брянская обл., 242220	(48333) 4-79-60 (приемная главы администрации)	(48333) 4-79-60

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к административному регламенту управления  
по делам архивов Брянской области по исполнению  
государственной функции по проведению экспертизы  
ценности документов и решению вопросов о включении  
документов в состав Архивного фонда Брянской области

### ФОРМА учетно-контрольной карточки ЭПК

№	_____
Дата регистрации	
	Название документа (опись, акт, номенклатура дел)
	_____
	_____
Протокол ЭПК № _____ от _____	_____
	Даты описи, акта, номенклатуры:
	Количество дел:
	Решение ЭПК:
Ф., и., о. эксперта	утвердить (не утвердить), согласовать (не согласовать)
	_____

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

**Заключение**

за \_\_\_\_\_ годы в количестве \_\_\_\_\_ дел \_\_\_\_\_

Оценка качества отбора и научно-технической обработки документов

не заведены в делопроизводстве

не отложились в делопроизводстве

не сохранились \_\_\_\_\_

Прилагается опись № \_\_\_\_\_ дел по личному составу за \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ дел \_\_\_\_\_

Член ЭПК \_\_\_\_\_

Зав. архивным отделом (зав. архивом) \_\_\_\_\_

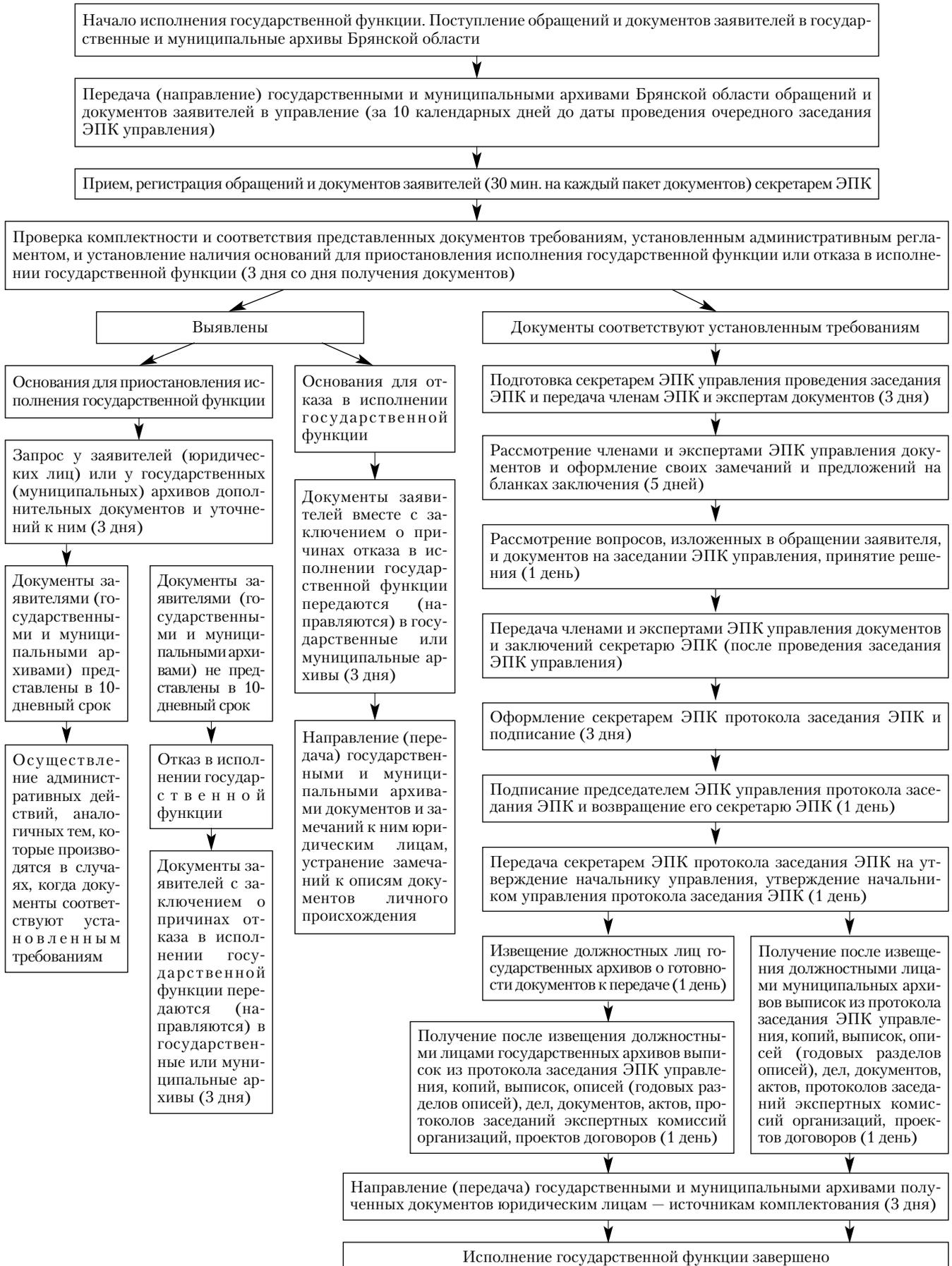
Решение ЭПК управления по делам архивов Брянской области Опись \_\_\_\_\_

Основание: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Председатель ЭПК \_\_\_\_\_

Секретарь ЭПК \_\_\_\_\_

**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности действий при исполнении государственной функции**



# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 946

### О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальная защита населения Брянской области» (2008—2010 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», распоряжением администрации области от 6 августа 2010 года № 613-р «О выделении денежных средств из резервного фонда администрации области управлению социальной защиты населения Брянской области», на основании решения Совета Брянской областной Думы от 22 июня 2010 года № 1531-сд «О выделении финансовых средств управлению социальной защиты населения Брянской области», в целях усиления государственной поддержки наименее защищенных категорий населения, в том числе за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Социальная защита населения Брянской области» (2008—2010 годы), утвержденную постановлением администрации области от 18 декабря 2007 года № 1008 (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 25 апреля 2008 года № 410, от 22 июля 2008 года № 710, от 24 октября 2008 года № 994, от 5 декабря 2008 года № 1121, от 24 декабря 2008 года № 1205, от 13 апреля 2009 года № 347, от 16 июня 2009 года № 583, от 24 июля 2009 года № 755, от 19 августа 2009 года № 862, от 16 декабря 2009 года № 1348, от 18 декабря 2009 года № 1385, от 17 марта 2010 года № 264, от 17 мая 2010 года № 484, от 28 мая 2010 года № 531, от 18 июня 2010 года № 609, от 28 июня 2010 года № 633), следующие изменения:

1.1. Позицию паспорта программы «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы — общий объем финансирования — 183495,15 тыс. рублей, в том числе по годам:

2008 — 67994,35 тыс. рублей;

2009 — 63065,7 тыс. рублей;

2010 — 52435,1 тыс. рублей,

в том числе субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации:

всего — 4928,8 тыс. рублей, из них:

на укрепление материально-технической базы стационарных учреждений социального обслуживания населения — 3752,6 тыс. рублей;

на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам — 1176,2 тыс. рублей, в том числе:

на оказание единовременной материальной помощи — 288,7 тыс. рублей;

на оказание адресной социальной помощи на газификацию жилья — 887,5 тыс. рублей».

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции:

«5. Ресурсное обеспечение программы.

Для финансирования намеченных программных мероприятий необходимы средства в следующих размерах: общий объем — 183495,15 тыс. рублей, в том числе по годам:

2008 — 67994,35 тыс. рублей;

2009 — 63065,7 тыс. рублей;

2010 — 52435,1 тыс. рублей, в том числе субсидии из средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, всего — 4928,8 тыс. рублей, из них:

на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения — 3752,6 тыс. рублей;

на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам — 1176,2 тыс. рублей, из них:

на оказание единовременной материальной помощи — 288,7 тыс. рублей;

на оказание адресной социальной помощи на газификацию жилья — 887,5 тыс. рублей.

Финансовые средства предусматриваются в областном бюджете на очередной год согласно закону Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Содержание мероприятий программы и объемы финансирования могут корректироваться в процессе ее реализации в установленном порядке, исходя из возможностей областного бюджета».

1.3. Мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2008—2010 годы) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности, за счет субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и областного бюджета в 2010 году, утвержденный постановлением администрации области от 28 мая 2010 года № 531 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальная защита населения Брянской области» (2008—2010 годы) на 2010 год», следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.2 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Адресная социальная помощь на частичное возмещение расходов по газификации жилья, принадлежащего на праве собственности и являющегося местом их жительства, оказывается неработающим пенсионерам, проживающим в населенных пунктах, определенных областными программами газификации на 2010 год, имеющим жилье, являющееся местом их проживания и принадлежащее им на праве собственности, по выбору неработающего пенсионера:

в виде частичного возмещения расходов за выполненные работы по газификации жилья в соответствии с заключенным договором между неработающим пенсионером и подрядной организацией на основании представленных актов о выполненных работах, подписанных неработающим пенсионером и согласованных с исполнительным органом местного самоуправления, — в размере до 25% расходов, но не более 10,0 тыс. рублей;

в виде частичного возмещения расходов, произведенных неработающим пенсионером, на приобретение газового оборудования при условии первичного его установления — в размере до 7,5 тыс. рублей.

Допускается оказание адресной социальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации жилья, принадлежащего на праве собственности и являющегося местом их жительства, осуществленной в 2009 году в муниципальных образовани-

ях, включенных в областные программы газификации 2009 года, в объемах денежных средств, определенных настоящим Порядком, гражданам, обратившимся в указанный период за получением помощи, но не получившим ее.

Адресная социальная помощь на частичное возмещение расходов по газификации жилья, принадлежащего на праве собственности и являющегося местом их жительства, оказывается:

неработающим одиноко проживающим пенсионерам либо семьям, состоящим только из неработающих пенсионеров, при условии, что их среднедушевой доход не превышает 3-кратного размера прожиточного минимума пенсионера на дату подачи заявления;

неработающим одиноко проживающим инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, а также проживающим в семьях, состоящих из неработающих пенсионеров, независимо от среднедушевого дохода.

В структуру расходов, связанных с газификацией, входят затраты на разработку проектно-сметной документации, подводку газопровода от распределительных газовых сетей к жилью, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газового оборудования (газовая плита, газовый котел или конвектор, водонагревательная колонка, газовый счетчик).

Окончание работ по газификации жилья подтверждается актом о выполненных работах, который подписывается подрядчиком, неработающим пенсионером и согласуется с органом местного самоуправления.

Адресная социальная помощь на частичное возмещение расходов по газификации жилья, принадлежащего на праве собственности и являющегося местом их жительства, в течение 2010 года оказывается при условии завершения всего комплекса запланированных работ до 1 декабря 2010 года».

2.2. Список получателей адресной социальной помощи за счет субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2010 году, прилагаемый к Порядку, изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**по реализации долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2008–2010 годы)**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Всего	Стоимость, тыс. рублей			Источник финансирования	
					2008 г.	2009 г.	2010 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>I. Организационные мероприятия</b>									
1	Проведение областных конкурсов профессионального мастерства работников системы социального обслуживания населения	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области	150,0	150,0	0,0	0,0	областной бюджет	
2	Расходы на обучение работников системы социального обслуживания на курсах по повышению квалификации, подготовку и переподготовку специалистов в организациях повышения квалификации, в том числе расходы, не отнесенные к служебным командировкам (включая проезд, оплату общежития, мест в общежитиях, суточные, стипендии), в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области	250,0	200,0	0,0	50,0	областной бюджет	
<b>II. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов</b>									
3	Оказание адресной помощи гражданам в предоставлении социально-бытовых услуг, а также расширение по мере необходимости перечня услуг, предоставляемых службами социальной помощи (за счет введения парикмахерских услуг и т.д.)	в течение года	государственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения					в счет текущего финансирования	
4	Создание при центрах социального обслуживания населения пунктов проката кресел-колясок, реабилитационного оборудования для малообеспеченных семей, имеющих в своем составе инвалидов	в течение года	государственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения					в счет текущего финансирования	
5	Развитие практики оказания платных услуг по обращаемости населения	в течение года	государственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения					в счет текущего финансирования	
6	Выполнение социально значимых услуг для государственных нужд областными общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области	4290,91	1625,78	1132,28	1532,85	областной бюджет	
7	Методическая и практическая помощь областным общественным организациям (ВОИ, ВОГ, ВОС, совету ветеранов) по вопросам их деятельности	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области					в счет текущего финансирования	
<b>III. Материальная помощь</b>									
8	Оказание материальной помощи	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области	106171,239	33650,0	44310,179	28211,06	областной бюджет	
8.1	Организация работы по оказанию социальной (материальной) помощи населению и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в том числе по поручению Губернатора Брянской области (по решению Совета Брянской областной Думы)	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области						

		Продолжение приложения 1						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.2	Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности, в том числе инвалидам ВОВ и участникам ВОВ, на условиях финансирования из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках утвержденного Порядка	в течение года		1176,2			1176,2	
9	Расходы, связанные с реализацией Закона Брянской области от 7 ноября 2007 года № 150-3 «О Почетном гражданине Брянской области»		управление социальной защиты населения Брянской области	1961,22	664,5	596,72	700,0	областной бюджет
IV. Социальная поддержка семей с детьми и детей-сирот								
10	Изготовление удостоверений многодетной матери	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области	150,0	100,0	0,0	50,0	областной бюджет
V. Укрепление материально-технической базы государственной системы социального обслуживания населения								
11	Проведение капитального ремонта зданий и помещений действующей сети государственных учреждений социального обслуживания населения и развития сети	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области, государственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения	15470,481	7500,0	1242,321	6728,16	областной бюджет
12	Приобретение оборудования длительного пользования для обеспечения деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения	в течение года	управление социальной защиты населения Брянской области, государственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения	1165,79	850,0	0,0	315,79	областной бюджет
13	Проведение капитального ремонта зданий и помещений действующей сети государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения на условиях финансирования из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе: Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дарковичский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карачевский психоневрологический интернат» Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Навлинский психоневрологический интернат» Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Суземский психоневрологический интернат»		управление социальной защиты населения Брянской области, государственные учреждения социальной защиты и обслуживания населения	8742,24	0,0	0,0	8742,24	областной бюджет
							2446,1	
							1908,85	
							1588,5	
							2283,48	
							515,31	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	Приобретение автотранспорта для лиц из числа инвалидов и участников ВОВ, имеющих показания к получению автотранспорта и состоящих на учете в управлении социальной защиты населения, в порядке, определенном постановлением администрации области		Финансовое управление Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области	10000,0	10000,0	0,0	0,0	областной бюджет
VI. Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости, инвалидности								
6.1 Укрепление материально-технической базы государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения системы социальной защиты населения Брянской области								
6.1.1	Проведение капитального ремонта спального корпуса № 1 Брянского дома-интерната для престарелых и инвалидов		управление социальной защиты населения Брянской области	1171,95	1171,95	0,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.2	Проведение капитального ремонта карантинного отделения Суземского психоневрологического интерната		управление социальной защиты населения Брянской области	1907,41	1907,41	0,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.3	Проведение капитального ремонта крыши спального корпуса Трубочевского детского дома-интерната для умственно отсталых детей		управление социальной защиты населения Брянской области	1100,0	1100,0	0,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.4	Проведение капитального ремонта жилого корпуса (общезитие № 5 отделения милосердия) Клиновского психоневрологического интерната		управление социальной защиты населения Брянской области	2500,0	2500,0	0,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.5	Проведение капитального ремонта корпуса № 6 Трубочевского психоневрологического интерната		управление социальной защиты населения Брянской области	3500,0	3500,0	0,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.6	Проведение капитального ремонта корпуса № 2 Дубровского детского дома-интерната для умственно отсталых детей		управление социальной защиты населения Брянской области	520,61	520,61	0,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.7	Проведение капитального ремонта спальных корпусов № 1 и 2 государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»		управление социальной защиты населения Брянской области	975,25	0,0	975,25	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.8	Проведение капитального ремонта жилого корпуса государственного учреждения «Дом-интернат для пожилых людей и инвалидов Суражского района»		управление социальной защиты населения Брянской области	1641,0	0,0	1641,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.9	Проведение капитального ремонта жилого корпуса государственного учреждения «Дом-интернат для пожилых людей и инвалидов Рогнединского района»		управление социальной защиты населения Брянской области	1076,0	0,0	1076,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.10	Проведение капитального ремонта жилого корпуса государственного учреждения «Дом-интернат для пожилых людей и инвалидов Жуковского района»		управление социальной защиты населения Брянской области	490,32	0,0	490,32	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.11	Проведение капитального ремонта крыши жилого корпуса государственного учреждения «Дом-интернат для пожилых людей и инвалидов Суземского района (с. Негино)»		управление социальной защиты населения Брянской области	709,18	0,0	709,18	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.12	Капитальное строительство государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»		департамент по строительству Брянской области	4983,0	0,0	4983,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР

Продолжение приложения 1								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1.13	Проведение капитального ремонта жилого корпуса № 7 государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Прубчевский психоневрологический интернат»		управление социальной защиты населения Брянской области	561,65	0,0	561,65	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.14	Проведение капитального ремонта корпуса № 2 государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»		управление социальной защиты населения Брянской области	563,6	0,0	563,6	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.15	Проведение капитального ремонта крыши спального корпуса № 1 государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Брянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»		управление социальной защиты населения Брянской области	552,6	0,0	0,0	552,6	субсидии из бюджета ПФР
6.1.16	Проведение капитального ремонта первого этажа спального корпуса государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Дарковский дом-интернат для престарелых инвалидов»		управление социальной защиты населения Брянской области	1300,0	0,0	0,0	1300,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.17	Проведение капитального ремонта жилого корпуса № 6 государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Карачевский психоневрологический интернат»		управление социальной защиты населения Брянской области	700,0	0,0	0,0	700,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.18	Проведение капитального ремонта жилого корпуса № 7 государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Навлинский психоневрологический интернат»		управление социальной защиты населения Брянской области	1000,0	0,0	0,0	1000,0	субсидии из бюджета ПФР
6.1.19	Проведение капитального ремонта жилого корпуса № 1 государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Суземский психоневрологический интернат»		управление социальной защиты населения Брянской области	200,0	0,0	0,0	200,0	субсидии из бюджета ПФР
6.2. Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности								
6.2.1	Предоставление неработающим пенсионерам единовременной материальной помощи		управление социальной защиты населения Брянской области	1687,76	645,06	754,0	288,7	субсидии из бюджета ПФР
6.2.2	В связи с празднованием Дня Победы		управление социальной защиты населения Брянской области	1012,0	361,8	650,2	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.2.3	В связи с проведением Дня пожилого человека		управление социальной защиты населения Брянской области	727,84	277,84	450,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.2.4	В связи с проведением Дня инвалида		управление социальной защиты населения Брянской области	699,37	269,37	430,0	0,0	субсидии из бюджета ПФР
6.2.5	Газификация жилья неработающих пенсионеров		управление социальной защиты населения Брянской области	4387,5	1000,0	2500,0	887,5	субсидии из бюджета ПФР
	Всего			183495,15	67994,35	63065,7	52435,1	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 15 сентября 2010 г. № 9/6

(приложение к Порядку оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности, за счет субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и областного бюджета в 2010 году)

**СПИСОК**  
**получателей адресной социальной помощи за счет субсидий из бюджета ПФР в 2010 году**  
**по \_\_\_\_\_ району Брянской области**

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес (индекс, область, город, район, улица, номер дома, номер квартиры)	Номер лицевого счета пенсионного дела	Вид получаемой пенсии (по старости или инвалидности)	Сведения о работе	Способ получения АСП	Размер АСП		
							всего, тыс. рублей, в том числе	за счет средств областного бюджета, тыс. рублей	за счет субсидий из бюджета ПФР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Директор ГУ (ГАУ) КЦСОН \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ (ф., и., о.)  
М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано  
Начальник управления (отдела) ПФР в \_\_\_\_\_ районе \_\_\_\_\_ (ф., и., о.)  
М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 947

### О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Молодежь Брянщины» (2009–2011 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Молодёжь Брянщины» (2009–2011 годы), утверждённую постановлением администрации области от 15 апреля 2008 года № 352 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Молодёжь Брянщины» (2009–2011 годы)» (с учётом изменений, внесённых постановлениями администрации области от 4 марта 2009 года № 190, от 1 февраля 2010 года № 80), следующие изменения:

1.1. В кратком содержании, тексте постановления, в названии, паспорте и тексте программы, в приложениях к программе слова «(2009–2011 годы)» заменить словами «(2009–2014 годы)».

1.2. Позицию паспорта программы «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«всего 109038,6 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2009 – 32130,6 тыс. руб.;

2010 – 15381,6 тыс. руб.;

2011 – 15381,6 тыс. руб.;

2012 – 15381,6 тыс. руб.;

2013 – 15381,6 тыс. руб.;

2014 – 15381,6 тыс. руб.;

источником финансирования программы являются средства областного бюджета».

1.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования программы – 109038,6 тыс. рублей, в том числе:

Источник финансирования	Объем финансирования						Объем финансирования на 2009–2014 годы
	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	
Областной бюджет: из средств на реализацию государственной молодежной политики	32130,6	15381,6	15381,6	15381,6	15381,6	15381,6	109038,6
Итого	32130,6	15381,6	15381,6	15381,6	15381,6	15381,6	109038,6».

1.4. Раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации программы» дополнить таблицей следующего содержания:

«№ п. п.	Наименование показателя	Всего	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Количество молодёжных программ, поддержанных на конкурсной основе	220	60	40	40	40	40
2	Удельный вес молодёжи в возрасте 14–30 лет, участвующей в реализации мероприятий молодёжной политики	38,8%	42%	38%	38%	38%	38%
3	Удельный вес молодёжи в возрасте 14–30 лет, охваченной всеми формами оздоровления, отдыха и занятости	13,4%	15%	13%	13%	13%	13%».

1.5. Перечень мероприятий и размеры их финансирования долгосрочной целевой программы «Молодёжь Брянщины» (2009–2014 годы) изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий и размеры их финансирования долгосрочной целевой программы  
«Молодёжь Брянщины» (2009—2014 годы)**

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей							Источник финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации программы	
			в том числе по годам										
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Раздел I. Формирование условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи													
1.1	Организация и проведение традиционных мероприятий в области военно-патриотического, гражданского, духовно-нравственного воспитания молодежи (фестивали, конкурсы, смотры, слеты, спартакиады, военно-спортивные игры, турниры, проекты, программы и др.)	2009—2014	1170	270	180	180	180	180	180	180	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	формирование гражданско-патриотической позиции у молодежи
1.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с деятельностью областного движения юных патриотов, в т.ч.: областные конкурсы, слеты отрядов ДЮП; областной финал военно-спортивных игр отрядов ДЮП; направление команд ДЮП на всероссийские, межрегиональные военно-спортивные игры, финалы, конкурсы, слеты; изготовление экипировки и типографской продукции для отрядов ДЮП; проведение мероприятий областных, городских и районных штабов ДЮП	2009—2014	1160	360	160	160	160	160	160	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	развитие и поддержка движения юных патриотов	
1.3	Проведение мероприятий военно-патриотическими клубами и общественными объединениями по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах (Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 года № 727)	2009—2014	1170	320	170	170	170	170	170	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	поддержка деятельности клубов патриотической направленности	
1.4	Проведение мероприятий военно-историческими клубами, общественными объединениями по возрождению традиций русской армии и сохранению военной истории Отечества	2009—2014	170	70	20	20	20	20	20	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	возрождение традиций русской армии	
1.5	Областная Вахта памяти. Организация и проведение работ поисковых отрядов в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны, в том числе:	2009—2014	1139	239	180	180	180	180	180	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	поддержка деятельности поисковых отрядов	

Продолжение приложения												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	проведение межрегиональных, областных поисковых экспедиций; проведение мероприятий поисковыми формированиями области; материально-техническое обеспечение поисковой работы; участие в мероприятиях Всероссийской Вахты памяти	2009—2014	320	70	50	50	50	50	50	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	информационная работа по увековечению памяти погибших земляков
1.6	Мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в т.ч.: организация выставок военных реликвий, материалов, документов, находок, сделанных в ходе поисковых экспедиций; издание книг, докладов, сборников, выпуск буклетов, проспектов, каталогов	2009—2014	280	80	40	40	40	40	40	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	поддержка деятельности школьных музеев
1.7	Организация и проведение мероприятий, связанных с деятельностью общественных, народных, школьных музеев, комнат боевой славы. Создание, реставрация и восстановление памятников истории, мемориальных комплексов, памятников ратной и трудовой славы Брянщины	2009—2014	428	78	70	70	70	70	70	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	представление региона на межрегиональном и международном уровнях
1.9	Приобретение и изготовление наглядных пособий, плакатов по военной истории Отечества, Вооруженных Сил, современному вооружению для обеспечения деятельности военно-патриотических клубов и объединений, войсковых частей	2009—2014	110	60	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	информационное обеспечение деятельности военно-патриотическому воспитанию
1.10	Мероприятия по организации воспитательной работы, досуга и реабилитации военнослужащих частей, дислоцирующихся на территории области, подшефных кораблей ВМС, в т.ч.: организация концертов, выступлений молодежных творческих коллективов в войсковых частях, дислоцирующихся на территории области, закрытых учреждениях; участие в проведении дней видов и родов войск, дней войсковых частей; направление представителей и команд для участия в мероприятиях за пределами области; помощь в организации подлиски на периодические издания, пополнении библиотек, видеотек, приобретении спортивного инвентаря и др. оборудования	2009—2014	160	60	20	20	20	20	20	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	организация воспитательной работы в воинских частях
Итого:												
	за 2009 год — 1607 тыс. рублей;											
	за 2010 год — 960 тыс. рублей;											
	за 2011 год — 960 тыс. рублей;											
	за 2012 год — 960 тыс. рублей;											
	за 2013 год — 960 тыс. рублей;											
	за 2014 год — 960 тыс. рублей											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел II.												
Подготовка и участие молодёжи в реализации приоритетных направлений государственной политики												
2.1	<p>Проведение мероприятий по поддержке молодёжного предпринимательства: проведение анкетирования по вопросам молодёжи в предпринимательстве; проведение информационно-пропагандистской кампании по формированию в молодёжной среде привлекательного имиджа предпринимательской деятельности;</p> <p>отбор молодёжных бизнес-идей и бизнес-проектов; выявление группы молодых начинающих предпринимателей;</p> <p>проведение образовательных курсов и тренингов для начинающих молодых предпринимателей;</p> <p>изготовление информационных и методических материалов и продукции о развитии молодёжного предпринимательства;</p> <p>проведение «круглых столов» и конференций по вопросам привлечения молодёжи в малое предпринимательство;</p> <p>проведение выставки действующих молодых предпринимателей «Бизнес: сделано молодёжью»; экспертная оценка разрабатываемых молодёжных бизнес-проектов;</p> <p>проведение областного конкурса молодёжных бизнес-проектов с выделением победителям грантов на реализацию проектов;</p> <p>проведение ярмарки молодёжных бизнес-проектов; участие в межрегиональных и всероссийских конференциях, встречах и «круглых столах», посвященных вопросам развития молодёжного предпринимательства</p>	2009–2014	1610	990	180	110	110	110	110	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	формирование системы поддержки молодёжного предпринимательства
2.2	<p>Проведение мероприятий по развитию молодёжного парламентаризма в Брянской области: формирование и развитие молодёжных совещательных структур при органах государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>проведение информационно-пропагандистской кампании по формированию в молодёжной среде привлекательного имиджа активной общественной деятельности;</p> <p>изготовление информационных и методических материалов и продукции о деятельности молодёжных совещательных органов, в том числе футболок, значков, флагов;</p> <p>содействие в организации деятельности молодёжных совещательных органов;</p> <p>проведение образовательных курсов и тренингов для членов молодёжных совещательных органов;</p>	2009–2014	840	370	150	80	80	80	80	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка деятельности молодёжных совещательных структур



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел III.												
Развитие детского и молодежного движения в Брянской области												
3.1	Конкурс проектов и программ по реализации молодежной политики на территории области	2009–2014	6150	800	450	450	450	450	450	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка инновационных проектов и программ в сфере молодежной политики
3.2	Ведение и издание регионального реестра молодежных и детских общественных объединений	2009–2014	–	–	–	–	–	–	–	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка деятельности детских общественных организаций
3.3	Организация экспериментальных площадок (опорных центров) детских и молодежных общественных объединений, реализующих инновационные программы и проекты	2009–2014	20	20	–	–	–	–	–	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка проектов общественных организаций
3.4	Подготовка и проведение областных, городских, районных фестивалей, форумов, конференций, собраний молодежи, общественных объединений	2009–2014	370	70	60	60	60	60	60	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка деятельности общественных организаций. Обмен опытом работы
3.5	Обеспечение деятельности молодежного совета при Губернаторе Брянской области	2009–2014	17,2	17,2	–	–	–	–	–	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	участие молодежи в работе органов исполнительной власти
3.6	Проведение областного фестиваля молодежи и молодежных объединений	2009–2014	590	140	90	90	90	90	90	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка деятельности молодежных общественных организаций
3.7	Организация и проведение областного фестиваля детских общественных организаций	2009–2014	210	60	30	30	30	30	30	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка деятельности детских общественных организаций
3.8	Организация и проведение конкурса организаторов детского движения «Вожатый года», лидеров молодежных общественных объединений «Лидер года»	2009–2014	140	40	20	20	20	20	20	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка деятельности молодежных и детских общественных организаций
3.9	Направление представителей молодежных и детских общественных объединений для участия в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, совещаниях, встречах, семинарах	2009–2014	120	20	20	20	20	20	20	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	представление региона на межрегиональном и международном уровнях
Итого:												
за 2009 год – 1167,2 тыс. рублей												
за 2010 год – 670 тыс. рублей												
за 2011 год – 670 тыс. рублей												
за 2012 год – 670 тыс. рублей												
за 2013 год – 670 тыс. рублей												
за 2014 год – 670 тыс. рублей												
Раздел IV.												
Социальная помощь и поддержка молодежи												
4.1	Организация и проведение традиционных мероприятий по профилактике правонарушений и наркозависимости в молодежной среде, социальной помощи и поддержке молодежи	2009–2014	58,2	33,2	5	5	5	5	5	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	информационная работа по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде

Продолжение приложения												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.2	Обеспечение деятельности молодежных оперативных отрядов	2009–2014	80	30	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	развитие системы молодежных оперативных отрядов
4.3	Создание и организация деятельности молодежной биржи труда	2009–2014	50	50	—	—	—	—	—	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	оказание помощи молодежи в трудоустройстве
4.4	Организация и проведение конкурсов в сфере молодежного предпринимательства	2009–2014	70	20	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	оказание помощи и поддержки молодым предпринимателям
4.5	Проведение мероприятий, направленных на укрепление общественного института молодой семьи	2009–2014	200	50	30	30	30	30	30	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	информационная поддержка молодых семей
4.6	Организация и проведение областных семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам асоциальных явлений в молодежной среде	2009–2014	45	20	5	5	5	5	5	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	информационная работа по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде
4.7	Направление представителей молодежных общественных объединений для участия в региональных, всероссийских, международных форумах, конференциях, семинарах по вопросам социальной помощи и поддержки молодежи	2009–2014	70	20	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	представление региона на межрегиональном и международном уровнях
Итого: за 2009 год — 223,2 тыс. рублей; за 2010 год — 70 тыс. рублей; за 2011 год — 70 тыс. рублей; за 2012 год — 70 тыс. рублей; за 2013 год — 70 тыс. рублей; за 2014 год — 70 тыс. рублей												
Раздел V.												
Развитие сферы детского и молодежного оздоровления и отдыха												
5.1	Конкурс программ и пилотных проектов в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи	2009–2014	90	40	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	разработка инновационных программ и проектов в сфере оздоровления и отдыха региона
5.2	Проведение мероприятий по вопросам маркетинга и менеджмента в системе детского и молодежного оздоровления и отдыха: проведение ярмарок путевок и услуг детских оздоровительных учреждений; проведение выставок и фестивалей учреждений оздоровления и отдыха; проведение «круглых столов», конференций по вопросам детского и молодежного оздоровления и отдыха; участие в российских и международных выставках, ярмарках	2009–2014	410	60	70	70	70	70	70	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	развитие системы оздоровления и отдыха региона

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.3	<p>Организация оздоровления и отдыха детей и подростков, в т.ч.: приобретение путёвок в лагерь общего и санаторного типа воспитанникам детских домов и школ-интернатов, детям-сиротам, детям из семей, нуждающихся в государственной поддержке; приобретение путёвок в санаторные здравницы для отдельных категорий призывной молодёжи, определенных решением областной призывной комиссии; организация лагерей с дневным пребыванием (оплата стоимости питания) на базе учреждений образования и центров социального обслуживания населения для детей из семей, нуждающихся в государственной помощи; организация и проведение проффильных смен на базе загородных оздоровительных лагерей с целью внедрения новых педагогических технологий, отработки моделей организации оздоровления и развивающего отдыха детей и молодёжи и создания условий для приобретения молодыми людьми лидерского и гуманитарного опыта</p>	2009—2014	45098	15160	6091,6	5961,6	5961,6	5961,6	5961,6	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	укрепление здоровья детей школьного возраста
5.4	<p>Организация оздоровления и отдыха студентов высших и средних специальных учебных заведений, в т.ч.: приобретение путёвок для студентов государственных высших и средних специальных учебных заведений в здравницы области и за пределы; организация и проведение проффильных смен студенческого актива высших и средних специальных учебных заведений; организация и проведение молодёжных палаточных лагерей труда и отдыха</p>	2009—2014	25500	5500	4000	4000	4000	4000	4000	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	укрепление здоровья студенческой молодёжи. Организация занятости студентов в период каникул
5.5	<p>Оплата проезда групп детей и подростков, выезжающих на оздоровление и отдых за пределы области, в т.ч. в ВДЦ «Орлёнок» и БДЦ «Зубрёнок»</p>	2009—2014	920	200	120	150	150	150	150	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	направление на отдых организованных групп детей
5.6	<p>Формирование областной системы кадровой подготовки в сфере детского и молодёжного оздоровления и отдыха; организация и проведение цикла семинаров для директоров, бухгалтеров, заместителей по воспитательной и методической работе учреждений оздоровления и отдыха; организация и проведение инновационно-методических семинаров для медицинских и спортивных работников учреждений оздоровления и отдыха; организация и проведение инновационно-методических сборов студентов высших и средних специальных учебных заведений по подготовке к работе в учреждениях оздоровления и отдыха;</p>	2009—2014	6100	1200	900	1000	1000	1000	1000	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	повышение профессиональной квалификации работников системы оздоровления и отдыха

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	организация и проведение учебно-методических конференций, курсов по проблемам детского и молодежного оздоровления и отдыха; участие в российских и международных семинарах, фестивалях, конференциях, сборах, обучающих программах в системе детского и молодежного оздоровления и отдыха											
5.7	Информационно-методическое обеспечение системы детского и молодежного оздоровления и отдыха: подготовка и выпуск методических пособий, рекомендаций для учреждений оздоровления и отдыха; подготовка и выпуск информационно-методических материалов, содержащих информацию о нормативно-правовой базе системы оздоровления и отдыха, об инновационном опыте работы учреждений оздоровления и отдыха; изготовление атрибутов оздоровительной кампании (дипломов, грамот, значков, медалей, удостоверений)	2009—2014	460	160	60	60	60	60	60	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	информирование населения о возможностях системы организации оздоровления и отдыха Брянской области
Итого:												
	за 2009 год — 22567,6 тыс. рублей;											
	за 2010 год — 11251,6 тыс. рублей;											
	за 2011 год — 11251,6 тыс. рублей;											
	за 2012 год — 11251,6 тыс. рублей;											
	за 2013 год — 11251,6 тыс. рублей;											
	за 2014 год — 11251,6 тыс. рублей											
Раздел VI. Студенчество Брянщины												
6.1	Военно-патриотическое воспитание в студенческой среде. Проведение мероприятий военно-патриотического характера со студентами и учащимися	2009—2014	40	40	—	—	—	—	—	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	воспитание у студентов гражданско-патриотической позиции
6.2	Организация и проведение мероприятий самодеятельного художественного творчества студентов и учащихся Брянской области, в т.ч. направление творческих студенческих коллективов на межрегиональные, всероссийские конкурсы	2009—2014	1408,5	383,5	205	205	205	205	205	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	развитие самодеятельного художественного творчества в студенческой среде
6.3	Организация творческих, социальных, информационных конкурсов и фестивалей среди студентов и учащихся	2009—2014	185	60	25	25	25	25	25	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка одарённых студентов
6.4	Организация и проведение мероприятий интеллектуального, научного и технического направления студентов и учащихся. Методическая работа с культурно-просветительскими, научными, методическими учреждениями	2009—2014	30	30	—	—	—	—	—	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка одарённых студентов
6.5	Формирование системы навыков здорового образа жизни. Организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности. Мероприятия спортивных студенческих организаций и клубов	2009—2014	340	90	50	50	50	50	50	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	укрепление здоровья студентов. Приобщение к здоровому образу жизни

Продолжение приложения												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.6	Организация деятельности областного студенческого отряда	2009–2014	230	130	20	20	20	20	20	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	участие областного студенческого отряда в подготовке и проведении областных мероприятий
6.7	Мероприятия социальной поддержки и помощи студенчеству. Развитие воспитательной деятельности в рамках студенческих общежитий	2009–2014	60	60	–	–	–	–	–	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	оказание социальной помощи студентам, проживающим в общежитиях
6.8	Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде. Создание системы обучения и организации деятельности оперативных студенческих отрядов	2009–2014	30	30	–	–	–	–	–	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	создание системы деятельности оперативных студенческих отрядов
6.9	Направление и участие студенческих коллективов, учащих в мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального уровня	2009–2014	190	40	30	30	30	30	30	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	представление студенчества региона на межрегиональном и международном уровнях
6.10	Мероприятия по созданию системы студенческого самоуправления на территории Брянской области. Организация взаимодействия органов студенческого самоуправления	2009–2014	20	20	–	–	–	–	–	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	развитие различных форм студенческого самоуправления и их взаимодействие
Итого:												
за 2009 год – 883,5 тыс. рублей;												
за 2010 год – 330 тыс. рублей;												
за 2011 год – 330 тыс. рублей;												
за 2012 год – 330 тыс. рублей;												
за 2013 год – 330 тыс. рублей;												
за 2014 год – 330 тыс. рублей												
Раздел VII.												
Развитие молодежного массового спорта												
7.1	Проведение «круглых столов», конференций по проблемам здорового образа жизни. Рекламно-информационное обеспечение	2009–2014	10,3	10,3	–	–	–	–	–	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	улучшение здоровья молодого поколения
7.2	Организация и проведение турниров по массовым видам спорта среди детских и молодежных непрофессиональных коллективов	2009–2014	100	50	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка развития массовых видов спорта
7.3	Организация спортивного массового туризма. Проведение походов, слетов и фестивалей спортивно-туристской направленности	2009–2014	305	80	45	45	45	45	45	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка развития спортивного массового туризма
7.4	Проведение областных, участие в организации международных и российских соревнований по спортивным бальным танцам	2009–2014	285	60	45	45	45	45	45	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	поддержка одаренной молодежи
7.5	Организация мероприятий по формированию у молодежи культуры безопасности в экстремальных ситуациях	2009–2014	80	30	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	формирование у молодежи культуры безопасности

Продолжение приложения												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.6	Участие победителей областных соревнований в межрегиональных, российских и международных первенствах и турнирах	2009–2014	80	30	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	представление области на межрегиональном и международном уровнях
Итого: за 2009 год – 260,3 тыс. рублей; за 2010 год – 1 20 тыс. рублей; за 2011 год – 120 тыс. рублей; за 2012 год – 120 тыс. рублей; за 2013 год – 120 тыс. рублей; за 2014 год – 120 тыс. рублей												
Раздел VIII.												
Развитие художественного творчества, духовно-нравственных качеств личности молодого человека												
8.1	Организация и проведение учебно-методических семинаров и конференций по вопросам организации культурно-досуговой деятельности и развития художественного творчества детей и молодежи	2009–2014	70	20	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	повышение профессионального мастерства в организации культурно-досуговой работы с молодежью
8.2	Организация и проведение традиционных ежегодных фестивалей и конкурсов самодельного художественного творчества молодежи, в т.ч. приобретение материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий	2009–2014	890	190	140	140	140	140	140	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	развитие самодельного художественного творчества молодежи
8.3	Направление одаренной молодежи, творческих коллективов и объединений для участия во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, творческих олимпиадах	2009–2014	390	190	40	40	40	40	40	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	повышение исполнительского мастерства творчески одаренной молодежи
Итого: за 2009 год – 400 тыс. рублей; за 2010 год – 190 тыс. рублей; за 2011 год – 190 тыс. рублей; за 2012 год – 190 тыс. рублей; за 2013 год – 190 тыс. рублей; за 2014 год – 190 тыс. рублей												
Раздел IX.												
Развитие индустрии туризма в Брянской области												
9.1	Создание единого реестра материальной базы и туристско-рекреационных ресурсов Брянской области	2009–2014	25	–	5	5	5	5	5	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	систематизация имеющихся туристско-рекреационных ресурсов
9.2	Проведение областных конкурсов в сфере туризма	2009–2014	190	40	30	30	30	30	30	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	повышение профессионального мастерства работников сферы туризма
9.3	Проведение социологических исследований, мониторингов, обновление банка данных в системе туризма	2009–2014	–	–	–	–	–	–	–	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	создание банка данных в сфере туризма

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9.4	Проведение мероприятий с целью рекламно-информационного обеспечения сферы туризма: проведение областных ярмарок путёвок и услуг турфирм и агентств; проведение «круглых столов», конференций по проблемам индустрии туризма; участие в российских и международных туристских выставках, ярмарках, конференциях, семинарах, встречах; создание и техническая поддержка туристского сайта Брянской области; проведение выездных семинаров с целью пропаганды туристских возможностей Брянской области; размещение рекламных материалов о Брянской области в российских СМИ как о регионе, благоприятном для туризма; подготовка и издание рекламной продукции (буклетов, значков, стеллов, фотоматериалов и т.д.)	2009–2014	250	50	40	40	40	40	40	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	информирование населения о возможностях сферы туризма Брянской области
9.5	Организация социального туризма для различных категорий молодёжи	2009–2014	1187	262	185	185	185	185	185	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	развитие и продвижение новых видов туризма
9.6	Развитие и продвижение новых видов туризма, включая экологический, конгрессный, деловой туризм и т.д.	2009–2014	120	20	20	20	20	20	20	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	развитие и продвижение новых видов туризма
9.7	Кадровое обеспечение в сфере туризма: подготовка и проведение семинаров специалистов турфирм и агентств; проведение конкурсов профессионального мастерства; подготовка и издание инструктивно-методических материалов для турфирм и агентств	2009–2014	70	20	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	повышение профессионального мастерства кадров в сфере туризма
9.8	Развитие межрегиональных и международных связей в сфере туризма	2009–2014	130	30	20	20	20	20	20	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	развитие межрегиональных и международных связей
Итого:												
за 2009 год – 422 тыс. рублей;												
за 2010 год – 310 тыс. рублей;												
за 2011 год – 310 тыс. рублей;												
за 2012 год – 310 тыс. рублей;												
за 2013 год – 310 тыс. рублей;												
за 2014 год – 310 тыс. рублей												
Раздел X.												
Международное молодёжное сотрудничество												
10.1	Реализация Соглашения о сотрудничестве молодёжи Брянской, Черниговской, Гомельской, Могилевской областей России, Украины, Беларуси, Приднестровской Молдавской Республики, в т.ч.:	2009–2014	280	130	30	30	30	30	30	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	развитие международного молодёжного сотрудничества, обмен опытом работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	подготовка и проведение, участие во встречах-совещаниях лидеров молодежных объединений и государственных структур по делам молодежи приграничных областей (в том числе районов) России, Беларуси, Украины; прием делегаций партнеров по Соглашению для участия в совместных молодежных мероприятиях											
10.2	Проведение Международного молодежного Фестиваля славянских народов у Монумента Дружбы в Климовском районе, лагеря славянской молодежи у Монумента Дружбы в Климовском районе	2009—2014	5989,5	1539,5	690	940	940	940	940	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	развитие международного молодежного сотрудничества
10.3	Международные обмены: группами молодежи различных категорий в целях ознакомления с историей, культурой и традициями славянских народов, участия в совместных молодежных мероприятиях; группами лидеров молодежных и детских объединений; в рамках проведения: областного фестиваля молодежи, молодежных организаций и объединений, лагеря славянской молодежи у Монумента Дружбы в Климовском районе; участие в совместных межобластных фестивалях и конкурсах творческих самодельных коллективов исполнителей (по календарному плану совместных мероприятий)	2009—2014	180	80	20	20	20	20	20	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	развитие международного молодежного сотрудничества
Итого: за 2009 год — 1749,5 тыс. рублей; за 2010 год — 740 тыс. рублей; за 2011 год — 990 тыс. рублей; за 2012 год — 990 тыс. рублей; за 2013 год — 990 тыс. рублей; за 2014 год — 990 тыс. рублей												
Раздел XI. Кадровое обеспечение молодежной политики на территории Брянской области												
11.1	Изучение состояния кадрового потенциала в сфере работы с молодежью	2009—2014	—	—	—	—	—	—	—	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	формирование системы подготовки кадров в сфере молодежной политики
11.2	Подготовка и проведение «круглого стола» по вопросам государственной молодежной политики представителей законодательной, исполнительной власти, общественных организаций ЦФО	2009—2014	403,9	153,9	50	50	50	50	50	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	повышение уровня профессионального мастерства, обмен опытом работы
11.3	Участие во всероссийских, межрегиональных совещаниях, фестивалях, семинарах, курсах повышения квалификации, форумах по вопросам государственной молодежной политики	2009—2014	130	30	20	20	20	20	20	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	повышение уровня профессионального мастерства, обмен опытом работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11.4	Проведение конкурса среди работников сферы молодежной политики «Лучший по профессии – работник сферы молодежной политики»	2009–2014	130	30	20	20	20	20	20	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	повышение уровня профессионального мастерства, обмен опытом работы
Итого: за 2009 год – 213,9 тыс. рублей; за 2010 год – 90 тыс. рублей; за 2011 год – 90 тыс. рублей; за 2012 год – 90 тыс. рублей; за 2013 год – 90 тыс. рублей; за 2014 год – 360 тыс. рублей												
Раздел XII. Создание системы информационно-методического обеспечения молодежной политики на территории Брянской области												
12.1	Формирование информационных баз по основным направлениям государственной молодежной политики на территории Брянской области	2009–2014	55	5	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	информирование молодежи об основных направлениях молодежной политики
12.2	Подготовка и проведение областных учебно-методических и научно-практических семинаров по развитию региональной системы информационного обеспечения молодежи	2009–2014	30	30	–	–	–	–	–	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	повышение профессиональной квалификации, обмен опытом работы
12.3	Подготовка и издание печатных, аудио-, видео-, мультимедийных, электронных и других информационно-аналитических, методических и рекламных материалов по вопросам молодежной политики	2009–2014	119	69	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	информирование молодежи об основных направлениях молодежной политики в регионе
12.4	Организация деятельности и техническое оснащение информационно-методического центра при комитете по делам молодежи, физической культуре и спорту Брянской области	2009–2014	650	500	30	30	30	30	30	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	координация деятельности по реализации молодежной политики в Брянской области
12.5	Обеспечение электронной правовой системой информационно-методического центра при комитете по делам молодежи, физической культуре и спорту Брянской области	2009–2014	60	10	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	нормативно-правовое обеспечение реализации молодежной политики
12.6	Сопровождение интернет-сайта о государственной молодежной политике в Брянской области	2009–2014	290	40	50	50	50	50	50	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	информирование населения об основных направлениях молодежной политики в регионе
12.7	Проведение конкурса на лучшее освещение в СМИ вопросов молодежной политики	2009–2014	220	70	30	30	30	30	30	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	привлечение СМИ к освещению проблем молодежи
12.8	Проведение конкурсов и мероприятий информационно-методической направленности в сфере молодежной политики области	2009–2014	60	10	10	10	10	10	10	областной бюджет	КМП, ФК и С Брянской области	подготовка кадров в сфере молодежной политики, обмен опытом работы

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12.9	Проведение мониторинга, социологических исследований и опросов по основным направлениям реализации молодежной политики в области	2009— 2014	10	10	—	—	—	—	—	областной бюджет	КМЦ, ФК и С Брянской области	изучение и анализ проблем в молодежной среде, определение направлений деятельности
	Итого:											
	за 2009 год — 744 тыс. рублей;											
	за 2010 год — 150 тыс. рублей;											
	за 2011 год — 150 тыс. рублей;											
	за 2012 год — 150 тыс. рублей;											
	за 2013 год — 150 тыс. рублей;											
	за 2014 год — 150 тыс. рублей											

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2010 г.

№ 948

г. Брянск

### Об утверждении Положения о комитете природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов Брянской области и совершенствования Положения о комитете природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Постановление администрации области от 29 декабря 2006 года № 849 «О комитете природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 15 сентября 2010 г. № 948

### ПОЛОЖЕНИЕ о комитете природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области

#### И. Общие положения

1. Комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области (далее — комитет) является органом исполнительной власти области по осуществлению полномочий, возложенных в соответствии с законодательством на исполнительные органы субъекта Российской Федерации в сфере регулирования отношений природопользования, охраны окружающей среды, а также других полномочий, определенных в установленном порядке Брянской областной Думой и администрацией области.
2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, правовыми актами Брянской области и настоящим Положением.
3. В штатную численность комитета входят государственные гражданские служащие государственной гражданской службы Брянской области и работники, занимающие иные должности, не относящиеся к государственным должностям государственной гражданской службы (технические должности).
4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета получателя бюджетных средств, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также соответствующие бланки и штампы.
5. Имущество комитета является областной собственностью и закреплено за комитетом на праве оперативного управления. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов комитета являются: имущество, переданное собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации; средства областного бюджета в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов; средства федерального бюджета на финансирование бюджетных целевых программ.
6. Реорганизация и ликвидация комитета производится по решению Губернатора Брянской области.
7. Юридический адрес: площадь К. Маркса, 2, г. Брянск, 241050. Место нахождения комитета и его почтовый адрес: площадь К. Маркса, 2, г. Брянск, 241050.

#### II. Задачи

8. Основными задачами комитета являются:
  - обеспечение рационального использования минерально-сырьевой базы, природных ресурсов, вторичного сырья для увеличения поступлений в бюджет области и обеспечения предприятий местным сырьем;
  - обеспечение рационального использования водных объектов для полного и качественного удовлетворения нужд населения, промышленных и сельскохозяйственных предприятий;
  - обеспечение охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории области;
  - участие в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории области;

осуществление государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории области, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;

осуществление организации и проведения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

лицензирование отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции субъекта Российской Федерации.

### **III. Полномочия и функции**

9. Комитет осуществляет в пределах своей компетенции следующие полномочия и функции:

#### **в сфере недропользования**

1) участвует в разработке и совершенствовании законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, регулирующих отношения в области недропользования;

2) участвует в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Российской Федерации;

3) разрабатывает и реализует программы развития и использования минерально-сырьевой базы Брянской области;

4) создаёт и ведёт фонд геологической информации Брянской области, распоряжается информацией, полученной за счет средств бюджета Брянской области и соответствующих местных бюджетов;

5) участвует в государственной экспертизе информации о разведанных запасах полезных ископаемых и иных свойствах недр, определяющих их ценность или опасность;

6) составляет балансы запасов и кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и учет участков недр на территории Брянской области, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

7) распоряжается совместно с Российской Федерацией единым государственным фондом недр на территории Брянской области, формирует совместно с Российской Федерацией перечни полезных ископаемых Брянской области, относимых к общераспространенным полезным ископаемым, и выделяет участки недр местного значения;

8) устанавливает порядок пользования недрами в целях разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, участками недр местного значения, а также строительства подземных сооружений местного значения;

9) защищает интересы малочисленных народов, права пользователей недр и интересы граждан, разрешает споры по вопросам пользования недрами;

10) участвует в пределах полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Брянской области, в соглашениях о разделе продукции при пользовании участками недр;

11) участвует в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых;

12) осуществляет государственный контроль за геологическим изучением, охраной и рациональным использованием недр в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком;

13) проводит государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участках недр местного значения, а также об участках недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

14) регулирует другие вопросы в области использования и охраны недр, за исключением отнесенных к ведению Российской Федерации;

15) осуществляет подготовку условий пользования участками недр, распоряжение которыми отнесено к компетенции субъектов Российской Федерации;

16) утверждает, разрабатывает и организует выполнение ведомственных программ изучения, развития и использования минерально-сырьевой базы Брянской области;

#### **в области использования и охраны водных объектов**

1) предоставляет в пользование водные объекты, находящиеся в собственности Брянской области;

2) устанавливает ставки платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Брянской области, порядок расчета и взимания такой платы;

3) участвует в деятельности бассейновых советов;

4) разрабатывает и реализует программы Брянской области по использованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории Брянской области;

5) резервирует источники питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

6) осуществляет региональный государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному контролю и надзору;

7) участвует в разработке правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах;

8) участвует в разработке правил охраны жизни людей на водных объектах;

9) участвует в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов;

10) осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в собственности Брянской области;

11) осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в собственности Брянской области;

12) утверждает перечни объектов, подлежащих региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов;

13) устанавливает перечни должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов;

14) предоставляет водные объекты или их части, находящиеся в федеральной собственности и расположенные на территории Брянской области, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев предоставления водного объекта, находящегося в федеральной собственности, в пользование для обеспечения обороны страны и безопасности государства;

15) осуществляет меры по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Брянской области;

16) осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Брянской области;

17) предъявляет иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

18) устанавливает на местности границы водоохранных зон и границы прибрежных защитных полос водных объектов, в том числе посредством размещения специальных информационных знаков, при реализации переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением водохранилищ, которые полностью расположены на

территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, в соответствии с перечнем таких водохранилищ, установленным Правительством Российской Федерации;

19) утверждает, разрабатывает и реализует ведомственные программы по использованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории области;

#### **в области безопасности гидротехнических сооружений**

1) на основе общих требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, определенных в статье 8 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», решает вопросы безопасности гидротехнических сооружений на территории Брянской области, за исключением вопросов безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

2) участвует в реализации государственной политики в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

3) разрабатывает и реализует программы обеспечения безопасности гидротехнических сооружений Брянской области;

4) обеспечивает безопасность гидротехнических сооружений при использовании водных объектов и осуществлении природоохранных мероприятий;

5) принимает решения об ограничении условий их эксплуатации в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений;

6) участвует в ликвидации последствий аварий гидротехнических сооружений;

7) информирует население об угрозе аварий гидротехнических сооружений, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;

8) обеспечивает безопасность гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Брянской области;

#### **в области охраны окружающей среды**

1) участвует в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории Брянской области;

2) участвует в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории Брянской области;

3) участвует в разработке и совершенствовании законов и иных нормативных правовых актов Брянской области в области охраны окружающей среды, а также осуществляет контроль за их исполнением;

4) разрабатывает и реализует региональные программы в области охраны окружающей среды;

5) участвует в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Брянской области;

6) осуществляет государственный контроль в области охраны окружающей среды (государственный экологический контроль) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Брянской области, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;

7) утверждает перечни должностных лиц органов государственной власти Брянской области, осуществляющих государственный экологический контроль (государственных инспекторов в области охраны окружающей среды Брянской области);

8) устанавливает нормативы качества окружающей среды, содержащие соответствующие требования и нормы не ниже требований и норм, установленных на федеральном уровне;

9) имеет право организации и развития системы экологического образования и формирования экологической культуры на территории Брянской области;

10) обращается в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

11) предъявляет иски о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

12) ведёт учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, государственный экологический контроль которых осуществляется Брянской областью;

13) осуществляет контроль в установленном федеральным законодательством порядке платы за негативное воздействие на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;

14) ведёт Красную книгу Брянской области;

15) вносит предложения по образованию особо охраняемых природных территорий Брянской области, управлению и контролю в области охраны и использования таких территорий;

16) участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Брянской области;

17) имеет право организации проведения экономической оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, осуществления экологической паспортизации территории;

18) организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня;

19) осуществляет контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому контролю, осуществляемому органами исполнительной власти Брянской области;

20) информирует население о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах;

21) утверждает, разрабатывает и реализует ведомственные программы в области охраны окружающей среды;

#### **в сфере охраны атмосферного воздуха**

1) участвует в разработке и совершенствовании законов и иных нормативных правовых актов Брянской области в области охраны атмосферного воздуха, а также осуществляет контроль за их исполнением;

2) разрабатывает и реализует региональные целевые программы охраны атмосферного воздуха;

3) участвует в организации и проведении государственного мониторинга атмосферного воздуха;

4) проводит мероприятия по защите населения при чрезвычайных ситуациях, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей в результате загрязнения атмосферного воздуха;

5) осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха;

6) информирует население Брянской области о состоянии атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнении программ улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий;

7) участвует в проведении государственной политики в области охраны атмосферного воздуха на территории Брянской области;

8) имеет право разрабатывать и реализовывать региональные программы в области охраны атмосферного воздуха, в том числе в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, сокращения использования нефтепродуктов и других видов топлива, сжигание которых приводит к загрязнению атмосферного воздуха, и стимулирования производства и применения экологически безопасных видов топлива и других энергоносителей;

9) организует и проводит государственный контроль (государственный экологический контроль) за охраной атмосферного воздуха, за исключением контроля на объектах, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;

10) вносит предложения по введению в пределах своей компетенции ограничений на передвижение транспортных средств в населенных пунктах, местах отдыха и туризма, на особо охраняемых территориях в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

11) предъявляет иски о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны атмосферного воздуха, выявленного при организации и проведении государственного контроля за охраной атмосферного воздуха, осуществляемого органами исполнительной власти Брянской области;

12) выдаёт разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, независимо от форм собственности, расположенными на территории Брянской области, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;

13) утверждает, разрабатывает и реализует ведомственные программы охраны атмосферного воздуха;

#### **в области обращения с отходами**

1) проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении обращения с отходами;

2) разрабатывает и реализует региональные программы в области обращения с отходами, участвует в разработке и выполнении федеральных программ в области обращения с отходами;

3) участвует в проведении государственной политики в области обращения с отходами на территории Брянской области;

4) участвует в разработке и совершенствовании законов и иных нормативных правовых актов Брянской области в области обращения с отходами, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5) осуществляет государственный контроль за деятельностью в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;

6) участвует в организации обеспечения населения информацией в области обращения с отходами;

7) вправе вести региональные кадастры отходов, включающие в себя данные, представляемые органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, осуществляющими деятельность по обращению с отходами;

8) утверждает, разрабатывает и организует выполнение ведомственных программ в области обращения с отходами производства и потребления;

#### **в области обеспечения охраны особо охраняемых природных территорий**

1) разрабатывает и реализует на территории Брянской области основные направления государственной политики по развитию особо охраняемых природных территорий регионального значения;

2) организует оформление паспортов особо охраняемых природных территорий Брянской области;

3) в установленном порядке вносит предложения о резервировании земельных участков, которые предполагается объявить особо охраняемыми природными территориями, и об ограничении на них хозяйственной деятельности;

4) вносит предложения по утверждению границ и определению режима охраны особо охраняемых природных территорий Брянской области;

5) готовит предложения об образовании особо охраняемых природных территорий;

6) осуществляет ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального значения, являющихся государственной собственностью Брянской области;

7) осуществляет государственное управление и контроль в области организации и функционирования особо охраняемых территорий Брянской области;

8) участвует в регулировании отношений, возникающих в связи с использованием древесно-кустарниковой растительности, не входящей в лесной фонд;

#### **лицензирование отдельных видов деятельности, другие полномочия и функции**

1) осуществляет лицензирование отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции субъекта Российской Федерации;

2) выполняет функции государственного заказчика и обеспечивает проведение работ для государственных нужд области в установленных сферах компетенции комитета;

3) в установленном порядке готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации находящихся в ведении комитета государственных учреждений, согласовывает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

4) осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств областного и федерального бюджетов, выделяемых на государственное управление и осуществление мероприятий по изучению, использованию и охране недр, в области использования и охраны водных объектов, безопасности гидротехнических сооружений, охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и обеспечения экологической безопасности, в области обращения с отходами, в отношении особо охраняемых природных территорий, на выполнение работ в этих сферах, предусматриваемых государственным заказом, осуществляет контроль за использованием средств, выделяемых на указанные цели.

### **IV. Права и обязанности**

10. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения от органов государственной власти всех уровней и органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

2) готовить в пределах своей компетенции проекты правовых актов;

3) издавать приказы по вопросам своей компетенции;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных комитету полномочий;

6) применять в соответствии с федеральным и областным законодательством меры административной и иной ответственности к нарушителям законодательства Российской Федерации и областного законодательства о недрах, об охране окружающей среды, атмосферного воздуха, отходах производства и потребления, водного законодательства;

7) составлять по результатам проверок акты, протоколы о нарушениях природоохранного законодательства, экологических правонарушениях, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

8) направлять в соответствующие органы предложения об изъятии лицензий на пользование отдельными видами природных ресурсов при осуществлении деятельности с нарушением условий, определенных в них;

9) направлять в правоохранительные органы материалы о нарушениях природоохранного законодательства для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц;

- 10) вносить предложения по ограничению, приостановлению и (или) запрещению хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области природопользования и охраны окружающей среды, в пределах своих полномочий;
  - 11) вносить предложения об образовании, в случае необходимости, межведомственных комиссий по вопросам охраны окружающей среды и природопользования;
  - 12) организовывать и проводить конкурсы на размещение государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
  - 13) участвовать в подготовке и заключении соглашений между администрацией области и органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, а также другими юридическими лицами;
  - 14) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций;
  - 15) привлекать в установленном порядке к работе научно-исследовательские организации, учреждения, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе, для разработки вопросов, входящих в его компетенцию;
  - 16) создавать совещательные, координационные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;
  - 17) проводить в соответствии с законодательством кадровую политику и обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников комитета;
  - 18) осуществлять иные права в установленной сфере деятельности, если такие права предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации области, Брянской областной Думы.
11. Решения комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для органов исполнительной власти области, организаций, предприятий и граждан.

## **V. Организация деятельности комитета**

12. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность Губернатором Брянской области по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
13. Структуру комитета утверждает Губернатор Брянской области по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
14. Председатель комитета:
  - 1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет полномочий и осуществляет общее руководство деятельностью комитета на основе единоначалия;
  - 2) назначает на должность и освобождает от должности заместителей председателя комитета, распределяет обязанности между ними;
  - 3) утверждает положения об отделах комитета, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции иных работников;
  - 4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников комитета, а также представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению государственными и областными наградами, применяет меры материального и морального поощрения;
  - 5) представляет на утверждение Губернатору Брянской области штатное расписание комитета, вносит предложения по изменению штатной численности комитета;
  - 6) издает приказы в пределах своей компетенции;
  - 7) в пределах полномочий решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в комитете;
  - 8) несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению с охраняемыми сведениями;
  - 9) распоряжается в соответствии с законодательством и настоящим Положением имуществом и средствами комитета;
  - 10) обеспечивает государственных инспекторов в области охраны природы формой одежды и соответствующими знаками различия;
  - 11) исполняет иные полномочия в пределах компетенции.

