ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

ЗАКОН
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ, ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТАХ И ГАРАНТИЯХ ИНВЕСТОРАМ НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 МАРТА 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 19 августа 1996 года № 29-З «Об инвестиционной деятельности, налоговых льготах и гарантиях инвесторам на территории Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 8 декабря 1998 года № 49-З, от 12 марта 2002 года № 16-З, от 10 октября 2002 года № 74-З, от 10 ноября 2003 года № 68-З, от 4 декабря 2003 года № 83-З, от 26 ноября 2004 года № 72-З, от 8 августа 2005 года № 51-З, от 7 декабря 2005 года № 84-З, от 4 декабря 2006 года № 103-З, от 6 марта 2007 года № 19-З, от 8 октября 2007 года № 137-З, от 10 декабря 2007 года № 163-З, от 14 марта 2008 года № 16-З, от 5 августа 2009 года № 56-З, от 2 октября 2009 года № 72-З) следующие изменения:

1. В статье 1:

1) в пункте 3 после слова «социально-экономической» поставить запятую и дополнить слово «инновационной»;

2) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Реестр инвестиционных проектов Брянской области (далее — Реестр) — документ, содержащий информацию о планируемых к реализации и реализуемых на территории Брянской области инвестиционных проектах. Порядок формирования и ведения Реестра определяется нормативным правовым актом администрации Брянской области.».

2. Статью 4 исключить.

3. Абзац третий статьи 5 изложить в следующей редакции:

«Договор об инвестировании заключается администрацией Брянской области с инвестором на основании решения инвестиционного совета при администрации Брянской области не позднее 31 декабря текущего года.».

4. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Государственная поддержка, предоставляемая инвесторам, действующим на территории Брянской области

1. Инвесторам на территории Брянской области предоставляется право на получение государственной поддержки в форме налоговых льгот по налогу на имущество организаций и понижения налоговой ставки по налогу на прибыль организаций, подлежащих зачислению в областной бюджет.

2. Инвесторам на территории Брянской области в соответствии с нормами, установленными настоящим Законом, частично возмещаются затраты, связанные с реализацией инвестиционных проектов.».

5. Статью 7.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Возмещение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов

1. Право на компенсацию части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, предоставляется инвесторам, реализующим на территории Брянской области инвестиционные проекты, включенные в Реестр.

2. Компенсация части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидий на возмещение части затрат организаций на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов (далее именуются субсидии). Указанные субсидии предоставляются на конкурсной основе организациям, зарегистрированным на территории Брянской области (далее именуются заемщики). Положение о проведении конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии, условия и порядок предоставления и выплаты субсидий утверждаются нормативным правовым актом Губернатора Брянской области.

3. Субсидии предоставляются заемщикам в текущем финансовом году на условиях:

уплаты заемщиками суммы кредита и начисленных процентов в соответствии с графиками погашения кредита и уплаты процентов, заверенными кредитными организациями;

отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам из областного бюджета и бюджета муниципального образования;

отсутствия задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

если не было прекращено субсидирование из областного бюджета в предыдущем или текущем финансовом году в связи с нарушением графиков погашения кредитов и (или) уплаты процентов (за исключением случаев уменьшения сроков пользования кредитом и ссудной задолженности). В случае, когда между заемщиком и кредитной организацией принято решение о пролонгации кредитного договора, субсидирование прекращается только по данному кредитному договору;

целевого расходования кредита в полном объеме;

признания заемщика победителем конкурсного отбора на получение субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий, перечень документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, определяются нормативным правовым актом Губернатора Брянской области.».

6. В пункте 1 статьи 10:

1) слова «1 апреля» заменить словами «1 мая»;

2) в подпункте «е» слова «недоимки по налогам в бюджеты всех уровней» заменить словами «задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды».

7. Пункт 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2. Департамент экономического развития Брянской области рассматривает документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, готовит материалы на право получения льгот в соответствии со статьей 11 настоящего Закона для согласования на инвестиционном совете при администрации области.».

8. Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Льготы инвесторам

Право на льготное налогообложение предоставляется инвесторам, реализующим на территории Брянской области включенные в Реестр инвестиционные проекты, заключившим договора об инвестировании с администрацией Брянской области.

Предоставление налоговых льгот осуществляется в части деятельности, направленной на реализацию инвестиционных проектов.

При предоставлении налоговых льгот, предусмотренных настоящим Законом, обязательными условиями являются ведение раздельного бухгалтерского учета затрат и результатов хозяйственной деятельности по инвестиционным проектам, а также ежегодное увеличение заработной платы работникам организации не ниже регионального индекса потребительских цен на товары и платные услуги.

Налоговые льготы инвесторам предоставляются в соответствии с Законом Брянской области от 27 ноября 2003 года № 79-З «О налоге на имущество организаций», а также через понижение ставки налога на прибыль организации в соответствии с Законом Брянской области от 26 ноября 2004 года № 73-З «О понижении ставки налога на прибыль организаций для отдельных категорий налогоплательщиков.».

9. В названии и по тексту статьи 15 слова «государственные гарантии области» заменить словами «гарантии инвесторам на территории Брянской области».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
4 апреля 2011 года
№ 21-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. **№ 5-720**

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об инвестиционной деятельности, налоговых льготах и гарантиях инвесторам на территории Брянской области»

Рассмотрев проект, закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об инвестиционной деятельности, налоговых льготах и гарантиях инвесторам на территории Брянской области», внесенный Губернатором Брянской области, доработанный постоянным комитетом Брянской областной Думы по бюджету, налогам и экономической политике с учетом заключений Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и предложения инвестиционного совета при администрации Брянской области, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об инвестиционной деятельности, налоговых льготах и гарантиях инвесторам на территории Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ГРАЖДАН НА ОБРАЩЕНИЕ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 МАРТА 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 11 ноября 2008 года № 90-З «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Брянской области» следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в редакции:

«Действие настоящего Закона распространяется на все виды обращений граждан, полученные государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления (далее также — государственные и муниципальные органы), государственными учреждениями Брянской области, государственными унитарными предприятиями Брянской области, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее также — государственные и муниципальные организации) и их должностными лицами в письменной или устной форме на личном приеме, по почте, телефаксу, телеграфу, а также в форме электронного документа, если иное не предусмотрено федеральным законом.».

2. Подпункт 1 статьи 2 изложить в редакции:

«1) обращение гражданина (далее — обращение) — направленные в государственный орган, в орган местного самоуправления, в государственную и (или) муниципальную организацию или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в эти органы и организации;».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
11 апреля 2011 года
№ 22-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. **№ 5-713**

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 1 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 МАРТА 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в статью 1 Закона Брянской области от 8 октября 2007 года № 139-З «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Брянской области» (в редакции Закона Брянской области от 9 февраля 2009 года № 3-З) следующее изменение:

второе предложение пункта 1 изложить в редакции:

«При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), — не позднее четырех дней до дня его проведения.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
11 апреля 2011 года
№ 23-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. **№ 5-714**

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Брянской области «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Брянской области «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению на основании законодательных инициатив Губернатора Брянской области и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области, предложивших проекты законов Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Брянской области», Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Брянской области «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 9 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УСТРОЙСТВЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 МАРТА 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в статью 9 Закона Брянской области от 5 июня 1997 года № 13-З «Об административно-территориальном устройстве Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 11 мая 2006 года № 34-З, от 8 октября 2007 года № 136-З) следующие изменения:

в пункте 2:

1) после абзаца второго дополнить абзац следующего содержания:

«Изменение границ сельсоветов (поссоветов), населённых пунктов, влекущее отнесение отдельных входящих в их состав ненаселённых приграничных земельных участков к территориям других сельсоветов (поссоветов), населённых пунктов, осуществляется с учётом мнения населения, высказанного на публичных слушаниях, проведённых в соответствующих поселениях, городских округах, и выраженного представительными органами соответствующих поселений, муниципальных районов, в состав которых входят данные поселения, городских округов.»;

2) в последнем абзаце слова «абзацем вторым» заменить словами «абзацами вторым и третьим».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
11 апреля 2011 года
№ 24-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. **г. Брянск** **№ 5-715**

О Законе Брянской области «О внесении изменений в статью 9 Закона Брянской области «Об административно-территориальном устройстве Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в статью 9 Закона Брянской области «Об административно-территориальном устройстве Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в статью 9 Закона Брянской области «Об административно-территориальном устройстве Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА МИРНЫЙ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 МАРТА 2011 ГОДА

Статья 1. Изменить статус посёлка городского типа Мирный Гордеевского района Брянской области, преобразовав его в сельский населённый пункт посёлок Мирный Гордеевского района Брянской области.

Статья 2. Рекомендовать органам местного самоуправления Мирнинского поселения и органам местного самоуправления Гордеевского района осуществить необходимые организационно-технические мероприятия, связанные с изменением статуса поселка Мирный.

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
11 апреля 2011 года
№ 25-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. **г. Брянск** **№ 5-716**

О Законе Брянской области «Об изменении статуса посёлка городского типа Мирный Гордеевского района Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О преобразовании посёлка городского типа Мирный Гордеевского района», внесенный в порядке законодательной инициативы Мирнинским поселковым Советом народных депутатов Гордеевского района Брянской области и доработанный в постоянном комитете Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «Об изменении статуса посёлка городского типа Мирный Гордеевского района Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СТАТУСОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 МАРТА 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 9 марта 2005 года № 3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 9 августа 2005 года № 54-З, от 11 октября 2006 года № 85-З, от 29 декабря 2006 года № 131-З, от 11 июля 2007 года № 104-З, от 28 декабря 2007 года № 178-З, от 7 июля 2009 года № 52-З) следующие изменения:

1. В подпункте 1 пункта 4 статьи 3 слова «Мирнинское городское поселение» заменить словами «Мирнинское сельское поселение».

2. В разделе «Гордеевский район» Описания границ муниципальных районов (приложение 2 к Закону Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области») после слов «На расстоянии 1720 метров от начала точки № 24 граница» слова «Мирнинского городского поселения» заменить словами «Мирнинского сельского поселения».

3. В подпунктах 1, 4 пункта 4 («Гордеевский район») Описания границ городских, сельских поселений в составе территорий муниципальных районов (приложение 3 к Закону Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области») слова «Мирнинское городское поселение» в различных падежах заменить словами «Мирнинское сельское поселение» в соответствующих падежах.

4. В пункте 1 раздела «Гордеевский муниципальный район» Перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий городских округов, городских поселений, сельских поселений» (приложение 4 к Закону Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области») слова «Мирнинское городское поселение» заменить словами «Мирнинское сельское поселение».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
11 апреля 2011 года
№ 26-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. **г. Брянск** **№ 5-717**

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 1 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 МАРТА 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в статью 1 Закона Брянской области от 30 декабря 2010 года № 118-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы» следующее изменение:

в подпункте 2 пункта 1 после слов «цифры «15» заменить на цифры «25» запятую и слова «а цифры «30» заменить на цифры «25» исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
11 апреля 2011 года
№ 27-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. **г. Брянск** **№ 5-718**

О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 МАРТА 2011 ГОДА

Настоящий Закон принят в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации в целях реализации прав многодетных семей на бесплатное предоставление земельных участков в частную собственность.

Статья 1

1. Бесплатное предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, земельных участков, собственность на которые не разграничена или находится в муниципальной собственности, осуществляется:

1) многодетным семьям, в которых родился (или был усыновлен) третий ребенок или последующие дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Брянская область;

2) единственным усыновителям третьего ребенка или последующих детей, являющихся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Брянская область.

2. При возникновении права на бесплатное предоставление в собственность земельных участков у лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, местом жительства которых является городской округ, земельные участки предоставляются в границах соответствующего городского округа, а при отсутствии такой возможности или по их заявлению — в границах муниципальных районов, граничащих с данным городским округом.

Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, местом жительства которых является муниципальный район, земельные участки предоставляются в границах соответствующего муниципального района.

Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, земельные участки по их заявлению могут предоставляться в границах иных муниципальных районов.

4. Повторное предоставление земельных участков, осуществляемое в соответствии с настоящей статьей, не допускается.

Статья 2

1. Бесплатное предоставление земельных участков в собственность лицам, указанным в пункте 1 статьи 1, осуществляется им для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства, или под строительство жилого дома.

2. Земельные участки для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, или садоводства, или огородничества и дачного строительства, или животноводства предоставляются лицам, указанным в пункте 1 статьи 1 в размерах, установленных в Законе Брянской области «О нормах предоставления земельных участков гражданам на территории Брянской области».

3. Земельные участки под строительство жилого дома предоставляются лицам, указанным в пункте 1 статьи 1 в размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

Статья 3

1. Губернатор Брянской области для определенных статьей 1 настоящего Закона лиц устанавливает порядок бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Брянской области.

2. Органы местного самоуправления для определенных статьей 1 настоящего Закона лиц устанавливают порядок бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2016 года.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
11 апреля 2011 года
№ 28-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. **г. Брянск** **№ 5-721**

О Законе Брянской области «О бесплатном предоставлении многодетным семьям в собственность земельных участков в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О бесплатном предоставлении многодетным семьям в собственность земельных участков в Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, принятый в первом чтении и доработанный постоянным комитетом по вопросам социальной политики и здравоохранения с учетом

предложений и замечаний администрации Брянской области, а также заключения Контрольно-счетной палаты Брянской области и правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О бесплатном предоставлении многодетным семьям в собственность земельных участков в Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления установить порядок бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 МАРТА 2011 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 29 декабря 1997 года № 41-З «О государственной собственности Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 17 июля 2000 года № 37-З, от 5 ноября 2002 года № 77-З, от 9 июня 2004 года № 27-З, от 2 декабря 2004 года № 77-З, от 31 марта 2005 года № 15-З, от 13 декабря 2007 года № 167-З, от 2 апреля 2009 года № 21-З, от 31 декабря 2009 года № 115-З, от 4 марта 2010 года № 8-З) следующие изменения:

1. В статье 8:

1) пункт 1 изложить в редакции:

«1. Для осуществления отдельных полномочий по распоряжению и управлению областной собственностью администрацией Брянской области создаются уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Брянской области, являющийся органом государственного управления Брянской области, и государственное бюджетное учреждение Брянской области «Фонд имущества Брянской области» (далее — фонд имущества Брянской области).»;

2) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Отдельными полномочиями по распоряжению государственным имуществом Брянской области могут быть наделены иные государственные учреждения Брянской области в соответствии с настоящим Законом.».

2. В статье 19:

1) абзац второй пункта 4 исключить;

2) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Администрация Брянской области своим решением вправе поручить государственным учреждениям Брянской области, наделенным соответствующими полномочиями, организовывать от имени Брянской области в установленном порядке продажу конкретных объектов областной собственности и (или) осуществлять функции продавца.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области Н. В. ДЕНИН

г. Брянск
11 апреля 2011 года
№ 29-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. **№ 5-725**

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной собственности Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной собственности Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, принятый в первом чтении и доработанный рабочей группой с учетом поступивших замечаний и предложений, учитывая решение постоянного комитета Брянской областной Думы по промышленности, строительству, предпринимательству и собственности, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной собственности Брянской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2011 г. **№ 125**

г. Брянск

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях обеспечения социальных гарантий работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области», в связи с преобразованием государственного унитарного предприятия «Управление домами администрации Брянской области» в государственное бюджетное учреждение «Управление домами администрации Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области».

2. Установить, что финансирование оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области» осуществляется за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и доходов от платной деятельности.

3. Директору государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области» при изменении условий оплаты труда отдельных работников уведомить в письменной форме данных работников в установленном порядке.

4. Установить, что для работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области» повышение уровня оплаты труда осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные для повышения оплаты труда работников бюджетных учреждений Брянской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 3 мая 2011 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 28 февраля 2011 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок и условия определения оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области» (далее — учреждение).

2. Оплата труда работников учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и других выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Для руководителя учреждения размер должностного оклада, размеры компенсационных, стимулирующих и других выплат устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера. 5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере не более 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается приказом руководителя учреждения индивидуально с учетом объема выполняемых должностных обязанностей, сложности работы и качества ее выполнения;

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах от должностного оклада:

При стаже работы (общий трудовой стаж)	Процентов
От 1 года до 3 лет	5
От 3 до 5 лет	10
От 5 до 7 лет	15
От 7 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	25
Свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее — надбавка) работникам учреждения устанавливается в зависимости от общего стажа работы, порядок исчисления которого изложен в приложении 2.

Надбавки исчисляются в процентах от должностных окладов работников учреждения без учета доплат и надбавок и выплачиваются ежемесячно с момента возникновения права на назначение или изменение надбавок одновременно с заработной платой. Размер надбавки устанавливается приказом руководителя учреждения на основании протоколов комиссии по установлению стажа;

в) премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в пределах фонда оплаты:

для административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала — до 75% должностного оклада;

для технического персонала — до 100% должностного оклада.

Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно по приказу руководителя учреждения. Для руководителя учреждения размер премии устанавливается учредителем.

Основными показателями, учитываемыми при определении размеров выплаты премии по результатам работы, являются:

1) добросовестное, своевременное, квалифицированное и качественное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;

2) оперативное и качественное исполнение поручений, указаний непосредственного руководителя и распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных ими в пределах своих должностных полномочий;

3) соблюдение трудовой дисциплины;

4) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

5) соблюдение порядка работы со служебной документацией (информацией);

6) соблюдение требований техники безопасности;

7) производительность труда и результаты производственной деятельности работника.

Работникам, не обеспечивающим выполнение основных показателей, указанных выше, и допустившим упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер премии по результатам работы на основании приказа руководителя учреждения может быть снижен.

5.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты при выполнении работ различной квалификации;

выплаты при совмещении профессий;

выплаты при сверхурочной работе;

выплаты при работе в ночное время;

выплаты при работе в выходные и праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размер компенсационных выплат:

административно-управленческому и младшему обслуживающему персоналу — в размере до 100% должностного оклада;

техническому персоналу — в размере до 200% должностного оклада.

Работникам учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной должностными обязанностями, дополнительную работу по другой должности или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, в пределах фонда оплаты труда производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Уборщикам производственных и служебных помещений и горничным устанавливается доплата в размере 10 процентов должностного оклада за использование дезинфицирующих средств в работе.

Работникам учреждения доплата за работу в ночное время производится в размере 40 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 6.00.

Оплата работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) осуществляется в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Техническому персоналу за ненормированный рабочий день производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада.

Водителям устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

при открытых категориях B, C, D, E — в размере 25 процентов должностного оклада;

при открытых категориях B, C, D или B, C, E — в размере 10 процентов должностного оклада.

При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения может быть выплачено единовременное денежное поощрение к государственным и профессиональным праздникам в пределах фонда оплаты труда в размерах, утвержденных приказом руководителя учреждения.

Доплаты к должностным окладам работников предусматриваются в процентах к должностному окладу без учета других надбавок и доплат. Надбавки и доплаты устанавливаются на определенный срок (не более года).

6. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера, работникам выплачиваются другие выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска — в размере двух должностных окладов один раз в год;

б) материальная помощь — в размере 2 должностных окладов в год. Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению работника, на основании приказа руководителя. Выплата материальной помощи работникам осуществляется равными долями два раза в год, в первом и втором полугодии соответственно, в котором у работника возникло право на оказание ему материальной помощи.

В случае неполучения работником материальной помощи в первом полугодии выплата причитающейся ему материальной помощи за первое полугодие переносится на второе полугодие года, в котором у работника возникло право на получение им материальной помощи. Выплата материальной помощи на следующий год переносу не подлежит.

При увольнении работника материальная помощь выплачивается за период, в котором производится его увольнение. Выплата материальной помощи и премии работнику при увольнении осуществляется пропорционально фактически отработанному им рабочему времени.

На основании приказа руководителя учреждения работнику может быть оказана дополнительная единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами, уходом на пенсию, рождением ребенка, несчастными случаями, болезнью, смертью или болезнью близких родственников и в других особых случаях.

По итогам года за счет средств экономии по фонду оплаты труда и денежных средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, работникам за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается единовременное денежное вознаграждение в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Основаниями для выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительного ежемесячного денежного поощрения работникам учреждения являются результаты работы учреждения в целом и его структурных подразделений, личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед учреждением.

7. При формировании годового фонда оплаты труда для работников предусматриваются средства для выплаты:

а) должностные оклады — в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет — в размере 3 должностных окладов;

в) премия по результатам работы — в размере 10 должностных окладов;

г) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде — в размере 12 должностных окладов;

д) ежемесячные компенсационные выплаты — в размере 15 должностных окладов;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска — в размере 2 должностных окладов;

ж) материальная помощь — в размере 2 должностных окладов;

з) другие выплаты — в размере 3 должностных окладов.

8. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов работников государственных бюджетных учреждений Брянской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов работников государственных бюджетных учреждений Брянской области размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области»

№ п. п.	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	2	3
	Административно-управленческий персонал	
1	Директор	7925
2	Главный инженер	5740
3	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	4611
4	Инженер	3949
5	Главный бухгалтер	5740
6	Старший бухгалтер	4611
7	Бухгалтер	4267
8	Экономист	4611
9	Специалист по кадрам	3605
10	Юрисконсульт	3949
11	Программист	3605
12	Механик	3949
13	Заведующий канцелярией	2992
14	Заведующий МФЦ «Боровое»	4954
	Технический персонал	
15	Комендант	2992
16	Кладовщик	2478
17	Слесарь-сантехник	2478
18	Столяр	2478
19	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2478
20	Маляр	2478
21	Каменщик	2478
22	Электрогазосварщик	2478
23	Водитель автомобиля	2478
24	Слесарь-инструментальщик	2478
25	Электромортер охранно-пожарной сигнализации	2478
26	Исполнитель художественно-оформительских работ	2478
27	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	2478
28	Электромеханик по обслуживанию светокопировальной техники	2478
29	Жестянщик	2233
30	Кровельщик по стальным кровлям	2233
31	Облицовщик-плиточник	2233
	Младший обслуживающий персонал	
32	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1920
33	Грузчик	1832
34	Гардеробщица	1761
35	Горничная	1832
36	Уборщик производственных и служебных помещений	1832
37	Уборщик территорий	1761
38	Сторож	1832

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области»

ПОРЯДОК
исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу для работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области»

1. Основным документом для исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается общий трудовой стаж работника учреждения.

2. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, также засчитываются:

время, когда работник не по своей вине фактически не работал, но за ним сохранялось место работы и заработная плата;

время отпуска по беременности и родам и время отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

время, в течение которого гражданин в установленном законом порядке получал пособие по безработице, принимал участие в оплачиваемых общественных работах;

период временной нетрудоспособности;

период времени призыва на военные сборы, привлечения на мероприятия, связанные с подготовкой к военной службе;

время работы в государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

По заявлению работника в стаж работы могут включаться и другие периоды работы, знания и опыт по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Периоды работы, включенные в стаж работы, дающие право на установление надбавки за выслугу лет, суммируются.

3. Назначение надбавки производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа. Надбавка выплачивается за счёт средств фонда оплаты труда.

4. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

5. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется по должностному окладу основной работы.

6. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

8. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

9. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на комиссию по исчислению стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет, назначаемую приказом руководителя государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области».

10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 марта 2011 г. **№ 165**

г. Брянск

О переводе земельного участка площадью 25652 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство администрации Брянского района и материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения производственной базы по сборке пластиковых окон, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 25652 кв. м с кадастровым номером 32:02:0300107:345, расположенный в 6 м восточнее участков АЗС и автосервиса в районе 14 км + 250 м (слева) автодороги Брянск — Новозыбков Брянского района Брянской области, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения производственной базы по сборке пластиковых окон.

2. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 марта 2011 г. **№ 167**

г. Брянск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села» (2003—2012 годы)

В соответствии с законами Брянской области от 29 октября 2010 года № 84-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях повышения уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села» (2003—2012 годы), утвержденную постановлением администрации области от 1 июля 2009 года № 660 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села» (2003—2012 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 18 декабря 2009 года № 1378, от 27 мая 2010 года № 529, от 10 ноября 2010 года № 1123), следующие изменения:

1.1. В названии и по тексту программы слова «2012 годы» заменить словами «2013 годы».

1.2. В позиции паспорта программы «Объемы и источники финансирования программы» абзацы с четвертого по седьмой изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования II этапа программы (2006—2010 годы) составляет 1156792,598 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета — 247307,0 тыс. рублей; средства внебюджетных источников — 909485,598 тыс. рублей; объем финансирования III этапа программы (2011—2013 годы) составляет 276381,5 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета — 276381,5 тыс. рублей».

1.3. В позиции паспорта программы «Ожидаемые конечные результаты реализации программы, основные целевые индикаторы и показатели программы»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«осуществить ввод и приобретение 68,8 тыс. кв. метров жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе 26,8 тыс. кв. метров для молодых семей и молодых специалистов»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«повысить уровень газификации домов (квартир) сетевым газом до 53,3 процента»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«повысить уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой до 46,8 процента».

1.4. Абзац седьмой подраздела 4.6 раздела 4 «Состав программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Выполнение мероприятий по развитию газификации в сельской местности (приложение 6) позволит значительно улучшить экологическую среду и условия быта сельского населения. Уровень газификации домов (квартир) повысится до 53,3 процента».

1.5. Абзац шестой подраздела 4.7 раздела 4 «Состав программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Выполнение мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности (приложение 7) позволит повысить уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой до 46,8 процента».

1.6. Абзац первый раздела 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых средствах в 2009—2013 годах составляет 407396,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 407396,3 тыс. рублей. Объем финансирования на 2009—2010 годы составляет 131014,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 131014,8 тыс. рублей, на 2011—2013 годы — 276381,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 276381,5 тыс. рублей».

1.7. В разделе 9 «Последствия реализации программы, оценка внешних условий и рисков ее реализации»:

абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспеченность сельского населения водой питьевого качества возрастет до 46,8 процента;

уровень газификации жилых домов на селе возрастет до 53,3 процента»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредоставления социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам на строительство (приобретение) жилья в сельской местности будут наблюдаться следующие риски: снижение уровня и качества жизни сельского населения, ухудшение демографической ситуации на селе, нарастание напряженности на сельском рынке труда. В случае если не будут строиться газораспределительные сети и водопроводы есть риск сельским жителям получить неблагоустроенное жилье, снизить уровень инженерного обеспечения населенных пунктов, расположенных в сельской местности и тем самым снизить привлекательность жизни на селе».

1.8. Последний абзац раздела 10 «Оценка эффективности» изложить в следующей редакции:

«Оценка эффективности реализации программы производится в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации, утвержденным постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации».

1.9. Приложения 1—10 к программе изложить согласно приложениям 1—10 к настоящему постановлению.

1.10. В приложении 11 «Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«назначают ответственное лицо за организацию работы по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, несущее персональную ответственность за целевое и эффективное использование средств областного бюджета».

1.11. В приложении 12 «Порядок формирования и утверждения списков получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности» пункты 11 и 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Персональную ответственность за предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, целевое и эффективное использование бюджетных средств несут ответственные лица, назначенные органом местного самоуправления».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 167

(приложение 1 к долгосрочной целевой
программе «Социальное развитие села»
(2003—2013 годы))

МЕРОПРИЯТИЯ
по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей											Источник финансирования (средства областного бюджета и прочие привлеченные источники, которые предусмотрены программой)	Ответственные исполнители (органы исполнительной власти Брянской области структурные подразделения администрации области)	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
		2003–2008 годы,	2009–2013 годы, всего	том числе								2003–2013 годы, всего			
				2009 г.	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	2010 г.	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	в том числе затраты за 2009 год	2011 г.	2012 г.	2013 г.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, всего, тыс. кв. м	2003–2013 годы	29,9 44305,9	38,9 153721,2	7,2 10250,0	— 10250,0	9,2 35861,2	6950,9	12603,2	8,1 35870,0	7,2 35870,0	7,2 35870,0	68,8 198027,1	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), ОАО «Ипотечная корпорация Брянской области» (по согласованию)	улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов
В том числе: обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, тыс. кв. м	2006–2013 годы	7,1 14193,9	19,7 81462,6	3,1 3750,0	— 3750,0	4,9 19422,6	3764,5	6432,7	3,9 19430,0	3,9 19430,0	3,9 19430,0	26,8 95656,5	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), ОАО «Ипотечная корпорация Брянской области» (по согласованию)	обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации,	2003–2013 годы	22,8 30112,0	19,2 72258,6	4,1 6500,0	— 6500,0	4,3 16438,6	3186,4	6170,5	4,2 16440,0	3,3 16440,0	3,3 16440,0	42,0 102370,6	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию	улучшение жилищных условий граждан,

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
проживающих и работающих в сельской местности, тыс. кв. м														Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), ОАО «Ипотечная корпорация Брянской области» (по согласованию)	проживающих и работающих в сельской местности

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 167

(приложение 2 к долгосрочной целевой программе «Социальное развитие села» (2003—2013 годы))

МЕРОПРИЯТИЯ
по строительству жилых домов с подключением к инженерным сетям для работников сельскохозяйственных предприятий

Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей									Источник финансирования (средства областного бюджета и прочие привлеченные источники, которые предусмотрены программой)	Ответственные исполнители (органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации области)	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
		2003–2008 годы, всего	2009–2013 годы, всего	в том числе						2003–2013 годы, всего			
				2009 г.	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.				
Строительство жилых домов с подключением к инженерным сетям для работников сельскохозяйственных предприятий, квартир/тыс. кв. м	2003—2013 годы	35/3,1 58345,0	2/0,2 2596,6	2/0,2 2596,6	— 596,6	— —	— —	— —	— —	37/3,3 60941,6	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), ОАО «Ипотечная корпорация Брянской области» (по согласованию)	обеспечение жильем специалистов сельскохозяйственного производства

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 167

(приложение 3 к долгосрочной
целевой программе «Социальное
развитие села» (2003—2013 годы))

МЕРОПРИЯТИЯ
по выполнению проектно-сметной документации по объектам газификации, водоснабжения и здравоохранения сельских населенных пунктов

Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей									Источник финансирования (средства областного бюджета и прочие привлеченные источники, которые предусмотрены программой)	Ответственные исполнители (органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации области)	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
		2003–2008 годы, всего	2009–2013 годы, всего	в том числе						2003–2013 годы, всего			
				2009 г.	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.				
ПСД по объектам газификации, водоснабжения и здравоохранения сельских населенных пунктов, количество проектов	2003—2013 годы	70 13017,5	10 519,6	10 519,6	— 519,6		— —	— —	— —	80 13537,1	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	обеспечение проектно-сметной документацией по объектам газификации, водоснабжения и здравоохранения сельских населенных пунктов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 167

(приложение 4 к долгосрочной
целевой программе «Социальное:
развитие села» (2003—2013 годы))

МЕРОПРИЯТИЯ
по развитию сети общеобразовательных учреждений в сельской местности

Наименование мероприятия программы	Срок реали-зации	Объем финансирования, тыс. рублей									Источник финансирования (средства областного бюджета и прочие привлеченные источники, которые предусмотрены программой)	Ответственные исполнители (органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации области)	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
		2003–2008 годы, всего	2009–2013 годы, всего	в том числе						2003–2013 годы, всего			
				2009 г.	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.				
Введение в действие общеобразовательных учреждений, ученических мест	2003—2013 годы	14123,8	60 64281,5	— 6510,0	— —	— 4000,0	5000,0	23000,0	60 25771,5	60 78405,3	областной бюджет	департамент строительства и архитектуры Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	обновление основных фондов, повышение территориальной доступности и снижение коэффициента сменности сельских общеобразовательных учреждений

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 167

(приложение 5 к долгосрочной
целевой программе «Социальное
развитие села» (2003—2013 годы))

МЕРОПРИЯТИЯ
по развитию культурно-досуговой деятельности в сельской местности

Наименование мероприятия программы	Срок реали-зации	Объем финансирования, тыс. рублей									Источник финансирования (средства областного бюджета и прочие привлеченные источники, которые предусмотрены программой)	Ответственные исполнители (органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации области)	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
		2003–2008 годы, всего	2009–2013 годы, всего	в том числе						2003–2013 годы, всего			
				2009 г.	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.				
Строительство и реконструкция учреждений клубного типа, мест	2003—2013 годы	— —	— 1425,4	— 1425,4	— —	— —	— —	— —	— —	— 1425,4	областной бюджет	департамент строительства и архитектуры Брянской области, управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	обновление основных фондов, повышение территориальной доступности и снижение коэффициента сменности сельских общеобразовательных учреждений

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 167

(приложение 6 к долгосрочной
целевой программе «Социальное
развитие села» (2003—2013 годы))

МЕРОПРИЯТИЯ
по развитию газификации в сельской местности

Наименование мероприятия программы	Срок реали-зации	Объем финансирования, тыс. рублей									Источник финансирования (средства областного бюджета и прочие привлеченные источники, которые предусмотрены программой)	Ответственные исполнители (органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации области)	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
		2003–2008 годы, всего	2009–2013 годы, всего	в том числе						2003–2013 годы, всего			
				2009 г.	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.				
Введение в действие распределительных газовых сетей, км	2003—2013 годы	1121,9	240,7	39,4		58,9	52,8	44,8	44,8	1362,6		комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, департамент строительства и архитектуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	повышение уровня газификации села сетевым газом
Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом, %		43,4	87207,3	45,2 8637,7		49,8 25329,6	49,9 19240,0	51,2 17000,0	53,3 17000,0	53,3 87207,3	областной бюджет		

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 167

(приложение 7 к долгосрочной
целевой программе «Социальное
развитие села» (2003—2013 годы))

МЕРОПРИЯТИЯ
по развитию водоснабжения в сельской местности

Наименование мероприятия программы	Срок реали-зации	Объем финансирования, тыс. рублей									Источник финансирования (средства областного бюджета и прочие привлеченные источники, которые предусмотрены программой)	Ответственные исполнители (органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации области)	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
		2003–2008 годы, всего	2009–2013 годы, всего	в том числе						2003–2013 годы, всего			
				2009 г.	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.				
Введение в действие локальных водопроводов, км	2003—2013 годы	77,5	140,01	16,2		30,01	32,0	30,9	30,9	217,51		комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, департамент строительства и архитектуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	обеспечение населения водой питьевого качества
Обеспеченность сельского населения водой, %		42,7	97144,7	43,6 4952,0		44,5 30432,7	45,4 21760,0	46,3 20000,0	46,8 20000,0	46,8 97144,7	областной бюджет		

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 167

(приложение 8 к долгосрочной
целевой программе «Социальное
развитие села» (2003—2013 годы))

СРЕДСТВА,
выделяемые на реализацию долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села» (2003—2013 годы)

(тыс. рублей)

Источники и направления финансирования	2003—2008 годы, всего	2009—2010 годы, всего	В том числе					2011—2013 годы, всего	В том числе			2003—2013 годы, всего
			2009 год	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	2010 год	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	в том числе затраты за 2009 год		2011 г.	2012 г.	2013 г.	
Государственные капитальные вложения, всего	129792,2	131014,8	35391,3	11366,2	95623,5	6950,9	12603,2	276381,5	81870,0	95870,0	98641,5	537188,5
В том числе:												
Областной бюджет	129792,2	131014,8	35391,3	11316,2	95623,5	6950,9	12603,2	276381,5	81870,0	95870,0	98641,5	537188,5,
Из общего объема по направлениям:												
Жилищное строительство	44305,9	46111,2	10250,0	10250,0	35861,2	6950,9	12603,2	107610,0	35870,0	35870,0	35870,0	198027,1
В том числе:												
Молодые семьи и молодые специалисты	14193,9	23172,6	3750,0	3750,0	19422,6	3764,5	6432,7	58290,0	19430,0	19430,0	19430,0	95656,5
Граждане	30112,0	22938,6	6500,0	6500,0	16438,6	3186,4	6170,5	49320,0	16440,0	16440,0	16440,0	102370,6
Строительство жилых домов с подключением к инженерным сетям для работников сельскохозяйственных предприятий	58345,0	2596,6	2596,6	596,6	—	—	—	—	—	—	—	60941,6
ПСД по объектам газификации, водоснабжения и здравоохранения	13017,5	519,6	519,6	519,6	—	—	—	—	—	—	—	13537,1
Образование	14123,8	10510,0	6510,0	—	4000,0	—	—	53771,5	5000,0	23000,0	25771,5	78405,3
Культура	—	1425,4	1425,4	—	—	—	—	—	—	—	—	1425,4
Здравоохранение	—	500,0	500,0	—	—	—	—	—	—	—	—	500,0
Газификация	—	33967,3	8637,7	—	25329,6	—	—	53240,0	19240,0	17000,0	17000,0	87207,3
Водоснабжение	—	35384,7	4952,0	—	30432,7	—	—	61760,0	21760,0	20000,0	20000,0	97144,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 167

(приложение 9 к долгосрочной
целевой программе «Социальное
развитие села» (2003—2013 годы))

Основные целевые индикаторы и показатели долгосрочной целевой Программы «Социальное развитие села» (2003—2013 годы)

	2003—2008 годы, всего	2009—2013 годы, всего	В том числе					2003—2013 годы, всего
			2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	
Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов (тыс. кв. м)	29,9	38,9	7,2	9,2	8,1	7,2	7,2	68,8
В том числе:								
Ввод и приобретение жилья для молодых семей и молодых специалистов на селе (тыс. кв. м)	7,1	19,7	3,1	4,9	3,9	3,9	3,9	26,8
Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности (тыс. кв. м)	22,8	19,2	4,1	4,3	4,2	3,3	3,3	42,0
Введение жилых домов с подключением к инженерным сетям для работников сельскохозяйственных предприятий (квартир/тыс. кв. м)	35/3,1	2/0,2	2/0,2	—	—	—	—	37/3,3
Изготовление проектно-сметной документации по объектам газификации, водоснабжения и здравоохранения сельских населенных пунктов (проектов)	70	10	10	—	—	—	—	80
Введение в действие общеобразовательных учреждений (мест)		60	—	—	—	—	60	60
Открытие фельдшерско-акушерских пунктов (единиц)		1	1	—	—	—	—	1
Введение в действие распределительных газовых сетей (км)	1121,9	240,7	39,4	58,9	52,8	44,8	44,8	1362,6
Введение в действие локальных водопроводов (км)	77,5	140,01	16,2	30,01	32,0	30,9	30,9	217,51

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению администрации
Брянской области
от 9 марта 2011 г. № 167

(приложение 10 к долгосрочной
целевой программе «Социальное
развитие села» (2003—2013 годы))

МЕРОПРИЯТИЯ
по развитию сети учреждений первичной медико-санитарной помощи, физической культуры и спорта в сельской местности

Наименование мероприятия программы	Срок реали-зации	Объем финансирования, тыс. рублей									Источник финансирования (средства областного бюджета и прочие привлеченные источники, которые предусмотрены программой)	Ответственные исполнители (органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации области)	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
		2003–2008 годы, всего	2009–2013 годы, всего	в том числе						2003–2013 годы, всего			
				2009 г.	в том числе кредиторская задолженность за 2008 год	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.				
Открытие фельдшерско-акушерских пунктов (единиц)	2003—2013 годы	— —	1 500,0	1 500,0	— —	— —	— —	— —	— —	1 500,0	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и улучшение первичной доврачебной помощи сельскому населению

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2011 г. **№ 170**

г. Брянск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи

В соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи (руководителям и заместителям из числа медицинского персонала, заведующим подстанциями, старшим врачам станций скорой медицинской помощи, врачам скорой медицинской помощи, врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-неврологам, врачам-педиатрам, врачам-психиатрам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, младшему медицинскому персоналу, водителям выездных бригад скорой медицинской помощи), а также участковым врачам-терапевтам, участковым врачам-педиатрам, врачам участковых больниц и амбулаторий, врачам общей практики (семейные врачи) лечебно-профилактических учреждений, финансируемых из областного бюджета и средств обязательного медицинского страхования.

2. Постановление администрации области от 15 августа 2005 года № 453 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 10 марта 2011 г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи (руководителям и заместителям из числа медицинского персонала, заведующим подстанциями, старшим врачам станций скорой медицинской помощи, врачам скорой медицинской помощи, врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-неврологам, врачам-педиатрам, врачам-психиатрам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, младшему медицинскому персоналу, водителям выездных бригад скорой медицинской помощи), а также участковым врачам-терапевтам, участковым врачам-педиатрам, врачам участковых больниц и амбулаторий, врачам общей практики (семейные врачи) лечебно-профилактических учреждений, финансируемых из областного бюджета и средств обязательного медицинского страхования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» определяет порядок выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи (руководителям и заместителям из числа медицинского персонала, заведующим подстанциями, старшим врачам станций скорой медицинской помощи, врачам скорой медицинской помощи, врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-неврологам, врачам-педиатрам, врачам-психиатрам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, младшему медицинскому персоналу, водителям выездных бригад скорой медицинской помощи), а также участковым врачам-терапевтам, участковым врачам-педиатрам, врачам участковых больниц и амбулаторий, врачам общей практики (семейные врачи) лечебно-профилактических учреждений, финансируемых из областного бюджета и средств обязательного медицинского страхования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

а) медицинские работники первичного звена — медицинские работники, занимающие должности участкового врача-терапевта, участкового врача-педиатра, врача участковой больницы и амбулатории, врача общей практики (семейный врач) в лечебно-профилактических учреждениях, финансируемых из областного бюджета и средств обязательного медицинского страхования;

б) медицинские работники станций и отделений скорой медицинской помощи — медицинские работники, занимающие должности руководителя и заместителя из числа медицинского персонала, заведующего подстанцией, врача скорой медицинской помощи, старшего врача станций скорой медицинской помощи, врача-анестезиолога-реаниматолога, врача-невролога, врача-педиатра, врача-психиатра, среднего медицинского и фармацевтического персонала, младшего медицинского персонала, водителей вы-

ездных бригад скорой медицинской помощи, в станциях и отделениях скорой медицинской помощи, финансируемых из областного бюджета и средств обязательного медицинского страхования;

в) ежемесячная доплата — ежемесячная доплата к заработной плате медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи (руководителям и заместителям из числа медицинского персонала, заведующим подстанциями, старшим врачам станций скорой медицинской помощи, врачам скорой медицинской помощи, врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-неврологам, врачам-педиатрам, врачам-психиатрам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, младшему медицинскому персоналу, водителям выездных бригад скорой медицинской помощи), а также участковым врачам-терапевтам, участковым врачам-педиатрам, врачам участковых больниц и амбулаторий, врачам общей практики (семейный врач) лечебно-профилактических учреждений, финансируемых из областного бюджета и средств обязательного медицинского страхования.

II. Порядок выплаты

2.1. Ежемесячная доплата в размере 2 тыс. рублей как вид выплаты устанавливается с 1 января 2011 года медицинским работникам первичного звена, занимающим по основной должности, должности, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения.

Ежемесячная доплата как вид выплаты устанавливается с 1 января 2011 года медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи, занимающим по основной должности, должности, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, в следующих размерах:

2 тыс. рублей — на одно физическое лицо врачебного персонала;

700 рублей — на одно физическое лицо среднего медицинского и фармацевтического персонала и одно физическое лицо водителей выездных бригад скорой медицинской помощи;

500 рублей — на одно физическое лицо младшего медицинского персонала.

Ежемесячная доплата выплачивается за фактически отработанное время.

2.2. Выплата ежемесячной доплаты медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи производится в месяце, следующем за отчетным, в сроки, определенные для выплаты заработной платы за первую половину месяца.

III. Расходование и учет средств на выплату ежемесячной доплаты

3.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной доплаты медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, и в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании кассового плана департамента здравоохранения Брянской области, представляемого в финансовое управление Брянской области в сроки, определенные по согласованию.

3.2. Доплаты перечисляются департаментом здравоохранения Брянской области в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.3. Государственные бюджетные учреждения здравоохранения направляют в департамент здравоохранения Брянской области ежеквартально, в сроки, установленные департаментом здравоохранения Брянской области, отчет о расходах, связанных с предоставлением денежной доплаты медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи, в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации, и по форме согласно приложению к данному Положению.

3.4. Департамент здравоохранения Брянской области направляет в финансовое управление Брянской области ежеквартально, в сроки, установленные финансовым управлением Брянской области, отчет о расходах, связанных с предоставлением ежемесячной доплаты медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи, по форме согласно приложению к данному Положению.

3.5. Ежемесячные доплаты медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи носят строго целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.6. Контроль за целевым использованием доплат медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи осуществляет департамент здравоохранения Брянской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи

СВЕДЕНИЯ
об использовании выплат к заработной плате медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи на _____ 2011 г.

_____
(главный распорядитель)

№ п. п.		Всего	В том числе по категориям											
			медицинские работники первичного звена				медицинские работники станций и отделений скорой медицинской помощи							
			участковый врач-терапевт	участковый врач-педиатр	врач участковых больниц и амбулаторий	врач общей практики	руководители и заместители из числа медицинского персонала	заведующий подстанцией	старший врач скорой медицинской помощи	врач скорой медицинской помощи	врачи скорой помощи (анестезиолог-реаниматолог, невролог, педиатр, психиатр)	средний медицинский и фармперсонал	младший медицинский персонал	водители выездных бригад скорой медицинской помощи
1	Численность по штатному расписанию первичного звена и работников станций и отделений скорой медицинской помощи													
2	Численность штатных работников по основной должности													
3	Заявлено средств на финансирование, тыс. руб.													
4	Профинансировано, тыс. руб.													
5	Произведено расходов (кассовые расходы), тыс. руб.													
6	Остатки на счетах невостребованных средств на отчетную дату, тыс. руб.													

Руководитель_____ Исполнитель_____ _____
(подпись) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2011 г. **г. Брянск** **№ 175**

О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства за счет средств федерального бюджета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010 года № 845 «О некоторых вопросах осуществления проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что до 1 января 2012 года:

1.1. Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, проводится применительно к объектам капитального строительства, в отношении которых подготовка проектной документации и (или) ее государственная экспертиза не являются обязательными, уполномоченной организацией — ГАУБО «Региональный центр ценообразования в строительстве Брянской области».

