
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОБЪЕКТАХ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Предмет регулирования и сфера действия настоящего Закона

1. Настоящим Законом в соответствии с частью 31 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Брянской области от 8 октября 2007 года № 139-З «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Брянской области» устанавливается порядок проведения на территории Брянской области публичных мероприятий — собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований — на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования и не относящихся к местам, в которых проведение публичных мероприятий запрещено частью 2 статьи 8 названного Федерального закона (далее — публичные мероприятия).

2. В целях настоящего Закона:

1) к объектам транспортной инфраструктуры, используемым для транспорта общего пользования, относятся автомобильные дороги, тоннели, эстакады, мосты, автодорожные вокзалы и автобусные станции, а также иные определенные законодательством Российской Федерации объекты, обеспечивающие функционирование транспорта общего пользования;

2) к транспорту общего пользования относятся автомобильный транспорт и городской наземный электрический транспорт — автобусы, троллейбусы, легковые и грузовые автомобили, иные наземные транспортные средства (за исключением такси).

3. Действие настоящего Закона не распространяется:

1) на публичные мероприятия, проводимые на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры;

2) на культурно-массовые мероприятия (военные парады, шествия, ярмарки и иные подобные мероприятия), проводимые по решению органов государственной власти Брянской области или органов местного самоуправления в связи с празднованием дней воинской славы и памятных дат России, нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, а также праздничных дней, установленных законами Брянской области. Порядок проведения указанных мероприятий устанавливается нормативным правовым актом Губернатора Брянской области или органа местного самоуправления.

Статья 2. Обязанности администрации Брянской области, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) по обеспечению прав граждан, транспортной безопасности и безопасности дорожного движения при организации и проведении публичных мероприятий

1. После получения уведомления о проведении публичного мероприятия на объекте транспортной инфраструктуры, имеющем проезжую часть, администрация Брянской области (в случаях, когда публичное мероприятие проводится на территориях двух или более муниципальных районов (городских округов), местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) в целях определения возможности проведения публичного мероприятия в месте и (или) во время, указанные в уведомлении, и при указанных в нем условиях в случае, если проезжая часть расположена на автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения, направляет копию уведомления в уполномоченный орган в сфере транспортного обслуживания населения Брянской области (далее — уполномоченный орган). Копия уведомления направляется не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

2. Заключение уполномоченного органа о возможности проведения публичного мероприятия, указанного в части первой настоящей статьи, может являться основанием для доведения до сведения организатора публичного мероприятия обоснованных предложений об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении несоответствия условий проведения публичного мероприятия требованиям по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте проведения публичного мероприятия.

3. При проведении публичного мероприятия администрация Брянской области (в случаях, когда публичное мероприятие проводится на территориях двух или более муниципальных районов (городских округов), местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) в целях обеспечения прав граждан обязаны:

1) обеспечивать в пределах своей компетенции проведение публичного мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», а также настоящего Закона;

2) учитывать требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) обеспечивать бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также функционирование объектов, подлежащих государственной охране, коммуникаций, связи и иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения;

4) обеспечивать беспрепятственный доступ граждан к зданиям (помещениям), в которых находятся органы, учреждения и организации, указанные в пункте 3 настоящей части;

5) обеспечивать регулярные перевозки пассажиров, багажа, грузов и грузобагажа в соответствии с ранее установленным расписанием. В случае внесения в расписание изменений в связи с проведением публичного мероприятия эти изменения должны быть доведены до сведения населения не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичного мероприятия. В исключительных случаях допускается временное изменение маршрута регулярных перевозок (организация движения транспорта общего пользования по временной схеме). Информация об изменении маршрута в тот же срок доводится до сведения населения;

6) обеспечивать движение транспортных средств без заторов, которые могут образоваться в связи с проведением публичного мероприятия.

4. Если в уведомлении о проведении публичного мероприятия местом его проведения указывается проезжая часть объекта транспортной инфраструктуры, к которому непосредственно прилегает иная территория (тротуар, сквер, другая территория), администрация Брянской области (в случаях, когда публичное мероприятие проводится на территориях двух или более муниципальных районов (городских округов), местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) в целях обеспечения движения транспортных средств вправе предложить организаторам публичного мероприятия провести его на прилегающей территории.

5. Если публичное мероприятие проводится на территории, непосредственно прилегающей к объекту транспортной инфраструктуры, имеющему проезжую часть, администрация Брянской области (в случаях, когда публичное мероприятие проводится на территориях двух или более муниципальных районов (городских округов), местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) в пределах своей компетенции обеспечивают проведение этого публичного мероприятия исключительно на указанной территории.

6. Администрация Брянской области (в случаях, когда публичное мероприятие проводится на территориях двух или более муниципальных районов (городских округов), местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) при проведении публичных мероприятий вправе в пределах своей компетенции принимать дополнительные меры по обеспечению безопасности участников публичного мероприятия и участников дорожного движения, сохранности багажа, грузов и грузобагажа.

Статья 3. Обязанности организаторов и участников публичных мероприятий

1. При организации и проведении публичного мероприятия его организаторы и участники должны соблюдать требования Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Закона.

2. В уведомлении о проведении публичного мероприятия с использованием транспортных средств организаторы публичного мероприятия наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», указывают также общее количество и категории транспортных средств, которые предполагается использовать при проведении публичного мероприятия, маршрут их движения, включая протяженность, место начала и окончания маршрута, среднюю скорость движения транспортных средств.

3. Использование участниками публичного мероприятия с использованием транспортных средств звукоусиливающих технических средств, светотехнических и иных устройств в целях оформления транспортных средств, а также устанавливаемого на транспортное оборудование должно соответствовать правилам дорожного движения и требованиям безопасности дорожного движения.

Статья 4. Требования к определению норм предельной заполняемости объекта транспортной инфраструктуры при проведении публичного мероприятия

1. Нормы предельной заполняемости объекта транспортной инфраструктуры в месте, где проводится публичное мероприятие, устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Брянской области с учетом требований, предусмотренных частью третьей статьи 2 настоящего Закона, и с учетом особенностей этого объекта. Указанные нормы доводятся до сведения организаторов публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

2. Расчет норм предельной заполняемости объекта транспортной инфраструктуры, имеющего в месте проведения публичного мероприятия несколько проезжих частей, осуществляется таким образом, чтобы не менее половины проезжих частей могли использоваться для движения транспорта, не используемого в публичном мероприятии, а при необходимости и для движения граждан, не являющихся участниками публичного мероприятия.

3. При проведении публичного мероприятия с использованием транспортных средств устанавливается предельное количество транспортных средств, которые могут осуществлять движение в составе одной организованной транспортной колонны.

Статья 5. Требования к транспортным средствам, используемым при проведении публичных мероприятий

1. При проведении публичных мероприятий могут использоваться транспортные средства, на которые имеются соответствующие документы об их регистрации и прохождении государственного технического осмотра и владельцы которых имеют страховой полис, удостоверяющий осуществление ими обязательного страхования своей гражданской ответственности.

2. Движение транспортных средств, используемых при проведении публичных мероприятий, должно осуществляться в соответствии с правилами дорожного движения в составе организованной транспортной колонны.

3. При проведении публичных мероприятий не могут использоваться:

1) транспортные средства, эксплуатация которых запрещена правилами дорожного движения;

2) транспортные средства, создающие опасность перевозимым грузом;

3) транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых, а также перевозимые ими крупногабаритные и (или) тяжеловесные грузы могут повредить дорожное покрытие, подземные и наземные пешеходные переходы и коммуникации, тоннели, мосты и иные инженерно-технические объекты;

4) транспортные средства, используемые для перевозки опасных грузов.

4. В случае объявления в установленном порядке о штормовом предупреждении (оповещении) или ином опасном природном явлении использование транспортных средств при проведении публичного мероприятия не допускается.

Статья 6. Места проведения публичных мероприятий, где не могут использоваться транспортные средства

При проведении публичных мероприятий транспортные средства не могут использоваться:

1) на участках дорог, по которым запрещено движение всех механических транспортных средств или категорий транспортных средств, используемых в публичном мероприятии;

2) на участках дорог, выделенных для движения общественного транспорта;

3) на участках дорог, на которых осуществляется их техническое обслуживание и ремонт;

4) на дорогах с одной проезжей частью в каждую сторону.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через 30 дней после дня его официального опубликования.

2. Нормы предельной заполняемости объекта транспортной инфраструктуры в месте проведения публичного мероприятия, предусмотренные статьей 4 настоящего Закона, устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Брянской области не позднее чем через 30 дней после дня официального опубликования настоящего Закона.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-686

О Законе Брянской области «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования, на территории Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума
ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования, на территории Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ, В КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Настоящий Закон разработан в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» с целью исключения возникновения угрозы причинения вреда здоровью и жизни граждан при проведении публичных мероприятий и устанавливает места, в которых запрещается проведение публичных мероприятий в Брянской области.

Статья 1

1. К местам, в которых запрещается проведение публичных мероприятий, относятся: территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности, а также территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, границы которых определяются решениями уполномоченных органов исполнительной власти Брянской области или органов местного самоуправления; иные места, установленные Федеральным законом.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
3 марта 2011 года
№ 5-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-687

О Законе Брянской области «Об определении мест, в которых запрещается проведение публичных мероприятий в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «Об определении мест, в которых запрещается проведение публичных мероприятий», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума
ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «Об определении мест, в которых запрещается проведение публичных «Мероприятий в Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 25 декабря 2006 года № 125-З «Об Избирательной комиссии Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 11 июля 2007 года № 99-З, от 5 октября 2009 года № 77-З) следующие изменения:

1) статью 3 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В случае нарушения кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума Федерального закона избирательная комиссия области вправе в соответствии с Федеральным законом вынести этим кандидату, избирательному объединению, инициативной группе по проведению референдума предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, участников референдума через средства массовой информации либо иным способом.»;

2) первое предложение пункта 9 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом государственные и муниципальные организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание, и редакции государственных и муниципальных периодических печатных изданий обязаны безвозмездно предоставлять избирательной комиссии области эфирное время для информирования избирателей, участников референдума в порядке, установленном Федеральным законом, иными законами, и печатную площадь для опубликования решений комиссии и размещения иной информации.»;

3) в пункте 10 статьи 4 слово «бесплатно» заменить словом «безвозмездно»;

4) пункт 1 статьи 5 изложить в редакции:

«1. Срок полномочий избирательной комиссии области составляет пять лет.»;

5) пункт 4 статьи 6 изложить в редакции:

«4. Формирование избирательной комиссии области осуществляется Брянской областной Думой и Губернатором Брянской области на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации и Брянской областной Думе. Формирование указанной избирательной комиссии осуществляется также на основе предложений политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с пунктом 9.1 статьи 49 Закона Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы», предложений других политических партий и иных общественных объединений, а также предложений представительных органов муниципальных образований, избирательной комиссии области предыдущего состава, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. При этом государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии области.»;

6) пункт 6 статьи 6 изложить в редакции:

«6. Как Брянская областная Дума, так и Губернатор Брянской области обязаны назначить не менее одной второй от назначаемого ими числа членов избирательной комиссии области на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Брянской областной Думе, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с пунктом 9.1 статьи 49 Закона Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы.»;

7) пункт 19 статьи 7 изложить в редакции:

«19. В соответствии с Федеральным законом решения о возбуждении уголовного дела в отношении члена избирательной комиссии области с правом решающего голоса, привлечении его в качестве обвиняемого по уголовному делу принимаются руководителем следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по Брянской области.

Ходатайство перед судом об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу в отношении члена избирательной комиссии области с правом решающего голоса может быть возбуждено с согласия руководителя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по Брянской области. Член избирательной комиссии области с правом решающего голоса не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия прокурора Брянской области.»;

8) дополнить статью 7 пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. В соответствии с Федеральным законом решения о возбуждении уголовного дела в отношении председателя избирательной комиссии области, привлечении его в качестве обвиняемого принимается Председателем Следственного комитета Российской Федерации. Ходатайство перед судом об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу в отношении председателя избирательной комиссии области может быть возбуждено с согласия Председателя Следственного комитета Российской Федерации. Председатель избирательной комиссии области не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия Генерального прокурора Российской Федерации.»;

9) пункты 1 и 2 статьи 8 изложить в редакции:

«1. Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, со дня представления в избирательную комиссию области документов для регистрации кандидата, списка кандидатов вправе назначить одного члена избирательной комиссии области с правом совещательного голоса, а в случае регистрации кандидата, списка кандидатов — по одному члену избирательной комиссии области с правом совещательного голоса в каждую нижестоящую избирательную комиссию. Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата (зарегистрированных кандидатов) по одномандатному избирательному округу, вправе назначить одного члена избирательной комиссии области с правом совещательного голоса. Каждое избирательное объединение может назначить в избирательную комиссию области не более одного члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

2. Инициативная группа по проведению референдума Брянской области, избирательные объединения, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в Брянской областной Думе, а также политические партии, фе-

деральным спискам кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», и политические партии, спискам кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии с пунктом 9.1 статьи 49 Закона Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы», после официального опубликования решения о назначении референдума Брянской области вправе назначить в избирательную комиссию области и нижестоящие комиссии референдума Брянской области по одному члену комиссии референдума с правом совещательного голоса.»;

10) пункт 8 статьи 8 изложить в редакции:

«8. Срок полномочий членов избирательной комиссии области с правом совещательного голоса, назначенных кандидатами, которые были избраны, избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, политическими партиями, федеральным спискам кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», и политическими партиями, спискам кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии с пунктом 9.1 статьи 49 Закона Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы», продолжается до окончания регистрации кандидатов, списков кандидатов на следующих выборах в тот же орган. Полномочия остальных членов избирательной комиссии области с правом совещательного голоса прекращаются в день окончания соответствующей избирательной кампании. Если кандидату отказано в регистрации, а избирательному объединению в регистрации списка кандидатов либо регистрация кандидата, списка кандидатов аннулирована или отменена, полномочия членов избирательной комиссии области с правом совещательного голоса, назначенных таким кандидатом, «избирательным объединением, выдвинувшим такого кандидата, такой список кандидатов, прекращаются соответственно со дня отказа в регистрации, ее аннулирования или отмены, а если решение об отказе в регистрации обжаловано в суд, — со дня вступления в силу решения суда о законности отказа в регистрации.»;

11) пункт 11 статьи 8 изложить в редакции:

«11. За кандидатами, которые были избраны, за избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, за политическими партиями, федеральным спискам кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», и политическими партиями, спискам кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии с пунктом 9.1 статьи 49 Закона Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы», в течение срока полномочий депутата сохраняется право назначения членов избирательной комиссии области с правом совещательного голоса, в том числе вместо выбывших.»;

12) часть вторую пункта 5 статьи 10 изложить в редакции:

«Если член избирательной комиссии области, избранный в состав счётной комиссии, включён в число кандидатов на выборную должность в избирательной комиссии области, избирательная комиссия области выводит его из состава счётной комиссии и избирает нового.»;

13) пункт 7 статьи 10 изложить в редакции:

«7. Если предложенная Центральной избирательной комиссией Российской Федерации кандидатура на должность председателя избирательной комиссии области будет отклонена, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом, обязана предложить новую кандидатуру из числа членов избирательной комиссии области с правом решающего голоса.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
3 марта 2011 года
№ 6-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-679

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Избирательной комиссии Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Избирательной комиссии Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Избирательной комиссией Брянской области и принятый в первом чтении, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Избирательной комиссии Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 20 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в статью 20 Закона Брянской области от 14 июля 1997 года № 19-З «О статусе депутата Брянской областной Думы» (в редакции законов Брянской области от 14 июля 2005 года № 48-З, от 9 марта 2006 года № 16-З) изменение, изложив ее в редакции:

«Статья 20. Страхование депутата Думы и иные компенсации в случае причинения повреждения его здоровью»

Жизнь и здоровье депутата Думы могут быть застрахованы на основании договора страхования, заключаемого в соответствии с действующим законодательством.

В случае причинения депутату Думы в связи с осуществлением им депутатских полномочий увечья или иного повреждения здоровья, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно, до окончания срока депутатских полномочий, выплачиваются за счет средств областного бюджета компенсации в размере разницы между ежемесячным денежным содержанием депутата Думы, работающего на постоянной основе на момент выплаты компенсации, и назначенной по государственному пенсионному обеспечению социальной пенсией без зачета выплат страховых сумм по страхованию, а также единовременное пособие в размере шестимесячного денежного содержания депутата, работающего на постоянной основе.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
3 марта 2011 года
№ 7-З

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-680

О Законе Брянской области «О внесении изменений в статью 20 Закона Брянской области «О статусе депутата Брянской областной Думы»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в статью 20 Закона Брянской области «О статусе депутата Брянской областной Думы», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в статью 20 Закона Брянской области «О статусе депутата Брянской областной Думы».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ВETERANОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 13 декабря 2001 года № 82-З «О дополнительных мерах социальной защиты отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны» изменение, изложив пункт 4 статьи 3 в следующей редакции:

«4. Оплата в размере 50 процентов коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление — в пределах нормативов потребления указанных услуг, утвержденных органами государственной власти Брянской области), услуг за пользование коллективной антенной; ветеранам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, — топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива. Льготы по оплате указанных услуг предоставляются независимо от вида жилищного фонда.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
3 марта 2011 года
№ 8-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-689

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О дополнительных мерах социальной защиты отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О дополнительных мерах социальной защиты отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения, принятый в первом чтении и доработанный рабочей группой с учетом предложений и замечаний, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О дополнительных мерах социальной защиты отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 12 августа 2008 года № 69-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 30 декабря 2008 года № 117-З, от 2 апреля 2010 года № 17-З, от 29 декабря 2010 года № 111-З) следующие изменения:

1. В статье 1 абзацы второй и третий изложить в редакции:

«под главой муниципального образования понимается выборное должностное лицо местного самоуправления, являющееся высшим должностным лицом муниципального образования и наделенное уставом муниципального образования в соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

под выборным должностным лицом местного самоуправления понимается предусмотренное уставом муниципального образования должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (за исключением выборного должностного лица местного самоуправления, являющегося главой муниципального образования);».

2. В абзаце первом статьи 2 после слов «члену выборного органа местного самоуправления,» слово «осуществлявшим» заменить словом «осуществляющим».

3. В подпункте 6 пункта 1 статьи 2 слово «страхование» заменить словами «компенсационные выплаты».

4. В подпункте 5 пункта 2 статьи 2 слово «страхование» заменить словами «компенсационные выплаты».

5. В пункте 1 статьи 12 после слов «назначенной пенсией без зачета выплат страховых сумм по страхованию» запятую и слова «установленному в соответствии с настоящим Законом» исключить.

6. В пункте 3 статьи 14 после слов «Депутат представительного органа муниципального образования,» дополнить слова «глава муниципального образования,».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
3 марта 2011 года
№ 9-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-685

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О МИРОВЫХ СУДЬЯХ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 4 ноября 1999 года № 62-З «О мировых судьях Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 20 ноября 2000 года № 59-З, от 10 ноября 2004 года № 63-З, от 14 марта 2005 года № 12-З, от 13 мая 2005 года № 28-З, от 28 декабря 2007 года № 180-З, от 3 февраля 2010 года № 4-З) следующие изменения:

- 1) дополнить Закон статьями 10.2–10.3 следующего содержания:

«Статья 10.2. Организация и обеспечение доступа к информации о деятельности мировых судей. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами мировых судей

1. Информация о деятельности мировых судей предоставляется пользователям информацией в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, законами и иными правовыми актами Брянской области. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у мирового судьи. О невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме пользователь информацией должен быть уведомлен с указанием причины, по которой информация не может быть предоставлена в указанной пользователем информацией форме.

2. Создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности мировых судей Брянской области, обеспечивается управлением мировой юстиции Брянской области.

3. Для размещения информации о деятельности мировых судей используются общедоступные каналы связи, в том числе информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», в которой создаются официальные сайты мировых судей Брянской области.

4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности мировых судей, размещаемой на официальных сайтах мировых судей, осуществляется на основе общедоступных компьютерных программ без взимания платы.

5. Технологические и программные средства пользования официальными сайтами мировых судей обеспечивают:

а) возможность поиска и получения информации средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

б) длительную работоспособность действующих официальных сайтов мировых судей;

в) защиту информации о деятельности мировых судей от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации о деятельности мировых судей, размещенной на официальных сайтах мировых судей.

6. Информация о деятельности мировых судей, в том числе размещаемая на официальных сайтах мировых судей, предоставляется на государственном языке Российской Федерации.

7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами мировых судей Брянской области устанавливаются правовыми актами Губернатора Брянской области.

8. Порядок создания (обновления), подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности мировых судей Брянской области, а также порядок и критерии отбора, формирования и размещения

информации о находящихся в производстве делах, текстов вынесенных судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах мировых судей Брянской области устанавливаются управлением мировой юстиции Брянской области.

9. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности мировых судей, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области об архивном деле.

Статья 10.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации мировых судей

1. Мировой судья, впервые назначенный на данную должность, проходит профессиональную переподготовку в формах обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, осуществляющих профессиональную переподготовку и повышение квалификации судей, и стажировки в суде с сохранением на этот период заработной платы.

Порядок и сроки прохождения мировым судьей профессиональной переподготовки по указанным формам обучения, а также основания освобождения мирового судьи от прохождения профессиональной переподготовки устанавливаются управлением мировой юстиции Брянской области.

Общая продолжительность профессиональной переподготовки мирового судьи не может превышать шесть месяцев.

Период прохождения профессиональной переподготовки мирового судьи включается в стаж работы в должности мирового судьи.

2. Мировой судья обязан повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, с сохранением на период повышения квалификации заработной платы.

Порядок, сроки и формы повышения квалификации мировым судьей устанавливаются управлением мировой юстиции Брянской области.;

2) в статье 11 после слов «материально-техническое обеспечение деятельности» поставить запятую и дополнить слова «профессиональную переподготовку и повышение квалификации».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
3 марта 2011 года
№ 10-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-681

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О мировых судьях Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О мировых судьях Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, заключение правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О мировых судьях Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 15 мая 2000 года № 26-З «Об энергосбережении» (в редакции законов Брянской области от 9 июля 2002 года № 45-З, от 10 февраля 2003 года № 10-З, от 8 октября 2007 года № 134-З, от 4 мая 2009 года № 30-З, от 7 мая 2010 года № 34-З) следующие изменения:

1. В статье 3:

1) абзац второй изложить в редакции:

«энергосбережение — реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг);»;

2) абзац третий исключить;

3) абзац четвертый изложить в редакции:

«энергетический ресурс — носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (атомная, тепловая, электрическая, электромагнитная энергия или другой вид энергии);»;

4) абзац пятый изложить в редакции:

«вторичный энергетический ресурс — энергетический ресурс, полученный в виде отходов производства и потребления или побочных продуктов в результате осуществления технологического процесса или использования оборудования, функциональное назначение которого не связано с производством соответствующего вида энергетического ресурса;»;

5) абзацы восьмой, девятый, тринадцатый, четырнадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый исключить;

6) дополнить текст статьи абзацем следующего содержания:

«иные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.».

2. Наименование главы II изложить в следующей редакции:

«Глава II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

3. Статью 5 исключить.

4. Пункт «в» статьи 6 изложить в редакции:

«в) осуществление контроля за исполнением областного бюджета в части реализации региональных целевых программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;».

5. Статью 7 изложить в редакции:

«Статья 7. Компетенция администрации Брянской области

К компетенции администрации Брянской области в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности относятся:

а) проведение государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

б) разработка и реализация региональных целевых программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

в) установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению органами исполнительной власти Брянской области;

г) установление перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

д) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных региональной целевой программой (подпрограммой) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

е) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями области;

ж) осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

з) осуществление иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с федеральным законодательством.».

6. Статью 8 изложить в редакции:

«Статья 8. Компетенция органов местного самоуправления

К компетенции органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности относятся:

а) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

б) установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

в) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

г) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.».

7. Главу III исключить.

8. В статье 12:

1) часть первую изложить в редакции:

«Администрация области с целью обеспечения эффективности использования трудовых и финансовых ресурсов при формировании и реализации политики энергосбережения определяет приоритетные направления энергосбережения и повышения энергетической эффективности.»;

2) часть четвертую изложить в редакции:

«Основным средством реализации государственной энергосберегающей политики являются соответствующие региональные целевые программы (подпрограммы) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. В составе программ определяются на соответствующий период реализуемый потенциал энергосбережения, первоочередные энергосберегающие проекты, механизм их осуществления, источники и порядок финансирования.».

9. Статью 14 изложить в редакции:

«Статья 14. Стимулирование энергосбережения»

Реализация региональных целевых программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Брянской области стимулируется путем:

а) предоставления налоговых льгот в части платежей в областную и местный бюджеты решением соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

б) популяризации мероприятий и программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.».

10. В статье 15:

1) название статьи изложить в редакции:

«Статья 15. Финансирование программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

2) пункт «а» изложить в редакции:

«а) из средств бюджетов всех уровней (федерального, областного и местных), предусмотренных на финансирование региональных целевых программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;»;

3) пункт «д» исключить;

4) пункт «ж» изложить в редакции:

«ж) из средств, полученных в результате экономии от мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.»;

5) часть вторую исключить.

11. Статьи 16, 17 исключить.

12. Часть вторую статьи 18 изложить в редакции:

«Условием предоставления налоговых льгот является целевое направление высвобожденных потребителем финансовых ресурсов на реализацию программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.».

13. Статью 20 изложить в редакции:

«Статья 20. Информационное обеспечение политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Координацию мер по информационному обеспечению работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в регионе выполняет уполномоченный орган исполнительной власти Брянской области. Деятельность по формированию приоритетных направлений, разработке, принятию и реализации программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляется гласно, с привлечением к подготовке и обсуждению проектов научной, технической, экономической, экологической общественности, средств статистики и массовой информации. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности осуществляется ежеквартально посредством публикации на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти Брянской области и ежегодно в средствах массовой информации.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
4 марта 2011 года
№ 11-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-695

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об энергосбережении»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об энергосбережении», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, принятый в первом чтении и доработанный рабочей группой с учетом поступивших замечаний и предложений, учитывая решение постоянного комитета Брянской областной Думы по промышленности, строительству, предпринимательству и собственности, Брянская областная Дума
ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об энергосбережении».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 30 декабря 2005 года № 121-З «Об особо охраняемых природных территориях в Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 13 июня 2007 года № 81-З, от 2 апреля 2009 года № 22-З, от 4 мая 2009 года № 30-З) следующие изменения:

1. В статье 1 после слов «природных территорий регионального» дополнить слово «(областного)».
2. В пункте «б» статьи 3 после слов «изменении категории» поставить запятую и дополнить слово «реорганизации».
3. В пункте «в» статьи 4 после слов «изменении категории» поставить запятую и дополнить слово «реорганизации».
4. В подпункте «а» пункта 2 статьи 5 после слов «изменении категории» поставить запятую и дополнить слово «реорганизации».
5. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Образование, изменение категории, реорганизация и упразднение особо охраняемых природных территорий регионального значения»

1. Образование, изменение категории, реорганизация и упразднение особо охраняемых природных территорий областного значения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Законом.

2. Образование, изменение категории, реорганизация и упразднение особо охраняемых природных территорий областного значения: природных парков, памятников природы, дендрологических и ботанических садов, природно-исторических и экологических парков, заповедных участков осуществляется на основании правового акта администрации Брянской области, принимаемого по согласованию с Брянской областной Думой.

3. Образование, изменение категории, реорганизация и упразднение особо охраняемой природной территории — государственного природного заказника осуществляется на основании правового акта администрации Брянской области, принимаемого по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления.

4. Отнесение территорий к лечебно-оздоровительным местностям и курортам, а равно изменение категории, реорганизация и упразднение лечебно-оздоровительных местностей или курортов осуществляется на основании правового акта администрации Брянской области в порядке, устанавливаемом Федеральным законом «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» и настоящим Законом.

5. Решение об образовании, изменении категории, реорганизации и упразднении особо охраняемых природных территорий регионального значения подлежит опубликованию в средствах массовой информации Брянской области не позднее 45 дней до предполагаемого принятия решения об образовании, изменении категории, реорганизации и упразднении особо охраняемых природных территорий регионального значения.»

6. Дополнить Закон статьями 6.1—6.5 следующего содержания:

«Статья 6.1. Материалы, обосновывающие образование особо охраняемых природных территорий регионального значения»

1. Образование особо охраняемых природных территорий регионального значения осуществляется на основании обосновывающих материалов.

Организацию подготовки материалов, обосновывающих образование конкретной особо охраняемой природной территории регионального значения, обеспечивает уполномоченный орган по государственному управлению и государственному контролю в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий Брянской области.

2. Материалы, обосновывающие образование особо охраняемых природных территорий регионального значения, должны содержать:

- а) материалы комплексного экологического обследования участков территорий, на которых предполагается образование особо охраняемой природной территории;
- б) проект правового акта администрации Брянской области об образовании особо охраняемой природной территории;
- в) проекты положения и паспорта особо охраняемых природных территорий;
- г) акт органа местного самоуправления о согласовании образования особо охраняемой природной территории категории «государственный природный заказник» в границах муниципального образования;
- д) расчет необходимого объема финансирования для обеспечения образования, функционирования и охраны особо охраняемой природной территории.

3. Материалы комплексного экологического обследования участков территорий, на которых предполагается образование особо охраняемой природной территории регионального значения, включают:

- а) пояснительную записку с обоснованием необходимости образования особо охраняемой природной территории;
- б) сведения о местонахождении, площади, рекомендуемой категории и профиле (для государственного природного заказника) предполагаемой особо охраняемой природной территории;
- в) карту (схему) с описанием границ предполагаемой особо охраняемой природной территории, ее охранной зоны;
- г) сведения о ландшафтах, о составе и характере растительности, животном мире, водных и других природных ресурсах, находящихся в границах предполагаемой особо охраняемой природной территории;
- д) данные о наличии на территории местопроизрастаний, местообитаний редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных;
- е) иные сведения о природных, историко-культурных и других объектах в границах предполагаемой особо охраняемой территории, нуждающихся в особой охране.

4. Материалы комплексного экологического обследования участков территорий, на которых предполагается образование особо охраняемой природной территории, подлежат государственной экологической экспертизе.

Решение об образовании особо охраняемой природной территории может быть принято только при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы.

5. Утверждение границ особо охраняемой природной территории и их охранных зон является основанием для прекращения использования земельных участков в целях, не соответствующих режиму охраны и использования особо охраняемой природной

территории. Изъятие земельных участков и возмещение убытков, связанных с изъятием земельных участков, расположенных в границах особо охраняемой природной территории, лицам, деятельность которых несовместима с функционированием данной территории, производится в порядке, установленном законодательством.

6. После образования особо охраняемой природной территории в порядке, установленном настоящим Законом, утверждаются положение и паспорт особо охраняемой природной территории.

Статья 6.2. Основания для изменения категории особо охраняемой природной территории регионального значения

Основаниями для изменения категории особо охраняемой природной территории областного значения являются:

необходимость усиления режима охраны особо охраняемой природной территории;

чрезвычайная экологическая ситуация, повлекшая за собой гибель природных и (или) историко-культурных объектов, являющихся основой особо охраняемой природной территории, при наличии заключения государственной экологической экспертизы о возможности восстановления территории с приданием ей иной категории.

Статья 6.3. Реорганизация особо охраняемых природных территорий регионального значения

1. Реорганизацией особо охраняемых природных территорий регионального значения является объединение двух и более особо охраняемых природных территорий одной и той же категории, изменение границ территории или границ ее функциональных зон, изменение статуса (значения) особо охраняемой природной территории или профиля государственного природного заказника.

2. Реорганизация особо охраняемых природных территорий регионального значения может осуществляться по предложениям федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды, органов государственной власти Брянской области, администрации особо охраняемых природных территорий регионального значения, органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, юридических лиц, граждан и общественных объединений.

3. Предложения о реорганизации особо охраняемых природных территорий регионального значения с обоснованием необходимости реорганизации направляются на рассмотрение в уполномоченный орган по государственному управлению и государственному контролю в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий Брянской области.

Статья 6.4. Основания для упразднения особо охраняемой природной территории регионального значения

Основаниями для упразднения особо охраняемой природной территории регионального значения являются:

а) утрата природных и (или) историко-культурных объектов, являющихся основой особо охраняемой природной территории;

б) гибель особо охраняемой природной территории в целом. Упразднение особо охраняемой природной территории регионального значения возможно при наличии оснований, установленных в части первой настоящей статьи и невозможности восстановить природные и (или) историко-культурные объекты или иные свойства, являвшиеся основой особо охраняемой природной территории.

Статья 6.5. Порядок изменения категории, реорганизации и упразднения особо охраняемых природных территорий регионального значения

1. Изменение категории, реорганизация и упразднение особо охраняемых природных территорий регионального значения осуществляется в том же порядке, что и их образование, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Законом.

2. Предложение об изменении категории, организации и упразднении особо охраняемых природных территорий регионального значения вносится в администрацию Брянской области уполномоченным органом по государственному управлению и государственному контролю в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий Брянской области на основании материалов комплексного экологического обследования ее территории при положительном заключении государственной экологической экспертизы.».

7. Часть третья статьи 7 дополнить абзацем следующего содержания: «Исключение из положения запрещенных видов деятельности на территории особо охраняемой природной территории допускается на основании материалов комплексного экологического обследования, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы.».

8. Статью 8 дополнить частью третьей следующего содержания:

«3. Изменения в паспорт особо охраняемой природной территории вносятся в случаях изменения категории, границ или режима особо охраняемой природной территории.

Исключение из паспорта запрещенных видов деятельности на территории особо охраняемой природной территории допускается на основании материалов комплексного экологического обследования, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
4 марта 2011 года
№ 12-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-700

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об особо охраняемых природных территориях в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об особо охраняемых природных территориях в Брянской области», внесенный в качестве законодательной инициативы прокурором Брянской области, учитывая решение рабочей группы, заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета по аграрной политике и природопользованию, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об особо охраняемых природных территориях в Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 8 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НЕДРОПОЛЬЗОВАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в статью 8 Закона Брянской области от 5 августа 2002 года № 48-З «О недропользовании на территории Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 8 апреля 2005 года № 27-З, от 13 июня 2007 года № 80-З, от 4 мая 2009 года № 28-З) изменение, изложив подпункт 5 пункта 1 статьи 8 в следующей редакции:

«5) создание и ведение территориального фонда геологической информации, распоряжение информацией;».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
4 марта 2011 года
№ 13-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-701

О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 8 Закона Брянской области «О недропользовании на территории Брянской области»

Рассмотрев протест прокуратуры Брянской области, а также проект закона Брянской области «О внесении изменения в статью 8 Закона Брянской области «О недропользовании на территории Брянской области», учитывая решение постоянного комитета по аграрной политике и природопользованию, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Протест прокуратуры Брянской области от 27.01.2011 № 07-05-2011 удовлетворить.
2. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в статью 8 Закона Брянской области «О недропользовании на территории Брянской области».
3. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЮДЖЕТЕ БРЯНСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ НА 2011 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2012–2013 ГОДОВ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 2 декабря 2010 года № 104-З «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2011 год и на плановый период 2012–2013 годов» следующие изменения:
1. В приложении 1 строку:

«000 1 02 00000 00 0000 000	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	1 006 226,7»
-----------------------------	---	--------------

изложить в редакции:

«000 1 02 00000 00 0000 000	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	1 023 983,0»;
-----------------------------	---	---------------

строку:

«000 1 02 02000 00 0000 000	Страховые взносы	1 006 226,7»
-----------------------------	------------------	--------------

изложить в редакции:

«000 1 02 02000 00 0000 000	Страховые взносы	1 023 983,0»;
-----------------------------	------------------	---------------

строку:

«392 1 02 02110 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 006 226,7»
-----------------------------	---	--------------

изложить в редакции:

«392 1 02 02110 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 023 983,0»;
-----------------------------	---	---------------

строку:

«000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	17 756,4»
-----------------------------	------------------------------------	-----------

изложить в редакции:

«000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,1»;
-----------------------------	------------------------------------	-------

строку:

«000 1 16 20000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	17 756,4»
-----------------------------	---	-----------

изложить в редакции:

«000 1 16 20000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	0,1»;
-----------------------------	---	-------

строку:

«392 1 16 20050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), налагаемые Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии со статьями 48–51 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»	17 756,4»
-----------------------------	---	-----------

изложить в редакции:

«392 1 16 20050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), налагаемые Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии со статьями 48–51 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»		0,1».
-----------------------------	---	--	-------

2. В приложении 2 строку:

«000 1 02 00000 00 0000 000	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	1 082 553,7	1 770 384,1»
-----------------------------	---	-------------	--------------

изложить в редакции:

«000 1 02 00000 00 0000 000	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	1 107 235,1	1 797 084,8»;
-----------------------------	---	-------------	---------------

строку:

«000 1 02 02000 00 0000 000	Страховые взносы	1 082 553,7	1 770 384,1»
-----------------------------	------------------	-------------	--------------

изложить в редакции:

«000 1 02 02000 00 0000 000	Страховые взносы	1 107 235,1	1 797 084,8»;
-----------------------------	------------------	-------------	---------------

строку:

«392 1 02 02110 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 082 553,7	1 770 384,1»
-----------------------------	---	-------------	--------------

изложить в редакции:

«392 1 02 02110 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 107 235,1	1 797 084,8»;
-----------------------------	---	-------------	---------------

строку:

«000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	24 681,5	26 700,8»
-----------------------------	------------------------------------	----------	-----------

изложить в редакции:

«000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,1	0,1»;
-----------------------------	------------------------------------	-----	-------

строку:

«000 1 16 20000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	24 681,5	26 700,8»
-----------------------------	---	----------	-----------

изложить в редакции:

«000 1 16 00000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	0,1	0,1»;
-----------------------------	---	-----	-------

строку:

«392 1 16 20050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), налагаемые Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии со статьями 48–51 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»	24 681,5	26 700,8»
-----------------------------	---	----------	-----------

изложить в редакции:

«392 1 16 20050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), налагаемые Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии со статьями 48–51 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»	0,1	0,1».
-----------------------------	---	-----	-------

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
4 марта 2011 года
№ 14-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

г. Брянск

№ 5-692

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2011 год и на плановый период 2012–2013 годов»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2011 год и на плановый период 2012–2013 годов», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета по вопросам социальной политики и здравоохранения, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2011 год и на плановый период 2012–2013 годов».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 9 ноября 2009 года № 93-З «О физической культуре и спорте в Брянской области» (в редакции Закона Брянской области от 4 марта 2010 года № 13-З) следующие изменения:

1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 3 после слов «спортивные клубы» поставить запятую и дополнить текст словами «региональные спортивные федерации»;

2. Пункт 3 статьи 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«формирование, утверждение и реализация Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Брянской области;

аккредитация региональных спортивных федераций по одному виду спорта на территории Брянской области в порядке, установленном федеральным законодательством, и по согласованию с общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта.»

3. Дополнить статьей 6¹ следующего содержания:

«Статья 6¹. Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий области»

1. Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий области является документом, определяющим перечень областных и межмуниципальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории области, перечень межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, проводимых на территории Брянской области, а также перечень спортивных мероприятий, проводимых в целях подготовки и обеспечения участия спортивных сборных команд области в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

2. Физкультурные и спортивные мероприятия включаются в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий области в порядке, установленном органом исполнительной власти Брянской области в сфере физической культуры и спорта.»

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
4 марта 2011 года
№ 15-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-698

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О физической культуре и спорте в Брянской области»»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О физической культуре и спорте в Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по молодежной политике, физической культуре и спорту, принятый в первом чтении, доработанный рабочей группой, и учитывая заключения администрации Брянской области, прокуратуры Брянской области и правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О физической культуре и спорте в Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 12 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ» И ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в статью 12 Закона Брянской области от 3 июля 2010 года № 54-З «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области» следующее изменение:

в части третьей пункта 1 слова «договора на транспортное обслуживание населения» заменить словами «договора на право осуществления коммерческих перевозок на маршруте регулярных перевозок».

Статья 2. Внести в Закон Брянской области от 15 июня 2007 года № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» (в редакциях законов Брянской области от 8 октября 2007 года № 138-З, от 1 ноября 2007 года № 146-З, от 11 февраля 2008 года № 7-З, от 4 апреля 2008 года № 23-З, от 5 мая 2008 года № 36-З, от 10 июня 2008 года № 44-З, от 7 июля 2008 года № 59-З, от 6 октября 2008 года № 78-З, от 11 ноября 2008 года № 91-З, от 11 декабря 2008 года № 108-З, от 30 декабря 2008 года № 123-З, от 9 февраля 2009 года № 4-З, от 4 марта 2009 года № 10-З, от 4 марта 2009 года № 11-З, от 5 августа 2009 года № 58-З, от 7 августа 2009 года № 66-З, от 9 ноября 2009 года № 83-З, от 4 марта 2010 года № 6-З, от 4 марта 2010 года № 7-З, от 2 апреля 2010 года № 18-З, от 7 мая 2010 года № 34-З, от 3 июля 2010 года № 51-З, от 8 октября 2010 года № 75-З, от 28 января 2011 года № 1-З) следующие изменения:

1) статью 28 изложить в редакции:

«Статья 28. Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту регулярных перевозок на территории Брянской области без заключения договора на право осуществления коммерческих перевозок по маршруту регулярных перевозок с уполномоченными органами»

Осуществление транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом по межмуниципальным, муниципальным или пригородным маршрутам регулярных перевозок без заключения договора на право осуществления коммерческих перевозок по маршруту регулярных перевозок с уполномоченным органом Брянской области или органом местного самоуправления, а равно осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам, не открытым в порядке, установленном законодательством Брянской области и (или) муниципальными правовыми актами, влечет наложение административного штрафа:

на должностных лиц — от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

на юридических лиц — от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.»;

2) пункт 14 статьи 29 изложить в редакции:

«14. Протокол о совершении административных правонарушений, предусмотренных статьей 28 настоящего Закона, составляется должностными лицами милиции общественной безопасности, должностными лицами уполномоченного органа Брянской области или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с их компетенцией в сфере транспортного обслуживания населения.»

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
4 марта 2011 года
№ 16-З

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2011

№ 5-683

О Законе Брянской области «О внесении изменений в статью 12 Закона Брянской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области» и Закон Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в статью 12 Закона Брянской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области» и Закон Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы прокурором Брянской области совместно с временно исполняющей обязанности Губернатора Брянской области Е. И. Локтиковой, принятый в первом чтении и доработанный рабочей группой с учетом поступивших замечаний и предложений, учитывая решение постоянного комитета областной Думы по промышленности, строительству, предпринимательству и собственности, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в статью 12 Закона Брянской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области» и Закон Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О РАЗГРАНИЧЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «СТАРОДУБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД СТАРОДУБ», МЕЖДУ ВНОВЬ ОБРАЗОВАННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «ВОРОНОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», «ГАРЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», «ДЕСЯТУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», «ЗАПОЛЬСКОХАЛЕЕВИЧСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», «ЗАНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», «КАМЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», «МЕЛЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», «МИШКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», «МОХОНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», «ПОНУРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «СТАРОДУБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН», В ГРАНИЦАХ КОТОРОГО ОНИ ОБРАЗОВАНЫ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 10 ноября 2006 года № 100-З «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район» и муниципальным образованием городской округ «Город Стародуб», между вновь образованными муниципальными образованиями «Воронокское сельское поселение», «Гарцевское сельское поселение», «Десятуховское сельское поселение», «Запольскохалеевичское сельское поселение», «Занковское сельское поселение», «Каменское сельское поселение», «Меленское сельское поселение», «Мишковское сельское поселение», «Мохоновское сельское поселение», «Понуровское сельское поселение» и муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район», в границах которого они образованы» следующее изменение:

перечень муниципального имущества, передаваемого в собственность муниципального образования городской округ «Город Стародуб» (приложение 1 к Закону) после пункта 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Имущество водоснабжения и водоотведения

№ п. п.	Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Индивидуализирующая характеристика (S, кв. м)	Инвентарный номер	Этажность	Балансовая стоимость по состоянию на 01.01.2011	Остаточная стоимость по состоянию на 01.01.2011
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Здание насосной станции	пер. Луговой		01001	1,0	1140,72	1007,92
2	Здание насосной станции	ул. Веревченко		01002	1,0	0	0,00
3	Скважина артезианская	ул. Веревченко		01003		0	0,00
4	Скважина артезианская	пер. Луговой		01004		0	0,00
5	Станция подкачки	ул. Краснооктябрьская		01005		1207,95	0,00
6	Скважина артезианская	ул. Крупской		01006		0	0,00
7	Водонапорная башня	ул. Семашко		01007		83514,96	65932,88
8	Водонапорная насосная станция	ул. Калинина		01010		25486,71	0,00
9	Скважина артезианская	пер. Кабанова		01011		0	0,00
10	Скважина артезианская	ул. Ленина		01012		0	0,00
11	Скважина артезианская	пер. Луговой		01013		0	0,00
12	Водонапорная башня	п. Масленка		01014		6967,53	0,00
13	Скважина артезианская	п. Масленка		01015		0	0,00
14	Скважина артезианская	ул. Семашко		01024		50230,65	36835,77
15	Здание артезианской скважины	ул. Семашко		01025		43797,14	41525,78
16	Деревянный тамбур	ул. Веревченко		00383		0	0,00
17	Водопроводная линия	ул. Димитрова		00039		1750,66	1626,18
18	Водопроводная сеть	ул. Димитрова, 1а		00040		123,69	0,00
19	Водопроводная сеть	ул. Димитрова		00041		0	0,00
20	Водопроводная сеть	ул. Комарова		00042		0	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
21	Водопроводная сеть	ул. Краснооктябрьская		00043		426,73	0,00
22	Водопроводная линия	ул. Заозерная		00044		2256,44	2071,16
23	Водопроводная сеть	ул. Комарова		00045		258,89	0,00
24	Водопроводная сеть	ул. Семашко		00046		224,34	0,00
25	Водопроводная сеть	ул. Совхозная		00047		0	0,00
26	Водопроводная сеть	ул. К. Маркса		00048		600,92	0,00
27	Водопроводная сеть	ул. Совхозная		00049		0	0,00
28	Водопроводная сеть	пер. Пионерский		00050		0	0,00
29	Водопроводная и канализационная сеть	ул. Калинина		00051		1328,02	1215,70
30	Водопроводная линия закольцованная	ул. Комарова		00052		953,95	886,11
31	Водопроводная линия	ул. Сельская		00053		502,27	0,00
32	Водопроводная линия	пер. генерала Никитченко		00054		0	0,00
33	Водопроводная линия	ул. Крестьянская		00055		508,24	0,00
34	Водопроводная линия	ул. Куйбышева		00056		440,17	0,00
35	Водопроводная линия	ул. Первомайская		00057		0	0,00
36	Водопроводная линия	пер. Луговой		00058		2271,46	2109,86
37	Водопроводная линия	ул. Кирова		00059		2959,01	2748,45
38	Водопроводная линия	ул. Кооперативная		00060		0	0,00
39	Водопроводная линия	ул. Колхозная — ул. Комсомольская		00061		1692,58	1575,46
40	Водопроводная линия	ул. Евсеевская		00062		292,95	0,00
41	Водопроводная линия	ул. Коваленко — ул. Кр. Партизан		00063		5008,62	4661,74
42	Водопроводная линия	ул. Тарасенко		00064		4872,42	4534,82
43	Водопроводная линия	ул. Клинцовская		00065		4555,94	4240,42
44	Водопроводная линия	ул. Краснооктябрьская		00066		0	0,00
45	Водопроводная линия	ул. Колхозная		00067		0	0,00
46	Водопроводная линия	ул. Краснооктябрьская		00068		2281,97	2128,05
47	Водопроводная сеть	ул. Калинина		00069		942,44	878,76
48	Водопроводная сеть	ул. Краснооктябрьская		00070		995,52	928,32
49	Водопроводная сеть	ул. Фурманова		00071		28918,02	27033,22
50	Водопроводная сеть	ул. М. Маклая		00072		0	0,00
51	Водопроводная сеть	ул. Щорса		00073		3353,10	3132,30
52	Водопроводная сеть	пер. К. Маркса		00074		0	0,00
53	Водопроводная сеть от РУС	пл. Советская		00075		0	0,00
54	Водопроводная сеть	ул. Красноармейская		00076		397,60	0,00
55	Водопроводная сеть	ул. Заозерная		00077		0	0,00
56	Водопроводная сеть	ул. Сельская		00078		0	0,00
57	Водопроводная сеть	ул. Пушкина		00079		0	0,00
58	Водопроводная сеть	ул. Садовая		00080		0	0,00
59	Водопроводная сеть	ул. Луговая		00081		0	0,00
60	Водопроводная сеть	пер. Школьный		00082		0	0,00
61	Водопроводная сеть	ул. Островского		00083		0	0,00
62	Водопроводная сеть	ул. Рубца		00084		0	0,00
63	Водопроводная сеть	ул. Крупской		00085		0	
64	Водопроводная сеть	ул. 60 лет Октября		00086		0	0,00
65	Водопроводная сеть	проезд Юбилейный		00087		0	0,00
66	Водопроводная сеть	ул. Колхозная		00088		156,24	0,00
67	Водопроводная сеть	ул. Кооперативная		00089		0	0,00
68	Водопроводная сеть	ул. Фрунзе		00090		0	0,00
69	Водопроводная сеть	ул. Коваленко		00091		577,02	0,00
70	Водопроводная линия	ул. Заозерная		00092		0	0,00
71	Водопроводная сеть	ул. Матросова		00093		0	0,00
72	Водопроводная сеть	ул. Матросова		00094		0	0,00
73	Водопроводная сеть	ул. Урицкого		00095		57,59	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
74	Водопроводная сеть	ул. Гагарина		00096		0	0,00
75	Водопроводная сеть	ул. К. Маркса		00097		0	0,00
76	Водораспределительная сеть	ул. Советская		00098		0	0,00
77	Водопроводная сеть	ул. Свердлова		00099		0	0,00
78	Водопроводная линия	ул. Московская		00100		522,29	0,00
79	Водопроводная сеть	ул. Красноармейская		00101		578,88	0,00
80	Водопроводная линия	ул. Красноармейская		00102		1223,86	1090,74
81	Водопроводная сеть	ул. Красноармейская		00103		486,74	0,00
82	Водопроводная сеть	ул. Красноармейская		00104		2753,69	2562,97
83	Водопроводная сеть	ул. Островского		00105		0	0,00
84	Водопроводная сеть	ул. Московская		00106		2562,90	2272,02
85	Водопроводная сеть	ул. Красноармейская		00107		328,50	0,00
86	Водопроводная сеть	ул. Ленина		00108		1850,82	1649,22
87	Водораспределительная сеть	ул. Ленина		00109		1599,44	1418,00
88	Водопроводная сеть	ул. Ленина		00110		69,10	0,00
89	Водораспределительная сеть	ул. Осипенко		00111		0	0,00
90	Водопроводная линия	пер. Кабанова		00112		0	0,00
91	Водопроводная линия	ул. Мира		00113		577,88	0,00
92	Водопроводная сеть	ул. Некрасова – ул. Лермонтова		00114		3418,20	3168,60
93	Водопроводная линия	ул. Некрасова		00115		431,66	0,00
94	Водопроводная сеть	ул. Кр. Партизан		00116		0	0,00
95	Водопроводная сеть	ул. Фрунзе		00117		0	0,00
96	Водопроводная сеть	ул. Сельская		00118		0	0,00
97	Водопроводная сеть	ул. Новгород-Северская		00119		0	0,00
98	Водопроводная сеть	ул. Полевая		00120		0	0,00
99	Водопроводная сеть	ул. Веревченко		00121		0	0,00
100	Водопроводная сеть	ул. Троснина		00122		0	0,00 ,
101	Водопроводная сеть	ул. Парижской Коммуны		00123		0	0,00
102	Водопроводная сеть	ул. Колхозная		00124		0	0,00
103	Водопроводная сеть	ул. Луначарского		00125		0	0,00
104	Водопроводная линия	ул. Социалистическая		00126		5463,32	0,00
105	Водопроводная сеть	ул. Урицкого – ул. Калинина		00127		0	0,00
106	Водопроводная сеть	ул. К. Маркса		00128	0	0,00	
107	Водопроводная сеть	пер. Свердлова		00129		0	0,00
108	Водопроводная сеть	пер. Кооперативный		00130		0	0,00
109	Водопроводная сеть	ул. М. Макляя		00131		0	0,00
110	Водопроводная сеть	ул. Маяковского		00132		0	0,00
111	Водопроводная сеть	ул. Совхозная		00133		0	0,00
112	Водопроводная сеть	ул. Пионерская		00134		0	0,00
113	Водопроводная сеть	пер. К. Маркса		00135		0	0,00
114	Водопроводная сеть	ул. М. Макляя		00136		0	0,00
115	Водопроводная сеть	ул. М. Макляя		00137		0	0,00
116	Водоввод	ул. Крупской		00138		0	0,00
117	Водопроводная сеть	ул. Семашко		00139		541,82	0,00
118	Водопроводная сеть	ул. Крестьянская		00140		3147,29	2904,09
119	Водопроводная сеть	ул. Комсомольская		00141		17289,32	16091,88
120	Водопроводная сеть	пер. Крестьянский		00142		7238,02	6736,58
121	Водопроводная сеть	ул. Металлистов		00143		0	0,00
122	Водопроводная сеть	ул. Заречная		00144		838,28	775,24
123	Водопроводная сеть	ул. генерала Никитченко		00145		758,65	0,00
124	Водопроводная сеть	ул. Матросова		00146		284,93	255,17
125	Водопроводная сеть	ул. Луговая		00147		149,73	133,41
126	Водопроводная сеть	пер. Клиновский		00148		232,85	0,00
127	Водопроводная сеть	ул. Комарова		00149		213,32	0,00
128	Водопроводная сеть	ул. Заозерная		00150		872,83	809,15

1	2	3	4	5	6	7	8
129	Водопроводная сеть	ул. Лермонтова		00151		872,83	809,15
130	Водопроводная сеть	ул. Некрасова		00152		2197,34	2036,70
131	Водопроводная сеть	пер. Набережный		00153		1209,84	1123,76
132	Водопроводная сеть	ул. Калинина		00154		535,31	0,00
133	Водопроводная сеть	ул. Краснооктябрьская		00155		792,71	725,51
134	Водопроводная сеть	ул. Красноармейская		00156		505,27	459,51
135	Водопроводная сеть	ул. Семашко		00157		3939,00	3594,68
136	Водопроводная сеть	ул. Красноармейская		00158		1636,99	1520,51
137	Водопроводная сеть	ул. Димитрова		00159		629,96	0,00
138	Водопроводная сеть	ул. Мичурина		00160		580,88	0,00
139	Водопроводная сеть	пер. Молодежный		00161		347,03	0,00
140	Водопроводная сеть	ул. Молодежная		00162		489,25	0,00
141	Водопроводная сеть	ул. Пархоменко		00163		2092,18	1954,58
142	Водопроводная сеть	ул. Рубца		00164		1180,80	1103,04
143	Водопроводная сеть	ул. Грибоедова		00165		0	0,00
144	Водопроводная сеть	ул. 50 лет Октября		00166		30890,02	28856,10
145	Водопроводная сеть	ул. Пархоменко		00167		39187,66	36607,50
146	Водопроводная сеть	ул. генерала Никитченко		00168		2369,11	2213,27
147	Водопроводная сеть	ул. Луговая		00169		1887,37	1763,21
148	Водопроводная сеть	ул. 50 лет Октября		00170		30002,17	28026,81
149	Водопроводная сеть	ул. Пархоменко		00171		30003,17	28027,81
150	Водоввод	ул. Веревченко		00172		218,83	0,00
151	Водоввод	Станция 2 подъема до ул. Луначарского		00173		1544,85	1413,97
152	Водопроводная сеть	ул. Ленина		00174		5844,90	5350,18
153	Водопроводная сеть	ул. Крестьянская		00175		16184,64	15033,60
154	Водопроводная сеть	от ул. Семашко до ВНС		00176		19515,38	18230,26
155	Водопроводная сеть	пер. Школьный		00177		673,02	0,00
156	Водопроводная сеть	пер. Мичурина		00178		308,11	0,00
157	Водопроводная сеть	ул. Спортивная		00179		58,30	0,00
158	Водопроводная сеть	пер. Пролетарский		00180		58,30	0,00
159	Водопроводная сеть	ул. 60 лет Октября		00181		9729,31	9118,75
160	Водопроводная сеть	ул. Ленина		00182		40388,99	37854,91
161	Водопроводная сеть	пер. Вокзальный		00183		10825,48	10146,12
162	Водопроводная сеть	пер. Пионерский		00184		9834,47	9217,51
163	Водопроводная сеть	ул. Димитрова		00185		163,35	0,00
164	Водопроводная сеть	пер. Школьный		00186		13586,41	12733,93
165	Водопроводная сеть	ул. Семашко		00187		17358,93	16294,93
166	Водопроводная сеть	ул. Красная		00188		125,15	0,00
167	Водопроводная сеть	ул. Сельская		00189		1104,78	368,14
168	Водопроводная линия	ул. Рубца		00190		53688,23	50397,03
169	Водопроводная сеть	ул. Трудовая		00191		253100,81	237584,97
170	Водопроводная линия	ул. Спортивная		00192		488,05	0,00
171	Водопроводная линия	ул. Колхозная		00193		885,64	379,40
172	Водопроводная сеть	ул. Гагарина		00194		27771,28	26106,96
173	Водопроводная линия	ул. Маяковского		00195		158020,56	148639,12
174	Водопроводная линия	ул. Погарская		00196		113812,26	107154,02
175	Водопровод наружный	пер. Клиновский		00197		18624,85	17508,69
176	Водопроводная сеть	ул. Краснооктябрьская		00198		9652,70	9099,10
177	Водопроводная сеть	ул. Краснооктябрьская		00199		4300,05	4053,33
178	Наружная сеть водопровода	ул. Семашко		00200		28432,28	26722,20
179	Водопроводная сеть	п. Масленка		00201		64327,43	59049,35
180	Водопроводная сеть	пл. Красноармейская		00202		331,50	0,00
181	Наружная водопроводная сеть	ул. Семашко		00203		1197,77	829,13
182	Водопроводная сеть	ул. Урицкого		00204		7626,11	7197,95
183	Наружный водопровод	ул. Гагарина		00205		70,87	30,23

1	2	3	4	5	6	7	8
184	Водопроводная сеть	ул. Ленина		00206		458,70	352,46
185	Водопроводная сеть	ул. Грибоедова		00207		975,99	749,75
186	Водопроводная сеть	пл. Красноармейская		00208		862,81	0,00
187	Водопроводная линия	ул. Куйбышева		00209		10816,97	10216,01
188	Водопроводная линия	ул. Дачная		00210		17029,43	16085,11
189	Водопроводная линия	ул. Горького – ул. П. Коммуны		00211		5715,43	4110,95
190	Водопроводная сеть	ул. Строителей		00212		60998,86	57079,18
191	Водопроводная сеть	ул. Московская		00213		2394,03	1117,23
192	Водопроводная сеть	ул. Семашко		00214		17641,86	12976,26
193	Водопроводная сеть	ул. Веревенко		00215		7783,35	7296,95
194	Водопроводная сеть	ул. Медицинская		00216		98640,67	93533,15
195	Водопроводная линия	ОАО «Хлебокомбинат»		00217		1056,11	714,67
196	Водопроводная сеть	ОАО «Реле»		00218		104,16	0,00
197	Водопровод	ПУ-23		00219		0	0,00
198	Водопроводная линия	ул. Рябиновая		00381		20339,18	16877,10
199	Водопроводная линия	ул. Колхозная о/с		00389		0,00	0,00
200	Насосная станция перекачки № 2	ул. Урицкого		00220		35087,66	22883,18
201	Биофильтр № 2	ул. Колхозная о/с		00221		0	0,00
202	Отстойник первичный	ул. Колхозная о/с		00222		0	0,00
203	Эстакада к биофильтру	ул. Колхозная о/с		00223		0	0,00
204	Илопровод – хлоровод	ул. Колхозная о/с		00224		175,73	0,00
205	Иловые площадки	ул. Колхозная о/с		00225		0	0,00
206	Горизонтальная песколовка	ул. Колхозная о/с		00226		0	0,00
207	Самотечный напорный коллектор	ул. Колхозная о/с		00227		64658,86	54899,18
208	Благоустройство участка о/с	ул. Колхозная о/с		00228		136507,19	115902,39
209	Наружный водопровод к насосной станции № 2	ул. Колхозная о/с		00229		0	0,00
210	Низковольтная электролиния	ул. Колхозная о/с		00230		0	0,00
211	Иловые площадки для вторичных отстойников	ул. Колхозная о/с		00231		0	0,00
212	Аварийный выпуск к насосной станции № 2	ул. Островского		00232		15332,76	9999,64
213	Песколовка горизонтальная	ул. Колхозная о/с		00233		6075,07	3962,11
214	Бетонные 2-х ярусные отстойники	ул. Колхозная о/с		00234		13482,31	8792,71
215	Вторичные отстойники	ул. Колхозная о/с		00235		2877,30	1876,34
216	Биофильтр с распределителем	ул. Колхозная о/с		00236		0	0,00
217	Иловые площадки	ул. Колхозная о/с		00237		0	0,00
218	Типовая хлораторная	ул. Колхозная о/с		00238		34073,59	31857,27
219	Здание трансформаторной о/с	ул. Колхозная о/с		00239		1915,50	1604,46
220	Насосная станция перекачки	пер. Пожарный		00240		24297,15	15845,95
221	Котельная о/с	ул. Колхозная о/с		00241		16084,88	13485,20
222	Ограждение отстойников	ул. Колхозная о/с		00242		6235,42	5453,02
223	Проходная на о/с	ул. Колхозная о/с		00243		12694,49	10642,97
224	Канализационная станция	ул. Колхозная о/с		00245		0	0,00
225	Отстойники вторичные	ул. Колхозная о/с		00246		0	0,00
226	Газопровод низкого давления	ул. Колхозная о/с		00248		2396,44	2156,76
227	Газификация лаборатории о/с	ул. Колхозная о/с		00249		4030,49	3642,01
228	Канализационная насосная станция	ул. К. Маркса		00250		12391,73	11277,81
229	Станция биологической очистки	п. Масленка		00252		138213,05	128639,93
230	Наружные сети водопровода	ул. Колхозная о/с		00253		9607,71	8942,11
231	Воздушная линия электропередачи	ул. Колхозная о/с		00254		9910,57	7877,61

1	2	3	4	5	6	7	8
232	Благоустройство участка о/с	ул. Колхозная о/с		00255		18941,20	17238,48
233	Канализационная насосная станция (МСЗ)	ул. Колхозная о/с		00258		179535,01	157438,37
234	Горизонтальная песколовка	ул. Колхозная о/с		00259		0	0,00
235	Горизонтальная песколовка	ул. Колхозная о/с		00260		0	0,00
236	Хлораторная	ул. Колхозная о/с		00261		93184,78	71885,26
237	Блок производственный и бытовой	ул. Колхозная о/с		00262		355803,51	274477,11
238	Вторичный отстойник	ул. Колхозная о/с		00263		12545,43	5854,55
239	Вторичный отстойник	ул. Колхозная о/с		00264		12545,43	5854,55
240	Аэротенки	ул. Колхозная о/с		00265		300878,63	263847,27
241	Аэротенки	ул. Колхозная о/с		00266		300878,63	263847,27
242	Иловая площадка	ул. Колхозная о/с		00267		30422,68	14197,40
243	Иловая площадка	ул. Колхозная о/с		00268		30422,68	14197,40
244	Иловая площадка	ул. Колхозная о/с		00269		25445,93	11874,73
245	Иловая площадка	ул. Колхозная о/с		00270		25445,93	11874,73
246	Трубопровод и лотки	ул. Колхозная о/с		00271		145052,16	120876,80
247	Теплотрасса по о/с	ул. Колхозная о/с		00272		51152,68	23871,40
248	Дороги к площадкам	ул. Колхозная о/с		00273		0	0,00
249	Наружная телефонная связь	ул. Колхозная о/с		00274		3413,96	0,00
250	Воздушно-кабельная линия	ул. Колхозная о/с		00276		29624,28	13824,60
251	Контактный резервуар	ул. Колхозная о/с		00279		30827,89	27033,65
252	Осветлитель аэротенки	ул. Колхозная о/с		00280		57324,06	50268,70
253	Приемная камера	ул. Колхозная о/с		00281		7993,83	7009,83
254	Клапана донные	ул. Колхозная о/с		00282		7771,76	6822,64
255	Аэротенки	ул. Колхозная о/с		00295		1352512,77	1259235,97
256	Канализационная сеть в р. Бабинец	ул. Луначарского		00298		1836,62	0,00
257	Канализационная сеть з-д «Реле»	ул. Луначарского		00299		0	0,00
258	Канализационная сеть сброса очистных	ул. Луначарского		00300		285,66	0,00
259	Канализационная сеть	ул. Красноармейская		00301		0	0,00
260	Канализационная сеть	ул. Красноармейская		00302		445,83	0,00
261	Канализационная сеть	ул. Калинина		00303		551,28	477,68
262	Канализационная сеть	ул. Краснооктябрьская		00304		6345,72	5499,64
263	Канализационная сеть	ул. Красноармейская		00305		9527,10	8737,34
264	Канализационная сеть	ул. Гагарина		00306		44228,62	39005,90
265	Канализационная сеть	ул. Семашко		00307		9403,82	8297,58
266	Канализационная сеть	ул. Первомайская		00308		1346,12	974,92
267	Канализационная сеть	ул. Семашко		00309		11484,15	10279,35
268	Канализационная сеть	пл. Красная, 4		00310		10277,35	9202,47
269	Канализационная сеть	ул. Гагарина		00311		12927,59	10761,83
270	Канализационная сеть	ул. Краснооктябрьская		00312		8978,33	6584,09
271	Канализационная сеть	ул. Краснооктябрьская		00313		6533,27	5565,27
272	Наружная канализационная сеть	ул. Семашко		00314		5598,16	5177,68
273	Наружные канализационные сети	п. Масленка		00315		4706,96	3451,92
274	Канализационная сеть	пл. Красноармейская		00316		54,56	0,00
275	Наружные сети канализации	ул. Семашко		00317		5512,52	4738,76
276	Канализационная сеть	ул. Урицкого		00318		17935,05	16698,25
277	Наружная сеть	ул. Гагарина		00319		4004,77	3696,61
278	Канализационная сеть	р. Бабинец		00320		292,43	0,00
279	Наружная сеть канализации	ул. Московская		00321		8373,50	6688,38
280	Канализационная сеть	ул. Семашко, 9а		00322		113017,68	103027,28
281	Канализационная сеть	АО «Хлебокомбинат»		00323		1572,35	1025,47

1	2	3	4	5	6	7	8
282	Канализационная линия	ОАО «Реле»		00324		222,40	0,00
283	Канализационная линия	ОАО «Реле»		00325		37,59	0,00
284	Новая мастерская	пл. Красная, 6		00333		229054,89	220329,13
285	Гараж	пл. Красная, 6		00348		60602,63	57270,47
286	Здание администрации	пл. Красная, 6		00356	2,0	29932,09	26938,81
287	КТП трансформаторный шкаф	ул. Вереvченко		01008		1346,02	0,00
288	Установка конденсаторная	ул. Калинина		01009		0,00	0,00
289	Насос ЭЦВ 10-63-110 ул. Ленина	ул. Ленина		01023		229,45	0,00
290	Насос ЭЦВ 6 п. Масленка	п. Масленка		01026		116,63	0,00
291	Насос ЭЦВ-10-65-110 пл. Красная	пл. Красная, 6		01030		853,14	0,00
292	Насос ЭЦВ-10-65-110 пл. Красная	пл. Красная, 6		01031		853,14	0,00
293	Глубинный насос	ул. Крупской		01032		907,50	0,00
294	Глубинный насос ЭЦВ-10-65-110	ул. Луговая		01033		938,14	0,00
295	Насос СМ- 10/65	ул. Колхозная о/с		01037		0,00	0,00
296	СУЗ-100	ул. Луговая		01039		0,00	0,00
297	Насос погружной ЭЦВ-10-65-110	ул. Семашко		00384		0,00	0,00
298	Насос ЭЦВ-10-65-110	ул. Вереvченко		00385		0,00	0,00
299	Насос ЭЦВ-10-65-150	пл. Красная, 6		00387		0,00	0,00
300	Насос ЭЦВ-10-65-110	пл. Красная, 6		00401		0,00	0,00
301	Насос ЭЦВ-10-65-110	пл. Красная, 6		00431		1676,81	0,00
302	Дизельгенератор	пл. Красная, 6		00449		87407,24	58271,56
303	Насос ЭЦВ-10-63-110	пл. Красная, 6		00436		5030,33	0,00
304	Счетчик ВСХ-100	ул. Ленина		00448		0,00	0,00
305	Пульт управления дистанционный	ул. Калинина		00454		0,00	0,00
306	Преобразователь частоты	ул. Калинина		00455		150580,35	72861,31
307	Зонд гидравлического давления	ул. Калинина		00453		0,00	0,00
308	Электросиловое оборудование	ул. Калинина		00251		466,42	0,00
309	Насос ШТ	ул. Колхозная о/с		00256		39,41	0,00
310	Насос ШТ	ул. Колхозная о/с		00257		39,41	0,00
311	Электрическая таль	ул. Колхозная о/с		00277		0,00	0,00
312	Электродвигатель	ул. Колхозная о/с		00296		16230,21	15215,81
313	Воздушный компрессор ВК-6	пл. Красная, 6		00367		0,00	0,00
314	Воздушный компрессор ТВ-100	ул. Колхозная о/с		00368		0,00	0,00
315	Телефонная линия на о/с	ул. Колхозная о/с		00369		0,00	0,00
316	Компрессор шестереночный 2АФ 51351 С	п. Масленка		00372		0,00	0,00
317	СУЗ-100	ул. Урицкого		00373		0,00	0,00
318	Электротельфер	ул. Колхозная о/с		00374		3681,67	0,00
319	Погружной канализационный насос	п. Масленка		00380		0,00	0,00
320	Насос марки 5 ф 12	ул. Колхозная о/с		00381		0,00	0,00
321	Аппарат водонагревательный марки «Астра»	ул. Колхозная о/с		00386		0,00	0,00
322	Насос марки 5 ф 12	ул. Колхозная о/с		00388		4917,84	0,00
323	Воздушный компрессор 2АФ-51	п. Масленка		00426		22000,24	0,00
324	Воздушный компрессор	ул. Колхозная о/с		00433		21559,92	0,00
325	Электродвигатель	ул. Колхозная о/с		00432		0,00	0,00
326	Электродвигатель АИР	ул. Колхозная о/с		00435		12606,29	8268,69
327	Электродвигатель АИР	ул. Колхозная о/с		00438		8747,67	5737,75

1	2	3	4	5	6	7	8
328	Электродвигатель АИР	ул. Колхозная о/с		00439		8747,68	5737,76
329	Электрический ЦМК 16/27	п. Масленка		00457		0,00	0,00
330	Фотокалориметр	ул. Колхозная о/с		00456		15660,67	2810,75
331	Насос СМ 125-80	ул. Колхозная о/с		00459		0,00	0,00
332	Насос СМ 125-80	ул. Колхозная о/с		00460		0,00	0,00
333	Термостат ТС 80 М-2	ул. Колхозная о/с		00332		0,00	0,00
334	Станок сверлильный	пл. Красная, 6		00334		0,00	0,00
335	Анализатор калориметр	ул. Колхозная о/с		00335		0,00	0,00
336	Пресс гидравлический	пл. Красная, 6		00336		0,00	0,00
337	Компрессор воздушный	ул. Колхозная о/с		00337		0,00	0,00
338	Прибор КФ-4М	ул. Колхозная о/с		00338		0,00	0,00
339	Генератор сварочный	пл. Красная, 6		00339		0,00	0,00
340	Электрическая таль	пл. Красная, 6		00340		0,00	0,00
341	Гидромолот	пл. Красная, 6		00342		0,00	0,00
342	Токарный станок	пл. Красная, 6		00343		26784,61	19641,89
343	Трансформатор для дуговой сварки	пл. Красная, 6		00344		0,00	0,00
344	Нитрометр	ул. Колхозная о/с		00345		0,00	0,00
345	Холодильник на о/с в лаборатории	ул. Колхозная о/с		00346		0,00	0,00
346	Станок З-К 634	пл. Красная, 6		00347		1519,51	804,31
347	Мобильная установка для сварки полиэтиленовых труб	пл. Красная, 6		00377		1655,99	0,00
348	Строп-канат	ул. Колхозная о/с		00379		0,00	0,00
349	Пневмомашинa	пл. Красная, 6		00429		0,00	0,00
350	Пневмодрель	пл. Красная, 6		00428		0,00	0,00
351	Сварочный аппарат	ул. Колхозная о/с		00440		16721,40	983,48
352	Телевизор «Горизонт»	пл. Красная, 6		00360		828,45	0,00
353	Компьютер	пл. Красная, 6		00361		5365,62	0,00
354	Телефакс № 12 ХГ 230 ВХ	пл. Красная, 6		00363		0,00	0,00
355	Лампа ЛБВК	ул. Колхозная о/с		00378		0,00	0,00
356	Стол 2*80 (4 шт.)	пл. Красная, 6		11056		0,00	0,00
357	Стол 2*80 (1 шт.)	пл. Красная, 6		00392		0,00	0,00
358	Аппарат ККМ «ОКА» ПФ	пл. Красная, 6		00400		0,00	0,00
359	UPS ipron Back Power Pro 600	пл. Красная, 6		00403		0,00	0,00
360	Стол компьютерный	пл. Красная, 6		00405		0,00	0,00
361	Стул мягкий	пл. Красная, 6		00404		0,00	0,00
363	UPS ipron Back Power Pro 600	пл. Красная, 6		00408		0,00	0,00
364	Принтер лазерный Samsung M1-1210	пл. Красная, 6		00402		0,00	0,00
365	Монитор Flatron	пл. Красная, 6		00407		0,00	0,00
366	Копировальный аппарат Canon	пл. Красная, 6		00410		0,00	0,00
367	Холодильник «Морозко»	пл. Красная, 6		00409		0,00	0,00
368	Телефон «Nokia»	пл. Красная, 6		00418		0,00	0,00
369	Телефон «Motorola»	пл. Красная, 6		00417		0,00	0,00
370	Телефон «Motorola»	пл. Красная, 6		00419		0,00	0,00
371	Автомобиль	пл. Красная, 6		00415		0,00	0,00
372	Автомобиль	пл. Красная, 6		00414		0,00	0,00
373	Чехлы на автомобиль ВАЗ 21310	пл. Красная, 6		00413		0,00	0,00
374	Автосигнализация	пл. Красная, 6		00412		0,00	0,00
375	Холодильник «Саратов»	пл. Красная, 6		00434		0,00	0,00
376	Системный блок	пл. Красная, 6		00422		0,00	0,00
377	17LG Flatron I 710 PH 50-160	пл. Красная, 6		00423		0,00	0,00
378	UPS ipron Back Power Pro 700	пл. Красная, 6		00421		0,00	0,00
379	Принтер лазерный Samsung ML 1210»	пл. Красная, 6		00420		0,00	0,00
380	Стол для компьютера	пл. Красная, 6		00430		0,00	0,00
381	Алкометр	пл. Красная, 6		00437		0,00	0,00

(Продолжение табл.)