## **VI. Взаимодействие**

Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, с предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, общественными объединениями и иными организациями.

# **АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 950

## **О внесении изменений в постановление администрации области от 17 августа 2010 года № 819**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации области от 17 августа 2010 года № 819 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ» следующие изменения:

пункт 3 считать пунктом 4;

дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н. и заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2010 г.

№ 952

г. Брянск

### О мерах по реализации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Брянской области, указанную в пункте 1 перечня должностей государственной гражданской службы Брянской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Брянской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации области от 18 августа 2009 года № 855 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Брянской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Брянской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Брянской области:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Брянской области, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации области от 31 августа 2010 года № 885 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов»;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Брянской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Руководителям государственных органов Брянской области разработать и утвердить соответствующие перечни должностей государственной гражданской службы Брянской области с учетом утвержденных штатных расписаний государственных органов Брянской области.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», утвердить соответствующие перечни должностей муниципальной службы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2010 г.

№ 954

г. Брянск

### Об утверждении административного регламента управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, постановлением администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

2. Признать утратившими силу постановление администрации области от 21 мая 2008 года № 491 «О внесении изменения в постановление администрации области от 12 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции Брянской области по обеспечению контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»;

от 29 мая 2008 года № 509 «О внесении изменений в постановление администрации области от 12 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции Брянской области по обеспечению контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»;

от 19 ноября 2009 года № 1226 «Об утверждении административного регламента управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции», за исключением пункта 2;

от 12 марта 2010 года № 242 «О внесении изменений в постановление администрации области от 19 ноября 2009 года № 1226 «Об утверждении административного регламента управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 20 сентября 2010 г. № 954

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ** **управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства** **и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области** **по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи** **алкогольной продукции**

### **I. Общие положения**

1.1. Административный регламент управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее — государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при лицензировании розничной продажи алкогольной продукции (далее — получатели государственной услуги), и определяет сроки, требования и последовательность действий (административных процедур) управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области при осуществлении полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области (далее — управление) в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Налоговым кодексом Российской Федерации;  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;  
Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55;

Законом Брянской области от 18 ноября 2003 года № 76-З «О регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Брянской области»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 года № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

постановлением администрации области от 25 марта 2009 года № 269 «Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области».

1.3. Заявителями являются юридические лица: соискатели лицензии, имеющие намерения осуществлять розничную продажу алкогольной продукции, и лицензиаты, осуществляющие данную деятельность. В части предоставления информации из реестра лицензий заявителями могут являться физические лица.

1.4. Результатами предоставления государственной услуги являются: выдача лицензии для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции;

переоформление лицензии для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции;  
продление лицензии для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции;  
отказ в выдаче лицензии для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции;  
отказ в продлении лицензии для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции;  
отказ в переоформлении лицензии для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

1.5. В процессе предоставления государственной услуги управление взаимодействует с:

территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области;

органами местного самоуправления Брянской области;  
иными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления управлением государственной услуги.

## **II. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

### **2.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги**

2.1.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в управлении;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

путем публикации в средствах массовой информации;

путем размещения на официальном интернет-сайте и информационных стендах управления.

Место нахождения управления: 241050, г. Брянск, ул. Горького, д. 58 (телефон для справок: (4832) 66-51-59).

Почтовый адрес: 241050, г. Брянск, ул. Горького, д. 58.

Адрес электронной почты: [alco\\_inspect32@online.debryansk.ru](mailto:alco_inspect32@online.debryansk.ru).

Официальный сайт управления [www.alco32.ru](http://www.alco32.ru).

График приема посетителей в отделе лицензирования и декларирования, осуществляющем лицензирование розничной продажи алкогольной продукции:

вторник, среда, четверг: 8.30—17.45;

пятница: 8.30—13.00;

перерыв на обед: 13.00—14.00;

суббота, воскресенье — выходные дни.

Место нахождения управления Федеральной налоговой службы по Брянской области: 241037, г. Брянск, ул. Крахмалева, д. 53 (телефон для справок: (4832) 67-39-99).

График приема посетителей:

понедельник, вторник, среда, четверг: 8.30—17.45;

пятница: 8.30—16.30;

перерыв на обед: 12.30—13.30;

суббота, воскресенье — выходные дни.

Место нахождения территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области: 241050, г. Брянск, 2-й Советский пер., д. 5а (телефон для справок: (4832) 66-09-11).

График приема посетителей:

понедельник — пятница: 9.00—17.30;

перерыв на обед: 13.00—14.00;

суббота, воскресенье — выходные дни.

Место нахождения главного управления МЧС России по Брянской области: 241050, г. Брянск, ул. Дуки, д. 59 (телефон для справок: (4832) 67-74-80).

График приема посетителей:

понедельник — пятница: 8.30—17.30;

перерыв на обед: 13.00—14.00;

суббота, воскресенье — выходные дни.

Ближайшая нотариальная контора размещена по адресу: г. Брянск, ул. Фокина, д. 32 (телефон: (4832) 66-56-68).

Услуги по копированию документов могут быть оказаны (ближайшее расположение) в ЗАО «Брянский ЦУМ» по адресу: г. Брянск, ул. Фокина, д. 41, в магазине «Дом книги» по адресу: г. Брянск, ул. Фокина, д. 31 за наличный расчет.

Ближайшее отделение кредитной организации расположено по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Горького, д. 40, доп. офис 0115 Брянского ОСБ (телефон: (4832) 66-27-40).

Ближайшее отделение почтовой связи расположено по адресу: 241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, д. 9 (телефон: (4832) 74-24-72).

### **2.2. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги**

2.2.1. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме лично в управление;

по телефону в управление;

в письменном виде почтой в управление;

через интернет-сайт управления.

2.2.2. Консультирование уполномоченными органами осуществляется как в устной, так и в письменной форме бесплатно. По требованию заинтересованного лица уполномоченный орган обязан предоставить информацию в письменной форме.

2.2.3. Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом: индивидуальное информирование, публичное информирование.

Информирование проводится в устной и письменной форме.

2.2.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудником управления при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

2.2.5. При работе с организациями, обратившимися за получением государственной услуги или консультации о получении государственной услуги, должностные лица обязаны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и государственных служащих;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа.

2.2.6. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости — с привлечением других специалистов. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время для устного информирования.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

2.2.7. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону сотрудник управления, сняв трубку, должен представиться, назвав фамилию, имя, отчество, должность, наименование отдела. При необходимости сотрудник обязан сообщить заинтересованному лицу адрес управления, способ проезда к нему, график работы управления.

Звонки от заинтересованных лиц по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы управления. Во время разговора сотрудник управления должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

Сотрудники управления не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления государственной услуги.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить информацию по следующим вопросам:

сведения о нормативно-правовых актах по вопросам лицензирования (наименование, номер, дата принятия нормативно-правового акта);

перечень документов, необходимых для получения лицензии;

требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

2.2.8. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в управление осуществляется путем почтовых отправлений.

Начальник управления определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

При индивидуальном письменном консультировании по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 дней со дня регистрации обращения.

2.2.9. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением радио, телевидения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем:

публикации информационных материалов в СМИ;

размещения на официальном интернет-сайте управления;

использования информационных стендов.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги помещении управления.

На официальном сайте управления содержится следующая обязательная информация:

адрес управления, номера телефонов, адреса электронной почты, график работы;

перечень документов, представляемых заинтересованным лицом для получения, переоформления, продления срока действия лицензии;

образцы заявлений о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии (приложения 1–3);  
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

перечень органов, в которые заявителю необходимо обратиться перед получением лицензии, их адреса, телефоны, время приема;  
информация о местонахождении нотариуса, кредитных учреждений, отделений связи, учреждений по предоставлению услуг по копированию документов;

перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

2.2.10. Управление не несет ответственность за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без его ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

### **2.3. Требования к месту расположения лицензирующего органа и к оборудованию помещений для предоставления государственной услуги**

Центральный вход в здание, в котором располагается лицензирующий орган, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о наименовании, местонахождении, режиме работы лицензирующего органа, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Для организации ежедневного приема начальник управления определяет сотрудников, осуществляющих прием заинтересованных лиц. Сотрудники управления, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и настольными табличками.

Помещение для предоставления государственной услуги должно быть оснащено стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема заинтересованным лицам отводится специальное место, оборудованное стульями, столами для возможности оформления документов.

### **2.4. Условия и сроки предоставления государственной услуги**

2.4.1. Для получения государственной услуги сотрудник уполномоченного подразделения управления принимает от заинтересованного лица следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии (приложения 1–3);

б) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) и копии документа, подтверждающего факт государственной регистрации юридического лица (представляются при выдаче лицензии, переоформлении лицензии);

в) копии документов о постановке заинтересованного лица на учет в налоговом органе (представляется при выдаче, переоформлении лицензии);

г) справка налогового органа об отсутствии в организации задолженности по уплате налогов и сборов (представляется при выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии);

д) документ (выписка из ЕГРЮЛ), подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, предусмотренном Законом Брянской области от 18 ноября 2003 года № 76-З «О регулировании производства

и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области» (представляется при выдаче лицензии, кроме предприятий общественного питания);

е) копия документа об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии (представляется при выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии);

ж) заключения специально уполномоченного государственного органа о соответствии торговых и складских помещений предприятий розничной торговли и общественного питания санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям (представляются при выдаче лицензии, переоформлении лицензии).

Копии документов, перечисленных в подпунктах «б», «в», представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены нотариусом.

Документы, перечисленные в подпункте «ж», представляются юридическим лицом по каждому обособленному подразделению организации (предприятию розничной торговли и общественного питания).

Заявление о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии заполняется ручным (чернилами или пастой) или машинописным способом, а также может быть распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации, место нахождения юридического лица (организации), места нахождения ее территориально обособленных подразделений (предприятий розничной торговли и общественного питания), осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции;

адрес для почтовых отправлений;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

наименование банка и номер расчетного счета в банке;

лицензируемый вид деятельности — розничная продажа алкогольной продукции;

срок, в течение которого заинтересованное лицо предполагает осуществлять лицензируемый вид деятельности;

подпись руководителя организации, подавшей заявление.

Рассмотрение заявления о выдаче, переоформлении или продлении срока лицензии может быть прекращено при поступлении от соискателя лицензии, лицензиата письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.

Время ожидания заинтересованного лица при подаче документов для получения государственной услуги не должно превышать 30 минут.

Продолжительность приема заинтересованного лица у сотрудника управления, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения государственной услуги не должна превышать 15 минут.

Документы принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заинтересованному лицу с указанием даты приема (приложение 4).

2.4.2. Датой принятия к рассмотрению управлением заявления о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений (приложение 5).

2.4.3. Решение о выдаче лицензии, переоформлении лицензии или мотивированном отказе в ее выдаче (переоформлении) принимается в течение 30 дней со дня принятия заявления и всех необходимых документов.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы документов, представленных организацией в лицензирующий орган для получения лицензии, и (или) обследования торговых и складских помещений организации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Решение о выдаче лицензии, переоформлении лицензии и (или) об отказе в ее выдаче (переоформлении) с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение 3 дней после принятия соответствующего решения.

2.4.4. Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении этого срока принимается в течение 15 дней со дня поступления документов и в течение 3 дней после принятия соответствующего решения сообщается в письменной форме организации. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии в письменном ответе сообщаются причины отказа.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы документов, представленных организацией в лицензирующий орган для продления срока действия лицензии, и (или) обследования стационарных торговых и складских помещений организаций указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

## **2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

В выдаче лицензии и переоформлении лицензии может быть отказано:

при выявлении в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

в случае несоответствия организации установленным Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и Законом Брянской области «О регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Брянской области» лицензионным требованиям и условиям.

В продлении срока действия лицензии может быть отказано:

при выявлении в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

в случае несоответствия организации установленным Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и Законом Брянской области «О регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Брянской области» лицензионным требованиям и условиям;

в случае, если за время действия лицензии зафиксированы нарушения лицензионных требований и условий.

## **2.6. Размеры платы за лицензию**

2.6.1. Пунктом 94 части 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации установлены следующие размеры государственной пошлины за:

предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции — 40 тыс. рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) — в размере, установленном настоящим пунктом для предоставления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности — 2 тыс. рублей;

переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии — в размере 2 тыс. рублей;

продление срока действия лицензии — в размере, установленном настоящим пунктом для предоставления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.6.2. В случае приостановления действия лицензии или аннулирования лицензии в установленном законом порядке уплаченная сумма государственной пошлины за выдачу лицензии возврату не подлежит.

2.6.3. Государственная пошлина за выдачу лицензии, продление срока действия лицензии, переоформление лицензии зачисляется в областной бюджет.

2.6.4. Образцы бланков платежных поручений для уплаты государственной пошлины приведены в приложениях 6, 7.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении государственной услуги**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов;  
экспертиза представленных документов;  
обследование организации на соответствие лицензионным требованиям и условиям;  
принятие решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии либо об отказе в выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии;  
оформление лицензии;  
формирование и ведение реестра лицензий, внесение записи в реестр лицензий;  
выдача лицензии, переоформление лицензии, продление срока действия лицензии;  
прекращение действия лицензии;  
предоставление информации из реестра лицензий.

#### **3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов**

3.2.1. Получателями государственной услуги являются юридические лица: соискатели лицензии, имеющие намерения осуществлять розничную продажу алкогольной продукции, и лицензиаты, осуществляющие данную деятельность.

3.2.2. Основанием для начала исполнения процедуры является личное обращение соискателя лицензии, лицензиата (руководителя юридического лица или его представителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени юридического лица) с заявлением и прилагаемым комплектом документов в отдел лицензирования и декларирования управления.

Получатели государственной услуги имеют право на неоднократное обращение за предоставлением услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

3.2.3. Для получения лицензии, переоформления лицензии, продления срока действия лицензии представляются документы, указанные в п. 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.4. В ходе приема документов сотрудник управления осуществляет проверку:

заявления о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, заполненного в соответствии с п. 2.4.1 административного регламента, оформленного без исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

наличия всех необходимых документов, предусмотренных п. 2.4.1 настоящего административного регламента.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в п. 2.4.1 настоящего административного регламента, заявление о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии не подлежит рассмотрению.

#### **3.3. Экспертиза документов**

3.3.1. Экспертиза документов проводится специалистами отдела лицензирования и декларирования управления.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленному перечню.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.3.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям и нормам по их оформлению специалист осуществляет подготовку решения об отказе в выдаче лицензии по вышеуказанным основаниям.

Копия решения вручается представителю соискателя лицензии или направляется по почте заказным письмом в трехдневный срок.

3.3.4. При соответствии представленных документов установленным требованиям и нормам специалист формирует лицензионное дело.

Заявление соискателя лицензии или лицензиата и прилагаемые к нему документы, решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о приостановлении действия лицензии за нарушение лицензионных требований и условий, о возобновлении или прекращении действия лицензии, копия лицензии, копии актов проведенных лицензирующим органом проверок соискателя лицензии или лицензиата и другие документы составляют лицензионное дело соискателя лицензии или лицензиата и подлежат хранению в управлении в порядке, установленном управлением.

3.3.5. При проведении экспертизы представленных документов на соответствие лицензионным требованиям и условиям специалист:

проверяет наличие (отсутствие) в документах противоречий;

проверяет наличие (отсутствие) ограничений на осуществление лицензируемого вида деятельности;

определяет необходимость дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах.

Максимальный срок проведения экспертизы документов на соответствие лицензионным требованиям и условиям зависит от количества территориально обособленных подразделений и составляет не более 15 рабочих дней с момента регистрации документов.

3.3.6. По результатам экспертизы документов принимается решение о соответствии (несоответствии) заявителя и объектов осуществления деятельности лицензионным требованиям и условиям;

проведении обследования организации на соответствие лицензионным требованиям и условиям;

направлении запроса о проверке сведений, содержащихся в представленных документах.

#### **3.4. Обследование организации на соответствие лицензионным требованиям и условиям**

3.4.1. Обследование организации на соответствие лицензионным требованиям и условиям проводится специалистами отдела лицензирования и декларирования управления.

Проведение обследования организации проводится на бесплатной основе.

Обследование проводится с выездом на заявленное место осуществления соискателем лицензии лицензируемой деятельности. Цель обследования — проверка соответствия обособленных подразделений организации (предприятий розничной торговли и общественного питания) лицензионным требованиям и условиям, а также проверка достоверности информации, содержащейся в представленных соискателем лицензии документах.

3.4.2. Основные требования к розничной продаже алкогольной продукции:

в соответствии со ст. 8.1 Закона Брянской области «О регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области» розничную продажу алкогольной продукции (кроме предприятий общественного питания) вправе осуществлять организации, имеющие оплаченный уставной капитал (уставной фонд) в размере 50,0 тыс. рублей; организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, должны быть расположены вне пределов прилегающих территорий, определенных органами местного самоуправления в соответствии со статьей 7 Закона Брянской области «О регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области»;

в соответствии с п. 5 ст. 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» организации, осуществляющие в городах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, должны иметь для таких целей стационарные торговые и складские помещения общей площадью не менее 50 кв. метров, охранную сигнализацию, сейфы для хранения документов и денег, контрольно-кассовую технику.

3.4.3. По результатам обследования каждого обособленного подразделения организации (предприятия розничной торговли и общественного питания) составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта выдается под роспись соискателю лицензии (уполномоченному представителю). Акт содержит сведения о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям. Отрицательное заключение должно быть мотивированным, со ссылкой на конкретные нормативно-правовые акты, нарушенные соискателем. Акт приобщается к лицензионному делу (приложение 8).

Срок проведения обследования одного объекта — от 2 до 4 часов. Максимальный срок проведения обследования заявленных объектов зависит от количества обособленных подразделений организации (предприятий розничной торговли и общественного питания), но не должен превышать одного месяца.

### **3.5. Принятие решения о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии либо об отказе в выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии**

3.5.1. Ответственный исполнитель управления на основании акта обследования организации и документов лицензионного дела готовит проект решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

3.5.2. Начальник управления (в его отсутствие — заместитель начальника управления — начальник отдела лицензирования и декларирования) на основании представленных документов принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

3.5.3. В случае принятия решения о выдаче лицензии проводится оформление лицензии, ее регистрация в реестре лицензий, выдача лицензии заинтересованному лицу.

Уведомление о принятии решения о выдаче лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме в течение 3 дней после принятия решения.

3.5.4. В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии: проводится оформление решения об отказе в выдаче лицензии; направление решения в письменной форме об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа в адрес заинтересованного лица в течение 3 дней после принятия решения.

3.5.5. В вышеизложенном порядке принимается решение о продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии.

### **3.6. Оформление лицензии**

3.6.1. Основанием для начала оформления лицензии является решение о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, подписанное начальником управления (в его отсутствие — заместителем начальника управления — начальником отдела лицензирования и декларирования).

3.6.2. В лицензии указываются:

наименование лицензирующего органа;

полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации;

вид деятельности, на осуществление которого выдана лицензия;

место нахождения организации;

места нахождения обособленных подразделений организации (предприятий розничной торговли и общественного питания), осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции;

срок действия лицензии;

номер лицензии;

дата выдачи лицензии;

регистрационный номер лицензии.

3.6.3. Лицензия подписывается начальником управления, в его отсутствие — заместителем начальника управления — начальником отдела лицензирования и декларирования и заверяется гербовой печатью. Максимальный срок оформления лицензии — 2 дня (приложение 9).

3.6.4. Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

### **3.7. Формирование и ведение реестра лицензий**

3.7.1. Управление ведет реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий аналогично порядку, установленному для ведения реестра федеральных лицензий.

Реестр ведется в электронном виде с использованием электронной базы данных «Лицензии».

3.7.2. Основанием для внесения записей в реестр являются решения о выдаче, продлении, переоформлении, приостановлении и возобновлении действия лицензий, прекращении действия лицензии, аннулирование лицензий в судебном порядке.

3.7.3. Специалисты, ответственные за ведение реестра, вносят записи в реестр лицензий в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения и направляют в течение 5 дней сведения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических и физических лиц.

### **3.8. Выдача лицензии, переоформление лицензии, продление срока действия лицензии**

3.8.1. Лицензия выдается в одном экземпляре. В случае если деятельность по розничной продаже алкогольной продукции осуществляется в нескольких обособленных подразделениях организации (предприятиях розничной торговли и обще-

ственного питания), лицензиату одновременно с лицензией выдаются ее заверенные копии на каждый объект с указанием его места нахождения.

3.8.2. Лицензия выдается на срок, указанный в заявлении соискателем лицензии, но не более чем на 5 лет.

3.8.3. Выдача лицензии фиксируется сотрудником управления в журнале учета выдачи лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (приложение 10). Соискатель лицензии расписывается в ее получении.

3.8.4. При получении лицензии заинтересованное лицо предъявляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица на получение лицензии.

Сотрудник управления, осуществляющий выдачу лицензии, вправе отказать заинтересованному лицу в выдаче лицензии в случае, если им не предъявлены документы, указанные в настоящем подпункте административного регламента.

3.8.5. В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

3.8.6. В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также утраты лицензии переоформление лицензии осуществляется на основании заявления организации с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату лицензии.

В этих случаях переоформление лицензии осуществляется путем выдачи новой лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в управление.

3.8.7. Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

До переоформления лицензии организация или ее правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии.

3.8.8. Срок действия лицензии продлевается по просьбе организации на основании представляемых ею в управление заявления, справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов и копии документа, подтверждающего уплату за лицензию. Такая лицензия по просьбе организации может быть продлена и на срок менее чем 5 лет.

### **3.9. Прекращение действия лицензии**

Действие лицензии прекращается в следующих случаях:

со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращения его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

со дня окончания срока действия лицензии;

со дня принятия управлением решения о прекращении действия лицензии на основании представленного в управление в письменной форме заявления лицензиата (правопреемника лицензиата — юридического лица) о прекращении лицензиатом осуществления лицензируемого вида деятельности.

### **3.10. Предоставление информации из реестра лицензий**

3.10.1. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц, которые на основании поданного в лицензирующий орган заявления вправе получить за плату информацию из реестра лицензий в виде выписок о конкретных лицензиатах.

3.10.2. Размер платы за предоставление указанной информации в соответствии со ст. 15 Закона Брянской области «О регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области» составляет 100 рублей. Плата за предоставление информации, содержащейся в реестре лицензий, зачисляется в областной бюджет.

3.10.3. Срок предоставления выписки из реестра лицензий не может превышать 3 дней со дня подачи соответствующего заявления и документа, подтверждающего внесение платы за предоставление информации.

Органам государственной власти и органам местного самоуправления информация из реестра лицензий предоставляется бесплатно.

## **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, а также за принятием решений ответственными лицами**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений, полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки (на основании годовых и полугодовых планов работы). Проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке может быть использована информация, представленная гражданами и организациями.

4.2.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа начальника управления.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей.

Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Брянской области.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и вносятся предложения по их устранению.

Периодичность осуществления контроля — один раз в год.

4.3. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Специалисты управления несут персональную ответственность за: качество предоставляемой информации при консультировании; правильность подготовки лицензий и документов.

Персональная ответственность специалистов закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

## **V. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги**

5.1. Должностные лица управления в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при предоставлении (оказании) услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и в случае совершения противоправных действий (бездействий) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решения управления, действия (бездействия) должностных лиц управления в рамках предоставления государственной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.3. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента (далее — обращение), устно к начальнику либо письменно в управление.

При обращении получателя государственной услуги устно к начальнику управления ответ на обращение с согласия получателя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

почтовый адрес;

предмет обращения;

личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя) и дата.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействий) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.5. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

5.6. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты поступления и регистрации обращения.

5.7. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, принимается решение о применении мер административной ответственности к сотруднику, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги требований законодательства Российской Федерации и Брянской области, настоящего административного регламента, повлекшие за собой обращение.

5.8. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

5.9. Обращение заявителя не рассматривается, если:

отсутствуют сведения о лице, обратившемся с жалобой (фамилия лица либо наименование юридического лица, почтовый адрес); текст письменного обращения не поддается прочтению.

5.10. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 дней со дня поступления и регистрации обращения.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения в течение 7 дней со дня регистрации.

5.11. Лица, виновные в нарушении Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий), решений должностных лиц органа, ответственного за предоставление государственной услуги, обратившись с иском в суд по месту жительства или по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Начальнику управления потребительского  
рынка и услуг, контроля в сфере производства  
и оборота этилового спирта, алкогольной и  
спиртосодержащей продукции Брянской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче лицензии на розничную продажу**  
**алкогольной продукции**

Заявитель  
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии с Уставом: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_  
Адресные данные  
Место нахождения: \_\_\_\_\_ (почтовый индекс) \_\_\_\_\_ (адрес, указанный в выписке из Единого государственного реестра)  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: (указать, если не совпадает с местом нахождения) \_\_\_\_\_ (почтовый индекс)  
\_\_\_\_\_  
Телефоны: \_\_\_\_\_ (код междугородной связи) \_\_\_\_\_ (номера телефонов)  
Мобильный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_  
Сведения о внесении в Единый государственный реестр:  
Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_ (из свидетельства о внесении в Единый государственный реестр)  
\_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_  
Дата внесения записи в Единый государственный реестр: \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
Код по ОКПО: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
просит рассмотреть прилагаемые документы и выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции сроком на \_\_\_\_\_.

Наименование и место нахождения обособленных подразделений  
(предприятия торговли и общественного питания)

№ п. п.	Наименование	Место нахождения	Режим работы	Телефон обособленного подразделения
1				
2				

Опись необходимых документов прилагается.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ф., и., о. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.

Документы приняты:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ф., и., о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальнику управления потребительского рынка  
и услуг, контроля в сфере производства и оборота  
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей  
продукции Брянской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переоформлении лицензии на розничную продажу**  
**алкогольной продукции**

Заявитель  
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии с Уставом:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Адресные данные

Место нахождения: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс)

(адрес, указанный в выписке из Единого  
государственного реестра)

Почтовый адрес: (указать, если не совпадает с местом нахождения) \_\_\_\_\_

(почтовый индекс)

Телефоны: \_\_\_\_\_ (адрес)

(код междугородной связи)

(номера телефонов)

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Сведения о внесении в Единый государственный реестр:

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_

(из свидетельства о внесении в Единый государственный реестр)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Дата внесения записи в Единый государственный реестр: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код по ОКПО: \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты**

Наименование банка: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

просит рассмотреть прилагаемые документы и переоформить лицензию \_\_\_\_\_

(номер бланка лицензии)

от \_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_

(дата выдачи лицензии)

(регистрационный номер лицензии)

в связи с: \_\_\_\_\_

(указать причину переоформления лицензии: изменением наименования организации (без её реорганизации), изменением местонахождения организации,

изменением мест нахождения обособленных подразделений (розничной торговли и общественного питания),

изменением иных, указанных в лицензии сведений, утратой лицензии)

**Наименование и место нахождения обособленных подразделений**  
**(предприятия торговли и общественного питания)**

№ п. п.	Наименование	Место нахождения	Режим работы	Телефон обособленного подразделения
1				
2				
3				

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (ф., и., о. полностью)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М. П.

Документы приняты:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 (ф., и., о.)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
 к административному регламенту управления  
 потребительского рынка и услуг, контроля в  
 сфере производства и оборота этилового спирта,  
 алкогольной и спиртосодержащей продукции  
 Брянской области по предоставлению государственной  
 услуги по лицензированию розничной продажи  
 алкогольной продукции

Начальнику управления потребительского рынка  
 и услуг, контроля в сфере производства и оборота  
 этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей  
 продукции Брянской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о продлении лицензии на розничную продажу**  
**алкогольной продукции**

Заявитель  
 Полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии с Уставом:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Адресные данные  
 Место нахождения: \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс) \_\_\_\_\_ (адрес, указанный в выписке из Единого  
 государственного реестра)

Почтовый адрес: (указать, если не совпадает с местом нахождения) \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс)

Телефоны: \_\_\_\_\_ (адрес)  
 (код междугородной связи) \_\_\_\_\_ (номера телефонов)

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Сведения о внесении в Единый государственный реестр:  
 Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_  
 (из свидетельства о внесении в Единый государственный реестр)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Дата внесения записи в Единый государственный реестр: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код по ОКПО: \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты**

Наименование банка: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

просит рассмотреть прилагаемые документы и продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
 сроком на \_\_\_\_\_ лет.

**Наименование и место нахождения обособленных подразделений**  
**(предприятия торговли и общественного питания)**

№ п. п.	Наименование	Место нахождения	Режим работы	Телефон обособленного подразделения
1				
2				
3				
4				

Опись необходимых документов прилагается.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(ф., и., о. полностью)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М. П.

Документы приняты:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ф., и., о.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к административному регламенту управления  
потребительского рынка и услуг, контроля в  
сфере производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции  
Брянской области по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции

**ОПИСЬ**  
**документов к заявлению о выдаче, переоформлении, продлении срока**  
**действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

№ п. п.	Наименование документа	Кол-во листов	Дата включения в дело	Дата и причина изъятия из дела
1	Копии учредительных документов (устав, учредительный договор)			
2	Копия документа о государственной регистрации организации			
3	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе			
4	Справка об отсутствии у соискателя лицензии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов			
5	Документ, подтверждающий наличие в организации уставного капитала (уставного фонда)			
6	Копия документа об уплате сбора за выдачу лицензии			
7	Положительное заключение органов санитарно-эпидемиологической службы о соответствии торговых и складских помещений предъявляемым требованиям			
	Итого			

Сдал: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ф., и., о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Принял: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ф., и., о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Второй экземпляр описи получил: \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к административному регламенту управления  
потребительского рынка и услуг, контроля в  
сфере производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции  
Брянской области по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о выдаче лицензий,**  
**переоформлении лицензий, продлении срока действия лицензий**

№ п. п.	Дата регистрации заявления	Наименование организации	Исполнение (выдача, переоформление, продление срока действия лицензии)	Исполнитель	Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к административному регламенту управления  
потребительского рынка и услуг, контроля в  
сфере производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции  
Брянской области по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции

0401060

Поступ. в  
банк плат.

Списано со  
сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Электронно  
Вид платежа \_\_\_\_\_

Сумма  
прописью

Сорок тысяч рублей 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма	40000-00			
		Сч. №				
Платательщик		БИК				
Банк плательщика		Сч. №				
ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской обл.		БИК				
Банк получателя		Сч. №				
ИНН 3250511814	КПП 325001001	Сч. №	40101810300000010008			
УФК по Брянской области (Управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области)		Вид оп.	01	Срок плат.		
		Наз. пл.		Очер. плат.	6	
		Код		Рез. поле		
Получатель						
84310807082011000110	15401000000	ТП	0	0	0	НС

Государственная пошлина за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, без НДС (государственная пошлина за продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)

Назначение платежа \_\_\_\_\_

(отметки банка)

Подписи

М. П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к административному регламенту управления  
потребительского рынка и услуг, контроля в  
сфере производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции  
Брянской области по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции

0401060

Поступ. в  
банк плат.

Списано со  
сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Электронно  
Вид платежа \_\_\_\_\_

Сумма  
прописью

Две тысячи рублей 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма	2000-00			
		Сч. №				
Плательщик		БИК				
Банк плательщика		Сч. №				
ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской обл.		БИК				
Банк получателя		Сч. №				
ИНН 3250511814	КПП 325001001	Сч. №	40101810300000010008			
УФК по Брянской области (Управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области)		Вид оп.	01	Срок плат.		
		Наз. пл.		Очер. плат.	6	
		Код		Рез. поле		
Получатель						
84310807082011000110	15420000000	ТП	МС.08.2007	0	01.08.2007	НС

Государственная пошлина за переоформление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции без НДС.

Назначение платежа \_\_\_\_\_

(отметки банка)

Подписи

М. П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Управление потребительского рынка и услуг,  
контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной  
и спиртосодержащей продукции Брянской области  
ул. Горького, д. 58, г. Брянск, 241050, РФ  
ОГРН 1093254006812, ИНН/КПП 3250511814/325001001  
тел/факс 8(4832) 66-51-56

---

**АКТ**  
**предлицензионного обследования соискателей лицензии на соответствие**  
**установленным Федеральным законом «О государственном регулировании**  
**производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей**  
**продукции» и Законом Брянской области «О регулировании производства**  
**и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции**  
**на территории Брянской области» лицензионным требованиям**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование предприятия: \_\_\_\_\_

Место нахождения организации: \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Закона Брянской области от 18 ноября 2003 года № 76-З «О регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» сотрудниками отдела лицензирования и декларирования:

в присутствии \_\_\_\_\_

(должность представителя проверяемой организации, ф., и., о.)

проведено предлицензионное обследование торгового объекта \_\_\_\_\_

(адрес, наименование)

В ходе предлицензионного обследования установлено:

1. Соответствие места нахождения торгового объекта и складского помещения, наименования торгового объекта, указанных в документах на получение лицензии

2. Наличие документов, подтверждающих право собственности или временного владения и пользования торговым объектом и складским помещением (сведения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, аренда (договор аренды), субаренда (договор субаренды)), ксерокопия плана выписки из технического паспорта на объект недвижимости, выданного ГУП «Брянскоблтехинвентаризация», с контрастным выделением передаваемого в аренду (субаренду) помещения

3. Наличие охранной сигнализации для организаций, осуществляющих в городах розничную продажу алкогольной продукции (п. 5 ст. 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ)

4. Наличие стационарных торговых и складских помещений площадью не менее 50 кв. м для организаций, осуществляющих в городах розничную продажу алкогольной продукции (п. 5 ст. 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ)

5. Место расположения торгового объекта по отношению к детским, образовательным и медицинским организациям, организациям культуры (за исключением расположенных в них пунктов общественного питания), физкультурно-оздоровительным и спортивным сооружениям, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции (п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ)

6. Место расположения торгового объекта по отношению к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности (в том числе вокзалам, аэропортам, оптовым продовольственным рынкам, объектам военного назначения), прилегающим к ним территориям, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15% объема готовой продукции (п. 3 ст. 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ)

Заключение

Подписи

Проверяющие:

С актом ознакомлен и один экземпляр получил

(дата)

(ф., и., о., должность)

(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к административному регламенту управления  
потребительского рынка и услуг, контроля в  
сфере производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции  
Брянской области по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции

Управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства  
и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции  
Брянской области

(наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию)

**Лицензия**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(серия и номер)

На осуществление деятельности розничной продажи алкогольной продукции. Настоящая лицензия предоставлена:

(полное фирменное наименование)

(сокращенное наименование)

Основной государственный регистрационный номер записи и государственной регистрации юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Место нахождения:

(адрес организации)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

Настоящая лицензия предоставлена на срок

до \_\_\_\_\_

На основании решения лицензирующего органа

от \_\_\_\_\_

Начальник управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф., и., о.)

М. П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**  
к административному регламенту управления  
потребительского рынка и услуг, контроля в  
сфере производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции  
Брянской области по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции

### **ЖУРНАЛ учета выдачи лицензий на розничную продажу алкогольной продукции**

№, дата принятого решения о выдаче лицензии	Наименование организации	Государственный номер лицензии	Регистрационный номер лицензии	Ф., и., о. (полностью) и подпись лица, получившего лицензию

## **АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 955

### **Об утверждении административного регламента по исполнению финансовым управлением Брянской области государственной функции «Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, распоряжением администрации области от 29 апреля 2010 года № 278-р «Об утверждении плана-графика подготовки в 2010 году исполнительными органами власти области, структурными подразделениями администрации области административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и типовых административных регламентов для органов местного самоуправления»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению финансовым управлением Брянской области государственной функции «Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по исполнению финансовым управлением Брянской области государственной функции «Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области»**

### **I. Общие положения**

1.1. Наименование государственной функции: «Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области».

1.2. Административный регламент по исполнению финансовым управлением Брянской области государственной функции «Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области» (далее — регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) финансового управления Брянской области при разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Финансовое управление Брянской области в соответствии с постановлением администрации области от 6 сентября 2007 года № 729 «Об утверждении Положения о финансовом управлении Брянской области» является уполномоченным органом государственной власти, осуществляющим разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области.

1.4. Исполнение государственной функции в рамках своих полномочий осуществляют подразделения по бюджетной политике, налоговым и неналоговым доходам, межбюджетным отношениям, государственному долгу финансового управления Брянской области.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, ст. 3823); Закон Брянской области от 28 июня 2007 года № 93-З «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки» (газета «Брянский рабочий», 03.07.2007, № 98, 06.07.2007, № 99-101);

постановление администрации области от 6 сентября 2007 года № 729 «Об утверждении Положения о финансовом управлении Брянской области» (информационный бюллетень «Официальная Брянщина», 31.10.2007, № 12); нормативный правовой акт администрации Брянской области об утверждении регламента работы по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (утверждается ежегодно, публикуется в официальных изданиях администрации Брянской области<sup>1</sup> — информационном бюллетене «Официальная Брянщина», областной газете «Брянская учительская газета», на сайте администрации Брянской области ([www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru)) и финансового управления Брянской области ([www.fm.brl.ru](http://www.fm.brl.ru))).

Альтернативные источники публикации нормативных правовых актов:

справочно-правовая система «Консультант-Плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru));

справочно-правовая система «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru));

официальный сайт администрации Брянской области ([www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru));

официальный сайт финансового управления Брянской области ([www.fin.brl.ru](http://www.fin.brl.ru)).

В дополнение к нормативным правовым актам финансовым управлением Брянской области при исполнении государственной функции используются следующие документы:

Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике ([www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru));

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации ([www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru));

послание Губернатора Брянской области Брянской областной Думе ([www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru));

основные направления бюджетной и налоговой политики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)).

1.6. При исполнении государственной функции по разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики финансовое управление Брянской области взаимодействует с Министерством финансов Российской Федерации (109097, г. Москва, ул. Ильинка, 9; [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)) и департаментом экономического развития Брянской области (241002, г. Брянск, просп. Ленина, 33; [www.econom.brk.ru](http://www.econom.brk.ru)).

1.7. Результатом исполнения государственной функции является разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области и публикация утвержденного документа на сайте администрации Брянской области ([www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru)) и финансового управления Брянской области ([www.fm.brl.ru](http://www.fm.brl.ru)).

1.8. Основные направления бюджетной и налоговой политики Брянской области применяются администрацией области, Брянской областной Думой, Контрольно-счетной палатой Брянской области, исполнительными органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления, государственными бюджетными и автономными учреждениями, некоммерческими организациями, вовлеченными в правоотношения в сфере общественных финансов Брянской области, а также Брянским территориальным фондом обязательного медицинского страхования при осуществлении функций в установленной сфере деятельности, связанных с осуществлением операций с финансовыми средствами, или принятии решений, которые могут оказать влияние на осуществление указанных функций.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и/или Брянской области, регулирующего исполнение государственной функции.

### **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции по разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области представляется письменно (на бумажном носителе или по электронной почте) после получения соответствующего обращения структурным подразделением финансового управления Брянской области по бюджетной политике или устно.

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты финансового управления Брянской области:

<sup>1</sup> Перечень официальных изданий администрации Брянской области утвержден Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области».

почтовый адрес: 241002, г. Брянск, просп. Ленина, 33;  
телефоны: (4832) 74-20-29 — приемная, 64-90-41 — факс;  
адрес электронной почты: oblfin@fm.brl.ru.  
График работы финансового управления Брянской области:  
понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45;  
пятница: с 8.30 до 16.30;  
перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;  
в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час;  
выходные дни — суббота и воскресенье.

Прием граждан заместителем Губернатора Брянской области — начальником финансового управления Брянской области осуществляется в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте администрации Брянской области ([www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru)).

2.1.3. Консультирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется бесплатно.

2.1.4. При осуществлении устного консультирования специалисты структурного подразделения по бюджетной политике финансового управления Брянской области обязаны предоставить информацию по следующим вопросам:

показатели, которые являются основой формирования бюджета;  
приоритеты в сфере налоговой политики; приоритеты в сфере расходов;  
приоритеты в сфере долговой политики; приоритеты в сфере межбюджетных отношений;  
иным возникающим вопросам.

При ответе на устные и письменные обращения должностные лица должны быть вежливы и корректны.

Основными требованиями при консультировании являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;  
четкость и подробность изложения информации;  
удобство и доступность предоставляемой информации;  
оперативность предоставления информации.

2.1.5. Ответы на письменные обращения направляются по почте на бумажном носителе и/или по электронной почте (при наличии адреса электронной почты обратившегося) или вручаются обратившемуся лично в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения в финансовое управление Брянской области, если не установлен иной срок исполнения письменного обращения.

2.1.6. Обращение не рассматривается, а ответ на обращение не дается, если:

в обращении содержится вопрос, по которому обратившемуся давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в обращении не указаны фамилия, имя, отчество обратившегося и почтовый адрес для ответа;

текст обращения не поддается прочтению.

Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается обратившемуся.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Срок разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области устанавливается нормативным правовым актом администрации области об утверждении регламента работы по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Типовой срок разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики — не более 10 дней.

2.2.2. При возвращении проекта документа на доработку на любой стадии срок доработки не должен превышать 3 рабочих дней.

2.2.3. Время ожидания на прием к должностному лицу для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.3. Основания для приостановления исполнения государственной функции либо отказа от исполнения государственной функции.

Основанием для приостановления исполнения государственной функции либо отказа от исполнения государственной функции является исключение необходимости исполнения государственной функции в результате внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Брянской области, являющиеся основанием для исполнения государственной функции.

2.4. Требования к порядку исполнения государственной функции.

2.4.1. Государственная функция исполняется структурным подразделением по бюджетной политике финансового управления Брянской области — координатором разработки данного документа, а также структурными подразделениями по налоговым и неналоговым доходам — соисполнителями в части разработки приоритетов налоговой политики, по межбюджетным отношениям — соисполнителями в части приоритетов межбюджетных отношений с муниципальными образованиями, по вопросам долговой политики — соисполнителями в части государственного долга.

2.4.2. Проекты предложений представляются в текстовом и электронном виде соисполнителями структурному подразделению по бюджетной политике.

2.4.3. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов на предмет раскрытия вопросов, курируемых соответствующими структурными подразделениями, и отражения в них приоритетов, определенных на федеральном и региональном уровнях.

2.5. Требования к месту исполнения государственной функции. Местом исполнения государственной функции являются рабочие места

ответственных исполнителей, оборудованные телефонами, персональными компьютерами с возможностью доступа к сети «Интернет», печатающими и копирующими устройствами.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Основанием для разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Брянской области от 28 июня 2007 года № 93-З «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки».

3.2. Юридическим фактом для начала исполнения государственной функции является принятие нормативного правового акта администрации области об утверждении регламента работы по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Исполнение государственной функции по разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области включает в себя следующие административные процедуры:

анализ Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике, послания Губернатора Брянской области Брянской областной Думе, основных направлений бюджетной и налоговой политики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период на предмет выявления приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики Российской Федерации (срок исполнения — не более 3 дней);

разработка проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области, представление проекта на утверждение заместителю Губернатора Брянской области — начальнику финансового управления Брянской области (срок исполнения — не более 7 дней);

публикация утвержденных основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области на официальном сайте администрации Брянской области ([www.bryanskobl.ru](http://www.bryanskobl.ru)) и финансового управления Брянской области ([www.fm.brl.ru](http://www.fm.brl.ru)).

3.4. Последовательность административных действий (процедур).

3.4.1. В сроки, определенные регламентом работы по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, структурное подразделение по налоговым и неналоговым доходам вносит предложения в части приоритетов налоговой политики региона.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, — начальник структурного подразделения по налоговым и неналоговым доходам финансового управления Брянской области.

3.4.2. В сроки, определенные регламентом работы по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, структурное подразделение по межбюджетным отношениям вносит предложения в части приоритетов межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, — начальник структурного подразделения по межбюджетным отношениям финансового управления Брянской области.

3.4.3. В сроки, определенные регламентом работы по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, структурное подразделение по вопросам государственного долга вносит предложения в части приоритетов долговой политики.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, — начальник структурного подразделения по вопросам государственного долга.

3.4.4. В сроки, определенные регламентом работы по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, структурное подразделение по бюджетной политике вносит предложения по приоритетам бюджетной политики, в том числе расходам, показателям, которые будут положены в основу бюджета, финансовому менеджменту на ведомственном уровне. Также структурное подразделение по бюджетной политике анализирует и обобщает материалы, полученные от структурных подразделений по налоговым и неналоговым доходам, по межбюджетным отношениям.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, — начальник структурного подразделения по бюджетной политике финансового управления Брянской области.

Способ фиксации результата исполнения административных действий — на бумажном носителе.

3.5. Результат исполнения административных действий — наличие утвержденных начальником финансового управления Брянской области основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Основные направления бюджетной и налоговой политики Брянской области в установленные сроки представляются финансовым управлением Брянской области в Брянскую областную Думу вместе с проектом закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определяемых административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений осуществляется должностными лицами финансового управления Брянской области, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Ответственность должностных лиц финансового управления Брянской области за неисполнение (некачественное и/или неполное исполнение) государственной функции закрепляется в должностных регламентах.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции (начальник структурного подразделения по бюджетной политике финансового управления Брянской области), проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, нормативных правовых актов, касающихся исполнения государственной функции по разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области.

Периодичность текущего контроля и проведения проверок устанавливается заместителем Губернатора Брянской области — начальником финансового управления Брянской области.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта проверки), в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за исполнение административного регламента.

Должностные лица, ответственные за исполнение настоящего административного регламента, обязаны: исполнять государственную функцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области;

осуществлять разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, приоритетными направлениями развития Брянской области;

выполнять административные процедуры в полном объеме и в установленный срок.

Должностные лица, ответственные за исполнение настоящего административного регламента, имеют право:

определять ход исполнения административных процедур;

назначать ответственных за выполнение административных процедур и административных действий.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции**

5.1. Действия (бездействие) и решения специалистов, осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы органами государственной власти Брянской области путем подачи письменного заявления заместителю Губернатора Брянской области — начальнику финансового управления Брянской области.

В письменной жалобе указываются:

полное наименование органа государственной власти области;

почтовый адрес и телефон;

обоснование несоответствия разработанных основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области направлениям бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, приоритетным направлениям развития региона;

подпись должностного лица органа исполнительной власти области.

К жалобе заявитель прилагает копии документов и материалы, характеризующие предмет жалобы, при их наличии.

5.2. Право принятия решения по жалобам на исполнение государственной функции предоставлено заместителю Губернатора Брянской области — начальнику финансового управления Брянской области.

5.3. Рассмотрение письменного обращения (заявления, жалобы) осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации.

5.4. Письменная жалоба регистрируется уполномоченным лицом финансового управления Брянской области, делается ее копия, которая отдается заявителю на руки. Оригинал (подлинный экземпляр) жалобы остается в финансовом управлении Брянской области и вместе с копиями материалов, представленных заявителем, передается ответственному лицу для рассмотрения.

5.5. Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.6. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется письменный ответ о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она была признана необоснованной.

5.7. Заинтересованному лицу направляется письменный ответ о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 дней со дня поступления и регистрации жалобы.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 956

### **О включении земельного участка площадью 134057 кв. м в границы населенного пункта Городище 2-е Брасовского района и изменении вида разрешенного использования данного земельного участка**

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить земельный участок площадью 134057 кв. м, кадастровый номер 32:01:370101:89, в границы населенного пункта Городище 2-е Брасовского района Брянской области.

2. Перевести указанный земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования для рекреационного использования.

3. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 960

### **О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением администрации области от 9 июня 2010 года № 390-р «Об утверждении плана работы по совершенствованию правового положения государственных учреждений Брянской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями.

2. Финансовому управлению Брянской области в течение 30 дней со дня официальной публикации настоящего постановления разработать и утвердить методические рекомендации по формированию государственных заданий, их финансовому обеспечению и контролю за их выполнением.

3. Органам государственной власти Брянской области, осуществляющим полномочия главного распорядителя средств областного бюджета в отношении казенных учреждений, а также органам государственной власти Брянской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных учреждений, в течение 30 дней со дня официальной публикации настоящего постановления:

привести ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие порядок определения нормативных затрат на оказание областными бюджетными и казенными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), содержание имущества, в соответствии с настоящим постановлением;

утвердить по форме согласно приложению 3 к Положению (внести изменения в ранее утвержденные) и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными (казенными, бюджетными, автономными) учреждениями.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, связанные с формированием государственных заданий на 2011 и последующие годы.

5. Постановление администрации области от 7 мая 2009 года № 429 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания органами исполнительной власти Брянской области и областными государственными учреждениями» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Брянской области в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей Губернатора Брянской области, курирующих соответствующие сферы деятельности.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 22 сентября 2010 г. № 960

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание областными бюджетными и казенными учреждениями государственных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований из областного бюджета (далее — государственное задание).

2. Государственное задание устанавливает требования к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ) и формируется по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

Государственное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких государственных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из государственных услуг (работ) должно содержаться в отдельном разделе государственного задания.

3. Государственное задание формируется и утверждается в срок не позднее 1 месяца после официального опубликования закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период:

для областных казенных учреждений — главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся учреждения;

для областных бюджетных учреждений — органами государственной власти Брянской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

При составлении проекта областного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание областными бюджетными и казенными учреждениями государственных услуг (выполнение работ) формируются проекты государственных заданий в сроки, установленные регламентом работы по формированию областного бюджета.

4. Государственное задание формируется на основе перечня государственных услуг (работ) и показателей оценки качества государственных услуг, утверждаемых органом исполнительной власти Брянской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания, в государственное задание могут быть внесены изменения, подлежащие утверждению органом государственной власти Брянской области, утвердившим государственное задание.

6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета с учетом нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг.

7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным казенным учреждением осуществляется на основании нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества областного казенного учреждения при определении показателей бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета.

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного областным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом администрации области.

Порядок определения указанных затрат устанавливается органом государственной власти Брянской области — главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится соответствующее учреждение.

9. Уменьшение объема субсидии областному бюджетному учреждению, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10. Предоставление областному бюджетному учреждению субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Положения, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее — соглашение), подлежащего заключению между органом государственной власти Брянской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и областным бюджетным учреждением в соответствии с примерным соглашением согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Органы государственной власти Брянской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

11. Контроль за соблюдением областными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляют главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся указанные учреждения.

Контроль за соблюдением областными бюджетными учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляют органы государственной власти Брянской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

12. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, областные казенные и бюджетные учреждения, осуществляющие выполнение государственного задания, представляют отчет и пояснительную записку о выполнении государственного задания и использовании бюджетных ассигнований из областного бюджета:

областное казенное учреждение — главному распорядителю средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение;

областное бюджетное учреждение — органу государственной власти Брянской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

Отчет о выполнении государственного задания и использовании бюджетных ассигнований из областного бюджета составляется в соответствии с методикой (приложение 6 к настоящему Положению).

13. Органы государственной власти Брянской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя областных бюджетных учреждений, главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, ежемесячно, в течение 7 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 12, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят заключение об исполнении государственного задания и его корректировке в случае необходимости.

14. Оценка выполнения государственного задания производится с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований из областного бюджета на выполнение государственного задания;

количество потребителей государственных услуг, количество государственных услуг, объем выполненных работ;

качество оказания государственных услуг (соответствие фактически достигнутых показателей качества утвержденным значениям показателей оценки качества).

Основой проведения оценки является методика оценки выполнения государственного задания (приложение 6 к настоящему Положению).

15. В случаях, если областные казенные и бюджетные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение государственного задания, органы государственной власти Брянской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя областных бюджетных учреждений, главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания, в том числе за счет корректировки государственного задания с соответствующим изменением объемов финансирования, а также применения мер дисциплинарного взыскания к руководителям указанных учреждений.

16. Государственные задания и отчеты об исполнении государственных заданий размещаются на официальном сайте соответствующего органа государственной власти Брянской области (главного распорядителя средств областного бюджета) в сети «Интернет»:

государственные задания — в течение 10 дней со дня доведения задания до исполнителя;

отчеты о выполнении государственного задания — в течение 10 дней после подготовки заключения об исполнении государственного задания.

Утверждаю

\_\_\_\_\_

(подпись, ф., и., о. руководителя главного распорядителя средств областного бюджета, органа государственной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

\_\_\_\_\_ (наименование областного государственного учреждения)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов<sup>1</sup>

РАЗДЕЛ № \_\_\_\_\_ НАИМЕНОВАНИЕ: \_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной услуги: \_\_\_\_\_
2. Выписка из реестра расходных обязательств Брянской области по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания (прилагается).
3. Потребители (категории потребителей) государственной услуги:

Категории физических и юридических лиц, имеющих право на получение государственной услуги	Вид государственной услуги (бесплатная, платная, частично платная)	Потенциальное количество потребителей государственной услуги (чел.)						Количество потребителей, которым планируется оказать государственную услугу (чел.)					
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода			

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

- 4.1. Показатели качества оказываемой государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	второй год планового периода	

<sup>1</sup> Для образовательных учреждений — с учетом действия соответствующих учебных программ.

4.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях), количество государственных услуг:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги, количества государственных услуг				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
					второй год планового периода	

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

6. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Основание для приостановления	Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги.<sup>2</sup>

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

7.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения

<sup>2</sup> Заполняется, если действующим законодательством предусмотрено оказание государственной услуги на частично платной или платной основе.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

9.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой государственной услуги					
Качество оказываемой государственной услуги					

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: \_\_\_\_\_

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: \_\_\_\_\_

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись, ф., и., о. руководителя главного распорядителя средств областного бюджета, органа государственной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

\_\_\_\_\_ (наименование областного государственного учреждения)  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов<sup>1</sup>

РАЗДЕЛ № \_\_\_\_\_ НАИМЕНОВАНИЕ: \_\_\_\_\_  
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование работ: \_\_\_\_\_
2. Характеристика работ: \_\_\_\_\_

Наименование работ	Содержание работ	Плановый результат выполнения работ			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	второй год планового периода

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:
- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Основание для приостановления | Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|                               |   |
|                               |   |

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:
- |                |               |   |
|----------------|---------------|---|
| Формы контроля | Периодичность | Состав и объем предоставляемой информации |
|                |               |   |
|                |               |   |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактических результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: \_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: \_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями

Утверждаю

( \_\_\_\_\_ )  
(подпись, ф. и. о. руководителя главного распорядителя средств областного бюджета, органа государственной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Наименование государственной услуги, наименование работ	Наименование государственного (казенного, бюджетного, автономного) учреждения, предоставляющего услугу, выполняющего работы	Категории физических и юридических лиц – потребителей государственной услуги, работ	Форма оказания услуг, выполнения работ (платная/бесплатная/частично платная)	Основные требования к качеству государственной услуги, выполнению работ (количественно измеримые показатели качества) *	Реквизиты нормативных правовых актов об утверждении административного регламента предоставления услуги, стандарта качества предоставления услуги, выполнения работ **,

\* При наличии утвержденного стандарта качества предоставления государственной услуги, выполнения работ приводится ссылка на соответствующие разделы стандарта.

\*\* При наличии утвержденного административного регламента (стандарта).

Утверждаю

( \_\_\_\_\_ )

(подпись, Ф., и. о. руководителя главного распорядителя средств областного бюджета, органа государственной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

Показатели качества государственной услуги	Единица измерения показателей	Формула расчета значений показателей качества государственной услуги	Источник информации о значениях показателей качества государственной услуги

**ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления**  
**субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания**  
**на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
областного государственного учреждения)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ф., и., о.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и областное государственное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного учреждения)

(далее — Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(ф., и., о.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее — государственное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее — Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с финансовым управлением Брянской области и департаментом экономического развития Брянской области.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после официального опубликования закона Брянской области об областном бюджете на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения государственного задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в государственном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Ежемесячно, в течение \_\_\_\_\_ дней со дня окончания месяца предоставления услуг (выполнения работ), представлять отчет о выполнении государственного задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств.

2.3.4. Публиковать на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» государственное задание в течение 10 дней со дня доведения государственного задания или внесения изменений в государственное задание Учредителем, отчеты о выполнении государственного задания — в течение 10 дней со дня подготовки отчета.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_

(указывается текущий финансовый год и плановый период)

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 6. Реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(ф., и., о.)	(ф., и., о.)
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Примерному соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

### График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии*	Сумма, рублей
Дата:	
Дата:	
Дата:	
Итого	

\* По решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую государственную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с государственным заданием.

Учредитель	Учреждение
Руководитель:	Руководитель:
_____	_____
(ф., и., о.)	(ф., и., о.)
М.П.	М.П.

## МЕТОДИКА

### оценки выполнения государственного задания органами исполнительной власти Брянской области и областными государственными учреждениями

1. Расчет итоговой оценки выполнения государственного задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения государственного задания:

1-й этап — расчет  $k_1$  — оценка выполнения государственного задания по критерию «Полнота и эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания»;

2-й этап — расчет  $k_2$  — оценка выполнения государственного задания по критерию «Количество потребителей государственных услуг или количество государственных услуг»;

3-й этап — расчет  $k_3$  — оценка выполнения государственного задания по критерию «Качество оказания государственных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания государственных услуг)»;

4-й этап — расчет  $K$  итог. — итоговая оценка выполнения государственного задания для каждой государственной услуги.

2. Итоговая оценка выполнения государственного задания ( $K$  итог.) не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения государственного задания. По каждому показателю производится анализ причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности по выполнению государственного задания.

3. Расчет  $k_1$  — оценка выполнения государственного задания по критерию оценки «Полнота и эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания» производится по следующей формуле:

$$k_1 = (k_{1.1} + k_{1.2}) / 2, \quad (1)$$

где:

$k_{1.1}$  — оценка выполнения государственного задания на оказание государственных услуг с учетом кассового исполнения за счет средств областного бюджета;

$k_{1.2}$  — оценка выполнения государственного задания на оказание государственных услуг с учетом фактического освоения средств областного бюджета.

3.1. Расчет  $k_{1.1}$  — оценка выполнения государственного задания с учетом кассового исполнения областного бюджета производится следующим образом:

$$k_{1.1} = k_1 \text{ кассовое} / k_{1\text{пл}} \times 100\%, \quad (2)$$

где:

$k_1$  кассовое — кассовое исполнение расходов за счет средств областного бюджета на выполнение государственного задания;

$k_{1\text{пл}}$  — плановый объем бюджетных средств на выполнение государственного задания.

3.2. Расчет  $k_{1.2}$  — оценка выполнения государственного задания с учетом фактического освоения средств областного бюджета на выполнение государственного задания производится следующим образом:

$$k_{1.2} = k_{1\text{ф(расч.)}} / k_{1\text{пл}} \times 100\%, \quad (3)$$

где:

$k_{1\text{ф(расч.)}}$  — расчетный фактический объем бюджетных средств на выполнение государственного задания;

$k_{1\text{пл}}$  — плановый объем бюджетных средств на выполнение государственного задания.

3.2.1. Расчетный фактический объем средств по выполнению государственного задания определяется по следующей формуле:

$$k_{1\text{ф(расч.)}} = k_{1\text{ф}} + u, \quad (4)$$

где:

$k_{1\text{ф}}$  — фактически освоенный объем средств на выполнение государственного задания;

$u$  — сумма «положительной экономии».

3.2.2. Полнота и эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания с учетом фактического освоения средств областного бюджета на выполнение государственного задания производится с учетом положительных факторов.

$K$  положительным факторам ( $u$  — «положительная экономия») неполного освоения средств областного бюджета на выполнение государственного задания может относиться:

экономия средств областного бюджета в результате проведенных конкурсных процедур;

экономия средств областного бюджета по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой в учреждениях приборов учета точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, воды и канализования сточных вод;

другие факторы.

3.3. Интерпретация оценки выполнения государственного задания по критерию «Полнота и эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение $k_1$	Интерпретация оценки
$k_1 > 100\%$	государственное задание перевыполнено
$95\% \leq k_1 \leq 100\%$	государственное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq k_1 < 95\%$	государственное задание в целом выполнено
$k_1 < 90\%$	государственное задание не выполнено

4. Расчет  $k_2$  — оценка выполнения государственного задания по критерию «Количество потребителей государственных услуг или количество государственных услуг» производится по формуле:

$$k_2 = k_{2\text{ф}} / k_{2\text{пл}} \times 100\%, \quad (5)$$

где:

$k_{2\text{ф}}$  — фактическое количество потребителей государственных услуг (фактическое количество оказанных государственных услуг);

$k_{2\text{пл}}$  — плановое количество потребителей государственных услуг (плановое количество государственных услуг).

Интерпретация оценки выполнения государственного задания по критерию «Количество потребителей государственных услуг или количество государственных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значение k2	Интерпретация оценки
k2 > 100%	государственное задание перевыполнено
95% <= k2 <= 100%	государственное задание выполнено в полном объеме
90 % <= k2 < 95 %	государственное задание в целом выполнено
k2 < 90 %	государственное задание не выполнено

5. Расчет k3 – оценка выполнения государственного задания по критерию «Качество оказания государственных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания государственных услуг)» производится по формуле:

$$k3 = \sum_{i=1}^N (k3i/N), \quad (6)$$

где:

k3i – оценка выполнения государственного задания по каждому из показателей, указанных в государственном задании и характеризующих качество оказываемых государственных услуг;

N – число показателей, указанных в государственном задании на оказание конкретной государственной услуги.

5.1. Расчет k3i – оценка выполнения государственного задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых государственных услуг в соответствии со стандартами качества оказания государственных услуг, производится следующим образом:

$$k3i = k3fi/k3pli \times 100\%, \quad (7)$$

где:

k3fi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных услуг;

k3pli – плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных услуг.

5.2. Интерпретация оценки выполнения государственного задания по критерию «Качество оказания государственных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания государственных услуг)» осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение k3	Интерпретация оценки
k3 > 100%	государственное задание перевыполнено
95% <= k3 <= 100%	государственное задание выполнено в полном объеме
90 % <= k3 < 95 %	государственное задание в целом выполнено
k3 < 90 %	государственное задание не выполнено

6. Итоговая оценка выполнения государственного задания K итог. для каждой государственной услуги определяется по следующей формуле:

$$K_{итог.} = (k1 + k2 + k3)/3, \quad (8)$$

где:

Kитог. – итоговая оценка выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

7. Интерпретация итоговой оценки выполнения государственного задания по каждой государственной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

Значение оценки	Интерпретация оценки
K итог. > 100%	государственное задание перевыполнено
95 % <= K итог. <= 100%	государственное задание выполнено в полном объеме
90 % <= K итог. < 95%	государственное задание в целом выполнено
K итог. < 90%	государственное задание не выполнено

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 961

### Об утверждении Порядка выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы)

В целях упорядочения финансирования из областного бюджета, рационального и эффективного использования средств, выделяемых по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.
3. Постановление администрации области от 24 июня 2010 года № 630 «Об утверждении Порядка выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы)» признать утратившим силу, за исключением пункта 3.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 22 сентября 2010 г. № 961

### ПОРЯДОК выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы)

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2010 году финансовой помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), племенным заводам и племенным репродукторам, предприятиям, осуществляющим сбор и утилизацию биологических отходов, трупов павших животных и птиц, абортированных и мертворожденных плодов, ветеринарных конфискатов и других отходов, получаемых при переработке пищевого и непищевого сырья, и выработку мясокостной муки (далее — утилизационные предприятия), в форме субсидий на возмещение затрат, произведенных по статьям ведомственной целевой программы «Животноводство» (2009—2011 годы) в 2010 году, и определяет цели, условия и порядок их предоставления, критерии отбора, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители), племенным заводам и племенным репродукторам (далее — племенные хозяйства), утилизационным предприятиям в целях оказания им финансовой поддержки, увеличения производства продукции животноводства и обеспечения биологической безопасности Брянской области.