1.2. Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства проводится в порядке, установленном Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2011 г. **г. Брянск** **№ 176**

О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок № 378 площадью 815 кв. м, кадастровый номер 32:02:173110:0009, расположенный в садоводческом товариществе «Болва», в границы населенного пункта Новые Дарковичи Брянского района Брянской области.

2. Включить земельный участок № 103 площадью 400 кв. м, кадастровый номер 32:02:172601:00:11, расположенный в садоводческом товариществе «Колос», в границы населенного пункта Курнявцево Брянского района Брянской области.

3. Включить земельный участок № 156 площадью 500 кв. м, кадастровый номер 32:02:170302:0066, расположенный в садоводческом товариществе «Сад-3», в границы населенного пункта Глаженка Брянского района Брянской области.

4. Включить земельный участок № 154 площадью 501 кв. м, кадастровый номер 32:02:170302:64, расположенный в садоводческом товариществе «Сад-3», в границы населенного пункта Глаженка Брянского района Брянской области.

5. Включить земельный участок № 70 площадью 648 кв. м, кадастровый номер 32:02:176004:37, расположенный в садоводческом товариществе «Дачное», в границы населенного пункта Толмачево Брянского района Брянской области.

6. Включить земельный участок № 71 площадью 1005 кв. м, кадастровый номер 32:02:176004:38, расположенный в садоводческом товариществе «Дачное», в границы населенного пункта Толмачево Брянского района Брянской области.

7. Включить земельный участок № 95 площадью 611 кв. м, кадастровый номер 32:02:176004:49, расположенный в садоводческом товариществе «Дачное», в границы населенного пункта Толмачево Брянского района Брянской области.

8. Включить земельный участок № 96 площадью 785 кв. м, кадастровый номер 32:02:176004:50, расположенный в садоводческом товариществе «Дачное», в границы населенного пункта Толмачево Брянского района Брянской области.

9. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.

10. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

11. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2011 г. **№ 177**

г. Брянск

О переводе земельных участков, расположенных в Почепском районе, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство администрации Почепского района, материалы о переводе земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для эксплуатации автомобильной дороги, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести следующие земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для эксплуатации автомобильной дороги:

земельный участок с кадастровым номером 32:20:360104:161 площадью 2303 кв. м, расположенный примерно в 1800 м по направлению на северо-восток от с. Чернецкая Коста Почепского района Брянской области;

земельный участок с кадастровым номером 32:20:360108:3 площадью 11764 кв. м, расположенный примерно в 300 м по направлению на северо-запад от г. Почепа (кладбище) Почепского района Брянской области;

земельный участок с кадастровым номером 32:20:200103:96 площадью 11796 кв. м, расположенный примерно в 1000 м по направлению на юго-восток от пос. Житня Почепского района Брянской области;

земельный участок с кадастровым номером 32:20:200111:36 площадью 1187 кв. м, расположенный примерно в 900 м по направлению на юго-восток от пос. Житня Почепского района Брянской области;

земельный участок с кадастровым номером 32:20:200111:37 площадью 341 кв. м, расположенный примерно в 70 м по направлению на юго-запад от пос. Житня Почепского района Брянской области;

земельный участок с кадастровым номером 32:20:200111:38 площадью 127 кв. м, расположенный примерно в 170 м по направлению на юго-запад от пос. Житня (кладбище) Почепского района Брянской области.

2. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2011 г. **№ 178**

г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления государственным бюджетным учреждениям здравоохранения и расходования ими финансовой помощи на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи

В соответствии со статьями 140, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1111 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения, а при их отсутствии на территории муниципального образования — учреждений и подразделений скорой медицинской помощи субъектов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственным бюджетным учреждениям здравоохранения и расходования ими финансовой помощи на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи.

2. Постановление администрации области от 26 февраля 2010 года № 178 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2010 году финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субвенций на осу-

ществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 11 марта 2011 г. № 178

ПОРЯДОК
предоставления государственным бюджетным учреждениям здравоохранения и расходования ими финансовой помощи на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления государственным бюджетным учреждениям здравоохранения финансовой помощи на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе патронажным медицинским сестрам) и врачам, фельдшерам (акушеркам), медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета является департамент здравоохранения Брянской области.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе патронажным медицинским сестрам) и врачам, фельдшерам (акушеркам), медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год, в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Денежные выплаты стимулирующего характера медицинским работникам в текущем году определяются из расчета:

для врача — 5 тыс. рублей в месяц;

для фельдшера (акушерки) — 3,5 тыс. рублей в месяц;

для медицинской сестры (патронажной медицинской сестры) — 2,5 тыс. рублей в месяц, включая средства на осуществление указанных денежных выплат на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательное медицинское страхование, а также на финансовое обеспечение предоставления вышеуказанным медицинским работникам гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Денежная выплата устанавливается указанным медицинским работникам по основной должности за фактически отработанное время в пределах установленной им законодательством продолжительности рабочего времени.

В целях осуществления контроля за результатами оказания медицинской помощи утверждаются следующие приоритеты и критерии качества их деятельности:

а) для медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов (заведующих фельдшерско-акушерскими пунктами — фельдшеров (акушерок, медицинских сестер) и средних медицинских работников — фельдшеров, акушерок, медицинских сестер, в том числе патронажных медицинских сестер):

показатели здоровья населения, в том числе детей (уровень заболеваемости, показатель материнской и младенческой смертности);

охват диспансерным наблюдением, показатель охвата флюорографией;

вакцинопрофилактика;

патронаж беременных и родильниц;

профилактическая помощь;

консультирование и оказание услуг по вопросам охраны репродуктивного здоровья, применение современных методов профилактики абортов согласно установленным стандартам, подготовка к беременности и родам и др.;

б) для врачей, фельдшеров (акушерок) и медсестер скорой медицинской помощи:

круглосуточное оказание своевременной и качественной медицинской помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи заболевшим и пострадавшим, находящимся вне лечебно-профилактических учреждений, при катастрофах и стихийных бедствиях;

своевременное начало обслуживания вызова скорой медицинской помощи после его поступления в пределах норматива времени, установленного для данной территории;

показатели догоспитальной летальности: при инсультах, инфарктах, травмах, отравлениях, детей до года.

Критерии качества и показатели результатов оказания медицинской помощи утверждаются департаментом здравоохранения Брянской области.

5. Выплата ежемесячной доплаты медицинским работникам производится в месяце, следующем за отчетным, в сроки, определенные для выплаты заработной платы за первую половину месяца.

6. Трудовые отношения с медицинскими работниками оформляются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего выполнение обязанностей указанными категориями медицинских работников по повышению качества оказываемой медицинской помощи с дополнительной оплатой. Основанием для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору является соответствие специальности медицинского работника по диплому сертификату его занимаемой должности.

7. Государственные бюджетные учреждения здравоохранения представляют в департамент здравоохранения Брянской области ежемесячно, до 26 числа, заявку на финансирование.

8. Денежные выплаты перечисляются департаментом здравоохранения Брянской области в виде субсидий из областного бюджета на иные цели.

9. Государственные бюджетные учреждения здравоохранения направляют в департамент здравоохранения Брянской области ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах, связанных с предоставлением денежной выплаты медицинским работникам, для свода и дальнейшего представления в финансовое управление Брянской области и Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с Порядком, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

10. Денежные выплаты государственных бюджетных учреждений здравоохранения на ежемесячную доплату медицинским работникам носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Остаток средств по итогам финансового года подлежит направлению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Контроль за целевым использованием денежных выплат осуществляет департамент здравоохранения Брянской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2011 г. **№ 181**

г. Брянск

О переводе земельного участка площадью 65402 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство администрации Мглинского района и материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для расширения городской свалки и строительства полигона твердых бытовых отходов, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 65402 кв. м с кадастровым номером 32:16:300101:23, расположенный примерно в 1100 м по направлению на запад от г. Мглина Мглинского района Брянской области, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для расширения городской свалки и строительства полигона твердых бытовых отходов.

2. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2011 г. **№ 183**

г. Брянск

О включении земельных участков в границы населенного пункта Уручье Выгоничского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок площадью 10000 кв. м, кадастровый номер 32:03:0100202:56, в границы населенного пункта Уручье Выгоничского района Брянской области.

2. Включить земельный участок площадью 10008 кв. м, кадастровый номер 32:03:0100202:68, в границы населенного пункта Уручье Выгоничского района Брянской области.

3. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования для рекреационного использования.

4. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2011 г. **№ 184**

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования».

2. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области обеспечить исполнение административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2011 г. № 184

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования, обеспечения доступности для населения информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Департамент общего и профессионального образования Брянской области осуществляет в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области (на основании Положения о департаменте общего и профессионального образования Брянской области, утвержденного постановлением администрации области от 31 августа 2010 года № 905), в соответствии с подпунктом 6.4 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с: Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

Законом Брянской области от 11 августа 2005 года № 59-З «О начальном и среднем профессиональном образовании в Брянской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 июля 2000 года № 2311 «Об утверждении Типового положения о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 года № 3 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 года № 4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 354 «Об утверждении перечня профессий начального профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 355 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 356 «О перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 ноября 2009 года № 03-2357 «О применении приказов Минобрнауки России о перечнях профессий НПО и специальностей СПО»;

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

иными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.

Государственная услуга предоставляется сотрудниками департамента общего и профессионального образования Брянской области.

1.4. Получателями государственной услуги являются все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее — заявители).

1.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

размещение в средствах массового и электронного информирования, адресованных неограниченному кругу лиц, информационных и справочных материалов или рекомендаций либо получение заявителями консультаций и разъяснений по вопросам организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования;

получение заявителем письменного ответа должностного лица департамента общего и профессионального образования Брянской области, содержащего информацию об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования;

получение заявителем письменного отказа в предоставлении государственной услуги.

1.6. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для предоставления информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования, информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, администрацией области, учреждениями профессионального образования, расположенными на территории Брянской области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу (департамент общего и профессионального образования Брянской области), осуществляет прием заявителей и информирование в соответствии со следующим графиком:

понедельник—четверг:	8.30—13.00,	14.00—17.45
пятница:	8.30—13.00,	14.00—16.30;
суббота, воскресенье:	выходные дни.	

2.2. Сотрудники департамента общего и профессионального образования Брянской области при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями настоящего административного регламента.

2.3. Сотрудники департамента общего и профессионального образования Брянской области несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

2.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в департаменте общего и профессионального образования Брянской области: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 34а, телефон: (4832) 74-31-58, e-mail: edu@edu.debryansk.ru; отдел профессионального образования и информатизации, телефоны: (4832) 58-73-00, 58-73-01, 58-73-02, e-mail: ch-po@edu.debryansk.ru, po@edu.debryansk.ru;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), в средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т. д.).

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты департамента общего и профессионального образования Брянской области, а также учреждений начального, среднего и дополнительного профессионального образования, подведомственных департаменту общего и профессионального образования Брянской области, предоставляющих государственную услугу, размещаются на интернет-сайте () департамента общего и профессионального образования Брянской области, интернет-сайтах и информационных стендах в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги в департаменте общего и профессионального образования Брянской области осуществляется: в понедельник, вторник, среду, четверг — с 8.30 до 17.45, в пятницу — с 8.30 до 16.30, перерыв — с 13.00 до 14.00.

Департамент общего и профессионального образования Брянской области информирует заявителей в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования» по вопросам:

приема и зачисления граждан в учреждения начального, среднего и дополнительного профессионального образования;

организации обучения по образовательным программам начального, среднего и дополнительного профессионального образования;

организации государственной (итоговой) аттестации и выдачи документов государственного (установленного) образца об уровне образования и квалификации.

Информация о правилах предоставления государственной услуги сообщается при устном или письменном обращении, включая обращение по электронной почте, по телефонам департамента общего и профессионального образования Брянской области, размещается на интернет-сайте, информационных стендах, в средствах массовой информации.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее — СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном интернет-сайте департамента общего и профессионального образования Брянской области в сети Интернет, на интернет-сайтах государственных образовательных учреждений начального, среднего и дополнительного профессионального образования, а также путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных учреждениях и департаменте общего и профессионального образования Брянской области.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых возможно размещение информационных листов.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

Информация, предоставляемая гражданам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Для получения информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования в учреждениях, подведомственных департаменту общего и профессионального образования Брянской области, заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме лично или по телефону в департамент общего и профессионального образования Брянской области, государственные образовательные учреждения начального, среднего и дополнительного профессионального образования;

через интернет-сайты департамента общего и профессионального образования Брянской области, государственных образовательных учреждений начального, среднего и дополнительного профессионального образования.

Если информация, полученная в государственном образовательном учреждении начального, среднего или дополнительного профессионального образования, не удовлетворяет гражданина, то он вправе в письменном виде или устно обратиться в департамент общего и профессионального образования Брянской области.

2.5. Основными требованиями к информированию граждан являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники департамента общего и профессионального образования Брянской области, предоставляющие государственную услугу, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, структурного подразделения, в которые позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости — с привлечением других специалистов.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники, осуществляющие устное информирование, могут предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в департамент общего и профессионального образования Брянской области осуществляется путем почтовых отправлений или посредством интернет-сайтов.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

2.6. Информация о предоставлении государственной услуги.

К информации о предоставлении государственной услуги относится следующая информация:

номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности работников, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

номера телефонов, адреса электронной почты департамента общего и профессионального образования Брянской области;

месторасположение образовательных учреждений, их график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений;

перечень профессий (специальностей), по которым ведется обучение в образовательном учреждении;

описание процедур предоставления государственной услуги в текстовом виде;

перечень необходимых документов для поступления в образовательные учреждения;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги;

перечень причин для отказа в предоставлении услуги;

перечень предприятий и организаций, для которых ведется подготовка рабочих кадров, обучающихся в учебном заведении;

серии и номера лицензий образовательных учреждений на право образовательной деятельности, свидетельств об аккредитации;

информация о проведении мероприятий, направленных на оказание содействия гражданам в выборе профессии, а работодателям — в подборе кадров (например, о проведении презентации профессии, ярмарках учебных мест и т. п.);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами в рамках предоставления услуги.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в письменной форме (далее — документы).

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

письменное обращение заинтересованного лица по вопросу предоставления информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования;

в случае необходимости в подтверждение доводов заявителя приложение к письменному обращению документов и материалов либо их копий.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

2.8. Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления государственной услуги.

К оформлению документов предъявляются следующие требования:

документы должны быть написаны на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык;

в письменном обращении заявителя в обязательном порядке должны быть указаны:

либо наименование департамента общего и профессионального образования Брянской области;

либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица департамента общего и профессионального образования Брянской области;

либо должность соответствующего лица департамента общего и профессионального образования Брянской области;

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;

почтовый адрес, по которому должностным лицом департамента общего и профессионального образования Брянской области должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

изложение сути обращения;

личная подпись заявителя;

дата обращения.

2.9. Порядок обращения при подаче документов.

Документы, являющиеся основанием для предоставления государственной услуги, представляются в департамент общего и профессионального образования Брянской области посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) либо направления по почте или в электронной форме.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы департамента общего и профессионального образования Брянской области.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок рассмотрения обращений (запросов) заявителей не должен превышать 30 календарных дней со дня их регистрации.

Время ожидания граждан в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

Если письменное обращение заявителя содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию департамента общего и профессионального образования Брянской области, работник в течение 7 дней со дня регистрации обращения готовит, регистрирует и отправляет в установленном порядке письмо о направлении обращения по принадлежности в соответствующий орган исполнительной власти или организацию, в компетенцию которых входит предоставление разъяснений по указанным в обращении вопросам, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, директор департамента общего и профессионального образования Брянской области продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно в трехдневный срок о продлении срока его рассмотрения заявителя.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в письменном обращении почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

запрашиваемая информация не относится к вопросам организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования;

содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

наличие в письменном обращении вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

2.12. Ответ на письменное обращение.

Ответ на письменное обращение направляется в письменном виде и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором департамента общего и профессионального образования Брянской области или его заместителями.

2.13. Требования к местам предоставления государственной услуги. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 2.1 раздела II настоящего административного регламента.

Предоставление государственной услуги осуществляется в рабочих кабинетах на рабочих местах сотрудников департамента общего и профессионального образования Брянской области.

В департаменте общего и профессионального образования Брянской области для приема заявителей отдельных помещений не предусмотрено.

Рабочие кабинеты департамента общего и профессионального образования Брянской области оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества работника, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются компьютером и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги гражданам.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведена в блок-схеме (приложение 2 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию письменных обращений;

рассмотрение письменных обращений;

направление ответа заявителю.

3.1. Прием и регистрация письменных обращений

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов от заявителя является личное обращение, поступление по почте или в электронном виде в департамент общего и профессионального образования Брянской области письменного обращения заявителя по вопросу предоставления информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования в образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, подведомственных департаменту общего и профессионального образования Брянской области.

Должностное лицо департамента общего и профессионального образования Брянской области, осуществляющее прием документов от заявителя при его личном обращении, принимает обращение (запрос) заявителя вместе с приложенными к нему документами (при наличии их у заявителя) и передает его для регистрации работнику департамента общего и профессионального образования Брянской области, ответственному за регистрацию поступающих документов, который регистрирует обращение (запрос) заявителя в журнале регистрации в день обращения заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

При поступлении в департамент общего и профессионального образования Брянской области обращения заявителя по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте:

направляет пользователю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его обращения;

распечатывает указанное обращение и передает его в день поступления обращения работнику департамента общего и профессионального образования Брянской области, ответственному за регистрацию поступающих документов, для его регистрации в установленном порядке.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации документов от заявителя является регистрация и передача обращения на исполнение работнику департамента общего и профессионального образования Брянской области.

3.2. Рассмотрение письменных обращений

Основанием для рассмотрения письменных обращений является поступление зарегистрированного обращения на рассмотрение директору департамента.

После регистрации обращений (запросов) заявителей работник департамента общего и профессионального образования Брянской области, ответственный за регистрацию документов, передает их на рассмотрение директору департамента общего и профессионального образования Брянской области (в его отсутствие — первому заместителю директора департамента общего и профессионального образования Брянской области) в день их регистрации.

Директор департамента общего и профессионального образования Брянской области:

определяет должностное лицо департамента общего и профессионального образования Брянской области, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее — исполнитель);

дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

Исполнитель:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости — с участием гражданина, направившего обращение;

готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее 3 календарных дней до истечения срока предоставления государственной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись директору (первому заместителю директора, заместителю директора) департамента общего и профессионального образования Брянской области.

Результатом рассмотрения письменных обращений является подготовка проекта ответа.

3.3. Направление ответа заявителю

Основанием для направления ответа заявителю является виза директора департамента общего и профессионального образования Брянской области.

После подписания ответа на письменное обращение заявителя директором (первым заместителем директора, заместителем директора) департамента общего и профессионального образования Брянской области ответственный работник по делопроизводству направляет его заявителю. Ответ на обращение, поступившее в департамент общего и профессионального образования Брянской области по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанному в письменном обращении, не позднее 2 календарных дней со дня поступления обращения с подписи.

Результатом исполнения административного действия является полученный заявителем письменный ответ должностного лица департамента общего и профессионального образования Брянской области, содержащий информацию об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту общего и профессионального образования Брянской области, либо письменный отказ от предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений сотрудниками департамента общего и профессионального образования Брянской области по исполнению настоящего административного регламента осуществляется директором (первым заместителем директора, заместителями директора) департамента общего и профессионального образования Брянской области.

4.2. Должностные лица департамента общего и профессионального образования Брянской области несут ответственность:

за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с должностными регламентами государственных служащих;

за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом;

за достоверность информации, предоставляемой в ходе предоставления государственной услуги.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками департамента общего и профессионального образования Брянской области положений настоящего административного регламента в соответствии с их должностными обязанностями.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором (первым заместителем директора, заместителями директора) департамента общего и профессионального образования Брянской области и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц департамента общего и профессионального образования Брянской области

Заявители имеют право на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц департамента общего и профессионального образования Брянской области в досудебном порядке.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц департамента общего и профессионального образования Брянской области в судебном порядке.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или на-

рушении служебной этики по телефону, на интернет-сайт и по электронной почте в департамент общего и профессионального образования Брянской области (приложение 1). Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отечество (последнее — при наличии) гражданина, которым подается сообщение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа либо должность, либо фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

личная подпись и дата.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении в письменной форме в недельный срок уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается в письменной форме в недельный срок о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

VI. Порядок обращения в судебные органы

6.1. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) и решением государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

6.2. Жалоба подается по усмотрению гражданина в суд общей юрисдикции либо по месту жительства, либо по месту нахождения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, действиями которого нарушены права и свободы получателя государственной услуги. Получатель государственной услуги может обратиться в суд с жалобой в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации
об организации начального, среднего
и дополнительного профессионального
образования»

СВЕДЕНИЯ
о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах интернет-сайтов и электронной почты департамента общего и профессионального образования Брянской области, участвующего в предоставлении государственной услуги

Наименование органа и структурного подразделения, участвующих в предоставлении государственной услуги	Место нахождения	Номера телефонов для справок	Адреса интернет-сайтов и электронной почты
Департамент общего и профессионального образования Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 34а	(4832) 74-31-58	http://www.edu.debryansk.ru, e-mail: edu@edu.debryansk.ru
Отдел профессионального образования и информатизации	241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 34а	(4832) 58-73-00, 58-73-01, 58-73-02	e-mail: ch-po@edu.debryansk.ru, po@edu.debryansk.ru

График работы департамента общего и профессионального образования Брянской области:

Понедельник:	8.30—17.45.
Вторник:	8.30—17.45.
Среда:	8.30—17.45.
Четверг:	8.30—17.45.
Пятница:	8.30—16.30.
Обеденный перерыв:	13.00—14.00.
Суббота:	выходной день.
Воскресенье:	выходной день.

В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования»

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2011 г. **№ 185**

г. Брянск

Об утверждении порядков предоставления и методик распределения финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, бесхозяйных гидротехнических сооружений и постановки на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований Брянской области, в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы)

В соответствии со статьями 139, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», Федеральным законом от 13 декабря 2010 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», в целях реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления финансовой помощи за счёт средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы);

методику распределения финансовой помощи за счёт средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы);

Порядок предоставления финансовой помощи из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы);

методику распределения финансовой помощи из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации области от 31 декабря 2008 года № 1301 «Об утверждении порядков предоставления и методик распределения в 2008 году, 2009 году и плановом периоде 2010—2011 годов финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий по ведомственным целевым программам «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области в 2007—2009 годах» и «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы)».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2011 г. № 185

ПОРЯДОК
предоставления финансовой помощи за счёт средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы)

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления финансовой помощи из федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы) и определяет цели и условия их предоставления и расходования, критерии отбора, порядок перечисления и использования субсидий.

2. Предоставление субсидий, выделяемых за счёт федерального и областного бюджетов, предусматривается с целью оказания финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений.

3. Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений выделяются на условиях софинансирования.

Размеры софинансирования составляют:

федеральный бюджет — не менее 60 процентов;

областной бюджет — не менее 10 процентов;

местный бюджет — не менее 5 процентов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета по вышеуказанным расходам является комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области (далее — комитет).

5. Критериями отбора предоставления субсидий муниципальным районам и городским округам на осуществление ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений являются:

наличие правоустанавливающих документов на гидротехнические сооружения, находящиеся в муниципальной собственности;

наличие выписки из реестра муниципальной собственности с указанием степени износа сооружения;

наличие выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о принятии на учёт бесхозяйного объекта недвижимого имущества;

наличие гарантийного письма муниципального образования о принятии в муниципальную собственность бесхозяйного гидротехнического сооружения;

наличие нормативного акта муниципального образования о софинансировании мероприятия;

наличие проектно-сметной документации с приложением расчёта величины вероятного ущерба в случае аварии гидротехнического сооружения;

наличие положительных заключений государственных экспертиз по рабочему проекту;

наличие согласованного в установленном порядке в Федеральном агентстве водных ресурсов распределения субсидий по объектам капитального ремонта.

Отбор муниципальных районов и городских округов для предоставления субсидий проводит комитет согласно методике распределения субсидий, предоставляемых за счёт средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений.

6. Комитет определяет перечень объектов, требующих ремонта в текущем финансовом году в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы).

7. Финансовое управление Брянской области выделяет финансовые средства на осуществление ремонта гидротехнических сооружений главному распорядителю на основании заявок, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

8. Главный распорядитель бюджетных средств на основании соглашений о предоставлении субсидий в бюджет муниципальных районов и городских округов, заключенных с администрациями муниципальных районов и городских округов, после представления органами местного самоуправления копий решений о бюджете, в которых предусмотрено софинансирование на осуще-

ствление ремонта гидротехнических сооружений, перечисляет бюджетные средства в соответствии с уведомлением о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, со своего лицевого счёта платёжными поручениями в доход бюджетов муниципальных районов и городских округов на счета, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета в территориальных органах Федерального казначейства.

Авансирование работ производится по заявкам комитета в соответствии с утверждёнными лимитами и муниципальными контрактами в размере не более 30 процентов от ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий федеральным и областным бюджетами.

9. Муниципальные районы и городские округа размещают заказы на выполнение работ по ремонту гидротехнических сооружений в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

10. Муниципальные районы и городские округа представляют главному распорядителю бюджетных средств документ, подтверждающий производимые расходы (сводный сметный расчёт, дефектные ведомости, локальные сметы, муниципальные контракты на выполнение работ, форму № КС-3, контракты на поставку оборудования, накладные, счета-фактуры, акты приема работ и другие документы).

11. Учёт операций по использованию средств, полученных в форме субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

12. Уполномоченный орган исполнительной власти муниципального района и городского округа представляет в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления в установленном порядке кассовых расходов бюджета муниципального образования, связанных с проведением соответствующего мероприятия, соглашение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, материалы выполненных работ, оформленных актами выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и справками о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), а также материалы и документы, необходимые для оплаты мероприятия.

13. Уполномоченный орган исполнительной власти муниципального района и городского округа ежемесячно представляет в комитет отчёт об использовании бюджетных средств.

14. Комитет ежеквартально представляет в финансовое управление Брянской области и Федеральное агентство водных ресурсов отчёт о расходах бюджета муниципального района и городского округа на проведение ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в сроки и по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 апреля 2009 года № 112 «О форме представления отчёта о расходах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), источником финансового обеспечения которых является субсидия на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений».

15. Субсидии носят целевой характер. В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Неиспользованные субсидии в течение года комитет перераспределяет на аналогичные цели другим получателям. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов и комитет.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2011 г. № 185

МЕТОДИКА
распределения финансовой помощи за счёт средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы)

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы) на осуществление ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений.

Распределение субсидий между муниципальными районами и городскими округами осуществляется по формуле:

$$S_i = (S_f + S_o) \times K_{вд},$$

где: S_i — размер субсидий бюджету муниципального района (городского округа);

S_f — ежегодные ассигнования, предоставляемые в форме субсидий за счёт средств федерального бюджета бюджету муниципального района и городского округа из областного бюджета на осуществление ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений;

S_o — ежегодные ассигнования, предоставляемые в форме субсидий за счёт средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений;

$K_{вд}$ — коэффициент водохозяйственной деятельности на территории Брянской области.

Коэффициент водохозяйственной деятельности на территории Брянской области определяется по следующей формуле:

$$K_{вд} = K_1 \times K_2,$$

где: K_1 — коэффициент, учитывающий долю количества гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципальных районов и городских округов, и бесхозяйных гидротехнических сооружений, ремонт которых планируется в текущем финансовом году;

K_2 — коэффициент, учитывающий долю ассигнований в зависимости от размера общей стоимости проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ согласно заключению государственной экспертизы или предполагаемой стоимости строительства в случае отсутствия проектно-сметной документации.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2011 г. № 185

ПОРЯДОК
предоставления финансовой помощи из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы)

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления финансовой помощи из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы) и определяет цели и условия их предоставления и расходования, критерии отбора, порядок перечисления и использования субсидий.

2. Предоставление субсидий, выделяемых из областного бюджета, предусматривается с целью оказания финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление постановки на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Брянской области.

3. Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление постановки на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Брянской области, выделяются на условиях софинансирования.

Размеры софинансирования составляют:

областной бюджет — не менее 60 процентов;

местный бюджет — не менее 5 процентов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета по вышеуказанным расходам является комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области (далее — комитет).

5. Критериями отбора предоставления субсидий муниципальным районам и городским округам на осуществление постановки на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Брянской области, являются:

наличие заявки о включении бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципального образования;

наличие гарантийного письма муниципального образования о принятии в муниципальную собственность бесхозяйных гидротехнических сооружений;

наличие нормативного акта муниципального образования о софинансировании мероприятия.

Отбор муниципальных районов и городских округов для предоставления субсидий проводит комитет согласно методике распределения субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление постановки на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Брянской области.

6. Комитет определяет перечень бесхозяйных гидротехнических сооружений, требующих постановки на учёт в текущем финансовом году в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы).

7. Финансовое управление Брянской области выделяет финансовые средства на осуществление ремонта гидротехнических сооружений главному распорядителю на основании заявок, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

8. Главный распорядитель бюджетных средств на основании соглашений о предоставлении субсидий в бюджет муниципальных районов и городских округов, заключенных с администрациями муниципальных районов и городских округов, после представления органами местного самоуправления копий решений о бюджете, в которых предусмотрено софинансирование на осуществление постановки на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, перечисляет бюджетные средства в соответствии с уведомлением о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, со своего лицевого счёта платёжными поручениями в доход бюджетов муниципальных районов и городских округов на счета, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета в территориальных органах Федерального казначейства.

Авансирование работ производится по заявкам комитета в соответствии с утверждёнными лимитами и муниципальными контрактами в размере не более 30 процентов от ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий областным бюджетом.

9. Муниципальные районы и городские округа размещают заказы на выполнение работ по постановке на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Брянской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

10. Муниципальные районы и городские округа представляют главному распорядителю бюджетных средств документ, подтверждающий производимые расходы (муниципальные контракты на выполнение работ, акты приема работ и другие документы).

11. Учёт операций по использованию средств, полученных в форме субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

12. Уполномоченный орган исполнительной власти муниципального района и городского округа представляет в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления в установленном порядке кассовых расходов бюджета муниципального образования, связанных с проведением соответствующего мероприятия, соглашение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, материалы выполненных работ, оформленных актами выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и справками о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), а также материалы и документы, необходимые для оплаты мероприятия.

13. Уполномоченный орган исполнительной власти муниципального района и городского округа ежемесячно представляет в комитет отчёт об использовании бюджетных средств.

14. Комитет ежеквартально представляет в финансовое управление Брянской области отчёт о расходах бюджета муниципального района и городского округа на проведение постановки на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований.

15. Субсидии носят целевой характер. В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Неиспользованные субсидии в течение года комитет перераспределяет на аналогичные цели другим получателям. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов и комитет.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2011 г. № 185

МЕТОДИКА
распределения финансовой помощи из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы)

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы) на осуществление постановки на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований.

Распределение субсидий между муниципальными районами и городскими округами осуществляется по формуле:

$$S_i = (S_o / K_{общ.}) \times K_{гтс},$$

где: S_i — размер субсидий бюджету муниципального района (городского округа);

S_o — ежегодные ассигнования, предоставляемые в форме субсидий за счёт средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление постановки на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов;

$K_{общ.}$ — общее количество бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Брянской области;

$K_{гтс}$ — количество бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Брянской области, согласно заявке муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2011 г. **№ 186**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 2 мая 2007 года № 301 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории Брянской области»

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 4 «Особенности пользования водными объектами для плавания на маломерных судах» Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории Брянской области, утвержденных постановлением администрации области от 2 мая 2007 года № 301 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 16 апреля 2010 года № 370), следующие изменения:

1.1. Дополнить абзацами следующего содержания:

«сроком начала навигации является:

для гребных лодок — окончание весеннего ледохода и половодья (на реках — вода вошла в берега, на озерах — полностью растаял лед);

для катеров, моторных лодок, гидроциклов и иных механических транспортных средств — окончание периода нереста рыбы в сроки, определенные Правилами рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденными приказом Федерального агентства по рыболовству от 13 января 2009 года № 1.

Окончанием навигации считать начало ледостава на водных объектах области.

В межнавигационный период плавание всех видов маломерных судов запрещается, кроме спасательных судов, судов, принадлежащих государственной инспекции по маломерным судам, органам рыбоохраны и пограничной службы в пределах пограничной зоны».

1.2. Абзац второй исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2011 г. **№ 187**

г. Брянск

О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства за счет средств областного бюджета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета», законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета.

2. Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, строительство которых осуществляется за счет средств областного бюджета, проводится:

а) применительно к объектам капитального строительства, в отношении которых подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза являются обязательными, — уполномоченной организацией — АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

б) применительно к объектам капитального строительства, в отношении которых подготовка проектной документации и (или) ее государственная экспертиза не являются обязательными, - уполномоченной организацией — ГАУБО «Региональный центр ценообразования в строительстве Брянской области».

3. Департаменту строительства и архитектуры Брянской области разработать и утвердить порядок ведения реестров заключений о достоверности определения сметной стоимости и предоставления сведений в указанном реестре, форму заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, финансируемых за счет средств областного бюджета.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 15 марта 2011 г. № 187

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее — проверка сметной стоимости).

2. Проверка сметной стоимости может осуществляться:

а) одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

б) без проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза не являются обязательными.

3. Проверка сметной стоимости осуществляется в отношении объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, не подлежащих обязательной государственной экспертизе, независимо от:

а) необходимости получения разрешения на строительство;

б) обязательности подготовки проектной документации.

4. Для проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства, в том числе объектов капитального строительства, в отношении которых подготовка проектной документации не является обязательной, застройщик (заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее — заявитель), представляет в уполномоченную организацию:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (заказчика) — физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика — юридического лица, а в случае, если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, — указанные сведения также в отношении заявителя);

б) проектную документацию на объект капитального строительства;

в) копию задания на проектирование;

г) копию задания на выполнение инженерных изысканий;

д) результаты инженерных изысканий.

5. Уполномоченная организация вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований, предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса. Не допускается требовать от заявителей представление иных сведений и документов.

6. В случае, если после составления 11 и 9 разделов проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

7. В случае, если создание объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, то проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства. В этом случае документы, указанные в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, представляются применительно к этапам строительства.

8. Для проведения проверки сметной стоимости сметная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате, установленном в договоре.

9. Уполномоченная организация проводит проверку комплектности представленных документов в течение 3 рабочих дней с даты их получения.

В указанный срок заявителю направляется проект договора, подписанный уполномоченной организацией по проведению проверки сметной стоимости, либо представленные документы возвращаются без рассмотрения.

10. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по существу по следующим основаниям:

а) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации;

б) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

в) сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную стоимость или предполагаемую (предельную) сметную стоимость объекта капитального строительства, установленную решением по объекту капитального строительства.

11. При возвращении документов без рассмотрения заявление о проведении проверки сметной стоимости не возвращается, а в сопроводительном письме указываются основания возвращения документов, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

В случае, если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для их возвращения без рассмотрения по существу, но которые можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате, уполномоченная организация устанавливает срок для устранения таких недостатков, не превышающий 10 дней.

12. Предметом проверки сметной стоимости являются изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия действующим сметным нормативам, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

13. Проверка сметной стоимости проводится после оплаты и в предусмотренный договором срок, который не может быть более 30 рабочих дней. В случае, если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, — в пределах срока проведения государственной экспертизы.

14. В случае, если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок их устранения.

15. Уполномоченная организация оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, если:

а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;

б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами;

в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

16. Результаты проверки сметной стоимости оформляются в виде заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта (далее — заключение).

В случае, если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, ее результаты отражаются в заключении о проверке сметной стоимости.

17. Заключение должно содержать обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

18. В случае отрицательного заключения заявитель вправе представить материалы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на повторную проверку после их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном заключении.

19. В случае, если после получения положительного заключения, но до начала строительства в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость объекта капитального строительства увеличилась, проверка сметной стоимости проводится повторно в порядке, установленном для проведения первичной проверки.

20. Заключение выдается заявителю лично или путем направления заказного письма.

Заключение выдается в 2 экземплярах. Документация, входящая в состав проектной документации, а также документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором.

21. Уполномоченная организация ведет реестр выданных заключений и предоставляет содержащуюся в нем информацию в отношении проверяемых объектов.

Порядок ведения реестров выданных заключений и предоставления содержащейся в них информации устанавливается департаментом строительства и архитектуры Брянской области.

22. В случае утраты заключения заявитель вправе получить его дубликат в организации, проводившей проверку сметной стоимости. Выдача дубликата заключения осуществляется без взимания платы в течение 10 дней с даты получения указанной организацией письменного обращения заявителя.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2011 г. **№ 188**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 28 декабря 2010 года № 1414 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Брянской области по исполнению государственной функции «Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения»

В целях приведения в соответствие с федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 декабря 2009 года № 365-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2010 года № 881 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу осуществления деятельности, связанной с культивированием растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент департамента здравоохранения Брянской области по исполнению государственной функции «Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения», утвержденный постановлением администрации области от 28 декабря 2010 года № 1414 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Брянской области по исполнению государственной функции «Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания: «постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2010 года № 881 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу осуществления деятельности, связанной с культивированием растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры».

1.2. Абзац четвертый пункта 1.8 изложить в следующей редакции: «деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, реализация, распределение, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список 1 в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения».

1.3. Подпункт 4 пункта 3.1.11 «соблюдение лицензиатом, осуществляющим культивирование растений, внесенных в Список 1 в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» и используемых для производства наркотических средств и психотропных веществ, требований статьи 18 вышеуказанного Федерального закона» исключить.

1.4. Подпункт «г» подпункта 3.3.2.1 «соблюдение лицензиатом, осуществляющим культивирование растений, внесенных в Список 1 в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» и используемых для производства наркотических средств и психотропных веществ, требований статьи 18 вышеуказанного Федерального закона» исключить.

1.5. Подпункт «г» пункта 3.4.1 «соблюдение лицензиатом, осуществляющим культивирование растений, внесенных в Список 1 в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» и используемых для производства наркотических средств и психотропных веществ, требований статьи 18 вышеуказанного Федерального закона» исключить.

1.6. Абзац девятый пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, департамент направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Департамент здравоохранения Брянской области рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок».

1.7. В разделе V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции слова «предложение, заявление или жалоба (претензия)» заменить словом «обращение».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2011 г. **№ 189**

г. Брянск

Об утверждении Порядка выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы) в 2011 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения финансирования из областного бюджета, рационального и эффективного использования средств, выделяемых по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы) в 2011 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы) в 2011 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации области от 22 сентября 2010 года № 961 «Об утверждении Порядка выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы)», за исключением пункта 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2011 г. № 189

ПОРЯДОК
выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы) в 2011 году

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2011 году финансовой помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), предприятиям по искусственному осеменению животных, племенным заводам и племенным репродукторам, утилизационным предприятиям в форме субсидий на возмещение затрат, произведенных по статьям ведомственной целевой программы «Животноводство» (2009—2011 годы) в 2011 году, и определяет цели, условия и порядок их предоставления, критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители), предприятиям по искусственному осеменению животных, племенным заводам и племенным репродукторам (далее — племенные хозяйства), утилизационным предприятиям в целях оказания им финансовой поддержки, увеличения производства продукции животноводства и обеспечения биологической безопасности Брянской области.

3. Субсидии предоставляются по следующим направлениям и мероприятиям ведомственной целевой программы «Животноводство» (2009—2011 годы):

3.1. Удешевление услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

Субсидии выплачиваются предприятиям по искусственному осеменению, зарегистрированным на территории Брянской области, в размере 50 рублей за каждую реализованную сельхозтоваропроизводителям дозу семени.

3.2. Покупка белково-витаминных, минеральных добавок, полисолей микроэлементов и приобретение ветеринарных фармацевтических субстанций для выращивания молодняка КРС.

Субсидия на возмещение затрат за приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями белково-витаминных, минеральных добавок, полисолей микроэлементов (премикс) выплачивается из расчета 10,0 тыс. рублей за 1 тонну приобретенного премикса.

3.3. Содержание племенного маточного поголовья животных в племенных заводах и племенных репродукторах.

Субсидия на возмещение затрат за содержание племенного маточного поголовья животных в племенных заводах и племенных репродукторах (кроме хозяйств, получающих дотацию на содержание племенного маточного поголовья из средств федерального бюджета) выплачивается племенным хозяйствам, надоившим в среднем по племенному стаду за 2010 год на 1 фуражную корову не менее 4 тыс. кг молока, из расчета 1,6 тыс. рублей на 1 условную голову в год.

3.4. Поддержка деятельности утилизационных предприятий.

Субсидии указанным предприятиям на возмещение затрат за произведенную мясокостную муку выплачиваются из расчета 8,0 тыс. рублей за 1 тонну.

Для организации работы по сбору сырья и приготовлению мясокостной муки предприятию выделяется аванс в размере до 30 процентов от общей суммы, выделяемой указанным предприятиям на эти цели.

3.5. Приобретение ферроцианидсодержащих и гомеопатических препаратов для получения нормативно-чистой продукции животноводства в хозяйствах области.

Субсидии на возмещение затрат за приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями районов Брянской области, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, ферроцианидсодержащих препаратов (ферроцин) выплачиваются из расчета 450 рублей за 1 кг препарата.

Субсидии на возмещение затрат за приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями районов Брянской области, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, гомеопатических препаратов выплачиваются из расчета 45 рублей за 10 миллилитров препарата.

3.6. Поддержка отрасли рыбоводства.

Субсидии на возмещение затрат за приобретение комбикормов для выращивания малька рыб выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 15,0 тыс. рублей за 1 тонну.

Субсидии на возмещение затрат за приобретение малька рыб выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 65,0 тыс. рублей за 1 тонну.

Субсидии на возмещение затрат за приобретение самцов-производителей выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 140,0 рубля за 1 килограмм.

3.7. Капитальный ремонт, реконструкция и модернизация животноводческих помещений.

Субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию животноводческих помещений выплачиваются сельскохозяйственным товаропроизводителям из расчета 1,4 млн. рублей при условии первоначальной оплаты хозяйствами 100,0 тыс. рублей.

Произведенные затраты должны составлять не мене 1,5 млн. рублей.

4. Для предоставления финансовой помощи по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы) устанавливаются следующие критерии отбора сельскохозяйственных предприятий:

4.1. Для всех получателей субсидий — юридических лиц — сохранение уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за год, предшествующий году обращения юридического лица за предоставлением субсидии.

4.2. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, племенных заводов и племенных репродукторов:

а) основной вид деятельности — сельскохозяйственное производство с ведением отрасли животноводства;

б) наличие животноводческих помещений для содержания скота, прудового хозяйства для выращивания товарной рыбы;

в) наличие кормовой базы.

4.3. Для предприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных:

а) документ о регистрации предприятия на территории Брянской области;

б) наличие быков-производителей, от которых получают семя.

4.4. Для утилизационных предприятий:

а) документ о регистрации предприятия на территории Брянской области;

б) наличие производственных мощностей для сбора и утилизации биологических отходов, трупов павших животных и птиц, абортированных и мертворожденных плодов, ветеринарных конфискатов и других отходов, получаемых при переработке пищевого и непищевого сырья, и выработки мясокостной муки.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета по вышеуказанным расходам является комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области (далее — комитет), который организует работу по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям по искусственному осеменению, племенным заводам и племенным репродукторам, утилизационным предприятиям через государственные казенные учреждения Брянской области — районные управления сельского хозяйства (далее — ГКУ) на основании соглашения о предоставлении субсидий на возмещение затрат, произведенных по статьям ведомственной целевой программы «Животноводство» (2009—2011 годы).

6. Порядок выплаты субсидий.

6.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидий, предусмотренных пунктами 3.2, 3.5, 3.6, 3.7 (только для районов области) настоящего Порядка, представляют в ГКУ:

6.1.1. Заявление о предоставлении им субсидии.

6.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

копию информационного письма об учете в статистическом регистре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области;

подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ справки о наличии животноводческих помещений для содержания скота, прудового хозяйства для выращивания товарной рыбы и о наличии кормовой базы;

справку юридического лица о среднемесячной начисленной заработной плате за год, предшествующий году подачи заявления на предоставление субсидии.

6.1.3. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

а) за приобретение белково-витаминных, минеральных добавок, полисолей микроэлементов (премикс) — копии договоров купли-продажи (поставки), накладных, счетов-фактур, документов об оплате (платежные поручения или квитанции к приходным кассовым ордерам);

б) за приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями районов области, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, ферроцианидсодержащих и гомеопатических препаратов — копии договоров поставки, накладных, счетов-фактур, документов об оплате (платежные поручения или квитанции к приходным кассовым ордерам);

в) за приобретение комбикормов, малька рыб и самцов-производителей — копии договоров купли-продажи (поставки), накладных, счетов-фактур и документов об оплате (платежные поручения или квитанции к приходным кассовым ордерам);

г) за капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию животноводческих помещений:

копии проектно-сметной документации, договоров на проведение капитального ремонта, реконструкции животноводческих помещений, актов приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3), накладных, счетов-фактур на приобретение материалов для ремонта и реконструкции помещений;

копии договоров, накладных, счетов-фактур на приобретение технологического оборудования;

копии документов, подтверждающих приобретение материалов и технологического оборудования (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков).

6.2. Предприятия по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, получающие возмещение затрат за реализованное семя быков сельхозтоваропроизводителям, представляют в ГКУ:

6.2.1. Заявление о предоставлении субсидии.

6.2.2. Справку о количестве семени быков-производителей, реализованного сельхозтоваропроизводителям области, заверенную руководителем предприятия и главным бухгалтером.

6.2.3. Реестр счетов-фактур на отгрузку семени быков-производителей по хозяйствам области, заверенный руководителем предприятия и главным бухгалтером.

6.2.4. Справки о количестве доз семени быков-производителей, приобретенном хозяйствами районов, заверенные руководителями ГКУ соответствующих районов.