1	2	3	4	5	6	7	8
382	Монитор Flatron	пл. Красная, 6		00442		0,00	0,00
383	Монитор Samsung	пл. Красная, 6		00445		0,00	0,00
384	Системный блок Sempron	пл. Красная, 6		00446		3081,99	0,00
385	Системный блок Intel Celeron	пл. Красная, 6		00441		3411,25	0,00
386	Сканер	пл. Красная, 6		00447		0,00	0,00
387	Источник бесперебойного питания	пл. Красная, 6		00443		0,00	0,00
388	Источник бесперебойного питания	пл. Красная, 6		00444		0,00	0,00
389	Телефон «Simens»	пл. Красная, 6		00451		0,00	0,00
390	Копировальный аппарат Sharp	пл. Красная, 6		00469		14864,80	0,00
391	Телефон «Nokia»	пл. Красная, 6		00461		0,00	0,00
392	Системный блок Intel Celeron	пл. Красная, 6		00464		0,00	0,00
393	Системный блок Intel Celeron	пл. Красная, 6		00463		0,00	0,00
394	Монитор Samsung 710 № 17 LCD	пл. Красная, 6		00465		0,00	0,00
395	Монитор Samsung 710 № 17 LCD	пл. Красная, 6		00466		0,00	0,00
396	Источник бесперебойного питания	пл. Красная, 6		00467		0,00	0,00
397	Источник бесперебойного питания	пл. Красная, 6		00467а		0,00	0,00
398	Принтер HP Laserset	пл. Красная, 6		00468		0,00	0,00
399	Системный блок Sempron	пл. Красная, 6		00470		0,00	0,00
400	Струйный телефон - факс	пл. Красная, 6		00471		0,00	0,00
401	Автомобиль ВАЗ 21310 г/н О 676 КК 32	пл. Красная, 6		00411		58583,47	0,00
402	Автомобиль УАЗ 31519 г/н В 487 ЕЕ 32	пл. Красная, 6		00362		47094,69	5232,61
403	Автомобиль ГАЗ 3307 г/н С 347 ЕЕ 32	пл. Красная, 6		00341		5143,80	0,00
404	Автомобиль ИЛ 980 ИЛОСОС ЗИЛ 431412 г/н С 348 ЕЕ 32	пл. Красная, 6		00328		3882,59	0,00
405	Автомобиль ИЛ 980 ИЛОСОС ЗИЛ 130 г/н Е 846 АА 32	пл. Красная, 6		00330		0,00	0,00
406	Автомобиль ЗИЛ ММЗ 45022 г/н Е833 АА 32	пл. Красная, 6		00329		2941,74	0,00
407	Экскаватор 2621	пл. Красная, 6		00327		0,00	0,00
408	Экскаватор 2621	пл. Красная, 6		00331		0,00	0,00
409	Автомобиль ЗИЛ 130 автокран	пл. Красная, 6		00249		0,00	0,00
410	Электродвигатель АИР 180 S2 30/1 500 обор.	ул. Колхозная, 13 о/с		00019		30150,00	28336,48
411	Электродвигатель АИР 180 S2 30/1500 обор.	ул. Колхозная, 13 о/с		20		30150,00	28336,48
412	Насос ЭЦВ 10-65-110	ул. Луговая		8		63950,00	26926,42
413	Насос ЭЦВ 10-65-110	ул. Ленина		14		41450,00	22906,57
414	Насос ЭЦВ 10-65-110	ул. Крупской		15		41450,00	22906,57
415	Насос ЭЦВ 10-65-110	ул. Семашко		23		63763,95	55373,95
416	Насос ЭЦВ 10-65-110 нрк	ул. Вереvченко		24		54764,00	54764,00
417	Насос НПК 20-22	п. Масленка о/с		25		20770,00	20770,00
	ИТОГО					6746331,02	5526971,29».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

№ 5-682

О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район» и муниципальным образованием городской округ «Город Стародуб», между вновь образованными муниципальными образованиями «Воронокское сельское поселение», «Гарцевское сельское поселение», «Десятуховское сельское поселение», «Запольскохалеевичское сельское поселение», «Занковское сельское поселение», «Каменское сельское поселение», «Меленское сельское поселение», «Мишковское сельское поселение», «Мохоновское сельское поселение», «Понуровское сельское поселение» и муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район», в границах которого они образованы»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении дополнения в Закон Брянской области «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район» и муниципальным образованием городской округ «Город Стародуб», между вновь образованными муниципальными образованиями «Воронокское сельское поселение», «Гарцевское сельское поселение», «Десятуховское сельское поселение», «Запольскохалеевичское сельское поселение», «Занковское сельское поселение», «Каменское сельское поселение», «Меленское сельское поселение», «Мишковское сельское поселение», «Мохоновское сельское поселение», «Понуровское сельское поселение» и муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район», в границах которого они образованы», внесенный в порядке законодательной инициативы Советом народных депутатов города Стародуба, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район» и муниципальным образованием городской округ «Город Стародуб», между вновь образованными муниципальными образованиями «Воронокское сельское поселение», «Гарцевское сельское поселение», «Десятуховское сельское поселение», «Запольскохалеевичское сельское поселение», «Занковское сельское поселение», «Каменское сельское поселение», «Меленское сельское поселение», «Мишковское сельское поселение», «Мохоновское сельское поселение», «Понуровское сельское поселение» и муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район», в границах которого они образованы».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Статью 2 Закона Брянской области от 6 августа 2008 года № 65-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области» признать утратившей силу.

Статья 2. Внести в Закон Брянской области от 28 декабря 2005 года № 106-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки специалистам учреждений культуры области» (в редакции законов Брянской области от 3 августа 2007 года № 109-З, от 6 августа 2008 года № 65-З) следующие изменения:

- 1) статью 2 после слов «от 9 марта 2005 года» дополнить словами «№ 3-З»;
- 2) в пункте 2 статьи 6 слова «из Регионального фонда компенсаций» исключить;
- 3) в названии приложения слова «из Регионального фонда компенсаций» исключить;
- 4) в тексте приложения слова «из Регионального фонда компенсаций» исключить.

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
10 марта 2011 года
№ 19-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

г. Брянск

№ 5-691

О Законе Брянской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета по вопросам социальной политики и здравоохранения, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы: **В. И. ГАЙДУКОВ**

ЗАКОН

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 24 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

Статья 1. Признать утратившими силу:

Закон Брянской области от 13 декабря 2005 года № 90-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в сфере здравоохранения»;

Закон Брянской области от 11 мая 2007 года № 69-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в сфере здравоохранения»;

Закон Брянской области от 16 августа 2007 года № 129-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в сфере здравоохранения»;

Закон Брянской области от 14 февраля 2008 года № 10-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в сфере здравоохранения»;

Закон Брянской области от 7 декабря 2006 года № 110-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи муниципальных учреждений здравоохранения в Брянской области»;

Закон Брянской области от 16 августа 2007 года № 128-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации заготовки, переработки, хранения и обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов в муниципальных учреждениях здравоохранения Брянской области».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области **Н. В. ДЕНИН**

г. Брянск
10 марта 2011 года
№ 20-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2011

г. Брянск

№ 5-690

О Законе Брянской области «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета по вопросам социальной политики и здравоохранения, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы **В. И. ГАЙДУКОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 91

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)

В соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы), утвержденную постановлением администрации области от 11 сентября 2009 года № 985 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)», следующие изменения:

1.1. В паспорте программы:

1.1.1. Позицию «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции:

«в программу включены следующие мероприятия:

субсидии за приобретенные минеральные удобрения;

субсидии за приобретенные средства защиты растений;

субсидии за выполненные работы по известкованию кислых почв;

субсидии за выполненные работы по фосфоритованию кислых почв;

субсидии за выполненные культуртехнические работы;

субсидии за выполненные работы по капитальному и текущему ремонту внутрихозяйственных мелиоративных сетей;

субсидии за выполненные работы по реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных сетей;

агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий;

создание электронных баз геоинформационных систем».

1.1.2. Позицию «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции:

«в 2011–2015 годах затраты составят всего 7917432,8 тыс. рублей, в том числе:

областной бюджет — 130108,0 тыс. рублей:

2011 год — 26021,6 тыс. рублей;

2012 год — 26021,6 тыс. рублей;

2013 год — 26021,6 тыс. рублей;

2014 год — 26021,6 тыс. рублей;

2015 год — 26021,6 тыс. рублей; собственные средства — 7787324,8 тыс. рублей».

1.1.3. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» цифры «5,80» заменить цифрами «5,72», цифры «18,2» заменить цифрами «18,02», цифры «95,6» заменить цифрами «49,0», цифры «19» заменить цифрами «16,3».

1.2. В разделе II «Цель и задачи программы»:

1.2.1. В абзаце втором цифры «18,2» заменить цифрами «18,05», цифры «5,80» заменить цифрами «5,72».

1.2.2. Абзац четвертый изложить в редакции:

«1. Увеличение содержания в почве фосфора, калия, снижение уровня кислотности. Для решения поставленной задачи планируется выплата субсидий за приобретенные минеральные удобрения, выполненные работы по известкованию и фосфоритованию кислых почв».

1.2.3. В абзаце седьмом слова «Для решения поставленной задачи планируется проведение культуртехнических работ за счет средств областного бюджета» заменить словами «Для решения поставленной задачи планируется выплата субсидий за выполненные культуртехнические работы».

1.2.4. В абзаце восьмом слова «Программой предусматривается капитальный и текущий ремонт, а также реконструкция внутрихозяйственных мелиоративных сетей» заменить словами «Программой предусматривается выплата субсидий за произведенные работы по капитальному и текущему ремонту, а также реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных сетей».

1.2.5. В абзаце девятом слово «почв» заменить словами «сельскохозяйственных угодий».

1.3. В разделе IV «Система программных мероприятий»:

1.3.1. В абзаце восьмом подраздела 4.1 цифры «271609,4» заменить цифрами «64633,0».

1.3.2. Название подраздела 4.2 изложить в редакции: «Субсидии за выполненные работы по известкованию кислых почв».

1.3.3. В абзаце четвертом подраздела 4.2 цифру «9» заменить цифрами «3,85».

1.3.4. Название подраздела 4.3 изложить в редакции: «Субсидии за выполненные работы по фосфоритованию кислых почв».

1.3.5. В абзаце шестом подраздела 4.3 цифру «4» заменить цифрой «3».

1.3.6. Название подраздела 4.4 изложить в редакции: «Агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий».

1.3.7. В абзаце третьем подраздела 4.4 цифры «15800,0» заменить цифрами «5000,0», цифры «100,0» заменить цифрами «20,0».

1.3.8. В абзаце шестнадцатом подраздела 4.5 цифры «370,0» заменить цифрами «129,7», цифры «7600,0» заменить цифрами «5000,0».

1.3.9. Название подраздела 4.6 изложить в редакции: «Субсидии за выполненные культуртехнические работы, работы по капитальному и текущему ремонту, реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных сетей».

1.3.10. Абзац девятнадцатый подраздела 4.6 изложить в редакции:

«В 2011–2015 годах планируется проведение культуртехнических работ на площади 7 тыс. гектаров. Общая сумма затрат составит 15000,0 тыс. рублей».

1.3.11. Название подраздела 4.7 изложить в редакции: «Субсидии за приобретенные средства защиты растений».

1.3.12. В абзаце пятом подраздела 4.7 цифры «23000,0» заменить цифрами «475,0».

1.4. В разделе V «Механизм реализации программы»:

1.4.1. Абзац четвертый изложить в редакции:

«Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области является главным распорядителем средств областного бюджета и осуществляет финансирование выплат субсидий за приобретенные минеральные удобрения, приобретенные средства защиты растений, выполненные работы по известкованию кислых почв, выполненные работы по фосфоритованию кислых почв, выполненные культуртехнические работы, выполненные работы по капитальному и текущему ремонту внутрихозяйствен-

ных мелиоративных сетей, выполненные работы по реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных сетей. Также финансирует выполнение работ по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных угодий и созданию электронных баз геоинформационных систем».

1.4.2. Абзац шестой изложить в редакции:

«Финансирование работ по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных угодий и созданию электронных баз геоинформационных систем осуществляется в соответствии с действующим законодательством по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.4.3. Абзац восьмой изложить в редакции:

«Выплата субсидий за выполненные работы по известкованию кислых почв, выполненные работы по фосфоритованию кислых почв, выполненные культуртехнические работы, выполненные работы по капитальному и текущему ремонту внутрихозяйственных мелиоративных сетей регламентируется Порядком предоставления субсидий за выполненные работы по известкованию кислых почв, за выполненные работы по фосфоритованию кислых почв, за выполненные культуртехнические работы, за выполненные работы по капитальному и текущему ремонту внутрихозяйственных мелиоративных сетей, за выполненные работы по реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных сетей».

1.4.4. Абзацы девятый, двенадцатый, тринадцатый исключить.

1.4.5. Абзац пятнадцатый изложить в редакции:

«Выплата субсидий за приобретенные минеральные удобрения, приобретенные средства защиты растений, выполненные работы по известкованию кислых почв, выполненные работы по фосфоритованию кислых почв, выполненные культуртехнические работы, выполненные работы по капитальному и текущему ремонту внутрихозяйственных мелиоративных сетей, выполненные работы по реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных сетей осуществляется через ГКУ — районные управления сельского хозяйства».

1.5. В разделе VI «Ресурсное обеспечение программы»:

1.5.1. Абзацы второй — седьмой изложить в редакции:

«Общая потребность в денежных средствах на 2011—2015 годы для реализации программных мероприятий составляет 7917432,8 тыс. рублей (приложение 2), в том числе:

2011 год — 1314631,6 тыс. рублей (приложение 3);

2012 год — 1432063,4 тыс. рублей;

2013 год — 1552429,9 тыс. рублей;

2014 год — 1677765,5 тыс. рублей;

2015 год — 1940542,4 тыс. рублей».

1.5.2. Абзац восьмой изложить в редакции:

«Потребность в денежных средствах на 2011 год составит 1314631,6 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета — 26021,6 тыс. рублей, средства сельхозтоваропроизводителей — 1288610,0 тыс. рублей».

1.6. В абзаце втором раздела VIII «Последствия реализации программы» цифры «95,6» заменить цифрами «60,6».

1.7. Приложения 1—4 к программе изложить согласно приложениям 1—4 к настоящему постановлению.

1.8. В тексте программы слова «агрохимическое обследование почв» заменить словами «агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий», слова «ГУ — районные управления сельского хозяйства» заменить словами «ГКУ — районные управления сельского хозяйства».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

НАПРАВЛЕНИЕ
вложений средств областного бюджета на выполнение программных мероприятий
и ожидаемые конечные результаты их реализации

(тыс. рублей)

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей							Источники финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	в том числе по годам								
			2011	2012	2013	2014	2015					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Субсидии за приобретенные минеральные удобрения	2011–2015	64633,0	12546,6	13021,6	13021,6	13021,6	13021,6	областной бюджет и собственные средства	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области	увеличение продуктивности пашни до 16,3 ц к. ед., повышение урожайности с.-х. культур на 15%	
2	Субсидии за выполненные работы по известкованию кислых почв	2011–2015	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области	снижение кислотности почвы до 5,72 ед. рН	
3	Субсидии за выполненные работы по фосфоритованию кислых почв	2011–2015	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	областной бюджет	-»-	увеличение содержания фосфора в почве до 18,05 мг/100 г почвы	
4	Агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий	2011–2015	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	областной бюджет и собственные средства	-»-	получение объективной информации о необходимости проведения агрохимических работ	
5	Создание электронных баз геоинформационных систем	2011–2015	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	областной бюджет	-»-	внедрение в производство прецизионных технологий, перевод информации о количественных и качественных характеристиках почв в электронный вид	
6	Субсидии за выполненные культуртехнические работы	2011–2015	15000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области	ежегодный ввод в использование от 1,2 до 1,6 тыс. га земель	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Субсидии за выполненные работы по капитальному и текущему ремонту внутрихозяйственных мелиоративных сетей	2011–2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	областной бюджет	-»-	
8	Субсидии за выполненные работы по реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных систем	2011–2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	областной бюджет	-»-	
9	Субсидии за приобретенные средства защиты растений	2011–2015	475,0	475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	областной бюджет и собственные средства	-»-	повышение урожайности основных с.-х. культур на 10–15%

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Брянской области
от 10 февраля 2011 г. № 91

(приложение 2 к долгосрочной
целевой программе «Повышение
плодородия почв Брянской области»
(2011–2015 годы))

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
объемов мероприятий, денежных затрат и источников финансирования по повышению
плодородия почв Брянской области на 2011–2015 годы

1	2	2011–2015 гг.		2011 г.		2012 г.		2013 г.		2014 г.		2015 г.	
		объем	тыс. руб.	объем	тыс. руб.	объем	тыс. руб.	объем	тыс. руб.	объем	тыс. руб.	объем	тыс. руб.
Затраты – всего	х	3	7917432,8	5	1314631,6	7	1432063,4	9	1552429,9	11	1677765,5	13	1940542,4
1. Областной бюджет	х	х	130108,0	х	26021,6	х	26021,6	х	26021,6	х	26021,6	х	26021,6
Выплата субсидий за приобретенные минеральные удобрения	тыс. рублей	х	64633,0	х	12546,6	х	13021,6	х	13021,6	х	13021,6	х	13021,6
Субсидии за выполненные работы по известкованию кислых почв	тыс. га	3,85	20000,0	0,9	4000,0	0,85	4000,0	0,8	4000,0	0,7	4000,0	0,6	4000,0
Субсидии за выполненные работы по фосфоритованию кислых почв	тыс. га	3,00	20000,0	0,7	4000,0	0,65	4000,0	0,6	4000,0	0,55	4000,0	0,5	4000,0
Агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий	тыс. га	98,4	5000,0	20,9	1000,0	20,5	1000,0	20,0	1000,0	19,0	1000,0	18,0	1000,0

(Продолжение приложения 2)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Создание электронных баз геоинформационных систем	тыс. га	129,7	5000,0	29,7	1000,0	28,0	1000,0	26,0	1000,0	24,0	1000,0	22,0	1000,0
Субсидии за выполненные культуротехнические работы	тыс. га	7,0	15000,0	1,6	3000,0	1,5	3000,0	1,4	3000,0	1,3	3000,0	1,2	3000,0
Субсидии за выполненные работы по капитальному и текущему ремонту внутрихозяйственных мелноративных сетей	тыс. га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии за выполненные работы по реконструкции внутрихозяйственных мелноративных сетей	тыс. га	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии за приобретенные средства защиты растений	тыс. руб.	x	475,0	x	475,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0
2. Собственные средства	x	x	7787324,8	x	1288610	x	1406041,8	x	1526408,3	x	1651743,9	x	1914520,8
из них:													
Покупка минеральных удобрений	тыс. т д.в.	376	7130000,0	75,2	1200000,0	75,2	1300000,0	75,2	1400000,0	75,2	1500000,0	75,2	1730000,0
Приобретение пестицидов	x	x	644624,8	x	86510,0	x	103841,8	x	124208,3	x	148843,9	x	181220,8
Агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий	тыс. га	254,0	12700,0	50,3	2100,0	49,2	2200,0	46,1	2200,0	53,1	2900,0	55,3	3300,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Брянской области
от 10 февраля 2011 г. № 91

(приложение 3 к долгосрочной
целевой программе «Повышение
плодородия почв Брянской области»
(2011–2015 годы))

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий и размеры их финансирования из областного бюджета по долгосрочной целевой
программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011 – 2015 годы) на 2011 год

	Ед. изм.	2011 г.	
		размер	тыс. рублей
1	2	3	4
Затраты, всего	x	x	1314631,6
Областной бюджет	x	x	26021,6
Субсидии за приобретенные минеральные удобрения	x	x	12546,6
Субсидии за выполненные работы по известкованию кислых почв	тыс. га	0,9	4000,0

		(Продолжение приложения 3)		
1	2	3	4	
Субсидии за выполненные работы по фосфоригованию кислых почв	тыс. га	0,92	4000,0	
Агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий	тыс. га	20,9	1000,0	
Создание электронных баз геоинформационных систем	тыс. га	29,7	1000,0	
Субсидии за выполненные культуртехнические работы	тыс. га	1,6	3000,0	
Субсидии за выполненные работы по капитальному и текущему ремонту внутрихозяйственных мелиоративных систем	тыс. га	0,0	0,0	
Субсидии за выполненные работы по реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных систем	тыс. га	0,0	0,0	
Субсидии за приобретенные средства защиты растений	х	х	475,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Брянской области
от 10 февраля 2011 г. № 91

(приложение 4 к долгосрочной
целевой программе «Повышение
плодородия почв Брянской области»
(2011 – 2015 годы))

ДИНАМИКА
изменения в 2011 – 2015 годах целевых показателей долгосрочной целевой программы
«Повышение плодородия почв Брянской области» (2011 – 2015 годы)

Наименование целевых показателей	Значение целевых показателей (среднеобластные)						оптимальные показатели
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
Величина почвенной кислотности, ед. рН	5,67	5,68	5,69	5,70	5,71	5,72	5,90
Средневзвешенное содержание доступного фосфора, мг/100 г почвы	17,8	17,85	17,9	17,95	18,0	18,05	20,0
Внесение минеральных удобрений на гектар пашни, кг д.в./га пашни	29,0	33,0	37,0	41,0	45,0	49,0	160,0
Увеличение продуктивности пашни, ц к. ед./га	8,8	10,3	11,8	13,3	14,8	16,3	21,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2011 г.

№ 95

г. Брянск

Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011–2012 годы)

В соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 ноября 2010 года, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 июня 2010 года «О бюджетной политике в 2011–2013 годах», а также основными положениями Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 1101-р,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011–2012 годы).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Брянской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 11 февраля 2011 г. № 95

ПРОГРАММА повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011–2012 годы)

Программа повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011–2012 годы) (далее — программа) разработана в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 ноября 2010 года, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 июня 2010 года «О бюджетной политике в 2011–2013 годах», а также основными положениями Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 1101-р), Стратегии социально-экономического развития Брянской области до 2025 года (постановление администрации области от 20 июня 2008 года № 604).

I. Необходимость разработки и реализации программы (описание текущей ситуации (проблем) повышения эффективности бюджетных расходов)

Постановлением администрации области от 24 октября 2005 года № 560 утверждена программа реформирования системы управления общественными финансами Брянской области. Достижение поставленных в указанной программе целей обеспечивалось поэтапными действиями органов исполнительной власти Брянской области по основным направлениям реформирования, определенным программой, в период с 2005 по 2007 годы. В этот период был успешно реализован широкий перечень мероприятий и проведена работа по улучшению качества управления общественными финансами Брянской области, оптимизации системы управления бюджетными ресурсами и повышению эффективности расходов бюджета, внедрению современных методов и технологий управления региональными финансами.

Постановлением администрации области 23 июля 2008 года № 713 утверждена программа совершенствования управления общественными финансами Брянской области (2008–2010 годы), являющаяся логическим продолжением ранее реализованной программы реформирования.

Результатом проведенных преобразований стало формирование целостной системы управления общественными финансами Брянской области путем:

- организации бюджетного планирования исходя из принципа безусловного исполнения действующих обязательств, оценки объемов принимаемых обязательств с учетом ресурсных возможностей областного бюджета;
- инвентаризации социальных и публичных нормативных обязательств;
- введения формализованных методик распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципалитетов;
- поэтапного внедрения инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты (докладов о результатах и основных направлениях деятельности, ведомственных и долгосрочных целевых программ, обоснований бюджетных ассигнований, государственных заданий);
- расширения горизонта финансового планирования: переход от годового к среднесрочному финансовому планированию, в том числе утверждению областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по принципу «скользящей трехлетки»;
- создания нормативной базы развития новых форм финансового обеспечения государственных услуг;
- создания предпосылок для оказания государственных услуг в электронном виде;
- создания системы мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета и муниципальными образованиями;
- внедрения системы внутреннего контроля и аудита на ведомственном уровне.

Реализация запланированных мероприятий программы реформирования системы управления общественными финансами Брянской области и программы совершенствования управления общественными финансами Брянской области позволила привести систему управления общественными финансами региона в состояние, характеризующееся следующими показателями и результатами (таблица 1).

**Показатели, характеризующие состояние системы управления
общественными финансами Брянской области за 2008–2010 годы**

№ п. п.	Наименование (описание) показателей (результатов)	2008 год	2009 год	2010 год
1	Доля расходов областного бюджета, формируемых в рамках бюджетных целевых программ, %, в том числе: долгосрочных (областных) целевых программ, % ведомственных целевых программ, % аналитических программ ведомств, %	45,3 9,6 2,3 33,4	47,1 8,5 1,4 37,2	48,9 6,6 1,4 40,9
2	Доля государственных автономных учреждений в общем числе государственных учреждений Брянской области, %	1,5	3,9	7,4
3	Доля расходов на выполнение заданий учредителя государственными автономными учреждениями Брянской области в общем объеме расходов на обеспечение деятельности государственных учреждений Брянской области, %	0,7	2,2	6,0
4	Объем государственного внутреннего долга Брянской области, тыс. рублей по состоянию на конец отчетного периода	6404040,2	6229713,2	6052745,7
5	Доля государственного внутреннего долга в объеме налоговых и неналоговых доходов областного бюджета, % по состоянию на конец отчетного периода	68,2	58,8	50,2
6	Формирование областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по принципу «скользящей трехлетки», (да/нет)	да	да	да
7	Доля органов исполнительной власти и структурных подразделений администрации Брянской области, осуществляющих подготовку докладов о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период, %	100,0	100,0	100,0
8	Доля органов исполнительной власти, по которым осуществлялась оценка качества финансового менеджмента, %	0,0	0,0	100,0
9	Доля органов исполнительной власти, имеющих в штате подразделения (специалистов), выполняющих функции внутреннего аудита, %	0,0	0,0	100,0
10	Дефицит (-)/профицит (+) областного бюджета без учета снижения остатков на счетах по учету средств областного бюджета и поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, тыс. рублей	-1462375,1	-629290,4	-434243,7
11	Дефицит областного бюджета в общем объеме доходов областного бюджета без учета безвозмездных поступлений, %	15,0	6,0	3,6
12	Доля «выпадающих» доходов областного бюджета в результате предоставления налоговых льгот в общем объеме налоговых и неналоговых доходов областного бюджета, %	8,4	2,4	2,9
13	Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов областного бюджета, %	0,02	<0,001	0,0
14	Отклонение фактического значения формирования расходов на содержание органов государственной власти от утвержденного норматива, % пунктов	-1,5	-0,8	-1,1
15	Доля средств областного бюджета, распределение которых осуществлялось на конкурсной основе в общем объеме расходов областного бюджета, за вычетом средств, распределение которых на конкурсной основе невозможно (субвенции из федерального бюджета, оплата труда и начисления на нее, нецелевые межбюджетные трансферты бюджетам муниципалитетов, социальные выплаты), %	0,4	0,06	0,0
16	Доля бюджетных операций, осуществляемых в электронном виде*, %	54,5	63,6	72,7

* Под бюджетными операциями понимаются:

- 1) формирование ведомственной структуры расходов областного бюджета;
- 2) формирование распределения расходов областного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации;
- 3) составление и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- 4) составление и ведение кассового плана;
- 5) учет исполнения областного бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- 6) ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности;
- 7) составление и ведение реестра расходных обязательств областного бюджета;
- 8) подготовка и формирование государственных заданий (заданий учредителя);
- 9) подготовка обоснований бюджетных ассигнований;
- 10) открытие, закрытие и ведение лицевых счетов, учет операций на лицевых счетах главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 11) ведение долговой книги Брянской области.

Вместе с тем не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике, некоторые из перспективных мероприятий реализуются с недостаточной результативностью:

1) бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием, структура и динамика расходов недостаточно учитывают цели социально-экономического развития региона;

2) главные распорядители и получатели бюджетных средств осуществляют финансово-экономическое планирование, не уделяя должного внимания обоснованности и достижимости планируемых показателей результативности осуществляемых расходов.

Существующая ситуация является следствием сложившейся годами практики сметного финансирования государственных учреждений, органов государственной власти вне зависимости от фактически достигнутых результатов. Попытки увязать выделяемые бюджетные ассигнования с конечными количественно измеримыми результатами деятельности, просчитать «себестоимость» осуществляемых полномочий вызывают сопротивление со стороны ведомств. Финансово-экономическое планирование результатов, осуществляемое в настоящее время преимущественно в рамках бюджетных целевых программ, реализуется с недостаточной степенью обоснованности и достоверности, большая часть программ по мере реализации подвергается неоднократным корректировкам в части распределения ассигнований между отдельными мероприятиями и конечных показателей.

Планирование бюджетных ассигнований на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов впервые осуществлялось с подготовкой главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований с распределением предельных бюджетов главных распорядителей по целям, задачам, мероприятиям с привязкой ассигнований к количественно измеримым показателям конечных результатов.

В течение 2011–2012 годов на основании подготовленных обоснований будет осуществлена разработка и внедрение механизмов корректировки запланированных результатов при изменении объемов бюджетных ассигнований, оценки соответствия фактически достигнутых результатов запланированным и корректировки объемов ассигнований на основании проводимой оценки.

Кроме того, сложившаяся ситуация является следствием отсутствия следующих механизмов:

мотивации главных распорядителей бюджетных средств к повышению качества финансово-экономического планирования; применения финансовых и иных санкций за некачественное бюджетное планирование, недостижение запланированных показателей бюджетных целевых программ.

В части обоснования конечных результатов бюджетных целевых программ очевидным является недостаток образцов лучшей практики подготовки и реализации долгосрочных целевых программ и целевых программ ведомств;

3) сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения бюджетных расходов, доля неэффективных расходов консолидированного бюджета сохраняется на высоком уровне.

Доля неэффективных расходов консолидированного бюджета Брянской области сохраняется на уровне, превышающем среднероссийский. По сравнению с 2007 годом возросли неэффективные расходы в сфере здравоохранения (в 2009 году объеме неэффективных расходов в сфере здравоохранения составил более 300,0 миллионов рублей). Остается стабильно высоким объем неэффективных расходов в образовании – более 1,5 миллиарда рублей (по данному показателю за 2009 год Брянская область занимает четвертое место в Центральном федеральном округе и пятое место в России).

Причиной этого является отсутствие как материальных и иных стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов, так и недостаточная методологическая база оценки эффективности бюджетных расходов на этапе принятия обязательств и по результатам их исполнения. В настоящее время на федеральном уровне реализован механизм оценки объема неэффективных расходов в отраслях образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, организации государственного и муниципального управления. В то же время остаются неохваченными целых ряд отраслей: социальная защита населения, правоохранительная деятельность, культура, физическая культура и спорт, строительство, сельское хозяйство и другие. Очевидно, что принципы, которыми руководствуется Министерство регионального развития Российской Федерации при выявлении неэффективных расходов, не могут быть преломлены и использованы в том же виде при оценке неэффективных расходов в иных сферах.

Постановлением администрации области от 12 июля 2010 года № 694 утверждены количественные показатели для оценки планов, хода исполнения и конечных результатов реализации функций, достижения целей и решения задач субъектов бюджетного планирования. Указанным постановлением утверждены количественно измеримые показатели деятельности всех органов исполнительной власти Брянской области, которые в дальнейшем будут использоваться для выработки механизма оценки эффективности осуществляемых расходов.

Кроме того, для сокращения объема неэффективных расходов и повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Брянской области в целом в рамках реализации настоящей программы будут реализованы следующие мероприятия: создание условий для осуществления оценки эффективности планируемых и принятых расходных обязательств государственными учреждениями Брянской области;

осуществление оценки обеспеченности населения региона сетью государственных учреждений в сферах образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, культуры и искусства;

стимулирование повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей и получателей бюджетных средств, создание и распространение образцов лучшей практики осуществления финансового менеджмента.

Потенциальный экономический эффект от реализации мероприятий по ликвидации неэффективных расходов оценивается в сумме, превышающей 2 миллиарда 800 миллионов рублей. Сокращение при прочих равных условиях неэффективных расходов до среднероссийского уровня 2009 года принесет экономии бюджетных расходов в объеме около 850 миллионов рублей;

4) в значительной степени формальным и недостаточно увязанным с бюджетным процессом остается применение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (далее – БОР).

Несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета применение методов бюджетирования, ориентированного на результат, остается в значительной степени формальным и не увязанным с действенной методологией и процессом планирования бюджетных ассигнований.

Нормативная правовая база реализации методов БОР была разработана на этапе реализации программы реформирования системы управления общественными финансами Брянской области в 2005–2007 годах и включает в себя следующие нормативные правовые акты:

Закон Брянской области от 9 июня 2007 года № 77-З «Об областных стандартах качества предоставления бюджетных услуг»; постановление администрации области от 30 июня 2006 года № 417 «О мерах по созданию системы учета потребности в предоставляемых бюджетных услугах»;

постановление администрации области от 28 июня 2007 года № 487 «Об утверждении областных стандартов качества предоставления бюджетных услуг»;

постановление администрации области от 27 июня 2007 года № 474 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг областным стандартам качества»;

постановление администрации области от 30 июня 2006 года № 416 «О вопросах совершенствования финансового планирования на ведомственном уровне»;

постановление администрации области от 16 августа 2005 года № 456 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»;

постановление администрации области от 10 августа 2007 года № 641 «О Порядке проведения ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ» (по результатам проведенной работы в 2010 году постановлением адми-

нистрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 был утвержден Порядок оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ и изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации, постановление администрации области от 10 августа 2007 года № 641 было признано утратившим силу).

Несмотря на то, что формально оценка потребности населения в предоставляемых государственных услугах ежегодно осуществляется органами исполнительной власти на этапе подготовки проекта закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, результаты проводимой оценки практически не учитывались в бюджетных проектах.

Проведение оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг областным стандартам качества осуществляется в большей степени экспертным методом без реального взаимодействия с потребителями данных услуг.

Аналогичная ситуация складывается с подготовкой докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджетных средств. Доклад о результатах остается в большей степени декларативным документом, нежели действенным инструментом планирования и корректировки деятельности органов исполнительной власти.

Данная ситуация является следствием отсутствия как нормативных, так и методологических основ корректировки бюджетных ассигнований на основании проводимой работы по оценке потребности в государственных услугах, соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг стандартам качества, оценке результатов деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

Кроме того, на региональном уровне за органами государственной власти не закреплена ответственность за качество финансово-экономического планирования.

Тем не менее, ряд инструментов БОР были интегрированы в бюджетный процесс:

составление проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (утверждение областного бюджета по принципу «скользящей трехлетки» осуществляется начиная с 2008 года);

подготовка государственных заданий на оказание государственных услуг государственными учреждениями Брянской области (в 2010 году была проведена работа по формированию государственных заданий государственным учреждениям, хотя фактическое их финансирование осуществлялось по сметам);

увеличение доли расходов областного бюджета, формируемой в рамках бюджетных целевых программ (доля расходов, формируемых в рамках долгосрочных, ведомственных целевых программ, аналитических программ ведомств в 2010 году составила 48,9%).

В рамках реализации программы повышения эффективности бюджетных расходов планируется реализация следующих мероприятий по внедрению инструментов БОР в бюджетный процесс:

осуществление оценки потребности в предоставляемых государственных услугах, доработка методологии осуществления оценки потребности, разработка порядка отказа от оказания невостребованных государственных услуг;

проведение независимой оценки соответствия фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным стандартам качества, изучения мнения населения о качестве оказания государственных услуг;

внесение изменений в действующий порядок подготовки и утверждения докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджетных средств в части уточнения сроков, порядка разработки докладов, порядка корректировки деятельности органов исполнительной власти по результатам подготовки докладов; контроля за исполнением установленных планов и ответственности за качество планирования;

стимулирование оказания государственных услуг в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта, негосударственными (немуниципальными) организациями;

переход к планированию областного бюджета на основе программно-целевого принципа — формирование «программного» бюджета;

утверждение порядка проведения публичного обсуждения проектов долгосрочных целевых программ и/или обсуждения проектов экспертной группой;

утверждение порядка заключения контрактов с руководителями государственных бюджетных и автономных учреждений, государственных унитарных предприятий, закрепляющих ответственность за руководителями по достижению запланированных показателей эффективности и результативности деятельности и показателей бюджетных целевых программ, согласования показателей, включаемых в контракты;

организация и проведение конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

внесение изменений в действующие методики распределения межбюджетных трансфертов в части распределения межбюджетных трансфертов с учетом достижения показателей эффективности деятельности, качества финансового менеджмента;

5) деятельность участников сектора государственного и муниципального управления остается недостаточно прозрачной, не в полной мере обеспечены возможности общественного контроля за сферами государственных и муниципальных финансов.

Данная проблема является как следствием отсутствия должного контроля раскрытия органами исполнительной власти Брянской области информации о своей деятельности, так и недостаточного технического обеспечения.

По состоянию на 1 января 2011 года ряд органов исполнительной власти Брянской области не имеют собственных сайтов в сети Интернет, доля государственных учреждений, имеющих сайты, минимальная; некоторые владельцы сайтов не уделяют должного внимания своевременной актуализации размещаемых сведений.

Для повышения открытости деятельности органов государственной власти Брянской области планируется реализация следующих мероприятий:

доработка действующих сайтов органов исполнительной власти с целью обеспечения доступа посетителей к функции обратной связи;

разработка официальных сайтов, предоставляющих посетителям доступ к функции обратной связи, не менее 50% государственных учреждений Брянской области;

разработка административных регламентов, внесение изменений в действующие административные регламенты в части регулирования процедуры рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан, поступающих через механизм обратной связи на официальных сайтах;

разработка органами государственной власти Брянской области ведомственных нормативных актов, устанавливающих исчерпывающий перечень информации, подлежащей раскрытию путем публикации на официальных сайтах, порядка и сроков подготовки и размещения информации; рассмотрение проектов указанных нормативных актов на комиссии по проведению административной реформы и обеспечению предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Брянской области;

включение мероприятий по контролю за раскрытием информации в программы (планы) осуществления внутреннего контроля и аудита на ведомственном уровне.

Необходимость решения обозначенных проблем и реализации указанных мероприятий увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также по модернизации управления общественными финансами Брянской области.

II. Цель и задачи программы

Целью программы является повышение эффективности деятельности публично-правовых образований по выполнению государственных (муниципальных) функций и обеспечению потребностей граждан и общества в государственных (муниципальных) услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития.

Для достижения цели программы необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач: обеспечение более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования и целеполагания бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей социально-экономического развития;

создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по обеспечению оказания государственных услуг;

создание механизмов стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов и проведению структурных реформ;

повышение качества управления финансами в общественном секторе, в том числе путем адаптации инструментов корпоративного менеджмента;

повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов государственной власти, в том числе за счет внедрения требований к публичности показателей их деятельности.

Для решения указанных задач в 2011–2012 годах предлагается принять решения по следующим основным направлениям:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости областного бюджета и бюджетной системы Брянской области; внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти региона;

переход к «программному» формированию областного бюджета;

повышение эффективности и качества, развитие новых форм оказания и финансового обеспечения предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам, дальнейшая реструктуризация бюджетного сектора;

оптимизация функций в сфере государственного управления, повышение эффективности их выполнения;

повышение качества планирования и исполнения бюджета, распределения бюджетных средств;

реализация мероприятий по сокращению бюджетных расходов на исполнение отдельных расходных обязательств;

реформирование государственного финансового контроля, в том числе развитие внутреннего аудита, персонализация ответственности за качество финансового менеджмента;

совершенствование межбюджетных отношений и качества управления муниципальными финансами;

развитие информационной составляющей управления государственными финансами, способствующей повышению прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти.

Содержанию реформ по указанным направлениям посвящены соответствующие разделы программы. Реализация предлагаемых мер создаст организационные и правовые предпосылки для повышения эффективности бюджетных расходов по конкретным направлениям (отраслям экономики и социальной сферы) государственной политики.

III. Система мероприятий программы

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Брянской области

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Брянской области является необходимым условием достижения цели и решения задач программы.

Установление целей социально-экономического развития и индикаторов их достижения без учета объективных ограничений бюджетного дефицита и уровня государственного долга может привести к появлению «необеспеченных» мандатов (нормативных правовых актов, порождающих расходные обязательства, превышающие ресурсные возможности бюджета).

1.1. Анализ исходного состояния

Важнейшим достижением в целях обеспечения стабильности, преемственности и предсказуемости бюджетной политики Брянской области является переход на среднесрочное бюджетное планирование по принципу «скользящей трехлетки».

Разработка областного и местных бюджетов с развернутым планированием бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с 2008 года. Исключением стал лишь «кризисный» 2009 год: бюджет на плановый период 2011 и 2012 годов был утвержден в виде основных параметров (доходы, расходы, дефицит бюджета). Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» установлено распределение доходов и расходов областного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации на три года.

Принятие областного бюджета на трехлетний период соответствует долгосрочным целям социально-экономического развития области, предоставляет возможность заключения долгосрочных контрактов, заблаговременной подготовки торгов.

Переход на трехлетнее бюджетное планирование обусловил также планирование межбюджетных трансфертов на среднесрочную перспективу. Большая часть межбюджетных трансфертов распределена между муниципальными образованиями области на три года, что создает благоприятные условия для повышения качества финансового планирования органами местного самоуправления.

Областной бюджет на 2011 год является бездефицитным. На 2012 и 2013 годы запланировано превышение доходов областного бюджета над расходами на 250 миллионов рублей и 1 миллиард 200 миллионов рублей соответственно. Данные средства будут дополнительно использованы на погашение государственного внутреннего долга Брянской области.

Динамика объема дефицита (профицита) областного бюджета и объема государственного внутреннего долга Брянской области с 2008 года приведена в таблице 2.

Таблица 2

Динамика дефицита (профицита) областного бюджета и объема государственного внутреннего долга Брянской области

Год	Дефицит (-)/профицит (+) областного бюджета, млн. рублей	Объем государственного внутреннего долга Брянской области по состоянию на конец периода, млн. рублей
2008	-1 462,4	6 404,0
2009	-629,3	6 229,7
2010	-434,2	6 052,7
2011	0,0	5 416,5
2012	+250,0	4 751,6
2013	+1 200,0	3 472,6

В структуре государственного внутреннего долга Брянской области преобладает задолженность по привлеченным заемным средствам: средствам кредитных организаций (43,5% в 2010 году) и средствам бюджетных кредитов Минфина России (52,1% в 2010 году). Структура государственного внутреннего долга Брянской области за последние три года, а также прогноз на 2011–2013 годы приведены в таблице 3.

Таблица 3

**Структура государственного внутреннего долга
Брянской области (2008–2013 годы)**

Статьи государственного внутреннего долга	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Кредиты кредитных организаций, млн. рублей	3 613,1	2 681,5	2 631,7	3 211,6	4 279,3	3091,8
Бюджетные кредиты, млн. рублей	7,8	2 521,4	3 153,5	1 845,0	243,1	176,6
Статьи государственного внутреннего долга	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Государственные гарантии, млн. рублей	2 783,1	1 026,8	267,5	359,9	229,2	204,2
Всего, млн. рублей	6 404,0	6 229,7	6 052,7	5416,5	4751,6	3 472,6
Расходы на обслуживание государственного внутреннего долга, млн. рублей	227,2	353,9	283,9	257,6	320,5	297,1

Губернатором Брянской области в Бюджетном послании на публичных слушаниях по проекту областного бюджета на 2011–2013 годы была поставлена задача снизить уровень государственного внутреннего долга за три года (к концу 2013 года) в 1,7 раза. Достижение поставленной задачи требует применения рестриктивных мер реализации долговой политики.

Реализация жестких мер в отношении кредиторской задолженности позволила сдерживать ее объем на достаточно низком уровне. Ежегодно проводится инвентаризация кредиторской задолженности в разрезе бюджетных учреждений, анализ факторов ее возникновения, реализуются меры по реструктуризации и снижению уровня просроченной кредиторской задолженности. Проводится работа по анализу и принимаются меры по снижению кредиторской задолженности муниципалитетов. Динамика просроченной кредиторской задолженности государственных учреждений Брянской области за 2008–2010 годы представлена в таблице 4.

Таблица 4

**Динамика просроченной кредиторской задолженности
государственных учреждений Брянской области (2008–2010 годы)**

Наименование показателя	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Просроченная кредиторская задолженность, тыс. рублей	4 123,7	138,0	0,0

Информация о состоянии кредиторской задолженности государственных учреждений Брянской области ежемесячно публикуется на официальном сайте финансового управления Брянской области (<http://www.fm.brl.ru>).

Существование кредиторской задолженности государственных учреждений отчасти объясняется высокими затратами на содержание имущества учреждений (прежде всего — недвижимого имущества), которые осуществляются вне зависимости от действительной потребности учреждений в данном имуществе.

По состоянию на 1 января 2011 года реестр государственного имущества Брянской области насчитывает 11717 объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), закрепленных за учреждениями, большая часть из которых расположена на территории муниципальных районов.

Строительство данных объектов осуществлялось преимущественно во времена существования советской системы, когда строительство зачастую производилось без учета прогнозируемой востребованности объектов, перспективного анализа местоположения, других факторов внешней среды. В результате многие объекты оказались подвержены «внешнему износу» — возможность их полной загрузки по назначению ограничена уровнем социально-экономического развития территории, на которой они расположены.

На обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Брянской области помимо уровня дефицита (профицита) бюджета, государственного внутреннего долга и кредиторской задолженности государственных учреждений существенное влияние оказывает объем выпадающих доходов областного бюджета в результате предоставления налоговых льгот.

Данные о выпадающих доходах областного бюджета представлены в таблице 5.

Таблица 5

**Выпадающие доходы областного бюджета
в результате предоставления налоговых льгот (2008–2010 годы)**

Наименование показателя	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Объем выпадающих доходов областного бюджета, тыс. рублей	918229,0	329976,0	343071,0
Доля выпадающих доходов в общем объеме налоговых и неналоговых доходов областного бюджета, %	9,8	3,1	2,8

В Брянской области ежегодно осуществляется оценка эффективности предоставления налоговых льгот. Порядок проведения указанной оценки установлен постановлением администрации области от 30 июня 2006 года № 420 «О вопросах оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот».

Сохранению сбалансированности и устойчивости местных бюджетов способствует обеспечение преемственности принципов формирования межбюджетных отношений:

законодательное закрепление стабильных и предсказуемых финансовых взаимоотношений между областным и местными бюджетами;

применение объективной формализованной и прозрачной системы выравнивания бюджетной обеспеченности; сбалансированное и взаимоувязанное разграничение расходных обязательств и доходов между уровнями бюджетной системы; обеспечение полноты учета расходных обязательств органов местного самоуправления в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, на основе применения нормативного метода планирования.

Система межбюджетных отношений между областным бюджетом и бюджетами муниципальных образований области регулируется Законом Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области».

Совершенствование механизмов распределения межбюджетных трансфертов позволило увеличить бюджетную обеспеченность на одного жителя (таблица 6).

Таблица 6

**Динамика бюджетной обеспеченности
на одного жителя (2008–2013 годы)**

Бюджетная обеспеченность на одного жителя	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
До выравнивания бюджетной обеспеченности, рублей	4184,0	3987,0	4548,0	4756,4	4959,3	5316,3
После выравнивания бюджетной обеспеченности, рублей	5483,0	5382,0	6304,0	5953,1	6106,6	6403,6

1.2. План мероприятий

В целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Брянской области необходимо установление и соблюдение четко сформулированных принципов ответственной бюджетной политики, к которым относятся:

- консервативность и надежность экономических прогнозов и предпосылок, положенных в основу бюджетного планирования;
- недопущение бюджетного дефицита, реализация мер, направленных на снижение государственного долга;
- стабильность и предсказуемость налоговой политики;

полнота учета и прогнозирования финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей государственной политики;

планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения;

принятие новых расходных обязательств с учетом сроков и механизмов их реализации;

соблюдение установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

систематический анализ и оценка рисков бюджетной системы Брянской области, реализация мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию рисков;

создание и поддержание финансовых резервов.

Для дальнейшего внедрения указанных выше принципов планируется реализовать следующие основные меры:

формирование долгосрочной бюджетной стратегии Брянской области;

использование для целей бюджетного планирования консервативного варианта прогноза социально-экономического развития; утверждение и использование методики формализованного прогнозирования доходов областного бюджета от основных налогов и сборов, а также неналоговых доходов;

оценка возможностей по увеличению условно утвержденных расходов областного бюджета;

поэтапное повышение объема резервного фонда Брянской области;

сохранение основных принципов методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

сокращение наименее эффективных видов финансовой помощи бюджетам муниципальных образований, повышение концентрации межбюджетных трансфертов на приоритетных направлениях развития муниципалитетов;

проведение анализа кредиторской задолженности и принятие оперативных мер по ликвидации (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности;

установление среднесрочных (на срок до 3 лет) индикативных пределов (показателей) расходов по направлениям государственной политики;

разработка порядка и критериев инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств с усилением ответственности органов исполнительной власти за достоверность оценки их объемов и сроков исполнения;

оптимизация числа и объемов налоговых льгот, регулярная оценка достижения целей и решения задач, в целях которых были предоставлены льготы;

совершенствование организации и методологии прогнозирования кассового исполнения областного бюджета с установлением ответственности главных распорядителей бюджетных средств за качество и соблюдение показателей кассового плана;

замещение обязательств Брянской области перед кредитными организациями по реализуемым проектам в форме государственных гарантий на объекты залогового фонда Брянской области;

инвентаризация государственного недвижимого имущества Брянской области, выявление неиспользуемого имущества или имущества, использование которого не связано с исполнением органами государственной власти Брянской области и государственными учреждениями своих полномочий, принятие решений по дальнейшему использованию данного имущества (продаже, сдаче в аренду, включению в состав залогового фонда);

повышение прозрачности информации по вопросам управления государственным внутренним долгом, кредиторской задолженностью, предоставления налоговых льгот, управления государственным имуществом.

1.3. Ожидаемые результаты

Реализация предусмотренных программой мероприятий позволит:

провести оптимизацию структуры и объема долга областного бюджета для оптимизации параметров, характеризующих долговую нагрузку, т.е. поддержание отношения государственного долга к доходам областного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений на уровне не более 50% и отношения расходов на обслуживание долга к расходам бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, — в пределах 1,5%;

сократить объем государственного внутреннего долга Брянской области в 1,3 раза к концу 2012 года;

сформировать и поддерживать объем резервного фонда Брянской области на уровне 0,1% от общего объема расходов областного бюджета;

полностью избавиться от просроченной кредиторской задолженности областного бюджета;

поддерживать объем выпадающих в результате предоставления налоговых льгот доходов на уровне, не превышающем 3,0 % общего объема доходов областного бюджета;

повысить качество прогнозирования доходов областного бюджета (абсолютное отклонение фактического объема доходов (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год от первоначального плана должно составлять не более 2,0%);

сократить долю субсидий бюджетам муниципальных образований в объеме межбюджетных трансфертов до 5,0%; обеспечить строгое соблюдение своевременности исполнения долговых обязательств в целях поддержания репутации области в качестве заемщика высокой степени надежности и кредитоспособности.

Управление государственным долгом Брянской области будет направлено на поддержание оптимальной долговой нагрузки относительно возможностей областного бюджета по «безболезненному» обслуживанию долговых обязательств, на соблюдение всех принятых обязательств и удешевление стоимости обслуживания государственного долга. Это позволит производить оптимизацию структуры бюджетных расходов, высвобождая при этом бюджетные средства для финансирования социально значимых расходов на приоритетных направлениях развития области.

Подобный подход сделает достоверным анализ существующего долга, позволит более реалистично подойти к оценке возможностей бюджета в части новых заимствований и сделает более обоснованными решения о заимствованиях, что создаст условия для экономической устойчивости бюджетной системы Брянской области.

1.4. Альтернативные механизмы и риски

Планируемые к созданию в ходе реализации программы механизмы управления долгом соответствуют требованиям российского законодательства, рекомендациям Минфина России. Их реализация не требует привлечения значительных средств и обеспечивает административный и общественный контроль за объемом государственного долга Брянской области.

Альтернативой варианту сокращения долговой нагрузки может выступать вариант наращивания государственного долга до уровня, приемлемого для областного бюджета, к примеру, на пределе значений показателей, установленных федеральным законодательством. Дополнительные заимствования в этом случае возможно использовать для активизации политики осуществления инвестиций Брянской области в развитие общественной инфраструктуры и направлять на наиболее эффективные проекты, отобранные на конкурсной основе.

В условиях наращивания объемов заимствований в системе управления долгом и инвестициями предъявляются повышенные требования, так как степень влияния долга на показатели устойчивости и платежеспособности значительно возрастает. При выборе такой альтернативы повышенные требования должны применяться к квалификации кадров, реализующих долговую и связанную с ней инвестиционную политику, должны обеспечивать безусловное соблюдение высокопрофессионального управления долговыми обязательствами и инвестиционными проектами на уровне лучшей мировой практики с применением механизмов страхования рисков и т.п., применяемых достаточно редко на уровне субъекта Российской Федерации.

Управление повышенным объемом обязательств предполагает принципиально иное отношение к обеспечению текущей и среднесрочной платежеспособности бюджета. В текущих условиях наличия ряда существенных рисков, прежде всего рисков системы управления, влияющих на возможность эффективного управления крупными объемами заемных средств, выбор альтернативы наращивания объемов долга и инвестиционных проектов, реализуемых за счет заемных средств, представляется преждевременным. Данная альтернатива может быть принята лишь после апробации механизмов эффективного управления, значительного повышения квалификации кадров и после качественной проработки инвестиционных проектов с гарантированным эффектом, покрывающим стоимость обслуживания обязательств. Кроме этого, в российской практике редко имеется возможность привлечения крупных (сопоставимых с размером доходов бюджета), относительно дешевых (на уровне ставок долгосрочных государственных обязательств развитых стран) и долгосрочных (от 5 лет) заимствований, которые оптимальны для реализации инвестиционных проектов развития социальной инфраструктуры.

Использование разработанной недостаточно объективной методики расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на платежеспособность Брянской области может существенно повлиять на сокращение объемов возможных заимствований, необходимых для решения проблем финансирования необходимых мероприятий.

Этот риск можно минимизировать посредством апробации разрабатываемой методики на ретроспективных данных. Другой метод снижения риска — экспертиза разработанной методики или непосредственная разработка методики с привлечением высококвалифицированных специалистов в сфере управления долгом и оценки платежеспособности бюджета. В случае, если оба приведенных метода снижения риска адекватности безопасного размера долга текущим потребностям бюджета развития подтвердят корректность методики, будет более чем целесообразно применить методы оптимизации структуры долга до безопасного состояния и откорректировать структуру и объемы расходов бюджета.

Альтернативным вариантом сохранению основных принципов методики распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности является существенная корректировка методики распределения дотаций на выравнивание бюджетам муниципалитетов. При этом будет иметь место риск нестабильности и непредсказуемости межбюджетных отношений, невозможности среднесрочного и долгосрочного планирования развития муниципальных образований.

Альтернативой сокращению наименее эффективных видов финансовой помощи, повышение концентрации межбюджетных трансфертов на важнейших приоритетных направлениях может быть сохранение нынешнего количества межбюджетных трансфертов. При этом будет иметь место риск распыления денежных средств и недостижения ожидаемого результата от их вложения.

Альтернативы сокращению объема кредиторской задолженности не существует, поскольку сокращение кредиторской задолженности связано с исполнением принятых договорных или нормативных обязательств.

В части повышения качества управления государственным имуществом существуют альтернативные варианты распоряжения выявленным неиспользуемым или неэффективно используемым имуществом. Такими вариантами могут быть:

- приватизация имущества;
- сдача имущества в аренду;
- включение имущества в состав залогового фонда Брянской области;
- передача имущества в муниципальную собственность;
- изменение функционального назначения имущества.

Выбор конкретного варианта использования государственного имущества зависит от состояния рынка соответствующего имущества, потребностей местного населения в соответствующих государственных или муниципальных услугах, финансовых возможностей областного и местных бюджетов.

Принятие решений о реализации государственного недвижимого имущества чревато в случае возникновения потребности в данном имуществе в будущем. Распоряжение государственным имуществом должно осуществляться с учетом обоснованных прогнозов потребности населения в государственных и муниципальных услугах.

2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов государственной власти Брянской области

2.1. Анализ исходного состояния

Бюджетные целевые программы — это комплекс мероприятий, предусматривающих целевое финансирование из областного бюджета и других источников, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам, направленных на достижение конкретной цели в сфере социального, экономического и иного развития Брянской области, на улучшение качества жизни населения.

Посредством бюджетных целевых программ осуществляется финансирование из областного бюджета наиболее важных мероприятий, направленных на реализацию приоритетных проектов со сроком реализации не менее трех лет.

На территории Брянской области в 2010 году действовали 33 долгосрочных целевых программы, в 2011 году планируется реализация мероприятий 31 долгосрочной целевой программы. Кроме того, в 2010 году были разработаны и реализовывались 17 ведомственных целевых программ, в 2011 году планируется реализация 20 ведомственных целевых программ.

В соответствии со ст. 3 Закона Брянской области от 28 июня 2007 года № 93-З «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки» долгосрочные и ведомственные целевые программы, реализация которых планируется в очередном финансовом году, представляются в Брянскую областную Думу в составе материалов к проекту закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Динамика доли расходов областного бюджета, запланированной в рамках бюджетных целевых программ (включая аналитические программы ведомств) приведена в таблице 7.

Таблица 7

**Динамика доли расходов областного бюджета,
запланированной в рамках бюджетных целевых программ
(включая аналитические программы ведомств)**

Год	Доля расходов областного бюджета, запланированная в рамках бюджетных целевых программ, %			
	Всего	ДЦП	ВЦП	АВЦП
2008	45,3	9,6	2,3	33,4
2009	47,1	8,5	1,4	37,2
2010	48,9	6,6	1,4	40,9
2011	59,7	7,8	1,0	50,9

Разработка, утверждение и реализация бюджетных целевых программ регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

постановлением администрации области от 16 августа 2005 года № 456 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»;

постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»;

постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ и изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации».

В настоящее время остаются недостаточно проработанными и зачастую не применяются на практике следующие механизмы: изменения (корректировки) или прекращения реализации бюджетных целевых программ с учетом фактических достигнутых результатов в ходе их реализации (постановление администрации области, утверждающее соответствующий Порядок, было принято 23 декабря 2010 года);

обнародования как непосредственно ведомственных целевых программ, так и результатов оценки эффективности реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ;

персонализации ответственности руководителей органов исполнительной власти за качество планирования и достижение результатов реализуемых долгосрочных и ведомственных целевых программ.

С недостаточной эффективностью применяются программно-целевые механизмы при распределении межбюджетных трансфертов. В 2010 году только 2,7% всех межбюджетных трансфертов были предоставлены муниципалитетам в рамках реализации бюджетных целевых программ.

2.2. План мероприятий

В качестве одного из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов государственной власти предлагается принять программно-целевой принцип организации их деятельности на основании государственных программ Брянской области.

Государственная программа Брянской области (далее – государственная программа) – документ, определяющий цель, задачи, результаты, основные направления и инструменты государственной политики, направленные на достижение целей и реализацию приоритетов, установленных Программой социально-экономического развития Брянской области, либо обеспечивающий реализацию в установленные сроки мероприятий регионального значения.

Общими принципами разработки и реализации государственных программ являются:

формирование государственных программ исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития и индикаторов их достижения;

определение органа исполнительной власти, отвечающего за реализацию государственной программы (достижение конечных результатов);

установление для государственных программ измеримых результатов двух типов: конечных результатов, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей, и непосредственных результатов, характеризующих объемы и качество оказания государственных услуг;

охват государственными программами всех сфер деятельности органов исполнительной власти и соответственно большей части бюджетных ассигнований, других материальных ресурсов, находящихся в их распоряжении, а также интеграция регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых инструментов для достижения целей государственных программ;

введение отраслевых межбюджетных трансфертов в состав государственных программ Брянской области;

закрепление за органами исполнительной власти Брянской области, их руководителями и отдельными должностными лицами, осуществляющими управление государственными программами и их подпрограммами, ответственности за достижение целей и задач программ;

проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации государственных программ, возможности их корректировки или досрочного прекращения.

Система государственных программ должна формироваться исходя из целей и индикаторов Программы социально-экономического развития Брянской области и стратегии развития региона.

Состав подпрограмм и планируемые результаты реализации подпрограмм будут определяться государственной программой, а бюджетные ассигнования на их достижение будут утверждаться законом Брянской области об областном бюджете. В рамках государственных программ и подпрограмм будут также сконцентрированы межбюджетные трансферты муниципалитетам.

Ответственность за качество управления как самими органами исполнительной власти, так и финансовыми средствами отдельных бюджетов должна быть персонализирована. Ответственными за разработку и реализацию государственных программ должны быть органы исполнительной власти Брянской области. В рамках реализации программы оплата труда (часть оплаты труда) руководителей органов исполнительной власти Брянской области должна быть увязана с показателями результатов профессиональной служебной деятельности, в качестве которых будут использованы в том числе показатели соответствующих программ.

На ведомственном уровне инструментом стратегического и операционного планирования будут являться преобразованные в соответствии с новыми задачами доклады о результатах и основных направлениях деятельности органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата администрации области. Этот же инструмент будет использован в качестве отчета о результатах деятельности, который должен носить публичный характер и размещаться в сети Интернет.

В рамках реализации программы также планируется провести инвентаризацию целей и задач, утвержденных в составе программных документов социально-экономического развития области на средне- и долгосрочную перспективу, и отражения их в действующих программах. В результате проведенной сверки и анализа могут быть выявлены бюджетные целевые программы, не соответствующие (в неполной мере соответствующие) целям и задачам социально-экономического развития области, и, наоборот, стратегические цели и задачи социально-экономического развития, не раскрываемые в бюджетных целевых программах.

В соответствии с постановлением администрации области от 22 декабря 2010 года № 1336 «Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств областного бюджета» планируется организовать конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств на вновь принимаемые и действующие бюджетные целевые программы.

На официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области будут размещены бюджетные целевые программы, а также отчеты о ходе их реализации и рейтинги их эффективности,

Начиная с 2012 года предполагается, что формирование областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период будет осуществляться на основании программно-целевого принципа.

В соответствии с новыми задачами будет полностью пересмотрен действующий механизм разработки, обоснования целей, задач и конечных результатов, финансового обеспечения, реализации, оценки эффективности и корректировки бюджетных целевых программ.

2.3. Ожидаемые результаты

В результате мероприятий, направленных на внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти Брянской области, будут обеспечены:

концентрация и использование бюджетных ресурсов, выделяемых на финансирование бюджетных целевых программ, на достижение приоритетных целей и решение задач развития области;

формирование государственных программ Брянской области;

переход начиная с 2012 года к формированию «программного» областного бюджета;

возможное сокращение бюджетных расходов на финансирование программ, не соответствующих приоритетам социально-экономического развития;

проведение оценки эффективности реализации бюджетных целевых программ (100% охват программ) с реализацией механизма корректировки программ с учетом фактически достигнутых результатов их реализации;

усиление роли существующих инструментов бюджетного планирования: реестра расходных обязательств, адресной инвестиционной программы, обоснований бюджетных ассигнований;

концентрация межбюджетных трансфертов по основным направлениям реализации государственной политики в рамках государственных программ — включение отраслевых межбюджетных трансфертов в состав государственных программ Брянской области — не менее 90%;

повышение качества финансово-экономического планирования и ответственности руководителей органов исполнительной власти Брянской области и должностных лиц за достижение программных целей и задач.

2.4. Альтернативные методы и риски

В условиях реализации принципов и механизмов долгосрочного (среднесрочного) планирования и внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти альтернативы формированию государственных программ и подпрограмм не существует.

Основные риски связаны со сложностью отмены (приостановлением действия) и сокращения бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию отдельных бюджетных целевых программ, по результатам оценки фактически достигнутых результатов запланированным, или в случае, если они не будут соответствовать приоритетам социально-экономического развития области.

Существует риск несоответствия фактических результатов реализации бюджетных целевых программ запланированным в связи с их финансированием не в полном объеме из-за ограниченности бюджетных средств. В целях минимизации данного риска планируется осуществлять в соответствии с утвержденным Порядком корректировку целевых индикаторов программ в случае изменения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию.

Определенные риски связаны с возможным низким качеством разработки бюджетных целевых программ и планирования количественно измеримых показателей, что может поставить под сомнение эффективность программно-целевого планирования. Управление данным риском находится в компетенции органов исполнительной власти Брянской области, разрабатывающих соответствующие программы. В целях минимизации риска финансовое управление Брянской области и департамент экономического развития Брянской области будут осуществлять методологическое руководство разработкой соответствующих программ. Кроме того, должны быть подготовлены и размещены в свободном доступе образцы лучшей практики разработки бюджетных целевых программ.

Возможен риск неперехода с 2012 года к программной структуре расходов областного бюджета в связи с несвоевременностью и недостаточным качеством подготовки соответствующих государственных программ. При этом альтернативного варианта переходу к программной структуре бюджета не предполагается.

Определенные риски могут возникнуть по результатам проведения оценки эффективности реализации целевых программ социальной направленности и в результате применения механизма сокращения финансовых ресурсов или закрытия самих программ вследствие недостаточного уровня финансового менеджмента органов исполнительной власти, курирующих соответствующие направления. Альтернативой реализации указанного подхода может быть внедрение внутреннего аудита и своевременное вмешательство сотрудников, ответственных за данное направление, для недопущения случаев неэффективности программных мероприятий.

В части увязки оплаты труда с показателями результатов профессиональной служебной деятельности, в качестве которых будут использованы в том числе показатели соответствующих программ, может иметь место риск, связанный с увязкой незначительной части оплаты труда с результатами работы. Это может привести к недостаточной материальной заинтересованности в результатах работы.

3. Развитие новых форм оказания и финансового обеспечения государственных услуг

3.1. Анализ текущего состояния

По состоянию на 1 января 2010 года в Брянской области осуществляло деятельность 445 государственных учреждений. По состоянию на 1 января 2011 года деятельность осуществляют 485 государственных учреждений, из них:

- государственные казенные учреждения — 90 (18,6% от общего количества учреждений);
- государственные бюджетные учреждения — 348 (71,7% от общего количества учреждений);
- государственные автономные учреждения — 47 (9,7% от общего количества учреждений).

Увеличение количества государственных учреждений по состоянию на 1 января 2011 года является следствием принятия на областной уровень муниципальных учреждений здравоохранения.

В течение 2010 года 16 учреждений были ликвидированы (частично — в результате реорганизации) по результатам анализа эффективности их деятельности.

Планирование деятельности государственных учреждений Брянской области, а также определение объема и структуры бюджетных расходов на обеспечение их деятельности остается в недостаточной мере увязанным с оценкой потребности в объемах, инфраструктурой предоставления и качеством государственных услуг.

Сложившаяся практика бюджетного планирования и финансирования направлена на содержание существующей сети государственных учреждений независимо от того, востребованы их услуги или нет, а также независимо от качества оказываемых услуг и степени удовлетворенности потребителей услуг результатами работы учреждений.

Это приводит к невозможности достоверно оценить, какие именно социально значимые государственные услуги и в каком объеме необходимо оказать, каковы потребности развития инфраструктуры оказания государственных услуг, какие действия необходимо предпринять субъектам бюджетного планирования для повышения удовлетворенности потребителей предоставляемыми государственными услугами.

При разработке проекта закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период потребность населения в предоставлении государственных услуг учитываются в большей степени формально, несмотря на наличие формализованной методики определения потребности в государственных услугах. В основу расчетов закладываются показатели, характеризующие потребности государственных учреждений (штатная численность, фонд оплаты труда и т.д.). Данный механизм создает предпосылки использования бюджетных средств на оказание не имеющих общественной значимости услуг (выполнение работ) или их оказания (выполнения) в излишних объемах, в то время как действительно необходимые обществу услуги или работы остаются без должной финансовой поддержки.

Такое положение сопровождается отсутствием единой комплексной системы оценки потребности в государственных услугах, а также недостаточной эффективностью системы контроля качества оказываемых государственных услуг.

До начала реализации программы в Брянской области проводилась определенная работа по стандартизации качества предоставления государственных услуг. Постановлением администрации области от 28 июня 2007 года № 487 «Об утверждении областных стандартов качества предоставления бюджетных услуг» утверждены общие для групп услуг стандарты качества. Разработан Порядок оценки соответствия фактически оказываемых государственных услуг утвержденным стандартам (постановление администрации области от 27 июня 2007 года № 474).

Начиная с 2010 года органами государственной власти Брянской области осуществляется подготовка государственных заданий (заданий учредителя), однако финансирование учреждений фактически осуществлялось по смете.

В 2010 году в рамках реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» все государственные учреждения Брянской области были разделены на 3 типа (казенные, бюджетные, автономные). В соответствии с Законом Брянской области от 29 октября 2010 года № 90-З «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Брянской области и особенностях распоряжения доходами бюджетными и казенными учреждениями Брянской области в переходный период реализации Федерального закона от 8 мая

2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», начиная с 2011 года финансовое обеспечение деятельности государственных бюджетных учреждений Брянской области осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (выполнением работ). Органами исполнительной власти Брянской области, выполняющими функции и полномочия учредителей государственных бюджетных и автономных учреждений, были подготовлены государственные задания (задания учредителя) на оказание услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями в 2011–2013 годах.

При подготовке государственных заданий (заданий учредителя) органами исполнительной власти Брянской области были определены нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, необходимого для оказания государственных услуг (выполнение работ).

Кроме того, для каждой из государственных услуг были утверждены количественные и качественные показатели качества, которые наряду с показателями полноты исполнения государственного задания (задания учредителя) будут использованы при оценке выполнения задания и определении объема субсидий.

Общий объем средств на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Брянской области (включая субсидии на иные цели) составил:

в 2011 году — 3937028,8 тыс. рублей (18,1% от общего объема расходов областного бюджета; 100% от общего объема средств на финансовое обеспечение деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений);

в 2012 году — 3862773,8 тыс. рублей (17,5% от общего объема расходов областного бюджета; 100% от общего объема средств на финансовое обеспечение деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений);

в 2013 году — 3863273,7 тыс. рублей (17,0% от общего объема расходов областного бюджета; 100% от общего объема средств на финансовое обеспечение деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений).