3. Субсидии предоставляются по следующим направлениям и мероприятиям ведомственной целевой программы «Животноводство» (2009—2011 годы):

3.1. Удешевление услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

Субсидия на возмещение затрат за приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями доз семени выплачивается из расчета 40 рублей за одну закупленную дозу семени.

3.2. Покупка белково-витаминных, минеральных добавок, полисолей микроэлементов и приобретение ветеринарных фармацевтических субстанций для выращивания молодняка КРС.

Субсидия на возмещение затрат за приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями белково-витаминных, минеральных добавок, полисолей микроэлементов (премикс) выплачивается из расчета 10 тыс. рублей за 1 тонну приобретенного премикса.

3.3. Содержание племенного маточного поголовья животных в племенных заводах и племенных репродукторах.

Субсидия на возмещение затрат за содержание племенного маточного поголовья животных в племенных заводах и племенных репродукторах (кроме хозяйств, получающих дотацию на содержание племенного маточного поголовья из средств федерального бюджета) выплачивается племенным хозяйствам, надоившим в среднем по племенному стаду за 2009 год от 1 фуражной коровы не менее 4 тыс. килограммов молока, из расчета 1,6 тыс. рублей на 1 условную голову в год.

3.4. Поддержка деятельности утилизационных предприятий. Субсидии указанным предприятиям на возмещение затрат за произведенную мясокостную муку выплачиваются из расчета 8 тыс. рублей за 1 тонну.

Для организации работы по сбору биологических отходов, трупов павших животных и птиц, абортированных и мертворожденных плодов, ветеринарных конфискатов и приготовлению мясокостной муки утилизационным предприятиям выделяется аванс в размере до 30 процентов от общей суммы, выделяемой указанным предприятиям на эти цели.

3.5. Приобретение ферроцианидосодержащих и гомеопатических препаратов для получения нормативно-чистой продукции животноводства в хозяйствах области.

Субсидии на возмещение затрат за приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями районов области, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, ферроцианидосодержащих препаратов (ферроцин) выплачиваются из расчета 450 рублей за 1 кг препарата.

Субсидии на возмещение затрат за приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями районов области, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, гомеопатических препаратов выплачиваются из расчета 45 рублей за 10 миллилитров препарата.

#### 3.6. Поддержка отрасли рыбководства.

Субсидии на возмещение затрат за приобретение комбикормов для выращивания малька рыб выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 15 тыс. рублей за 1 тонну.

Субсидии на возмещение затрат за приобретение малька рыб выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 65 тыс. рублей за 1 тонну.

Субсидии на возмещение затрат за приобретение самцов-производителей выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 140 рублей за 1 килограмм.

#### 3.7. Капитальный ремонт, реконструкция и модернизация животноводческих помещений.

Субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию животноводческих помещений выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 2 млн. рублей при условии первоначальной оплаты хозяевами 500 тыс. рублей.

Произведенные затраты должны составлять не менее 2,5 млн. рублей.

4. Для предоставления финансовой помощи по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы) устанавливаются следующие критерии отбора:

4.1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, племенных заводов и племенных репродукторов:

- а) основной вид деятельности — сельскохозяйственное производство с ведением отрасли животноводства;
- б) наличие животноводческих помещений для содержания скота, прудового хозяйства для выращивания товарной рыбы;
- в) наличие кормовой базы.

4.2. Для утилизационных предприятий:

а) наличие специализированного оборудования для утилизации биологических отходов, трупов животных и птиц, абортированных и мертворожденных плодов, ветеринарных конфискатов и других отходов, получаемых при переработке пищевого и непищевого сырья;

б) наличие специализированного автотранспорта для доставки указанных отходов на место переработки.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета по вышеуказанным расходам является комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области (далее — комитет), который организует работу по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, племенным заводам и племенным репродукторам, утилизационным предприятиям через государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства Брянской области на основании соглашения о предоставлении субсидий на возмещение затрат, произведенных по статьям ведомственной целевой программы «Животноводство» (2009—2011 годы).

6. Финансовое управление Брянской области осуществляет финансирование главного распорядителя средств областного бюджета на основании заявок, в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2010 год.

#### 7. Порядок выплаты субсидий.

7.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидий, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6 и 3.7 (только для районов области) настоящего Порядка, представляют в государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства.

7.1.1. Заявление о предоставлении им субсидии.

7.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора (копию информационного письма об учете в статистическом регистре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные государственным учреждением — районным управлением сельского хозяйства справки о наличии животноводческих помещений для содержания скота, прудового хозяйства для выращивания товарной рыбы и о наличии кормовой базы).

7.1.3. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

а) за приобретение семени быков-производителей — копии договоров, накладных, счетов-фактур, документов об оплате, подтверждающих покупку (платежные поручения или квитанции к приходным кассовым ордерам);

б) за приобретение белково-витаминных, минеральных добавок, полисолой микроэлементов (премикс) — копии договоров купли-продажи (поставки), накладных, счетов-фактур, документов об оплате (платежные поручения или квитанции к приходным кассовым ордерам);

в) за приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями районов области, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, ферроцианидсодержащих и гомеопатических препаратов — копии договоров поставки, накладных, счетов-фактур, документов об оплате (платежные поручения или квитанции к приходным кассовым ордерам);

г) за приобретение комбикормов, малька рыб и самцов-производителей — копии договоров купли-продажи (поставки), накладных, счетов-фактур и документов об оплате (платежные поручения или квитанции к приходным кассовым ордерам);

д) за капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию животноводческих помещений:

копии проектно-сметной документации, договоров на проведение капитального ремонта, реконструкции животноводческих помещений, актов приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3), накладных, счетов-фактур на приобретение материалов для ремонта и реконструкции помещений;

копии договоров, накладных, счетов-фактур на приобретение технологического оборудования;

копии финансовых документов, подтверждающих приобретение материалов и технологического оборудования (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков).

7.2. Племенные заводы и племенные репродукторы Брянской области (кроме племенных хозяйств, получающих субсидии на содержание племенного маточного поголовья из средств федерального бюджета), претендующие на получение субсидии за содержание племенного маточного поголовья, представляют в государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства:

7.2.1. Заявление о предоставлении им субсидии.

7.2.2. Документы, подтверждающие произведенные затраты, — справку о наличии маточного поголовья на конец соответствующего месяца, подписанную руководителем племенного хозяйства.

7.3. Утилизационные предприятия для получения субсидии на возмещение затрат за произведенную мясокостную муку представляют в государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства:

7.3.1. Заявление о предоставлении им субсидии.

7.3.2. Справку о том, что предприятие занимается сбором и утилизацией биологических отходов, трупов павших животных и птиц, абортированных и мертворожденных плодов, ветеринарных конфискатов и других отходов, получаемых при переработке пищевого и непищевого сырья, и выработку мясокостной муки, заверенную руководителем государственного учреждения — районного управления сельского хозяйства.

7.3.3. Документы, подтверждающие произведенные затраты, — справку о количестве произведенной мясокостной муки, заверенную руководителем предприятия.

Ответственность за достоверность представленных документов несут сельскохозяйственные товаропроизводители, племенные хозяйства, утилизационные предприятия — получатели субсидий и государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства.

7.4. Государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней проверяют полноту и достоверность представленных документов, заверяют их и вместе с заявлением о предоставлении субсидии и справкой-расчетом к субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку направляют в комитет.

7.5. Комитет при получении заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в подпунктах 7.1.2 и 7.1.3 (для сельскохозяйственных товаропроизводителей), 7.2.2 (для племенных хозяйств), 7.3.2 и 7.3.3 (для утилизационных предприятий) настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем, племенным хозяйством, утилизационным предприятием соглашение о предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

7.6. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с представленными документами на получение субсидий перечисляет бюджетные средства в государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства на основании приказа.

7.7. Государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства перечисляют полученные для выплаты субсидий средства на расчетные счета получателей субсидий.

8. Комитет ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовое управление Брянской области отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат бюджетных средств осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств — комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области. Комитет перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим сельскохозяйственным товаропроизводителям — получателям субсидий.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в доход областного бюджета.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку выплаты средств  
из областного бюджета  
по ведомственной целевой  
программе «Животноводство»  
(2009—2011 годы)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий, полученных из областного бюджета**  
**по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2012 годы)**  
**в 2010 году**

(наименование хозяйства, района)

Наименование мероприятия	Кол-во приобретенного, произведенного товара	Ставка субсидий	Сумма произведенных затрат (тыс. рублей)	Сумма причитающихся субсидий (рублей)
1.				
2.				
и т.д.				
Итого				

Руководитель организации — получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(ф., и., о., подпись)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

Начальник ГУ — райсельхозуправления

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

**ОТЧЕТ**  
**об использовании средств областного бюджета**  
**по мероприятиям ведомственной целевой программы «Животноводство» (2009—2011 годы)**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 2010 года**

№ п.п.	Наименование районов, сельскохозяйственных товаропроизводителей	Лимит выделяемых средств по программе (тыс. рублей)	Причисляется по расчетам (тыс. рублей)	Перечислено средств (тыс. рублей)	Задолженность (тыс. рублей)	Количество приобретенного, произведенного товара
1						
2						
и т.д.						
	Итого					

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2010 г.

№ 962

г. Брянск

### О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Брянской области» (2009–2012 годы)

В соответствии с Законом Брянской области от 3 августа 2010 года № 58-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», в целях упорядочения финансирования из областного бюджета, рационального и эффективного использования средств, выделяемых по долгосрочной целевой программе «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Брянской области» (2009–2012 годы) на 2010 год,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Брянской области» (2009–2012 годы), утвержденную постановлением администрации области от 25 декабря 2009 года № 1469 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Брянской области» (2009–2012 годы) в новой редакции» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 13 мая 2010 года № 470), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объем и источники финансирования» паспорта программы изложить в редакции:

«объем финансирования из областного бюджета на реализацию программы на период 2009–2012 годов составляет в ценах соответствующих лет 315,0 млн. рублей, в том числе по годам:

2009 – 13,0 млн. руб.,  
 2010 – 15,0 млн. руб.,  
 2011\* – 138,0 млн. руб.,  
 2012\* – 149,0 млн. руб.».

1.2. Таблицу 4 «Объемы субсидий из областного бюджета на период реализации программы» раздела 3 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в редакции:

«Таблица 4

#### Объемы субсидий из областного бюджета на период реализации программы

(млн. рублей)							
№ п. п.	Мероприятия	Источник	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Всего за 4 года
1	Субсидии на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных и минеральных добавок для дойного стада, стартерных комбикормов для телят и ферроцинсодержащих препаратов	областной бюджет	—	—	—	—	—
		внебюджетные средства	23,4	23,4	23,4	23,4	93,6
2	Субсидии на приобретение технологического оборудования для молочно-товарных ферм	областной бюджет	2,584	15,0	53,0	59,0	129,584
		внебюджетные средства	10,0	30,0	40,0	60,0	140,0
3	Субсидии за реализацию молока сельхозтоваропроизводителями области	областной бюджет	10,416	—	85,0	90,0	185,416
		внебюджетные средства	—	—	—	—	—
	Итого	областной бюджет	13,0	15,0	138,0*	149,0*	315,0
		внебюджетные средства	33,4	53,4	63,4	83,4	233,6
	Всего		46,4	68,4	201,4	232,4	548,6

\* При условии софинансирования из федерального бюджета».

1.3. Таблицу 7 «Расчет эффективности расходования бюджетных средств» раздела 5 «Оценка эффективности расходования бюджетных средств» изложить в редакции:

«Таблица 7

#### Расчет эффективности расходования бюджетных средств по программе

Показатели	Годы				
	2009	2010	2011	2012	Всего за 4 года
Ежегодный прирост валового производства молока, тыс. тонн	10,7	ПД	11,4	11,7	44,9
То же в стоимостном выражении (ВП), млн. руб.	101,6	105,4	108,3	111,1	426,4

Ежегодный прирост налогов от отрасли к уровню 2008 года, тыс. руб.	1,0	2,0	2,0	5,0	10,0	
Финансирование на продукцию	всего (Ф), млн. руб.	114,6	232,4	246,3	260,1	853,4
	в т.ч. из областного бюджета, млн. руб.	13,0	15,0	138,0	149,0	315,0».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области – председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2010 г.

№ 963

г. Брянск

### О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие мясного скотоводства Брянской области» (2009–2012 годы)

В соответствии с Законом Брянской области от 3 августа 2010 года № 58-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», в целях упорядочения финансирования из областного бюджета, рационального и эффективного использования средств, выделяемых по долгосрочной целевой программе «Развитие мясного скотоводства Брянской области» (2009–2012 годы) на 2010 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие мясного скотоводства Брянской области» (2009 - 2012 годы), утвержденную постановлением администрации области от 25 декабря 2009 года № 1468 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие мясного скотоводства Брянской области» (2009 - 2012 годы) в новой редакции» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 11 мая 2010 года № 463), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта программы изложить в следующей редакции:

«объем финансирования на реализацию программы на период 2009–2012 годов составляет в ценах соответствующих лет 6235400 тыс. руб., в том числе по годам: 2009 – 93000 тыс. руб., 2010 – 52000 тыс. руб., 2011–26195000 тыс. руб., 2012 – 3470900 тыс. руб., в том числе: за счет областного бюджета – 110000 тыс. руб., из них по годам: 2009 – 3000 тыс. руб., 2010 – 2000 тыс. руб., 2011 – 50000 тыс. руб.\*, 2012 – 55000 тыс. руб.\*;

внебюджетные средства\*\* – 6125400 тыс. руб., в том числе по годам: 2009 – 90000 тыс. руб., 2010 – 50000 тыс. руб., 2011 – 2569500 тыс. руб., 2012 – 3415900 тыс. руб.».

1.2. Таблицу 5 «Ориентировочные субсидии на укрепление кормовой базы» раздела 4 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в редакции:

«Таблица 5

#### Ориентировочные субсидии на укрепление кормовой базы

Мероприятие		Годы			
		2009	2010	2011	2012
1. Коренное улучшение естественных пастбищ	тыс. га	–	–	3,91	11,79
	субсидия, млн. руб.	–	–	10,0	10,0
2. Технологическая модернизация мясных репродукторных ферм	тыс. коров	–	–	9,1	9,1
	субсидия, млн. руб.	–	–	10,0	10,0
3. Создание фидлотов и технологическая модернизация откормочных предприятий	тыс. постановочных мест	–	–	–	–
	субсидия, млн. руб.	–	–	–	–
Субсидии, всего (млн. руб.)		–	–	20,0	20,0».

1.3. Таблицу 8 «Общая потребность в финансировании мероприятий программы и его источники» раздела 6 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в редакции:

**Общая потребность в финансировании мероприятий программы  
и его источники**

(тыс. рублей)

№ п. п.	Мероприятия	Источник	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Всего 2009—2012 гг.
1	Приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами племенного молодняка высокого качества и стимулирование повышения генетического потенциала продуктивности мясного скота	областной бюджет	—	2000	—	—	2000
		внебюджетные средства	30000	10000	1762000	1762000	3524000
2	Создание откормочных предприятий из расчета на голову реализованного мясного чистопородного и помесного (в том числе от промышленного скрещивания) молодняка (в возрасте до 2 лет) с живой массой не менее 450 кг	областной бюджет	—	—	10000	10000	20000
		внебюджетные средства	—	—	93600	483000	576600
3	Содержание маточного поголовья в товарных хозяйствах по системе «корова—теленки» при условии получения здорового теленка к отъему в возрасте 6—7 месяцев	областной бюджет	—	—	10000	10000	20000
		внебюджетные средства	—	—	280900	469900	750800
4	Затраты на коренное улучшение, улучшение естественных пастбищ	областной бюджет	—	—	10000	10000	20000
		внебюджетные средства	—	8000	83000	301000	392000
5	Затраты по ремонту, строительству, реконструкции и модернизации животноводческих помещений мясных репродукторных ферм и откормочных предприятий	областной бюджет	3000	—	10000	10000	23000
		внебюджетные средства	60000	20000	300000	300000	680000
6	Затраты на создание фидлотов (открытых откормочных площадок) и технологическую модернизацию откормочных предприятий	областной бюджет	—	—	—	—	—
		внебюджетные средства	—	2000	—	—	2000
7	Затраты на приобретение техники и оборудования для заготовки и приготовления кормов	областной бюджет	—	—	10000	15000	25000
		внебюджетные средства	—	10000	50000	100000	160000
	Итого	областной бюджет	3000	2000	50000*	55000*	110000*
		внебюджетные средства	90000	50000	2569500	3415900	6125400
	Всего		93000	52000	2619500	3470900	6235400

\*При условии софинансирования из федерального бюджета».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 г.

№ 965

г. Брянск

### **О внесении изменения в постановление администрации области от 4 марта 2010 года № 202 «О субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам»**

В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 16 февраля 2010 года № 59 «О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства», в связи с прекращением финансирования из средств федерального бюджета мероприятия «Возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации области от 4 марта 2010 года № 202 «О субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 8 июля 2010 года № 690) следующее изменение:

пункт 7.3 раздела 7 «Порядок предоставления субсидий» Положения о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам, дополнить словами «Расходные обязательства по предоставлению субсидий принимаются на период 2010 года в пределах бюджетных ассигнований, запланированных в областном бюджете на текущий финансовый год».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 г.

№ 966

г. Брянск

### **Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Новая жизнь» Погарского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвободившиеся земельные доли), в границах колхоза «Новая жизнь» Погарского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 1 июня 2007 года № 17,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать земельный участок из 9 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невысвободившиеся земельные доли), в границах колхоза «Новая жизнь» Погарского района для последующего оформления права собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 349200 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

**Экспликация земельного участка, выделяемого в счет  
невостребованных земельных долей в границах  
колхоза «Новая жизнь» Погарского района**

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1
Общая площадь	349200	349200
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	349200	349200
в т.ч. пашня	349200	349200
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	—	—

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 967

**Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых  
не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав  
на земельную долю, в границах СХПК «Витемля» Погарского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СХПК «Витемля» Погарского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 27 июля 2007 года № 25,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать земельные участки из 6 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СХПК «Витемля» Погарского района для последующего оформления права собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 276000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет  
невыступивших земельных долей в границах  
СХПК «Витемля» Погарского района**

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2
Общая площадь	276000	216000	60000
Сельскохозяйственные угодья – собственность граждан, всего	276000 60000	216000	
в т.ч. пашня	216000	216000	–
залежь	–	–	–
многолетние насаждения	–	–	–
сенокос	60000	–	60000
пастбище	–	–	–

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 968

**Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых  
не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав  
на земельную долю, в границах колхоза «Большевик» Погарского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыступившие земельные доли), в границах колхоза «Большевик» Погарского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 6 июля 2007 года № 22,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать земельный участок из 20 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыступившие земельные доли), в границах колхоза «Большевик» Погарского района для последующего оформления права собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 682000 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границу земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

**Экспликация земельного участка, выделяемого в счет  
невостребованных земельных долей в границах  
колхоза «Большевик» Погарского района**

Вид земельных угодий	(кв. м)	
	Общая площадь земельного участка	Земельный участок № 1
Общая площадь	682000	682000
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	682000	682000
в т.ч. пашня	682000	682000
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	—	—

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 970

**Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения финансовой помощи бюджетам муниципальных районов, городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта**

В соответствии со статьями 139, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год, в целях реализации долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области» (2010—2015 годы)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных районов, городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

методику распределения финансовой помощи бюджетам муниципальных районов, городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Постановление администрации области от 13 января 2010 года № 5 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Тередунова А. Н., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

**Губернатор Н. В. ДЕНИН**

## **ПОРЯДОК** **предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных районов,** **городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных** **сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов** **для муниципальных учреждений физической культуры и спорта**

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных районов, городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области» (2010–2015 годы) и определяет цели и условия их предоставления, критерии отбора муниципальных образований, порядок и форму отчета об их использовании.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов, городских округов в целях оказания финансовой помощи на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, укрепление и оснащение материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета по вышеуказанным расходам является комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области.

4. Предоставление субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений осуществляется при условии обеспечения софинансирования данных расходов за счет средств местных бюджетов не менее 5 процентов.

5. Предоставление субсидий на приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта осуществляется без обеспечения софинансирования данных расходов за счет средств местных бюджетов.

6. Критериями отбора муниципальных районов, городских округов для предоставления субсидий являются:

а) по субсидиям на проведение капитального ремонта спортивных сооружений:

наличие объектов муниципальной собственности, требующих проведения капитального ремонта;

процент износа спортивного сооружения (не менее 40 процентов);

наличие утвержденных локальных смет на проведение капитального ремонта и (или) утверждённой проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта спортивных сооружений;

б) по субсидиям на приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта:

наличие соответствующей заявки-письма руководителя органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) руководителя муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы, специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва (ДЮСШ, СДЮСШОР) с указанием обоснованной потребности приобретения основных средств, материальных запасов и эффекта, который будет достигнут в результате удовлетворения заявки-письма.

Отбор муниципальных районов, городских округов для предоставления субсидий проводит комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области. В результате отбора локальным нормативным правовым актом (приказом) утверждается перечень муниципальных образований и их учреждений в сфере физической культуры и спорта для предоставления финансовой помощи в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов.

7. Финансовое управление Брянской области выделяет финансовые средства на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта главному распорядителю на основании заявки, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

8. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии муниципальным районам, городским округам на основании заключенных соглашений, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

На основании заявок на финансирование субсидий главный распорядитель бюджетных средств определяет размер субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и представляет в территориальный орган Федерального казначейства платежные документы для перечисления её в установленном порядке.

9. Субсидии зачисляются в бюджеты муниципальных районов, городских округов на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных районов, городских округов, и учитываются в бюджетах муниципальных районов, городских округов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Учет операций по использованию средств, полученных в виде субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

11. Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов размещают заказы на выполнение работ по капитальному ремонту спортивных сооружений, на приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12. Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов представляют главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие производимые расходы (сводный сметный расчет, дефектные ведомости, локальные сметы на ремонтные работы, муниципальные контракты на подрядные работы, заключенные на конкурсной основе, формы КС-3, контракты на поставку оборудования, накладные, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ и другие документы).

13. Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов ежемесячно представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидий в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к данному Порядку.

14. Главный распорядитель указанных субсидий по итогам отчетов муниципальных районов, городских округов об использовании субсидий вправе вносить предложения о перераспределении субсидий между муниципальными районами, городскими округами.

15. Субсидии носят целевой характер. В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остаток средств субсидий по итогам года подлежит направлению в областной бюджет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области.

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидий, предоставляемых бюджету \_\_\_\_\_**  
**муниципального района (городского округа) на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств, материальных запасов**  
за \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ года  
(нарастающим итогом с начала года)

№ п. п.	Наименование муниципального образования, объекта, выполненных работ	Нормативно-правовой акт	Стоимость выполнения работ, тыс. руб.	Поступило средств из областного бюджета, тыс. руб.	Профинансировано, тыс. руб.		Остаток средств областного бюджета в бюджете муниципального образования, тыс. рублей
					за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	

Глава муниципального района, городского округа \_\_\_\_\_ (ф., и., о.)  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ф., и., о.)  
(подпись)

Телефон \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 23 сентября 2010 г. № 970

**МЕТОДИКА**  
**распределения финансовой помощи бюджетам муниципальных районов, городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта**

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов, городских округов на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области» (2010–2015 годы).

Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = K P_i + O C_i + M Z_i,$$

в том числе:

$C_i$  – общий объем субсидии  $i$ -му муниципальному району, городскому округу;

$K P_i$  – объем субсидии по  $i$ -му муниципальному району, городскому округу на проведение капитального ремонта спортивных сооружений.

При определении размера субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений обязательным условием является софинансирование данного вида расходов из бюджета муниципального района, городского округа в объеме не менее 5 процентов;

$O C_i$  – объем субсидии по  $i$ -му муниципальному району, городскому округу на приобретение основных средств для муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Распределение данных субсидий предусматривается с целью оказания частичной финансовой помощи бюджетам муниципальных районов, городских округов на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

$M Z_i$  – объем субсидии по  $i$ -му муниципальному району, городскому округу на приобретение материальных запасов для муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Предоставление субсидий муниципальным районам, городским округам на приобретение основных средств и материальных запасов в целях реализации мероприятий раздела 9 в долгосрочной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области» (2010–2015 годы) осуществляется без обеспечения софинансирования данных расходов за счет средств местных бюджетов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 971

### **О предоставлении из областного бюджета субсидий ООО «Термопульс», индивидуальному предпринимателю Шишкину А. Е. для возмещения части затрат на уплату процентов по лизинговым договорам**

В соответствии с постановлением администрации области от 4 марта 2010 года № 202 «О субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам», протоколом от 16 сентября 2010 года № 1 заседания комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для получения государственной поддержки путем субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по лизинговым договорам,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту экономического развития Брянской области предоставлять в 2010 году субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов:

1.1. Обществу с ограниченной ответственностью «Термопульс» по лизинговому договору на сумму 3,5 млн. рублей с конечным сроком погашения 19 августа 2013 года, полученному на приобретение грузового транспортного средства в ООО «Лизинговая компания «УРАЛСИБ» в соответствии с кредитным договором от 19 августа 2010 года № БРК-0009-10А.

1.2. Индивидуальному предпринимателю Шишкину Анатолию Ефимовичу по лизинговому договору на сумму 2,5 млн. рублей с конечным сроком погашения 20 июля 2012 года, полученному на приобретение грузового транспортного средства в ООО «Солид-Лизинг» в соответствии с кредитным договором от 2 июля 2010 года № С67/Л/0610.

2. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 972

### **Об утверждении нормативов расходов городских округов и поселений области на осуществление муниципального лесного контроля и надзора, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений**

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

методику расчета нормативов расходов городских округов и поселений области на осуществление муниципального лесного контроля и надзора, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений;

нормативы расходов городских округов и поселений области на осуществление муниципального лесного контроля и надзора, применяемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**МЕТОДИКА**  
**расчета нормативов расходов городских округов и поселений области**  
**на осуществление муниципального лесного контроля и надзора, применяемых**  
**при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый**  
**год и на плановый период в части межбюджетных отношений**

Нормативы расходов городских округов и поселений области на осуществление муниципального лесного контроля и надзора применяются при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений.

При расчете нормативов расходов городских округов и поселений области на осуществление муниципального лесного контроля и надзора за основу принимается среднегодовой размер затрат на осуществление лесного контроля и надзора на 1 га лесного фонда Брянской области, в отношении которого органам государственной власти субъекта переданы отдельные полномочия в области лесных отношений.

При определении численности жителей, проживающих на территории городских округов, поселений, используются данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области на 1 января текущего года.

Норматив расходов городского округа области на осуществление муниципального лесного контроля и надзора определяется по следующей формуле:

$$H_{г.о.} = \frac{P_{отч.г.} \times K_{к\&n}}{S_{л}},$$

где:  $H_{г.о.}$  — норматив расходов городского округа на осуществление муниципального лесного контроля и надзора в отношении лесных участков, находящихся в собственности городского округа (рублей);

$P_{отч.г.}$  — величина сложившихся затрат за отчетный год на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органу государственной власти субъекта Российской Федерации (управлению лесами Брянской области) (рублей);

$K_{к\&n}$  — коэффициент бюджетных расходов на осуществление муниципального лесного контроля и надзора в общих затратах за отчетный год на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органу государственной власти субъекта Российской Федерации (управлению лесами Брянской области);

$S_{л}$  — площадь лесного фонда, в отношении которого органу государственной власти субъекта Российской Федерации (управлению лесами Брянской области) переданы отдельные полномочия в области лесных отношений (га).

Норматив расходов поселений области на осуществление муниципального лесного контроля и надзора определяется по формуле:

$$H_{п.} = \frac{P_{отч.г.} \times K_{к\&n}}{S_{л}},$$

где:  $H_{п.}$  — норматив расходов поселений на осуществление муниципального лесного контроля и надзора в отношении лесных участков, находящихся в собственности поселений (рублей);

$P_{отч.г.}$  — величина сложившихся затрат за отчетный год на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации (управлению лесами Брянской области) (рублей);

$K_{к\&n}$  — коэффициент бюджетных расходов на осуществление муниципального лесного контроля и надзора в общих затратах за отчетный год на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органу государственной власти субъекта Российской Федерации (управлению лесами Брянской области);

$S_{л}$  — площадь лесного фонда, в отношении которого органу государственной власти субъекта Российской Федерации (управлению лесами Брянской области) переданы отдельные полномочия в области лесных отношений (га).

**НОРМАТИВЫ**  
**расходов городских округов и поселений области на осуществление**  
**муниципального лесного контроля и надзора, применяемые при**  
**формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый**  
**год и на плановый период в части межбюджетных отношений**

Нормативы расходов городских округов и поселений области на осуществление муниципального лесного контроля и надзора на 1 га лесных участков, находящихся в собственности городского округа, поселений:

(рублей)

Норматив расходов на осуществление муниципального лесного контроля и надзора в отношении лесных участков, находящихся в собственности городского округа	54,6
Норматив расходов на осуществление муниципального лесного контроля и надзора в отношении лесных участков, находящихся в собственности поселений	54,6

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 973

### **О внесении изменений в постановление администрации области от 28 декабря 2009 года № 1476 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области»**

В целях реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области, утвержденный постановлением администрации области от 28 декабря 2009 года № 1476 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области», следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль осуществляется на основании анализа отчетов, которые представляются органами местного самоуправления муниципальных образований области в финансовое управление Брянской области ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку».

1.2. Приложение к Порядку осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И. и заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

(приложение к Порядку осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области)

**ОТЧЕТ**  
**о соблюдении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области**

на \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Показатель	Код стро-	Ед. изм.	Уточненный годовой план за 2008 год												Уточненный годовой план за предыдущий год												Первоначальный годовой план по состоянию на 1 февраля текущего года											
			Всего				в том числе				в том числе				в том числе				в том числе				в том числе															
			мест-ный бюд-жет	субвенции на администрирование	субсидии областного бюджета	иные меж-бюд-жет-ные транс-фер-ты	мест-ный бюд-жет	субвенции на администрирование	субсидии областного бюджета	иные меж-бюд-жет-ные транс-фер-ты	мест-ный бюд-жет	субвенции на администрирование	субсидии областного бюджета	иные меж-бюд-жет-ные транс-фер-ты	мест-ный бюд-жет	субвенции на администрирование	субсидии областного бюджета	иные меж-бюд-жет-ные транс-фер-ты	мест-ный бюд-жет	субвенции на администрирование	субсидии областного бюджета	иные меж-бюд-жет-ные транс-фер-ты																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
Численность работников органов местного самоуправления, всего	01 - 02 + 03 + 05 + 06	ед.																																				
В том числе																																						
Выборных должностных лиц	02																																					
Глава местной администрации	03																																					
Муниципальных служащих, за исключением главы местной администрации	04																																					
Работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	05																																					
Работников, оплата труда которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы*	06																																					
Месячный фонд оплаты труда по должностным окладам:		руб.																																				
выборных должностных лиц	07																																					
главы местной администрации	08																																					
муниципальных служащих, за исключением должностного оклада, установленного в главе местной администрации	09																																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	руб.																												
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	10																												
работников, оплата труда которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы*	11																												
Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления, всего	12	тыс. руб.																											
В том числе																													
Выборных должностных лиц	13																												
Главы местной администрации	14																												
Муниципальных служащих, за исключением главы местной администрации	15																												
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	16																												
работников, оплата труда которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы*	17																												
Количество должностных окладов, в год																													
по выборным должностным лицам	18																												
по главе местной администрации	19																												
по муниципальным служащим	20																												
Итого по выборным и муниципальным служащим	21																												
по работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	22																												
по работникам, оплата труда которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы	23																												
Объем расходов на содержание органов местного самоуправления, всего	24	тыс. руб.																											
В том числе																													
Расходы, подлежащие исключению из общего объема расходов на содержание органов местного самоуправления, всего	25																												
Из них:																													
налоги на имущество организаций																													
транспортные налоги	27																												
прочие (расшифровать)	28																												
Расходы на содержание органов местного самоуправления без учета расходов, подлежащих исключению	29																												

\* Численность персонала по охране и обслуживанию зданий, водителей и других работников, обслуживающих служебные легковые автомобили.

Подписи:

Глава муниципального образования  
Руководитель финансового органа  
Главный бухгалтер финансового органа  
Исполнитель (ф. и. о., № тел.)

Показатель	Код строки	Уточненный головной план по бюджету на отчетную дату*											Норматив	Отклонения (+превышение, -экономия)								
		в том числе																				
		Всего	субвенции на административные расходы			субсидии из областного бюджета			субсидии на осуществление капитальных вложений			за счет средств местного бюджета			иные межбюджетные трансферты							
всего	за счет областного бюджета		за счет местного бюджета	всего	за счет областного бюджета	за счет местного бюджета	всего	за счет областного бюджета	за счет местного бюджета													
1	2	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
Численность работников органов местного самоуправления, всего	01 = 02 + 03 + 05 + 06																					
В том числе																						
Выборных должностных лиц	02																					
Глава местной администрации	03																					
Муниципальных служащих, за исключением главы местной администрации	04																					
Работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	05																					
Работников, оплата труда которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы*	06																					
Месячный фонд оплаты труда по должностям окладам:																						
выборных должностных лиц	07																					
главы местной администрации	08																					
муниципальных служащих, за исключением должностей оклада, установленного главе местной администрации	09																					
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	10																					
работников, оплата труда которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы*	11																					
Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления, всего	12																					
В том числе																						
Выборных должностных лиц	13																					
Главы местной администрации	14																					
Муниципальных служащих, за исключением главы местной администрации	15																					
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	16																					

1	2	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
работников, оплата труда которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы*	17										X	X									
Количество должностных окладов, в год по выборным должностным лицам	18										X	X									
по главе местной администрации	19																				
по муниципальным службам	20																				
Итого по выборным и муниципальным службам	21																				
по работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	22										X	X									
по работникам, оплата труда которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы	23										X	X									
Объем расходов на содержание органов местного самоуправления, всего	24										X	X									
В том числе	25										X	X									
Расходы, подлежащие исключению из общего объема расходов на содержание органов местного самоуправления, всего	26										X	X									
Из них:																					
налоги на имущество организаций	27										X	X									
транспортные налоги	28										X	X									
прочие (расшифровать)	29										X	X									
Расходы на содержание органов местного самоуправления без учета расходов, подлежащих исключению											X	X									

\* Численность персонала по охране и обслуживанию зданий, водителей и других работников, обслуживающих служебные легковые автомобили.

Подписи:

Глава муниципального образования  
 Руководитель финансового органа  
 Главный бухгалтер финансового органа  
 Исполнитель (ф, и, о, № тел.)

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 г.

№ 974

г. Брянск

### О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Жилище» на 2007–2010 годы

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в соответствии с Законом Брянской области от 3 августа 2010 года № 58-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Жилище» на 2007–2010 годы, утвержденную постановлением администрации области от 29 декабря 2006 года № 882 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007–2010 годы» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 24 апреля 2007 года № 291, от 13 июня 2007 года № 416, от 13 июля 2007 года № 550, от 2 августа 2007 года № 602, от 28 августа 2007 года № 700, от 15 ноября 2007 года № 911, от 21 декабря 2007 года № 1027, от 21 декабря 2007 года № 1028, от 26 декабря 2007 года № 1061, от 26 декабря 2007 года № 1063, от 10 января 2008 года № 1, от 28 января 2008 года № 61, от 12 февраля 2008 года № 112, от 18 февраля 2008 года № 137, от 7 июня 2008 года № 566, от 24 июня 2008 года № 612, от 24 июня 2008 года № 633, от 4 июля 2008 года № 731, от 2 сентября 2008 года № 840, от 13 сентября 2008 года № 880, от 29 октября 2008 года № 1005, от 25 ноября 2008 года № 1078, от 11 декабря 2008 года № 1144, от 30 декабря 2008 года № 1261, от 28 января 2009 года № 48, от 4 мая 2009 года № 410, от 29 июля 2009 года № 774, от 28 августа 2009 года № 911, от 9 сентября 2009 года № 970, от 30 сентября 2009 года № 1060, от 15 декабря 2009 года № 1333, от 25 декабря 2009 года № 1470, от 31 декабря 2009 года № 1529, от 17 февраля 2010 года № 146, от 28 мая 2010 года № 536, от 18 июня 2010 года № 614, от 5 августа 2010 года № 785), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы абзацы второй и третий позиции «Объемы и источники финансирования программы» изложить в редакции:

«за счет всех источников финансирования – 14725,594 млн. рублей;

за счет средств областного бюджета – 931,157 млн. рублей».

1.2. Абзацы второй и третий раздела 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции:

«Общий объем финансирования программы на 2007–2010 годы составляет 14725,594 млн. рублей, в том числе по источникам финансирования:

средства областного бюджета – 931,157 млн. рублей».

1.3. Приложение 8 к долгосрочной целевой программе «Жилище» на 2007–2010 годы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 23 сентября 2010 г. № 974

(приложение 8 к долгосрочной целевой  
программе «Жилище» на 2007–2010 годы)

### ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий и размеры их финансирования долгосрочной целевой программы «Жилище» на 2007–2010 годы на 2010 год

Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	16293,6
Субсидии на приобретение жилья молодым семьям	16293,6
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	27327,6
Строительство и реконструкция объектов теплоснабжения, электроснабжения и водопроводно-канализационного хозяйства	15327,6
Подготовка объектов ЖКХ к зиме	12000,0
В том числе:	
распределяемые на основании решений Губернатора Брянской области	2500,0
распределяемые на основании решений Губернатора Брянской области по обращениям Брянской областной Думы	1000,0
Приобретение спецтехники и оборудования для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	—
Подпрограмма «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве»	130706,3
Субсидии на приобретение жилья	130706,3
Всего	174327,5

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 976

### О создании областной призывной комиссии, призывных комиссий муниципальных образований, осуществлении призыва граждан на военную службу в октябре — декабре 2010 года

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», в целях организованного проведения призыва граждан на военную службу в октябре — декабре 2010 года

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые: основной и резервный составы областной призывной комиссии; основные и резервные составы призывных комиссий муниципальных образований Брянской области.
2. В период с 1 октября по 31 декабря 2010 года призывным комиссиям, в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществлять призыв граждан на военную службу в тесном взаимодействии с отделами военного комиссариата по муниципальным образованиям.
3. Председателям призывных комиссий утвердить планы работ комиссий, в которые включить все мероприятия, необходимые для организации и проведения призыва.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 23 сентября 2010 г. № 976

### СОСТАВ областной призывной комиссии

Денин Н. В. — Губернатор Брянской области, председатель комиссии  
Соломенцев А. Л. — военный комиссар Брянской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)  
Мейер В. М. — фельдшер военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области, секретарь комиссии (по согласованию)

#### Члены комиссии:

Ершов А. В. — заместитель начальника управления региональной безопасности администрации области  
Борисенков В. И. — заместитель начальника УВД по Брянской области, начальник милиции общественной безопасности УВД по Брянской области (по согласованию)  
Брылев С. А. — временно исполняющий обязанности директора департамента общего и профессионального образования Брянской области  
Дорошенко В. Н. — директор департамента здравоохранения Брянской области  
Буравцова Л. Г. — начальник управления государственной службы занятости населения Брянской области  
Рожков П. М. — Уполномоченный по правам человека в Брянской области (по согласованию)  
Пырсенков И. Г. — председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области  
Власова А. В. — председатель областного комитета солдатских матерей (по согласованию)  
Башкатов А. Б. — председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Яроцкий П. М. — врач-окулист 157 военной поликлиники Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию)  
Боярко А. А. — врач-отоларинголог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Калинов М. Н. — врач-хирург военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Ежова Ж. А. — врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Любовин Ю. А. — врач-психиатр военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Коцина С. А. — врач-терапевт военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Косарев А. С. — врач-невропатолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)  
Кирус Е. Э. — врач-стоматолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

## Резервный состав областной призывной комиссии

- Климов М. В. – временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, председатель комиссии
- Лазаренко В. М. – начальник отдела военного комиссариата Брянской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Котельникова М. В. – медицинская сестра военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области, секретарь комиссии (по согласованию)

### Члены комиссии:

- Вовк А. Т. – начальник отдела по работе с правоохранительными органами и военнослужащими управления региональной безопасности администрации области
- Чертков Е. П. – главный специалист службы по мобилизационной подготовке и специальной работе департамента общего и профессионального образования Брянской области
- Кузьмичев И. П. – заместитель начальника милиции общественной безопасности УВД по Брянской области (по согласованию)
- Чиркова О. И. – заместитель директора департамента здравоохранения Брянской области по охране материнства и детства
- Явичев С. В. – заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Брянской области
- Левицкий В. М. – управляющий делами Уполномоченного по правам человека в Брянской области (по согласованию)
- Кучерова В. Н. – заместитель председателя областного комитета солдатских матерей (по согласованию)
- Ефанов С. И. – заведующий хирургическим отделением поликлиники № 4 (по согласованию)
- Макаренков И. Ю. – врач-терапевт городской больницы № 4 (по согласованию)
- Юрченко А. Н. – заведующий неврологическим отделением Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)
- Муравьев А. И. – врач-психиатр Брянской психиатрической больницы № 1 (по согласованию)
- Масюк Н. Ф. – врач-дерматолог Брянского областного кожно-венерологического диспансера (по согласованию)
- Ткачев М. В. – врач-отоларинголог Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)
- Ганзенко Т. А. – врач-окулист Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)
- Мялина В. С. – врач-стоматолог Брянской областной стоматологической поликлиники (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 23 сентября 2010 г. № 976

## СОСТАВЫ

### призывных комиссий муниципальных образований Брянской области

#### 1. Муниципальное образование «город Брянск»

##### 1.1. Комиссия по Бежицкому и Володарскому районам:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Бездудный Ю. В.	заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель призывной комиссии
2	Князев И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Бондарева А. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Ящинский И. Ф.	врач-специалист отдела военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Евсиков А. И.	заместитель начальника отдела милиции № 3 УВД по городу Брянску – начальник милиции общественной безопасности
6	Калиновская О. С.	ведущий специалист отдела образования Брянской городской администрации по Володарскому району
7	Руденок С. П.	начальник Володарского отдела ГУ «Центр занятости населения г. Брянска»
8	Тютюникова М. Н.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Климов В. В.	глава Володарской районной администрации города Брянска, председатель призывной комиссии
2	Новиков В. Ю.	начальник отделения военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии

1	2	3
3	Куделенкова О. В.	помощник начальника отделения военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Антипова Л. Б.	врач-терапевт МУЗ «Городская поликлиника № 1 города Брянска», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Гамза А. Н.	заместитель начальника отдела милиции № 2 УВД по городу Брянску – начальник милиции общественной безопасности
6	Жовтая О. В.	главный специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Бежицкому району
7	Ивлева Н. Н.	начальник Бежицкого отдела ГУ «Центр занятости населения города Брянска»
8	Кабыш Е. Н.	представитель родительской общественности

## 1.2. Комиссия по Советскому и Фокинскому районам:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Борисов В. Я.	заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель призывной комиссии
2	Игрунев В. И.	начальник отдела военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Клименко Н. Ф.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянск, секретарь призывной комиссии
4	Моисеенков М. А.	заместитель начальника ОМ № 1 УВД по г. Брянску – начальник милиции общественной безопасности
5	Третьякова Е. Ю.	ведущий специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Советскому району
6	Лозбинева Н. В.	врач-терапевт отдела военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Нестерова Л. С.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения города Брянска по Советскому району»
8	Алексеева С. Н.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Иванов Г. Н.	глава администрации Советского района города Брянска, председатель призывной комиссии
2	Зайцев О. А.	начальник отделения военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Симонова М. М.	фельдшер военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Соколовская Н. П.	главный специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Фокинскому району города Брянска
5	Кадышева Т. И.	начальник отделения по делам несовершеннолетних ОМ № 4 УВД по городу Брянску
6	Юрченко И. В.	врач-терапевт МУЗ «Городская поликлиника № 4 города Брянска», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Носов А. А.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения города Брянска по Фокинскому району»
8	Дуброва Н. Н.	педиатр детской поликлиники № 2, представитель родительской общественности

## 2. Муниципальное образование «Брянский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Емельянов А. В.	глава Брянского муниципального района, глава администрации, председатель призывной комиссии
2	Сергеев С. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Макаричева В. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, секретарь призывной комиссии
4	Шелкунова И. М.	начальник управления образования Брянского района
5	Жилонов В. И.	начальник ОВД по Брянскому муниципальному району
6	Явичева А. С.	директор ГУ «Центр занятости населения Брянского района»
7	Сызранцева О. А.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Приземная Е. Н.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Мощенков П. Г.	заместитель главы администрации Брянского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Якушев В. С.	начальник отделения военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Ермакова Г. И.	медсестра МУЗ «Брянск ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Грамм В. Ф.	главный специалист управления образования Брянского муниципального района
5	Путренков В. В.	заместитель начальника ОВД по Брянскому муниципальному району – начальник отдела по работе с личным составом
6	Мягкова М. А.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения Брянского района»
7	Смолянюк Р. А.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Торохова Н. О.	представитель родительской общественности

### 3. Муниципальное образование «город Сельцо»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Мамошин В. Н.	глава администрации города Сельцо, председатель призывной комиссии
2	Сергеев С. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Макаричева В. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, секретарь призывной комиссии
4	Недозор С. П.	начальник ОВД по Сельцовскому городскому округу
5	Захаров В. В.	начальник отдела образования администрации города Сельцо
6	Гусева Е. Н.	начальник ГУ «Центр занятости населения города Сельцо»
7	Сызранцева О. А.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Слепынская Э. Л.	бухгалтер ООО «Березовая роща», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Великий В. А.	заместитель главы администрации города Сельцо, председатель призывной комиссии
2	Якушев В. С.	начальник отделения военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Ермакова Г. И.	медсестра МУЗ «Брянск ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Астахина Н. Л.	специалист по опеке и попечительству администрации города Сельцо
5	Цыганков Г. В.	заместитель начальника ОВД по Сельцовскому городскому округу – начальник милиции общественной безопасности
6	Ковалева И. В.	специалист ГУ «Центр занятости населения города Сельцо»
7	Смолянюк Р. А.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Тарасенко Л. А.	продавец, представитель родительской общественности

### 4. Муниципальное образование «Брасовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лавокин С. Н.	глава Брасовского района, глава администрации, председатель призывной комиссии
2	Филимоненко В. М.	начальник отдела военного комиссариата области по Брасовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Музалева А. Т.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Брасовскому району, секретарь призывной комиссии
4	Кондратов С. А.	врач-хирург МУЗ «Брасовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Аборина И. А.	инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Брасовскому муниципальному району
6	Иваников Е. Н.	директор общеобразовательной школы № 1
7	Мурачев С. В.	начальник ГУ «Центр занятости населения Брасовского района»
8	Крючкова Л. И.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гинькин Н. В.	заместитель главы Брасовского района, председатель призывной комиссии
2	Кравченко В. М.	начальник отделения военного комиссариата области по Брасовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Подушкина Т. В.	фельдшер МУЗ «Брасовская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Крюков А. Г.	врач-хирург МУЗ «Брасовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Шведов С. В.	заместитель начальника ОВД по Брасовскому муниципальному району – начальник отдела по работе с личным составом
6	Бавкунов А. М.	начальник отдела образования администрации Брасовского района
7	Артемченкова С. И.	заместитель начальника ГУ «Центр занятости населения Брасовского района»
8	Солонилов В. П.	инженер ПУ «Брасово-межрайгаз», представитель родительской общественности

#### 5. Муниципальное образование «Выгоничский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Каничев В. И.	глава администрации Выгоничского района, председатель призывной комиссии
2	Фомин Д. С.	начальник отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кульбакова Г. М.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мосин В. В.	главный врач МУЗ «Выгоничская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Тананыкина Г. В.	представитель отдела образования администрации Выгоничского района
6	Пряников В. С.	заместитель начальника ОВД по Выгоничскому муниципальному району – начальник отдела по работе с личным составом
7	Колесова Г. И.	представитель ГУ «Центр занятости населения Выгоничского района»
8	Гребенникова С. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Наймарк Д. В.	заместитель главы Выгоничского района, председатель призывной комиссии
2	Боровик Л. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Артёменкова Л. И.	медсестра МУЗ «Выгоничская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Шапова З. Е.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Клягина Е. А.	представитель отдела образования администрации Выгоничского района
6	Боровик В. Ф.	начальник отдела участковых уполномоченных милиции ОВД по Выгоничскому муниципальному району
7	Толстопятова В. В.	представитель ГУ «Центр занятости населения Выгоничского района»
8	Гаранина Т. И.	представитель родительской общественности

#### 6. Муниципальное образование «Жирятинский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Налегацкая С. П.	глава администрации Жирятинского района, председатель призывной комиссии
2.	Фомин Д. С.	начальник отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кульбакова Г. М.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Андреева Н. М.	главный врач МУЗ «Жирятинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Зарезова В. И.	начальник отдела образования администрации Жирятинского района
6	Лешков Н. В.	начальник ОВД по Жирятинскому муниципальному району
7	Авдасенко Е. А.	начальник Жирятинского отдела Брянского центра занятости населения
8	Корниенко Г. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Тищенко И. В.	заместитель главы Жирятинского района, председатель призывной комиссии
2	Боровик Л. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Грибова Т. В.	старшая медсестра МУЗ «Жирятинская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Федоришкина Н.С.	врач МУЗ «Жирятинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Панченкова Ж. Н.	заместитель начальника отдела образования администрации Жирятинского района
6	Кибальчич А. М.	заместитель начальника ОВД по Жирятинскому муниципальному району – начальник отдела по работе с личным составом
7	Рябович Е. Н.	заместитель начальника Жирятинского отдела Брянского центра занятости населения
8	Шепыкина Н. М.	представитель родительской общественности

#### 7. Муниципальное образование «Дубровский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Акуленко П. В.	глава администрации Дубровского района, председатель призывной комиссии
2	Козельцев Ю. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Ермакова Н.И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Бородин И. А.	заместитель начальника ОВД по Дубровскому муниципальному району – начальник милиции общественной безопасности
5	Тиликина Т. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Прокопович Н. М.	главный специалист отдела образования администрации Дубровского района
7	Васильев А. В.	врач-терапевт МУЗ «Дубровская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Анишина А. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Шевелев И. А.	заместитель главы администрации Дубровского района, председатель призывной комиссии
2	Харитоненков И. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Зобина О. Н.	медицинская сестра МУЗ «Дубровская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Удалых Н. В.	заместитель начальника ОВД по Дубровскому муниципальному району – начальник отдела по работе с личным составом
5	Тиликина Н. Н.	ведущий инспектор I категории ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Твардовская С. А.	директор центра психолого-медико-социального сопровождения отдела образования администрации Дубровского района
7	Ходин С. И.	врач-офтальмолог МУЗ «Дубровская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Манухина З. С.	представитель родительской общественности

#### 8. Муниципальное образование «Рогнединский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Дороденков А. И.	глава Рогнединского муниципального района, глава администрации района, председатель призывной комиссии
2	Козельцев Ю. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Ермакова Н. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Семенец А. Е.	заместитель начальника ОВД по Рогнединскому муниципальному району – начальник отдела по работе с личным составом
5	Пинаев Н. П.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»

1	2	3
6	Молоткова Е. В.	и.о. начальника отдела образования администрации Рогнединского района
7	Закорвашевич А. С.	врач-хирург МУЗ «Рогнединская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Журавель Н. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Артёмов С. Е.	заместитель главы Рогнединского района, председатель призывной комиссии
2	Харитоненков И. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Пашкова Л. Н.	медицинская сестра МУЗ «Рогнединская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Ерохов В. Е.	начальник отделения участковых уполномоченных милиции ОВД по Рогнединскому муниципальному району
5	Валуева Н. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Рогнединского района»
6	Белоусова С. А.	старший инспектор отдела образования администрации Рогнединского района
7	Фанасутин Л. Н.	врач-терапевт МУЗ «Рогнединская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Попкова Л. И.	представитель родительской общественности

**9. Муниципальное образование «Дятьковский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Валяев П. В.	глава администрации Дятьковского района, председатель призывной комиссии
2	Никольский И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шпигова Н. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, секретарь призывной комиссии
4	Ободникова А. Г.	врач-дерматовенеролог МУЗ «Дятьковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Коноваленкова Н.М.	инспектор муниципального отдела образования администрации Дятьковского района
6	Шеплякова Н. А.	начальник отделения по делам несовершеннолетних ОВД по г. Дятьково и Дятьковскому муниципальному району
7	Креулян А. С.	директор ГУ «Центр занятости населения города Дятьково»
8	Арсенов И. М.	глава Дятьковского района — общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Брянской области по Дятьковскому району
9	Володина В. В.	ведущий специалист сектора по культуре администрации Дятьковского района
10	Курманова Г. Г.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Арсенов Н. М.	заместитель главы администрации Дятьковского района, председатель призывной комиссии
2	Доронин И. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Колдунова В. И.	медицинская сестра МУЗ «Дятьковской ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Фролов В. С.	старший инспектор муниципального отдела образования администрации Дятьковского района
5	Жилина С. В.	старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОВД по г. Дятьково и Дятьковскому муниципальному району
6	Лушников М. В.	старший инспектор ГУ «Центр занятости населения города Дятьково»
7	Андреяников А. Е.	ведущий специалист сектора по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Дятьковского района
8	Арсенов И. М.	глава Дятьковского района — общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Брянской области по Дятьковскому району
9	Филатов П. М.	врач-хирург МУЗ «Дятьковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
10	Чернышева Е. И.	представитель родительской общественности

**10. Городской округ «город Фокино»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гришутин В. В.	глава администрации города Фокино, председатель призывной комиссии
2	Никольский И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шпигова Н. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, секретарь призывной комиссии
4	Курганская Г. Н.	начальник МУ «Управление соцкультсферы города Фокино»
5	Автушенко О. А.	специалист сектора по делам семьи, материнства и детства администрации города Фокино
6	Джурко Е. Н.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения город Фокино»
7	Коновалова Т. Г.	ведущий специалист МУ «Управления соцкультсферы города Фокино»
8	Филатов П. М.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Урвачева И.Ф.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гришина Н. С.	заместитель главы городского округа «город Фокино» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
2	Доронин И. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковского району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Баранова Н. А.	фельдшер поликлиники кабинета профилактики МУЗ «Фокинская городская больница им. В. И. Гедройц», секретарь призывной комиссии
4	Гольдман Т. И.	заместитель начальника МУ «Управление соцкультсферы города Фокино»
5	Тимофеева Д.С.	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Фокино
6	Акимова Л. В.	старший инспектор ГУ «Центр занятости населения город Фокино»
7	Казакова Н. Л.	директор МУК КДЦ
8	Ястребова Л. В.	врач-хирург поликлиники МУЗ «Фокинская городская больница им. В. И. Гедройц», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Башкова В. В.	представитель родительской общественности

**11. Муниципальное образование «Жуковский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кафанова Н. Д.	глава администрации Жуковского района, председатель призывной комиссии
2	Прибыльнов П. И.	начальник отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Тарабина Т. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, секретарь призывной комиссии
4	Язиков Н. Н.	врач-терапевт МУЗ «Жуковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Попов И. А.	начальник УИИ № 16 по Жуковскому району
6	Чепиков С. Е.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения Жуковского района»
7.	Кузнецова Н. П.	заместитель начальника управления образования администрации Жуковского района
8	Ляпина Е. С.	бухгалтер Сбербанка, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Андрианов О. В.	заместитель главы администрации Жуковского района, председатель призывной комиссии
2	Гущин В. В.	начальник отделения отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Плипочкин В. М.	старший помощник начальника отделения отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, секретарь призывной комиссии
4	Мишанина С. И.	врач МУЗ «Жуковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

1	2	3
5	Хотина М. Е.	старший инспектор УИИ № 16 по Жуковскому району
6	Лашин С. А.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Жуковского района»
7	Уханов А. Н.	специалист управления образования администрации Жуковского района
8	Афоница М. И.	оператор водоканала города Жуковка, представитель родительской общественности

**12. Муниципальное образование «Карачевский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кондрашов В. И.	глава администрации Карачевского района, председатель призывной комиссии
2	Говоров И. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Карачевскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Мартынова Н. Г.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Карачевскому району, секретарь призывной комиссии
4	Перькова Е. В.	врач-терапевт детской поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Боровикова Л. Н.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Карачевского района»
6	Китасов И. В.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по Карачевскому муниципальному району
7	Гетманов В. Н.	начальник управления образования администрации Карачевского района
8	Прищеп Н. В.	стрелок отряда ВОХР в/ч 92919, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Никольский С. А.	заместитель главы администрации Карачевского района, председатель призывной комиссии
2	Прокопенков В. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Карачевскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Назарова Г.М.	фельдшер детской поликлиники, секретарь призывной комиссии
4	Шалова В. В.	врач-терапевт МУЗ «Карачевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Никольская Л. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Карачевского района»
6	Петрунин В. В.	начальник отдела участковых уполномоченных милиции ОВД по Карачевскому муниципальному району
7	Новиков В. И.	заместитель начальника управления образования администрации Карачевского района
8	Артамонова Т. А.	картонажница завода «Электродеталь», представитель родительской общественности

**13. Муниципальное образование «Клетнянский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кацкова Т. В.	глава Клетнянского района, глава администрации района, председатель призывной комиссии
2	Попченко И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Клетнянскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Минина Л. А.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Клетнянскому району, секретарь призывной комиссии
4	Марков И. А.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Бирюлина Т.М.	инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОВД по Клетнянскому муниципальному району
6	Бортулев А. И.	заместитель начальника отдела образования администрации Клетнянского района
7	Абраменкова Т. А.	профконсультант ГУ «Центр занятости населения Клетнянского района»
8	Игнатенкова Т. А.	воспитатель детского сада, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Клименков А. С.	заместитель главы Клетнянского района, председатель призывной комиссии
2	Ушаков В.Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Клетнянскому району, заместитель председателя призывной комиссии

1	2	3
3	Рыбакина Л. С.	медсестра МУЗ «Клетнянская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Прохоренков С. Д.	врач МУЗ «Клетнянская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Карпичев В. В.	инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОВД по Клетнянскому муниципальному району
6	Тучина Г. Н.	инспектор районного отдела образования, заместитель начальника РОО Клетнянского района
7	Шевелкина Н. П.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Клетнянского района»
8	Морозова В. И.	медсестра МУЗ «Клетнянская ЦРБ», представитель родительской общественности

**14. Муниципальное образование «Климовский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кубарев С. В.	глава администрации Климовского района, председатель призывной комиссии
2	Ушаков А. Ф.	начальник отдела военного комиссариата области по Климовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Поддубная С. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Климовскому району, секретарь призывной комиссии
4	Сороко Н. И.	врач-терапевт МУЗ «Климовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Ковалёв А. А.	заместитель начальника ОВД по г. Климово и Климовскому муниципальному району – начальник милиции общественной безопасности
6	Смольская Т. В.	заместитель начальника отдела образования администрации Климовского района
7	Синица Н. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Климовского района»
8	Винниченко Н. П.	водитель Климовского АТП, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лобанов А. Ю.	заместитель главы Климовского района – руководитель аппарата, председатель призывной комиссии
2	Роговец Т. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Климовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шевченко Г. П.	медсестра МУЗ «Климовская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Торбик В. С.	врач-терапевт МУЗ «Климовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Мазур С. Н.	заместитель начальника ОВД по г. Климово и Климовскому муниципальному району – начальник штаба
6	Демиденко М. Н.	старший инспектор отдела образования администрации Климовского района
7	Исаченко А. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Климовского района»
8	Кузора О. А.	водитель МУЗ «Климовская ЦРБ», представитель родительской общественности

**15. Муниципальное образование «город Клинцы»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Белаш А. В.	глава администрации города Клинцы, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. Е.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клиновскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клиновскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клиновскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Володько В. И.	заместитель начальника ОВД по городу Клинцы и Клиновскому муниципальному району, начальник милиции общественной безопасности
6	Полозок В. И.	начальник отдела образования администрации города Клинцы
7	Зуева Н. В.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения город Клинцы»
8	Гамулин И. П.	заместитель начальника отдела культуры администрации города Клинцы
9	Гонт Е. П.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кривенко С. Е.	заместитель главы администрации города Клинцы, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Кравцов М. А.	фельдшер ЦГБ город Клинцы, секретарь призывной комиссии
4	Горох Т. Н.	врач городской поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Мелихов А. И.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по городу Клинцы и Клинцовскому муниципальному району
6	Кулава В. И.	ведущий специалист отдела образования администрации города Клинцы
7	Ридель М. В.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения город Клинцы»
8	Банная Т. В.	специалист отдела культуры администрации города Клинцы
9	Савенко Н. А.	представитель родительской общественности

#### 16. Муниципальное образование «Клинцовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Савченко В. И.	глава администрации Клинцовского района, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. Е.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Володько В. И.	заместитель начальника ОВД по городу Клинцы и Клинцовскому муниципальному району, начальник милиции общественной безопасности
6	Максименко Л. И.	начальник отдела образования администрации Клинцовского района
7	Зуева Н. В.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения город Клинцы»
8	Гончарова М. Г.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Орешко Н. В.	заместитель главы администрации Клинцовского района, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Романишко С. Н.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Сорокун С. В.	врач районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих Призыву на военную службу
5	Мелихов А. И.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по городу Клинцы и Клинцовскому муниципальному району
6	Казачкова Л. И.	специалист отдела образования администрации Клинцовского района
7	Ридель М. В.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения города Клинцы»
8	Хрычева Т. В.	представитель родительской общественности

#### 17. Муниципальное образование «Гордеевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Симоненко С. К.	глава администрации Гордеевского района, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. Е.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

1	2	3
5	Лысадед С. В.	заместитель начальника ОВД по Гордеевскому муниципальному району – начальник милиции общественной безопасности
6	Карпенко В. М.	начальник отдела образования администрации Гордеевского района
7	Шевцов Н. И.	директор ГУ «Центр занятости населения Гордеевского района»
8	Румянцева Г. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Убогова Л. И.	заместитель главы администрации Гордеевского района, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Старовойтова Л. И.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Серета В. Н.	врач районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Глушак А. И.	начальник отдела участковых уполномоченных милиции ОВД по Гордеевскому муниципальному району
6	Шелюфаст Е. И.	специалист отдела образования администрации Гордеевского района
7	Самусенко Т. А.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Гордеевского района»
8	Дюрина Л. В.	представитель родительской общественности