6.3. Племенные заводы и племенные репродукторы Брянской области (кроме племенных хозяйств, получающих субсидии на содержание племенного маточного поголовья из средств федерального бюджета), претендующие на получение субсидии за содержание племенного маточного поголовья, представляют в ГКУ:

6.3.1. Заявление о предоставлении им субсидии.

6.3.2. Документ, подтверждающий произведенные затраты, — справку о наличии маточного поголовья на конец соответствующего месяца, подписанную руководителем племенного хозяйства.

6.4. Утилизационные предприятия для получения субсидии на возмещение затрат за произведенную мясокостную муку представляют в ГКУ:

6.4.1. Заявление о предоставлении им субсидии.

6.4.2. Справку о том, что предприятие занимается сбором и утилизацией биологических отходов, трупов павших животных и птиц, абортированных и мертворожденных плодов, ветеринарных конфискатов и других отходов, получаемых при переработке пищевого и непищевого сырья, и выработкой мясокостной муки, заверенную руководителем предприятия.

6.4.3. Документ, подтверждающий произведенные затраты, — справку о количестве произведенной мясокостной муки, заверенную руководителем предприятия.

Ответственность за достоверность представленных документов несут сельскохозяйственные товаропроизводители, предприятия по искусственному осеменению, племенные хозяйства, утилизационные предприятия — получатели субсидий и ГКУ.

6.5. ГКУ в течение пяти рабочих дней проверяют полноту и достоверность представленных документов, заверяют их (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6.2.3 и 6.2.4) и вместе с заявлением о предоставлении субсидии и справкой-расчетом к субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку направляют в комитет.

6.6. Комитет при получении заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в подпунктах 6.1.2 и 6.1.3 (для сельскохозяйственных товаропроизводителей), 6.2.2 (для предприятий по искусственному осеменению), 6.3.2 (для племенных заводов и племенных репродукторов), 6.4.2 и 6.4.3 (для утилизационных предприятий) настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем, предприятием по искусственному осеменению, племенным хозяйством, утилизационным предприятием соглашение о предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

6.7. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с представленными документами на получение субсидий перечисляет бюджетные средства в ГКУ на основании приказа.

6.8. ГКУ перечисляет полученные для выплаты субсидий средства на расчетные счета получателей субсидий.

7. Комитет ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовое управление Брянской области отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат бюджетных средств осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств — комитета.

Комитет перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим сельскохозяйственным товаропроизводителям — получателям субсидий.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в доход областного бюджета.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется комитетом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий, полученных из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы) в 2011 году

_____
(наименование хозяйства, предприятия, района)

Наименование мероприятия	Количество приобретенного (реализованного), произведенного товара	Ставка субсидий	Сумма произведенных затрат (тыс. руб.)	Сумма причитающихся субсидий (руб.)
1.				
2.				
...				
Итого				

Руководитель организации — получателя субсидий

_____ _____
(ф., и., о.) (подпись)

Главный бухгалтер организации — получателя субсидий

_____ _____
(ф., и., о.) (подпись)

М. П. «_____» _____ 2011 г.

Начальник ГКУ «_____ районное управление сельского хозяйства»

_____ _____
(ф., и., о.) (подпись)

М. П. «_____»_____ 2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы)

ОТЧЕТ
об использовании средств областного бюджета по мероприятиям ведомственной целевой программы «Животноводство» (2009—2011 годы) по состоянию на _____ 2011 года

№ п. п.	Наименование районов, сельскохозяйственных товаропроизводителей	Лимит выделяемых средств по программе (тыс. руб.)	Причитается по расчетам (тыс. руб.)	Перечислено средств (тыс. руб.)	Задолжен-ность (тыс. руб.)	Количество приобретенного, произведенного товара
1						
2						
...						
	Итого					

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2011 г. **№ 190**

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в 2006—2010 годах, постановлением администрации области от 23 июня 2009 года № 613 «Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы в Брянской области в 2009—2010 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2011 г. № 190

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области» (далее — административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги, а также установления единых требований к порядку предоставления указанной государственной услуги.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в целях обеспечения каникулярного отдыха школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летнее время.

1.3. Административный регламент разработан управлением социальной защиты населения Брянской области. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными (в том числе автономными) учреждениями социального обслуживания населения района (далее — учреждения).

1.4. В процессе предоставления учреждением государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

департаментом здравоохранения Брянской области и подведомственными ему учреждениями здравоохранения;

управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и территориальными отделами управления;

учреждениями всех видов и типов, организующими детский отдых, занятость и досуг (спортивные залы, стадионы, бассейны, клубы, центры досуга, кинотеатры, выставочные залы, музеи, библиотеки и др.);

учреждениями всех видов и типов, в том числе образовательными, имеющими пищеблоки и осуществляющими питание.

1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 03.08.1998, ст. 3802; «Российская газета», № 147, 05.08.1998);

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2007, № 27, ст. 3215);

постановление администрации области об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи (утверждается ежегодно);

постановление администрации области от 28 июня 2007 года № 487 «Об утверждении областных стандартов качества предоставления бюджетных услуг» (информационный бюллетень «Официальная Брянщина», № 11, 01.09.2007);

постановление администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (информационный бюллетень «Официальная Брянщина», № 9, 10.09.2010).

Дополнительно с указанными нормативными правовыми актами можно ознакомиться в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

1.6. Результат предоставления государственной услуги.

1.6.1. Результатом предоставления государственной услуги станет повышение качества предоставления государственной услуги, создание комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, оп-

ределение сроков и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги, а также установление единых требований к порядку предоставления указанной государственной услуги.

1.6.2. Конечным результатом предоставления государственной услуги могут являться:

получение направления на посещение ребенком лагеря дневного пребывания на базе учреждения социального обслуживания населения;

отказ в выдаче направления на посещение ребенком лагеря дневного пребывания на базе учреждения социального обслуживания населения.

1.7. Предоставление государственной услуги завершается путем: получения направления на посещение ребенком лагеря дневногопребывания на базе учреждения социального обслуживания населения;

уведомления об отказе в посещении ребенком лагеря дневного пребывания на базе учреждения социального обслуживания населения.

1.8. Описание заявителей.

Получателями государственной услуги являются дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, школьного возраста от 7 до 18 лет.

Допускается посещение лагеря ребенком дошкольного возраста вместе с ребенком школьного возраста, которые являются членами одной семьи.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются несовершеннолетние, их родители (законные представители), должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Управление социальной защиты населения Брянской области (далее — управление), осуществляющее контроль за предоставлением услуги, расположено по адресу: 241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, д. 88.

Почтовые адреса и местонахождение учреждений приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.2. График работы управления:

понедельник—четверг: 8.30—17.45;

пятница: 8.30—16.30;

обеденный перерыв: 13.00—14.00.

График работы учреждений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.3. Консультацию по процедуре получения государственной услуги можно получить в управлении по телефону/факсу (4832) 41-56-25. Телефоны учреждений приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.4. Дополнительную информацию о предоставлении государственной услуги можно получить на официальном интернет-сайте администрации Брянской области: www.bryanskobl.ru, портале государственных услуг Брянской области по адресу: pgu.bryanskobl.ru, по адресу электронной почты управления: rpsbryansk@mail.ru.

2.1.5. Информирование получателей государственной услуги о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем:

размещения информационных материалов на стендах в учреждении;

размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации;

распространения раздаточных информационных материалов (памятки, брошюры, буклеты, информационные листовки).

2.1.6. На информационных стендах в учреждении размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

алгоритм прохождения административных процедур предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения направления на посещение ребенком лагеря дневного пребывания на базе учреждения социального обслуживания населения, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

местонахождение (кабинеты) работников учреждения, осуществляющих консультирование заявителей, прием документов для получения данной государственной услуги и рассмотрение жалоб заявителей, с указанием фамилии, должности;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимые документы;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания для отказа в посещении ребенком лагеря дневного пребывания на базе учреждения социального обслуживания населения;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация, размещаемая при входе в помещение учреждения на информационных стендах, должна содержать подпись руководителя учреждения, дату.

2.1.7. При необходимости получения консультаций по вопросам процедуры предоставления государственной услуги получатели государственной услуги обращаются в управление или учреждение.

2.1.8. Консультации являются бесплатными и могут осуществляться: в письменной форме (на основании письменного обращения);

при личном обращении (индивидуальное консультирование); по телефону.

2.1.9. Консультации в письменной форме предоставляются специалистами управления и учреждения на основании письменного запроса получателя государственной услуги в течение 20 дней.

2.1.10. Индивидуальное консультирование осуществляется специалистами управления и учреждения при обращении заинтересованного лица за консультацией на личном приеме. Специалист, дающий консультацию о предоставлении государственной услуги, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов.

2.1.11. При консультировании по телефону специалист должен сообщить наименование управления или учреждения, свои должность, фамилию, имя, отчество и выяснить данные заявителя. Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми и прерывание разговора по причине поступления звонка на другой аппарат. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время получения ответа при индивидуальном и устном консультировании не может превышать 15 минут.

По завершении консультации специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять получателю государственной услуги.

2.1.12. Информация, предоставленная при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) учреждением при предоставлении государственной услуги.

2.1.13. Учреждение и управление не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Решение о выдаче направления на посещение ребенком лагеря дневного пребывания на базе учреждения социального обслуживания населения или об отказе в посещении ребенком данного лагеря принимается руководителем учреждения социального обслуживания населения в течение одного рабочего дня с момента регистрации получателя государственной услуги с соответствующим заявлением и представлением всех необходимых документов, а именно не позднее 40 минут.

2.2.2. Документы для получения направления на посещение ребенком лагеря дневного пребывания на базе учреждения социального обслуживания населения представляются заявителем в месяц, предшествующий месяцу начала оздоровительной смены, и не позднее чем за две недели до начала смены. Конкретный срок открытия лагеря дневного пребывания на базе социального учреждения определенного муниципального образования определяется директором учреждения социального обслуживания населения, на базе которого планируется открытие оздоровительного лагеря.

2.2.3. Заявление и документы, представленные получателем государственной услуги специалисту, принимаются по описи (приложение 4 к настоящему административному регламенту), составляемой в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи выдается на руки получателю государственной услуги в день приема заявления и документов с отметкой о дате их приема. Второй экземпляр подшивается в дело получателя государственной услуги.

2.2.4. Решение о выдаче направления на посещение ребенком лагеря дневного пребывания на базе учреждения социального обслуживания населения сообщается заявителю в течение одного рабочего дня с момента регистрации получателя государственной услуги с соответствующим заявлением и представлением всех необходимых документов. Письменное уведомление об отказе в посещении ребенком лагеря дневного пребывания на базе учреждения социально обслуживания направляется по почте не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя государственной услуги с заявлением и необходимыми документами.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

непредставление получателем государственной услуги полного пакета документов;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

возраст получателя государственной услуги не соответствует возрасту, установленному для предоставления данной услуги;

непредставление необходимых недостающих документов, не устранение несоответствий представленных документов требованиям п. 2.6 настоящего административного регламента в срок не позднее 7 дней с момента их представления.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений учреждений

Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.4.2. Требования к оборудованию мест ожидания

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в учреждение для получения государственной услуги.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.4.3. Требования к парковочным местам

На территории, прилегающей к месторасположению учреждения, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее 3 машино-мест). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.4.4. Требования к оформлению входа в здание

Здание, в котором располагается учреждение, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание оборудуется пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание учреждения, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы.

2.4.5. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.4.6. Требования к местам для ожидания заявителей

Места для ожидания, информирования и приема заявителей являются присутственными местами.

Присутственные места по возможности оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т. д.).

2.4.7. Требования к местам для приема заявителей

В учреждении организуются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Заявителям должна быть предоставлена возможность самим осуществить предварительную запись при личном обращении к специалисту либо по телефону или с использованием электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов на получение услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителе, следующей информации:

фамилии, имени, отчества заявителя;

даты (месяц, число) и времени (часы, минуты) приема.

Заявителю сообщается время представления документов на предоставление услуги (с учетом времени ожидания до 5 минут) и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.5. Документы, необходимые для получения государственной услуги

2.5.1. Заявители государственной услуги должны представить в учреждение района по месту жительства следующие документы:

а) заявление в письменной форме на посещение несовершеннолетним лагеря с дневным пребыванием (далее — заявление) (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

б) расписку (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

в) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

г) паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) или паспорт ребенка, если ребенок достиг возраста 14 лет;

е) документ или его заверенную копию, подтверждающий нахождение семьи в трудной жизненной ситуации — ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т. п.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Данные документы оформляются в личное дело на каждого получателя государственной услуги.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения государственной услуги

2.6.1. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

2.6.2. За представление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерную выдачу направления на посещение ребенком лагеря дневного пребывания, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Административные процедуры

3.1. Состав административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов от заявителей для получения направления на посещение ребенком лагеря дневного пребывания;

проверка права заявителя на предоставление государственной услуги;

принятие решения о предоставлении, отказе в предоставлении государственной услуги;

уведомление заявителя о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме (приложение 5 к настоящему административному регламенту).

Лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является заведующий отделением помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее — заведующий отделением).

3.2. Прием и регистрация документов от заявителей для получения направления на посещение ребенком лагеря дневного пребывания

3.2.1. Основанием для начала оказания государственной услуги является обращение заявителя в учреждение по месту жительства с заявлением и документами, указанными в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. Прием документов осуществляет специалист, ответственный за прием документов (специалист по социальной работе отделения помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, далее — специалист). Специалист проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что поданы все предусмотренные пунктом 2.5.1 документы, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6.1, в том числе:

документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращения с указанием мест их нахождения;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истёк срок действия представленного документа;

копии документов соответствуют оригиналам;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Срок — не более 7 минут.

3.2.3. Специалист при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в срок не позднее 7 дней с момента представления.

Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для предоставления государственной услуги вместе с представленными документами специалист передаёт заявителю, второй оставляет у себя. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление.

3.2.4. Специалист вносит в книгу учёта запись о приёме документов: порядковый номер записи;

дату и время приёма с точностью до минуты;

краткое наименование представленных документов, общее количество листов;

данные о заявителе;

цель обращения заявителя;

свои фамилию и инициалы.

Срок — не более 7 минут.

Специалист составляет два экземпляра описи, подписывает их сам и представляет на подпись заявителю государственной услуги. Срок — не более 5 минут.

3.3. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги

Основанием для начала данной процедуры является представление полного пакета документов.

После получения пакета документов и их регистрации специалист осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет полноты и достоверности сведений, отнесения семьи к одному из оснований трудной жизненной ситуации.

Срок — не более 7 минут.

После изучения документов в части проверки представленных сведений специалист в течение 5 минут оформляет два экземпляра направления (приложение 6 к административному регламенту) на посещение ребенком лагеря с дневным пребыванием на базе учреждения социального обслуживания населения и передает для проверки заведующей отделением.

В случае если в представленных документах не найдены обстоятельства, свидетельствующие об отнесении к одному из оснований трудной жизненной ситуации, документы и основания отказа сообщаются заведующему отделением, одновременно об отказе в посещении ребенком лагеря дневного пребывания сообщается устно заявителю, после чего специалистом готовится проект решения об отказе с указанием правовых оснований отказа. Заведующий отделением проверяет выполненные специалистом действия не более 7 минут.

3.4. Принятие решения о предоставлении, отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для принятия решения о предоставлении государственной услуги является решение о выдаче направления на посещение ребенком лагеря с дневным пребыванием, которое принимается на основании полного соответствия документов всем требованиям. После оформления направления специалистом, проверки его заведующим отделением оно в двух экземплярах передается на подпись руководителю для последующей выдачи одного экземпляра на руки заявителю, второй экземпляр приобщается в личное дело получателя государственной услуги.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги — в выдаче направления на посещение ребенком лагеря дневного пребывания является решение об отказе, которое должно быть направлено заявителю не позднее 3 рабочих дней с момента обращения заявителя с документами.

3.5. Уведомление заявителя о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является:

в случае соответствия документов всем требованиям и одобрения руководителем учреждения — выдача заявителю направления на посещение лагеря с дневным пребыванием ребенком не позднее 40 минут с момента обращения заявителя с документами в случае нахождения руководителя на месте и подписания им направления. В случае отсутствия руководителя на месте направление должно быть выдано не позднее 3 рабочих дней с момента обращения заявителя с документами;

в случае отказа в посещении ребенком лагеря дневного пребывания — передачей подписанного решения об отказе в предоставлении государственной услуги — не позднее 3 рабочих дней с момента обращения заявителя с документами; устное решение об отказе — не позднее 40 минут с момента обращения заявителя с документами. Уведомление об отказе направляется письмом заявителю. Копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приобщается к пакету документов, хранящемуся в учреждении.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистом осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (руководитель учреждения).

Специалист, предоставляющий государственную услугу, несет ответственность за:

соблюдение сроков административных процедур;

порядок приема документов и их регистрацию;

подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

правильность оформления уведомления о принятом решении.

4.2. Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистом положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

4.3. Персональная ответственность закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются специалистами управления на основании индивидуальных правовых актов (приказов).

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не реже 1 раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки,

в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого учреждения.

4.7. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов), соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы получателем государственной услуги во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Контроль за деятельностью должностных лиц социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляет руководитель этого учреждения.

Заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, его руководителю.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) к руководителю социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги. или в вышестоящую организацию, а также потребовать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Руководитель социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель социального учреждения, ответственного за предоставление услуги, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом заявителя.

5.6. Заявитель в письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Социальное учреждение, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя (получателя государственной услуги), направившего обращение.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы руководителем государственного органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, подписывается руководителем социального учреждения, предоставляющего государственную услугу, и направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц учреждения в судебном порядке.

5.14. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов управления социальной защиты населения Брянской области (41-56-25 — приемная, 62-11-16 — отдел социальной помощи и поддержки населения);

на адрес электронной почты управления социальной защиты населения Брянской области (rpsbryansk@mail.ru).

5.15. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации) или руководителя, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

6. Судебные споры

6.1. Заявитель государственной услуги вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

6.2. Жалоба подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, государственного служащего, действиями которого нарушены права и свободы получателя государственной услуги.

6.3. Для обращения в суд с жалобой устанавливается следующий срок: 3 месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области»

СПИСОК
государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения области, предоставляющих государственную услугу, их адреса и контактные телефоны

№ п. п.	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Телефон	Дни и часы приёма
1	2	3	4	5
1	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района»	242300, пос. Локоть, ул. Лесная, 23	(48354) 9-15-98, 9-15-96 (факс), 9-12-38	понедельник–четверг: с 8. 30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
2	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Брянского района»	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	74-24-90, 41-48-98	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
3	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Выгоничского района»	243361, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 14	(48341) 2-11-67	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13. 00 до 14.00
4	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Гордеевского района»	243650, пос. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	(48340) 2-12-04, 2-18-71	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
5	ГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Дубровского района»	242750, пос. Дубровка, микрорайон	(48332) 9-29-28, 9-11-99	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
6	ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Дятьковского района»	242600, г. Дятьково, усадьба РТС, 30а	(48333) 4-49-12, 4-49-38	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13. 00 до 14.00
7	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Жирятинского района»	242030, пос. Жирятино, ул. Мира, 10	(48344) 3-06-08	понедельник–четверг: с 8. 30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
8	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Жуковского района»	242700, г. Жуковка, ул. Парковая, 2	(48334) 3-03-16, 3-26-03	понедельник–четверг: с 8. 30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
9	ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Злынковского района»	243600, г. Злынка, ул. Коммунальная, 17	(48358) 2-21-60, 2-25-54 (факс)	понедельник–четверг: с 8. 30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
10	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Карачевского района»	242500, г. Карачев, ул. Маяковского, 13	(48335) 2-19-49, 2-31-61	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
11	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Клетнянского района»	242820, пос. Клетня, ул. Гоголя, 6а	(48338) 9-13-92	понедельник–четверг с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
12	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Климовского района»	243040, п.г.т. Климово, ул. Коммунистическая, 2	(48347) 3-19-94, 3-17-14	понедельник–четверг: с 8. 30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
13	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Комаричского района»	242400, п.г.т. Комаричи, ул. Пролетарская, 11а	(48355) 9-13-14	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
14	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногорского района»	243160, п.г.т. Красная Гора, ул. Советская, 14	(48346) 9-11-99, 9-15-88	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
15	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Мглинского района»	243220, г. Мглин, пл. Советская, 6а	(48339) 2-18-83, 2-10-01	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
16	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Навлинского района»	242130, пос. Навля, ул. Красных партизан, 18/2	(48342) 2-49-38, 2-18-39	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
17	ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Погарского района»	243550, пос. Погар, ул. Октябрьская, 41а	(48349) 2-17-31 (факс)	понедельник–четверг: с 8. 30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
18	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Почепского района»	243400, г. Почеп, 1-й Октябрьский проезд, 2	(48345) 3-01-37, 3-06-40	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
19	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Рогнединского района»	242770, пос. Рогнедино, ул. Горького, 9	(48331) 2-13-27	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13. 00 до 14.00

1	2	3	4	5
20	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Севского района»	242440, г. Севск, ул. Ленина, 51	(48356) 9-70-97, 9-55-54	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
21	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Стародубского района»	243240, г. Стародуб, ул. Евсеевская, 10в	(48348) 2-19-47 (факс), 2-24-13	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
22	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Суземского района»	242190, п.г.т. Суземка, ул. Некрасова, 5	(48353) 2-13-42, 2-16-73	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13. 00 до 14.00
23	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Суражского района»	243500, г. Сураж, ул. Ворошилова, 3	(48330) 9-23-04, 9-18-95 (факс)	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
24	ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Трубчевского района»	242221, г. Трубчевск, ул. Свердлова, 71	(48352) 2-60-06	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
25	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Унечского района»	243300, г. Унеча, ул. Ленина, 1	(48351) 2-26-39, 2-20-23	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13. 00 до 14.00
26	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Сельцо»	241550, г. Сельцо, ул. Куйбышева, 19а	97-12-31	понедельник–четверг: с 8. 30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
27	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Клинцы и Клинцовского района»	243140, г. Клинцы, ул. Пушкина, 35	(48336) 4-03-83, 4-12-21	понедельник–четверг: с 8. 30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
28	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Новозыбкова и Новозыбковского района»	243020, г. Новозыбков, ул. Советская, 23	(48343) 3-09-44, 3-04-53, 3-29-14	понедельник–четверг: с 8. 30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
29	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Бежицкого района г. Брянска»	241035, г. Брянск, бульвар 50 лет Октября, 4	51-82-90, 51-43-32	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
30	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Володарского района г. Брянска»	241022, г. Брянск, пер. Димитрова, 3	26-54-24, 26-42-01	понедельник–четверг: с 8.30 до. 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
31	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Фокинского района г. Брянска»	241020, г. Брянск, просп. Московский, 58	73-77-44 (факс), 73-71-39	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
32	ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Советского района г. Брянска»	241050, г. Брянск, ул. Дуки, 38а	64-79-35, 64-86-01	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
33	ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям пос. Белые Берега Фокинского района г. Брянска»	241902, пос. Белые Берега, ул. Ромашина, 7	(48332) 71-47-47 (факс), 71-43-13	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области»

В_____
(наименование ГУ (ГАУ) КЦСОН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу:_____
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан (кем, дата выдачи)_____
прошу выдать ребенку_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____, направление
(свидетельство о рождении (паспорт), серия, №, дата выдачи)
на посещение лагеря дневного пребывания на базе вашего социального учреждения.

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области»

РАСПИСКА

Я,_____, разрешаю
(фамилия, имя, отчество заявителя)
ребенку_____ приходить и уходить из лагеря дневного пребывания на базе вашего социального учреждения самостоятельно.

Дата Подпись

РАСПИСКА

Я,_____, не разрешаю
(фамилия, имя, отчество заявителя)
ребенку _____ приходить и уходить из лагеря дневного пребывания на базе вашего социального учреждения самостоятельно. Доставка в лагерь ребенка будет осуществляться _____
_____.

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных _____
(ф., и., о. заявителя государственной услуги)

перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

общее количество листов;

дата представленных документов;

ф., и., о. специалиста, принявшего и зарегистрировавшего документы;

номер регистрации документов;

подпись специалиста;

подпись заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы но оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области»

НАПРАВЛЕНИЕ №_____
на посещение лагеря с дневным пребыванием
на базе _____ района
(наименование учреждения)

Выдано _____
(ф., и., о. ребенка полностью, год рождения)
для посещения лагеря с дневным пребыванием на базе _____, в период с _____
(наименование учреждения)
по _____.

Основание, дающее право на посещение лагеря:
_____
(указать основание трудной жизненной ситуации)

Директор учреждения _____ _____
(подпись) (ф., и., о.)

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2011 г. **№ 191**

г. Брянск

О переводе земельного участка площадью 66900 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство Якобинца С. А., материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения комплекса автомастерских, складских помещений, автостоянки, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 66900 кв. м с кадастровым номером 32:19:300101:190, расположенный по направлению на юго-восток от пос. Белевица Погарского района Брянской области, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения комплекса автомастерских, складских помещений, автостоянки.

2. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2011 г. **№ 192**

г. Брянск

О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также об оказании государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно

В целях реализации Соглашения между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и администрацией Брянской области о передаче администрации Брянской области осуществления части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 2420-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации (кроме протезно-ортопедических изделий, протезов, слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения) (приложение 1);

Порядок обеспечения инвалидов, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (приложение 2);

Порядок организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) за технические средства реабилитации, протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия (приложение 3);

Порядок осуществления услуг по ремонту технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения) (приложение 4);

Порядок организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) за услуги по ремонту технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения) (приложение 5);

Порядок предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного, и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги (приложение 6);

Порядок организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) стоимости проезда к месту изготовления технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий и обратно (приложение 7);

Порядок предоставления путевок на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги (приложение 8);

Порядок обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказания услуг по их ремонту (приложение 9);

Порядок обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (приложение 10);

Порядок предоставления инвалидам услуг по сурдопереводу (приложение 11);

Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации при нарушении функции выделения (приложение 12).

2. Установить, что:

2.1. К расходным обязательствам Брянской области относятся:

обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, инвалидов и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями;

назначение и выплата компенсации инвалидам (ветеранам) за технические средства реабилитации, протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия;

осуществление услуг по ремонту технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий;

предоставление бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного лечения, и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги;

назначение и выплата компенсации инвалидам (ветеранам) стоимости проезда к месту изготовления технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий и обратно;

предоставление бесплатного проезда инвалидам (ветеранам) к месту изготовления технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий и обратно;

предоставление путевок на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги;

обеспечение инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказание услуг по их ремонту;

обеспечение инвалидов собаками-проводниками, включая оплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников;

предоставление инвалидам услуг по сурдопереводу.

2.2. Расходные обязательства Брянской области, установленные подпунктом 2.1 настоящего постановления, исполняются Брянской областью за счет средств, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также оказание государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к ме-

сту лечения и обратно, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на соответствующий финансовый год управлению социальной защиты населения Брянской области в установленном порядке.

2.3. Обеспечение техническими средствами реабилитации, протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, путевками на санаторно-курортное лечение осуществляет управление социальной защиты населения Брянской области и его подведомственные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Брянской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

ПОРЯДОК
обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации (кроме протезно-ортопедических изделий, протезов, слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения лиц, признанных инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лиц в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид», проживающих в Брянской области (далее — инвалиды), техническими средствами реабилитации, входящими в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р, кроме протезно-ортопедических изделий, протезов, слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения (далее — ТСР).

1.2. Организация обеспечения инвалидов ТСР осуществляется управлением социальной защиты населения Брянской области (далее — управление).

Прием документов на получение ТСР, постановка инвалидов на учет и выдача ТСР осуществляются государственными бюджетными учреждениями отделами социальной защиты населения Брянской области (далее-ГБУ ОСЗН).

1.3. Обеспечение инвалидов ТСР осуществляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (далее — ИПР), разрабатываемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.4. Техническое средство реабилитации, предоставленное инвалиду в соответствии с настоящим Порядком, передается ему бесплатно в безвозмездное пользование и не подлежит отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению.

1.5. Настоящий Порядок также распространяется на инвалидов, ставших на учет в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее — ФСС) до 31 декабря 2010 года.

2. Порядок постановки на учет инвалидов на получение ТСР

2.1. Заявление о предоставлении ТСР по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

ИПР;

СНИЛС;

справки об инвалидности.

В случае обращения через представителя также предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.2. Специалист ГБУ ОСЗН принимает документы, рассматривает заявление инвалида и в 15-дневный срок с даты его поступления в учреждение уведомляет инвалида о постановке на учет на получение ТСР по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо об отказе в постановке на учет.

2.3. Основанием для отказа в постановке на учет на получение ТСР является отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащее их оформление либо окончание срока действия ИПР.

2.4. Специалист ГБУ ОСЗН ведет список учета инвалидов на получение ТСР (далее — список учета) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Информация об инвалидах, принятых на учет, представляется в управление в электронном варианте еженедельно.

2.5. Список учета включает:

инвалидов, ставших на учет в ФСС до 31 декабря 2010 года (в первоочередном порядке). Основанием для включения указанных инвалидов в список учета являются документы на получение ТСР, поданные инвалидами до 31 декабря 2010 года в ФСС и переданные последним в управление в соответствии с заключенным соглашением;

инвалидов, подавших начиная с 1 января 2010 года заявления в ГБУ ОСЗН в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Исключение инвалида из списка учета осуществляется ГБУ ОСЗН с письменным уведомлением в следующих случаях:

выявление медицинских противопоказаний на использование ТСР в случае бессрочно разработанной ИПР;

отказ инвалида от получения ТСР;

отсутствие действующей ИПР в течение шести месяцев после окончания срока действия предыдущей;

смерть инвалида.

3. Порядок выдачи инвалидам ТСР

3.1. После заключения управлением или ГБУ ОСЗН договоров на поставку ТСР, в соответствии со списком учета, направленным из управления, специалист ГБУ ОСЗН извещает инвалида о сроках и месте получения ТСР.

3.2. Поставка ТСР инвалидам осуществляется через специалистов ГБУ ОСЗН или поставщиков, с которыми управлением или ГБУ ОСЗН заключен договор на поставку ТСР.

3.3. Для получения ТСР инвалиду или лицу, представляющему его интересы, необходимо предъявить специалисту ГБУ ОСЗН паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В случае получения ТСР через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

3.4. Основанием для отказа в выдаче ТСР является отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, либо ненадлежащее их оформление, а также окончание срока действия ИПР.

3.5. Инвалиду устно (или по его требованию в письменной форме) в течение 5 рабочих дней со дня обращения разъясняются причины отказа в выдаче ТСР.

3.6. Специалист ГБУ ОСЗН информирует инвалида или лицо, представляющее его интересы, о правилах пользования, сроках эксплуатации ТСР.

3.7. При получении ТСР инвалид либо лицо, представляющее его интересы, расписывается в ведомости на получение технических средств реабилитации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.8. Специалист ГБУ ОСЗН вносит в ИПР запись о выдаче ТСР.

3.9. Выданные инвалидам ТСР возврату не подлежат.

3.10. В случае бессрочно разработанной ИПР и истечения установленного срока пользования ТСР замена ТСР осуществляется на основании поданного инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, заявления в ГБУ ОСЗН по месту жительства с предъявлением заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению инвалида ТСР.

3.11. В случае если при выдаче инвалиду ТСР оно не подходит ему по техническим и медицинским характеристикам, ГБУ ОСЗН направляет в управление уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку о необходимости обеспечения инвалида ТСР с другими техническими характеристиками и копии ИПР.

Необходимость обеспечения инвалида ТСР с другими техническими характеристиками определяет созданная управлением комиссия по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия). Состав и положение о комиссии утверждается приказом управления.

О дате заседания комиссии инвалид извещается ГБУ ОСЗН не менее чем за 3 календарных дня до его проведения.

3.12. В случае необходимости обеспечения ТСР с другими техническими характеристиками управление организует работу по заключению договора (государственного контракта) на приобретение ТСР с организацией, отобранной в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее — организация), после чего выдает направление на получение ТСР инвалиду лично либо через ГБУ ОСЗН по месту его жительства.

3.13. Предоставление инвалиду бесплатного проезда к месту нахождения организации осуществляется в порядке, установленном администрацией Брянской области.

3.14. Расходы на проживание инвалида и лица, его сопровождающего (если необходимость сопровождения установлена ИПР), в случае изготовления ТСР в амбулаторных условиях оплачиваются организацией, в которую выдано направление, с дальнейшим их возмещением управлением.

3.15. Оплата указанных расходов производится за фактическое число дней проживания, но не более чем за 7 дней в одну поездку в размере, предусмотренном для оплаты командировочных расходов лицам, направляемым в служебные командировки в пределах Российской Федерации.

3.16. По решению управления при проживании инвалида, лица, его сопровождающего, в районе, отдаленном от организации, в которую выдано направление, оплата расходов может производиться за фактическое число дней проживания, но не более чем за 14 дней при условии изготовления ТСР в течение одной поездки.

3.17. Услуги по ремонту ТСР осуществляются в порядке, установленном администрацией Брянской области.

3.18. Для решения вопроса о необходимости проведения ремонта ТСР или его досрочной замены осуществляется проведение медико-технической экспертизы в установленном порядке. Медико-техническую экспертизу осуществляет созданная управлением комиссия по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия).

3.19. В случае если предусмотренное ИПР право на обеспечение ТСР было реализовано инвалидом самостоятельно за счет собственных средств, инвалиду выплачивается компенсация в порядке, установленном администрацией Брянской области.

4. Финансирование и отчетность

4.1. Обеспечение инвалидов ТСР осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на обеспечение инвалидов ТСР, услугами, отдельных категорий граждан из числа ветеранов — протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.

4.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по обеспечению инвалидов ТСР в Минздравсоцразвития России в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации (кроме протезно-ортопедических изделий, протезов, слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

Представитель:
_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____
контактный телефон: _____

Руководителю
_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающего по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____
дом _____, корпус _____,
квартира _____,
контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____
выдан (кем, когда) _____
_____,
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне в безвозмездное пользование следующие технические средства реабилитации (далее — ТСР): _____ _____ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от «___» _____ 20 ___ г.

Мне разъяснено, что в соответствии с действующим законодательством ТСР передано мне в безвозмездное пользование и не подлежит передаче другим лицам.

К заявлению прилагаю (в случае если от имени инвалида (ребенка-инвалида) действует представитель) _____ _____.
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня ТСР. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации (кроме протезно-ортопедических изделий, протезов, слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

Бланк государственного
учреждения Брянской области

_____
(ф., и., о. льготополучателя)
_____
(адрес)

Уведомление о постановке на учет на получение технических средств реабилитации № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество)
Вы поставлены на учет в _____
(наименование государственного учреждения)

для обеспечения техническими средствами реабилитации: _____ в количестве
(наименование технического средства реабилитации)
_____ шт.

Основание (указываются реквизиты документа, на основании которого инвалиду выдано уведомление):

индивидуальная программа реабилитации № _____ от «___» _____ 20 ___ г.;

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению ТСР № _____ от «____» _____ 20 ___ г.[1]

Ваш регистрационный номер в областном списке учета _____ от «____» _____ 20 ___ г.

Вы поставлены на учет до _____
(указывается срок окончания индивидуальной программы реабилитации)

В случае окончания срока действия индивидуальной программы реабилитации Вам необходимо переоформить ее в установленном порядке и представить в _____
(наименование государственного учреждения)
(в противном случае Вы будете сняты с учета). При поступлении необходимого(ых) ТСР Вы будете проинформированы.

Справки по телефону: _____

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

[1] При замене технических средств реабилитации по истечении срока эксплуатации, в случае если индивидуальная программа реабилитации разработана бессрочно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации (кроме протезно-ортопедических изделий, протезов, слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

СПИСОК
учета инвалидов на получение технических средств реабилитации

№ п. п.	Дата поступления заявления	СНИЛС	Ф., и., о., дата рождения	Адрес проживания, телефон	Документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан	Категория: инвалид (с указанием группы инвалидности), ребенок-инвалид	Номер, дата разработки, срок окончания индивидуальной программы реабилитации, наименование выдавшего органа	Наименование технического средства реабилитации, количество (штук)	Регистрационный номер уведомления о постановке на учет	Дата выдачи технического средства реабилитации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации (кроме протезно-ортопедических изделий, протезов, слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

ВЕДОМОСТЬ
на получение технических средств реабилитации № _____

№ п. п.	№ ИПР	Ф., и., о.	Адрес проживания	Паспортные данные	Наименование ТСР	Количество, штук	Дата выдачи ТСР	Роспись получателя

Директор учреждения (фирмы) поставщика ТСР

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 __ г.

М. П.

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 __ г.

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации (кроме протезно-ортопедических изделий, протезов, слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

Бланк государственного учреждения Брянской

В управление социальной защиты населения Брянской области

Уведомление
№ _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Гражданин(ка) _____.
(фамилия, имя, отчество инвалида)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

группа инвалидности (категория «ребенок-инвалид») _____

дата рождения: _____

проживающий по адресу: _____

контактный телефон инвалида: _____

обратился «____» _____ 20 ____ г. в _____
(наименование государственного учреждения)

для получения _____

_____
(наименование технического средства реабилитации)

на основании:

заявления инвалида от «___» _____ 20 __ г.;

индивидуальной программы реабилитации инвалида № _____

от «___» _____ 20 __ г.

Техническое средство реабилитации по техническим и медицинским характеристикам инвалиду не подходит, в связи с этим просим рассмотреть вопрос обеспечения инвалида _____
(фамилия, имя, отчество инвалида)

ТСР с другими техническими характеристиками на заседании комиссии по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия).

Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида прилагается.

Руководитель учреждения _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

ПОРЯДОК
обеспечения инвалидов, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (далее — ПОИ) следующих категорий граждан, проживающих в Брянской области:

лиц, признанных инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лиц в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (далее — инвалиды);

отдельных категорий граждан из числа ветеранов, указанных в статьях 14—19 Федерального закона «О ветеранах» и не являющихся инвалидами:

участников Великой Отечественной войны, указанных в подпунктах «а» — «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1—4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (далее — ветераны).

Организация обеспечения инвалидов (ветеранов) ПОИ осуществляется управлением социальной защиты населения Брянской области (далее — управление).

Прием документов на получение ПОИ, постановка инвалидов (ветеранов) на учет, выдача направлений инвалидам (ветеранам) в организацию, отобранную в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, осуществляются государственными бюджетными учреждениями отделами социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

1.2. Выдача ПОИ инвалидам (ветеранам) осуществляется организацией, отобранной в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее — отобранная организация).

Обеспечение инвалидов ПОИ осуществляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (далее — ИПР), разрабатываемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.3. Обеспечение ветеранов ПОИ осуществляется в соответствии с заключениями об обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями, выдаваемыми врачебными комиссиями медицинских организаций, оказывающих лечебно-профилактическую помощь (далее — заключение ЛПУ) ветеранам. Форма заключения и порядок его заполнения утверждены Минздравсоцразвития России.

1.4. Протезно-ортопедическое изделие, предоставленное инвалиду (ветерану) в соответствии с настоящим Порядком, передается ему бесплатно в безвозмездное пользование и не подлежит отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению.

1.5. Настоящий Порядок также распространяется на инвалидов (ветеранов), ставших на учет в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее — ФСС) до 31 декабря 2010 года.

2. Порядок постановки на учет инвалидов (ветеранов) для получения ПОИ

2.1. Заявление о предоставлении ПОИ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается инвалидом (ветераном) либо лицом, представляющим его интересы, в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида (ветерана) с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

ИПР (заключение ЛПУ);

СНИЛС;

справки об инвалидности (документа, подтверждающего статус ветерана).

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.2. Специалист ГБУ ОСЗН принимает документы, рассматривает заявление инвалида и в 15-дневный срок с даты его поступления в учреждение уведомляет инвалида о постановке на учет на получение ПОИ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо об отказе в постановке на учет.

2.3. Основанием для отказа в постановке на учет на получение ПОИ является отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащее их оформление либо окончание срока действия ИПР (заключения ЛПУ).

2.4. Специалист ГБУ ОСЗН ведет список учета инвалидов (ветеранов) на получение ПОИ (далее — список учета) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Информация об инвалидах, принятых на учет, представляется в управление в электронном варианте еженедельно.

2.5. Список учета включает:

инвалидов (ветеранов), ставших на учет в ФСС до 31 декабря 2010 года (в первоочередном порядке). Основанием для включения указанных инвалидов (ветеранов) в список учета являются документы на получение ПОИ, поданные инвалидами (ветеранами) до 31 декабря 2010 года в ФСС и переданные ФСС по соглашению в управление;

инвалидов (ветеранов), подавших начиная с 1 января 2011 года заявления в ГБУ ОСЗН в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Исключение инвалида (ветерана) из списка учета осуществляется ГБУ ОСЗН с письменным уведомлением в следующих случаях:

выявление медицинских противопоказаний на использование ПОИ в случае бессрочно разработанной ИПР;

отказ инвалида (ветерана) от получения ПОИ;

отсутствие действующей ИПР (заключения ЛПУ) в течение шести месяцев после окончания срока действия предыдущей;

смерть инвалида (ветерана).

3. Порядок выдачи инвалидам (ветеранам) ПОИ

3.1. В соответствии со списком учета ГБУ ОСЗН выдает инвалиду (ветерану) направление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на получение ПОИ в отобранную организацию.

3.2. Для открытия заказа на изготовление или получение ПОИ инвалид (ветеран) обращается непосредственно в отобранную организацию и предоставляет следующие документы:

направление ГБУ ОСЗН в отобранную организацию на получение инвалидом (ветераном) ПОИ;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

СНИЛС;

ИПР (либо заключение ЛПУ).

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

3.3. Основанием для отказа в выдаче ПОИ является отсутствие документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо ненадлежащее их оформление, а также окончание срока действия ИПР (заключения ЛПУ).

3.4. Инвалиду (ветерану) устно (или по его требованию в письменной форме) в течение 5 рабочих дней со дня обращения разъясняются причины отказа в выдаче ПОИ.

3.5. Отобранная организация информирует инвалида (ветерана) либо лицо, представляющее его интересы, о правилах пользования, сроках эксплуатации ПОИ.

3.6. При получении ПОИ инвалид (ветеран) либо лицо, представляющее его интересы, расписывается в заказе или ордере о получении ПОИ.

3.7. Отобранная организация вносит в ИПР (либо заключение ЛПУ) инвалида (ветерана) запись о выдаче ПОИ.

3.8. Выданные инвалидам (ветеранам) ПОИ возврату не подлежат.

3.9. В случае бессрочно разработанной ИПР и истечения установленного срока пользования ПОИ инвалидом замена ПОИ осуществляется на основании поданного инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, заявления в ГБУ ОСЗН по месту жительства с предъявлением заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению ПОИ.

В случае истечения установленного срока пользования ПОИ ветераном замена ПОИ осуществляется на основании поданного ветераном (либо лицом, представляющим его интересы) заявления в ГБУ ОСЗН по месту жительства с предъявлением заключения ЛПУ об отсутствии противопоказаний к обеспечению ПОИ.

3.10. В случае невозможности по техническим и медицинским характеристикам обеспечения инвалида (ветерана) ПОИ отобранная организация представляет в управление соответствующее заключение с приложением копии ИПР (заключения ЛПУ).

Необходимость направления инвалида (ветерана) на обеспечение ПОИ определяет созданная управлением комиссия по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации (включая ПОИ). Состав и положение о комиссии утверждается приказом управления.

3.11. Управление организует работу по заключению договора (государственного контракта) по изготовлению ПОИ с организацией, отобранной в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее — организация), после чего выдает направление на получение ПОИ инвалиду (ветерану) лично либо через ГБУ ОСЗН по месту его жительства.

3.12. Предоставление инвалиду (ветерану) бесплатного проезда к месту нахождения организации осуществляется в порядке, установленном администрацией Брянской области.

3.13. Расходы на проживание инвалида (ветерана), лица, его сопровождающего, в случае изготовления ПОИ в амбулаторных условиях оплачиваются организацией, в которую выдано направление, с дальнейшим возмещением затрат управлением.

3.14. Оплата указанных расходов производится за фактическое число дней проживания, но не более чем за 7 дней в одну поездку в размере, предусмотренном для оплаты командировочных расходов лицам, направляемым в служебные командировки в пределах Российской Федерации.

3.15. По решению управления при проживании инвалида (ветерана), лица, его сопровождающего, в районе, отдаленном от организации, в которую выдано направление, оплата расходов может производиться за фактическое число дней проживания, но не более чем за 14 дней при условии изготовления ПОИ в течение одной поездки.

3.16. Услуги по ремонту ПОИ осуществляются в порядке, установленном администрацией Брянской области.

3.17. При невозможности проведения ремонта или необходимости досрочной замены управлением осуществляется проведение медико-технической экспертизы в установленном порядке.

3.18. В случае если предусмотренное ИПР (заключением ЛПУ) право на обеспечение ПОИ было реализовано инвалидом (ветераном) самостоятельно за счет собственных средств, инвалиду (ветерану) выплачивается компенсация в порядке, установленном администрацией Брянской области.

4. Финансирование и отчетность

4.1. Обеспечение инвалидов (ветеранов) ПОИ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на обеспечение инвалидов ТСР, услугами, отдельных категорий граждан из числа ветеранов — протезами (кроме зубных протезов), ПОИ.

4.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по обеспечению инвалидов (ветеранов) ПОИ в Минздравсоцразвития России в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку обеспечения инвалидов, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями

Представитель:
_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____
контактный телефон: _____

Руководителю
_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающего по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____
дом _____, корпус _____,
квартира _____,
контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____
выдан (кем, когда) _____
_____,
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)
ветераном _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне в безвозмездное пользование следующие протезно-ортопедические изделия: _____ _____ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от «___» _____ 20 ___ г., заключением врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, № _____ от «___» _____ 20 ___ г.

Мне разъяснено, что в соответствии с действующим законодательством протезно-ортопедическое изделие передано мне в безвозмездное пользование и не подлежит передаче другим лицам.

К заявлению прилагаю _____ (в случае
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)
если от имени инвалида (ребенка-инвалида, ветерана) действует представитель).