На 2011–2013 годы государственными бюджетными и автономными учреждениями были разработаны и утверждены планы финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за деятельностью государственных учреждений, в дополнение к отчетам о выполнении государственных заданий (заданий учредителя) — для государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляется путем ежегодной подготовки отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждениями имущества.

Публичность и открытость деятельности государственных учреждений обеспечивается путем обеспечения открытого доступа к следующим документам:

- перечень государственных услуг, оказываемых государственным учреждением;
- перечень показателей качества государственных услуг, оказываемых государственным учреждением;
- государственное задание (задание учредителя) на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- отчеты о выполнении государственного задания (задания учредителя);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

Остается незначительным участие негосударственных организаций в оказании услуг гражданам (менее 0,5% расходов областного бюджета). Примером в этой сфере может быть участие регионального отделения ДОСААФ России Брянской области в предоставлении отдельных услуг населению. Предоставление субсидий иным негосударственным организациям с целью возмещения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) не осуществляется.

При этом остается значительным объем субсидий негосударственным организациям, предоставляемых в качестве поддержки отдельных категорий производителей товаров, работ, услуг. Объем данных субсидий составил:

- в 2008 году — 1377691,1 тыс. рублей (5 направлений государственной поддержки);
- в 2009 году — 1547266,3 тыс. рублей (4 направления государственной поддержки);
- в 2010 году — 1824108,8 тыс. рублей (5 направлений государственной поддержки).

3.2. План мероприятий

Для целей настоящей программы необходимо пересмотреть систему оценки потребности в предоставляемых государственных услугах.

Переработке методологии осуществления оценки потребности в предоставляемых государственных услугах, разработке порядка отказа от оказания невостребованных государственных услуг должна предшествовать оценка обеспеченности населения региона сетью государственных учреждений в сферах образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, культуры и искусства.

Планируется постановлением администрации области утвердить порядок независимой оценки соответствия качества фактически предоставленных государственных услуг утвержденным требованиям к качеству. Также будет осуществляться независимое изучение мнения населения о качестве предоставляемых государственных услуг в соответствии с постановлением администрации области от 16 декабря 2009 года № 1344 «Об утверждении Порядка изучения мнения населения Брянской области о качестве оказания бюджетных услуг».

Мониторинг соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным требованиям будет проводиться ежегодно на основе утвержденного порядка и обеспечит его практическое использование. Особое внимание при проведении мониторинга будет уделяться жалобам и предложениям потребителей данных услуг по их качеству.

Должны быть установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий (заданий учредителя), в том числе выполнение государственных заданий (заданий учредителя) не в полном объеме, с нарушением установленных сроков или показателей качества.

Необходимо практически реализовать финансирование государственных бюджетных учреждений на основе государственных заданий, а государственных автономных учреждений — на основе заданий учредителя. При этом ответственность за количественные и качественные показатели оказываемых услуг будет вытекать из сформированных государственных заданий и заданий учредителя.

Стандарты качества государственных услуг планируется использовать для решения вопроса о допуске организаций (включая негосударственные) к предоставлению соответствующих услуг, расчета нормативов финансирования соответствующих государственных услуг.

Утвержденные требования к качеству предоставления государственных услуг и результаты оценки соответствия качества фактически предоставленных государственных услуг утвержденным требованиям планируется размещать на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области, а также в местах предоставления соответствующих услуг в целях расширения возможности доступа граждан к информации для реализации своих конституционных прав и повышения качества предоставления государственных услуг гражданам и организациям Брянской области.

Планируется утвердить план мероприятий по созданию равных условий для участия негосударственных и муниципальных организаций в оказании социально значимых услуг населению Брянской области. При реализации мероприятия должна учитываться сложность процессов оказания отдельных видов социальных услуг; возможные нежелательные последствия данного мероприятия для конкретной отрасли; инициатива частного бизнеса взять на себя ответственность за оказание конкретных социальных услуг и других обстоятельств.

В первую очередь негосударственными (немуниципальными) организациями должны оказываться услуги с простой технологией или невысоким уровнем требований к качеству их оказания, а также виды государственных услуг с минимальным риском возникновения нежелательных последствий размещения заказа на их предоставлении частными компаниями и автономными учреждениями. Планируется, что не менее 1,0% расходов на оказание государственных услуг в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта будут предоставляться негосударственными (немуниципальными) организациями.

Необходимо продолжить работу по выявлению неэффективно работающих учреждений для последующего изменения их типа или ликвидации. Также будет проведена работа по переводу действующих бюджетных учреждений в статус автономных в зависимости от фактических результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

В рамках реализации программы планируется провести инвентаризацию предоставляемых из областного бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг с целью выявления и оптимизации наименее эффективных мер государственной поддержки отдельных отраслей экономики.

В сети Интернет в дополнение к публикуемым материалам планируется осуществлять публикацию:

- результатов оценки потребности в предоставляемых государственных услугах;
- стандартов предоставления государственных услуг;
- административных регламентов предоставления государственных услуг;

результатов оценки независимыми организациями соответствия фактически предоставляемых государственных услуг стандартам качества, мониторинга мнения населения Брянской области о качестве предоставляемых государственных услуг.

3.3. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

обеспечить повышение эффективности социальных расходов областного бюджета путем создания системы учета потребности в предоставляемых государственных услугах и учета результатов оценки при формировании расходов на очередной финансовый год и плановый период;

создать систему контроля за качеством предоставляемых государственных услуг;
повысить эффективность использования бюджетных средств;
повысить информированность потребителей о составе и требованиях к качеству государственных услуг;
провести оптимизацию действующей сети государственных учреждений;
создать предпосылки конкурентного рынка государственных услуг, на котором будут работать как государственные, так и частные компании;

создать предпосылки для осуществления действенного общественного контроля за деятельностью государственных учреждений;
провести инвентаризацию и, возможно, оптимизацию предоставляемых из областного бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг.

В результате реализации запланированных мероприятий:

100% государственных бюджетных и государственных автономных учреждений будут финансироваться на основе государственных заданий и заданий учредителя;

не менее 90% фактически предоставленных в соответствии с государственными заданиями (заданиями учредителя) государственных услуг юридическим и физическим лицам будут соответствовать установленным требованиям к качеству предоставления услуг;

отклонение учтенной при проведении оценки потребности в предоставлении государственных услуг (по каждой из государственных услуг из утвержденного перечня) в стоимостном выражении в текущем финансовом году не будет отличаться более или менее чем на 15% от фактически предоставляемых услуг (объемов расходов областного бюджета на соответствующие цели);

потенциально смогут участвовать в оказании соответствующих государственных услуг негосударственные организации при наличии таковых на региональном уровне и возможности предоставления данными организациями услуг необходимого качества; повысится открытость и прозрачность работы государственных учреждений путем осуществления действенного общественного контроля за их деятельностью.

3.4. Альтернативные методы и риски

Альтернативы поставленной задаче реформирования системы оказания государственных услуг не существует, поскольку комплекс указанных выше мероприятий предполагает совершенствование оказания услуг жителям региона.

Определенные альтернативные варианты предлагаемого способа решения задачи связаны с большей или меньшей степенью детализации государственных услуг. Может быть составлен как укрупненный перечень государственных услуг (5–10 укрупненных услуг на отрасль), так и развернутый, предусматривающий большую специфику отраслевых услуг (например, в здравоохранении перечень может включать в себя несколько десятков услуг).

Альтернативным вариантом оптимизации предоставляемых из средств областного бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг является сохранение объемов предоставляемой финансовой поддержки. При этом возникает риск предоставления средств неэффективно работающим субъектам.

Основные риски выполнения запланированных мероприятий программы связаны с:

ограниченностью нормативной правовой базы на федеральном уровне, официальной статистической информации для оценки потребности в предоставлении государственных услуг, потребности в обеспеченности сетью государственных учреждений;

большим объемом работы, направленной на создание системы отчетности по видам государственных услуг, а также определением контингентов и финансовых нормативов;

отсутствием необходимого количества квалифицированного персонала;

отсутствием у работников государственных учреждений инициативы и навыков осуществлять деятельность в условиях конкуренции с негосударственными организациями;

отсутствием достаточного количества негосударственных организаций, желающих или способных предоставлять услуги, соответствующие установленным стандартам качества.

Минимизировать риски возможно за счет:

привлечения независимых консалтинговых организаций, обладающих успешным опытом реализации аналогичных проектов в иных субъектах Российской Федерации;

использования примеров лучшей федеральной и региональной практики в сфере оказания государственных услуг;

развития инициативы некоммерческих организаций, способных предоставлять государственные услуги надлежащего качества; осуществления методологической работы по обеспечению реализации отдельных мероприятий программы;

разработки и публикации образцов лучшей практики осуществления общего руководства учреждениями, финансового менеджмента, выполнения государственных заданий (заданий учредителя), осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

4. Повышение эффективности распределения бюджетных средств

4.1. Анализ текущего состояния

Распределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств осуществляется при подготовке проекта закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, которая осуществляется в соответствии с Законом Брянской области от 28 июня 2007 года № 93-З «О порядке составления, рассмотрения и утверждения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджетов и их внешней проверки». Ежегодно издается постановление администрации Брянской области, регламентирующее работу по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В развитие данного постановления ежегодно издается приказ финансового управления Брянской области, регламентирующий подготовку проекта областного бюджета внутри финансового органа.

Определение объемов предельных бюджетов главных распорядителей бюджетных средств осуществляется на основании объемов финансирования текущего финансового года с учетом необходимости индексации отдельных расходных обязательств, сокращения или прекращения финансового обеспечения неэффективных расходов. Формализованная методика определения объемов предельных бюджетов главных распорядителей бюджетных средств отсутствует.

С целью повышения качества и объективности планирования бюджетных ассигнований при разработке проекта областного бюджета на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов главными распорядителями бюджетных средств были подготовлены обоснования бюджетных ассигнований с распределением предельных бюджетов по целям, задачам, разработкой целевых показателей и индикаторов.

В настоящее время не реализуются или реализуются с недостаточной степенью эффективности следующие механизмы:

конкурсное распределение принимаемых обязательств и межбюджетных трансфертов (нормативный правовой акт, регулирующий порядок конкурсного распределения принимаемых обязательств, постановление администрации области от 22 декабря 2010 года № 1336 «Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств областного бюджета»);

внедрение нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг (нормативы финансовых затрат были определены главными распорядителями бюджетных средств при подготовке государственных заданий (заданий учредителя) на 2011 год

и на плановый период 2012 и 2013 годов на основании утвержденных порядков; качество и обоснованность установленных нормативов должны быть проанализированы с целью недопущения необоснованного завышения себестоимости оказания соответствующих услуг или оказания услуг в недостаточном объеме или недопустимого качества вследствие недофинансирования).

Иногда в практике финансового планирования преимущественно на ведомственном уровне имеют место случаи принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками.

4.2. План мероприятий

С целью повышения эффективности распределения бюджетных средств в рамках реализации программы планируется: утверждение формализованного порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период; ежегодная регламентация процедуры формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

ежегодная подготовка обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе примеров лучшей практики;

отказ от принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками;

формирование реестра расходных обязательств Брянской области с выделением государственных услуг в качестве отдельных расходных обязательств;

внесение изменений в методику планирования бюджетных ассигнований, предусматривающих планирование и составление обоснований бюджетных ассигнований в разрезе отдельных расходных обязательств;

организация конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств и части межбюджетных трансфертов при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

организация мониторинга определения нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержание имущества;

разработка порядка распределения бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими целевыми программами.

4.3. Ожидаемые результаты

Реализация запланированных в программе мероприятий позволит:

обеспечить прозрачность процедуры формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

повысить качество и обоснованность планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

отказаться от принятия мандатов, не обеспеченных финансовыми ресурсами;

организовать конкурсное распределение бюджетных ассигнований и предоставляемых межбюджетных трансфертов местным бюджетам;

создать у главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных образований области стимулы к повышению эффективности бюджетных расходов, достижению поставленных целей и задач;

обеспечить контроль себестоимости оказания отдельных государственных услуг, выявить случаи неэффективного использования бюджетных ассигнований, управления государственным имуществом при оказании соответствующих услуг;

повысить роль реестра расходных обязательств при планировании бюджетных ассигнований, организовать мониторинг нормативно-правовых оснований принятия и осуществления расходных обязательств.

4.4. Альтернативные методы и риски

Основные риски реализации формализованных процедур планирования бюджетных ассигнований связаны с возможностью при разработке соответствующих процедур не в полной мере учесть все факторы, оказывающие влияние на финансовую потребность для исполнения расходных обязательств. Соответственно при реализации данных мероприятий существует возможность большей или меньшей детализации соответствующих процедур: от простого метода индексации при планировании отдельных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год до сложных моделей при определении предельного объема бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств со сложной структурой расходов, планирование которых методом индексации невозможно.

Конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств и межбюджетных трансфертов связано с аналогичным риском — недостаточного отражения в конкурсной документации (критериях распределения бюджетных средств) реальной потребности в данных расходах и результатах реализации мероприятий, запланированных за счет распределяемых средств. Минимизировать данный риск планируется путем апробации соответствующих процедур на ретроспективных данных.

Альтернативных методов отказа от принятия мандатов, не обеспеченных финансовыми ресурсами, не существует, поскольку это приведет к неустойчивому финансовому положению областного бюджета.

Риск при реформировании реестра расходных обязательств с выделением в качестве отдельных расходных обязательств, государственных услуг связан со сложностью обеспечения при помощи программных средств ведения реестра расходных обязательств одновременно по двум формам (форме, предусматриваемой в соответствии с настоящей программой, и форме, утвержденной Минфином России). Альтернативным механизмом реализации данного мероприятия служит формирование реестра расходных обязательств по форме Минфина России с постановкой отдельным расходным обязательствам аналитических признаков, соответствующих различным видам государственных услуг.

При осуществлении контроля нормативных затрат на оказание государственных услуг существует риск включения в состав нормативных затрат расходов, не связанных с оказанием государственных услуг, что приведет к необоснованному завышению себестоимости оказания соответствующих услуг. Также существует риск чрезмерной оптимизации себестоимости, что может привести к снижению качества оказываемых услуг. Минимизация данного риска будет осуществляться путем разработки стандартов оказания государственных услуг, определяющих четкое «техническое задание» на оказание соответствующих услуг и требования к составу и состоянию материально-технической базы, необходимой для их оказания.

5. Оптимизация функций государственного управления, повышение эффективности их обеспечения

5.1. Анализ текущего состояния

Реформа региональных финансов Брянской области осуществляется в тесной взаимосвязи с административной реформой. С 2006 года организована и действует комиссия по проведению административной реформы и обеспечению предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Брянской области.

Среди основных результатов реализации мероприятий административной реформы необходимо отметить регламентацию процессов оказания государственных услуг и выполнения функций (по состоянию на 1 января 2011 года утверждено 124 административных регламента). Данная работа осуществляется в соответствии с постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

В настоящее время ведется работа по внедрению принципов управления по результатам в деятельность органов исполнительной власти Брянской области.

Также проводится работа по формированию регионального реестра государственных и муниципальных услуг, содержанию и наполнению портала государственных услуг и муниципальных услуг Брянской области (<http://www.pgu.bryanskobl.ru>).

По состоянию на 1 января 2011 года в Брянской области осуществляет деятельность 29 органов исполнительной власти, 19 структурных подразделений аппарата администрации области.

В рамках реализации мероприятий административной реформы работа по выявлению дублирующих и избыточных функций органов исполнительной власти Брянской области проводилась в 2006–2009 годах. При этом в результате проведенных реорганизационных мероприятий в этот период дублирующие функции в деятельности органов региональной власти практически отсутствуют. Тем не менее имеет место нестыковка положений о соответствующих исполнительных органах власти, структурных подразделениях с фактически выполняемыми ими функциями.

В части устранения избыточных и дублирующих функций органов государственного управления в декабре 2010 года был проведен анализ положений органов исполнительной власти Брянской области и структурных подразделений аппарата администрации области и протоколом комиссии по проведению административной реформы и обеспечению предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде от 24 декабря 2010 года предложено внести изменения в положения, регламентирующие их деятельность, для устранения дублирующих и избыточных функций.

В соответствии с поставленной задачей по оптимизации численности государственных и муниципальных служащих в Брянской области создана рабочая группа под руководством вице-губернатора Брянской области, которая реализует комплекс мероприятий по оптимизации штатной численности государственных и муниципальных служащих, сети и персонала государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций с участием Брянской области.

Результатом реализации мероприятий по оптимизации штатной численности стало сокращение в 2009 году штатной численности работников органов государственной власти и органов местного самоуправления на 839 штатных единиц (10,9%), в 2010 году (по состоянию на 1 октября 2010 года) — на 102 штатные единицы (1,5%). Расходы, утвержденные в бюджете на содержание органов государственной власти и органов местного самоуправления Брянской области, были сокращены в 2009 году на 87335,0 тыс. рублей, в 2010 году (по состоянию на 1 декабря 2010 года) — на 69158,0 тыс. рублей. При установленном для Брянской области нормативе расходов на содержание органов государственной власти, равном 3,7%, данный показатель по состоянию на 1 декабря 2010 года составил 2,6%.

В части перехода к оказанию государственных услуг в электронном виде в конце 2010 года начата реализация «пилотного» проекта на базе управления социальной защиты населения Брянской области в части предоставления нескольких услуг в сфере социальной политики в электронном виде. В настоящее время проводится оценка проблем, возникающих с оказанием данных услуг, в том числе в части защиты информации, и полученных предварительных результатов.

Мероприятия по сравнительному анализу эффективности использования бюджетных ассигнований на исполнение государственных функций, включая межгосударственные, межведомственные, межтерриториальные сравнения стоимости и результатов исполнения однотипных (сопоставимых) функций на региональном уровне не проводились по причине того, что только к началу 2010 была разработана необходимая нормативная база и в течение 2010 года осуществлялась работа по формированию государственных заданий и заданий учредителей, определению стоимости и себестоимости соответствующих услуг.

Постановлением администрации области от 23 декабря 2009 года № 1412 «Об утверждении Порядка оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования» был утвержден Порядок мониторинга качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств. Постановлением администрации области от 16 июня 2010 года № 597 были подведены итоги конкурса результатов деятельности главных распорядителей бюджетных средств за 2009 год и проведено ранжирование качества финансового менеджмента. Главные распорядители бюджетных средств, имевшие 3 первых позиции ранга, получили дополнительные средства в 2010 году: 1 место — 500 тысяч рублей; 2 место — 300 тысяч рублей; 3 место — 100 тысяч рублей.

5.2. План мероприятий

Реализация целей настоящей программы предполагает проведение работы по выявлению прежде всего избыточных функций органов исполнительной власти Брянской области. Для этого необходим тщательный анализ положений, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти региона, структурных подразделений администрации области, а также фактически выполняемых функций и оказываемых услуг. Проведение данной работы позволит исключить избыточное вмешательство государства в те сферы деятельности, где в этом нет необходимости, или в тех случаях, когда для этого отсутствуют должные основания. В рамках данного мероприятия необходимо определить целевой сегмент — потребителей каждой услуги или каждой функции. При отсутствии таковых, функция или услуга может быть признана избыточной.

В 2011–2012 годах рабочая группа под руководством вице-губернатора Брянской области продолжит осуществление комплекса мероприятий по оптимизации штатной численности государственных гражданских и муниципальных служащих, сети и персонала государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций с участием Брянской области в соответствии с задачами, определенными Губернатором Брянской области. В 2011–2012 годах акцент будет сделан на поэтапном сокращении количества главных распорядителей бюджетных средств — департаментов, управлений и комитетов со статусами самостоятельных юридических лиц, выявлении невостребованных услуг и функций, проведении реорганизационных мероприятий в отношении учреждений, предприятий, организаций, не связанных с исполнением государственных функций и полномочий Брянской области. В соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации органы власти должны избавиться от имущества, не имеющего прямого отношения к их непосредственным полномочиям.

Также необходимо обеспечить соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов государственной власти.

Планируется осуществить поэтапный переход к предоставлению государственных услуг в электронном виде. По результатам реализации «пилотного» проекта управлением социальной защиты населения Брянской области необходимо расширить перечень государственных услуг, предоставляемых в электронном виде. При этом приоритет должен быть отдан востребованным социально значимым услугам.

Необходимо провести сравнительный анализ эффективности использования бюджетных ассигнований на исполнение государственных функций, межведомственные, межтерриториальные сравнения стоимости и результатов исполнения однотипных (сопоставимых) услуг. Такой сравнительный анализ возможно провести как между однотипными услугами (функциями), которые оказывают различные органы власти и подведомственные им государственные учреждения, так и на межрегиональном уровне в части номенклатуры услуг и затрат на предоставление единицы услуги.

Будет продолжена оценка деятельности главных распорядителей бюджетных средств. По ее результатам будет осуществляться ранжирование качества финансового менеджмента, результаты будут использованы в процессе бюджетного планирования. Также будут использованы методы финансового стимулирования качества финансового менеджмента.

5.3. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

обеспечить выявление и устранение избыточных и невостребованных функций и услуг, выполняемых и оказываемых органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата администрации области;

сократить расходы, связанные с выполнением выявленных и устраненных избыточных и невостребованных функций и услуг, в объеме средств, направляемых на фактическое исполнение данных функций и услуг;

провести оптимизацию штатной численности государственных и муниципальных служащих, сети и персонала государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций с участием Брянской области в соответствии с задачами, определенными Губернатором Брянской области. Также в рамках данного мероприятия возможно реализовать комплекс мероприятий по приватизации, сдаче в аренду, вовлечению в оборот имущества, не имеющего прямого отношения к непосредственным полномочиям органов государственной власти. Это также позволит оптимизировать (или переориентировать) работу государственных гражданских служащих;

сократить прямые контакты граждан и юридических лиц с государственными гражданскими служащими и специалистами учреждений, предоставляющих государственные услуги путем электронного обмена необходимыми данными по ясным и понятным правилам, избежать очередей в органах исполнительной власти и учреждениях;

повысить эффективность использования бюджетных ассигнований на исполнение государственных услуг (функций), сократить номенклатуру услуг и затраты на предоставление единицы услуги;

улучшить качество управления финансами главных распорядителей бюджетных средств.

В результате реализации запланированных мероприятий:

предполагается сокращение 100% выявленных избыточных и невостребованных функций и услуг, выполняемых и оказываемых органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата администрации области;

будет обеспечено соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов государственной власти;

расходы на содержание органов государственной власти Брянской области и органов местного самоуправления будут сокращены в объемах, определенных Губернатором Брянской области;

будут приняты решения по отказу от невостребованных услуг — не менее 90% от выявленной в результате анализа номенклатуры услуг и сокращены затраты на предоставление единицы услуги — в объемах затрат, возможных к сокращению, по результатам оценки себестоимости;

будет обеспечено публикация оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использование в процессе бюджетного планирования;

количество государственных услуг, оказываемых в электронном виде, составит: в 2011 году — не менее 10 услуг, в 2012 году — не менее 30 услуг;

будет обеспечено финансовое стимулирование деятельности главных распорядителей бюджетных средств в сумме не менее 1 млн. рублей ежегодно по результатам качества финансового менеджмента не менее 3 первых позиций ранга.

5.4. Альтернативные методы и риски

Альтернативы поставленной задаче оптимизации функций государственного и муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения не существует, поскольку комплекс указанных выше мероприятий предполагает совершенствование деятельности органов власти и подведомственных им учреждениям для более качественного и с меньшими затратами исполнения функций и оказания услуг.

Определенные альтернативные варианты предлагаемого способа решения задачи связаны с большей или меньшей интенсивностью работы по выявлению и устранению избыточных и невостребованных функций и услуг, выполняемых и оказываемых органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата администрации области.

Также альтернативой реализации мероприятий по приватизации, сдаче в аренду, вовлечению в оборот имущества, не имеющего прямого отношения к их непосредственным обязанностям органов власти, может быть сохранение части имущества, учреждений и организаций в том виде, в котором все это существует в настоящее время.

Альтернативой сравнительного анализа эффективности предоставления бюджетных средств на исполнение государственных услуг (функций) путем межведомственных или межрегиональных сравнений может быть прямой анализ себестоимости предоставления единицы услуги (выполнения функции) и тщательный анализ составляющих ее компонентов.

Основные риски выполнения запланированных мероприятий программы связаны с:

внутренним противодействием персонала органов исполнительной власти и структурных подразделений в ходе выполнения аналитических мероприятий в части избыточных функций и невостребованных услуг;

недостаточным охватом услуг, предоставление которых можно будет перевести в электронный вид;

большим объемом работы по анализу эффективности предоставления бюджетных средств на исполнение государственных услуг (функций);

отсутствием достаточного количества квалифицированного персонала;

отсутствием данных других регионов по аналогичной номенклатуре услуг (функций) и перечню учреждений, их предоставляющих, возможной некорректностью сопоставления данных для последующей оптимизации затрат;

влиянием внешних факторов на полноту и качество исполнения запланированных мероприятий.

Минимизировать риски возможно за счет:

привлечения независимых консалтинговых организаций, обладающих успешным опытом реализации аналогичных проектов в иных субъектах Российской Федерации;

использования примеров лучшей федеральной и региональной практики в сфере оказания государственных услуг;

осуществления методологической работы по обеспечению реализации отдельных мероприятий программы.

6. Внедрение мероприятий по повышению энергетической эффективности

6.1. Анализ текущего состояния

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Брянской области организована и проводилась работа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

В течение 2005–2010 годов в регионе были реализованы мероприятия долгосрочной целевой программы «Энергосбережение Брянской области». Основные программные мероприятия были направлены на оснащение потребителей средствами учета и регулирования расходов энергоресурсов, оборудованием и средствами энергосберегающей техники.

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Рос-

сийской Федерации от 4 июня 2008 года № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 1830-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» была утверждена долгосрочная целевая программа «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы) (постановление администрации области от 30 августа 2010 года № 882), а также постановлением администрации области от 9 декабря 2010 года № 1270 утверждена программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Брянской области на 2010–2020 годы и целевые показатели на период до 2020 года».

Целью программы является активизация в Брянской области практических действий и расширение набора инструментов реализации государственной политики энергосбережения, способных обеспечить к 2015 году снижение энергоёмкости валового регионального продукта Брянской области на 20 процентов по отношению к 2007 году.

Для достижения цели в рамках программы необходимо решить следующие задачи:

обновление основных производственных фондов на базе новых энерго- и ресурсосберегающих технологий и оборудования, автоматизированных систем;

наращивание темпов комплексного оснащения средствами инструментального учета, контроля и автоматического регулирования энергоносителей, содействие формированию разветвленной энергосервисной сети;

нормирование энергопотребления в бюджетной сфере, коммунальном хозяйстве, на транспорте и формирование заданий по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством;

снижение удельных показателей потребления топлива, электрической и тепловой энергии при производстве большинства энергоёмких видов продукции, работ, услуг, а также в общественных и жилых зданиях Брянской области;

проведение обязательных энергетических обследований;

стимулирование энергосбережения;

совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

совершенствование и повышение достоверности статистического учета и отчетности по производству и потреблению топлива и энергии.

6.2. План мероприятий

В 2011–2012 годах реализация мероприятий в сфере энергетической эффективности будет осуществляться в соответствии с постановлением администрации области от 30 августа 2010 года № 882 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы)».

Организацию управления данной программой и контроль за ходом ее реализации будет осуществлять департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

Формирование программных мероприятий осуществлено на основании расчета целевых показателей в соответствии с методикой Минрегиона России о целевых показателях региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Финансирование запланированных программных мероприятий будет осуществляться в соответствии с долгосрочной целевой программой «Энергосбережение Брянской области» из областного, местных бюджетов, внебюджетных источников при финансовой поддержке из федерального бюджета в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

6.3. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы), позволит обеспечить ежегодное формирование контрольных параметров повышения энергоэффективности для органов исполнительной власти Брянской области, ежегодное формирование рейтинга энергоэффективности муниципальных образований Брянской области, ежегодную подготовку требований по энергетической эффективности к товарам, работам, услугам, закупаемым для региональных государственных и муниципальных нужд, формирование и ведение единого информационного реестра энергетических паспортов организаций бюджетной сферы региона, в том числе энергетических паспортов зданий, строений и сооружений с присвоением класса энергоэффективности, проведение обязательных энергетических обследований, оснащение бюджетных организаций приборами учета потребляемых (используемых) энергоресурсов (электрической энергии, тепловой энергии, воды и природного газа), переоборудование осветительного оборудования в бюджетных учреждениях с заменой неэффективного на энергосберегающее, реконструкцию коммунальных котельных с установкой котлов с высокими показателями энергоэффективности, оснащение подомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий, реконструкцию и модернизацию коммунальных тепловых сетей.

Значения указанных выше и иных показателей рассчитаны на момент разработки долгосрочной целевой программы «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы) и утверждены постановлением администрации области от 30 августа 2010 года № 882.

6.4. Альтернативные методы и риски

Альтернативы реализации мероприятий по повышению энергетической эффективности не существует.

Однако определенные альтернативы могут возникать при определении пути технического решения той или иной задачи в сфере энергоэффективности с учетом специфики каждого конкретного объекта, учреждения, предприятия и организации.

Основные риски выполнения запланированных мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы) связаны с:

достижением целевых индикаторов программы в рамках запланированных средств на ее реализацию;

сохранением финансирования мероприятий программы из областного и местных бюджетов;

привлечением средств федерального бюджета на реализацию программы в запланированных объемах;

участием в реализации программных мероприятий предприятий и организаций Брянской области;

синхронизацией и координацией деятельности органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, предприятий и организаций в сфере повышения энергетической эффективности;

отсутствием достаточного количества квалифицированного персонала;

влиянием внешних факторов на полноту и качество исполнения запланированных мероприятий.

Минимизировать риски возможно за счет:

привлечения независимых организаций в области энергетического аудита и энергетических обследований, обладающих успешным опытом реализации аналогичных проектов в иных субъектах Российской Федерации;

оперативной координации реализации мероприятий руководителями и специалистами департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области;

осуществления департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области технической и методической поддержки выполнения мероприятий по повышению энергетической эффективности.

7. Реформирование государственного финансового контроля и развитие внутреннего контроля

7.1. Анализ текущего состояния

В настоящее время государственный финансовый контроль в Брянской области осуществляется в соответствии с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Брянская областная Дума — законодательный (представительный) орган, осуществляющий следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль — в ходе обсуждения и утверждения проектов законов об областном бюджете и иных проектов законов по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль — в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

2. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.

Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, производят территориальные органы Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, Федерального казначейства, финансовое управление Брянской области, контрольно-ревизионное управление администрации области, главные распорядители бюджетных средств.

Формы и порядок осуществления финансового контроля органами исполнительной власти установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств. Они осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета. Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств и государственных унитарных предприятий.

В структуре аппарата администрации области создано контрольно-ревизионное управление. Управление осуществляет свою работу в соответствии с требованиями статей 152, 154, 157, 266, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являясь участником бюджетного процесса в части контроля за исполнением областного бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Данное управление является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов для государственных нужд области в соответствии с полномочиями, возложенными Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой Брянской области.

В соответствии с Законом Брянской области от 12 апреля 2006 года № 25-3 «О Контрольно-счетной палате Брянской области» Контрольно-счетная палата Брянской области является постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Брянской областной Думой и ей подотчетным.

К ведению Контрольно-счетной палаты Брянской области относятся:

оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов областного бюджета и бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования по объемам, структуре и целевому назначению; определение законности, эффективности, целесообразности расходов средств областного бюджета и использования областной собственности;

организация и осуществление контроля за исполнением областного бюджета и бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования;

финансовая экспертиза проектов областных законов, а также иных нормативных правовых актов государственных органов Брянской области, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение областного бюджета и бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования;

анализ выявленных отклонений от установленных показателей областного бюджета и бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования и подготовка предложений, направленных на их устранение;

организация и осуществление контроля за исполнением местных бюджетов — получателей межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

анализ нарушений, допускаемых организациями при использовании предоставляемых Брянской областной Думой налоговых льгот, а также эффективности действующих налоговых льгот;

регулярное представление Брянской областной Думе информации о ходе исполнения областного бюджета и результатах проведенных контрольных мероприятий.

Контрольно-счетная палата Брянской области осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность, обеспечивает единую систему контроля за исполнением областного бюджета, бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования, использованием иных финансовых ресурсов области.

4. В соответствии со статьей 270 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы исполнительной власти вправе создавать подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Указанная норма была реализована постановлением администрации области от 9 марта 2010 года № 224 «Об организации внутреннего финансового аудита на ведомственном уровне». Данным постановлением был утвержден Порядок организации внутреннего финансового аудита на уровне органов исполнительной власти Брянской области — главных распорядителей бюджетных средств.

Основными функциями, выполняемыми в сфере внутреннего финансового аудита, являются:

контроль и проверка исполнения принятых законодательных и нормативных правовых актов по вопросам финансов, бюджета непосредственно в органах исполнительной власти Брянской области, а также подведомственных учреждениях;

контроль и проверка исполнения федеральных законов от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» непосредственно в органах исполнительной власти Брянской области, а также подведомственных учреждений;

контроль и проверка исполнения органами исполнительной власти Брянской области — главными распорядителями бюджетных средств принятых договорных обязательств;

проверка организации и постановки бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в подведомственных учреждениях;

проверка достоверности, полноты и своевременности подготовки финансовых и операционных данных;

оценка деятельности органов исполнительной власти Брянской области — главных распорядителей бюджетных средств на предмет обеспечения соблюдения приоритетов деятельности, планов, процедур, законов и инструкций, которые могут существенно повлиять на финансовые операции и отчетность;

анализ эффективности использования ресурсов, выявление финансовых резервов, а также направлений привлечения дополнительных финансовых ресурсов (средств от приносящей доход деятельности, участия в федеральных целевых программах и др.);

проверка проектов и программ на соответствие результатов заявленным целям, задачам, планируемым показателям результативности;

контроль за своевременностью разработки и принятия нормативных правовых актов, необходимых для своевременного финансирования бюджетных обязательств, разработки и исполнения государственных заданий, заданий учредителя;

проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по аналогичным учреждениям; внесение предложений по отказу от предоставления невостребованных услуг, внедрению новых услуг и новых форм предоставления государственных услуг в соответствии с потребностью в них;

внесение предложений по переводу части бюджетных ассигнований на осуществление текущей деятельности в разряд программных мероприятий с утверждением конкретных конечных результатов, которые планируется достичь в ходе реализации программных мероприятий;

подготовка актов, заключений, рекомендаций руководителям соответствующих органов исполнительной власти Брянской области.

В настоящее время в органах исполнительной власти Брянской области в пределах общей численности персонала созданы структурные подразделения по внутреннему финансовому аудиту, введены должности специалистов или отдельные специалисты наделяются дополнительными функциями по внутреннему финансовому аудиту. Данные структурные подразделения по внутреннему финансовому аудиту, специалисты или специалисты, наделенные дополнительными функциями по внутреннему финансовому аудиту, подчинены непосредственно руководителю соответствующего органа исполнительной власти Брянской области.

Каждый орган исполнительной власти Брянской области — главный распорядитель бюджетных средств имеет утвержденный руководителем и согласованный с финансовым управлением Брянской области порядок организации внутреннего финансового аудита.

Также приказом финансового управления Брянской области от 16 ноября 2010 года № 164 утверждена Концепция организации системы внутреннего контроля и внутреннего аудита в финансовом управлении Брянской области в 2010—2015 годах.

Методическое руководство по вопросам организации и осуществления деятельности в сфере внутреннего финансового аудита осуществляет финансовое управление Брянской области.

7.2. План мероприятий

Для целей настоящей программы необходимо реализовать следующие мероприятия:

развитие системы внутреннего аудита, осуществляемого на ведомственном уровне;

совершенствование государственного контроля и аудита эффективности использования бюджетных ассигнований.

Развитие системы внутреннего аудита на ведомственном уровне будет включать в себя организацию и практическое осуществление комплекса мероприятий, установленных постановлением администрации области от 9 марта 2010 года № 224 «Об организации внутреннего финансового аудита на ведомственном уровне».

В рамках реализации указанного постановления необходимо разработать методические рекомендации по осуществлению функций внутреннего контроля и аудита на ведомственном уровне.

Совершенствование государственного финансового контроля и аудита эффективности использования бюджетных ассигнований возможно реализовать по трем направлениям. Первое — построение взаимосвязанной системы внешнего и внутреннего контроля, в том числе путем применения единой системы оценки выявляемых нарушений. Второе — активизация деятельности органов государственного финансового контроля путем осуществления контрольных мероприятий в тех сферах, где потенциально могут иметь место нарушения действующего законодательства. Третье — информационное обеспечение контроля за эффективностью использования бюджетных средств путем размещения на официальных сайтах в сети Интернет финансового управления Брянской области, департамента экономического развития Брянской области, администрации области, Контрольно-счетной палаты Брянской области аналитических данных и материалов по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий: оценки эффективности реализации бюджетных целевых программ, отдельных статей расходов областного бюджета, оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, результатов деятельности государственных унитарных предприятий, выполнения государственных заданий бюджетными и заданий учредителей автономными учреждениями и других материалов аналогичного содержания.

7.3. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

обеспечить развитие системы внутреннего аудита на ведомственном уровне;

совершенствовать механизмы государственного контроля за использованием бюджетных ассигнований;

повысить уровень информированности общества о контроле за эффективностью использования бюджетных ассигнований и качеством финансового менеджмента.

В результате реализации запланированных мероприятий:

предполагается охват системой внутреннего аудита 100% органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата администрации области;

построение взаимосвязанной системы внешнего и внутреннего контроля;

своевременное размещение информации на сайтах в сети Интернет о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

7.4. Альтернативные методы и риски

Альтернативных вариантов развития и совершенствования государственного контроля и аудита не существует.

Основные риски выполнения запланированных мероприятий программы связаны с:

полнотой охвата финансовых операций процессами внутреннего аудита;

выборочностью проведения внешнего контроля и аудита в соответствии с планами работы соответствующих органов государственного финансового контроля, связанных с недостаточной численностью внешнего контроля;

отсутствием необходимого количества квалифицированного персонала, обладающего соответствующими знаниями и навыками для проведения мероприятий по внутреннему аудиту.

Минимизировать риски возможно за счет:

проведения обучения специалистов, выполняющих функции по внутреннему аудиту;

использования примеров лучшей практики в сфере государственного аудита;

создание единой системы оценки контроля выявляемых нарушений.

8. Развитие информационной системы управления государственными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

8.1. Анализ текущего состояния

В Брянской области на постоянной основе проводится работа по модернизации системы информационного обеспечения органов государственной власти, внедрению новых информационных технологий в сфере управления общественными финансами.

В настоящее время сформирована единая система управления финансовыми ресурсами области, включая местные бюджеты, что обеспечивает эффективность работы органов государственной власти в финансовой сфере.

По состоянию на 1 января 2011 года полностью в электронный вид переведены следующие бюджетные операции:

формирование ведомственной структуры расходов областного бюджета;

формирование распределения расходов областного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации;

составление и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

составление и ведение кассового плана;

учет исполнения областного бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности;

составление и ведение реестра расходных обязательств областного бюджета.

По состоянию на начало 2011 финансового года завершена работа по автоматизации открытия, закрытия и ведения лицевых счетов, учета операций на лицевых счетах главных распорядителей и получателей бюджетных средств, санкционирования расходов получателей бюджетных средств.

По состоянию на начало 2011 года осуществляется пилотное внедрение информационной системы подготовки и контроля за исполнением государственных заданий.

Подробная аналитическая информация о состоянии и операциях, осуществляемых в рамках планирования и исполнения областного бюджета, публикуется на официальном сайте финансового управления Брянской области и официальных сайтах органов государственной власти Брянской области.

Постановлением администрации области от 7 июня 2010 года № 571 утверждена долгосрочная целевая программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства Брянской области» (2011–2015 годы), в которой определены основные цели, задачи информатизации органов государственной власти области, методы их решения, принципы взаимодействия, основные направления, общая организация финансирования и управления процессом. В рамках реализации указанной программы планируется переход к оказанию государственных услуг в электронном виде. Создан и функционирует единый портал государственных услуг Брянской области (<http://www.pgu.bryanskobl.ru>). С 1 февраля 2010 года создано управление информационных технологий администрации области.

Поставленные настоящей программой задачи требуют дальнейшего совершенствования и модернизации автоматизированной системы управления бюджетным процессом, создания технической базы для планирования и мониторинга оказания государственных услуг, мониторинга результативности органов исполнительной власти.

8.2. План мероприятий

В целях повышения качества управления государственными финансами необходимо развивать единую интегрированную информационную систему управления общественными финансами (электронный бюджет), которая:

обеспечит прозрачность и подотчетность деятельности органов государственной власти, создание механизмов общественного контроля за эффективностью и результативностью деятельности публично-правовых образований путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора государственного управления, информации о стоимости предоставленных государственных услуг, в том числе информации в разрезе государственных программ, услуг, объектов финансирования в натуральном и стоимостном выражении;

повысит доступность информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии каждого публично-правового образования, об их активах и обязательствах;

создаст инструменты для взаимосвязки стратегического и бюджетного планирования, проведения мониторинга достижения конечных результатов государственной программы и непосредственных результатов, характеризующих объемы и качество оказания государственных услуг;

усилит взаимосвязь бюджетного процесса и процедур планирования закупок товаров, работ и услуг для нужд публично-правовых образований, размещения заказов на их поставку и исполнения государственных контрактов, заключаемых по итогам размещения заказов.

В рамках развития системы электронного бюджета необходимо обеспечить размещение на официальных сайтах органов государственной власти Брянской области информации об организациях государственного сектора, органах исполнительной власти Брянской области, государственных заданиях (заданиях учредителя), оказываемых услугах и деятельности государственных учреждений, имуществе и обязательствах публично-правовых образований.

Кроме того, необходимо продолжить модернизацию уже имеющихся информационных баз (реестр расходных обязательств, сводная бюджетная роспись, и т.д.), обеспечив их взаимосвязку между собой.

Полностью в электронный вид должны быть переведены следующие бюджетные операции:

формирование и контроль за исполнением государственных заданий;

подготовка обоснований бюджетных ассигнований;

организация мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

подготовка, обобщение и анализ форм отчетности различной степени сложности по вопросам управления финансами.

К концу 2011 года планируется завершить разработку официальных сайтов всех органов государственной власти Брянской области и не менее 25% государственных учреждений, к концу 2012 года — не менее 50% государственных учреждений.

Также необходимо обеспечить возможность публичного обсуждения принимаемых и действующих долгосрочных целевых программ и государственных программ Брянской области на официальном сайте администрации области.

8.3. Ожидаемые результаты

Внедрение системы электронного бюджета позволит перейти на качественно новый уровень управления государственными финансами и создать инструментарий для принятия обоснованных управленческих решений с целью повышения эффективности и результативности бюджетных расходов. Будут обеспечены:

повышение прозрачности бюджетного процесса;

повышение объема и регулярности обновления общедоступной информации о государственных финансах;

публичность информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций государственного сектора;

условия для осуществления общественного контроля за принятием решений в сфере государственных финансов.

8.4. Альтернативные методы и риски

Основной риск при реализации мероприятий программы связан с недостаточным уровнем владения современными информационными технологиями государственных служащих Брянской области. Минимизация данного риска будет осуществляться посредством организации обучения государственных служащих работе с новыми программно-техническими комплексами.

Кроме того, возможен риск отторжения (неприменения на практике) внедряемых методов и технологий организации бюджетного процесса отдельными органами государственной власти, государственными учреждениями и осуществление бюджетных операций привычными способами, что наряду с высоким уровнем затрат на модернизацию системы информационного обеспечения органов государственной власти создает условия для увеличения неэффективных расходов. С целью недопущения подобной ситуации планируется стандартизация форматов и форм передачи данных между органами государственной власти и государственными учреждениями.

Альтернативой развитию информационной системы управления общественными финансами Брянской области может служить только увеличение числа государственных служащих, что является недопустимым.

IV. Ресурсное обеспечение программы

Реализация мероприятий программы осуществляется в рамках средств, предусмотренных соответствующим главным распорядителям бюджетных средств законами Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование реализации программных мероприятий будет осуществляться за счет средств областного бюджета, а также субсидий из федерального бюджета в случае победы заявки Брянской области в отборе региональных программ повышения эффективности бюджетных расходов.

Средства на реализацию мероприятий программы отражаются в соответствии с действующей бюджетной классификацией по целевой статье «Реформирование региональных финансов». Расходы производятся в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующего федерального и регионального законодательства.

Средства расходуются по следующим направлениям в соответствии с планом использования средств, утверждаемым заместителем Губернатора Брянской области, курирующим вопросы финансов:

приобретение компьютерной, оргтехники и технических средств для реформирования системы управления общественными финансами;

создание единого информационно-телекоммуникационного пространства Брянской области;

оказание консультационных услуг, проведение научных исследований, подготовка нормативных правовых актов, разработка проектов и методических материалов;

проведение обучения и развитие государственных и муниципальных служащих;

информационно-аналитическое деятельность в сфере общественных финансов;

проведение конкурсного отбора программ (проектов) главных распорядителей средств областного бюджета;

приобретение прикладных программ;

модернизация программного обеспечения автоматизации бюджетного процесса;

приобретение систем управления базами данных (СУБД) для работы прикладных программ составления и исполнения бюджета;

работы по обновлению программных продуктов в муниципальных образованиях Брянской области;

финансовое стимулирование главных распорядителей бюджетных средств по результатам оценки качества финансового менеджмента;

финансовое стимулирование главных распорядителей бюджетных средств по результатам оценки эффективности деятельности;

предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов;

обеспечение информационного сопровождения реализации программы, публикация в средствах массовой информации, издание материалов, характеризующих сроки, порядок, состав, качество и результаты реализации мероприятий программы.

Финансирование на реализацию мероприятий программы будет осуществляться исходя из следующих принципов:

осуществление всех расходов в строгом соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующего федерального законодательства и законодательства Брянской области;

соблюдение принципа софинансирования как обязательного условия получения и использования субсидий из федерального бюджета;

учет расходов на реализацию программы в законе Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

проведение закупок, осуществляемых в рамках реализации программы, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществление стимулирования участников реализации программы только после подведения итогов выполнения соответствующих мероприятий.

V. Механизм реализации программы

Государственным заказчиком, разработчиком и координатором реализации программы является финансовое управление Брянской области. Ответственными исполнителями программы являются органы государственной власти Брянской области.

Координатор реализации программы:

осуществляет координацию деятельности ответственных исполнителей по реализации мероприятий программы;

организует текущее управление реализацией программы;

обеспечивает реализацию запланированных мероприятий программы, включая определение состава, сроков и ожидаемых результатов выполнения мероприятий, а также требований к содержанию отчетных документов по результатам исполнения;

осуществляет публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах реализации программы и отдельных программных мероприятиях;

обеспечивает размещение в электронном виде на сайте финансового управления Брянской области в сети Интернет (<http://www.fin.brl.ru>) информации о ходе и результатах реализации программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы;

осуществляет методическое руководство ответственных исполнителей по реализации мероприятий программы, разрабатывает методические рекомендации, типовые (модельные) нормативные правовые акты;

обеспечивает мониторинг хода реализации программы;

осуществляет в установленные сроки подготовку материалов о ходе реализации программы и представляет их на рассмотрение Губернатору Брянской области и совету по совершенствованию управления региональными финансами;

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

содействует внедрению информационных технологий в целях управления реализацией программы и контроля за ходом ее выполнения;

обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе с Министерством финансов Российской Федерации по вопросам реализации программы.

Структурным подразделением финансового управления Брянской области, координирующим реализацию программных мероприятий, является отдел бюджетной политики. Контроль за своевременностью качеством и результативностью реализации программных мероприятий осуществляет отдел внутреннего аудита.

Реализация мероприятий программы осуществляется структурными подразделениями финансового управления Брянской области в соответствии с положениями о структурных подразделениях и в рамках выполняемых ими задач и функций.

Ответственные исполнители программы:

осуществляют планирование, организацию реализации, исполнение и контроль реализации закрепленных за ними мероприятий программы;

обеспечивают соответствие сроков и ожидаемых результатов выполнения мероприятий срокам и ожидаемым результатам, утвержденным программой и определенных координатором реализации программы;

представляют координатору реализации программы результаты реализации программных мероприятий;

разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации мероприятий программы, и обеспечивают своевременное их принятие;

несут ответственность за своевременную и качественную реализацию закрепленных за ними направлений и мероприятий программы, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию;

осуществляют публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах реализации программы и отдельных программных мероприятий;

обеспечивают размещение в электронном виде на официальных сайтах в сети Интернет информации о ходе и результатах реализации программы.

Руководители органов государственной власти Брянской области и их заместители, курирующие вопросы экономики и финансов, являются должностными лицами, ответственными за реализацию закрепленных за ответственными исполнителями мероприятий программы. Контроль за своевременностью, качеством и результативностью реализации мероприятий программы на ведомственном уровне осуществляют подразделения (специалисты) по внутреннему аудиту.

Органом, координирующим реализацию программы, является совет по совершенствованию управления региональными финансами, состав которого утвержден распоряжением администрации области от 28 марта 2008 года № 247-р «О создании совета по совершенствованию управления региональными финансами».

Задачами деятельности совета являются:

организация постоянного мониторинга выполнения программы;

выработка предложений о замене, при необходимости, мероприятий программы более эффективными;

анализ состояния общественных финансов в результате реализации программы;

разработка рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой базы для эффективной реализации программы;

рассмотрение и утверждение оперативных отчетов о реализации мероприятий программы;

принятие и реализация решений по вопросам управления региональными финансами.

Председателем совета — является заместитель Губернатора Брянской области — начальник финансового управления Брянской области. В состав совета входят депутаты Брянской областной Думы, представители Контрольно-счётной палаты Брянской области, администрации области, финансового управления Брянской области, департамента экономического развития Брянской области.

Заседания совета проводятся в оперативном режиме, но не реже двух раз в год.

В рамках реализации мероприятий программы возможно привлечение консультационных услуг независимых экспертных организаций по нормативному правовому обеспечению и аналитическому сопровождению реализации программы.

В целях формирования стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов местных бюджетов будет проведен конкурс между муниципальными образованиями на получение субсидий на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов.

В целях обеспечения повышенной заинтересованности ответственных исполнителей в реализации программы будут разработаны меры поощрения наиболее эффективных исполнителей.

VI. Организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения

В целях обеспечения качественного и своевременного выполнения мероприятий программы координатором реализации программы формируется система управления реализацией программы, предусматривающая:

утверждение организационного плана реализации программы (плана мероприятий), включая определение состава, сроков и ожидаемых результатов выполнения мероприятий;

разработку нормативных правовых актов, необходимых для реализации программы;

координацию реализацией ответственными исполнителями мероприятий программы;

осуществление текущего мониторинга реализации программных мероприятий;

подготовку материалов о ходе реализации программы и представление их на рассмотрение Губернатору Брянской области и в совет по совершенствованию управления региональными финансами;

осуществление, при необходимости, корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы;

обнародование результатов реализации программы и программных мероприятий.

Организационный план реализации программы (план мероприятий)

План мероприятий программы представляет собой взаимосвязанный перечень действий органов государственной власти Брянской области правоустанавливающего, правоприменительного и контрольного характера по достижению установленных целей и задач программы. План мероприятий, определяющий состав, сроки и ожидаемые результаты выполнения мероприятий, прилагается.

Нормативные правовые акты, принятие которых необходимо для реализации программы

Для реализации в полном объеме мероприятий настоящей программы необходимо обеспечить выполнение утвержденного распоряжением администрации области от 9 июня 2010 года № 390-р плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Брянской области. С 1 января 2011 года в соответствии с Законом Брянской области от 29 октября 2010 года № 90-З финансовое обеспечение деятельности государственных бюджетных учреждений Брянской области осуществляется в форме субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Реализация запланированных мероприятий должна обеспечить соответствие правового положения государственных учреждений Брянской области требованиям, необходимым для осуществления финансового обеспечения их деятельности в новом формате.

Координация реализации ответственными исполнителями мероприятий программы

Координация реализации программы осуществляется финансовым управлением Брянской области.

В рамках координации реализации мероприятий программы финансовое управление Брянской области выполняет следующие функции:

- обеспечивает методическое руководство ответственных исполнителей по реализации мероприятий программы, реализации нормативных правовых актов, разработанных и принятых в рамках реализации программы;
- разрабатывает методические рекомендации, типовые (модельные) нормативные правовые акты;
- при необходимости осуществляет оперативное согласование разработанных нормативных правовых актов с ответственными исполнителями;
- осуществляет оценку соответствия разрабатываемых нормативных правовых актов, реализуемых мероприятий целям и задачам программы.

Осуществление текущего мониторинга реализации программных мероприятий

Контроль за реализацией мероприятий программы осуществляется финансовым управлением Брянской области, на ведомственном уровне — подразделениями (специалистами) по внутреннему аудиту. В рамках осуществления мониторинга реализации программы финансовое управление Брянской области:

- организует взаимодействие с подразделениями (специалистами) по внутреннему аудиту ответственных исполнителей, обеспечивает методическое руководство данных подразделений (специалистов) по организации процесса контроля за реализацией мероприятий программы на ведомственном уровне;
- осуществляет сбор и анализ отчетности ответственных исполнителей об исполнении мероприятий программы;
- осуществляет оценку соответствия достигнутых в результате реализации программы результатов запланированным показателям результативности.

Ответственные исполнители программы обеспечивают представление отчетов координатору реализации программы в порядке и в сроки, установленные координатором. Формой отчета является аналитическая записка, сопровождаемая аналитическими и табличными материалами. В отчете отражаются сведения о реализации мероприятий правоприменительного и контрольного характера, а также правоустанавливающего характера в части, не согласовывавшейся с координатором реализации программы. При необходимости соответствующие документы и нормативные акты представляются в текстовом и электронном форматах.

Подготовка доклада о ходе реализации программы

Подготовка доклада о ходе реализации программы осуществляется финансовым управлением Брянской области по итогам полугодия до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием. Форма доклада о результатах реализации программы разрабатывается финансовым управлением Брянской области самостоятельно. В докладе формулируются основные выводы о результатах реализации программы за отчетный период, предложения о корректировке программных мероприятий и их ресурсного обеспечения, повышению эффективности реализации мероприятий и расходования бюджетных средств.

Доклад о результатах реализации программы утверждается заместителем Губернатора Брянской области, курирующим вопросы финансов, и направляется на рассмотрение Губернатору Брянской области и в совет по совершенствованию управления региональными финансами.

Корректировка программных мероприятий и их ресурсного обеспечения

Корректировка мероприятий программы и их ресурсного обеспечения осуществляется финансовым управлением Брянской области по результатам рассмотрения соответствующих предложений, представленных в докладе о ходе реализации программы, Губернатором Брянской области или советом по совершенствованию управления региональными финансами.

Решение о корректировке ресурсного обеспечения и мероприятий программы принимается по результатам промежуточной оценки эффективности их реализации, оценки достигнутых целевых индикаторов эффективности.

Корректировка мероприятий программы и их ресурсного обеспечения осуществляется одновременно с корректировкой целевых показателей и индикаторов программы (за исключением сокращения ресурсного обеспечения программы на сумму положительной экономии бюджетных средств).

Обнародование результатов реализации программы и программных мероприятий

Координатор и ответственные исполнители мероприятий программы обеспечивают доступность и открытость следующей информации:

- о ходе реализации программы и ее отдельных мероприятий, полноте и качестве их реализации;
- о результатах реализации программы и ее отдельных мероприятий, включая достигнутые показатели эффективности в сопоставлении с запланированными;
- о направлениях расходования и получателях бюджетных средств, выделяемых в целях реализации программных мероприятий;
- доклада о ходе реализации программы;
- нормативных правовых актов, принимаемых в ходе реализации программы;
- документов, материалов, разрабатываемых и утверждаемых в рамках реализации мероприятий программы;
- аналитической информации, подготавливаемой в целях или по ходу реализации программных мероприятий;
- иной информации, характеризующей сроки, порядок, состав, качество и результаты реализации мероприятий программы.

Обеспечение доступности и открытости указанной информации осуществляется путем опубликования на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий.

Нормативные правовые акты администрации области, подготавливаемые в рамках реализации программы, независимо от исполнителя публикуются также на официальных сайтах администрации области и финансового управления Брянской области.

На официальном сайте финансового управления Брянской области в сети Интернет (<http://www.fm.brl.ru>) публикуется настоящая программа и доклады о ходе ее реализации.

Сводный план реализации мероприятий программы

№ п. п.	Наименование мероприятия	Минимальные требования к реализации мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Брянской области					
1.1	Формирование долгосрочной бюджетной стратегии Брянской области	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.04.2011	финансовое управление Брянской области	закрепление приоритетов бюджетной политики на долгосрочную перспективу
1.2	Использование для целей бюджетного планирования консервативного варианта прогноза социально-экономического развития	основные параметры областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, определенные исходя из консервативного варианта прогноза социально-экономического развития	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области, департамент экономического развития Брянской области	исключение принятия завышенных показателей доходов областного бюджета и бюджетных обязательств
1.3	Утверждение и использование методики формализованного прогнозирования доходов областного бюджета от основных налогов и сборов, а также неналоговых доходов	приказ финансового управления Брянской области	до 15.07.2011	финансовое управление Брянской области	наличие формализованных механизмов расчета прогнозных показателей доходов областного бюджета. Процент абсолютного отклонения фактического объема доходов (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год от первоначального плана: в 2011 году — менее 3,0%; в 2012 году — менее 2,0%
1.4	Оценка возможностей по увеличению условно утвержденных расходов областного бюджета	аналитические материалы, таблицы с основными параметрами областного бюджета	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	доля условно утвержденных на плановый период расходов областного бюджета составит: на 2012 и 2013 годы — не менее 7,5%; на 2013 и 2014 годы — не менее 7,5%
1.5	Поэтапное увеличение объема резервного фонда Брянской области	проект закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подготовленный с учетом увеличения объема резервного фонда Брянской области до установленного значения	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	отношение резервного фонда Брянской области к годовому объему расходов областного бюджета: в 2011 году — не менее 0,05%; в 2012 году — не менее 0,1%

(Продолжение приложения)					
1	2	3	4	5	6
1.6	Сохранение основных принципов методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	основные принципы распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденные Законом Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-3 «О межбюджетных отношениях в Брянской области», в 2011-2012 годах не изменялись	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	нормативно утвержден формульный порядок определения общего объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности. Методика распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности не изменялась в течение отчетного года. Доля дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, предоставляемых в расчете на душу населения: в 2012 году — 100%; в 2013 году — 100%
1.7	Сокращение наименее эффективных видов финансовой помощи бюджетам муниципальных образований, повышение концентрации межбюджетных трансфертов на приоритетных направлениях развития муниципалитетов	укрупнение субсидий местным бюджетам по отраслевому принципу, увеличение объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований за счет сокращения субсидий при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	предотвращение «распыления» бюджетных средств, повышение ответственности муниципальных образований за результаты деятельности в соответствии с закрепленными полномочиями. Доля субсидий бюджетам муниципальных образований в объеме межбюджетных трансфертов: в 2011 году — 11,4%; в 2012 году — 5,0%
1.8	Проведение анализа кредиторской задолженности и принятие оперативных мер по ликвидации (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности	аналитические материалы, таблицы; принятие оперативных мер по ликвидации (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности	в сроки, установленные постановлением администрации области от 28 июня 2007 года № 488 «О мерах по снижению просроченной и ликвидации кредиторской задолженности»	финансовое управление Брянской области, органы исполнительной власти Брянской области	отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам областного бюджета: 2011 год — 0,0%; 2012 год — 0,0%. Отношение кредиторской задолженности к расходам местных бюджетов: 2011 год — менее 3,0%; 2012 год — менее 2,0 %
1.9	Установление среднесрочных (на срок до 3 лет) индикативных пределов (показателей) расходов по направлениям государственной политики	формирование предельных бюджетов главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта	финансовое управление Брянской области	расширение горизонта финансового планирования на ведомственном уровне
1.10	Разработка порядка и критериев инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходов с усилением ответственности органов исполнительной власти за достоверность оценки их объемов и сроков исполнения	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.05.2011	финансовое управление Брянской области	закрепление формализованной процедуры принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходов, мер ответственности за принятие обязательств, не обеспеченных финансовыми

1	2	3	4	5	6
					ресурсами, качество финансово-экономического планирования и исполнение принятых обязательств. Отношение дефицита областного бюджета к доходам областного бюджета: в 2011 году — 0,0%; в 2012 году — 0,0%. Доля бюджетных инвестиций в общем объеме расходов областного бюджета: в 2011 году — не менее 5,0%; в 2012 году — не менее 7,0%
1.11	Оптимизация числа и объемов налоговых льгот, регулярная оценка достижения целей и решения задач, в целях которых были предоставлены льготы	аналитические материалы, таблицы	в сроки, установленные постановлением администрации области от 30 июня 2006 года № 420 «О вопросах оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот»	финансовое управление Брянской области	доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов: в 2011 году — не более 3,0%; в 2012 году — не более 2,5%
1.12	Совершенствование организации и методологии прогнозирования кассового исполнения областного бюджета	приказ финансового управления Брянской области	до 01.04.2011	финансовое управление Брянской области	среднегодовое отклонение кассового исполнения областного бюджета от показателей кассового плана: в 2011 году — менее 10%; в 2012 году — менее 7%
1.13	Установление ответственности главных распорядителей бюджетных средств за качество и соблюдение показателей кассового плана	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.04.2011	финансовое управление Брянской области	
1.14	Замещение обязательств Брянской области перед кредитными организациями по реализуемым проектам в форме государственных гарантий на объекты залогового фонда Брянской области	принятие мер по замещению обязательств Брянской области перед кредитными организациями по реализуемым проектам в форме государственных гарантий на объекты залогового фонда Брянской области	2011—2012 годы	финансовое управление Брянской области, управление имущественных отношений Брянской области	сокращение обязательств Брянской области в форме государственных гарантий: в 2011 году — не менее 15% к уровню 2010 года; в 2012 году — не менее 20% к уровню 2011 года
1.15	Инвентаризация государственного недвижимого имущества Брянской области, выявление неиспользуемого имущества или имущества, использование которого не связано с исполнением органами государственной власти Брянской области и государственными учреждениями своих полномочий, принятие решений по дальнейшему использованию данного имущества	аналитические материалы, таблицы, предложения по распоряжению государственным имуществом Брянской области	2011—2012 годы	органы исполнительной власти Брянской области, управление имущественных отношений Брянской области	упорядочение, повышение эффективности использования и оптимизация состава объектов государственного недвижимого имущества Брянской области

(Продолжение приложения)					
1	2	3	4	5	6
1.16	Повышение прозрачности информации по вопросам управления государственным внутренним долгом, кредиторской задолженностью, предоставления налоговых льгот, управления государственным имуществом	публикация в сети Интернет оперативных и отчетных данных	2011–2012 годы в сроки, установленные соответствующими порядками, а также положениями о раскрытии информации, утвержденными органами государственной власти Брянской области	финансовое управление Брянской области, управление имуществом Брянской области	обеспечение публичного доступа к информации об управлении государственным внутренним долгом Брянской области, кредиторской задолженностью, предоставлении налоговых льгот, управлением государственным имуществом Брянской области, предоставляемых налоговых льготах
1.17	Разработка плана мероприятий по снижению объема государственного внутреннего долга Брянской области	сокращение задолженности по кредитам кредитных организаций и бюджетным кредитам, государственным гарантиям Брянской области	до 01.04.2011	финансовое управление Брянской области	формирование и закрепление плана реализации мероприятий по снижению государственного внутреннего долга Брянской области
1.18	Реализация мер по снижению объема государственного внутреннего долга Брянской области	сокращение задолженности по кредитам кредитных организаций и бюджетным кредитам, государственным гарантиям Брянской области	2011–2012 годы в сроки, установленные планом	финансовое управление Брянской области	отношение государственного внутреннего долга (за вычетом выданных гарантий) к доходам областного бюджета: в 2011 году – менее 25%; в 2012 году – менее 25%. Объем государственного внутреннего долга Брянской области составит: на 01.01.2012 – не более 5,4 млрд. рублей; на 01.01.2013 – не более 4,8 млрд. рублей. Расходы на обслуживание государственного внутреннего долга Брянской области составят: в 2011 году – не более 257,6 млн. рублей; в 2012 году – не более 230,0 млн. рублей
1.19	Разработка комплексных программ сокращения неэффективных расходов в сферах здравоохранения, образования на 2011–2013 годы, предусматривающих сокращение к концу 2013 года неэффективных расходов до среднероссийского уровня 2009 года	нормативные правовые акты администрации Брянской области	до 01.05.2011	департамент здравоохранения Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, финансовое управление Брянской области	утверждение среднесрочных планов сокращения неэффективных расходов на 2011–2013 годы. Сокращение неэффективных расходов в соответствии с утвержденными среднесрочными планами
2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов государственной власти Брянской области					
2.1	Проведение оценки эффективности реализации бюджетных целевых программ	аналитические материалы, таблицы	2011–2012 годы в сроки, установленные постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года	департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области	выявление бюджетных целевых программ с низкими показателями эффективности

1	2	3	4	5	6
1			<p>№ 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации»</p>		
2.2	<p>Внесение изменений (корректировка) или прекращение реализации бюджетных целевых программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации</p>	<p>нормативные правовые акты администрации Брянской области, органов исполнительной власти Брянской области</p>	<p>2011–2012 годы в сроки, установленные советом по определению оценки эффективности реализации бюджетных целевых программ программ</p>	<p>органы исполнительной власти Брянской области, ответственные за реализацию соответствующих бюджетных целевых программ</p>	<p>доля бюджетных целевых программ с низкими показателями эффективности, по которым были скорректированы бюджетные ассигнования или прекращена их реализация: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%</p>
2.3	<p>Формирование государственных программ Брянской области</p>	<p>нормативные правовые акты администрации Брянской области</p>	<p>2011-2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>органы государственной власти Брянской области</p>	<p>удельный вес расходов областного бюджета, формируемых в рамках государственных программ: в 2012 году — 95%; в 2013 году — 95%. Доля межбюджетных трансфертов местным бюджетам, осуществляемых в рамках государственных программ: в 2012 году — 90%; в 2013 году — 90%. Доля субсидий местным бюджетам, предоставляемых в рамках государственных программ: в 2012 году — 90%; в 2013 году — 90%. Доля расходов на осуществление бюджетных инвестиций, осуществляемых в рамках государственных программ: в 2012 году — 100%; в 2013 году — 100%</p>
2.4	<p>Утверждение порядка разработки, утверждения и реализации государственных программ Брянской области</p>	<p>нормативный правовой акт администрации Брянской области</p>	<p>до 01.06.2011</p>	<p>департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области</p>	<p>утверждение порядка разработки и реализации государственных программ Брянской области, типовой структуры государственных программ, требований к показателям результатов реализации государственных программ</p>

1	2	3	4	5	6
2.5	<p>Закрепление за руководителями государственных бюджетных и автономных учреждений, государственных унитарных предприятий ответственности за качество финансово-экономического планирования, достижение запланированных показателей эффективности и результатов деятельности, включая показатели бюджетных целевых программ</p>	<p>нормативный правовой акт администрации Брянской области, устанавливающий порядок и сроки заключения контрактов с руководителями государственных бюджетных и автономных учреждений, государственных унитарных предприятий, закрепляющий ответственность за руководителями по достижению запланированных показателей эффективности и результатов деятельности и показателей бюджетных целевых программ, согласования показателей, включаемых в контракты</p>	до 01.05.2011	<p>департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области, органы исполнительной власти Брянской области</p>	<p>доля руководителей главных распорядителей бюджетных средств, оплата труда которых зависит профессиональной служебной деятельности: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%</p> <p>Увязка размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и премии за выполнение особо важных и сложных заданий с достижением показателей результативности деятельности. Нормативно установлена обязательность использования целевых показателей долгосрочных и ведомственных целевых программ, государственных программ в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности. Доля руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений, государственных унитарных предприятий, с которыми заключены результативные контракты: 2011 год — 100%; 2012 год — 100%.</p> <p>Доля программ, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 процентов от первоначального: в 2011 году — менее 50%; в 2012 году — менее 35%</p>
2.6	<p>Утверждение порядка оценки эффективности реализации государственных программ Брянской области, изменения (корректировки) государственных программ с учетом фактических результатов их реализации</p>	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.05.2011	<p>департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области</p>	<p>утверждение формализованного порядка оценки эффективности реализации государственных программ Брянской области, изменения (корректировки) государственных программ с учетом фактических результатов их реализации</p>
2.7	<p>Проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации государственных программ Брянской области</p>	аналитические материалы, таблицы	2011–2012 годы в сроки, установленные соответствующим порядком	<p>департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области</p>	<p>выявление государственных программ Брянской области с низкими показателями эффективности. Доля государственных программ Брянской области с низкими показателями эффективности, по которым были скорректированы бюджетные ассигнования: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%</p>

(Продолжение приложения)					
1	2	3	4	5	6
2.8	Изменение порядка подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджетных средств в части уточнения сроков, порядка разработки докладов, порядка корректировки деятельности органов исполнительной власти по результатам подготовки докладов; контроля за исполнением установленных планов и ответственности за качество планирования	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.05.2011	финансовое управление Брянской области	корректировки порядка разработки докладов о результатах и основных направлениях деятельности в соответствии с программно-целевыми принципами организации деятельности органов государственной власти Брянской области
2.9	Инвентаризация целей и задач, утвержденных в составе программных документов социально-экономического развития области на средне- и долгосрочную перспективу, и отражение их в действующих программах	аналитические материалы, таблицы, предложения (проекты нормативных правовых актов) по корректировке программных документов	ежегодно в срок до 15 мая	департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области, органы государственной власти Брянской области	обеспечение соответствия реализуемых программ целям и задачам социально-экономического развития Брянской области
2.10	Организация конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств на вновь принимаемые и действующие программы	конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	доля средств областного бюджета, распределение которых осуществлялось на конкурсной основе в общем объеме расходов областного бюджета, за вычетом средств, распределенных на конкурсной основе невозможно (субвенции из федерального бюджета, оплата труда и начисления на нее, нецелевые межбюджетные трансферты бюджетам муниципалитетов, социальные выплаты) составит: на 2012 год — не менее 9%; на 2013 год — не менее 11%
2.11	Формирование проекта областного бюджета на основании программно-целевого принципа	проект закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	формирование «программного» бюджета, осуществление расходов областного бюджета в рамках государственных программ
2.12	Размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области в сети Интернет долгосрочных и ведомственных целевых программ, вносимых в них изменений	размещение материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети Интернет	в течение 5 дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	органы исполнительной власти Брянской области, ответственные за разработку и реализацию соответствующих программ	обеспечение публичного доступа к долгосрочным и ведомственным целевым программам

1	2	3	4	5	6
2.13	Размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области докладов о результатах и основных направлениях деятельности	размещение материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети Интернет	в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Брянской области, рядок регулирующим порядок разработки докладов о результатах и основных направлениях деятельности	органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации Брянской области	обеспечение публичного доступа к докладом о результатах и основных направлениях деятельности органов исполнительной власти Брянской области
2.14	Размещение на официальных сайтах органов государственной власти Брянской области государственных программ, вносимых в них изменений	размещение материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети Интернет	в течение 5 дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	органы государственной власти Брянской области	обеспечение публичного доступа к государственным программам Брянской области
2.15	Размещение на официальных сайтах органов государственной власти Брянской области результатов оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ Брянской области	размещение материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети Интернет, сводной информации на официальном сайте департамента экономического развития Брянской области	в течение 5 дней после проведения оценки эффективности реализации программ	органы исполнительной власти Брянской области, департамент экономического развития Брянской области	обеспечение публичного доступа к информации о результатах оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, государственных программ Брянской области
2.16	Утверждение порядка проведения публичного обсуждения проектов долгосрочных целевых программ и/или обсуждения проектов экспертной группой	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 15.04.2011	департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области	расширение возможностей общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти Брянской области. Доля принимаемых долгосрочных целевых программ, прошедших публичное обсуждение и/или обсуждение экспертной группой: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%
3. Развитие новых форм оказания и финансового обеспечения государственных услуг					
3.1	Совершенствование действующей системы оценки потребности в предоставляемых государственных услугах	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.06.2011	финансовое управление Брянской области	совершенствование процедуры учета потребности в государственных услугах. Отклонение учтенной при проведении оценки потребности в предоставлении государственных услуг (по каждой из утвержденной перечня) в стоимостном выражении в текущем финансовом году от фактически предоставляемых услуг (объемов расходов областного бюджета на соответствующие цели); в 2012 году — не более 15%