**18. Муниципальное образование «Красногорский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Резунов А. Г.	глава администрации Красногорского района, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. Е.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Бордовский Ю. П.	начальник ОВД по Красногорскому муниципальному району
6	Зайцев И. М.	начальник отдела образования администрации Красногорского района
7	Лысенко А. М.	директор ГУ «Центр занятости населения Красногорского района»
8	Дмитроченко Н. И.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Шкред М. И.	заместитель главы администрации Красногорского района, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Пугачёва С. В.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Гамидов З. А.	заместитель главного врача районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Козлов А. В.	старший инспектор отдела по работе с личным составом ОВД по Красногорскому муниципальному району
6	Романов А. Н.	главный специалист отдела образования администрации Красногорского района
7	Поленок Н. Н.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Красногорского района»
8	Ефименко Е. М.	представитель родительской общественности

**19. Муниципальное образование «Комаричский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Кузин В. Н.	глава администрации Комаричского муниципального района, председатель призывной комиссии

1	2	3
2	Змушко С. О.	начальник отдела военного комиссариата области по Комаричскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Суворова Е. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Комаричскому району, секретарь призывной комиссии
4	Ефремочкин А. И.	врач-хирург МУЗ «Комаричская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Зайцев Н. В.	заместитель начальника ОВД по Комаричскому муниципальному району – начальник отдела по работе с личным составом
6	Олешко А. Н.	специалист отдела образования администрации Комаричского района
7	Морозова Т.М.	директор ГУ «Центр занятости населения Комаричского района»
8	Кожевникова Н. А.	руководитель Комаричского отделения управления Федерального казначейства по Брянской области, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Случевский М. М.	заместитель главы администрации Комаричского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Иваненко Л. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Комаричскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Зайцева Л. В.	медсестра МУЗ «Комаричская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Лисютин В. Т.	врач-хирург МУЗ «Комаричская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Грохотов А. А.	начальник отделения уголовного розыска ОВД по Комаричскому муниципальному району
6	Клецов С. Г.	специалист отдела образования администрации Комаричского района
7	Самойленко Е. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Комаричского района»
8	Поддуб А. А.	специалист по оргтехнике администрации Комаричского муниципального района, представитель родительской общественности

**20. Муниципальное образование «Навлинский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лапонов А. И.	глава администрации Навлинского района, председатель призывной комиссии
2	Добродеев В. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Навлинскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Филонова В. Н.	фельдшер военного комиссариата области по Навлинскому району, секретарь призывной комиссии
4	Клочкова С. С.	старший инспектор отдела по работе с личным составом ОВД по Навлинскому муниципальному району
5	Серёжкина М. А.	специалист отдела по делам молодежи администрации Навлинского района
6	Сорокин В. Ф.	врач-хирург МУЗ «Навлинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Корнеева Н. И.	директор ГУ «Центр занятости населения Навлинского района»
8	Евтюхова А. В.	начальник отдела образования администрации Навлинского района
9	Галютина С. К.	продавец, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Макарова В. Ф.	заместитель главы администрации Навлинского района, председатель призывной комиссии
2	Кузнецов А. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Навлинскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Ильиных Н. П.	фельдшер МУЗ «Навлинская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Барабанов М. А.	старший инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Навлинскому муниципальному району
5	Машин В. В.	ведущий специалист администрации Навлинского района по спорту, СМИ и делам молодежи
6	Андрюшин А. Б.	врач-хирург МУЗ «Навлинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Шилина Т. Н.	методист отдела образования администрации Навлинского района
8	Шевченко Л. Т.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Навлинского района»
9	Белова Т. А.	библиотекарь районной библиотеки, представитель родительской общественности

**21. Муниципальное образование «город Новозыбков»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Чебыкин А. Ю.	глава администрации муниципального образования города Новозыбков, председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Гоменок С. И.	и.о. начальника отдела образования администрации города Новозыбкова
5	Привалов С. Н.	заместитель начальника ОВД по г. Новозыбков и Новозыбковскому муниципальному району – начальник милиции общественной безопасности
6	Каширская И. В.	начальник ГУ «Центр занятости населения город Новозыбков»
7	Хлус В. Н.	врач-онколог МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Демина Е. В.	главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Новозыбкова
9	Анашкин А. Ф.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Небылица А. В.	заместитель главы администрации муниципального образования города Новозыбкова, председатель призывной комиссии
2	Баулин Д. С.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Ерема Н. Н.	главный специалист отдела образования администрации города Новозыбкова
5	Волков В. В.	врач-дерматолог МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
6	Иванов Ю. Г.	начальник отдела по делам несовершеннолетних ОВД по г. Новозыбков и Новозыбковскому муниципальному району
7	Ерченко А. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения города Новозыбков»
8	Шнейдер В. И.	начальник отдела социальной политики администрации муниципального образования города Новозыбкова
9	Беляева Н. В.	представитель родительской общественности

**22. Муниципальное образование «Новозыбковский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Алексеев В. В.	глава администрации Новозыбковского района, председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Романова О. Ю.	заместитель начальника отдела образования администрации Новозыбковского района
5	Дюкарев Е. В.	главный специалист по молодежной политике и спорту сектора социальной и молодежной политики администрации Новозыбковского района
6	Привалов С. Н.	заместитель начальника ОВД по городу Новозыбкову и Новозыбковскому муниципальному району
7	Хлус В. Н.	врач-онколог МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Каширская И. В.	начальник ГУ «Центр занятости населения года Новозыбков»
9	Захаренок Н. П.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Пушная Ю. В.	заместитель главы администрации Новозыбковского района, председатель призывной комиссии

1	2	3
2	Баулин Д. С.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Волков В. В.	врач-дерматолог МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Иванов Ю. Г.	начальник отдела по делам несовершеннолетних ОВД по городу Новозыбкову и Новозыбковскому муниципальному району
6	Ерошенко А. В.	методист отдела образования администрации Новозыбковского района
7	Ерченко А. В.	старший инспектор ГУ «Центр занятости населения города Новозыбков»
8	Гусева А. П.	представитель родительской общественности

**23. Муниципальное образование «Злынковский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Грищенко А. П.	глава администрации Злынковского района, председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Марухленко С. А.	начальник МУ «Отдел образования администрации Злынковского района»
5	Гавриленко П. П.	ведущий специалист по физической культуре и спорту администрации Злынковского района
6	Романченко С. А.	заместитель начальника ОВД по Злынковскому муниципальному району – начальник отделения по работе с личным составом
7	Привалова С. А.	директор ГУ «Центр занятости населения Злынковского района»
8	Суглоб Н. В.	врач-терапевт МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Ефимова Т. Н.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гавриленко О. М.	заместитель главы администрации Злынковского района, председатель призывной комиссии
2	Баулин Д. С.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер МУЗ «Новозыбковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Амельченок Т. А.	главный инспектор МУ «Отдел образования администрации Злынковского района»
5	Стрельцова В. Е.	ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Злынковского района
6	Протасов А. П.	заместитель начальника ОВД по Злынковскому муниципальному району – начальник штаба
7	Погреева С. Н.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Злынковского района»
8	Курило в А. В.	главный врач МУЗ «Злынковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Ступак П. Г.	программист водоканала города Злынка, представитель родительской общественности

**24. Муниципальное образование «Погарский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лысак М. Н.	глава Погарского района, глава администрации района, председатель призывной комиссии
2	Долгих А. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по Погарскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Амельченкова Л. А.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Погарскому району, секретарь призывной комиссии
4	Леонова И. Е.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Кравченко Д. С.	старший инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Погарскому муниципальному району
6	Поплевко П. М.	заместитель начальника управления образования администрации Погарского района
7	Сухой Н. Н.	инспектор ГУ «Центр занятости населения Погарского района»
8	Копылова Р. П.	ведущий специалист районного Совета народных депутатов, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Литвяков Н. В.	заместитель главы администрации Погарского района, председатель призывной комиссии
2	Шарневский В. Г.	начальник отделения военного комиссариата области по Погарскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Магурова Л. Д.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Пинчукова Т. М.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Тарасенко А. В.	инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Погарскому муниципальному району
6	Акименко Л. М.	директор муниципального образования ФМСС
7	Рожевич Л. С.	инспектор ГУ «Центр занятости населения Погарского района»
8	Бурцева С. В.	инспектор по кадрам управления образования Погарского района, представитель родительской общественности

## 25. Муниципальное образование «Почепский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Ноздря В. М.	глава администрации Почепского района, председатель призывной комиссии
2	Литовский Я. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Почепскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шемякова Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Почепскому району, секретарь призывной комиссии
4	Еденов М. Ж.	заместитель начальника ОВД по Почепскому муниципальному району – начальник отдела по работе с личным составом
5	Шилина В. В.	начальник отдела опеки и попечительства администрации Почепского района
6	Манжа Л. П.	начальник ГУ «Центр занятости населения Почепского района»
7	Морозов В. Т.	врач-хирург МУЗ «Почепская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Голенков В. М.	заместитель начальника отдела образования администрации Почепского района, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Дробышевский Н. Л.	заместитель главы администрации Почепского района, председатель призывной комиссии
2	Пугачевская В. А.	начальник отделения военного комиссариата области по Почепскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Трифоновна И. А.	медсестра подросткового кабинета МУЗ «Почепская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Блинков А. Н.	начальник отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Почепскому муниципальному району
5	Мартынов Н. А.	врач-хирург МУЗ «Почепская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
6	Статкевич М. А.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Почепского района»
7	Цыганок Т. А.	главный специалист отдела опеки и попечительства администрации Почепского района.
8	Усов В. Г.	заместитель директора по воспитательной работе ГОУ НПУ «ПУ-32», представитель родительской общественности

## 26. Муниципальное образование «Севский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Рудаков В. И.	глава администрации Севского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Мангилев В. Л.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Севск, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шелкова Н. А.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Севск, Севскому и Суземскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Михайлова А. И.	заместитель начальника отдела образования администрации Севского района
5	Есликова С. А.	старший инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Севскому муниципальному району
6	Ануфриков С. Ф.	начальник ГУ «Центр занятости населения Севского района»
7	Пулина О. А.	заведующая поликлиническим отделением МУЗ «Севская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Фаева Е. Н.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Пантюшина С. Н.	заместитель главы Севского муниципального района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии
2	Красников М. Ф.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Севску, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Буканова О. В.	медицинская сестра МУЗ «Севская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Уколова Н. И.	специалист отдела образования администрации Севского района
5	Кожевников А. Н.	и.о. начальника отдела участковых уполномоченных милиции ОВД по Севскому муниципальному району
6	Щетко Л. В.	специалист ГУ «Центр занятости населения Севского района»
7	Мосякина О. В.	врач-терапевт поликлинического отделения МУЗ «Севская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Меркунова В. А.	представитель родительской общественности

## 27. Муниципальное образование «Суземский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1.	Храпаев Н. П.	глава администрации Суземского района, председатель призывной комиссии
2	Мангилев В. Л.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Севск, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шелкова Н. А.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Севск, Севскому и Суземскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Матвиевская С. В.	начальник отдела образования администрации Суземского района
5	Шанин П. А.	заместитель начальника ОВД по Суземскому муниципальному району – начальник милиции общественной безопасности
6	Татарова Е. А.	начальник ГУ «Центр занятости населения Суземского района»
7	Шатова Е. Л.	врач-терапевт МУЗ «Суземская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Пантюхова Е. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Заложков В. Г.	заместитель главы администрации Суземского района, председатель призывной комиссии
2	Красников М. Ф.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Севску, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Левкина А. Е.	медсестра МУЗ «Суземская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Самотолков В. И.	специалист отдела образования администрации Суземского района
5	Курносенков Р. Н.	инспектор отдела по работе с личным составом ОВД Суземскому муниципальному району
6	Лукашук Г. П.	специалист ГУ «Центр занятости населения Суземского района»
7	Корсун А. А.	врач-хирург, МУЗ «Суземская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Легких Л. В.	представитель родительской общественности

## 28. Муниципальное образование «Стародубский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Астаповский В. Г.	глава администрации Стародубского района, председатель призывной комиссии
2	Соколов А. А.	начальник отдела военного комиссара области по Стародубскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кучерявая Н. Н.	фельдшер военного комиссариата области по Стародубскому району, секретарь призывной комиссии
4	Бояркин И. Н.	врач МУЗ «Стародубская ЦРБ», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Косолапов Д. Н.	заместитель начальника ОВД по г. Стародуб и Стародубскому муниципальному району – начальник отдела по работе с личным составом
6	Никифорова С. П.	старший инспектор отдела образования администрации Стародубского района
7	Ревкова М. Н.	заместитель начальника ГУ «Центр занятости населения Стародубского района»
8	Подураго С. М.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Захаренко Е. Н.	заместитель главы администрации Стародубского района, председатель призывной комиссии
2	Денисович Г. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Стародубскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Тамилина О. В.	фельдшер МУЗ «Стародубская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Поддубная О. Н.	инспектор отдела по работе с личным составом ОВД по г. Стародуб и Стародубскому муниципальному району
5	Агеенко Е. В.	заведующая методическим кабинетом отдела образования администрации Стародубского района
6	Песикова Г. Н.	врач МУЗ «Стародубская ЦРБ», врач руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Акуленко В. Е.	специалист ГУ «Центр занятости населения Стародубского района»
8	Подгорная А. Н.	представитель родительской общественности

### 29. Муниципальное образование «Суражский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Бойдарико В. Л.	заместитель главы администрации Суражского района, председатель призывной комиссии
2	Козин М. Т.	начальник отдела военного комиссариата области по Суражскому муниципальному району, заместитель председателя комиссии
3	Мартыненко Е. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Суражскому району, секретарь призывной комиссии
4	Болмат Н. Н.	заведующий сектором администрации Суражского района по молодежной политике, физической культуре и спорту
5	Егельский В. Р.	начальник отдела образования администрации Суражского района
6	Тепляков А. А.	старший инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Суражскому муниципальному району
7	Стук З. В.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Попова Н. С.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Суражского района»
9	Седюков С. И.	специалист по МП ФГУ комбинат «Слава», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Прохоренко З. А.	заместитель главы администрации Суражского района, председатель призывной комиссии
2	Панус В. Н.	начальник отделения отдела военного комиссариата области по Суражскому муниципальному району, заместитель председателя комиссии
3	Медведько Т. И.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Шкловец Н. М.	управляющий делами администрации Суражского района
5	Шпаков В. Н.	специалист отдела образования администрации Суражского района
6	Лапик Н. В.	инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Суражскому муниципальному району
7	Яковец С. А.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Устиненко Т. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Суражского района»
9	Таричко А. М.	представитель родительской общественности

### 30. Муниципальное образование «Трубчевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Мацуев П. С.	глава администрации Трубчевского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Тутенко С. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Трубчевскому муниципальному району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Сазонова С. М.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Трубчевскому району, секретарь призывной комиссии
4	Резутин А. В.	заместитель начальника ОВД по Трубчевскому муниципальному району — начальник отдела по работе с личным составом
5	Маслова Л. В.	старший инспектор отдела образования администрации Трубчевского района

1	2	3
6	Сиваев М. Н.	врач-хирург МУЗ «Трубчевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Парачева Н. П.	руководитель ГУ «Центр занятости населения Трубчевского района»
8	Машин А. С.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Суворов В. П.	заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Лупекин Н. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Трубчевскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Сафронова Г. Н.	медсестра МУЗ «Трубчевская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Уцыка В. Е.	старший инспектор отдела по работе с личным составом ОВД по Трубчевскому муниципальному району
5	Анисова С. Б.	старший инспектор отдела образования администрации Трубчевского района
6	Коновалова С. А.	врач-хирург МУЗ «Трубчевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Горохова О. Н.	заместитель руководителя ГУ «Центр занятости населения Трубчевского района»
8	Москалева О. А.	представитель родительской общественности

**31. Муниципальное образование «Унечский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кусков А. М.	глава администрации Унечского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Алейников О. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хлигнунова Е. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Сасов М. А.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по Унечскому муниципальному району
5	Дергач В. А.	директор центра психолого-медико-социального сопровождения
6	Кудинова С. Н.	врач-терапевт МУЗ «Унечская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Самофалов М. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Унечского района»
8	Бондаренко Л. Н.	специалист администрации Красновичского сельского поселения, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Пантюшенко Н. А.	заместитель главы администрации Унечского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Саянок А. А.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хмара Н. В.	медсестра МУЗ «Унечская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Шинкевич В. Н.	начальник отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Унечскому муниципальному району
5	Охлопкова Н. В.	социальный педагог центра психолого-медико-социального сопровождения
6	Симоненко С. Г.	заместитель главного врача по поликлинической работе МУЗ «Унечская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Поцелуйко О. Н.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения Унечского района»
8	Терешонок Ю. Е.	главный механик МУП «Благоустройство», представитель родительской общественности

**32. Муниципальное образование «Мглинский район»:**

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Кондрат Н. Н.	глава администрации Мглинского района, председатель призывной комиссии

1	2	3
2	Алейников О. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хлигнунова Е. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Зайцев А. Ф.	заместитель начальника ОВД по Мглинскому муниципальному району – начальник милиции общественной безопасности
5	Ермаков С. Д.	методист отдела образования администрации Мглинского района
6	Куприянов А. В.	врач-хирург МУЗ «Мглинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Малашенко Л. Г.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Мглинского района»
8	Болотная А. М.	учитель МОУ СОШ с. Ст. Романовка, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Беликова Н. В.	заместитель главы администрации Мглинского района, председатель призывной комиссии
2	Саянок А. А.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Жорова И. А.	медсестра МУЗ «Мглинская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Тараничев А. В.	начальник отдела участковых уполномоченных милиции ОВД по Мглинскому муниципальному району
5	Бабакова А.Ю.	методист отдела образования администрации Мглинского района
6	Крюков С. Б.	врач-хирург МУЗ «Мглинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Ячменева Л. А.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Мглинского района»
8	Белоусова Е. В.	бригадир Мглинского хлебозавода, представитель родительской общественности

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 979

### О включении земельных участков в границы населенного пункта Болотня Дубровского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок площадью 5089 кв. м, кадастровый номер 32:05:170402:38, в границы населенного пункта Болотня Дубровского района Брянской области.
2. Включить земельный участок площадью 3904 кв. м, кадастровый номер 32:05:170402:37, в границы населенного пункта Болотня Дубровского района Брянской области.
3. Включить земельный участок площадью 24387 кв. м, кадастровый номер 32:05:170401:149, в границы населенного пункта Болотня Дубровского района Брянской области.
4. Включить земельный участок площадью 5474 кв. м, кадастровый номер 32:05:170401:148, в границы населенного пункта Болотня Дубровского района Брянской области.
5. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением вида разрешенного использования для рекреационного использования.
6. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
7. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 980

### **Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в администрации Брянской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться**

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы в администрации Брянской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться.

2. Установить, что конкурс может не проводиться в случае, если при назначении на должность, указанную в перечне, утвержденном пунктом 1 настоящего постановления, государственные гражданские служащие Брянской области подлежат оформлению на допуск к сведениям особой важности и совершенно секретным сведениям, а также при назначении на должности в подразделения по защите государственной тайны.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Брянской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить перечни должностей государственной гражданской службы Брянской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые в исполнительных органах государственной власти Брянской области конкурс может не проводиться.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 27 сентября 2010 г. № 980

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **должностей государственной гражданской службы Брянской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться**

1. Должности государственной гражданской службы Брянской области, учреждаемые в целях обеспечения исполнения полномочий Губернатора Брянской области, замещаемые на неопределенный срок:  
начальник управления; начальник отдела.

2. Должности государственной гражданской службы Брянской области, учреждаемые в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Брянской области:

руководитель постоянного представительства администрации Брянской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве;

заместитель руководителя аппарата;

начальник управления;

первый заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления;

председатель комитета;

первый заместитель председателя комитета;

заместитель председателя комитета;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 983

### О признании утратившими силу некоторых правовых актов Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 462 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившими силу постановления администрации области: от 16 октября 2009 года № 1114 «Об установлении родительской платы за содержание воспитанников в государственных общеобразовательных учреждениях — кадетских школах-интернатах Брянской области»;

от 28 июня 2010 года № 637 «О внесении изменений в постановление администрации области от 16 октября 2009 года № 1114 «Об установлении родительской платы за содержание воспитанников в государственных общеобразовательных учреждениях — кадетских школах-интернатах Брянской области».

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 984

### О внесении изменений в постановление администрации области от 3 июня 2010 года № 559 «Об организации закупки автотранспортных средств и коммунальной техники в 2010 году»

В соответствии с Дополнительным соглашением от 22 сентября 2010 года № 1 к Соглашению о предоставлении в 2010 году из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники от 27 мая 2010 года № 185/2010

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 3 июня 2010 года № 559 «Об организации закупки автотранспортных средств и коммунальной техники в 2010 году», утвердив перечень техники, закупка которой осуществляется с использованием субсидии из федерального бюджета, в прилагаемой редакции.

2. Департаменту топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области внести необходимые изменения в ранее заключенные с органами местного самоуправления муниципальных образований соглашения о предоставлении субсидии на закупку коммунальной техники.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С., заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Брянской области  
от 28 сентября 2010г. № 984

### ПЕРЕЧЕНЬ

техники, закупка которой осуществляется с использованием субсидии, получаемой из федерального бюджета в 2010 году

№ п. п.	Техника	Производитель	Марка	Количество
<b>I. Автотранспортные средства для обеспечения транспортного обслуживания населения муниципальных образований</b>				
1	Автобус	ООО «Павловский автобусный завод»	ПАЗ	31
2	Автобус	ООО «КАВЗ»	КАВЗ	6
3	Автобус	ООО «СОЛЛЕРС-ЕЛАБУГА»	Fiat Dukato	2
4	Автобус	ООО «Автомобильный завод «ГАЗ»	ГАЗ	7
	Итого			46
<b>II. Коммунальная техника</b>				
1	Автогрейдер	ОАО «Брянский арсенал»	Брянский арсенал	8
2	Автокран	ОАО «Клинцовский автокрановый завод»	КЛИНЦЫ	3
3	Вакуумная машина	ОАО «Арзамасский «Коммаш»	ЗИЛ	2
4	Мусоровоз	ОАО «Арзамасский «Коммаш»	ЗИЛ	5
5	Поливомоечная машина	ОАО «Арзамасский «Коммаш»	ЗИЛ	1
6	Вакуумная машина	ОАО «Арзамасский завод коммунального машиностроения»	КАМАЗ	1
7	Мусоровоз	ОАО «Арзамасский завод коммунального машиностроения»	КАМАЗ	1
8	Комбинированная дорожная машина	ОАО «Завод «Комплексные дорожные машины имени М. И. Калинина»	КАМАЗ	1
9	Комбинированная дорожная машина	ЗАО СААЗ	МДК (ЗИЛ)	1
10	Комбинированная дорожная машина	ОАО «Ирмаш»	КАМАЗ	1
11	Экскаватор	ОАО «Тверской экскаватор»	ТВЭКС	1
12	Автоподъемник	ОАО «Автогидроподъемник»	ГАЗ	1
	Итого			26
	Всего			72

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 985

### **О внесении изменений в постановления администрации области от 3 сентября 2004 года № 451, от 5 марта 2007 года № 131, от 27 мая 2008 года № 502, от 25 ноября 2008 года № 1077, от 2 сентября 2009 года № 937, от 19 апреля 2010 года № 376**

В соответствии со структурно-штатными изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав совета по малому и среднему предпринимательству при Губернаторе Брянской области, утвержденный постановлением администрации области от 3 сентября 2004 года № 451 «О совете по малому и среднему предпринимательству при Губернаторе Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 10 ноября 2008 года № 1033, от 28 января 2009 года № 49, от 24 августа 2009 года № 883), следующие изменения:

1.1. Включить в состав совета:

Дриго Михаила Федоровича, директора департамента экономического развития Брянской области, заместителем председателя совета;

Емельянова Виктора Александровича, директора ГАУ «Брянский гарантийный фонд».

1.2. Исключить из состава совета Татаринова В. А.

2. Внести в состав межведомственной комиссии при Губернаторе области по устранению административных барьеров при развитии предпринимательства, утвержденный постановлением администрации области от 5 марта 2007 года № 131 «Об устранении административных барьеров при развитии предпринимательства» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 16 сентября 2009 года № 1005), следующие изменения:

включить в состав комиссии Дриго Михаила Федоровича, директора департамента экономического развития Брянской области, заместителем председателя комиссии;

исключить из состава комиссии Татаринова В. А.

3. Внести в состав наблюдательного совета за деятельностью государственного автономного учреждения «Брянский областной бизнес-инкубатор», утвержденный постановлением администрации области от 27 мая 2008 года № 502 «Об утверждении наблюдательного совета за деятельностью государственного автономного учреждения «Брянский областной бизнес-инкубатор» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 7 августа 2009 года № 808), следующие изменения:

включить в состав наблюдательного совета Дриго Михаила Федоровича, директора департамента экономического развития Брянской области;

исключить из состава наблюдательного совета Татаринова В. А.

4. Внести в состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления нежилых помещений в аренду в государственном автономном учреждении «Брянский областной бизнес-инкубатор», утвержденный постановлением администрации области от 25 ноября 2008 года № 1077 «О порядке отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления им нежилых помещений в аренду и оказания услуг в государственном автономном учреждении «Брянский областной бизнес-инкубатор» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 10 августа 2009 года № 822), следующие изменения:

включить в состав конкурсной комиссии Дриго Михаила Федоровича, директора департамента экономического развития Брянской области, заместителем председателя конкурсной комиссии;

исключить из состава конкурсной комиссии Татаринова В. А.

5. Внести в состав оргкомитета конкурса «Лучший предприниматель Брянской области», утвержденный постановлением администрации области от 2 сентября 2009 года № 937 «О составе оргкомитета конкурса «Лучший предприниматель Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 5 апреля 2010 года № 321), следующие изменения:

включить в состав оргкомитета Дриго Михаила Федоровича, директора департамента экономического развития Брянской области, заместителем председателя оргкомитета;

исключить из состава оргкомитета Татаринова В. А.

6. Внести в состав организационного комитета конкурса «Молодой предприниматель Брянской области», утвержденный постановлением администрации области от 19 апреля 2010 года № 376 «О проведении ежегодного конкурса «Молодой предприниматель Брянской области», следующие изменения:

включить в состав организационного комитета Дриго Михаила Федоровича, директора департамента экономического развития Брянской области, заместителем председателя организационного комитета;

исключить из состава организационного комитета Татаринова В. А.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2010 г.

№ 988

г. Брянск

### О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок № 3 площадью 600 кв. м, кадастровый номер 32:02:178001:0045, расположенный в СТ «Ручеек-1», в границы населенного пункта Супонево Брянского района Брянской области.
2. Включить земельный участок № 126 площадью 899 кв. м, кадастровый номер 32:02:250904:0006, расположенный в СТ «Урожай», в границы населенного пункта Кузьмино Брянского района Брянской области.
3. Включить земельный участок № 188-А площадью 600 кв. м, кадастровый номер 32:02:173005:00:02, расположенный в СТ «Березовая роща», в границы населенного пункта Нетьинка Брянского района Брянской области.
4. Включить земельный участок № 514 площадью 500 кв. м, кадастровый номер 32:02:0173127:48, расположенный в СТ «Болва», в границы населенного пункта Новые Дарковичи Брянского района Брянской области.
5. Включить земельный участок № 9 площадью 611 кв. м, кадастровый номер 32:02:178001:0039, расположенный в СТ «Ручеек-1», в границы населенного пункта Супонево Брянского района Брянской области.
6. Включить земельный участок № 10 площадью 600 кв. м, кадастровый номер 32:02:178001:0038, расположенный в СТ «Ручеек-1», в границы населенного пункта Супонево Брянского района Брянской области.
7. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.
8. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
9. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2010 г.

№ 989

г. Брянск

### О внесении изменений в региональную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Брянской области» (2010 год)

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложения 1–3 к региональной адресной программе «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Брянской области» (2010 год), утвержденной постановлением администрации области от 19 апреля 2010 года № 377 «Об утверждении региональной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Брянской области» (2010 год)», изложив их в прилагаемой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

(приложение 1 к региональной адресной программе  
«Проведение капитального ремонта многоквартирных  
домов на территории Брянской области» (2010 год))

### Перечень многоквартирных домов

№ п. п.	Адрес МКД	Год		Материал стен	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Общая площадь МКД, всего		Площадь помещений МКД:		Кол-во жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД руб./ кв. м	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД руб./ кв. м	Планируемая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта				кв. м	кв. м	в том числе:	за счет средств Фонда			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств Т.Ж., других кооперативов либо собственников помещений в МКД					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

#### 1. Муниципальное образование: «город Брянск»

1	г. Брянск, ул. Галерная, 1	1957	0	кирпичные	3	1	412,50	381,30	299,17	19	«КОМП»	1665000	1476855	66600	38295	83250	4036	6399	12.2010
2	г. Брянск, пер. Камвольный, 3	1960	0	кирпичные	2	1	338,20	286,00	213,90	20	«КОМП»	1637000	1452019	65480	37651	81850	4840	6399	12.2010
3	г. Брянск, пр. Ленина, 8а	1958	0	кирпичные	3	1	680,60	618,60	421,80	22	«КОМП»	1837000	1629419	73480	42251	91850	2699	6399	12.2010
4	г. Брянск, ул. Лунаварского, 34	1957	0	кирпичные	2	1	284,40	255,20	191,30	9	«КОМП»	850000	753950	34000	19550	42500	2989	6399	12.2010
5	г. Брянск, ул. Лунаварского, 41а	1958	0	кирпичные	3	2	2340,80	2125,80	1596,60	58	«КОМП»	6000000	5322000	240000	138000	300000	2563	6399	12.2010
6	г. Брянск, пр. Московский, 56	1956	0	кирпичные	3	4	3172,70	3068,40	1639,30	91	«КОМП»	4528400	4016690	181136	104154	226420	1427	6399	12.2010
7	г. Брянск, ул. Никитина, 18	1962	0	кирпичные	4	2	1361,50	1267,70	964,00	50	«КОМП»	4105000	3641135	164200	94415	205250	3015	6399	12.2010
8	г. Брянск, ул. Ново-Советская, 119	1957	0	кирпичные	2	2	790,70	707,30	407,80	43	«КОМП»	4196000	3721852	167840	96508	209800	5307	6399	12.2010
9	г. Брянск, ул. Октябрьская, 36	1898	0	кирпичные	2	3	1856,10	1747,70	1188,50	40	«КОМП»	3300000	2927100	132000	75900	165000	1778	6399	12.2010
10	г. Брянск, ул. Почтовая, 20	1958	1970	кирпичные	2	2	502,50	481,90	370,30	21	«КОМП»	2166000	1921242	86640	49818	108300	4310	6399	12.2010
11	г. Брянск, ул. Пушкина, 16	1954	0	кирпичные	2	2	657,80	622,20	311,20	28	«КОМП»	3803000	3373261	152120	87469	190150	5781	6399	12.2010
12	г. Брянск, ул. Пушкина, 28	1957	0	кирпичные	3	3	2235,00	2133,50	1633,00	69	«КОМП»	5600000	4967200	224000	128800	280000	2506	6399	12.2010
13	г. Брянск, пр. Станке Димитрова, 4	1964	0	кирпичные	5	4	3458,00	3190,00	3190,00	138	«КОМП»	6000000	5322000	240000	138000	300000	1736	6399	12.2010
14	г. Брянск, ул. Чапаева, 8	1953	0	кирпичные	5	4	2036,60	1898,00	1311,40	58	«КОМП»	3502000	3106274	140080	80546	175100	1720	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «город Брянск»		X	X	X	X	X	20125,40	18783,60	13738,27	666	X	49189400	43630997	1967576	1131357	2459470	2444	6399	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2. Муниципальное образование «Городской округ «город Клинцы»																			
15	г. Клинцы, ул. Мира, 48	1986		панельные	5	4	3378,60	2930,40	2930,40	133	«КОМП»	8057661	7147145	322306	185327	402883	2385	6399	12.2010
16	г. Клинцы, ул. Мира, 107	1979		панельные	5	8	5852,40	5237,20	4997,80	205	«КОМП»	14490254	12852855	579610	333276	724513	2476	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Городской округ «город Клинцы»		X	X	X	X	X	9231,00	8167,60	7928,20	338	X	22547915	20000000	901916	518603	1127396	2443	6399	
3. Муниципальное образование «Городской округ «город Новозыбков»																			
17	г. Новозыбков, пл. Октябрьской революции, 1	1959		кирпичные	5	5	3270,60	2840,20	2087,70	88	«КОМП»	8253057	7320462	330122	189821	412652	2523	6399	11.2010
18	г. Новозыбков, пл. Октябрьской революции, 1а	1959		кирпичные	4	2	1377,50	1280,10	1148,90	45	«ЧАСТ»	4011446	3538153	160458	92263	200572	2912	6399	11.2010
19	г. Новозыбков, ул. РОС, 21	1973		кирпичные	2	3	994,40	904,40	735,00	47	«ЧАСТ»	3107088	2755986	124284	71463	153355	3125	6399	11.2010
20	г. Новозыбков, ул. Ломоносова, 18	1961		кирпичные	4	2	1377,10	1288,90	1213,30	59	«ЧАСТ»	3295194	2922837	131808	75789	164760	2393	6399	11.2010
21	г. Новозыбков, ул. Ломоносова, 3	1954		кирпичные	2	3	1492,30	1374,50	1315,10	35	«КОМП»	2773257	2459879	110930	63785	138663	1858	6399	11.2010
22	г. Новозыбков, ул. Гагарина, 10	1988		панельные	5	6	4935,00	4074,90	3964,60	204	«ЧАСТ»	2235258	1982674	89410	51411	111763	453	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «Городской округ «город Новозыбков»		X	X	X	X	X	13446,90	11743,00	10464,60	478	X	23675300	20999991	947012	544532	1183765	1761	6399	
4. Муниципальное образование «Сельцовский городской округ»																			
23	г. Сельцо, ул. Кирова, 40	1960		кирпичные	3	3	1177,63	1011,71	785,52	36	«КОМП»	3087999	2739055	123520	71024	154400	2622	6399	11.2010
24	г. Сельцо, пр-д Горького, 10	1978		панельные	5	6	4753,83	4605,74	3567,41	92	«КОМП»	3240000	2873980	129600	74520	162000	682	6399	11.2010
25	г. Сельцо, ул. Куйбышева, 17	1978		кирпичные	5	4	3019,14	2974,52	2709,53	70	«КОМП»	2910000	2581170	116400	68930	145500	964	6399	11.2010
26	г. Сельцо, пер. Свердлова, 7	1959		кирпичные	2	2	712,71	628,71	606,52	12	«КОМП»	1570000	1392590	62800	36110	78500	2203	6399	11.2010
27	г. Сельцо, ул. Мейшаряни, 21	1966		кирпичные	4	4	2961,64	2875,12	1983,12	62	«КОМП»	3848145	3413304	153926	88508	192407	1299	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «Сельцовский городской округ»		X	X	X	X	X	12624,95	12095,80	9652,10	272	X	14656144	12999999	586246	337092	732807	1161	6399	11.2010
5. Муниципальное образование «Городской округ «город Стародуб»																			
28	г. Стародуб, ул. Гагарина, 19	1967		кирпичные	2	2	545,40	487,20	307,40	24	«КОМП»	2000000	1774000	80000	46000	100000	3667	6399	11.2010
29	г. Стародуб, ул. Гагарина, 21	1974		кирпичные	2	2	1238,10	953,40	577,30	44	«КОМП»	2300000	2040100	92000	52900	115000	1858	6399	11.2010
30	г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, 36а	1976		кирпичные	5	4	4373,00	3320,50	2310,00	144	«КОМП»	3683500	3267264	147340	84721	184175	842	6399	11.2010
31	г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, 36	1973		кирпичные	5	4	4362,90	3314,20	2334,20	138	«КОМП»	3600000	3193200	144000	82800	180000	825	6399	11.2010
32	г. Стародуб, ул. Карла Маркса, 100	1964		кирпичные	2	1	311,40	257,60	152,60	8	«ЧАСТ»	900000	798300	36000	20700	45000	2898	6399	11.2010
33	г. Стародуб, ул. Урицкого, 21	1984		кирпичные	5	4	3227,60	2998,80	1621,40	124	«КОМП»	3300000	2927100	132000	75900	165000	935	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «Городской округ «город Стародуб»		X	X	X	X	X	14658,40	11271,70	7302,90	482	X	15783500	13999964	631340	363021	789175	1099	6399	
6. Муниципальное образование «Городской округ «город Фокіно»																			
34	г. Фокіно, ул. А. Зверева, 25	1981		кирпичные	5	6	4070,30	3850,50	3289,30	185	«КОМП»	3988163	3537500	159527	91728	199408	980	6399	11.2010
35	г. Фокіно, ул. К. Маркса, 36	1974		кирпичные	5	4	3407,70	3133,70	2687,50	142	«КОМП»	3011837	2671500	120473	69272	150592	884	6399	11.2010
36	г. Фокіно, ул. К. Маркса, 14	1974		кирпичные	5	4	3662,60	3372,90	3163,30	150	«КОМП»	2994757	2656350	119790	68879	149738	818	6399	11.2010

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
37	г. Фокино, ул. К. Маркса, 15	1974		кирпичные	5	4	3638,40	3365,40	2963,60	152	«КОМП»	3065243	2665650	120210	69121	150262	826	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «Борисовский округ «город Фокино»		X	X	X	X	X	14779,00	13722,50	12103,70	629	X	13000000	11531000	520000	299000	650000	880	6399	
7. Муниципальное образование «Локотское городское поселение» Брасовского района																			
38	п. Локоть, пр-т Ленина, 73	1975	0	кирпичные	2	3	989,00	906,60	863,30	39	«ЧАСТ»	1461359	1296225	58454	33613	73067	1478	6399	12.2010
39	п. Локоть, пр-т Ленина, 77	1973	0	кирпичные	3	3	1546,70	1442,20	1399,10	59	«ЧАСТ»	2006510	1779774	80260	46150	100326	1297	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Локотское городское поселение»		X	X	X	X	X	2535,70	2348,80	2262,40	98	X	3467869	3075999	138714	79763	173393	1368	6399	
8. Муниципальное образование «Погребское сельское поселение» Брасовского района																			
40	д. Погребы, ул. Заводская, 9	1987		кирпичные	5	8	8671,00	6032,60	6032,60	342	«КОМП»	5636978	4999999	225479	129651	281849	650	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Погребское сельское поселение»		X	X	X	X	X	8671,00	6032,60	6032,60	342	X	5636978	4999999	225479	129651	281849	650	6399	
9. Муниципальное образование «Добрунское сельское поселение» Бранского района																			
41	с. Теменчи, ул. Светлая, 5	1972		кирпичные	2	3	812,00	670,60	439,70	28	«КОМП»	2200000	1951400	88000	50600	110000	2709	6399	12.2010
42	д. Добрунь, ул. Юбилейная, 14	1970		кирпичные	2	2	791,20	736,10	357,90	49	«КОМП»	2370000	2102190	94800	54510	118500	2995	6399	12.2010
43	д. Добрунь, ул. Юбилейная, 15	1971		кирпичные	2	2	794,50	740,60	411,40	43	«КОМП»	2200000	1951400	88000	50600	110000	2769	6399	12.2010
44	д. Добрунь, ул. Юбилейная, 16	1973		кирпичные	2	2	788,00	734,30	464,40	30	«КОМП»	2249200	1995040	89968	51732	112460	2854	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Добрунское сельское поселение»		X	X	X	X	X	3185,70	2881,60	1673,40	150	X	9019200	8000030	360768	207442	450960	2831	6399	
10. Муниципальное образование «Мичуринское сельское поселение» Брянского района																			
45	п. Мичуринский, ул. Молодежная, 17	1964		кирпичные	2	2	574,90	516,20	516,20	12	«КОМП»	3059813	2709644	122193	70237	152739	5314	6399	12.2010
46	п. Мичуринский, ул. Садовая, 4	1961		кирпичные	2	2	478,30	461,40	151,30	12	«КОМП»	2382970	2113694	95319	54808	119149	4982	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Мичуринское сельское поселение»		X	X	X	X	X	1053,20	977,60	667,50	24	X	5437783	4823338	217512	125045	271888	5163	6399	12.2010
11. Муниципальное образование «Супоневское сельское поселение» Брянского района																			
47	с. Супонеево, ул. Советская, 2а	1985		панельные	3	3	1508,40	1306,40	875,10	71	«КОМП»	4225840	3748329	169030	97191	211290	2802	6399	12.2010
48	с. Супонеево, ул. Советская, 6	1965		кирпичные	2	2	374,60	252,50	252,50	23	«КОМП»	1411160	1251690	56450	32460	70560	3767	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Супоневское сельское поселение»		X	X	X	X	X	1883,00	1558,90	1127,60	94	X	5637000	5000019	225480	129651	281850	2994	6399	
12. Муниципальное образование «Красносельское сельское поселение» Выгоничского района																			
49	п. Пильино, ул. Садовая, 1	1964		панельные	2	2	664,00	419,40	330,00	31	«КОМП»	2937000	2605119	117480	67551	146850	4423	6399	12.2010
50	п. Пильино, ул. Мира, 22	1976		панельные	2	2	581,50	358,80	358,80	17	«КОМП»	2700000	2394900	108000	62100	135000	4643	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Красносельское сельское поселение»		X	X	X	X	X	1245,50	778,20	688,80	48	X	5637000	5000019	225480	129651	281850	4526	6399	
13. Муниципальное образование «Мирнинское городское поселение» Гордеевского района																			
51	п. Мирный, ул. Лесная, 1	1980		кирпичные	3	3	1670,60	1253,50	945,60	45	«ЧАСТ»	1459976	1294999	58398	33580	72999	874	6399	12.2010
52	п. Мирный, ул. Лесная, 3	1987		кирпичные	3	3	2049,80	1736,00	876,70	60	«ЧАСТ»	1769617	1569650	70785	40701	88481	863	6399	12.2010
53	п. Мирный, ул. Парковая, 9	1988		кирпичные	3	3	2049,80	1736,00	929,10	61	«ЧАСТ»	2407385	2135350	96296	53370	120369	1174	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Мирнинское городское поселение»		X	X	X	X	X	5770,20	4725,50	2751,40	166	X	5668978	4999999	225479	129651	281849	977	6399	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
14. Муниципальное образование «Дубровское городское поселение» Дубровского района																			
54	п. Дубровка, 1-й Микрорайон, 30	1978		кирпичные	2	3	958,74	859,11	859,11	35	«КОМП»	2982200	2645211	1 19288	68591	149110	3111	6399	12.2010
55	п. Дубровка, 1-й Микрорайон, 35	1980		панельные	2	3	905,53	823,68	823,68	29	«КОМП»	2800000	2 483600	112000	64400	140000	3092	6399	12.2010
56	п. Дубровка, 1-й Микрорайон, 45	1975		кирпичные	2	3	988,71	902,43	902,43	26	«КОМП»	3200000	2838400	128000	73600	160000	3237	6399	12.2010
57	п. Дубровка, ул. Сельхозтехника, 9	1984		блочные	3	3	1487,09	1317,31	1317,31	54	«КОМП»	3400000	3015800	136000	78200	170000	2286	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Дубровское городское поселение»		X	X	X	X	X	4340,07	3902,53	3902,53	144	X	12382200	10983011	435288	284791	619110	2853	6399	
15. Муниципальное образование «Сешинское сельское поселение» Дубровского района																			
58	д. Большая Островья, ул. Центральная, 12	1971		кирпичные	2	3	1042,80	943,50	632,10	52	«КОМП»	2117202	1877958	84688	48696	105860	2030	6399	12.2010
59	д. Большая Островья, ул. Центральная, 13	1972		кирпичные	2	3	940,40	896,02	654,50	45	«КОМП»	2166898	1922038	86676	49839	108345	2304	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Сешинское сельское поселение»		X	X	X	X	X	1983,20	1839,52	1286,60	97	X	4284100	3799996	171364	98535	214205	2160	6399	
16. Муниципальное образование «город Дятьково» Дятьковского района																			
60	г. Дятьково, ул. Д. Ульянова, 1	1963		кирпичные	4	2	1417,90	1266,80	1266,80	54	«КОМП»	1900000	1685300	76000	43700	95000	1340	6399	11.2010
61	г. Дятьково, ул. Ленина, 168	1961		кирпичные	3	2	1060,44	955,60	955,60	38	«КОМП»	1600000	1419200	64000	36800	80000	1509	6399	11.2010
62	г. Дятьково, ул. Ленина, 214	1970		кирпичные	4	3	2042,10	2004,90	1554,90	80	«КОМП»	3000000	2661000	120000	69000	150000	1469	6399	11.2010
63	г. Дятьково, ул. Московская, 4	1963		кирпичные	4	4	2396,80	1635,40	1061,00	131	«КОМП»	3000000	2661000	120000	69000	150000	1252	6399	11.2010
64	г. Дятьково, 12 микрорайон, 1	1979		кирпичные	5	17	13331,00	12197,00	12197,00	349	«КОМП»	12557500	11138502	502300	288823	627875	942	6399	11.2010
65	г. Дятьково, 13 микрорайон, 7	1981		панельные	5	6	5375,60	4272,10	4272,10	144	«КОМП»	5000000	4435000	200000	115000	250000	930	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «город Дятьково»		X	X	X	X	X	25623,84	22331,80	21307,40	796	X	27057500	24000002	1082300	622523	1352875	1056	6399	
17. Муниципальное образование «Любохонское городское поселение» Дятьковского района																			
66	п. Любохна, ул. Пушкина, 14	1972		кирпичные	5	4	3 768,50	3391,00	3 132,90	174	«КОМП»	7 537 620	6 685 869	301 505	173 365	376881	2000	6399	11.2010
67	п. Любохна, ул. Пушкина, 11	1977		кирпичные	5	4	3 723,80	3 346,70	3 158,50	175	«КОМП»	4 246 890	3 766991	169875	97679	212345	1140	6399	11.2010
68	п. Любохна, ул. Пушкина, 1	1980		кирпичные	5	4	3814,10	3 467,60	2 800,20	179	«КОМП»	5 126 390	4 547 108	205 056	117907	256319	1344	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «Любохонское городское поселение»		X	X	X	X	X	11306,40	10205,30	9091,60	528	X	16910900	14999968	676436	388951	845545	1496	6399	
18. Муниципальное образование «Поселок Ивот» Дятьковского района																			
69	п. Ивот, ул. Пролетарская, 12	1953		кирпичные	2	2	417,10	370,60	370,60	27	«ЧАСТ»	895752	794532	35830	20602	44788	2148	6399	12.2010
70	п. Ивот, ул. Пролетарская, 15	1953		кирпичные	2	2	418,90	371,80	371,80	22	«ЧАСТ»	929493	819537	36958	21251	46197	2206	6399	12.2010
71	д. Сельцо, ул. Ленина, 3	1980		кирпичные	2	3	1019,00	870,30	716,10	59	«ЧАСТ»	1110665	985160	44426	25546	55533	1090	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Поселок Ивот»		X	X	X	X	X	1855,00	1612,70	1458,50	108	X	2930360	2599229	117214	67399	146518	1580	6399	
19. Муниципальное образование «Поселок Старь» Дятьковского района																			
72	п. Старь, ул. Площадь 30 лет Победы, 1	1954		кирпичные	2	2	701,35	370,10	370,10	16	«ЧАСТ»	599680	531916	23987	13793	29984	855	6399	12.2010
73	п. Старь, ул. Площадь 30 лет Победы, 6	1957		кирпичные	2	2	708,00	383,41	330,90	18	«ЧАСТ»	729910	647430	29197	16788	36495	1031	6399	12.2010

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
74	п. Старь, ул. Партизанская, 1 2	1950		прочие	2	2	684,20	400,80	156,70	21	«ЧАСТ»	967960	858580	38719	22263	48398	1415	6399	12.2010
75	п. Старь, ул. Ленина, 23	1962		кирпичные	3	2	1914,30	943,30	762,00	37	«ЧАСТ»	1648330	1462069	63933	37911	82417	861	6399	12.2010
	Итого по муниципальному образованию «Поселок Старь»	X	X	X	X	X	4007,85	2097,61	1619,70	92	X	3945880	3499995	157836	90755	197294	985	6399	
20. Муниципальное образование «Жирятинское сельское поселение» Жирятинского района																			
76	с. Жирятно, ул. Ленина, 37	1973		кирпичные	2	2	817,10	746,90	746,90	33	«ЧАСТ»	1828072	1621499	73124	42046	91403	2237	6399	11.2010
77	с. Жирятно, ул. Ленина, 41	1985		панельные	2	2	636,70	579,20	464,20	33	«КОМП»	2750000	2439250	110000	63250	137500	4319	6399	11.2010
78	с. Жирятно, ул. Ленина, 43	1985		панельные	2	2	635,60	577,00	538,00	30	«КОМП»	2750000	2439250	110000	63250	137500	4327	6399	11.2010
	Итого по муниципальному образованию «Жирятинское сельское поселение»	X	X	X	X	X	2089,40	1903,10	1749,10	96	X	7328072	6499999	293124	168546	366403	3507	6399	
21. Муниципальное образование «город Жуковка» Жуковского района																			
79	г. Жуковка, ул. Чайковского, 3	1961		кирпичные	2	2	963,20	922,30	872,40	40	«ЧАСТ»	2686500	2382926	107460	61789	134325	2789	6399	10.2010
80	г. Жуковка, ул. Чайковского, 4	1961		кирпичные	2	2	959,60	846,50	815,90	31	«ЧАСТ»	2656200	2356049	106248	61083	132810	2768	6399	10.2010
81	г. Жуковка, ул. Калинин, 3	1967		кирпичные	5	4	1614,80	1493,30	1322,80	77	«ЧАСТ»	1919200	1702330	76768	44142	95960	1189	6399	10.2010
82	г. Жуковка, ул. Калинин, 5	1970		панельные	5	5	3545,80	2965,80	2965,80	148	«КОМП»	4412700	3914065	176508	101492	220635	1244	6399	10.2010
83	г. Жуковка, ул. Калинин, 7	1973		панельные	5	5	3515,90	3493,20	3493,20	154	«КОМП»	4239300	3760259	169572	97504	211965	1206	6399	10.2010
84	г. Жуковка, ул. Почтовая, 4	1958		кирпичные	2	2	423,70	382,30	382,30	22	«КОМП»	997000	884339	39880	22931	49850	2353	6399	10.2010
	Итого по муниципальному образованию «город Жуковка»	X	X	X	X	X	11023,00	10103,40	9852,40	472	X	16910900	14999968	676436	388951	845545	1534	6399	
22. Муниципальное образование «Злынковское городское поселение» Злынковского района																			
85	г. Злынка, ул. Шорса, 3	1970		кирпичные	2	2	505,00	446,60	311,80	22	«КОМП»	2311373	2050188	92455	53162	115568	4577	6399	10.2010
86	г. Злынка, ул. Шорса, 4	1973		кирпичные	2	2	515,00	454,40	387,20	12	«КОМП»	2311373	2050188	92455	53162	115568	4488	6399	10.2010
87	г. Злынка, ул. Шорса, 6	1974		кирпичные	2	2	521,30	483,90	483,90	20	«КОМП»	2776374	2462643	111055	63857	138819	5326	6399	10.2010
88	г. Злынка, ул. К.Маркса, 21	1960		кирпичные	2	1	296,10	273,30	205,40	12	«КОМП»	1620080	1437011	64803	37262	81004	5471	6399	10.2010
	Итого по муниципальному образованию «Злынковское городское поселение»	X	X	X	X	X	1837,40	1658,20	1388,30	66	X	9019200	8000030	360768	207443	450959	4909	6399	
23. Муниципальное образование «Вышковское городское поселение» Вышковского района																			
89	п. Вышков, ул. Кооперативная, 9	1975		кирпичные	5	4	3301,30	3206,90	2607,60	107	«ЧАСТ»	2679230	2376477	107169	61622	133962	765	6399	12.2010
90	п. Вышков, ул. Кооперативная, 9а	1983		кирпичные	5	4	2764,10	2463,00	2403,30	87	«ЧАСТ»	2168570	1923521	86743	49877	108429	785	6399	12.2010
	Итого по муниципальному образованию «Вышковское городское поселение»	X	X	X	X	X	6265,40	5669,90	5010,90	194	X	4847800	4299998	193912	111499	242391	774	6399	
24. Муниципальное образование «Карачевское городское поселение» Карачевского района																			
91	г. Карачев, ул. Первомайская, 147	1965		панельные	4	4	3028,30	2788,30	2744,20	133	«КОМП»	4275420	3792298	171016	98335	213771	1412	6399	10.2010
92	г. Карачев, ул. Урицкого, 60	1970		панельные	5	3	2745,30	2563,30	2521,90	128	«КОМП»	4083040	3530696	160122	92070	200152	1458	6399	10.2010
93	г. Карачев, ул. Гурганова, 3	1972		панельные	5	2	2577,00	1414,90	1083,80	183	«КОМП»	3688700	3271877	147548	84840	184435	1431	6399	11.2010
94	г. Карачев, ул. Лунацкого, 197	1976		панельные	5	4	3556,60	3310,60	3037,80	163	«КОМП»	4943740	4385097	197750	113706	247187	1390	6399	11.2010
	Итого по муниципальному образованию «Карачевское городское поселение»	X	X	X	X	X	11907,20	10077,10	9387,70	607	X	16910900	14999968	676436	388951	845545	1420	6399	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
25. Муниципальное образование «Верхояльское сельское поселение» Карачаевского района																			
95	п. Теплое, ул. Центральная, 6	1957		кирпичные	2	2	628,70	581,40	387,40	20 П	«КОМП»	1 082 187	959 899	43287	2 4892	54 109	1721	6399	11.2010
96	п. Теплое, ул. Центральная, 7	1957		кирпичные	2	2	637,20	571,20	372,20	21	«КОМП»	1 100 000	975 700	44000	25300	55000	1726	6399	11.2010
97	п. Теплое, ул. Школьная, 3	1957		кирпичные	2	2	640,10	575,90	383,60	19	«КОМП»	1 200 000	1 064 400	48000	27600	60000	1875	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «Верхояльское сельское поселение»		X	X	X	X	X	1906,00	1728,50	1145,20	60	X	3382 187	2 999 999	135287	77792	169 109	1774	6399	
26. Муниципальное образование «Клетнянское городское поселение» Клетнянского района																			
98	п. Клетня, Микрорайон 1, 6	1974		кирпичные	2	2	779,70	720,70	678,30	38	«КОМП»	1771952	1571721	70878	40755	88598	2273	6399	11.2010
99	п. Клетня, Микрорайон 1, 12	1979		кирпичные	2	3	890,00	843,50	754,60	47	«КОМП»	2376500	2107955	95060	54660	118825	2670	6399	11.2010
100	п. Клетня, ул. Красных Партизан, 7а	1960		кирпичные	2	1	310,80	287,20	287,20	20	«КОМП»	1629766	1445602	65191	37485	81488	5244	6399	11.2010
101	п. Клетня, ул. Комсомольская, 2а	1969		кирпичные	2	3	991,20	905,80	905,80	52	«КОМП»	2683200	2379998	107328	61714	134160	2707	6399	12.2010
102	п. Клетня, ул. Советская, 27	1961		кирпичные	2	2	587,60	554,60	441,10	35	«КОМП»	1632207	1447768	65288	37541	81610	2778	6399	12.2010
103	п. Клетня, ул. Ленина, 107	1969		кирпичные	2	1	311,90	288,30	288,30	16	«КОМП»	1357611	1204201	54304	31225	67881	4353	6399	12.2010
104	п. Клетня, Микрорайон 2, 1	1989		кирпичные	2	2	719,40	653,80	653,80	34	«КОМП»	1864464	1633780	74579	42882	93223	2592	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Клетнянское городское поселение»		X	X	X	X	X	4590,60	4253,90	4009,10	242	X	13315700	11811025	532628	306262	665785	2901	6399	
27. Муниципальное образование «Лугенское сельское поселение» Клетнянского района																			
105	с. Луга, ул. Советская, 13	1970		кирпичные	2	2	777,60	718,00	267,90	19	«КОМП»	4850616	4302496	194025	1 1564	242531	6238	6399	11.2010
106	с. Луга, ул. Ленина, 33	1963		кирпичные	2	2	331,90	317,50	41,10	11	«ЧАСТ»	505384	448276	20215	11624	25269	1523	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «Лугенское сельское поселение»		X	X	X	X	X	1 109,50	1035,50	309,00	30	X	5356000	4750772	214240	123188	267800	4827	6399	
28. Муниципальное образование: городское поселение п.г.т. Кислово Кисловоградского района																			
107	п.г.т. Кислово, Микрорайон, 8	1973		кирпичные	2	2	800,70	734,70	734,70	26	«КОМП»	1 062282	981272	44251	25445	55314	1382	6399	11.2010
108	п.г.т. Кислово, Микрорайон, 22	1975		панельные	2	2	871,00	807,00	807,00	35	«КОМП»	1519072	1347417	60763	34939	75953	1744	6399	11.2010
109	п.г.т. Кислово, Микрорайон, 23	1971		кирпичные	2	3	1001,90	917,90	917,90	45	«КОМП»	1531393	1338346	61256	35222	76569	1528	6399	11.2010
110	п.г.т. Кислово, Микрорайон, 31	1975		кирпичные	3	3	1420,50	1336,50	1252,30	55	«КОМП»	1801010	1597496	72040	41423	90051	1268	6399	11.2010
111	п.г.т. Кислово, Микрорайон, 32	1973		кирпичные	2	3	1001,90	914,70	914,70	45	«КОМП»	1418648	1258341	56746	32629	70892	1416	6399	11.2010
112	п.г.т. Кислово, Микрорайон, 35	1976		кирпичные	2	3	983,60	896,30	867,50	41	«КОМП»	1449517	1285721	57981	33339	72476	1474	6399	11.2010
113	п.г.т. Кислово, Микрорайон, 36	1985		кирпичные	1	3	1300,30	1185,80	1185,80	47	«КОМП»	2262454	2006797	90498	52036	113123	1740	6399	11.2010
114	п.г.т. Кислово, Микрорайон, 37	1978		кирпичные	2	3	1012,80	967,60	967,60	45	«КОМП»	1745214	1548005	69808	40140	87261	1723	6399	11.2010
115	п.г.т. Кислово, Микрорайон, 38	1979		панельные	2	3	928,60	862,60	807,80	40	«КОМП»	1744492	1547364	69780	40123	87225	1879	6399	11.2010
116	п.г.т. Кислово, Микрорайон, 41	1979		кирпичные	5	4	3113,10	2812,40	2812,40	128	«КОМП»	2896518	2569211	115861	66620	144826	930	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию городское поселение п.г.т. Кислово		X	X	X	X	X	12434,40	11435,50	11267,70	507	X	17474600	15409970	698984	401916	873730	1405	6399	
29. Муниципальное образование: «Первомайское сельское поселение» Клиновского района																			
117	п. Первое Мая, ул. Зелёная, 6	1965		кирпичные	2	1	305,10	273,70	243,30	13	«КОМП»	1125912	998683	45037	25896	56296	3690	6399	11.2010
118	п. Первое Мая, ул. Центральная, 2	1965		кирпичные	2	1	288,90	267,70	207,00	18	«КОМП»	1 167290	1 035386	46692	26848	58364	4040	6399	11.2010

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
119	п. Первое Мая, ул. Центральная, 4	1956		кирпичные	2	2	501,10	447,10	432,30	20	«КОМП»	1544340	1369830	61773	35520	77217	3082	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «Первомайское сельское поселение»				X	X	X	1095,10	988,50	882,60	51	X	3837542	3403899	135502	88264	191877	3504	6399	
30. Муниципальное образование: «Комаричское городское поселение» Комаричского района																			
120	п. Комаричи, ул. Комсомольская, 55 г	1986		кирпичные	2	3	888,57	850,77	850,77	41	«КОМП»	1 350 000	1 197 450	5 400	3 105 0	67 500	1 519	6399	12.2010
121	п. Комаричи, ул. Комсомольская, 55	1973		кирпичные	2	3	922,06	876,00	836,50	43	«КОМП»	1 250 000	1 108 750	5 000	2 875 0	62 500	1 356	6399	12.2010
122	п. Комаричи, ул. Комсомольская, 65	1989		кирпичные	2	3	897,57	857,76	857,76	38	«КОМП»	1 400 000	1 241 800	5 600	3 220 0	70 000	1 560	6399	12.2010
123	п. Комаричи, ул. Комсомольская, 63	1988		кирпичные	2	3	866,33	825,12	746,63	48	«КОМП»	1 300 000	1 153 100	5 200	2 990 0	65 000	1 501	6399	12.2010
124	п. Комаричи, ул. Ленина, 62	1970		кирпичные	2	2	746,05	706,32	706,32	42	«КОМП»	1 100 000	975 700	4 400	2 530 0	55 000	1 474	6399	12.2010
125	п. Комаричи, ул. Ленина, 64	1979		кирпичные	2	2	763,97	733,56	604,26	38	«КОМП»	1 300 000	1 153 100	5 200	2 990 0	65 000	1 702	6399	12.2010
126	п. Комаричи, ул. Ленина, 66	1980		кирпичные	2	3	924,82	882,20	351,80	53	«КОМП»	1 336 100	1 185 120	5 3444	3 073 1	66 805	1 445	6399	12.2010
127	п. Комаричи, ул. Незымаева, 42	1963		кирпичные	2	2	657,06	632,10	632,10	23	«КОМП»	1 000 000	887 000	4 000	2 300 0	50 000	1 522	6399	12.2010
128	п. Комаричи, ул. Незымаева, 38а	1989		панельные	3	3	1586,50	1454,20	1399,30	49	«КОМП»	2 170 000	1 924 790	8 680	4 991 0	108 500	1 368	6399	12.2010
129	п. Комаричи, пер. Кирова, 48а	1969		кирпичные	2	2	511,70	485,20	414,50	26	«КОМП»	1 200 000	1 064 400	4 800	2 760 0	60 000	2 345	6399	12.2010
130	п. Комаричи, ул. Лесная, 25 а	1982		кирпичные	2	3	889,61	845,71	801,31	40	«КОМП»	1 250 000	1 108 750	5 000	2 875 0	62 500	1 405	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Комаричское городское поселение»				X	X	X	9654,24	9148,94	8201,25	441	X	14656 100	12999960	586 244	337091	732 805	1518	6399	
31. Муниципальное образование: «Лопандинское сельское поселение» Комаричского района																			
131	п. Лопандино, ул. Горького, 2	1962		кирпичные	2	2	547,30	531,10	481,01	29	«КОМП»	1 147 399	1 017 742	4 5896	2 639 1	57 370	2 096	6399	12.2010
132	п. Лопандино, ул. Горького, 4	1961		кирпичные	2	2	536,34	525,04	464,24	39	«КОМП»	1 145 000	1 015 615	4 580	2 635 5	57 250	2 135	6399	12.2010
133	п. Лопандино, ул. Горького, 6	1970		кирпичные	2	2	618,00	605,80	572,80	26	«КОМП»	1 145 000	1 015 615	4 580	2 635 5	57 250	1 853	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Лопандинское сельское поселение»				X	X	X	1701,64	1661,94	1518,05	94	X	3 437 399	3 048 972	1 374 96	7 906 1	171 870	2 020	6399	
32. Муниципальное образование: «Марыинское сельское поселение» Комаричского района																			
134	п. Марьянка, ул. Мичурина, 4	1985		кирпичные	2	3	958,81	908,48	555,33	40	«ЧАСТ»	8 103 65	7 187 93	32 415	1 863 9	40 518	845	6399	12.2010
135	п. Марьянка, ул. Мичурина, 6	1986		кирпичные	2	3	973,98	923,65	560,61	34	«ЧАСТ»	8 103 65	7 187 93	32 415	1 863 9	40 518	832	6399	12.2010
136	п. Марьянка, ул. Мичурина, 11	1984		кирпичные	2	2	647,35	628,61	387,31	20	«ЧАСТ»	6 340 61	5 624 13	2 536 2	1 458 3	31 703	979	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Марыинское сельское поселение»				X	X	X	2580,14	2 460,74	1 503,25	94	X	22 547 91	1 999 999	90 192	51 861	112 739	874	6399	
33. Муниципальное образование: «Красногорское городское поселение» Красногорского района																			
137	п.г.т. Красная Гора, ул. Пушкина, 4	1973		кирпичные	2	2	1 210,06	727,32	617,59	42	«КОМП»	1 709 560	1 516 380	6 838 2	3 932 0	85 478	1 413	6399	12.2010
138	п.г.т. Красная Гора, ул. Пушкина, 6	1970		кирпичные	2	2	1 202,14	718,76	510,03	44	«КОМП»	1 709 560	1 516 380	6 838 2	3 932 0	85 478	1 422	6399	12.2010
139	п.г.т. Красная Гора, пер. Майский, 3	1976		панельные	2	3	1 005,20	918,48	833,04	56	«КОМП»	1 747 600	1 550 121	6 990 4	40 195	87 380	1 739	6399	12.2010
140	п.г.т. Красная Гора, пер. Майский, 4	1978		кирпичные	2	1	890,10	475,37	214,20	28	«КОМП»	1 255 120	1 113 291	5 020 5	2 886 8	62 756	1 410	6399	12.2010
141	п.г.т. Красная Гора, пер. Майский, 8	1980		кирпичные	2	3	1 396,25	851,45	815,17	37	«КОМП»	1 079 400	957 428	4 317 6	2 482 6	53 970	773	6399	12.2010
142	п.г.т. Красная Гора, ул. Куйбышева, 19	1961		кирпичные	2	1	301,80	274,32	100,72	19	«КОМП»	771 000	683 877	3 084 0	1 773 3	38 550	2 555	6399	12.2010
143	п.г.т. Красная Гора, ул. Буйновича, 26	1975		панельные	2	3	1 589,92	903,66	769,68	52	«КОМП»	1 819 517	1 613 911	7 278 0	41 850	90 976	1 144	6399	12.2010