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня протезно-ортопедическими изделиями. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку обеспечения инвалидов, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями

Бланк государственного
учреждения Брянской области

_____
(ф., и., о. льготополучателя)
_____
(адрес)

Уведомление о постановке на учет на получение протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий № _____ от «___» _____ 20 ___ г.

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество)
Вы поставлены на учет в _____
(наименование государственного учреждения)

для обеспечения протезами, протезно-ортопедическими изделиями: _____
(наименование протезов, протезно-ортопедических изделий)
в количестве _____ шт.

Основание (указываются реквизиты документа, на основании которого инвалиду (ветерану) выдано уведомление):

индивидуальная программа реабилитации № _____ от «__» _____ 20 __ г.;

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, № ____ от «__» _____ 20 __ г.;

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению протезами, протезно-ортопедическими изделиями № ____ от «___» _____ 20 __ г.[1]

Ваш регистрационный номер в областном списке учета _____от «___» _____ 20 __ г.

Вы поставлены на учет до _____
(указывается срок окончания индивидуальной программы реабилитации,
заключения лечебно-профилактического учреждения)

В случае окончания срока действия индивидуальной программы реабилитации (заключения лечебно-профилактического учреждения) Вам необходимо ее переоформить в установленном порядке и представить в _____
(наименование государственного учреждения)
(в противном случае Вы будете сняты с учета).

При возможности открытия заказа или получения необходимого(ых) протезов, протезно-ортопедических изделий Вам будет выдано направление в уполномоченную организацию.

Справки по телефону: _____

Руководитель учреждения _____ _____ «_____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

[1] При замене протезов, протезно-ортопедических изделий по истечении срока эксплуатации, в случае если индивидуальная программа реабилитации разработана бессрочно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку обеспечения инвалидов, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями

СПИСОК
учета инвалидов (ветеранов) на получение протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий

№ п. п.	Дата поступления заявления	СНИЛС	Ф., и., о., дата рождения	Адрес проживания, телефон	Документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан	Категория: инвалид (с указанием группы инвалидности), ребенок-инвалид, ветеран	Номер, дата разработки, срок окончания индивидуальной программы реабилитации, (заключение лечебно-профилактического учреждения), наименование выдавшего органа	Наименование протезно-ортопедических изделий, количество (штук)	Регистрационный номер уведомления о постановке на учет	Дата выдачи протезно-ортопедических изделий

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку обеспечения инвалидов, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Направление на получение протезов, протезно-ортопедических изделий № _____ от «___» _____ 20 ___ г.

Гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество инвалида (ветерана)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ветерана) (СНИЛС) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида (ветерана) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

_____.
(наименование органа, выдавшего документ)

Направляется в _____

_____,
(наименование организации, в которую направляется инвалид (ветеран)) (далее — организация)

по адресу _____

для получения _____.
(наименование протеза, протезно-ортопедического изделия)

Направление выдано на основании:

заявления инвалида (ветерана) от «___» _____ 20 __ г.;

индивидуальной программы реабилитации № _____ от «___» _____ 20 __ г.;

заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, № _____ от «___» _____ 20 __ г.;

заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению протезами, протезно-ортопедическими изделиями № ____ от «___» _____ 20 __ г.

Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи (при наличии оснований, препятствующих своевременному обращению инвалида (ветерана) в организацию, необходимо сообщить о данном факте в ГБУ ОСЗН и решить вопрос о продлении срока действия направления).

Примечание. В случае поступления настоящего направления в организацию после выполнения обязательств по государственному контракту (договору) в полном объеме, заключенному управлением социальной защиты населения Брянской области с организацией, организация в обязательном порядке должна уведомить об этом управление социальной защиты населения Брянской области и направить гражданина, предъявившего настоящее направление, в ГБУ ОСЗН для решения вопроса обеспечения протезами, протезно-ортопедическими изделиями.

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Отрывной талон к направлению № _____ от «___» _____ 20 ___ г., выданному _____

_____,
(наименование государственного учреждения)

инвалида (ветерана) _____.

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ветерана) (СНИЛС) _____.

М. П.

Направление
принято организацией

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(должность ответственного лица организации, принявшей направление)

_____
(подпись)

_____
(расшифровка подписи)

М. П. организации

Направление сдано инвалидом (ветераном)
(лицом, представляющим его интересы)

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(подпись инвалида (ветерана), лица, представляющего его интересы)

_____
(расшифровка подписи)

_____
(реквизиты документа, на основании

_____
которого лицо представляет интересы

_____
инвалида (ветерана))

Примечание. Отрывной талон подлежит возврату организацией в управление социальной защиты населения Брянской области вместе с документами для оплаты в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

ПОРЯДОК
организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) за технические средства реабилитации, протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные:

технические средства реабилитации, входящие в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее — ТСР), лицам, признанным инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лицам в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (далее — инвалиды);

протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия (далее — ПОИ) отдельным категориям граждан из числа ветеранов согласно статьям 14—19 Федерального закона «О ветеранах» и не являющихся инвалидами:

участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах «а» — «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1—4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (далее — ветераны).

1.2. В случае если предусмотренное индивидуальными программами реабилитации инвалидов (далее — ИПР), разрабатываемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее — Минздравсоцразвития России), заключениями врачебных комиссий медицинских организаций, оказывающих лечебно-профилактическую помощь (далее — заключение ЛПУ), ТСР (ПОИ) не могло быть предоставлено инвалиду (ветерану) либо было приобретено инвалидом (ветераном) самостоятельно за счет собственных средств, инвалиду (ветерану) выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенные ТСР (ПОИ) (далее — компенсация) в размере стоимости ТСР (ПОИ), которое должно быть предоставлено инвалиду (ветерану) в соответствии с ИПР (заключением ЛПУ), но не более стоимости соответствующего ТСР, предоставляемого в порядке и ее размере, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социального развития (Минздравсоцразвития России).

1.3. Отказ инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы, от обеспечения ТСР (ПОИ) не дает права на получение компенсации в размере стоимости такого ТСР (ПОИ).

1.4. Настоящий Порядок также распространяется на инвалидов (ветеранов), ставших на учет на получение компенсации в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации до 31 декабря 2010 года.

1.5. Органом, осуществляющим организацию назначения и выплаты компенсации стоимости ТСР (ПОИ), является управление социальной защиты населения Брянской области (далее — управление).

1.6. Прием документов для назначения компенсации и назначение компенсации стоимости ТСР (ПОИ) осуществляют государственные бюджетные учреждения отделы социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

2. Прием документов и назначение компенсации

2.1. Заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за самостоятельно приобретенное ТСР (ПОИ) инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы, подается в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида (ветерана) с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

ИПР (заключения ЛПУ);

СНИЛС;

справки об инвалидности (документа, подтверждающего статус ветерана);

оригиналов документов, подтверждающих соответствующие расходы.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Копии представленных документов заверяются ГБУ ОСЗН.

2.2. Основанием для отказа в приеме документов на назначение компенсации является:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, либо ненадлежащее их оформление;

приобретение ТСР (ПОИ) до разработки ИПР либо по окончании срока ее действия.

Инвалиду (ветерану) в письменной форме в 15-дневный срок с даты поступления заявления разъясняются причины отказа в назначении компенсации.

2.3. При наличии оснований для назначения компенсации специалист ГБУ ОСЗН, принявший документы, в течение 5 рабочих дней со дня обращения инвалида (ветерана) подготавливает соответствующее заключение (приложение 2 к настоящему Порядку) и передает его вместе с заявлением инвалида (ветерана), оригиналами документов, подтверждающих расходы, и копиями документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени инвалида (ветерана) действует представитель), в бухгалтерию ГБУ ОСЗН.

2.4. Бухгалтерия ГБУ ОСЗН рассматривает документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от специалиста, после чего выносит решение о назначении компенсации и производит выплаты.

В случае выявления оснований, препятствующих вынесению решения о назначении компенсации, бухгалтерия ГБУ ОСЗН незамедлительно сообщает об этом специалисту ГБУ ОСЗН.

3. Организация выплаты компенсации

Выплата компенсации инвалиду (ветерану) производится бухгалтерией ГБУ ОСЗН при наличии финансирования в порядке существующей очередности в месячный срок с даты принятия соответствующего решения путем перечисления средств в отделение почтовой связи по месту жительства инвалида (ветерана) или на счет получателя в кредитную организацию по желанию инвалида (ветерана), включая оплату услуг почтовой связи (банковских услуг) по перечислению средств компенсации.

4. Финансирование и отчетность

4.1. Выплата компенсации инвалидам (ветеранам) за самостоятельно приобретенные ТСР (ПОИ), осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на обеспечение инвалидов ТСР, услугами, отдельных категорий граждан из числа ветеранов — протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.

4.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по выплатам компенсаций инвалидам (ветеранам) за самостоятельно приобретенные ТСР (ПОИ) в Минздравсоцразвития России в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) за технические средства реабилитации, протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия

Представитель:
_____
_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____
контактный телефон: _____

Руководителю
_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающего по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____
дом _____, корпус _____,
квартира _____,
контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____
выдан (кем, когда) _____
СНИЛС _____,
(страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ветерана))
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)
ветераном _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с приобретением «__» _____ 200__ г. за счет собственных средств технических(ого) средств(а) реабилитации (ТСР)/(протезно-ортопедического(их) изделия(й) (ПОИ): _____
(наименование ТСР (ПОИ), количество)
на основании:

индивидуальной программы реабилитации № _____ от «____» _____ 20___г.;

заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению техническими средствами реабилитации № _____ от «___» _____ 20___г.[1];

заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении ПОИ № _____ от _____ 20___г.

Компенсацию прошу перечислить на мой счет № _____ в отделение банка
_____
(номер отделения банка)
или по месту жительства через отделение почтовой связи № _____ (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю _____
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)
(в случае если от имени инвалида (ребенка-инвалида, ветерана) действует представитель).

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью возмещения расходов, связанных с приобретением ТСР (ПОИ). Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

---

[1] При замене технических средств реабилитации по истечении срока эксплуатации, в случае если индивидуальная программа реабилитации разработана бессрочно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) за технические средства реабилитации, протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Заключение
о наличии оснований для назначения компенсации инвалиду (ветерану) за технические средства реабилитации, протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Рассмотрев документы, представленные инвалидом (ветераном)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____,

проживающим по адресу: _____,

контактный телефон инвалида (ветерана):_____,

для назначения компенсации за технические средства реабилитации, протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия (далее — компенсация), которые он приобрел на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида, заключения об обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями ветеранов (нужное подчеркнуть) № _____ дата выдачи _____, выданной(ого) _____

_____
(наименование организации)

государственное учреждение Брянской области _____,
(наименование государственного учреждения)

выносит решение о наличии оснований для назначения _____компенсации.
(фамилия, имя, отчество)

Для назначения компенсации передать в бухгалтерию следующие документы:

заявление инвалида (ветерана) от «___» _____ 20___г.;

оригиналы документов, подтверждающих расходы _____
(наименование документов)

на сумму _____ (_____) рублей;

копии документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени инвалида (ветерана) действует представитель).

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

ПОРЯДОК
осуществления услуг по ремонту технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления услуг по ремонту:

технических средств реабилитации (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения), входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее — ТСР), лицам, признанным инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лицам в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (далее — инвалиды);

протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий (далее — ПОИ) отдельным категориям граждан из числа ветеранов, указанных в статьях 14—19 Федерального закона «О ветеранах» и не являющихся инвалидами:

участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах «а» — «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1—4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (далее — ветераны).

1.2. Организация оказания услуг по ремонту ТСР (ПОИ) инвалидам (ветеранам) осуществляется управлением социальной защиты населения Брянской области (далее — управление).

Прием документов на осуществление услуг по ремонту ТСР (ПОИ), постановка инвалидов (ветеранов) на учет, представление пакета документов в управление для проведения медико-технической экспертизы, выдача направлений инвалидам (ветеранам) в организацию, отобранную в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, осуществляются государственными бюджетными учреждениями отделами социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

1.3. Настоящий Порядок также распространяется на инвалидов (ветеранов), получивших ТСР (ПОИ) в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее — ФСС) до 31 декабря 2010 года.

1.4. Ремонт ТСР (ПОИ) осуществляется бесплатно.

2. Порядок приема документов на предоставление услуг по ремонту ТСР (ПОИ)

2.1. Заявление о предоставлении услуг по ремонту ТСР (ПОИ) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается инвалидом (ветераном) либо лицом, представляющим его интересы, в ГБУ ОСЗН с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее — ИПР) либо заключения об обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями, выдаваемыми врачебной комиссией медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь ветерану (далее — заключение ЛПУ);

СНИЛС;

справки об инвалидности либо документа, подтверждающего статус ветерана.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Одновременно с заявлением инвалид (ветеран) представляет в ГБУ ОСЗН ТСР (ПОИ), потребность в ремонте или досрочной замене которого необходимо установить.

2.2. В случае невозможности предоставления ТСР (ПОИ) вследствие затруднения в его транспортировке или состояния здоровья инвалида (ветерана), подтвержденного заключением медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, управление может принять решение о проведении медико-технической экспертизы с выездом на дом инвалида (ветерана).

2.3. Государственное бюджетное учреждение отдел социальной защиты населения ведет список учета инвалидов (ветеранов) на получение услуг по ремонту ТСР (ПОИ) (далее — список учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Список учета включает:

инвалидов (ветеранов), ставших на учет в ФСС до 31 декабря 2010 года (в первоочередном порядке). Основанием для включения указанных инвалидов (ветеранов) в список учета являются документы на получение услуг по ремонту ТСР (ПОИ), поданные инвалидами (ветеранами) до 31 декабря 2010 года в ФСС и переданные ФСС по соглашению в управление;

инвалидов (ветеранов), подавших начиная с 1 января 2011 года заявления в ГБУ ОСЗН в порядке, установленном настоящим разделом.

2.5. Исключение инвалида (ветерана) из списка учета осуществляется ГБУ ОСЗН с письменным уведомлением в следующих случаях:

отказ инвалида (ветерана) от получения услуг по ремонту ТСР (ПОИ);

окончание срока эксплуатации ТСР (ПОИ);

смерть инвалида (ветерана).

3. Порядок осуществления медико-технической экспертизы ТСР (ПОИ)

3.1. В целях установления необходимости ремонта или досрочной замены ТСР (ПОИ) управление осуществляет проведение медико-технической экспертизы ТСР (ПОИ).

3.2. Основанием для проведения медико-технической экспертизы является заявление инвалида о предоставлении услуг по ремонту ТСР (ПОИ) (далее — заявление).

3.3. Специалист ГБУ ОСЗН в 5-дневный срок со дня получения заявления представляет в профильный отдел управления заявление инвалида (ветерана) и, при наличии, информацию о состоянии ТСР (ПОИ).

Управление в 15-дневный срок со дня получения заявления о проведении медико-технической экспертизы производит экспертную оценку состояния работоспособности ТСР (ПОИ), его соответствия требуемым функциональным параметрам, медицинскому назначению и клинико-функциональным требованиям.

3.4. Управление информирует инвалида (ветерана) о дате и месте осуществления медико-технической экспертизы (за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка), в которой инвалид (ветеран) по его желанию вправе принять участие.

О желании принять (или не принимать) участие в проведении медико-технической экспертизы инвалид (ветеран) сообщает в заявлении.

3.5. По результатам медико-технической экспертизы управление устанавливает целесообразность ремонта ТСР (ПОИ) и готовит заключение медико-технической экспертизы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 2 экземплярах, один из которых выдается инвалиду (ветерану).

3.6. В заключении медико-технической экспертизы указываются причины неисправности ТСР (ПОИ), а также виды ремонта.

При установлении невозможности ремонта ТСР (ПОИ) в заключении медико-технической экспертизы делается вывод о необходимости досрочной замены ТСР (ПОИ) и указываются причины его досрочной замены.

В заключении медико-технической экспертизы даются рекомендации об организации, осуществляющей проведение ремонта и обеспечение новым ТСР (ПОИ).

3.7. Спорные ситуации, возникшие при осуществлении медико-технической экспертизы, урегулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок направления на получение услуг по ремонту ТСР (ПОИ)

4.1. По итогам проведенной медико-технической экспертизы управление выдает инвалиду (ветерану) направление на получение услуг по ремонту ТСР (ПОИ) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в организацию, отобранную в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее — отобранная организация).

4.2. Отобранная организация принимает заказ на ремонт ТСР (ПОИ) при предъявлении инвалидом (ветераном) следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

направления управления на получение инвалидом (ветераном) услуг по ремонту ТСР (ПОИ);

ИПР либо заключения ЛПУ.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

4.3. После произведенного ремонта ТСР (ПОИ) инвалид (ветеран) или его представитель при получении расписывается в акте выполненных работ.

4.4. В случае если инвалид (ветеран) произвел ремонт ТСР (ПОИ) за счет собственных средств, ему выплачивается компенсация в порядке, установленном администрацией Брянской области.

5. Финансирование и отчетность

5.1. Оказание инвалидам (ветеранам) услуг по ремонту ТСР (ПОИ) осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, услугами, отдельных категорий граждан из числа ветеранов — протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.

5.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по оказанию инвалидам (ветеранам) услуг по ремонту ТСР (ПОИ) в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку осуществления услуг по ремонту технических средств реабилитации, включая протезно- ортопедические изделия (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

Представитель:
_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____
контактный телефон: _____

Руководителю
_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающий(ая) по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____
дом _____, корпус _____, квартира _____,
контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____
выдан (кем, когда) _____
_____,
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом, ветераном)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне услуги по ремонту следующих технических средств реабилитации (ТСР), протезно-ортопедических изделий (ПОИ): _____
(наименование ТСР (ПОИ), количество)
на основании:

индивидуальной программы реабилитации № _____ от «___» _____ 20___г.;

заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении ПОИ № _____ от «___» _____ 20___г.

К заявлению прилагаю (в случае если от имени инвалида (ребенка-инвалида, ветерана) действует представитель) _____.
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Прошу пригласить меня на медико-техническую экспертизу либо провести медико-техническую экспертизу без моего участия (нужное подчеркнуть).

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня услугами по ремонту ТСР (ПОИ). Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку осуществления услуг по ремонту технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

СПИСОК
учета инвалидов (ветеранов) на получение услуг по ремонту технических средств реабилитации (протезно-ортопедических изделий)

№ п. п.	Дата поступления заявления	СНИЛС	Ф.И.О., дата рождения	Адрес проживания, телефон	Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан	Категория: инвалид (с указанием группы инвалидности), ребенок-инвалид, ветеран	Номер, дата разработки, срок окончания ИПР (заключения ЛПУ), наименование выдавшего органа	Наименование ТСР (ПОИ), подлежащего ремонту	Регистрационный номер уведомления о постановке на учет	Дата оказания услуг по ремонту

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку осуществления услуг по ремонту технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

Бланк управления социальной
защиты населения Брянской области

Заключение
медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий

№ _____ от «___» _____ 20___г.

Выдано _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____,

адрес места жительства: _____,

контактный телефон инвалида (ветерана): _____,

вид технического средства реабилитации (протеза, протезно-ортопедического изделия), представленного на медико-техническую экспертизу: _____.

Документ, на основании которого инвалид (ветеран) был обеспечен техническим средством реабилитации (протезом, протезно-ортопедическим изделием):

индивидуальная программа реабилитации инвалида № _____ от «___» _____ 20___г.;

заключение об обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями ветеранов (нужное подчеркнуть) № _____ дата выдачи _____, кем выдан _____.
(наименование организации)

Заключение медико-технической экспертизы _____
_____
_____

Начальник управления _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку осуществления услуг по ремонту технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

Бланк управления социальной
защиты населения Брянской области

Направление
на получение услуг по ремонту технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий

№ _____ от «___» _____ 20___г.

Гражданин(ка) _____.
(фамилия, имя, отчество инвалида (ветерана))

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ветерана) (СНИЛС) _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида (ветерана) _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

Направляется в _____

_____
(наименование организации, в которую направляется инвалид (ветеран)) (далее — организация)

по адресу _____

для осуществления ремонта _____.
(наименование технического средства реабилитации, протеза, протезно-ортопедического изделия)

Направление выдано на основании:
заявления инвалида (ветерана) от «___» _____ 20___г.;

индивидуальной программы реабилитации № _____ от «___» _____ 20___г.;

заключения медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий от «___» _____ 20___г. № _____.

Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи (при наличии оснований, препятствующих своевременному обращению инвалида (ветерана) в организацию, необходимо сообщить о данном факте в управление социальной защиты населения Брянской области и решить вопрос о продлении срока действия направления).

Примечание. В случае поступления настоящего направления в организацию после выполнения обязательств по государственному контракту (договору) в полном объеме, заключенному управлением социальной защиты населения Брянской области с организацией, организация в обязательном порядке должна уведомить об этом управление социальной защиты населения Брянской области и направить гражданина, предъявившего настоящее направление, в управление социальной защиты населения Брянской области для решения вопроса оказания услуг по ремонту.

Начальник управления _____ _____ «_____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Отрывной талон к направлению № _____ от «___» _____ 20 ___ г., выданному _____
_____,
(наименование государственного учреждения)
ф., и., о., инвалида (ветерана) _____.

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ветерана) (СНИЛС) _____.

М. П.

Направление
принято организацией

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(должность ответственного лица организации, принявшей направление)

_____
(подпись)

_____
(расшифровка подписи)

М. П. организации

Направление сдано инвалидом (ветераном)
(лицом, представляющим его интересы)

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(подпись инвалида (ветерана), лица, представляющего его интересы)

_____
(расшифровка подписи)

_____
(реквизиты документа, на основании
_____
которого лицо представляет интересы
_____
инвалида (ветерана))

Примечание. Отрывной талон подлежит возврату организацией в управление социальной защиты населения Брянской области вместе с документами для оплаты в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

ПОРЯДОК
организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) за услуги по ремонту технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты компенсации за осуществление услуг по ремонту:

технических средств реабилитации (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения), входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее — ТСР), лицам, признанным инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лицам в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (далее — инвалиды);

протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий (далее — ПОИ) отдельным категориям граждан из числа ветеранов, указанных в статьях 14—19 Федерального закона «О ветеранах» и не являющихся инвалидами:

участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах «а» — «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1—4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (далее — ветераны).

1.2. В случае если инвалид (ветеран) произвел ремонт ТСР (ПОИ) за счет собственных средств, ему выплачивается компенсация за ремонт ТСР (ПОИ) в размере фактически понесенных расходов.

1.3. Настоящий Порядок также распространяется на инвалидов (ветеранов), ставших на учет на получение компенсации в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации до 31 декабря 2010 года.

1.4. Организация назначения и выплаты компенсации за ремонт ТСР (ПОИ) осуществляется управлением социальной защиты населения Брянской области (далее — управление).

1.5. Прием документов для назначения компенсации и назначение компенсации стоимости за ремонт ТСР (ПОИ) осуществляют государственные бюджетные учреждения отделы социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

2. Прием документов и назначение компенсации

2.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку о предоставлении компенсации за ремонт ТСР (ПОИ) инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы, подается в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида (ветерана) с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

индивидуальной программы реабилитации инвалида (либо заключения об обеспечении ПОИ, выдаваемого врачебной комиссией медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь ветерану);

СНИЛС;

справки об инвалидности (документа, подтверждающего статус ветерана);

оригиналов документов, подтверждающих соответствующие расходы;

заключения медико-технической экспертизы.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Копии представленных документов заверяются ГБУ ОСЗН.

2.2. Основанием для отказа в приеме документов на назначение компенсации за ремонт ТСР (ПОИ) является отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, либо ненадлежащее их оформление.

2.3. При наличии оснований для назначения компенсации за ремонт ТСР (ПОИ) специалист ГБУ ОСЗН, принявший документы в течение 5 рабочих дней со дня обращения инвалида (ветерана) подготавливает соответствующее заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его вместе с заявлением инвалида (ветерана), оригиналами документов, подтверждающих расходы, и копиями документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае если от имени инвалида (ветерана) действует представитель), в бухгалтерию ГБУ ОСЗН.

2.4. Бухгалтерия ГБУ ОСЗН рассматривает документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от специалиста, после чего выносит решение о назначении компенсации за ремонт ТСР (ПОИ) и производит выплаты.

В случае выявления оснований, препятствующих вынесению решения о назначении компенсации за ремонт ТСР (ПОИ), бухгалтерия ГБУ ОСЗН незамедлительно сообщает об этом специалисту ГБУ ОСЗН.

3. Организация выплаты компенсации

Выплата компенсации за ремонт ТСР (ПОИ) инвалиду (ветерану) производится бухгалтерией ГБУ ОСЗН при наличии финансирования в порядке существующей очередности в месячный срок с даты принятия соответствующего решения путем перечисления средств в отделение почтовой связи по месту жительства инвалида (ветерана) или на счет получателя в кредитную организацию по желанию инвалида (ветерана), включая оплату услуг почтовой связи (банковских услуг) по перечислению средств компенсации.

4. Финансирование и отчетность

4.1. Выплата компенсации инвалидам (ветеранам) за ремонт ТСР (ПОИ) осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, услугами, отдельных категорий граждан из числа ветеранов — протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.

4.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по выплатам компенсаций инвалидам (ветеранам) за ремонт ТСР (ПОИ) в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) за услуги по ремонту технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

Представитель:
_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____
контактный телефон: _____

Руководителю
_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающий(ая) по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____
дом _____, корпус _____, квартира _____,
контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____
выдан (кем, когда) _____
_____,
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом, ветераном)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с ремонтом технических(ого) средств(а) реабилитации (ТСР) /протезно-ортопедического(их) изделия(й) (ПОИ): _____,
(наименование ТСР (ПОИ), количество)
произведенные за счет собственных средств в _____
(наименование организации)

на основании:
индивидуальной программы реабилитации № ___ от «___» _____ 20___г.;
заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении ПОИ № _____ от «___» _____ 20___г.

Компенсацию прошу перечислить на мой счет № _____ в отделение банка номер _____
(номер отделения банка)
или по месту жительства через отделение почтовой связи № _____ (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю (в случае если от имени инвалида (ребенка-инвалида, ветерана) действует представитель) _____.
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью возмещения расходов, связанных с произведенным ремонтом ТСР (ПОИ). Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) за услуги по ремонту технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия (кроме слуховых аппаратов, технических средств реабилитации при нарушении функции выделения)

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Заключение
о наличии оснований для назначения компенсации инвалиду (ветерану) за услуги по ремонту технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий
№ _____ от «___» _____ 20___г.

Рассмотрев документы, представленные инвалидом (ветераном) _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____,
проживающим по адресу: _____,
контактный телефон инвалида (ветерана): _____,
для назначения компенсации за услуги по ремонту технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий (далее — компенсация), которые он приобрел на основании:

индивидуальной программы реабилитации инвалида № ___ от «___» _____ 20__г.;

заключения об обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями ветеранов (нужное подчеркнуть) № _____ дата выдачи _____, выданной (ого) _____,
(наименование организации)
государственное учреждение Брянской области _____
(наименование государственного учреждения)
выносит решение о наличии оснований для назначения _____ компенсации.
(фамилия, имя, отчество)

Для назначения денежной компенсации передать в бухгалтерию следующие документы:

заявление инвалида (ветерана) от «___» _____ 20___г.;

оригиналы документов, подтверждающих расходы _____
(наименование документов)
на сумму _____ (_____) рублей;

копии документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае если от имени инвалида (ветерана) действует представитель).

Руководитель учреждения _____ _____ «_____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Утвержден
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного лечения, и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного лечения, и обратно по территории Российской Федерации гражданам, проживающим на территории Брянской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшимся от получения социальной услуги (далее — граждане).

1.2. К категориям граждан, имеющих право на предоставление бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного лечения, и обратно по территории Российской Федерации, относятся:

инвалиды войны;

участники Великой Отечественной войны;

ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1—4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне, лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

инвалиды;

дети-инвалиды;

лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные ним категории граждан.

1.3. При предоставлении бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного лечения, и обратно по территории Российской Федерации граждане, имеющие I группу инвалидности, и дети-инвалиды имеют право на бесплатный проезд для сопровождающего их лица.

1.4. Граждане, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, имеют право на бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного лечения, и обратно по территории Российской Федерации на следующих видах междугородного транспорта:

железнодорожный транспорт (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности);

автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси);

водный транспорт (третьей категории);

авиационный транспорт (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения.

1.5. Предоставление бесплатного проезда гражданам, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в форме возмещения расходов за самостоятельно приобретенные билеты на проезд на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного лечения, и обратно по территории Российской Федерации (далее — возмещение расходов за проезд).

1.6. Стоимость проезда на транспорте других категорий возмещается исходя из стоимости билетов при проезде согласно маршруту на соответствующем виде и категории транспорта, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Организация предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного лечения, и обратно по территории Российской Федерации осуществляется управлением.

1.8. Прием документов для назначения возмещения расходов за проезд и возмещение расходов за проезд осуществляется государственными бюджетными учреждениями отделами социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

2. Прием документов и назначение возмещения расходов за проезд

2.1. Заявление о возмещении расходов за проезд гражданину либо лицу, представляющему его интересы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается в ГБУ ОСЗН по месту жительства гражданина с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

СНИЛС;

справки об инвалидности (документа, подтверждающего статус льготополучателя);

оригиналов документов, подтверждающих расходы.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Копии представленных документов заверяются ГБУ ОСЗН.

2.2. При наличии оснований для назначения компенсации специалист учреждения, принявший документы, в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина сверяет по Федеральному регистру лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, отсутствие отказа гражданина от получения социальной услуги на текущий год, после чего подготавливает соответствующее заключение (приложение 2 к настоящему Порядку) и передает его вместе с заявлением гражданина, оригиналами документов, подтверждающих расходы, и копиями документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени гражданина действует представитель), в бухгалтерию ГБУ ОСЗН.

2.3. Основанием для отказа в приеме документов на назначение возмещения расходов за проезд является отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащее их оформление либо отказ гражданина от получения социальной услуги на текущий год.

В случае отказа в приеме документов гражданину в письменной форме в 15-дневный срок с даты поступления заявления разъясняются причины такого отказа.

2.4. Бухгалтерия ГБУ ОСЗН рассматривает документы, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления, выносит решение о назначении возмещения расходов за проезд гражданину и производит выплаты.

В случае выявления оснований, препятствующих вынесению решения о назначении возмещения расходов за проезд, бухгалтерия ГБУ ОСЗН незамедлительно сообщает об этом специалисту ГБУ ОСЗН.

3. Организация возмещения расходов за проезд

Возмещение расходов за проезд гражданину производится бухгалтерией ГБУ ОСЗН при наличии финансирования в порядке существующей очередности в месячный срок с даты принятия соответствующего решения путем перечисления средств на счет получателя в кредитной организации или путем почтового перевода через отделение почтовой связи по желанию гражданина, включая оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) средств.

4. Финансирование и отчетность

4.1. Возмещение гражданину расходов за проезд осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на осуществление полномочий по оказанию государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, а также бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

4.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по возмещению гражданам расходов за проезд в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного лечения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги

Представитель:
_____
_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____
контактный телефон: _____

Руководителю
_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающего по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____
дом _____, корпус _____,
квартира _____,
контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____
выдан (кем, когда) _____
СНИЛС _____,
(страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ветерана))
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)
ветераном _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне расходы, связанные с приобретением проездных документов за счет собственных средств, за проезд с _____ по _____ по маршруту _____,
с _____ по _____ по маршруту _____
на основании:

справки об инвалидности (документа, подтверждающего статус льготополучателя);

оригиналов документов, подтверждающих расходы.

Сумму возмещения прошу перечислить на мой счет № _____ в отделение банка _____,
(номер отделения банка)
по месту жительства через отделение почтовой связи № _____ (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю (в случае обращения через представителя) _____.
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью возмещения расходов, связанных с приобретением проездных билетов. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения, в том числе санаторно-курортного лечения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Заключение
о наличии оснований для назначения возмещения расходов за самостоятельно приобретенные билеты на проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно

№ _____ от «___» _____ 20___г.

Рассмотрев документы, представленные гражданином _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____,

адрес: _____,

контактный телефон гражданина: _____,

для назначения возмещения расходов за самостоятельно приобретенные билеты на проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, которые он приобрел на основании:

справки № _____ дата выдачи «___» _____ 20___г.,

выданной управлением социальной защиты населения Брянской области, государственное учреждение _____ выносит решение о наличии оснований для назначения возмещения расходов.

Для назначения возмещения расходов передать в бухгалтерию следующие документы:

заявление гражданина от «___» _____ 20___г.;

оригиналы документов, подтверждающих расходы _____
(наименование документов)

на сумму _____ (_____) рублей;

копии документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае если от имени гражданина действует представитель).

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Брянской области от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

ПОРЯДОК
организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) стоимости проезда к месту изготовления технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий и обратно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты компенсации за проезд на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте (далее — компенсация стоимости проезда) к месту изготовления (и обратно):

технических средств реабилитации, входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее — ТСР), лицам, признанным инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лицам в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (далее — инвалиды);

протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий (далее — ПОИ) отдельным категориям граждан из числа ветеранов, указанных в статьях 14—19 Федерального закона «О ветеранах» и не являющихся инвалидами:

участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах «а» — «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1—4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (далее — ветераны).

1.2. Настоящий Порядок также распространяется на инвалидов (ветеранов), вставших на учет на получение компенсации в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации до 31 декабря 2010 года.

1.3. Органом, осуществляющим организацию назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно, является управление социальной защиты населения Брянской области (далее — управление).

1.4. Прием документов для назначения компенсации стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно осуществляют государственные бюджетные учреждения отделы социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

2. Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда

2.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно инвалиду (ветерану), сопровождающему лицу, если необходимость сопровождения установлена индивидуальной программой реабилитации (далее — ИПР), заключением лечебно-профилактического учреждения (далее — ЛПУ), либо лицу, представляющему его интересы, подается в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида (ветерана) с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

ИПР (либо заключение ЛПУ);

СНИЛС;

справки об инвалидности (документа, подтверждающего статус ветерана);

оригиналов проездных документов, подтверждающих расходы на проезд, с указанием начального и конечного пунктов поездки, их стоимости.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Копии представленных документов заверяются ГБУ ОСЗН.

2.2. Основанием для отказа в приеме документов на назначение компенсации стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно является отсутствие документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, либо ненадлежащее их оформление.

2.3. При наличии оснований для назначения компенсации стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно специалист ГБУ ОСЗН, принявший документы, в течение 5 рабочих дней со дня обращения инвалида (ветерана) подготавливает соответствующее заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его вместе с заявлением инвалида (ветерана), оригиналами документов, подтверждающих расходы, и копиями документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени инвалида (ветерана) действует представитель), в бухгалтерию ГБУ ОСЗН.

2.4. Бухгалтерия ГБУ ОСЗН рассматривает документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от специалиста, после чего выносит решение о назначении компенсации стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно и производит выплаты.

В случае выявления оснований, препятствующих вынесению решения о назначении компенсации стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно, бухгалтерия ГБУ ОСЗН незамедлительно сообщает об этом специалисту ГБУ ОСЗН.

2.5. Компенсация стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно инвалиду (ветерану) выплачивается в размере фактически понесенных расходов в случае, если инвалид (ветеран, сопровождающее лицо) воспользовался следующими видами и категориями транспорта:

железнодорожный транспорт — на расстояние до 200 км — в жестком вагоне (без плацкарты), свыше 200 км — с плацкартой в купейном вагоне;

водный транспорт — на местах III категории;

автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси);

воздушный транспорт (на расстояние свыше 1500 км при отсутствии пассажирского железнодорожного сообщения) — в салоне экономического класса.

2.6. Компенсация стоимости проезда на транспорте других категорий рассчитывается уполномоченным органом исходя из стоимости билетов при проезде согласно маршруту на транспорте вида и категории, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3. Организация выплаты компенсации стоимости проезда

Выплата компенсации стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно инвалиду (ветерану) производится бухгалтерией ГБУ ОСЗН при наличии финансовых средств в порядке существующей очередности в месячный срок с даты принятия соответствующего решения путем перечисления средств в отделение почтовой связи по месту жительства инвалида или на счет получателя в кредитную организацию по желанию инвалида, включая оплату услуг почтовой связи (банковских услуг) по перечислению средств компенсации.

4. Финансирование и отчетность

4.1. Выплата компенсации стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно инвалидам (ветеранам) осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, услугами, отдельных категорий граждан из числа ветеранов — протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.

4.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по выплатам компенсаций стоимости проезда к месту изготовления ТСР (ПОИ) и обратно инвалидам (ветеранам) в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) стоимости проезда к месту изготовления технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий и обратно

Представитель:

_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____
контактный телефон: _____

Руководителю

_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающего по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____
дом _____, корпус _____,
квартира _____,
контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____
выдан (кем, когда) _____
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с приобретением проездных документов за счет собственных средств, за проезд с _____ по _____ по маршруту _____
с _____ по _____ по маршруту _____
к месту изготовления технических(ого) средств(а) реабилитации (ТСР)/ протезно-ортопедических(ого) изделий(я) (ПОИ): ____
_____
(наименование ТСР (ПОИ), количество)
на основании:

индивидуальной программы реабилитации № _____ от «____» _____ 20 ___ г.;

заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению техническими средствами реабилитации № _____ от «___» _____ 20 __ г.[1];

заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости инвалида (ветерана) в обеспечении ПОИ № _____ от «___» _____ 20 ___ г.

Компенсацию прошу перечислить на мой счет № _____
в отделение банка _____
(номер отделения банка)
или по месту жительства через отделение почтовой связи № _____ (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю (в случае, если от имени инвалида (ребенка-инвалида, ветерана) действует представитель) _____
_____.
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью возмещения расходов, связанных с приобретением проездных документов к месту получения ТСР (ПОИ) и обратно. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

[1] При замене технических средств реабилитации по истечении срока эксплуатации, в случае если индивидуальная программа реабилитации разработана бессрочно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку организации назначения и выплаты компенсации инвалидам (ветеранам) стоимости проезда к месту изготовления технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий и обратно

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Заключение
о наличии оснований для назначения и выплаты компенсации инвалиду (ветерану) стоимости проезда к месту изготовления технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий и обратно

№ _____ от «___» _____ 20___г.

Рассмотрев документы, представленные инвалидом (ветераном) _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____,
проживающим по адресу: _____,
контактный телефон инвалида (ветерана): _____,
для назначения компенсации стоимости проезда к месту изготовления технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий и обратно (далее — компенсация), которые он приобрел на основании:

индивидуальной программы реабилитации инвалида № _____ от «___» _____ 20 ___ г.;

заключения об обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями ветеранов № _____ дата выдачи «___» _____ 20 ___ г., выданной (ого) _____,
(нужное подчеркнуть) (наименование организации)
государственное учреждение Брянской области _____
_____,
(наименование государственного учреждения)
выносит решение о наличии оснований для назначения компенсации _____.
(фамилия, имя, отчество)

Для назначения компенсации передать в бухгалтерию следующие документы:

заявление инвалида (ветерана) от «___» _____ 20 ___ г.;

оригиналы документов, подтверждающих расходы _____
(наименование документов)
на сумму _____ (_____) рублей;

копии документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени инвалида (ветерана) действует представитель).

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Брянской области от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 8)

ПОРЯДОК
предоставления путевок на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги (далее — граждане), предусмотренным пунктом 1 части 1

статьи 6.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи», путевок на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям.

1.2. К категориям граждан, имеющих право на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение на условиях, определенных настоящим Порядком, относятся:

инвалиды войны;

участники Великой Отечественной войны;

ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1—4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

инвалиды;

дети-инвалиды;

лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные ним категории граждан.

1.3. Дети-инвалиды и граждане, имеющие I группу инвалидности, имеют право на получение на тех же условиях бесплатно второй путевки на санаторно-курортное лечение для сопровождающего их лица.

1.4. Организация предоставления гражданам путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется управлением социальной защиты населения Брянской области (далее — управление).

1.5. Прием документов на получение путевки на санаторно-курортное лечение, постановка граждан на учет осуществляется государственными бюджетными учреждениями отделами социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

Выдача путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется управлением.

1.6. Настоящий Порядок также распространяется на граждан, вставших на учет в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее — ФСС) до 31 декабря 2010 года.

2. Порядок постановки граждан на учет для получения путевок на санаторно-курортное лечение

2.1. Заявление о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается гражданином либо лицом, представляющим его интересы, в ГБУ ОСЗН по месту жительства гражданина с приложением следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

СНИЛС;

справки для получения путевки по форме № 070/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.2. Специалист ГБУ ОСЗН проверяет право гражданина на получение бесплатного санаторно-курортного лечения в рамках набора социальных услуг по сведениям отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Брянской области и ставит его на учет при подтверждении права гражданина на получение данного вида услуг.

Заявление гражданина на получение путевки регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение путевок на санаторно-курортное лечение согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Регистрационная запись о постановке на учет заверяется личной подписью гражданина или его представителя.

2.3. Заявление гражданина на получение путевки с приложением принятых документов представляется в управление еженедельно.

2.4. Специалист управления ведет журнал регистрации заявлений на получение путевок на санаторно-курортное лечение.

3. Порядок выдачи путевок на санаторно-курортное лечение

3.1. Обеспечение санаторно-курортным лечением осуществляется путем предоставления гражданам при наличии медицинских показаний санаторно-курортных путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации и включенные в перечень, который утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее — санаторно-курортные учреждения).

3.2. Путевки на санаторно-курортное лечение выдаются гражданам по дате постановки их на учет (для ставших на учет в ФСС до 31 декабря 2010 года) в ГБУ ОСЗН по месту жительства в соответствии рекомендуемыми профилем, сезоном и местом лечения, указанными в медицинской справке для получения путевки.

3.3. Выдача санаторно-курортных путевок гражданам производится на основании следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

справки для получения путевки по форме № 070/у-04, выданной на основании заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (представляется повторно в случае истечения 6-месячного срока действия справки, представленной гражданином при постановке на учет для получения бесплатной санаторно-курортной путевки).

В случае выдачи путевок через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

3.4. Управление не позднее чем за 21 день до даты заезда в санаторно-курортное учреждение выдает гражданам под роспись санаторно-курортные путевки в соответствии с представленными ранее заявлениями и справками для их получения, регистрирует их выдачу в журнале выдачи путевок на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Санаторно-курортные путевки выдаются в заполненном виде с печатью управления.

3.5. Граждане после получения санаторно-курортной путевки, но не ранее чем за 2 месяца до начала срока ее действия, обязаны получить санаторно-курортную карту (учетные формы № 072/у-04, для детей — № 076/у-04, утвержденные приказом Ми-

нистерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256) в лечебно-профилактическом учреждении, выдавшем справку для получения путевки.

3.6. По прибытии в санаторно-курортное учреждение граждане предъявляют санаторно-курортную путевку и санаторно-курортную карту.

3.7. Документами, подтверждающими получение санаторно-курортного лечения, являются отрывной талон путевки, который санаторно-курортное учреждение обязано представить в срок не позднее 30 дней после окончания санаторно-курортного лечения в управление, и обратный талон санаторно-курортной карты, который гражданин в те же сроки представляет в лечебно-профилактическое учреждение, выдавшее санаторно-курортную карту.

3.8. Гражданин в случае отказа от путевки обязан возвратить ее в управление не позднее 7 дней до начала заезда.

4. Финансирование и отчетность

4.1. Обеспечение граждан путевками на санаторно-курортное лечение осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на осуществление полномочий по оказанию государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, а также бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

4.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по обеспечению граждан путевками на санаторно-курортное лечение в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления путевок на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги

Представитель:

_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,

выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____

Руководителю

_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____

дом _____, корпус _____, квартира _____,

контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____

выдан (кем, когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить путевку на санаторно-курортное лечение

_____.
(указать профиль заболевания)

Мне разъяснено о недопустимости заезда по одной путевке двух лиц, передачи путевки другому лицу и переноса срока лечения.

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня путевкой на санаторно-курортное лечение. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления путевок на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги

Журнал регистрации заявлений на получение путевок на санаторно-курортное лечение

№ п. п.	Ф., и., о.	Категория гражданина	Место жительства	Профиль заболевания	Предпо-лагаемый сезон лечения	Предпо-лагаемое место лечения	Дата подачи заявления	Роспись граждa-нина

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления путевок на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан, проживающих на территории Брянской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги

Журнал выдачи путевок на санаторно-курортное лечение

№ п. п.	Номер и дата накладной на получение путевок	Наименование санатория	Номер путевки	Период заезда		Стоимость путевки	Дата выдачи путевки	Ф., и., о граждaнина	Каттгория гражданина	Роспись гражданина в получении путевки	В случае отказа гражданина от путевки указывается причина
				с	по						

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Брянской области от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 9)

ПОРЯДОК
обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказания услуг по их ремонту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения лиц, признанных инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лиц в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид», проживающих в Брянской области (далее — инвалиды), слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления (далее — слуховые аппараты), входящими в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р, включая ремонт слуховых аппаратов.

1.2. Организацию обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами и оказания услуг по их ремонту осуществляет управление социальной защиты населения Брянской области (далее — управление).

Прием документов на получение слуховых аппаратов, постановку инвалидов на учет, выдачу направлений на получение слуховых аппаратов; прием документов на проведение медико-технической экспертизы слуховых аппаратов и оказание услуг по их ремонту осуществляется государственными бюджетными учреждениями отделами социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

Выдачу слуховых аппаратов и оказание услуг по их ремонту осуществляют организации, отобранные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее — отобранная организация).

1.3. Обеспечение инвалидов слуховыми аппаратами осуществляется с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (далее — ИПР), разрабатываемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.4. Слуховой аппарат, предоставленный инвалиду в соответствии с настоящим Порядком, передается ему бесплатно в безвозмездное пользование и не подлежит отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению.