1	2	3	4	5	6
3.2	Разработка порядка отказа от оказания не востребовавшихся государственных услуг	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.06.2011	финансовое управление Брянской области	сокращение расходов областного бюджета на финансовое обеспечение оказания не востребовавшихся государственных услуг. Доля государственных услуг, по которым принято решение об отказе от предоставления, начиная с очередного финансового года, от общего числа не востребовавшихся государственных услуг: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%
3.3	Оценка обеспеченности населения региона сетью государственных учреждений в сферах образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, внесение предложений по оптимизации сети государственных учреждений	аналитические материалы, таблицы, предложения (проекты нормативных правовых актов) по оптимизации сети государственных учреждений Брянской области	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	органы исполнительной власти Брянской области, департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области	оптимизация сети государственных учреждений Брянской области, обеспечение равномерного доступа населения Брянской области к государственным услугам
3.4	Утверждение порядка независимой оценки соответствия качества фактически предоставленных государственных услуг утвержденным требованиям к качеству	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 15.04.2011	финансовое управление Брянской области	утверждение формализованного порядка независимой оценки соответствия качества фактически предоставленных государственных услуг утвержденным требованиям к качеству. Доля государственных услуг, для которых нормативными правовыми актами установлена обязательность проведения регулярного аудита (оценки) качества их оказания независимыми организациями: 2011 год — 100%; 2012 год — 100%
3.5	Организация независимой оценки соответствия качества фактически предоставленных государственных услуг утвержденным требованиям к качеству, изучение мнения населения о качестве предоставляемых государственных услуг	аналитические материалы, таблицы	2011–2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами	финансовое управление Брянской области	подготовка предложений по улучшению качества предоставления государственных услуг, в том числе с учетом мнения их потребителей
3.6	Публикация на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области и государственных учреждений результатов оценки качества оказания государственных услуг	публикация материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области и государственных учреждений в сети Интернет	2011–2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами	органы государственной власти Брянской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей государственных учреждений	доля государственных услуг, для которых в отчетном году независимыми организациями были проведены и опубликованы результаты оценки (аудита) качества их оказания: 2011 год более 3% 2012 год более 7%

1	2	3	4	5	6
3.7	Закрепление количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий (заданий учредителя), в том числе выполнение государственных заданий (заданий учредителя) не в полном объеме, с нарушением установленных сроков или показателей качества	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.04.2011	финансовое управление Брянской области	доля государственных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий: 2011 год — 100%; 2012 год — 100%. Доля фактически предоставленных в соответствии с государственными заданиями (заданиями учредителя) государственных услуг юридическим и физическим лицам, соответствующих установленным требованиям к качеству предоставления услуг 2011 год — более 75%; 2012 год — более 90%
3.8	Финансовое обеспечение государственных бюджетных учреждений Брянской области на основании государственных заданий, государственных автономных учреждений — на основании заданий учредителя	наличие сформированных государственных заданий (заданий учредителя) и отчетов об их исполнении	2011–2012 годы	финансовое управление Брянской области	доля государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области, для которых установлены государственные задания: 2011 год — 100%; 2012 год — 100%. Доля государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области, для которых объем расходов на оказание государственных услуг (выполнение работ) определен раздельно по оказываемым государственным услугам (выполняемым работам): 2011 год — 100%; 20 12 год — 100%. Доля государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области, объем бюджетных ассигнований для которых на оказание государственных услуг (выполнение работ) определен с учетом объема оказания государственных услуг (выполнения работ): 2011 год — 100%; 2012 год — 100%
3.9	Размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области государственных заданий (заданий учредителя), отчетов о выполнении государственных заданий (заданий учредителя), требований к качеству оказания государственных услуг	публикация материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области и государственных учреждений в сети Интернет	2011–2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами	органы исполнительной власти Брянской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей государственных бюджетных и автономных учреждений	обеспечение публичного доступа к информации о деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области

(Продолжение приложения)					
1	2	3	4	5	6
3.10	Утверждение плана мероприятий по созданию равных условий для участия государственных и муниципальных организаций в оказании социально значимых услуг населению Брянской области	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 15.05.2011	финансовое управление Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление культуры Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	создание предпосылок и условий для привлечения государственных организаций к оказанию социальных услуг. Соотношение расходов на оказание государственных услуг в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, оказываемых государственными (немуниципальными) организациями и государственными учреждениями: в 2011 году — не менее 0,5 %; в 2012 году — не менее 1,0 %
3.11	Инвентаризация предоставляемых из областного бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг с целью выявления и оптимизации наименее эффективных мер государственной поддержки отдельных отраслей экономики	аналитические материалы, таблицы, предложения (проекты нормативных правовых актов) по оптимизации предоставляемых мер государственной поддержки	ежегодно в срок до 1 июня	финансовое управление Брянской области	оптимизация наименее эффективных мер государственной поддержки отдельных отраслей экономики
3.12	Публикация на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области, государственных учреждений Брянской области результатов оценки потребности в предоставляемых государственных услугах, стандартов предоставления государственных услуг, административных регламентов предоставления государственных услуг	публикация материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области, государственных учреждений в сети Интернет	2011—2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами	органы исполнительной власти Брянской области	обеспечение публичного доступа к информации о государственных услугах
4. Повышение эффективности распределения бюджетных средств					
4.1	Утверждение formalизованного порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 15.05.2011	финансовое управление Брянской области распорядителей бюджетных средств	закрепление formalизованного порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований главных бюджетных средств
4.2	Ежегодная регламентация процедуры формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	нормативный правовой акт администрации Брянской области	ежегодно в срок до 1 июня	финансовое управление Брянской области	закрепление formalизованного порядка формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

(Продолжение приложения)					
1	2	3	4	5	6
4.3	Ежегодная подготовка обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	обоснование бюджетных ассигнований в соответствии с установленной формой	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	органы государственной власти Брянской области	обеспечение взаимосвязи нормативной базы, целевых показателей деятельности органов государственной власти, бюджетных ассигнований на основе примеров лучшей практики
4.4	Отказ от принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками	принятие мер по предупреждению случаев принятия новых финансово не обеспеченных расходных обязательств	2011–2012 годы	финансовое управление Брянской области, органы государственной власти Брянской области	недопущение случаев принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами
4.5	Формирование реестра расходных обязательств Брянской области с выделением государственных услуг в качестве отдельных расходных обязательств	распределение расходных обязательств в разрезе государственных услуг	2011–2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами	финансовое управление Брянской области, органы государственной власти Брянской области	увязка расходных обязательств и государственных услуг. Доля государственных услуг, выделенных в реестре расходных обязательств как отдельные расходные обязательства.
4.6	Внесение изменений в методику планирования бюджетных ассигнований, предусматривающих планирование и составление обоснований бюджетных ассигнований в разрезе отдельных расходных обязательств	приказ финансового управления Брянской области	до 15.06.2011	финансовое управление Брянской области	2011 год — не менее 20 услуг; 2012 год — не менее 50 услуг
4.7	Организация конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств и части межбюджетных трансфертов при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств и части межбюджетных трансфертов при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	организация конкурсного распределения бюджетных ассигнований и предоставляемых межбюджетных трансфертов местным бюджетам
4.8	Организация мониторинга определения нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержание имущества	аналитические материалы, таблицы, предложения (проекты нормативных правовых актов) по корректировке порядков определения нормативных затрат	ежегодно в срок до 1 июня	финансовое управление Брянской области	корректировка порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержание имущества, корректировка объемов субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям
4.9	Формирование областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	проект закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	наличие утвержденного бюджета на три года — очередной финансовый год и плановый период. Процент абсолютного отклонения утвержденного объема расходов областного бюджета на первый год планового периода от объема расходов соответствующего

(Продолжение приложения)					
1	2	3	4	5	6
					года при его утверждении на очередной финансовый год: на 2012 год — не более 15%; на 2013 год — не более 10%
4.10	Разработка порядка распределения бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими целевыми программами	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.08.2011	финансовое управление Брянской области	нормативно закреплён механизм распределения бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими целевыми программами. Доля расходов на целевые программы, одобренных в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств: на 2012 год — 100%; на 2013 год — 100%
4.11	Публикация на официальном сайте финансового управления Брянской области результатов распределения бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими целевыми программами	публикация материалов на официальном сайте финансового управления Брянской области в сети Интернет	2011—2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	обеспечение публичного доступа к результатам распределения бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими целевыми программами
5. Оптимизация функций государственного управления, повышение эффективности их обеспечения					
5.1	Проведение работы по выявлению избыточных функций органов исполнительной власти Брянской области	аналитические материалы, таблицы, предложения (проекты нормативных правовых актов) по оптимизации функций органов исполнительной власти Брянской области для внесения предложений руководству области	ежегодно в срок до 1 сентября	управление информационных технологий администрации области, органы исполнительной власти Брянской области	сокращение 100% выявленных избыточных и невостребованных функций и услуг, выполняемых и оказываемых органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата администрации области
5.2	Обеспечение деятельности рабочей группы под руководством вице-губернатора Брянской области, осуществляющей комплекс мероприятий по оптимизации структуры исполнительных органов власти, сети и персонала государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций с участием Брянской области в соответствии с задачами, определенными Губернатором Брянской области	проведение заседаний рабочей группы	2011—2012 годы в соответствии с графиком проведения заседаний рабочей группы	вице-губернатор Брянской области, заместитель Губернатора Брянской области (вопросы экономического развития), члены рабочей группы	реализация запланированных мероприятий по оптимизации сети персонала государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций с участием Брянской области
5.3	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов государственной власти	планирование расходов на содержание органов государственной власти, не превышающих установленный норматив	2011—2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области, органы государственной власти Брянской области	не превышение норматива формирования расходов на содержание органов государственной власти Брянской области

(Продолжение приложения)					
1	2	3	4	5	6
5.4	Поэтапный переход к предоставлению государственных услуг в электронном виде	подготовка «пилотных» проектов предоставления государственных услуг в электронном виде и их тиражирование	2011–2012 годы в сроки, установленные постановлением администрации области от 14 апреля 2010 года № 364 «Об организации работы по переходу органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления Брянской области, государственных и муниципальных учреждений Брянской области на оказание услуг в электронном виде»	управление информационных технологий администрации области, органы исполнительной власти Брянской области	число государственных услуг по осуществлению юридически значимых действий, предоставляемых в электронной форме: 2011 год – не менее 10 услуг; 2012 год – не менее 30 услуг
5.5	Проведение сравнительного анализа, межведомственных, межтерриториальных сравнений стоимости и результатов оказания однотипных (сопоставимых) государственных услуг	аналитические материалы, таблицы, предложения (проекты нормативных правовых актов) по оптимизации предоставления отдельных государственных услуг	ежегодно в срок до 1 июня	финансовое управление Брянской области, органы исполнительной власти Брянской области	принятие решения по оптимизации себестоимости государственных услуг – не менее 90% от выявленной в результате анализа номенклатуры услуг (в объемах затрат, возможных к сокращению, по результатам оценки себестоимости)
5.6	Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, публикация результатов оценки на официальном сайте финансового управления Брянской области	аналитические материалы, таблицы, публикация материалов на официальном сайте финансового управления Брянской области в сети Интернет	ежегодно в сроки, установленные постановлением администрации области от 23 декабря 2009 года № 1412 «Об утверждении Порядка оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования»	финансовое управление Брянской области	обеспечение публичного доступа к результатам оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, финансовое стимулирование деятельности главных распорядителей бюджетных средств в сумме не менее 1 млн. рублей ежегодно по результатам качества финансового менеджмента
6. Внедрение мероприятий по повышению энергетической эффективности					
6.1	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы)	исполнение программных мероприятий	в сроки, установленные программой	департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области, органы исполнительной власти Брянской области	достижение запланированных целевых показателей программы
7. Реформирование государственного финансового контроля и развитие внутреннего контроля					
7.1	Организация и практическое осуществление комплекса мероприятий, установленных постановлением администрации области от 9 марта	исполнение положений, предусмотренных постановлением администрации области от 9 марта 2010 года № 224 «Об организации	2011–2012 годы	финансовое управление Брянской области, органы исполнительной власти Брянской области	формирование действенной системы внутреннего контроля и аудита на ведомственном уровне

(Продолжение приложения)					
1	2	3	4	5	6
	2010 года № 224 «Об организации внутреннего финансового аудита на ведомственном уровне»	внутреннего финансового аудита на ведомственном уровне»			
7.2	Разработка методических рекомендаций по осуществлению функций внутреннего контроля и аудита на ведомственном уровне	приказ финансового управления Брянской области	до 01.03.2011	финансовое управление Брянской области	методологическое обеспечение деятельности подразделений (специалистов) органов исполнительной власти Брянской области, осуществляющих функции внутреннего контроля и аудита
7.3	Изменение порядка подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджетных средств в части включения в доклады о результатах информации об эффективности деятельности подразделений (специалистов) по внутреннему финансовому аудиту	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.05.2011	финансовое управление Брянской области	обеспечение контроля за деятельностью подразделений (специалистов) органов исполнительной власти Брянской области, осуществляющих функции внутреннего контроля и аудита
8. Развитие информационной системы управления государственными финансами, способствующей прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления					
8.1	Публикация в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора государственного управления, информации о стоимости предоставленных государственных услуг, в том числе информации в разрезе государственных программ, услуг, объектов финансирования в натуральном и стоимостном выражении	размещение информации на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области	2011–2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, но не позднее 10 дней после подготовки соответствующей информации	органы исполнительной власти Брянской области	обеспечение публичного доступа к информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора государственного управления
8.2	Модернизация и взаимоувязка информационных баз обеспечения бюджетного процесса (реестр расходных обязательств, сводная бюджетная роспись и др.)	обеспечение автоматического обновления взаимоувязанных информационных баз при изменении параметров одной из них	до 01.01.2012	финансовое управление Брянской области	повышение гибкости и скорости обновления информационных баз обеспечения бюджетного процесса, повышение скорости бюджетных операций
8.3	Аппаратное и программное обеспечение удаленной подготовки, обобщения и анализа в электронном виде форм отчетности различной степени сложности по вопросам управления общественными финансами (обоснование бюджетных ассигнований, мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и др.)	обеспечение доступа главных распорядителей бюджетных средств к программному обеспечению в режиме удаленного доступа	до 01.07.2011	финансовое управление Брянской области	доля отчетных форм в сфере финансов, подготовка которых осуществляется в электронном виде в режиме удаленного доступа: в 2011 году — 30 %; в 2012 году — 50%. Доля органов государственной власти Брянской области, осуществляющих подготовку отчетных форм в сфере финансов в режиме удаленного доступа: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%

(Продолжение приложения)					
1	2	3	4	5	6
8.4	Разработка официальных сайтов органов государственной власти Брянской области	наличие действующих официальных сайтов органов государственной власти Брянской области	до 01.09.2011	управление информационных технологий администрации области, органы государственной власти Брянской области	доля органов государственной власти Брянской области, имеющих официальные сайты в сети Интернет: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%
8.5	Разработка официальных сайтов государственных учреждений Брянской области	наличие действующих официальных сайтов государственных учреждений Брянской области	2011—2012 годы	управление информационных технологий администрации области, органы государственной власти Брянской области	доля государственных учреждений Брянской области, имеющих официальные сайты в сети Интернет: в 2011 году — более 25%; в 2012 году — более 50%
8.6	Обеспечение доступа посетителей официальных сайтов органов государственной власти Брянской области к функции обратной связи	наличие форм обратной связи на официальных сайтах органов государственной власти Брянской области и государственных учреждений Брянской области	2011—2012 годы	управление информационных технологий администрации области, информационно-аналитическое управление администрации области, органы государственной власти Брянской области	доля действующих официальных сайтов органов государственной власти Брянской области и государственных учреждений Брянской области, обеспечивающих доступ посетителей к функции обратной связи: 2011 год — 25%; 2012 год — 75%
8.7	Разработка административных регламентов, внесение изменений в действующие административные регламенты в части регулирования процедуры рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих через механизм обратной связи на официальных сайтах	нормативные правовые акты администрации Брянской области, органов исполнительной власти Брянской области	2011—2012 годы	управление информационных технологий администрации области, органы государственной власти Брянской области	доля органов государственной власти Брянской области, государственных учреждений Брянской области, имеющих официальные сайты в сети Интернет, утвердивших административные регламенты, регулирующие процедуру рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан, поступающих через механизм обратной связи на официальных сайтах: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%
8.8	Доработка официального сайта администрации области в части обеспечения публичного обсуждения принимаемых и действующих государственных и долгосрочных целевых программ	обеспечение технических условий для ознакомления и внесения предложений по принимаемым и действующим государственным и долгосрочным целевым программам	до 01.06.2011	информационно-аналитическое управление администрации области, департамент экономического развития Брянской области	обеспечение технических возможностей публичного обсуждения принимаемых и действующих государственных и долгосрочных целевых программ

1	2	3	4	5	6
8.9	Разработка органами государственной власти Брянской области ведомственных нормативных актов (положений), устанавливающих исчерпывающий перечень информации, подлежащей раскрытию путем публикации на официальных сайтах порядка и сроков подготовки и размещения информации, с учетом положений настоящей Программы	нормативные правовые акты органов государственной власти Брянской области	до 01.06.2011	управление информационных технологий администрации области, информационно-аналитическое управление администрации области, органы государственной власти Брянской области	доля органов государственной власти, имеющих утвержденный перечень информации, подлежащей раскрытию путем публикации на официальных сайтах порядка и сроков подготовки и размещения информации: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%
8.10	Рассмотрение проектов нормативных актов (положений), устанавливающих исчерпывающий перечень информации, подлежащей раскрытию путем публикации на официальных сайтах порядка и сроков подготовки и размещения информации, на комиссии по проведению административной реформы и обеспечению предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Брянской области	решение комиссии о согласовании ведомственных нормативных правовых актов (положений)	до 01.12.2011	управление информационных технологий администрации области, информационно-аналитическое управление администрации области, органы государственной власти Брянской области	
8.11	Включение мероприятий по контролю за раскрытием информации в программы (планы) осуществления внутреннего контроля и аудита на ведомственном уровне	нормативные правовые акты органов государственной власти Брянской области	до 01.06.2011	финансовое управление Брянской области, органы государственной власти Брянской области	доля органов государственной власти Брянской области, соблюдающих установленную процедуру раскрытия информации: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 96

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве государственной гражданской службы Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 1 марта 2006 года № 148

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве государственной гражданской службы Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 1 марта 2006 года № 148 «О кадровом резерве государственной гражданской службы Брянской области», следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, представляются в государственный орган Брянской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе размещаются на официальном сайте государственного органа Брянской области в сети Интернет, а также могут публиковаться в периодическом печатном издании».

1.2. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в государственном органе Брянской области, в котором он замещает должность государственной гражданской службы Брянской области, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв в ином государственном органе Брянской области, представляет в этот государственный орган Брянской области заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа Брянской области, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Брянской области, представляет в государственный орган Брянской области: личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 97

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

93

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе
«Повышение плодородия почв Брянской области»
(2011–2015 годы)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета, предусмотренных в долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы).

2. Субсидии за приобретенные минеральные удобрения и средства защиты растений предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, машинно-технологическим станциям и другим предприятиям АПК Брянской области (далее — получатели субсидий) в целях оказания им финансовой поддержки по следующим направлениям:

- а) субсидии за приобретенные минеральные удобрения;
- б) субсидии за приобретенные средства защиты растений.

3. Предоставление субсидий осуществляется при условии выращивания получателями зерновых и зернобобовых культур на площади не менее 50 гектаров, технических и овощных культур, картофеля — на площади не менее 10 гектаров; внесения минеральных удобрений не менее 30 кг д.в. на гектар применения; приобретения за счет собственных средств минеральных удобрений и внесения их под сельскохозяйственные культуры, в том числе приобретенных в октябре — декабре прошедшего года, при условии их внесения в текущем году; приобретения за счет собственных средств защиты растений и применения их на посевах сельскохозяйственных культур; юридическим лицам субсидии предоставляются при условии сохранения уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за год, предшествующий году обращения юридического лица за предоставлением субсидии.

4. Субсидии за приобретенные минеральные удобрения и средства защиты растений выплачиваются получателям субсидий, занимающимся возделыванием сельскохозяйственных культур. Размер (ставка) субсидий определяется в соответствии с приложениями 1, 4 к настоящему Порядку.

Приобретенные минеральные удобрения и средства защиты растений должны быть внесены получателем субсидии на полях своего хозяйства, что подтверждается актами на применение (приложения 7, 8), по 1 экземпляру акта представляется в ГКУ — районные управления сельского хозяйства.

5. Получатели субсидий представляют в ГКУ — районные управления сельского хозяйства не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, справку-расчет (оригинал) хозяйства — получателя субсидий (согласно приложениям 2, 5 к настоящему Порядку), заверенную руководителем и главным бухгалтером, с приложением заверенных получателями субсидий копий следующих документов: договоров приобретения минеральных удобрений и средств защиты растений; товарных накладных; счетов-фактур; сертификатов соответствия на минеральные удобрения и средства защиты растений; платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных минеральных удобрений и средств защиты растений; форм федерального государственного статистического наблюдения: № 4-СХ — сведения об итогах сева под урожай (для сельскохозяйственных предприятий) и № 1-фермер — сведения об итогах сева под урожай (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей); справку юридического лица о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате за год, предшествующий году подачи заявления на предоставление субсидии.

При приобретении минеральных удобрений и средств защиты растений на основании договоров мены (товарообменные операции) представляются копии следующих документов: договоров мены, вместо платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных минеральных удобрений и средств защиты растений, — накладные на оприходывание материальных ценностей.

6. Государственные казенные учреждения — районные управления сельского хозяйства на основании справок-расчетов на предоставление субсидий из областного бюджета за приобретенные минеральные удобрения и средства защиты растений, представленных получателями субсидий, составляют сводную справку-расчет согласно приложениям 3, 6 к настоящему Порядку, заверенную начальником, главным бухгалтером ГКУ — районного управления сельского хозяйства, и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют ее в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области (далее — комитет).

7. Главным распорядителем средств, полученных из областного бюджета и предусмотренных на выплату субсидий по программе, является комитет.

8. Финансовое управление Брянской области выделяет комитету денежные средства на выплату субсидий, направленных из областного бюджета получателям субсидий в порядке, установленном для исполнения областного бюджета (на основании представленной главным распорядителем заявки, реестра получателей и приказа на финансирование в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств).

9. Ответственность за достоверность представленных на субсидирование справок-расчетов и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий и ГКУ — районные управления сельского хозяйства.

10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий их получателям в текущем финансовом году, возврат субсидии осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств. Комитет в случае необходимости перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим получателям субсидий или возвращает в областной бюджет.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход областного бюджета.

11. Комитет ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление Брянской области отчет об использовании денежных средств областного бюджета по форме, согласованной с финансовым управлением Брянской области.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату субсидий за приобретенные минеральные удобрения и средства защиты растений (рапс), возлагается на комитет и ГКУ — районные управления сельского хозяйства.

РАЗМЕРЫ (СТАВКИ)
субсидий за приобретенные минеральные удобрения по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)

№ п. п.	Наименование сельскохозяйственных культур	Размер (ставка) субсидий, руб./га
1	Зерновые и зернобобовые культуры, включая кукурузу на зерно	55,0
2	Лен-долгунец, масличные (soя, рапс, подсолнечник (кроме сахарной свеклы))	75,0
3	Овощные культуры	175,0
4	Картофель	175,0

Заполняется организацией – получателем субсидий

Представляется в ГКУ – районное управление сельского хозяйства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии за приобретенные в 20 ____ году минеральные удобрения

по _____ (получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственных культур	Наименование минеральных удобрений	Количество приобретенных минеральных удобрений, тонн	Площадь применения минеральных удобрений, га	Размер (ставка) субсидии, рублей на гектар применения	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации – получателя субсидии
_____ ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии
_____ ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Примечание. К справке расчету прикладываются заверенные получателями субсидий копии договоров купли-продажи минеральных удобрений, счетов-фактур, накладных на оприходование товара, платежных поручений, подтверждающих факт расхода денежных средств на приобретение минеральных удобрений, актов на внесение минеральных удобрений, сертификатов соответствия, сведений об итогах сева по формам федерального государственного статистического наблюдения № 4-СХ и № 1-фермер.

Заполняется ГКУ — районным управлением сельского хозяйства

Представляется в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

**Сводная справка-расчет
на предоставление субсидии за приобретенные в 20 ____ году
минеральные удобрения
по _____ району**

Наименование получателя субсидии	Наименование сельскохозяйственных культур	Наименование минеральных удобрений	Количество приобретенных минеральных удобрений, тонн	Площадь применения минеральных удобрений, га	Размер (ставка) субсидии, рублей на гектар применения	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 5 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ГКУ — районного управления сельского хозяйства

_____ ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ — районного управления сельского хозяйства

_____ ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. « ____ » _____ 20 __ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

**РАЗМЕРЫ (СТАВКИ)
субсидий за приобретенные средства защиты растений
по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области»
(2011–2015 годы)**

№ п. п.	Наименование сельскохозяйственных культур	Размер (ставка) субсидии, руб./га
1	Озимый и яровой рапс	25,00
2	Семена зерновых культур, за 1 тонну протравленных семян, рублей	37,50

Заполняется организацией — получателем субсидий

Представляется в ГКУ — районное управление сельского хозяйства

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии за приобретенные в 20 __ году
средства защиты растений

по _____
(получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственных культур	Наименование средств защиты растений	Количество приобретенных средств защиты растений, кг/л	Площадь применения средств защиты растений, га	Размер (ставка) субсидии, рублей на гектар применения	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации — получателя субсидии

_____ ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидии

_____ ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 20 __ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Примечание. К справке расчету прикладываются заверенные получателями субсидий копии договоров купли-продажи средств защиты растений, счетов-фактур, накладных на оприходование товара, платежных поручений, подтверждающих факт расхода денежных средств на приобретение средств защиты растений, актов на применение средств защиты растений, сертификатов соответствия, сведений об итогах сева по формам федерального государственного статистического наблюдения № 4-СХ и № 1-фермер.

Заполняется ГКУ — районным управлением сельского хозяйства

Представляется в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)

Сводная справка-расчет
на предоставление субсидии за приобретенные в 20 __ году средства защиты растений
по _____ району

Наименование получателя субсидии	Наименование сельскохозяйственных культур	Наименование средств защиты растений	Количество приобретенных средств защиты растений, кг/л	Площадь применения средств защиты растений, га	Размер (ставка) субсидии, рублей на гектар применения	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 5 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ГКУ — районного управления сельского хозяйства

_____ ф., и., о.
(расшифровать)

Главный бухгалтер ГКУ — районного управления сельского хозяйства

_____ ф., и., о.
(расшифровать)

М. П. «___» _____ 20 __ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

Заполняется организацией – получателем субсидий

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии _____
(руководитель хозяйства)

(ф., и., о., подпись, печать)

АКТ
на внесение минеральных удобрений в 20__ году

Комиссия в составе: председателя комиссии _____,
членов комиссии: _____ (ф., и., о.);
_____ (ф., и., о.);
_____ (ф., и., о.)

составила настоящий акт о том, что приобретенные минеральные удобрения были внесены на полях _____ хозяйства под сельскохозяйственные культуры в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование с.-х. угодий	Площадь внесения, га	Наименование культуры	Наименование удобрения	Внесено фактически удобрений	
				всего, тонн ф. в.	на 1 га, кг д. в.

Подписи членов комиссии: _____

Заполняется организацией – получателем субсидий

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии _____
(руководитель хозяйства)

(ф., и., о., подпись, печать)

АКТ
на внесение средств защиты растений в 20__ году

Комиссия в составе: председателя комиссии _____,
членов комиссии: _____ (ф., и., о.);
_____ (ф., и., о.);
_____ (ф., и., о.)

составила настоящий акт о том, что приобретенные средства защиты растений (рапс) были применены на полях _____ хозяйства под сельскохозяйственные культуры в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование с.-х. угодий	Площадь применения, га	Наименование культуры	Наименование средства защиты растений	Внесено фактически средств защиты растений	
				всего, кг/л	на 1 га, кг/л

Подписи членов комиссии: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2011 г.

№ 100

г. Брянск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011–2015 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях исполнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011–2015 годы)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011–2015 годы), утвержденную постановлением администрации области от 17 июня 2010 года № 607 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011–2015 годы)», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 15 февраля 2011 г. № 100

ИЗМЕНЕНИЯ в долгосрочную целевую программу «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011–2015 годы)

1. Название программы изложить в редакции: «Губернаторская долгосрочная целевая программа «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011–2015 годы)».

2. Наименование «ГУ — районные управления сельского хозяйства» изложить в редакции: «Государственные казенные учреждения Брянской области — районные управления сельского хозяйства».

3. В позиции паспорта программы «Ожидаемые конечные результаты программы» слова «1732 человека» заменить словами «1350 человек».

4. В позиции паспорта программы «Объемы и источники финансирования» цифры «166389,0» заменить цифрами «161389,0», слова «в 2011 году — 33277,8 тыс. рублей» заменить словами «в 2011 году — 32277,8 тыс. рублей», слова «в 2012 году — 33277,8 тыс. рублей» заменить словами «в 2012 году — 32277,8 тыс. рублей», слова «в 2013 году — 33277,8 тыс. рублей» заменить словами «в 2013 году — 32277,8 тыс. рублей», слова «в 2014 году — 33277,8 тыс. рублей» заменить словами «в 2014 году — 32277,8 тыс. рублей», слова «в 2015 году — 33277,8 тыс. рублей» заменить словами «в 2015 году — 32277,8 тыс. рублей».

5. В разделе VI «Ресурсное обеспечение программы»: цифры «166389,0» заменить цифрами «161389,0», слова «в 2011 году — 33277,8 тыс. рублей» заменить словами «в 2011 году — 32277,8 тыс. рублей», слова «в 2012 году — 33277,8 тыс. рублей» заменить словами «в 2012 году — 32277,8 тыс. рублей», слова «в 2013 году — 33277,8 тыс. рублей» заменить словами «в 2013 году — 32277,8 тыс. рублей», слова «в 2014 году — 33277,8 тыс. рублей» заменить словами «в 2014 году — 32277,8 тыс. рублей», слова «в 2015 году — 33277,8 тыс. рублей» заменить словами «в 2015 году — 32277,8 тыс. рублей».

6. Раздел IX «Оценка эффективности» изложить в следующей редакции:

«Оценка эффективности реализации программы по итогам года выполняется на основании Порядка оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации, утвержденного постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346.

Методикой оценки эффективности программы, позволяющей оценить результативность проведенных мероприятий, является достижение целевых показателей реализации программы (приложение 2 к программе), в том числе по этапам (годам).

Основные целевые показатели программы:

количество молодых специалистов и трактористов-машинистов, работающих в сельхозпредприятиях области, — до 290 человек к 2015 году;

количество специалистов агропромышленного комплекса, прошедших повышение квалификации, — 50 человек ежегодно до 2015 года;

количество ярмарок, проводимых в рамках программы, — 1 ярмарка ежегодно до 2015 года;

количество выставок, проводимых в рамках программы, — 1 выставка ежегодно до 2015 года;

соотношение между потребностью и приобретением новогодних подарков для детей работников АПК — 100 процентов от заявок, поступивших от ГКУ Брянской области — районных управлений сельского хозяйства, ежегодно до 2015 года;

количество муниципальных районов, представляющих информацию в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области, — до 27 муниципальных районов в 2013 году».

7. Наименование приложения к программе изложить в редакции: «Приложение 1 к губернаторской долгосрочной целевой программе «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011–2015 годы)».

8. Дополнить программу приложением 2 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к губернаторской долгосрочной целевой
программе «Кадровое обеспечение
агропромышленного комплекса Брянской области»
(2011–2015 годы)»**

**Целевые показатели реализации губернаторской долгосрочной целевой программы
«Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области»
(2011–2015 годы)**

№ п. п.	Наименование показателя	Базовый показатель, 2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Количество молодых специалистов и трактористов-машинистов, работающих в сельхозпредприятиях области	250 чел.	250 чел.	260 чел.	270 чел.	280 чел.	290 чел.
2	Количество специалистов агропромышленного комплекса, прошедших повышение квалификации	30 чел.	50 чел.	50 чел.	50 чел.	50 чел.	50 чел.
3	Количество ярмарок, проводимых в рамках программы	1	1	1	1	1	1
4	Количество выставок, проводимых в рамках программы	1	1	1	1	1	1
5	Приобретение новогодних подарков для детей работников АПК области	100% от заявок, поступивших от ГКУ – райсельхозуправлений	100% от заявок, поступивших от ГКУ – райсельхозуправлений	100% от заявок, поступивших от ГКУ – райсельхозуправлений	100% от заявок, поступивших от ГКУ – райсельхозуправлений	100% от заявок, поступивших от ГКУ – райсельхозуправлений	100% от заявок, поступивших от ГКУ – райсельхозуправлений
6	Количество муниципальных районов, представляющих информацию в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области	7	14	27	–	–	–».

9. В приложении 1 к программе:

в пункте 1 «Поддержка молодых специалистов, трактористов-машинистов, работающих в сельскохозяйственных предприятиях, К(Ф)Х, МТС и научных учреждениях области. Выплата пособий студентам сельскохозяйственных учебных заведений, проходящим практику в сельхозпредприятиях области в период весенне-полевых и уборочных работ», в графе «Всего», цифры «130639,0» заменить цифрами «125639,0», в графе «2011» цифры «25727,8» заменить цифрами «24727,8», в графе «2012» цифры «24727,8» заменить цифрами «23727,8», в графе «2013» цифры «26727,8» заменить цифрами «25727,8», в графе «2014» цифры «26727,8» заменить цифрами «25727,8», в графе «2015» цифры «26727,8» заменить цифрами «25727,8»;

в строке «Итого», в графе «Всего», цифры «166389,0» заменить цифрами «161389,0», в графе «2011» цифры «33277,8» заменить цифрами «32277,8», в графе «2012» цифры «33277,8» заменить цифрами «32277,8», в графе «2013» цифры «33277,8» заменить цифрами «32277,8», в графе «2014» цифры «33277,8» заменить цифрами «32277,8», в графе «2015» цифры «33277,8» заменить цифрами «32277,8».

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 101

О мерах по сохранению автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Брянской области, в период весеннего паводка 2011 года

На основании Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», в соответствии с Правилами по охране автомобильных дорог и дорожных сооружений, утвержденными постановлением Совета Министров РСФСР от 5 марта 1969 года № 129, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений на них, в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог при возникновении неблагоприятных природно-климатических условий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период весеннего паводка 2011 года ввести на региональных и межмуниципальных автомобильных дорогах общего пользования временное ограничение движения транспортных средств, у которых фактическая масса, приходящаяся на любую ось, более 3 тонн, кроме транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров, международные перевозки грузов по межправительственным соглашениям, а также грузов, связанных с жизнеобеспечением области, предотвращением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

2. В связи со снижением прочности конструкции дорожной одежды ввести временное ограничение движения транспортных средств на региональных и межмуниципальных автомобильных дорогах общего пользования ориентировочно с 25 марта по 25 апреля 2011 года.

3. Движение по региональным и межмуниципальным автомобильным дорогам общего пользования транспортных средств, у которых фактическая масса, приходящаяся на любую ось, более 3 тонн, кроме транспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, запрещается без наличия пропуска-согласования, выдаваемого КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области» при обосновании необходимости безотлагательной перевозки груза. Расчет размера вреда производится в соответствии с постановлением администрации области от 25 февраля 2010 года № 166 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к собственности Брянской области».

4. Казенному учреждению «Управление автомобильных дорог Брянской области»:

4.1. В целях сохранения автомобильных дорог, сооружений на них определить точное начало и окончание периода ослабления прочности дорожной одежды автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения общего пользования и сроки введения временного ограничения движения.

4.2. Оповестить через средства массовой информации заинтересованные предприятия, учреждения и частных лиц о порядке и сроках введения временного ограничения движения на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения общего пользования.

4.3. Рассмотреть и принять решение об установке необходимых дорожных знаков и постов по контролю за движением транспортных средств в соответствии с выданными пропусками-согласованиями на основных направлениях движения большего транспорта.

4.4. Пропуска-согласования на движение по региональным и межмуниципальным автомобильным дорогам общего пользования в период временного ограничения движения выдавать владельцам транспортных средств только при обосновании необходимости безотлагательной перевозки груза.

4.5. Рекомендовать владельцам транспортных средств использовать в качестве объездных путей автомобильные дороги федерального и местного значения, не относящиеся к региональным и межмуниципальным автомобильным дорогам общего пользования.

5. Владелец транспортных средств для получения пропуска-согласования представлять в КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области» письмо-заявку с указанием марок транспортных средств, государственных регистрационных номеров, маршрутов движения, даты и срока перевозки, вида и веса груза.

6. Рекомендовать управлению государственной инспекции безопасности дорожного движения УВД по Брянской области:

6.1. Оказывать содействие дорожным организациям в обеспечении сохранности региональных и межмуниципальных автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений на них в период временного ограничения движения.

6.2. Осуществлять контроль за организацией движения на региональных и межмуниципальных автомобильных дорогах общего пользования транспортных средств в соответствии с выданными пропусками-согласованиями.

7. Настоящее постановление опубликовать в печати.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 102

О внесении изменения в постановление администрации области от 2 ноября 2010 года № 1097 «Об утверждении административного регламента комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Организация и проведение государственной экологической экспертизы на территории Брянской области»

В соответствии с экспертным заключением управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области от 9 декабря 2010 года № 02-21/624-П

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Организация и проведение государственной экологической экспертизы на территории Брянской области», утвержденный постановлением администрации области от 2 ноября 2010 года № 1097 «Об утверждении административного регламента комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Организация и проведение государственной экологической экспертизы на территории Брянской области», следующее изменение:

в приложениях 7, 12, 15, 25 к административному регламенту слова «постановлением администрации Брянской области от 15 сентября 2010 года № 948».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 103

О внесении дополнений в Положение об управлении имущественных отношений Брянской области

В целях повышения эффективности оказания государственных услуг
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об управлении имущественных отношений Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 30 октября 2006 года № 637 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 24 июня 2008 года № 616, от 30 декабря 2009 года № 1514, от 16 февраля 2010 года № 132, от 30 декабря 2010 года № 1457), изменения, дополнив раздел 3 пунктами 3.46, 3.47 следующего содержания:

«3.46. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске».

3.47. Обеспечивает предоставление государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» государственных и муниципальных услуг в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 106

Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры Брянской области

В соответствии с Уставом Брянской области, Законом Брянской области от 12 апреля 2006 года № 23-З «О системе исполнительных органов государственной власти Брянской области», постановлениями администрации области от 31 марта 2008 года № 279 «О перечне исполнительных органов государственной власти Брянской области», от 26 ноября 2010 года № 1206 «О переименовании департамента по строительству Брянской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте строительства и архитектуры Брянской области и ввести его в действие с 25 февраля 2011 года.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 27 декабря 2006 года № 831 «Об утверждении Положения о департаменте по строительству Брянской области»;

от 5 марта 2007 года № 135 «О внесении дополнений в Положение о департаменте по строительству Брянской области»;

от 29 мая 2007 года № 386 «О внесении дополнений в Положение о департаменте по строительству Брянской области»;

от 11 апреля 2008 года № 340 «О внесении изменений в Положение о департаменте по строительству Брянской области»;

от 27 мая 2009 года № 504 «О внесении дополнений в Положение о департаменте по строительству Брянской области»;

от 23 июля 2010 года № 738 «О внесении изменений в Положение о департаменте по строительству Брянской области»;

от 10 декабря 2010 года № 1279 «О внесении изменений в Положение о департаменте по строительству Брянской области».

3. Департаменту строительства и архитектуры Брянской области произвести юридически значимые действия по государственной регистрации Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Губернатора Брянской области Белозера П. И., Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ о департаменте строительства и архитектуры Брянской области

І. Общие положения

1.1. Департамент строительства и архитектуры Брянской области (далее — департамент) является исполнительным органом государственной власти Брянской области, осуществляющим проведение на областном уровне государственной политики в сфере капитального строительства, градостроительства и архитектуры на территории Брянской области.

Реорганизация и ликвидация департамента осуществляется согласно постановлению администрации области.

При ликвидации или реорганизации департамента всем работникам департамента гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

1.2. Департамент подчиняется Губернатору Брянской области, заместителю Губернатора Брянской области, координирующей его деятельность департамента.

1.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Брянской области. Назначение и освобождение от должности заместителей директора осуществляется директором департамента по согласованию с заместителем Губернатора Брянской области, курирующим работу департамента, и Губернатором Брянской области. Остальные работники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей директором департамента.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также нормативными актами соответствующих министерств и ведомств Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Департамент имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, распорядительный и лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые лицевые счета в финансовом управлении Брянской области, гербовую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, финансируется на основе сметы доходов и расходов за счет средств областного бюджета.

1.6. На сотрудников департамента, являющихся государственными гражданскими служащими, и сотрудников департамента, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям государственной гражданской службы, распространяется действие законодательства Российской Федерации и Брянской области

1.7. Структура и штатное расписание департамента утверждаются постановлением администрации области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти.

1.8. Юридический адрес департамента: 241007, г. Брянск, ул. Дуки, 80.

ІІ. Основные задачи департамента

2.1. Реализация государственной политики в сфере капитального строительства на территории Брянской области.

2.2. Руководство деятельностью подведомственных унитарных предприятий и государственных учреждений.

2.3. Обеспечение эффективного использования бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство, функционирование рынка подрядных и проектных работ, совершенствование экономического механизма во взаимоотношениях всех участников строительного комплекса области.

2.4. Участие в разработке и реализации долгосрочных целевых программ по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

2.5. Участие в разработке и реализации мер государственной поддержки с целью привлечения инвестиций и кредитных ресурсов в строительство.

2.6. Реализация приоритетных национальных проектов и инвестиционных программ в сфере строительства на территории Брянской области.

2.7. Реализация переданных региону полномочий по государственной экспертизе проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.8. Контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.

2.9. Участие в координационной деятельности и содействие государственному заказчику программы химического разоружения, заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям независимо от их организационно-правовой формы при реализации федеральной целевой программы «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации» на территории Брянской области.

2.10. Участие в пределах компетенции в разработке и проведении мероприятий по обеспечению безопасности граждан и защиты окружающей среды при проведении работ по хранению, перевозке и уничтожению химического оружия, максимальному задействованию промышленного потенциала области при реализации программы химического разоружения.

2.11. Организация и осуществление регионального уровня системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории Брянской области.

2.12. Организация в пределах своей компетенции социальной защиты населения, пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также пострадавшего в результате иных радиационных воздействий, и реабилитации территорий Брянской области, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 17 марта 2004 года № 14-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Брянской области от 13 декабря 2005 года № 92-З «О дополнительных мерах социальной защиты населения Брянской области, подвергшегося радиационному воздействию».

2.13. Участие в пределах своей компетенции в проведении государственной политики в сфере социальной защиты населения, реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, её реализации, в том числе путём разработки проектов нормативных правовых актов Брянской области и внесения их на рассмотрение в администрацию области.

2.14. Обеспечение в пределах своей компетенции государственных гарантий населения в сфере социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

2.15. Осуществление в пределах своей компетенции межотраслевой координации в сфере социальной защиты населения и реабилитации территорий, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, в Брянской области.

2.16. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Брянской области в сфере социальной защиты населения, пострадавшего от аварии на Чернобыльской АЭС.

2.17. Координация (кроме деятельности территориальных структур федеральных органов власти) выполнения государственных, областных и иных программ по преодолению последствий аварии на Чернобыльской АЭС, участие в организации работы по обеспечению жильём участников ликвидации последствий чернобыльской катастрофы и инвалидов-ликвидаторов, оформление и выдача субсидий на приобретение жилья.

2.18. Участие в организации совместного с финансовым управлением Брянской области, управлением Федерального казначейства по Брянской области контроля за использованием бюджетных средств, направляемых на преодоление последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также осуществление контроля за использованием инвестиций, направляемых на эти цели.

2.19. Организация работы по выдаче жителям, пострадавшим в результате чернобыльской катастрофы, специальных удостоверений единого образца, удостоверений участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, на производственном объединении «Маяк», пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в Казахстане.

2.20. Участие в информировании населения через средства массовой информации о работе, проводимой в сфере социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

2.21. Участие в разработке и реализации градостроительной политики на территории Брянской области.

2.22. Участие в разработке и реализации градостроительных программ, градостроительных разделов долгосрочных целевых программ и программ социально-экономического развития территории Брянской области.

2.23. Организация работы по созданию и утверждению документов территориального планирования Брянской области и внесению на утверждение их проектов в администрацию области (ст. 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.24. Организация работы согласительной комиссии по проекту схемы территориального планирования Брянской области (ч. 8 ст. 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.25. Организация подготовки и утверждения документов по планировке территории для размещения объектов капитального строительства регионального значения (ст. 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.26. Организация рассмотрения совместно с органами местного самоуправления проекта схемы территориального планирования Российской Федерации, схем территориального планирования муниципальных районов, проектов генеральных планов поселений, городских округов, подготовка заключений и внесение предложений в администрацию области о согласовании, внесении изменений или отклонении от согласования этих документов в случаях, установленных законодательством.

2.27. Обеспечение взаимодействия участников правоотношений в сфере градостроительной и архитектурной деятельности на территории области.

2.28. Организация разработки и издания региональных нормативов градостроительного проектирования (ст. 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.29. Организация информирования населения о принимаемых и принятых решениях в сфере градостроительства.

2.30. Определение порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, и выдача разрешения на строительство на таком земельном участке (ч. 7 ст. 36, ч. 5 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.31. Выполнение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

2.32. Обеспечение соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

III. Функции департамента

Департамент в соответствии с указанными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет функции областного государственного заказчика по реализации инвестиционных программ и инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, в пределах своей компетенции.

3.2. Формирует и согласовывает с заинтересованными организациями показатели инвестиций в капитальное строительство области.

3.3. Разрабатывает совместно с органами местного самоуправления и заинтересованными организациями предложения по объемам инвестиций и перечням строек и объектов в разрезе городов и районов области.

3.4. Разрабатывает и вносит предложения по наиболее эффективному использованию бюджетных средств, направляемых на реализацию инвестиционных программ в форме бюджетных инвестиций.

3.5. Организует выполнение инвестиционных программ в форме бюджетных инвестиций.

3.6. Участвует в постоянно действующих комиссиях и рабочих группах, образованных администрацией области для решения отдельных вопросов, связанных с социально-экономическим развитием Брянской области.

3.7. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование капитального строительства.

3.8. Ежемесячно подводит итоги и проводит анализ выполнения инвестиционных программ в разрезе строек и объектов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

3.9. Подготавливает и вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации области проекты нормативных и распорядительных документов, осуществляет организацию исполнения нормативно-правовых актов области по вопросам, касающимся деятельности в сфере капитального строительства.

3.10. Участвует в решении вопросов, связанных с регулированием цен в строительстве.

3.11. Содействует осуществлению технической политики в капитальном строительстве.

3.12. Содействует распространению и внедрению в производство научных разработок в сфере строительства.

3.13. Обеспечивает создание и развитие единой информационной среды по вопросам строительства.

3.14. Участвует в формировании кадровой политики в области строительства.

3.15. Осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности подрядных строительных организаций, проектных институтов, предприятий стройиндустрии, органов архитектуры и надзора за строительным производством.

3.16. Участвует в разработке и реализации приоритетных национальных проектов.

3.17. Принимает участие в разработке и реализации планов по инженерному обустройству строительных площадок на территории Брянской области.

3.18. Осуществляет внедрение новых производственно-технологических достижений в строительство путем широкого использования информационно-аналитических технологий и достижений в сфере научно-технической политики строительной отрасли.

3.19. Рассматривает и согласовывает материалы на представление работников строительного комплекса к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий.

3.20. Осуществляет в пределах своей компетенции координацию и регулирование деятельности подведомственных унитарных предприятий и государственных учреждений и контроль за их деятельностью.

- 3.21. Формирует перечень объектов бюджетных инвестиций в объемах, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий год.
- 3.22. Участвует в разработке и организует выполнение федеральных, межрегиональных и долгосрочных целевых программ, а также содействует в развитии межрегионального и международного сотрудничества в сфере капитального строительства.
- 3.23. Осуществляет в установленном порядке работу по оформлению и выдаче сертификатов для отдельных категорий граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011—2015 годы.
- 3.24. Осуществляет в установленном порядке работу по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в рамках реализации федеральных законов «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 3.25. Осуществляет функции по оформлению и выдаче субсидий на улучшение жилищных условий семей участников ликвидации последствий радиационных аварий и граждан, получивших заболевания или ставших инвалидами вследствие радиационного воздействия, в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Реабилитация населения и территории Брянской области, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в 2011—2015 годах»:
- подготовку документов для проведения конкурсного отбора банков на право обслуживать счета получателей субсидий и заключение соглашения с банком — победителем конкурса;
 - проверку документов получателей субсидий и перечисление средств на счета получателей.
- 3.26. В ходе мероприятий по гражданской обороне осуществляет участие в разработке и реализации планов ускоренного строительства недостающего фонда защитных сооружений по плану расчетного года и принимает участие в создании запасов строительных материалов для строительства и дооборудования защитных сооружений.
- 3.27. Осуществляет контроль за автономным учреждением Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области» по выполнению им функции по организации и проведению государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий.
- 3.28. Осуществляет контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
- 3.29. Участие в реализации государственной политики в области химического разоружения, организация регионального уровня учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории Брянской области.
- 3.30. Участие совместно с представителями федеральных органов исполнительной власти в приеме международных инспекций Организации по запрещению химического оружия (ОЗХО) при инспектировании объектов по хранению и уничтожению химического оружия.
- 3.31. Участие в разработке планов мероприятий по обеспечению безопасности граждан, проживающих и работающих в зонах защитных мероприятий объектов по хранению и уничтожению химического оружия.
- 3.32. Взаимодействие с подразделениями Федерального агентства по атомной энергии по вопросам функционирования системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на региональном уровне.
- 3.33. Осуществление учета радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на предприятиях и в учреждениях области в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (кроме предприятий и учреждений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).
- 3.34. Участие в разработке и реализации государственной социально-экономической политики Брянской области в сфере социальной защиты пострадавших в результате радиационных воздействий и реабилитации территорий Брянской области, подвергшихся радиоактивному загрязнению.
- 3.35. Осуществление взаимодействия в решении вопросов социальной поддержки населения с органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, областной общественной организацией инвалидов-ликвидаторов «Союз «Чернобыль» России», а также с другими общественными объединениями и организациями.
- 3.36. Участие в рамках своей компетенции в подготовке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области в сфере социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.
- 3.37. Участие в рамках своей компетенции в разработке и реализации федеральных программ, долгосрочных целевых программ по социальной защите населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.
- 3.38. Участие в разработке проектов соглашений между администрацией Брянской области и федеральными органами исполнительной власти в сфере социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.
- 3.39. Участие в разработке нормативов финансовых затрат в системе социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, применяемых при составлении прогноза консолидированного бюджета Брянской области.
- 3.40. Участие в рамках своей компетенции в подготовке предложений по совершенствованию методов бюджетного планирования и порядка бюджетного финансирования расходов на социальную политику и реабилитацию территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.
- 3.41. Осуществление подготовки бюджетных заявок и обоснований по включению расходов на реализацию социальной политики, социальную защиту населения и реабилитацию территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, в проект закона Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- 3.42. Осуществление подготовки предложений бюджетных заявок и обоснований в федеральные органы исполнительной власти по включению расходов на реализацию федеральных законов в сфере социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.
- 3.43. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по созданию и внедрению в Брянской области системы безналичных расчетов с целью адресности предоставления мер социальной поддержки, в том числе с использованием пластиковых карт.
- 3.44. Оказание содействия юридическим и физическим лицам по получению, распределению международной гуманитарной помощи, поступающей в Брянскую область, осуществление в рамках своей компетенции контроля за её целевым использованием.
- 3.45. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий, образованных при администрации Брянской области, по вопросам выплаты компенсации за утраченное имущество, расположенное на радиоактивно загрязнённой территории, и иным вопросам в сфере социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- 3.46. Организация работы по выплате гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- 3.47. Оформление и выдача субсидий на приобретение жилья в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.48. Участие в организации заключения договоров и иных соглашений, связанных с выполнением задач в сфере социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.49. Осуществление в пределах своей компетенции функции государственного заказчика по закупке товаров, выполнению работ и оказанию услуг для государственных нужд Брянской области в сфере социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.50. Участие в пределах своей компетенции в заключении государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, проведение научно-исследовательских работ, выполнение иных работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.51. Осуществление функции главного распорядителя, распорядителя и получателя средств из областного бюджета, предусмотренных на реализацию программ социальной защиты и реабилитацию территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.52. Осуществление в рамках своей компетенции планирования, распределения и контроля за целевым расходованием средств из областного бюджета на финансирование социальной защиты и реабилитацию территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.53. Участие в организации и проведении в установленном порядке международных, межрегиональных и региональных мероприятий, научно-практических конференций, совещаний, семинаров по вопросам социальной защиты и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.54. Выдача в пределах своей компетенции специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дающих право на получение мер социальной поддержки.

3.55. Выдача в пределах своей компетенции удостоверений участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, на производственном объединении «Маяк», гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3.56. Участие в пределах своей компетенции в организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.57. Осуществление своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений в объеме и компетенции департамента в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Брянской области.

3.58. Участие в пределах своей компетенции в проведении областных мероприятий в сфере социальной защиты и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.59. Участие в пределах своей компетенции в создании и развитии автоматизированных информационных систем по вопросам социальной защиты и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.60. Участие в проведении мониторинга уровня и качества жизни отдельных категорий населения Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, и других социологических исследований на территории Брянской области.

3.61. Участие в пределах своей компетенции в разработке форм государственного статистического наблюдения в сфере социальной защиты и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.62. Участие в разработке и издании методических и информационных материалов и рекомендаций по вопросам социальной защиты и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС.

3.63. Участие в работе по созданию комиссий по вопросам социальной защиты и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, и обеспечении их работы.

3.64. Осуществление в пределах своей компетенции и в установленном порядке работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных фондов.

3.65. Осуществление иных полномочий в сфере социальной защиты населения и реабилитации территорий Брянской области, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

3.66. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Брянской области в сфере градостроительной деятельности и внесение предложений в администрацию области о совершенствовании законодательства Брянской области в сфере градостроительной деятельности.

3.67. Разработка долгосрочных целевых программ (подпрограмм) в сфере градостроительной деятельности и осуществление их реализации.

3.68. Разработка и утверждение ведомственных целевых программ в области градостроительства.

3.69. Заключение государственных контрактов с победителями конкурсов на разработку документов территориального планирования Брянской области, финансируемых из областного бюджета, после проведения конкурсов уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков администрации области.

3.70. Обеспечение подготовки проекта схемы территориального планирования Брянской области, а также плана ее реализации.

3.71. Обеспечение опубликования проекта схемы территориального планирования Брянской области и схемы территориального планирования Брянской области в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти Брянской области, иной официальной информации, и размещение проекта схемы территориального планирования Брянской области и схемы территориального планирования Брянской области на официальном сайте администрации Брянской области в сети Интернет.

3.72. Обеспечение направления схемы территориального планирования Брянской области в течение трех дней со дня ее утверждения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти и главам муниципальных образований применительно к территориям, в отношении которых подготовлена схема территориального планирования Брянской области.

3.73. Обеспечение согласования с администрацией Брянской области проектов документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Брянской областью, и муниципальных образований Брянской области в соответствии с действующим законодательством.

3.74. Обеспечение подготовки сводного заключения на проект схемы территориального планирования Российской Федерации.

3.75. Осуществление проверки подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства, по результатам которой принимается решение о направлении такой документации в администрацию Брянской области на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

3.76. Направление по поручению администрации Брянской области документов территориального планирования Брянской области на государственную экспертизу.

3.77. Установление состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Брянской области, документов территориального планирования муниципальных образований.

3.78. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение объектов капитального строительства регионального значения.

3.79. После проведения конкурсов уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков администрации области заключение государственных контрактов с победителями конкурсов на разработку региональных нормативов градостроительного проектирования, финансируемых из областного бюджета, и обеспечение их разработки и утверждения.

3.80. В установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции выдача разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

3.81. В установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции определение использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

3.82. Оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области по подготовке документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории и иным вопросам градостроительной деятельности.

3.83. Осуществление государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в порядке, определенном администрацией Брянской области.

3.84. Организация работы согласительной комиссии по проекту схемы территориального планирования Брянской области.

3.85. Осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.86. Для федеральных органов власти, органов власти Брянской области подготовка, анализ и обобщение информации по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории Брянской области.

3.87. Ежеквартальная подготовка данных о вводе жилья всех форм собственности, построенного на территории Брянской области подрядным и индивидуальным способом строительства, включая пристройки к индивидуальным домам.

3.88. Проведение заседаний совета архитекторов муниципальных образований по вопросам деятельности органов архитектуры и градостроительства муниципальных образований Брянской области.

3.89. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе:

за соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

за соблюдением установленных законодательством о градостроительной деятельности сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

за соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков и тому подобное.

IV. Права и обязанности департамента

Для осуществления возложенных на него задач и функций департамент имеет право:

4.1. Участвовать в рассмотрении вопросов своей сферы деятельности в органах представительной и исполнительной власти Брянской области и Российской Федерации, а также в мероприятиях по контролю за качеством строительства, соответствием строительной продукции, материалов, конструкций и изделий на предприятиях стройиндустрии и стройматериалов стандартам и нормам.

4.2. Вносить предложения об утверждении положений о составе и порядке разработки, согласования и утверждения нормативной, проектно-сметной и научно-технической документации.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, местного самоуправления, иных предприятий и организаций.

4.4. Создавать межведомственные комиссии, научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам строительства.

4.5. В пределах своей компетенции заключать гражданско-правовые договоры.

4.6. Выступать истцом и ответчиком в мировых судах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4.7. Департамент для осуществления полномочий в области архитектуры и градостроения имеет право:

4.7.1. Принимать решения по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территории Брянской области и разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

4.7.2. Вести переговоры и переписку по вопросам, относящимся к компетенции департамента, с органами местного самоуправления, региональными и федеральными органами исполнительной власти в соответствии с поручениями Губернатора Брянской области, его заместителей, а также пользоваться в установленном порядке имеющейся информационной базой администрации области.

4.7.3. Рассматривать предложения органов местного самоуправления об установлении и изменении границ городских и сельских поселений, других муниципальных образований.

4.7.4. Готовить заключения и вносить предложения в администрацию области о согласовании, внесении изменений или отклонении от согласования проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с областью, муниципальных районов, входящих в состав области, а также генеральных планов городских округов, городских и сельских поселений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Рассматривать и вносить предложения в администрацию области о согласовании или отклонении от согласования размещения объектов капитального строительства федерального и местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории области.

4.7.6. Вносить предложения в администрацию области о совместной подготовке проектов документов территориального планирования с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с областью, и органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав области.

4.7.7. Рассматривать и вносить предложения в администрацию области об утверждении документации по планировке в границах территории, на которую не распространяется действие градостроительного регламента или для которой не устанавливается градостроительный регламент и подготовка которой осуществляется физическим или юридическим лицом.

4.7.8. Рассматривать правила застройки и землепользования муниципальных образований, вносить в установленном порядке предложения об их изменении, а в случае несоответствия правил законодательству Российской Федерации, схемам территориального планирования Брянской области, утвержденным до принятия правил застройки и землепользования, — вносить предложения об их отмене в установленном законодательством порядке.

4.7.9. Вносить предложения о подготовке и утверждении документации по планировке территории для объектов капитального строительства областного значения, выполненных на основании решений администрации области, а также осуществлять проверку этой документации.

4.7.10. Осуществлять проверку и вносить предложения на рассмотрение коллегии при Губернаторе Брянской области об утверждении или об отклонении от утверждения документации по планировке территорий в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7.11. Согласовывать градостроительные разделы программ социально-экономического развития области и долгосрочных целевых программ.

4.7.12. Согласовывать проекты нормативных правовых актов по вопросам землеустройства, формирования объектов недвижимости, охраны памятников истории и культуры, охраны природы и окружающей среды и иную документацию, затрагивающую интересы в сфере архитектуры и градостроительства области.

4.7.13. Согласовывать предпроектную и проектную документацию на строительство новых, реконструкцию и капитальный ремонт существующих объектов недвижимости областного значения.

4.7.14. Согласовывать проекты на проведение строительных, реставрационных, ремонтных и иных работ в заповедных и исторических зонах городов и населенных пунктов области.

4.7.15. Рассматривать документы и выдавать разрешения на строительство на участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, а также на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства областного значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков.

4.7.16. Выдавать разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в рамках своей компетенции, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.7.17. Определять параметры (условия) использования земельных участков, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

4.7.18. Запрашивать от органов местного самоуправления сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.7.19. Формировать областной архивный фонд инженерных изысканий и банк данных градостроительной и проектной документации по объектам, на которые департамент выдает разрешения на строительство.

4.7.20. В установленном порядке вносить предложения при заключении соглашений между администрацией области и органами местного самоуправления о взаимодействии департамента и местных органов архитектуры и градостроительства в проведении государственной градостроительной политики на соответствующих территориях, участии в подготовке документов территориального планирования и документации по планировке территории.

4.7.21. Давать в пределах своей компетенции заявителям разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры и градостроительства.

4.7.22. Направлять в судебные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы в соответствии с их компетенцией материалы о выявленных в результате проверок нарушениях.

4.7.23. Принимать меры в пределах своей компетенции, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор департамента:

4.8.1. Руководит деятельностью департамента, координирует и регулирует деятельность подведомственных департаменту государственных учреждений, унитарных и казенных предприятий, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и осуществление им своих функций.

4.8.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает должностные регламенты работников.

4.8.3. Издает приказы в пределах своей компетенции.

4.8.4. Разрабатывает проекты структуры, штатного расписания департамента, утверждает смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных ассигнований.

4.8.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации области проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.8.6. Обеспечивает взаимодействие с федеральными, областными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.8.7. Назначает на должности по согласованию с заместителем Губернатора Брянской области, координирующим работу департамента, руководителей подведомственных государственных учреждений и унитарных предприятий, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними.

4.8.8. Согласовывает штатные расписания подведомственных государственных учреждений и унитарных предприятий.

4.8.9. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных государственных учреждений и унитарных предприятий.

4.8.10. Согласовывает уставы подведомственных государственных учреждений и унитарных предприятий.

4.8.11. Обеспечивает в установленном порядке проведение проверок подведомственных государственных учреждений и унитарных предприятий.

4.8.12. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных государственных учреждений и унитарных предприятий.

4.8.13. Обеспечивает своевременную уплату департаментом в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации.

4.8.14. Принимает меры по обеспечению департамента квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их знаний и опыта.

4.8.15. Обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей при реорганизации, ликвидации департамента или при прекращении работы с охраняемыми сведениями.

4.8.16. Несет ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны.

4.8.17. Имеет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

V. Взаимоотношения. Связи

При осуществлении своих задач и функций департамент взаимодействует со структурными подразделениями администрации области, органами государственной власти области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, учреждениями, предприятиями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2011 г.

№ 107

г. Брянск

О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате администрации области, утвержденную постановлением администрации области от 30 августа 2005 года № 485

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате администрации области, утвержденную постановлением администрации области от 30 августа 2005 года № 485 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате администрации области», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в администрацию области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме».

1.2. Абзацы первый, второй, третий и четвертый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. На первом этапе на официальном сайте администрации области в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Первый этап состоит в привлечении лиц для участия в конкурсе, проверке наличия необходимых документов, правильности их оформления и достоверности представленных в них сведений, а также в предварительной оценке соответствия претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы квалификационным требованиям к вакантной должности на основе анализа представленных ими документов.

Первый этап конкурса начинается со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе и завершается не ранее чем через 21 день».

1.3. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения».

2. Государственным органам Брянской области в месячный срок внести необходимые изменения в свои нормативные правовые акты, руководствуясь настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2011 г.

№ 108

г. Брянск

Об утверждении положений об организации мероприятий по реализации программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2011 год)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», в целях реализации программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2011 год),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, а также женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства;

Положение об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности;

Положение об организации профессиональной переподготовки врачей в соответствии с программой модернизации здравоохранения Брянской области;

Положение об организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы;

Положение о содействии трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей;

Положение о содействии самозанятости безработных граждан и стимулировании создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

Положение о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2011 год).

2. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 20 января 2010 года № 32 «Об утверждении Положения об организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, Положения об организации общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами и граждан, ищущих работу, Положения о стажировке выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, Положения о содействии самозанятости безработных граждан и стимулировании создания гражданами, получившими безвозмездную субсидию, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, Положения о содействии трудоустройству инвалидов, Положения о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2010 год)»;

от 17 марта 2010 года № 263 «О внесении изменений в постановление администрации области от 20 января 2010 года № 32»;

от 31 августа 2010 года № 904 «О внесении изменений в постановление администрации области от 20 января 2010 года № 32»;

от 15 ноября 2010 года № 1146 «О внесении изменений в постановление администрации области от 20 января 2010 года № 32»;

от 30 декабря 2010 года № 1447 «О внесении изменений в постановление администрации области от 20 января 2010 года № 32».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 17 февраля 2011 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, а также женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1143), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулирующими вопросы занятости населения.

1.2. Опережающее профессиональное обучение и стажировка проводится для следующих категорий работников:

работников, находящихся под угрозой увольнения;

работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами;

женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства.

К работникам, находящимся под угрозой увольнения, относятся работники:

в отношении которых работодателем в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя);

находящиеся в простое (временной приостановке работ);

в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению.

1.3. Опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства включает в себя следующие виды обучения: профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

1.4. Стажировка работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, — производственная (трудовая) деятельность ее участников на специально созданных или выделенных работодателем рабочих местах может проводиться как по окончании профессионального обучения, так и как самостоятельный учебный процесс.

1.5. Стажировка может осуществляться под руководством наставника (за исключением стажировки, организуемой в бюджетных учреждениях, и профессионального обучения женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства). В данном случае наставнику устанавливается доплата за каждого стажирующегося под его руководством выпускника.

1.6. Организация опережающего профессионального обучения и стажировки осуществляется:

для граждан, которым невозможно подобрать подходящую работу по имеющимся у них профессиям, специальностям, уровню квалификации как в данной, так и в других организациях;

для граждан, которым необходимо изменить профессию, специальность, род занятий в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;

для граждан, не имеющих профессии;

- для граждан, которые утратили способность к выполнению работы по прежней профессии, специальности;
- для женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда;
- для граждан, которым необходимо повысить квалификацию с целью обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков, изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.
- 1.7. Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников, находящихся под угрозой увольнения, осуществляются до наступления срока расторжения трудового договора между работником и работодателем.
- 1.8. Опережающее профессиональное обучение и стажировка проводятся под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателями либо по профессиям (специальностям), пользующимся спросом на рынке труда, или под дальнейшую организацию собственного дела.
- 1.9. Финансирование расходов, связанных с организацией опережающего профессионального обучения и стажировкой, осуществляется за счет средств субсидий федерального бюджета, в соответствии с разделом II Положения о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2011 год).

II. Порядок осуществления мероприятий по организации опережающего профессионального обучения и стажировки

Последовательность действий сторон — участников организации опережающего профессионального обучения и стажировки для работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, а также женщин работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства

- 2.1. Работники, находящиеся под угрозой увольнения, работники организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, а также женщины, работающие во вредных и тяжелых условиях труда, направляются на опережающее профессиональное обучение в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.
- 2.2. Работодатель:
- 2.2.1. Своевременно представляет центрам занятости населения следующие документы (выписки из приказов, справки и др.): документы, подтверждающие наличие угрозы увольнения работников с информацией об установлении режима неполного рабочего времени, простоя, проведении мероприятий по высвобождению работников;
- утвержденные программы модернизации производства или нормативные правовые документы о включении данного предприятия в перечень инвестиционных проектов Брянской области;
- документы, подтверждающие вредный и тяжелый характер труда женщин, которых планируется вывести с вредного производства;
- информацию об общей численности работников, планируемых для участия в опережающем профессиональном обучении и стажировке, а также профессионально-квалификационный состав работников с указанием профессии, специальности, квалификации каждого конкретного работника;
- заявку о потребности в организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников с указанием численности работников, перечня профессий (специальностей) обучения, стажировки, количества наставников, перечня рабочих мест, на которых планируется трудоустройство работников по окончании опережающего профессионального обучения и стажировки (в случае последующего трудоустройства);
- сведения о наличии свободных рабочих мест (вакансий) для осуществления стажировки.
- 2.2.2. Заключает с центром занятости населения, учебным заведением договор о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения и стажировки.
- В случае потребности женщин в переобучении с целью самостоятельного трудоустройства на другие предприятия договор заключается между женщиной, работающей во вредных и тяжелых условиях труда, центром занятости населения и учебным заведением.
- 2.2.3. Представляет центру занятости населения копию приказа о направлении работников на опережающее профессиональное обучение, об организации стажировки с приложением индивидуального плана стажировки.
- 2.2.4. Информировывает центр занятости населения о возможных изменениях численности, сроков и профессионально-квалификационного состава участников опережающего профессионального обучения и стажировки для внесения соответствующих корректив.
- 2.2.5. Представляет центру занятости населения пакет документов для оплаты учебному заведению либо работодателю с последующим перечислением учебному заведению за оказанные услуги по опережающему обучению работников.
- 2.2.6. Ежемесячно представляет центру занятости населения:
- учетные документы на оплату труда участников стажировки, выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- копии ведомостей на выдачу заработной платы, копии платежных поручений на перечисление налоговых платежей с отметками банка (казначейства), заверенные в установленном порядке.
- 2.3. Учебное заведение:
- 2.3.1. Осуществляет расчет стоимости обучения перед заключением договора и представляет его центру занятости населения.
- 2.3.2. Представляет центру занятости населения выписку из приказа о зачислении работника на опережающее профессиональное обучение либо копию данного приказа, заверенную надлежащим образом.
- 2.3.3. Ежемесячно представляет центру занятости населения и работодателю таблицу посещаемости работника, проходящего опережающее профессиональное обучение.
- 2.3.4. По окончании опережающего профессионального обучения представляет центру занятости населения выписку из приказа об окончании работником опережающего профессионального обучения либо копию данного приказа, заверенную надлежащим образом.
- 2.3.5. Выдает работнику по окончании опережающего профессионального обучения документ установленного образца, подтверждающий получение соответствующей специальности, профессии, квалификации.
- 2.4. Центр занятости населения:
- 2.4.1. Информировывает работников, нуждающихся в опережающем профессиональном обучении, о роде занятий, профессиях, востребованных на рынке труда, об условиях и возможностях обучения, возможности трудоустройства после его завершения.

2.4.2. Осуществляет контроль за организацией, проведением опережающего обучения и стажировки и целевым расходованием средств.

2.4.3. Производит оплату учебному заведению или работодателю с последующим перечислением учебному заведению стоимости опережающего профессионального обучения в соответствии с заключенными договорами.

2.4.4. Ежемесячно производит перечисление работодателю средств на возмещение затрат работодателя на оплату труда участников стажировки, выплат за наставничество (за исключением стажировки, организуемой в бюджетных учреждениях) с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с представленными учетными документами.

2.5. По окончании опережающего профессионального обучения стороны — участники составляют акт о выполнении договорных обязательств.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 17 февраля 2011 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1143), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулирующими вопросы занятости населения.

1.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации проводится для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, как состоящих в трудовых отношениях с работодателем, так и не состоящих.

1.3. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется для женщин: которым невозможно подобрать подходящую работу по имеющимся у них профессиям, специальностям, уровню квалификации как в данной, так и в других организациях;

не имеющим профессии;

которые утратили способность к выполнению работы по прежней профессии, специальности;

которым необходимо повысить квалификацию с целью обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков, изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

1.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации проводятся с целью возвращения к трудовой деятельности после выхода из декретного отпуска либо с целью трудоустройства.

1.5. Финансирование расходов, связанных с организацией профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации, осуществляется в соответствии с разделом II Положения о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2011 год).

II. Порядок осуществления мероприятий по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

Последовательность действий сторон — участников организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности

2.1. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, направляются на опережающее профессиональное обучение в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

2.2. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, осуществляется на основании договоров, заключаемых между центром занятости населения, женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, и образовательным учреждением.

2.3. Для заключения договора об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, планирующие возвращение к трудовой деятельности, представляют центру занятости населения справку о нахождении в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет для заключения договора.

2.4. Учебное заведение:

2.4.1. Осуществляет расчет стоимости обучения перед заключением договора и представляет его центру занятости населения.

2.4.2. Представляет центру занятости населения выписку из приказа о зачислении женщины на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников либо копию данного приказа, заверенную надлежащим образом.

2.4.3. Ежемесячно представляет центру занятости населения таблицу посещаемости женщины, проходящей профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2.4.4. По окончании профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации представляет центру занятости населения выписку из приказа об окончании женщиной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации либо копию данного приказа, заверенную надлежащим образом.