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
144	п.г.т. Красная Гора, ул. Буйневича, 62	1970		кирпичные	2	2	507,20	351,23	215,60	21	«КОМП»	1 182,200	1 048,611	472,89	27 190	59 ПО	2331	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Красногорское городское поселение»																			
		X	X	X	X	X	8102,67	5220,59	4076,03	299	X	11 273 957	9 999 999	450 958	259 302	563 698	1 391	6399	
34. Муниципальное образование: «Мглинское городское поселение» Мглинского района																			
145.	г. Мглин, ул. Кирова, 1	1968		кирпичные	2	2	500,90	470,80	423,80	15	«КОМП»	909 380	806,620	3637,5	20916	45469	1815	6399	11.2010
146	г. Мглин, ул. Кирова, 11	1972		кирпичные	2	2	762,10	738,60	658,50	25	«КОМП»	1 282 140	1137,258	51286	29489	64107	1682	6399	11.2010
147	г. Мглин, ул. Комсомольская, 1	1975		кирпичные	2	3	943,30	900,20	718,81	32	«КОМП»	2025 176	1796,331	81007	46579	101259	2147	6399	11.2010
148	г. Мглин, ул. Комсомольская, 3	1984		кирпичные	2	3	823,70	780,90	679,60	29	«КОМП»	1 649 960	1463,515	63998	37949	82498	2003	6399	11.2010
149	г. Мглин, ул. Ленина, 1	1962		кирпичные	2	2	482,80	452,00	333,90	25	«КОМП»	1 046 580	928,316	41863	24072	52329	2168	6399	11.2010
150	г. Мглин, 2-й пер. Первомайский, 1	1972		кирпичные	2	3	968,66	923,26	765,91	38	«КОМП»	2 056 280	1823,920	82251	47285	102814	2123	6399	11.2010
151	г. Мглин, 2-й пер. Первомайский, 4	1980		кирпичные	2	3	912,20	870,04	824,90	37	«КОМП»	1 762 840	1563,639	70514	40545	88142	1933	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «Мглинское городское поселение»																			
		X	X	X	X	X	5393,66	5135,80	4405,42	201	X	10732356	9519599	429 294	246 845	536618	1990	6399	
35. Муниципальное образование: «Бяковское сельское поселение» Навлянского района																			
152	с. Бяково, ул. Молодежная, 21	1984		панельные	2	2	529,48	497,00	497,00	19	«КОМП»	2819600	2500985	112784	64851	140980	5325	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Бяковское сельское поселение»																			
		X	X	X	X	X	529,48	497,00	497,00	19	X	2819600	2 500 985	112784	64851	140980	5325	6399	
36. Муниципальное образование: «Замшевское сельское поселение» Новозыбковского района																			
153	с. Замшево, ул. Манюковская, 18	1978		кирпичные	2	3	1004,60	917,80	917,80	42	«ЧАСТ»	2965323	2577021	116213	66823	145266	2892	6399	11.2010
154.	с. Замшево, ул. Манюковская, 22	1970		кирпичные	2	2	818,00	757,08	757,08	27	«ЧАСТ»	2731655	2422978	109266	62828	136583	3339	6399	11.2010
Итого по муниципальному образованию «Замшевское сельское поселение»																			
		X	X	X	X	X	1822,60	1674,88	1674,88	69	X	5666978	4999999	225479	129651	281849	3093	6399	
37. Муниципальное образование: «Погарское городское поселение» Погарского района																			
155	п.г.т. Погар, ул. 1-й квартал, 1	1970		кирпичные	2	3	942,30	869,70	790,30	35	«КОМП»	3624689	3215099	144988	83368	181234	3847	6399	12.2010
156	п.г.т. Погар, ул. 1-й квартал, 4	1972		кирпичные	2	3	950,10	879,50	879,50	38	«КОМП»	3665731	3251503	146629	84312	183287	3858	6399	12.2010
157	п.г.т. Погар, ул. 1-й квартал, 7	1972		кирпичные	2	3	952,00	864,70	825,20	34	«КОМП»	3603848	3196613	144154	82889	180192	3786	6399	12.2010
158	п.г.т. Погар, ул. Октябрьская, 66	1960		кирпичные	2	2	679,10	632,10	602,40	20	«КОМП»	2634432	2336741	105377	60592	131722	3879	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Погарское городское поселение»																			
		X	X	X	X	X	3523,50	3246,00	3097,40	127	X	13528700	11999956	541148	311161	676435	3840	6399	
38. Муниципальное образование: «Город Почеп» Почепского района																			
159	г. Почеп, ул. Б.Кальцова, д. 5 а	1975		панельные	2	3	814,00	775,60	631,30	42	«КОМП»	2601100	2307176	104044	59825	130055	3165	6399	12.2010
160	г. Почеп, ул. Б.Кальцова, д. 5 в	1976		кирпичные	2	3	935,90	892,50	796,60	56	«КОМП»	2391700	2121438	95668	55009	119585	2555	6399	12.2010
161	г. Почеп, проезд 2-й Октябрьский, д. 1а	1961		кирпичные	2	2	406,50	369,30	155,80	21	«ЧАСТ»	1677800	1488209	67112	38589	83890	4127	6399	12.2010
162	г. Почеп, ул. Строителей, д. 1	1978		кирпичные	2	3	909,70	873,40	740,10	35	«КОМП»	2302400	2042228	92096	52956	115120	2531	6399	12.2010
163	г. Почеп, ул. Строителей, д. 5	1979		кирпичные	2	3	905,80	854,10	811,40	34	«КОМП»	2301000	2040987	92040	52923	115050	2540	6399	12.2010
Итого по муниципальному образованию «Город Почеп»																			
		X	X	X	X	X	3971,90	3764,90	3135,20	188	X	11274000	10000038	450960	259302	563700	2838	6399	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
39. Муниципальное образование: «Речинское сельское поселение» Поченского района																			
164	п. Речина, ул. Молодежная, 7	1979		панельные	2	3	957,10	799,70	755,20	41	«ЧАСТ»	3400000	3015800	136000	78200	170000	3552	6399	12.20.10
165	п. Речина, ул. Молодежная, 10	1977		панельные	2	3	876,10	779,80	743,00	36	«ЧАСТ»	3364400	2984222	134576	77382	168220	3840	6399	12.20.10
Итого по муниципальному образованию «Речинское сельское поселение»		X	X	X	X	X	1833,20	1579,50	1498,20	77	X	6764400	6000022	270576	155582	338220	3690	6399	
40. Муниципальное образование: «Рогнединское городское поселение» Рогнединского района																			
166	п. Рогнедино, ул. Садовая, д. 8	1979		кирпичные	2	2	1217,60	987,40	684,10	49	«КОМП»	2580000	2288460	103200	59340	129000	2119	6399	11.20.10
167	п. Рогнедино, ул. Первомайская, д. 42	1979		панельные	2	3	837,80	775,10	695,80	28	«КОМП»	2786400	2471536	111456	64088	139320	3326	6399	11.20.10
Итого муниципальному образованию «Рогнединское городское поселение»		X	X	X	X	X	2055,40	1762,50	1379,90	77	X	5366400	4759996	214656	123428	268320	2611	6399	
41. Муниципальное образование: «Севское городское поселение» Севского района																			
168	г. Севск, ул. К. Либкнехта, 36	1972	0	кирпичные	2	3	698,00	615,50	615,50	38	«КОМП»	2591783	2298912	103671	59611	129589	3713	6399	12.20.10
169	п. Заречный, ул. Профсоюзная, 2	1973	0	кирпичные	2	3	978,00	867,10	867,10	31	«КОМП»	3685027	3288619	147401	84756	184251	3768	6399	12.20.10
170	г. Севск, ул. К. Либкнехта, 45	1961	0	кирпичные	2	1	302,00	267,98	267,98	21	«ЧАСТ»	487190	432137	19488	11205	24360	1613	6399	12.20.10
Итого по муниципальному образованию «Севское городское поселение»		X	X	X	X	X	1978,00	1750,58	1750,58	90	X	6764000	5999668	270560	155572	338200	3420	6399	
42. Муниципальное образование: «Десятуховское сельское поселение» Стародубского района																			
171	п. Десятуха, ул. Озерная, 8	1975		кирпичные	2	2	723,70	477,40	477,40	36	«ЧАСТ»	3097610	2747580	123904	71245	154881	4280	6399	12.20.10
172	п. Десятуха, ул. Ленина, 1	1967		кирпичные	2	2	852,00	383,90	383,90	40	«КОМП»	2788267	2473192	111531	64131	139413	3273	6399	12.20.10
173	п. Десятуха, ул. Ленина, 2	1970		кирпичные	2	2	730,20	477,20	477,20	28	«КОМП»	3099662	2749400	123986	71293	154983	4245	6399	12.20.10
174	п. Десятуха, ул. Ленина, 5	1965		кирпичные	2	2	652,20	390,90	390,90	43	«КОМП»	2780062	2465915	111203	63941	139003	4263	6399	12.20.10
175	п. Десятуха, ул. Краснооктябрьская, 12	1973		кирпичные	2	3	896,80	533,00	533,00	42	«ЧАСТ»	2890499	2563873	115620	66481	144525	3223	6399	12.20.10
Итого по муниципальному образованию «Десятуховское сельское поселение»		X	X	X	X	X	3854,90	2282,40	2282,40	189	X	14656100	12999960	586244	337091	732805	3802	6399	
43. Муниципальное образование: «Меленское сельское поселение» Стародубского района																			
176	с. Мелек, ул. Комсомольская, 17	1980		панельные	2	2	669,60	339,50	339,50	30	«ЧАСТ»	1877801	1665609	75112	43190	93890	2804	6399	12.20.10
177	с. Мелек, ул. Комсомольская, 20	1980		панельные	2	2	615,80	345,90	345,90	26	«ЧАСТ»	1881378	1668782	75255	43272	94069	3055	6399	12.20.10
178	с. Мелек, ул. Комсомольская, 21	1980		панельные	2	2	589,70	345,70	345,70	32	«ЧАСТ»	1877800	1665609	75112	43189	93890	3163	6399	12.20.10
Итого по муниципальному образованию «Меленское сельское поселение»		X	X	X	X	X	1879,10	1031,10	1031,10	88	X	5669979	5000000	225479	129651	281849	3000	6399	
44. Муниципальное образование: «Суземское городское поселение» Суземского района																			
179	п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 4	1974		кирпичные	2	3	979,60	834,20	619,90	38	«КОМП»	1712000	1518544	68480	39376	85600	1748	6399	12.20.10
180	п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 66	1979		кирпичные	2	3	961,90	845,70	714,80	34	«КОМП»	1391374	1234148	55655	32002	69569	1446	6399	12.20.10
181	п.г.т. Суземка, ул. Брянская, 2	1977		кирпичные	1	2	993,60	978,30	727,60	58	«КОМП»	1352000	1199224	54080	31096	67600	1361	6399	12.20.10
182	п.г.т. Суземка, ул. Ленина, 3 1	1978		кирпичные	2	2	739,00	726,40	429,60	33	«КОМП»	1133000	1004971	45320	26059	56650	1533	6399	12.20.10
183	п.г.т. Суземка, ул. Кирова, 7	1965		кирпичные	2	3	545,50	473,50	423,50	22	«КОМП»	1176000	1043112	47040	27048	58800	2156	6399	12.20.10
Итого по муниципальному образованию «Суземское городское поселение»		X	X	X	X	X	4219,60	3858,10	2915,40	185	X	6764374	5999999	270575	155581	338219	1603	6399	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
45. Муниципальное образование: «Город Сураж» Суражского района																			
184	г. Сураж, ул. Вокзальная, 50 б	1969		кирпичные	2	3	982,70	895,80	855,20	46	«КОМП»	1816750	1611457	72670	41785	90838	1849	6399	12.20.10
185	г. Сураж, ул. Ленина, 34	1932		кирпичные	2	2	538,70	501,10	501,10	20	«КОМП»	2034280	1804406	81371	46789	101714	3641	6399	12.20.10
186	г. Сураж, ул. Ленина, 57	1957		кирпичные	2	1	515,50	479,50	387,50	22	«КОМП»	1340940	1189414	53638	30841	67047	2601	6399	12.20.10
187	г. Сураж, ул. Ленина, 63	1954		кирпичные	2	1	514,50	477,90	477,90	23	«КОМП»	1364430	1210250	54577	31382	68221	2652	6399	12.20.10
188	г. Сураж, ул. Пионерская, 27 б	1976		кирпичные	2	3	979,40	890,00	741,20	35	«КОМП»	1843510	1635193	73740	42401	92176	1882	6399	12.20.10
189	г. Сураж, ул. Октябрьская, 21	1932		кирпичные	2	2	547,00	491,00	435,60	20	«КОМП»	1657400	1470114	66296	38120	82870	3030	6399	12.20.10
190	г. Сураж, ул. Садовая, 31	1978		панельные	5	4	2930,80	2648,20	2604,10	129	«КОМП»	5608670	4974890	224347	128999	280434	1914	6399	12.20.10
191	г. Сураж, ул. Новая, 1	1972		кирпичные	5	6	4511,20	4087,80	3948,20	202	«КОМП»	5190820	4604257	207633	119389	259541	1151	6399	12.20.10
Итого по муниципальному образованию «Город Сураж»		X	X	X	X	X	11539,80	10471,30	9950,80	497	X	20856800	18499981	834272	479706	1042841	1807	6399	

46. Муниципальное образование: «Город Трубчевск» Трубчевского района																			
192	г. Трубчевск, ул. Брянская, 44	1978		кирпичные	5	4	3398,50	3156,30	3021,50	127	«КОМП»	5133807	4553687	205352	118078	256690	1427	6399	11.20.10
193	г. Трубчевск, ул. Володарского, 4 г	1986		панельные	5	6	4920,10	4447,20	4204,5	157	«КОМП»	5144889	4563517	205796	118332	257244	1046	6399	11.20.10
194	г. Трубчевск, ул. Ленина, 65	1900	1972	деревянные	1	2	103,80	96,80	96,80	4	«КОМП»	392160	347846	15686	9020	19608	3778	6399	11.20.10
195	г. Трубчевск, ул. Ленина, 67	1882	1976	кирпичные	1	2	590,30	517,90	470,30	9	«КОМП»	1500750	1331165	60030	34517	75038	2542	6399	11.20.10
196	г. Трубчевск, ул. Луначарского, 47	1971		кирпичные	5	2	1994,60	1801,30	1698,10	74	«КОМП»	3031544	2688979	121262	69726	151577	1520	6399	11.20.10
197	г. Трубчевск, ул. Урицкого, 28	1840		кирпичные	2	1	494,20	450,00	450,00	12	«КОМП»	1707750	1514774	68310	39278	85388	3456	6399	11.20.10
Итого по муниципальному образованию «Город Трубчевск»		X	X	X	X	X	11701,50	10469,50	9941,20	383	X	16910900	14999968	676436	388951	845545	1445	6399	

47. Муниципальное образование: «Белобережское городское поселение» Трубчевского района																			
198	п. Белая Березка, ул. Ленина, 19	1972		кирпичные	5	6	4839,40	4510,30	3992,60	171	«ЧАСТ»	3252174	2884678	130087	74800	162609	672	6399	11.20.10
199	п. Белая Березка, ул. Паргванская, 12	1982		кирпичные	5	13	10614,18	8944,02	8288,35	344	«ЧАСТ»	3512200	3115321	140488	80781	173610	331	6399	11.20.10
Итого по муниципальному образованию «Белобережское городское поселение»		X	X	X	X	X	15453,58	13454,32	12280,95	515	X	6764374	5999999	270575	155581	338219	438	6399	

48. Муниципальное образование: «Березинское сельское поселение» Унечского района																			
200	с. Рыхов, ул. Новоселов, 2	1983		панельные	2	2	675,00	621,80	480,42	27	«КОМП»	1251990	1110515	50080	28796	62599	1855	6399	11.20.10
201	с. Рыхов, ул. Новоселов, 4	1983		панельные	7	2	657,80	604,60	481,11	25	«КОМП»	1209310	1072658	48372	27814	60466	1838	6399	11.20.10
202	с. Рыхов, ул. Новоселов, 6	1983		панельные	2	2	663,60	610,40	395,51	27	«КОМП»	1225260	1086805	49010	28182	61263	1846	6399	11.20.10
Итого по муниципальному образованию «Березинское сельское поселение»		X	X	X	X	X	1996,40	1836,80	1357,04	79	X	3686560	3269978	147462	84792	184328	1847	6399	

49. Муниципальное образование: «Высокское сельское поселение» Унечского района																			
203	с. Высокое, ул. Дружбы, 9а	1984		блочные	2	2	1004,00	590,00	542,60	29	«КОМП»	2818500	2500009	112740	64826	140925	2807	6399	07.20.10
204	с. Высокое, ул. Дружбы, 9	1989		кирпичные	3	2	1501,00	1017,70	759,80	39	«КОМП»	2818220	2499761	112729	64819	140911	1878	6399	08.20.10
Итого по муниципальному образованию «Высокское сельское поселение»		X	X	X	X	X	2505,00	1607,70	1302,40	68	X	5636720	4999770	225469	129645	281836	2250	6399	
Итого по Брянской области		X	X	X	X	X	308580,62	268825,05	233840,25	11657	X	520640396	461808031	20825616	11974730	26032019	1687	6399	

(приложение 2 к региональной адресной программе  
«Проведение капитального ремонта многоквартирных  
домов на территории Брянской области» (2010 год))

**Планируемые показатели выполнения адресной программы  
по проведению капитального ремонта многоквартирных домов**

№ п. п.	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД, всего кв. м	Количество жителей зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы чел.	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта					
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:	
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Город Брянск	20125,4	666	0	0	0	14	14	0	0	0	49189400	49189400	
2	Городской округ «Город Клины»	9231,00	338	0	0	0	2	2	0	0	0	22547915	22547915	
3	Городской округ «Город Новозыбков»	13446,90	478	0	0	0	6	6	0	0	0	23675300	23675300	
4	Сельцовский городской округ	12624,95	272	0	0	0	5	5	0	0	0	14656144	14656144	
5	Городской округ «Город Стародуб»	14358,40	482	0	0	0	6	6	0	0	0	15783500	15783500	
6	Городской округ «Город Фокино»	14779,00	629	0	0	0	4	4	0	0	0	13000000	13000000	
7	Локотское городское поселение	2535,70	98	0	0	0	2	2	0	0	0	3467869	3467869	
8	Погребское сельское поселение	8671,00	342	0	0	0	1	1	0	0	0	5636978	5636978	
9	Добрунское сельское поселение	3185,70	150	0	0	0	4	4	0	0	0	9019200	9019200	
10	Мичуринское сельское поселение	1053,20	24	0	0	0	2	2	0	0	0	5437783	5437783	
11	Супоневское сельское поселение	1883,00	94	0	0	0	2	2	0	0	0	5637000	5637000	
12	Красносельское сельское поселение	1245,50	48	0	0	0	2	2	0	0	0	5637000	5637000	
13	Мирнинское городское поселение	5770,20	166	0	0	0	3	3	0	0	0	5636978	5636978	

(Продолжение приложения 2)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14	Дубровское городское поселение	4340,07	144	0	0	0	4	4	0	0	0	12382200	12382200
15	Сецинское сельское поселение	1983,20	97	0	0	0	2	2	0	0	0	4284100	4284100
16	Город Дятьково	25623,84	796	0	0	0	6	6	0	0	0	27057500	27057500
17	Любохонское городское поселение	11306,40	528	0	0	0	3	3	0	0	0	16910900	16910900
18	Поселок Ивот	1855,00	108	0	0	0	3	3	0	0	0	2930360	2930360
19	Поселок Старь	4007,85	92	0	0	0	4	4	0	0	0	3945880	3945880
20	Жирятинское сельское поселение	2089,40	96	0	0	0	3	3	0	0	0	7328072	7328072
21	Город Жуковка	11023,00	472	0	0	0	6	6	0	0	0	16910900	16910900
22	Злынковское городское поселение	1837,40	66	0	0	0	4	4	0	0	0	9019200	9019200
23	Вышковское городское поселение	6265,40	194	0	0	0	2	2	0	0	0	4847800	4847800
24	Карачевское городское поселение	11907,20	607	0	0	0	4	4	0	0	0	16910900	16910900
25	Верхопольское сельское поселение	1906,00	60	0	0	0	3	3	0	0	0	3382187	3382187
26	Клетнянское городское поселение	4590,60	242	0	0	0	7	7	0	0	0	13315700	13315700
27	Лутенское сельское поселение	1109,50	30	0	0	0	2	2	0	0	0	5356000	5356000
28	Городское поселение п.г.т. Климово	12434,40	507	0	0	0	10	10	0	0	0	17474600	17474600
29	Первомайское сельское поселение	1095,10	51	0	0	0	3	3	0	0	0	3837542	3837542
30	Комаричское городское поселение	9654,24	441	0	0	0	11	11	0	0	0	14656100	14656100
31	Лопандинское сельское поселение	1701,64	94	0	0	0	3	3	0	0	0	3437399	3437399
32	Марьинское сельское поселение	2580,14	94	0	0	0	3	3	0	0	0	2254791	2254791
33	Красногорское городское поселение	8102,67	299	0	0	0	8	8	0	0	0	11273957	11273957
34	Мглинское городское поселение	5393,66	201	0	0	0	7	7	0	0	0	10732356	10732356
35	Бяковское сельское поселение	529,48	19	0	0	0	1	1	0	0	0	2819600	2819600
36	Замилевское сельское поселение	1822,60	69	0	0	0	2	2	0	0	0	5636978	5636978

(Продолжение приложения 2)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
37	Погарское городское поселение	3523,50	127	0	0	0	4	4	0	0	0	13528700	13528700
38	Город Почеп	3971,90	188	0	0	0	5	5	0	0	0	11274000	1 1274000
39	Речицкое сельское поселение	1833,20	77	0	0	0	2	2	0	0	0	6764400	6764400
40	Рогнединское городское поселение	2055,40	77	0	0	0	2	2	0	0	0	5366400	5366400
41	Севское городское поселение	1978,00	90	0	0	0	3	3	0	0	0	6764000	6764000
42	Десятуховское сельское поселение	3854,90	189	0	0	0	5	5	0	0	0	14656100	14656100
43	Меленское сельское поселение	1879,10	88	0	0	0	3	3	0	0	0	5636979	5636979
44	Суземское городское поселение	4219,60	185	0	0	0	5	5	0	0	0	6764374	6764374
45	Город Сураж	11539,80	497	0	0	0	8	8	0	0	0	20856800	20856800
46	Город Трубчевск	11701,50	383	0	0	0	6	6	0	0	0	16910900	16910900
47	Белоберезковское городское поселение	15453,58	515	0	0	0	2	2	0	0	0	6764374	6764374
48	Березинское сельское поселение	1996,40	79	0	0	0	3	3	0	0	0	3686560	3686560
49	Высокское сельское поселение	2505,00	68	0	0	0	2	2	0	0	0	5636720	5636720
Итого по Брянской области		308580,62	11657	0	0	0	204	204	0	0	0	520640396	520640396

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 29 сентября 2010 г. № 989

(приложение 3 к региональной адресной программе  
«Проведение капитального ремонта многоквартирных  
домов на территории Брянской области» (2010 год))

### Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

№ п. п.	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Ремонт внутренних домовых инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Утепление и ремонт фасадов		На разработку проектной документации	
				руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м		руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	г. Брянск, ул. Галерная, 1	1665000	856087	280,00	231647	0	0	0	0	0	394,00	533796	43470
2	г. Брянск, пер. Камвольный, 3	1637000	1045311	258,00	236884	0	0	0	0	0	202,00	312485	42320
1. Муниципальное образование: «город Брянск»													

(Продолжение приложения 3)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	г. Брянск, пр. Ленина, 8а	1837000	1093619	389,00	282224	0	0	0	0	625,00	413257	47900
4	г. Брянск, ул. Дунаевского, 34	850000	201447	247,00	201448	0	0	0	0	341,00	425055	22050
5	г. Брянск, ул. Дунаевского, 41а	6000000	2889980	1242,00	1107660	0	0	178,20	107664	1822,30	1738016	156880
6	г. Брянск, пр. Московский, 56	4528400	3023923	1690,00	826539	0	0	1 363,40	211675	2131,00	336663	129600
7	г. Брянск, ул. Никитина, 18	4105000	1376000	555,00	508000	0	0	0	0	1121,00	2110200	110800
8	г. Брянск, ул. Ново-Советская, 119	4196000	2751261	682,00	660102	0	0	0	0	542,00	675217	109420
9	г. Брянск, ул. Октябрьская, 36	3300000	1007000	1700,00	1061378	0	0	1376,60	326972	1608,00	815670	88980
10	г. Брянск, ул. Почтовая, 20	2166000	1143591	439,00	397990	0	0	0	0	400,00	568269	56150
11	г. Брянск, ул. Пушкина, 16	3803000	1782850	499,70	1405563	0	0	0	0	892,50	515507	99080
12	г. Брянск, ул. Пушкина, 28	5600000	3041000	1240,00	1066000	0	0	0	0	1690,00	1341000	152000
13	г. Брянск, пр. Станке Димитрова, 4	6000000	2416000	935,00	1158000	0	0	660,00	261000	2660,00	2002000	163000
14	г. Брянск, ул. Чапаева, 8	3502000	2063277	876,00	936480	0	0	839,80	123857	1490,00	286986	91400
Итого по муниципальному образованию «город Брянск»		49189400	24691346	11032,70	10079915	0	0	4418,00	1031168	15918,80	12074121	1312850
2. Муниципальное образование: «Городской округ «город Клинцы»»												
15	г. Клинцы, ул. Мира, 48	8057661	5196039	858,00	1150112	0	0	858,00	250030	2150,00	1310322	151158
16	г. Клинцы, ул. Мира, 107	14490254	9796084	1365,20	1267070	0	0	1365,20	618420	3918,60	2524557	284123
Итого по муниципальному образованию «Городской округ «город Клинцы»»		22547915	14992123	2223,20	2417182	0	0	2223,20	868450	6068,60	3834879	435281
3. Муниципальное образование: «Городской округ «город Новозыбков»»												
17	г. Новозыбков, пл. Октябрьской революции, 1	8253057	5278015	1542,00	819415	0	0	765,80	186203	2584,00	1891363	78061
18	г. Новозыбков, пл. Октябрьской революции, 1а	4011446	2698568	567,00	810981	0	0	333,70	78127	1189,00	384446	39324
19	г. Новозыбков, ул. РОС, 21	3107088	2767619	0	0	0	0	487,20	137146	748,00	169021	33302
20	г. Новозыбков, ул. Ломоносова, 18	3295194	2876481	0	0	0	0	257,70	90892	1150,00	295518	32303
21	г. Новозыбков, ул. Ломоносова, 3	2773257	1200939	1245,00	846851	0	0	747,50	78260	1322,00	620021	27186
22	г. Новозыбков, ул. Гагарина, 10	2235258	174668	1268,00	2038678	0	0	0	0	0	0	21912
Итого по муниципальному образованию «Городской округ «город Новозыбков»»		23675300	14996290	4622,00	4515925	0	0	2591,90	570628	6993,00	3360369	232088
4. Муниципальное образование: «Сельцовский городской округ»»												
23	г. Сельцо, ул. Кирова, 40	3087999	1803999	929,25	985000	0	0	0	0	1471,51	213000	86000
24	г. Сельцо, пр-д Горького, 10	3240000	1665000	1124,02	947000	0	0	0	0	2930,2	537000	91000
25	г. Сельцо, ул. Куйбышева, 17	2910000	1879000	763,13	650000	0	0	0	0	250,00	300000	81000
26	г. Сельцо, пер. Свердлова, 7	1570000	583000	642,12	673000	0	0	0	0	695,01	270000	44000
27	г. Сельцо, ул. Мейнриани, 21	3848145	2174045	1366,11	1410000	0	0	0	0	1839,02	156100	108000
Итого по муниципальному образованию «Сельцовский городской округ»»		14656144	8105044	4824,63	4665000	0	0	0	0	7185,74	1476100	410000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5. Муниципальное образование: «Городской округ «город Стародуб»»												
28	г. Стародуб, ул. Гагарина, 19	2000000	600000	480,00	1176000	0	0	353,40	100000	610,00	100000	24000
29	г. Стародуб, ул. Гагарина, 21	2300000	600000	480,00	1456000	0	0	638,60	100000	754,00	100000	44000
30	г. Стародуб, ул. Красножгбрыская, 36а	3683500	500000	1240,00	2291400	0	0	918,00	200000	3230,00	600000	92100
31	г. Стародуб, ул. Красножгбрыская, 56	3600000	500000	1090,00	2210000	0	0	816,90	200000	2547,00	600000	90000
32	г. Стародуб, ул. Карла Маркса, 100	900000	0	220,00	777500	0	0	159,8	70000	307,00	30000	22500
33	г. Стародуб, ул. Урицкого, 21	3300000	750000	860,00	1667500	0	0	857,00	200000	2374,00	600000	82500
Итого по муниципальному образованию «Городской округ «город Стародуб»»		15783500	2950000	4370,00	9578400	0	0	3743,70	870000	9822,00	2030000	355100
6. Муниципальное образование: «Городской округ «город Фокино»»												
34	г. Фокино, ул. А. Зверева, 25	3988163	1959398	1093,70	1106128	0	0	784,00	157003	3682,00	653965	111669
35	г. Фокино, ул. К. Маркса, 36	3011837	1602957	842,00	668746	0	0	768,00	156928	2141,00	498875	84331
36	г. Фокино, ул. К. Маркса, 14	2994757	1427916	972,00	732966	0	0	724,20	200060	2779,00	549962	83853
37	г. Фокино, ул. К. Маркса, 15	3005243	1441592	952,10	706429	0	0	724,30	185344	2779,00	587731	84147
Итого по муниципальному образованию «Городской округ «город Фокино»»		13000000	6431863	3859,80	3214269	0	0	3000,50	699335	11381,00	2290533	364000
7. Муниципальное образование: «Локотское городское поселение» Брасовского района												
38	п. Локоть, пр-т Ленина, 73	1461359	217984	814,00	902299	0	0	0	0	732,96	317576	23500
39	п. Локоть, пр-т Ленина, 77	2006510	256853	904,00	1524082	0	0	0	0	1188,00	193675	31900
Итого по муниципальному образованию «Локотское городское поселение»		3467869	474837	1718,00	2426381	0	0	0	0	1920,96	511251	55400
8. Муниципальное образование: «Погребское сельское поселение» Брасовского района												
40	д. Погребы, ул. Заводская, 9	5636978	1791142	1945,60	1396560	0	0	1734,20	556810	2120,00	1728996	163470
Итого по муниципальному образованию «Погребское сельское поселение»		5636978	1791142	1945,60	1396560	0	0	1734,20	556810	2120,00	1728996	163470
9. Муниципальное образование: «Добрунское сельское поселение» Бранского района												
41	с. Теменичи, ул. Светлая, 5	2200000	500000	800,00	1350000	0	0	0	0	700,00	279600	70400
42	д. Добрунь, ул. Юбилейная, 14	2370000	1150000	660,00	850000	0	0	516,00	100000	606,20	187050	82950
43	д. Добрунь, ул. Юбилейная, 15	2200000	1057343	660,00	850000	0	0	0	0	584,40	222257	70400
44	д. Добрунь, ул. Юбилейная, 16	2249200	1057343	660,00	850000	0	0	0	0	597,40	269883	71974
Итого по муниципальному образованию «Добрунское сельское поселение»		9019200	3764686	2780,00	3900000	0	0	516,00	100000	2488,00	958790	295724
10. Муниципальное образование: «Мичуринское сельское поселение» Бранского района												
45	п. Мичуринский, ул. Молодежная, 17	3054813	1576423	525,70	504690	0	0	406,80	200800	705,80	688900	84000
46	п. Мичуринский, ул. Садовая, 4	2382970	1088020	422,40	416480	0	0	160,00	165700	549,00	643400	69370
Итого по муниципальному образованию «Мичуринское сельское поселение»		5437783	2664443	948,10	921170	0	0	566,80	366500	1254,80	1332300	153370

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11. Муниципальное образование: «Супоневское сельское поселение» Брянского района												
47	с. Супонево, ул. Советская, 2а	4225840	2445770	871,00	762600	0	0	585,00	381300	4500,00	533800	102370
48	с. Супонево, ул. Советская, 6	1411160	814990	420,00	263990	0	0	0,00	0	300,30	297990	34190
Итого по муниципальному образованию «Супоневское сельское поселение»		5637000	3260760	1291,00	1026590	0	0	585,00	381300	4800,30	831790	136560
12. Муниципальное образование: «Красносельское сельское поселение» Выгоничского района												
49	п. Пильшино, ул. Садовая, 1	2937000	1007575	462,00	956 000	0	0	360,40	350 000	583,20	550 000	73425
50	п. Пильшино, ул. Мира, 22	2700000	842 500	390,00	1390000	0	0	0	0	511,20	400 000	67500
Итого по муниципальному образованию «Красносельское сельское поселение»		5637000	1850075	852,00	2346000	0	0	360,40	350000	1094,40	950000	140925
13. Муниципальное образование: «Мирнинское городское поселение» Гордеевского района												
51	п. Мирный, ул. Лесная, 1	1459976	995389	0	0	0	0	241,20	128828	1172,50	292335	43424
52	п. Мирный, ул. Лесная, 3	1769617	1313778	0	0	0	0	266,40	142069	1295,00	265020	48750
53	п. Мирный, ул. Парковая, 9	2407385	1947654	0	0	0	0	266,40	118875	1295,00	292106	48750
Итого по муниципальному образованию «Мирнинское городское поселение»		5636978	4256821	0	0	0	0	774,00	389772	3762,50	849461	140924
14. Муниципальное образование: «Дубровское городское поселение» Дубровского района												
54	п. Дубровка, 1-й Микрорайон, 30	2982200	1181895	720,00	731250	0	0	480,00	263250	750,00	731250	74555
55	п. Дубровка, 1-й Микрорайон, 35	2800000	1218750	675,00	546000	0	0	452,00	243750	738,00	721500	70000
56	п. Дубровка, 1-й Микрорайон, 45	3200000	1560000	816,00	828750	0	0	0	0	758,00	731250	80000
57	п. Дубровка, ул. Сельхозтехника, 9	3400000	1452750	764,00	780000	0	0	495,00	321750	830,00	760500	85000
Итого по муниципальному образованию «Дубровское городское поселение»		12382200	5413395	2975,00	2886000	0	0	1427,00	828750	3076,00	2944500	309555
15. Муниципальное образование: «Сецинское сельское поселение» Дубровского района												
58	д. Большая Островня, ул. Центральная, 12	2117202	1032136	850,00	619282	0	0	0	0	807,00	412854	52930
59	д. Большая Островня, ул. Центральная, 13	2166898	1056363	870,00	633818	0	0	0	0	784,00	422545	54172
Итого по муниципальному образованию «Сецинское сельское поселение»		4284100	2088499	1720,00	1253100	0	0	0	0	1591,00	835399	107102
16. Муниципальное образование: «город Дятьково» Дятьковского района												
60	г. Дятьково, ул. Д. Ульянова, 1	1900000	794100	470,00	655200	0	0	0	0	1061,00	403200	47500
61	г. Дятьково, ул. Ленина, 168	1600000	622480	470,00	554450	0	0	0	0	794,00	383070	40000
62	г. Дятьково, ул. Ленина, 214	3000000	1946000	683,00	650000	0	0	650,00	200000	1240,00	120000	84000
63	г. Дятьково, ул. Московская, 4	3000000	1946000	683,00	650000	0	0	650,00	200000	1240,00	120000	84000
64	г. Дятьково, 12 микрорайон, 1	12557500	4500000	3800,00	5500000	0	0	2931,00	1100000	6670,00	1105890	351610
65	г. Дятьково, 13 микрорайон, 7	5000000	2793600	1200,00	1411200	0	0	1086,00	252000	2730,00	403200	140000
Итого по муниципальному образованию «город Дятьково»		27057500	12602180	7306,00	9420850	0	0	5317,00	1752000	13735,00	2553360	747110

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17. Муниципальное образование: «Любохонское городское поселение» Дятьковского района												
66	п. Любохна, ул. Пушкина, 14	7 537 620	4 980 880	1 205,00	1 925 929	0	0	928,10	59 770	2 605,28	495 665	75376
67	п. Любохна, ул. Пушкина, 11	4 246 890	2 300 855	1 115,00	1 504 647	0	0	0	0	2 554,80	398919	42469
68	п. Любохна, ул. Пушкина, 1	5 126390	1 619519	1 205,00	2996918	0	0	928,10	59770	2 759,04	398919	51264
Итого по муниципальному образованию «Любохонское городское поселение»		16910900	8 901 254	3525,00	6 427 494	0	0	1856,20	119540	7919,12	1 293 503	169 109
18. Муниципальное образование: «Поселок Ивот» Дятьковского района												
69	п. Ивот, ул. Пролетарская, 12	895752	0	326,12	443520	0	0	0	0	900,00	439098	13134
70	п. Ивот, ул. Пролетарская, 15	923943	0	333,60	463680	0	0	0	0	920,00	446715	13548
71	д. Сельно, ул. Ленина, 3	1110665	383 225	717,23	700560	0	0	0	0	0	0	26880
Итого по муниципальному образованию «Поселок Ивот»		2930360	383225	1376,95	1607760	0	0	0	0	1820,00	885813	53562
19. Муниципальное образование: «Поселок Старь» Дятьковского района												
72	п. Старь, ул. Площадь 30 лет Победы, 1	599680	69687	450,00	320000	0	0	0	0	402,00	196200	13793
73	п. Старь, ул. Площадь 30 лет Победы, 6	729910	209622	480,00	340000	0	0	0	0	335,00	163500	16788
74	п. Старь, ул. Партизанская, 12	967960	33327	380,00	288400	0	0	0	0	365,00	623970	22263
75	п. Старь, ул. Ленина, 23	1648330	1129018	605,00	481400	0	0	0	0	0	0	37912
Итого по муниципальному образованию «Поселок Старь»		3945880	1441654	1915,00	1429800	0	0	0	0	1102,00	983670	90756
20. Муниципальное образование: «Жирятинское сельское поселение» Жирятинского района												
76	с. Жирятино, ул. Ленина, 37	1828072	600000	410,00	628072	0	0	0,00	0	408,00	554298	45702
77	с. Жирятино, ул. Ленина, 41	2750000	600000	320,00	1000000	0	0	300,00	500000	318,00	581250	68750
78	с. Жирятино, ул. Ленина, 43	2750000	600000	320,00	1000000	0	0	300,00	500000	318,00	581250	68750
Итого по муниципальному образованию «Жирятинское сельское поселение»		7328072	1800000	1050,00	2628072	0	0	600,00	1000000	1044,00	1716798	183202
21. Муниципальное образование: «город Жуковка» Жуковского района												
79	г. Жуковка, ул. Чайковского, 3	2686500	905252	590,00	876961	0	0	0	0	646,00	831683	72604
80	г. Жуковка, ул. Чайковского, 4	2656200	877271	609,00	876141	0	0	0	0	652,00	830940	71848
81	г. Жуковка, ул. Калинина, 3	1919200	907862	897,00	554400	0	0	0	0	1458,00	403200	53738
82	г. Жуковка, ул. Калинина, 5	4412700	1495014	1105,00	902160	0	0	880,00	277250	2040,00	1618854	119422
83	г. Жуковка, ул. Калинина, 7	4239300	1459584	1137,00	922320	0	0	880,00	271152	2040,00	1471680	114564
84	г. Жуковка, ул. Почтовая, 4	997000	198469	368,00	463450	0	0	0,00	0	430,00	308285	26796
Итого по муниципальному образованию «город Жуковка»		16910900	5843452	4706,00	4595432	0	0	1760,00	548402	7266,00	5464642	458972
22. Муниципальное образование: «Злынковское городское поселение» Злынковского района												
85	г. Злынка, ул. Щорса, 3	2311373	670897	474,50	678243	0	0	0	0	400,40	912711	49522
86	г. Злынка, ул. Щорса, 4	2311373	670897	474,50	678243	0	0	0	0	400,40	912711	49522
87	г. Злынка, ул. Щорса, 6	2776374	645504	539,30	776640	0	0	0	0	496,40	1294464	59766

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
88	г. Злынка, ул. К. Маркса, 21	1620080	475333	276,60	480975	0	0	0	0	325,50	632005	31767
Итого по муниципальному образованию «Злынковское городское поселение»		9019200	2462631	1764,90	2614101	0	0	0	0	1622,70	3751891	190577
23. Муниципальное образование: «Вышковское городское поселение» Злынковского района												
89	п. Вышков, ул. Кооперативная, 9	2679230	903518	1310,40	1718224	0	0	0	0	0	0	57488
90	п. Вышков, ул. Кооперативная, 9а	2168570	886398	660,00	1235678	0	0	0	0	0	0	46494
Итого по муниципальному образованию «Вышковское городское поселение»		4847800	1789916	1970,40	2953902	0	0	0	0	0	0	103982
24. Муниципальное образование: «Карачевское городское поселение» Карачевского района												
91	г. Карачев, ул. Первомайская, 147	4275420	2717550	896,68	671490	0	0	711,50	97200	1819,73	669470	119710
92	г. Карачев, ул. Урицкого, 60	4003040	2867110	582,60	586440	0	0	519,80	59940	1980,10	377460	112090
93	г. Карачев, ул. Тургенева, 3	3688700	2309670	562,73	626130	0	0	549,63	51840	1560,51	597780	103280
94	г. Карачев, ул. Луначарского, 197	4943740	3107560	854,82	806760	0	0	634,80	106110	2224,70	784890	138420
Итого по муниципальному образованию «Карачевское городское поселение»		16910900	11001890	2896,83	2690820	0	0	2415,73	315090	7585,04	2429600	473500
25. Муниципальное образование: «Верхопольское сельское поселение» Карачевского района												
95	п. Теплое, ул. Центральная, 6	1082187	360000	628,70	400000	0	0	0	0	575,00	297287	24900
96	п. Теплое, ул. Центральная, 7	1100000	365000	637,20	410000	0	0	0	0	584,00	299700	25300
97	п. Теплое, ул. Школьная, 3	1200000	370000	640,10	420000	0	0	0	0	589,70	380000	30000
Итого по муниципальному образованию «Верхопольское сельское поселение»		3382187	1095000	1906,00	1230000	0	0	0	0	1748,70	976987	80200
26. Муниципальное образование: «Клетнянское городское поселение» Клетнянского района												
98	п. Клетня, Микрорайон 16	1771952	563722	660,00	568571	0	0	0	0	692,30	601659	38000
99	п. Клетня, Микрорайон 1.12	2376500	618045	897,00	1166984	0	0	0	0	904,00	533901	57570
100	п. Клетня, ул. Красных Партизан, 7а	1629766	135064	290,00	299681	0	0	0	0	350,00	1152521	42500
101	п. Клетня, ул. Комсомольская, 2а	2683200	1225555	830,00	496924	0	0	0	0	734,00	895721	65000
102	п. Клетня, ул. Советская, 27	1632207	509124	602,00	548895	0	0	0	0	510,00	538188	36000
103	п. Клетня, ул. Ленина, 107	1357611	115384	368,00	342031	0	0	0	0	345,40	855196	45000
104	п. Клетня, Микрорайон 2, 1	1864464	1006854	534,00	438926	0	0	252,5	116512	250,30	263672	38500
Итого по муниципальному образованию «Клетнянское городское поселение»		13315700	4173748	4181,00	3862012	0	0	252,50	116512	3786,00	4840858	322570
27. Муниципальное образование: «Лутенское сельское поселение» Клетнянского района												
105	с. Лутна, ул. Советская, 13	4850616	2211033	600,00	1594309	0	0	0	0	485,70	955224	90050
106	с. Лутна, ул. Ленина, 33	505384	0	292,00	465684	0	0	0	0	0,00	0	39700
Итого по муниципальному образованию «Лутенское сельское поселение»		5356000	2211033	892,00	2059993	0	0	0	0	485,70	955224	129750
28. Муниципальное образование: городское поселение п.г.т. Климово Климовского района												
107	п.г.т. Климово, Микрорайон, 8	1106282	521238	667,00	364067	0	0	0	0	635,40	191049	29928
108	п.г.т. Климово, Микрорайон, 22	1519072	664432	740,40	430987	0	0	502,20	153534	600,30	229023	41096

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
109	п.г.т. Климове, Микрорайон, 23	1531393	805936	848,00	417240	0	0	0	0	742,80	266788	41429
110	п.г.т. Климове, Микрорайон, 31	1801010	534257	857,00	749118	0	0	635,00	200566	1128,60	268346	48723
111	п.г.т. Климове, Микрорайон, 32	1418648	564761	883,10	553484	0	0	0	0	742,80	262024	38379
112	п.г.т. Климове, Микрорайон, 35	1449517	403768	834,30	853268	0	0	0	0	721,50	153267	39214
113	п.г.т. Климове, Микрорайон, 36	2262454	527958	674,70	1432308	0	0	0	0	1162,40	240982	61206
114	п.г.т. Климове, Микрорайон, 37	1745214	878852	890,00	429894	0	0	730,00	187449	785,70	201805	47214
115	п.г.т. Климове, Микрорайон, 38	1744492	808450	811,90	482949	0	0	585,80	152950	720,60	252949	47194
116	п.г.т. Климове, Микрорайон, 41	2896518	1593466	1140,80	654898	0	0	845,00	234897	2184,00	334897	78360
Итого по муниципальному образованию городское поселение п.г.т. Климове												
29. Муниципальное образование: «Первомайское сельское поселение» Клипновского района												
117	п. Первое Мая, ул. Зеленая, 6	1125912	457312	257,00	306002	0	0	0	0	297,00	334450	28148
118	п. Первое Мая, ул. Центральная, 2	1167290	497656	257,00	306002	0	0	0	0	297,00	334450	29182
119	п. Первое Мая, ул. Центральная, 4	1544340	595960	430,00	433808	0	0	0	0	386,00	475963	38609
Итого по муниципальному образованию «Первомайское сельское поселение»												
30. Муниципальное образование: «Комаричское городское поселение» Комаричского района												
120	п. Комаричи, ул. Комсомольская, дом 55г	1 350 000	321 750	806,40	516750	0	0	604,80	58500	291,84	419250	33750
121	п. Комаричи, ул. Комсомольская, дом 55	1 250 000	292 500	831,60	487 500	0	0	0	0	300,47	438 750	31 250
122	п. Комаричи, ул. Комсомольская, 65	1 400 000	321 750	858,50	516750	0	0	651,45	58500	307,04	468 000	35000
123	п. Комаричи, ул. Комсомольская, 63	1 300 000	273 000	744,01	516750	0	0	601,60	58500	282,72	419250	32500
124	п. Комаричи, ул. Ленина, 62	1 100000	243 750	625,60	487 500	0	0	0	0	239,29	341 250	27500
125	п. Комаричи, ул. Ленина, 64	1 300 000	292 500	629,12	536250	0	0	0	0	240,64	438 750	32500
126	п.г.т. Комаричи, ул. Ленина, 66	1 336 100	292 500	796,80	571 448	0	0	0	0	304,77	438 750	33402
127	п. Комаричи, ул. Незымаева, 42	1 000 000	146250	552,02	487 500	0	0	0	0	208,04	341 250	25000
128	п. Комаричи, ул. Незымаева, 38а	2 170000	487500	748,80	780 000	0	0	599,04	68250	407,16	780 000	54250
129	п. Комаричи, пер. Кирова, 48а	1 200 000	195000	479,50	536250	0	0	0	0	206,52	438 750	30000
130	п. Комаричи, ул. Лесная, 25а	1 250 000	175500	591,25	565 500	0	0	591,25	58500	289,95	419250	31250
Итого по муниципальному образованию «Комаричское городское поселение»												
31. Муниципальное образование: «Лопандинское сельское поселение» Комаричского района												
131	п. Лопандино, ул. Горького, 2	1147399	97500	545,70	787214	0	0	0	0	128,24	234000	28685
132	п. Лопандино, ул. Горького, 4	1145000	97500	535,90	784875	0	0	0	0	128,24	234000	28625
133	п. Лопандино, ул. Горького, 6	1145000	97500	594,60	783875	0	0	0	0	132,16	235000	28625
Итого по муниципальному образованию «Лопандинское сельское поселение»												
Итого по муниципальному образованию «Лопандинское сельское поселение»												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
32. Муниципальное образование: «Марыинское сельское поселение» Комаричского района												
134	п. Марыинка, ул. Мичурина, 4	810365	104 179	813,43	694 506	0	0	0	0	0	0	11680
135	п. Марыинка, ул. Мичурина, 6	810365	104 179	818,59	694 506	0	0	0	0	0	0	11 680
136	п. Марыинка, ул. Мичурина, 11	634061	94461	579,60	530460	0	0	0	0	0	0	9140
Итого по муниципальному образованию «Марыинское сельское поселение»		2254791	302819	2211,62	1 919472	0	0	0	0	0	0	32500
33. Муниципальное образование: «Красногорское городское поселение» Красногорского района												
137	п.г.т. Красная Гора, ул. Пушкина, 4	1709560	810430	625,15	563470	0	0	520,96	100800	706,20	201600	33260
138	п.г.т. Красная Гора, ул. Пушкина, 6	1709560	810430	616,90	563470	0	0	514,08	100800	704,88	201600	33260
139	п.г.т. Красная Гора, пер. Майский, 3	1747600	292320	769,61	604800	0	0	0	0	731,60	816480	34000
140	п.г.т. Красная Гора, пер. Майский, 4	1255120	605740	460,00	372960	0	0	383,40	100800	444,54	151200	24420
141	п.г.т. Красная Гора, пер. Майский, 8	1079400	302400	743,15	564480	0	0	619,29	100800	753,35	90720	21000
142	п.г.т. Красная Гора, ул. Куйбышева, 19	771000	453600	239,50	181440	0	0	0	0	389,27	120960	15000
143	п.г.т. Красная Гора, ул. Буйневича, 26	1819517	292320	747,00	604800	0	0	622,50	100758	722,68	786240	33399
144	п.г.т. Красная Гора, ул. Буйневича, 62	1182200	554400	345,60	262080	0	0	24,00	100800	417,60	241920	23000
Итого по муниципальному образованию «Красногорское городское поселение»		11 273 957	4 121 640	4546,91	3717500	0	0	2684,23	604 758	4870,12	2610720	219339
34. Муниципальное образование: «Мглинское городское поселение» Мглинского района												
145	г. Мглин, ул. Кирова, 1	909 380	144933	480,10	317200	0	0	0	0	430,55	429 593	17654
146	г. Мглин, ул. Кирова, 11	1 282 140	612496	520,21	347 600	0	0	0	0	480,85	297 148	24896
147	г. Мглин, ул. Комсомольская, 1	2025 176	800133	850,82	623 700	0	0	500,45	239 700	600,86	322317	39326
148	г. Мглин, ул. Комсомольская, 3	1 649 960	736 100	560,35	549 100	0	0	400,38	173300	520,69	159422	32038
149	г. Мглин, ул. Ленина, 1	1 046 580	583 700	420,33	286 197	0	0	0	0	380,63	156360	20323
150	г. Мглин, 2-й пер. Первомайский, 1	2 056 280	817300	900,58	586838	0	0	500,55	224 500	600,32	387714	39928
151	г. Мглин, 2-й пер. Первомайский, 4	1 762 840	764 895	540,22	514600	0	0	400,24	138300	500,23	310814	34231
Итого по муниципальному образованию «Мглинское городское поселение»		10732356	4459557	4272,61	3 225 235	0	0	1801,62	775 800	3514,13	2 063 368	208 396
35. Муниципальное образование: «Бяковское сельское поселение» Навлинского района												
152	с. Бяково, ул. Молодежная, 21	2819600	428510	300,00	750000	0	0	150,00	150000	450,00	1420600	70490
Итого по муниципальному образованию «Бяковское сельское поселение»		2819600	428510	300,00	750 000	0	0	150,00	150000	450,00	1 420 600	70490
36. Муниципальное образование: «Замишевское сельское поселение» Новозыбковского района												
153	с. Замишево, ул. Манюковская, 18	2905323	836 320	708,00	1371520	0	0	0	0	705,86	683 029	14454
154	с. Замишево, ул. Манюковская, 22	2731655	1054962	776,20	1488638	0	0	0	0	685,44	174464	13591
Итого по муниципальному образованию «Замишевское сельское поселение»		5636978	1891282	1484,20	2860158	0	0	0	0	1391,30	857493	28045
37. Муниципальное образование: «Погарское городское поселение» Погарского района												
155	п.г.т. Погар, ул. 1-й квартал, 1	3624689	2191125	840,00	1095561	0	0	98,00	99849	738,00	147537	90617
156	п.г.т. Погар, ул. 1-й квартал, 4	3665731	2215934	845,00	1107967	0	0	102,00	103926	742,80	146261	91643

(Продолжение приложения 3)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
157	п.г.т. Погар, ул. 1-й квартал, 7	3603848	2175526	852,00	1089264	0	0	99,00	100869	756,40	145093	90096
158	п.г.т. Погар, ул. Октябрьская, 66	2634432	1592515	643,00	796256	0	0	75,00	76416	535,80	103384	65861
Итого по муниципальному образованию «Погарское городское поселение»		13528700	8178100	3180,00	4089048	0	0	374,00	381060	2773,00	542275	338217
38. Муниципальное образование: «Город Почеп» Почепского района												
159	г. Почеп, ул. Б. Калькова, 5а	2601100	1004800	726,00	657000	0	0	420,00	125600	718,00	737900	75800
160	г. Почеп, ул. Б. Калькова, 5в	2391700	1062800	854,00	821200	0	0	486,00	153900	740,00	280700	73100
161	г. Почеп, проезд 2-й Октябрьский, д. 1а	1677800	411700	630,00	637700	0	0	0	0	646,00	579700	48700
162	г. Почеп, ул. Строителей, д. 1	2302400	1014500	844,00	772900	0	0	550,00	96600	726,00	348000	70400
163	г. Почеп, ул. Строителей, д. 5	2301000	1111100	677,00	579700	0	0	580,00	144900	745,00	394900	70400
Итого по муниципальному образованию «Город Почеп»		11274000	4604900	3731,00	3468500	0	0	2036,00	521000	3575,00	2341200	338400
39. Муниципальное образование: «Речицкое сельское поселение» Почепского района												
164	п. Речица, ул. Молодежная, 7	3400000	741000	510,30	2000000	0	0	0	0	827,00	570000	89000
165	п. Речица, ул. Молодежная, 10	3364400	726000	510,30	2000000	0	0	0	0	827,00	550000	88400
Итого по муниципальному образованию «Речицкое сельское поселение»		6764400	1467000	1020,60	4000000	0	0	0	0	1654,00	1120000	177400
40. Муниципальное образование: «Рогнединское городское поселение» Рогнединского района												
166	п. Рогнедино, ул. Садовая, 8	2580000	424375	1002,00	1004375	0	0	632,00	304375	797,00	784375	62500
167	п. Рогнедино, ул. Первомайская, 42	2786400	669725	675,00	1279725	0	0	434,00	254725	715,00	514725	67500
Итого по муниципальному образованию «Рогнединское городское поселение»		5366400	1094100	1677,00	2284100	0	0	1066,00	559100	1512,00	1299100	130000
41. Муниципальное образование: «Севское городское поселение» Севского района												
168	г. Севск, ул. К. Либкнехта, 36	2591783	357052	538,00	1571751	0	0	442,80	261313	505,60	331667	70000
169	п. Заречный, ул. Профсоюзная, 2	3685027	914747	580,00	2172541	0	0	399,00	180939	578,00	346800	70000
170	г. Севск, ул. К. Либкнехта, 45	487190	81000	210,00	308057	0	0	0,00	0	324,00	93263	4870
Итого по муниципальному образованию «Севское городское поселение»		6764000	1352799	1328,00	4052349	0	0	841,80	442252	1407,60	771730	144870
42. Муниципальное образование: «Десятуховское сельское поселение» Стародубского района												
171	п. Десятуха, ул. Озерная, 8	3097610	1456213	646,80	768513	0	0	0	0	669,44	788513	84371
172	п. Десятуха, ул. Ленина, 1	2788267	1332334	629,00	748513	0	0	0	0	527,52	638513	68007
173	п. Десятуха, ул. Ленина, 2	3099662	1535547	721,70	848514	0	0	0	0	582,64	640000	75601
174	п. Десятуха, ул. Ленина, 5	2780062	1283743	646,90	680000	0	0	0	0	629,64	748513	67806
175	п. Десятуха, ул. Краснооктябрьская, 12	2890499	1584743	810,80	938513	0	0	0	0	759,50	288513	78730
Итого по муниципальному образованию «Десятуховское сельское поселение»		14656100	7193480	3455,20	3984053	0	0	0	0	3168,74	3104052	374515

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(Продолжение приложения 3)												
43. Муниципальное образование: «Меленское сельское поселение» Стародубского района												
176	с. Меленск, ул. Комсомольская, 17	1877801	0	538,20	1832001	0	0	0	0	0	0	45800
177	с. Меленск, ул. Комсомольская, 20	1881378	0	543,70	1835491	0	0	0	0	0	0	45887
178	с. Меленск, ул. Комсомольская, 21	1877800	0	540,80	1832000	0	0	0	0	0	0	45800
Итого по муниципальному образованию «Меленское сельское поселение»		5636979	0	1622,70	5499492	0	0	0	0	0	0	137487
44. Муниципальное образование: «Суземское городское поселение» Суземского района												
179	п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 4	1712000	607922	661,80	676559	0	0	495,30	222578	632,60	171591	33350
180	п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 66	1391374	470649	818,00	726935	0	0	0	0	682,60	166689	27101
181	п.г.т. Суземка, ул. Брянская, 2	1352000	492220	783,00	676558	0	0	0	0	450,50	156882	26340
182	п.г.т. Суземка, ул. Ленина, 31	1133000	409858	576,50	568702	0	0	0	0	480,40	132370	22070
183	п.г.т. Суземка, ул. Кирова, 7	1176000	407896	595,50	588312	0	0	0	0	460,50	156882	22910
Итого по муниципальному образованию «Суземское городское поселение»		6764374	2388545	3434,80	3237066	0	0	495,30	222578	2706,60	784414	131771
45. Муниципальное образование: «Город Сураж» Суражского района												
184	г. Сураж, ул. Вокзальная, 50б	1816750	1000690	744,00	493820	0	0	0	0	719,20	304250	17990
185	г. Сураж, ул. Ленина, 34	2034280	829070	465,00	558920	0	0	0	0	599,80	626150	20140
186	г. Сураж, ул. Ленина, 57	1340940	551640	446,00	311110	0	0	0	0	471,30	464910	13280
187	г. Сураж, ул. Ленина, 63	1364430	552840	453,00	309610	0	0	0	0	471,30	488470	13510
188	г. Сураж, ул. Пионерская, 27 б	1843510	1002890	825,00	536550	0	0	0	0	727,30	285820	18250
189	г. Сураж, ул. Октябрьская, 21	1657400	774740	435,00	254630	0	0	0	0	599,80	611620	16410
190	г. Сураж, ул. Садовая, 31	5608670	2313610	725,00	1053320	0	0	683,90	223710	2187,50	1962500	55530
191	г. Сураж, ул. Новая, 1	5190820	2889150	1100,00	1397460	0	0	683,90	262600	2187,50	590220	51390
Итого по муниципальному образованию «Город Сураж»		20856800	9914630	5193,00	4915420	0	0	1367,80	486310	7963,70	5333940	206500
46. Муниципальное образование: «Город Трубчевск» Трубчевского района												
192	г. Трубчевск, ул. Брянская, 44	5133807	3373651	980,00	825740	0	0	235,40	382660	310,00	412870	138886
193	г. Трубчевск, ул. Володарского, 4г	5144889	2784240	1176,00	982800	0	0	356,00	282240	597,00	951552	144057
194	г. Трубчевск, ул. Ленина, 65	392160	50350	145,00	151050	0	0	0	0	170,00	181260	9500
195	г. Трубчевск, ул. Ленина, 67	1500750	654550	480,00	402800	0	0	508,50	151050	321,00	251750	40600
196	г. Трубчевск, ул. Луначарского, 47	3031544	1868381	650,00	684760	0	0	198,60	261820	197,00	131700	84883
197	г. Трубчевск, ул. Урицкого, 28	1707750	704900	501,00	503500	0	0	0	0	715,00	453150	46200
Итого по муниципальному образованию «Город Трубчевск»		16910900	9436072	3932,00	3550650	0	0	1298,50	1077770	2310,00	2382282	464126

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
47. Муниципальное образование: «Белоберезковское городское поселение» Трубчевского района												
198	п. Белая Березка, ул. Ленина, 19	3252174	1512000	1664,00	1661467	0	0	0	0	0	0	78707
199	п. Белая Березка, ул. Партизанская, 12	3512200	806400	2590,00	2167200	0	0	0	0	221,00	453600	85000
Итого по муниципальному образованию «Белоберезковское городское поселение»		6764374	23 1 8400	4254,00	3828667	0	0	0	0	221,00	453600	163707
48. Муниципальное образование: «Березинское сельское поселение» Унечского района												
200	с. Рюхов, ул. Новоселов, 2	1251990	461880	446,22	332930	0	0	328,80	86808	652,06	339072	31300
201	с. Рюхов, ул. Новоселов, 4	1209310	430927	442,50	330132	0	0	322,00	85096	640,20	332922	30233
202	с. Рюхов, ул. Новоселов, 6	1225260	442874	440,60	328732	0	0	326,92	86405	647,34	336617	30632
Итого по муниципальному образованию «Березинское сельское поселение»		3686560	1335681	1329,32	991794	0	0	977,72	258309	1939,60	1008611	92165
49. Муниципальное образование: «Высокое сельское поселение» Унечского района												
203	с. Высокое, ул. Дружбы, 9а	2818500	1000000	426,00	650000	0	0	337,00	229538	606,00	868500	70462
204	с. Высокое, ул. Дружбы, 9	2818220	1100000	780,00	850000	0	0	400,00	200000	1355,00	599526	68694
Итого по муниципальному образованию «Высокое сельское поселение»		5 636 720	2 100000	1206,00	1 500 000	0	0	737,00	429 538	1961,00	1 468 026	139156
Итого по Брянской области		520640396	226687914	145462,07	166115312	0	0	54318,24	18004378	182880,33	97799050	12033742

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2010 г.