1.5. Ремонт слуховых аппаратов осуществляется бесплатно.

1.6. Настоящий Порядок также распространяется на инвалидов, ставших на учет в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее — ФСС) до 31 декабря 2010 года.

2. Порядок постановки на учет инвалидов на получение слуховых аппаратов

2.1. Заявление о предоставлении слухового аппарата в письменной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) подается инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

ИПР;

СНИЛС;

справки об инвалидности;

заключения врача-сурдолога с рекомендациями по виду слухового аппарата.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.2. Специалист ГБУ ОСЗН принимает документы, рассматривает заявление инвалида и в 15-дневный срок с даты его поступления в учреждение уведомляет инвалида о постановке на учет на получение ТСР по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо об отказе в постановке на учет.

2.3. Основанием для отказа в постановке на учет на получение слухового аппарата является отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащее их оформление либо окончание срока действия ИПР.

2.4. Специалист ГБУ ОСЗН ведет список учета инвалидов на получение технических средств реабилитации (приложение 3 к настоящему Порядку).

Информация об инвалидах, принятых на учет, представляется в управление в электронном варианте еженедельно.

2.5. Список учета включает:

инвалидов, ставших на учет в ФСС до 31 декабря 2010 года (в первоочередном порядке). Основанием для включения указанных инвалидов в список учета являются документы на получение слухового аппарата, поданные инвалидами до 31 декабря 2010 года в ФСС и переданные по соглашению в управление;

инвалидов, подавших начиная с 1 января 2011 года заявления в ГБУ ОСЗН в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Исключение инвалида из списка учета осуществляется ГБУ ОСЗН с письменным уведомлением инвалида в следующих случаях:

выявления медицинских противопоказаний на использование слухового аппарата в случае бессрочно разработанной ИПР;

отказа инвалида от получения слухового аппарата;

отсутствия действующей ИПР в течение шести месяцев после окончания срока действия предыдущей;

смерти инвалида.

3. Порядок выдачи инвалидам слуховых аппаратов

3.1. В соответствии со списком учета на получение слуховых аппаратов ГБУ ОСЗН извещает инвалида о необходимости получения слухового аппарата и выдает ему направление (приложение 4 к настоящему Порядку) в отобранную организацию, осуществляющую подбор и выдачу слуховых аппаратов, на получение слухового аппарата.

3.2. Для получения слухового аппарата инвалид обращается в отобранную организацию.

3.3. Для получения слухового аппарата инвалиду необходимо предъявить в отобранную организацию следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

ИПР;

заключение врача-сурдолога с рекомендациями по виду слухового аппарата;

направление ГБУ ОСЗН в отобранную организацию на получение слухового аппарата.

3.4. Отобранная организация информирует инвалида о правилах пользования, сроках эксплуатации и возможностях гарантийного ремонта слухового аппарата.

3.5. Основанием для отказа в выдаче слухового аппарата является отсутствие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, ненадлежащее их оформление либо окончание срока действия ИПР.

3.6. Инвалиду устно (или по его требованию в письменной форме) в течение 5 рабочих дней со дня обращения разъясняются причины отказа в выдаче слухового аппарата.

3.7. При получении слухового аппарата инвалид расписывается в акте приема-передачи либо ином установленном документе.

3.8. Отобранная организация вносит в ИПР запись о выдаче слухового аппарата и направляет информацию об обеспечении инвалида слуховым аппаратом в ГБУ ОСЗН.

3.9. Выданные инвалидам слуховые аппараты возврату не подлежат.

3.10. В случае бессрочно разработанной ИПР и истечения установленного срока пользования слуховым аппаратом замена его осуществляется на основании поданного инвалидом (либо лицом, представляющим его интересы) заявления в ГБУ ОСЗН по месту жительства с предъявлением заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению инвалида слуховым аппаратом.

3.11. В случае если при обращении инвалида в отобранную организацию выявляется, что слуховой аппарат не подходит ему по техническим и медицинским характеристикам, отобранная организация направляет в управление уведомление (приложение 5 к настоящему Порядку) о необходимости обеспечения инвалида слуховым аппаратом с другими техническими характеристиками с приложением копии ИПР.

Необходимость обеспечения инвалида слуховым аппаратом с другими техническими характеристиками определяет созданная управлением комиссия по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия). Состав и положение комиссии утверждаются приказом управления.

О дате заседания комиссии инвалид извещается ГБУ ОСЗН не менее чем за 3 календарных дня до его проведения.

3.12. В случае необходимости обеспечения инвалида слуховым аппаратом с другими техническими характеристиками управление организует работу по заключению договора (государственного контракта) на поставку слуховых аппаратов, после чего ГБУ ОСЗН выдает инвалиду направление на получение слухового аппарата.

3.13. В случае если предусмотренное ИПР право на обеспечение слуховым аппаратом было реализовано инвалидом самостоятельно за счет собственных средств, инвалиду выплачивается компенсация в порядке, установленном администрацией Брянской области.

4. Порядок приема документов на предоставление услуг по ремонту слуховых аппаратов

4.1. Заявление о предоставлении услуг по ремонту слухового аппарата в письменной форме (приложение 6 к настоящему Порядку) подается инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, в ГБУ ОСЗН с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

ИПР;

справки об инвалидности;

заключения врача-сурдолога об отсутствии коррекции слуха у инвалида при использовании слухового аппарата.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Одновременно с заявлением инвалид в ГБУ ОСЗН представляет слуховой аппарат, потребность в ремонте или досрочной замене которого необходимо установить.

4.2. ГБУ ОСЗН ведет список учета инвалидов на ремонт технических средств реабилитации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. Список учета включает:

инвалидов, ставших на учет в ФСС до 31 декабря 2010 года (в первоочередном порядке). Основанием для включения указанных инвалидов в список учета являются документы на получение услуг по ремонту слуховых аппаратов, поданные инвалидами до 31 декабря 2010 года в ФСС и переданные последним по соглашению в управление;

инвалидов, подавших начиная с 1 января 2011 года заявления в ГБУ ОСЗН в порядке, установленном настоящим разделом.

4.4. Исключение инвалида из списка учета осуществляется ГБУ ОСЗН с письменным уведомлением в следующих случаях:

отказ инвалида от получения услуг по ремонту слухового аппарата; окончание срока эксплуатации слухового аппарата; смерть инвалида.

5. Порядок осуществления медико-технической экспертизы слухового аппарата

5.1. В целях установления необходимости ремонта или досрочной замены слухового аппарата управление осуществляет проведение медико-технической экспертизы слухового аппарата.

5.2. Основанием для проведения медико-технической экспертизы является заявление инвалида о предоставлении услуг по ремонту слухового аппарата (далее — заявление).

5.3. Специалист ГБУ ОСЗН в 5-дневный срок со дня получения заявления представляет в профильный отдел управления заявление инвалида.

Управление в 15-дневный срок со дня получения заявления производит экспертную оценку состояния работоспособности слухового аппарата, его соответствия требуемым функциональным параметрам, медицинскому назначению и клинико-функциональным требованиям.

5.4. ГБУ ОСЗН информирует инвалида о дате и месте осуществления медико-технической экспертизы (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 5.3 Порядка), в которой инвалид по его желанию вправе принять участие.

О желании принять (или не принимать) участие в проведении медико-технической экспертизы инвалид сообщает в заявлении.

5.5. По результатам медико-технической экспертизы управление устанавливает целесообразность ремонта слухового аппарата и готовит заключение медико-технической экспертизы по форме, предусмотренной приложением 7, в двух экземплярах, один из которых выдается инвалиду.

5.6. В заключении медико-технической экспертизы указываются причины неисправности слухового аппарата, а также виды ремонта.

При установлении невозможности ремонта слухового аппарата в заключении медико-технической экспертизы делается вывод о необходимости досрочной замены слухового аппарата и указываются причины его досрочной замены.

В заключении медико-технической экспертизы даются рекомендации от организации, осуществляющей проведение ремонта и обеспечение новым слуховым аппаратом.

5.7. Спорные ситуации, возникшие при осуществлении медико-технической экспертизы, урегулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок направления и получения услуг по ремонту слухового аппарата

6.1. По итогам проведенной медико-технической экспертизы управление выдает инвалиду направление (приложение 8 к настоящему Порядку) на получение услуг по ремонту слухового аппарата в отобранную организацию.

При наличии оснований, препятствующих своевременному обращению в отобранную организацию, инвалид имеет право сообщить о данном факте в управление для решения вопроса о продлении срока действия направления.

6.2. Отобранная организация принимает заказ на ремонт слухового аппарата при предъявлении инвалидом следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

направления управления на получение инвалидом услуг по ремонту слухового аппарата;

ИПР.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

6.3. Отобранная организация направляет информацию о проведении ремонта слухового аппарата в управление.

6.4. После произведенного ремонта слухового аппарата инвалид или его представитель при получении расписывается в акте выполненных работ.

6.5. В случае если инвалид произвел ремонт слухового аппарата за счет собственных средств, ему выплачивается компенсация в порядке, установленном администрацией Брянской области.

7. Финансирование и отчетность

7.1. Обеспечение инвалидов слуховыми аппаратами и оказание услуг по их ремонту осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, передаваемых бюджету Брянской области в форме субвенций.

7.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по обеспечению инвалидов слуховыми аппаратами и оказанию услуг по их ремонту в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказания услуг по их ремонту

Представитель:

_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,

выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____

Руководителю

_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____

дом _____, корпус _____, квартира _____,

контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____

выдан (кем, когда) _____

_____,
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне в безвозмездное пользование следующие технические средства реабилитации (далее — ТСР):

_____

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от «___» _____2010 г.;

заключением врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению ТСР № _____ от «___» _____ 20 __ г.

Мне разъяснено, что в соответствии с действующим законодательством ТСР передано мне в безвозмездное пользование и не подлежит передаче другим лицам.

К заявлению прилагаю (в случае, если от имени инвалида (ребенка-инвалида) действует представитель) _____

_____ .
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня ТСР. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказания услуг по их ремонту

Бланк государственного
учреждения Брянской области

_____
(ф., и., о. льготополучателя)
_____
(адрес)

Уведомление о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации № _____ от «___»_____ 20 ____ г.

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество)

Вы поставлены на учет в _____
(наименование государственного учреждения)

для обеспечения техническими средствами реабилитации: _____ в количестве _____ шт.
(наименование технического средства реабилитации)

Основание (указываются реквизиты документа, на основании которого инвалиду выдано уведомление):

индивидуальная программа реабилитации № _____ от «___» _____ 20 __ г;

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению техническими средствами реабилитации № _____ от «___» _____ 20 ___ г.[1]

Ваш регистрационный номер в областном списке учета _____ от «___» _____ 20 __ г.

Вы поставлены на учет до _____.
(указывается срок окончания индивидуальной программы реабилитации)

В случае окончания срока действия индивидуальной программы реабилитации Вам необходимо ее переоформить в установленном порядке и представить в _____.
(наименование государственного учреждения)

В противном случае Вы будете сняты с учета.

О поступлении необходимого(ых) технического(их) средства(в) реабилитации Вы будете проинформированы.

Справки по телефону: _____.

Руководитель учреждения _____ _____ «_____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

[1] При замене технических средств реабилитации по истечении срока эксплуатации, в случае если индивидуальная программа реабилитации разработана бессрочно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказания услуг по их ремонту

Список учета инвалидов на получение (ремонт) технических средств реабилитации

№ п. п.	Дата поступления заявления	СНИЛС	Ф., и., о., дата рождения	Адрес проживания, телефон	Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан	Категория: инвалид (с указанием группы инвалидности), ребенок-инвалид	Номер, дата , разработки срок окончания индивидуальной программы реабилитации, выдавший орган	Наименование технического средства реабилитации, количество, шт.	Регистрационный номер уведомления о постановке на учет	Дата выдачи технического средства реабилитации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказания услуг по их ремонту

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Направление
на получение технических средств реабилитации
№ _____ от «___» _____ 20 __ г.

Гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество инвалида)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида

_____

серия _____ номер _____ дата выдачи «____» _____

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

Направляется в _____
(наименование организации, в которую направляется инвалид) (далее — организация)

расположенную по адресу _____,

для получения _____

_____.
(наименование технического средства реабилитации)

Направление выдано на основании:

заявления инвалида № _____ от «___» _____ 20 __ г.;

индивидуальной программы реабилитации № _____ от «___» _____ 20 __ г.;

заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению техническими средствами реабилитации № _____ от «___» _____ 20 ___ г.

Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи (при наличии оснований, препятствующих своевременному обращению инвалида в организацию, необходимо сообщить о данном факте в ГБУ ОСЗН и решить вопрос о продлении срока действия направления).

Примечание. В случае поступления настоящего направления в организацию после выполнения обязательств по государственному контракту (договору) в полном объеме, заключенному управлением социальной защиты населения Брянской области с организацией организация в обязательном порядке должна уведомить об этом управление социальной защиты населения Брянской области и направить гражданина, предъявившего настоящее направление, в управление для решения вопроса обеспечения слуховым аппаратом.

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Отрывной талон к направлению № _____ от «___» _____ 20 ___ г., выданному _____

_____,
(наименование государственного учреждения)

Ф., и., о. инвалида _____

получил техническое средство реабилитации _____.
(наименование технического средства реабилитации)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____.

М. П.

Направление
принято организацией

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(должность ответственного лица организации, принявшей направление)

_____
(подпись)

_____
(расшифровка подписи)

Направление сдано инвалидом
(лицом, представляющим его интересы)

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(подпись инвалида, лица, представляющего его интересы)

_____
(расшифровка подписи)

_____
(реквизиты документа, на основании которого лицо представляет интересы инвалида)

М. П. организации

Примечание. Отрывной талон к направлению подлежит возврату организацией в ГБУ ОСЗН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказания услуг по их ремонту

Бланк учреждения

В управление социальной защиты
населения Брянской области

Уведомление
№ _____ от «____» _____ 20 __ г.

Гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество инвалида)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида

_____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

группа инвалидности (категория «ребенок-инвалид») _____,

дата рождения: _____,

проживающий по адресу: _____,

контактный телефон инвалида: _____,

обратился «____» _____ 20 ___г. в _____
(наименование учреждения)

для получения _____

_____
(наименование технического средства реабилитации)

на основании:

заявления инвалида от «___» _____ 20 __ г.;

индивидуальной программы реабилитации № _____ от «___» _____ 20 __ г.

Техническое средство реабилитации (далее — ТСР) по техническим и медицинским характеристикам инвалиду не подходит, в связи с этим просим рассмотреть вопрос обеспечения инвалида _____
(фамилия, имя, отчество инвалида)

ТСР с другими техническими характеристиками на заседании комиссии по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия).

Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида прилагается.

Руководитель учреждения _____ _____ «_____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказания услуг по их ремонту

Представитель:

_____
(ф., и., о. полностью)

паспорт серия _____ № _____,

выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____

Руководителю

_____
(наименование учреждения)

_____
(ф., и., о. руководителя)

_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)

_____

проживающего(ей) по адресу:

_____
(индекс)

_____
(город, район, село)

улица _____

дом _____, корпус _____, квартира _____,

контактный телефон: _____,

паспорт (свидетельство) серия

_____ № _____

выдан (кем, когда) _____

_____,

являющий(ая)ся инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне услуги по ремонту следующих технических средств реабилитации (далее — ТСР) _____

_____
(наименование ТСР)

на основании индивидуальной программы реабилитации № _____ от «___» _____ 20 ___ г.

К заявлению прилагаю (в случае если от имени инвалида (ребенка-инвалида) действует представитель) _____

_____
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Прошу пригласить меня на медико-техническую экспертизу либо провести медико-техническую экспертизу без моего участия (нужное подчеркнуть).

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня услугами по ремонту ТСР. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказания услуг по их ремонту

Бланк управления социальной
защиты населения Брянской области

Заключение медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации

№ _____ от «___» _____ 20 ___ г.

Выдано _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____,

адрес места жительства: _____

_____,

контактные телефоны инвалида: _____,

вид технического средства реабилитации, представленного на медико-техническую экспертизу: _____

_____.

Документ, на основании которого инвалид был обеспечен техническим средством реабилитации:

индивидуальная программа реабилитации инвалида № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____.

Заключение медико-технической экспертизы:

_____

Начальник управления _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку обеспечения инвалидов слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и оказания услуг по их ремонту

Бланк управления социальной
защиты населения Брянской области

Направление
на оказание услуг по ремонту технического средства реабилитации
№ _____ от «___» _____ 20 __ г.

Гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество инвалида)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида

_____

серия _____ № _____ дата выдачи _____

_____.
(наименование органа, выдавшего документ)

Направляется в _____

_____,
(наименование организации, в которую направляется инвалид) (далее — организация)

расположенную по адресу _____,

для осуществления ремонта _____

_____.
(наименование технического средства реабилитации)

Основание:

заявление инвалида № _____ от «____» _____ 20 __ г.;

индивидуальная программа реабилитации № _____от «____» _____ 20 __ г.;

заключение медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации № _____ от «____» _____ 20 __ г.

Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи (при наличии оснований, препятствующих своевременному обращению инвалида в организацию, необходимо сообщить о данном факте в управление социальной защиты населения Брянской области и решить вопрос о продлении срока действия направления).

Примечание. В случае поступления настоящего направления в организацию после выполнения обязательств по государственному контракту (договору) в полном объеме, заключенному управлением социальной защиты населения Брянской области с организацией, организация в обязательном порядке должна уведомить об этом управление социальной защиты населения Брянской области и направить гражданина, предъявившего настоящее направление, в управление для решения вопроса оказания услуг по ремонту слухового аппарата.

Начальник управления _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Отрывной талон к направлению № _____ от «___» _____ 20 ___ г., выданному _____

_____,
(наименование государственного учреждения)

Ф., и., о. инвалида _____

оказаны услуги по ремонту технического средства реабилитации _____.
(наименование технического средства реабилитации)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____.

М. П.

Направление
принято организацией

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(должность ответственного лица организации, принявшей направление)

_____
(подпись)

_____
(расшифровка подписи)

Направление сдано инвалидом
(лицом, представляющим его интересы)

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(подпись инвалида, лица, представляющего его интересы)

_____
(расшифровка подписи)

_____
(реквизиты документа, на основании которого лицо представляет интересы инвалида)

М. П. организации

Примечание. Отрывной талон к направлению подлежит возврату организацией в управление.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 10)

ПОРЯДОК
обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения лиц, признанных инвалидами (за исключением инвалидов вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лиц в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид», проживающих в Брянской области (далее — инвалиды), собаками-проводниками с комплектом снаряжения (далее — собаки-проводники), включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, возмещение расходов за проезд к месту получения (и обратно) собаки-проводника, входящими в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р.

1.2. Обеспечение инвалидов собаками-проводниками осуществляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (далее — ИПР), разрабатываемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.3. Собака-проводник, предоставленная инвалиду в соответствии с настоящим Порядком, передается ему бесплатно в безвозмездное пользование и не подлежит отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению. Собака, потерявшая качества проводника, по желанию инвалида передается ему в собственность. Предоставление в собственность собаки-проводника оформляется приказом управления социальной защиты населения Брянской области на основании заявления инвалида (его представителя) с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, а также паспорта установленного образца на собаку-проводника, справки установленного образца об осмотре собаки-проводника, выданной государственным ветеринарным учреждением, с заключением о потере качеств проводника.

Отказ инвалида от обеспечения его собакой-проводником денежной выплатой не компенсируется.

1.4. Инвалиду, имеющему в безвозмездном пользовании в качестве специального средства для ориентации собаку-проводника, предоставляется ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника (далее — ежегодная компенсация).

1.5. Расходы по проезду инвалида и сопровождающего его лица для получения собаки-проводника к месту нахождения (и обратно) организации, отобранной управлением социальной защиты населения Брянской области (далее — управление) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее — отобранная организация), в том числе по провозу собаки-проводника, подлежат возмещению (далее — компенсация стоимости проезда).

1.6. Организация обеспечения инвалидов собаками-проводниками, выплата компенсации стоимости проезда и ежегодной компенсации осуществляется управлением.

1.7. Прием документов на получение собаки-проводника, на получение компенсации стоимости проезда и ежегодной компенсации осуществляется государственными бюджетными учреждениями отделами социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

1.8. Назначение выплаты компенсации стоимости проезда для получения собаки-проводника и ежегодной компенсации осуществляют уполномоченные органы (ГБУ ОСЗН).

1.9. Выдача инвалидам собак-проводников осуществляется отобранной организацией.

1.10. Настоящий Порядок также распространяется на инвалидов, ставших на учет в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее — ФСС) до 31 декабря 2010 года.

2. Порядок постановки на учет инвалидов для обеспечения собаками-проводниками

2.1. Заявление о предоставлении собаки-проводника подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

ИПР;

СНИЛС;

справки об инвалидности.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.2. Специалист ГБУ ОСЗН принимает документы, рассматривает заявление инвалида и в 15-дневный срок с даты его поступления в учреждение уведомляет инвалида о постановке на учет на обеспечение собакой-проводником или об отказе в постановке на учет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для отказа в постановке на учет на обеспечение собакой-проводником является отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащее их оформление либо окончание срока действия ИПР.

2.4. Специалист ГБУ ОСЗН ведет список учета инвалидов на обеспечение собаками-проводниками (далее — список учета) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Информация об инвалидах, принятых на учет, представляется в управление в электронном варианте еженедельно.

2.5. Список учета включает:

инвалидов, ставших на учет в ФСС до 31 декабря 2010 года (в первоочередном порядке). Основанием для включения указанных инвалидов в список учета являются документы на обеспечение собаками-проводниками, поданные инвалидами до 31 декабря 2010 года в ФСС и переданные по соглашению в управление;

инвалидов, подавших начиная с 1 января 2011 года заявления в ГБУ ОСЗН в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Исключение инвалида из списка учета осуществляется ГБУ ОСЗН с письменным уведомлением в следующих случаях:

отказ инвалида от получения собаки-проводника;

окончание срока действия ИПР;

смерть инвалида.

3. Порядок обеспечения инвалидов собаками-проводниками

3.1. В соответствии со списком учета ГБУ ОСЗН выдает инвалиду направление в отобранную организацию по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на получение собаки-проводника.

3.2. Для получения собаки-проводника инвалид лично (с сопровождающим лицом) обращается в отобранную организацию.

3.3. Для проезда к месту нахождения отобранной организации, в которую выдано направление, инвалид (сопровождающее лицо) вправе воспользоваться следующими видами транспорта:

железнодорожный транспорт (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности);

водный транспорт — на местах 3 категории;

автомобильный транспорт общего пользования;

воздушный транспорт (в салоне экономического класса) на расстояние свыше 1500 км или при отсутствии железнодорожного сообщения.

3.4. Оплата расходов, связанных с проживанием инвалида и сопровождающего его лица в месте нахождения отобранной организации с целью обучения инвалида обращению с собакой-проводником, производится данной организацией в размерах, установленных для возмещения расходов работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации.

Расходы, произведенные отобранной организацией, возмещаются ГБУ ОСЗН.

3.5. Для получения собаки-проводника инвалиду необходимо предъявить в отобранную организацию следующие документы:

направление в отобранную организацию;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

ИПР.

3.6. При получении собаки-проводника получатель расписывается в акте о сдаче-приемке (либо ином установленном документе).

3.7. Отобранная организация вносит в ИПР инвалида запись о выдаче собаки-проводника.

3.8. Основанием для отказа в выдаче собаки-проводника является отсутствие вышеуказанных документов, ненадлежащее их оформление, а также окончание срока действия индивидуальной программы реабилитации.

4. Организация назначения и выплаты компенсации стоимости проезда

4.1. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку подается в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида не позднее следующего месяца после совершения поездки с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

паспорта установленного образца на собаку-проводника;

оригиналов проездных документов, подтверждающих расходы на проезд, с указанием начального и конечного пунктов поездки, их стоимости.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Копии представленных документов заверяются ГБУ ОСЗН.

4.2. Основанием для отказа в приеме документов на назначение компенсации стоимости проезда является отсутствие документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, либо ненадлежащее их оформление.

4.3. При наличии оснований для назначения компенсации стоимости проезда ГБУ ОСЗН в течение 5 рабочих дней со дня обращения инвалида подготавливает соответствующее заключение по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и передает его вместе с заявлением инвалида, оригиналами проездных документов, подтверждающих расходы на проезд, и копиями документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени инвалида действует представитель), в бухгалтерию ГБУ ОСЗН.

4.4. Бухгалтерия ГБУ ОСЗН рассматривает документы, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления, после чего выносит решение о назначении компенсации стоимости проезда и производит выплаты.

В случае выявления оснований, препятствующих вынесению решения о назначении компенсации стоимости проезда, бухгалтерия ГБУ ОСЗН незамедлительно сообщает об этом специалисту ГБУ ОСЗН.

4.5. Выплата компенсации стоимости проезда производится ГБУ ОСЗН при наличии финансирования в месячный срок с даты принятия соответствующего решения уполномоченным органом путем перечисления средств в отделение почтовой связи по месту жительства инвалида или на счет получателя в кредитную организацию по желанию инвалида, включая оплату услуг почтовой связи (банковских услуг) по перечислению средств компенсации.

4.6. Компенсация инвалиду выплачивается в размере фактически понесенных расходов в случае, если инвалид (сопровождающее лицо) воспользовался видами и категориями транспорта согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

4.7. Компенсация стоимости проезда на транспорте других категорий рассчитывается уполномоченным органом исходя из стоимости билетов при проезде согласно маршруту на транспорте вида и категории, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

5. Организация назначения и выплаты ежегодной компенсации

5.1. Заявление о предоставлении ежегодной компенсации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку подается в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

паспорта установленного образца на собаку-проводника;

копии справки установленного образца об осмотре собаки-проводника, выданной государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления для получения ежегодной компенсации (по истечении одного года после получения ежегодной компенсации за предыдущий год).

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Копии представленных документов заверяются ГБУ ОСЗН.

5.2. Основанием для отказа в приеме документов на назначение ежегодной компенсации является отсутствие документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, либо ненадлежащее их оформление.

5.3. При наличии оснований для назначения ежегодной компенсации ГБУ ОСЗН в течение 5 рабочих дней со дня обращения инвалида подготавливает заключение по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и передает его вместе с заявлением инвалида, копиями документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени инвалида действует представитель), в бухгалтерию ГБУ ОСЗН.

5.4. Бухгалтерия ГБУ ОСЗН рассматривает документы, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления, после чего выносит решение о назначении ежегодной компенсации и производит выплаты.

В случае выявления оснований, препятствующих вынесению решения о назначении ежегодной компенсации, бухгалтерия ГБУ ОСЗН незамедлительно сообщает об этом специалисту ГБУ ОСЗН.

Выплата ежегодной компенсации производится ГБУ ОСЗН при наличии финансирования в месячный срок с даты принятия соответствующего решения уполномоченным органом путем перечисления средств в отделение почтовой связи по месту жительства инвалида или на счет получателя в кредитную организацию по желанию инвалида, включая оплату услуг почтовой связи (банковских услуг) по перечислению средств ежегодной компенсации.

5.5. Размер ежегодной компенсации устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Финансирование и отчетность

6.1. Обеспечение инвалидов собаками-проводниками, включая выплату компенсации стоимости проезда и ежегодной компенсации, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлением, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, услугами, отдельных категорий граждан из числа ветеранов — протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.

6.2. Управлением предоставляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по обеспечению инвалидов собаками-проводниками в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

Представитель:

_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,

выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____

Руководителю

_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающего по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____
дом _____, корпус _____, квартира _____,
контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____
выдан (кем, когда) _____
_____,
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас обеспечить меня собакой-проводником в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от «___» _____ 20 __ г.

Мне разъяснено, что в соответствии с действующим законодательством собака-проводник передана мне в безвозмездное пользование и не подлежит передаче другим лицам.

К заявлению прилагаю _____
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)
(в случае если от имени инвалида (ребенка-инвалида) действует представитель).

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня собакой-проводником. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

Бланк государственного
учреждения Брянской области

_____
(ф., и., о. льготополучателя)

_____
(адрес)

Уведомление о постановке на учет по обеспечению собакой-проводником

№ _____ от «___» _____ 20 __ г.

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Вы поставлены на учет в _____
(наименование государственного учреждения)
для обеспечения собакой-проводником.

Основание:

индивидуальная программа реабилитации № _____ от «___» _____ 20 __ г.

Ваш регистрационный номер в областном списке учета _____ от «___» _____ 20 __ г.

Вы поставлены на учет до _____.
(указывается срок окончания индивидуальной программы реабилитации)

В случае окончания срока действия индивидуальной программы реабилитации Вам необходимо ее переоформить в установленном порядке и представить в _____
(наименование государственного учреждения)
(в противном случае Вы будете сняты с учета).

При возможности получения собаки-проводника Вам будет выдано направление в уполномоченную организацию.

Справки по телефону: _____.

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

Список
учета инвалидов на обеспечение собаками-проводниками

№ п. п.	Дата поступления заявления	СНИЛС	Ф., и., о., дата рождения	Адрес проживания, телефон	Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан	Категория: инвалид (с указанием группы инвалидности), ребенок-инвалид	Номер, дата разработки, срок окончания индивидуальной программы реабилитации, выдавший орган	Цель (получение собаки-проводника или ежегодной компенсации)	Регистрационный номер уведомления о постановке на учет	Дата выдачи собаки-проводника

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Направление
на получение собаки-проводника

№ _____ от «___» _____ 20 ___ г.

Гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество инвалида)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида

_____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

_____.
(наименование органа, выдавшего документ)

Направляется в _____

_____,
(наименование организации, в которую направляется инвалид) (далее — организация)

расположенную по адресу: _____,

для получения собаки-проводника.

Основания:

заявление инвалида от «___» _____ 20 __ г.;

индивидуальная программа реабилитации № _____ от «___» _____ 20 __ г.

Направление действительно до «___» _____ 20 __ г.

При наличии оснований, препятствующих своевременному обращению инвалида (ветерана) в организацию, необходимо сообщить о данном факте в ГБУ ОСЗН и решить вопрос о продлении срока действия направления.

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Отрывной талон к направлению № _____ от «___» _____ 20 ___ г., выданному _____

_____,
(наименование государственного учреждения)

Ф., и., о. инвалида _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____.

М. П.

Направление
принято организацией

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(должность ответственного лица организации, принявшей направление)

_____
(подпись)

_____
(расшифровка подписи)

М. П. организации

Направление сдано инвалидом
(лицом, представляющим его интересы)

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(подпись инвалида, (лица, представляющего его интересы))

_____
(расшифровка подписи)

_____
(реквизиты документа, на основании которого

_____
лицо представляет интересы инвалида)

_____

Примечание. Отрывной талон к направлению подлежит возврату организацией в управление социальной защиты населения Брянской области вместе с документами для оплаты в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

Представитель:

_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,

выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____

Руководителю

_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающего по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____

дом _____, корпус _____, квартира _____,

контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____

выдан (кем, когда) _____

_____,
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с приобретением проездных документов за счет собственных средств, за проезд с _____ по _____ по маршруту _____;
с _____ по _____ по маршруту _____
к месту получения собаки-проводника на основании индивидуальной программы реабилитации № _____
от «___» _____ 20 ___ г.

Компенсацию прошу перечислить на мой счет № _____
в отделение банка _____
(номер отделения банка)
по месту жительства через отделение почтовой связи № _____
(нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю _____
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)
(в случае если от имени инвалида (ребенка-инвалида) действует представитель).

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью возмещения расходов, связанных с приобретением проездных документов на получение собаки-проводника. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Заключение
о наличии оснований для назначения компенсации стоимости проезда инвалиду
№ _____ от «___» _____ 20 __ г.

Рассмотрев документы, представленные инвалидом _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____,

проживающим по адресу: _____,

контактный телефон инвалида: _____,
для назначения компенсации стоимости проезда к месту получения собаки-проводника на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида № _____ дата выдачи «___» _____ 20 __ г., выданной _____
_____, государственное учреждение Брянской области _____
(наименование организации)
_____
(наименование государственного учреждения)
выносит решение о наличии оснований для назначения _____компенсации.
(фамилия, имя, отчество)

Для назначения компенсации передать в бухгалтерию следующие документы:

заявление инвалида от «___» _____ 20 __ г.;

оригиналы документов, подтверждающих расходы _____
(наименование документов)

на сумму _____ (_____);

копии документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени инвалида действует представитель).

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

Представитель:

_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____
контактный телефон: _____

Руководителю

_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
проживающего по адресу:
_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____
дом _____, корпус _____, квартира _____,
контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____
выдан (кем, когда) _____
_____,
являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с содержанием и ветеринарным обслуживанием собаки-проводника, полученной на основании индивидуальной программы реабилитации № _____ от «___» _____ 20 __ г.

Компенсацию прошу перечислить на мой счет № _____
в отделение банка _____,
(номер отделения банка)
по месту жительства через отделение почтовой связи № _____
(нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю _____
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)
(в случае, если от имени инвалида (ребенка-инвалида) действует представитель).

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью возмещения расходов, связанных с содержанием и ветеринарным обслуживанием собаки-проводника. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Заключение
о наличии оснований для назначения инвалиду ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников

№ _____ от «___» _____ 20 __ г.

Рассмотрев документы, представленные инвалидом _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____;
проживающим по адресу: _____;
контактный телефон инвалида: _____
для назначения инвалиду ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника, полученной на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида № _____ дата выдачи «___» _____ 20 ___ г., выданной _____
_____,
(наименование организации)
государственное учреждение Брянской области _____
_____
(наименование государственного учреждения)
выносит решение о наличии оснований для назначения _____компенсации.
(фамилия, имя, отчество)

Для назначения компенсации передать в бухгалтерию следующие документы:
заявление инвалида от «___» _____ 20 ___ г.;
копии документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени инвалида действует представитель).

Руководитель учреждения _____ _____ «_____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Брянской области от 16 марта 2011 г. № 192

(ПРИЛОЖЕНИЕ 11)

ПОРЯДОК
предоставления инвалидам услуг по сурдопереводу

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется механизм предоставления инвалидам (включая категорию «ребенок-инвалид») с нарушением функции слуха (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), проживающим на территории Брянской области, услуг по сурдопереводу (включая выплату компенсации расходов), входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р.

1.2. Организация оказания услуг по сурдопереводу инвалидам, выплата компенсации стоимости услуги по сурдопереводу осуществляется управлением социальной защиты населения Брянской области (далее — управление).

Прием документов на оказание услуг по сурдопереводу, постановка инвалидов на учет, выдача инвалидам направлений в организацию, предоставляющую услуги по сурдопереводу, отобранную управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее — организация, предоставляющая услуги по сурдопереводу), прием документов для назначения компенсации расходов за услуги по сурдопереводу осуществляются государственными бюджетными учреждениями отделами социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

Назначение компенсации расходов за услуги по сурдопереводу осуществляется ГБУ ОСЗН.

1.3. Обеспечение инвалидов услугами по сурдопереводу осуществляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (далее — ИПР), разрабатываемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.4. Услуги по сурдопереводу предоставляются инвалиду в количестве до 40 часов сурдоперевода в 12-месячном периоде, исчисляемом начиная с даты подачи заявления. Неиспользованные часы сурдоперевода денежной выплатой не компенсируются.

1.5. Настоящий Порядок также распространяется на инвалидов, ставших на учет в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее — ФСС) до 31 декабря 2010 года.

2. Порядок постановки на учет инвалидов для получения услуг по сурдопереводу

2.1. Заявление о предоставлении услуг по сурдопереводу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

ИПР;

СНИЛС;

справки об инвалидности.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.2. Специалист ГБУ ОСЗН принимает документы, рассматривает заявление инвалида и в 15-дневный срок с даты его поступления в учреждение уведомляет инвалида о постановке на учет на обеспечение услугами по сурдопереводу или об отказе от постановки на учет.

2.3. Основанием для отказа в постановке на учет на получение услуг по сурдопереводу является отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащее их оформление либо окончание срока действия ИПР.

2.4. Специалист ГБУ ОСЗН ведет список учета инвалидов услуг по сурдопереводу (далее — список учета).

Информация об инвалидах, принятых на учет, представляется в управление в электронном варианте еженедельно.

В соответствии со списком учета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ГБУ ОСЗН выдает (по желанию инвалида — высылает) инвалиду направление на получение услуг по сурдопереводу в организацию, предоставляющую услуги по сурдопереводу, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Список учета включает:

инвалидов, ставших на учет в ФСС до 31 декабря 2010 года (в первоочередном порядке). Основанием для включения указанных инвалидов в список учета являются документы на обеспечение услугами по сурдопереводу, поданные инвалидами до 31 декабря 2010 года в ФСС и переданные по соглашению с ФСС в управление;

инвалидов, подавших начиная с 1 января 2011 года заявления в ГБУ ОСЗН в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Исключение инвалида из списка учета осуществляется ГБУ ОСЗН с письменным уведомлением в следующих случаях:

отказ инвалида от получения услуги по сурдопереводу; окончание срока действия ИПР; смерть инвалида.

2.7. При получении услуг по сурдопереводу инвалид или его представитель расписывается в акте сдачи-приемки (либо ином установленном документе).

2.8. ГБУ ОСЗН вносит в ИПР инвалида запись об оказании услуг по сурдопереводу.

3. Прием документов и назначение инвалиду компенсации расходов за услуги по сурдопереводу

3.1. В случае если предусмотренное ИПР право на получение услуг по сурдопереводу было реализовано инвалидом самостоятельно за счет собственных средств, инвалиду выплачивается компенсация в размере фактически понесенных расходов, но не более стоимости данных услуг, оказываемых организацией, предоставляющей услуги по сурдопереводу, исходя из количества часов сурдоперевода и периода их предоставления, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку о предоставлении компенсации расходов за услуги по сурдопереводу инвалидом либо лицом, предоставляющим его интересы, подается в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

ИПР;

справки об инвалидности;

оригиналов документов, подтверждающих расходы за услуги по сурдопереводу.

Копии представленных документов заверяются ГБУ ОСЗН.

3.3. Основанием для отказа в приеме документов на назначение компенсации расходов за услуги по сурдопереводу является отсутствие документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо ненадлежащее их оформление.

3.4. При наличии оснований для назначения компенсации расходов за услуги по сурдопереводу специалист ГБУ ОСЗН в течение 5 рабочих дней со дня обращения инвалида подготавливает заключение по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и передает его вместе с заявлением инвалида, оригиналами документов, подтверждающих расходы, и копиями документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени инвалида действует представитель), в бухгалтерию ГБУ ОСЗН.

3.5. Бухгалтерия ГБУ ОСЗН рассматривает документы, перечисленные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления, после чего выносит решение о назначении компенсации расходов за услуги по сурдопереводу и производит выплаты.

В случае выявления оснований, препятствующих вынесению решения о назначении компенсации расходов за услуги по сурдопереводу, бухгалтерия ГБУ ОСЗН незамедлительно сообщает об этом специалисту ГБУ ОСЗН.

4. Организация выплаты компенсации расходов за услуги по сурдопереводу

Выплата компенсации расходов за услуги по сурдопереводу инвалиду производится ГБУ ОСЗН при наличии финансирования в месячный срок с даты принятия соответствующего решения путем перечисления средств в отделение почтовой связи по месту жительства инвалида или на счет получателя в кредитную организацию по желанию инвалида, включая оплату услуг почтовой связи (банковских услуг) по перечислению средств компенсации.

5. Финансирование и отчетность

5.1. Обеспечение инвалидов услугами по сурдопереводу осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, услугами, отдельных категорий граждан из числа ветеранов — протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.

5.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по обеспечению инвалидов услугами по сурдопереводу в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в установленные сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления инвалидам
услуг по сурдопереводу

Представитель:

_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,

выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____

Руководителю

_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____

проживающего по адресу:

_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____

дом _____, корпус _____, квартира _____,

контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____

выдан (кем, когда) _____

_____,

являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня на учет для получения услуг по сурдопереводу в соответствии с индивидуальной программой реабилитации №_____от «____»_____20___г.

Обязуюсь сообщить о необходимости получения услуги не позднее чем за 14 дней до ее оказания.

К заявлению прилагаю (в случае, если от имени инвалида (ребенка-инвалида) действует представитель)_____
_____.
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью предоставления мне услуг по сурдопереводу. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления инвалидам
услуг по сурдопереводу

Бланк государственного
учреждения Брянской области

_____
(ф., и., о. льготополучателя)
_____
(адрес)

Уведомление о постановке на учет по обеспечению услугами по сурдопереводу № _____ от «____»_____ 20___ г.

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество)

Вы поставлены на учет в _____
(наименование государственного учреждения)

для обеспечения услугами по сурдопереводу на основании индивидуальной программы реабилитации № ___ от «__»_____20__ г.

Ваш регистрационный номер в областном списке учета _____ от «___»_____20__ г.

Вы поставлены на учет до _____.
(указывается срок окончания индивидуальной программы реабилитации)

В случае окончания срока действия индивидуальной программы реабилитации Вам необходимо ее переоформить в установленном порядке и представить в _____
(наименование государственного учреждения)

(в противном случае Вы будете сняты с учета). При возможности получения услуг по сурдопереводу Вам будет выдано направление в организацию, предоставляющую услуги по сурдопереводу .

Справки по телефону:_____

Руководитель учреждения _____ _____ «_____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления инвалидам
услуг по сурдопереводу

Список
учета инвалидов на получение услуг по сурдопереводу

№ п. п.	Дата поступления заявления	СНИЛС	Ф., и., о., дата рождения	Адрес проживания, телефон	Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан	Категория: инвалид (с указанием группы инвалидности), ребенок-инвалид	Номер, дата разработки, срок окончания индивидуальной программы реабилитации, выдавший орган	Наименование услуги	Регистрационный номер уведомления о постановке на учет	Дата оказания услуги, количество часов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления инвалидам
услуг по сурдопереводу

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Направление
на получение услуг по сурдопереводу

№ _____ от «_____»_____ 20___ г.

Гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество инвалида)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС)_____.

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида _____
_____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
_____
(наименование органа, выдавшего документ)

Направляется в _____
_____,
(наименование организации, в которую направляется инвалид) (далее — организация))
расположенную по адресу_____,
для получения услуг по сурдопереводу.
_____
(место, время, количество часов)

Направление выдано на основании:

заявления инвалида от «___»_____20___г.;

индивидуальной программы реабилитации № _____ от «___»_____20___г.

Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи (при наличии оснований, препятствующих своевременному обращению инвалида в организацию, необходимо сообщить о данном факте в ГБУ ОСЗН и решить вопрос о продлении срока действия направления).

Примечание. В случае поступления настоящего направления в организацию после выполнения обязательств по государственному контракту (договору) в полном объеме, заключенному управлением социальной защиты населения Брянской области с организацией, организация в обязательном порядке должна уведомить об этом управление социальной защиты населения Брянской области и направить гражданина, предъявившего настоящее направление, в ГБУ ОСЗН для решения вопроса обеспечения услугами по сурдопереводу.

Руководитель учреждения _____ _____ «_____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Отрывной талон к направлению № _____ от «___» _____ 20 ___ г., выданному _____
_____,
(наименование государственного учреждения)
Ф., и., о. инвалида _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____.

М. П.

Направление
принято организацией

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(должность ответственного лица организации,
принявшей направление)

_____
(подпись)

_____
(расшифровка подписи)

М. П. организации

Направление сдано инвалидом
(лицом, представляющим его интересы)

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(подпись инвалида,
(лица, представляющего его интересы))

_____
(расшифровка подписи)

_____
(реквизиты документа, на основании которого
_____
лицо представляет интересы инвалида)
_____

Примечание. Отрывной талон к направлению подлежит возврату организацией в управление социальной защиты населения Брянской области вместе с документами для оплаты в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления инвалидам
услуг по сурдопереводу

Представитель:

_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,

выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____

Руководителю

_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____

проживающего по адресу:

_____
(индекс)
_____
(город, район, село)
улица _____

дом _____, корпус _____, квартира _____,

контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство) серия
_____ № _____

выдан (кем, когда) _____

_____,

являющегося инвалидом _____ группы
(ребенком-инвалидом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с оплатой услуг по сурдопереводу за счет собственных средств в_____

_____
(наименование организации)

дата _____ время _____, полученных на основании индивидуальной программы реабилитации № _____ от «___»_____20___г.

Компенсацию прошу перечислить на мой счет № _____ в отделении банка №_____
(номер отделения банка)
или по месту жительства через отделение почтовой связи № _____ (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю _____
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)
(в случае, если от имени инвалида (ребенка-инвалида) действует представитель).

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью возмещения расходов, связанных с приобретением услуг по сурдопереводу. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления инвалидам услуг
по сурдопереводу

Заключение
о наличии оснований для назначения инвалиду компенсации расходов за услуги по сурдопереводу
№ _____ от «___»_____20___г.

Рассмотрев документы, представленные инвалидом _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____;

проживающим по адресу: _____;

контактный телефон инвалида: _____;

для назначения компенсации расходов за услуги по сурдопереводу (далее — компенсация), которые он приобрел на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида № _____ дата выдачи «___»_____20___г.,

выданной _____,
(наименование организации)

отдел управления (наименование) выносит решение о наличии оснований для назначения компенсации

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Для назначения компенсации передать в бухгалтерию следующие документы:

заявление инвалида от «___»_____20___г.;

оригиналы документов, подтверждающих расходы _____
(наименование документов)
на сумму _____ (_____) рублей;

копии документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае, если от имени инвалида (ветерана) действует представитель).

Руководитель учреждения _____ _____ «_____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 16 марта 2011 г. № 192
(приложение 12)

ПОРЯДОК
обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации при нарушении функции выделения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения техническими средствами реабилитации при нарушении функции выделения, входящими в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее — ТСР), лиц, признанных инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лиц в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (далее — инвалиды).

1.2. Управление социальной защиты населения Брянской области (далее — управление) осуществляет организацию обеспечения инвалидов ТСР в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (далее — ИПР).