2.4.5. Выдает женщине по окончании профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации документ установленного образца, подтверждающий получение соответствующей специальности, профессии, квалификации.

2.5. Центр занятости населения:

2.5.1. Информировывает женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности о об условиях и возможности прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.5.2. Осуществляет контроль за выполнением учебным заведением обязательств в рамках заключенного договора, посещаемостью женщиной учебного заведения и целевым расходованием средств субсидий федерального бюджета.

2.5.3. Производит оплату учебному заведению стоимости профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с заключенными договорами.

2.6. По окончании опережающего профессионального обучения стороны — участники составляют акт о выполнении договорных обязательств.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 17 февраля 2011 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессиональной переподготовки врачей в соответствии с программой модернизации здравоохранения Брянской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1143), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулирующими вопросы занятости населения.

1.2. Финансирование расходов, связанных с организацией профессиональной переподготовки врачей, осуществляется в соответствии с разделом II Положения о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2011 год).

II. Порядок осуществления мероприятий по организации профессиональной переподготовки врачей в соответствии с программой модернизации здравоохранения Брянской области

Последовательность действий сторон — участников организации профессиональной переподготовки врачей в соответствии с программой модернизации здравоохранения Брянской области

2.1. Врачи направляются на профессиональную переподготовку в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

2.2. Учреждение здравоохранения:

2.2.1. Представляет центрам занятости населения списки с информацией об общей численности врачей, планируемых для профессиональной переподготовки в соответствии с программой модернизации здравоохранения Брянской области, а также их профессионально-квалификационный состав с указанием профессии, специальности, квалификации каждого конкретного врача.

2.2.2. Направляет врачей на профессиональную переподготовку.

2.2.3. В течение 10 рабочих дней после окончания профессиональной переподготовки врача представляет департаменту здравоохранения Брянской области копии документов установленного образца, подтверждающих получение врачом соответствующей специальности, профессии, квалификации.

2.3. Департамент здравоохранения Брянской области (далее — департамент):

2.3.1. Заключает с учебным заведением договор на оказание услуги по обучению врача на цикле профессиональной переподготовки в соответствии с программой модернизации здравоохранения Брянской области.

2.3.2. Производит оплату учебному заведению стоимости профессиональной переподготовки в соответствии с заключенным договором.

2.3.3. Информировывает центр занятости населения о возможных изменениях численности учреждений здравоохранения, стоимости обучения и профессионально-квалификационного состава участников профессиональной переподготовки для внесения соответствующих коррективов.

2.3.4. Осуществляет контроль за выполнением учебным заведением обязательств в рамках заключенного договора, целевым расходованием средств субсидий федерального бюджета.

2.4. Учебное заведение:

2.4.1. Представляет департаменту договор на оказание услуги по обучению врача.

2.4.2. По окончании профессиональной переподготовки представляет департаменту акт о выполненных работах.

2.5. Центр занятости населения информирует врачей, нуждающихся в опережающем профессиональном обучении, об условиях и возможностях профессионального обучения, переобучения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 17 февраля 2011 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

I. Общие положения

1.1. Организация стажировки выпускников образовательных учреждений осуществляется в целях реализации программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2011 год), утвержденной постановлением администрации области от 19 января 2011 года № 19, в соответствии с Законом Российской Федера-

ции от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1143), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулирующими вопросы занятости населения, а также настоящим Положением.

1.2. К выпускникам образовательных учреждений относятся выпускники образовательных учреждений высшего, среднего, начального профессионального образования, не имеющие опыта работы (впервые ищущие работу), окончившие образовательные учреждения в 2010, 2011 годах.

1.3. Стажировка организуется как производственная (трудовая) деятельность ее участников на специально созданных или выделенных работодателем рабочих местах по полученной квалификации (профессии), специальности, а также иным направлениям профессиональной подготовки, родственным по содержанию работ. Целью стажировки является содействие занятости выпускников и содействие работодателям в подборе необходимых работников в соответствии с имеющейся потребностью.

1.4. Стажировка может осуществляться под руководством наставника.

1.5. Период участия в стажировке составляет не более шести месяцев.

1.6. Финансирование расходов, связанных с организацией стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы осуществляется в соответствии с разделом II Положения о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2011 год).

II. Порядок организации стажировки в целях приобретения опыта работы, включая выпускников образовательных учреждений

2.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией стажировки.

2.2. Работодатель имеет право принять участие в организации стажировки при наличии возможности выделения (создания) необходимого количества рабочих мест.

2.3. Работодатели, имеющие задолженность по уплате налогов, могут принять участие в программе после заключения соглашения о реструктуризации задолженности по уплате налогов с налоговым органом с целью недопущения списания средств, перечисленных в организацию на реализацию программных мероприятий, в беспорядном порядке.

2.4. Не имеют права участвовать в программных мероприятиях работодатели в стадии банкротства.

2.5. Организация стажировки осуществляется на основании договоров, заключаемых между центром занятости населения и работодателем, создающим (выделяющим) рабочие места для организации стажировки.

2.6. Для заключения договора работодатель представляет центру занятости населения сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакансий).

2.7. Стажировка осуществляется путем создания (выделения) рабочих мест в организации и трудоустройства выпускников образовательных учреждений по направлению центров занятости населения.

2.8. Работодатель ежемесячно представляет центру занятости населения: учетные документы на оплату труда участников стажировки, выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; копии ведомостей на выдачу заработной платы, копии платежных поручений на перечисление налоговых платежей с отметками банка (казначейства), заверенные в установленном порядке.

2.9. Центры занятости населения: направляют выпускников образовательных учреждений из числа граждан, признанных в установленном порядке безработными, а также ищущих работу в соответствии с имеющимися заявками организаций; осуществляют контроль за правильностью оформления представленных организацией учетных документов;

О ежемесячно производят перечисление работодателю средств на возмещение затрат работодателя на оплату труда участников стажировки, выплат за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с представленными учетными документами;

осуществляют контроль за организацией, проведением стажировки и целевым расходованием средств.

2.10. По окончании стажировки стороны — участники программных мероприятий составляют акт о выполнении договорных обязательств.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 17 февраля 2011 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ о содействии трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей

I. Общие положения

1.1. Порядок организации содействия трудоустройству инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1143), Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Брянской области от 9 марта 2005 года № 7-3 «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов в организации, расположенные на территории Брянской области», административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2006 года № 513, настоящим Положением, а также в целях реализации программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2011 год), утвержденной постановлением администрации области от 19 января 2011 года № 19.

1.2. Мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов из числа безработных и ищущих работу граждан представляют собой возмещение затрат работодателей на приобретение, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий для создания, оснащения либо дооснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалидов.

Специальное рабочее место для трудоустройства инвалидов может быть организовано как по фактическому местонахождению работодателя, так и по месту проживания инвалида (при наличии в индивидуальной программе реабилитации инвалида рекомендаций к надомному труду).

Мероприятия по содействию трудоустройству родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей из числа безработных и ищущих работу граждан, представляют собой возмещение затрат работодателей на создание рабочего места для трудоустройства данной категории граждан.

1.3. Преимущественным правом на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий для создания, оснащения либо дооснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалидов из числа безработных и ищущих работу граждан пользуются предприятия, подлежащие квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

1.4. Финансирование расходов, связанных с организацией содействия трудоустройству инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей осуществляется в соответствии с разделом II Положения о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2011 год).

II. Порядок организации содействия трудоустройству инвалидов из числа безработных и ищущих работу граждан, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей

2.1. Содействие трудоустройству инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей из числа безработных и ищущих работу граждан осуществляется на основании договоров, заключенных между центром занятости населения и работодателем, создающим рабочие места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей либо создающим (оснащающим либо дооснащающим) рабочие места, в том числе в счет установленной квоты для трудоустройства инвалидов.

2.2. Для заключения договора:

центр занятости населения осуществляет подбор инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей из числа граждан, признанных в установленном порядке безработными, а также ищущих работу граждан;

родители, воспитывающие детей-инвалидов, многодетные родители представляют центру занятости населения документы, подтверждающие статус многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

работодатель представляет центру занятости населения смету затрат на создание, оснащение либо дооснащение рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с характером работы и условиями труда, изложенными в индивидуальных программах реабилитации инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, рекомендованных к трудоустройству центром занятости населения.

2.3. Работодатель осуществляет трудоустройство на созданные рабочие места инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей из числа безработных и ищущих работу граждан по направлению центра занятости населения путем заключения трудовых договоров на неопределенный срок и представляет центру занятости населения подтверждающие документы (надлежащим образом заверенные копии приказов о приеме работников на работу).

2.4. Центр занятости населения на основании представленных документов перечисляет работодателю денежные средства на возмещение затрат на создание, оснащение либо дооснащение специального рабочего места для трудоустройства инвалидов или создание, оснащение либо дооснащение рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей в размере не более 50,0 тыс. рублей на 1 рабочее место.

2.5. В случае увольнения инвалида, родителя, воспитывающего детей-инвалидов, многодетного родителя, принятого на созданное, оснащенное, либо дооснащенное рабочее место, работодатель обязан в течение 14 календарных дней с момента увольнения работника обратиться в центр занятости населения за подбором подходящих работников на образовавшуюся вакансию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 17 февраля 2011 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о содействии самозанятости безработных граждан и стимулировании создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

I. Общие положения

1.1. Порядок организации содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», административным регламентом предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 16 июня 2008 года № 281н, административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2006 года № 513, программой дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2011 год), утвержденной постановлением администрации области от 19 января 2011 года № 19, настоящим Положением.

1.2. Мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан осуществляются в отношении безработных граждан дополнительно к государственной услуге содействия самозанятости безработных граждан.

1.3. Мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан включают в себя предоставление безвозмездной субсидии на осуществление предпринимательской деятельности, а также создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

1.4. Под самозанятостью граждан следует понимать государственную регистрацию граждан с целью ведения предпринимательской деятельности в качестве юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.5. Период, в течение которого гражданин обязуется заниматься предпринимательской деятельностью, должен составлять не менее 12 месяцев.

1.6. Финансирование расходов, связанных с организацией содействия самозанятости безработных граждан и стимулированием создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан осуществляется в соответствии с разделом II Положения о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2011 год).

II. Цели предоставления безвозмездной субсидии

Содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан осуществляется в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области.

III. Размер субсидии

Субсидия на организацию предпринимательской деятельности предоставляется в размере 12-кратной максимальной величины пособия по безработице и при условии создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан дополнительно в размере 12-кратной максимальной величины пособия по безработице на каждое создаваемое рабочее место.

IV. Условия предоставления безвозмездной субсидии

4.1. Условия предоставления безвозмездной субсидии.

4.1.1. Условиями предоставления безвозмездной субсидии на организацию предпринимательской деятельности являются: регистрация гражданина в качестве безработного в органах службы занятости населения по месту жительства;

достижение гражданином 18-летнего возраста;
невозможность предоставления подходящей работы.

4.1.2. Условием предоставления безвозмездной субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан является организация предпринимательской деятельности за счет средств безвозмездной субсидии в рамках реализации программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области в 2009–2011 годах.

4.2. Документы, необходимые для получения безвозмездной субсидии.

4.2.1. Документы, необходимые для получения безработными гражданами безвозмездной субсидии на организацию предпринимательской деятельности:

заявление-анкета о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан или согласие безработного гражданина с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

заключение профконсультанта центра занятости населения о степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности;

техничко-экономическое обоснование проекта (бизнес-плана);

договор между центром занятости населения и безработным гражданином об организации содействия развитию малого предпринимательства и самозанятости;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4.2.2. Документы, необходимые для получения безвозмездной субсидии на создание безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан:

бизнес-план с указанием количества рабочих мест, которые планируется создать, в том числе для трудоустройства безработных граждан (для безработных граждан, организующих собственное дело за счет средств безвозмездной субсидии в 2011 году и желающих организовать дополнительные рабочие места);

заявка о потребности в дополнительных рабочих местах для трудоустройства безработных граждан с обоснованием такой необходимости (для граждан, ранее организовавших собственное дело за счет средств безвозмездной субсидии в 2009–2011 годах и желающих организовать дополнительные рабочие места);

договор между центром занятости населения и гражданином, организовавшим собственное дело за счет средств безвозмездной субсидии о содействии в организации дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

V. Порядок содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

5.1. Центры занятости населения:

рассматривают технико-экономическое обоснование проектов (бизнес-планов) и подтверждают их соответствие основным требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию;

заключают договоры с безработными гражданами о содействии самозанятости.

5.2. Принятие решения о предоставлении безвозмездной субсидии либо об отказе в предоставлении безвозмездной субсидии.

Решение о предоставлении безработному гражданину безвозмездной субсидии принимается комиссией (комитетом), сформированной (ым) органами местного самоуправления в каждом муниципальном районе (городском округе), с обязательным участием представителя органов службы занятости населения.

5.3. Безработные граждане в случае принятия положительного решения о предоставлении безвозмездной субсидии представляют в центр занятости населения свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей до истечения 30 дней с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

VI. Порядок стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

6.1. Правом получения безвозмездной субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан обладают безработные граждане, открывшие собственное дело за счет средств безвозмездной субсидии в рамках реализации программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2009–2011 годы).

6.2. В случае принятия решения о создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан гражданин, организовавший собственное дело за счет средств безвозмездной субсидии:

сообщает о количестве создаваемых рабочих мест. Решение о количестве создаваемых рабочих мест, на которые может быть выделена субсидия, а также целесообразности их создания принимается комиссией (комитетом), сформированной(ым) органами местного самоуправления в каждом муниципальном районе (городском округе), с обязательным участием представителя органов службы занятости;

обращается в центр занятости населения за подбором подходящих работников из числа безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости;

заключает с центром занятости населения соответствующий договор;

представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие трудоустройство безработных граждан путем заключения трудового договора на неопределенный срок (надлежащим образом заверенные копии приказов о приеме работников на работу).

6.3. При увольнении работника ранее 12 месяцев с момента трудоустройства на дополнительно созданное рабочее место гражданин, организовавший собственное дело за счет средств безвозмездной субсидии, обязан в течение 14 календарных дней с момента увольнения работника обратиться в государственное учреждение (центр занятости населения) за подбором подходящих работников на образовавшуюся вакансию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 17 февраля 2011 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2011 год)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования, расходования и учета средств, выделенных для реализации мероприятий программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда в Брянской области (2011 год), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1143) за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета.

1.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией программы, осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Брянской области «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов».

В соответствии с Законом Брянской области «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» средства субсидии предоставляются главным распорядителям:

управлению государственной службы занятости населения Брянской области для дальнейшего доведения центрам занятости населения;

департаменту здравоохранения Брянской области.

С целью реализации совместной деятельности между управлением государственной службы занятости населения Брянской области и департаментом здравоохранения Брянской области заключается соглашение.

1.3. Получатели бюджетных средств осуществляют расходы по участию в организации мероприятий программы в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

II. Порядок финансирования и расходования средств на реализацию программных мероприятий

2.1. Порядок финансирования и расходования средств на организацию опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реконструкцию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства.

Финансирование расходов, связанных с опережающим профессиональным обучением, осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета.

Средства субсидии выделяются на оплату учебному заведению или работодателю с последующим перечислением учебному заведению за оказанные услуги по опережающему обучению в соответствии с заключенными договорами.

В структуру затрат на осуществление опережающего профессионального обучения включаются затраты на:

- оплату стоимости обучения (стажировки);
- оплату проезда к месту обучения (стажировки) в другую местность и обратно;
- оплату проживания в период обучения (стажировки);
- оплату суточных за время следования к месту обучения (стажировки) и обратно.

Оплата стоимости обучения включает в себя:

- оплату труда педагогических работников образовательных учреждений, образовательных подразделений работодателей, квалифицированных рабочих и специалистов, осуществляющих теоретическое и производственное обучение, исходя из объемов (количество часов) образовательных профессиональных программ;
- приобретение (разработку), экспертизу учебных планов, образовательных профессиональных программ, учебно-методических материалов, технических средств обучения и др.;
- приобретение расходных материалов для производственного обучения;
- оплату труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц, закончивших профессиональное обучение.

Основанием для авансирования расходов по опережающему профессиональному обучению является договор, для окончательных расчетов с учебным заведением за услуги по опережающему профессиональному обучению — договор, счет и акт о выполненных работах.

2.2. Порядок финансирования и расходования средств на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности.

Финансирование расходов, связанных с профессиональной подготовкой, осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета.

Средства субсидии выделяются на оплату учебному заведению за оказанные услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации в соответствии с заключенными договорами.

В структуру затрат на осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации включаются затраты на:

- оплату стоимости обучения;
- оплату проезда к месту обучения в другую местность и обратно;
- оплату проживания в период обучения;
- оплату суточных за время следования к месту обучения и обратно.

Оплата стоимости обучения включает в себя:

- оплату труда педагогических работников образовательных учреждений, образовательных подразделений работодателей, квалифицированных рабочих и специалистов, осуществляющих теоретическое и производственное обучение, исходя из объемов (количество часов) образовательных профессиональных программ;
- приобретение (разработку), экспертизу учебных планов, образовательных профессиональных программ, учебно-методических материалов, технических средств обучения и др.;
- приобретение расходных материалов для производственного обучения;
- оплату труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц, закончивших профессиональное обучение.

Основанием для авансирования расходов по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации является договор, для окончательных расчетов с учебным заведением за услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации — договор, счет и акт о выполненных работах.

2.3. Порядок финансирования и расходования средств на организацию профессиональной переподготовки врачей в соответствии с программами модернизации здравоохранения Брянской области.

Финансирование расходов, связанных с профессиональной переподготовкой осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета.

Средства субсидии выделяются департаменту здравоохранения Брянской области для последующего перечисления учебному заведению за оказанные услуги по профессиональной переподготовке в соответствии с заключенными договорами.

В структуру затрат на осуществление профессиональной переподготовки включаются затраты на:

- оплату стоимости обучения;
- оплату проезда к месту обучения в другую местность и обратно;
- оплату проживания в период обучения;
- оплату суточных за время следования к месту обучения и обратно.

Оплата стоимости переподготовки включает в себя:

- оплату труда педагогических работников образовательных учреждений, образовательных подразделений работодателей, квалифицированных рабочих и специалистов, осуществляющих теоретическое и производственное обучение, исходя из объемов (количество часов) образовательных профессиональных программ;
- приобретение (разработку), экспертизу учебных планов, образовательных профессиональных программ, учебно-методических материалов, технических средств обучения и др.;
- приобретение расходных материалов для производственного обучения;
- оплату труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц, закончивших профессиональное обучение.

Основанием для авансирования расходов по профессиональной переподготовке является договор, для окончательных расчетов с учебным заведением за услуги по профессиональной переподготовке — договор, счет и акт о выполненных работах.

2.4. Порядок финансирования и расходования средств на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы.

Финансирование расходов, связанных с организацией стажировки, осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета.

Средства субсидии перечисляются работодателю на частичное возмещение оплаты труда стажирующихся выпускников из расчета одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, при условии отработки месячной нормы рабочего времени и выплаты за наставничество из расчета не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за каждого стажирующегося под его руководством выпускника.

Работодатели ежемесячно представляют центрам занятости населения учетные документы на оплату труда участников стажировки с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

- табель учета рабочего времени стажеров, наставников;
- расчет затрат на оплату труда участников стажировки;
- расчет затрат на выплаты за наставничество;
- акт выполненных работ;

копии платежных документов на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, налоговых платежей с отметками банка (казначейства), заверенные в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам стажировки (платежные ведомости или расходные ордера (заверенные копии) о выплаченной заработной плате или заверенные копии платежных поручений о перечислении заработной платы на лицевые счета граждан в кредитных учреждениях с приложением списка участников мероприятия).

Центры занятости населения ежемесячно на основании представленных работодателем учетных документов производят перечисление на расчетный счет работодателя средств на оплату труда участников стажировки и выплаты за наставничество с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Порядок финансирования и расходования средств на содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

Финансирование расходов, связанных с содействием трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей из числа безработных и ищущих работу граждан осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета.

Средства субсидии из федерального бюджета перечисляются работодателю на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида либо на создание рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

Работодатели представляют центрам занятости населения:

документы, подтверждающие трудоустройство инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, направленных центром занятости населения;

документы, подтверждающие произведенные расходы: копии договоров (купли-продажи, возмездного оказания услуг и др.), платежных поручений, счетов-фактур, накладных, других документов, подтверждающих приобретение, монтаж и установку необходимого оборудования или технических приспособлений для оснащения специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, рабочего места (в том числе надомного) для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей с отметкой материально ответственного лица об их оприходовании.

Центры занятости населения на основании представленных документов производят перечисление средств на расчетный счет работодателя.

Основанием для авансирования расходов на содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей является договор на приобретение, монтаж или установку необходимого оборудования или технических приспособлений, для окончательных расчетов — договор, счет и акт о выполненных работах или счета-фактуры, накладные, другие документы, подтверждающие приобретение.

2.6. Порядок финансирования и расходования средств на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

Финансирование расходов, связанных с содействием самозанятости безработных граждан и стимулированием создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета.

Средства безвозмездной субсидии на организацию предпринимательской деятельности могут быть израсходованы по решению гражданина, получившего безвозмездную субсидию на организацию и осуществление предпринимательской деятельности, в соответствии с направлениями, предусмотренными в одобренном бизнес-плане.

Средства безвозмездной субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан могут быть израсходованы на приобретение оборудования, основных средств, приобретение лицензий, оформление сертификатов, оплату аренды помещений, иные расходы, связанные с реализацией данного мероприятия.

Сумма субсидии перечисляется центром занятости населения:

на лицевой счет безработного гражданина, открывшего собственное дело, в соответствии с договором, на основании приказа центра занятости и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

на расчетный (или лицевой) счет гражданина, открывшего собственное дело за счет средств субсидии и создавшего дополнительные рабочие места, в соответствии с договором, на основании приказа центра занятости и сведений о приеме на работу безработных граждан на дополнительно созданные рабочие места.

III. Контроль за целевым расходованием средств

3.1. Контроль за целевым расходованием средств осуществляют центры занятости населения путем проведения камеральных и выездных проверок участников программных мероприятий.

При реализации мероприятия по профессиональной переподготовке врачей в соответствии с программами модернизации здравоохранения контроль за целевым использованием средств субсидии учреждениями здравоохранения осуществляет департамент здравоохранения Брянской области.

3.2. Для подтверждения целевого расходования средств участники программных мероприятий, получившие на их реализацию средства областного бюджета или субсидии из федерального бюджета, представляют центрам занятости населения следующие документы:

а) по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реконструкцию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами; опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности; профессиональной переподготовки врачей в соответствии с программами модернизации здравоохранения — договор, счет и акт о выполненных работах, оказанных услугах;

б) по стажировке выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы — не позднее 5 рабочих дней с момента осуществления соответствующих платежей:

табель учета рабочего времени стажеров, наставников;

расчет затрат на оплату труда участников стажировки;

расчет затрат на выплаты за наставничество;

акт выполненных работ;

копии платежных документов на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, налоговых платежей с отметками банка (казначейства), заверенные в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам стажировки (платежные ведомости или расходные ордера (заверенные копии) о выплаченной заработной плате или заверенные копии платежных поручений о перечислении заработной платы на лицевые счета граждан в кредитных учреждениях с приложением списка участников мероприятия);

в) по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан — ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляются гражданином, получившим субсидию:

документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства);

документальное подтверждение расходования средств соответствующими платежными документами;

г) по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей: копии договоров (купли-продажи, возмездного оказания услуг и др.), платежных поручений, счетов-фактур, накладных, других документов, подтверждающих приобретение, монтаж и установку необходимого оборудования или технических приспособлений для создания рабочего места для инвалида, с отметкой материально ответственного лица об их оприходовании.

3.3. Выездные проверки осуществляются непосредственно в организации (предприятии), крестьянском (фермерском) хозяйстве, у индивидуального предпринимателя, участвующих в программных мероприятиях.

3.4. По окончании проверок составляется акт о проведении проверки с выдачей при необходимости обязательного для исполнения предписания.

3.5. В случае обнаружения факта нецелевого расходования средств участник, участвующий в реализации программных мероприятий, обязан осуществить возврат денежных средств, полученных на реализацию программного мероприятия, в бюджет Брянской области в течение 10 календарных дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

3.6. В случае нарушения сроков, установленных в п. 2.5 Положения о содействии трудоустройству инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, работодатель обязан осуществить возврат денежных средств, полученных на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, рабочего места (в том числе надомного) для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

3.7. Граждане, получившие безвозмездную субсидию и прекратившие предпринимательскую деятельность ранее 12 месяцев с момента получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, обязаны:

представить в государственное учреждение (центр занятости населения) в течение 14 дней с момента прекращения предпринимательской деятельности подтверждающие документы (свидетельство о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельство о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц);

осуществить возврат денежных средств, полученных в виде безвозмездной субсидии, в течение 30 календарных дней с момента прекращения предпринимательской деятельности.

3.8. В случае сокращения (ликвидации) дополнительно созданных рабочих мест ранее 12 месяцев с момента их создания гражданин, открывший собственное дело, обязан осуществить возврат денежных средств, полученных в виде безвозмездной субсидии, в течение 30 календарных дней с момента их сокращения либо ликвидации.

3.9. В случае непредставления либо несвоевременного представления документов, предусмотренных подпунктом «г» п. 3.2, гражданин, получивший субсидию, обязан вернуть полученную субсидию в сумме, расходование которой не подтверждено документально.

3.10. В случае отказа от добровольного возврата полученных денежных средств денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.11. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы или противоправных действий третьих лиц, приведших к невозможности дальнейшего осуществления данного вида предпринимательской деятельности либо полному или частичному уничтожению имущества индивидуального предпринимателя, решение о возврате средств полученной субсидии принимает комиссия, принявшая решение о возможности предоставления субсидии, на основании документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, противоправных действий третьих лиц.

IV. Отчетность об использовании выделенных средств федерального и областного бюджетов

4.1. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управленческие государственной службы занятости населения Брянской области отчет об использовании выделенных средств по форме, установленной управлением государственной службы занятости населения Брянской области.

4.2. Учреждения здравоохранения не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляют департаменту здравоохранения Брянской области отчет об использовании выделенных средств субсидии по установленной форме.

4.3. Департамент здравоохранения Брянской области не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет управлению государственной службы занятости населения Брянской области отчет об использовании выделенных средств субсидии по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 28 декабря 2009 года № 1041н.

Ответственность за достоверность представляемых сведений и отчетных данных возлагается на департамент здравоохранения Брянской области.

4.4. Несвоевременное представление отчетности является основанием для приостановления перечисления средств субсидии.

4.5. Управление государственной службы занятости населения Брянской области ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет о расходах консолидированного бюджета по установленной форме.

Ответственность за достоверность представляемых сведений и отчетных данных возлагается на управление государственной службы занятости населения Брянской области и получателей бюджетных средств (государственные казенные учреждения — центры занятости населения Брянской области).

4.6. Контроль за правильностью использования средств государственными казенными учреждениями — центрами занятости населения возлагается на управление государственной службы занятости населения Брянской области.

4.7. Распределение средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление реализации программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2011 год), по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 01 «Общэкономические вопросы», разделу 09 «Здравоохранение», подразделу 09 «Другие вопросы в области здравоохранения», целевым статьям 510 03 01 «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», 510 03 02 «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», по видам расходов 210 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд», 711 «Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний)), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» и их отнесение по кодам операции сектора государственного управления.

Раздел, подраздел расходов	Целевая статья	Вид расходов	Наименование расходов
1	2	3	4
Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реконструкцию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства			
Код операции сектора государственного управления 226 «Прочие услуги»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	210	Расходы на оплату договоров о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реконструкцию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства. Расходы на оплату стоимости проживания в период обучения (стажировки)
Код операции сектора государственного управления 212 «Прочие выплаты»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	210	Суточные расходы за время следования к месту обучения (стажировки) и обратно
Код операции сектора государственного управления 222 «Транспортные услуги»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	210	Расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения (стажировки) в другую местность и обратно
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности			
Код операции сектора государственного управления 226 «Прочие услуги»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	210	Расходы на оплату договоров о совместной деятельности по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности. Расходы на оплату стоимости проживания в период обучения
Код операции сектора государственного управления 212 «Прочие выплаты»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	210	Суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно
Код операции сектора государственного управления 222 «Транспортные услуги»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	210	Расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно
Профессиональная переподготовка врачей в соответствии с программами модернизации здравоохранения Брянской области			
Код операции сектора государственного управления 226 «Прочие услуги»			
На данный код относятся:			
09 09	510 03 01	210	Расходы на оплату договоров о совместной деятельности по организации профессиональной переподготовки врачей в соответствии с программами модернизации здравоохранения Брянской области. Расходы на оплату стоимости проживания в период обучения
Код операции сектора государственного управления 212 «Прочие выплаты»			
На данный код относятся:			
09 09	510 03 01	210	Суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно
Код операции сектора государственного управления 222 «Транспортные услуги»			
На данный код относятся:			
09 09	510 03 01	210	Расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно
Стажировка выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы			
Код операции сектора государственного управления 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	711	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают государственные (муниципальные) унитарные предприятия субъекта Российской Федерации) на оплату труда стажирующихся выпускников образовательных учреждений, а также затрат на выплаты за наставничество (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды)

1	2	3	4
Код операции сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	711	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают организации любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций) на оплату труда стажирующихся выпускников образовательных учреждений, а также затрат на выплаты за наставничество (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды)
Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей			
Код операции сектора государственного управления 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	711	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают государственные (муниципальные) унитарные предприятия субъекта Российской Федерации) на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, рабочего места (в том числе надомного) для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей
Код операции сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	711	Расходы на возмещение работодателю затрат (если работодателями выступают организации любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций) на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, рабочего места (в том числе надомного) для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей
Содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан			
Код операции сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	711	Расходы на оплату договора об организации содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан за счет средств субсидии из федерального бюджета
04 01	510 03 02	711	Расходы на оплату договора об организации содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан за счет средств областного бюджета
Прочие расходы			
Код операции сектора государственного управления 226 «Прочие услуги»			
На данный код относятся:			
04 01	510 03 01	210	Расходы на информационное сопровождение реализации программы
04 01	510 03 01	711	Расходы по оплате услуг банка за перечисление субсидий в соответствии с договором об организации содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 109

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Помещение несовершеннолетних в специализированные и комплексные учреждения социальной защиты населения для несовершеннолетних»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в 2006—2010 годах, постановлением администрации области от 23 июня 2009 года № 613 «Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы в Брянской области в 2009—2010 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Помещение несовершеннолетних в специализированные и комплексные учреждения социальной защиты населения для несовершеннолетних».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 17 февраля 2011 г. № 109

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Помещение несовершеннолетних в специализированные и комплексные учреждения социальной защиты населения для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Помещение несовершеннолетних в специализированные и комплексные учреждения социальной защиты населения для несовершеннолетних» (далее — административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по помещению детей и подростков в специализированные учреждения для несовершеннолетних.

Согласно Федеральному закону от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» ребёнок имеет право на социальную адаптацию и социальную реабилитацию. Специализированные учреждения для несовершеннолетних выполняют задачи по социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

постановлением Минтруда России от 29 марта 2002 года № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

приказами департамента здравоохранения Брянской области и управления социальной защиты населения Брянской области от 11 февраля 2010 года № 99/36 «О взаимодействии между муниципальными учреждениями здравоохранения, государственными специализированными учреждениями для несовершеннолетних, попавших в трудные жизненные ситуации, в части медицинского обслуживания несовершеннолетних», от 1 июня 2010 года № 356/187 «О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения Брянской области и департамента здравоохранения Брянской области от 11 февраля 2010 года № 99/36».

Дополнительно с указанными нормативными правовыми актами можно ознакомиться в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

1.3. Государственная услуга предоставляется управлением социальной защиты населения Брянской области (далее — УСЗН), государственными специализированными учреждениями социального обслуживания (далее — учреждения социального обслуживания):

социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних;

социальными приютами для детей и подростков;

центрами социальной помощи семье и детям.

Перечень учреждений социального обслуживания представлен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги УСЗН и учреждения социального обслуживания осуществляют взаимодействие с:

органами опеки и попечительства;

комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав органов местного самоуправления;

органами управления образованием и образовательными учреждениями;

органами управления здравоохранением и учреждениями здравоохранения;
органами внутренних дел;
органами по делам семьи, охране материнства и детства, демографии муниципальных образований;
общественными организациями.

1.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

помещение несовершеннолетних в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

отказ в помещении несовершеннолетних в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем:

получения заявителем направления в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

отказа заявителю в помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.5. Заявителями могут быть:

должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

родители несовершеннолетних или несовершеннолетние в возрасте от 10 до 18 лет из числа:

оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

заблудившихся или подкинутых;

самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

родители несовершеннолетних, нуждающихся в направлении в специализированные учреждения;

иные законные представители несовершеннолетних, нуждающихся в направлении в специализированные учреждения;

лицо, производящее дознание, следователь или судья в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

оперативный дежурный районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административного образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

должностные лица других органов и учреждений, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

2.1.1. Управление социальной защиты населения Брянской области, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, расположено по адресу: 241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, д. 88.

Почтовые адреса и местонахождение учреждений социального обслуживания, предоставляющих государственную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.2. График работы УСЗН:

понедельник – четверг: 8.30–17.45;

пятница: 8.30–16.30;

обеденный перерыв: 13.00–14.00.

График работы учреждений социального обслуживания приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.3. Консультацию по процедуре предоставления государственной услуги можно получить в УСЗН по телефону (4832) 62-11-13. Телефоны учреждений социального обслуживания приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.4. Информирование получателей государственной услуги о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем:

размещения информационных материалов на стендах в учреждениях социального обслуживания;

размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации;

распространения раздаточных информационных материалов (памятки, брошюры, буклеты, информационные листовки).

2.1.5. На информационных стендах в учреждениях социального обслуживания размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для получения направления на помещение несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

местонахождение (кабинеты) работников учреждения социального обслуживания с указанием фамилии, должности, осуществляющих консультирование заявителей, прием документов для получения данной государственной услуги и рассмотрение жалоб заявителей;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимые документы;

таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания для отказа в помещении ребенка в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.1.6. При необходимости получения консультаций по вопросам процедуры предоставления государственной услуги получатели государственной услуги обращаются в УСЗН или учреждение социального обслуживания.

2.1.7. Консультации являются бесплатными и могут осуществляться: в письменной форме (на основании письменного обращения);

при личном обращении (индивидуальное консультирование);
по телефону.

2.1.8. Консультации в письменной форме предоставляются специалистами УСЗН и учреждений социального обслуживания на основании письменного запроса получателя государственной услуги в течение 10 дней.

2.1.9. Индивидуальное консультирование осуществляется специалистами УСЗН и учреждений социального обслуживания при обращении заинтересованного лица за консультацией на личном приеме. Специалист, дающий консультацию по предоставлению государственной услуги, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов.

2.1.10. При консультировании по телефону специалист должен сообщить наименование УСЗН или учреждения социального обслуживания, свои должность, фамилию, имя, отчество и выяснить данные заявителя. Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми и прерывание разговора по причине поступления звонка на другой аппарат. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время получения ответа при индивидуальном и устном консультировании не может превышать 15 минут.

По завершении консультации специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять получателю государственной услуги.

2.1.11. Информация, предоставленная при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги.

2.1.12. Учреждения социального обслуживания и УСЗН не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их разрешения и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие некачественных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги.

2.2.1. Общий срок принятия решения о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или об отказе в помещении не должен превышать 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

Общий срок принятия решения о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или отказе в помещении продлевается на срок от 1 до 3 месяцев в случаях заболевания несовершеннолетнего и его госпитализации, побега несовершеннолетнего, временного отъезда семьи несовершеннолетнего.

2.2.2. Время прохождения отдельных административных процедур составляет:

прием и регистрация документов — 20 минут;

истребование документов — 2 рабочих дня;

проверка права на направление в специализированное учреждение для несовершеннолетних — 2 часа;

принятие решения о направлении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или об отказе в направлении — 2 часа;

уведомление заявителя о принятом решении, выдача направления — 1 рабочий день.

2.2.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для помещения в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, не должно превышать 10 минут.

Максимальное время ожидания при подаче документов для помещения в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по предварительной записи не должно превышать 5 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись.

Максимальное время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 10 минут.

Максимальное время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 10 минут.

2.2.4. Максимальное время приема должностными лицами составляет 20 минут.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несовершеннолетний не достиг возраста 3-х лет;

достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;

нахождение несовершеннолетнего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания;

передача несовершеннолетнего органами опеки и попечительства в родную или замещающую семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещения органа социальной защиты, его обособленных подразделений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам документа «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

2.4.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет — яркий, контрастный к основному фону.

2.4.3. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.4.4. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к месторасположению органа соцзащиты, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 2 машино-мест, из них не менее одного места — для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.4.5. Требования к оформлению входа в здание.

Здания (строения), в которых расположен орган социальной защиты, его обособленные подразделения должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здания органа социальной защиты, его обособленных подразделений должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об органе социальной защиты, предоставляющем государственную услугу:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального интернет-сайта (если есть);
- телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

2.4.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещаются на первом этаже и оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями, столами (стойками);
- образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- схемой расположения специалистов.

2.4.7. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

В органе социальной защиты, его обособленных подразделениях организуются помещения для приема заявителей «зального» типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место специалистов органа социальной защиты должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

2.5. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органов опеки и попечительства, внутренних дел, образования, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), акт материально-бытового обследования семьи несовершеннолетнего (приложение 5 к настоящему административному регламенту), составленный специалистами органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (КДН и ЗП, опека и попечительство) с участием специалистов комплексного центра социального обслуживания населения (центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних) района, соответствующего месту проживания несовершеннолетнего (в обследовании жилищных условий семьи несовершеннолетнего и составлении акта должны принимать участие не менее 3-х специалистов), медицинская справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

или постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

или акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних;

или личное письменное заявление несовершеннолетнего (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

или заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с одновременным представлением свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего, копий паспортов родителей, справки о составе семьи, страхового медицинского полиса, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств с указанием даты подачи заявления.

2.5.2. Дополнительную информацию о предоставлении государственной услуги можно получить на официальном интернет-сайте администрации Брянской области по адресу: www.bryanskobl.ru, портале государственных услуг Брянской области по адресу: www.pgu.bryanskobl.ru, УСЗН, e-mail: rpsbryansk@mail.ru.

2.5.3. Информация размещается при входе в помещение учреждения социального обслуживания на информационных стендах, содержит подпись руководителя учреждения социального обслуживания, дату.

2.6. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Прилагаемые документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах фамилии, имени, отчества граждан должны быть указаны полностью.

2.6.2. Прилагаемые документы должны быть четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Решение суда представляется в виде копии, заверенной судьей, страницы которой прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрацию документов;

истребование документов;
проверку права на помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
принятие решения о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или об отказе в помещении;
уведомление заявителя о принятом решении;
выдачу направления (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Если основанием для начала предоставления государственной услуги является:

личное обращение несовершеннолетнего или заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, то прием и регистрацию документов осуществляет специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания.

3.2.2. Если основанием для начала предоставления государственной услуги является ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органов опеки и попечительства, внутренних дел, образования, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), то прием и регистрацию документов осуществляет специалист отдела УСЗН.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов: устанавливает предмет обращения, личность заявителя или представителя официальных органов, обратившихся за государственной услугой;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, в соответствии с подпунктом 2.5.1 настоящего административного регламента;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, неоговоренных исправлений;

документы не должны быть выполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия представленного документа;

копии документов соответствуют оригиналам;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенных) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов:

порядковый номер записи;

дату приема документов;

фамилию, имя, отчество заявителя, от которого поступили документы;

фамилию, имя, отчество и дату рождения несовершеннолетнего;

сведения о родителях, законных представителях несовершеннолетнего.

оформляет расписку о приеме документов по установленной форме в 2-х экземплярах; в расписке в том числе указывает:

дату представления документов;

перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

общее количество листов;

номер книги учета и порядковый номер записи в книге учета; передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр прикладывает к правоустанавливающим документам.

3.2.4. Общий максимальный срок приема документов от заявителей и их представителей не может превышать 20 минут.

3.2.5. Процедура заканчивается для заявителя получением расписки о приеме документов.

3.3. Истребование документов.

3.3.1. Основанием для истребования документов является поступление неполного пакета документов, установленного подпунктом 2.5.1 настоящего административного регламента, от заявителя.

При отсутствии медицинских документов, подтверждающих, что несовершеннолетний, нуждающийся в помещении в специализированное учреждение, здоров, он направляется для медицинского обследования в муниципальное учреждение здравоохранения.

Если несовершеннолетний помещается в специализированное учреждение, расположенное на территории г. Брянска, то при необходимости проведения медицинского обследования несовершеннолетний направляется в приемное отделение ГБУСО «Областной социальный приют для детей и подростков».

Специалист, ответственный за прием документов, в случае отметки в расписке о необходимости истребования дополнительных документов составляет соответствующие запросы и направляет их адресатам, копии запросов прикладывает к пакету документов, делает отметку в книге учета о направленных запросах с указанием наименования адресата, фамилии, имени, отчества заявителя, номера пакета документов, краткого наименования требуемого документа, даты и номера запроса.

При поступлении ответа прикладывает его в пакет документов, делает отметку в книге учета о дате поступления ответа с указанием его исходящего номера.

Полный пакет документов, сформированный в соответствии с подпунктом 2.5.1 настоящего административного регламента, передает в порядке делопроизводства руководителю специализированного учреждения, начальнику УСЗН или заместителю, курирующему работу специализированных учреждений для несовершеннолетних, и делает отметку в книге учета о дате передачи документов.

3.3.2. Срок исполнения процедуры с истребованием документов — до 2 рабочих дней.

3.3.3. Процедура заканчивается отметкой в книге учета о дате поступления требуемых документов.

3.4. Проверка права на помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.4.1. Основанием для начала процедуры проверки права заявителя на помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, является поступление пакета документов от специалиста.

При наличии оснований, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего административного регламента, проверка права заявителя на помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, производится заведующим стационарным отделением специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Заведующий стационарным отделением специализированного учреждения для несовершеннолетних при личном обращении несовершеннолетнего или заявлении родителей, законных представителей несовершеннолетнего организует проведение обследо-

вания материально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего и его семьи. Обследование проводит комиссия (межведомственная комиссия) в составе не менее 3-х человек. По результатам обследования специалист по социальной работе:

составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего и его семьи, все члены комиссии его подписывают;

осуществляет хранение и использование информации о несовершеннолетнем, нуждающемся в помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

3.4.2. Заведующий стационарным отделением специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по результатам обследования материально-бытовых условий семьи:

а) устанавливает право заявителя на помещение несовершеннолетнего в специализированное учреждение.

Право на направление в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, имеют несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

заблудившихся или подкинутых;

самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

б) при наличии в акте одного или нескольких оснований, указанных в подпункте «а» подпункта 3.4.2, готовит проект приказа о зачислении несовершеннолетнего в специализированное учреждение и передает его и пакет документов, подготовленный в соответствии с пунктом 1.6 настоящего административного регламента, для оформления личного дела несовершеннолетнего в порядке делопроизводства руководителю специализированного учреждения для несовершеннолетних;

в) при наличии оснований, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и в порядке делопроизводства передает его и поступившие документы руководителю специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для принятия решения об отказе в помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних.

Общий максимальный срок проверки права несовершеннолетнего на помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и формирования личного дела не может превышать 2 часов.

Процедура заканчивается передачей проекта приказа о зачислении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или об отказе в помещении и передаче личного дела несовершеннолетнего руководителю специализированного учреждения для несовершеннолетних.

3.4.3. При рассмотрении и согласовании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органов опеки и попечительства, внутренних дел, образования, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) специалист УСЗН готовит проект направления и передает его и пакет документов (в соответствии с пунктом 1.6 настоящего административного регламента — ходатайство и акт обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего) для согласования начальнику УСЗН или заместителю начальника, курирующему работу специализированных учреждений для несовершеннолетних.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента, специалист УСЗН готовит проект решения об отказе в помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и в порядке делопроизводства передает его и поступившие документы начальнику УСЗН или заместителю начальника, курирующему работу специализированных учреждений для несовершеннолетних, для принятия решения об отказе в помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних.

3.4.4. При наличии информации о правонарушении, совершенном несовершеннолетним до помещения его в специализированное учреждение для несовершеннолетних, и влекущем административную либо уголовную ответственность, или иных сведений, которые в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются основаниями для помещения несовершеннолетнего в ЦВСНП (центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел), руководитель учреждения незамедлительно уведомляет об этом органы ОВД, КДН и ЗП по месту нахождения специализированного учреждения для несовершеннолетних.

Если такая информация поступила после зачисления несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, то он находится в указанном учреждении до передачи его органу внутренних дел для принятия решения об устройстве несовершеннолетнего в ЦВСНП в соответствии с действующим законодательством.

Общий максимальный срок проверки права несовершеннолетнего на помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и формирования пакета документов не может превышать 2 часов.

Процедура заканчивается передачей проекта решения о направлении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или об отказе в направлении начальнику УСЗН или заместителю начальника, курирующему работу специализированных учреждений для несовершеннолетних.

3.5. Принятие решения о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или об отказе в помещении.

3.5.1. Решение о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или об отказе в помещении принимает начальник УСЗН или заместитель начальника, курирующий работу специализированных учреждений для несовершеннолетних, если основанием для приема в специализированное учреждение является ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

При наличии оснований, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего административного регламента, решение о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или об отказе в помещении принимает руководитель специализированного учреждения для несовершеннолетних (учреждения социального обслуживания).

Основанием для начала процедуры принятия решения о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или об отказе в помещении является поступление пакета документов в соответствии с подпунктом 2.5.1 настоящего административного регламента и проекта решения о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних.

3.5.2. Начальник УСЗН, его заместитель, курирующий работу специализированных учреждений для несовершеннолетних, или руководитель специализированного учреждения для несовершеннолетних, лицо, его замещающее, передает решение о помещении или об отказе в помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и пакет документов согласно подпункту 2.5.1 настоящего административного регламента в порядке делопроизводства

специалисту, ответственному за направление в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.5.3. Общий максимальный срок принятия решения о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или об отказе в помещении не может превышать 1 рабочий день.

3.5.4. Процедура заканчивается передачей решения о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и пакета документов согласно подпункту 2.5.1 настоящего административного регламента специалисту, ответственному за направление в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или передачей решения об отказе в помещении в порядке делопроизводства для направления его заявителю. Специалист, ответственный за направление в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, подшивает решение в личное дело несовершеннолетнего.

3.6. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.6.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя о принятом решении является поступление решения начальника УСЗН, заместителя, курирующего работу специализированных учреждений для несовершеннолетних, или руководителя специализированного учреждения для несовершеннолетних, лица, его замещающего, о помещении или об отказе в помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних специалисту по социальной работе учреждения (основание — подпункт 3.2.1) или специалисту УСЗН (основание — подпункт 3.2.2).

3.6.2. Специалист, ответственный за направление в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, учреждения социального обслуживания или специалист УСЗН сообщает заявителю по телефону о принятом решении, при наличии адреса электронной почты заявителя — пересылает ему электронную версию уведомления о принятом решении, вносит в книгу учета входящих документов (графа «Примечание») запись и реквизиты сообщения о принятом решении.

3.6.3. Специалист по социальной работе учреждения (основание помещения — подпункт 3.2.1) или специалист УСЗН (основание помещения — подпункт 3.2.2) готовит уведомление о принятом решении и передает в канцелярию для направления заявителю, копию уведомления подшивает в пакет представленных документов.

3.6.4. Общий срок направления уведомления заявителю о принятом решении не может превышать 1 рабочий день.

3.6.5. Процедура уведомления заявителя о принятом решении заканчивается передачей уведомления о принятом решении в канцелярию для отправки заявителю.

3.7. Выдача направления.

3.7.1. Основанием для начала процедуры выдачи направления в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего административного регламента является поступление пакета документов и решения о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, от начальника УСЗН или заместителя, курирующего работу специализированных учреждений для несовершеннолетних.

Специалист УСЗН готовит направление в специализированное учреждение для несовершеннолетних за подписью начальника УСЗН или заместителя, курирующего работу специализированных учреждений для несовершеннолетних, заверяет его печатью органа социальной защиты и передает в учреждение, в которое направлен несовершеннолетний, или заявителю.

3.7.2. Основанием для начала процедуры издания приказа о зачислении несовершеннолетнего в учреждение в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего административного регламента является поступление пакета документов и решения о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, от руководителя специализированного учреждения для несовершеннолетних.

Заведующий стационарным отделением учреждения на основании поступивших документов для формирования личного дела несовершеннолетнего и решения о помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, готовит приказ за подписью руководителя специализированного учреждения для несовершеннолетних.

Срок выдачи направления — 15 минут.

3.7.3. Специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания:

заносит решение о помещении несовершеннолетнего либо об отказе в помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних в журнал учета лиц, направляемых и поступивших в специализированные учреждения для несовершеннолетних, а также делает в нём отметку о дате поступления несовершеннолетнего в учреждение;

письменно уведомляет УСЗН о дате поступления ребёнка по направлению органа социальной защиты или на основании приказа учреждения.

Специалист УСЗН заносит решение о помещении несовершеннолетнего либо об отказе в помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних в журнал учета лиц, направляемых и поступивших в специализированные учреждения для несовершеннолетних, а также делает в нём отметку о дате поступления несовершеннолетнего в учреждение.

3.7.4. Процедура завершается выдачей направления (изданием приказа).

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет 1 раз в полугодие.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) УСЗН Брянской области.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы управления социальной защиты населения Брянской области) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие УСЗН. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.3. Персональная ответственность.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

За допущенные нарушения правильности действий руководитель принимает решение о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа социальной защиты в досудебном и судебном порядке.

5.1.1. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, прав несовершеннолетних, нуждающихся в помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу (претензию).

5.1.2. Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя, несовершеннолетнего; суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия); сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги, указывается дата.

5.1.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник УСЗН вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.1.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.1.5. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.1.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства, в том числе копии расписки, уведомления, иных документов на усмотрение заявителя. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.1.7. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.1.8. Заявители могут обжаловать действие (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты, кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру по месту жительства или по номерам телефонов управления социальной защиты населения Брянской области: 41-56-25 — приемная, 62-11-13 — отдел социальной помощи и поддержки населения;

на адрес электронной почты управления социальной защиты населения Брянской области gpsbryansk@mail.ru.

5.1.9. Заявление об обжаловании подается в произвольной форме.

5.1.10. Результатом досудебного письменного или устного обжалования является:

решение о помещении детей и подростков в специализированное учреждение для несовершеннолетних;

отмена решения о помещении детей и подростков в специализированное учреждение для несовершеннолетних.

Процедура досудебного обжалования завершается путем получения заявителем:

уведомления о помещении детей и подростков в специализированное учреждение для несовершеннолетних;

уведомления об отмене решения о помещении детей и подростков в специализированное учреждение для несовершеннолетних.

5.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты в судебном порядке, подав письменное заявление в трехмесячный срок со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов, в суд общей юрисдикции города (района) по месту нахождения органа социальной защиты.

ПЕРЕЧЕНЬ
специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся
в социальной реабилитации, Брянской области

Наименование учреждения	Юридический адрес учреждения	Ф., и., о. руководителя	Контактные телефоны руководителя (рабочий)	Время работы, часы приема
1	2	3	4	5
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Областной социальный приют для детей и подростков»	г. Брянск, ул. Чернышевского, д. 64	Лохматое Виктор Владимирович	27-70-42	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Советского района г. Брянска»	г. Брянск, ул. Дуки, д. 38а	Матевосян Оксана Михайловна	64-79-35	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16,30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Бежицкого района г. Брянска «Союз»	г. Брянск, ул. Дятковская, д. 166а	Сергеенко Людмила Васильевна	56-58-32	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Брянского района»	Брянский район, пос. Глинищево, ул. Больничная, д. 3	Фатеева Ольга Ивановна	94-11-04	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Гордеевского района»	Гордеевский район, пос. Мирный	Хандожко Елена Николаевна	8(48340) 2-23-47, 2-23-96	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних Дубровского района»	Дубровский район, микрорайон № 1	Трифоновна Наталья Вячеславовна	8(48332) 9-11-99	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Жуковского района»	Жуковский район, д. Касилово	Подоприхина Нина Матвеевна	8(48334) 9-33-25	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Злынковского района»	Злынковский район, с. Карпиловка, ул. Молодежная, д. 13	Дмитренко Елена Михайловна	8(48358) 9-53-92	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

1	2	3	4	5
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Карачевского района»	Карачевский район, пос. Согласие, ул. Северная, д. 2	Емельянова Марина Вячеславовна	8(48335) 9-53-60	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Клетнянского района»	Клетнянский район, с. Лутна, ул. Советская, д. 15	Липская Елена Сергеевна	8(48338) 9-53-25	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Климовского района»	пос. Климове, ул. Гагарина, д. 47	Торлина Наталья Анатольевна	8(48347) 2-12-57	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Клиновского района»	Клинцовский район, пос. Чемерна	Гулакова Людмила Степановна	8(48336) 3-52-69	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков г. Новозыбкова»	г. Новозыбков, ул. Интернациональная, д. 746	Орешко Светлана Семеновна	8(48343) 5-49-36	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Погарского района «Надежда»	п.г.т. Погар, ул. Строительная, д. 13	Ерченко Зинаида Михайловна	8(48349) 2-10-02	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Почепского района»	Почепский район, с. Витовка	Шахматова Светлана Антоновна	8(48345) 3-19-72	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков им. В. А. Козырева г. Сельцо»	г. Сельцо, ул. Куйбышева, д. 26	Козлова Галина Васильевна	97-54-79	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Трубчевского района»	г. Трубчевск, ул. Свердлова, д. 71	Власова Елена Васильевна	8(48352) 2-60-06	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Унечского района»	Унечский район, с. Красновичи	Пивченко Наталья Петровна	8(48351) 9-14-71	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

1	2	3	4	5
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района»	г. Дятьково, усадыба РТС, д. 30а	Демушина Ирина Сергеевна	8(48333) 4-49-12, 4-49-32	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков Рогнединского района»	пос. Рогнедино, ул. Ленина, д. 23	Ларина Наталья Михайловна	8(48331) 2-14-05	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: 013.00 до 14.00
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям пос. Белые Берега Фокинского района г. Брянска»	пос. Белые Берега, ул. Ромашина, д. 5	Жижикина Людмила Николаевна	71-47-47	понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Помещение несовершеннолетних
в специализированные и комплексные
учреждения социальной защиты
населения для несовершеннолетних»

Директору специализированного
учреждения для несовершеннолетних

(наименование учреждения)

(ф., и., о.)

от гр. _____,

проживающей по адресу: _____.

_____, № дом. телефона _____

Место работы отца: _____, № сл. телефона _____.

Место работы матери: _____, № сл. телефона _____.

Место работы опекуна: _____, № дом., сл. телефона _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) принять на временное пребывание с _____ по _____

20 ____ г. сроком _____ дней в _____

(наименование учреждения)

дочь (сына) _____

(ф., и., о.)

года рождения _____ числа _____ месяца по причине _____

(указывается причина)

С условиями приема, содержания и отчисления ребенка ознакомлен(ы). К заявлению прилагаю(ем) (нужное подчеркнуть):
 копию паспорта родителя (родителей);
 копию документа, подтверждающего право гражданина проживать на территории Российской Федерации (для лиц из числа
 беженцев и вынужденных переселенцев);
 паспорт несовершеннолетнего (для детей старше 14 лет);
 свидетельство о рождении ребенка (для детей младше 14 лет либо, не имеющих паспорта);

медицинскую справку о состоянии здоровья; медицинский страховой полис ребенка; справку о составе семьи (при наличии регистрации);
справку учреждения здравоохранения о необходимости госпитализации супруга, родителя;
другое _____

Согласен (согласны) на проверку представленных сведений.

(подпись родителя(ей) (опекуна))

(ф., и., о.)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Помещение несовершеннолетних
в специализированные и комплексные
учреждения социальной защиты
населения для несовершеннолетних»

Директору _____

(наименование учреждения)

От _____

(ф.и.о., дата рождения,

место проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в _____,
(наименование учреждения)
так как в данный момент я оказался в трудной жизненной ситуации.

Мои родители:

мать _____
(ф., и., о., дата рождения,

место проживания),

отец _____
(ф., и., о., дата рождения,

место проживания).

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Помещение несовершеннолетних
в специализированные и комплексные
учреждения социальной защиты
населения для несовершеннолетних»

Образец направления

Директору _____

(наименование учреждения)

(ф., и., о.)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Управление социальной защиты населения Брянской области в соответствии с пунктами 2.2 и 3.3 ст. 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» направляет в _____ (полное наименование учреждения) несовершеннолетнюю(его) _____ (ф., и., о., дата рождения), проживающую(его) по адресу: _____, для проведения индивидуальной социально-реабилитационной работы в соответствии с действующим законодательством.

Основание:

Начальник управления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Помещение несовершеннолетних
в специализированные и комплексные
учреждения социальной защиты
населения для несовершеннолетних»

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

от _____ 20__ года

Комиссия в составе:

(ф., и., о)	(должность)
(ф., и., о)	(должность)
(ф., и., о)	(должность)

провела обследование жилищно-бытовых условий семьи _____
и установила следующее: _____

Адрес _____,

Ф., и., о., год рождения: отца _____,

матери _____.

Место работы, профессия, род занятий, размер зарплаты:

отца _____,

матери _____.

Сведения о детях (ф., и., о., год рождения, посещаемое образовательное учреждение): _____

Состояние здоровья членов семьи (состоят ли на учете в диспансерах, имеют ли хронические заболевания, инвалидность и т.п.):

Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм (алкоголизм, наркозависимость, судимость и др.)

Характеристика жилищно-бытовых условий семьи (квартира, дом, комната в общежитии, съемное жилье, общая площадь)

Санитарно-гигиенические условия _____

Наличие продуктов питания _____

Наличие приготовленной пищи _____

Условия жизни ребенка (детей): отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельное спальное место, рабочее место для занятий, наличие игрушек, книг, школьно-письменных принадлежностей _____

Признаки нахождения семьи в социально-опасном положении или наличие трудной жизненной ситуации _____

Заключение комиссии: _____

Предложения по работе с семьей: _____

Подписи членов комиссии _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2011 г.

№ 110

г. Брянск

О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Брянской области мероприятий с массовым пребыванием людей

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 18 сентября 1993 года № 1390 «О дополнительных мерах по укреплению правопорядка в Российской Федерации», постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 года № 959 «О мерах по усилению охраны общественного порядка на улицах городов и других населенных пунктов Российской Федерации», в целях обеспечения правопорядка и общественной безопасности при проведении на территории Брянской области мероприятий с массовым пребыванием людей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Брянской области.

2. Исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области в пределах своей компетенции обеспечить координацию деятельности организаторов мероприятий, администраций спортивных сооружений, театров, дворцов культуры и иных театрално-зрелищных организаций, образовательных учреждений, торговых центров (далее — сооружения), органов внутренних дел при проведении мероприятий на территории Брянской области.

3. Предложить руководителям исполнительных органов государственной власти, главам муниципальных образований Брянской области:

3.1. Совместно с соответствующими организациями проводить регулярные обследования сооружений на их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической укреплённости и готовности к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.2. Не проводить мероприятия в сооружениях и на территориях, состояние которых и подготовка персонала не обеспечивают условий безопасности гостей, зрителей и участников мероприятий.

3.3. Для подготовки и проведения крупных мероприятий создавать организационные комитеты, наделяя их соответствующими правами и полномочиями в пределах своей компетенции.

3.4. Совместно с администрацией объекта, где планируется проведение массового мероприятия, и органами внутренних дел Брянской области предусматривать меры по запрету продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения массовых мероприятий, проноса любых напитков в стеклянной таре, а также меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения.

3.5. Разработать и вести реестр мест (территорий, зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей. Иметь на данные территории, здания и сооружения паспорт безопасности с указанием сведений о персонале, краткой характеристики объекта, организации охраны, схемы эвакуации, максимальной загруженности (наполняемости), графика инженерно-технического осмотра, перечня выявленных нарушений и сроков их устранения, всех видов ремонтно-строительных работ и их исполнителей.

3.6. Утвердить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 17 февраля 2011 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Брянской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения общественного порядка и безопасности гостей, зрителей и участников при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Брянской области (далее — мероприятия).

2. Рекомендации, изложенные в настоящем Положении, применяются в случае отсутствия установленного законодательством порядка подготовки и проведения указанных ниже мероприятий.

3. Под мероприятиями с массовым пребыванием людей следует понимать групповые или массовые сборы людей, организованные физическими и (или) юридическими лицами, с целью проведения концертных, развлекательных, театрално-зрелищных, рекламных, спортивных, религиозных и других досуговых программ, профессиональных праздников.

4. В рамках настоящего Положения определены следующие виды мероприятий: мероприятия, посвященные государственным, национальным либо религиозным — традиционным праздникам, спортивные соревнования и праздники (международные, всероссийские, областные, городские, межмуниципальные, муниципальные), фестивали, концерты, шоу-программы и иные культурные мероприятия, ярмарки, проводимые на территории Брянской области, на основе норм права, обычаев, традиций.

5. Мероприятия могут проводиться на спортивных сооружениях, в театрах, дворцах культуры, выставочных залах и других объектах (территориях) общественного назначения при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных правовых актов.

6. Проведение мероприятий должно планироваться таким образом, чтобы участники, зрители и посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом по окончании его проведения. В случае, когда возможность воспользоваться общественным транспортом отсутствует, организаторы мероприятия могут предусмотреть для этих целей транспорт.

7. При проведении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий учитываются также погодные условия и другие факторы, влияющие на ход проведения мероприятий.

8. Мероприятия могут проводиться как на коммерческой, так и на некоммерческой основе.

9. Организаторами подготовки и проведения мероприятий могут выступать:

9.1. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Брянской области, иные органы государственной власти и органы местного самоуправления.

9.2. Организации независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, уставная деятельность которых предусматривает организацию и проведение культурно-массовых, развлекательных, спортивных и иных досуговых мероприятий.

9.3. Администрации сооружений, в помещениях и на территории которых проводятся мероприятия.

Организаторы мероприятий несут ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий, создание необходимых условий для личной безопасности гостей, участников и зрителей.

10. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения мероприятий в их организации и проведении участвуют также организации здравоохранения, торговли, связи, транспорта, бытового обслуживания, средства массовой информации, различные общественные формирования, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены обязанности по исполнению порядка проведения мероприятий.

11. В необходимых случаях при подготовке и проведении наиболее крупных мероприятий создаются организационные комитеты, включающие в себя представителей всех организаций, участвующих в подготовке к проведению мероприятия. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание срочной медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность действий служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

2. Основной перечень документов, регламентирующих порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей

12. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности гостей, участников и зрителей.

13. Для проведения мероприятий администрация сооружения рекомендует подготовить следующую документацию:

13.1. Документы, определяющие общий порядок организации деятельности участников мероприятия:

документы, регламентирующие деятельность сооружения;

инструкция о порядке организации и проведения мероприятий, утвержденная соответствующим органом местного самоуправления;

план сооружения с указанием местонахождения пункта охраны общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных транспортных средств, служб коммунального и бытового обслуживания, мест общего пользования;

схемы организации движения зрителей, путей наполнения и эвакуации помещений (зала, трибун), передвижения транспортных средств на прилегающей территории;

схема маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия при чрезвычайных ситуациях;

правила поведения посетителей сооружения.

13.2. Документы о порядке проведения мероприятия:

положение о проведении мероприятия, утвержденное организатором мероприятия;

акт готовности сооружения, всех его служб к проведению мероприятия, подписанный руководителем сооружения и представителем организации, проводящей данное мероприятие.

13.3. Документы о порядке эксплуатации сооружения, инженерного, технологического и иного специального оборудования в процессе проведения мероприятия:

паспорт сооружения;

акт государственной комиссии о приемке сооружения в эксплуатацию;

акт технического обследования сооружения в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности зрителей и участников мероприятия;

инструкция по эксплуатации инженерного, технологического и иного специального оборудования;

инструкция по технике безопасности для всех видов технических служб сооружения;

инструкция по взрывопожарной безопасности;

инструкция по медицинскому обеспечению;

должностные инструкции работников сооружения.

14. Мероприятия проводятся на основе договоров, заключаемых между администрациями сооружений и организаторами мероприятий.

15. Установление готовности сооружения к проведению мероприятия осуществляется по результатам инженерно-технического осмотра объекта специальными комиссиями. В состав данных комиссий включаются представители организатора мероприятия, собственника и администрации объекта, органов местного самоуправления, органов внутренних дел и других органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции. Комиссия создается не менее чем за семь дней до начала проведения мероприятия.

16. Инженерно-технический осмотр сооружения завершается не менее чем за трое суток до начала мероприятия, его результаты оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные нарушения, подлежащие устранению (приложение к Положению). После устранения указанных нарушений комиссией составляется акт о готовности сооружения к проведению мероприятия. Данный акт подписывается членами комиссии, руководителем сооружения, представителем организатора мероприятия. Протокол инженерно-технического осмотра является приложением к акту о готовности сооружения к проведению мероприятия. Акт о готовности сооружения может быть составлен на серию однотипных мероприятий, проводимых в течение одного месяца. В этом случае в акте указываются даты проведения мероприятий, на которые распространяется данный акт. Утверждение председателем комиссии акта о готовности сооружения к проведению мероприятия означает возможность проведения мероприятия на данном сооружении.

17. Инженерно-технический осмотр сооружений, на которых мероприятия проводятся в постоянном режиме и в соответствии с утвержденным календарным планом, осуществляется один раз в 6 месяцев. В этом случае на период времени между инже-

нерно-техническими осмотрами руководителем администрации сооружения создается рабочая комиссия по проверке готовности сооружения к проведению мероприятий.

3. Меры общественной безопасности, принимаемые организаторами подготовки и проведения мероприятий

18. Организации, участвующие в подготовке и проведении мероприятий, действуют в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

19. Организаторы мероприятия:

19.1. Обеспечивают подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка на сооружении.

19.2. Точно выполняют регламент проведения мероприятия, обязательного пребывания ответственных лиц и иных представителей организаторов с начала и до полного окончания мероприятия.

19.3. Уведомляют органы исполнительной власти городских округов и муниципальных районов Брянской области и соответствующие территориальные органы внутренних дел о проведении культурно-массовых, спортивных и рекламных мероприятий не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до даты проведения намеченного мероприятия и представляют информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условий организационного, финансового и иного обеспечения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов.

20. Администрация сооружения в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом характера проводимого мероприятия обеспечивает:

20.1. Безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения на сооружении, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность помещений, трибун, маршрутов эвакуации зрителей, участников и посетителей.

20.2. Наличие обслуживающего персонала сооружения, его обучение и аттестацию по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями, информирование органов внутренних дел о числе проданных билетов и выданных пропусков, в том числе на автотранспорт.

20.3. Наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, обслуживающего персонала и мест общего пользования; санитарно-гигиенический режим помещений, арен и территорий, готовность средств пожаротушения.

20.4. Оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, с соответствующими структурами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городов и районов, с подразделениями государственной противопожарной службы, а также содействие в получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях.

20.5. Проведение разъяснительной работы с гражданами (особенно с молодежью и подростками) по предупреждению антиобщественных проявлений; пропаганду порядка и правил поведения участников, зрителей, используя наглядно-художественное оформление, радиотрансляционную сеть сооружения и другие средства.

20.6. Размещение на видных местах сооружений знаков безопасности, указателей, правил пользования сооружением для посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности.

20.7. Наличие, исправность и соответствие правилам инвентаря, оборудования и мест проведения в соответствии с их функциональным назначением и табелями.

20.8. Рекламу мероприятия, информацию о правилах поведения, порядке эвакуации участников, зрителей и посетителей и мерах пожарной безопасности.

20.9. Контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей на аренах и трибунах согласно билетам и пропускам.

20.10. Общественное питание, медицинское обслуживание, движение и стоянку автотранспорта, работу гардеробов и камер хранения, другие виды обслуживания совместно с соответствующими организациями и службами.

20.11. Распространение и продажу билетов на мероприятия. 20.12. При проведении мероприятий на открытой площадке — установку специальных ограждений, указателей маршрутов движения зрителей и иных участников, а также путей эвакуации с учетом недопущения встречных потоков движения участников массового мероприятия.

20.13. Установку при проведении массового мероприятия на открытой площадке переносных, а в зданиях и сооружениях непосредственно перед входом — стационарных технических средств для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и вещей.

20.14. Работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия.

20.15. Проверку, закрытие и опечатывание всех не используемых в массовом мероприятии помещений.

20.16. Разработку памятки поведения посетителей, зрителей и иных участников мероприятия с массовым пребыванием людей, распространяемой среди зрителей и гостей массового мероприятия.

21. Органы внутренних дел принимают необходимые меры по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при проведении мероприятий на территории Брянской области и обеспечивают:

21.1. Содействие администрации сооружения в недопущении на мероприятие лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, пытающихся пронести в места проведения мероприятий алкогольные напитки, предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также оказывают помощь администрации в пресечении употребления спиртных напитков в помещениях, на трибунах и зрительских местах.

21.2. Содействие администрации и контрольно-распорядительным службам сооружений в осуществлении организованного прохода зрителей и их размещении в помещениях, на трибунах и в иных отведенных для этого местах.

21.3. Совместно с соответствующими службами сооружения эвакуацию зрителей с трибун и прилегающей к ним территории.

21.4. Принятие других дополнительных мер по обеспечению безопасности, исходя из информации о предполагаемом числе зрителей и конкретных условиях в день проведения мероприятия.

21.5. Проверку у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспечении безопасности при проведении массового мероприятия, наличия необходимых документов и лицензий, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью.

21.6. Осуществление контроля за недопущением проникновения на объект проведения массового мероприятия и нахождения на нем лиц, имеющих при себе оружие, кроме сотрудников Федеральной службы охраны Российской Федерации, прикрепленных к объекту государственной охраны, и совместно с организатором мероприятия и администрацией объекта прием на хранение и выдачу гражданам оружия, сданного при входе.

21.7. Контроль за наполняемостью территории (сооружения) и в случае превышения предельной нормы требуют от организатора мероприятия объявления о прекращении допуска граждан и (или) самостоятельно прекращают допуск граждан на мероприятие.

22. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор мероприятия, администрация сооружения обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им помощь и выполнять их указания.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 113

Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в 2011 году

В соответствии с Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области», в целях осуществления государственной поддержки семьи, социальной защиты детей и молодежи, создания экономических и организационных условий, обеспечивающих сохранение и развитие системы детского, молодежного отдыха, оздоровления и занятости,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить в 2011 году в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей и молодежи, нуждающихся в государственной помощи: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих ограниченные физические возможности (детей-инвалидов), детей, воспитываемых в специализированных учреждениях для детей и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации; детей из многодетных и неполных семей, из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей военнослужащих, погибших при исполнении интернационального долга или служебных обязанностей, пострадавших в вооруженных конфликтах; детей, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, детей безработных родителей; творчески одаренных детей; несовершеннолетних, состоящих на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и комиссий по делам несовершеннолетних, учащихся-сирот, обучающихся в учреждениях начального профессионального образования; студентов государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2. Утвердить прилагаемые состав областного координационного совета по организации оздоровления и отдыха детей и молодежи и состав рабочей группы областного координационного совета.

Возложить координацию деятельности органов исполнительной власти, действующих на территории области, органов местного самоуправления и общественных организаций по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи на территории Брянской области на областной координационный совет по организации оздоровления и отдыха детей и молодежи.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению организации оздоровления и отдыха детей и молодежи в 2011 году.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления с участием профсоюзных и иных общественных организаций и объединений: обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании, обратив особое внимание на подготовку сети стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, на укрепление и развитие их материальной базы, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия здравниц, активное использование материально-технической базы школ, учреждений дополнительного образования, спортивных учреждений, центров социального обслуживания населения для отдыха детей и подростков;

развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, организовывать лагеря труда и отдыха, профильные и палаточные лагеря, создавать условия для развития детского туризма;

обеспечить организованную доставку детей к местам отдыха, общественный порядок и безопасность пребывания детей в местах дислокации лагерей, контроль за противопожарной безопасностью в учреждениях оздоровления и на прилегающей к ним территории;

организовать проведение медицинских осмотров детей, подростков и членов студенческих отрядов при оформлении временной занятости в летний период;

не допускать при организации отдыха детей и молодежи за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без разрешительных документов санитарных служб страны или Роспотребнадзора региона;

обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей и молодежи при автоперевозках.