№ 990

г. Брянск

### **О внесении изменений в постановление администрации области от 23 сентября 2010 года № 971 «О предоставлении из областного бюджета субсидий ООО «Термопульс», индивидуальному предпринимателю Шишкину А. Е. для возмещения части затрат на уплату процентов по лизинговым договорам»**

В соответствии с постановлением администрации области от 4 марта 2010 года № 202 «О субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам», протоколом от 16 сентября 2010 года № 1 заседания комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для получения государственной поддержки путем субсидирования части затрат, связанных с уплатой авансового платежа и процентов по лизинговым договорам,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 23 сентября 2010 года № 971 «О предоставлении из областного бюджета субсидий ООО «Термопульс», индивидуальному предпринимателю Шишкину А. Е. для возмещения части затрат на уплату процентов по лизинговым договорам» следующие изменения:

название постановления после слов «для возмещения части затрат на» дополнить словами «авансовый платеж и»;

преамбулу постановления после слов «связанных с уплатой» дополнить словами «авансового платежа и»;

пункт 1 постановления после слов «на возмещение части затрат на уплату» дополнить словами «авансового платежа и».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2010 г.

№ 992

г. Брянск

### **Об утверждении Положения о стипендиях администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи и состава комиссии по их назначению**

В целях поощрения и поддержки одаренной молодежи области, имеющей успехи в литературном творчестве, журналистике и научно-исследовательской деятельности в области литературы, литературоведения и искусствознания, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о стипендиях администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи и состав комиссии по их назначению.

2. Финансирование расходов на выплату стипендий производить за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий подпрограммы «Одаренные дети» долгосрочной целевой программы «Дети Брянщины» (2007–2010 годы).

3. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 18 апреля 2008 года № 378 «Об утверждении Положения о стипендиях администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи и состава комиссии по их назначению»;

от 21 мая 2009 года № 471 «О внесении изменения в постановление администрации области от 18 апреля 2008 года № 378 «Об утверждении Положения о стипендиях администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи и состава комиссии по их назначению».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о стипендиях администрации Брянской области** **имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи**

### **1. Общие положения**

Стипендии администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина назначаются для поощрения и материальной поддержки одаренной молодежи, проживающей на территории Брянской области, имеющей выдающиеся успехи в литературном творчестве, журналистике и научно-исследовательской деятельности в области литературы, литературоведения и искусствознания, деятельность которых получила высокую оценку общественности и специалистов, подтверждена дипломами, свидетельствами международных, всероссийских, региональных конкурсов, публикациями в литературно-художественных и научных изданиях.

### **2. Категории соискателей**

На соискание стипендий администрации Брянской области имени П.Л. Проскурина могут выдвигаться: молодые литераторы и ученые не старше 35 лет, проживающие на территории Брянской области; студенты и аспиранты очной формы обучения государственных высших учебных заведений области и государственных средних специальных учебных заведений области.

### **3. Критерии отбора и порядок выдвижения соискателей**

3.1. Кандидатуры соискателей на стипендию администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина выдвигаются управлением культуры Брянской области, департаментом общего и профессионального образования Брянской области, правлениями брянских региональных отделений общественных писательских организаций, правлением Брянской областной организации Союза журналистов России, учеными советами государственных высших учебных заведений области и государственных средних специальных учебных заведений области при условии, что к моменту представления на соискание стипендии произведения соискателей были изданы на русском языке, опубликованы и представлены общественности не ранее предыдущего учебного года.

3.2. Заявки на соискание стипендий администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина подаются в комиссию по их назначению до 1 августа текущего года.

3.3. К заявке на соискание стипендии необходимо представить:

- ходатайство выдвигаемого органа;
- выписку из решения коллегий управления культуры Брянской области, департамента общего и профессионального образования Брянской области, выписку из решения заседания правлений брянских региональных отделений общественных писательских организаций, Брянской областной организации Союза журналистов России о выдвижении кандидата на соискание стипендии с мотивированной характеристикой соискателя;
- выписку из решения ученого совета государственного высшего учебного заведения области;
- рецензию специалистов на научно-исследовательскую и творческую работу соискателей;
- копии дипломов, свидетельств международных, всероссийских, региональных конкурсов, публикаций в литературно-художественных и научных изданиях, подтверждающих высокие достижения за прошедший учебный год;
- копию паспорта соискателя;
- копию сберегательной книжки;
- реквизиты банка, где открыт банковский счет.

Все представленные на соискание стипендии документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя учреждения.

### **4. Порядок назначения стипендий**

4.1. Три стипендии администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина назначаются по итогам предыдущего учебного года сроком на 1 год.

4.2. Решение о назначении стипендий администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина выносится комиссией один раз в год до 31 октября текущего года и утверждается постановлением администрации области.

4.3. При присуждении стипендии коллективу авторов стипендия делится между авторами поровну.

### **5. Порядок выплаты стипендий**

Выплата стипендий осуществляется ежемесячно с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года в размере 2000 рублей каждая, помимо основной стипендии учебного заведения и иных стипендий стипендиата, а также независимо от их размера.

### **6. Приостановление или отмена выплаты стипендии**

Комиссия по назначению стипендий администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи вправе своим решением приостановить или отменить выплату стипендии на основании ходатайства управления культуры Брянской области, департамента общего и профессионального образования Брянской области, правлений брянских региональных отделений общественных писательских организаций, правления Брянской областной организации Союза журналистов России, ученых советов высших государственных учебных заведений области и государственных средних специальных учебных заведений области на внеочередном заседании, созываемом в течение двух недель со дня поступления ходатайства.

**СОСТАВ**  
**комиссии по назначению стипендий администрации Брянской области**  
**имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи**

- Макаров Александр Николаевич — заместитель Губернатора Брянской области, председатель комиссии
- Понасов Степан Николаевич — депутат Брянской областной Думы, сопредседатель комиссии (по согласованию)
- Кузнецова Любовь Петровна — председатель комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области, заместитель председателя комиссии
- Сычёва Наталья Юрьевна — ведущий специалист комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области, ответственный секретарь комиссии
- члены комиссии:
- Сомова Наталья Александровна — начальник управления культуры Брянской области
- Сорочкин Владимир Евгеньевич — председатель правления Брянской областной общественной писательской организации Союза писателей России (по согласованию)
- Дедюля Светлана Степановна — директор ГУК «Брянская областная научная универсальная библиотека имени Ф. И. Тютчева»
- Алексеев Владимир Петрович — заместитель директора по научной работе ГУК «Брянский государственный объединенный краеведческий музей», член Брянской областной общественной писательской организации Союза писателей России
- Комаров Кирилл Валерьевич — главный специалист отдела профессионального искусства, образования и кадрового обеспечения управления культуры Брянской области
- Зюзина Наталья Михайловна — ведущий специалист департамента общего и профессионального образования Брянской области
- Лагереv Александр Валерьевич — ректор ГОУ ВПО «Брянский государственный технический университет», председатель совета ректоров вузов Брянской области (по согласованию)
- Зятева Людмила Анатольевна — проректор по социальным вопросам, внеучебной воспитательной работе ГОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И. Г. Петровского» (по согласованию)
- Рябова Татьяна Ивановна — проректор по воспитательной работе и социальным вопросам ГОУ ВПО «Брянская государственная инженерно-технологическая академия» (по согласованию)
- Жуков Александр Евгеньевич — начальник ГОУ ВПО «Брянский филиал Московского университета МВД России» (по согласованию)
- Нуриев Геннадий Газизович — проректор по учебной работе ФГОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
- Голубева Анна Ивановна — председатель Брянской областной организации профсоюза работников образования и науки (по согласованию)
- Лукомская Галина Станиславовна — заместитель председателя, начальник отдела по молодежной политике комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
- Кириченко Игорь Анатольевич — председатель комитета Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре и СМИ (по согласованию)
- Кузнецов Дмитрий Вячеславович — начальник отдела информационного обеспечения деятельности администрации области — пресс-службы информационно-аналитического управления администрации области
- Кирющенко Александр Владимирович — директор ФГОУ СПО «Брянский строительный техникум имени профессора Н. Е. Жуковского», председатель совета директоров ссузов Брянской области (по согласованию)
- Тищенко Виктор Петрович — директор ГУ ДОД «Центр эстетического воспитания «Родники» департамента общего и профессионального образования Брянской области
- Корбанович Тамара Владимировна — начальник управления образования Брянской городской администрации (по согласованию)

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 993

### Об утверждении состава комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одарённым детям и молодёжи

В связи с кадровыми изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одарённым детям и молодёжи.
2. Признать утратившими силу постановления администрации области:  
от 25 июля 2005 года № 406 «Об утверждении состава комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одарённым детям и молодёжи»;  
от 8 июня 2006 года № 351 «О внесении изменений в постановление администрации области от 25 июля 2005 года № 406 «Об утверждении состава комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одарённым детям и молодёжи»»;  
от 23 июля 2007 года № 570 «О внесении изменений в постановление администрации области от 25 июля 2005 года № 406 «Об утверждении состава комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одарённым детям и молодёжи»»;  
от 17 октября 2007 года № 828 «О внесении изменений в постановление администрации области от 25 июля 2005 года № 406 «Об утверждении состава комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одарённым детям и молодёжи»».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 30 октября 2010 г. № 993

### СОСТАВ комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одарённым детям и молодежи

Макаров Александр Николаевич	— заместитель Губернатора Брянской области, председатель комиссии
Понасов Степан Николаевич	— депутат Брянской областной Думы, сопредседатель комиссии (по согласованию)
Кузнецова Любовь Петровна	— председатель комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области, заместитель председателя комиссии
Сычёва Наталья Юрьевна	— ведущий специалист комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области, ответственный секретарь комиссии
члены комиссии:	
Сомова Наталья Александровна	— начальник управления культуры Брянской области
Кирюхина Оксана Валерьевна	— ведущий специалист департамента общего и профессионального образования Брянской области
Лагерев Александр Валерьевич	— ректор ГОУ ВПО «Брянский государственный технический университет», председатель совета ректоров вузов Брянской области (по согласованию)
Зятева Людмила Анатольевна	— проректор по социальным вопросам, внеучебной воспитательной работе ГОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И. Г. Петровского» (по согласованию)
Рябова Татьяна Ивановна	— проректор по воспитательной работе и социальным вопросам ГОУ ВПО «Брянская государственная инженерно-технологическая академия» (по согласованию)
Жуков Александр Евгеньевич	— начальник ГОУ ВПО «Брянский филиал Московского университета МВД России» (по согласованию)
Нуриев Геннадий Газизович	— проректор по учебной работе ФГОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
Голубева Анна Ивановна	— председатель Брянской областной организации профсоюза работников образования и науки (по согласованию)
Лукомская Галина Станиславовна	— заместитель председателя, начальник отдела по молодежной политике комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области

Пырсенков Игорь Григорьевич	— председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
Кириченко Игорь Анатольевич	— председатель комитета Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре и СМИ (по согласованию)
Кузнецов Дмитрий Вячеславович	— начальник отдела информационного обеспечения деятельности администрации области — пресс-службы информационно-аналитического управления администрации области
Кирющенко Александр Владимирович	— директор ФГОУ СПО «Брянский строительный техникум имени профессора Н. Е. Жуковского», председатель совета директоров ссузов Брянской области (по согласованию)
Тантлевский Евгений Владимирович	— директор СДЮШ олимпийского резерва имени В. Д. Самотёсова (по согласованию)
Тищенко Виктор Петрович	— директор ГУ ДОД «Центр эстетического воспитания «Родники» департамента общего и профессионального образования Брянской области
Корбанович Тамара Владимировна	— начальник управления образования Брянской городской администрации (по согласованию)

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2010 г.

№ 997

г. Брянск

### О создании общественно-духовного совета по защите от алкогольной угрозы детей и молодежи на территории Брянской области

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 2128-р О Концепции реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года, Законом Брянской области от 11 октября 2006 года № 84-З «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Брянской области», в целях консолидации и координации усилий государственных, общественных и религиозных организаций и объединений в решении проблем профилактики алкоголизации детей и молодежи Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественно-духовный совет по защите от алкогольной угрозы детей и молодежи на территории Брянской области.
2. Утвердить прилагаемые состав общественно-духовного совета по защите от алкогольной угрозы детей и молодежи на территории Брянской области и Положение о нём.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 1 октября 2010 г. № 997

### СОСТАВ общественно-духовного совета по защите от алкогольной угрозы детей и молодежи на территории Брянской области

Денин Николай Васильевич	— Губернатор Брянской области, председатель совета
Макаров Александр Николаевич	— заместитель Губернатора Брянской области, заместитель председателя совета
Залепеева Ольга Васильевна	— главный специалист департамента общего и профессионального образования Брянской области, ответственный секретарь совета
члены совета:	
Теребунов Анатолий Николаевич	— заместитель Губернатора Брянской области
Габдулвалеев Рашит Рустемович	— заместитель Губернатора Брянской области
Горшков Александр Сергеевич	— временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области
Пехенько Светлана Николаевна	— начальник отдела по организации торговли, общественного питания и бытовых услуг Брянской городской администрации (по согласованию)

Брылев Сергей Анатольевич	– временно исполняющий обязанности директора департамента общего и профессионального образования Брянской области
Сомова Наталья Александровна	– начальник управления культуры Брянской области
Кузнецова Любовь Петровна	– председатель комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области
Дмитрий Алексашкин	– священник Брянской епархии (по согласованию)
Дорошенко Владимир Николаевич	– директор департамента здравоохранения Брянской области
Лабекин Владимир Викторович	– начальник управления социальной защиты населения Брянской области
Канищев Александр Анатольевич	– руководитель управления Федеральной службы судебных приставов по Брянской области – главный судебный пристав Брянской области (со согласованию)
Лукомская Галина Станиславовна	– заместитель председателя, начальник отдела по молодежной политике комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
Журавлева Валентина Тимофеевна	– начальник управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области
Харитоненков Владимир Федорович	– главный врач ГУЗ «Брянский областной наркологический диспансер» (по согласованию)
Силенок Александр Васильевич	– главный врач ГУЗ «Брянский клинико-диагностический центр» (по согласованию)
Борисенков Владимир Иванович	– заместитель начальника УВД по Брянской области (по согласованию)
Шелкунова Ирина Михайловна	– начальник управления образования администрации Брянского района (по согласованию)
Пихенько Иван Николаевич	– председатель регионального отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание» (по согласованию)
Авдеева Светлана Михайловна	– председатель совета ассоциации общественных организаций Брянской области «Содружество» (по согласованию)
Исайков Сергей Иванович	– председатель родительского комитета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Брянска (по согласованию)

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**Брянской области**  
**от 1 октября 2010 г. № 997**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об общественно-духовном совете по защите от алкогольной угрозы детей** **и молодежи на территории Брянской области**

### **1. Общие положения**

1. Общественно-духовный совет по защите от алкогольной угрозы детей и молодежи на территории Брянской области (далее – совет) является постоянно действующим совещательным органом. Решения совета носят рекомендательный характер.
2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

### **2. Цели создания совета**

3. Совет создан в целях:
  - консолидации и координации усилий государственных, общественных и религиозных организаций и объединений в решении проблем профилактики алкоголизации детей и молодежи Брянской области;
  - привлечения внимания общественности к проблеме роста употребления алкоголя детьми и молодежью;
  - пропаганды традиционных духовных и семейных ценностей, трезвого и здорового образа жизни в детско-подростковых и молодежных коллективах.

### **3. Основные задачи совета**

4. Для достижения поставленных целей совет выполняет следующие задачи:
  - вырабатывает предложения по вопросам взаимодействия с органами государственной власти Брянской области, общественными и религиозными организациями и объединениями, участвующими в решении проблем профилактики пьянства среди детей и молодежи;
  - проводит анализ факторов роста алкоголизации детей и молодежи в Брянской области.
  - Разрабатывает предложения по:
    - стратегии и программе совместных мероприятий органов государственной власти Брянской области, государственных, общественных и религиозных организаций и объединений Брянской области по профилактике алкоголизации детей и молодежи;
    - формированию в обществе установок на нетерпимое отношение к употреблению алкогольных и спиртосодержащих продуктов детьми и подростками, трезвый и здоровый образ жизни;

разработке подходов к осуществлению духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, направленного на формирование установок на трезвый образ жизни, преодоление вредных привычек, занятия спортом;

содействию деятельности образовательных и других учреждений, детско-подростковых и молодежных коллективов по формированию духовных и семейных ценностей, здорового образа жизни.

#### 4. Функции совета

5. Для выполнения задач совет осуществляет следующие функции:

проводит мониторинг ситуации в Брянской области по употреблению детьми и молодежью алкоголя и спиртосодержащих продуктов;

разрабатывает рекомендации в адрес органов государственной власти по вопросам профилактики пьянства и алкоголизма; вносит предложения по совершенствованию регионального законодательства, регулирующего доступность алкогольной и спиртосодержащей продукции для несовершеннолетних и молодежи и ее рекламу;

инициирует и участвует в организации мероприятий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, поддержке детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактике их алкоголизации;

осуществляет общественный контроль за деятельностью средств массовой информации, применяющих явную и скрытую рекламу алкогольной и спиртосодержащей продукции;

организует в регионе проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов» по проблемам профилактики пьянства и алкоголизма среди детей и молодежи;

инициирует и проводит анализ проектов в области образования по профилактике употребления алкоголя детьми и молодежью; осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целью и задачами совета.

#### 5. Организация деятельности совета

6. Совет возглавляет его председатель, в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя совета.

7. Председатель совета:

руководит деятельностью совета;

проводит заседания совета;

вносит изменения в состав совета;

распределяет обязанности между членами совета по согласованию с ними;

определяет повестку дня заседания совета и утверждает его решения.

8. Члены совета имеют право:

вносить предложения по совершенствованию работы совета, направлениям его деятельности, повестке заседания совета;

принимать участие в обсуждении и принятии решений по вопросам заседаний деятельности совета;

от имени совета участвовать в организации и проведении международных, всероссийских и межведомственных конференций, совещаний, «круглых столов» и т.п. по направлениям деятельности совета;

готовить письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнения по рассматриваемой проблеме.

9. Члены совета обязаны:

участвовать в деятельности совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;

выполнять решения совета и содействовать их реализации.

10. Заседания совета проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы не реже одного раза в квартал.

10. Регламент заседания совета устанавливается советом.

11. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его списочного состава.

12. Решения, принятые на заседаниях совета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

13. Для участия в заседаниях совета могут приглашаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой проблемы, которые участвуют в заседании совета без права совещательного голоса.

14. Решения совета принимаются простым большинством голосов, голос председательствующего является решающим.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет департамент общего и профессионального образования Брянской области.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2010 г.

г. Брянск

№ 998

### О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Реабилитация населения и территории Брянской области, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в 2007–2010 годах» на 2010 год

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», Законом Брянской области от 3 августа 2010 года № 58-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Реабилитация населения и территории Брянской области, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в 2007–2010 годах», утвержденную постановлением администрации области от 29 декабря 2006 года № 889 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Реабилитация населения и территории Брянской области, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в 2007–2010 годах» (с учётом изменений, внесённых постановлениями администрации области от 22 июня 2007 года № 453, от 14 декабря 2007 года № 992, от 4 февраля 2008 года № 86, от 19 августа 2008 года № 783, от 30 декабря 2008 года № 1291, от 30 декабря 2008 года № 1296, от 31 декабря 2008 года № 1315, от 24 сентября 2009 года № 1034, от 31 декабря 2009 года № 1535, от 19 июля 2010 года № 704, от 2 сентября 2010 года № 911), согласно приложениям 1,2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в долгосрочную целевую программу «Реабилитация населения и территории**  
**Брянской области, подвергшихся радиационному воздействию вследствие**  
**катастрофы на Чернобыльской АЭС, в 2007–2010 годах» на 2010 год**

1. Позицию паспорта «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:  
«Объемы и источники — общая сумма расходов на реализацию финансирования программы — 557679,4 тыс. рублей, в том числе:  
областной бюджет — 557679,4 тыс. рублей;  
2007 год — 47614,2 тыс. рублей;  
2008 год — 234559,6 тыс. рублей;  
2009 год — 124643,5 тыс. рублей;  
2010 год — 150862,1 тыс. рублей,  
в т.ч. бюджетные инвестиции — 546863,1 тыс. рублей».
2. Последний абзац в подразделе «Здравоохранение» подраздела 3.1 «Социально-экономическая реабилитация населения и территорий, подвергшихся радиационному воздействию» раздела 3 «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:  
«На реализацию данных мероприятий за 2007–2010 годы предполагается направить 96394,5 тыс. рублей».
3. Абзац второй раздела 4 «Финансовое и ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансирования программы за 2007 - 2010 годы составляет 557679,4 тыс. рублей, в том числе бюджетные инвестиции — 546863,1 тыс. рублей».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации Брянской области  
от 4 октября 2010 г. № 998

(приложение 5 к долгосрочной целевой программе  
«Реабилитация населения и территории Брянской области,  
подвергшихся радиационному воздействию  
вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,  
в 2007–2010 годах»)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**программных мероприятий и размеры их финансирования**  
**долгосрочной целевой программы «Реабилитация населения и территории**  
**Брянской области, подвергшихся радиационному воздействию вследствие**  
**катастрофы на Чернобыльской АЭС, в 2007–2010 годах» на 2010 год**

(тыс. рублей)

№ п. п.	Мероприятие	Заказчик, исполнитель	20 10 год
1	2	3	4
I	Бюджетные инвестиции		142976,4
	Отрасль: Здравоохранение		15000,0
1	Строительство детского онкогематологического центра ГУЗ «Брянская областная детская больница», г. Брянск	департамент по строительству Брянской области	15000,0
	Отрасль: Коммунальное строительство		127976,4
2*	Газификация в загрязненных районах области	департамент по строительству Брянской области	42394,67
3*	Строительство и реконструкция систем водоснабжения и канализации в загрязненных районах области	департамент по строительству Брянской области	85581,73
4	Выделение субсидий из областного бюджета на улучшение жилищных условий семей участников ликвидации последствий радиационных аварий и граждан, получивших заболевания или ставших инвалидами вследствие радиационного воздействия	департамент по строительству Брянской области	5000,0
5	Оснащение специализированной лесохозяйственной техникой и оборудованием организаций и специальных подразделений, обеспечивающих выполнение комплекса работ в лесах, загрязненных радионуклидами	управление лесами Брянской области	2885,7
	Итого		150862,1

\* Распределение объемов финансирования мероприятий, указанных в данных пунктах, по районам области будет выполнено после согласования с МЧС России и Министерством экономического развития Российской Федерации перечня строк и объектов, финансируемых за счет государственных капитальных вложений, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Преодоление последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» федеральной целевой программы «Преодоление последствий радиационных аварий на период до 2010 года».

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2010 г.

№ 1001

г. Брянск

### **Об определении уполномоченного органа по назначению ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управление социальной защиты населения Брянской области уполномоченным органом по назначению ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (дети военнослужащих, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы по призыву и по контракту, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)), которым пенсия по случаю потери кормильца выплачивается Пенсионным фондом Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2009 года.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Брянской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2010 г.

№ 1002

г. Брянск

### **Об утверждении Положения о сдаче в аренду государственного недвижимого имущества областной собственности**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Законом Брянской области от 29 декабря 1997 года № 41-З «О государственной собственности Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о сдаче в аренду государственного недвижимого имущества областной собственности; типовые формы договоров на аренду областного недвижимого имущества.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сдаче в аренду государственного недвижимого имущества областной собственности**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Законом Брянской области от 29 декабря 1997 года № 41-З «О государственной собственности Брянской области», в целях наиболее эффективного использования объектов государственной собственности Брянской области и определяет порядок сдачи недвижимого имущества государственной собственности Брянской области в аренду.

2. Действие настоящего Положения распространяется на недвижимое имущество, находящееся в собственности Брянской области, являющееся объектом аренды. Объектом аренды могут быть здания, сооружения, помещения, прошедшие государственный кадастровый учет, часть помещения. При этом минимальная площадь для сдачи в аренду составляет 5 квадратных метров.

3. Арендодателем областного недвижимого имущества выступают: управление имущественных отношений Брянской области (далее – управление) в отношении имущества, находящегося в казне области;

областное государственное унитарное предприятие, которому государственное недвижимое имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения;

областное государственное казенное предприятие, которому государственное недвижимое имущество принадлежит на праве оперативного управления;

государственное автономное учреждение, которому государственное недвижимое имущество принадлежит на праве оперативного управления;

государственное бюджетное учреждение, которому государственное недвижимое имущество принадлежит на праве оперативного управления.

4. Арендаторами объектов областного недвижимого имущества могут выступать юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

5. Предоставление в аренду государственного имущества Брянской области осуществляется путем проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров. В случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», предоставление объектов государственного недвижимого имущества по договорам аренды без проведения конкурса или аукциона производится на основании приказа управления имущественных отношений Брянской области.

В качестве организатора торгов могут выступать:

собственник имущества – управление имущественных отношений Брянской области;

уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления – государственное унитарное предприятие, государственное автономное учреждение, государственное казенное предприятие, учреждение;

специализированная организация – государственное автономное учреждение «Центр по оказанию услуг в сфере земельных и имущественных отношений Брянской области».

Торги проводятся в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Брянской области.

6. Субъекты права, имеющие государственное имущество в оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения, имеют право сдавать это имущество в аренду только с согласия собственника.

7. Срок договора аренды устанавливается на основании заявления и не может превышать 5 лет.

8. Договоры аренды, заключенные на срок не менее одного года, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Государственную регистрацию договора аренды, а также расходы по государственной регистрации осуществляет арендатор.

9. Размер арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика. При проведении аукционов размер арендной платы определяется по результатам аукциона, исходя из первоначальной цены, определенной на основании отчета независимого оценщика.

Расходы на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не входят в состав арендной платы, определенной договором аренды, и возмещаются арендатором по отдельным договорам.

10. Областное недвижимое имущество может быть с письменного согласия собственника передано арендатором в субаренду в установленном законом порядке. Областное недвижимое имущество предоставляется в субаренду на срок, не превышающий срок аренды по основному договору.

Общая площадь передаваемых в субаренду части или частей объекта аренды не может превышать десять процентов от площади объекта аренды и составлять более чем двадцать квадратных метров.

Размер субарендной платы за 1 кв. м, определённый самим арендатором, не должен быть меньше величины арендной платы, установленной для арендатора договором аренды.

Для получения согласия собственника на передачу областного недвижимого имущества в субаренду арендатор представляет: подписанный арендатором и субарендатором проект договора субаренды;

копию платежного документа о перечислении арендодателю платы за получение согласия на передачу областного недвижимого имущества в субаренду.

Размер платы за право получения согласия собственника на передачу областного недвижимого имущества в субаренду устанавливается в размере 50% от суммы, подлежащей уплате субарендатором арендатору в период действия договора субаренды.

Отказ собственником арендатору в сдаче областного недвижимого имущества в субаренду допускается в следующих случаях: при наличии задолженности арендатора по арендной плате;

в случае нарушения арендатором обязательств и условий договора аренды;

в случае, если величина субарендной платы менее величины арендной платы по основному договору;

невнесения платы за получение согласия на передачу областного недвижимого имущества в субаренду.

В случае сдачи областного недвижимого имущества в пользование третьим лицам без согласия собственника арендатор уплачивает собственнику неустойку в размере 50% от размера годовой арендной платы, установленной по договору аренды для арендатора.

11. Для рассмотрения вопроса о сдаче в аренду недвижимого имущества арендодателю представляются следующие документы:

заявление заинтересованной стороны;

копии учредительных документов юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации налогоплательщика;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам на дату представления документов.

**ДОГОВОР**  
**на аренду областного недвижимого имущества**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Арендодатель \_\_\_\_\_  
(полное наименование арендодателя, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
устава (положения), зарегистрированного \_\_\_\_\_,  
с согласия \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Собственник, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование арендатора, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании устава (положения), зарегистрированного \_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1.1. Арендодатель с согласия Собственника сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения, расположенные по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес передаваемых помещений)  
в здании \_\_\_\_\_ (месторасположение передаваемых в аренду помещений),  
для использования под размещение \_\_\_\_\_ (целевое использование передаваемых в аренду помещений)

на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Общая площадь сдаваемых в аренду помещений \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу. \*, \*\*

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Неотделимые улучшения арендуемых помещений производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

1.6. Если помещения, сданные в аренду, выбывают из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Если состояние возвращаемых помещений по окончании Договора с учетом нормального износа хуже предусмотренного актом приема-сдачи при получении объекта в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Арендуемые помещения могут сдаваться в субаренду Арендатором только с разрешения Арендодателя и Собственника. Ответственным при этом по настоящему Договору перед Арендодателем остается Арендатор. К договору субаренды применяются правила настоящего Договора.

1.9. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения его условий, допущенные в период действия Договора.

**II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель и Собственник имеют право на доступ в арендуемые помещения с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Арендодатель и Собственник обязуются:

2.2.1. Рассматривать обращения Арендатора по изменению условий Договора.

2.2.2. Не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора передать Арендатору помещения, указанные в пункте 1.1, по акту приема-передачи.

Примечание. В акте должно быть указано техническое состояние помещения на момент сдачи его в аренду и необходимость ремонта.

2.2.3. В недельный срок после вступления в силу настоящего Договора заключить с Арендатором договор на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать помещения исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу и следить за сохранностью, надлежащим функционированием и исправным состоянием инженерно-технических коммуникаций, систем охранной и противопожарной сигнализаций, линий телефонной связи.

2.3.3. В недельный срок после вступления в силу настоящего Договора заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание. Обязательства по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг возникают у Арендатора с момента подписания акта приема-передачи помещений.

2.3.4. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную Договором (с последующими изменениями и дополнениями к нему), а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные услуги и эксплуатационные расходы.

\* Для договоров, заключаемых на срок не менее года, — с момента его государственной регистрации.

\*\* Для договоров, заключаемых на срок менее года, — с даты, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.3.5. Содержать арендуемые помещения в исправности.

2.3.6. Соблюдать в арендуемых помещениях требования государственного санитарно-эпидемиологического надзора, госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого объекта.

2.3.7. Не допускать захламления арендуемого недвижимого имущества, внутренних дворов здания, мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о факте повреждения, аварии или иного события, нанесшем или грозящем нанести ущерб недвижимому имуществу, а также своевременно принять все возможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения недвижимого имущества.

2.3.8. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемых помещений без письменного разрешения Арендодателя.

В случае установления факта самовольных перепланировок, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, а также монтажа сетей, изменяющих первоначальный вид и техническое состояние недвижимого имущества, недвижимое имущество приводится в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.3.9. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемых помещений.

2.3.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, представителей Арендодателя и Собственника для проверки соблюдения условий настоящего Договора, а также представлять ему необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.3.11. Не заключать договоры и не совершать сделки, правовым последствием которых является обременение имущественных прав Арендодателя, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду недвижимого имущества или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.), без письменного согласия Арендодателя и Собственника.

2.3.12. По окончании срока действия Договора, а также при досрочном его прекращении сдать помещения по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа и произведенных неотделимых улучшений.

2.3.13. Не сдавать арендуемые помещения в субаренду без письменного разрешения Арендодателя и Собственника.

2.3.14. Арендатор имеет право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим наименованием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах.

2.3.15. Освободить недвижимое имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания или его части, постановкой здания на капитальный ремонт (реконструкцию) или его сносом по градостроительным основаниям в сроки, установленные уполномоченными органами. Не предъявлять к Арендодателю материальных претензий в связи с освобождением недвижимого имущества.

2.3.16. Арендатор обязан известить Арендодателя и Собственника об изменении адреса местонахождения, номера счета и иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в течение 3 (трех) дней с момента соответствующих изменений путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Несоблюдение данного положения влечет ответственность Арендатора за вызванные этим последствия. Уведомления, отправленные Арендодателем или Собственником по адресам, указанным в настоящем Договоре, считаются исполненными надлежащим образом.

2.3.17. Стороны гарантируют друг другу конфиденциальность полученных по настоящему Договору сведений.

2.3.18. Для договоров, заключаемых на срок не менее года, — зарегистрировать договор аренды в месячный срок с момента подписания Договора Сторонами.

### III. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Площадь, исчисляемая для расчета арендной платы, составляет \_\_\_\_\_ кв. м согласно отчету \_\_\_\_\_,

(реквизиты отчета об определении рыночной стоимости)

сумма арендной платы без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

В соответствии с законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий год Арендатор уплачивает ежемесячную арендную плату в полном объеме в доход областного бюджета:

#### Банковские реквизиты для зачисления арендной платы:

ИНН	
Наименование получателя	
Р/с	
БАНК	
БИК	
Код платежа (КБК)	
ОКАТО	
КПП	

3.2. Сумму налога на добавленную стоимость в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц Арендатор самостоятельно перечисляет в доход соответствующего бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением. Внесение арендной платы производится Арендатором за каждый месяц вперед до 10 числа оплачиваемого месяца.

Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление сумм арендной платы и НДС, Арендатор представляет в управление имущественных отношений Брянской области до 15 числа каждого месяца.

3.3. Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение 10 дней с даты, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.4. Арендатор, являясь плательщиком налога на добавленную стоимость, составляет счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой «Аренда государственного имущества». Составленный счет-фактура регистрируется в книге продаж в момент фактического перечисления в бюджет арендной платы и налога на добавленную стоимость.

3.5. Расходы Арендатора на оплату коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

3.6. Для договоров, заключаемых на срок не менее года, Арендодатель с согласия Собственника в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год вправе изменять размер арендной платы. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем и является обязательным для Арендатора. В случае увеличения арендной платы Арендатор обязан в течение 5 дней со дня получения уведомления произвести доплату.

### IV. Ответственность Сторон

Ответственность Арендатора.

За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 2.3.4, Арендатор обязан оплатить в областной бюджет на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего Договора, пени в размере 0,5 % с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.



**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**на аренду областного недвижимого имущества (казна)**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование арендодателя, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава (положения), именуемое в дальнейшем  
«Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (полное наименование арендатора, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава (положения), именуемое в дальнейшем  
«Арендатор», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес передаваемого объекта)  
в здании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (месторасположение передаваемого в аренду объекта)  
для использования под размещение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (целевое использование передаваемых в аренду помещений)

на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Площадь сдаваемого в аренду объекта \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу. \* \* \*

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Неотделимые улучшения объекта аренды производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

1.6. Если объект, сданный в аренду, выбывает из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Если состояние возвращаемого объекта по окончании Договора с учетом нормального износа хуже предусмотренного актом приема-сдачи при получении объекта в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Арендуемый объект может сдаваться в субаренду Арендатором только с разрешения Арендодателя. Ответственным при этом по настоящему Договору перед Арендодателем остается Арендатор. К договору субаренды применяются правила настоящего Договора.

1.9. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения его условий, допущенные в период действия Договора.

**II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель имеет право доступа на объект аренды с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Рассматривать обращения Арендатора по изменению условий Договора.

2.2.2. Не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора передать Арендатору объект аренды, указанный в пункте 1.1, по акту приема-передачи.

Примечание. В акте должно быть указано техническое состояние объекта аренды на момент сдачи его в аренду и необходимость ремонта.

2.2.2. В недельный срок после вступления в силу настоящего Договора заключить с Арендатором договор на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать объект исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу и следить за сохранностью, надлежащим функционированием и исправным состоянием инженерно-технических коммуникаций, систем охранной и противопожарной сигнализаций, линий телефонной связи.

2.3.3. В недельный срок после вступления в силу настоящего Договора заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание. Обязательства по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг возникают у Арендатора с момента подписания акта приема-передачи объекта аренды.

2.3.4. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную Договором (с последующими изменениями и дополнениями к нему), а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные услуги и эксплуатационные расходы.

2.3.5. Содержать объект аренды в исправности.

2.3.6. Соблюдать на арендуемом объекте требования государственного санитарно-эпидемиологического надзора, госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого объекта.

2.3.7. Не допускать захламления арендуемого недвижимого имущества, внутренних дворов здания, мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о факте повреждения, аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести ущерб недвижимому имуществу, а также своевременно принять все возможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения недвижимого имущества.

2.3.8. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта без письменного разрешения Арендодателя.

В случае установления факта самовольных перепланировок, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, а также монтажа сетей, изменяющих первоначальный вид и техническое состояние недвижимого имущества, недвижимое имущество приводится в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

\* Для договоров, заключаемых на срок не менее года, — с момента его государственной регистрации.

\*\* Для договоров, заключаемых на срок менее года, — с даты, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого объекта.

2.3.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ на арендуемый объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, представителей Арендодателя для проверки соблюдения условий настоящего Договора, а также представлять ему необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.3.11. Не заключать договоры и не совершать сделки, правовым последствием которых является обременение имущественных прав Арендодателя, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду недвижимого имущества или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.), без письменного согласия Арендодателя.

2.3.12. По окончании срока действия Договора, а также при досрочном его прекращении сдать объект по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа и произведенных неотделимых улучшений.

2.3.13. Не сдавать объект аренды в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.14. Арендатор имеет право установить на фронтальной части объекта аренды вывеску со своим наименованием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах.

2.3.15. Освободить недвижимое имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания или его части, постановкой здания на капитальный ремонт (реконструкцию) или его сносом по градостроительным основаниям в сроки, установленные уполномоченными органами. Не предъявлять к Арендодателю материальных претензий в связи с освобождением недвижимого имущества.

2.3.16. Арендатор обязан известить Арендодателя об изменении адреса местонахождения, номера счета и иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в течение 3 (трех) дней с момента соответствующих изменений путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Несоблюдение данного положения влечет ответственность Арендатора за вызванные этим последствия. Уведомления, отправленные Арендодателем по адресам, указанным в настоящем Договоре, считаются исполненными надлежащим образом.

2.3.17. Стороны гарантируют друг другу конфиденциальность полученных по настоящему Договору сведений.

2.3.18. Для договоров, заключаемых на срок не менее года, — зарегистрировать договор аренды в месячный срок с момента подписания Договора Сторонами за счет собственных средств.

### III. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Площадь, исчисляемая для расчета арендной платы, составляет \_\_\_\_\_ кв. м согласно отчету \_\_\_\_\_,

(реквизиты отчета об определении рыночной стоимости)

сумма арендной платы без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

В соответствии с законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий год Арендатор уплачивает ежемесячную арендную плату в полном объеме в доход областного бюджета:

#### Банковские реквизиты для зачисления арендной платы:

ИНН	
Наименование получателя	
Р/с	
БАНК	
БИК	
Код платежа (КБК)	
ОКАТО	
КПП	

3.2. Сумму налога на добавленную стоимость в размере \_\_\_\_\_ руб.

в месяц Арендатор самостоятельно перечисляет в доход соответствующего бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

Внесение арендной платы производится Арендатором за каждый месяц вперед до 10 числа оплачиваемого месяца.

Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление сумм арендной платы и НДС, Арендатор представляет в управление имущественных отношений Брянской области до 15 числа каждого месяца.

3.3. Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение 10 дней с даты, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.4. Арендатор, являясь плательщиком налога на добавленную стоимость, составляет счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой «Аренда государственного имущества». Составленный счет-фактура регистрируется в книге продаж в момент фактического перечисления в бюджет арендной платы и налога на добавленную стоимость.

3.5. Расходы Арендатора на оплату коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

3.6. Для договоров, заключаемых на срок не менее года, — Арендодатель в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год вправе изменять размер арендной платы с учетом роста индекса инфляции. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем и является обязательным для Арендатора. В случае увеличения арендной платы Арендатор обязан в течение 5 дней со дня получения уведомления произвести доплату.

### IV. Ответственность Сторон

Ответственность Арендатора.

За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 2.3.4, Арендатор обязан оплатить в областной бюджет на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего Договора, пени в размере 0,5% с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

### V. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора и его заключения на новый срок

5.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.



## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2010 г.

№ 1004

г. Брянск

### **О внесении изменений в постановление администрации области от 24 декабря 2009 года № 1439 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Брянской области»**

В целях реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 24 декабря 2009 года № 1439 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 1 апреля 2010 года № 313), изложив подпункт 2.2 пункта 2 в следующей редакции:

«2.2. На 2010 год не выше, чем:

а) для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, для городских округов с численностью населения свыше 400 тысяч человек — 65 должностных окладов в год;

б) для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих высшие должности (глав местных администраций муниципальных районов и городских округов), главные должности (глав местных администраций городских и сельских поселений):

для городских округов с численностью населения до 400 тысяч человек и муниципальных районов вне зависимости от численности населения — 73 должностных оклада в год;

для городских и сельских поселений вне зависимости от численности населения — 58 должностных окладов в год;

в) для муниципальных служащих, кроме муниципальных служащих, замещающих высшие должности (глав местных администраций муниципальных районов и городских округов), главные должности (глав местных администраций городских и сельских поселений): для городских округов с численностью населения до 400 тысяч человек и муниципальных районов вне зависимости от численности населения — 49 должностных окладов в год;

для городских и сельских поселений вне зависимости от численности населения — 47 должностных окладов в год».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2010 г.

№ 1008

г. Брянск

### **О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006—2010 годы («Культура Брянщины»)» на 2010 год**

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях эффективного расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006—2010 годы («Культура Брянщины»)», утвержденную постановлением администрации области от 27 февраля 2006 года № 126 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006—2010 годы («Культура Брянщины»)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 29 мая 2006 г. № 327, от 20 октября 2006 г. № 625, от 20 октября 2006 г. № 626, от 7 ноября 2006 г. № 650, от 6 декабря 2006 г. № 729, от 12 декабря 2006 г. № 741, от 25 декабря 2006 г. № 812, от 28 декабря 2006 г. № 834, от 29 декабря 2006 г. № 862, от 30 мая 2007 г. № 388, от 29 августа 2007 г. № 711, от 23 октября 2007 г. № 856, от 7 декабря 2007 г. № 979, от 24 декабря 2007 г. № 1041, от 29 января 2008 г. № 68, от 12 мая 2008 г. № 458, от 19 июня 2008 г. № 598, от 22 августа 2008 г. № 791, от 2 сентября 2008 г. № 839, от 24 октября 2008 г. № 991, от 27 ноября 2008 г. № 1082, от 12 декабря 2008 г. № 1148, от 23 декабря 2008 г. № 1195, от 23 марта 2009 г. № 252, от 14 июля 2009 г. № 716, от 2 сентября 2009 г. № 939, от 26 ноября 2009 г. № 1257, от 16 декабря 2009 г. № 1362, от 29 января 2010 г. № 76, от 5 апреля 2010 г. № 327, от 2 июня 2010 г. № 556), следующие изменения на 2010 год:

1.1. Позицию паспорта программы «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции:

«на весь период реализации программы за счет средств областного бюджета — 260816,867 тыс. рублей. Объемы финансирования программы на 2006—2010 годы за счет средств областного бюджета подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей областного бюджета».

1.2. Раздел 5 программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции:  
 «Объем финансирования программы в 2006–2010 годах составит 274610065,3 рубля, в том числе:  
 в 2006 году – 34776,05 млн. рублей;  
 в 2007 году – 46963 млн. рублей;  
 в 2008 году – 59176,2 млн. рублей;  
 в 2009 году – 67105,9 млн. рублей;  
 в 2010 году – 52795,717 млн. рублей».

1.3. Внести изменения в перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006–2010 годы («Культура Брянщины»)» на 2010 год и объемы их финансирования согласно приложению.  
 2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к постановлению администрации  
 Брянской области  
 от 7 октября 2010 г. № 1008

## ИЗМЕНЕНИЯ в перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006–2010 годы («Культура Брянщины»)» на 2010 год и объёмы их финансирования

1. Строки раздела 1 «Охрана и сохранение историко-культурного наследия и создание системы развития музеев Брянской области»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2010 год
1	2	3	4
1	Развитие музейного дела и сохранение музейных ценностей		
1.1.	Разработка и реализация проектов программ комплексного развития музейных комплексов: «Партизанская поляна» историко-археологического музея с. Юдиново Погарского района музея-усадьбы А. К. Толстого в с. Красный Рог Почепского района мемориального историко-литературного музея-заповедника Ф. И. Тютчева «Овстуг», Жуковский район	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	400,0 0 0 0
1.3	Формирование новых экспозиций и реэкспозиция действующих экспозиций, в том числе: реставрация музейных предметов, апробация музейных предметов, содержащих драгметаллы, приобретение антиквариата, изготовление и закупка муляжей экспонатов	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	280,0
	Итого		680,0

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2010 год
1	2	3	4
1	Развитие музейного дела и сохранение музейных ценностей		
1.1.	Разработка и реализация проектов программ комплексного развития музейных комплексов: «Партизанская поляна» историко-археологического музея с. Юдиново Погарского района музея-усадьбы А. К. Толстого в с. Красный Рог Почепского района мемориального историко-литературного музея-заповедника Ф. И. Тютчева «Овстуг», Жуковский район	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	295,038 0 0 0
1.3	Формирование новых экспозиций и реэкспозиция действующих экспозиций, в том числе: реставрация музейных предметов, апробация музейных предметов, содержащих драгметаллы, приобретение антиквариата, изготовление и закупка муляжей экспонатов	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	225,492
	Итого		520,530

## 2. Строки раздела 3 «Адресная поддержка профессионального искусства, литературы, профессионального творчества»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2010 год
1	2	3	4
2	Награждение литературными премиями «Серебряная лира» и «Русский путь»	управление культуры Брянской области	111,0
5	Стипендии деятелям искусств, одаренным детям, творческой интеллигенции (с начислениями)	управление культуры Брянской области	604,8
14	Государственная поддержка театров и концертных организаций в постановке новых спектаклей и концертных программ	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, творческие общественные организации (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	824,3
Итого			2418,1

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2010 год
1	2	3	4
2	Награждение литературными премиями «Серебряная лира» и «Русский путь»	управление культуры Брянской области	175,6
5	Стипендии деятелям искусств, одаренным детям, творческой интеллигенции (с начислениями)	управление культуры Брянской области	509,8
14	Государственная поддержка театров и концертных организаций в постановке новых спектаклей и концертных программ	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, творческие общественные организации (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	902,265
Итого			2365,665

## 3. Строки раздела 6 «Укрепление материальной базы сферы культуры»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2010 год
1	2	3	4
1	Обеспечение государственной поддержки в проведении ремонта помещений муниципальных учреждений культуры	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	10150,0
3	Проведение ремонта государственных областных учреждений культуры (текущий и капитальный ремонт зданий, ремонт и реконструкция внутренних и наружных коммуникаций, систем пожарно-охранной сигнализации и автоматического пожаротушения), разработка проектно-сметной документации	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства	3050,0
Итого			19000,0

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2010 год
1	2	3	4
1	Обеспечение государственной поддержки в проведении ремонта помещений муниципальных учреждений культуры	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	8650,0
3	Проведение ремонта государственных областных учреждений культуры (текущий и капитальный ремонт зданий, ремонт и реконструкция внутренних и наружных коммуникаций, систем пожарно-охранной сигнализации и автоматического пожаротушения), разработка проектно-сметной документации	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства	2901,762
Итого			17351,762

4. Строки раздела 8 «Оказание финансовой помощи по решениям Совета Брянской областной Думы и Губернатора Брянской области»:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2010 год
1	2	3	4
1	Оказание финансовой помощи государственным учреждениям культуры области	управление культуры Брянской области, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	16320,0
2	Оказание финансовой помощи муниципальным учреждениям культуры	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства	8000,0
Итого			24320,0

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Финансирование (тыс. рублей)
			областной бюджет
			2010 год
1	2	3	4
1	Оказание финансовой помощи государственным учреждениям культуры области	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства	16532,063
2	Оказание финансовой помощи муниципальным учреждениям культуры	управление культуры Брянской области, муниципальным учреждениям культуры и искусства (по согласованию)	9025,697
Итого			25557,76

5. Строку

Всего			53418,1
-------	--	--	---------

изложить в редакции:

Всего			52795,717
-------	--	--	-----------

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2010 г.

№ 1009

г. Брянск

### **О внесении изменений в постановление администрации области от 25 января 2010 года № 41 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта и мероприятий по противопожарной безопасности, приобретение основных средств, оказание медицинской помощи лицам без определенного места жительства, в том числе детям, в муниципальных учреждениях здравоохранения в 2010 году»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях наиболее рационального использования финансовых средств областного бюджета  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в распределение финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на оказание медицинской помощи лицам без определенного места жительства, в том числе детям, в муниципальных учреждениях здравоохранения в 2010 году, утвержденное постановлением администрации области от 25 января 2010 года № 41 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта и мероприятий по противопожарной безопасности, приобретение основных средств, оказание медицинской помощи лицам без определенного места жительства, в том числе детям, в муниципальных учреждениях здравоохранения в 2010 году», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 7 октября 2010 г. № 1009

### **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов  
в форме субсидий на оказание медицинской помощи лицам  
без определенного места жительства, в том числе детям,  
в муниципальных учреждениях здравоохранения в 2010 году**

(тыс. рублей)

№ п. п.	Город, район	2010 год
1	Город Брянск	519,6
2	Город Фокино	11,0
3	Жуковский район	12,7
4	Навлинский район	45,3
5	Унечский район	11,4
	Итого	600,0

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2010 г.

г. Брянск

№ 1012

### **О внесении изменений в постановление администрации области от 28 июля 2010 года № 759 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Брянской области по исполнению государственной функции «Лицензирование медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»**

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 31 мая 2010 года № 109-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 14 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент департамента здравоохранения Брянской области по исполнению государственной функции «Лицензирование медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)», утвержденный постановлением администрации области от 28 июля 2010 года № 759 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Брянской области по исполнению государственной функции «Лицензирование медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)», следующие изменения:

1.1. В абзаце пятом пункта 1.5 раздела I «Общие положения» наименование Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ изложить в следующей редакции: «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Абзац пятнадцатый пункта 1.5 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции: «постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 года № 331)».

1.3. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 раздела II «Требования к порядку исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам на основании письменного запроса за плату. Размер платы за предоставление указанной информации составляет 100 рублей. Плата за предоставление информации, содержащейся в реестре лицензий, зачисляется в соответствующий бюджет.

Информация из реестра лицензий органам государственной власти и органам местного самоуправления предоставляется бесплатно».

1.4. Подпункт 3.5.7 пункта 3.5 раздела III «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам в течение 3 дней со дня поступления в департамент письменного запроса за плату. Размер платы за предоставление указанной информации составляет 100 рублей. Плата за предоставление информации, содержащейся в реестре лицензий, зачисляется в соответствующий бюджет.

Информация из реестра лицензий органам государственной власти и органам местного самоуправления предоставляется бесплатно».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2010 г.

г. Брянск

№ 1013

### **Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области**

В соответствии с Законом Брянской области от 30 сентября 2010 года № 71-З «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области.

2. Управлению социальной защиты населения Брянской области совместно с управлением труда Брянской области осуществлять контроль за соблюдением порядка оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения, находящихся в ведении Брянской области, в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 2 марта 2005 года № 79 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области»;

от 27 мая 2005 года № 294 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации области от 2 марта 2005 года № 79 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области»;

от 29 декабря 2006 года № 877 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений — отделов социальной защиты населения городов и районов Брянской области»;

от 18 августа 2010 года № 829 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29 декабря 2006 года № 877 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений — отделов социальной защиты населения городов и районов Брянской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2010 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений** **социальной защиты населения Брянской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области, подведомственных управлению социальной защиты населения Брянской области (далее — Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

1.2. Системы оплаты труда работников государственных учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, содержащими нормы трудового права, и с учетом настоящего Положения, действующего в целях оказания практической помощи при установлении систем оплаты труда и разработке конкретных положений об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области.

1.3. Положение содержит:

размеры окладов работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области, подведомственных управлению социальной защиты населения Брянской области (далее — учреждения социальной защиты населения), по профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ);

выплаты компенсационного характера работников учреждений социальной защиты населения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081), а также повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008 г. № 11080), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей учреждений социальной защиты населения, включая размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

Определение размеров заработной платы по каждому трудовому договору, заключенному с работником, производится реально и предельными размерами не ограничивается.

### **2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений социальной защиты населения**

2.1. Заработная плата работников учреждений социальной защиты населения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.2. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5.

2.4. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6.

2.5. Специалистам, работающим на селе, устанавливается повышающий коэффициент 0,25 к окладу по сравнению с окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях, и образует новый оклад, учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.6. Оклады по должностям медицинских, фармацевтических, педагогических работников и работников учебно-воспитательного персонала устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию, ученую степень и почетное звание.

Оплата труда работников определяется по результатам тарификации. Тарификация осуществляется:

медицинских и фармацевтических работников — на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников здравоохранения;

педагогических работников и работников учебно-воспитательного персонала — на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников образования;

по должностям служащих — на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих — на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, может устанавливаться должностной оклад по 9—10 разряду по перечню согласно приложению 6.

Лица, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации тарификационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен оклад так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Такой же порядок тарификации может применяться к лицам из числа младшего медицинского и фармацевтического персонала. Аттестация работников (медицинских, педагогических, культуры) учреждений социальной защиты населения проводится в соответствии с действующими положениями о порядке аттестации работников в этих отраслях бюджетной сферы.

2.7. Должностной оклад работников, занятых в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, формируется из оклада и повышений к нему.

Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада, либо в зависимости от выработки, исходя из сделанных расценок, доплат, надбавок и выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными правовыми актами.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

Заработок работника предельными размерами не ограничивается.

2.8. Изменение размеров окладов и надбавок за продолжительность непрерывной работы производится в следующие сроки:

2.8.1. При изменении оклада — согласно дате приказа по учреждению.

2.8.2. При присвоении почетного звания — со дня присвоения почетного звания.

2.8.3. При присуждении ученой степени — с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Решение о присуждении ученой степени доктора наук вступает в силу с даты его принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии.

Решение о присуждении ученой степени кандидата наук вступает в силу с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

2.8.4. При присвоении квалификационной категории — согласно дате приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.

2.8.5. При изменении стажа непрерывной работы — со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

2.9. Порядок проведения тарификации работников учреждений социальной защиты населения приведен в приложении 5.

Руководитель учреждения социальной защиты населения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Размеры окладов по должностям (профессиям) работников государственных учреждений социальной защиты населения по профессиональным квалификационным группам**

3.1. Размеры окладов педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала учреждений социальной защиты населения по профессиональным квалификационным группам педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1	2	3	4	5
1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»				
1 квалификационный уровень				
Младший воспитатель:				
среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы	1745—1828			
среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет	1828—2030			
среднее профессиональное образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы	2030—2252			
2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»				
1 квалификационный уровень				
Инструктор по труду		3589	3879	4191
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет	2252—2475			
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	2720			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	2987			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3277			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3589			

(Продолжение табл.)

1	2	3	4	5
Музыкальный руководитель		3589	3879	4191
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2475			
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	2720			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	2987			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3277			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3589			
Инструктор по физической культуре		3589	3879	4191
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2252–2475			
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет	2720			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет	2987			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет	3277			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет	3589			
2 квалификационный уровень				
Педагог-организатор		3879	4191	4503
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2475			
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет	2720			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет	2987			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет	3277			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет	3589			
Социальный педагог		3879	4191	4503
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2475			
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	2720			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	2987			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3277			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	3589			

1	2	3	4	5
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет для учителя специального коррекционного образовательного учреждения или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	3879			
Педагог дополнительного образования		3879	4191	4503
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2252–2475			
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет	2720			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет	2987			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет	3277			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет	3589			
Тренер-преподаватель		3879	4191	4503
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2252–2475			
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и 10 стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	2720			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 1 года (для старшего тренера-преподавателя)	2987			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего тренера-преподавателя)	3277			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего тренера-преподавателя)	3589			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего тренера-преподавателя)	3879			
<b>3 квалификационный уровень</b>				
Воспитатель		3879	4191	4503
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2475			
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет	2720			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет	2987			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет	3277			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 10 до 20 лет	3589			
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 20 лет	3879			
Педагог-психолог		3879	4191	4503
среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы	2475			

1	2	3	4	5
высшее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы по профилю (работы по специальности) от 2 до 4 лет	2720			
высшее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы по профилю от 2 до 4 лет или среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы по профилю от 4 до 6 лет	2987			
высшее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы по профилю от 4 до 6 лет или среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы по профилю свыше 6 лет	3277			
высшее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 6 до 10 лет	3589			
высшее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы по профилю свыше 10 лет	3879			
4 квалификационный уровень				
Преподаватель, учитель		3879	4191	4503
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2475			
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	2720			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	2987			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3277			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	3589			
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	3879			
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, имеющие высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы		3879	4191	4503
без предъявления требований к стажу работы	2720			
от 2 до 5 лет	2987			
от 5 до 10 лет	3277			
от 10 до 20 лет	3589			
свыше 20 лет	3879			

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по группам оплаты труда (рублей)			
	VI группа	III группа	II группа	I группа
1	2	3	4	5
3. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»				
1 квалификационный уровень				
Заведующий отделением высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю занимаемой должности или на руководящих должностях	3589	3879	4191	4503

3.2. Размеры окладов медицинских работников учреждений социальной защиты населения по профессиональным квалификационным группам медицинских работников:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2
1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
Санитарка, санитарка (мойщица), санитарка палатная, санитарка-ваннищица, санитарка-буфетчица, санитарка-уборщица, санитарка сопровождающая: без предъявления требований к стажу работы	1665
стаж работы по профилю не менее 2 лет	1745
Младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка без предъявления требований к стажу работы	1745
стаж работы по профилю не менее 2 лет	1828

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1	2	3	4	5
1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
1 квалификационный уровень				
Медицинский дезинфектор среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы	1828			
среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет	2030			
Инструктор по трудовой терапии среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы без предъявления требований к стажу работы	2030			
среднее медицинское образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы и стаж работы по профилю не менее 2 лет	2252			
Инструктор по лечебной физкультуре	2252–2475	2475–2720	2720–2987	2987–3277
2 квалификационный уровень				
Медицинская сестра диетическая	2252–2475	2475–2720	2720–2987	2987–3277
3 квалификационный уровень				
Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	2252–2475	2475–2720	2720–2987	2987–3277
Медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя), медицинская сестра по массажу	2720–2987	2987–3277	3277	3589
4 квалификационный уровень				
Фельдшер	2720	2987	3277	3589
Медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной	2720–2987	2987–3277	3277	3589

(Продолжение табл.)