Индивидуальные программы реабилитации разрабатываются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.3. Прием документов на получение ТСР, постановка инвалидов на учет осуществляются государственными бюджетными учреждениями отделами социальной защиты населения Брянской области (далее — ГБУ ОСЗН).

1.4. Техническое средство реабилитации, предоставленное инвалиду в соответствии с настоящим Порядком, передается ему бесплатно в безвозмездное пользование и не подлежит отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению.

1.5. Действие настоящего Порядка также распространяется на инвалидов, ставших на учет в территориальных отделениях ГУ — Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее — ФСС) до 31 декабря 2010 года.

2. Порядок постановки на учет инвалидов для получения ТСР

2.1. Заявление о постановке инвалида на учет с целью получения ТСР по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, в ГБУ ОСЗН по месту жительства инвалида с представлением:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

ИПР;

справки об инвалидности;

заключения врача-специалиста учреждения здравоохранения Брянской области (далее — ЛПУ) с рекомендациями по виду ТСР.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.2. Специалист ГБУ ОСЗН принимает документы, рассматривает заявление инвалида и в 15-дневный срок с даты его поступления в учреждение уведомляет инвалида о постановке на учет на получение ТСР по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо об отказе в постановке на учет.

2.3. Основанием для отказа в постановке на учет на получение ТСР является отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащее их оформление либо окончание срока действия ИПР.

2.4. ГБУ ОСЗН ведет список учета инвалидов для получения ТСР (далее — список учета) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Информация об инвалидах, принятых на учет, представляется в управление в электронном варианте еженедельно.

2.5. В список учета включаются:

инвалиды, вставшие на учет в ФСС до 31 декабря 2010 года (в первоочередном порядке). Основанием для включения указанных инвалидов в список учета являются документы на получение ТСР, поданные инвалидами до 31 декабря 2010 года в ФСС и переданные последним в управление в соответствии с заключенным соглашением;

инвалиды, подавшие начиная с 1 января 2011 года заявления в ГБУ ОСЗН в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Исключение инвалида из списка учета осуществляется ГБУ ОСЗН с письменным уведомлением в следующих случаях:

выявление ЛПУ медицинских противопоказаний на использование ТСР в случае бессрочно разработанной ИПР;

выявление ЛПУ отсутствия показаний для использования ТСР в случае бессрочно разработанной ИПР;

письменный отказ инвалида от получения ТСР;

отсутствие действующей ИПР в течение шести месяцев после окончания срока действия предыдущей;

смерть инвалида.

3. Порядок обеспечения инвалидов ТСР

3.1. После заключения управлением или ГБУ ОСЗН договоров на поставку ТСР и в соответствии со списком учета, направленным из управления, специалист ГБУ ОСЗН извещает инвалида о сроках и месте получения ТСР и выдает ему направление (приложение 4 к настоящему Порядку) в отобранную организацию.

3.2. Поставка ТСР инвалидам осуществляется через специалистов ГБУ ОСЗН или поставщиков, с которым управлением или ГБУ ОСЗН заключен договор на поставку ТСР.

3.3. Для получения ТСР инвалид или его представитель представляет в отобранную организацию следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

СНИЛС;

ИПР.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

3.4. Основанием для отказа в выдаче ТСР является:

отсутствие документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо ненадлежащее их оформление;

вновь выявленные медицинские противопоказания для получения (установки) ТСР; окончание срока действия ИПР.

Инвалиду устно (или по его требованию в письменной форме) в течение 5 дней со дня обращения разъясняются причины отказа в выдаче ТСР.

3.5. При получении ТСР инвалид либо лицо, представляющее его интересы, расписывается в акте о приеме-передаче либо ином установленном документе.

3.6. Отобранная организация информирует инвалида о правилах пользования, сроках эксплуатации ТСР, вносит в ИПР инвалида запись о выдаче ТСР и передает данную информацию в управление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.7. Выданные инвалидам ТСР возврату не подлежат.

3.8. В случае бессрочно разработанной ИПР и истечения установленного срока пользования ТСР замена ТСР осуществляется на основании поданного инвалидом либо лицом, представляющем его интересы, заявления в ГБУ ОСЗН по месту жительства с предъявлением медицинского заключения ЛПУ об отсутствии противопоказаний к обеспечению инвалида ТСР.

3.9. Управление или ГБУ ОСЗН организует работу по заключению государственного контракта (договора) по обеспечению инвалидов ТСР в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.10. В случае если предусмотренное ИГТР право на обеспечение ТСР было реализовано инвалидом самостоятельно за счет собственных средств, инвалиду выплачивается компенсация в порядке, установленном администрацией Брянской области.

4. Финансирование и отчетность

4.1. Обеспечение инвалидов ТСР осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, с учетом поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на обеспечение инвалидов ТСР при нарушении функции выделения.

4.2. Управлением представляются предложения, отчеты и сведения по осуществлению переданных федеральных полномочий по обеспечению инвалидов (ветеранов) ТСР в Минздравсоцразвития России в установленные им сроки и по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации при нарушении функции выделения

Представитель:

_____
(ф., и., о. полностью)
паспорт серия _____ № _____,

выдан (кем, когда) _____

контактный телефон: _____

Руководителю

_____
(наименование учреждения)
_____
(ф., и., о. руководителя)
_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____

проживающего по адресу:

_____
(город, район, село)
улица _____

дом _____, корпус _____, квартира _____,

контактный телефон: _____,

паспорт серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

_____,

являющегося инвалидом _____ группы

ветераном _____
(указать категорию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня на учет для получения в безвозмездное пользование технического средства реабилитации при нарушении функции выделения _____ (наименование ТСР) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от «____»_____20___ г.

Мне разъяснено, что в соответствии с действующим законодательством техническое средство реабилитации при нарушении функции выделения является государственной собственностью, передано мне в пользование и не подлежит передаче другим лицам.

К заявлению прилагаю (в случае, если от имени инвалида (ребенка-инвалида, ветерана) действует представитель)_____.
(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Я даю свое бессрочное согласие (до моего особого распоряжения) на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня техническими средствами реабилитации при нарушении функции выделения _____ _____(наименование ТСР).

Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ _____ «___» _____ 20 __ г.
(представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку обеспечения инвалидов (ветеранов)
техническими средствами реабилитации
при нарушении функции выделения

Бланк государственного
учреждения Брянской области

_____
(ф., и., о. льготополучателя полностью)
_____
_____
(адрес)

Уведомление о постановке на учет для получения технических средств реабилитации при нарушении функции выделения

№ _____ от «___»_____20___г.

Уважаемый (ая)_____!
(имя, отчество)

Вы поставлены на учет в _____
(наименование государственного учреждения)

для обеспечения техническими средствами реабилитации при нарушении функции выделения _____ _____ (наименование ТСР).

Основание (указываются реквизиты документа, на основании которого инвалиду (ветерану) выдано уведомление):

индивидуальная программа реабилитации № _____ от «___»_____ 20 ___ г.;

заключение врача-специалиста медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, № _____ от «___»_____ 20 ___ г.;

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению ТСР № _____ от «___»_____ 20 ___ г.[1]

Ваш регистрационный номер в областном списке учета _____ от «___»_____ 20 ___ г.

Вы поставлены на учет до _____.
(указывается срок окончания индивидуальной программы реабилитации)

В случае окончания срока действия индивидуальной программы реабилитации Вам необходимо ее переоформить в установленном порядке и представить в _____ (в противном случае Вы будете сняты с учета).
(наименование государственного учреждения)

При поступлении ТСР Вы будете извещены.

Справки по телефону: _____.

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

[1]При замене ТСР по истечении срока эксплуатации, в случае если индивидуальная программа реабилитации разработана бессрочно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации при нарушении функции выделения

Список учета инвалидов (ветеранов) на получение технических средств реабилитации

№ п. п.	Дата поступления заявления	СНИЛС	Ф., и., о., дата рождения	Адрес проживания, телефон	Документ, удостоверяющий личность, серияномер, кем и когда выдан	Категория: инвалид (с указанием группы инвалидности)	Номер, дата разработки, срок окончания индивидуальной программы реабилитации	Наименование и характеристика технического средства реабилитации, штук	Регистрационный номер уведомления о постановке на учет	Отметка об обеспечении техническими средствами реабилитации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации при нарушении функции выделения

Бланк государственного
учреждения Брянской области

Направление
на получение технических средств реабилитации
№ _____ от «___»_____ 20___ г.

Гражданин(ка)_____
(фамилия, имя, отчество инвалида)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС)_____.

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида _____

серия _____ номер _____ дата выдачи «____»_____

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

Направляется в _____
(наименование организации, в которую направляется инвалид (далее — организация)

_____,

расположенную по адресу _____,

для получения _____

_____.
(наименование технического средства реабилитации)

Направление выдано на основании:
заявления инвалида № _____ от «___»_____ 20____ г.;
индивидуальной программы реабилитации № _____ от «____»_____ 20____ г.;
заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, об отсутствии противопоказаний к обеспечению ТСР № _____ от «___»_____ 20____ г.

Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи (при наличии оснований, препятствующих своевременному обращению инвалида в организацию, необходимо сообщить о данном факте в ГБУ ОСЗН и решить вопрос о продлении срока действия направления).

Примечание. В случае поступления настоящего направления в организацию после выполнения обязательств по государственному контракту (договору) в полном объеме, заключенному управлением социальной защиты населения Брянской области с организацией, организация в обязательном порядке должна уведомить об этом управление социальной защиты населения Брянской области.

Руководитель учреждения _____ _____ «____» _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Отрывной талон к направлению № _____ от «___» _____ 20 ___ г., выданному _____

_____,
(наименование государственного учреждения)

Ф., и., о. инвалида _____,

получил техническое средство реабилитации _____.
(наименование технического средства реабилитации)

Страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (СНИЛС) _____.

М. П.

Направление
принято организацией

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(должность ответственного лица организации, принявшей направление)

_____
(подпись)

_____
(расшифровка подписи)

М. П. организации

Направление сдано инвалидом
(лицом, представляющим его интересы)

«___» _____ 20 ___ г.

_____
(подпись инвалида, (лица, представляющего его интересы))

_____
(расшифровка подписи)

_____
(реквизиты документа, на основании которого лицо представляет интересы инвалида)

Примечание. Отрывной талон к направлению подлежит возврату организацией в ГБУ ОСЗН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации

Ведомость на получение технических средств реабилитации №_____

№ п. п.	№ ИПР	Ф., и., о.	Адрес прожи-вания	Пас-порт-ные данные	Наиме-нование ТСР	Коли-чество, штук	Дата выдачи ТСР	Роспись получа-теля

Директор учреждения (фирмы) — поставщика ТСР

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____ 20___ г.

М. П.

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2011 г. **№ 194**

г. Брянск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Охрана окружающей природной среды Брянской области» (2011—2015 годы)

В соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Охрана окружающей природной среды Брянской области» (2011—2015 годы), утвержденную постановлением администрации области от 26 января 2009 года № 41 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Охрана окружающей природной среды Брянской области» (2011—2015 годы)», изменения согласно приложению 1.

2. Приложение к программе изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко П. К.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Брянской области от 17 марта 2011 г. № 194

ИЗМЕНЕНИЯ
в долгосрочную целевую программу «Охрана окружающей природной среды Брянской области» (2011—2015 годы)

1. В названии, тексте, приложении к программе слово «природной» исключить.

2. Позицию паспорта программы «Цель и задачи программы» и раздел 2 «Цель и задачи программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«реконструкция очистных сооружений (водоемов), находящихся в муниципальной собственности;

снижение сброса загрязняющих веществ в окружающую среду; восстановление (реабилитация) природных объектов (ресурсов)».

3. Позицию паспорта программы «Перечень подпрограмм (при наличии) и программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«строительство полигонов твердых бытовых отходов, реконструкция очистных сооружений; чистка и реконструкция водоемов; рекультивация старых свалок; устройство водоотводной системы; издание книг природоохранной тематики, уточнение радиационной обстановки и пр.».

4. Позицию паспорта программы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования программы за счет средств областного бюджета — 198184,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2011 — 36402,6 тыс. руб., 2012 — 40191,3 тыс. руб., 2013 — 40530,2 тыс. руб., 2014 — 40530,2 тыс. руб., 2015 — 40530,2 тыс. руб.».

5. Позицию паспорта программы «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«улучшение экологической обстановки в Брянской области благодаря завершению строительства (полностью или по этапам), реконструкции, рекультивации и т.п. — 18 объектов;

издание книг природоохранной тематики — 2500 экземпляров;

количество утилизированных ртутьсодержащих приборов от бюджетных учреждений Брянской области — не менее 37620 шт.;

количество населенных пунктов, в которых уточнена радиационная обстановка, — не менее 56 ед.;

количество отобранных и проанализированных проб атмосферного воздуха, промышленных выбросов и сбросов, воды, почвы — не менее 308 шт.».

6. Раздел 4 «Состав программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Программой предусмотрено строительство полигонов твердых бытовых отходов, реконструкция очистных сооружений, устройство водоотводной системы, чистка ложа прудов, рекультивация старых свалок; издание книг природоохранной тематики, проведение работ по уточнению радиационной обстановки, по ведению и мониторингу Красной книги Брянской области и др. Состав программных мероприятий приведен в приложении к программе».

7. Абзац первый раздела 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Требуемый объем финансирования программы — 198184,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2011 — 36402,6 тыс. руб., 2012 — 40191,3 тыс. руб., 2013 —40530,2 тыс. руб., 2014 — 40530,2 тыс. руб., 2015 — 40530,2 тыс. руб.».

8. В разделе 8 «Межбюджетные субсидии»:

в абзаце третьем цифру «10» заменить цифрой «5»;

после абзаца девятого включить абзац следующего содержания:

«е) наличие правоустанавливающих документов на объект, находящийся в муниципальной собственности»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Финансовое управление Брянской области выделяет финансовые средства (субсидии) главному распорядителю на основании заявок, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке»;

в абзаце восемнадцатом слово «постановлением» заменить словами «нормативно-правовым актом»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет»;

в абзаце двадцать седьмом слова «ремонтных работ на реализацию» заменить словами «работ по реализации»;

в абзаце двадцать восьмом цифры «90» заменить цифрами «95».

9. Раздел 9 «Последствия реализации программы, оценка внешних условий и рисков ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Социальные последствия реализации программы:

содействие занятости населения: сохранение рабочих мест и создание новых рабочих мест;

увеличение числа жителей Брянской области, получающих коммунальные услуги;

улучшение условий труда работников ЖКХ;

улучшение жилищно-бытовых условий населения;

повышение качества жизни жителей муниципальных образований области.

Выполнение мероприятий программы позволит улучшить экологический баланс на территории Брянской области, что является одним из необходимых условий для оздоровления экологической обстановки, перехода региона к устойчивому развитию.

Экономические последствия реализации программы:

экономия бюджетных средств за счет исключения возможных расходов бюджетов на устранение негативных последствий, которые могут произойти в случае отказа от реализации мероприятий данной программы;

экономия бюджетных средств за счет исключения штрафов за несанкционированное складирование ТБО, исков на возмещение ущерба за захламление территорий муниципальных образований и т.п.;

увеличение доходов бюджетов за счет прибыли по заключенным договорам на вывоз ТБО, налоговых поступлений и т.п.».

10. Раздел 10 «Оценка эффективности реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Оценка эффективности реализации программы осуществляется на основании Порядка, утвержденного постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ или прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации».

Методикой оценки эффективности программы, позволяющей оценить результативность проведенных мероприятий, является достижение целевых показателей реализации программы (таблица), в том числе по этапам (годам).

Основные целевые показатели программы:

количество построенных (реконструированных, рекультивированных и т.п.) объектов — 18 ед. до 2015 года;

количество завершенных этапов строительства объектов — 1 ед. в 2011 году;

издание ежегодного годового доклада о состоянии окружающей среды Брянской области — 200 экз. ежегодно, до 2015 года;

издание Красной книги Брянской области — 1000 экз. в 2013 году;

издание книги «Природные ресурсы и окружающая среда субъектов Российской Федерации. Центральный федеральный округ: Брянская область» — 500 экз. в 2014 году;

количество населенных пунктов, в которых уточнена радиационная обстановка, — 56 ед. до 2015 года;

количество отобранных и проанализированных проб атмосферного воздуха, промышленных выбросов и сбросов, воды, почвы — 308 шт. до 2015 года;

количество утилизированных ртутьсодержащих приборов от бюджетных учреждений Брянской области — 37620 шт. до 2015 года.

Планируемые значения важнейших целевых показателей

№ п. п.	Наименование показателя	Единица измерения	2010 год (базовый)	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2011—2015 годы
1	Количество построенных (реконструированных, рекультивированных и т. п.) объектов	ед.	2	2	1	2	7	6	18
2	Количество завершенных этапов строительства объектов	ед.	—	1	—	—	—	—	1
3	Издание ежегодного годового доклада о состоянии окружающей среды Брянской области	экз.	200	200	200	200	200	200	1000
4	Издание Красной книги Брянской области	экз.	—	—	—	1000	—	—	1000
5	Издание книги «Природные ресурсы и окружающая среда субъектов Российской Федерации. Центральный федеральный округ: Брянская область»	экз.	—	—	—	—	500	—	500
6	Количество населенных пунктов, в которых уточнена радиационная обстановка	ед.	15	13	12	11	10	10	56
7	Количество отобранных проанализированных проб атмосферного воздуха, промышленных выбросов и сбросов, воды, почвы	шт.	—	43	60	65	70	70	308
8	Количество утилизированных ртутьсодержащих приборов от бюджетных учреждений Брянской области	шт.	9146	8400	7900	7450	7080	6790	37620

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Брянской области
от 17 марта 2011 г. № 194

(приложение к долгосрочной целевой
программе «Охрана окружающей среды
Брянской области» (2011—2015)

Перечень мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы «Охрана окружающей среды Брянской области» (2011—2015 годы)

№ п.п.	Наименование мероприятий программы	Срок реализации, годы	Всего	Объемы финансирования, тыс. рублей					Источники финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
				в том числе по годам							
				2011	2012	2013	2014	2015			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реконструкция очистных сооружений в г. Трубчевске	2011—2015	41 747,4	8 900,0	9500,0	12 347;4	10000,0	1 000,0	средства областного бюджета	администрация Трубчевского района	завершение реконструкции очистных сооружений
2	Реконструкция очистных сооружений в г. Стародубе	2011—2014	20 000,0	4000,0	6 000,0	5000.0	5000,0	0,0	средства областного бюджета	администрация Стародубского района очистных сооружений	завершение реконструкции
3	Чистка ложа пруда в н.п. Андрейковичи Погарского района	2011—	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	средства областного Бюджета	администрация Погарского района	завершение чистки ложа пруда
4	Строительство полигона ТБО в н.п. Белая Березка Трубчевского района	2011—2015	6 000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	средства областного Бюджета	администрация Трубчевского района	завершение строительства полигона ТБО
5	Строительство полигона ТБО в г. Злынке	2011	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	средства областного бюджета	администрация Злынковского района	завершение строительства 1 очереди полигона ТБО
6	Строительство полигона ТБО в Новозыбковском районе	2011—2013	25 138,5	5000,0	9738,5	10 400,0	0,0	0,0	средства областного бюджета	администрация Новозыбковского района	завершение строительства полигона ТБО
7	Строительство полигона ТБО в п.г.т. Погар	2011—2014	13500,0	500.0	4 000,0	4000,0	3 000,0	2 000,0	средства областного бюджета	администрация Погарского района полигона ТБО	завершение строительства
8	Строительство полигона ТБО в п.г.т. Климово	2015	7000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 000,0	средства областного бюджета	администрация Климовского района	завершение строительства полигона ТБО
9	Строительство полигона ТБО в пос. Выгоничи	2014—2015	7 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	2 000.0	средства областного бюджета	администрация Выгоничского района	завершение строительства полигона ТБО
10	Строительство полигона по захоронению и складированию ТБО в г. Клинцы	2014—2015	4 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	средства областного бюджета	администрация г. Клинцы	завершение строительства полигона ТБО

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Строительство полигона ТБО в г. Карачеве	2011–2012	8 000,0	1 000,0	7 000,0	0,0	0,0	0,0	средства областного бюджета	администрация Карачевского района	завершение строительства полигона ТБО
12	Строительство полигона по захоронению и складированию ТБО в г. Сураже	2014–2015	4 500,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 500,0	средства областного бюджета	администрация Суражского района	завершение строительства полигона ТБО
13	Выполнение работ по устройству водоотводной системы в Фокинском районе г. Брянска (ул. Кутузова, ул. Полесская, ул. Унечская, пер. О. Кошевого, ул. И. Кустова, ул. Фестивальная, пер. Фестивальный, пер. Западный, ул. Днепровская, ул. Весенняя, ул. Алтайская со сбросом по ул. МЮД и далее по ул. Западной)	2013–2014	6 000,0	0,0	0,0	2 000,0	4 000,0	0,0	средства областного бюджета	Брянская городская администрация	завершение устройства водоотводной системы
14	Строительство полигона ТБО в г. Жуковке	2011, 2015	9 646,2	2 000,0	0,0	0,0	0,0	7 646,2	средства областного бюджета	администрация Жуковского района	завершение строительства полигона ТБО
15	Строительство полигона ТБО в Комаричском районе	2015	10620,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10620,0	средства областного бюджета	администрация Комаричского района	завершение строительства полигона ТБО
16	Реконструкция нижнего парка и пруда усадьбы Безобразовых-Холаевых в селе Кокино Выгоничского района	2011–2014	6910,2	1 500,0	1 500,0	2 000,0	1 910,2	0,0	средства областного бюджета	администрация Выгоничского района	завершение реконструкции нижнего парка и пруда усадьбы
17	Рекультивация и захоронение старой свалки в г. Карачеве	2013	1 300,0	0,0	0,0	1 300,0	0,0	0,0	средства областного бюджета	администрация Карачевского района	завершение рекультивации и захоронение старой свалки
18	Сбор и переработка люминесцентных ламп и других ртутьсодержащих приборов от бюджетных организаций Брянской области	2011–2015	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	утилизация не менее 37620 ртуть-содержащих приборов
19	Издательская деятельность, включая затраты на сбор и обработку материалов, представленных для годового доклада о состоянии окружающей среды Брянской области, оформление и печать годового доклада	2011–2015	1 127,0	215,0	220,0	225,0	230,0	237,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	издание доклада (ежегодно по 200 экз.)
20	Проведение работ по уточнению радиационной обстановки в населенных пунктах Брянской области	2011–2015	1 127,0	215,0	220,0	225,0	230,0	237,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	уточнение радиационной обстановки в населенных пунктах области (ежегодно)
21	Ведение и мониторинг Красной книги Брянской области	2011–2015	2 465,0	250,0	540,0	545,0	550,0	580,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	ведение и мониторинг Красной книги Брянской области (ежегодно)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	Подготовка и издание Красной книги Брянской области	2013	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	издание Красной книги Брянской области
23	Подготовка и издание книги «Природные ресурсы и окружающая среда субъектов Российской Федерации. Центральный федеральный округ: Брянская область» издание второе, переработанное и дополненное)	2014	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области области	второе издание энциклопедии по природным ресурсам и окружающей среде
24	Осуществление государственного управления и контроля в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения	2014—2015	6 300,0	0,0	0,0	0,0	3 100,0	3 200,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	организация управления особо охраняемыми природными территориями
25	Проведение исследований атмосферного воздуха, промышленных выбросов и сбросов, воды, почвы при осуществлении государственного экологического контроля объектов областного значения	2011—2015	903,2	122,6	172,8	187,8	210,0	210,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	организация государственного экологического контроля
26	Ведение регионального кадастра отходов Брянской области	2011—2015	450,0	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	создание электронного банка данных по отходам
27	Ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального значения, являющихся государственной собственностью Брянской области	2011—2015	450,0	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	создание электронного банка данных по особо охраняемым природным территориям
28	Разработка проекта планировки территории памятника природы областного значения «Овраги Верхний и Нижний Судки с родниками, бровками и отвертками (Брянские балки) в городе Брянске»	2011—2012	2 500,0	2 000,0	500,0	0,0	0,0	0,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	проект планировки территории памятника природы
29	Мероприятия в сфере природопользования и охраны окружающей среды	2011—2013	1 500,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0	средства областного бюджета	комитет природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области	
	Итого		198 184,5	36 402,	40 191,	40 530,	40 530,	40 530,2			

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2011 г. **№ 196**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 8 июня 2010 года № 574

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1.1 раздела I «Общие положения» административного регламента исполнения управлением ветеринарии Брянской области, подведомственными управлению государственными ветеринарными учреждениями области государственной функции по осуществлению надзора (контроля) за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, зарегистрированными на территории Брянской области, осуществляющими подконтрольную госветнадзору деятельность, по выполнению ими требований действующего ветеринарного законодательства в установленной сфере деятельности, утвержденного постановлением администрации области от 8 июня 2010 года № 574 «Об утверждении административного регламента исполнения управлением ветеринарии Брянской области, подведомственными управлению государственными ветеринарными учреждениями области государственной функции по осуществлению надзора (контроля) за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, зарегистрированными на территории Брянской области, осуществляющими подконтрольную госветнадзору деятельность, по выполнению ими требований действующего ветеринарного законодательства в установленной сфере деятельности» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 28 июля 2010 года № 753, от 7 декабря 2010 года № 1245), изменения, изложив наименование постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 в следующей редакции: «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н.К.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2011 г. **№ 197**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 23 декабря 2009 года № 1412 «Об утверждении Порядка оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования»

В целях развития финансового менеджмента на ведомственном уровне, повышения эффективности расходов областного бюджета и качества управления бюджетными средствами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования, утвержденный постановлением администрации области от 23 декабря 2009 года № 1412 «Об утверждении Порядка оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е.И.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 18 марта 2011 г. № 197

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядок оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования

1. В приложении к Порядку оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования:

1.1. Подпункты 1.1 — 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.1. Доля бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий бюджетных целевых программ	$P = V_p/V \times 100$, где: P — доля бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий бюджетных целевых программ; V_p — объем бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий долгосрочных и ведомственных целевых программ; V — общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на отчетный финансовый год	%	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств, утвержденных в рамках долгосрочных и ведомственных целевых программ
1.2. Доля бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг физическим и юридическим лицам (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) государственными казенными учреждениями в соответствии с государственными заданиями	$P = V_t/V \times 100$, где: P — доля бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг физическим и юридическим лицам (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) государственными казенными учреждениями в соответствии с государственными заданиями; V_t — объем бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг физическим и юридическим лицам (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) государственными казенными учреждениями в соответствии с государственными заданиями; V — общий объем бюджетных ассигнований на оказание государственными казенными учреждениями государственных услуг физическим и юридическим лицам (выполнение работ)	%	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на предоставление государственных услуг физическим и юридическим лицам (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) государственными казенными учреждениями в соответствии с государственными заданиями. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%
1.3. Количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета	P — количество внесенных главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в отчетном финансовом году (за исключением изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с использованием средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, а также незапланированных в областном бюджете средств, поступающих из федерального бюджета, и изменений, вносимых в связи с изменениями бюджетной классификации)	шт.	Большое количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие не связанных с объективными причинами изменений в сводную бюджетную роспись
1.4. Доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета	$P = V_c/V \times 100$, где: P — доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета; V_c — сумма положительных и отрицательных (по модулю) изменений, внесенных главным распорядителем бюджетных средств в сводную бюджетную роспись областного бюджета (за исключением изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с использованием средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, а также незапланированных в областном бюджете средств, поступающих из федерального бюджета, и изменений, вносимых в связи с изменениями бюджетной классификации); V — общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на отчетный финансовый год	%	Большая доля суммы внесенных в сводную бюджетную роспись изменений свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие не связанных с объективными причинами изменений в сводную бюджетную роспись».

1.2. Подпункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Качество порядка составления, рассмотрения, утверждения и ведения	Наличие правового акта ГРБС, устанавливающего: 1)процедуры составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных государственных казенных учреждений;		Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности подведомственных государственных казенных учреждений в части

бюджетных смет	2) процедуры расчетов и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных государственных казенных учреждений; 3) порядок ведения бюджетных смет подведомственными государственными казенными учреждениями		исполнения расходов бюджета».

1.3. Подпункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Количество вносимых изменений в целевые показатели бюджетных целевых программ	Р — количество нормативных правовых актов о внесении изменений в бюджетные целевые программы, предусматривающих изменение (увеличение, уменьшение, исключение, добавление) значений целевых показателей ассигнований.	шт.	Большое количество внесенных изменений в целевые показатели бюджетных целевых программ свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие вносимых в целевые показатели бюджетных целевых программ изменений».

1.4. Подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Подготовка и внедрение управленческого учета	Наличие нормативного правового акта, регламентирующего порядок ведения управленческого и (или) аналитического учета или предусматривающего ведение управленческого и (или) аналитического учета в будущем		Внедрение управленческого и (или) аналитического учета, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы учитываются, контролируются и анализируются в разрезе основных направлений деятельности, целей, задач, является положительным фактором, способствующим определению четких правил и процедур внутреннего контроля».

1.5. Подпункты 7.1 — 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.1. Квалификация сотрудников	$P = (1{,}5N_{kd} + N_h + N_s)/N \times 100$, где: Р — оценка уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС; N_{kd} — среднее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС за отчетный финансовый год, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук; N_h, — среднее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС за отчетный финансовый год, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или дипломами о профессиональной переподготовке по экономическим специальностям, не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук; N_s — среднее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС за отчетный финансовый год, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим специальностям, не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим специальностям, дипломов кандидата или доктора экономических наук; N — среднее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС за отчетный финансовый год	%	Позитивно расценивается наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата (руководитель и его заместители) ГРБС сотрудников с дипломами кандидата или доктора экономических наук. Целевым ориентиром для ГРБС является наличие в штате 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или дипломами о профессиональной переподготовке по экономическим специальностям
7.2. Повышение квалификации сотрудников	$P = N_u/N \times 100$, где: Р — доля сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС, обладающих свидетельствами (удостоверениями, сертификатами) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет; N_u — среднее количество сотрудников финансового	%	Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата (руководитель и его заместители) ГРБС.

	(финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС за отчетный финансовый год, обладающих свидетельствами (удостоверениями, сертификатами) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет; N — среднее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС за отчетный финансовый год		Целевым значением для ГРБС является значение индикатора, равное 100 %
7.3. Укомплектованность сотрудниками	P = n/N × 100, где: P — укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС сотрудниками в отчетном финансовом году; n — среднее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС в отчетном финансовом году; N — среднее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата ГРБС по штатному расписанию в отчетном финансовом году	%	Позитивно расценивается сокращение количества незаполненных вакансий финансового (финансово-экономического) подразделения, центрального аппарата (руководитель и его заместители) ГРБС. Целевым значением для ГРБС является значение индикатора, равное 100%».

1.6. Подпункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Доля автономных учреждений	P = n/N x 100, где: P — доля автономных учреждений; n — количество государственных автономных учреждений, учредителем которых является ГРБС, по состоянию на конец отчетного финансового года; N — количество подведомственных государственных учреждений по состоянию на конец отчетного финансового года, выручка от реализации которых более чем на 25% формируется за счет оказания платных услуг физическим и юридическим лицам	%	Позитивно расценивается изменение типа государственных учреждений, выручка от реализации которых в значительной степени формируется за счет оказания платных услуг, с целью создания государственных автономных учреждений».

1.7. Подпункты 2.3, 4.2, 5.1, 5.2, 5.5 исключить.
1.8. Раздел «Заполняется финансовым управлением Брянской области» с соответствующими показателями исключить.
1.9. Дополнить пункт 1 перечня подпунктами 1.5—1.7 следующего содержания:

«1.5. Охват бюджетных ассигнований показателями непосредственных результатов в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год	$P = S_p/V \times 100$, где: P — доля бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год, для которых представлены показатели непосредственных результатов деятельности (приведены количественные показатели непосредственных результатов или качественное описание результатов использования бюджетных средств); S_p — объем бюджетных ассигнований, для которых в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период представлены показатели непосредственных результатов деятельности (приведены количественные показатели непосредственных результатов или качественное описание результатов использования бюджетных средств); V — общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителя бюджетных средств на отчетный финансовый год	%	Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований, в соответствие которым поставлены показатели непосредственных результатов деятельности
1.6. Использование показателей потребности в государственных услугах при подготовке обоснований бюджетных ассигнований	P = U/N × 100, где: P — доля видов государственных услуг, планируемых к оказанию подведомственными государственными учреждениями, для которых были использованы показатели потребности в государственных услугах при подготовке обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год; U — количество видов государственных услуг, планируемых к оказанию подведомственными государственными учреждениями, для которых были использованы показатели потребности в государственных услугах при подготовке обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год; N — общее количество видов государственных услуг, планируемых к оказанию подведомственными государственными учреждениями в очередном финансовом году	%	Позитивно расценивается увеличение доли видов государственных услуг, при планировании бюджетных ассигнований на оказание которых были использованы результаты проведенной оценки потребности в них

1.7. Соответствие показателей непосредственных результатов деятельности, содержащихся в обоснованиях бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год, показателям результатов деятельности, представленных в докладах о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период	$P = N_{ch}/N_{or} \times 100$, где: P — оценка устойчивости системы показателей; N_{ch} — количество показателей результатов деятельности ГРБС, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год, наименования которых совпадают с наименованиями показателей результатов деятельности, представленных в докладе о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период; N_{or} — количество показателей результатов деятельности ГРБС, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год	%	Позитивно расценивается преемственность целей и задач главных распорядителей бюджетных средств».

1.10. Дополнить пункт 8 перечня подпунктом 8.3 следующего содержания:

«8.3. Отношение расходов на ремонт и обслуживание основных средств к балансовой стоимости основных средств	$P = Ve/Vo \times 100$, где: P — отношение расходов на ремонт и обслуживание основных средств к балансовой стоимости основных средств; Ve — расходы на ремонт и обслуживание основных средств главного распорядителя бюджетных средств за отчетный финансовый год; Vo — балансовая стоимость основных средств главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на конец отчетного финансового года	%	Показатель не используется в итоговой оценке и представляется в аналитических целях».

1.11. Дополнить перечень подпунктом 9 следующего содержания:

«9. Раскрытие информации			
9.1. Раскрытие информации о потребности в предоставляемых государственных услугах	Размещение на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств результатов оценки потребности в предоставляемых подведомственными государственными учреждениями государственных услугах		
9.2. Раскрытие информации о планируемых объемах и результатах оказания государственных услуг	Размещение на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств: 1) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными ГБРС государственными учреждениями; 2) перечня показателей качества государственных услуг, оказываемых подведомственными ГБРС государственными учреждениями; 3) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными ГБРС государственными учреждениями; 4) отчетов о выполнении государственных заданий		
9.3. Раскрытие информации о планируемых результатах деятельности ГРБС	Размещение на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период		
9.4. Раскрытие информации о достигнутых результатах деятельности ГРБС	Размещение на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств доклада о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период		
9.5. Раскрытие информации о реализуемых бюджетных целевых программах	Размещение на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств реализуемых ГРБС долгосрочных и ведомственных целевых программ (включая долгосрочные целевые программы, по которым ГРБС является соисполнителем), а также изменений, вносимых в реализуемые долгосрочные и ведомственные целевые программы».		

2. Пункт 4 Порядка оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатели деятельности, оценивающие наличие нормативных правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, выполнение главным распорядителем бюджетных средств юридически значимых действий, представляются в финансовое управление Брянской области совместно с копиями соответствующих нормативных правовых актов, документов, подтверждающих совершение юридически значимых действий.

Показатели деятельности, оценивающие раскрытие информации о деятельности главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных главному распорядителю бюджетных средств государственных учреждениях, представляются в финансовое управление Брянской области совместно со ссылками на страницы официального сайта главного распорядителя бюджетных средств, на которых размещена соответствующая информация».

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2011 г. **№ 198**

г. Брянск

О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Во исполнение статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в целях обеспечения социальных гарантий граждан при оплате жилья и коммунальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую характеристику домов, соответствующих средним условиям проживания в муниципальных образованиях Брянской области.

2. Установить размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг согласно приложениям 1, 2.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления при принятии решений об изменении цен, тарифов и нормативов, используемых для расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, представлять их в департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области для пересмотра региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для предоставления жилищных субсидий.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

6. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 1 марта 2010 года № 185 «О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

от 13 мая 2010 года № 468 «О внесении изменений в постановление администрации области от 1 марта 2010 года № 185 «О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

от 19 июля 2010 года № 711 «О внесении дополнений в постановление администрации области от 1 марта 2010 года № 185 «О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д., Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 21 марта 2011 г. № 198

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОМОВ,
соответствующих средним условиям проживания в муниципальных образованиях

Наименование муниципального образования	Многоквартирный дом соответствующего уровня благоустройства	Жилой дом индивидуального жилищного фонда
1	2	3
Городской округ «Брянск»	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Городской округ «Клинцы»	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Городской округ «Новозыбков»	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Городской округ «Сельцо»	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Городской округ «Стародуб»	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Городской округ «Фокино»	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Брасовский муниципальный район		
Локотское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов, централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Брасовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Веребское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Вороновологское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Глодневское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Добриковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Дубровское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Крупецкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Погребское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Снyткинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Столбовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Брянский муниципальный район		
Глинищевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Добрунское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Домашовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Журиничское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Мичуринское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Нетьинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Новодарковичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Новосельское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Отрадненское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Пальцовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Свенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Снежское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Стеклянноpадицкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Супоневское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Чернетовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Выгоничский муниципальный район		
Выгоничское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; местная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Кокинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; канализация (выгребные ямы; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Красносельское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Лопушское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Орменское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Скрябинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Сосновское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Утынское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Хмелевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов;

1	2	3
	водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Хутор-Борское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Гордеевский муниципальный район		
Мирнинское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Глинновское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Гордеевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Петровобудское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Рудневоробьевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Творишинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Уношевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Дубровский муниципальный район		
Дубровское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Алешинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Пеклинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства:	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства:

1	2	3
	отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Рековичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Рябчинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Сергеевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличная колонка); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Сещинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Закрытый военный городок п. Сеща	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Дятьковский муниципальный район		
Бытошское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Дятьковское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Ивотское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); местная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Любохонское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местная канализация (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Старское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение

1	2	3
Березинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Большежуковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Верховское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Немеричское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); канализация местная; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Слободищенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Жирятинский муниципальный район		
Воробейнское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Жирятинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Морачевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Жуковский муниципальный район		
Жуковское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); местная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Гришинослободское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Заборско-Никольское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение

1	2	3
Крыжинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Летошницкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колодцы); местная канализация; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Овстугское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; канализация местная; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; канализация местная; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Ржаницкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Троснянское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; канализация местная; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Ходиловичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Шамординское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; канализация местная; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды: благоустройства отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Злынковский муниципальный район		
Вышковское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Злынковское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Денисковичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Роговское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Спиридоновобудское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива;	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов;

1	2	3
	централизованное водоснабжение; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	централизованное водоснабжение; местная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Щербиничское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Карачевский муниципальный район		
Карачевское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Бошинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Вельяминовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Верхопольское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Дроновское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Мылинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Песоченское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Ревенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом газовая плита); электроснабжение
Клетнянский муниципальный район		
Клетнянское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Акуличское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Лутенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Мирнинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Мужиновское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Надвинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Климовский муниципальный район		
Климовское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Брахловское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива, водоснабжение (уличные колонки), газоснабжение сжиженным газом (газовая плита), электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Истопское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Каменскохуторское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Кирилловское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Лакомобудское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов;	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива;

1	2	3
	централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Митьковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Новоропское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Новоюрковичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Плавенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Сачковичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Сытобудское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Хороменское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Челховское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Чуровичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Клинцовский муниципальный район		
Великотопальское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Гулевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Коржовоголубовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Лопатенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Медведовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Первомайское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Рожновское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Смолевичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита) электроснабжение
Санаторий «Затишье»	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	индивидуального жилищного фонда нет
Смотровобудское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Комаричский муниципальный район		
Комаричское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Аркинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Быховское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Игрицкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Литижское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Лопандинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Марьинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Усожское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Красногорский муниципальный район		
Красногорское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Колюдовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Лотаковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Любовшанское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Макаричское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Перелазское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Яловское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Мглинский муниципальный район		
Мглинское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; центральное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Беловодское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Вельжичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; центральное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Ветлевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и водонагреватель); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Высокское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и водонагреватель); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Краснокосаровское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и водонагреватель); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и водонагреватель); электроснабжение
Молодьковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и водонагреватель); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Новромановское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Новочешуйковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Осколковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и водонагреватель); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Симонтовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и водонагреватель); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Соколовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и водонагреватель); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Шумаровское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и водонагреватель); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Навлинский муниципальный район		
Алтуховское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Навлинское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Алешинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Бяковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); местное водоотведение; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Вздруженское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение местное; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Клюковенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Пролысовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства:	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства:

1	2	3
	отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Ревенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение местное; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Салтановское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение местное; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Соколовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Синезерское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Чичковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Щегловское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение местное; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Новозыбковский муниципальный район		
Верещакское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Деменское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Замишевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Старобобовичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение;	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки);

1	2	3
	централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Старокривецкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Тростанское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Халеевичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Шеломовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Погарский муниципальный район		
Погарское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Борщевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Вадьковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Витемлянское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Гетуновское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Городищенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Гриневское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Долботовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Кистерское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Посудичское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колонки во дворе); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Прирубкинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Стеченское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Суворовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колонки во дворе); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Чаусовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Юдиновское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колонки во дворе); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Почепский муниципальный район		
Почепское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и водонагреватель); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Рамасухское городское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Бакланское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Бельковское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Валуецкое сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Витовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Гущинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Дмитровское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Доманичское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Чоповское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Краснорогское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Московское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Первомайское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Польниковское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Рагозинское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Речицкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Семецкое сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Сетоловское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Титовское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Рогнединский муниципальный район		
Рогнединское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Вороновское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Селиловичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Тюнинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом газовая плита); электроснабжение
Федоровское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Шаровичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых колонок; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Севский муниципальный район		
Севское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Доброводское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Косицкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Новоямское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Подлесноновосельское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Пушкинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Троебортновское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Чемлыжское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Стародубский муниципальный район		
Воронокское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Гарцевское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки);	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки);

1	2	3
	водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Десятуховское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Занковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Запольскохалеевичское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Каменское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Меленское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Мишковское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Мохоновское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Понуровское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Суземский муниципальный район		
Кокоревское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Суземское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение

1	2	3
Алешковичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Невдольское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Новопогощенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Селеченское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Холмечское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Суражский муниципальный район		
Суражское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Влазовичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Дегтяревское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Дубровское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Кулажское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Лопазненское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов;	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива;

1	2	3
	централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Нивнянское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Овчинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
	Трубчевский муниципальный район	
Белоберезковское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Трубчевское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованная канализация; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Городецкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; водоотведение местное; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Селецкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Семячковское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Телецкое сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Усохское сельское поселение	многоквартирных жилых домов нет	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Юровское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение

1	2	3
Унечский муниципальный район		
Унечское городское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение
Березинское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Высокское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; горячее водоснабжение; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Ивайтенское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; местное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; централизованное водоснабжение; газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение
Красновичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Найтоповичское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: централизованное отопление; централизованное водоснабжение; централизованное водоотведение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита и газовая колонка); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; водоотведение (выгребные ямы); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Павловское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение
Старогутнянское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (уличные колонки); газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сетевым газом газовая плита); электроснабжение
Старосельское сельское поселение	многоквартирный жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление от газовых приборов; централизованное водоснабжение; газоснабжение сетевым газом (газовая плита); электроснабжение	жилой дом, имеющий следующие виды благоустройства: отопление на твердом виде топлива; водоснабжение (колодцы); газоснабжение сжиженным газом (газовая плита); электроснабжение

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Брянской области
от 21 марта 2011 г. № 198

Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим в жилых помещениях многоквартирных домов

(руб.)