5. Рекомендовать управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в организациях оздоровления и отдыха детей и молодежи и при подготовке к перевозке организованных групп детей и молодежи к местам отдыха и обратно.

6. Рекомендовать ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Брянской области» производить без взимания платы проведение профилактических медицинских осмотров (комиссий) персонала, направляемого для работы в учреждения оздоровления и отдыха.

7. Рекомендовать управлению внутренних дел по Брянской области:

принять меры по обеспечению без взимания платы общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей и студентов по маршрутам следования к местам отдыха, работы и обратно по заявкам организаций в установленном порядке, а также в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления;

осуществлять совместно с департаментом общего и профессионального образования Брянской области и органами местного самоуправления меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

8. Установить, что комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области осуществляет полную или частичную оплату стоимости путёвок для детей школьного возраста в следующие расположенные на территории Российской Федерации санаторно-курортные и оздоровительные организации, открытые в установленном порядке:

детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей школьного возраста со сроком пребывания 21–24 дня из расчёта до 600 рублей на одного ребёнка в сутки;

загородные стационарные детские оздоровительные лагеря со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 24 дня в период летних школьных каникул для детей школьного возраста — 100 процентов средней стоимости путёвки (из расчёта 450 рублей на одного ребёнка в сутки), установленной областным координационным советом по организации оздоровления и отдыха детей и молодежи;

на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами образования и социальной защиты лагерях с дневным пребыванием детей и организацией двух- или трёхразового питания не более чем за 21 день пребывания в период школьных каникул исходя из фактически сложившихся цен в Брянской области (из расчёта 80 рублей на одного ребёнка в день).

9. Управлению социальной защиты населения Брянской области продолжить организацию оздоровления и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием на базе центров социального обслуживания населения и центров помощи семье и детям.

10. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области содействовать развитию сети лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, организуемых образовательными учреждениями.

11. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области во взаимодействии с управлением государственной службы занятости населения Брянской области осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе организовать подбор временных рабочих мест для подростков в возрасте от 14 до 18 лет, уделив особое внимание организации занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и учащихся учреждений начального профессионального образования.

12. Поручить департаменту здравоохранения Брянской области координацию работы по подбору кадров медицинских работников и контроль за наличием медицинского оборудования, лекарственным обеспечением, медицинским обслуживанием детей и подростков в детских оздоровительных центрах.

13. Комитету по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области, управлению культуры Брянской области обеспечить участие учреждений культуры и спорта в организации воспитательной, культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной и экскурсионной работы с детьми и подростками в период школьных каникул.

14. Комитету по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области обеспечить целевое использование бюджетных средств на проведение оздоровительной кампании 2011 года.

Разрешить комитету по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области производить в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на летнее оздоровление, частичную или полную оплату путевок детям, нуждающимся в поддержке государства, студентам государственных высших и средних специальных учебных заведений области, относящимся к категории нуждающихся в заботе государства, студенческому активу согласно спискам, представляемым учреждениями оздоровления и отдыха.

15. Признать утратившим силу постановление администрации области от 1 декабря 2009 года № 1273 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодёжи в 2010 году».

16. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

17. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 18 февраля 2011 г. № 113

СОСТАВ **областного координационного совета по организации оздоровления** **и отдыха детей и молодежи в 2011 году**

Макаров Александр Николаевич	— заместитель Губернатора Брянской области, председатель совета
Бугаев Анатолий Петрович	— заместитель председателя Брянской областной Думы, заместитель председателя совета (по согласованию)
Пырсенков Игорь Григорьевич	— председатель комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области, заместитель председателя совета
Сухоцкая Елена Сергеевна	— главный специалист комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области, ответственный секретарь совета
Члены совета:	
Тужиков Николай Алексеевич	— председатель федерации профсоюзов Брянской области (по согласованию)
Барабанов Владимир Александрович	— начальник управления труда Брянской области
Буравцова Людмила Геннадьевна	— начальник управления государственной службы занятости населения Брянской области
Голубева Анна Ивановна	— председатель областной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
Дорошенко Владимир Николаевич	— директор департамента здравоохранения Брянской области
Кириченко Игорь Анатольевич	— председатель постоянного комитета Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре и СМИ (по согласованию)
Кузнецова Любовь Петровна	— председатель комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области
Лукомская Галина Станиславовна	— заместитель председателя, начальник отдела комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области
Бурец Юрий Анатольевич	— генеральный директор объединения «Брянскпрофздравница» (по согласованию)
Якименко Александр Матвеевич	— председатель постоянного комитета Брянской областной Думы по молодёжной политике, физической культуре и спорту (по согласованию)
Борисенков Владимир Иванович	— заместитель начальника УВД по Брянской области (по согласованию)
Аксененко Артур Васильевич	— заместитель начальника финансового управления Брянской области
Сомова Наталья Александровна	— начальник управления культуры Брянской области
Голофаст Иван Григорьевич	— руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)

Лабекин Владимир Викторович	— начальник управления социальной защиты населения Брянской области
Журавлёва Валентина Тимофеевна	— начальник управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области
Напреенко Александр Викторович	— директор департамента общего и профессионального образования Брянской области
Часов Геннадий Александрович	— директор оздоровительного лагеря «Маяк», председатель совета директоров оздоровительных лагерей области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 18 февраля 2011 г. № 113

СОСТАВ **рабочей группы областного координационного совета** **по организации оздоровления и отдыха детей и молодежи**

Пырсенков Игорь Григорьевич	— председатель комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области, руководитель рабочей группы
Сухоцкая Елена Сергеевна	— главный специалист комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области, заместитель руководителя рабочей группы
Захарова Ирина Анатольевна	— ответственный секретарь совета директоров загородных лагерей и санаторных здравниц Брянской области, секретарь рабочей группы (по согласованию)
Члены рабочей группы:	
Лепехина Татьяна Васильевна	— заместитель начальника управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области
Шмычкова Нелли Викторовна	— начальник отдела управления труда Брянской области
Чиркова Ольга Ивановна	— заместитель директора департамента здравоохранения Брянской области
Концевая Наталья Владимировна	— начальник отдела финансового управления Брянской области
Лужецкая Людмила Михайловна	— заместитель начальника управления социальной защиты населения Брянской области
Самойленко Татьяна Николаевна	— главный специалист, эксперт управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)
Залепеева Ольга Васильевна	— главный специалист департамента общего и профессионального образования Брянской области
Латышева Наталья Александровна	— заместитель председателя федерации профсоюзов Брянской области (по согласованию)
Цыганок Татьяна Николаевна	— главный специалист комитета по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области, ответственный секретарь областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Панкратов Игорь Евгеньевич	— заместитель председателя постоянного комитета Брянской областной Думы по молодёжной политике, физической культуре и спорту (по согласованию)
Шачнев Игорь Александрович	— депутат Брянской областной Думы (по согласованию)
Бирюков Юрий Борисович	— начальник отдела по обеспечению деятельности участковых уполномоченных милиции и подразделений по делам несовершеннолетних УВД по Брянской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 18 февраля 2011 г. № 113

ПЛАН **мероприятий по обеспечению организации оздоровления и отдыха** **детей и молодежи в 2011 году**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1	2	3	4
I. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях областного координационного совета по организации оздоровления и отдыха детей и молодежи			
1.1	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2011 года	май	рабочая группа координационного совета, комитет по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области
1.2	О готовности загородных оздоровительных лагерей области к летнему оздоровительному сезону и о роли органов образования и социальной защиты в организации оздоровительной кампании 2011 года	июнь	рабочая группа координационного совета, комитет по молодёжной политике, физической культуре и спорту Брянской области

1	2	3	4
1.3	Об организации оздоровления отдыха студентов вузов и ссузов Брянской области	июль	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
1.4	Об организации работы лагерей с дневным пребыванием. Об оздоровлении и отдыхе детей, нуждающихся в социальной помощи	июль	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области
1.5	Об итогах оздоровления и отдыха детей и молодежи в летний период 2011 года	сентябрь	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области
1.6	Об итогах оздоровления детей и молодежи Брянской области в 2011 году	декабрь	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области
II. Заседания рабочей группы (по отдельному плану)			
III. Организационное обеспечение летней оздоровительной кампании			
3.1	Заключение договоров на организацию оздоровления и отдыха детей и молодежи по итогам конкурсов	май	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области
3.2	Создание и организация работы областной комиссии по приему готовности оздоровительных лагерей всех типов к летнему оздоровительному периоду	май	рабочая группа координационного совета
3.3	Месячник готовности баз оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием к работе в летний период	май	рабочая группа координационного совета
3.4	Определение дислокации лагерей с дневным пребыванием	май	департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области
3.5	Открытие летнего оздоровительного сезона в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием и обеспечение организованного проезда детей	июнь	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области
IV. Информационно-методическое обеспечение организации оздоровления и отдыха детей и молодежи			
4.1	Изучение возможности передачи оздоровительных лагерей в муниципальную и областную собственность и подготовка соответствующей информации	II квартал	рабочая группа координационного совета
4.2	Разработка положения о конкурсе программ профильных смен в лагерях всех типов	II квартал	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области
4.3	Разработка положения о конкурсе лагерей всех типов	II квартал	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области
4.4	Разработка рекомендаций по организации воспитательной работы в учреждениях оздоровления и отдыха	май	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области
4.5	Подготовка и издание сборника нормативных документов по организации оздоровления детей («В помощь организатору летнего отдыха детей и молодежи»)	май	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
V. Кадровое обеспечение летней оздоровительной кампании			
5.1	Инструктивно-методические сборы студентов педагогических учебных заведений по подготовке к работе вожатыми и воспитателями в лагерях всех типов	II квартал	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
5.2	Семинары директоров и бухгалтеров оздоровительных лагерей (по отдельной программе)	весь период	рабочая группа координационного совета
5.3	Семинары по подготовке медицинских работников оздоровительных лагерей (по отдельной программе)	май	рабочая группа координационного совета, департамент здравоохранения Брянской области

1	2	3	4
5.4	Семинары по подготовке работников пищеблоков оздоровительных лагерей (по отдельной программе)	май	рабочая группа координационного совета
5.5	Семинары по подготовке инструкторов по физкультуре оздоровительных лагерей (по отдельной программе)	май	рабочая группа координационного совета
5.6	Семинары заместителей директоров оздоровительных лагерей по воспитательной и методической работе	май–июль	рабочая группа координационного совета
5.7	Областной конкурс «Вожатый-2011» среди старших и отрядных вожатых	июнь–август	рабочая группа координационного совета, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
5.8	Областной конкурс на лучшую столовую среди оздоровительных лагерей	май	рабочая группа координационного совета, управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области
5.9	Областной сбор педагогических отрядов	октябрь	рабочая группа координационного совета
5.10	Областная конференция организаторов оздоровления и отдыха детей и молодежи «Развитие системы оздоровления и отдыха Брянской области: проблемы, пути решения»	ноябрь	рабочая группа координационного совета

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 117

О внесении изменений в постановление администрации области от 27 февраля 2006 года № 127 «О проведении ежегодного областного конкурса на присуждение почетного диплома «Лучший налогоплательщик года»

В связи с организационно-кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 27 февраля 2006 года № 127 «О проведении ежегодного областного конкурса на присуждение почетного диплома «Лучший налогоплательщик года» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 8 сентября 2006 года № 553, от 27 февраля 2008 года № 173, от 9 декабря 2009 года № 1303) следующие изменения:

1.1. Включить в состав оргкомитета ежегодного областного конкурса на присуждение почетного диплома «Лучший налогоплательщик года», утвержденный вышеназванным постановлением:

Боровика И. Н. — директора департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области;

Дриго М. Ф. — директора департамента экономического развития Брянской области.

1.2. Исключить из состава оргкомитета Кобозева М. С., Татаринова В. А.

1.3. В приложении к Положению о проведении ежегодного областного конкурса на присуждение почетного диплома «Лучший налогоплательщик года», утвержденному вышеназванным постановлением:

1.3.1. Пункт 6 считать пунктом 7.

1.3.2. Дополнить текст приложения пунктом 6 следующего содержания:

«6. Организация (индивидуальный предприниматель) _____

(наименование организации)

не возражает против представления управлением ФНС России по Брянской области оргкомитету конкурса сведений о начисленных и перечисленных суммах обязательных платежей в бюджетную систему, объемах налоговых льгот и имеющейся задолженности по налогам и сборам».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации и сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 119

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения областных соревнований в отраслях растениеводства и животноводства среди работников агропромышленного комплекса Брянской области в 2011 году

В целях реализации долгосрочной целевой программы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011—2015 годы), утвержденной постановлением администрации области от 17 июня 2010 года № 607 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011—2015 годы)», для стимулирования тружеников села, развития инициативы трудовых коллективов, повышения заинтересованности сельских товаропроизводителей в увеличении производства продукции растениеводства и животноводства, успешного проведения всего комплекса полевых работ в 2011 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке и условиях проведения областных соревнований в отраслях растениеводства и животноводства среди работников агропромышленного комплекса Брянской области в 2011 году;

состав комиссии по подведению итогов областных соревнований в отраслях растениеводства и животноводства среди работников агропромышленного комплекса Брянской области в 2011 году.

2. Расходы произвести в соответствии с утвержденной сметой по статье «Организация и проведение соревнований и конкурсов «Лучший по профессии» среди предприятий и работников АПК».

3. Рекомендовать областным и районным средствам массовой информации освещать ход соревнований в отраслях растениеводства и животноводства среди работников агропромышленного комплекса Брянской области в 2011 году.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 22 февраля 2011 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения областных соревнований в отраслях растениеводства и животноводства среди работников агропромышленного комплекса Брянской области в 2011 году

Основной целью организации областных соревнований в отраслях растениеводства и животноводства среди работников агропромышленного комплекса Брянской области в 2011 году (далее — соревнование в отрасли растениеводства, соревнование в отрасли животноводства) является сосредоточение усилий и инициативы тружеников агропромышленного комплекса на достижение высокой эффективности труда в обеспечении населения продуктами питания, а перерабатывающей промышленности — сырьем. Главными задачами соревнований являются стимулирование тружеников села на повышение производительности труда и качества продукции, внедрение новых технологий агропромышленного производства.

В соревновании в отрасли растениеводства участвуют механизаторы, комбайнеры, водители сельскохозяйственных предприятий Брянской области всех форм собственности.

В соревновании в отрасли животноводства принимают участие работники животноводства сельхозпредприятий Брянской области всех форм собственности.

Материалы на кандидатов представляются государственными казенными учреждениями Брянской области — районными управлениями сельского хозяйства, райкомами профсоюза работников АПК, сельскохозяйственными предприятиями не позднее 1 апреля (отрасль животноводства) и 15 октября (отрасль растениеводства) 2011 года в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области вносит предложения в комиссию по подведению итогов соревнования о премировании победителей не позднее:

за 2010 год (отрасль животноводства) — 1 мая 2011 года;

за 2011 год (отрасль растениеводства) — 10 ноября 2011 года.

Победители в соревновании премируются и награждаются почетными грамотами комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

Итоги соревнования среди работников агропромышленного комплекса в отрасли животноводства подводятся по итогам работы за 2010 год, в отрасли растениеводства — по итогам работы за 2011 год.

С целью объективной оценки показателей кандидатов и с учетом специфики сельскохозяйственного производства итоги подводятся по трем группам районов Брянской области:

I группа: Брянский, Дубровский, Дятьковский, Комаричский, Жуковский, Погарский, Почепский, Стародубский, Трубчевский;

II группа: Брасовский, Гордеевский, Жирятинский, Карачевский, Клинецкий, Мглинский, Новозыбковский, Севский, Унечский;

III группа: Выгоничский, Злынковский, Клетнянский, Климовский, Красногорский, Навлинский, Рогнединский, Суражский, Суземский.

1. Победителями соревнования в отрасли животноводства признаются:

1.1. Среди доярок:

по I группе районов — доярки, получившие наивысший надой молока от одной коровы, но не менее 4500 килограммов;

по II группе районов — доярки, получившие наивысший надой молока от одной коровы, но не менее 3500 килограммов;

по III группе районов — доярки, получившие наивысший надой молока от одной коровы, но не менее 3000 килограммов.

1.2. Телятницы, получившие наивысший среднесуточный привес от каждой головы, но не менее 700 граммов в каждой группе районов.

1.3. Среди скотников-пастухов:

по I группе районов — скотники-пастухи, обеспечившие получение наивысшего надоя молока от одной коровы в среднем по стаду, но не менее 3500 килограммов;

по II группе районов — скотники-пастухи, обеспечившие получение наивысшего надоя молока от одной коровы в среднем по стаду, но не менее 3000 килограммов;

по III группе районов — скотники-пастухи, обеспечившие получение наивысшего надоя молока от одной коровы в среднем по стаду, но не менее 2300 килограммов.

Для победителей соревнования в отрасли животноводства (дойярки, телятницы, скотники-пастухи) устанавливается по три призовых места в каждой группе районов и следующее премирование:

I место — 7,0 тыс. рублей;

II место — 6,5 тыс. рублей;

III место — 6,0 тыс. рублей.

1.4. Победителями среди свинок признаются свиноводы, получившие и вырастившие в течение года наибольшее количество поросят, но не менее 200 голов, со средним живым весом одного поросенка к моменту отъема не менее 17 килограммов.

Устанавливаются три призовых места по области:

I место — 7,0 тыс. рублей;

II место — 6,5 тыс. рублей;

III место — 6,0 тыс. рублей.

2. Победителями соревнования в отрасли растениеводства признаются:

2.1. Комбайнеры на комбайне «Нива», добившиеся наивысшего намолота зерна, но не менее 500,0 тонны (I группа районов), 450,0 тонны (II группа районов), 400,0 тонны (III группа районов);

комбайнеры на комбайне «Дон-1500Б», АКРОС, КЗС-1218, добившиеся наивысшего намолота зерна, но не менее 900,0 тонны (I группа районов), 800,0 тонны (II группа районов), 750,0 тонны (III группа районов).

2.2. Механизаторы на заготовке кормов на кормоуборочных комбайнах КСК-100, Е-281 и КСК-600, заготовившие наибольший объем силосаемых культур, но не менее 6,0 тыс. тонн (по каждой группе районов).

Комбайнеры на комбайнах «Нива», «Дон», АКРОС, КСК-100, КЗС-1218, Е-281 и КСК-600, признанные победителями, премируются в соответствии с призовым местом по каждой группе районов:

I место — 7,0 тыс. рублей;

II место — 6,5 тыс. рублей;

III место — 6,0 тыс. рублей.

2.3. Водители, добившиеся наивысших показателей на перевозке зерна от зерноуборочных комбайнов к местам складирования, но не менее 1500,0 тонны.

2.4. Трактористы-машинисты на тракторе МТЗ-82, добившиеся наибольшей выработки на весеннем и осеннем севе, но не менее 800 га.

2.5. Трактористы-машинисты на тракторе К-700 (701, 744), добившиеся наибольшей выработки на подготовке почвы, но не менее 1500 га.

Водителям и трактористам-машинистам, занявшим три призовых места по области, устанавливается следующее премирование:

I место — 7,0 тыс. рублей;

II место — 6,5 тыс. рублей;

III место — 6,0 тыс. рублей.

3. Доска почета.

На Доску почета комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области помещаются фотографии 22 передовиков производства, занявших первые места в отрасли растениеводства и животноводства по трем группам районов; им вручается денежная премия в размере 1000 рублей каждому.

4. Проведение торжественного мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 Марта.

Организация и проведение праздничного концерта, вручение подарков и цветов женщинам — руководителям сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий агропромышленного комплекса Брянской области.

5. Проведение профессионального праздника — Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Организация и проведение праздничного концерта, проведение тематического вечера, вручение государственных, ведомственных и региональных наград, подарков передовым работникам агропромышленного комплекса Брянской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 22 февраля 2011 г. № 119

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов областных соревнований в отраслях растениеводства и животноводства среди работников агропромышленного комплекса Брянской области в 2011 году

Симоненко Николай Кириллович	— заместитель Губернатора Брянской области — председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, председатель комиссии
Грибанов Борис Иванович	— первый заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, заместитель председателя комиссии
Райкова Антуанетта Борисовна	— председатель областного комитета профсоюза работников АПК, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Кульпис
Светлана Сергеевна

— главный специалист отдела кадров комитета по сельскому хозяйству и продовольствию
Брянской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ковалева
Ирина Анатольевна

— заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

Клименко
Николай Михайлович

— заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

Чукин
Иван Викторович

— начальник отдела инженерно-технического обеспечения комитета по сельскому хозяйству
и продовольствию Брянской области

Кинева
Нина Петровна

— заместитель начальника отдела растениеводства комитета по сельскому хозяйству
и продовольствию Брянской области

Абакаров
Дмитрий Казбекович

— главный специалист отдела животноводства комитета по сельскому хозяйству
и продовольствию Брянской области

Артамонов
Владимир Анатольевич

— начальник отдела кадров комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 120

О внесении изменения в состав комиссии по назначению стипендий администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи

В связи с кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав комиссии по назначению стипендий администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи, утверждённый постановлением администрации области от 30 сентября 2010 года № 992 «Об утверждении Положения о стипендиях администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи и состава комиссии по их назначению», включив в него Напреенко Александра Викторовича, директора департамента общего и профессионального образования Брянской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 121

О внесении изменения в состав комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одарённым детям и молодёжи

В связи с кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одарённым детям и молодёжи, утверждённый постановлением администрации области от 30 сентября 2010 года № 993 «Об утверждении состава комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одарённым детям и молодёжи», включив в него Напреенко Александра Викторовича, директора департамента общего и профессионального образования Брянской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 122

О внесении изменений в постановление администрации области от 20 января 2009 года № 19 «Об оказании материальной помощи гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, а также пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и т.п.)»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации области от 29 октября 2010 года № 1085 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, а также пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и т.п.), утвержденное постановлением администрации области от 20 января 2009 года № 19 «Об оказании материальной помощи гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, а также пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и т.п.)», следующие изменения:

1.1. Пункты 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10 раздела 2 «Порядок выделения материальной помощи» изложить в следующей редакции:

«2.3. Граждане, претендующие на получение данного вида помощи, представляют в учреждения социального обслуживания населения по месту жительства — ГБУ (ГАУ) «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — ГБУ (ГАУ) КЦСОН) — или депутатам Брянской областной Думы, или Губернатору Брянской области заявление с просьбой об оказании материальной помощи. К заявлению прилагаются документальные сведения о доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, справка о составе семьи, выданная по месту жительства, а также другие документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации, факт понесенных затрат, факт чрезвычайного обстоятельства. В случае обращения граждан к Губернатору Брянской области или депутатам Брянской областной Думы в заявлении при наличии указываются номер и банковские реквизиты лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств»;

«2.5. Вопрос об оказании материальной помощи гражданам, обратившимся в социальные учреждения области, рассматривается на комиссии при ГБУ (ГАУ) КЦСОН городов и районов по распределению средств материальной помощи. По результатам заседания комиссии в случае положительного решения вопроса готовится проект приказа ГБУ (ГАУ) КЦСОН о назначении суммы материальной помощи. Затем одновременно с уведомлением получателя государственной услуги о принятом решении составляется реестр на выплату и представляется полный пакет документов в ГБУ «Отдел социальной защиты населения» (далее — ГБУ ОСЗН) района, наделенное полномочиями по исполнению публичных нормативных обязательств, на основании которых директор ГБУ ОСЗН района издает приказ о выплате материальной помощи и организует перечисление денежных средств»;

«2.7. Подготовку приказа о выделении денежных средств на финансирование расходов, указанных в пункте 2.6, осуществляет управление социальной защиты населения Брянской области»;

«2.9. Выплата материальной помощи осуществляется управлением социальной защиты населения Брянской области или его уполномоченным органом (ГБУ ОСЗН) на основании приказа. В случае осуществления выплаты через уполномоченный орган (ГБУ ОСЗН) ему направляется приказ управления о выделении средств с пакетом документов.

2.10. На основании данного приказа директор ГБУ ОСЗН издает свой приказ и организует перечисление денежных средств в организации Федеральной почтовой связи либо в кредитные учреждения для оказания материальной помощи получателям.

Финансирование расходов, связанных с оплатой банковских и почтовых услуг при перечислении материальной помощи гражданам по поручениям Губернатора Брянской области и решениям Совета Брянской областной Думы, осуществляется за счет средств областного бюджета.

При осуществлении выплаты материальной помощи перечисление налога на доходы физических лиц осуществляет управление социальной защиты населения Брянской области или его уполномоченный орган за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, определенных налоговым законодательством Российской Федерации».

1.2. Раздел 4 «Контроль за расходованием средств, выделяемых Губернатором Брянской области» изложить в следующей редакции:

«Государственные учреждения социальной защиты населения — получатели финансовых средств по факту выплаты материальной помощи заявителю представляют отчет о целевом использовании выделенных средств в управление социальной защиты населения Брянской области. Управление социальной защиты населения Брянской области ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, информирует Губернатора Брянской области об исполнении поручений».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 123

Об утверждении Порядка выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010–2012 годы) в 2011 году

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения финансирования из областного бюджета, рационального и эффективного использования средств, выделяемых по ведомственной целевой программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010–2012 годы) в 2011 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010–2012 годы) в 2011 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 24 февраля 2011 г. № 123

ПОРЯДОК выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010–2012 годы) в 2011 году

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2011 году финансовой помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, занимающимся ведением отрасли птицеводства, (далее — птицеводческие предприятия) в форме субсидий на возмещение затрат, произведенных по статьям ведомственной целевой программы «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010–2012 годы) в 2011 году, и определяет цели, условия и порядок их предоставления, критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются птицеводческим предприятиям в целях оказания им финансовой поддержки, увеличения производства куриного яйца.

3. Субсидии предоставляются по следующим направлениям и мероприятиям ведомственной целевой программы «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010–2012 годы):

3.1. Приобретение технологического оборудования для содержания кур-несушек.

Субсидия на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для содержания кур-несушек выплачивается в пределах установленного лимита птицеводческим предприятиям в размере 95% от суммы приобретенного оборудования.

3.2. Приобретение племенного молодняка птицы.

Субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка птицы выплачивается в пределах установленного лимита птицеводческим предприятиям, закупающим племенной молодняк птицы, из расчета 100 рублей за 1 приобретенную голову.

4. Для предоставления финансовой помощи по ведомственной целевой программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010–2012 годы) устанавливаются следующие критерии отбора птицеводческих предприятий:

4.1. Основной вид деятельности предприятия — сельскохозяйственное производство, разведение птицы (кур).

4.2. Наличие помещений для содержания кур-несушек.

4.3. Наличие поголовья птицы не менее 100 тыс. голов по состоянию на 1 января 2011 года.

4.4. Сохранение уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за год, предшествующий году обращения юридического лица за предоставлением субсидии.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета по вышеуказанным расходам является комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области (далее — комитет), который организует работу по предоставлению субсидий птицеводческим предприятиям через государственные казенные учреждения Брянской области — районные управления сельского хозяйства (далее — ГКУ).

6. Финансовое управление Брянской области осуществляет финансирование главной распорядителя средств областного бюджета на основании заявок, в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2011 год.

7. Порядок выплаты субсидий.

7.1. Птицеводческие предприятия, претендующие на получение субсидии, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляют в ГКУ:

7.1.1. Заявление о предоставлении им субсидии.

7.1.2. Документы, подтверждающие соответствие птицеводческого предприятия критериям отбора: копию информационного письма об учете в статистическом регистре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области;

подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ справки о наличии помещений для содержания птицы (кур-несушек);

справку юридического лица о среднемесячной начисленной заработной плате за год, предшествующий году подачи заявления на предоставление субсидии.

7.1.3. Документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение технологического оборудования для содержания кур-несушек, — копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, накладных, счетов-фактур, документов об оплате (платежные поручения на оплату 5% от суммы договора или квитанции к приходным кассовым ордерам поручения на оплату 5% от суммы договора).

7.2. Птицеводческие предприятия, претендующие на получение субсидии, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, представляют в ГКУ:

7.2.1. Заявление о предоставлении им субсидии.

7.2.2. Документы, подтверждающие соответствие птицеводческого предприятия критериям отбора:

копию информационного письма об учете в статистическом регистре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области;

подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ справки о наличии помещений для содержания птицы (кур-несушек);

справку юридического лица о среднемесячной начисленной заработной плате за год, предшествующий году подачи заявления на предоставление субсидии.

7.2.3. Документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение племенного молодняка птицы, — копии договоров купли-продажи (поставки) птицы, накладных, счетов-фактур, документов об оплате (платежные поручения или квитанции к приходным кассовым ордерам), копии племенных свидетельств, подтверждающих племенной статус приобретаемого племенного молодняка птицы.

Ответственность за достоверность представленных документов несут птицеводческие предприятия — получатели субсидий и ГКУ.

7.3. ГКУ в течение пяти рабочих дней проверяют полноту и достоверность представленных документов, заверяют их и вместе с заявлением о предоставлении субсидии и справкой-расчетом к субсидии по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку направляют в комитет.

7.4. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с представленными документами на получение субсидий перечисляет бюджетные средства в ГКУ на основании приказа.

7.5. ГКУ перечисляют полученные для выплаты субсидий средства на расчетные счета получателей субсидий.

8. Комитет ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовое управление Брянской области отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат бюджетных средств осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств — комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

Комитет перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим сельскохозяйственным товаропроизводителям — получателям субсидий.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в доход областного бюджета.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010–2012 годы) в 2011 году

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий, полученных из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010–2012 годы) в 2011 году

(наименование хозяйства, предприятия, района)

Наименование приобретенного технологического оборудования	Сумма произведенных затрат (тыс. рублей)	Сумма причитающихся субсидий (руб.)

Руководитель организации — получателя субсидий

(ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий

(ф., и., о., подпись)

М. П. « ____ » _____ 2011 г.

Начальник ГКУ « _____ районное управление сельского хозяйства»

(ф., и., о., подпись)

М. П. « ____ » _____ 2011 г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий, полученных из областного бюджета по ведомственной целевой
программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010–2012 годы) в 2011 году

_____ (наименование хозяйства, предприятия, района)

Количество приобретенного племенного молодняка птицы (голов)	Ставка субсидии за 1 голову (руб.)	Сумма причитающихся субсидий (руб.)
	100	

Руководитель организации – получателя субсидий

(ф., и., о., подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(ф., и., о., подпись)

М. П. « ____ » _____ 2011 г.

Начальник ГКУ « _____ районное управление сельского хозяйства»

(ф., и., о., подпись)

М. П. « ____ » _____ 2011 г.

ОТЧЕТ
об использовании средств областного бюджета по мероприятиям ведомственной целевой программы
«Развитие птицеводства в Брянской области» (2010—2012 годы)
по состоянию на _____ 2011 года

№ п. п.	Наименование районов, сельскохозяйственных товаропроизводителей	Лимит, выделяемых средств по программе (тыс. рублей)	Причисляется по расчетам (тыс. рублей)	Перечислено средств (тыс. рублей)	Задолженность (тыс. рублей)	Количество приобретенного, произведенного товара
1						
2						
и т. д.						
	Итого					

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 124

О признании утратившим силу постановления администрации области от 12 августа 2009 года № 837

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации области от 12 августа 2009 года № 837 «Об экспертном совете по возмещению сельхозтоваропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса Брянской области части затрат на уплату процентов по полученным кредитам».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 126

Об утверждении Правил предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2011 года постановления администрации области: от 1 апреля 2009 года № 308 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

от 19 июня 2009 года № 601 «О внесении изменений в постановление администрации области от 1 апреля 2009 года № 308»; от 26 февраля 2010 года № 179 «О внесении изменений в постановление администрации области от 1 апреля 2009 г. № 308 «Об утверждении Правил предоставления в 2009—2011 годах субсидий, полученных из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

от 17 июня 2010 года № 604 «О внесении изменений в постановление администрации области от 1 апреля 2009 г. № 308 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИЛА

предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. № 90 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» и устанавливают порядок и условия предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно — субсидии, возмещение части затрат, кредиты (займы), кредитные организации).

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки, связанной с возмещением части затрат на уплату процентов:

а) по кредитам (займам), полученным на срок до 1 года: сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2008 г., — на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальными и поливными, насосными станциями, минеральными удобрениями, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2008 г., — на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в 2008 году, — на закупку отечественной муки для производства хлебобулочных изделий, сухого и концентрированного молока, вспомогательного сырья и материалов, а также оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции;

б) по инвестиционным кредитам (займам), полученным:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

после 1 января 2004 года на срок от 2 до 8 лет — на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодовоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 года по 1 января 2008 года на срок от 2 до 8 лет — на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2008 года на срок до 10 лет, — на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями, осуществляющими промышленное рыболовство, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2007 года на срок:

до 5 лет — на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для промышленного рыболовства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

до 8 лет — на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыболовства;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2009 года на срок до 8 лет, — на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2009 года на срок до 8 лет, — на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими первичную подработку и хранение зерна, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2010 года на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для первичной подработки и хранения зерна;

на приобретение оборудования для первичной подработки и хранения зерна (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2010 года на срок до 8 лет, — на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), полученным:

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

после 1 января 2005 года на срок до 5 лет — на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей;

после 1 января 2007 года на срок до 2 лет — на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей;

после 1 января 2008 года на срок до 5 лет — на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

после 1 января 2010 года на срок до 5 лет — на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

после 1 января 2005 года на срок до 8 лет — на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодовоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и на закладку многолетних насаждений и виноградников, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на 1 хозяйство;

после 1 января 2007 года на срок до 2 лет — на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на 1 хозяйство;

после 1 января 2008 года на срок до 5 лет — на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (заготовительными, снабженческими, сбытовыми (торговыми), перерабатывающими и обслуживающими), созданными в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

после 1 января 2005 года на срок до 8 лет — на приобретение техники и оборудования, в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенных молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодовоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодовоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на 1 кооператив;

после 1 января 2007 года на срок до 2 лет — на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на 1 кооператив;

после 1 января 2008 года на срок до 5 лет — на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные этими подпунктами.

3. В случае продления:

а) заключенных после 1 января 2008 года договоров по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 6 месяцев;

б) заключенных после 1 января 2004 года договоров по кредитам (займам), предусмотренным абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 3 года;

в) заключенных после 1 января 2005 года договоров по кредитам (займам), предусмотренным абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 2 года;

г) заключенных после 1 января 2007 года договоров по кредитам (займам), предусмотренным абзацем четвертым подпункта «в» пункта 2 настоящих Правил, возмещение затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 1 год;

д) заключенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, что подтверждено экспертной оценкой ОАО «РосНТЦагроЧС», договоров по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» — «в» пункта 2 настоящих Правил, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 3 года.

При определении предельного срока продления договора в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 2 настоящих Правил.

4. Средства на возмещение части затрат, полученные из федерального бюджета, предоставляются:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил, — в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, — в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным абзацами третьим, четвертым, девятым — тринадцатым подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил, — в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен и пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, — в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным абзацем пятым подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил, — в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, — в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным абзацами шестым — восьмым подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил, — в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

д) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным абзацем четырнадцатым подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил, — в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

е) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, — в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

5. Средства на возмещение части затрат, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

6. Средства на возмещение части затрат предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заключенным с кредитной организацией. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

В случае если заемщик привлек кредит (заем) в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера средств на возмещение части затрат предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 10,5 процента годовых.

При расчете размера средств на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 настоящих Правил, привлеченным в иностранной валюте, используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте.

7. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), — на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

8. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области (далее — комитет) является органом, уполномоченным на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 2011 год согласно постановлению администрации области от 19 января 2011 года № 17 «Об определении органа, уполномоченного на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 2011 год».

9. Главным распорядителем средств федерального бюджета, предусмотренных на возмещение затрат на уплату процентов по привлеченным кредитам и займам, является комитет.

10. Финансовое управление Брянской области выделяет средства федерального бюджета комитету на выплату субсидий заемщикам в порядке, установленном для исполнения областного бюджета (на основании заявки, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год).

Комитет представляет финансовому управлению Брянской области отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Комитет перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

Перечисление субсидий их получателям осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренного комитету Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год.

12. Для предоставления средств на возмещение затрат, полученных из федерального бюджета, заемщики представляют в комитет следующие документы:

- а) заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее — заявление);
- б) справку налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- в) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;
- г) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- д) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;
- е) документы, подтверждающие целевое использование кредита (приложение 1);
- ж) расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (приложения 2, 3).

Ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и целевое использование субсидий возлагается на заемщиков.

13. Комитет осуществляет проверку представленных заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), регистрирует заявление заемщика в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью комитета, и направляет заемщику в течение 10 дней с даты регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Комитет рассматривает представленные заемщиком документы для получения субсидий в течение 10 рабочих дней.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии комитет производит соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 дней направляет заемщику соответствующее уведомление.

14. В случае подачи заявления от заемщика на субсидирование по договору об открытии кредитной линии с получением сумм кредита траншами выплата субсидий производится при представлении документов, подтверждающих целевое использование транша.

15. Комитет вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средств на возмещение части затрат.

По согласованию с российской кредитной организацией и заемщиками средства на возмещение части затрат могут перечисляться одновременно нескольким заемщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Комитет после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), вправе оформить расчет средств на возмещение части затрат по форме, определенной российской кредитной организацией по согласованию с комитетом, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат, отраженных в расчете размера средств на возмещение части затрат, на счета заемщиков.

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств (комитету).

Комитет перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим получателям.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход федерального бюджета.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют комитет и финансовое управление Брянской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам предоставления субсидий,
полученных из федерального бюджета
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах

ПЕРЕЧЕНЬ **документов, подтверждающих целевое использование** **кредитов (займов)**

I. По кредитам (займам), полученным на срок до 1 года

1. Кредиты, полученные на закупку материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, отечественной муки для производства хлебобулочных изделий, сухого и концентрированного молока, вспомогательного сырья и материалов, транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции (далее — товары и услуги):

а) копии договоров на закупку товаров и услуг представляются в случае указания в платежном поручении, как основания для оплаты в поле «Назначение платежа», заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

в) копии накладных или реестр накладных, оформленных в течение срока действия кредитного договора (договора-займа) (в случае невыполнения поставки в течение срока действия кредитного договора субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке), заверенные заемщиком.

2. Кредиты, полученные в иностранной валюте на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ:

а) копия контракта, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.
- 3. Кредиты, полученные на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции: копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

II. По инвестиционным кредитам (займам)

Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:

1. Копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, заверенные заемщиком.
2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.
3. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, заверенные заемщиком.
4. Копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций (формы № ОС-1, ОС-16, ОС-15), заверенные заемщиком.
5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:
 - а) копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, заверенная заемщиком;
 - б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, заверенные заемщиком;
 - в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
 - г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - ж) копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций (формы № ОС-1, ОС-16, ОС-15), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала):

1. Копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком.
2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.
3. Копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.
4. Копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.
5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):
 - а) копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;
 - б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;
 - в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
 - г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - ж) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холдильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов, на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для первичной подработки и хранения зерна:

1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:
 - 1.1. Копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком.
 - 1.2. Копия сводной сметы на строительство, (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком.
- Документы, представляемые по мере использования кредита (займа).
 - 1.3. При проведении работ подрядным способом:
 - 1.3.1. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком.
 - 1.3.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком.
 - 1.3.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком.
 - 1.3.4. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком.
 - 1.3.5. Копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15)*.

- 1.4. При оплате строительных материалов заемщиком:
- 1.4.1. Копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком.
 - 1.4.2. Копии товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком.
 - 1.4.3. Копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3.
 - 1.4.4. Копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3)*.
- 1.5. При проведении работ хозяйственным способом:
- 1.5.1. Копии приказа о назначении ответственных лиц, графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком.
 - 1.5.2. Копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком.
 - 1.5.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком.
 - 1.5.4. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком.
 - 1.5.5. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком.
- 1.6. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а)* и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3)*, заверенные заемщиком.
- 1.7. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:
- а) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;
 - б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;
 - в) копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;
 - г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - ж) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15)*.
2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:
- 2.1. Копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком.
 - 2.2. Копия сводной сметы на строительство, (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком.
 - 2.3. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.
 - 2.4. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:
 - а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;
 - б) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
 - в) копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).
 - 2.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:
 - а) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;
 - б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;
 - в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
 - г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.
 - 2.6. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на закладку многолетних насаждений и виноградников:
 - 2.6.1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.
 - 2.6.2. Копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме № ОС-1.
 - 2.6.3. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:
 - а) копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;
 - б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;
 - в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
 - г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - ж) копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме № ОС-1.

Примечание. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на приобретение оборудования для первичной обработки и хранения зерна (включая монтажные и пусконаладочные работы) для организаций независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих первичную обработку и хранение зерна:

1. Копии договоров на приобретение (лизинг) оборудования для первичной обработки и хранения зерна, заверенные заемщиком.
2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования для первичной обработки и хранения зерна, заверенные заемщиком.

* При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам № ОС-1а, ОС-15, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

3. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение оборудования для первичной подработки и хранения зерна, заверенные заемщиком.
4. Копии актов приемки-передачи оборудования для первичной подработки и хранения зерна в монтаж (форма № ОС-15), заверенные заемщиком.
5. Копии актов выполненных монтажных и пусконаладочных работ, заверенные заемщиком.
6. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования для первичной подработки и хранения зерна:
 - а) копия контракта на приобретение импортного оборудования для первичной подработки и хранения зерна, заверенная заемщиком;
 - б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования для первичной подработки и хранения зерна, заверенные заемщиком;
 - в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
 - г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - ж) копии актов приемки-передачи оборудования для первичной подработки и хранения зерна в монтаж (форма № ОС-15), заверенные заемщиком;
 - з) копии актов выполненных монтажных и пусконаладочных работ, заверенные заемщиком.

III. По инвестиционным кредитам (займам), полученным организациями, осуществляющими промышленное рыбоводство

Документы, подтверждающие целевое использование инвестиционных кредитов, полученных на приобретение техники и оборудования на срок до 5 лет:

1. Копии договоров на приобретение (в том числе на условиях финансовой аренды) техники, оборудования, заверенные заемщиком.
2. Копии платежных поручений, подтверждающие оплату техники, оборудования, заверенные заемщиком.
3. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники, оборудования, заверенные заемщиком.
4. Копии актов приемки-передачи техники, оборудования (формы № ОС-1*, ОС-16, ОС-15*), заверенные заемщиком.
5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники, оборудования:
 - а) копия контракта на приобретение импортной техники, оборудования, заверенная заемщиком;
 - б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники, оборудования, заверенные заемщиком;
 - в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
 - г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - ж) копии актов приемки-передачи техники, оборудования (формы № ОС-1*, ОС-16, ОС-15*), заверенные заемщиком.

Документы, подтверждающие целевое использование инвестиционных кредитов, полученных на приобретение племенного материала рыб на срок до 5 лет:

1. Копия договора на приобретение племенного материала рыб, заверенная заемщиком.
2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенного материала рыб, заверенные заемщиком.
3. Копии актов приемки-передачи племенного материала рыб, заверенные заемщиком.
4. Копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенного материала рыб, заверенные заемщиком.
5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенного материала рыб:
 - а) копия контракта на приобретение племенного материала рыб, заверенная заемщиком;
 - б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенного материала рыб, заверенные заемщиком;
 - в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
 - г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - ж) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенного племенного материала рыб.

Документы, подтверждающие целевое использование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыбоводства на срок до 8 лет:

1. Копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком.
2. Копия сводной сметы на строительство, (или) реконструкцию и (или) модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыбоводства, заверенная заемщиком.

Документы, представляемые по мере использования кредита (займа).

3. При проведении работ подрядным способом:
 - 3.1. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком.
 - 3.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисления средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком.
 - 3.3. Копии актов выполненных работ, копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком.
 - 3.4. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком.
 - 3.5. Копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15)*.
 - 3.6. При оплате строительных материалов заемщиком:
 - 3.6.1. Копии договоров на поставку строительных материалов, копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, заверенные заемщиком.
 - 3.6.2. Копии товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком.
 - 3.6.3. Копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3*, заверенные заемщиком.

3.7. Копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3)*.

4. При проведении работ хозяйственным способом:

4.1. Копии приказа о назначении ответственных лиц, графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком.

4.2. Копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)*, заверенные заемщиком.

4.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком.

4.4. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных подрядных работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), заверенные заемщиком.

4.5. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

5. Копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а)* и (или) актов о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), заверенные заемщиком.

6. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

а) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

в) копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

ж) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15)*.

Примечание. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

*При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам № ОС-1а, ОС-15, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

IV. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (заготовительными, снабженческими, сбытовыми (торговыми), перерабатывающими и обслуживающими)

Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1. На срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы*, копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы*, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы*, копии договоров страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

2. На срок до 5 лет при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:

оригиналы*, копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы*, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы*, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

справки-выписки из нехозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы*, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат; оригиналы*, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способах) по реконструкции, модернизации и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ при реконструкции, модернизации и строительстве животноводческих помещений;

оригиналы*, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов; оригиналы*, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

1. На срок до 2 лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении, как основания для оплаты в поле «Назначение платежа»;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

копии накладных, заверенные заемщиком.

1.2. При страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

* Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

2. На срок до 8 лет:

2.1. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).

2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала).

2.3. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодовоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

1. На срок до 2 лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных: копии договоров или товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком.

1.2. При закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее — сырье), а также закупке сельскохозяйственной продукции (далее — продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей);

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке и заверенных заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заемщиком (при приобретении у физических лиц).

1.3. Для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком.

1.4. При страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

2.1. При приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком; копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.3. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала).

2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком; копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:
копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. На закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

Примечание. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

V. По кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговлей в сельской местности, бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов

1. При строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

1.1. Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

оригиналы*, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы*, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способах) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов.

1.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

1.2.1. Документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

1.2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту транспортных средств, техники и оборудования:

копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

При приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы*, копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств.

* Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

2. При закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов (далее — дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц.

3. Документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

РАСЧЕТ
размера субсидии из средств федерального бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ КПП _____ р/с _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) или дата дополнительного соглашения: _____.

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору: _____.

3. Размер полученного кредита (займа): _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) на дату заключения кредитного договора (договора займа): _____ % годовых.

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа): _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии $\frac{зр. 1 \times зр. 2 \times н. 4}{100 \times 365 (366) \text{ дней}} \times N^*$	Размер субсидии $\frac{зр. 1 \times зр. 2 \times н. 5}{100 \times 365 (366) \text{ дней}} \times N^*$
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4):

_____ рублей (сумма прописью).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

* Размер субсидий устанавливается согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90.

РАСЧЕТ
размера субсидии из средств федерального бюджета на возмещение затрат на уплату
процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком в иностранной валюте

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ КПП _____ р.с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД: _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ г.

1. Дата заключения кредита _____.
2. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____.
3. Размер полученного кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.
5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых.
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату уплаты процентов по кредиту, _____ рублей.
7. Дата уплаты организацией (КФХ) процентов по кредиту _____.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой начисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте) *	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии $\frac{zp. 1 \times zp. 2 \times n. 4 \times n. 6}{100 \times 365 (366) \text{ дней}} \times N^{**}$	Размер субсидии $\frac{zp. 1 \times zp. 2 \times n. 5 \times n. 6}{100 \times 365 (366) \text{ дней}} \times N^{**}$
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4):

_____ рублей (сумма прописью).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)

«___» _____ 20__ г

М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)

«___» _____ 20__ г

М.П.

«___» _____ 20__ г

М.П.

*Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

**Размер субсидий устанавливается согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2011 г.

№ 127

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 5 апреля 2010 года № 322 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью»

В целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие Брянской области» (2011–2015 годы)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 5 апреля 2010 года № 322 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления администрации области от 8 июня 2010 года № 573 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие Брянской области» (2011–2015 годы)».

1.2. В Порядке назначения и выплаты дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в абзаце первом слова «(пункт 2.2 программных мероприятий программы Брянской области «Новая семья» (2009–2010 годы))» заменить словами «(пункт 8 перечня мероприятий долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие Брянской области» (2011–2015 годы))»;

в пункте 8 слова «пункта 2.2 программных мероприятий программы Брянской области «Новая семья» (2009–2010 годы)» заменить словами «пункта 8 перечня мероприятий долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие Брянской области» (2011–2015 годы)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2011 г.

№ 128

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 5 апреля 2010 года № 325 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие Брянской области» (2011–2015 годы)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 5 апреля 2010 года № 325 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления администрации области от 8 июня 2010 года № 573 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие Брянской области» (2011–2015 годы)».

1.2. В Порядке оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в абзаце первом слова «(пункт 2.5 программных мероприятий программы Брянской области «Новая семья» (2009–2010 годы))» заменить словами «(пункт 9 перечня мероприятий долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие Брянской области» (2011–2015 годы))»;

в пункте 12 слова «пункта 2.5 программных мероприятий программы Брянской области «Новая семья» (2009–2010 годы)» заменить словами «пункта 9 перечня мероприятий долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие Брянской области» (2011–2015 годы)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2011 г.

№ 129

г. Брянск

Об установлении сроков весенней охоты на пернатую дичь в Брянской области в 2011 году

В соответствии с федеральными законами от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 18 «О добычании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты», приказом Минприроды России от 23 апреля 2010 года № 121 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов и формы бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов», Типовыми правилами охоты в РСФСР, утвержденными приказом Главохоты РСФСР от 4 января 1988 года № 1, Правилами охоты в Брянской области, утвержденными постановлением администрации области от 3 августа 1992 года № 233, Положением об управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 25 августа 2006 года № 518 «О создании управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроки весенней охоты на пернатую дичь (селезней уток, гусей, самцов тетеревов, вальдшнепов):
в Новозыбковском, Злынковском, Климовском, Стародубском, Погарском, Трубчевском, Суземском, Севском, Комаричском районах области — с утренней зари 2 апреля по 17 апреля 2011 года включительно;
в остальных районах области — с утренней зари 9 апреля по 24 апреля 2011 года включительно.
2. Охоту производить в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 18 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2009 года № 171), с применением разрешенных орудий добычания согласно перечню, утвержденному указанным постановлением, и следующих способов добычания:
самцы тетеревов — из укрытия;
вальдшнепы — на вечерней тяге;
селезни уток — из укрытия с подсадной уткой и (или) с чучелами, с манком (за исключением электронных манков);
гуся — из укрытия, в том числе с чучелами, профилями, с манком (за исключением электронных манков).
3. Установить следующие нормы добычи пернатой дичи в сутки на одного охотника:
гуся, селезни уток — 2 головы;
вальдшнепы — 4 головы.
4. Управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области:
обеспечить выдачу пользователям животным миром — юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов в соответствии с поданными заявками;
в период весенней охоты организовать проведение мониторинга добытой пернатой дичи на наличие вируса гриппа птиц.
5. Пользователям животным миром:
обеспечить проведение мониторинга пернатой дичи, добытой на территории закрепленных охотничьих угодий, на наличие вируса гриппа птиц;
при обнаружении в охотничьих угодьях павшей дикой птицы любого вида незамедлительно информировать об этом районную ветеринарную станцию по борьбе с болезнями животных.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2011 г.

№ 130

г. Брянск

О признании утратившими силу постановлений администрации области

В связи с признанием утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2001 года № 100 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням и штрафам по федеральным налогам и сборам, а также задолженности по страховым взносам в государственные социальные внебюджетные фонды, начисленным пеням и штрафам», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации области:
от 17 мая 2001 года № 221 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам и сборам»;

от 8 августа 2001 года № 417 «О внесении изменения в постановление администрации области от 17 мая 2001 г. № 221 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по региональным налогам и сборам»;

от 2 августа 2002 года № 305 «О внесении изменения в постановление администрации области от 17.05.2001 № 221 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по региональным налогам и сборам»;

от 30 декабря 2004 года № 661 «О внесении изменения в постановление администрации области от 17 мая 2001 г. № 221 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по региональным налогам и сборам»;

от 22 декабря 2005 года № 668 «О внесении изменений в постановление администрации области от 17 мая 2001 г. № 221 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по региональным налогам и сборам»;

от 14 декабря 2006 года № 754 «О внесении изменений в постановление администрации области от 17 мая 2001 г. № 221 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по региональным налогам и сборам».

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 131

О признании утратившим силу постановления администрации области от 15 апреля 2010 года № 366 «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением культуры Брянской области государственной услуги «Аттестация управленческих и педагогических кадров образовательных учреждений отрасли культуры Брянской области»

В связи со вступлением в силу с 1 января 2011 года Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации области от 15 апреля 2010 года № 366 «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением культуры Брянской области государственной услуги «Аттестация управленческих и педагогических кадров образовательных учреждений отрасли культуры Брянской области».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 132

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области

В целях повышения доверия общества к государственным институтам, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Брянской области должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области.
2. Рекомендовать лицам, замещающим государственные должности Брянской области, придерживаться принципов, утвержденных настоящим постановлением, в части, не противоречащей правовому статусу этих лиц.
3. Руководителям государственных органов Брянской области внести изменения в служебные контракты о прохождении государственной гражданской службы Брянской области и замещении должностей государственной гражданской службы Брянской области, заключенные с государственными гражданскими служащими Брянской области, предусмотрев ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

КОДЕКС этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных гражданских служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Брянской области (далее — гражданские служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Брянской области (далее — гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

10. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

17. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с protocolными мероприятиями, и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих

23. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государствен-

ным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

27. Нарушение гражданским служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2011 г.

№ 133

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 30 марта 2009 года № 285 «О вознаграждении педагогических работников образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя»

В соответствии со статьями 74, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1238 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 2490-р, законами Брянской области от 6 декабря 2006 года № 106-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений», от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 30 марта 2009 года № 285 «О вознаграждении педагогических работников образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 5 марта 2010 года № 223) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 74, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1238 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 2490-р, законами Брянской области от 6 декабря 2006 года № 106-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений», от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов».

1.2. В абзаце первом пункта 3 и далее по тексту слова «в 2010 году» заменить словами «в 2011 году».

2. В Порядке предоставления и расходования в 2011 году финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях и финансовых средств на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Брянской области:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Денежные средства, предусмотренные на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных учреждений, выплачиваются в размерах, установленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1238 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений». При выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в абзаце третьем пункта 9 слова «в Федеральное агентство по образованию» заменить словами «в Министерство образования и науки Российской Федерации».

3. Порядок выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвердить в прилагаемой редакции.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОРЯДОК
выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

1. Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя производится педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области, и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, следующих типов:

общеобразовательные учреждения;
вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
кадетские школы и кадетские школы-интернаты;
общеобразовательные школы-интернаты;
образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (кроме специальных (коррекционных) профессиональных училищ);
специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением (специальные общеобразовательные школы и специальные (коррекционные) общеобразовательные школы);
образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

2. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц за классное руководство в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, кадетских школах и кадетских школах-интернатах, общеобразовательных школах-интернатах, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, ежемесячное вознаграждение уменьшается пропорционально численности обучающихся.

3. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя.

4. Вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5. Выплата вознаграждения осуществляется сверх доплат за классное руководство, установленных педагогическим работникам образовательных учреждений законодательными и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по состоянию на 31 декабря 2008 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 135

Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области

В соответствии с Законом Брянской области от 11 декабря 2008 года № 109-З «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области.

2. Департаменту здравоохранения Брянской области совместно с управлением труда Брянской области осуществлять контроль за соблюдением порядка оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Брянской области, в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области:
от 28 июня 2010 года № 634 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области»;

от 23 июля 2010 года № 730 «О внесении изменений в постановление администрации области от 28 июня 2010 года № 634 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области

1. Общие положения

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области (далее — Положение) разработано исходя из Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2010 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 4 декабря 2009 года, протокол № 10), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

Системы оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений, включающие размеры окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, содержащими нормы трудового права, с учетом настоящего Положения, действующего в целях оказания практической помощи при установлении систем оплаты труда и разработке конкретных положений об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области.

Положение содержит:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ);
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем
- видов выплат компенсационного характера и условия их осуществления в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами (приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822);
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера (приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818);
- повышающие коэффициенты к окладам;
- условия оплаты труда руководителей государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области, включая размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия с платы труда, включая размер оклада работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

Определение размеров заработной платы по каждому трудовому договору, заключенному с работником, производится реально и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

2.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7.

2.3. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8.

2.4. Специалистам, работающим на селе, устанавливается повышающий коэффициент 0,25 к окладу по сравнению с окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

2.5. Оклады по должностям медицинских и фармацевтических работников устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию, ученую степень и почетное звание.

Оплата труда работников определяется по результатам тарификации. Тарификация осуществляется:

медицинских и фармацевтических работников — на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников здравоохранения;

по должностям служащих — на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих — на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, может устанавливаться должностной оклад по 9–10 разрядам по перечню согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Лица, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации тарификационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен оклад так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Такой же порядок тарификации может применяться к лицам из числа младшего медицинского и фармацевтического персонала.

Аттестация лиц, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, производится на основании действующих положений о порядке аттестации врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников.

2.6. Должностной оклад работников, занятых в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, формируется из оклада и повышений к нему.

Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада либо в зависимости от выработки исходя из сдельных расценок, доплат, надбавок и выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными правовыми актами.

Заработок работника предельными размерами не ограничивается и включает заработную плату от оказания платных медицинских услуг.

2.7. Изменение размеров окладов и надбавок за продолжительность непрерывной работы производится в следующие сроки:

2.7.1. При изменении оклада — согласно дате приказа по учреждению.

2.7.2. При присвоении почетного звания «Народный врач» и «Заслуженный врач» — со дня присвоения почетного звания.

2.7.3. При присвоении квалификационной категории — согласно дате приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.

2.7.4. При присуждении ученой степени — с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Решение о присуждении ученой степени доктора наук вступает в силу с даты его принятия президиумом высшей аттестационной комиссии.

Решение о присуждении ученой степени кандидата наук вступает в силу с даты принятия президиумом высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

2.7.5. При изменении стажа непрерывной работы — со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

2.8. Порядок проведения тарификации работников учреждений здравоохранения приведен в приложении 4.

Руководитель учреждения здравоохранения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

3. Размеры окладов по профессионально-квалификационным группам

3.1. Младший медицинский персонал

Оклады профессиональной квалификационной группы «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Санитарка, санитарка (мойщица):	
без предъявления требований к стажу работы	1832
стаж работы по профилю не менее 2 лет	1920
Сестра-хозяйка:	
без предъявления требований к стажу работы	1920
стаж работы по профилю не менее 2 лет	2011
Младшая медицинская сестра по уходу за больными:	
без предъявления требований к стажу работы	1920
стаж работы по профилю не менее 2 лет	2011
Фасовщица:	
без предъявления требований к стажу работы	1920
стаж работы по профилю не менее 3 лет	2011

3.2. Оклады профессиональной квалификационной группы «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

3.2.1. Оклады среднего медицинского персонала

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1 квалификационный уровень				
Медицинский дезинфектор, медицинский регистратор:				
среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы	2011			
среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет	2233			
Инструктор по трудовой терапии:				
среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по профилю работы без предъявления требований к стажу работы	2233			
среднее медицинское образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по профилю работы и стаж работы по профилю не менее 2 лет	2477			
Медицинский статистик	2233–2477	2477–2723	2723–2992	2992–3286
Гигиенист стоматологический, инструктор-дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра стерилизационной	2477–2723	2723–2992	2992–3286	3286–3605
2 квалификационный уровень				
Лаборант, медицинская сестра диетическая, рентгенолаборант	2477–2723	2723–2992	2992–3286	3286–3605
Помощник врача-эпидемиолога	2992	3286	3605	3948
3 квалификационный уровень				
Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинский оптик-оптометрист, зубной техник, медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая	2477–2723	2723–2992	2992–3286	3286–3605

Медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя), медицинская сестра по массажу, социальный работник психиатрических (психоневрологических) учреждений, медицинский лабораторный техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	2992—3286	3286—3605	3605	3948
4 квалификационный уровень				
Акушерка, фельдшер, фельдшер-лаборант	2992	3286	3605	3948
Операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра врача общей практики	2992—3286	3286—3605	3605	3948
Зубной врач, медицинский технолог	3286	3605	3948	4267
5 квалификационный уровень				
Старшие: медицинская сестра, акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом — фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом — фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом — фельдшер (медицинская сестра)	3286	3605	3948	4267
Старший зубной техник	2992	3286	3605	3948
Заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования (на 10% выше зубного техника): при наличии до 20 зубных техников	2723—2992	2992—3286	3286—3605	3605—3948
при наличии 21 и более зубных техников	2992—3286	3286—3605	3605—3948	3948—4267

3.2.2. Оклады среднего фармацевтического персонала

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1 квалификационный уровень				
Продавец оптики, младший фармацевт:				
среднее фармацевтическое образование без предъявления требований к стажу работы	2011			
среднее фармацевтическое образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	2233			
2 квалификационный уровень				
—				
3 квалификационный уровень				
Фармацевт	2723	2992	3286	3605
4 квалификационный уровень				
—				
5 квалификационный уровень				
Старший фармацевт	3286	3605	3948	4267

3.3. Оклады профессиональной квалификационной группы «Врачи и провизоры»

3.3.1. Оклады врачей

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1 квалификационный уровень				
Врач-интерн	3286			
Врач-стажер	3605			
2 квалификационный уровень				
Врач-специалист*, в т.ч. амбулаторно-поликлинического учреждения	3948	4267	4610	4953
3 квалификационный уровень				
Врач-специалист стационарного подразделения лечебно-профилактического учреждения	3948	4267	4610	4953
Врач-терапевт участковый; врач-педиатр участковый	3948	4267	4610	4953
Врач-специалист станции (отделения) скорой медицинской помощи; врач общей практики (семейный врач)	4267	4610	4953	5346
4 квалификационный уровень				
Врач-специалист хирургического профиля, оперирующий в стационарах лечебно-профилактических учреждений; врач-неонатолог отделений (палат) для новорожденных детей	4267	4610	4953	5346

Старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи; городской (районный) педиатр	4610	4953	5346	5739
--	------	------	------	------

* Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

Пункт 3 распространяется на:
заведующих маммологическим центром;
заведующих отделением нетранспортабельных больных.

Пункт 6 распространяется на:

а) оперирующих врачей-хирургов всех наименований ниже перечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационарах:

акушерское (в том числе физиологическое, обсервационное, патологии беременности);
гинекологическое;
гнойной хирургии;
кардиохирургическое;
колопроктологическое;
микрохирургическое;
нейрохирургическое (в том числе спинномозговой травмы);
ожоговое;
онкологическое;
оперблок;
ортопедическое;
отоларингологическое;
офтальмологическое;
портальной гипертензии;
реконструктивной и пластической хирургии;
рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинет);
родовое (родильное);
сосудистой хирургии;
травматологическое (в том числе травмы кисти);
травматолого-ортопедическое;
туберкулезное для больных костно-суставным туберкулезом;
туберкулезное для больных урогенитальным туберкулезом;
туберкулезное легочно-хирургическое;
урологическое (в том числе пересадка почки);
хирургическое;
хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции;
хирургическое торакальное;
челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое);
эндоскопическое;

б) врачей-анестезиологов-реаниматологов: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений, диспансеров и родильных домов, отделений экстренной и планово-консультативной помощи;

в) врачей-хирургов, врачей-урологов и врачей-рентгенологов: отделений рентгено-ударно-волнового дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, лабораторий искусственного кровообращения, рентгенохирургических методов диагностики и лечения, врачей-хирургов отделений гемодиализа, врачей-хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи, врачей-трансфузиологов отделений гравитационной хирургии крови, врачей судебно-медицинских экспертов (за исключением занятых амбулаторным приемом), врачей-эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия в стационарах, врачей-патологоанатомов;

г) врачей-хирургов поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений) в период их работы в стационаре в порядке чередования на срок не более 3 месяцев в году или 4 месяцев подряд один раз в два года;

д) врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности.

3.3.2. Оклады провизоров

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1 квалификационный уровень				
Провизор-интерн	3286			
Провизор-стажер	3605			
2 квалификационный уровень				
Провизор-технолог, провизор-аналитик	3948	4267	4610	4953
3 квалификационный уровень				
	—	—	—	—
4 квалификационный уровень				
Старшие: провизор-технолог, провизор-аналитик; провизор-технолог, провизор-аналитик: контрольно-аналитической лаборатории, центра по контролю качества и сертификации лекарственных средств, по информационной работе	4267	4610	4953	5346

3.4. Оклады профессиональной квалификационной группы «Руководители структурных подразделений учреждений, имеющие высшее медицинское и фармацевтическое образование по специальности «Врач-специалист», «Провизор»

3.4.1. Оклады руководителей структурных подразделений, имеющих высшее медицинское образование

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1 квалификационный уровень				
Заведующий (начальник) структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.), в т.ч. в амбулаторно-поликлиническом учреждении:				
при наличии до шести врачебных должностей	4267	4610	4953	5346
при наличии семи и более врачебных должностей	4610	4953	5346	5739
Заведующий подстанцией скорой медицинской помощи:				
при наличии до шести врачебных должностей	4610	4953	5346	5739
при наличии семи и более врачебных должностей	4953	5346	5739	6181
2 квалификационный уровень				
Заведующий отделением хирургического профиля стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений:				
при наличии до шести врачебных должностей	4610	4953	5346	5739
при наличии семи и более врачебных должностей	4953	5346	5739	6181

3.4.2. Оклады руководителей учреждений здравоохранения

Наименование должности	Оклады по группам учреждения здравоохранения (рублей)				
	I	II	III	IV	V
Заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения	6181	5739	5346	4953	4610
Главные: медицинская сестра, акушерка, фельдшер	4953–5346	4610–4953	4267–4610	3948–4267	3286–3605

Оклад заместителя заведующего аптекой лечебно-профилактического учреждения устанавливается на 10–50 процентов ниже оклада заведующего.

Отнесение учреждений здравоохранения к группам производится в порядке и по показателям согласно приложению 1. Группы учреждений здравоохранения устанавливаются не чаще одного раза в год исходя из годовых плановых показателей.

3.5 Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Наименование должности	Оклад (рублей)
Социальный работник:	
начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее полное (общее) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	2233
среднее профессиональное образование без предъявления начального профессионального образования и стаж работы по профилю не менее 3 лет	2477
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	2723
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	2992

3.6. Профессиональная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Оклады специалистов с высшим профессиональным образованием

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1 квалификационный уровень				
Инструктор-методист по лечебной физкультуре:				
со стажем работы по профилю не менее 3 лет	3286			
со стажем работы в должности инструктора-методиста не менее 3 лет или со стажем работы по профилю не менее 5 лет	3605			
со стажем работы в должности инструктора-методиста не менее 5 лет	3948			

со стажем работы в должности инструктора-методиста не менее 7 лет	4267			
со стажем работы в должности инструктора-методиста не менее 10 лет	4610			
Специалист по социальной работе:				
высшее образование по социальной работе без предъявления требований к стажу работы	3286			
высшее образование и стаж работы 2 года	3605			
высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	3948			
высшее образование и стаж работы не менее 7 лет	4267			
2 квалификационный уровень				
Медицинский психолог, медицинский физик	3948	4267	4610	4953
Биолог (зоолог, энтомолог):				
I группа учреждений здравоохранения	3948	4267	4610	4953
II–IV группы учреждений здравоохранения	3605	3948	4267	4610
Химик-эксперт учреждения здравоохранения:				
со стажем работы по специальности не менее 3 лет	3286			
со стажем работы по специальности не менее 5 лет, в т.ч. в должности химика-эксперта учреждения здравоохранения — не менее 3 лет	3605			
I группа учреждений здравоохранения		4267	4610	4953
II–IV группы учреждений здравоохранения		3605	3948	4267

3.7. Оклады прочего персонала учреждений здравоохранения

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Эвакуатор (детей и подростков):	
при стаже работы с детьми не менее 1 года	1920
при стаже работы с детьми не менее 5 лет	2011
2 квалификационный уровень	
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий в лечебно-трудовых мастерских:	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	2011
среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет	2233
среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	2477
среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 5 лет	2723

3.8. В связи с присвоением ученой степени и почетных званий к окладу, установленному разделом 3, применяется повышающий коэффициент:

заведующим аптекой лечебно-профилактического учреждения и их заместителям, главным медицинским сестрам, главным акушеркам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория, — 0,1;

врачам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач», — 0,3;

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, имеющим ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, — 0,1;

заведующим аптекой лечебно-профилактического учреждения и их заместителям, главным медицинским сестрам, главным акушеркам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория, — 0,2;

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителей структурных подразделений, имеющим ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук; врачам, имеющим почетное звание «Народный врач», — 0,2.

3.9. Установить работникам учреждений здравоохранения ежемесячную доплату за ученую степень в пределах фонда оплаты труда по основному месту работы пропорционально отработанному времени:

доктор медицинских наук — 2 тыс. рублей;

кандидат наук — 2 тыс. рублей.

3.10. К окладу за почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» применяется повышающий коэффициент 0,3.

3.11. Применение повышающего коэффициента к окладам врачей, имеющих почетные звания «Заслуженный врач» или «Народный врач», производится только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

Увеличение окладов труда за наличие почетного звания «Заслуженный врач» производится также врачам, получившим почетное звание «Заслуженный врач республики» в республиках, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года.