1	2	3	4	5
5 квалификационный уровень				
Старшая медицинская сестра	2987	3277	3589	3879
2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры»				
3 квалификационный уровень				
Врачи-специалисты	3589	3879	4191	450317
3. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»				
1 квалификационный уровень				
Заведующий отделением высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю занимаемой должности или на руководящих должностях	3589	3879	4191	4503

3.3. Размеры окладов работников, осуществляющих предоставление социальных услуг учреждений социальной защиты населения, по профессиональным квалификационным группам работников:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2
1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
Социальный работник: начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее полное (общее) образование и индивидуальная курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2030–2252
среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2252–2475
высшее профессиональное образование, стаж работы по профилю не менее 5 лет	2720
2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по социальной работе: высшее профессиональное образование (по профилю) без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и индивидуальная подготовка и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет	2720
высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет	2987
высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет или среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет	3277
высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет	3589
высшее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет	3879
высшее профессиональное образование (по профилю), стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок по профилю работы	4191

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»				
2 квалификационный уровень				
Медицинский психолог	3879	4191	4503	
без предъявления требований к стажу работы по специальности в иной сфере деятельности	2720			
стаж работы по специальности в иной сфере деятельности не менее 3 лет	2987			
стаж работы в должности психолога, не имеющего квалификационной категории, в сфере социального обслуживания свыше 3 лет или стаж работы в иной сфере деятельности в должности психолога II категории свыше 5 лет	3277			
стаж работы в должности психолога, не имеющего квалификационной категории, в сфере социального обслуживания свыше 5 лет	3589			
3 квалификационный уровень				
3. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей, осуществляющих предоставление социальных услуг»				
Заведующий отделением (социальной службой): высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет			3589–3879	
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет			4191–4503	

3.4. Размеры окладов работников физической культуры и спорта учреждений социальной защиты населения по профессиональным квалификационным группам работников:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»				
1 квалификационный уровень				
Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре		3879	4191	4503
среднее профессиональное (физкультурное) образование без предъявления требований к стажу работы	2252–2475			
высшее профессиональное (физкультурное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 2 лет	2720			
высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 5 лет или высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре не менее 1 года (для старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре)	2987			
высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 5 лет или среднее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю свыше 10 лет или высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше 2 лет	3277			
высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 10 лет или высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше 5 лет	3589			
высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 15 лет или высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше 7 лет	3879			

3.5. Размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии учреждений социальной защиты населения по профессиональным квалификационным группам работников:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2
1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников среднего звена»	
Культурорганизатор среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2030
Культурорганизатор II категории высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	2252
Культурорганизатор I категории высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	2475–2720
2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников ведущего звена»	
Библиотекарь среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка	2252
Библиотекарь II категории высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	2475–2720
Библиотекарь I категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	2987–3277
Ведущий библиотекарь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	3589

3.6. Размеры окладов работников учреждений социальной защиты населения, занимающих должности служащих (специалистов государственных учреждений — отделов социальной защиты населения городов и районов Брянской области), за исключением работников, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения, по профессиональным квалификационным группам работников:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2
1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, секретарь	1745
2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, лаборант	1828
Инструктор производственного обучения среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет	1828–2030
среднее профессиональное образование, стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 5 лет	2252–2720
Техник среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1828
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) образование и стаж работы в должности экспедитора не менее 1 года	1745–1828
Заведующий складом	1828–2030
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: Техник II категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника не менее 2 лет	2030

1	2			
3 квалификационный уровень				
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: Техник I категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет Заведующий прачечной	2252  2252–3589			
Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по группам оплаты труда (рублей)			
	VI группа	III группа	II группа	I группа
1	2	3	4	5
2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»				
3 квалификационный уровень				
Заведующий производством (шеф-повар)		2252–2720	2987–3277	3589–3879
4 квалификационный уровень				
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Техник I категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	2475–2720			
3. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень				
Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	2030			
Инженер высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2252			
Специалист по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2030–2252			
Экономист высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2252			
Юрисконсульт высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2252			
Программист, инженер-программист высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2252–2475			
2 квалификационный уровень				
Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	2252–2475			
Инженер II категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет	2475–2720			
Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	2252–2475			
Экономист II категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет	2475–2720			
Юрисконсульт II категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 3 лет	2475–2720			
Программист II категории, инженер-программист II категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста не менее 3 лет	2720–2987			
специалист II категории	2720–2987			

1	2
3 квалификационный уровень	
Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	2720–2987
Инженер I категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	2720–2987
Специалист по кадрам высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	2475–2720
Экономист I категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	2720–2987
Юрисконсульт I категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	2720–2987
Программист I категории, инженер-программист I категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста II категории не менее 3 лет	3277–3589
Специалист I категории	3277–3589
4 квалификационный уровень	
Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: Ведущий бухгалтер высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет	3277–3589
Ведущий инженер высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера I категории не менее 3 лет	3277–3589
Ведущий экономист высшее профессиональное образование и стаж работы в должности экономиста I категории не менее 3 лет	3277–3589
Ведущий юрисконсульт высшее профессиональное образование и стаж работы в должности юрисконсульта I категории не менее 3 лет	3277–3589
Ведущий программист, ведущий инженер-программист высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста I категории не менее 3 лет	3879–4191
Ведущий специалист	3879–4191

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по группам оплаты труда (рублей)			
	VI группа	III группа	II группа	I группа
4. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»				
1 квалификационный уровень				
Начальник отдела (сектора)	3589	3879	4191	4503
2 квалификационный уровень				
Главный специалист (экономист, юрисконсульт)	4191	4503	4860	5217

3.7. Размеры окладов рабочих учреждений социальной защиты населения рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд	1601 рублей
2 квалификационный разряд	1665 рублей
3 квалификационный разряд	1745 рублей
4 квалификационный разряд	1828 рублей
5 квалификационный разряд	2030 рублей
6 квалификационный разряд	2252 рублей
7 квалификационный разряд	2475 рублей
8 квалификационный разряд	2720 рублей
9 квалификационный разряд	2987 рублей
10 квалификационный разряд	3277 рублей

3.8. Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждений социальной защиты населения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с показателями отнесения учреждений социальной защиты населения к группам по оплате труда согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	VI группа оплаты труда	III группа оплаты труда	II группа оплаты труда	I группа оплаты труда
1	2	3	4	5
Директор психоневрологического интерната	4860	5217	5619	7203
Заместитель директора психоневрологического интерната	4503	4860	5217	5619
Главный бухгалтер психоневрологического интерната	4503	4860	5217	5619
Директор дома-интерната для престарелых и инвалидов	4860	5217	5619	7203
Заместитель директора дома-интерната для престарелых и инвалидов	4503	4860	5217	5619
Главный бухгалтер дома-интерната для престарелых и инвалидов	4503	4860	5217	5619
Директор дома-интерната малой вместимости для пожилых людей и инвалидов	4860	5217	5619	7203
Заместитель директора дома-интерната малой вместимости для пожилых людей и инвалидов	4503	4860	5217	5619
Главный бухгалтер дома-интерната малой вместимости для пожилых людей и инвалидов	4503	4860	5217	5619
Директор детского дома-интерната для умственно отсталых детей	4860	5217	5619	7203
Заместитель директора детского дома-интерната для умственно отсталых детей	4503	4860	5217	5619
Главный бухгалтер детского дома-интерната для умственно отсталых детей	4503	4860	5217	5619
Директор комплексного центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий	4503	4860	5217	5619
Заместитель директора комплексного центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий	4191	4503	4860	5217
Главный бухгалтер комплексного центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий	4191	4503	4860	5217
Директор реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями	4860	5217	5619	7203
Заместитель директора реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями	4503	4860	5217	5619
Главный бухгалтер реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями	4503	4860	5217	5619
Директор центра социально-психологической реабилитации населения, пострадавшего в результате аварии на ЧАЭС	4503	4860	5217	5619
Заместитель директора центра социально-психологической реабилитации населения, пострадавшего в результате аварии на ЧАЭС	4191	4503	4860	5217
Главный бухгалтер центра социально-психологической реабилитации населения, пострадавшего в результате аварии на ЧАЭС	4191	4503	4860	5217
Директор областного информационно-консультативного центра	4503	4860	5217	5619
Заместитель директора областного информационно-консультативного центра	4191	4503	4860	5217
Главный бухгалтер областного информационно-консультативного центра	4191	4503	4860	5217
Директор комплексного центра социального обслуживания населения	4503	4860	5217	5619
Заместитель директора комплексного центра социального обслуживания населения	4191	4503	4860	5217
Главный бухгалтер комплексного центра социального обслуживания населения	4191	4503	4860	5217
Директор реабилитационного центра для лиц с дефектами умственного и физического развития	4503	4860	5217	5619
Заместитель директора реабилитационного центра для лиц с дефектами умственного и физического развития	4191	4503	4860	5217
Главный бухгалтер реабилитационного центра для лиц с дефектами умственного и физического развития	4191	4503	4860	5217

1	2	3	4	5
Директор социального приюта для детей и подростков	4860	5217	5619	7203
Заместитель директора социального приюта для детей и подростков	4503	4860	5217	5619
Главный бухгалтер социального приюта для детей и подростков	4503	4860	5217	5619
Директор социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних	4860	5217	5619	7203
Заместитель директора социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних	4503	4860	5217	5619
Главный бухгалтер социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних	4503	4860	5217	5619
Директор центра социальной помощи семье и детям	4860	5217	5619	7203
Заместитель директора центра социальной помощи семье и детям	4503	4860	5217	5619
Главный бухгалтер центра социальной помощи семье и детям	4503	4860	5217	5619
Начальник государственного (бюджетного государственного) учреждения – отдела социальной защиты населения	4860	5217	5619	7203
Заместитель начальника государственного (бюджетного государственного) учреждения – отдела социальной защиты населения	4503	4860	5217	5619
Главный специалист (бухгалтер) государственного (бюджетного государственного) учреждения – отдела социальной защиты населения	4503	4860	5217	5619

3.9. В связи с присвоением ученой степени и почетных званий применяются повышающие коэффициенты к окладу за почетное звание и ученую степень.

3.9.1. По решению руководителя учреждения социальной защиты населения повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается в размере 0,1:

педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР;

медицинским работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач», получившим почетное звание «Заслуженный врач республики» в республиках, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года;

работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации»;

работникам, имеющим почетные звания, название которых начинается со слова «Заслуженный» (экономист, юрисконсульт и т.д.), при условии соответствия почетного звания профилю работы.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается в размере 0,2 врачам, имеющим почетное звание «Народный врач».

При наличии у работника учреждения социальной защиты населения двух и более почетных званий установление коэффициента почетного звания производится по одному из оснований по выбору работника.

Установление коэффициента за почетное звание производится только по месту основной работы и при выполнении соответствующих обязанностей. Установление коэффициента почетного звания производится со дня присвоения почетного звания.

3.9.2. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень устанавливается руководителям, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук по направлениям образования, имеющим приоритетное значение в сфере социальной защиты населения (социальное, педагогическое, юридическое, экономическое, медицинское), работающим по соответствующему профилю.

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень в размере 0,1 устанавливается к должностному окладу руководителям учреждений социальной защиты населения, имеющим ученую степень кандидата наук.

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень в размере 0,2 устанавливается к должностному окладу руководителям учреждений социальной защиты населения, имеющим ученую степень доктора наук.

Установление повышающего коэффициента к окладу за ученую степень производится только по месту основной работы

3.10. Квалификационная категория учитывается при определении оклада при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам – руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переекспертизы в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины по представлению руководителя учреждения срок переекспертизы специалиста может быть перенесен на три месяца, в течение которых работнику выплачивается оклад с учетом квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переекспертизы присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

3.11. Повышающий коэффициент к окладу за сложность в размере 0,05 устанавливается:

социальным работникам, которые обслуживают в домашних условиях граждан пожилого возраста и инвалидов, в значительной степени или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в услугах, не входящих в федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставление которых требует специальной курсовой подготовки по вопросам медицинского ухода, медицинской и социальной реабилитации, диетологии, личностной психологии, конфликтологии и т.д., а также увеличения кратности посещений обслуживаемых граждан по сравнению с действующими нормативами, с высшим профессиональным образованием;

специалистам по социальной работе при работе с наиболее сложными категориями населения, в т.ч. с несовершеннолетними с девиантным поведением, безработными, семьями «групп риска», одинокими несовершеннолетними матерями, с лицами, страда-

ющими психическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, склонными к суициду, вернувшимися из мест лишения свободы, при осуществлении методического руководства и помощи социальным работникам в организации обслуживания населения, внедрении новых форм социального обслуживания, при работе в сельской местности.

#### **4. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов к окладам руководителей учреждений социальной защиты населения, их заместителей и главных бухгалтеров**

4.1. Руководителям учреждений социальной защиты населения предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

персональный повышающий коэффициент;  
повышающий коэффициент к окладу за напряженность и сложность.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается начальником управления социальной защиты населения Брянской области с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 4.2–4.4 настоящего Положения.

4.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается руководителям учреждений социальной защиты населения с учетом оценки результатов деятельности учреждений, профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, обеспечения эффективности работы и других факторов.

Решение о введении соответствующего коэффициента принимается учреждением с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Коэффициент устанавливается в исключительном случае по согласованию с управлением социальной защиты населения Брянской области.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу — до 0,2.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливается руководителям учреждений социальной защиты населения приказом управления социальной защиты населения Брянской области ежемесячно.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу за напряженность и сложность устанавливается руководителям учреждений социальной защиты населения за работу, направленную на развитие материально-технической базы учреждения социальной защиты населения, применение в практике передовых методов работы, создание оптимальных условий для проживающих, проведение учебно-воспитательной работы и социально-реабилитационных мероприятий различной направленности для лиц с ограниченными возможностями, предоставление своевременно и качественно социально-бытовых услуг пожилым гражданам и инвалидам, находящимся на надомном обслуживании, расширение видов платных услуг для пенсионеров и престарелых граждан, предоставление своевременно и качественно мер социальной поддержки, обеспечение выплат и компенсаций и иных выплат отдельным категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке, и т.д.

Применение повышающего коэффициента к окладу за напряженность и сложность не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент к окладу за напряженность и сложность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Повышающий коэффициент к окладу за напряженность и сложность отменяется при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

Размер повышающего коэффициента к окладу за напряженность и сложность руководителям учреждений социальной защиты населения, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств областного бюджета.

Размер повышающего коэффициента к окладу за напряженность и сложность — до 2,0.

Размер повышающего коэффициента к окладу за напряженность и сложность устанавливается руководителям учреждений социальной защиты населения приказом управления социальной защиты населения Брянской области в зависимости от результатов деятельности учреждения.

4.4. С учетом условий труда руководителям учреждений социальной защиты населения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.5. Руководителям учреждений социальной защиты населения, его заместителям и главному бухгалтеру выплачиваются другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.6. Премирование руководителей учреждений социальной защиты населения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждений, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждений социальной защиты населения, за счет ассигнований областного бюджета, централизованных главным распорядителем средств областного бюджета на эти цели.

Размеры премирования руководителей учреждений социальной защиты населения, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств областного бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителями учреждений социальной защиты населения.

#### **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. Оплата труда работников учреждений, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам учреждений социальной защиты населения могут быть установлены выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

5.2. Выплаты работникам учреждений социальной защиты населения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3).

Размеры выплат:

за работу с вредными веществами (уборщица, санитарка) — 10—12 процентов оклада;

за работу у горячих плит (повар) — 12 процентов оклада.

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и устанавливаются руководителями учреждений социальной защиты населения с учетом мнения представительного органа работников учреждений социальной защиты населения, локальным нормативным актом либо коллективным договором, трудовым договором.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждений, получавшим ее ранее. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

5.3. Выплаты работникам учреждений социальной защиты населения за работу в опасных для здоровья и тяжелых (особо тяжелых) условиях труда устанавливаются работникам учреждений социальной защиты населения в соответствии с перечнем учреждений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, приведенным в приложении 2 к настоящему Положению.

5.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Руководителям-врачам учреждений социальной защиты населения и их заместителям-врачам, выполняющим в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени, устанавливается доплата в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности. Конкретный размер доплаты устанавливается трудовым договором по соглашению сторон.

5.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения социальной защиты при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения социальной защиты населения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений социальной защиты населения в размере 50 процентов части оклада (должностного оклада) с учетом повышения за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда за каждый час работы в ночное время, рабочим — из расчета часового оклада с учетом повышения за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

5.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений социальной защиты населения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3).

Конкретные размеры доплаты за сверхурочную работу определяются локальным нормативным актом учреждения социальной защиты населения, коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Условия начисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу в учреждениях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за работу в специализированных учреждениях;

повышающий коэффициент к окладу за напряженность и сложность;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

надбавка за классность;

надбавка за безаварийную работу;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу и выплат стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по представлению:

руководителя — непосредственно подчиненных: заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников;

заместителей руководителя учреждений на руководителей структурных подразделений учреждений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения;

руководителя соответствующего структурного подразделения на остальных работников учреждения, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника учреждения на повышающий коэффициент и размер надбавки. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам и надбавки устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения надбавок и повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 6.2–6.12 настоящего Положения.

Премирование работников учреждений осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждений.

6.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам учреждений социальной защиты населения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, обеспечения эффективности социально-реабилитационной работы и других факторов.

Решение о введении соответствующего коэффициента принимается учреждением с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Коэффициент устанавливается в исключительном случае по согласованию с управлением социальной защиты населения Брянской области.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу — до 0,2.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. 6.3. Повышающий коэффициент к окладу за работу в специализированных учреждениях социальной защиты населения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается педагогическим, медицинским и другим работникам учреждений социальной защиты (приют для детей и подростков, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение), центр социальной помощи семье и детям (отделение), детские дом-интернат для умственно отсталых детей, с физическими недостатками и т. д.).

Решение о введении соответствующей нормы принимается руководителем учреждения социальной защиты населения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) и с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента к окладу за работу в специализированных учреждениях социальной защиты населения — 0,2.

Применение повышающего коэффициента к окладу за работу в специализированных учреждениях социальной защиты населения не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.4. Повышающий коэффициент к окладу за напряженность и сложность устанавливается работникам учреждений социальной защиты населения, занимающих должности служащих (работникам государственных учреждений — отделы социальной защиты населения городов и районов Брянской области) за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда.

Решение о введении соответствующего коэффициента принимается учреждением с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента к окладу за напряженность и сложность не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент к окладу за напряженность и сложность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента к окладу за напряженность и сложность работникам государственных учреждений — отделы социальной защиты населения городов и районов области, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются в соответствии с коллективным и трудовым договорами, локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер повышающего коэффициента к окладу за напряженность и сложность устанавливается приказом руководителя учреждения социальной защиты населения, на основании представления руководителя структурного подразделения указанного учреждения.

Повышающий коэффициент к окладу за напряженность и сложность отменяется при ухудшении показателей в работе.

Размер повышающего коэффициента к окладу за напряженность и сложность — от 0,1 до 1,2.

6.5. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения социальной защиты населения рабочим учреждениям социальной защиты населения, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждением социальной защиты населения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ — до 0,2.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.6. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждений за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ; особый режим работы;

высокие достижения в работе;

участие в выполнении особо важных или срочных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

напряженность в труде;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Размер надбавки, порядок и критерии ее выплаты устанавливаются в соответствии с коллективным и трудовым договорами, локальным нормативным актом учреждения на определенный срок, но не более одного года.

Конкретный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливается приказом руководителя учреждения социальной защиты населения, на основании представления руководителя структурного подразделения указанного учреждения.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

6.7. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается приказами руководителей учреждений социальной защиты населения на определенный срок при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ/оказании услуг;

соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказании услуг;

положительной оценке (не менее 80 процентов) работы сотрудника и служб (питание, проживание, досуг) со стороны клиентов (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг);

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

отсутствии дефектов при выполнении работ/оказании услуг.

Размер надбавки, порядок и критерии ее выплаты устанавливаются в соответствии с коллективным и трудовым договорами, локальным нормативным актом учреждения на определенный срок, но не более одного года.

Конкретный размер надбавки за качество выполняемых работ устанавливается приказом руководителя учреждения социальной защиты населения, на основании представления руководителя структурного подразделения указанного учреждения.

Указанная выплата определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Максимальным размером надбавка не ограничена.

6.8. Методические рекомендации по определению величины размера выплат стимулирующего характера при переходе на отраслевую систему оплаты труда работников учреждений социальной защиты населения приведены в приложении 7 к настоящему Положению.

6.9. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно или по представлению руководителей структурных подразделений снижать размер или лишать работника стимулирующих выплат полностью за упущения в работе или ухудшения показателей работы, в том числе по следующим основаниям:

неисполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией;

нарушение штатной, финансовой дисциплины; представление недостоверной информации;

невыполнение правил по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение конфиденциальности, нарушение служебной или государственной тайны.

6.10. Надбавка за стаж непрерывной работы, за выслугу лет устанавливается работникам учреждений социальной защиты населения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет — до 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет — до 0,3.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается врачам и среднему медицинскому персоналу расположенных в сельской местности домов-интернатов всех типов. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет — до 0,3;

при выслуге лет свыше 5 лет — до 0,6.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждений социальной защиты населения, занимающих должности служащих (специалистов, рабочих государственных учреждений — отделы социальной защиты населения городов и районов Брянской области).

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет — до 0,1;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет — до 0,15;

при выслуге лет от 10 лет до 15 лет — до 0,2;

при выслуге лет свыше 15 лет — до 0,3.

Исчисление стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет работникам учреждений социальной защиты населения, занимающих должности служащих (специалистов, рабочих государственных учреждений — отделов социальной защиты населения городов и районов Брянской области), производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается по основной должности исходя из оклада без учета повышений за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других повышений и надбавок.

6.11. Надбавка за классность устанавливается водителям за управление транспортными средствами различных категорий:

за управление легковыми и грузовыми автомобилями всех видов, отнесенными к транспортным средствам категорий «В», «С» и «Е», или управление автобусами, отнесенными к транспортным средствам категорий «D» или «D» и «E» — 0,1;

за управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех видов, отнесенными к транспортным средствам категорий «В», «С», «D» и «E» — 0,25.

6.12. Надбавка за безаварийную работу и соблюдение правил дорожного движения может устанавливаться работникам подвижного состава (водителям).

Решение об установлении надбавки за безаварийную работу и соблюдение правил дорожного движения и срок, на который она устанавливается, принимается руководителем учреждения социальной защиты населения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в размере до 1,0.

Установление надбавки за безаварийную работу и соблюдение правил дорожного движения за безаварийную работу и соблюдение правил дорожного движения может носить как постоянный, так и временный характер.

6.13. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

6.14. Ежемесячное премирование работников государственных учреждений — отделы социальной защиты населения городов и районов Брянской области производится в соответствии с локальным нормативным актом учреждений социальной защиты населения с учетом мнения представительного органа работников этого учреждения.

6.15. Порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований локальным нормативным актом учреждений социальной защиты населения с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников этого учреждения.

Указанные выплаты устанавливаются приказами руководителей учреждений социальной защиты населения. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

## 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждений социальной защиты населения может быть оказана материальная помощь в случае смерти работника учреждения социальной защиты или его близкого родственника (мужа, жены, матери, отца, детей, брата, сестры), в связи с пожаром или иным стихийным бедствием, рождением ребенка, браком сочетанием, тяжелым материальным положением. Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании приказа начальника управления социальной защиты населения. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждений социальной защиты населения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения социальной защиты населения на основании письменного заявления работника.

Виды и размер материальной помощи определяются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

7.2. В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работникам государственных учреждений — отделы социальной защиты населения городов и районов Брянской области может оказываться материальная помощь в размере 2 должностных окладов в год. Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению работника на основании приказа руководителя учреждения социальной защиты населения.

Выплата материальной помощи работника осуществляется равными долями два раза в год, в первом и втором полугодии соответственно.

Порядок и условия выплаты определяются локальным нормативным актом учреждения.

7.3. Норма рабочего времени работников учреждений устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы.

7.4. Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

7.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению об отраслевой системе оплаты  
труда работников государственных учреждений  
социальной защиты населения Брянской области

## ПОКАЗАТЕЛИ отнесения государственных учреждений социальной защиты к группам по оплате труда руководителей

1. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, дома-интернаты малой вместимости для пожилых и инвалидов, комплексные центры социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей (со стационаром):

Группа по оплате труда руководителей	Число сметных коек
IV	до 100
III	101–250
II	251–400
I	401 и более

Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, дома-интернаты малой вместимости для пожилых и инвалидов, комплексные центры социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей (со стационаром) относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от среднегодового количества койко-мест с учетом планового количества граждан, обслуживаемых в нестационарных условиях.

2. Учреждения социальной защиты населения (со стационаром) (социальные приюты для детей и подростков, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями):

Группа по оплате труда руководителей	Число обслуживаемого детского населения, нуждающегося в социальной защите (чел.)	Число сметных коек
IV	до 5000	до 15
III	от 5000 до 10000	16–30
II	10000	31–50
I	свыше 10000	51 и более

Социальные приюты для детей и подростков, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями и другие учреждения социальной защиты населения (со стационаром) относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества койко-мест с учетом планового количества детского населения, обслуживаемого в нестационарных условиях.

3. Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социально-психологической реабилитации населения, пострадавшего в результате аварии на ЧАЭС, информационно-консультативные центры:

Группа по оплате труда руководителей	Число обслуживаемых (отделениями социального обслуживания на дому, специализированными отделениями социально-медицинского обслуживания на дому)
IV	до 500
III	501–1000
II	1001-2000
I	2001 и более

4. Учреждения социального обслуживания (без стационара) (реабилитационные центры для лиц с дефектами умственного и физического развития):

Группа по оплате труда руководителей	Число обслуживаемых
IV	до 50000
III	50000–100000
II	101000–150000
I	151000 и более

5. Учреждения социальной защиты населения (отделы социальной защиты населения городов и районов Брянской области):

Группа по оплате труда руководителей	Численность населения муниципального образования, чел.
IV	до 10000
III	от 10001 до 20000
II	от 20001 до 50000
I	от 50001 и более

Для отделов социальной защиты населения юго-западных районов области, исполняющих функции по реализации законодательства о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС, группа по оплате труда руководителей устанавливается на 1 группу выше.

Перечень юго-западных районов:

г. Клинцы,  
г. Новозыбков,  
Климовский район,  
Клинцовский район,  
Новозыбковский район,

Гордеевский район,  
Злынковский район,  
Красногорский район,  
Стародубский район.

Для отделов социальной защиты населения, исполняющих государственные полномочия Брянской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения на территории двух и более муниципальных образований, группа по оплате труда руководителей устанавливается на 1 группу выше.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области

## ПЕРЕЧЕНЬ

### учреждений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов в связи с опасными для здоровья и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда

№ п. п.	Наименование учреждений и их подразделений	Наименование должностей
1	2	3
1.	Учреждения, структурные подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов на 15 процентов	
	Дома-интернаты для престарелых и инвалидов (общего типа); дома ветеранов, дома-интернаты малой вместимости для пожилых людей и инвалидов; комплексные центры социального обслуживания; социальные приюты для детей и подростков; центры социальной помощи семье и детям; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; центр социально-психологической реабилитации населения, пострадавшего в результате аварии на ЧАЭС; информационно-консультативные центры	все должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий

1	2	3
2. Учреждения, структурные подразделения и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов на 25 процентов		
2.1	Подсобные сельские хозяйства в учреждениях, перечисленных в пункте 2.3	должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий
2.2	Отделения (палаты) для лежачих больных домов-интернатов	должности персонала, непосредственно обслуживающего лежачих больных
2.3	Психоневрологические дома-интернаты; детские дома-интернаты для умственно отсталых детей; комплексные центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий; реабилитационные центры (отделения) для лиц с дефектами умственного и физического развития; реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями	должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий

Примечания. 1. Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, повышение производится не более чем на 30 процентов.

2. В каждом учреждении на основании перечня должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделениях и должности может повышаться оклад, в том числе за каждый час работы в условиях, предусмотренных перечнем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Положению об отраслевой системе оплаты  
труда работников государственных учреждений  
социальной защиты населения Брянской области

## ПОРЯДОК исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Всем работникам учреждений социальной защиты населения:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения и Госсанэпиднадзора);

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительными дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 года № 1002 «О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения»;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности; время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение социальной защиты населения и здравоохранения не превысил 1 года.

Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.2. Всем работникам социальной защиты населения при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.3. Всем работникам учреждений социальной защиты населения без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнопленных в плену, при наличии справки из военкомата.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения социальной защиты населения и здравоохранения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.1. Не более одного месяца:

со дня увольнения из учреждений социальной защиты населения и здравоохранения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников социальной защиты и здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, фельдшерско-акушерских пунктов, профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

2.2. Не более двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений социальной защиты населения и здравоохранения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных перечнем учреждений социальной защиты населения;

время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.3. Не более трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

2.4. Не более шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

2.5. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях социальной защиты населения.

2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений социальной защиты населения и здравоохранения, Госсанэпиднадзора в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения, с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.1–4.7, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений социальной защиты населения и здравоохранения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем приложении.

## **ПОРЯДОК**

### **исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет (государственные учреждения — отделы социальной защиты населения городов и районов Брянской области)**

1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется постоянно действующей аттестационной комиссией.
2. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго, третьего и четвертого уровней» и «Руководители» отделов социальной защиты населения городов и районов области, включаются:
  - трудовая деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституцией (уставом) субъектов Российской Федерации, местных органах самоуправления, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления до 31 декабря 1991 года;
  - трудовая деятельность в учреждениях и организациях системы социальной защиты населения как по основному месту работы, так и в порядке совместительства.
3. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, также засчитываются:
  - периоды службы в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
  - периоды военной службы граждан, в частности:
    - время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) — один день военной службы за два дня работы;
    - период времени призыва на военные сборы, привлечение на мероприятия, связанные с подготовкой к военной службе; периоды работы в должности руководителя (генеральный директор, директор (начальник, управляющий), председатель) государственного производственного предприятия (объединения);
    - время работы в государственных и муниципальных органах исполнительной власти по управлению отраслью «Социальная политика»;
    - время работы в должностях руководителей, специалистов и служащих в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (по 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях в этих органах;
    - время их обучения в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом (учреждением или организацией системы социального обслуживания населения) для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;
    - время осуществления преподавательской, административной и методической работы в высших учебных заведениях, средних профессиональных учебных заведениях и учреждениях дополнительного образования;
    - время, в течение которого гражданин, в установленном законом порядке, получал пособие по безработице, принимал участие в оплачиваемых общественных работах, если непосредственно перед этим он работал в вышеуказанных органах власти, учреждениях и организациях;
    - время, необходимое для переезда по направлению органов службы занятости в другую местность и трудоустройства в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях и учреждениях системы социальной защиты населения;
    - период временной нетрудоспособности;
    - время, когда работник организаций и учреждений системы социальной защиты не по своей вине фактически не работал, но за ним сохранялось место работы и заработная плата;
    - время работы в государственных и муниципальных учреждениях и организациях в должностях, для замещения которых необходимо юридическое, экономическое и социальное образование;
    - время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если непосредственно перед этим работник состоял в трудовых отношениях с вышеуказанными органами власти, учреждениями и организациями;
  - по заявлению работника на основании решения аттестационной комиссии в стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, в порядке исключения могут включаться иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.
4. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» и «Рабочие» отделов социальной защиты населения городов и районов области засчитывается общий трудовой стаж работы.
5. Периоды работы, включенные в стаж работы, дающие право на установление надбавки за выслугу лет, суммируются.

## **ПОРЯДОК**

### **проведения тарификации работников учреждений социальной защиты населения**

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов социальных, педагогических, медицинских, фармацевтических работников, специалистов и служащих и месячных окладов рабочих, а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях социальной защиты населения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, экономиста, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждений социального обслуживания проводится по формам тарификационного списка № 1 и 2.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация должностей работников государственных учреждений — отделов социальной защиты населения городов и районов области.

По форме № 2 проводится тарификация должностей работников других учреждений социальной защиты населения.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения по основной должности и должности, занятой в порядке совместительства.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

6. Если стаж работника, дающий право на выплату надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях социальной защиты населения изменится в течение предстоящего года, то при тарификации его следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

7. Тарификация вакантных должностей производится исходя из средних оклада работника соответствующего квалификационного уровня ПКГ, компенсационных выплат в связи с опасными особо тяжелыми условиями труда и средних размеров повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям.

Форма № 1

## Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием	
3	Наличие квалификационной категории (квалификационная категория, дата присвоения, специальность, по которой присвоена категория)	
4	Квалификационный уровень (КУ по ПКГ)	
5	Оклад в зависимости от квалификационного уровня по ПКГ и категории	
6	Коэффициент к окладу специалиста, работающего на селе	Размер коэффициента
7		Сумма повышения специалисту на селе (стр. 5 × стр. 6)
8	Итого размер оклада с учетом коэффициента к окладу специалиста на селе (стр. 5 + стр. 7)	
9	Наличие ученой степени, почетного звания	
10	Коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание	Размер коэффициента
11		Сумма повышения за ученую степень, почетное звание (стр. 5 × стр. 10)
12	Итого размер оклада с учетом коэффициента за ученую степень, почетное звание (стр. 8 + стр. 11)	
13	Объем работы по данной должности (1,0, 0,75, 0,5, 0,25) с указанием вида работы	
14	Итого размер оклада, в зависимости от объема работы (стр. 12 × стр. 13)	
15	Коэффициент к окладу за сложность и напряженность	Коэффициент
16		Сумма повышения за сложность и напряженность (стр. 14 × стр. 15)
17	Ежемесячная премия	Размер премии
18		Сумма (стр. 14 × стр. 17)
19	Надбавка за выслугу лет	Стаж непрерывной работы
20		Размер коэффициента
21		Сумма повышения за стаж непрерывной работы (стр. 14 × стр. 20)
22	Выплаты компенсационного характера	Размер коэффициента
23		Сумма повышения (стр. 14 × стр. 22)
24	Выплаты стимулирующего характера	Размер коэффициента
25		Сумма повышения (стр. 14 × стр. 24)
26	Доплата до минимального размера	
27	Итого месячный фонд заработной платы по тарифному списку (стр. 14 + стр. 16 + стр. 18 + стр. 21 + стр. 23 + стр. 25 + стр. 26)	
28	Дополнительные сведения	

## Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием	
3	Наличие квалификационной категории (квалификационная категория, дата присвоения, специальность, по которой присвоена категория)	
4	Квалификационный уровень (КУ по ПКГ)	
5	Оклад в зависимости от квалификационного уровня по ПКГ и категории	
6	Коэффициент к окладу специалиста, работающего на селе	Размер коэффициента
7		Сумма повышения специалисту на селе (стр. 5 × стр. 6)
8	Итого размер оклада с учетом коэффициента к окладу специалиста на селе (стр. 5 + стр. 7)	
9	Наличие ученой степени, почетного звания	
10	Коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание	Размер коэффициента
11		Сумма повышения за ученую степень, почетное звание (стр. 5 × стр. 10)
12	Итого размер оклада с учетом коэффициента за ученую степень, почетное звание (стр. 8 + стр. 11)	
13	Объем работы по данной должности (1,0, 0,75, 0,5, 0,25) с указанием вида работы	
14	Итого размер оклада, в зависимости от объема работы (стр. 12 × стр. 13)	
15	Выплаты за работу в опасных для здоровья условиях и с особо тяжелыми условиями труда	Коэффициент
16		Сумма повышения за работу в опасных для здоровья условиях и с особо тяжелыми условиями труда (стр. 14 × стр. 15)
17	Коэффициент к окладу за работу в специализированных учреждениях	Размер коэффициента
18		Сумма повышения за работу в специализированных учреждениях (стр. 14 × стр. 17)
19	Надбавка за стаж непрерывной работы	Стаж непрерывной работы
20		Размер коэффициента
21	Сумма повышения за стаж непрерывной работы (стр. 14 × стр. 20)	
22	Выплаты компенсационного характера	Размер коэффициента
23		Сумма повышения (стр. 14 × стр. 22)
24	Выплаты стимулирующего характера	Размер коэффициента
25		Сумма повышения (стр. 14 × стр. 24)
26	Доплата до минимального размера	
27	Итого месячный фонд заработной платы по тарифному списку (стр. 14 + стр. 16 + стр. 18 + стр. 21 + стр. 23 + стр. 25 + стр. 26)	
28	Дополнительные сведения	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах

1. Водитель автомобиля скорой медицинской помощи.
2. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей (технологическая и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обслуживаемых.
3. Газосварщик.
4. Машинист холодильных установок.
5. Оптик медицинский.
6. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар), при отсутствии в штате учреждения такой должности.
7. Рабочие-станочники (токари, фрезеровщики, шлифовальщики и др.).
8. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
9. Слесарь-ремонтник.
10. Слесарь-сантехник.

11. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
12. Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции.
13. Слесарь-электромонтажник.
14. Столяр.
15. Электромеханик по ремонту медицинского оборудования.
16. Электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики.
17. Электромонтер связи.
18. Электросварщик.

**Примечания:**

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. 9–10 разряды (ЕТКС) могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оплаты труда исходя из 9–10 разрядов ЕТС в соответствии с настоящим перечнем решается администрацией с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

3. В учреждениях социальной защиты населения могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из 9–10 разрядов, утвержденные в других отраслях при условии выполнения соответствующих видов работ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
**к Положению об отраслевой системе оплаты**  
**труда работников государственных учреждений**  
**социальной защиты населения Брянской области**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** **по определению величины размера выплат стимулирующего характера**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации призваны формировать единые подходы установления выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений социальной защиты населения, определяют их размеры, условия и порядок установления.

1.2. Целями применения подходов и порядка, изложенного в настоящих методических рекомендациях, являющихся исходными задачами внедрения новых систем оплаты труда, являются:

повышение качества условий для проживающих, социально-бытовых услуг пожилым гражданам и инвалидам, находящимся на надомном обслуживании, доступности мер социальных пособий, компенсаций и иных выплат отдельным категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке, за счет усиления мотивации труда работников;

повышение эффективности бюджетных и иных расходов на социальную сферу;

улучшение уровня материальной обеспеченности работников учреждений социальной защиты населения, обеспечение притока квалифицированных молодых кадров.

1.3. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818;

### **2. Виды выплат стимулирующего характера**

С момента введения отраслевой системы оплаты труда применяются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

С момента введения отраслевой системы оплаты труда следует внести соответствующие изменения и дополнения в локальные нормативные акты, при необходимости — в коллективные и трудовые договоры.

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в виде надбавок:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы.

2.1.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам в соответствии с коллективным и трудовым договорами, локальным нормативным актом учреждения на срок не более чем до конца года. Надбавка носит стимулирующий характер, мотивируя работника к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и т.д.). В качестве факторов, определяющих сложность труда, могут быть выделены:

функции, составляющие содержание труда;

сложность выполняемых работ;

большой объем работ за меньший относительный временной интервал.

2.1.2. Надбавка за высокие результаты работы устанавливается работнику в соответствии с коллективным и трудовым договорами, локальным нормативным актом организации. Надбавка устанавливается на месяц или иной срок, но не более чем до конца года. Надбавка носит стимулирующий характер, мотивируя работника к применению в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда.

2.2. Выплаты за качество выполняемых работ призваны улучшить показатели качества работы персонала учреждения и уравниваются на основе оценки результатов труда работников за отчетный период.

Рекомендации по определению размера и порядка выплат за качество труда представлены в разделах 3, 4 настоящих методических рекомендаций.

2.3. Премияльные выплаты по итогам работы производятся в соответствии с коллективными и трудовыми договорами, положениями о премировании, утвержденными в учреждениях, локальными нормативными актами учреждений.

### **3. Определение общего размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера**

3.1. Общий размер выплат стимулирующего характера устанавливается в пределах ассигнований по соответствующим источникам финансирования.

3.2. В локальных нормативных актах может предусматриваться система стимулирующих выплат для работников отдельных структурных подразделений учреждения, для отдельных категорий должностей работников и отдельных работников.

3.3. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, в том числе на выплаты за качество труда, осуществляется учреждениями самостоятельно на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда (в том числе по соответствующим источникам финансирования) и фактических расходах на оплату труда за истекший период (в том числе по соответствующим источникам финансирования). При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

Ответственность за соблюдение законности, обоснованность и целесообразность расходования средств возлагается на руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

### **4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера для конкретного работника**

4.1. Размер выплат стимулирующего характера для конкретного работника определяется в соответствии с коллективным и трудовым договорами, локальными нормативными актами учреждения социальной защиты населения.

4.2. При определении размера выплат стимулирующего характера за качество труда используются утвержденные в учреждениях социальной защиты населения критерии и порядок определения размера выплат, которые закрепляются в коллективном или трудовом договоре либо в локальных нормативных актах учреждения (приказах и положениях).

4.3. Размер выплат стимулирующего характера за качество труда работника учреждения социальной защиты населения определяется в соответствии с порядком, изложенным в разделе 4 настоящих методических рекомендаций. Учреждение социальной защиты населения вправе самостоятельно, в соответствии с законодательством, разрабатывать и вводить порядок определения размера выплат стимулирующего характера за качество труда работника, обеспечивая обоснованность размера и порядка определения выплат и их направленность на цели деятельности учреждения, повышение качества обслуживания населения и эффективности труда.

4.4. При определении размера выплат за качество труда учреждение социальной защиты населения вправе использовать следующие подходы к оценке результатов труда:

а) индивидуальная оценка результатов труда каждого работника учреждения (за исключением руководителя);

б) групповая оценка результатов труда отдельных структурных подразделений учреждения (отделений, секторов и т.п.). Данная оценка может быть одноуровневой (рекомендуется для учреждений численностью до 300 человек) или многоуровневой (рекомендуется для учреждений численностью свыше 300 человек, а также для многопрофильных учреждений независимо от численности). Число уровней оценки не должно превышать трех;

в) комбинированная оценка (для ряда должностей — индивидуальная, для ряда — групповая).

Групповая оценка работы подразделения предполагает последующую индивидуальную оценку результатов работы каждого специалиста (работника подразделения), осуществляемую на уровне данного подразделения.

4.5. Начисление выплат стимулирующего характера производится ежемесячно. Период для оценки результатов труда может устанавливаться за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев или год. Рекомендуется использовать в качестве периода для оценки результатов труда период с 1 января текущего года до конца отчетного месяца (нарастающим итогом), что позволит нивелировать влияние сезонных и случайных факторов на оценку работы конкретного сотрудника. Выбор периода оценки результатов труда осуществляется учреждением и закрепляется в локальных нормативных актах.

4.6. Определение размера выплаты конкретным работникам может производиться на основе следующих методик:

а) исходя из базового размера выплаты, исчисляемого по учреждению, и интегрального (балльного) показателя оценки работника — коэффициента качества труда (пункты 4.7—4.9 настоящих методических рекомендаций);

б) исходя из сумм выплат, рассчитываемых на каждое подразделение по результатам оценки работы подразделений, и интегрального (балльного) показателя оценки работника — коэффициента качества труда с учетом пунктов 4.8—4.10 настоящих методических рекомендаций.

4.7. Базовый размер выплаты устанавливается в процентах от должностного оклада либо в суммовом выражении применительно к должностям или группам должностей. Базовый размер выплаты устанавливается на период, установленный в пункте 4.5 настоящих методических рекомендаций, и при необходимости корректируется. Базовый размер выплаты устанавливается локальным нормативным актом учреждения социальной защиты населения.

Размер выплаты работнику (по должности) за текущий месяц определяется путем умножения базового размера выплаты на коэффициент качества труда (далее — коэффициент), определяемый на основе пункта 4.9 настоящих методических рекомендаций. Применяемый порядок закрепляется в локальных нормативных актах учреждения социальной защиты населения, а при необходимости — в коллективном и трудовом договорах.

4.8. Коэффициент определяется на период, установленный в пункте 4.5 настоящих методических рекомендаций.

Коэффициент определяется на основании данных за прошедший период и применяется в периоде, следующем за прошедшим. Например, при установлении периода как квартал коэффициент рассчитывается по итогам работы I квартала и применяется при начислении выплат за апрель, май и июнь. Коэффициент исчисляется в процентах с округлением до целого.

4.9. Расчет коэффициента производится на основании критериев оценки качества и эффективности труда и значимости этих критериев, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения социальной защиты населения, а при необходимости — в коллективном и трудовом договорах. При этом совокупная значимость всех критериев составляет 100%, а значимость отдельного критерия варьирует от 5 до 30%.

Таблица 1

№ п. п.	Критерий оценки качества и эффективности	Значимость, %	Оценка выполнения	Взвешенная оценка, гр. 3 × гр. 4
1	2	3	4	5
1		Зн <sub>1</sub>	Оц <sub>1</sub>	
2		Зн <sub>2</sub>	Оц <sub>2</sub>	
3		Зн <sub>3</sub>	Оц <sub>3</sub>	
4		Зн <sub>4</sub>	Оц <sub>4</sub>	
5		Зн <sub>5</sub>	Оц <sub>5</sub>	
...				
	Итого	100%	×	коэффициент

Итоговое значение коэффициента исчисляется как значение итога графы 5.

Для оценки выполнения критерия используется четырехуровневая система оценки (таблица 2):

Таблица 2

№ п. п.	Оценка выполнения критерия	Значение оценки, долей целого
1	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	1
2	Имеются однократные незначительные отступления или нарушения	0,8
3	Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода	0,5
4	Имеются существенные нарушения или отступления	0

Для критериев, не допускающих дифференциации оценки на 4 уровня, применяется двухуровневая система оценки (1 — критерий соблюдается, 0 — критерий не соблюдается).

Утверждаемые учреждением социальной защиты населения критерии могут содержать конкретную систему интерпретации результатов оценки для данного критерия.

Например, при выполнении плана:

- 100% и выше — 1,0;
- от 95 до 100% — 0,8;
- от 90 до 95% — 0,5;
- ниже 90 % — 0.

4.10. На основании приказа о размере стимулирующих выплат за качество труда на подразделение, принимаемого по результатам оценки работы подразделений, руководитель подразделения определяет размер стимулирующей надбавки каждому сотруднику в соответствии с установленным порядком с применением критериев оценки работы специалистов. Применяемый порядок установления стимулирующих выплат за качество труда определяется каждым подразделением самостоятельно, утверждается общим собранием трудового коллектива подразделения и согласовывается с администрацией учреждения.

При определении величины стимулирующих выплат сотрудникам подразделения могут быть использованы следующие подходы:

- а) установленные должностные оклады, отработанное время за отчетный период, критерии оценки работы специалиста (коэффициент качества труда);
- б) установленные должностные оклады, коэффициент трудового участия, критерии оценки работы специалиста (коэффициент качества труда);
- в) иные формы установления стимулирующих надбавок в подразделении с учетом критериев оценки работы специалиста (коэффициента качества труда).

4.11. При индивидуальной оценке работника на уровне учреждения оценку качества труда осуществляют рабочие комиссии, количество и персональный состав которых утверждаются локальными нормативными актами учреждения социальной защиты населения с учетом мнения профсоюзного органа. Число членов каждой комиссии должно составлять 7–9 человек. На первом (организационном) заседании комиссии разрабатывают регламент своей работы, который утверждается локальным нормативным актом учреждения.

При индивидуальной оценке работника на уровне подразделения оценку качества труда осуществляют:

руководители подразделений непосредственно — для подразделений с численностью от 2 до 5 человек;

рабочие комиссии — для подразделений с численностью 6 человек и более. Численность и персональный состав рабочих комиссий на отчетный год утверждаются протоколом общего собрания коллектива подразделения.

Оценку работы заместителей начальника, директора осуществляют непосредственные руководители (начальники, директора) лично.

## 5. Оценка качества работы специалистов

5.1. Критерии оценки результатов (качества и эффективности) труда работников учреждений социальной защиты населения разрабатываются и вводятся с целью усиления мотивации труда конкретного работника, повышения его заинтересованности в конечном результате своего труда, повышения уровня и качества оказания услуг.

5.2. Критерии оценки результатов труда классифицируются:

- по уровням оценки — на двухуровневые (да, выполняется; нет, не выполняется) и многоуровневые;
- по применимости к должностям и группам должностей персонала — на общие (применяется ко всем должностям и группам должностей);
- по характеру оцениваемых результатов труда — на количественные (результаты труда имеют преимущественно количественный характер) и качественные (результаты труда имеют преимущественно качественный характер);
- по применимости для конкретного работника — на обязательные и дополнительные.

5.3. Разработку критериев оценки результатов труда осуществляют рабочие комиссии, назначаемые приказом по учреждению. Введение критериев к использованию производится приказом по учреждению.

При разработке критериев учитываются цели их разработки, а также принципы объективности, комплектности, множественности числа критериев, рациональности.

Принцип объективности означает наличие показателей или возможностей оценки результатов труда, в том числе путем миссионной оценки.

Принцип комплектности означает возможность применения критериев, оценивающих отдельные параметры и результаты работы по совокупности, в том числе по конечному результату.

Принцип множественности числа критериев означает необходимость применения такого их числа, которое будет достаточным для достижения поставленных целей. Принцип рациональности означает, что число критериев и условия их оценки не должны создавать несоразмерные дополнительные расходы на осуществление процедур оценки с учетом их периодичности и поставленных целей.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2010 г.

№ 1014

г. Брянск

### Об утверждении перечня рыбопромысловых участков на территории Брянской области

В целях приведения перечня рыбопромысловых участков на территории Брянской области в соответствие с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень рыбопромысловых участков на территории Брянской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 6 октября 2008 года № 929 «Об утверждении перечня рыбопромысловых участков на акваториях водных объектов Брянской области»;

от 12 ноября 2008 года № 1052 «О внесении изменений в постановление администрации области от 6 октября 2008 года № 929 «Об утверждении перечня рыбопромысловых участков на акваториях водных объектов Брянской области»;

от 19 марта 2009 года № 246 «О внесении изменений в постановление администрации области от 6 октября 2008 года № 929 «Об утверждении перечня рыбопромысловых участков на акваториях водных объектов Брянской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 8 октября 2010 г. № 1014

### ПЕРЕЧЕНЬ рыбопромысловых участков на территории Брянской области

№ п. п.	Наименование водного объекта	Местоположение (район)	Площадь, га	Вид деятельности
1	2	3	4	5
1	Русловой пруд на р. Зевра у н.п. Брасово	Брасовский	16,0	товарное рыбоводство
2	Русловой пруд на р. Гбень у н.п. Клинское	Брасовский	102,0	товарное рыбоводство
3	Русловой пруд у н.п. Городище № 1	Брасовский	7,0	организация любительского и спортивного рыболовства
4	Русловой пруд на р. Гбень у н.п. Екатериновка	Брасовский	14,8	товарное рыбоводство
5	Русловой пруд у н.п. Глоднево	Брасовский	13,0	товарное рыбоводство
6	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Александровское	Брасовский	5,2	товарное рыбоводство
7	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Воронов Лог	Брасовский	8,0	товарное рыбоводство
8	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Локоть	Брасовский	5,8	товарное рыбоводство
9	Русловой пруд на р. Летча у н.п. Городище № 2	Брасовский	16,0	организация любительского и спортивного рыболовства
10	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Хутор-Холмецкий	Брасовский	16,2	организация любительского и спортивного рыболовства
11	Русловой пруд на р. Колахва у н.п. Хотеева	Брасовский	7,0	товарное рыбоводство
12	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Суслово	Брасовский	25,0	организация любительского и спортивного рыболовства

1	2	3	4	5
13	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Чайанка	Брасовский	4,5	товарное рыбоводство
14	Русловой пруд на ручье Чайанка у н.п. Чайанка	Брасовский	7,0	товарное рыбоводство
15	Русловой пруд на р. Госома у н.п. Госома	Брянский	45,0	организация любительского и спортивного рыболовства
16	Русловой пруд на р. Мал. Реченька у н.п. Октябрьское	Брянский	36,0	товарное рыбоводство
17	Озеро Ковшовское	Брянский	10,5	организация любительского и спортивного рыболовства
18	Озеро Радицкое	Брянский	25,0	организация любительского и спортивного рыболовства
19	Русловой пруд на р. Судость у н.п. Барышье	Брянский	9,68	товарное рыбоводство
20	Карьер на р. Десёнка у н.п. Супонево	Брянский	10,0	организация любительского и спортивного рыболовства
21	Карьер на р. Десёнка у н.п. Супонево	Брянский	12,3	организация любительского и спортивного рыболовства
22	Русловой пруд на р. Судость у н.п. Демьянич	Брянский	4,5	товарное рыбоводство
23	Русловой пруд на р. Судость у н.п. Новоселки (нижний)	Брянский	4,9	товарное рыбоводство
24	Русловой пруд на р. Судость у н.п. Новоселки (средний)	Брянский	4,0	товарное рыбоводство
25	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Кабаличи	Брянский	2,8	товарное рыбоводство
26	Русловой пруд на р. Мал. Реченька у н.п. Тешеничи	Брянский	75,6	организация любительского и спортивного рыболовства
27	Озеро Круглое (5 км на запад от г. Фокино)	Брянский	9,0	организация любительского и спортивного рыболовства
28	Русловой пруд на р. Дарковка у н.п. Новые Дарковичи	Брянский	20,0	организация любительского и спортивного рыболовства
29	Русловой пруд на ручье Безымянный у н.п. Новосёлки	Брянский	90,0	товарное рыбоводство
30	Русловой пруд на р. Серижа у н.п. Новониколаевка	Брянский	13,5	товарное рыбоводство
31	Русловой пруд на р. Велья у н.п. Бежань	Брянский	12,0	организация любительского и спортивного рыболовства
32	Русловой пруд на р. Подольховка у н.п. Новые Дарковичи	Брянский	9Д	товарное рыбоводство
33	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Путь Ленина	Брянский	10,3	товарное рыбоводство
34	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Колтово	Брянский	6,0	организация любительского и спортивного рыболовства
35	Пойменный карьер р. Снежень урочище Крольчатник	Брянский	5,0	организация любительского и спортивного рыболовства
36	Русловой пруд на р. Волонча у н.п. Толмачево	Брянский	26,0	товарное рыбоводство
37	Русловой пруд на р. Ревель у н.п. Карповка	Выгоничский	46,0	организация любительского и спортивного рыболовства
38	Русловой пруд на р. Рожок у н.п. Пильшино	Выгоничский	23,0	товарное рыбоводство
39	Русловой пруд на р. Утянка у н.п. Удельные Уты	Выгоничский	31,0	организация любительского и спортивного рыболовства
40	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Малфа	Выгоничский	7,0	товарное рыбоводство
41	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Киселевка	Выгоничский	6,0	товарное рыбоводство
42	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Хмелево	Выгоничский	16,0	организация любительского и спортивного рыболовства
43	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Алексеевский	Выгоничский	4,0	товарное рыбоводство
44	Русловой пруд на р. Крупен у н.п. Малый Крупец	Выгоничский	14,5	товарное рыбоводство
45	Русловой пруд на р. Локня у н.п. Ленинский	Выгоничский	8,3	организация любительского и спортивного рыболовства
46	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Старая Полона	Гордеевский	9,0	товарное рыбоводство
47	Русловой пруд на р. Полонка у н.п. Кузнецы	Гордеевский	9,4	товарное рыбоводство
48	Русловой пруд на ручье б/н между н.п. Уношево и Харминка	Гордеевский	8,5	товарное рыбоводство
49	Русловой пруд на р. Алешинка у н.п. Алешинка	Дубровский	20,0	товарное рыбоводство
50	Русловой пруд на р. Сеца у н.п. Дубровка	Дубровский	42,0	организация любительского и спортивного рыболовства
51	Русловой пруд на р. Ивот у н.п. Салынь	Дубровский	78,0	организация любительского и спортивного рыболовства
52	Русловой пруд на р. Огородня у н.п. Бол. Островня	Дубровский	23,0	товарное рыбоводство
53	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Рябчи	Дубровский	11,0	товарное рыбоводство
54	Русловой пруд на р. Олешня у н.п. Дружба	Дятьковский	270,0	товарное рыбоводство

1	2	3	4	5
55	Русловой пруд на р. Старь у н.п. Старь	Дятьковский	35,0	товарное рыбоводство
56	Русловой пруд на ручье Хизня у н.п. Старые Умысличи	Дятьковский	3,0	товарное рыбоводство
57	Русловой пруд на р. Бытошка у н.п. Бытошь	Дятьковский	170,0	организация любительского и спортивного рыболовства
58	Русловой пруд на р. Ивоток у н.п. Ивот	Дятьковский	65,0	товарное рыбоводство
59	Русловой пруд на р. Олешня у н.п. Дятьково	Дятьковский	35,9	товарное рыбоводство
60	Озеро Святое (5 км на северо-восток от н.п. Новониколаевка)	Дятьковский	13,0	организация любительского и спортивного рыболовства
61	Русловой пруд на р. Локня у н.п. Страшевичи	Жирятинский	75,0	организация любительского и спортивного рыболовства
62	Русловой пруд на р. Пёс у н.п. Кульнево	Жирятинский	76,0	товарное рыбоводство
63	Русловой пруд на ручье Долгань у н.п. Морачево	Жирятинский	3,2	товарное рыбоводство
64	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Савлуково	Жирятинский	3,0	товарное рыбоводство
65	Русловой пруд на ручье Самара у н.п. Косачи	Жирятинский	4,5	товарное рыбоводство
66	Русловой пруд на ручье Добротовка у н.п. Павловичи	Жирятинский	56,0	организация любительского и спортивного рыболовства
67	Русловой пруд на р. Вымкла у н.п. Нешковичи (Крыжино)	Жуковский	42,0	организация любительского и спортивного рыболовства
68	Озеро Круглое (Святое)	Жуковский	9,5	организация любительского и спортивного рыболовства
69	Озеро Ореховое	Жуковский	43,0	организация любительского и спортивного рыболовства
70	Русловой пруд на р. Угость у н.п. Белоголовль	Жуковский	87,0	организация любительского и спортивного рыболовства
71	Русловой пруд на р. Прудовая у н.п. Латыши	Жуковский	6,5	товарное рыбоводство
72	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Гришина Слобода (нижний)	Жуковский	1,0	товарное рыбоводство
73	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Гришина Слобода (верхний)	Жуковский	3,0	товарное рыбоводство
74	Русловой пруд на р. Песочня у н.п. Шамордино	Жуковский	3,0	товарное рыбоводство
75	Русловой пруд на р. Вага у н.п. М. Щербиничи	Злынковский	100,0	товарное рыбоводство
76	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Н. Любин	Злынковский	1,3	товарное рыбоводство
77	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Карпилровка	Злынковский	5,5	товарное рыбоводство
78	Русловой пруд на ручье Ректа у н.п. Озерище	Злынковский	11,5	товарное рыбоводство
79	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Спиридонова Буда	Злынковский	4,5	товарное рыбоводство
80	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Спиридонова Буда	Злынковский	6,0	товарное рыбоводство
81	Русловой пруд на ручье Яминка у н.п. Рассвет	Карачевский	32,0	организация любительского и спортивного рыболовства
82	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Кочержинка	Карачевский	6,9	товарное рыбоводство
83	Русловой пруд на р. Снежеть у н.п. Дроново	Карачевский	5,0	товарное рыбоводство
84	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Попкова	Карачевский	5,0	товарное рыбоводство
85	Русловой пруд на р. Сквиря у н.п. Емельянова	Карачевский	49,4	организация любительского и спортивного рыболовства
86	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Красная	Карачевский	20,0	организация любительского и спортивного рыболовства
87	Русловой пруд на ручье Хлопчатка у н.п. Затинное	Карачевский	16,0	товарное рыбоводство
88	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Азарово	Карачевский	16,0	организация любительского и спортивного рыболовства
89	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Теплое	Карачевский	23,0	организация любительского и спортивного рыболовства
90	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Шемятка	Карачевский	33,2	организация любительского и спортивного рыболовства
91	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Пальцо	Брянский	21,5	организация любительского и спортивного рыболовства
92	Русловой пруд на р. Нежировка у н.п. Сельцо	Клетнянский	37,0	товарное рыбоводство
93	Русловой пруд на р. Опороть у н.п. Мужиново	Клетнянский	132,0	товарное рыбоводство
94	Русловой пруд на р. Лутёнка у н.п. Лутна	Клетнянский	100,0	организация любительского и спортивного рыболовства
95	Каскад прудов на ручье б/н у н.п. Лозовка (верхний пруд)	Клетнянский	2,1	товарное рыбоводство

1	2	3	4	5
96	Каскад прудов на ручье б/н у н.п. Лозовка (нижний пруд)	Клетнянский	3,1	товарное рыбоводство
97	Каскад прудов на р. Прыщанка у н.п. Прыща (верхний)	Клетнянский	8,0	товарное рыбоводство
98	Каскад прудов на р. Прыщанка у н.п. Прыща (средний)	Клетнянский	11,0	товарное рыбоводство
99	Каскад прудов на р. Прыщанка у н.п. Прыща (нижний)	Клетнянский	1-1,0	товарное рыбоводство
100	Русловой пруд на р. Овечка у н.п. Могилевцы	Климовский	26,0	организация любительского и спортивного рыболовства
101	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Новый Ропск	Климовский	26,0	товарное рыбоводство
102	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Новый Ропск	Климовский	7,5	товарное рыбоводство
103	Русловой пруд на р. Плавенка у н.п. Плавна	Климовский	7,8	товарное рыбоводство
104	Русловой пруд на р. Ипра у н.п. Климово (верхний)	Климовский	13,2	товарное рыбоводство
105	Русловой пруд на р. Ипра у н.п. Климово (нижний)	Климовский	16,0	товарное рыбоводство
106	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Лакомая Буда	Климовский	16,0	товарное рыбоводство
107	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Сытая Буда	Климовский	16,0	товарное рыбоводство
108	Русловой пруд на р. Медведовка у н.п. Гетманская Буда	Климовский	5,0	товарное рыбоводство
109	Пруд № 1 у н.п. Дохновы	Климовский	3,8	товарное рыбоводство
110	Пруд № 2 у н.п. Дохновы	Климовский	7,0	товарное рыбоводство
111	Пруд № 3 у н.п. Дохновы	Климовский	1,7	товарное рыбоводство
112	Пруд № 4 у н.п. Дохновы	Климовский	2,5	товарное рыбоводство
113	Озеро Заломенье	Клинцовский	35,0	организация любительского и спортивного рыболовства
114	Русловой пруд на р. Ельня у н.п. Кожушье	Клинцовский	260,0	товарное рыбоводство
115	Русловой пруд на р. Ельня у н.п. Кожушье	Клинцовский	180,0	товарное рыбоводство
116	Русловой пруд на р. Ельня у н.п. Кожушье	Клинцовский	27,0	товарное рыбоводство
117	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Кирковка	Клинцовский	18,0	товарное рыбоводство
118	Русловой пруд у н.п. Туросна	Клинцовский	7,08	товарное рыбоводство
119	Русловой пруд у н.п. Туросна	Клинцовский	5,49	товарное рыбоводство
120	Русловой пруд у н.п. Калинин	Клинцовский	21,4	организация любительского и спортивного рыболовства
121	Русловой пруд на р. Ивановка у н.п. Подивановский	Комаричский	24,0	организация любительского и спортивного рыболовства
122	Русловой пруд на р. Ивановка у н.п. Аркино	Комаричский	50,0	организация любительского и спортивного рыболовства
123	Русловой пруд на р. Кочетовка у н.п. Тростенчик	Комаричский	7,2	товарное рыбоводство
124	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Лопандино	Комаричский	20,0	организация любительского и спортивного рыболовства
125	Русловой пруд на р. Воробейня у н.п. Бочарово	Комаричский	9,0	организация любительского и спортивного рыболовства
126	Русловый пруд на р. Огневка у н.п. Северная Поляна	Комаричский	3,1	товарное рыбоводство
127	Русловый пруд у н.п. Пигарево	Комаричский	19,0	товарное рыбоводство
128	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Литиж	Комаричский	3,0	товарное рыбоводство
129	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Яловка	Красногорский	15,1	товарное рыбоводство
130	Озеро Кожаны (2 км от н.п. Кожаны)	Красногорский	40,0	организация любительского и спортивного рыболовства
131	Русловой пруд на р. Ворминка у н.п. Вормино	Мглинский	4,0	товарное рыбоводство
132	Русловой пруд на р. Судынка у н.п. Мглин	Мглинский	61,3	организация любительского и спортивного рыболовства
133	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Бутре	Навлинский	18,0	товарное рыбоводство
134	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Клюковники	Навлинский	7,0	товарное рыбоводство
135	Русловой пруд на р. Думча у н.п. Кукуевка	Навлинский	60,0	товарное рыбоводство
136	Русловой пруд на р. Шумок у н.п. Чичково	Навлинский	30,0	товарное рыбоводство
137	Русловой пруд на ручье Алешня у н.п. Алексеевка	Навлинский	39,2	организация любительского и спортивного рыболовства
138	Русловой пруд на ручье Волковка у н.п. Пролысово	Навлинский	29,6	организация любительского и спортивного рыболовства
139	Озеро Шумовец	Навлинский	7,8	организация любительского и спортивного рыболовства
140	Озеро Бартынь	Навлинский	7,0	организация любительского и спортивного рыболовства