Наименование муниципального образования	Размер регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в месяц			
	на одиноко проживающего неработающего гражданина, получающего пенсию в соответствии с федеральным законодательством	на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи, состоящей из двух человек	на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек
1	2	3	4	5
Городской округ «Брянск»				
с 01.01.2011	2 170,72	1 864,99	1 367,61	1 232,65
с 01.04.2011	2 176,27	1 870,54	1 373,17	1 238,20
Городской округ «Клинцы»				
с 01.01.2011	1 639,63	1 406,35	1 005,57	894,76
с 01.04.2011	1 651,69	1 418,41	1 017,63	906,82
Городской округ «Новозыбков»				
с 01.01.2011	2 223,79	1 915,90	1 415,64	1 279,96
с 01.04.2011	2 229,35	1 921,46	1 421,20	1 285,51
Городской округ «Сельцо»				
с 01.01.2011	1 764,38	1 492,85	1 041,08	917,51
с 01.04.2011	1 776,44	1 504,91	1 053,14	929,57
Городской округ «Стародуб»				
с 01.01.2011	2 033,11	1 716,04	1 203,54	1 064,79
с 01.04.2011	2 045,17	1 728,10	1 215,60	1 076,86
Городской округ «Фокино»				
с 01.01.2011	2 043,67	1 764,85	1 303,36	1 177,36
с 01.04.2011	2 049,23	1 770,41	1 308,91	1 182,92

Наименование муниципального образования	Размер регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в месяц							
	на одиноко проживающего неработающего гражданина, получающего пенсию в соответствии с федеральным законодательством		на одиноко проживающего гражданина		на одного члена семьи, состоящей из двух человек		на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек	
	отапливаемый период	неотапливаемый период	отапливаемый период	неотапливаемый период	отапливаемый период	неотапливаемый период	отапливаемый период	неотапливаемый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Брасовский муниципальный район								
Локотское городское поселение								
с 01.01.2011	1 837,78		1 552,57		1 082,56		954,43	
с 01.04.2011	1 849,84	1 849,84	1 564,63	1 564,63	1 094,62	1 094,62	966,49	966,49
Брасовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 560,71		1 300,74		891,44		781,69	
с 01.04.2011	1 688,03	609,83	1 403,35	556,20	961,12	422,03	843,15	381,07
Веребское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 552,15		1 292,17		882,88		773,13	
с 01.04.2011	1 679,46	601,27	1 394,79	547,64	952,56	413,47	834,59	372,50
Вороновологское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 872,61		1 543,96		1 043,11		910,47	
с 01.04.2011	1 999,92	921,73	1 646,58	799,43	1 112,79	573,70	971,93	509,84
Глодневское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 552,15		1 292,17		882,88		773,13	
с 01.04.2011	1 679,46	601,27	1 394,79	547,64	952,56	413,47	834,59	372,50
Добриковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 552,15		1 292,17		882,88		773,13	
с 01.04.2011	1 679,46	601,27	1 394,79	547,64	952,56	413,47	834,59	372,50
Дубровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 552,15		1 292,17		882,88		773,13	
с 01.04.2011	1 679,46	601,27	1 394,79	547,64	952,56	413,47	834,59	372,50
Крупецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 501,61		1 241,64		832,34		722,60	
с 01.04.2011	1 624,17	545,97	1 339,49	492,34	897,26	358,17	779,29	317,21
Погребское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 744,82		1 460,78		1 019,39		901,63	
с 01.04.2011	1 756,88	1 756,88	1 472,84	1 472,84	1 031,45	1 031,45	913,69	913,69
Сныткинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 552,15		1 292,17		882,88		773,13	
с 01.04.2011	1 679,46	601,27	1 394,79	547,64	952,56	413,47	834,59	372,50
Столбовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 552,15		1 292,17		882,88		773,13	
с 01.04.2011	1 679,46	601,27	1 394,79	547,64	952,56	413,47	834,59	372,50

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Брянский муниципальный район								
Глинищевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 482,16		1 270,12		924,74		830,97	
с 01.04.2011	1 494,22	1 494,22	1 282,18	1 282,18	936,80	936,80	843,03	843,03
Добрунское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 486,16		1 274,03		928,52		834,73	
с 01.04.2011	1 498,22	1 498,22	1 286,09	1 286,09	940,58	940,58	846,79	846,79
Домашовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 508,63		1 248,65		839,35		729,61	
с 01.04.2011	1 631,18	552,98	1 346,51	499,35	904,28	365,18	786,30	324,22
Журиничское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 513,93		1 253,95		844,65		734,91	
с 01.04.2011	1 636,48	558,29	1 351,81	504,65	909,58	370,48	791,60	329,52
Мичуринское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 444,86		1 236,69		896,46		803,99	
с 01.04.2011	1 456,92	1 456,92	1 248,75	1 248,75	908,52	908,52	816,05	816,05
Нетьинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 497,85		1 237,87		828,57		718,83	
с 01.04.2011	1 620,40	542,20	1 335,73	488,57	893,50	354,40	775,52	313,44
Новодарковичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 473,95		1 262,63		918,20		824,68	
с 01.04.2011	1 486,01	1 486,01	1 274,69	1 274,69	930,26	930,26	836,74	836,74
Новосельское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 510,15		1 296,76		949,57		855,36	
с 01.04.2011	1 522,21	1 522,21	1 308,82	1 308,82	961,63	961,63	867,42	867,42
Отрадненское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 945,16		1 634,96		1 158,70		1 032,22	
с 01.04.2011	2 072,47	994,28	1 737,58	890,42	1 228,39	689,29	1 093,67	631,59
Пальцовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 557,69		1 341,24		989,97		894,74	
с 01.04.2011	1 557,69	1 557,69	1 341,24	1 341,24	989,97	989,97	894,74	894,74
Свенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 417,61		1 195,58		836,88		739,78	
с 01.04.2011	1 424,91	1 424,91	1 202,88	1 202,88	844,17	844,17	747,08	747,08
Снежское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 462,95		1 252,53		909,31		816,08	
с 01.04.2011	1 475,01	1 475,01	1 264,59	1 264,59	921,37	921,37	828,14	828,14
Стекляннорадицкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 467,37		1 207,39		798,09		688,35	
с 01.04.2011	1 589,92	511,72	1 305,25	458,09	863,02	323,92	745,04	282,96

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Супоневское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 870,31		1 553,64		1 068,74		940,09	
с 01.04.2011	1 997,63	919,43	1 656,25	809,10	1 138,42	599,33	1 001,55	539,47
Чернетовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 494,24		1 282,29		937,02		843,29	
с 01.04.2011	1 506,30	1 506,30	1 294,35	1 294,35	949,08	949,08	855,35	855,35
Выгоничский муниципальный район								
Выгоничское городское поселение								
с 01.01.2011	1 630,66		1 377,22		949,57		832,03	
с 01.04.2011	1 642,72	1 642,72	1 389,28	1 389,28	961,63	961,63	844,09	844,09
Кокинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 702,65		1 479,09		1 118,35		1 020,74	
с 01.04.2011	1 708,21	1 708,21	1 484,65	1 484,65	1 123,90	1 123,90	1 026,30	1 026,30
Красносельское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 703,11		1 449,59		1 048,88		941,29	
с 01.04.2011	1 715,18	1 715,18	1 461,65	1 461,65	1 060,94	1 060,94	953,35	953,35
Лопушское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 721,53		1 438,88		999,34		882,03	
с 01.04.2011	1 848,85	770,65	1 541,49	694,34	1 069,02	529,93	943,49	481,41
Орменское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 740,67		1 450,99		1 002,09		882,45	
с 01.04.2011	1 867,98	789,79	1 553,61	706,46	1 071,78	532,68	943,91	481,82
Скрябинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 753,45		1 463,96		1 015,30		895,71	
с 01.04.2011	1 880,77	802,57	1 566,57	719,42	1 084,98	545,89	957,17	495,09
Сосновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 367,82		1 194,57		900,91		820,07	
с 01.04.2011	1 373,38	1 373,38	1 200,13	1 200,13	906,46	906,46	825,63	825,63
Утынское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 512,73		1 252,75		843,45		733,71	
с 01.04.2011	1 635,28	557,08	1 350,61	503,45	908,38	369,28	790,40	328,32
Хмелевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 531,59		1 285,35		894,36		789,20	
с 01.04.2011	1 543,65	1 543,65	1 297,41	1 297,41	906,42	906,42	801,26	801,26
Хутор-Борское сельское поселение								
с 01.01.2011	428,92		395,80		288,97		254,85	
с 01.04.2011	428,92	428,92	395,80	395,80	288,97	288,97	254,85	254,85
Гордеевский муниципальный район								
Мирнинское городское поселение								
с 01.01.2011	1 613,42		1 370,78		957,53		843,59	
с 01.04.2011	1 625,48	1 625,48	1 382,84	1 382,84	969,59	969,59	855,65	855,65

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Глинновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 492,43		1 232,46		823,16		713,41	
с 01.04.2011	1 614,98	536,79	1 330,31	483,16	888,08	348,98	770,11	308,02
Гордеевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 905,23		1 603,49		1 138,51		1 014,85	
с 01.04.2011	2 032,54	954,35	1 706,11	858,96	1 208,20	669,10	1 076,31	614,22
Петровобудское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 481,50		1 221,52		812,22		702,48	
с 01.04.2011	1 604,05	525,85	1 319,38	472,22	877,15	338,05	759,17	297,09
Рудневоробьевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 492,43		1 232,46		823,16		713,41	
с 01.04.2011	1 614,98	536,79	1 330,31	483,16	888,08	348,98	770,11	308,02
Творишинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 514,99		1 255,01		845,72		735,97	
с 01.04.2011	1 637,54	559,35	1 352,87	505,72	910,64	371,54	792,66	330,58
Уношевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 507,47		1 247,49		838,20		728,45	
с 01.04.2011	1 630,02	551,83	1 345,35	498,20	903,12	364,02	785,14	323,06
Дубровское муниципальное образование								
Дубровское городское поселение								
с 01.01.2011	2 119,71		1 765,02		1 202,37		1 051,08	
с 01.04.2011	2 131,77	2 131,77	1 777,08	1 777,08	1 214,43	1 214,43	1 063,14	1 063,14
Алешинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 796,93		1 474,49		981,91		851,35	
с 01.04.2011	1 919,48	841,29	1 572,35	725,19	1 046,84	507,74	908,04	445,96
Пеклинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 861,31		1 538,88		1 046,30		915,73	
с 01.04.2011	1 988,63	910,43	1 641,49	794,34	1 115,98	576,89	977,19	515,11
Рековичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 861,31		1 538,88		1 046,30		915,73	
с 01.04.2011	1 988,63	910,43	1 641,49	794,34	1 115,98	576,89	977,19	515,11
Рябчинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 569,83		1 309,86		900,56		790,81	
с 01.04.2011	1 697,15	618,95	1 412,47	565,32	970,24	431,15	852,27	390,19
Сергеевское сельское поселение								
с 01.01.2011	598,94		534,95		386,97		342,55	
с 01.04.2011	598,94	598,94	534,95	534,95	386,97	386,97	342,55	342,55
Закрытый воен. городок поселок Сеща								
с 01.01.2011	1 582,97		1 345,64		966,53		864,34	
с 01.04.2011	1 588,53	1 588,53	1 351,20	1 351,20	972,09	972,09	869,90	869,90

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сещинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 904,21		1 561,67		1 042,29		905,02	
с 01.04.2011	1911,51	1911,51	1 568,97	1 568,97	1 049,58	1 049,58	912,32	912,32
Дятьковский район								
Бытошское городское поселение								
с 01.01.2011	1 898,21		1 585,28		1 078,31		940,94	
с 01.04.2011	1 905,51	1 905,51	1 592,58	1 592,58	1 085,61	1 085,61	948,24	948,24
Дятьковское городское поселение								
с 01.01.2011	2 397,33		2 061,81		1 524,71		1 379,82	
с 01.04.2011	2 404,63	2 404,63	2 069,11	2 069,11	1 532,01,	1 532,01	1 387,11	1 387,11
Ивотское городское поселение								
с 01.01.2011	1 748,74		1 504,48		1 089,06		974,59	
с 01.04.2011	1 760,80	1 760,80	1 516,54	1 516,54	1 101,12	1 101,12	986,65	986,65
Любохонское городское поселение								
с 01.01.2011	1 909,14		1 622,31		1 150,13		1 021,47	
с 01.02.2011	1 934,06		1 647,23		1 175,06		1 046,39	
с 01.04.2011	1 946,12	1 946,12	1 659,29	1 659,29	1 187,12	1 187,12	1 058,45	1 058,45
Старское городское поселение								
с 01.01.2011	1 813,06		1 555,03		1 121,26		1 002,19	
с 01.04.2011	1 825,12	1 825,12	1 567,09	1 567,09	1 133,32	1 133,32	1 014,25	1 014,25
Березинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 686,62		1 440,02		1 048,56		943,27	
с 01.04.2011	1 698,68	1 698,68	1 452,08	1 452,08	1 060,62	1 060,62	955,33	955,33
Большежуковское сельское поселение								
с 01.01.2011	2 057,91		1 767,48		1 317,57		1 197,68	
с 01.04.2011	2 063,47	2 063,47	1 773,04	1 773,04	1 323,13	1 323,13	1 203,24	1 203,24
Верховское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Немеричское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 506,42		1 246,44		837,14		727,40	
с 01.04.2011	1 628,97	550,77	1 344,30	497,14	902,07	362,97	784,09	322,01
Слободищенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 630,24		1 382,38		989,23		883,53	
с 01.04.2011	1 642,30	1 642,30	1 394,44	1 394,44	1 001,29	1 001,29	895,59	895,59
Жирятинский муниципальный район								
Воробейнское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 583,79		1 323,82		914,52		804,78	
с 01.04.2011	1 711,11	632,91	1 426,44	579,28	984,21	445,11	866,23	404,15

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жирятинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 938,71		1 605,30		1 098,08		963,85	
с 01.04.2011	2 066,03	987,83	1 707,91	860,76	1 167,76	628,67	1 025,31	563,23
Морачевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 595,99		1 336,02		926,72		816,97	
с 01.04.2011	1 723,31	645,11	1 438,63	591,48	996,40	457,31	878,43	416,35
Жуковский район								
Жуковское городское поселение								
с 01.01.2011	1 224,06		1 899,43		1 376,86		1 235,59	
с 01.04.2011	2 236,12	2 236,12	1 911,49	1 911,49	1 388,92	1 388,92	1 247,65	1 247,65
Гришинослободское сельское поселение								
с 01.01.2011	2 150,49		1 825,86		1 330,35		1 199,06	
с 01.04.2011	2 162,55	2 162,55	1 837,92	1 837,92	1 342,41	1 342,41	1 211,12	1 211,12
Заборско-Никольское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 857,93		1 597,95		1 188,65		1 078,91	
с 01.04.2011	1 985,24	907,05	1 700,57	853,42	1 258,34	719,24	1 140,36	678,28
Летошницкое сельское поселение								
с 01.01.2011	2 115,76		1 763,54		1 231,24		1 090,75	
с 01.04.2011	2 238,32	1 160,12	1 861,39	1 014,24	1 296,16	757,07	1 147,44	685,36
Крыжинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 539,22		1 279,24		869,94		760,20	
с 01.04.2011	1 661,77	583,58	1 377,10	529,94	934,87	395,77	816,89	354,81
Овстугское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 563,92		1 303,95		894,65		784,90	
с 01.04.2011	1 691,24	613,04	1 406,56	559,41	964,33	425,24	846,36	384,28
Ржаницкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 509,36		1 279,41		910,14		810,41	
с 01.04.2011	1 509,36	1 509,36	1 279,41	1 279,41	910,14	910,14	810,41	810,41
Троснянское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 627,45		1 367,48		958,18		848,43	
с 01.04.2011	1 754,77	676,57	1 470,09	622,94	1 027,86	488,77	909,89	447,81
Ходиловичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 543,50		1 283,52		874,22		764,48	
с 01.04.2011	1 666,05	587,85	1 381,38	534,22	939,15	400,05	821,17	359,09
Шамординское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 563,01		1 303,03		893,73		783,99	
с 01.04.2011	1 685,56	607,37	1 400,89	553,73	958,66	419,56	840,68	378,60
Злынковский муниципальный район								
Вышковское городское поселение								
с 01.01.2011	2 019,66		1 708,80		1 204,59		1 067,91	
с 01.04.2011	2 026,96	2 026,96	1 716,10	1 716,10	1 211,88	1 211,88	1 075,21	1 075,21

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Злынковское городское поселение								
с 01.01.2011	2 110,91		1 800,05		1 295,84		1 159,16	
с 01.04.2011	2 122,97	2 122,97	1 812,11	1 812,11	1 307,90	1 307,90	1 171,22	1 171,22
Денисковичское сельское поселение								
с 01.01.2011	717,67		645,58		486,79		439,68	
с 01.04.2011	729,73	729,73	657,64	657,64	498,85	498,85	451,74	451,74
Роговское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Спиридоновобудское сельское поселение								
с 01.01.2011	636,82		568,96		415,81		370,11	
с 01.04.2011	636,82	636,82	568,96	568,96	415,81	415,81	370,11	370,11
Щербиничское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Карачевский муниципальный район								
Карачевское городское поселение								
с 01.01.2011	1 831,97		1 551,98		1 088,92		962,54	
с 01.04.2011	1 844,03	1 844,03	1 564,04	1 564,04	1 100,98	1 100,98	974,60	974,60
Бошинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 572,96		1 312,98		903,68		793,94	
с 01.04.2011	1 700,27	622,08	1 415,60	568,45	973,37	434,27	855,39	393,31
Вельяминовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 830,85		1 521,82		1 047,12		921,03	
с 01.04.2011	1 958,16	879,97	1 624,44	777,29	1 116,81	577,71	982,48	520,40
Верхопольское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 632,18		1 372,20		962,90		853,16	
с 01.04.2011	1 759,49	681,30	1 474,82	627,67	1 032,59	493,49	914,61	452,53
Дроновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 874,40		1 564,74		1 089,20		962,90	
с 01.04.2011	2 001,71	923,52	1 667,36	820,20	1 158,89	619,79	1 024,35	562,27
Мылинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 572,95		1 312,98		903,68		793,93	
с 01.04.2011	1 700,27	622,07	1 415,59	568,44	973,36	434,27	855,39	393,31
Песоченское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 585,88		1 325,91		916,61		806,86	
с 01.04.2011	1 713,20	635,00	1 428,52	581,37	986,29	447,20	868,32	406,24
Ревенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 501,45		1 241,47		832,17		722,43	
с 01.04.2011	1 624,00	545,80	1 339,33	492,17	897,10	358,00	779,12	317,04

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Клетнянский муниципальный район								
Клетнянское городское поселение								
с 01.01.2011	2 452,51		2 033,11		1 384,17		1 211,32	
с 01.04.2011	2 459,81	2 459,81	2 040,41	2 040,41	1 391,47	1 391,47	1 218,61	1 218,61
Акуличское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Лутенское сельское поселение								
с 01.01.2011	803,23		699,73		499,06		441,48	
с 01.04.2011	803,23	803,23	699,73	699,73	499,06	499,06	441,48	441,48
Мирнинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 874,27		1 552,83		1 061,57		931,34	
с 01.04.2011	1 996,83	918,63	1 650,68	803,53	1 126,49	587,40	988,03	525,94
Мужиновское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Надвинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 542,10		1 282,13		872,83		763,08	
с 01.04.2011	1 669,42	591,22	1 384,74	537,59	942,51	403,42	824,54	362,46
Климовский муниципальный район								
Климовское городское поселение								
с 01.01.2011	2 095,51		1 777,81		1 264,48		1 125,52	
с 01.04.2011	2 107,57	2 107,57	1 789,87	1 789,87	1 276,54	1 276,54	1 137,58	1 137,58
Брахловское сельское поселение								
с 01.01.2011	604,12		537,88		386,89		341,73	
с 01.04.2011	604,12	604,12	537,88	537,88	386,89	386,89	341,73	341,73
Истопское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 559,18		1 299,21		889,91		780,16	
с 01.04.2011	1 686,50	608,30	1 401,82	554,67	959,59	420,50	841,62	379,54
Каменскохуторское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 501,77		1 241,79		832,49		722,75	
с 01.04.2011	1 624,32	546,12	1 339,65	492,49	897,42	358,32	779,44	317,36
Кирилловское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 559,18		1 299,21		889,91		780,16	
с 01.04.2011	1 686,50	608,30	1 401,82	554,67	959,59	420,50	841,62	379,54
Лакомобудское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 559,18		1 299,21		889,91		780,16	
с 01.04.2011	1 686,50	608,30	1 401,82	554,67	959,59	420,50	841,62	379,54

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Митьковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 501,77		1 241,79		832,49 1.		722,75	
с 01.04.2011	1 624,32	546,12	1 339,65	492,49	897,42	358,32	779,44	317,36
Новоропское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 501,77		1 241,79		832,49		722,75	
	1 624,32	546,12	1 339,65	492,49	897,42	358,32	779,44	317,36
Новоюрковичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 559,18		1 299,21		889,91		780,16	
с 01.04.2011	1 686,50	608,30	1 401,82	554,67	959,59	420,50	841,62	379,54
Плавенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 501,77		1 241,79		832,49		722,75	
с 01.04.2011	1 624,32	546,12	1 339,65	492,49	897,42	358,32	779,44	317,36
Сачковичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 559,18		1 299,21		889,91		780,16	
с 01.04.2011	1 686,50	608,30	1 401,82	554,67	959,59	420,50	841,62	379,54
Сытобудское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 559,18		1 299,21		889,91		780,16	
с 01.04.2011	1 686,50	608,30	1 401,82	554,67	959,59	420,50	841,62	379,54
Хороменское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 559,18		1 299,21		889,91		780,16	
с 01.04.2011	1 686,50	608,30	1 401,82	554,67	959,59	420,50	841,62	379,54
Челховское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 559,18		1 299,21		889,91		780,16	
с 01.04.2011	1 686,50	608,30	1 401,82	554,67	959,59	420,50	841,62	379,54
Чуровичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 501,77		1 241,79		832,49		722,75	
с 01.04.2011	1 624,32	546,12	1 339,65	492,49	897,42	358,32	779,44	317,36
Клинцовский муниципальный район								
Великотопальское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 512,29		1 252,32		843,02		733,28	
с 01.04.2011	1 634,85	556,65	1 350,17	503,02	907,94	368,85	789,97	327,89
Гулевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 507,10		1 247,12		837,82		728,08	
с 01.04.2011	1 629,65	551,45	1 344,97	497,82	902,75	363,65	784,77	322,69
Коржовоголубовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 905,42		1 569,57		1 059,11		924,08	
с 01.02.2011	1 951,62		1 605,87		1 082,21		943,88	
с 01.04.2011	2 078,93	1 000,74	1 708,49	861,34	1 151,90	612,80	1 005,33	543,25
Лопатенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 551,36		1 291,38		882,08		772,34	
с 01.04.2011	1 678,67	600,48	1 394,00	546,85	951,77	412,67	833,79	371,71

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медведовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 481,78		1 228,25		827,54		719,95	
с 01.02.2011	1 527,98		1 264,55		850,64		739,75	
с 01.04.2011	1 535,27	1 535,27	1 271,84	1 271,84	857,94	857,94	747,04	747,04
Первомайское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 854,88		1 779,01		1 008,58		873,54	
с 01.02.2011	1 901,08		1 815,31		1 031,68		893,34	
с 01.04.2011	2 023,63	945,44	1 653,19	806,04	1 096,60	557,51	950,04	487,95
Рожновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 489,87		1 229,89		820,59		710,85	
с 01.04.2011	1 612,42	534,22	1 327,75	480,59	885,52	346,42	767,54	305,46
Смолевичское сельское поселение								
с 01.01.2011	2 092,19		1 751,00		1 233,42		1 096,60	
с 01.02.2011	2 138,39		1 787,30		1 256,52		1 116,40	
с 01.04.2011	2 150,45	2 150,45	1 799,36	1 799,36	1 268,58	1 268,58	1 128,46	1 128,46
Санаторий «Затишье»								
с 01.01.2011	1 714,05		1 468,71		1 051,86		937,02	
с 01.04.2011	1 719,61	1 719,61	1 474,27	1 474,27	1 057,42	1 057,42	942,58	942,58
Смотровобудское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 500,82		1 240,85		831,55		721,80	
с 01.04.2011	1 623,37	545,18	1 338,70	491,55	896,47	357,38	778,50	316,41
Комаричский муниципальный район								
Комаричское городское поселение								
с 01.01.2011	2 010,35		1 698,98		1 194,10		1 057,25	
с 01.04.2011	2 137,66	1 059,47	1 801,60	954,45	1 263,78	724,69	1 118,71	656,62
Аркинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 562,54		1 302,57		893,27		783,52	
с 01.04.2011	1 689,86	611,66	1 405,18	558,03	962,95	423,86	844,98	382,90
Быховское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 562,54		1 302,57		893,27		783,52	
с 01.04.2011	1 689,86	611,66	1 405,18	558,03	962,95	423,86	844,98	382,90
Игрицкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 512,01		1 252,03		842,73		732,99	
с 01.04.2011	1 634,56	556,36	1 349,89	502,73	907,66	368,56	789,68	327,60
Литижское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 512,01		1 252,03		842,71		732,99	
с 01.04.2011	1 634,56	556,36	1 349,89	502,73	907,66	368,56	789,68	327,60
Лопандинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 509,77		1 249,80		840,50		730,76	
с 01.04.2011	1 632,33	554,13	1 347,65	500,50	905,42	366,33	787,45	325,37

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Марьинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 643,66		1 383,68		974,38		864,64	
с 01.04.2011	1 766,21	688,02	1 481,54	634,38	1 039,31	500,21	921,33	459,25
Усожское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 489,69		1 229,71		820,41		710,67	
с 01.04.2011	1 612,24	534,04	1 327,57	480,41	885,34	346,24	767,36	305,28
Красногорский муниципальный район								
Красногорское городское поселение								
с 01.01.2011	1 970,46		1 631,64		1 090,15		944,16	
с 01.04.2011	2 093,01	1 014,81	1 729,50	882,34	1 155,08	615,98	1 000,85	538,77
Колюдовское сельское поселение								
с 01.01.2011	608,29		547,54		403,87		360,54	
с 01.04.2011	608,29	608,29	547,54	547,54	403,87	403,87	360,54	360,54
Лотаковское сельское поселение								
с 01.01.2011	583,07		522,32		378,66		335,32	
с 01.04.2011	583,07	583,07	522,32	522,32	378,66	378,66	335,32	335,32
Любовшанское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 526,20		1 266,23		856,93		747,18	
с 01.04.2011	1 648,75	570,56	1 364,08	516,93	921,85	382,75	803,88	341,79
Макаричское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 526,20		1 266,23		856,93		747,18	
с 01.04.2011	1 648,75	570,56	1 364,08	516,93	921,85	382,75	803,88	341,79
Перелазское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 507,71		1 247,73		838,44		728,69	
с 01.04.2011	1 630,26	552,07	1 345,59	498,44	903,36	364,26	785,38	323,30
Яловское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 526,20		1 266,23		856,93		747,18	
с 01.04.2011	1 648,75	570,56	1 364,08	516,93	921,85	382,75	803,88	341,79
Мглинский муниципальный район								
Мглинское городское поселение								
с 01.01.2011	1 972,05		1 633,38		1 092,09		946,14	
с 01.04.2011	1 979,35	1 979,35	1 640,68	1 640,68	1 099,38	1 099,38	953,44	953,44
Беловодское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 518,82		1 258,85		849,55		739,80	
с 01.04.2011	1 641,37	563,18	1 356,70	509,55	914,47	375,38	796,50	334,41
Вельжичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 518,82		1 258,85		849,55		739,80	
с 01.04.2011	1 641,37	563,18	1 356,70	509,55	914,47	375,38	796,50	334,41
Ветлевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 569,36		1 309,38		900,08		790,34	
с 01.04.2011	1 696,67	618,48	1 412,00	564,85	969,77	430,67	851,79	389,71

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Высокское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 569,36		1 309,38		900,08		790,34	
с 01.04.2011	1 696,67	618,48	1 412,00	564,85	969,77	430,67	851,79	389,71
Краснокосаровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 569,36		1 309,38		900,08		790,34	
с 01.04.2011	1 696,67	618,48	1 412,00	564,85	969,77	430,67	851,79	389,71
Молодьковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 569,36		1 309,38		900,08		790,34	
с 01.04.2011	1 696,67	618,48	1 412,00	564,85	969,77	430,67	851,79	389,71
Новороманoвское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 518,82		1 258,85		849,55		739,80	
с 01.04.2011	1 641,37	563,18	1 356,70	509,55	914,47	375,38	796,50	334,41
Новочешуйковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 518,82		1 258,85		849,55		739,80	
с 01.04.2011	1 641,37	563,18	1 356,70	509,55	914,47	375,38	796,50	334,41
Осколковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 569,36		1 309,38		900,08		790,34	
с 01.04.2011	1 696,67	618,48	1 412,00	564,85	969,77	430,67	851,79	389,71
Симонтовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 569,36		1 309,38		900,08		790,34	
с 01.04.2011	1 696,67	618,48	1 412,00	564,85	969,77	430,67	851,79	389,71
Соколовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 569,36		1 309,38		900,08		790,34	
с 01.04.2011	1 696,67	618,48	1 412,00	564,85	969,77	430,67	851,79	389,71
Шумаровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 569,36		1 309,38		900,08		790,34	
с 01.04.2011	1 696,67	618,48	1 412,00	564,85	969,77	430,67	851,79	389,71
Навлинский муниципальный район								
Алтуховское городское поселение								
с 01.01.2011	1 640,10		1 380,13		943,76		824,04	
с 01.04.2011	1 767,42	689,22	1 482,74	635,59	1 013,45	474,35	885,50	423,42
Навлинское городское поселение								
с 01.01.2011	1 882,88		1 595,60		1 122,83		994,01	
с 01.04.2011	1 894,94	1 894,94	1 607,66	1 607,66	1 134,89	1 134,89	1 006,07	1 006,07
Алешинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 545,41		1 285,44		876,14		766,39	
с 01.04.2011	1 672,73	594,53	1 388,05	540,90	945,82	406,73	827,85	365,77
Бяковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 572,92		1 312,95		903,65		793,90	
с 01.04.2011	1 700,24	622,04	1 415,56	568,41	973,33	434,24	855,36	393,28

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вздруженское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 580,23		1 320,25		910,96		801,21	
с 01.04.2011	1 707,54	629,35	1 422,87	575,72	980,64	441,55	862,67	400,58
Клюковенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 568,90		1 308,93		899,63		789,88	
с 01.04.2011	1 696,22	618,02	1 411,54	564,39	969,31	430,22	851,34	389,26
Пролысовское сельское поселение								
с 01.01.2011	551,79		495,09		356,82		314,84	
с 01.04.2011	551,79	551,79	495,09	495,09	356,82	356,82	314,84	314,84
Ревенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 565,30		1 305,33		896,03		786,28	
с 01.04.2011	1 692,62	614,42	1 407,94	560,79	965,71	426,62	847,74	385,66
Салтановское сельское поселение								
с 01.01.2011	532,38		475,68		337,42		295,43	
с 01.04.2011	539,68	539,68	482,98	482,98	344,72	344,72	302,73	302,73
Соколовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 560,62		1 300,64		891,34		781,60	
с 01.04.2011	1 687,93	609,74	1 403,26	556,10	961,03	421,93	843,05	380,97
Синезерское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 563,18		1 303,20		893,90		784,16	
с 01.04.2011	1 690,49	612,30	1 405,82	558,67	963,59	424,49	845,61	383,53
Чичковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 744,68		1 450,47		995,52		874,37	
с 01.04.2011	1 756,74	1 756,74	1 462,53	1 462,53	1 007,58	1 007,58	886,43	886,43
Щегловское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 578,38		1 318,41		909,11		799,36	
с 01.04.2011	1 705,70	627,50	1 421,02	573,87	978,79	439,70	860,82	398,74
Новозыбковский муниципальный район								
Верещакское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 732,16		1 441,64		991,62		871,69	
с 01.04.2011	1 744,22	1 744,22	1 453,70	1 453,70	1 003,68	1 003,68	883,75	883,75
Деменское сельское поселение								
с 01.01.2011	2 050,87		1 742,35		1 268,33		1 142,40	
с 01.04.2011	2 056,43	2 056,43	1 747,91	1 747,91	1 273,88	1 273,88	1 147,96	1 147,96
Замишевское сельское поселение								
с 01.01.2011	2 254,04		1 929,59		1 434,32		1 303,09	
с 01.04.2011	2 259,60	2 259,60	1 935,15	1 935,15	1 439,88	1 439,88	1 308,64	1 308,64
Старобобовичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 867,78		1 559,75		1 086,37		960,60	
с 01.04.2011	1 995,10	916,90	1 662,36	815,21	1 156,05	616,96	1 022,06	559,98

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Старокривецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 997,94		1 673,16		1 177,46		1 046,12	
с 01.04.2011	2 125,25	1 047,06	1 775,78	928,62	1 247,15	708,05	1 107,57	645,49
Тростанское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 585,19		1 364,06		1 006,55		909,76	
с 01.04.2011	1 590,74	1 590,74	1 369,61	1 369,61	1 012,11	1 012,11	915,31	915,31
Халеевичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 737,59		1 457,78		1 022,03		905,67	
с 01.04.2011	1 749,65	1 749,65	1 469,84	1 469,84	1 034,09	1 034,09	917,74	917,74
Шеломовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 767,41		1 481,21		1 036,94		918,45	
с 01.04.2011	1 779,47	1 779,47	1 493,27	1 493,27	1 049,00	1 049,00	930,52	930,52
Погарский муниципальный район								
Погарское городское поселение								
с 01.01.2011	2 214,87		1 879,89		1 343,52		1 198,80	
с 01.04.2011	2 226,93	2 226,93	1 891,95	1 891,95	1 355,58	1 355,58	1 210,86	1 210,86
Борщевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 608,85		1 348,87		939,57		829,83	
с 01.04.2011	1 736,16	657,97	1 451,49	604,34	1 009,26	470,16	891,29	429,20
Вадьковское сельское поселение								
с 01.01.2011	2 270,60		1 961,99		1 487,85		1 361,89	
с 01.04.2011	2 276,16	2 276,16	1 967,55	1 967,55	1 493,41	1 493,41	1 367,45	1 367,45
Витемлянское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 558,31		1 298,33		889,04		779,29	
с 01.04.2011	1 680,86	602,67	1 396,19	549,04	953,97	414,87	835,99	373,90
Гетуновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 953,60		1 647,42		1 176,51		1 051,37	
с 01.04.2011	1 960,89	1 960,89	1 654,71	1 654,71	1 183,81	1 183,81	1 058,66	1 058,66
Городищенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 558,31		1 298,33		889,04		779,29	
с 01.04.2011	1 680,86	602,67	1 396,19	549,04	953,97	414,87	835,99	373,90
Гриневское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 608,85		1 348,87		939,57		829,83	
с 01.04.2011	1 736,16	657,97	1 451,49	604,34	1 009,26	470,16	891,29	429,20
Долботовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 558,31		1 298,33		889,04		779,29	
с 01.04.2011	1 680,86	602,67	1 396,19	549,04	953,97	414,87	835,99	373,90
Кистерское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 711,71		1 401,84		926,02		799,64	
с 01.04.2011	1 719,01	1 719,01	1 409,14	1 409,14	933,32	933,32	806,94	806,94

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Посудичское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Прирубкинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 608,85		1 348,87		939,57		829,83	
с 01.04.2011	1 736,16	657,97	1 451,49	604,34	1 009,26	470,16	891,29	429,20
Стеченское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Суворовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 608,85		1 348,87		939,57		829,83	
с 01.04.2011	1 736,16	657,97	1 451,49	604,34	1 009,26	470,16	891,29	429,20
Чаусовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 608,85		1 348,87		939,57		829,83	
с 01.04.2011	1 736,16	657,97	1 451,49	604,34	1 009,26	470,16	891,29	429,20
Юдиновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 608,85		1 348,87		939,57		829,83	
с 01.04.2011	1 736,16	657,97	1 451,49	604,34	1 009,26	470,16	891,29	429,20
Почепский муниципальный район								
Почепское городское поселение								
с 01.01.2011	2 134,20		1 809,12		1 285,94		1 144,52	
с 01.04.2011	2 146,26	2 146,26	1 821,18	1 821,18	1 298,00	1 298,00	1 156,59	1 156,59
Рамасухское городское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Бакланское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 565,23		1 349,86		1 000,03		905,16	
с 01.04.2011	1 577,29	1 577,29	1 361,92	1 361,92	1 012,09	1 012,09	917,22	917,22
Бельковское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Валуецкое сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Витовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 395,44		1 165,67		796,64		696,97	
с 01.04.2011	1 402,74	1 402,74	1 172,97	1 172,97	803,94	803,94	704,27	704,27
Гущинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 357,26		1 158,72		831,33		742,06	
с 01.02.2011	1 361,04		1 162,50		835,11		745,84	
с 01.04.2011	1 373,10	1 373,10	1 174,56	1 174,56	847,17	847,17	757,91	757,91

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дмитровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 508,74		1 248,76		839,47		729,72	
с 01.04.2011	1 631,29	553,10	1 346,62	499,47	904,40	365,30	786,42	324,33
Доманичское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Чоповское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 046,42		882,17		600,50		522,67	
с 01.04.2011	1 053,72	1 053,72	889,47	889,47	607,80	607,80	529,97	529,97
Краснорогское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 260,59		1 102,64		829,37		753,64	
с 01.04.2011	1 272,65	1 272,65	1 114,70	1 114,70	841,43	841,43	765,70	765,70
Московское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Первомайское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Польниковское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Рагозинское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Речицкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 845,56		1 569,62		1 139,04		1 023,97	
с 01.04.2011	1 857,62	1 857,62	1 581,68	1 581,68	1 151,10	1 151,10	1 036,03	1 036,03
Семецкое сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Сетоловское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 503,77		1 243,79		834,49		724,75	
с 01.04.2011	1 626,32	548,13	1 341,65	494,50	899,42	360,32	781,45	319,36
Титовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 504,71		1 244,73		835,44		725,69	
с 01.04.2011	1 627,26	549,07	1 342,59	495,44	900,36	361,26	782,39	320,30
Рогнединский муниципальный район								
Рогнединское городское поселение								
с 01.01.2011	2 548,87		2 120,38		1 459,33		1 283,44	
с 01.04.2011	2 560,93	2 560,93	2 132,44	2 132,44	1 471,39	1 471,39	1 295,50	1 295,50

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вороновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 523,22		1 263,24		853,94		744,20	
с 01.04.2011	1 645,76	567,57	1 361,09	513,94	918,87	379,77	800,89	338,80
Селиловичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 523,22		1 263,24		853,94		744,20	
с 01.04.2011	1 645,76	567,57	1 361,09	513,94	918,87	379,77	800,89	338,80
Тюнинское сельское поселение								
с 01.01.2011	612,08		547,19		398,01		353,29	
с 01.04.2011	612,08	612,08	547,19	547,19	398,01	398,01	353,29	353,29
Федоровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 523,22		1 263,24		853,94		744,20	
с 01.04.2011	1 645,76	567,57	1 361,09	513,94	918,87	379,77	800,89	338,80
Шаровичское сельское поселение								
с 01.01.2011	612,08		547,19		398,01		353,29	
с 01.04.2011	612,08	612,08	547,18	547,18	398,01	398,01	353,29	353,29
Севский муниципальный район								
Севское городское поселение								
с 01.01.2011	2 028,09		1 734,36		1 253,00		1 122,03	
с 01.04.2011	2 155,40	1 077,21	1 836,98	989,83	1 322,69	783,59	1 183,49	721,40
Доброводское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 507,09		1 247,11		837,81		728,07	
с 01.04.2011	1 629,64	551,45	1 344,97	497,82	902,74	363,64	784,77	322,68
Косицкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 507,41		1 247,43		838,13		728,39	
с 01.04.2011	1 629,96	551,77	1 345,29	498,14	903,06	363,96	785,09	323,00
Новоямское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 568,52		1 308,54		899,24		789,50	
с 01.04.2011	1 695,83	617,64	1 411,16	564,01	968,93	429,83	850,96	388,87
Подлесноновосельское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 560,35		1 300,37		891,08		781,33	
с 01.04.2011	1 687,66	609,47	1 402,99	555,84	960,77	421,67	842,79	380,70
Пушкинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 555,10		1 295,12		885,83		776,08	
с 01.04.2011	1 682,41	604,22	1 397,74	550,59	955,52	416,42	837,54	375,45
Троебортновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 489,72		1 229,74		820,44		710,70	
с 01.04.2011	1 612,27	534,08	1 327,60	480,45	885,37	346,27	767,40	305,31
Чемлыжское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 555,52		1 295,54		886,25		776,50	
с 01.04.2011	1 682,83	604,64	1 398,16	551,01	955,94	416,84	837,96	375,87

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Стародубский муниципальный район								
Воронокское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 491,41		1 231,43		822,13		712,39	
с 01.04.2011	1 613,96	535,77	1 329,29	482,14	887,06	347,96	769,09	307,00
Гарцевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 495,87		1 235,89		826,59		716,85	
с 01.04.2011	1 618,42	540,23	1 333,75	486,60	891,52	352,42	773,55	311,46
Десятуховское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 776,82		1 493,68		1 053,49		936,03	
с 01.04.2011	1 788,88	1 788,88	1 505,74	1 505,74	1 065,55	1 065,55	948,09	948,09
Запольскохалеевичское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Каменское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Меленское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 650,49		1 393,99		989,32		880,74	
с 01.04.2011	1 662,55	1 662,55	1 406,05	1 406,05	1 001,38	1 001,38	892,80	892,80
Мишковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 368,41		1 129,64		748,61		645,94	
с 01.04.2011	1 375,71	1 375,71	1 136,94	1 136,94	755,91	755,91	653,24	653,24
Мохоновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 646,26		1 371,04		941,42		826,59	
с 01.04.2011	1 658,32	1 658,32	1 383,10	1 383,10	953,48	953,48	838,65	838,65
Занковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 467,37		1 207,39		798,09		688,35	
с 01.04.2011	1 589,92	511,73	1 305,25	458,10	863,02	323,92	745,05	282,96
Понуровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 567,08		1 307,10		897,80		788,06	
с 01.04.2011	1 694,39	616,20	1 409,72	562,57	967,49	428,39	849,52	387,43
Суземский муниципальный район								
Кокоревское городское поселение								
с 01.01.2011	1 682,98		1 423,00		986,64		866,92	
с 01.04.2011	1 810,29	732,10	1 525,62	678,47	1 056,33	517,23	928,38	466,29
Суземское городское поселение								
с 01.01.2011	1 987,79		1 694,93		1 214,72		1 084,04	
с 01.04.2011	1 999,85	1 999,85	1 706,99	1 706,99	1 226,78	1 226,78	1 096,10	1 096,10
Алешковичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 574,11		1 314,13		904,83		795,08	
с 01.04.2011	1 701,42	623,23	1 416,75	569,60	974,52	435,42	856,55	394,46

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Невдольское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 523,57		1 263,59		854,30		744,55	
с 01.04.2011	1 646,12	567,93	1 361,45	514,30	919,22	380,12	801,25	339,16
Новопогощенское сельское поселение								
с 01.01.2011	612,64		546,49		395,62		350,49	
с 01.04.2011	612,64	612,64	546,49	546,64	395,62	395,62	350,49	350,49
Селеченское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 574,11		1 314,13		904,83		795,08	
с 01.04.2011	1 701,42	623,23	1 416,75	569,60	974,52	435,42	856,55	394,46
Холмечское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 579,04		1 319,06		909,76		800,01	
с 01.04.2011	1 706,35	628,16	1 421,68	574,53	979,45	440,35	861,48	399,39
Суражский муниципальный район								
Суражское городское поселение								
с 01.01.2011	2 110,88		1 784,81		1 260,31		1 118,57	
с 01.04.2011	2 122,94	2 122,94	1 796,87	1 796,87	1 272,37	1 272,37	1 130,63	1 130,63
Влазовичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 545,46		1 285,48		876,18		766,43	
с 01.04.2011	1 672,77	594,58	1 388,10	540,95	945,87	406,77	827,90	365,81
Дегтяревское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 553,09		1 293,11		883,81		774,07	
с 01.04.2011	1 680,40	602,21	1 395,73	548,58	953,50	414,40	835,53	373,44
Дубровское сельское поселение								
с 01.01.2011	663,85		585,10		417,43		368,10	
с 01.04.2011	663,85	663,85	585,10	585,10	417,43	417,43	368,10	368,10
Кулажское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 084,05		931,50		665,44		591,50	
с 01.02.2011	1 076,92		924,37		658,31		584,37	
с 01.04.2011	1 081,99	1 081,99	929,44	929,44	663,37	663,37	589,44	589,44
Лопазненское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 551,50		1 291,52		882,23		772,48	
с 01.04.2011	1 678,81	600,62	1 394,14	546,99	951,92	412,82	833,94	371,85
Нивнянское сельское поселение								
с 01.01.2011	663,85		585,10		417,43		368,10	
с 01.04.2011	663,85	663,85	585,10	585,10	417,43	417,43	368,10	368,10
Овчинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 553,09		1 293,11		883,81		774,07	
с 01.04.2011	1 680,40	602,21	1 395,73	548,58	953,50	414,40	835,53	373,44
Трубчевский муниципальный район								
Белоберезковское городское поселение								
с 01.01.2011	2 042,25		1 763,70		1 302,57		1 176,66	
с 01.04.2011	2 047,81	2 047,81	1 769,26	1 769,26	1 308,13	1 308,13	1 182,22	1 182,22

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Трубчевское городское поселение								
с 01.01.2011	1 975,67		1 676,24		1 187,27		1 054,40	
с 01.04.2011	1 987,73	1 987,73	1 688,30	1 688,30	1 199,33	1 199,33	1 066,46	1 066,46
Городецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 595,79		1 335,81		926,51		816,77	
с 01.04.2011	1 723,10	644,91	1 438,43	591,28	996,20	457,10	878,23	416,14
Селецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 557,01		1 297,03		887,74		777,99	
с 01.04.2011	1 679,56	601,37	1 394,89	547,74	952,66	413,56	834,69	372,60
Семячковское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Телецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 607,55		1 347,57		938,27		828,52	
с 01.04.2011	1 734,86	656,67	1 450,19	603,04	1 007,96	468,86	889,99	427,90
Усохское сельское поселение								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Юровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 607,55		1 347,57		938,27		828,52	
с 01.04.2011	1 734,86	656,67	1 450,19	603,04	1 007,96	468,86	889,99	427,90
Унечский муниципальный район								
Унечское городское поселение								
с 01.01.2011	2 253,41		1 928,87		1 406,41		1 265,18	
с 01.04.2011	2 258,96	2 258,96	1 934,42	1 934,42	1 411,97	1 411,97	1 270,73	1 270,73
Березинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 929,75		1 601,88		1 102,05		969,68	
с 01.04.2011	1 937,05	1 937,05	1 609,18	1 609,18	1 109,35	1 109,35	976,98	976,98
Высокское сельское поселение								
с 01.01.2011	2 251,09		1 923,22		1 423,40		1 291,02	
с 01.04.2011	2 256,65	2 256,65	1 928,78	1 928,78	1 428,95	1 428,9.5	1 296,58	1 296,58
Ивайтенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 514,05		1 254,07		844,77		735,03	
с 01.04.2011	1 636,60	558,41	1 351,93	504,78	909,70	370,60	791,73	329,64
Красновичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 908,01		1 563,61		1 041,75		903,87	
с 01.04.2011	2 030,56	952,37	1 661,47	814,32	1 106,68	567,58	960,57	498,48
Найтоповичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 842,29		1 536,56		1 066,25		941,26	
с 01.04.2011	1 854,35	1 854,35	1 548,62	1 548,62	1 078,31	1 078,31	953,32	953,32

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Павловское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 514,05		1 254,07		844,77		735,03	
с 01.04.2011	1 636,60	558,41	1 351,93	504,78	909,70	370,60	791,73	329,64
Старогутнянское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 496,54		1 236,56		827,27		717,52	
с 01.04.2011	1 619,09	540,90	1 334,42	487,27	892,20	353,10	774,22	312,13
Старосельское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 907,59		1 563,28		1 041,54		903,69	
с 01.04.2011	2 030,14	951,95	1 661,14	813,99	1 106,477	567,37	960,39	498,30

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Брянской области
от 21 марта 2011 г. № 198

Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим в жилых домах индивидуального жилищного фонда

(руб.)