3.12. Квалификационная категория учитывается при определении оклада при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам — руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Провизорам (фармацевтам) — руководителям аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав лечебно-профилактических учреждений, квалификационная категория учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Главной медицинской сестре квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения перееаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае наличия уважительной причины по представлению руководителя учреждения срок перееаттестации специалиста может быть перенесен на три месяца, в течение которых работнику выплачивается оклад с учетом квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной перееаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Дежурный бюро пропусков, табельщик, экспедитор, учетчик, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), таксировщик	1832
Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, делопроизводитель, калькулятор, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, кассир, архивариус, экспедитор по перевозке грузов, машинистка	1920–2011
Оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, секретарь-стенографистка, статистик, инкассатор	2233
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»:	
кассир	2011
лаборант	2233

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, инспектор по контролю за исполнением поручений, администратор, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по метрологии	2011
Специалист по кадрам (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	2233–2477
2 квалификационный уровень	
Заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий фотолабораторией, заведующий комнатой отдыха, комендант, заведующий канцелярией	1920–2011
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»: инспектор по кадрам, диспетчер	2233
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория:	
специалист по кадрам	2477–2723
техник	2233
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория:	
техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по метрологии заведующий производством (шеф-повар)	2477
техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по метрологии, заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела, специалист по кадрам	2723
техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по метрологии, заведующий производством (шеф-повар) – V группа учреждений по оплате труда руководителя, начальник хозяйственного отдела, специалист по кадрам	2992
заведующий производством (шеф-повар) – III–IV группы учреждений по оплате труда руководителя	3286–3605
заведующий производством (шеф-повар) – I–II группы по оплате труда руководителя	3948–426719
4 квалификационный уровень	
Заведующий виварием	2477–3605
Мастер участка (включая старшего), механик	2477–3948
Механик гаража с подвижным составом физических автомобилей, дорожных и т.п. машин:	
от 15 до 25	2992
от 25 до 50	3286

Начальник автоколонны, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3286—4953
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража	2992—4953
Начальник (заведующий) мастерской	2723—4953
Начальник цеха (участка), начальник основного отдела	3948—4953
Начальник отдела медицинского центра «Резерв»	3948
Заведующий складом медицинского центра «Резерв»:	
площадь склада менее 1,0 тыс. кв. м	3948
площадь склада до 3,0 тыс. кв. м, менее 1,0 тыс. кв. м, на котором размещены запасы наркотических препаратов	4267
площадь склада от 3,0 до 5,0 тыс. кв. м, от 1,0 до 3,0 тыс. кв. м, на котором размещены запасы наркотических препаратов	4610
площадь склада свыше 5,0 тыс. кв. м, от 3,0 до 5,0 тыс. кв. м, на котором размещены запасы наркотических препаратов	4953
Заместитель зав. складом (площадь от 3 до 5 тыс. кв. м)	4053

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер (среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет)	2233
Бухгалтер-ревизор (высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 2 лет или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 5 лет)	2723
Инженер, инженер по метрологии, инженер по организации и нормированию труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик (энергетик), экономист, юристконсульт (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	2477
Программист, электроник, математик, технолог (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	2477—2723
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория (высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности не менее 3 лет):	
бухгалтер	2477—2723
бухгалтер-ревизор	2992
инженер, инженер по метрологии, инженер по организации и нормированию труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик (энергетик), экономист, юристконсульт	2723—2992
программист, электроник, математик, технолог	2992—3286
главный специалист медицинского центра «Резерв»	2477—3948
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста II категории по соответствующей специальности не менее 3 лет):	
бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер, инженер по метрологии, инженер по организации и нормированию труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик (энергетик), экономист, юристконсульт	2992—3286
программист, электроник, математик, технолог	3605—3948
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста I категории по соответствующей специальности не менее 3 лет):	
бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер, инженер по метрологии, инженер по организации и нормированию труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик (энергетик), экономист, юристконсульт	3605—3948
программист, электроник, математик, технолог	4267—4610
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: в отделах, лабораториях, мастерских	4267

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Начальник инструментального отдела, начальник исследовательской лаборатории, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела комплектации оборудования, начальник отдела контроля качества, начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, начальник отдела охраны труда, начальник отдела патентной и изобретательской работы, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития, начальник отдела стандартизации, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела:	
I группа учреждений здравоохранения	4953
II группа учреждений здравоохранения	4610
III группа учреждений здравоохранения	4267
IV группа учреждений здравоохранения	3948
V группа учреждений здравоохранения	3605
2 квалификационный уровень	
Главный* (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)	4610–5739
3 квалификационный уровень	
Директор (генеральный директор, начальник, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	5346–7923

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

**Оклады профессиональной квалификационной группы
«Должности работников ГБУ «Брянская областная научная медицинская библиотека»
ведущего звена»**

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1 квалификационный уровень				
Библиотекарь, библиограф	2477	2723–2992	3286–3605	3948
2 квалификационный уровень				
Методист	2723	2992	3286–3605	3948–4267

**Оклады профессиональной квалификационной группы
«Должности руководящего состава ГБУ «Брянская областная научная медицинская библиотека»**

Наименование должности	Оклады по группам библиотек (рублей)				
	I	II	III	IV	V
Заведующий отделом библиотеки	4953	4267–4610	3948–4267	3948	3605
Главные: библиотекарь, библиограф	4953	4267–4610	3948–4267		

Оклады педагогических работников в учреждениях здравоохранения

Наименование должности педагогических работников	Размер оклада в зависимости от стажа педагогической работы (работы по специальности)								Размер оклада в зависимости от квалификационной категории			
	без предъявления требований к стажу работы	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет					вторая	первая	высшая
Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «специалист» или «магистр»:												
Заведующий учебной частью											3605	3948
Учитель, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, воспитатель, классный воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог-организатор, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре	2992	3286	3605	3948	4267					4267	4610	4953
Музыкальный руководитель, старший вожатый, инструктор по труду	2992	3286	3605	3948	3948					3948	4267	4610
Мастер производственного обучения	3286	3605	3948	3948	4267					4267	4610	4953
Старший воспитатель	3286	3605	3948	4267	4267					4267	4610	4953
Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «бакалавр», незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:												
Учитель, преподаватель, воспитатель, классный воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования педагог-организатор, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель	2723	2992	3286	3605	3605					4267	4610	4953
Музыкальный руководитель, старший вожатый, инструктор по труду	2723	2992	3286	3605	3605					3948	4267	4610
Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «специалист» или «магистр»:												
Педагог-психолог	2992	3286	3605	3948	3948					4267	4610	4953
Наименование должности педагогических работников	Размер оклада в зависимости от стажа педагогической работы (работы по специальности)								Размер оклада в зависимости от квалификационной категории			
	без предъявления требований к стажу работы	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет		вторая	первая	высшая
Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, с квалификацией «специалист» или «магистр»												
Методист	—	—	—	3605	3948	4267	4267	4267		4267	4610	4953

Оклады работников культуры в учреждениях здравоохранения

Наименование должности	Оклад (рублей)
Специалисты	
Библиотекарь: ведущий библиотекарь (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) первой категории не менее трех лет)	3948
библиотекарь I категории (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) второй категории не менее трех лет)	3286—3605
библиотекарь II категории (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее трех лет)	2723—2992
библиотекарь (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка)	2477

Оклады ветеринарных работников в учреждениях здравоохранения

Наименование должности	Оклад (рублей)
Ветеринарный врач (высшее ветеринарное образование без предъявления требований к стажу работы)	2992—3286
Ветеринарный врач II категории (высшее ветеринарное образование и стаж работы в должности ветеринарного врача не менее 3 лет)	3286—3605
Ветеринарный врач I категории (высшее ветеринарное образование и стаж работы в должности ветеринарного врача II категории не менее 3 лет)	3948—4267
Ведущий ветеринарный врач (высшее ветеринарное образование и стаж работы в должности ветеринарного врача I категории не менее 3 лет)	4610—4953

С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7.

Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются стимулирующие надбавки и премии, предусмотренные разделом 8.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Оклады рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих учреждений устанавливаются в следующих размерах:

Разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад (рублей)
1.	1761
2.	1832
3.	1920
4.	2011
5.	2233
6.	2477
7.	2723
8.	2992
9.	3286
10.	3605

С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7. Рабочим выплачиваются стимулирующие надбавки и премии, предусмотренные разделом 8.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

Оклад руководителя государственного бюджетного (казенного) учреждения устанавливается трудовым договором и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения. К основным работникам относятся врачи-специалисты, в ГКУЗ ОТ БО МЦ МР «Резерв» — заведующий складом, в ГБУ «Брянская областная научная медицинская библиотека» — библиотекари.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада руководителя приведен в приложении 6.

Показатели и размеры коэффициентов для определения оклада руководителей государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения утверждаются приказом департамента здравоохранения Брянской области.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения (из числа медицинских и фармацевтических работников, по экономической работе, по кадровой работе, главного бухгалтера и др.) устанавливаются на 10—50 процентов ниже оклада руководителя. Размер оклада заместителя главного бухгалтера устанавливается на 10—50 процентов ниже оклада главного бухгалтера.

С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7.

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств учреждения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 (кроме надбавки за стаж непрерывной работы).

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. К перечню выплат компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

7.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, перечнем видов выплат компенсационного характера.

7.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

7.5. В связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда:

7.5.1. К окладам работников учреждений (структурных подразделений) для лечения больных СПИДом, ВИЧ-инфицированных, психически больных, больных туберкулезом и других учреждений (структурных подразделений) с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда применяются повышающие коэффициенты 0,6, 0,4, 0,3, 0,25 и 0,15 согласно приложению 2.

Конкретный перечень должностей работников, оклады которых повышаются в связи с наличием в их работе опасных для здоровья и особо тяжелых условий труда, предусмотренных указанным перечнем, утверждается руководителем учреждения здравоохранения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

7.5.2. Работникам других учреждений (подразделений), не предусмотренных перечнем, привлекаемым для проведения консультаций, экспертизы, оказания медицинской помощи и другой работы в учреждения (подразделения), указанные в подпункте 7.5.1, оплата производится за фактически отработанное время с учетом повышения за работу в особых условиях.

7.5.3. Другие повышения.

К окладам работников госпиталей для ветеранов войн и специальных отделений больниц (при условии использования этих отделений не менее чем на 90 процентов для лечения ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам) применяются повышающие коэффициенты: медицинских и фармацевтических работников — 0,15;

других работников — 0,1.

7.5.4. К окладам работников домов ребенка, а также педагогических работников за работу в учреждениях здравоохранения применяется повышающий коэффициент 0,2.

7.5.5. К окладам приемщиков золота применяется повышающий коэффициент 0,1.

7.5.6. Во всех случаях, упомянутых в указанном разделе, когда повышение окладов работников предусматривается в процентах, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из оклада без учета других повышений, надбавок.

7.6. Надбавки за условия труда:

медицинскому и педагогическому персоналу психиатрических больниц (отделений) специализированного типа и судебно-психиатрических отделений для лиц, содержащихся под стражей, устанавливается повышающий коэффициент 0,3 к окладам за работу в опасных условиях;

работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, устанавливается повышающий коэффициент 0,2 к окладам за работу в опасных для здоровья условиях труда по прилагаемому перечню (приложение 3).

7.7. Доплаты:

7.7.1. Работникам учреждений здравоохранения, в том числе водителям санитарного автотранспорта, доплата за работу в ночное время производится в размере 50 процентов часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время:

рабочим — из расчета часового оклада с учетом повышения за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда; медицинским, фармацевтическим работникам, специалистам и служащим — из расчета должностного оклада по занимаемой должности.

Медицинскому персоналу, выездному персоналу, занятому оказанием экстренной медицинской помощи, плановой и экстренной консультативной помощи, доплата за работу в ночное время производится соответственно в размере 100 процентов часового должностного оклада. Перечень этих подразделений (должностей) утверждается руководителем учреждения здравоохранения по согласованию с выборным профсоюзным органом. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

7.7.2. Работникам учреждений здравоохранения, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше двух часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета должностного оклада по занимаемой должности.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты, и размеры доплат определяются руководителем учреждения здравоохранения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

7.7.3. Врачам-руководителям учреждений здравоохранения и их заместителям-врачам разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

Работа руководителей и их заместителей по специальности независимо от ее характера и объема должна отражаться в соответствующих документах. Размер доплаты определяется приказом по учреждению.

7.7.4. Работникам учреждений здравоохранения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три дня.

7.7.5. Медицинским и другим работникам учреждений здравоохранения, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микроорганизмами туберкулеза, устанавливает-

ся повышающий коэффициент 0,25 по перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами.

7.7.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

7.7.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты труда за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

7.7.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Полученная за работу по совместительству заработная плата при подсчете среднего заработка по основной работе не учитывается.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

8. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

8.1. В перечень видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения входят: надбавка за стаж непрерывной работы; премиальные выплаты по итогам работы; надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; надбавка за качество выполняемых работ; персональный повышающий коэффициент.

8.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

8.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

8.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

8.5. За продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливаются повышающие коэффициенты:

8.5.1. За первые три года — 0,3 и по 0,25 за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,8 — старшим врачам, врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных бригад.

За врачами выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности главного врача станции скорой медицинской помощи и его заместителя, заведующих подстанциями, отделениями скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должность фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передачи их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, сохраняются надбавки в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы в выездных бригадах.

В таких же размерах устанавливаются повышающие коэффициенты к часовым ставкам врачей-консультантов (врачей-специалистов), привлекаемых отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (ГБУЗ «Брянский территориальный центр медицины катастроф») для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в том числе и по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда.

8.5.2. За первые три года — 0,3 и по 0,15 за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,6 — врачам и среднему медицинскому персоналу расположенных в сельской местности участковых больниц и амбулаторий, среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковым врачам-терапевтам и врачам-педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков по обслуживанию взрослого и детского населения, врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей), врачам-фтизиатрам, врачам-педиатрам и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.

8.5.3. За первые три года — 0,3 и 0,1 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,4 — врачам-терапевтам цеховых врачебных участков, среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков и домов сестринского ухода.

8.5.4. За первые три года — 0,2 и 0,1 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,3 — всем работникам государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения, кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в подпунктах 8.5.1—8.5.3.

8.5.5. Повышающий коэффициент устанавливается по основной должности исходя из оклада без учета повышений за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других повышений, надбавок и доплат.

8.5.6. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях здравоохранения, надбавки выплачиваются и по совместительству в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

8.6. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок:

8.6.1. В стаж работы засчитывается:

8.6.1.1. Работникам, предусмотренным в подпунктах 8.5.1—8.5.3:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в этих учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра»;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение повышающего коэффициента за продолжительность непрерывной работы в размерах до 0,6 и до 0,8, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра» взаимно засчитывается.

8.6.1.2. Работникам, предусмотренным в подпункте 8.5.4:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 года № 1002 «О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения»;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, Общества Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военно-служащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года.

Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

8.6.1.3. Работникам, предусмотренным в подпунктах 8.5.1—8.5.4, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на применение повышающих коэффициентов:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.6.1.4. Работникам, предусмотренным в подпунктах 8.5.1—8.5.4, без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

8.6.2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

8.6.2.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 8.5.1—8.5.4, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общества Красного Креста, комитетов профсоюза работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

8.6.2.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в подпунктах 8.5.1—8.5.4, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах 8.5.1—8.5.4.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

8.6.2.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ/ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

8.6.2.4. Не позднее шести месяцев — со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

8.6.2.5. Не позднее одного года — со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), на должностях, перечисленных в подпунктах 8.5.1—8.5.4.

8.6.2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпунктах 8.5.1—8.5.4:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным, получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, с должностей, перечисленных в подпунктах 8.5.1—8.5.4, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

8.6.2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

8.6.3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 8.6.2.1—8.6.2.5, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

8.6.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе.

8.7. Премирование работников учреждений здравоохранения производится в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения здравоохранения по согласованию с выборным профсоюзным органом, в пределах выделенных бюджетных ассигнований по фонду заработной платы. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Премирование руководителей учреждений производится по результатам оценки деятельности учреждений в целом департаментом здравоохранения Брянской области.

8.8. Надбавка за интенсивность и высокие показатели в работе устанавливается в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду заработной платы. Предельными размерами не ограничивается.

Методические рекомендации по определению величины размера выплат стимулирующего характера при переходе на отраслевую систему оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области приведены в приложении 7.

8.9. По решению тарификационной комиссии может быть предусмотрено установление работникам персонального повышающего коэффициента к окладу. Коэффициент устанавливается в исключительном случае по согласованию с департаментом здравоохранения Брянской области.

Решение о введении соответствующего коэффициента принимается учреждением с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента — до 1,5.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду заработной платы.

8.10. Конкретный размер надбавки определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций, утвержденных приказом департамента здравоохранения Брянской области.

Во всех случаях, когда в соответствии с данным разделом и действующим законодательством надбавки к окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой надбавки исчисляется из оклада без учета других повышений, надбавок и доплат.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений здравоохранения, производится по ставкам почасовой оплаты труда. Расчет оплаты производится исходя из минимального оклада — 1761 рубль.

	Размер коэффициента к окладу
Профессор, доктор наук, народный врач	0,30
Доцент, кандидат наук, заслуженный врач	0,25
Лица, не имеющие ученой степени	0,15

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Порядок оплаты труда врачей-консультантов, предусмотренный в настоящем пункте, не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

Работа врача-консультанта учреждения здравоохранения в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством.

9.2. Премирование работников БУЗ «Брянская областная станция переливания крови» за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности производится за счет и в пределах фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы следует осуществлять исходя из фонда заработной платы, увеличенного на 40 процентов оклада (должностного оклада).

9.3. Разряды оплаты труда по должностям руководителей и служащих учреждений здравоохранения, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками по общетраслевым должностям служащих:

Наименование должности	Оклады по группам учреждения здравоохранения (рублей)				
	I	II	III	IV	V
Главные: механик, энергетик, технолог	5739	5346	4953	—	—
Начальник отдела	4953	4610	4267	3948	3605
Заведующий отделом аптеки лечебно-профилактического учреждения	4267	3948	3605	3286	—
Начальник службы	4953	4610	4267	3948	—
Начальник штаба гражданской обороны	3948	3605	3286	2992	—
Заведующий прачечной	3605	3286	2992	2723	2477
	Независимо от группы учреждения				
Заведующий центральным складом			2477		
Дежурный по общежитию			1920		
Начальник службы охраны			3286		
Оперативный дежурный			2477		

Тарификация производится применительно к квалификационным характеристикам, предусмотренным в тарифно-квалификационных характеристиках по общетраслевым должностям служащих.

9.4. Разряды оплаты труда по профессиям рабочих, не предусмотренным тарифно-квалификационными характеристиками по общетраслевым профессиям рабочих:

Наименование должности	Оклад (рублей)
Эвакуатор	1920
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	2011
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования	1920–2011
Парикмахер	1920
Швея	1920
Подсобный рабочий	1832

9.5. Врачам, обучающимся в клинической ординатуре, стипендия выплачивается: клиническим ординаторам из числа выпускников вузов — в размере должностного оклада врача-интерна; поступившим в клиническую ординатуру с практической работы, — в размере должностного оклада врача соответствующей специальности.

9.6. Оплата труда водителей автомобилей производится по разрядам рабочих с учетом условий, предусмотренных для работников автотранспорта. В частности, за ними сохраняется право на доплату за ненормированный рабочий день — 25%, на надбавку за классность (1 класс — 25%, 2 класс — 10%) и др.

На один разряд выше тарифицируются водители автомобилей в случаях:

работы на 2–3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.);

выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

9.7. Рабочим, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, устанавливаются доплаты по результатам аттестации рабочего места. Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости рабочего на таких рабочих местах. Перечень конкретных работ, профессий рабочих и размеры доплат утверждаются руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

9.8. Заведующим отделениями учреждений здравоохранения, осуществляющим непосредственное обучение врачей, проходящих одногодичную специализацию (интернатуру), устанавливается надбавка за напряженность в труде в следующих размерах:

до 10 врачей-интернов — 10%;

от 11 до 20 врачей-интернов — 15%.

9.9. Сохраняются права учреждения на введение передовых методов организации труда, в том числе бригадного подряда.

9.10. Департаментом здравоохранения Брянской области утверждается для учреждений здравоохранения продолжительность работы по совместительству для врачей и среднего медицинского персонала по конкретным должностям в пределах месячной нормы рабочего времени с учетом обеспеченности лечебных учреждений медицинским персоналом.

9.11. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения здравоохранения.

9.12. Специалистам учреждений здравоохранения, работающим на селе, процентные выплаты (повышения, надбавки за условия работы, доплата за работу в ночное время, надбавки за продолжительность непрерывной работы, выплаты стимулирующего характера и др.) исчисляются с учетом повышенного коэффициента на 0,25.

9.13. При установлении оплаты труда начальникам инженерно-технических отделов, в штате которых имеются программисты и электроники, эксперты-физики, применяется повышающий коэффициент 0,1 к окладу по должности ведущего программиста (электроника, эксперта-физика).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников государственных
бюджетных и казенных учреждений
здравоохранения Брянской области

ПОРЯДОК и показатели отнесения государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения к группам

Группа по оплате труда руководителей учреждений здравоохранения устанавливается департаментом здравоохранения Брянской области, в непосредственном подчинении которого они находятся, по следующим показателям:

1. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд:

1.1. Больничные учреждения:

Группы учреждений здравоохранения	Число сметных коек
I	1210 и более
II	от 810 до 1200
III	от 510 до 800
IV	от 260 до 500
V	свыше 50 до 250

1.1.1. Государственные бюджетные учреждения здравоохранения «Брянская областная больница № 1» и «Брянская областная детская больница» относятся к I группе.

1.1.2. Группа по оплате труда руководителей центральных районных больниц, центральных городских больниц, центральных медико-санитарных частей определяется с учетом числа коек как в самих больницах (центральных медико-санитарных частях), так и в учреждениях, подведомственных им.

1.1.3. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд, в составе которых созданы диагностические (клинико-диагностические) центры, относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в подпункте 1.1 настоящего приложения.

1.2. Психиатрические, психоневрологические, наркологические учреждения и клиники; санатории, специализированные санаторные детские лагеря круглогодичного действия:

Группы учреждений здравоохранения	Число сметных коек
I	2010 и более
II	от 1510 до 2000
III	от 1010 до 1500
IV	от 510 до 1000
V	свыше 50 до 500

1.3. Родильные дома (клиники), дома ребенка, перинатальные центры, центры планирования семьи и репродукции:

Группы учреждений здравоохранения	Число сметных коек
II	251 и более
III	от 101 до 250
IV	до 100

2. При определении величины показателя «Число сметных коек» учитывается среднегодовое плановое число коек стационара, а также среднегодовое плановое число мест в дневных стационарах.

3. Амбулаторно-поликлинические учреждения и другие учреждения здравоохранения, не имеющие коечного фонда кругло-суточного пребывания (кроме учреждений, предусмотренных в пунктах 4–7):

Группы учреждений здравоохранения	Число врачебных должностей
I	301 и более
II	от 221 до 300
III	от 151 до 220
IV	от 66 до 150
V	от 8 до 65

3.1. Амбулаторно-поликлинические учреждения, в составе которых созданы диагностические центры, относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в пункте 3.

3.2. Медицинские диагностические центры городов с населением один и более миллионов человек, республик, областей и краев с населением три и более миллионов человек относятся к I группе, другие — ко II группе.

3.3. Больничные учреждения, имеющие в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения (диспансеры, имеющие стационары), которые по показателям, предусмотренным пунктом 3, могут быть отнесены к той же или более высокой группе, чем это предусмотрено подпунктами 1.1, 1.2, 1.3, относятся по более высокому показателю с увеличением на одну группу.

3.4. При определении величины показателя «Число врачебных должностей» учитываются должности самих руководителей, их заместителей — врачей, врачей — руководителей структурных подразделений, врачей (включая врачебные должности, которые содержатся за счет внебюджетных средств), врачей-интернов, зубных врачей, медицинских психологов.

Должности учитываются только в целых числах, дробная часть не учитывается.

3.5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский территориальный центр медицины катастроф» относится к III группе.

3.6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» относится на одну группу выше, чем это предусмотрено показателями пункта 3.

3.7. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Патологоанатомический институт» относится к IV группе.

4. Станция переливания крови:

4.1. Заготавливающие плазму методом плазмофереза:

Группы учреждений здравоохранения	Количество заготовленной плазмы (тыс. литров в год)
I	11 и более
II	от 6 до 11
III	от 2 до 6
IV	от 0,5 до 2

4.2. Перерабатывающие плазму фракционированием:

Группы учреждений здравоохранения	Количество переработанной плазмы (тыс. литров в год)
I	40 и более
II	от 22 до 40
III	от 12 до 22
IV	от 5 до 12

4.3. Станция переливания крови, только заготавливающая кровь в объеме не менее 2 тыс. литров в год, относится к V группе.

4.4. Станция переливания крови, не производящая фракционирование белков плазмы (или перерабатывающая плазму фракционированием менее 5 тыс. литров в год), относится к I—IV группам по показателям, предусмотренным в подпункте 4.1, при условии переработки не менее 85 процентов общего объема крови (с учетом крови, полученной из других учреждений) и производства не менее 300 доз эритроцитарной массы, обедненной лейкоцитами и тромбоцитами, концентрата тромбоцитов (при наличии пластиковой тары), не менее 250 литров свежемороженой плазмы, не менее 200 литров антистафилакокковой плазмы гипериммунной (замороженной), не менее 400 доз криопреципитата. При невыполнении перечисленных условий станция переливания крови относится к V группе по оплате труда руководителей.

4.5. Станция переливания крови, перерабатывающая плазму фракционированием, относится к I—IV группам по показателям, указанным в подпункте 4.2, при условии переработки не менее 85 процентов общего объема крови (с учетом крови, полученной из других учреждений) и производства эритроцитарной массы, обедненной лейкоцитами и тромбоцитами, концентрата тромбоцитов (при наличии пластиковой тары), свежемороженой плазмы, криопреципитата, альбумина, иммуноглобулинов различной специфичности. При этом, если иммуноглобулины той или иной специфичности не выпускаются, вместо них засчитывается плановая поставка иммунной плазмы в другие станции переливания крови. Выход альбумина (в перерасчете на 10-процентный раствор), иммунных препаратов из одного литра плазмы должен соответствовать действующему регламенту.

При невыполнении перечисленных условий станция переливания крови будет относиться к V группе.

4.6. С учетом условий, предусмотренных подпунктами 4.1—4.5, станция переливания крови может повышать группу по оплате труда суммарно (вплоть до первой) за производство:

иммунной плазмы различной специфичности из расчета за каждую тонну суммарно в год;

эритроцитарной массы, обедненной лейкоцитами и тромбоцитами, из расчета на каждые 3 тыс. доз в год;

размороженных эритроцитов из расчета на каждые 2 тыс. доз в год;

концентрата тромбоцитов из расчета на каждые 2 тыс. доз в год (одна доза приготавливается из 500 мл консервированной крови);

криопреципитата из расчета на каждые 2,5 тыс. доз в год.

По каждому перечисленному показателю группа может быть повышена только на одну.

Кроме того, станция переливания крови, перерабатывающая фракционированием 5 тыс. литров и более плазмы в год, с учетом условий, предусмотренных подпунктами 4.2, 4.4, 4.5, может повышать группу за плазму, заготовленную методом плазмофереза (для СПК III группы — за каждые 4 тонны, для СПК II группы — за каждые 5 тонн), а также за увеличение выхода альбумина из одного литра плазмы на 5 процентов от норматива, предусмотренного действующим регламентом.

5. Аптеки лечебно-профилактических учреждений:

Группы учреждений здравоохранения	Число сметных коек		
	больницы, госпитали для ветеранов войн, диспансеры	санатории, психиатрические (психоневрологические) больницы и диспансеры	родильные дома
I	1210 и более	2010 и более	—
II	от 810 до 1200	от 1510 до 2000	251 и более
III	от 510 до 800	от 1010 до 1500	от 101 до 250
IV	от 260 до 500	от 510 до 1000	до 100
V	свыше 50 до 250	свыше 50 до 500	—

6. Контрольно-аналитические лаборатории. Центры контроля качества и сертификации лекарственных средств:

Группы учреждений здравоохранения	Количество расчетных анализов (тыс. в год)
I	15 и более
II	от 10 до 15
III	от 5 до 10
IV	от 3 до 5
V	до 3

7. Медицинские центры «Резерв»:

Группы учреждений здравоохранения	Показатели по развертыванию больничных (госпитальных) коек, ОПМ и других формирований
I	свыше 50 тыс. коек и свыше 30 ОПМ
II	от 35 до 50 тыс. коек и от 20 до 30 ОПМ
III	от 20 до 35 тыс. коек и от 8 до 20 ОПМ
IV	от 10 до 20 тыс. коек и от 4 до 8 ОПМ
V	менее 10 тыс. коек и менее 4 ОПМ

При показателях ниже установленных медицинский центр «Резерв» не создается.

Медицинские центры «Резерв» в случаях размещения и хранения имущества на 10 и более медицинских складах относятся на одну группу выше.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников государственных
бюджетных и казенных учреждений
здравоохранения Брянской области

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право
работникам на повышение окладов (ставок) в связи с опасными для здоровья
и особо тяжелыми условиями труда

№ п. п.	Наименование учреждений, подразделений и должностей
	1. Учреждения, подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов, коэффициент – 0,15
1.1	Туберкулезные (противотуберкулезные) учреждения и структурные подразделения, за исключением указанных в п. 2.10, для больных туберкулезом и детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза
1.2	Лечебно-производственные (трудовые) мастерские при туберкулезных (противотуберкулезных) учреждениях
1.3	Инфекционные больницы, отделения, палаты для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами; гельминтологические дневные стационары; кабинеты инфекционных заболеваний
1.4	Дома ребенка и группы в домах ребенка общего типа для детей: с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики; с органическим поражением центральной нервной системы, в т.ч. детскими церебральными параличами без нарушения психики
1.5	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для онкологических больных
1.6	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров, в т.ч. гравитационной хирургии крови
1.8	Операционные блоки стационаров
1.9	Отделения (группы, палаты): анестезиологии-реанимации; реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику); гемодиализа для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмозфереза и ультрафильтрации; для новорожденных детей в родильных домах; педиатрические для новорожденных детей; гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями; родовые
1.10	Отделения (палаты), кабинеты для больных с гемобластомами и депрессиями кроветворения
1.11	Отделения (палаты), кабинеты, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов
1.12	Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгеноударно-волнового дистанционного дробления камней (ОРУДДК); центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения

1.13	Лаборатории, отделы, отделения по работе с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными), с вирусами, вызывающими заболевания, с агрессивными средами и химическими реагентами, по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей) на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов
1.14	Барокамеры и кессоны
1.15	Отделения (кабинеты) ультразвуковой диагностики и эндоскопические
1.16	Психотерапевтические кабинеты амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений)
1.17	Должности в учреждениях здравоохранения: врач-психиатр многопрофильной больницы на 1000 и более коек; врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения; персонал, предусмотренный в штате корпусов фракционирования белков и плазмы крови и в отделениях заготовки крови и ее компонентов станций переливания крови исключительно для работы по заготовке и хранению в замороженном состоянии компонентов крови и костного мозга; медицинский персонал, работающий на лазерных установках; специалисты, обслуживающие лазерные установки; персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренный для: работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); обслуживания больных в помещениях сероводородных, сернистых и углесероводородных ванн и грязей; отпуска радоновых ванн, озокеритовых процедур; работы в грязелечебницах; для подогрева и подвозки грязей, приготовления искусственной сероводородной воды; постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн; обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений), оборудования подвалов, нагревательных приборов ванных зданий, насосных станций, смесителей и резервуаров, трубопроводов и оголовок буровых скважин сероводородных, сернистых, углесероводородных и радоновых ванн; врач-стоматолог детский, врач-ортодонт и зубной врач детской стоматологической поликлиники (отделения, кабинета); медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммобилизации бледных трепонем; фармацевтический персонал аптек, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента; фармацевтический персонал контрольно-аналитических лабораторий, непосредственно выполняющий работу по анализу лекарственных средств; медицинский дезинфектор; фасовщицы и санитарки-мойщицы аптечных учреждений; медицинский персонал приемных отделений стационаров лечебно-профилактических учреждений; персонал централизованных стерилизационных
1.18	Отделения для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата
1.19	Дома сестринского ухода
2. Учреждения и подразделения с особо опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов, коэффициент — 0,25	
2.1	Психиатрические (психоневрологические) и наркологические учреждения; работники (кроме медицинского персонала) психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением
2.2	Отделения, палаты, кабинеты для лечения психически больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией; наркологические отделения, палаты, кабинеты; специализированные приемные отделения лечебно-профилактических учреждений, предназначенные для оказания медицинской помощи получившим травму в результате острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза
2.3	Лечебно-производственные (трудоуые) мастерские при психиатрических (психоневрологических) учреждениях, перечисленных в п. 2.1
2.4	Подсобные вельские хозяйства при психиатрических (психоневрологических) учреждениях здравоохранения, перечисленных в п. 2.1
2.5	Учреждения (отделения, палаты) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функций тазовых органов
2.6	Патологоанатомические бюро (отделения, подразделения, институты); отделения заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови
2.7	Бюро судебно-медицинской экспертизы
2.8	Барооперационные
2.9	Отделения (палаты) для: ожоговых больных; больных с острыми отравлениями; неврологические для больных с нарушением мозгового кровообращения; недоношенных детей; лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей
2.10	Противотуберкулезные диспансеры, санатории и отделения больниц, диспансеров и клиник для лечения легочных больных
2.11	Персонал госпиталей и отделений для ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам
2.12	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы противотуберкулезных и кожно-венерологических учреждений (подразделений)
2.13	Лечебно-профилактические учреждения и их структурные подразделения, предназначенные для детей с поражением центральной нервной системы (с органическим поражением ЦНС) с нарушением психики
3. Учреждения, подразделения и должности с особо опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов, коэффициент — 0,3	
3.1	Медицинский персонал психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением

3.2.	Судебно-психиатрические экспертные отделения (комиссии)
3.3	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы психоневрологических (наркологических) учреждений (подразделений)
4. Учреждения, подразделения и должности с особо опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов, коэффициент — 0,4	
	Амбулаторные судебно-психиатрические экспертные комиссии; судебно-психиатрические экспертные отделения для лиц, не содержащихся под стражей; отделения для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах
5. Учреждения, подразделения и должности, работа в которых связана с непосредственным обследованием, диагностикой, лечением, обслуживанием, а также проведением судебно-медицинской экспертизы и другой работы, больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, дающая право на повышение окладов, коэффициент — 0,6	
5.1	Центры по профилактике и борьбе со СПИДом
5.2	Учреждения и специализированные отделения, предназначенные для лечения больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных
5.3	Лаборатории и группы учреждений, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных
5.4	Учреждения, за исключением перечисленных в пунктах 5.1 - 5.3, осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными

Примечания: 1. Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пунктах 1, 2, а также в подпунктах пункта 1 или подпунктах пункта 2, к окладам применяется повышающий коэффициент 0,3.

В случаях, когда учреждения здравоохранения (подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах или подпунктах раздела 1 перечня, повышающие коэффициенты, установленные по каждому из оснований, не суммируются.

2. В каждом учреждении на основании перечня должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) может повышаться оклад, в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных перечнем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников государственных
бюджетных и казенных учреждений
здравоохранения Брянской области

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, предприятий, производств и их структурных подразделений,
работа в которых дает право на установление коэффициента 0,2 оклада
за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу,
связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека

Наименование должности	Характер выполняемой работы
1. Центры по профилактике и борьбе со СПИД	
Медицинский персонал, руководители, специалисты, служащие и профессии рабочих	диагностика, лечение и непосредственно обслуживание больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных
2. Учреждения и специализированные отделения учреждений здравоохранения, предназначенные для лечения больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных	
Медицинский персонал, руководители, специалисты, служащие и профессии рабочих	лечение и непосредственное обслуживание больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных
3. Учреждения здравоохранения и их структурные подразделения, за исключением перечисленных в пунктах 1,2	
Медицинский персонал, руководители, специалисты, служащие и профессии рабочих	непосредственный контакт с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными при проведении эпидрасследований, консультаций, осмотров, оказании медицинской помощи, судебно-медицинской экспертизы и другой работы
4. Лаборатории (отделы, отделения, группы) учреждений здравоохранения, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	проведение всех лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных

Примечание. В каждом учреждении на основании перечня должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) может устанавливаться коэффициент 0,2 к окладу, в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных перечнем.

ПОРЯДОК проведения тарификации работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов медицинских, фармацевтических работников, специалистов и служащих и месячных окладов рабочих, а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждений здравоохранения проводится по формам тарификационного списка № 1—4.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация руководителя учреждения, его заместителей, директора, главного бухгалтера.

По форме № 2 проводится тарификация должностей служащих, руководителей структурных подразделений, их заместителей.

По форме № 3 проводится тарификация медицинского, фармацевтического персонала и главной медсестры.

По форме № 4 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список № 3 заполняется по категориям персонала (врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, фармацевтический персонал) по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения по основной должности и должности, занятой в порядке совместительства.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация главного врача и его заместителей — врачей, выполняющих работу по своей врачебной специальности в соответствующих подразделениях.

6. Если стаж работника, дающий право на выплату надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения изменится в течение

предстоящего года, то при тарификации его следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

7. Тарификация вакантных должностей производится исходя из средних оклада работника соответствующего квалификационного уровня ПКГ, компенсационных выплат в связи с опасными особо тяжелыми условиями труда и средних размеров повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям.

Примечания: 1. Номенклатура врачей-специалистов, среднего медицинского персонала устанавливается в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2. Наименования должностей заместителей руководителя (главного врача, директора, заведующего, начальника) дополняются наименованием раздела работы, руководство которым он осуществляет (например, «заместитель главного врача по медицинской части»).

3. Наименование врачебной должности формируется с учетом специальности, предусмотренной номенклатурой врачебных специальностей, по которой работник имеет соответствующую подготовку и работа по которой вменяется в круг его обязанностей. Наименование должности «заведующий» (структурным подразделением) дополняется наименованием врачебной должности, соответствующей профилю структурного подразделения. Например: «врач-терапевт», «заведующий отделением — врач-хирург».

4. В учреждениях здравоохранения должности «акушерка», «медицинская сестра», «санитарка», «фасовщица», замещаемые лицами мужского пола, именуются соответственно «акушер», «медицинский брат (медбрат)», «санитар», «фасовщик».

Наименование должности «врач-лаборант» сохраняется для специалистов, принятых на эти должности до 1 октября 1999 года.

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на _____ г.**Должности руководителя, директора, заместителей руководителя, главного бухгалтера**

1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3	Размер оклада руководителя учреждения
4	Размер уменьшения оклада (процент) для заместителей, главного бухгалтера
5	Сумма уменьшения
6	Итого оклад заместителей и главного бухгалтера с учетом процента уменьшения (стр. 3 – 5)
7	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы
8	Итого размер оклада в зависимости от объема работы (стр. 6 × стр. 7)
	Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
9	Коэффициент
10	Сумма (стр. 8 × стр. 9)
11	Итого месячный фонд заработной платы по тарифному списку (стр. 8 + стр. 10)
12	Дополнительные сведения

Форма № 2

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на _____ г.**Должности специалистов, служащих и др.**

1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3	Квалификационный уровень (КУ по ПКГ)
4	Оклад в зависимости от квалификационного уровня по ПКГ
5	Оклад специалиста на селе (гр. 4 с учетом коэффициента повышения 0,25)
6	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы
7	Размер оклада в зависимости от объема работы
	Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
8	Коэффициент
9	Сумма (стр. 7 × стр. 8)
10	Стаж непрерывной работы
	Выплаты стимулирующего характера (надбавка за продолжительность непрерывной работы)
11	Коэффициент
12	Сумма (стр. 7 × стр. 11)
13	Итого месячный фонд заработной платы по тарифному списку (стр. 7 + стр. 9 + стр. 12)
14	Дополнительные сведения

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на _____ г.

Медицинский и фармацевтический персонал, в том числе врачебный персонал, средний медицинский персонал, младший персонал, фармацевтический персонал

1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3	Наличие квалификационной категории (квалификационная категория, дата присвоения, специальность, по которой присвоена категория)
4	Квалификационный уровень (КУ по ПКГ)
5	Оклад в зависимости от квалификационного уровня по ПКГ и категории
6	Оклад специалиста на селе (гр. 5 с учетом коэффициента повышения на 0,25)
7	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы
8	Итого размер оклада в зависимости от объема работы
	Наличие ученой степени, почетного звания
9	Суммарный коэффициент повышения за ученую степень, почетное звание
10	Сумма повышения за ученую степень, почетное звание (стр. 8 × стр. 9)
11	Итого оклад (стр. 8 + стр. 10)
	Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
12	Коэффициент
13	Сумма (стр. 11 × стр. 12)
14	Стаж непрерывной работы
	Выплаты стимулирующего характера (надбавка за продолжительность непрерывной работы)
15	Коэффициент
16	Сумма (стр. 11 × стр. 15)
17	Итого месячный фонд заработной платы по тарифному списку (стр. 11 + стр. 13 + стр. 16)
18	Дополнительные сведения

Форма № 4

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на _____ г.

Профессии рабочих

1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование профессии в соответствии со штатным расписанием
3	Разряд по ЕТКС
4	Размер оклада в зависимости от ЕТКС
5	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы
6	Размер оклада в зависимости от объема работы
	Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
7	Коэффициент
8	Сумма (стр. 6 × стр. 7)
	Другие повышения, предусмотренные законодательством
9	Коэффициент
10	Сумма (стр. 6 × стр. 9)
11	Стаж непрерывной работы
	Выплаты стимулирующего характера (надбавка за продолжительность непрерывной работы)
12	Коэффициент
13	Сумма (стр. 6 × стр. 12)
14	Итого месячный фонд заработной платы по тарифному списку (стр. 6 + стр. 8 + стр. 10 + стр. 13)
15	Дополнительные сведения

ПЕРЕЧЕНЬ профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах

Аппаратчик гидролиза.
Аппаратчик дегидрирования.
Аппаратчик экстрагирования.
Водитель автомобиля экстренной медицинской помощи, плановой и экстренной консультативной помощи.
Газосварщик.
Машинист холодильных установок.
Оптик медицинский.
Рабочие-станочники (токари, фрезеровщики, шлифовальщики и др.).
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
Слесарь-ремонтник.
Слесарь-сантехник.
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции.
Слесарь-электромонтажник.
Столяр.
Электромеханик по ремонту медицинского оборудования.
Электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики.
Электромонтер связи.
Электросварщик.

Примечания: 1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или работы высшей сложности. 9–10 разряды могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оплаты труда исходя из 9–10 разрядов в соответствии с настоящим перечнем решается администрацией по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее, чем за два месяца.

В учреждениях здравоохранения могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из 9–10 разрядов, утвержденные в других отраслях при условии выполнения соответствующих видов работ.

ПОРЯДОК исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного бюджетного (казенного) учреждения здравоохранения

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения здравоохранения (далее — Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения здравоохранения.

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

Перечень выплат стимулирующего характера приведен в разделе 8 Положения. Также к выплатам стимулирующего характера относятся надбавки и доплаты из федерального и областного бюджетов и вознаграждения за платные медицинские услуги, оказанные в основное рабочее время (п. 2.3 приложения 1 к приказу департамента здравоохранения Брянской области от 23 марта 2010 года № 189).

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Методика расчета средней заработной платы работников основного персонала учреждения за 12 месяцев предшествующего календарного года представлена в таблице 1:

Таблица 1

Сумма среднемесячной численности работников основного персонала, человек	Сумма окладов (должностных окладов), тыс. рублей	Сумма выплат стимулирующего характера, тыс. рублей	Средняя заработная плата работников, тыс. рублей (гр. 2 + гр. 3)/гр. 1
1	2	3	4

Формы для расчета суммы среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, суммы окладов (должностных окладов) и суммы выплат стимулирующего характера за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения, представлены в приложениях 1–3 к Порядку.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численности работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

Результаты расчета среднемесячной численности работников основного персонала могут быть представлены в виде таблицы (таблица 2):

Таблица 2

Месяцы	Среднемесячная численность работников основного персонала за _____ год, работающих на условиях			
	полного рабочего времени	неполного рабочего времени	внешнего совместительства	итого
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Итого				

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной (более одной) ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 Порядка).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку исчисления размера средней
заработной платы для определения
размера должностного оклада руководителя
государственного бюджетного (казенного)
учреждения здравоохранения

Сумма среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за 12 месяцев _____ года

Наименование должности основного персонала	Сумма средней численности за 12 месяцев												
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Сумма средней численности за 12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Врачи-специалисты													
Программисты, электронники – для ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр»													
Провизоры – для ГУЗ «Брянский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»													
Библиотекари – для ГУ «Брянская областная научная медицинская библиотека»													
Заведующий складом – для ГУЗ ОТ БО МЦ МР «Резерв»													

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку исчисления размера средней
заработной платы для определения
размера должностного оклада руководителя
государственного бюджетного (казенного)
учреждения здравоохранения

Сумма окладов (должностных окладов) работников основного персонала учреждения за отработанное время

Наименование должности основного персонала	Сумма окладов (должностных окладов)												
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Сумма окладов (должностных окладов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Врачи-специалисты													
Программисты, электронники – для ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр»													
Провизоры – для ГУЗ «Брянский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»													
Библиотекари – для ГУ «Брянская областная научная медицинская библиотека»													
Заведующий складом – для ГУЗ ОТ БО МЦ МР «Резерв»													

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку исчисления размера средней
заработной платы для определения
размера должностного оклада руководителя
государственного бюджетного (казенного)
учреждения здравоохранения

Сумма выплат стимулирующего характера (включая премии) работников основного персонала учреждения*

Наименование должности основного персонала	(тыс. рублей)													
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Сумма выплат стимули- рующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Врачи-специалисты														
Программисты, электроники – для ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр»														
Провизоры – для ГУЗ «Брянский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»														
Библиотекари – для ГУ «Брянская областная научная медицинская библиотека»														
Заведующий складом – для ГУЗ ОТ БО МЦ МР «Резерв»														

* В сумме выплат стимулирующего характера учитываются внебюджетные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг в соответствии с пунктом 2.3 приложения 1 к приказу департамента здравоохранения Брянской области от 23.03.2010 № 189;

не учитываются следующие выплаты, носящие компенсационный характер:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты работникам в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда;
- выплаты лицам, работа которых связана с материалом, содержащим вирус иммунодефицита человека и туберкулез;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Кроме того, не учитываются: отпускные, командировочные, учебный отпуск, выплаты по больничному листу и другие выплаты, рассчитываемые на основании среднего заработка.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по определению величины размера выплат стимулирующего характера при переходе на отраслевую систему оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации призваны формировать единые подходы установления выплат стимулирующего характера работникам государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области, определяют их размеры, условия и порядок установления.

1.2. Целями применения подходов и порядка, изложенного в настоящих методических рекомендациях, являющихся исходными задачами внедрения новых систем оплаты труда, являются:

повышение качества медицинской помощи за счет усиления мотивации труда медицинских работников;

улучшение показателей здоровья населения и персонала обслуживаемых предприятий и территорий;

повышение эффективности бюджетных и иных расходов на здравоохранение;

улучшение уровня материальной обеспеченности медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области, обеспечение притока квалифицированных молодых кадров.

1.3. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818;

Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области.

2. Виды выплат стимулирующего характера

С момента введения отраслевой системы оплаты труда применяются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

С момента введения отраслевой системы оплаты труда следует внести соответствующие изменения и дополнения в локальные нормативные акты, при необходимости — в коллективные и трудовые договоры.

2.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, регламентированы Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в виде надбавок:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы.

2.2.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работнику в соответствии с коллективным и трудовым договорами, локальным нормативным актом учреждения на срок не более чем до конца года. Надбавка носит стимулирующий характер, мотивируя работника к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и т.д.). В качестве факторов, определяющих сложность труда, могут быть выделены:

функции, составляющие содержание труда;

сложность выполняемых работ;

большой объем работ за меньший относительный временной интервал.

Конкретный размер индивидуальной надбавки за интенсивность труда работникам устанавливается приказом руководителя учреждения:

заместителям руководителя, руководителям подразделений и служб — непосредственно руководителем;

врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу, прочему персоналу — по представлению руководителя соответствующего подразделения. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно или по представлению руководителей структурных подразделений снижать размер или лишать работника стимулирующей надбавки за интенсивность труда полностью за упущения в работе или ухудшение показателей в работе, в том числе по следующим основаниям:

неисполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией;

нарушение штатной, финансовой дисциплины;

представление недостоверной информации;

невыполнение правил по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, обработки инструмента;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение конфиденциальности, нарушение врачебной, служебной или государственной тайны.

2.2.2. Надбавка за высокие результаты работы устанавливается работнику в соответствии с коллективным и трудовым договорами, локальным нормативным актом организации. Надбавка устанавливается на месяц или иной срок, но не более чем до конца года. Надбавка носит стимулирующий характер, мотивируя работника к применению в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда.

Конкретный размер индивидуальной надбавки за высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения:

заместителям руководителя, руководителям подразделений и служб, — непосредственно руководителем;

врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу, прочему персоналу — по представлению руководителя соответствующего подразделения. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно или по представлению руководителей структурных подразделений снижать размер или лишать работника стимулирующей надбавки за высокие результаты работы полностью либо частично при ухудшении показателей работы, снижении эффективности и результативности труда конкретного работника.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ призваны улучшить показатели качества работы персонала учреждения и устанавливаются на основе оценки результатов труда работников за отчетный период.

Рекомендации по определению размера и порядка выплат за качество труда представлены в разделах 3, 4 настоящих методических рекомендаций.

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы производятся в соответствии с коллективными договорами, трудовыми договорами, положениями о премировании, утвержденными в учреждениях, локальными нормативными актами учреждений.

3. Определение общего размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера

3.1. Общий размер выплат стимулирующего характера устанавливается в пределах ассигнований по соответствующим источникам финансирования.

3.2. В локальных нормативных актах может предусматриваться система стимулирующих выплат для работников отдельных структурных подразделений учреждения, для отдельных категорий должностей работников и отдельных работников.

3.3. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, в том числе на выплаты за качество труда, осуществляется учреждениями самостоятельно на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда (в том числе по соответствующим источникам финансирования) и фактических расходах на оплату труда за истекший период (в том числе по соответствующим источникам финансирования). При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах планового фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности расходования средств возлагается на руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера для конкретного работника

4.1. Размер выплат стимулирующего характера для конкретного работника определяется в соответствии с коллективным и трудовым договорами, локальными нормативными актами организации.

4.2. При определении размера выплат стимулирующего характера за качество труда используются утвержденные в организации критерии и порядок определения размера выплат, которые закрепляются в коллективном или трудовом договоре либо в локальных нормативных актах организации (приказах и положениях).

4.3. Размер выплат стимулирующего характера за качество труда работника организации определяется в соответствии с порядком, изложенным в разделе 4 настоящих методических рекомендаций. Организация вправе самостоятельно, в соответствии с законодательством, разрабатывать и вводить порядок определения размера выплат стимулирующего характера за качество труда работника, обеспечивая обоснованность размера и порядка определения выплат и их направленность на цели деятельности организации, повышение качества медицинской помощи и эффективности труда.

4.4. При определении размера выплат за качество труда организации вправе использовать следующие подходы к оценке результатов труда:

а) индивидуальная оценка результатов труда каждого работника организации (за исключением руководителя);

б) групповая оценка результатов труда отдельных структурных подразделений организации (отделений, кабинетов и т.п.). Данная оценка может быть одноуровневой (рекомендуется для учреждений численностью до 300 человек) или многоуровневой (рекомендуется для учреждений численностью свыше 300 человек, а также для многопрофильных учреждений независимо от численности). Число уровней оценки не должно превышать трех;

в) комбинированная оценка (для ряда должностей — индивидуальная, для ряда — групповая).

Групповая оценка работы подразделения предполагает последующую индивидуальную оценку результатов работы каждого специалиста (работника подразделения), осуществляемую на уровне данного подразделения.

4.5. Начисление выплат стимулирующего характера производится ежемесячно. Период для оценки результатов труда может устанавливаться за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев или год. Рекомендуется использовать в качестве периода для оценки результатов труда период с 1 января текущего года до конца отчетного месяца (нарастающим итогом), что позволит нивелировать влияние сезонных и случайных факторов на оценку работы конкретного сотрудника. Выбор периода оценки результатов труда осуществляется учреждением и закрепляется в локальных нормативных актах.

4.6. Определение размера выплаты конкретным работникам может производиться на основе следующих методик:

а) исходя из базового размера выплаты, исчисляемого по учреждению, и интегрального (балльного) показателя оценки работника — коэффициента качества труда (пункты 4.7—4.9 настоящих методических рекомендаций);

б) исходя из сумм выплат, рассчитываемых на каждое подразделение по результатам оценки работы подразделений, и интегрального (балльного) показателя оценки работника — коэффициента качества труда с учетом пунктов 4.8—4.10 настоящих методических рекомендаций.

4.7. Базовый размер выплаты устанавливается в процентах от должностного оклада либо в суммовом выражении применительно к должностям или группам должностей. Базовый размер выплаты устанавливается на период, установленный в пункте 4.5 настоящих методических рекомендаций, и при необходимости корректируется. Базовый размер выплаты устанавливается локальным нормативным актом организации.

Размер выплаты работнику (по должности) за текущий месяц определяется путем умножения базового размера выплаты на коэффициент качества труда (далее — коэффициент), определяемый на основе пункта 4.9 настоящих методических рекомендаций. Применяемый порядок закрепляется в локальных нормативных актах организации, а при необходимости — в коллективном и трудовом договорах.

4.8. Коэффициент определяется на период, установленный в пункте 4.5 настоящих методических рекомендаций.

Коэффициент определяется на основании данных за прошедший период и применяется в периоде, следующем за прошедшим. Например, при установлении периода как квартал коэффициент рассчитывается по итогам работы I квартала и применяется при начислении выплат за апрель, май и июнь. Коэффициент исчисляется в процентах с округлением до целого.

4.9. Расчет коэффициента производится на основании критериев оценки качества и эффективности труда и значимости этих критериев, закрепленных в локальных нормативных актах организации, а при необходимости — в коллективном и трудовом договорах. При этом совокупная значимость всех критериев составляет 100 процентов, а значимость отдельного критерия варьируется от 5 до 30 процентов.

Методика расчета коэффициента представлена в таблице 1.

Таблица

№ п. п.	Критерий оценки качества и эффективности	Значимость, %	Оценка выполнения гр. 3 × гр. 4	Взвешенная оценка,
1	2	3	4	5
1		$Z_{н1}$	$Оц_1$	
2		$Z_{н2}$	$Оц_2$	
3		$Z_{н3}$	$Оц_3$	
4		$Z_{н4}$	$Оц_4$	
5		$Z_{н5}$	$Оц_5$	
...				
	Итого	100%	X	коэффициент

Итоговое значение коэффициента исчисляется как значение итога графы 5.

Для оценки выполнения критерия используется четырехуровневая система оценки (таблица 2).

Таблица 2

№ п. п.	Оценка выполнения критерия	Значение оценки, долей целого
1	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	1
2	Имеются однократные незначительные отступления или нарушения	0,8
3	Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода	0,5
4	Имеются существенные нарушения или отступления	0

Для критериев, не допускающих дифференциации оценки на 4 уровня, применяется двухуровневая система оценки (1 – критерий соблюдается, 0 – критерий не соблюдается).

Утверждаемые организациями критерии могут содержать конкретную систему интерпретации результатов оценки для данного критерия.

Например, при выполнении плана:

100% и выше – 1,0;

от 95 до 100% – 0,8;

от 90 до 95% – 0,5;

ниже 90% – 0.

4.10. На основании приказа о размере стимулирующих выплат за качество труда на подразделение, принимаемого по результатам оценки работы подразделений, руководитель подразделения определяет размер стимулирующей надбавки каждому сотруднику в соответствии с установленным порядком с применением критериев оценки работы специалистов. Применяемый порядок установления стимулирующих выплат за качество труда определяется каждым подразделением самостоятельно, утверждается общим собранием трудового коллектива подразделения и согласовывается с администрацией учреждения.

При определении величины стимулирующих выплат сотрудникам подразделения могут быть использованы следующие подходы:

а) установленные должностные оклады, отработанное время за отчетный период, критерии оценки работы специалиста (коэффициент качества труда);

б) установленные должностные оклады, коэффициент трудового участия, критерии оценки работы специалиста (коэффициент качества труда);

в) иные формы установления стимулирующих надбавок в подразделении с учетом критериев оценки работы специалиста (коэффициента качества труда).

Результаты установления сумм стимулирующих выплат оформляются ведомостью на установление стимулирующих выплат за качество труда. Примерная форма ведомости приведена в приложении 1 к настоящему методическим рекомендациям.

Конкретная применяемая в организации форма ведомости (или ведомостей) утверждается локальным нормативным актом.

Примеры расчета для подпунктов «а» и «б» настоящего пункта представлены в приложениях 2, 3 к настоящим методическим рекомендациям.

Алгоритм расчета суммы стимулирующих выплат в графе 8 приложения 2 подразумевает расчет суммы выплат по работнику пропорционально должностным окладам, отработанному времени и коэффициенту качества труда. Полученная таким образом сумма (графа 8) корректируется до суммы, подлежащей выплате, пропорциональным способом (графа 9).

Алгоритм расчета суммы в графе 8 представлен следующей формулой:

$$CB = CP \times \frac{KKT_i}{ZKKT} \times \frac{FOЧ_i}{HЧ_i} \times \frac{HЧП}{ФЧП} \times \frac{ДО_i}{CDO},$$

где: СВ – сумма выплат за качество труда работника (расчетная);

СР – сумма к распределению на подразделение;

KKT_i – коэффициент качества труда работника;

$ZKKT$ – сумма значений коэффициентов качества труда подразделения (итог графы 6);

$FOЧ_i$ – фактически отработанные часы работника за период;

$HЧ_i$ – нормативное количество часов работника за период;

$HЧП$ – нормативное число часов на подразделение за период;

$ФЧП$ – фактическое число часов, отработанных работниками подразделения за период (итог графы 5);

$ДО_i$ – должностной оклад работника;

CDO – средний должностной оклад по подразделению. CDO рассчитывается как отношение суммы должностных окладов работников подразделения (с учетом объема ставок) к числу сотрудников (с учетом объема ставок).

Алгоритм расчета суммы стимулирующих выплат в графе 8 приложения 3 подразумевает расчет суммы выплат по работнику пропорционально должностным окладам и коэффициенту качества труда. Полученная таким образом сумма (графа 8) корректируется до суммы, подлежащей выплате, пропорциональным способом (графа 9).

Алгоритм расчета суммы в графе 8 представлен следующей формулой:

$$CB = CP \times \frac{KKT_i}{ZKKT} \times \frac{DO_i}{CDO},$$

где: СВ — сумма выплат за качество труда работника (расчетная);

СР — сумма к распределению на подразделение;

ККТ_і — коэффициент качества труда работника;

ЗККТ — сумма значений коэффициентов качества труда подразделения (итог графы 6);

ДО_і — должностной оклад работника;

СДО — средний должностной оклад по подразделению. СДО рассчитывается как отношение суммы должностных окладов работников подразделения (с учетом объема ставок) к числу сотрудников (с учетом объема ставок).

4.11. При индивидуальной оценке работника на уровне учреждения оценку качества труда осуществляют рабочие комиссии, количество и персональный состав которых утверждаются локальными нормативными актами организации с учетом мнения профсоюзного органа. Число членов каждой комиссии должно составлять 7—9 человек. На первом (организационном) заседании комиссии разрабатывают регламент своей работы, который утверждается локальным нормативным актом организации.

При индивидуальной оценке работника на уровне подразделения оценку качества труда осуществляют:

руководители подразделений непосредственно — для подразделений с численностью от 2 до 5 человек;

рабочие комиссии — для подразделений с численностью 6 человек и более. Численность и персональный состав рабочих комиссий на отчетный год утверждаются протоколом общего собрания коллектива подразделения.

Оценку работы заместителей начальника (главного врача) осуществляют непосредственные руководители (начальники, главные врачи) лично.

5. Оценка качества работы специалистов

5.1. Критерии оценки результатов (качества и эффективности) труда врачебного, среднего медицинского, младшего и прочего персонала разрабатываются и вводятся с целью усиления мотивации труда конкретного работника, повышения его заинтересованности в конечном результате своего труда, повышения уровня и качества оказания медицинской помощи на всех этапах лечебно-диагностического процесса, включая профилактику и предупреждение заболеваемости.

5.2. Критерии оценки результатов труда классифицируются:

по уровням оценки — на двухуровневые (да, выполняется; нет, не выполняется) и многоуровневые;

по применимости к должностям и группам должностей персонала — на общие (применяется ко всем должностям и группам должностей);

по характеру оцениваемых результатов труда — на количественные (результаты труда имеют преимущественно количественный характер) и качественные (результаты труда имеют преимущественно качественный характер);

по применимости для конкретного работника — на обязательные и дополнительные.

5.3. Разработку критериев оценки результатов труда осуществляют рабочие комиссии, назначаемые приказом по учреждению.

Введение критериев к использованию производится приказом по учреждению.

При разработке критериев учитываются цели их разработки, а также принципы объективности, комплектности, множественности числа критериев, рациональности.

Принцип объективности означает наличие показателей или возможностей оценки результатов труда, в том числе путем коммиссионной оценки.

Принцип комплектности означает возможность применения критериев, оценивающих отдельные параметры и результаты работы по совокупности, в том числе по конечному результату.

Принцип множественности числа критериев означает необходимость применения такого их числа, которое будет достаточным для достижения поставленных целей.

Принцип рациональности означает, что число критериев и условия их оценки не должны создавать несоразмерные дополнительные расходы на осуществление процедур оценки с учетом их периодичности и поставленных целей.

5.4. Рекомендуемые критерии оценки работников по основным категориям персонала представлены в приложениях 4—12 к настоящему методическим рекомендациям.

На их основе в учреждениях разрабатываются и вводятся критерии оценки работы, адаптированные к специфике деятельности подразделений и отдельных должностей работников этих учреждений.

Примерная форма ведомости
на установление стимулирующих выплат за качество труда

Наименование учреждения _____

Приложение № _____
к приказу _____

ВЕДОМОСТЬ
установления стимулирующих выплат за качество труда
за _____ 20__ г.

Подразделение _____
Сумма к распределению (С) _____ руб. (без р/к и с/н)

Должность	Ф., и., о.	Таб. №	Должностной оклад (руб.)	Факти- чески отработан- ное время за период (часы)	Коэффи- циент качества труда	КТУ	Сумма стимули- рующих выплат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X				

Примечание. Графы с 4 по 7 заполняются только те, которые определены протоколом собрания коллектива подразделения.

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель подразделения: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Проверил экономист по труду: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Пример расчета показателей ведомости
на установление стимулирующих выплат за качество труда

Наименование учреждения _____

Приложение № _____
к приказу _____

ВЕДОМОСТЬ
установления стимулирующих выплат за качество труда
за _____ 20__ г.

Подразделение _____
Сумма к распределению (С) 28000 руб. (без р/к и с/н)

Должность	Ф., и., о.	Таб. №	Должностной оклад (руб.)	Фактически отработанное время за период (часы)	Коэффициент качества труда	КТУ	Сумма стимулирующих выплат по расчету (руб.)	Сумма стимулирующих выплат к распределению (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Врач	Иванов А. И.		4600	168	0,95		5982,45	6067,64
Врач	Петров Л. Н.		4600	84	0,95		2991,23	3033,82
Медсестра	Смирнова М. Н.		3900	168	0,72		3844,1	3898,84
Медсестра	Соловьева А. А.		3900	168	0,98		5232,25	5306,75
Медсестра	Козлова М. О.		3900	168	0,82		4378,01	4440,35
Медсестра	Лыжина О. Н.		3900	168	0,54		2883,08	2924,13
Медсестра	Мурзина К. Л.		3900	84	0,86		2295,78	2328,47
Итого			28700	1008	5,82		27606,91	28000
Дополнительные показатели для расчета	средний оклад		4100 1176	168	норма часов на человека норма часов на подразделение			

Примечание. Графы с 4 по 7 заполняются только те, которые определены протоколом собрания коллектива подразделения.

Дата составления « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель подразделения: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Проверил экономист по труду: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к методическим рекомендациям по определению величины размера выплат стимулирующего характера при переходе на отраслевую систему оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области

Пример расчета показателей ведомости
на установление стимулирующих выплат за качество труда

Наименование учреждения _____

Приложение № _____
к приказу _____

ВЕДОМОСТЬ
установления стимулирующих выплат за качество труда
за _____ 20 __ г.

Подразделение _____
Сумма к распределению (С) 28000 руб. (без р/к и с/н)

Должность	Ф., и., о.	Таб. №	Должностной оклад (руб.)	Фактически отработанное время за период (часы)	Коэффициент качества труда	КТУ	Сумма стимулирующих выплат по расчету (руб.)	Сумма стимулирующих выплат к распределению (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Врач	Иванов О. А.		4600		0,95		5127,82	5092,39
Врач	Петров М. Н.		4600		0,95		5127,82	5092,39
Медсестра	Смирнова К. Л.		3900		0,72		3294,95	3272,18
Медсестра	Соловьева Н. С.		3900		0,98		4484,79	4453,80
Медсестра	Козлова С. О.		3900		0,82		3752,58	3726,65
Медсестра	Лыжина М. Р.		3900		0,54		2471,21	2454,14
Медсестра	Мурзина Х. Р.		3900		0,86		3935,63	3908,44
Итого			28700		5,82		28194,79	28000
Дополнительные показатели для 1	средний оклад		4100					

Примечание. Графы с 4 по 7 заполняются только те, которые определены протоколом собрания коллектива подразделения.

Дата составления « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель подразделения: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Проверил экономист по труду: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к методическим рекомендациям по определению
величины размера выплат стимулирующего характера
при переходе на отраслевую систему оплаты труда
работников государственных бюджетных и казенных
учреждений здравоохранения Брянской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ деятельности врача стационара

№ п. п.	Критерии	Значимость критерия, %	Оценка выполнения критерия		
			1	0,8	0,5
1	Выполнение плановых объемных показателей (число пролеченных больных)	10	100%	95%—100%	90%—95%
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения и соблюдение принципов этики и деонтологии	10	соблюдается		не соблюдается
3	Отсутствие ятрогенных осложнений	15	соблюдается		не соблюдается
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	15	согласно карте дефектов		
5	Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	10	соблюдается		не соблюдается
6	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	10	согласно карте дефектов		
7	Качество лечебно-диагностического процесса	30	согласно карте дефектов		
	Итого	100	X	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к методическим рекомендациям по определению
величины размера выплат стимулирующего характера
при переходе на отраслевую систему оплаты труда
работников государственных бюджетных и казенных
учреждений здравоохранения Брянской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ деятельности врача амбулаторно-поликлинического звена

№ п. п.	Критерии	Значимость критерия, %	Оценка выполнения критерия		
			1	0,8	0,5
1	Выполнение плановых объемных показателей (число посещений)	10	100%	95%—100%	90%—95%
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения и соблюдение принципов этики и деонтологии	10	соблюдается		не соблюдается
3	Отсутствие ятрогенных осложнений	15	соблюдается		не соблюдается
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	15	согласно карте дефектов		
5	Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	10	соблюдается		не соблюдается
6	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	10	согласно карте дефектов		
7	Качество лечебно-диагностического процесса	30	согласно карте дефектов		
	Итого	100	X	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к методическим рекомендациям по определению величины размера выплат стимулирующего характера при переходе на отраслевую систему оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ Деятельности врача параклинических отделений

№ п. п.	Критерии	Значимость критерия, %	Оценка выполнения критерия			
			1	0,8	0,5	
1	Обоснованные претензии со стороны подразделений – заказчиков исследований к качеству проведенного исследования	20	нет	1	2–3	более 3
2	Обоснованные жалобы со стороны пациентов на качество лечения и соблюдение принципов этики и деонтологии	10	нет	1	2–3	более 3
3	Отсутствие ятрогенных осложнений	10	соблюдается			не соблюдается
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	15	согласно карте дефектов			
5	Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	5	соблюдается			не соблюдается
6	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	10	согласно карте дефектов			
7	Качество диагностического процесса	30	согласно карте дефектов			
	Итого	100	X	X	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к методическим рекомендациям по определению величины размера выплат стимулирующего характера при переходе на отраслевую систему оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ Деятельности среднего медицинского персонала стационара

№ п. п.	Критерии	Значимость критерия, %	Оценка выполнения критерия			
			1	0,8	0,5	
1	Выполнение плановых объемных показателей (число пролеченных больных)	10	100%	95–100%	90–95%	менее 90%
2	Обоснованные жалобы со стороны пациентов на качество лечения и соблюдение принципов этики и деонтологии	10	нет	1–2	2–3	более 3
3	Отсутствие ятрогенных осложнений	15	отсутствуют			1 и более
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	15	согласно карте дефектов			
5	Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	10	соблюдается			не соблюдается
6	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	10	согласно карте дефектов			
7	Показатель качества работы	30	согласно карте дефектов			
	Итого	100	X	X	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к методическим рекомендациям по определению
величины размера выплат стимулирующего характера
при переходе на отраслевую систему оплаты труда
работников государственных бюджетных и казенных
учреждений здравоохранения Брянской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Деятельности среднего медицинского персонала амбулаторно-поликлинического звена

№ п. п.	Критерии	Значимость критерия, %	Оценка выполнения критерия		
			1	0,8	0,5
1	Выполнение плановых объемных показателей (число посещений)	10	100%	95–100%	90–95%
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения и соблюдение принципов этики и деонтологии	10	соблюдается		менее 90%
3	Отсутствие ятрогенных осложнений	15	соблюдается		не соблюдается
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	15	согласно карте дефектов		
5	Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	10	соблюдается		не соблюдается
6	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	10	согласно карте дефектов		
7	Показатель качества работы	30	согласно карте дефектов		
	Итого	100	X	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к методическим рекомендациям по определению
величины размера выплат стимулирующего характера
при переходе на отраслевую систему оплаты труда
работников государственных бюджетных и казенных
учреждений здравоохранения Брянской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Деятельности среднего медицинского персонала параклинических отделений

№ п. п.	Критерии	Значимость критерия, %	Оценка выполнения критерия		
			1	0,8	0,5
1	Отсутствие обоснованных претензий со стороны подразделений – заказчиков исследований к качеству проведенного исследования	20	нет	1	2–3
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пациентов на качество лечения и соблюдение принципов этики и деонтологии	10	соблюдается		более 3
3	Отсутствие ятрогенных осложнений	10	соблюдается		не соблюдается
4	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	15	согласно карте дефектов		
5	Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	5	соблюдается		не соблюдается
6	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	10	согласно карте дефектов		
7	Показатель качества работы	30	согласно карте дефектов		
	Итого	100	X	X	X

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

деятельности работников административно-управленческого персонала для установления надбавки за качество выполняемых работ

№ п. п.	Критерии	Значимость критерия, %	Оценка выполнения критерия			
			1	0,8	0,5	0
1	Знание законодательства, объем информации, которой владеет специалист для исполнения своих должностных обязанностей	20	<*>	<*>	<*>	<*>
2	Способность к творчеству, внесение предложений по улучшению и оптимизации работы	20	соблюдается	<*>	<*>	не соблюдается
3	Тщательность, точность в исполнении порученной работы	20	<*>	<*>	<*>	<*>
4	Исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, качество и достоверность представляемой информации	20	<*>	<*>	<*>	<*>
5	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве	20	высокий	средний	низкий	отсутствует
	Итого	100				

<*> 1 – критерий выполняется в полном объеме, недостатки, недоработки отсутствуют;

0,8 – критерий выполняется, но имеются несущественные разовые упущения;

0,5 – критерий в основном соблюдается, но имеются разовые существенные или повторяющиеся несущественные упущения;

0 – критерий не выполняется.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
деятельности фармацевтических работников для установления надбавки
за качество выполняемых работ

№ п. п.	Показатель	Значи- мость крите- рия, %	Оценка выполнения критерия			
			1	0,8	0,5	0
1	Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности	20	соблюдаются			не соблюдаются
2	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	15	соблюдаются			не соблюдаются
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	15	соблюдаются			не соблюдаются
4	Отсутствие жалоб пациентов обслуживаемых подразделений	20	отсутствуют			имеются
5	Качество работы	30	по карте дефектов			
	Итого	100				

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
деятельности рабочих и младшего обслуживающего и вспомогательного персонала
для установления надбавки за качество выполняемых работ

№ п. п.	Показатель	Значи- мость крите- рия, %	Оценка выполнения критерия			
			1	0,8	0,5	0
1	Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности	20	соблюдаются			не соблюдаются
2	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	15	соблюдаются			не соблюдаются
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	15	соблюдаются			не соблюдаются
4	Отсутствие жалоб пациентов обслуживаемых подразделений	20	отсутствуют			имеются
5	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки	30	высокий	сред- ний	низкий	отсутствует
	Итого	100				

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 138

Об определении уполномоченного органа на осуществление взаимодействия с Федеральным дорожным агентством по объектам, финансируемым за счёт субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации, на 2011 год

В соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 2010 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 года № 655 «Об утверждении Правил предоставления субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации и административных центров муниципальных районов Московской и Ленинградской областей», Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на финансирование капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации, департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.
2. Определить уполномоченным органом на осуществление взаимодействия с Федеральным дорожным агентством, который представляет в Агентство предусмотренную соглашением отчетность субъекта Российской Федерации по установленным формам, на 2011 год казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 141

О внесении изменений в постановление администрации области от 6 апреля 2009 года № 320 «Об утверждении Порядка предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2009 года № 79 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 6 апреля 2009 года № 320 «Об утверждении Порядка предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 27 июля 2009 года № 762, от 12 ноября 2009 года № 1194, от 2 апреля 2010 года № 315) следующие изменения:
 - 1.1. В названии, тексте постановления, Порядке предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства, приложениях 1, 2 к Порядку слова «в 2010 году» исключить.
 - 1.2. В Порядке, утвержденном вышеназванным постановлением:
 - 1.2.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:
 - «2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители) в целях оказания финансовой поддержки племенному животноводству по следующим направлениям:
 - а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
 - б) на содержание племенных быков-производителей, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее — племенные быки-производители).

3. Средства на поддержку племенного животноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке 4063,23 рубля на одну условную голову (в мясном и молочном скотоводстве — из расчета на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) и на содержание племенных быков-производителей по ставке 200 тыс. рублей на одну голову. Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации».

1.2.2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания: «Комитет рассматривает представляемые сельскохозяйственными товаропроизводителями документы для получения субсидий не более 10 рабочих дней».

1.2.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Согласно постановлению администрации области от 19 января 2011 года № 17 «Об определении органа, уполномоченного на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 2011 год» уполномоченным органом на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации определен комитет».

1.2.4. Пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Финансовое управление Брянской области выделяет средства комитету на выплату субсидий, направленных из федерального бюджета, получателям субсидий в порядке, установленном для исполнения областного бюджета (на основании заявки, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год).

9. Комитет перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренного комитету Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год».