1	2	3	4	5
141	Русловой пруд на ручье Крестовка у н.п. Рябчѣвка	Навлинский	18,0	товарное рыбоводство
142	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Ревны	Навлинский	3,2	товарное рыбоводство
143	Русловой пруд на ручье Крапивна у н.п. Алтухово	Навлинский	12,0	организация любительского и спортивного рыболовства
144	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Мостки	Навлинский	4,0	организация любительского и спортивного рыболовства
145	Каскад прудов у н.п. Салтановка (верхний)	Навлинский	4,7	товарное рыбоводство
146	Каскад прудов у н.п. Салтановка (средний)	Навлинский	9,0	товарное рыбоводство
147	Каскад прудов у н.п. Салтановка (нижний)	Навлинский	6,0	товарное рыбоводство
148	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Зубовка	Навлинский	3,0	товарное рыбоводство
149	Русловой пруд на ручье Чечера у н.п. Несвоевка	Новозыбковский	27,0	организация любительского и спортивного рыболовства
150	Русловой пруд на р. Деменка у н.п. Гремучка	Новозыбковский	6,0	организация любительского и спортивного рыболовства
151	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Крутоберезка	Новозыбковский	1,6	товарное рыбоводство
152	Русловой пруд у н.п. Манюки	Новозыбковский	8,0	товарное рыбоводство
153	Русловой пруд у н.п. Синий Колодец	Новозыбковский	12,0	товарное рыбоводство
154	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Шеломы	Новозыбковский	6,0	товарное рыбоводство
155	Русловой пруд на р. Снов у н.п. Сновское	Новозыбковский	12,0	товарное рыбоводство
156	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Внуковичи	Новозыбковский	5,5	товарное рыбоводство
157	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Каташин	Новозыбковский	14,0	организация любительского и спортивного рыболовства
158	Русловой пруд на ручье Варенец у н.п. Борщово	Погарский	41,0	организация любительского и спортивного рыболовства
159	Русловой пруд на р. Р. Роцца у н.п. Красная Роцца	Погарский	24,0	товарное рыбоводство
160	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Вадьковка	Погарский	161,0	организация любительского и спортивного рыболовства
161	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Городище	Погарский	5,0	товарное рыбоводство
162	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Савостьяны	Погарский	4,7	товарное рыбоводство
163	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Чеховка	Погарский	2,5	товарное рыбоводство
164	Озеро Святое (Негцы)	Погарский	25,0	организация любительского и спортивного рыболовства
165	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Долботово	Погарский	3,6	товарное рыбоводство
166	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Васильевка	Погарский	5,0	товарное рыбоводство
167	Русловой пруд у н.п. Первомайский	Погарский	13,0	товарное рыбоводство
168	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Громыки	Почепский	20,0	организация любительского и спортивного рыболовства
169	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Локня	Почепский	26,0	организация любительского и спортивного рыболовства
170	Русловой пруд у н.п. Милечь	Почепский	2,8	товарное рыбоводство
171	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Стригово	Почепский	2,0	товарное рыбоводство
172	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Поповка	Почепский	18,7	товарное рыбоводство
173	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Дмитрово	Почепский	14,0	товарное рыбоводство
174	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Папсуевка	Почепский	6,4	товарное рыбоводство
175	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Шуморово	Почепский	6,7	товарное рыбоводство
176	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Тубольцы	Почепский	4,5	товарное рыбоводство
177	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Житня	Почепский	4,0	товарное рыбоводство
178	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Подбелово	Почепский	2,2	товарное рыбоводство
179	Русловой пруд на реке Кур у н.п. Хариново	Рогнединский	33,0	организация любительского и спортивного рыболовства
180	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Ормино	Рогнединский	5,0	товарное рыбоводство
181	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Рогнедино	Рогнединский	8,6	организация любительского и спортивного рыболовства
182	Русловой пруд на р. Вороновка у н.п. Сельцо	Рогнединский	51,0	товарное рыбоводство
183	Русловой пруд на р. Каменка у н.п. Каменка	Рогнединский	43,0	организация любительского и спортивного рыболовства
184	Русловой пруд на р. Колесовка у н.п. Бологча	Рогнединский	1,7	товарное рыбоводство
185	Русловой пруд на р. Дермянка у н.п. Студенец	Рогнединский	10,6	товарное рыбоводство
186	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Шаровичи	Рогнединский	4,0	товарное рыбоводство

1	2	3	4	5
187	Русловой пруд на р. Вороновка у н.п. Пакинич	Рогнединский	3,6	товарное рыбоводство
188	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Вороново	Рогнединский	25,0	товарное рыбоводство
189	Русловой пруд на р. Туца у н.п. Княгинико	Рогнединский	15,0	товарное рыбоводство
190	Озеро Безымянное у н.п. Борисово (Пушкинский сельсовет)	Севский	2,6	товарное рыбоводство
191	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Пушкино	Севский	3,2	товарное рыбоводство
192	Русловой пруд на р. Марица у н.п. Марицкий Хутор	Севский	19,0	товарное рыбоводство
193	Русловой пруд на р. Хинелька у н.п. Хинель	Севский	7,0	товарное рыбоводство
194	Русловой пруд на р. Бычок у н.п. Первомайское	Севский	19,2	организация любительского и спортивного рыболовства
195	Русловой пруд на р. Марица у н.п. Севск	Севский	83,0	организация любительского и спортивного рыболовства
196	Русловой пруд на р. Клевень у н.п. Некислица	Севский	9,0	товарное рыбоводство
197	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Княгинино	Севский	19,8	организация любительского и спортивного рыболовства
198	Русловый пруд на р. Уль у н.п. Добрунь	Севский	9,7	товарное рыбоводство
199	Русловой пруд на р. Уль у н.п. Добрунь	Севский	4,0	товарное рыбоводство
200	Русловый пруд на ручье Безымянный (приток р. Уль) у н.п. Борисовский	Севский	5,5	товарное рыбоводство
201	Русловый пруд на ручье Безымянный (приток р. Уль) у н.п. Борисовский	Севский	4,0	товарное рыбоводство
202	Русловой пруд на р. Бабинец у н.п. Стародуб	Стародубский	21,0	организация любительского и спортивного рыболовства
203	Русловой пруд на р. Бабинец у н.п. Мохоновка	Стародубский	38,0	товарное рыбоводство
204	Русловой пруд на р. Берестянка у н.п. Дареевичи	Стародубский	36,0	товарное рыбоводство
205	Русловой пруд на р. Вабля у н.п. Десятуха	Стародубский	89,0	товарное рыбоводство
206	Русловой пруд на р. Солова у н.п. Лужки	Стародубский	186,0	организация любительского и спортивного рыболовства
207	Русловой пруд на р. Стратива у н.п. Стратива	Стародубский	38,0	товарное рыбоводство
208	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Кирпичики (верхний)	Стародубский	4,0	товарное рыбоводство
209	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Кирпичики	Стародубский	18,0	товарное рыбоводство
210	Русловой пруд на р. Титва у н.п. Ярцево	Стародубский	10,0	товарное рыбоводство
211	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Запольские Халевици	Стародубский	3,0	товарное рыбоводство
212	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Занковка (верхний)	Стародубский	2,0	товарное рыбоводство
213	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Суховерхово	Стародубский	60,0	товарное рыбоводство
214	Русловой пруд на р. Бабинец у н.п. Стародуб (ул. Фрунзе)	Стародубский	45,0	организация любительского и спортивного рыболовства
215	Русловой пруд на р. Ревна у н.п. Понуровка	Стародубский	30,0	организация любительского и спортивного рыболовства
216	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Мишковка	Стародубский	25,9	товарное рыбоводство
217	Русловой пруд на р. Ревна у н.п. Демьянки	Стародубский	27,6	товарное рыбоводство
218	Русловой пруд на р. Бучка у н.п. Ковалево	Стародубский	5,0	товарное рыбоводство
219	Русловой пруд на р. Стратива у н.п. Ломаковка	Стародубский	6,0	товарное рыбоводство
220	Русловой пруд у н.п. Новое Село	Стародубский	12,6	товарное рыбоводство
221	Русловой пруд у н.п. Желтая Акация	Стародубский	2,5	товарное рыбоводство
222	Русловой пруд на р. Бабинец у н.п. Шкрябино	Стародубский	15,6	товарное рыбоводство
223	Русловой пруд на р. Бабинец у н.п. Мадеевка	Стародубский	4,0	товарное рыбоводство
224	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Авангард	Суземский	55,4	товарное рыбоводство
225	Русловой пруд на р. Тара у н.п. Негино	Суземский	35,0	организация любительского и спортивного рыболовства
226	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Зерново	Суземский	33,0	организация любительского и спортивного рыболовства
227	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Рудач	Суземский	22,0	товарное рыбоводство
228	Русловой пруд у н.п. Суземка	Суземский	8,0	организация любительского и спортивного рыболовства
229	Русловой пруд на ручье Излучье у н.п. Ляличи	Суражский	27,0	товарное рыбоводство
230	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Красный Пахарь	Суражский	8,7	товарное рыбоводство

1	2	3	4	5
231	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Селище	Суражский	22,0	организация любительского и спортивного рыболовства
232	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Слище	Суражский	14,0	товарное рыбоводство
233	Русловой пруд у н.п. Кулаги	Суражский	2,5	товарное рыбоводство
234	Русловой пруд на р. Уж у н.п. Петровск	Трубчевский	12,0	товарное рыбоводство
235	Русловой пруд на р. Уж у н.п. Сосновка	Трубчевский	38,0	товарное рыбоводство
236	Русловой пруд на р. Поройца у н.п. Белилово	Трубчевский	47,7	организация любительского и спортивного рыболовства
237	Озеро Бол. Жерон (3 км на запад от н.п. Непорень)	Трубчевский	76,9	организация любительского и спортивного рыболовства
238	Озеро Сред. Жерон	Трубчевский	18,4	организация любительского и спортивного рыболовства
239	Озеро Солька (Радутино)	Трубчевский	30,0	организация любительского и спортивного рыболовства
240	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Белый Колодец	Трубчевский	5,5	товарное рыбоводство
241	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Белый Колодец	Трубчевский	2,2	товарное рыбоводство
242	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Белый Колодец	Трубчевский	6,9	товарное рыбоводство
243	Русловой пруд на ручье Дуплянка у н.п. Белоголовици	Трубчевский	3,5	товарное рыбоводство
244	Русловой пруд на р. Развал у н.п. Радчино	Трубчевский	3,0	товарное рыбоводство
245	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Осинки	Трубчевский	48,0	товарное рыбоводство
246	Русловой пруд на р. Посорь у н.п. Чижовка	Трубчевский	3,8	организация любительского и спортивного рыболовства
247	Русловой пруд на р. Посорь у н.п. Плюсково	Трубчевский	10,6	товарное рыбоводство
248	Русловой пруд на ручье Безымянный у н.п. Плюсково	Трубчевский	4,0	товарное рыбоводство
249	Русловое пруд на ручье б/н у н.п. Филипповичи	Трубчевский	8,8	товарное рыбоводство
250	Русловой пруд на р. Тросна у н.п. Белогорщ	Унечский	53,0	организация любительского и спортивного рыболовства
251	Русловой пруд на ручье Дубна у н.п. Жуково	Унечский	9,5	товарное рыбоводство
252	Русловой пруд на р. Дубна у н.п. Н. Ивайтёнки	Унечский	11,0	товарное рыбоводство
253	Русловой пруд на р. Стешна у н.п. Высокое	Унечский	3,5	товарное рыбоводство
254	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Лыщичи	Унечский	3,5	товарное рыбоводство
255	Русловой пруд на р. Дубна у н.п. Вьялки	Унечский	19,0	организация любительского и спортивного рыболовства
256	Русловый пруд на р. Кестица у н.п. Дегтяново	Унечский	5,1	товарное рыбоводство
257	Русловый пруд на р. Унеча у н.п. Шулаковка	Унечский	6,7	товарное рыбоводство
258	Русловой пруд на ручье б/н у н.п. Найтоповичи (нижний)	Унечский	4,0	товарное рыбоводство

Границы водных объектов, включенных в перечень рыбопромысловых участков на территории Брянской области, определены для:

обводненных карьеров;

прудов — мелководных водохранилищ площадью не более 1 кв. км;

водохранилищ;

озер в пределах всей акватории водного объекта рыбохозяйственного значения в точках, описанных в географических координатах, и выражены в единицах площади (в гектарах).

Примечание. Сформированный перечень рыбопромысловых участков на территории Брянской области не является окончательным. При необходимости может формироваться дополнительный перечень в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2010 г.

г. Брянск

№ 1015

### О внесении изменений в постановление администрации области от 5 мая 2008 года № 438 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с передачей с 2011 года в муниципальную собственность технических средств регулирования дорожного движения (светофоров, дорожных знаков, ограждений), в целях формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в нормативы расходов муниципальных образований области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений, утвержденные постановлением администрации области от 5 мая 2008 года № 438 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 24 июня 2008 года № 611, от 8 октября 2009 года № 1088), утвердив их в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И., заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Брянской области  
от 8 октября 2010 г. № 1015

### НОРМАТИВЫ расходов муниципальных образований области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Норматив	Размер
Норматив расходов на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в рублях на 1 жителя в год):	
по городским округам и городским поселениям	202,40
по сельским поселениям	67,39
Норматив расходов на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов (в рублях на 1 жителя в год):	
по городским округам и городским поселениям	143,00
по сельским поселениям	114,30
Норматив расходов на содержание мест захоронения (в рублях на 1 жителя в год):	
по городским округам и городским поселениям	17,50
по сельским поселениям	8,80
Норматив расходов на организацию благоустройства и озеленения территорий (в рублях на 1 жителя в год):	
по городским округам и городским поселениям	17,50
по сельским поселениям	8,80
Норматив расходов на создание условий для организации бытового обслуживания (бани) жителей городского округа и поселения (в рублях на 1 жителя в год):	
по городским округам и городским и сельским поселениям	35,20

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2010 г.

г. Брянск

№ 1021

### О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации области по вопросу выплаты гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

В целях реализации постановления администрации области от 23 июля 2010 года № 738 «О внесении изменений в Положение о департаменте по строительству Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 29 декабря 2006 года № 860 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 869 «Об утверждении Правил выплаты гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и о стандартах оценки, обязательных к применению субъектами оценочной деятельности при определении стоимости строений и имущества с учетом степени их радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

от 13 марта 2007 года № 149 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29 декабря 2006 г. № 860 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 869 «Об утверждении Правил выплаты гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и о стандартах оценки, обязательных к применению субъектами оценочной деятельности при определении стоимости строений и имущества с учетом степени их радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

от 16 мая 2008 года № 475 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29 декабря 2006 г. № 860 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 869 «Об утверждении Правил выплаты гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и о стандартах оценки, обязательных к применению субъектами оценочной деятельности при определении стоимости строений и имущества с учетом степени их радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

от 23 июня 2009 года № 615 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29 декабря 2006 года № 860»;

от 26 февраля 2010 года № 173 «О внесении изменений в постановление администрации области от 29 декабря 2006 г. № 860 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 869 «Об утверждении Правил выплаты гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и о стандартах оценки, обязательных к применению субъектами оценочной деятельности при определении стоимости строений и имущества с учетом степени их радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2. Определить департамент по строительству Брянской области органом исполнительной власти Брянской области, организующим работу по выплате гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3. Директору департамента по строительству Брянской области утвердить необходимые рабочие органы и документацию по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 869 «Об утверждении Правил выплаты гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и о стандартах оценки, обязательных к применению субъектами оценочной деятельности при определении стоимости строений и имущества с учетом степени их радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и государственной функции по организации работы по выплате гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

4. Выплата денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС осуществляется на основе списков, представляемых департаментом по строительству Брянской области и утверждаемых распоряжением администрации области.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2010 г.

г. Брянск

№ 1022

### Об утверждении административного регламента финансового управления Брянской области по исполнению государственной функции «Ведение государственной долговой книги Брянской области»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами в электронном виде, и распоряжением администрации области от 29 апреля 2010 года № 278-р «Об утверждении плана-графика подготовки в 2010 году исполнительными органами власти области, структурными подразделениями администрации области административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и типовых административных регламентов для органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент финансового управления Брянской области по исполнению государственной функции «Ведение государственной долговой книги Брянской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ финансового управления Брянской области по исполнению государственной функции «Ведение государственной долговой книги Брянской области»

### 1. Общие положения

Настоящий административный регламент исполнения государственной функции «Ведение государственной долговой книги Брянской области» (далее — административный регламент) разработан с целью определения процедуры ведения государственной долговой книги Брянской области (далее — долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования по структуре долговой книги, а также по порядку ведения долговой книги.

1.1. Исполнение настоящей государственной функции осуществляет структурное подразделение по финансовому рынку и кредитованию финансового управления Брянской области.

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

постановлением администрации области от 6 сентября 2007 года № 729 «Об утверждении Положения о финансовом управлении Брянской области»;

постановлением администрации области от 29 мая 2008 года № 516 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах реализации Закона Брянской области «Об отдельных вопросах долговой политики Брянской области»;

приказом финансового управления Брянской области от 13 декабря 2007 года № 149 «Об установлении состава информации, порядке и сроках ее внесения в государственную долговую книгу Брянской области, сроках предоставления муниципальными образованиями области информации из долговых книг».

При исполнении государственной функции финансовое управление Брянской области взаимодействует с:

Министерством финансов Российской Федерации;

органами государственной власти Брянской области в соответствии с их полномочиями;

кредитными организациями в соответствии с их полномочиями.

1.3. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

обеспечение учета и регистрации государственных долговых обязательств Брянской области, существующих в виде обязательств по государственным ценным бумагам Брянской области, бюджетным кредитам, полученным Брянской областью от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитам, полученным от кредитных организаций, государственным гарантиям Брянской области, в государственной долговой книге Брянской области;

передача информации о долговых обязательствах Брянской области, отраженной в государственной долговой книге Брянской области, в Министерство финансов Российской Федерации;

доступность информации об объеме государственного долга Брянской области для ограниченного круга лиц.

1.4. Право на получение результатов исполнения государственной функции имеют кредиторы финансового управления, выступающие от имени Брянской области заемщиками по кредитам банков, бюджетным кредитам, а также бенефициары в части исполнения требований по государственным гарантиям Брянской области, Министерство финансов Российской Федерации, органы государственной власти Брянской области (далее — заявители).

### 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в структурном подразделении по финансовому рынку и кредитованию финансового управления Брянской области.

2.1.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты финансового управления Брянской области:

адрес: 241002, г. Брянск, просп. Ленина, 33 (здание администрации Брянской области);

телефоны: (4832) 74-20-29 — приёмная, 74-28-18 — канцелярия, 64-90-41 — факс.

Телефоны отраслевых структурных подразделений размещены на официальном сайте финансового управления Брянской области в сети «Интернет».

Электронный адрес (e-mail): oblfm@fin.brl.ru.

Адрес сайта: <http://fin.brl.ru/>.

2.1.2. График (режим) работы финансового управления: ежедневно: понедельник — четверг с 8.30 до 17.45, пятница — с 8.30 до 16.30, перерыв на обед — с 13.00 до 14.00. Выходные дни — суббота и воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время.

2.1.3. Консультацию по процедуре исполнения государственной функции можно получить в структурном подразделении по финансовому рынку и кредитованию финансового управления Брянской области по телефону: (4832) 74-26-66. При осуществлении консультирования по телефону или устному обращению специалисты структурного подразделения по финансовому рынку и кредитованию финансового управления Брянской области обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

по вопросам учета государственного долга Брянской области и ведения долговой книги;

по вопросам передачи информации, внесенной в долговую книгу, в Министерство финансов Российской Федерации;

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства финансового управления Брянской области письменные обращения;

о местонахождении, почтовых, электронных адресах, контактных телефонах и графике работы финансового управления Брянской области;

о ходе исполнения государственной функции;

о максимальных сроках исполнения государственной функции;

об административных процедурах исполнения государственной функции;

о процедурах обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции, установленных настоящим административным регламентом.

Консультации являются бесплатными и могут осуществляться:  
посредством личного обращения в финансовое управление Брянской области;  
в письменной форме (на основании письменного обращения);  
по телефону и электронной почте.

2.1.4. Информация по вопросам государственной функции предоставляется ответственными исполнителями:  
с использованием средств почтовой и телефонной связи, а также посредством использования факсимильной связи и электронной почты;

посредством размещения информации на официальном интернет-сайте финансового управления Брянской области.

2.1.5. Основными требованиями при даче разъяснений (консультировании) являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;  
актуальность и своевременность предоставляемой информации;  
четкость изложения информации;  
удобство и доступность предоставляемой информации;  
оперативность предоставления информации.

Информация, предоставленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) уполномоченными органами при исполнении государственной функции.

Уполномоченные органы не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, ровно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Отражение движения за отчетный месяц по действующим долговым обязательствам осуществляется на начало месяца, следующего за отчетным.

2.2.2. Внесение информации о вновь возникших обязательствах в долговую книгу осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2.3. Информация о долговых обязательствах Брянской области подлежит передаче Министерству финансов Российской Федерации финансовым органом области. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о долговых обязательствах Брянской области подлежит передаче в Брянскую областную Думу и Контрольно-счетную палату Брянской области. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи указаны в пункте 3.2.4 настоящего административного регламента.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции.

Основаниями для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции являются:

внесение соответствующих изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и Закон Брянской области от 10 декабря 2009 года № 110-З «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»;

исключения из Положения о финансовом управлении Брянской области соответствующих полномочий финансового управления Брянской области.

2.4. Требования к местам исполнения государственной функции.

Центральный вход в здание органа, исполняющего государственную функцию, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;  
место нахождения;  
режим работы;  
телефонный номер справочной службы.

Помещение для исполнения государственной функции должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

В помещениях для ожидания поддерживается оптимальный температурный режим с помощью кондиционера (по возможности). Для ожидания приема заявителей отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

На территории, прилегающей к месторасположению органа, исполняющего государственную функцию, места для парковки специальных автотранспортных средств не предусмотрены.

2.5. Перечень необходимых для исполнения государственной функции документов:

кредитный договор, соглашение или их копии, заверенные банком (при необходимости — дополнительное соглашение к ним), с графиком погашения кредита, документы (или их копии, заверенные банком), подтверждающие получение кредита (с приложением выписок по ссудному и расчетному счетам);

государственные гарантии и договоры о предоставлении государственных гарантий Брянской области;  
выписки по расчетным и ссудным счетам, платежные поручения и другие документы (копии, заверенные заемщиком и банком), подтверждающие соблюдение сроков уплаты процентов и гашения кредитов.

2.6. Исполнение государственной функции по ведению государственной долговой книги Брянской области осуществляется на бесплатной основе.

### 3. Административные процедуры

3.1. Основанием для начала исполнения административных процедур является Бюджетный кодекс Российской Федерации (статья 121) и приказ финансового управления Брянской области от 13 декабря 2007 года № 149 «Об установлении состава информации, порядке и сроках ее внесения в государственную долговую книгу Брянской области, сроках предоставления муниципальными образованияами области информации из долговых книг».

Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур (действий), — начальник структурного подразделения по финансовому рынку и кредитованию финансового управления Брянской области.

3.2. Последовательность административных действий (административных процедур).

Исполнение государственной функции по ведению долговой книги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация учета объема, регистрация государственных долговых обязательств Брянской области;
- 2) ведение долговой книги Брянской области;
- 3) передача информации о долговых обязательствах Брянской области, отраженной в долговой книге, в Министерство финансов Российской Федерации;

4) передача информации о государственном долге Брянской области в Брянскую областную Думу и Контрольно-счетную палату Брянской области;

5) раскрытие информации о государственном долге Брянской области на сайте финансового управления Брянской области в сети «Интернет».

### 3.2.1. Организации учета объема государственного долга Брянской области.

Основание для начала действия — возникновение соответствующего долгового обязательства Брянской области в связи с поступлением в финансовое управление Брянской области документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента.

Состав информации об объеме долговых обязательств Брянской области по видам этих обязательств, даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств, формы обеспечения обязательств, а также порядок и сроки внесения этой информации в долговую книгу определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Информация по каждому долговому обязательству, отраженная в долговой книге, должна соответствовать условиям решений о выпусках ценных бумаг Брянской области, кредитных договоров, в том числе кредитных договоров, исполнение обязательств по которым обеспечено Государственной гарантией Брянской области, договоров (соглашений) о предоставлении бюджету Брянской области бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных гарантий Брянской области.

В раздел I «Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени субъекта Российской Федерации — «Брянская область» долговой книги вносится информация о долговых обязательствах в форме кредитов, полученных Брянской областью от кредитных организаций.

В раздел II «Государственные займы Брянской области, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг Брянской области» долговой книги вносится информация о долговых обязательствах в форме государственных ценных бумаг Брянской области, выпущенных от имени Брянской области по номинальной стоимости на очередной финансовый год.

В раздел III «Государственные гарантии и договоры о предоставлении государственных гарантий Брянской области» долговой книги вносится информация о долговых обязательствах в форме гарантий, предоставленных Брянской областью в качестве обеспечения обязательств по кредитному договору.

В раздел IV «Договоры и соглашения о получении Брянской областью бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации» долговой книги вносится информация о долговых обязательствах в форме бюджетных кредитов и соглашений, привлеченных в областной бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В раздел V «Итоговые значения каждого вида долга» (по разделам I—IV, помесечно) долговой книги вносятся итоговые значения каждого вида долга по всем разделам.

Максимальный срок для выполнения действий — не более пяти дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

3.2.2. Долговая книга ведется путем заполнения вручную текстовых и цифровых показателей, характеризующих возникновение, движение и погашение долговых обязательств Брянской области как субъекта Российской Федерации, включая расходы областного бюджета, связанные с погашением и обслуживанием названных обязательств.

Долговая книга ведется также и на электронных носителях (приложение 1 к настоящему административному регламенту). При несоответствии между записями на бумажном и электронном носителе приоритет отдается записям на бумажном носителе.

Результатом выполнения административного действия является занесение в государственную долговую книгу возникших долговых обязательств, их движение и погашение.

3.2.3. Передача информации о долговых обязательствах Брянской области, отраженной в долговой книге, в Министерство финансов Российской Федерации.

Основания для начала действия, объем и сроки передачи в Министерство финансов Российской Федерации информации, внесенной в долговую книгу, определены Порядком передачи Министерству финансов Российской Федерации информации о долговых обязательствах, отраженной в государственной долговой книге субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 июня 2010 года № 60н «Об утверждении Порядка передачи Министерству финансов Российской Федерации информации о долговых обязательствах, отраженной в государственной долговой книге субъекта Российской Федерации и муниципальных долговых книгах муниципальных образований».

Передача данных производится в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи в утвержденных форматах файлов. Показатели, составляющие информацию о государственных займах субъекта Российской Федерации, представляются в формате, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 июня 2005 года № 71н «Об утверждении Указаний по форме представления входящих в файл показателей, составляющих информацию из долговых книг, предназначенную для передачи Министерству финансов Российской Федерации в электронном виде».

Максимальный срок для выполнения действия — не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Результатом выполнения административного действия является финансовый отчет в Министерство финансов Российской Федерации по утвержденным формам.

3.2.4. Передача информации о государственном долге Брянской области в Брянскую областную Думу и Контрольно-счетную палату Брянской области.

Основанием для начала действия является поручение Губернатора Брянской области от 25 мая 2006 года № 149-Г и письмо Контрольно-счетной палаты от 29 января 2010 года № 36 о предоставлении информации об объемах государственного долга Брянской области.

Административная процедура включает действие по передаче в Брянскую областную Думу и Контрольно-счетную палату Брянской области следующей информации:

объем государственного долга Брянской области по видам долговых обязательств Брянской области;

объем привлеченного государственного долга Брянской области по видам долговых обязательств Брянской области;

объем погашенного государственного долга Брянской области по видам долговых обязательств Брянской области;

сумма осуществленных расходов на обслуживание государственного долга Брянской области по видам долговых обязательств Брянской области.

Максимальный срок для выполнения действия — не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

Результатом выполнения административного действия является финансовый отчет в Брянскую областную Думу и Контрольно-счетную палату Брянской области по утвержденной форме (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

3.2.5. Раскрытие информации об исполнении государственной функции на сайте финансового управления Брянской области в сети «Интернет» включает размещение (обеспечение размещения) работниками финансового управления Брянской области в соответствии с их должностными регламентами ежеквартальной информации о состоянии государственного долга финансового управления Брянской области (содержит информацию о структуре государственного долга финансового управления Брянской области, составе государственного долга финансового управления Брянской области, объеме расходов бюджета финансового управления Брянской области на обслуживание государственного долга финансового управления Брянской области).

Максимальный срок — не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным.

Результатом выполнения административного действия является размещение на официальном сайте финансового управления Брянской области информации о состоянии государственного долга Брянской области.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Текущий контроль соблюдения порядка исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами финансового управления Брянской области, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Персональная ответственность возлагается на специалистов структурного подразделения по финансовому рынку и кредитованию финансового управления Брянской области и закрепляется в должностных регламентах сотрудников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции (начальник структурного подразделения по финансовому рынку и кредитованию финансового управления Брянской области), или структурным подразделением внутреннего аудита проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, нормативных правовых актов, касающихся исполнения государственной функции по ведению долговой книги.

Должностные лица, ответственные за исполнение настоящего административного регламента, обязаны:

исполнять государственную функцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области;

выполнять административные процедуры в полном объеме и в установленный срок;

осуществлять передачу информации о долговых обязательствах Брянской области, отраженной в долговой книге, в Министерство финансов Российской Федерации и другие органы государственной власти Брянской области.

Должностные лица, ответственные за исполнение настоящего административного регламента, имеют право:

определять ход исполнения административных процедур;

назначать ответственных за выполнение административных процедур и административных действий.

Должностные лица и специалисты, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за качество исполнения административных процедур и государственной функции в целом в соответствии с нормами действующего законодательства.

Периодичность текущего контроля и проведения плановых проверок устанавливается заместителем Губернатора Брянской области — начальником финансового управления Брянской области.

Контроль исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Брянской области.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

5. Порядок обжалования действия (бездействие) и решений, осуществляемых в ходе исполнения государственной функции, на основании административного регламента.

Действия (бездействие) и решения специалистов, осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы заявителями путем подачи письменного заявления заместителю Губернатора Брянской области — начальнику финансового управления Брянской области или заместителю Губернатора Брянской области, курирующему вопросы экономической политики.

В письменной жалобе указываются:

полное наименование органа исполнительной власти области;

почтовый адрес и телефон;

предмет жалобы;

подпись должностного лица органа исполнительной власти области.

К жалобе заявитель прилагает копии документов и материалы, характеризующие предмет жалобы.

Право принятия решения по жалобам на исполнение рассматриваемой государственной функции предоставлено заместителю Губернатора Брянской области — начальнику финансового управления Брянской области.

Рассмотрение письменного обращения (заявления, жалобы) осуществляется в срок не более 30 дней со дня его регистрации в канцелярии финансового управления Брянской области.

Письменная жалоба регистрируется уполномоченным лицом финансового управления Брянской области, делается ее копия, которая отдается заявителю на руки. Оригинал (подлинный экземпляр) жалобы остается в финансовом управлении Брянской области и вместе с копиями материалов, представленных заявителем, передается ответственному лицу для рассмотрения.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению сведений заинтересованному лицу и применению мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе осуществления административной процедуры, государственной функции на основании настоящего административного регламента, которые повлекли за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в части ненадлежащего оказания ими государственной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, в судебном порядке.

Иск подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту его регистрации, либо в суд по месту нахождения финансового управления Брянской области.

Заявитель вправе обратиться в суд с иском в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав и свобод.



**III раздел — государственные гарантии и договоры о предоставлении государственных гарантий Брянской области**

(руб.)

№ п. п.	Вид долгового обязательства	Объем долгового обязательства	Основание возникновения долгового обязательства (нормативно-правовой акт области и др.)	№ и дата кредитного договора (соглашения), договора поручительства, договора о предоставлении государственной гарантии, государственной регистрации государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг	Цель привлечения заимствований, из которых вытекает долговое обязательство	Способы и источники обеспечения долгового обязательства (залог, поручительство, банковская гарантия, статья расходов областного бюджета и др.)	Условия заимствования				Изменение обязательств в течение года				Задолженность на			Расходы на обслуживание долгового обязательства			Примечание		
							Срок пользования заемными средствами		Процентные платежи		Привлечено		Погашено (основной долг)		Вид расходов (%), купонные платежи, штрафные санкции)	Дата	Сумма	Вид расходов (%), купонные платежи, штрафные санкции)	Дата	Сумма			
							начало	окончание	% годовых	платежи	дата	сумма	дата	сумма									

**IV раздел — договоры и соглашения о получении областными бюджетами бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации**

(руб.)

№ п. п.	Вид долгового обязательства	Объем долгового обязательства	Основание возникновения долгового обязательства (нормативно-правовой акт области и др.)	№ и дата кредитного договора (соглашения), договора поручительства, договора о предоставлении государственной гарантии, государственной регистрации государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг	Цель привлечения заимствований, из которых вытекает долговое обязательство	Способы и источники обеспечения долгового обязательства (залог, поручительство, банковская гарантия, статья расходов областного бюджета и др.)	Условия заимствования				Изменение обязательств в течение года				Задолженность на			Расходы на обслуживание долгового обязательства			Примечание			
							Срок пользования заемными средствами		Процентные платежи		Привлечено		Погашено (основной долг)		Вид расходов (%), купонные платежи, штрафные санкции)	Дата	Сумма	Вид расходов (%), купонные платежи, штрафные санкции)	Дата	Сумма				
							начало	окончание	% годовых	платежи	дата	сумма	дата	сумма										

**V раздел – итоговые значения каждого вида долга (по разделам I–IV, ежемесячно)**

	начало года	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени субъекта Российской Федерации – «Брянская область»							
государственные займы Брянской области, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг Брянской области							
государственные гарантии и договоры о предоставлении государственных гарантий Брянской области							
договоры и соглашения о получении областью бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации							
<b>Итого</b>							
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	конец года
кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени субъекта Российской Федерации – «Брянская область»							
государственные займы Брянской области, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг Брянской области							
государственные гарантии и договоры о предоставлении государственных гарантий Брянской области							
договоры и соглашения о получении областью бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации							
<b>Итого</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Всего государственный долг на

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к административному регламенту финансового управления  
Брянской области по исполнению государственной функции  
«Ведение государственной долговой книги Брянской  
области»

**Государственный долг субъекта Российской Федерации – Брянской области**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**1. Кредиты, полученные субъектом Российской Федерации – Брянской областью**

Номер и дата кредитного соглашения	Дата погашения кредита	Сумма кредита на начало года	Отклонение , + (погашение/ привлечение)	Сумма кредита на текущий месяц	Справочно сумма кредита за предыдущий месяц	(руб.)	
						Итого	0
						0	0
<b>Итого</b>		0	0	0		0	0

## 2. Бюджетные кредиты, полученные субъектом Российской Федерации – Брянской областью от бюджетов других уровней

(руб.)

Номер и дата кредитного соглашения	Дата погашения кредита	Сумма кредита на начало года	Отклонение -, + (погашение/ привлечение)	Сумма кредита на текущий месяц	Справочно сумма кредита за предыдущий месяц
Итого		0	0	0	0

## 3. Государственные гарантии, предоставленные субъектом Российской Федерации – Брянской областью

(руб.)

Номер и дата соглашения о предоставлении поручительства, гарантии	Срок поручительства, гарантии	Сумма на начало месяца	Отклонение -, + (погашение/ привлечение)	Сумма на текущий месяц	Справочно сумма за предыдущий месяц	Лицо, по обязательствам которого предоставлено поручительство, гарантия	Вид обязательства, по которому предоставлено поручительство, гарантия
Итого		0	0	0	0		

Всего государственный долг на

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2010 г.

№ 1025

г. Брянск

### О внесении изменений в постановление администрации области от 1 марта 2010 года № 188 «Об определении начальной (максимальной) цены контракта»

В целях упорядочения действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов при определении начальной (максимальной) цены контракта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 1 марта 2010 года № 188 «Об определении начальной (максимальной) цены контракта» следующие изменения:

- 1.1. В абзаце первом пункта 1 слова «совместно с департаментом экономического развития Брянской области» исключить.
- 1.2. Абзац второй пункта 1 исключить.
- 1.3. В абзаце третьем пункта 1 слова «и о рекомендуемых предельных (максимальных) ценах на основные виды продукции, закупаемой для государственных нужд Брянской области» исключить.
- 1.4. В абзаце втором пункта 3 слова «рекомендуемыми предельными (максимальными) ценами на основные виды продукции, закупаемой для государственных нужд Брянской области» исключить.
- 1.5. Приложение к постановлению признать утратившим силу.
- 1.6. Включить в состав рабочей группы по сопровождению методики по определению начальной (максимальной) цены контракта при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденный вышеназванным постановлением: Брылева Сергея Анатольевича, временно исполняющего обязанности директора департамента общего и профессионального образования Брянской области; Дриго Михаила Федоровича, директора департамента экономического развития Брянской области.
- 1.7. Исключить из состава рабочей группы Тарико П. В., Татарина В. А.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2010 г.

№ 1027

г. Брянск

### О внесении изменений в постановления администрации области от 10 февраля 2010 года № 113 «О проведении областного смотра-конкурса на лучшее изобретение и рационализаторское предложение в 2010 году», от 25 марта 2010 года № 283 «О проведении выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав организационно-экспертного совета по подготовке, организации и проведению областного смотра-конкурса на лучшее изобретение и рационализаторское предложение, направленные на создание новой продукции, повышение эффективности производства, качества выпускаемой продукции, улучшение экологии и механизацию трудоемких ручных работ на предприятиях области, лучшую организацию изобретательской и рационализаторской (инновационной) работы, лучшие молодежный и студенческий инновационные проекты в 2010 году, утвержденный постановлением администрации области от 10 февраля 2010 года № 113 «О проведении областного смотра-конкурса на лучшее изобретение и рационализаторское предложение в 2010 году», следующие изменения:

- 1.1. Включить в состав организационно-экспертного совета Дриго Михаила Федоровича, директора департамента экономического развития Брянской области, заместителем председателя организационно-экспертного совета.
- 1.2. Исключить из состава организационно-экспертного совета Татарина В. А., Назарова Е. В.
2. Внести в состав организационно-экспертного совета по подготовке, организации и проведению выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области, утвержденный постановлением администрации области от 25 марта 2010 года № 283 «О проведении выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области», следующие изменения:
  - 2.1. Включить в состав организационно-экспертного совета Дриго Михаила Федоровича, директора департамента экономического развития Брянской области, заместителем председателя организационно-экспертного совета.
  - 2.2. Исключить из состава организационно-экспертного совета Татарина В. А., Назарова Е. В.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2010 г.

№ 1028

г. Брянск

### **О включении земельных участков в границы населенного пункта Отрадное Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков**

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок площадью 126805 кв. м, кадастровый номер 32:02:320108:314, в границы населенного пункта Отрадное Брянского района Брянской области.
2. Включить земельный участок площадью 154125 кв. м, кадастровый номер 32:02:302108:315, в границы населенного пункта Отрадное Брянского района Брянской области.
3. Включить земельный участок площадью 116097 кв. м, кадастровый номер 32:02:302108:316, в границы населенного пункта Отрадное Брянского района Брянской области.
4. Включить земельный участок площадью 220542 кв. м, кадастровый номер 32:02:302108:317, в границы населенного пункта Отрадное Брянского района Брянской области.
5. Включить земельный участок площадью 57916 кв. м, кадастровый номер 32:02:302108:318, в границы населенного пункта Отрадное Брянского района Брянской области.
6. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.
7. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
8. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2010 г.

№ 1029

г. Брянск

### **О внесении изменений в постановление администрации области от 17 февраля 2010 года № 145 «Об утверждении административного регламента финансового управления Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача разрешений на открытие счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение областных бюджетных учреждений»**

В соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Федерального закона от 17 декабря 2009 года № 314-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», с целью оптимизации процесса перевода государственных услуг (функций) в электронный вид

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 17 февраля 2010 года № 145 «Об утверждении административного регламента финансового управления Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача разрешений на открытие счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение областных бюджетных учреждений» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 7 мая 2010 года № 451), следующие изменения:
  - 1.1. В преамбуле постановления слова «от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» заменить словами «от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».
  - 1.2. Начиная с подпункта 3.3.7 пункта 3.3 раздела 3 «Административные процедуры» слова «кредитное учреждение» заменить словами «орган федерального казначейства» в соответствующем падеже.
  - 1.3. Приложения 2–5, 7, 8 изложить в прилагаемой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

На бланке главного  
распорядителя средств  
областного бюджета  
(либо наличие углового штампа)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 12 октября 2010 г. № 1029

(приложение 2 к административному  
регламенту)

В ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о выдаче разрешения на открытие счета по учету средств, поступающих во временное**  
**распоряжение областного бюджетного учреждения**

(наименование вышестоящей организации, ходатайствующей о выдаче разрешения)

ИНН \_\_\_\_\_ по ППП \_\_\_\_\_

просит выдать областному бюджетному учреждению \_\_\_\_\_

(полное наименование областного бюджетного учреждения)

ИНН \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

разрешение на открытие в органах Федерального казначейства счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств областного бюджета:

№ п. п.	Источники формирования	Направления использования	Наименование, номер и дата законодательного акта, решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации*	Код раздела, подраздела БК РФ**
1	2	3	4	5

\* Указываются реквизиты законодательных актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, являющихся основанием для образования данного источника средств.

\*\* Указывается код раздела и подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому образуется и используется данный источник средств.

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Угловой штамп  
финансового управления  
Брянской области

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 12 октября 2010 г. № 1029

(приложение 3 к административному  
регламенту)

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на открытие счета по учету средств, поступающих**  
**во временное распоряжение бюджетного учреждения**

№

КОДЫ
Дата
ИНН

**Финансовое управление Брянской области**

разрешает областному бюджетному учреждению \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

юридический адрес \_\_\_\_\_

в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата законодательных актов, решений Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, разрешающих осуществлять операции со средствами,

поступающими во временное распоряжение бюджетной организации)

открыть в \_\_\_\_\_

(наименование органа Федерального казначейства)

счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение областного бюджетного учреждения.

Срок действия разрешения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (включительно).

Заместитель Губернатора Брянской области —  
начальник финансового управления  
Брянской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник отдела бюджетного учета и  
отчётности финансового управления  
Брянской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметки органа Федерального казначейства\*

\_\_\_\_\_ (наименование органа Федерального казначейства)

<b>БИК</b>
<input type="text"/>

Разрешение получено «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Открыт счет № \_\_\_\_\_

Дата открытия счета \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

(оборотная сторона приложения 3)

\* Внимание! В соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента третий экземпляр в трехдневный срок со дня открытия счета представляется владельцем счета в финансовое управление Брянской области.

На бланке областного  
бюджетного учреждения  
(либо наличие уголовного  
штампа учреждения)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 12 октября 2010 г. № 1029

(приложение 4 к административному регламенту)

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на продление ранее выданного разрешения**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**на открытие счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение**  
**областного бюджетного учреждения**

Прошу продлить срок действия ранее выданного разрешения на открытие счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование областного бюджетного учреждения)

в связи с необходимостью использования ранее открытого счета № \_\_\_\_\_ на те же цели,  
на срок с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать наименование органа федерального казначейства)

Руководитель областного  
бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

**ХОДАТАЙСТВУЕМ**  
**о продлении ранее выданного разрешения на открытие счета по учету средств,**  
**поступающих во временное распоряжение указанного областного бюджетного учреждения,**  
**подведомственного**

\_\_\_\_\_  
(указать главного распорядителя средств областного бюджета)

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

На бланке финансового  
управления Брянской  
области  
(либо наличие углового  
штампа управления)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 12 октября 2010 г. № 1029

(приложение 5 к административному  
регламенту)

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование органа Федерального казначейства)

**СОГЛАСИЕ**  
**на продление ранее выданного разрешения**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
**на открытие счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение**  
**областного бюджетного учреждения**

Финансовое управление Брянской области продляет срок действия разрешения от \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ на открытие счета № \_\_\_\_\_ для учёта средств, поступающих  
во временное распоряжение \_\_\_\_\_  
(указать наименование областного бюджетного учреждения)  
до \_\_\_\_\_ года.

Заместитель Губернатора  
Брянской области –  
начальник финансового  
управления Брянской области

Е. И. Локтикова

Начальник отдела бюджетного  
учёта и отчётности финансового  
управления Брянской области

А. С. Луценко

Исп.

Тел.

Угловой штамп  
финансового управления  
Брянской области

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к постановлению администрации  
Брянской области  
от 12 октября 2010 г. № 1029

(приложение 7 к административному  
регламенту)

### Уведомление об отзыве разрешения

№ \_\_\_\_\_

Финансовое управление Брянской области

Дата

КОДЫ

отзывает разрешение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_,

выданное \_\_\_\_\_  
(наименование областного бюджетного учреждения),

ИНН

Причина отзыва:

Руководитель  
финансового органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметки органа Федерального казначейства\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа Федерального казначейства)

БИК

<b>БИК</b>									

Уведомление получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Закрит счет № \_\_\_\_\_

Дата закрытия счета \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

\* Третий экземпляр уведомления в трехдневный срок со дня открытия счета представляется владельцем счета в финансовое управление Брянской области с отметкой о закрытии счета.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации выдачи разрешений на открытие счетов**  
**по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств областного бюджета**

№ п. п.	Наименование областного бюджетного учреждения	Поступление документов в финансовое управление Брянской области (дата)	Разрешение				Наименование Федерального казначейства – место и дата открытия счета	Отзыв разрешения			Дата закрытия счета		
			дата	номер	Получено			Уведомление	Получено	Дата закрытия счета			
					дата	номер						фамилия, имя, отчество	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

# АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 сентября 2010 г.

г. Брянск

№ 797-р

### О мерах по усилению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2010/11 года

В целях повышения уровня противопожарной защиты населенных пунктов и объектов Брянской области в осенне-зимний пожароопасный период 2010/11 года:

1. Рекомендовать главному управлению МЧС России по Брянской области, Брянскому областному государственному учреждению «Брянский пожарно-спасательный центр»:

1.1. Осуществить мероприятия по подготовке подразделений государственной противопожарной службы к тушению пожаров в условиях низких температур.

1.2. Организовать в средствах массовой информации пропаганду мер пожарной безопасности в связи с наступлением осенне-зимнего пожароопасного периода.

1.3. В октябре 2010 года провести на территории Брянской области месячник по предупреждению пожаров перед наступлением отопительного периода.

1.4. В декабре 2010 года реализовать комплекс профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности мест хранения и реализации пиротехнических изделий (комплексная профилактическая операция «Фейерверк»).

2. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области, департаменту здравоохранения Брянской области, управлению социальной защиты населения Брянской области в срок до 1 ноября 2010 года провести практические занятия по отработке планов эвакуации в подведомственных учреждениях, в ходе которых определить отопляемые помещения для расщелочения людей, эвакуируемых из зданий на время тушения возможных пожаров. Руководителям объектов с круглосуточным пребыванием людей отработать действия обслуживающего персонала по организации эвакуации в ночное время.

3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов в срок до 1 ноября 2010 года:

3.1. Принять нормативные акты по вопросам усиления пожарной безопасности на территориях соответствующих муниципальных образований в осенне-зимний пожароопасный период.

3.2. Провести расширенные заседания комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с участием руководителей служб жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты населения, объектов с массовым пребыванием людей, жизнеобеспечения, сельхозпредприятий, глав администраций поселений, представителей средств массовой информации, на которых рассмотреть вопросы укрепления пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний пожароопасный период.

3.3. Организовать:

проведение мероприятий по повышению готовности муниципальных, ведомственных и добровольных пожарных команд к тушению пожаров в условиях пониженных температур. Основное внимание обратить на обеспеченность пожарной и приспособленной к тушению пожаров техники теплыми боксами-стоянками, горюче-смазочными материалами;

круглосуточное дежурство пожарных команд;

работу по приведению в технически исправное состояние источников противопожарного водоснабжения;

работу жилищно-эксплуатационных предприятий по ограничению доступа посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения многоквартирных жилых домов, а также по проведению противопожарного инструктажа с квартиросъемщиками. Реализовать мероприятия по проверке состояния внутренних противопожарных проездов с учетом пожарной безопасности животноводческих комплексов, объектам экономики, источникам противопожарного водоснабжения в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций.

3.4. В зимнее время обеспечить содержание состояния дорог в очищенном от снегового покрова для проезда пожарной автотехники к населенным пунктам.

3.5. Довести до руководителей сельхозпредприятий всех форм собственности информацию о необходимости принятия дополнительных мер по приведению объектов сельхозпроизводства в пожаробезопасное состояние, обеспечения объектов надежной сторожевой охраной, первичными средствами тушения пожара, проведения осмотра и при необходимости принятия мер по обслуживанию и ремонту неисправной электропроводки и другого электрооборудования. Не допускать обогрева помещений самодельными, неисправными теплогенерирующими установками. Особое внимание обратить на пожарную безопасность животноводческих комплексов.

3.6. С использованием возможностей районных средств массовой информации (телевидение, радио, печатные СМИ, местные радиоузлы вокзалов, рынков, торговых центров и т.д.), а также при участии должностных лиц жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты населения, администраций городских и сельских поселений провести работу по противопожарной пропаганде и информированию населения муниципальных образований о мерах пожарной безопасности. Особое внимание обратить на соблюдение правил эксплуатации теплогенерирующих установок, отопительных печей и электронагревательных приборов, в том числе недопустимость перекала отопительных печей, использования самодельных, неисправных электрообогревателей.

3.7. Довести до глав городских, сельских поселений рекомендации по обеспечению пожарной безопасности территорий соответствующих муниципальных образований:

принять меры по очистке противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями, участков, прилегающих к объектам экономики, жилым домам и надворным постройкам, от сухой листвы, травы, мусора, сенокладов, лесопиломатериалов и других горючих материалов. Не допускать сжигания населением и работниками организаций сухой листвы, травы и мусора в противопожарных разрывах между зданиями;

обеспечить сельские населенные пункты, объекты устойчивой телефонной или радиосвязью, а также средствами оповещения людей на случай пожара. Определить порядок оповещения, сбора и привлечения населения, работников организаций к тушению пожаров;

провести работу по повышению готовности имеющейся пожарной и приспособленной для тушения пожаров техники к действиям в условиях пониженных температур, в том числе обеспечить стоянку пожарной техники в отопляемых боксах, организовать круглосуточное дежурство персонала;

уточнить списки членов добровольных пожарных дружин, а также наличие и состояние закрепленного за ними противопожарного инвентаря. Провести с членами добровольных пожарных дружин отработку их действий по тушению возможных возгораний; привести имеющиеся пожарные гидранты в исправное состояние. При наличии естественных или искусственных водоемов выполнить к ним подъезды и площадки для забора воды пожарными автомобилями. Принять меры по устройству незамерзающих прорубей на водоемах, организовать постоянную очистку от снега подъездных путей к ним;

обеспечить в зимнее время содержание дорог в очищенном от снегового покрова состоянии для проезда пожарной автотехники в границах населенных пунктов;

провести работу по информированию населения о мерах пожарной безопасности в связи с началом отопительного периода путем проведения сходов (собраний) граждан, издания листовок (экспресс-информаций). Особое внимание обратить на соблюдение требований пожарной безопасности в быту.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Власть и люди</b> .....	<b>3</b>
Фестиваль «Кремль музыкальный» будет проходить и в Брянске .....	5
Народный художник отметил юбилей .....	5
Президент России поздравил жителей Брянска с Днем освобождения .....	5
Финал автопробега .....	6
На президентской «Побед» .....	6
«Кросс Нации-2010» .....	7
БСЗ — 75 лет .....	8
Семинар с руководителями общественных приемных Губернатора .....	9
Конференция по охране труда .....	10
Реализация важного Федерального закона .....	10
БГУ — 80 лет .....	11
«Золотая осень-2010» .....	12
Собор Брянских святых .....	12
С Днем учителя! .....	12
Две новые фермы .....	13
Крупнейший в России агропромышленный инвестиционный проект .....	13
«За достойный труд» .....	14
<b>Законодательство</b> .....	<b>15</b>
Закон Брянской области № 71-З от 30.09.2010 г. «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области» .....	17
Постановление Брянской областной Думы № 5-534 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области» .....	17
Закон Брянской области № 73-З от 8.10.2010 г. «О почётных званиях Брянской области «Город партизанской славы», «Посёлок партизанской славы», «Село партизанской славы», «Населённый пункт партизанской славы» .....	18
Постановление Брянской областной Думы № 5-523 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «Город партизанской славы», «Посёлок партизанской славы», «Село партизанской славы», «Населённый пункт партизанской славы» .....	19
Закон Брянской области № 74-З от 8.10.2010 г. «О внесении изменений в статью 28 Закона Брянской области «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности в Брянской области» .....	20
Постановление Брянской областной Думы № 5-526 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в статью 28 Закона Брянской области «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности в Брянской области» .....	20
Закон Брянской области № 75-З от 8.10.2010 г. «О внесении изменения в статью 16 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» .....	20
Постановление Брянской областной Думы № 5-526 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 16 Закона Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» .....	21
Закон Брянской области № 76-З от 8.10.2010 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О статусе депутата Брянской областной Думы» .....	21
Постановление Брянской областной Думы № 5-519 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О статусе депутата Брянской областной Думы» .....	22
Закон Брянской области № 77-З от 8.10.2010 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О почётных званиях Брянской области и наградах высших органов государственной власти Брянской области» .....	22
Постановление Брянской областной Думы № 5-525 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О почётных званиях Брянской области и наградах высших органов государственной власти Брянской области» .....	23
Закон Брянской области № 78-З от 11.10.2010 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О межбюджетных отношениях в Брянской области» .....	23
Постановление Брянской областной Думы № 5-531 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О межбюджетных отношениях в Брянской области» .....	25
Закон Брянской области № 79-З от 11.10.2010 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год» .....	25
Постановление Брянской областной Думы № 5-533 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2010 год» .....	31

Закон Брянской области № 80-З от 11.10.2010 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ»	31
Постановление Брянской областной Думы № 5-536 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон «Брянской области «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ»	32
Закон Брянской области № 81-З от 12.10.2010 г. «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Брянской области»	32
Постановление Брянской областной Думы № 5-537 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Брянской области»	33
Закон Брянской области № 82-З от 12.10.2010 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Брянской области»	33
Постановление Брянской областной Думы № 5-521 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Брянской области»	34
Закон Брянской области № 83-З от 12.10.2010 г. «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки»	34
Постановление Брянской областной Думы № 5-521 от 30.09.2010 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки»	34
Постановление администрации Брянской области № 819 от 17.08.2010 г. «Об утверждении Порядка предоставления и расходования финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ»	35
Порядок предоставления и расходования финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений в части обеспечения реализации основных общеобразовательных программ	35
Постановление администрации Брянской области № 938 от 14.09.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 24 июня 2008 года № 629 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Рябчевск» Трубчевского района»	37
Постановление администрации Брянской области № 939 от 14.09.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 13 августа 2008 года № 766 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трёх и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Маяк» Гордеевского района»	38
Постановление администрации Брянской области № 940 от 14.09.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 16 июня 2008 года № 588 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза имени Фокина Трубчевского района»	39
Постановление администрации Брянской области № 941 от 14.09.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 17 апреля 2008 года № 372 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Молчанове» Трубчевского района»	40
Постановление администрации Брянской области № 942 от 14.09.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 15 апреля 2008 года № 350 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Плюсковский» Трубчевского района»	41
Постановление администрации Брянской области № 944 от 14.09.2010 г. «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области на 2006–2010 годы» на 2010 год»	42
Постановление администрации Брянской области № 945 от 14.09.2010 г. «Об утверждении административного регламента управления по делам архивов Брянской области по исполнению государственной функции по проведению экспертизы ценности документов и решению вопросов о включении документов в состав Архивного фонда Брянской области»	42
Административный регламент управления по делам архивов Брянской области по исполнению государственной функции по проведению экспертизы ценности документов и решению вопросов о включении документов в состав Архивного фонда Брянской области	42
Постановление администрации Брянской области № 946 от 15.09.2010 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальная защита населения Брянской области» (2008–2010 годы)»	55
Постановление администрации Брянской области № 947 от 15.09.2010 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Молодежь Брянщины» (2009–2011 годы)»	62
Постановление администрации Брянской области № 948 от 15.09.2010 г. «Об утверждении Положения о комитете природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области»	77
Положение о комитете природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	77

Постановление администрации Брянской области № 950 от 15.09.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 17 августа 2010 года № 819»	81
Постановление администрации Брянской области № 952 от 16.09.2010 г. «О мерах по реализации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»	82
Постановление администрации Брянской области № 954 от 20.09.2010 г. «Об утверждении административного регламента управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»	82
Административный регламент управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции	83
Постановление администрации Брянской области № 955 от 20.09.2010 г. «Об утверждении административного регламента по исполнению финансовым управлением Брянской области государственной функции «Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области»	99
Административный регламент по исполнению финансовым управлением Брянской области государственной функции «Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Брянской области»	100
Постановление администрации Брянской области № 956 от 20.09.2010 г. «О включении земельного участка площадью 134057 кв. м в границы населенного пункта Городище 2-е Брасовского района и изменении вида разрешенного использования данного земельного участка»	103
Постановление администрации Брянской области № 960 от 22.09.2010 г. «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями»	103
Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями	104
Постановление администрации Брянской области № 961 от 22.09.2010 г. «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями»	116
Порядок выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009–2011 годы)	116
Постановление администрации Брянской области № 962 от 22.09.2010 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Брянской области» (2009–2012 годы)»	120
Постановление администрации Брянской области № 963 от 22.09.2010 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие мясного скотоводства Брянской области» (2009–2012 годы)»	121
Постановление администрации Брянской области № 965 от 23.09.2010 г. «О внесении изменения в постановление администрации области от 4 марта 2010 года № 202 «О субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам»	123
Постановление администрации Брянской области № 966 от 23.09.2010 г. «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Новая жизнь» Погарского района»	123
Постановление администрации Брянской области № 967 от 23.09.2010 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СХПК «Витемля» Погарского района»	124
Постановление администрации Брянской области № 968 от 23.09.2010 г. «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Большевик» Погарского района»	125
Постановление администрации Брянской области № 970 от 23.09.2010 г. «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения финансовой помощи бюджетам муниципальных районов, городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта»	126
Порядок предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных районов, городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта	127
Постановление администрации Брянской области № 971 от 23.09.2010 г. «О предоставлении из областного бюджета субсидий ООО «Термопульс», индивидуальному предпринимателю Шишкину А. Е. для возмещения части затрат на уплату процентов по лизинговым договорам»	129
Постановление администрации Брянской области № 972 от 23.09.2010 г. «Об утверждении нормативов расходов городских округов и поселений области на осуществление муниципального лесного контроля и надзора, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»	129
Постановление администрации Брянской области № 973 от 23.09.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 28 декабря 2009 года № 1476 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области»	131
Постановление администрации Брянской области № 974 от 23.09.2010 г.	

«О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Жилище» на 2007—2010 годы» .....	136
Постановление администрации Брянской области № 976 от 23.09.2010 г. «О создании областной призывной комиссии, призывных комиссий муниципальных образований, осуществлении призыва граждан на военную службу в октябре — декабре 2010 года» .....	137
Постановление администрации Брянской области № 979 от 27.09.2010 г. «О включении земельных участков в границы населенного пункта Болотня Дубровского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков» .....	156
Постановление администрации Брянской области № 980 от 27.09.2010 г. «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в администрации Брянской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться» .....	157
Постановление администрации Брянской области № 983 от 28.09.2010 г. «О признании утратившими силу некоторых правовых актов Брянской области» .....	158
Постановление администрации Брянской области № 984 от 28.09.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 3 июня 2010 года № 559 «Об организации закупки автотранспортных средств и коммунальной техники в 2010 году» .....	158
Постановление администрации Брянской области № 985 от 28.09.2010 г. «О внесении изменений в постановления администрации области от 3 сентября 2004 года № 451, от 5 марта 2007 года № 131, от 27 мая 2008 года № 502, от 25 ноября 2008 года № 1077, от 2 сентября 2009 года № 937, от 19 апреля 2010 года № 376» .....	159
Постановление администрации Брянской области № 988 от 29.09.2010 г. «О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков» .....	160
Постановление администрации Брянской области № 989 от 29.09.2010 г. «О внесении изменений в региональную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Брянской области» (2010 год)» .....	160
Постановление администрации Брянской области № 990 от 29.09.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 23 сентября 2010 года № 971 «О предоставлении из областного бюджета субсидий ООО «Термопульт», индивидуальному предпринимателю Шишкину А. Е. для возмещения части затрат на уплату процентов по лизинговым договорам» .....	184
Постановление администрации Брянской области № 992 от 30.09.2010 г. «Об утверждении Положения о стипендиях администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи и состава комиссии по их назначению» .....	184
Постановление администрации Брянской области № 993 от 30.09.2010 г. «Об утверждении состава комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одаренным детям и молодежи» .....	187
Постановление администрации Брянской области № 997 от 1.10.2010 г. «О создании общественно-духовного совета по защите от алкогольной угрозы детей и молодежи на территории Брянской области» .....	188
Постановление администрации Брянской области № 998 от 4.10.2010 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Реабилитация населения и территории Брянской области, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в 2007—2010 годах» на 2010 год» .....	190
Постановление администрации Брянской области № 1001 от 4.10.2010 г. «Об определении уполномоченного органа по назначению ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» .....	192
Постановление администрации Брянской области № 1002 от 5.10.2010 г. «Об утверждении Положения о сдаче в аренду государственного недвижимого имущества областной собственности» .....	192
Постановление администрации Брянской области № 1004 от 5.10.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 24 декабря 2009 года № 1439 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Брянской области» .....	200
Постановление администрации Брянской области № 1008 от 7.10.2010 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Брянской области на 2006—2010 годы («Культура Брянщины»)» на 2010 год» .....	200
Постановление администрации Брянской области № 1009 от 7.10.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 25 января 2010 года № 41 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта и мероприятий по противопожарной безопасности, приобретение основных средств, оказание медицинской помощи лицам без определенного места жительства, в том числе детям, в муниципальных учреждениях здравоохранения в 2010 году» .....	204
Постановление администрации Брянской области № 1012 от 7.10.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 28 июля 2010 года № 759 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Брянской области по исполнению государственной функции «Лицензирование медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» .....	205
Постановление администрации Брянской области № 1013 от 8.10.2010 г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Брянской области» .....	205
Постановление администрации Брянской области № 1014 от 8.10.2010 г. «Об утверждении перечня рыбопромысловых участков на территории Брянской области» .....	233
Постановление администрации Брянской области № 1015 от 8.10.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 5 мая 2008 года № 438 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» .....	240

Постановление администрации Брянской области № 1021 от 11.10.2010 г. «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации области по вопросу выплаты гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» .....	241
Постановление администрации Брянской области № 1022 от 11.10.2010 г. «Об утверждении административного регламента финансового управления Брянской области по исполнению государственной функции «Ведение государственной долговой книги Брянской области» .....	241
Постановление администрации Брянской области № 1025 от 12.10.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 1 марта 2010 года № 188 «Об определении начальной (максимальной) цены контракта» .....	250
Постановление администрации Брянской области № 1027 от 12.10.2010 г. «О внесении изменений в постановления администрации области от 10 февраля 2010 года № 113 «О проведении областного смотра-конкурса на лучшее изобретение и рационализаторское предложение в 2010 году», от 25 марта 2010 года № 283 «О проведении выставки и смотра-конкурса инновационных товаров, созданных на предприятиях и в организациях Брянской области» .....	250
Постановление администрации Брянской области № 1028 от 12.10.2010 г. «О включении земельных участков в границы населенного пункта Отрадное Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков» .....	251
Постановление администрации Брянской области № 1029 от 12.10.2010 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 17 февраля 2010 года № 145 «Об утверждении административного регламента финансового управления Брянской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача разрешений на открытие счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение областных бюджетных учреждений» .....	251
Распоряжение администрации Брянской области № 797-р от 23.09.2010 г. «О мерах по усилению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2010/11 года» .....	258

## **ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА**

**Информационно-аналитический бюллетень**

**Учредитель** — администрация Брянской области

**Адрес:** г. Брянск, проспект Ленина, 33

**Тел.:** (4832) 66-47-37, 74-00-60

Зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС 1-80087Б от 9 сентября 2005 года. Распространяется бесплатно.

**Ответственный за выпуск** А.И. Кострыкин

Подписано в печать 12.10.2010. Формат 60×84 1/8. Бумага газетная.  
Печать офсетная. Гарнитура PetersburgС. Усл. печ. л. 30,69. Тираж 1000. Заказ 7689.

ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение»  
241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40