1.3. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении 2 к Порядку абзац первый пункта 2 дополнить словами «и племенных быков-производителей».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

Заполняется получателем субсидий

(приложение 1 к Порядку предоставления субсидий,
полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным
товариществам Брянской области на поддержку
племенного животноводства)

Представляется в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

Периодичность: один раз в год, не позднее 5 апреля текущего года

СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление в 2011 году субсидий на поддержку племенного животноводства

ПО _____ (получатель субсидии)

	Поголовье на 01.01.2011, тыс. голов	Коэффициент перевода поголовья в ус- ловные головы	Поголовье в ус- ловных головах, тыс. условных голов	Ставка субсидии, рублей на единицу изме- рения	Потребность в субсидиях на со- держание поголовья сельскохозяй- ственных животных* тыс. рублей (гр. 4 × гр. 5)	Объем субсидии к перечислению,
1	2	3	4	5	6	7
Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных — всего						
в том числе (по видам, условных голов):						
КРС						
Кони						
Племенные быки-производители, голов						
Итого						

* Заполняется органом, уполномоченным высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации области от 2 марта 2011 года № 141.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидий _____ ф., и., о.
(подпись) _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий _____ ф., и., о.
(подпись)

Исп. _____ Телефон _____

Примечание. К справке-расчету прикладываются копии документов: свидетельство о регистрации в государственном племенном реестре, сведения о наличии по форме федерального государственного статистического наблюдения 24-сх (тодова), внутрихозяйственный отчет о движении скота и птицы на ферме, заверенные получателями субсидий.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 142

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1174 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», в целях упорядочения финансирования и рационального использования средств, выделяемых для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 2 марта 2011 г. № 142

ПОРЯДОК предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1174 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», и регламентирует предоставление финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в форме субсидий, полученных из федерального бюджета, на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее — субсидии), определяет цели, условия и порядок их предоставления, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители) в целях оказания финансовой поддержки отдельных подотраслей растениеводства по следующим направлениям:

- а) поддержка элитного семеноводства;
- б) поддержка производства льна и конопли;
- в) закладка и уход за многолетними насаждениями;
- г) компенсация части затрат на приобретение средств химической защиты растений.

3. Средства на поддержку отдельных подотраслей растениеводства предоставляются по ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

а) на поддержку элитного семеноводства — сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе льносеменоводческим станциям и льно(пенько)заводам, на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, у российских производителей элитных семян, заводов по подготовке семян по ставке за 1 тонну или 1 посевную единицу семян (норма высева семян — штук на гектар);

б) на поддержку производства льна и конопли — сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе льносеменоводческим станциям и льно(пенько)заводам, занимающимся выращиванием льна-долгунца и конопли и их переработкой, на производство льна-долгунца и конопли (производство соломки и тресты) по ставке за 1 тонну льна-долгунца и конопли (в переводе на волокно);

в) сельскохозяйственным товаропроизводителям — на осуществление закладки и ухода за плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар) до начала периода их товарного плодоношения, а также закладки и ухода за плодовыми и ягодными питомниками по ставкам на 1 гектар. При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны иметь на начало текущего финансового года не менее 50 гектаров площади плодовых насаждений, не менее 2 гектаров площади садов интенсивного типа, не менее 10 гектаров площади ягодных кустарниковых насаждений, не менее 3 гектаров площади питомников;

г) на компенсацию сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством рапса, части затрат на приобретение средств химической защиты растений по ставке в расчете на 1 гектар посевных площадей рапса.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) для предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, — наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) для предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, — наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Брянской области посевных площадей льна-долгунца и конопли;

в) для предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, — наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Брянской области площадей многолетних насаждений;

г) для предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, — наличие на территории Брянской области у сельскохозяйственных товаропроизводителей посевных площадей рапса;

д) проведение агрохимических обследований земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области.

5. Сельскохозяйственные товаропроизводители ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области (далее — комитет) справки-расчеты по формам: поддержка элитного семеноводства (приложение 1);

поддержка производства льна и конопли (приложение 2);

закладка и уход за многолетними насаждениями (приложение 3);

компенсация части затрат на приобретение средств химической защиты растений (приложение 4), а также копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по перечню (приложение 5).

Справки-расчеты на предоставление субсидий за год по формам согласно приложениям 1—4, а также копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по перечню согласно приложению 5 представляются получателями субсидии до 7 ноября текущего года.

6. Комитет рассматривает представленные получателями субсидий документы для получения субсидий в течение 10 рабочих дней, на основании справок-расчетов, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, составляет и заверяет отчеты на субсидии по формам, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и представляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные сроки.

7. Согласно постановлению администрации области от 19 января 2011 года № 17 «Об определении органа, уполномоченного на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 2011 год», уполномоченным органом на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации определен комитет.

8. Главным распорядителем средств, предусмотренных на выплату субсидий, полученных из федерального бюджета, на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, является комитет.

9. Финансовое управление Брянской области выделяет средства комитету на выплату субсидий, направленных из федерального бюджета, получателям субсидий в порядке, установленном для исполнения областного бюджета (на основании заявки, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год).

10. Комитет перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренного комитету Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год.

11. Ответственность за достоверность представляемых на субсидирование справок-расчетов и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по перечню, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, возлагается на получателей субсидий.

12. Субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату субсидий, полученных из федерального бюджета, на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, возлагается на комитет.

Заполняется
получателем субсидии

Представляется в комитет по сельскому
хозяйству и продовольствию
Брянской области

Периодичность: ежеквартально,
не позднее 5 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом.

За год — до 7 ноября текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий,
полученных из федерального бюджета,
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Брянской области на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 20__ году субсидий на поддержку элитного семеноводства
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

по _____

(организация — получатель субсидий)

Группы сельскохозяйственных культур	Количество приобретенных элитных семян, тонн	Ставка субсидии, рублей на 1 тонну	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 × гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей*
1	2	3	4	5
Итого				

*Заполняется органом, уполномоченным высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации области от 2 марта 2011 года № 142.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидий _____ ф., и., о.
(подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий _____ ф., и., о.
(подпись)

М. П. «___» _____ 20__ г.

Исп. _____ Телефон _____

Примечание. К справке-расчету прикладываются заверенные получателями субсидий копии: счета-фактуры, накладные, платежные документы, сертификаты на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур. При приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) прикладываются заверенные получателями субсидий копии: договоры мены, вместо платежных поручений — накладные на оприходование приобретенной продукции.

Заполняется
получателем субсидии

Представляется в комитет по сельскому
хозяйству и продовольствию
Брянской области

Периодичность: ежеквартально,
не позднее 5 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом.
За год — до 7 ноября текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий,
полученных из федерального бюджета,
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Брянской области на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий на производство льна и конопли
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

по _____
(организация — получатель субсидий)

Наименование продукции	Объем производства, тонн	Ставка субсидии, рублей на 1 тонну	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 × гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей*
1	2	3	4	5
Льно(конопле)-соломка и льно-(конопле) треста (в переводе на волокно)				

*Заполняется органом, уполномоченным высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации области от 2 марта 2011 года № 142.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидий _____ ф., и., о.

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий _____ ф., и., о.

М. П. «___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Исп. _____ Телефон _____

Примечание. К справке-расчету прикладываются копии приемных квитанций на закупку продукции из льна, конопли, заверенные получателями субсидий. Заполняется получателем субсидии

Заполняется
получателем субсидии

Представляется в комитет по сельскому
хозяйству и продовольствию
Брянской области

Периодичность: ежеквартально,
не позднее 5 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом.
За год — до 7 ноября текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий,
полученных из федерального бюджета,
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Брянской области на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

по _____
(организация — получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), гектаров	Ставка субсидии, рублей на 1 гектар	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 × гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей*
1	2	3	4	5
Закладка многолетних насаждений, всего				
в том числе:				
плодовых, ягодных кустарниковых насаждений				
садов интенсивного типа				
плодовых, ягодных питомников				
Работы по уходу за многолетними насаждениями, всего				
в том числе:				
плодовых, ягодных кустарниковых насаждений				
садов интенсивного типа				
плодовых, ягодных питомников				

*Заполняется органом, уполномоченным высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации области от 2 марта 2011 года № 142.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидий _____ ф., и., о.

(подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий _____ ф., и., о.

(подпись)

М. П. « ____ » _____ 20 __ г.

Исп. _____ Телефон _____

Примечание. К справке-расчету прикладываются копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, заверенные получателями субсидий.

Заполняется
получателем субсидии

Представляется в комитет по сельскому
хозяйству и продовольствию
Брянской области

Периодичность: ежеквартально,
не позднее 5 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом.
За год — до 7 ноября текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий,
полученных из федерального бюджета,
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Брянской области на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 20__ году субсидий на компенсацию части затрат на приобретение
средств химизации (химические средства защиты растений)
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

по _____
(организация — получатель субсидий)

Посевная площадь рапса, тыс. гектаров	Ставка субсидии, рублей на 1 гектар посевной площади рапса	Потребность в субсидиях, тыс. рублей) (гр. 1 × гр. 2	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей*
1	2	3	4

*Заполняется органом, уполномоченным высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации области от 2 марта 2011 года № 142.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации — получателя субсидий _____ ф., и., о.

(подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий _____ ф., и., о.

(подпись)

М. П. « ____ » _____ 20 __ г.

Исп. _____ Телефон _____

Примечание. К справке-расчету прикладываются заверенные получателями субсидий копии: договоры на поставку химических средств защиты растений, счета-фактуры, накладные на оприходование товара, платежные документы, сертификаты соответствия, акт применения химических средств защиты растений.

При приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) прикладываются заверенные получателями субсидий копии: договоры мены, вместо платежных поручений — накладные на оприходование приобретенной продукции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий,
полученных из федерального бюджета,
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Брянской области на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, являющихся основанием для предоставления субсидий
(представляются получателями субсидий в комитет по сельскому хозяйству
и продовольствию Брянской области) на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

1. На поддержку элитного семеноводства:

копии счетов-фактур, накладных, платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров, сертификатов на приобретение элитных семян, выданных соответствующими органами по сертификации семян, заверенные получателями субсидий.

2. На поддержку производства льна и конопли:
копии приемных квитанций на закупку продукции из льна, конопли, заверенные получателями субсидий.
3. На закладку и уход за многолетними насаждениями:
копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, заверенные получателями субсидий.
4. На компенсацию части затрат на приобретение химических средств защиты растений:
копии договоров на поставку химических средств защиты растений, счетов-фактур, накладных на оприходование товара, платежных поручений или корешков приходных кассовых ордеров, сертификатов соответствия, актов применения химических средств защиты растений, заверенные получателями субсидий.
5. При приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции):
копии договоров мены, копии накладных на оприходование приобретенной продукции, заверенные получателями субсидий.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 145

О включении земельного участка площадью 43900 кв. м в границы населенного пункта Чернетово Брянского района и изменении вида разрешенного использования данного земельного участка

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок площадью 43900 кв. м, кадастровый номер 32:02:350405:6, в границы населенного пункта Чернетово Брянского района Брянской области.
2. Перевести указанный земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под индивидуальное жилищное строительство.
3. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 146

О включении земельных участков в границы населенных пунктов Жуковского района Брянской области

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок площадью 3200 кв. м, кадастровый номер 32:08:0050501:40, в границы населенного пункта Николаевка Жуковского района Брянской области.
2. Включить земельный участок площадью 2080 кв. м, кадастровый номер 32:08:010503:7, в границы населенного пункта Матреновка Жуковского района Брянской области.
3. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов.
4. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 147

Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Луговецкий» Мглинского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Луговецкий» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 15 октября 2010 года № 38, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 40 невыстребованных земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Луговецкий» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 1188000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 2 марта 2011 г. № 147

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невыстребованных земельных долей в границах СПК «Луговецкий» Мглинского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4
Общая площадь	1188000	292726	249131	89936	236753
Сельскохозяйственные угодья — всего собственность граждан,	1188000	292726	249131	89936	236753
в т.ч. пашня	360064	—	—	89936	39356
залежь	—	—	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—	—	—
сенокос	541857	292726	249131	—	—
пастбище	286079	—	—	—	197397

(кв. м)

Вид земельных угодий	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6	Земельный участок № 7	Земельный участок № 8	Земельный участок № 9
Общая площадь	11898	14975	11343	2962	11372
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	11898	14975	11343	2962	11372
в т.ч. пашня	—	—	—	—	—
залежь	—	—	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—	—	—
сенокос	—	—	—	—	—
пастбище	11898	14975	11343	2962	11372

(кв. м)

Вид земельных угодий	Земельный участок № 10	Земельный участок № 11	Земельный участок № 12	Земельный участок № 13
Общая площадь	31358	4774	106600	124172
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	31358	4774	106600	124172
в т.ч. пашня	—	—	106600	124172
залежь	—	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—	—
сенокос	—	—	—	—
пастбище	31358	4774	—	—

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2011 г.

№ 148

г. Брянск

Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Быковский» Мглинского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Быковский» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 15 октября 2010 года № 38, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 28 невыстребованных земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Быковский» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 1310400 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 2 марта 2011 г. № 148

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невыстребованных земельных долей в границах СПК «Быковский» Мглинского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2
Общая площадь	1310400	1056084	254316
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	1310400	1056084	254316
в т.ч. пашня	1310400	1056084	254316
залежь	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—
сенокос	—	—	—
пастбище	—	—	—

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 149

Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Осколковский» Мглинского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Осколковский» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 8 октября 2010 года № 37, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 90 невыстребованных земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Осколковский» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 3996000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 2 марта 2011 г. № 149

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невыстребованных земельных долей в границах СПК «Осколковский» Мглинского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3	Земельный участок № 4
Общая площадь	3996000	360903	1425885	153637	779183
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	3996000	360903	1425885	153637	779183
в т.ч. пашня	—	—	—	—	—
залежь	—	—	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—	—	—
сенокос	2578213	—	524134	153637	779183
пастбище	1417787	360903	901751	—	—

Вид земельных угодий	Земельный участок № 5	Земельный участок № 6
Общая площадь	280277	996115
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	280277	996115
в т.ч. пашня	—	—
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	280277	840982
пастбище	—	155133

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 150

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010–2014 годы) на 2010–2014 годы

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010–2014 годы), утверждённую постановлением администрации области от 15 сентября 2009 года № 1002 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010–2014 годы)» (с учётом изменений, внесённых постановлениями администрации области от 30 марта 2010 года № 306, от 31 декабря 2010 года № 1483), следующие изменения на 2010–2014 годы:

1.1. Абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции: «Оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы «Совершенствование системы профилактики и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010–2014 годы) будет осуществляться в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации».

1.2. Внести изменения в мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010–2014 годы) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ИЗМЕНЕНИЯ
в мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010–2014 годы)

Пункты:

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объём финансирования, тыс. рублей					Источники финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	2010	2011	2012	2013			
1	Приобретение необходимого оборудования для комплекса автоматизированной системы (КАС) повышения уровня защищённости граждан на улицах и в общественных местах на территории г. Брянска, управления нарядами милиции, задействованными для охраны общественного порядка, с выполнением проектных работ, монтажных, пуско-наладочных работ, обслуживанием КАС и обучением персонала		1948,65994					областной бюджет	УВД по Брянской области	
3	Повышение уровня материально-технического обеспечения строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции и подразделений обеспечения общественного порядка. Приобретение, ремонт и обслуживание в этих целях:							областной бюджет	УВД по Брянской области	
3.1	Автомобильного транспорта	2010–2014 гг.	9600,0	–	600,0	3000,0	3000,0	областной бюджет области	УВД по Брянской области	20 ед.
3.2	Оргтехники			–				областной бюджет	УВД по Брянской области	
3.3	Средств связи			–				областной бюджет	УВД по Брянской области	
5	Приобретение и ремонт инженерно-технических изделий, необходимых для повышения уровня защищённости граждан и эффективности обеспечения правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-политических, спортивных и других массовых мероприятий			–				областной бюджет	УВД по Брянской области	
6	Ремонт служебных помещений подразделений патрульно-постовой службы милиции и их оснащение		199,7					областной бюджет	УВД по Брянской области	

7	Повышение престижа патрульно-постовой службы милиции, приобретение в этих целях ценных подарков, призов и символической атрибутики, специального форменного обмундирования	49,99							областной бюджет	УВД по Брянской области	
14	Модернизация технических средств охраны объектов государственной власти (администрация области, Брянская областная Дума)	—							областной бюджет	УВД по Брянской области	
18	Материально-техническое оснащение специальных приемников для содержания лиц, арестованных в административном порядке, при УВД по городу Брянску, ОВД по Жуковскому, Красногорскому, Стародубскому, г. Новозыбкову и Новозыбковскому муниципальному району	99,987							областной бюджет	УВД по Брянской области	
19	Приобретение автотранспорта, организационной, криминалистической и специальной техники для подразделений по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнения административного законодательства	47,9							областной бюджет	УВД по Брянской области	области
20	Повышение эффективности работы сотрудников при расследовании уголовных дел, компетенции милиции общественной безопасности и приобретение в этих целях:								областной бюджет	УВД по Брянской области	
20.1	Оргтехники (ПЭВМ, факсимильные аппараты)	92,8835							областной бюджет	УВД по Брянской области	
21	Реконструкция, капитальный ремонт и материально-техническое оснащение (приобретение мебели, организационной, криминалистической и специальной техники) аудиторного и жилого фонда центра профессиональной подготовки при УВД по Брянской области для подготовки сотрудников милиции общественной безопасности	—							областной бюджет области	УВД по Брянской области	
23	Аренда спортивных сооружений для занятий сотрудников милиции общественной безопасности	—							областной бюджет	УВД по Брянской области	
24	Ремонт электронно-вычислительной, связи и реконструкция линейно-кабельных сооружений, используемых для нужд подразделений милиции общественной безопасности УВД	200,0							областной бюджет	УВД по Брянской области	
25	Модернизация средств и каналов связи милиции общественной безопасности	—	3650,0	2010-2014 гг.	1200,0	1200,0	1200,0	50,0	областной бюджет	УВД по Брянской области	38 уст-ройств

26	Приобретение аппаратуры для ремонта средств связи и коммуникаций, используемых в интересах милиции общественной безопасности	—								УВД по Брянской области	областной бюджет
27	Финансовое стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения	39,714								УВД по Брянской области	областной бюджет
28	Финансирование развития и модернизации автоматизированной информационно-поисковой системы учёта оружия (АИПС) «Оружие-МВД», её технического сопровождения, приобретения расходных материалов и комплектующих устройств	—								УВД по Брянской области	областной бюджет
29	Повышение эффективности деятельности УУМ на участках милиции путём поэтапного обеспечения помещений УПМ мебелью (шкафы металлические, шкафы платяные, столы, тумбы, стулья)	43,37306								УВД по Брянской области	областной бюджет
	Итого	118105,9075	9339,7	34221,0	35570,0	36078,0					

изложить в редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объём финансирования, тыс. рублей					Источники финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	в том числе по годам						
			2010	2011	2012	2013	2014			
1	Приобретение необходимого оборудования для комплекса автоматизированной системы (КАС) повышения уровня защищённости граждан на улицах и в общественных местах на территории г. Брянска, управления нарядами милиции, задействованными для охраны общественного порядка, с выполнением проектных работ, монтажных, пуско-наладочных работ, обслуживанием КАС и обучением персонала		1948,7					областной бюджет	УВД по Брянской области	
3	Повышение уровня материально-технического обеспечения строевых подразделений патрульно-постовой службы милиции и подразделений обеспечения общественного порядка. Приобретение, ремонт и обслуживание в этих целях:							областной бюджет	УВД по Брянской области	
3.1	Автомобильного транспорта	2010–2014 гг.	9000,0	—	3000,0	3000,0	3000,0	областной бюджет области	УВД по Брянской области	20 ед.
3.2	Оргтехники		—					областной бюджет	УВД по Брянской области	

23	Аренда спортивных сооружений для занятий сотрудников милиции общественной безопасности						—								УВД по Брянской области	
24	Ремонт электронно-вычислительной, связи и реконструкция линейно-кабельных сооружений, используемых для нужд подразделений милиции общественной безопасности УВД						200,0								УВД по Брянской области	
25	Модернизация средств и каналов связи милиции общественной безопасности	2014 гг.													УВД по Брянской области	
25.1	Средств и каналов связи	2010—2014 гг.	3650,0				—	1200,0	1200,0	1200,0				УВД по Брянской области	38 уст-ройств	
25.2	Автомобильного транспорта	2010—2014 гг.	600,0				—	650,0	—	—				УВД по Брянской области	30 ед.	
26	Приобретение аппаратуры для ремонта средств связи и коммуникаций, используемых в интересах милиции общественной безопасности						—							УВД по Брянской области		
27	Финансовое стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения						39,8							УВД по Брянской области		
28	Финансирование развития и модернизации автоматизированной информационно-поисковой системы учёта оружия (АИПС) «Оружие-МВД», её технического сопровождения, приобретения расходных материалов и комплектующих устройств						—							УВД по Брянской области		
29	Повышение эффективности деятельности УУМ на участках пунктов милиции путём поэтапного обеспечения помещений УПМ мебелью (шкафы металлические, шкафы платяные, столы, тумбы, стулья)						43,4							УВД по Брянской области		
	Итого		118106,1	2897,4	9339,7	34221,0	35570,0	36078,0								

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 152

О внесении изменений в постановление администрации области от 19 апреля 2010 года № 376 «О проведении ежегодного конкурса «Молодой предприниматель Брянской области»

В целях выявления и поощрения активных и одаренных молодых людей, ведущих предпринимательскую деятельность, формирования позитивного образа молодежного предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 19 апреля 2010 года № 376 «О проведении ежегодного конкурса «Молодой предприниматель Брянской области»:

1.1. В Положении о ежегодном конкурсе «Молодой предприниматель Брянской области», утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Помимо этого, заполненная на интернет-сайте конкурса регистрационная анкета должна быть распечатана, лично подписана участником конкурса и направлена в организационный комитет конкурса по адресу: ГАУ «Брянский областной бизнес-инкубатор», г. Брянск, ул. Бежицкая, 54, комн. 009. Телефоны: 58-92-86, 33-57-22».

1.1.2. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Конкурсные заявки принимаются в течение 30 дней после объявления о начале конкурса, опубликованного на официальном сайте администрации Брянской области».

1.2. В состав организационного комитета конкурса «Молодой предприниматель Брянской области», утвержденный выше названным постановлением:

1.2.1. Включить в состав организационного комитета:

Дриго Михаила Федоровича, директора департамента экономического развития Брянской области, заместителем председателя организационного комитета;

Емельянова Виктора Александровича, директора ГАУ «Брянский гарантийный фонд».

1.2.2. Исключить из состава организационного комитета Татаринова В. А., Рославицкого А. А.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Брянской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 153

О внесении изменений в постановление администрации области от 10 апреля 2008 года № 331 «Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение органами социальной защиты населения»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в связи с изменением порядка исполнения областного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 10 апреля 2008 года № 331 «Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение органами социальной защиты населения» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 19 августа 2008 года № 782, от 30 марта 2009 года № 282, от 11 сентября 2009 года № 992, от 6 июля 2010 года № 681) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» абзац второй пункта 1.3 изложить в редакции:

«финансовое управление Брянской области».

1.2. В подразделе 9.3 «Организация выплаты социального пособия на погребение» раздела 9 «Административные процедуры»:

1.2.1. Пункт 9.3.4 считать пунктом 9.3.4.

1.2.2. Пункт 9.3.4 дополнить абзацем следующего содержания: «Заявитель с разовым платежным поручением обращается в отделение управления Федеральной почтовой связи Брянской области за получением социального пособия на погребение».

1.2.3. Пункт 9.3.6 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 154

Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Деременский» Мглинского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Деременский» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 15 октября 2010 года № 38, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 75 невыстребованных земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах СПК «Деременский» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 3915000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 3 марта 2011 г. № 154

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невыстребованных земельных долей в границах СПК «Деременский» Мглинского района

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2
Общая площадь	3915000	2448684	1466316
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	3915000	2448684	1466316
в т.ч. пашня	2182466	2182466	—
залежь	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—
сенокос	—	—	—
пастбище	1732534	266218	1466316

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 155

Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Дуброва» Мглинского района

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах колхоза «Дуброва» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 15 октября 2010 года № 38, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 50 невыстребованных земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах колхоза «Дуброва» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 2755000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить на государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 3 марта 2011 г. № 155

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невыстребованных земельных долей в границах колхоза «Дуброва» Мглинского района

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2
Общая площадь	2755000	1371591	1383409
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	2755000	1371591	1383409
в т.ч. пашня	137216	—	137216
залежь	—	—	—
многолетние насаждения			
сенокос	1371591	1371591	—
пастбище	1246193	—	1246193

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 156

О внесении изменений в постановление администрации области от 3 февраля 2011 года № 69 «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Городец» Выгоничского района»

В связи с уточнением списка собственников, не распорядившихся своими земельными долями, и площади образованного земельного участка на основании материалов межевания земельного участка, постановкой земельного участка на государственный кадастровый учет, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 3 февраля 2011 года № 69 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Городец» Выгоничского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельный участок из 13 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Городец» Выгоничского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок общей площадью 507000 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 3 марта 2011 г. № 156

Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невостребованных земельных долей в границах СПК «Городец» Выгоничского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1
Общая площадь	507000	507000
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	507000	507000
в т.ч. пашня	507000	507000
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	—	—

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 157

Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Беловодка» Мглинского района

Рассмотрев материалы об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Беловодка» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 15 октября 2010 года № 38, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельный участок из 17 невостребованных земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Беловодка» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок площадью 272000 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 3 марта 2011 г. № 157

Экспликация земельного участка, выделяемого в счет невостребованных земельных долей в границах СПК «Беловодка» Мглинского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельного участка	Земельный участок № 1
Общая площадь: сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	272000	272000
в т.ч.: пашня	—	—
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	272000	272000

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 159

О Порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей), государственными бюджетными учреждениями здравоохранения, оказывающими первичную медико-санитарную помощь

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1110 «О Порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)», Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей), государственными бюджетными учреждениями здравоохранения, оказывающими первичную медико-санитарную помощь.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 17 февраля 2010 года № 142 «О Порядке и условиях предоставления в 2010 году межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей), учреждениями здравоохранения муниципальных образований, оказывающими первичную медико-санитарную помощь»;

от 24 ноября 2010 года № 1196 «О внесении изменения в постановление администрации области от 17 февраля 2010 года № 142».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. П., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 4 марта 2011 г. № 159

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей), государственными бюджетными учреждениями здравоохранения, оказывающими первичную медико-санитарную помощь

1. Настоящие Порядок и условия разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1110 «О Порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)», в соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов».

2. Департамент здравоохранения Брянской области в установленном порядке направляет Брянскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования (далее – фонд) межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи учреждениям здравоохранения (далее – трансферты) на осуществление денежных выплат врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам) в размере 10 тыс. рублей в месяц, медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) в размере 5 тыс. рублей в месяц, включая средства на осуществление указанных денежных выплат, на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование, а также на финансовое обеспечение предоставления вышеуказанным медицинским работникам гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Департамент здравоохранения Брянской области перечисляет фонду трансферты ежемесячно в течение 2 рабочих дней с даты их поступления из федерального бюджета на расчетный счет, открытый для учета поступления и расходования средств на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи при выполнении территориальной программы обязательного медицинского страхования, при соблюдении фондом следующих условий:

а) заключение соглашения между департаментом здравоохранения Брянской области и фондом о финансовом обеспечении оказания дополнительной медицинской помощи;

б) использование трансферта фондом на финансовое обеспечение учреждений здравоохранения по оказанию дополнительной медицинской помощи.

4. Трансферты предоставляются бюджету фонда в рамках средств, предусмотренных в областном бюджете за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту здравоохранения Брянской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Департамент здравоохранения Брянской области осуществляет ведение регистра медицинских работников, в который включаются медицинские работники, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на условиях, установленных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

6. Фонд перечисляет средства государственным бюджетным учреждениям здравоохранения (далее – ГБУЗ) на расчетный счет, открытый для учета средств на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи при выполнении территориальной программы обязательного медицинского страхования, до конца месяца, в котором учреждениями здравоохранения была подана бюджетная заявка на предоставление средств, при соблюдении следующих условий:

а) заключение договоров между фондом и ГБУЗ по оказанию дополнительной медицинской помощи;

б) заключение дополнительных соглашений к трудовому договору между администрацией ГБУЗ и работниками об увеличении объема работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) представление ГБУЗ в фонд ежемесячно, до 10 числа, бюджетной заявки на предоставление в текущем месяце средств;

г) использование средств, перечисленных фондом, на оказание дополнительной медицинской помощи;

д) представление ГБУЗ в фонд ежемесячно, до 15 числа, отчетов об использовании в предыдущем месяце средств;

е) ведение регистра врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей);

ж) наличие лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по специальностям «сестринское дело», «сестринское дело в педиатрии», «общая практика», амбулаторно-поликлинической помощи по специальностям «терапия», «педиатрия», «общая врачебная практика (семейная медицина)».

7. Департамент здравоохранения Брянской области ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, на основе отчета фонда об использовании трансферта представляет в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации отчет об исполнении условий предоставления субсидий и о расходах бюджета Брянской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме и в порядке, которые утверждаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

8. Контроль за целевым использованием трансферта осуществляется департаментом здравоохранения Брянской области и фондом в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае использования финансовых средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 160

Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Страна Советов» Мглинского района

Рассмотрев материалы об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах колхоза «Страна Советов» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 15 октября 2010 года № 38, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельный участок из 37 невыстребованных земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невыстребованные земельные доли), в границах кол-

хоза «Страна Советов» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок площадью 1428200 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 4 марта 2011 г. № 160

**Экспликация земельного участка,
выделяемого в счет неостребованных земельных долей
в границах колхоза «Страна Советов» Мглинского района**

Вид земельных угодий	(кв. м)	
	Общая площадь земельного участка	Земельный участок № 1
Общая площадь: сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	1428200	1428200
в т.ч.: пашня	170751	170751
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	466391	466391
пастбище	791058	791058

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 161

Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Авангард» Мглинского района

Рассмотрев материалы об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (неостребованные земельные доли), в границах колхоза «Авангард» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 15 октября 2010 года № 38, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельный участок из 17 неостребованных земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (неостребованные земельные доли), в границах колхоза «Авангард» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данный земельный участок площадью 610300 кв. м, который относится к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.

2. Установить границы земельного участка и поставить на государственный кадастровый учет земельный участок, указанный в приложении.

3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявление о признании права собственности Брянской области на земельный участок.

4. Данное постановление опубликовать в печати.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Экспликация земельного участка, выделяемого в счет
невостребованных земельных долей в границах
колхоза «Авангард» Мглинского района**

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельного участка	Земельный участок № 1
Общая площадь: сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	610300	610300
в т.ч.: пашня	610300	610300
залежь	—	—
многолетние насаждения	—	—
сенокос	—	—
пастбище	—	—

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 162

**Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых
не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав
на земельную долю, в границах СПК «Мглинский» Мглинского района**

Рассмотрев материалы об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Мглинский» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки, в соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», учитывая объявление и список собственников земельных долей, опубликованные в «Земельной газете» от 15 октября 2010 года № 38, а также заявления граждан по распоряжению земельными долями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать земельные участки из 84 невостребованных земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах СПК «Мглинский» Мглинского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 3603600 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению.
2. Установить границы земельных участков и поставить в государственный кадастровый учет земельные участки, указанные в приложении.
3. Поручить управлению имущественных отношений Брянской области подготовить и направить в суд заявления о признании права собственности Брянской области на земельные участки.
4. Данное постановление опубликовать в печати.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Экспликация земельных участков, выделяемых в счет
невостребованных земельных долей в границах
СПК «Мглинский» Мглинского района**

Вид земельных угодий	(кв. м)			
	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3
Общая площадь	3603600	978728	1692863	932009
Сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего	3603600	978728	1692863	932009
в т.ч. пашня	—	—	—	—
залежь	—	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—	—
сенокос	—	—	—	—
пастбище	3603600	978728	1692863	932009

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 119-р

О подготовке доклада о состоянии окружающей среды Брянской области в 2010 году

В соответствии с постановлением администрации области от 26 января 2009 года № 41 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Охрана окружающей природной среды Брянской области» (2011–2015 годы)», в целях подготовки доклада о состоянии окружающей среды Брянской области в 2010 году (далее — доклад):

1. Рекомендовать главам муниципальных образований, руководителям предприятий, учреждений и организаций обеспечить подготовку и представление до 25 февраля 2011 года в комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области материалов для составления доклада на бумажном и электронном носителях в соответствии с приложением к настоящему распоряжению (e-mail: oosbr@yandex.ru, формат страниц А4, шрифт — 14, Times New Roman).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Брянской области
от 22 февраля 2011 г. № 119-р

**ПЕРЕЧЕНЬ
разделов доклада о состоянии окружающей среды
Брянской области в 2010 году**

1. Качество окружающей среды и состояние природных ресурсов.
 - 1.1. Атмосферный воздух.
 - 1.2. Поверхностные и подземные воды.
 - 1.2.1. Подземные воды.
 - 1.2.2. Состояние поверхностных водных объектов.
 - 1.2.3. Использование водных объектов.
 - 1.2.4. Санитарно-техническое состояние источников водоснабжения.
 - 1.3. Почвы и земельные ресурсы.
 - 1.3.1. Распределение земельного фонда по категориям земель.
 - 1.3.2. Распределение земель по угодьям.
 - 1.3.3. Агрохимическая характеристика почв.
 - 1.4. Использование полезных ископаемых и охрана недр.
 - 1.4.1. Структура минерально-сырьевой базы.
 - 1.4.2. Мониторинг экзогенных геологических процессов.

- 1.5. Растительный мир, в т.ч. леса.
- 1.6. Животный мир, в т.ч. рыбные запасы.
 - 1.6.1. Состояние животного мира.
 - 1.6.2. Рыбохозяйственный фонд Брянской области.
- 1.7. Радиационное загрязнение территории Брянской области.
 - 1.7.1. Радиационная обстановка на почвах сельскохозяйственных угодий.
 - 1.7.2. Радиоактивное загрязнение сельскохозяйственной продукции и кормов.
 - 1.7.3. Радиационно-гигиенический мониторинг.
- 1.8. Климатические и другие особенности года.
 - 1.8.1. Краткая характеристика гидрометеорологических особенностей.
 - 1.8.2. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации.
2. Воздействие отраслей экономики на окружающую среду.
 - 2.1. Влияние промышленности на окружающую среду.
 - 2.2. Воздействие жилищно-коммунального хозяйства.
 - 2.3. Агропромышленный комплекс Брянской области.
 - 2.4. Транспорт и окружающая среда.
 - 2.5. Отходы производства и потребления.
3. Оценка экологической ситуации в городах и районах области.

Город Брянск	Климовский район
Город Клинцы	Комаричский район
Город Новозыбков	Красногорский район
Брасовский район	Мглинский район
Брянский район	Навлинский район
Выгоничский район	Новозыбковский район
Гордеевский район	Погарский район
Дубровский район	Почепский район
Дятьковский район	Рогнединский район
Жирятинский район	Севский район
Жуковский район	Стародубский район
Злынковский район	Суземский район
Карачевский район	Суражский район
Клетнянский район	Трубчевский район
Клинцовский район	Унечский район.
4. Состояние особо охраняемых природных территорий.
 - 4.1. Особо охраняемые природные территории (ООПТ) международного значения.
 - 4.2. ООПТ федерального значения.
 - 4.3. ООПТ областного значения.
5. Медико-демографические показатели.
6. Государственное регулирование охраны окружающей среды и природопользования.
 - 6.1. Государственная экологическая политика.
 - 6.2. Государственный контроль в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
 - 6.2.1. Государственный экологический контроль, осуществляемый комитетом природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области.
 - 6.2.2. Государственный контроль, осуществляемый управлением Росприроднадзора по Брянской области.
 - 6.2.3. Государственный контроль, проводимый управлением Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям.
 - 6.2.4. Деятельность Брянского филиала ФГУ ЦЛАТИ по ЦФО в области экологического контроля.
 - 6.3. Экологические программы. Экологическая экспертиза.
7. Экологическое образование, просвещение и воспитание.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 122-р

О реализации государственного недвижимого имущества — здания и земельного участка, находящихся по адресу: г. Брянск, ул. Фокина, д. 14

Руководствуясь статьей 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Брянской области от 29 декабря 1997 года № 41-З «О государственной собственности Брянской области», постановлением Брянской областной Думы от 28 октября 2010 года № 5-578 «О даче согласия на отчуждение из государственной собственности Брянской области здания и земельного участка, расположенных по адресу: г. Брянск, ул. Фокина, д. 14», учитывая ходатайство управления культуры Брянской области от 31 января 2011 года № 01-21/180:

1. Согласиться с предложением управления культуры Брянской области о реализации в установленном законом порядке неиспользуемого объекта недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении управления культуры Брянской области, расположенного по адресу: г. Брянск, ул. Фокина, д. 14, с земельным участком под ним.
2. Определить организатором аукциона по реализации имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске».
3. Реализацию государственного имущества осуществить путем проведения аукциона в установленном действующим законодательством порядке.

4. Определить в качестве начальной цены продажи имущества цену имущества на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5. Государственному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске»:

5.1. Провести работу по подготовке пакета документов на реализацию имущества.

5.2. Сумму затрат на реализацию государственного имущества определить в соответствии с нормами, утвержденными постановлением администрации области от 3 октября 2008 года № 913 «Об определении функций при организации и проведении торгов по продаже государственного имущества Брянской области».

5.3. Осуществить в установленном порядке реализацию имущества на аукционе.

5.4. Осуществить регистрацию договора купли-продажи и переход права собственности на имущество.

5.5. Обеспечить контроль за поступлением средств от реализации государственного имущества в бюджет Брянской области.

5.6. Представить в управление имущественных отношений Брянской области подлинник зарегистрированного договора купли-продажи, подлинник погашенного свидетельства на право собственности Брянской области и копию погашенного свидетельства на право оперативного управления имуществом.

6. Управлению имущественных отношений Брянской области внести соответствующие изменения в реестр государственного имущества Брянской области.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 февраля 2011 г.

г. Брянск

№ 123-р

Об условиях приватизации государственного недвижимого имущества — части здания торгового центра в г. Дятьково, составляющего имущество казны Брянской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Брянской области от 29 декабря 1997 года № 41-З «О государственной собственности Брянской области», в соответствии с областной программой приватизации государственного имущества Брянской области на 2010 год, утвержденной постановлением Брянской областной Думы от 30 июля 2009 года № 5-193:

1. Реализовать в установленном законом порядке объект недвижимого имущества — часть здания торгового центра, назначение: нежилое, общая площадь — 1007,8 кв. м, этажи 1, 2, подвальный, расположенный по адресу: Брянская область, г. Дятьково, пер. Карла Маркса, д. 2/2.

2. Приватизацию указанного в пункте 1 государственного имущества осуществить путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений по цене.

3. Определить организатором торгов по реализации имущества государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске», которому:

3.1. Провести работу по подготовке пакета документов на реализацию имущества.

3.2. Определить в качестве начальной цены продажи имущества цену имущества на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Сумму затрат на приватизацию имущества определить в соответствии с нормами, утвержденными постановлением администрации области от 3 октября 2008 года № 913 «Об определении функций при организации и проведении торгов по продаже государственного имущества Брянской области».

3.4. Осуществить в установленном порядке реализацию имущества на торгах.

3.5. Осуществить регистрацию договора купли-продажи и переход права собственности на имущество.

3.6. Обеспечить контроль за поступлением средств от приватизации государственного имущества в бюджет Брянской области.

3.7. Представить в управление имущественных отношений Брянской области подлинник зарегистрированного договора купли-продажи и погашенное свидетельство на право собственности Брянской области на имущество.

4. В случае признания аукциона несостоявшимся осуществить дальнейшие действия по приватизации государственного имущества способами, определенными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5. Управлению имущественных отношений Брянской области внести соответствующие изменения в реестр государственного имущества Брянской области.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 133-р

О реестре долгосрочных целевых программ, подлежащих разработке и утверждению в 2011 году

В соответствии с пунктом 2.3 постановления администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»:

1. Утвердить прилагаемый реестр долгосрочных целевых программ, подлежащих разработке и утверждению в 2011 году.

2. Органом исполнительной власти Брянской области в срок до 1 июня 2011 года разработать и утвердить проекты долгосрочных целевых программ, включенных в реестр.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

РЕЕСТР
долгосрочных целевых программ, подлежащих разработке и утверждению в 2011 году

№ п. п.	Наименование программы, сроки реализации	Разработчик программы	Цель программы	Основные целевые индикаторы и показатели, характеризующие результаты реализации программы
1	2	3	4	5
1	«Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012 -2017 годы)	департамент общего и профессионального образования Брянской области	удовлетворение потребности всех слоев населения области в услугах дошкольного образования, достижение равных возможностей его получения	к 2018 году: увеличение количества вновь организованных дополнительных мест для детей дошкольного возраста на 3915; увеличение охвата детей в возрасте от 1 года до 6 лет дошкольным образованием до 65 процентов; строительство 11 зданий детских садов; капитальный и текущий ремонт 38 образовательных учреждений; открытие 58 дошкольных групп в образовательных учреждениях области
2	«Чистая вода» (2012–2017 годы)	департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области	обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности в соответствии установленными санитарно-эпидемиологическими правилами	повышение надежности и безопасности работы водоочистных сооружений; реконструкция и строительство очистных сооружений на территории области
3	«Повышение инвестиционной привлекательности Брянской области» (2011–2015 годы)	департамент экономического развития Брянской области	создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Брянской области	рост инвестиций в основной капитал до 10 процентов в год; создание технопарка на территории области

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 7/1-ут

О тарифах на услуги утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, оказываемые предприятиями Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением администрации Брянской области от 13 сентября 2006 года, № 561 «Об утверждении Положения о комитете государственного регулирования тарифов Брянской области», рассмотрев представленные организациями материалы по экономическому обоснованию тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), **приказываю:**

1. Установить тарифы на услуги утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, оказываемые ОАО «Чистая Планета» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Врио председателя комитета Н. А. КАЛЮК

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ
комитета государственного
регулирования тарифов
Брянской области
от 14.03.2011 г. № 7/1-ут

ТАРИФЫ на услуги утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, оказываемые ОАО «Чистая Планета» г. Брянск

№ п. п.	Наименование поставщика	Экономически обоснованные тарифы (с НДС)	Тарифы для населения (с НДС)	руб./куб. м.
				Тарифы для потребителей, кроме населения (без НДС)
1	2	3	4	5
1	ОАО «Чистая Планета» г. Брянск	9,56	9,56	8,10

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 7/2-вк

О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 октября 2010 г. № 267-э/2 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в среднем по субъектам Российской Федерации на 2011 год», постановлением администрации Брянской области от 13 сентября 2006 года № 561 «Об утверждении Положения о комитете государственного регулирования тарифов Брянской области», рассмотрев представленные организациями материалы по экономическому обоснованию тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), **приказываю:**

1. Установить тарифы на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа действуют с 15 апреля 2011 года.

Врио председателя комитета Н. А. КАЛЮК

ТАРИФЫ
на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации),
оказываемые предприятиями Брянской области

руб./куб. м.

№ п. п.	Наименование поставщика	Экономически обоснованные тарифы (с НДС) с 1 апреля 2011 г.		Тарифы для населения (с НДС) с 1 апреля 2011 г.		Тарифы для потребителей, кроме населения (без НДС) с 1 апреля 2011 г.	
		вода	канализ.	вода	канализ.	вода	канализ.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ЗАО «Термотрон-Завод»	15-09	—	—	—	12-79	—
2	ООО «Водоканал» г. Новозыбков	13-48*	14-51*	13-48*	14-51*	13-48*	14-51*
3	СПК «Верещаки» Новозыбковский район	4-03*	—	4-03*	—	4-03*	—
4	Новоямская сельская администрация Севский район	15-46*	—	15-46*	—	—	—
5	ООО «Любохонское жилищно-эксплуатационное управление»	15-81	11-60	15-81	11-60	13-40	9-83
6	ООО УК «Сервис» Суражский район Влазовичское сельское поселение	14-39*	—	11-48*	—	23-64*	

* Тарифы установлены с учётом работы предприятия по упрощённой системе налогообложения

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 6/1-2тп

Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» по индивидуальному проекту для ООО «Брянская мясная компания»

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», от 27.12.2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными приказом Федеральной службой по тарифам от 30.11.2010 г. № 365-э/5, постановлением администрации Брянской области от 13.09.2006г. № 561 «Об утверждении Положения о комитете государственного регулирования тарифов Брянской области» и на основании заявления филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» от 26.01.2011 г. № МРСК-БР/24-03/308, правление комитета государственного регулирования тарифов Брянской области **постановляет:**

1. Установить плату за технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» по индивидуальному проекту ООО «Брянская мясная компания», для присоединения фермы на 3 000 голов в н.п. Котляково Трубчевского района Брянской области, расположенного по адресу: Брянская область, Трубчевский район, д. Котляково, с максимальной мощностью 168 кВт, по III категории надежности энергоснабжения в размере 1 224 303 руб. 63 коп. (без учета НДС), в том числе расходы филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» на выполнение следующих работ:

а) Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование в размере 8 693 руб. 63 коп.;

б) Разработка сетевой организацией проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями (акт выбора земельного участка, отвод земельного участка, топографическая съемка, межевание земельного участка, внесение в кадастровый учет сведений об изменении единого землепользования, постановка на гос. технический учет и оформление технического паспорта на объект, возмещение убытков землепользователям, экологическая экспертиза (необходима при условии перевода из категории с/х в пром.), оплата государственной пошлины) в размере 112 860 руб. 00 коп.;

в) Выполнение сетевой организацией технических условий, в том числе расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики в размере 1 091 358 руб. 75 коп. (строительство воздушных линий в размере 668 978 руб. 75 коп.; строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП) с классом напряжения до 35 кВ в размере 422 380 руб. 00 коп.);

- г) Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий в размере 4 182 руб. 66 коп.;
 - д) Осмотр (обследование) присоединяемых Устройств должностным лицом федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору при участии сетевой организации и собственника таких устройств в размере 2 878 руб. 56 коп.;
 - е) Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении «включено») в размере 4 330 руб. 03 коп.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио председателя комитета Н. А. КАЛЮК

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 6/1-3тп

Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» по индивидуальному проекту для ООО «Брянская мясная компания»

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», от 27.12.2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными приказом Федеральной службой по тарифам от 30.11.2010 г. № 365-э/5, постановлением администрации Брянской области от 13.09.2006 г. № 561 «Об утверждении Положения о комитете государственного регулирования тарифов Брянской области» и на основании заявления филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» от 26.01.2011 г. № МРСК-БР/24-03/308, правление комитета государственного регулирования тарифов Брянской области **постановляет:**

1. Установить плату за технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» по индивидуальному проекту ООО «Брянская мясная компания», для присоединения фермы на 3 000 голов в н.п. Глыбочка Трубчевского района Брянской области, расположенного по адресу: Брянская область, Трубчевский район, д. Глыбочка, с максимальной мощностью 168 кВт, по III категории надежности энергоснабжения в размере 1 459 109 руб. 89 коп. (без учета НДС), в том числе расходы филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» на выполнение следующих работ:

- а) Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование в размере 8 693 руб. 63 коп.;
- б) Разработка сетевой организацией проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями (акт выбора земельного участка, отвод земельного участка, топографическая съемка, межевание земельного участка, внесение в кадастровый учет сведений об изменении единого землепользования, постановка на гос. технический учет и оформление технического паспорта на объект, возмещение убытков землепользователям, экологическая экспертиза (необходима при условии перевода из категории с/х в пром.), оплата государственной пошлины) в размере 114 060 руб. 00 коп.;
- в) Выполнение сетевой организацией технических условий, в том числе расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики в размере 1 324 965 руб. 00 коп. (строительство воздушных линий в размере 902 585 руб. 00 коп.; строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП) с классом напряжения до 35 кВ в размере 422 380 руб. 00 коп.);
- г) Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий в размере 4 182 руб. 66 коп.;
- д) Осмотр (обследование) присоединяемых Устройств должностным лицом федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору при участии сетевой организации и собственника таких устройств в размере 2 878 руб. 56 коп.;
- е) Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении «включено») в размере 4 330 руб. 03 коп.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио председателя комитета Н. А. КАЛЮК

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 марта 2011 г.

г. Брянск

№ 163

О комиссии по отбору субъектов инновационной деятельности и Порядке формирования и ведения реестра субъектов инновационной деятельности

Во исполнение пункта 3 статьи 1 Закона Брянской области от 7 декабря 2010 года № 106-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об инновационной деятельности в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать комиссию по отбору субъектов инновационной деятельности.
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о комиссии по отбору субъектов инновационной деятельности и её состав;
Порядок формирования и ведения реестра субъектов инновационной деятельности, в том числе субъектов инновационной деятельности — малых и средних предприятий, осуществляющих инновационную деятельность на территории Брянской области.
3. Возложить на департамент экономического развития Брянской области организационное обеспечение работы комиссии по отбору субъектов инновационной деятельности и исполнение Порядка формирования и ведения реестра субъектов инновационной деятельности.
4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Брянской области в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по отбору субъектов инновационной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по отбору субъектов инновационной деятельности (далее — комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации области.

2. Цель и задачи деятельности комиссии

- 2.1. Целью деятельности комиссии является выявление перспектив инновационного развития области.
- 2.2. Основной задачей комиссии является обеспечение отбора субъектов инновационной деятельности для последующего их включения в реестр субъектов инновационной деятельности, в том числе субъектов инновационной деятельности — малых и средних предприятий, осуществляющих инновационную деятельность на территории Брянской области (далее — реестр).

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает заявления, поступившие от субъектов инновационной деятельности, и принимает решения о включении или об отказе во включении в реестр, или исключении из реестра.
- 3.2. Комиссия принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, регулирующих сферу инновационной деятельности в Брянской области.
- 3.3. Комиссия вырабатывает рекомендации по развитию субъектов инновационной деятельности.
- 3.4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач имеет право:
запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций области необходимую информацию;
приглашать руководителей организаций и предприятий (вне зависимости от их ведомственной принадлежности и формы собственности), осуществляющих деятельность в инновационной сфере, на заседания комиссии для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;
привлекать на безвозмездной основе специалистов, экспертов и консультантов для изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на комиссию.
- 3.5. При необходимости на заседания комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители предпринимательского сообщества, не входящие в состав комиссии.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

- 4.1. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия — заместитель председателя комиссии.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.
- 4.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.5. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают секретарь и председательствующий на заседании. Копии протоколов рассылаются членам комиссии и заинтересованным лицам.
- 4.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 163

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра субъектов инновационной деятельности, в том числе субъектов инновационной деятельности — малых и средних предприятий, осуществляющих инновационную деятельность на территории Брянской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра субъектов инновационной деятельности, в том числе субъектов инновационной деятельности — малых и средних предприятий, осуществляющих инновационную деятельность на территории Брянской области (далее — Порядок), устанавливает правила формирования и ведения реестра субъектов инновационной деятельности в Брянской области (далее — реестр).
- 1.2. Реестр представляет собой совокупность сведений о субъектах инновационной деятельности.
- 1.3. Реестр формируется с целью:
 - создания банка данных о субъектах инновационной деятельности в регионе;
 - сбора, хранения и актуализации информации о субъектах инновационной деятельности;
 - определения сферы регулирования отношений между субъектами инновационной деятельности и органами государственной власти в области реализации инновационной политики;
 - проведения анализа инновационного потенциала и выявления перспектив инновационного развития области.
- 1.4. Формирование и ведение реестра осуществляется департаментом экономического развития Брянской области. При необходимости департамент экономического развития Брянской области передает в установленном порядке функции по формированию и ведению реестра подведомственному государственному автономному учреждению.
- 1.5. Включение субъектов инновационной деятельности в реестр носит заявительный характер.

2. Формирование и ведение реестра

- 2.1. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронных носителях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 2.2. В реестр включаются сведения о субъектах инновационной деятельности Брянской области, осуществляется обновление, хранение этих сведений, исключение сведений о субъектах инновационной деятельности из реестра.
- 2.3. Для формирования и обновления реестра департамент экономического развития Брянской области не реже одного раза в год размещает в средствах массовой информации извещение о формировании реестра. В извещении должны быть указаны следующие сведения:
 - основание формирования реестра;
 - наименование юридического лица, осуществляющего прием заявлений о включении в реестр, его место нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона;
 - адрес интернет-сайта, на котором размещен настоящий Порядок.
- 2.4. Для включения в реестр субъект инновационной деятельности Брянской области представляет в департамент экономического развития Брянской области заявку о включении в реестр по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копию свидетельства о государственной регистрации (с предъявлением подлинника), копию свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). Прилагаемые к заявлению документы и сведения должны быть достоверными и полными.

Комиссия по отбору субъектов инновационной деятельности осуществляет отбор субъектов по следующим критериям:

 - доля инновационных товаров, работ, услуг в общем объеме отгруженных товаров, работ и услуг (%) — значение показателя не менее 5 процентов;
 - удельный вес затрат на инновации (технологические, маркетинговые, организационные, экологические) в общем объеме отгруженных товаров, работ и услуг (%) — значение показателя более 0,5 процента;
 - наличие полученных патентов;
 - наличие поданных заявок на выдачу патентов;
 - наличие инновационного проекта;
 - проведение разработок новых видов продуктов, услуг и методов их производства, новых производственных процессов;
 - наличие внедренных изобретений в производство.

При соответствии двум и более предложенным критериям субъект может быть отнесен к субъектам инновационной деятельности для последующего включения в реестр.

По решению комиссии критерии могут дополняться, изменяться.
- 2.5. Прием и регистрацию заявок осуществляет департамент экономического развития Брянской области. Решение о включении, об отказе во включении в реестр или исключении из реестра принимает комиссия по отбору субъектов инновационной деятельности.
- 2.6. Основаниями для отказа во включении в реестр являются:
 - ненадлежащее оформление заявки;
 - предоставление недостоверной информации;

несоответствие условиям отнесения к субъектам инновационной деятельности (неведение субъектом видов инновационной деятельности).

2.7. Исключение сведений из реестра осуществляется:

при прекращении субъектами инновационной деятельности;

по заявлению субъекта инновационной деятельности в произвольной форме.

2.8. В случае изменения сведений о субъекте инновационной деятельности Брянской области, указанных в заявлении о включении в реестр, обновленные сведения представляются субъектом инновационной деятельности не позднее месяца с момента их изменения.

2.9. Информация о субъектах инновационной деятельности Брянской области, включенных в реестр, с их согласия размещается в открытом доступе в сети Интернет на сайтах администрации Брянской области и департамента экономического развития Брянской области.

3. Ликвидация реестра

Ликвидация реестра осуществляется на основании решения комиссии по отбору субъектов инновационной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку формирования и ведения реестра субъектов инновационной деятельности, в том числе субъектов инновационной деятельности – малых и средних предприятий, осуществляющих инновационную деятельность на территории Брянской области

РЕЕСТР субъектов инновационной деятельности Брянской области

№ п. п.	Наименование субъекта инновационной деятельности, ф., и., о. руководителя	Адрес местонахождения (адрес регистрации/юридический адрес), контактная информация (телефоны, факс, адрес электронный почты)	Сведения о регистрации в налоговом органе (ОГРН, ИНН/КПП)	Инновационная деятельность (инновационные проекты, продукция)	Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе занимающихся инновационной деятельностью (чел.)	Затраты на инновации (технологические, маркетинговые, организационные, экологические) за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	Дата включения (исключения) в (из) реестр(а)
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку формирования и ведения реестра субъектов инновационной деятельности, в том числе субъектов инновационной деятельности – малых и средних предприятий, осуществляющих инновационную деятельность на территории Брянской области

Председателю комиссии по отбору субъектов инновационной деятельности

от _____

Адрес: _____

Контактный телефон, факс, e-mail: _____

ЗАЯВКА

Прошу включить _____

(наименование субъекта инновационной деятельности)
в реестр субъектов инновационной деятельности Брянской области.

Сведения о субъекте инновационной деятельности Брянской области: _____

(вид деятельности, направление инновационной деятельности,

сведения о регистрации в налоговом органе (ОГРН, ИНН, КПП), дата регистрации)

На размещение сведений, представленных для включения в реестр, в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте администрации Брянской области согласен (не согласен) _____
(подпись, ф., и., о.)

Приложение к заявке о включении в реестр на _____ л. в 1 экз.

Прилагаемые документы: на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ (дата) _____ Руководитель _____ (подпись) _____ (ф., и., о.)

М. П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке о включении в реестр
субъектов инновационной
деятельности Брянской области**

Наименование субъекта	
Ф., и., о. руководителя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе занимающихся инновационной деятельностью (чел.)	
Объем отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг за предшествующий календарный год (тыс. рублей), в том числе инновационные товары, работы, услуги	
Затраты на инновации (технологические, маркетинговые, организационные, экологические) за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
Инновационная деятельность	
Внедренные инновационные проекты и предполагаемые к внедрению:	
Наименование проекта	
Цель проекта	
Место, объект, на котором внедрен проект	
Основные показатели эффективности проекта (технические, экономические, социальные)	
Срок реализации проекта	
Затраты на реализацию проекта	
Производимая инновационная продукция	
Разработка новых продуктов, услуг и методов их производства, новых производственных процессов	
Количество полученных патентов	
Количество поданных заявок на выдачу патентов	
Внедренные изобретения в производство	

Исполнитель: _____

Телефон: _____

СОСТАВ
комиссии по отбору субъектов инновационной деятельности

Горшков Александр Сергеевич	— временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, председатель комиссии
Дриго Михаил Фёдорович	— директор департамента экономического развития Брянской области, заместитель председателя комиссии
Захарова Елена Евгеньевна	— главный специалист департамента экономического развития Брянской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Давыдов Сергей Васильевич	— доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой металлов и металловедения ФГОУ ВПО «Брянский государственный технический университет» (по согласованию)
Иванов Виктор Иванович	— первый заместитель директора департамента экономического развития Брянской области
Калинин Николай Егорович	— заместитель директора департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области
Кириченко Игорь Анатольевич	— председатель постоянного комитета Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре и СМИ (по согласованию)
Леонтьев Евгений Иннокентьевич	— председатель Брянского областного совета ВОИР (по согласованию)
Лукутцова Наталья Петровна	— доктор технических наук, профессор, заведующая кафедрой производства строительных конструкций ФГОУ ВПО «Брянская государственная инженерно-технологическая академия» (по согласованию)
Лунёв Юрий Николаевич	— председатель комитета по науке администрации области
Мешкова Любовь Михайловна	— заместитель директора, начальник отдела инвестиционных программ, проектов и нанотехнологий департамента экономического развития Брянской области
Нам Ирина Яновна	— доктор биологических наук, профессор, директор инновационного научно-образовательного центра биотехнологии и экологии ФГОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И. Г. Петровского» (по согласованию)
Сафонов Геннадий Станиславович	— заместитель директора, начальник отдела по поддержке и развитию предпринимательской деятельности департамента экономического развития Брянской области
Ториков Владимир Ефимович	— заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, проректор по научной работе ФГОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
Шалыгин Геннадий Михайлович	— генеральный директор регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» (по согласованию)

СОДЕРЖАНИЕ

Власть и люди	3
Успехи сельхозпредприятия	5
Единство славянской молодежи	5
За энергосбережением – будущее	6
Вторая подстанция в регионе	6
Поликлинику капитально отремонтируют	7
С Днем защитника Отечества!	7
Наука и инновации — мощный ресурс экономических преобразований	8
Видеоконференция об итогах реализации нацпроектов за 2006—2010 гг.	9
Четверть века чернобыльской катастрофы	10
Стратегия социально-экономического развития ЦФО	10
Развитие Центральной России	11
В Климове будет бассейн	12
Реставрация и ремонт	12
Новый детский сад	13
Борьба с безработицей в моногородах	13
Противодействие рейдерству	14
Законодательство	15
Закон Брянской области № 4-З от 3.03.2011 г. «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования, на территории Брянской области»	17
Постановление Брянской областной Думы № 5-686 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования, на территории Брянской области»	19
Закон Брянской области № 5-З от 3.03.2011 г. «Об определении мест, в которых запрещается проведение публичных мероприятий в Брянской области»	19
Постановление Брянской областной Думы № 5-687 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «Об определении мест, в которых запрещается проведение публичных мероприятий в Брянской области»	19
Закон Брянской области № 6-З от 3.03.2011 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Избирательной комиссии Брянской области»	20
Постановление Брянской областной Думы № 5-679 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Избирательной комиссии Брянской области»	21
Закон Брянской области № 7-З от 3.03.2011 г. «О внесении изменения в статью 20 Закона Брянской области «О статусе депутата Брянской областной Думы»	22
Постановление Брянской областной Думы № 5-680 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в статью 20 Закона Брянской области «О статусе депутата Брянской областной Думы»	22
Закон Брянской области № 8-З от 3.03.2011 г. «О внесении изменения в Закон Брянской области «О дополнительных мерах социальной защиты отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны»	22
Постановление Брянской областной Думы № 5-689 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О дополнительных мерах социальной защиты отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны»	23
Закон Брянской области № 9-З от 3.03.2011 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области»	23
Постановление Брянской областной Думы № 5-685 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области»	24
Закон Брянской области № 10-З от 3.03.2011 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О мировых судьях Брянской области»	24
Постановление Брянской областной Думы № 5-681 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О мировых судьях Брянской области»	25
Закон Брянской области № 11-З от 4.03.2011 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об энергосбережении»	25
Постановление Брянской областной Думы № 5-695 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об энергосбережении»	27
Закон Брянской области № 12-З от 4.03.2011 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об особо охраняемых природных территориях в Брянской области»	28
Постановление Брянской областной Думы № 5-700 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об особо охраняемых природных территориях в Брянской области»	30
Закон Брянской области № 13-З от 4.03.2011 г. «О внесении изменения в статью 8 Закона Брянской области «О недропользовании на территории Брянской области»	30

Постановление Брянской областной Думы № 5-701 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 8 Закона Брянской области «О недропользовании на территории Брянской области»	30
Закон Брянской области № 14-З от 4.03.2011 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2011 год и на плановый период 2012—2013 годов»	31
Постановление Брянской областной Думы № 5-692 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О бюджете Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2011 год и на плановый период 2012—2013 годов»	33
Закон Брянской области № 15-З от 4.03.2011 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О физической культуре и спорте в Брянской области»	33
Постановление Брянской областной Думы № 5-698 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О физической культуре и спорте в Брянской области»	34
Закон Брянской области № 16-З от 4.03.2011 г. «О внесении изменений в статью 12 Закона Брянской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области» и Закон Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»	34
Постановление Брянской областной Думы № 5-683 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в статью 12 Закона Брянской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области» и Закон Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»	35
Закон Брянской области № 17-З от 4.03.2011 г. «О внесении изменения в Закон Брянской области «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район» и муниципальным образованием городской округ «Город Стародуб», между вновь образованными муниципальными образованиями «Воронокское сельское поселение», «Гарцевское сельское поселение», «Десятуховское сельское поселение», «Запольскохалеевичское сельское поселение», «Занковское сельское поселение», «Каменское сельское поселение», «Меленское сельское поселение», «Мишковское сельское поселение», «Мохоновское сельское поселение», «Понуровское сельское поселение» и муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район», в границах которого они образованы»	36
Постановление Брянской областной Думы № 5-682 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район» и муниципальным образованием городской округ «Город Стародуб», между вновь образованными муниципальными образованиями «Воронокское сельское поселение», «Гарцевское сельское поселение», «Десятуховское сельское поселение», «Запольскохалеевичское сельское поселение», «Занковское сельское поселение», «Каменское сельское поселение», «Меленское сельское поселение», «Мишковское сельское поселение», «Мохоновское сельское поселение», «Понуровское сельское поселение» и муниципальным образованием «Стародубский муниципальный район», в границах которого они образованы»	45
Закон Брянской области № 19-З от 10.03.2011 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области»	45
Постановление Брянской областной Думы № 5-691 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области»	46
Закон Брянской области № 20-З от 10.03.2011 г. «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов Брянской области»	46
Постановление Брянской областной Думы № 5-690 от 24.02.2011 г. «О Законе Брянской области «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов Брянской области»	46
Постановление администрации Брянской области № 91 от 10.02.2011 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011—2015 годы)»	47
Постановление администрации Брянской области № 95 от 11.02.2011 г. «Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011—2012 годы)»	53
Постановление администрации Брянской области № 96 от 14.02.2011 г. «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве государственной гражданской службы Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 1 марта 2006 года № 148»	93
Постановление администрации Брянской области № 97 от 14.02.2011 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011—2015 годы)»	93
Постановление администрации Брянской области № 100 от 15.02.2011 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011—2015 годы)»	99
Постановление администрации Брянской области № 101 от 15.02.2011 г. «О мерах по сохранению автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Брянской области, в период весеннего паводка 2011 года»	100
Постановление администрации Брянской области № 102 от 15.02.2011 г. «О внесении изменения в постановление администрации области от 2 ноября 2010 года № 1097 «Об утверждении административного регламента комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Организация и проведение государственной экологической экспертизы на территории Брянской области»	101
Постановление администрации Брянской области № 103 от 15.02.2011 г. «О внесении дополнений в Положение об управлении имущественных отношений Брянской области»	102
Постановление администрации Брянской области № 106 от 17.02.2011 г. «Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры Брянской области»	102
Постановление администрации Брянской области № 107 от 17.02.2011 г. «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате администрации области, утвержденную постановлением администрации области от 30 августа 2005 года № 485»	109

Постановление администрации Брянской области № 108 от 17.02.2011 г. «Об утверждении положений об организации мероприятий по реализации программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2011 год)»	109
Постановление администрации Брянской области № 109 от 17.02.2011 г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Помещение несовершеннолетних в специализированные и комплексные учреждения социальной защиты населения для несовершеннолетних»	123
Постановление администрации Брянской области № 110 от 17.02.2011 г. «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Брянской области мероприятий с массовым пребыванием людей»	137
Положение об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Брянской области	137
Постановление администрации Брянской области № 113 от 18.02.2011 г. «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в 2011 году»	141
Постановление администрации Брянской области № 117 от 21.02.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 27 февраля 2006 года № 127 «О проведении ежегодного областного конкурса на присуждение почетного диплома «Лучший налогоплательщик года»	145
Постановление администрации Брянской области № 119 от 22.02.2011 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения областных соревнований в отраслях растениеводства и животноводства среди работников агропромышленного комплекса Брянской области в 2011 году»	146
Положение о порядке и условиях проведения областных соревнований в отраслях растениеводства и животноводства среди работников агропромышленного комплекса Брянской области в 2011 году	146
Постановление администрации Брянской области № 120 от 22.02.2011 г. «О внесении изменения в состав комиссии по назначению стипендий администрации Брянской области имени П. Л. Проскурина для одаренной молодежи»	148
Постановление администрации Брянской области № 121 от 22.02.2011 г. «О внесении изменения в состав комиссии по распределению именных стипендий Брянской областной Думы и администрации Брянской области лучшим студентам, одаренным детям и молодежи»	148
Постановление администрации Брянской области № 122 от 24.02.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 20 января 2009 года № 19 «Об оказании материальной помощи гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, а также пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и т.п.)»	149
Постановление администрации Брянской области № 123 от 24.02.2011 г. «Об утверждении Порядка выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010—2012 годы) в 2011 году»	150
Порядок выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2010—2012 годы) в 2011 году	150
Постановление администрации Брянской области № 124 от 25.02.2011 г. «О признании утратившим силу постановления администрации области от 12 августа 2009 года № 837»	154
Постановление администрации Брянской области № 126 от 28.02.2011 г. «Об утверждении Правил предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»	154
Постановление администрации Брянской области № 127 от 28.02.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 5 апреля 2010 года № 322 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных единовременных пособий при устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью»	168
Постановление администрации Брянской области № 128 от 28.02.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 5 апреля 2010 года № 325 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	168
Постановление администрации Брянской области № 129 от 28.02.2011 г. «Об установлении сроков весенней охоты на пернатую дичь в Брянской области в 2011 году»	169
Постановление администрации Брянской области № 130 от 28.02.2011 г. «О признании утратившими силу постановлений администрации области»	169
Постановление администрации Брянской области № 131 от 28.02.2011 г. «О признании утратившим силу постановления администрации области от 15 апреля 2010 года № 366 «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением культуры Брянской области государственной услуги «Аттестация управленческих и педагогических кадров образовательных учреждений отрасли культуры Брянской области»	170
Постановление администрации Брянской области № 132 от 28.02.2011 г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области»	170
Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области	171
Постановление администрации Брянской области № 133 от 1.03.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 30 марта 2009 года № 285 «О вознаграждении педагогических работников образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя»	173
Порядок выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	174
Постановление администрации Брянской области № 135 от 1.03.2011 г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области»	174
Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области	175

Постановление администрации Брянской области № 138 от 1.03.2011 г. «Об определении уполномоченного органа на осуществление взаимодействия с Федеральным дорожным агентством по объектам, финансируемым за счёт субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации, на 2011 год»	214
Постановление администрации Брянской области № 141 от 2.03.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 6 апреля 2009 года № 320 «Об утверждении Порядка предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку племенного животноводства»	214
Постановление администрации Брянской области № 142 от 2.03.2011 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»	217
Порядок предоставления субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства	217
Постановление администрации Брянской области № 145 от 2.03.2011 г. «О включении земельного участка площадью 43900 кв. м в границы населенного пункта Чернетово Брянского района и изменении вида разрешенного использования данного земельного участка»	221
Постановление администрации Брянской области № 146 от 2.03.2011 г. «О включении земельных участков в границы населенных пунктов Жуковского района Брянской области»	221
Постановление администрации Брянской области № 147 от 2.03.2011 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Луговецкий» Мглинского района»	222
Постановление администрации Брянской области № 148 от 2.03.2011 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Быковский» Мглинского района»	223
Постановление администрации Брянской области № 149 от 2.03.2011 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Осколковский» Мглинского района»	224
Постановление администрации Брянской области № 150 от 2.03.2011 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Брянской области» (2010–2014 годы) на 2010–2014 годы»	225
Постановление администрации Брянской области № 152 от 3.03.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 19 апреля 2010 года № 376 «О проведении ежегодного конкурса «Молодой предприниматель Брянской области»	231
Постановление администрации Брянской области № 153 от 3.03.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 10 апреля 2008 года № 331 «Об утверждении административного регламента управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение органами социальной защиты населения»	231
Постановление администрации Брянской области № 154 от 3.03.2011 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Деременский» Мглинского района»	232
Постановление администрации Брянской области № 155 от 3.03.2011 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Дуброва» Мглинского района»	233
Постановление администрации Брянской области № 156 от 3.03.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 3 февраля 2011 года № 69 «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Городец» Выгоничского района»	234
Постановление администрации Брянской области № 157 от 3.03.2011 г. «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Беловодка» Мглинского района»	235
Постановление администрации Брянской области № 159 от 4.03.2011 г. «О Порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей), государственными бюджетными учреждениями здравоохранения, оказывающими первичную медико-санитарную помощь»	236
Постановление администрации Брянской области № 160 от 4.03.2011 г. «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Страна Советов» Мглинского района»	237
Постановление администрации Брянской области № 161 от 4.03.2011 г. «Об образовании земельного участка из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза «Авангард» Мглинского района»	238
Постановление администрации Брянской области № 162 от 4.03.2011 г. «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах СПК «Мглинский» Мглинского района»	239

Распоряжение администрации Брянской области № 119-р от 22.02.2011 г. «О подготовке доклада о состоянии окружающей среды Брянской области в 2010 году»	240
Распоряжение администрации Брянской области № 122-р от 24.02.2011 г. «О реализации государственного недвижимого имущества — здания и земельного участка, находящихся по адресу: г. Брянск, ул. Фокина, д. 14»	241
Распоряжение администрации Брянской области № 123-р от 24.02.2011 г. «Об условиях приватизации государственного недвижимого имущества — части здания торгового центра в г. Дятьково, составляющего имущество казны Брянской области»	242
Распоряжение администрации Брянской области № 133-р от 3.03.2011 г. «О реестре долгосрочных целевых программ, подлежащих разработке и утверждению в 2011 году»	242
Приказ Комитета государственного регулирования тарифов Брянской области № 7/1-ут от 14.03.2011 г. «О реестре долгосрочных целевых программ, подлежащих разработке и утверждению в 2011 году»	244
Приказ Комитета государственного регулирования тарифов Брянской области № 7/2-вк от 14.03.2011 г. «О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области»	244
Постановление Комитета государственного регулирования тарифов Брянской области № 6/1-2тп от 9.03.2011 г. «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» по индивидуальному проекту для ООО «Брянская мясная компания»	245
Постановление Комитета государственного регулирования тарифов Брянской области № 6/1-3тп от 9.03.2011 г. «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго» по индивидуальному проекту для ООО «Брянская мясная компания»	246
Постановление администрации Брянской области № 163 от 9.03.2011 г. «О комиссии по отбору субъектов инновационной деятельности и Порядке формирования и ведения реестра субъектов инновационной деятельности»	247

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационно-аналитический бюллетень

Учредитель — администрация Брянской области

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, 33

Тел.: (4832) 66-47-37, 74-00-60

Зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере
массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС 1-80087Б от 9 сентября 2005 года.

Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск А.И. Кострыкин

Подписано в печать 13.03.2011. Формат 60×84 1/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Гарнитура «Peterburg». Усл. печ. л. 29,76. Тираж 1000. Заказ 1414.

ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение»
241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40