Наименование муниципального образования	Размер регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в месяц							
	на одиноко проживающего неработающего гражданина, получающего пенсию в соответствии с федеральным законодательством		на одиноко проживающего гражданина		на одного члена семьи, состоящей из двух человек		на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек	
	отапливаемый период	неотапливаемый период	отапливаемый период	неотапливаемый период	отапливаемый период	неотапливаемый период	отапливаемый период	неотапливаемый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Городской округ «Брянск»								
с 01.01.2011	1 682,56		1 422,58		986,21		866,50	
с 01.04.2011	1 809,87	731,68	1 525,20	678,05	1 055,90	516,81	927,95	465,87
Городской округ «Клинцы»								
с 01.01.2011	1 598,33		1 338,36		901,99		782,27	
с 01.04.2011	1 720,88	642,69	1 436,21	589,06	966,91	427,82	838,97	376,88
Городской округ «Новозыбков»								
с 01.01.2011	1 656,32		1 396,34		959,98		840,26	
с 01.04.2011	1 783,63	705,44	1 498,96	651,81	1 029,66	490,57	901,72	439,63
Городской округ «Сельцо»								
с 01.01.2011	1 560,03		1 300,05		863,68,		743,97	
с 01.04.2011	1 682,58	604,38	1 397,91	550,75	928,61	389,51	800,66	338,58

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Городской округ «Стародуб»								
с 01.01.2011	1 664,33		1 404,36		967,99		848,28	
с 01.04.2011	1 791,65	713,45	1 506,98	659,82	1 037,68	498,58	909,73	447,65
Городской округ «Фокино»								
с 01.01.2011	1 632,54		1 372,56		936,19		816,48	
с 01.04.2011	1 759,85	681,66	1 475,18	628,03	1 005,88	466,79	877,93	415,85
Брасовский муниципальный район								
Локотское городское поселение								
с 01.01.2011	1 631,69		1 371,71		935,20		815,63	
с 01.04.2011	1 759,00	680,81	1 474,33	627,18	1 004,89	465,79	877,08	415,00
Брасовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 548,88		1 288,91		879,51		769,86	
с 01.04.2011	1 676,20	598,00	1 391,52	544,37	949,19	410,10	831,32	369,24
Веребское сельское поселение								
с 01.01.2011	614,89		543,97		386,65		340,02	
с 01.04.2011	614,89	614,89	543,97	543,97	386,65	386,65	340,02	340,02
Вороновологское сельское поселение								
с 01.01.2011	594,68		523,76		366,44		319,81	
с 01.04.2011	601,98	601,98	531,06	531,06	373,73	373,73	327,11	327,11
Глодневское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 540,32		1 280,34		870,94		761,30	
с 01.04.2011	1 667,63	589,44	1 382,96	535,81	940,63	401,53	822,76	360,67
Добриковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 540,32		1 280,34		870,94		761,30	
с 01.04.2011	1 667,63	589,44	1 382,96	535,81	940,63	401,53	822,76	360,67
Дубровское сельское поселение								
с 01.01.2011	627,74		556,82		399,49		352,87	
с 01.04.2011	627,74	627,74	556,82	556,82	399,49	399,49	352,87	352,87
Крупецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 489,78		1 229,81		820,41		710,77	
с 01.04.2011	1 612,34	534,14	1 327,66	480,51	885,33	346,24	767,46	305,38
Погребское сельское поселение								
с 01.01.2011	626,25		555,33		398,01		351,38	
с 01.04.2011	626,25	626,25	555,33	555,33	398,01	398,01	351,38	351,38
Сныткинское сельское поселение								
с 01.01.2011	614,89		543,97 1		386,65		340,02	
с 01.04.2011	614,89	614,89	543,97	543,97	386,65	386,65	340,02	340,02
Столбовское сельское поселение								
с 01.01.2011	614,89		543,97		386,65		340,02	
с 01.04.2011	614,89	614,89	543,97	543,97	386,65	386,65	340,02	340,02

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Брянский муниципальный район								
Глинищевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 594,62		1 334,65		925,25		815,60	
с 01.04.2011	1 721,94	643,74	1 437,26	590,11	994,93	455,84	877,06	414,98
Добрунское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 515,45		1 255,48		846,08		736,43	
с 01.04.2011	1 638,00	559,81	1 353,33	506,18	911,00	371,90	793,13	331,04
Домашовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 496,80		1 236,82		527,42		717,78	
с 01.04.2011	1 619,35	541,15	1 334,68	487,52	892,35	353,25	774,47	312,39
Журиничское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 502,10		1 242,12		832,72		723,08	
с 01.04.2011	1 624,65	546,46	1 339,98	492,82	897,65	358,55	779,77	317,69
Мичуринское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 568,38		1 308,40		899,00		789,36	
с 01.04.2011	1 695,69	617,50	1411,02	563,86	968,69	429,59	850,81	388,73
Нетьинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 486,02		1 226,04		816,64		707,00	
с 01.04.2011	1 608,57	530,37	1 323,90	476,74	881,57	342,47	763,69	301,61
Новодарковичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 503,54		1 243,57		834,17		724,53	
с 01.04.2011	1 626,10	547,90	1 341,42	494,27	899,09	360,00	781,22	319,14
Новосельское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 601,27		1 341,29		931,89		822,25	
с 01.04.2011	1 728,58	650,39	1 443,91	596,76	1 001,58	462,48	883,70	421,62
Отрадненское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 511,78		1 251,80		842,40		732,76	
с 01.04.2011	1 634,33	556,14	1 349,66	502,51	907,33	368,23	789,45	327,37
Пальцовское сельское поселение								
с 01.01.2011	601,92		538,92		392,15		348,17	
с 01.04.2011	601,92	601,92	538,92	538,92	392,15	392,15	348,17	348,17
Свенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 473,14		1 213,16		803,76		694,12	
с 01.04.2011	1 595,69	517,49	1 311,02	463,86	868,69	329,59	750,81	288,73
Снежское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 572,52		1 312,55		903,15		793,51	
с 01.04.2011	1 699,84	621,64	1 415,17	568,01	972,84	433,74	854,96	392,88
Стекляннорадицкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 455,54		1 195,56		786,16		676,52	
с 01.04.2011	1 578,09	499,89	1 293,42	446,26	851,09	311,99	733,21	271,13

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Супоневское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 593,88		1 333,91		924,51		814,86	
с 01.04.2011	1 721,20	643,00	1 436,52	589,37	994,19	455,10	876,32	414,24
Чернетовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 572,69		1 312,72		903,32		793,68	
с 01.04.2011	1 700,01	621,81	1 415,34	568,18	973,01	433,91	855,13	393,05
Выгоничский муниципальный район								
Выгоничское городское поселение								
с 01.01.2011	1 644,22		1 384,24		947,73		828,16	
с 01.04.2011	1 771,53	693,34	1 486,86	639,71	1 017,42	478,32	889,61	427,53
Кокинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 572,99		1 313,02		903,62		793,97	
с 01.04.2011	1 700,31	622,11	1 415,63	568,48	973,30	434,21	855,43	393,35
Красносельское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 589,87		1 329,89		920,49		810,85	
с 01.04.2011	1 717,18	638,99	1 432,51	585,36	990,18	451,08	872,30	410,22
Лопушское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 603,86		1 343,89		934,49		824,84	
с 01.04.2011	1 731,18	652,98	1 446,50	599,35	1 004,17	465,08	886,30	424,22
Орменское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 576,24		1 316,26		906,86		797,22	
с 01.04.2011	1 703,55	625,36	1 418,88	571,73	976,55	437,45	858,68	396,59
Скрябинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 603,86		1 343,89		934,49		824,84	
с 01.04.2011	1 731,18	652,98	1 446,50	599,35	1 004,17	465,08	886,30	424,22
Сосновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 508,46		1 248,48		839,08		729,44	
с 01.04.2011	1 631,01	552,81	1 346,34	499,18	904,01	364,91	786,13	324,05
Утынское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 500,90		1 240,92		831,52		721,88	
с 01.04.2011	1 623,45	545,25	1 338,78	491,62	896,45	357,35	778,57	316,49
Хмелевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 569,85		1 309,88		900,48		790,84	
с 01.04.2011	1 697,17	618,97	1 412,50	565,34	970,17	431,07	852,29	390,21
Хутор-Борское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 506,07		1 246,10		836,70		727,05	
с 01.04.2011	1 633,39	555,19	1 348,71	501,56	906,38	367,29	788,51	326,43
Гордеевский муниципальный район								
Мирнинское городское поселение								
с 01.01.2011	1 555,55		1 295,58		859,06		739,49	
с 01.04.2011	1 678,10	599,91	1 393,43	546,28	923,99	384,89	796,19	334,10

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Глинновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 480,60		1 220,63		811,23		701,58	
с 01.04.2011	1 603,15	524,96	1 318,48	471,33	876,15	337,05	758,28	296,19
Гордеевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 564,54		1 304,57		895,17		785,53	
с 01.04.2011	1 691,86	613,67	1 407,19	560,03	964,86	425,76	846,98	384,90
Петровобудское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 469,67		1 209,69		800,29		690,65	
с 01.04.2011	1 592,22	514,02	1 307,55	460,39	865,22	326,12	747,34	285,26
Рудневоробьевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 480,60		1 220,63		811,23		701,58	
с 01.04.2011	1 603,15	524,96	1 318,48	471,33	876,15	337,05	758,28	296,19
Творишинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 480,60		1 220,63		811,23		701,58	
с 01.04.2011	1 603,15	524,96	1 318,48	471,33	876,15	337,05	758,28	296,19
Уношевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 480,60		1 220,63		811,23		701,58	
с 01.04.2011	1 603,15	524,96	1 318,48	471,33	876,15	337,05	758,28	296,19
Дубровское муниципальное образование								
Дубровское городское поселение								
с 01.01.2011	1 642,23		1 382,25		945,74		826,17	
с 01.04.2011	1 769,54	691,35	1 484,87	637,72	1 015,43	476,33	887,62	425,54
Алешинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 493,62		1 233,64		824,24		714,60	
с 01.04.2011	1 616,17	537,98	1 331,50	484,34	889,17	350,07	771,29	309,21
Пеклинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 493,62		1 233,64		824,24		714,60	
с 01.04.2011	1 616,17	537,98	1 331,50	484,34	889,17	350,07	771,29	309,21
Рековичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 558,00		1 298,03		888,63		778,98	
с 01.04.2011	1 685,32	607,12	1 400,64	553,49	958,31	419,22	840,44	378,36
Рябчинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 558,00		1 298,03		888,63		778,98	
с 01.04.2011	1 685,32	607,12	1 400,64	553,49	958,31	419,22	840,44	378,36
Сергеевское сельское поселение								
с 01.01.2011	587,11		523,12		375,04		330,72	
с 01.04.2011	587,11	587,11	523,12	523,12	375,04	375,04	330,72	330,72
Закрытый воен. городок поселок Сеща								
с 01.01.2011	575,53		511,54		363,46		319,14	
с 01. 04.2011	575,53	575,53	511,54	511,54	363,46	363,46	319,14	319,14

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сещинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 493,62		1 233,64		824,24		714,60	
с 01.04.2011	1 616,17	537,98	1 331,50	484,34	889,17	350,07	771,29	309,21
Дятьковский район								
Бытошское городское поселение								
с 01.01.2011	1 533,43		1 273,45		836,94		717,37	
с 01.04.2011	1 655,98	577,79	1 371,31	524,16	901,87	362,77	774,06	311,98
Дятьковское городское поселение								
с 01.01.2011	1 746,67		1 486,69		1 050,18		930,61	
с 01.04.2011	1 873,98	795,79	1 589,31	742,16	1 119,87	580,77	992,06	529,98
Ивотское городское поселение								
с 01.01.2011	1 535,10		1 275,12		838,61		719,04	
с 01.04.2011	1 657,65	579,45	1 372,97	525,82	903,53	364,44	775,73	313,65
Любохонское городское поселение								
с 01.01.2011	1 625,55		1 365,57		929,06		809,49	
с 01.02.2011	1 631,73		1 371,75		935,24		815,67	
с 01.04.2011	1 759,04	680,85	1 474,37	627,22	1 004,93	465,83	877,12	415,04
Старское городское поселение								
с 01.01.2011	1 634,44		1 374,47		937,95		818,38	
с 01.04.2011	1 761,76	683,56	1 477,08	629,93	1 007,64	468,54	879,84	417,75
Березинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 523,20		1 263,22		853,82		744,18	
с 01.04.2011	1 645,75	567,55	1 361,08	513,92	918,75	379,65	800,87	338,79
Большежуковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 726,70		1 466,72		1 057,32		947,68	
с 01.04.2011	1 854,01	775,82	1 569,34	722,18	1 127,01	587,91	1 009,13	547,05
Верховское сельское поселение								
с 01.01.2011	671,61		583,95		404,30		352,10	
с 01.04.2011	671,61	671,61	583,95	583,95	404,30	404,30	352,10	352,10
Немеричское сельское поселение								
с 01.01.2011	671,61		583,95		404,30		352,10	
с 01.04.2011	671,61	671,61	583,95	583,95	404,30	404,30	352,10	352,10
Слободищенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 544,64		1 284,67		875,27		765,63	
с 01.04.2011	1 671,96	593,77	1 387,29	540,13	944,96	405,86	827,08	365,00
Жирятинский муниципальный район								
Воробейнское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 571,96		1 311,99		902,59		792,95	
с 01.04.2011	1 699,28	621,08	1 414,61	567,45	972,28	433,18	854,40	392,32

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жирятинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 594,20		1 334,23		924,83		815,18	
с 01.04.2011	1 721,52	643,32	1 436,84	589,69	994,51	455,42	876,64	414,56
Морачевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 584,16		1 324,19		914,79		805,14	
с 01.04.2011	1 711,48	633,28	1 426,80	579,65	984,47	445,38	866,60	404,52
Жуковский район								
Жуковское городское поселение								
с 01.01.2011	1 541,68		1 281,71		845,19		725,62	
с 01.04.2011	1 664,23	586,04	1 379,56	532,41	910,12	371,02	782,32	320,23
Гришинослободское сельское поселение								
с 01.01.2011	689,29		601,63		421,98		369,78	
с 01.04.2011	689,29	689,29	601,63	601,63	421,98	421,98	369,78	369,78
Заборско-Никольское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 846,10		1 586,12		1 176,72		1 067,08	
с 01.04.2011	1 973,41	895,22	1 688,74	841,59	1 246,41	707,31	1 128,53	666,45
Летошницкое сельское поселение								
с 01.01.2011	688,33		600,67		421,02		368,82	
с 01.04.2011	688,33	688,33	600,67	600,67	421,02	421,02	368,82	368,82
Крыжинское сельское поселение								
с 01.01.2011	696,10		608,44		428,80		376,59	
с 01.04.2011	696,10	696,10	608,44	608,44	428,80	428,80	376,59	376,59
Овстугское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 483,15		1 223,17		813,77		704,13	
с 01.04.2011	1 605,70	527,51	1 321,03	473,87	878,70	339,60	760,82	298,74
Ржаницкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 455,54		1 195,56		786,16		676,52	
с 01.04.2011	1 578,09	499,89	1 293,42	446,26	851,09	311,99	733,21	271,13
Троснянское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 516,10		1 256,12		846,72		737,08	
с 01.04.2011	1 638,65	560,45	1 353,98	506,82	911,65	372,55	793,77	331,69
Ходиловичское сельское поселение								
с 01.01.2011	698,75		611,09		431,44		379,24	
с 01.04.2011	698,75	698,75	611,09	611,09	431,44	431,44	379,24	379,24
Шамординское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 503,82		1 243,85		834,45		724,80	
с 01.04.2011	1 626,37	548,18	1 341,70	494,55	899,37	360,27	781,50	319,41
Злынковский муниципальный район								
Вышковское городское поселение								
с 01.01.2011	1 602,89		1 342,92		906,41		786,84	
с 01.04.2011	1 725,45	647,25	1 440,77	593,62	971,33	432,23	843,53	381,45

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Злынковское городское поселение								
с 01.01.2011	1 605,47		1 345,50		908,99		789,42	
с 01.04.2011	1 728,03	649,83	1 443,35	596,20	973,91	434,81	846,11	384,03
Денисковичское сельское поселение								
с 01.01.2011	617,59		549,73		396,49		350,88	
с 01.04.2011	617,59	617,59	549,73	549,73	396,49	396,49	350,88	350,88
Роговское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 494,75		1 234,77		825,37		715,73	
с 01.04.2011	1 617,30	539,10	1 332,63	485,47	890,30	351,20	772,42	310,34
Спиридоновобудское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 506,84		1 246,86		837,46		727,82	
с 01.04.2011	1 629,39	551,19	1 344,72	497,56	902,39	363,29	784,51	322,43
Щербиничское сельское поселение								
с 01.01.2011	617,40		549,54		396,29		350,69	
с 01.04.2011	617,40	617,40	549,54	549,54	396,29	396,29	350,69	350,69
Карачевский муниципальный район								
Карачевское городское поселение								
с 01.01.2011	1 693,01		1 433,03		996,66		876,95	
с 01.04.2011	1 820,32	742,13	1 535,65	688,50	1 066,35	527,25	938,40	476,32
Бошинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 561,13		1 301,15		891,85		793,94	
с 01.04.2011	1 688,44	610,25	1 403,77	556,62	961,54	422,44	855,39	393,31
Вельяминовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 541,62		1 281,65		872,35		762,60	
с 01.04.2011	1 668,94	590,74	1 384,26	537,11	942,03	402,94	824,06	361,98
Верхопольское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 485,96		1 225,99		816,69		706,94	
с 01.04.2011	1 608,51	530,32	1 323,84	476,69	881,61	342,52	763,64	301,55
Дроновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 583,29		1 323,31		914,02		804,27	
с 01.04.2011	1 710,60	632,41	1 425,93	578,78	983,70	444,61	865,73	403,64
Мылинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 561,12		1 301,15		891,85		782,10	
с 01.04.2011	1 688,44	610,24	1 403,76	556,61	961,53	422,44	843,56	381,48
Песоченское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 574,05		1 314,08		904,78		795,03	
с 01.04.2011	1 701,37	623,17	1 416,69	569,54	974,46	435,37	856,49	394,41
Ревенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 489,62		1 229,64		820,34		710,60	
с 01.04.2011	1 612,17	533,97	1 327,50	480,34	885,27	346,17	767,29	305,21

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Клетнянский муниципальный район								
Клетнянское городское поселение								
с 01.01.2011	1 563,88		1 303,90		867,53		747,82	
с 01.04.2011	1 686,43	608,23	1 401,76	554,60	932,46	393,36	804,51	342,43
Акуличское сельское поселение								
с 01.01.2011	607,61		539,75		386,61		340,90	
с 01.04.2011	607,61	607,61	539,75	539,75	386,61	386,61	340,90	340,90
Лутенское сельское поселение								
с 01.01.2011	618,82		550,96		397,82		352,11	
с 01.04.2011	618,82	618,82	550,96	550,96	397,82	397,82	352,11	352,11
Мирнинское сельское поселение								
с 01.01.2011	635,47		567,61		414,46		368,76	
с 01.04.2011	635,47	635,47	567,61	567,61	414,46	414,46	368,76	368,76
Мужиновское сельское поселение								
с 01.01.2011	607,61		539,75		386,61		340,90	
с 01.04.2011	607,61	607,61	539,75	539,75	386,61	386,61	340,90	340,90
Надвинское сельское поселение								
с 01.01.2011	595,71		527,85		374,70		329,00	
с 01.04.2011	595,71	595,71	527,85	527,85	374,70	374,70	329,00	329,00
Климовский муниципальный район								
Климовское городское поселение								
с 01.01.2011	1 594,19		1 334,22		897,85		778,13	
с 01.04.2011	1 716,74	638,55	1 432,07	584,92	962,77	423,68	834,83	372,74
Брахловское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Истопское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Каменскохуторское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Кирилловское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Лакомобудское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Митьковское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Новоропское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Новоюрковичское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Плавенское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Сачковичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 489,94		1 229,96		820,66		710,92	
с 01.04.2011	1 612,49	534,29	1 327,82	480,66	885,59	346,49	767,61	305,53
Сытобудское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 496,39		1 236,41		827,11		717,37	
с 01.04.2011	1 611,64	533,45	1 326,97	479,82	884,74	345,64	766,76	304,68
Хороменское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Челховское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Чуровичское сельское поселение								
с 01.01.2011	592,29		526,05		375,06		329,90	
с 01.04.2011	592,29	592,29	526,05	526,05	375,06	375,06	329,90	329,90
Клинцовский муниципальный район								
Великотопальское сельское поселение								
с 01.01.2011	616,17		540,39		376,68		328,34	
с 01.04.2011	616,17	616,17	540,39	540,39	376,68	376,68	328,34	328,34
Гулевское сельское поселение								
с 01.01.2011	654,95		579,17		415,46		367,12	
с 01.02.2011	657,27		581,49		417,78		369,44	
с 01.04.2011	657,27	657,27	581,49	581,49	417,78	417,78	369,44	369,44
Коржовоголубовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 494,32		1 234,34		825,04		715,30	
с 01.02.2011	1 496,64		1 236,66		827,36		717,62	
с 01.04.2011	1 619,19	540,99	1 334,52	487,36	892,29	353,19	774,31	312,23
Лопатенское сельское поселение								
с 01.01.2011	616,17		540,39		376,68		328,34	
с 01.04.2011	616,17	616,17	540,39	540,39	376,68	376,68	328,34	328,34

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медведовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 496,82		1 236,85		827,55		717,80	
с 01.02.2011	1 499,14		1 239,17		829,87		720,12	
с 01.04.2011	1 621,69	543,50	1 337,02	489,87	894,79	355,69	776,82	314,73
Первомайское сельское поселение								
с 01.01.2011	616,17		540,39		376,68		328,34	
с 01.04.2011	616,17	616,17	540,39	540,39	376,68	376,68	328,34	328,34
Рожновское сельское поселение								
с 01.01.2011	638,67		562,89		399,18		350,84	
с 01.04.2011	638,67	638,67	562,89	562,89	399,18	399,18	350,84	350,84
Смолевичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 494,32		1 234,34		825,04		715,30	
с 01.02.2011	1 496,64		1 236,66		827,36		717,62	
с 01.04.2011	1 619,19	540,99	1 334,52	487,36	892,29	353,19	774,31	312,23
Санаторий «Затишье»								
с 01.01.2011								
с 01.04.2011								
Смотровобудское сельское поселение								
с 01.01.2011	637,08		561,30		397,59		349,25	
с 01.04.2011	637,08	637,08	561,30	561,30	397,59	397,59	349,25	349,25
Комаричский муниципальный район								
Комаричское городское поселение								
с 01.01.2011	1 625,42		1 365,44		929,08		809,36	
с 01.04.2011	1 752,73	674,54	1 468,06	620,91	998,76	459,67	870,82	408,73
Аркинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 491,25		1 231,27		821,97		712,23	
с 01.04.2011	1 613,80	535,61	1 329,13	481,97	886,90	347,80	768,92	306,84
Быховское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 477,86		1 217,88		808,58		698,84	
с 01.04.2011	1 600,41	522,21	1 315,74	468,58	873,51	334,41	755,53	293,45
Игрицкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 477,86		1 217,88		808,58		698,84	
с 01.04.2011	1 600,41	522,21	1 315,74	468,58	873,51	334,41	755,53	293,45
Литижское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 477,86		1 217,88		808,58		698,84	
с 01.04.2011	1 600,41	522,21	1 315,74	468,58	873,51	334,41	755,53	293,45
Лопандинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 488,12		1 228,14		818,84		709,10	
с 01.04.2011	1 610,67	532,47	1 326,00	478,84	883,77	344,67	765,79	303,71

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Марьинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 512,59		1 252,61		843,31		733,57	
с 01.04.2011	1 635,14	556,94	1 350,47	503,31	908,24	369,14	790,26	328,18
Усожское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 491,25		1 231,27		821,97		712,23	
с 01.04.2011	1 613,80	535,61	1 329,13	481,97	886,90	347,80	768,92	306,84
Красногорский муниципальный район								
Красногорское городское поселение								
с 01.01.2011	1 567,11		1 307,13		870,76		751,05	
с 01.04.2011	1 689,66	611,46	1 404,99	557,83	935,69	396,59	807,74	345,66
Колюдовское сельское поселение								
с 01.01.2011	571,24		510,49		366,83		323,49	
с 01.04.2011	571,24	571,24	510,49	510,49	366,83	366,83	323,49	323,49
Лотаковское сельское поселение								
с 01.01.2011	571,24		510,49		366,83		323,49	
с 01.04.2011	571,24	571,24	510,49	510,49	366,83	366,83	323,49	323,49
Любовшанское сельское поселение								
с 01.01.2011	571,24		510,49		366,83		323,49	
с 01.04.2011	571,24	571,24	510,49	510,49	366,83	366,83	323,49	323,49
Макаричское сельское поселение								
с 01.01.2011	571,24		510,49		366,83		323,49	
с 01.04.2011	571,24	571,24	510,49	510,49	366,83	366,83	323,49	323,49
Перелазское сельское поселение								
с 01.01.2011	571,24		510,49		366,83		323,49	
с 01.04.2011	571,24	571,24	510,49	510,49	366,83	366,83	323,49	323,49
Яловское сельское поселение								
с 01.01.2011	571,24		510,49		366,83		323,49	
с 01.04.2011	571,24	571,24	510,49	510,49	366,83	366,83	323,49	323,49
Мглинский муниципальный район								
Мглинское городское поселение								
с 01.01.2011	1 589,52		1 329,54		893,18		773,46	
с 01.04.2011	1 712,07	633,88	1 427,40	580,24	958,10	419,00	830,15	368,07
Беловодское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 487,70		1 227,72		818,42		708,68	
с 01.04.2011	1 610,25	532,05	1 325,58	478,42	883,35	344,25	765,37	303,29
Вельжичское сельское поселение								
с 01.01.2011	553,17		490,89		345,18		301,34	
с 01.04.2011	553,17	553,17	490,89	490,89	345,18	345,18	301,34	301,34
Ветлевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 506,99		1 247,02		837,72		727,97	
с 01.04.2011	1 629,54	551,35	1 344,87	497,72	902,64	363,55	784,67	322,58

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Высокское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 506,99		1 247,02		837,72		727,97	
с 01.04.2011	1 629,54	551,35	1 344,87	497,72	902,64	363,55	784,67	322,58
Краснокосаровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 557,53		1 297,55		888,25		778,51	
с 01.04.2011	1 684,84	606,65	1 400,17	553,02	957,94	418,84	839,96	377,88
Молодьковское сельское поселение								
с 01.01.2011	553,17		490,89		345,18		301,34	
с 01.04.2011	553,17	553,17	490,89	490,89	345,18	345,18	301,34	301,34
Новороманoвское сельское поселение								
с 01.01.2011	553,17		490,89		345,18		301,34	
с 01.04.2011	553,17	553,17	490,89	490,89	345,18	345,18	301,34	301,34
Новочешуйковское сельское поселение								
с 01.01.2011	553,17		490,89		345,18		301,34	
с 01.04.2011	553,17	553,17	490,89	490,89	345,18	345,18	301,34	301,34
Осколковское сельское поселение								
с 01.01.2011	553,17		490,89		345,18		301,34	
с 01.04.2011	553,17	553,17	490,89	490,89	345,18	345,18	301,34	301,34
Симонтовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 487,70		1 227,72		818,42		708,68	
с 01.04.2011	1 610,25	532,05	1 325,58	478,42	883,35	344,25	765,37	303,29
Соколовское сельское поселение								
с 01.01.2011	553,17		490,89		345,18		301,34	
с 01.04.2011	553,17	553,17	490,89	490,89	345,18	345,18	301,34	301,34
Шумаровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 506,99		1 247,02		837,72		727,97	
с 01.04.2011	1 629,54	551,35	1 344,87	497,72	902,64	363,55	784,67	322,58
Навлинский муниципальный район								
Алтуховское городское поселение								
с 01.01.2011	1 556,25		1 296,27		859,90		740,19	
с 01.04.2011	1 678,80	600,60	1 394,13	546,97	924,83	385,73	796,88	334,80
Навлинское городское поселение								
с 01.01.2011	1 654,95		1 394,97		958,61		838,89	
с 01.04.2011	1 782,26	704,07	1 497,59	650,44	1 028,29	489,20	900,35	438,26
Алешинское сельское поселение								
с 01.01.2011	524,60		467,90		329,64		287,65	
с 01.04.2011	531,90	531,90	475,20	475,20	336,94	336,94	294,95	294,95
Бяковское сельское поселение								
с 01.01.2011	542,85		486,15		347,88		305,90	
с 01.04.2011	542,85	542,85	486,15	486,15	347,88	347,88	305,90	305,90

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вздруженское сельское поселение								
с 01.01.2011	544,94		488,24		349,97		307,99	
с 01.04.2011	544,94	544,94	488,24	488,24	349,97	349,97	307,99	307,99
Клюковенское сельское поселение								
с 01.01.2011	573,03		516,33		378,06		336,08	
с 01.04.2011	573,03	573,03	516,33	516,33	378,06	378,06	336,08	336,08
Пролысовское сельское поселение								
с 01.01.2011	539,96		483,26		344,99		303,01	
с 01.04.2011	539,96	539,96	483,26	483,26	344,99	344,99	303,01	303,01
Ревенское сельское поселение								
с 01.01.2011	555,57		498,87		360,60		318,62	
с 01.04.2011	555,57	555,57	498,87	498,87	360,60	360,60	318,62	318,62
Салтановское сельское поселение								
с 01.01.2011	533,19		476,49		338,22		296,24	
с 01.04.2011	533,19	533,19	476,49	476,49	338,22	338,22	296,24	296,24
Соколовское сельское поселение								
с 01.01.2011	516,41		459,71		321,45		279,46	
с 01.04.2011	523,71	523,71	467,01	467,01	328,74	328,74	286,76	286,76
Синезерское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 551,35		1 291,37		882,07		772,33	
с 01.04.2011	1 678,66	600,47	1 393,99	546,84	951,76	412,66	833,78	371,70
Чичковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 461,60		1 201,62		792,32		682,58	
с 01.04.2011	1 584,15	505,95	1 299,48	452,32	857,25	318,15	739,27	277,19
Щегловское сельское поселение								
с 01.01.2011	553,05		496,35		358,08		316,10	
с 01.04.2011	553,05	553,05	496,35	496,35	358,08	358,08	316,10	316,10
Новозыбковский муниципальный район								
Верещакское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 487,58		1 227,61		818,31		708,56	
с 01.04.2011	1 610,13	531,94	1 325,46	478,31	883,23	344,13	765,26	303,17
Деменское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 502,01		1 242,04		832,74		722,99	
с 01.04.2011	1 624,56	546,37	1 339,89	492,74	897,66	358,56	779,69	317,60
Замишевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 502,01		1 242,04		832,74		722,99	
с 01.04.2011	1 624,56	546,37	1 339,89	492,74	897,66	358,56	779,69	317,60
Старобобовичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 501,52		1 241,54		832,24		722,50	
с 01.04.2011	1 624,07	545,87	1 339,40	492,24	897,17	358,07	779,19	317,11

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Старокривецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 502,01		1 242,04		832,74		722,99	
с 01.04.2011	1 624,56	546,37	1 339,89	492,74	897,66	358,56	779,69	317,60
Тростанское сельское поселение								
с 01.01.201	1 502,01		1 242,04		832,74		722,99	
с 01.04.2011	1 624,56	546,37	1 339,89	492,74	897,66	358,56	779,69	317,60
Халеевичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 502,01		1 242,04		832,74		722,99	
с 01.04.2011	1 624,56	546,37	1 339,89	492,74	897,66	358,56	779,69	317,60
Шеломовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 502,01		1 242,04		832,74		722,99	
с 01.04.2011	1 624,56	546,37	1 339,89	492,74	897,66	358,56	779,69	317,60
Погарский муниципальный район								
Погарское городское поселение								
с 01.01.2011	1 630,91		1 370,93		934,57		814,85	
с 01.04.2011	1 753,46	675,27	1 468,79	621,64	999,49	460,39	871,55	409,46
Борщевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 485,85		1 225,87		816,58		706,83	
с 01.04.2011	1 608,40	530,21	1 323,73	476,58	881,51	342,41	763,53	301,44
Вадьковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 485,85		1 225,87		816,58		706,83	
с 01.04.2011	1 608,40	530,21	1 323,73	476,58	881,51	342,41	763,53	301,44
Витемлянское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 546,48		1 286,50		877,21		767,46	
с 01.04.2011	1 669,03	590,84	1 384,36	537,21	942,14	403,04	824,16	362,07
Гетуновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 485,85		1 225,87		816,58		706,83	
с 01.04.2011	1 608,40	530,21	1 323,73	476,58	881,51	342,41	763,53	301,44
Городищенское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 485,85		1 225,87		816,58		706,83	
с 01.04.2011	1 608,40	530,21	1 323,73	476,58	881,51	342,41	763,53	301,44
Гриневское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 485,85		1 225,87		816,58		706,83	
с 01.04.2011	1 608,40	530,21	1 323,73	476,58	881,51	342,41	763,53	301,44
Долботовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 485,85		1 225,87		816,58		706,83	
с 01.04.2011	1 608,40	530,21	1 323,73	476,58	881,51	342,41	763,53	301,44
Кистерское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 467,04		1 207,06		797,77		688,02	
с 01.04.2011	1 589,59	511,40	1 304,92	457,77	862,70	323,60	744,72	282,63

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Посудичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 497,98		1 238,00		828,70		718,96	
с 01.04.2011	1 620,53	542,34	1 335,86	488,71	893,63	354,53	775,66	313,57
Прирубкинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 485,85		1 225,87		816,58		706,83	
с 01.04.2011	1 608,40	530,21	1 323,73	476,58	881,51	342,41	763,53	301,44
Стеченское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 485,85		1 225,87		816,58		706,83	
с 01.04.2011	1 608,40	530,21	1 323,73	476,58	881,51	342,41	763,53	301,44
Суворовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 497,98		1 238,00		828,70		718,96	
с 01.04.2011	1 620,53	542,34	1 335,86	488,71	893,63	354,53	775,66	313,57
Чаусовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 504,04		1 244,06		834,77		725,02	
с 01.04.2011	1 626,59	548,40	1 341,92	494,77	899,69	360,59	781,72	319,63
Юдиновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 497,98		1 238,00		828,70		718,96	
с 01.04.2011	1 620,53	542,34	1 335,86	488,71	893,63	354,53	775,66	313,57
Почепский муниципальный район								
Почепское городское поселение								
с 01.01.2011	1 580,70		1 320,72		884,36		764,64	
с 01.04.2011	1 703,25	625,06	1 418,58	571,43	949,29	410,19	821,34	359,25
Рамасухское городское поселение								
с 01.01.2011	1 526,76		1 266,78		830,42		710,70	
с 01.04.2011	1 649,31	571,12	1 364,64	517,49	895,35	356,25	767,40	305,31
Бакланское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 496,71		1 236,73		827,44		717,69	
с 01.04.2011	1 619,26	541,07	1 334,59	487,44	892,37	353,27	774,39	312,30
Бельковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 455,54		1 195,56		786,26		676,52	
с 01.04.2011	1 578,09	499,90	1 293,42	446,27	851,19	312,09	733,22	271,13
Валуецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 493,87		1 233,89		824,59		714,85	
с 01.04.2011	1 616,41	538,22	1 331,74	484,59	889,52	350,42	771,54	309,45
Витовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 497,55		1 237,57		828,28		718,53	
с 01.04.2011	1 620,10	541,91	1 335,43	488,28	893,21	354,11	775,23	313,14
Гущинское сельское поселение								
с 01.01.2011	539,83		487,54		355,15		314,64	
с 01.04.2011	539,83	539,83	487,54	487,54	355,15	355,15	314,64	314,64

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дмитровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 486,40		1 226,42		817,12		707,38	
с 01.04.2011	1 608,95	530,76	1 324,28	477,13	882,05	342,95	764,08	301,99
Доманичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 491,88		1 231,90		822,60		712,86	
с 01.04.2011	1 614,43	536,24	1 329,76	482,61	887,53	348,43	769,56	307,47
Чоповское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 487,56		1 227,58		818,28		708,54	
с 01.04.2011	1 610,11	531,92	1 325,44	478,29	883,21	344,11	765,24	303,15
Краснорогское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 558,66		1 298,68		889,38		779,64	
с 01.04.2011	1 685,97	607,78	1 401,30	554,15	959,07	419,97	841,10	379,01
Московское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 721,28		1 461,30		1 052,01		942,26	
с 01.04.2011	1 848,59	770,40	1 563,92	716,77	1 121,70	582,60	1 003,72	541,63
Первомайское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 532,49		1 272,51		863,22		753,47	
с 01.04.2011	1 655,04	576,85	1 370,37	523,22	928,15	389,05	810,17	348,08
Польниковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 487,59		1 227,61		818,31		708,57	
с 01.04.2011	1 610,14	531,95	1 325,47	478,32	883,24	344,14	765,27	303,18
Рагозинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 489,90		1 229,92		820,62		710,88	
с 01.04.2011	1 612,45	534,26	1 327,78	480,63	885,55	346,45	767,58	305,49
Речицкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 562,65		1 302,67		893,37		783,63	
с 01.04.2011	1 689,96	611,77	1 405,29	558,14	963,06	423,96	845,09	383,00
Семецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 487,50		1 227,52		818,23		708,48	
с 01.04.2011	1 610,05	531,86	1 325,38	478,23	883,16	344,06	765,18	303,09
Сетоловское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 518,34		1 258,36		849,06		739,32	
с 01.04.2011	1 640,89	562,70	1 356,22	509,07	913,99	374,89	796,02	333,93
Титовское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 478,88		1 218,90		809,60		699,86	
с 01.04.2011	1 601,43	523,24	1 316,76	469,61	874,53	335,43	756,56	294,47
Рогнединский муниципальный район								
Рогнединское городское поселение								
с 01.01.2011	1 600,11		1 340,13		903,77		784,05	
с 01.04.2011	1 722,66	644,47	1 437,99	590,84	968,70	429,60	840,75	378,66

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вороновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 511,39		1 251,41		842,11		732,37	
с 01.04.2011	1 633,93	555,74	1 349,26	502,11	907,04	367,94	789,06	326,97
Селиловичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 511,39		1 251,41		842,11		732,37	
с 01.04.2011	1 633,93	555,74	1 349,26	502,11	907,04	367,94	789,06	326,97
Тюнинское сельское поселение								
с 01.01.2011	600,25		535,36		386,18		341,46	
с 01.04.2011	600,25	600,25	535,36	535,36	386,18	386,18	341,46	341,46
Федоровское сельское поселение								
с 01.01.2011	600,25		535,36		386,18		341,46	
с 01.04.2011	600,25	600,25	535,36	535,36	386,18	386,18	341,46	341,46
Шаровичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 490,44		1 230,46		821,17		711,42	
с 01.04.2011	1 612,99	534,80	1 328,32	481,17	886,10	347,00	768,12	306,03
Севский муниципальный район								
Севское городское поселение								
с 01.01.2011	1 645,81		1 385,83		949,47		829,75	
с 01.04.2011	1 773,12	694,93	1 488,45	641,30	1 019,16	480,06	891,21	429,12
Доброводское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 495,26		1 235,28		825,98		716,24	
с 01.04.2011	1 617,81	539,62	1 333,14	485,99	890,91	351,81	772,94	310,85
Косицкое сельское поселение								
с 01.01.2011	647,70		569,76		403,17		354,11	
с 01.04.2011	647,70	647,70	569,76	569,76	403,17	403,17	354,11	354,11
Новоямское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 494,91		1 234,93		825,63		715,89	
с 01.04.2011	1 617,45	539,26	1 332,78	485,63	890,56	351,46	772,58	310,49
Подлесноновосельское сельское поселение								
с 01.01.2011	647,47		569,53		402,95		353,88	
с 01.04.2011	647,47	647,47	569,53	569,53	402,95	402,95	353,88	353,88
Пушкинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 524,67		1 264,69		855,40		745,65	
с 01.04.2011	1 651,98	573,79	1 367,31	520,16	925,09	385,99	807,11	345,02
Троебортновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 477,89		1 217,91		808,61		698,87	
с 01.04.2011	1 600,44	522,25	1 315,77	468,62	873,54	334,44	755,57	293,48
Чемлыжское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 543,69		1 283,71		874,42		764,67	
с 01.04.2011	1 671,00	592,81	1 386,33	539,18	944,11	405,01	826,13	364,04

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Стародубский муниципальный район								
Воронокское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 479,58		1 219,60		810,30		700,56	
с 01.04.2011	1 602,13	523,94	1 317,46	470,31	875,23	336,13	757,26	295,17
Гарцевское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 484,04		1 224,06		814,76		705,02	
с 01.04.2011	1 606,59	528,40	1 321,92	474,77	879,69	340,59	761,72	299,63
Десятуховское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 484,03		1 224,05		814,75		705,01	
с 01.04.2011	1 606,58	528,39	1 321,91	474,76	879,68	340,58	761,71	299,62
Запольскохалеевичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 455,54		1 195,56		786,26		676,52	
с 01.04.2011	1 578,09	499,90	1 293,42	446,27	851,19	312,09	733,22	271,13
Каменское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 483,20		1 223,22		813,92		704,18	
с 01.04.2011	1 605,75	527,56	1 321,08	473,93	878,85	339,75	760,88	298,79
Меленское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 500,53		1 240,55		831,25		721,51	
с 01.04.2011	1 623,08	544,89	1 338,41	491,26	896,18	357,08	778,21	316,12
Мишковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 455,54		1 195,56		786,26		676,52	
с 01.04.2011	1 578,09	499,90	1 293,42	446,27	851,19	312,09	733,22	271,13
Мохоновское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 478,43		1 218,45		809,15		699,41	
с 01.04.2011	1 600,97	522,78	1 316,30	469,15	874,08	334,98	756,10	294,01
Занковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 455,54		1 195,56		786,26		676,52	
с 01.04.2011	1 578,09	499,90	1 293,42	446,27	851,19	312,09	733,22	271,13
Понуровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 476,03		1 216,05		806,75		697,01	
с 01.04.2011	1 598,58	520,39	1 313,91	466,76	871,68	332,58	753,71	291,62
Суземский муниципальный район								
Кокоревское городское поселение								
с 01.01.2011	1 638,43		1 378,45		942,09		822,37	
с 01.04.2011	1 765,74	687,55	1 481,07	633,92	1 011,78	472,68	883,83	421,74
Суземское городское поселение								
с 01.01.2011	1 601,02		1 341,04		904,67		784,96	
с 01.04.2011	1 723,56	645,37	1 438,89	591,74	969,60	430,50	841,65	379,56
Алешковичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 562,28		1 302,30		893,00		783,25	
с 01.04.2011	1 689,59	611,40	1 404,92	557,77	962,69	423,59	844,72	382,63

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Невдольское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 485,12		1 225,14		815,84		706,10	
с 01.04.2011	1 607,67	529,48	1 323,00	475,85	880,77	341,67	762,80	300,71
Новопогощенское сельское поселение								
с 01.01.2011	600,81		534,66		383,79		338,66	
с 01.04.2011	600,81	600,81	534,66	534,66	383,79	383,79	338,66	338,66
Селеченское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 502,87		1 242,89		833,59		723,85	
с 01.04.2011	1 625,41	547,22	1 340,74	493,59	898,52	359,42	780,54	318,45
Холмечское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 562,28		1 302,30		893,00		783,25	
с 01.04.2011	1 689,59	611,40	1 404,92	557,77	962,69	423,59	844,72	382,63
Суражский муниципальный район								
Суражское городское поселение								
с 01.01.2011	1 633,22		1 373,24		936,88		817,16	
с 01.04.2011	1 760,53	682,34	1 475,86	628,71	1 006,57	467,47	878,62	416,53
Влазовичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 533,63		1 273,65		864,35		754,60	
с 01.04.2011	1 660,94	582,75	1 376,27	529,12	934,04	394,94	816,07	353,98
Дегтяревское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 541,26		1 281,28		871,98		762,24	
с 01.04.2011	1 668,57	590,38	1 383,90	536,75	941,67	402,57	823,70	361,61
Дубровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 541,26		1 281,28		871,98		762,24	
с 01.04.2011	1 668,57	590,38	1 383,90	536,75	941,67	402,57	823,70	361,61
Кулажское сельское поселение								
с 01.01.2011	649,15		570,40		402,74		353,40	
с 01. 02.2011	645,85		567,10		399,44		350,10	
с 01.04.2011	645,85	645,85	567,10	567,10	399,44	399,44	350,10	350,10
Лопазненское сельское поселение								
с 01.01.2011	651,03		572,28		404,61		355,28	
с 01.04.2011	651,03	351,03	572,28	572,28	404,61	404,61	355,28	355,28
Нивнянское сельское поселение								
с 01.01.2011	652,02		573,27		405,60		356,27	
с 01.04.2011	652,02	652,02	573,27	573,27	405,60	405,60	356,27	356,27
Овчинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 541,26		1 281,28		871,98		762,24	
с 01.04.2011	1 668,57	590,38	1 383,90	536,75	941,67	402,57	823,70	361,61

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Трубчевский муниципальный район								
Белоберезковское городское поселение								
с 01.01.2011	1 629,27		1 369,29		932,93		813,21	
с 01.04.2011	1 756,58	678,39	1 471,91	624,76	1 002,62	463,52	874,67	412,58
Трубчевское городское поселение								
с 01.01.2011	1 645,02		1 385,04		948,68		828,96	
с 01.04.2011	1 772,33	694,14	1 487,66	640,51	1 018,37	479,27	890,42	428,33
Городецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 557,31		1 297,33		888,04		778,29	
с 01.04.2011	1 684,62	606,43	1 399,95	552,80	957,73	418,63	839,75	377,66
Селецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 565,05		1 305,07		895,77		786,03	
с 01.04.2011	1 692,36	614,17	1 407,69	560,54	965,46	426,36	847,49	385,40
Семячковское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 565,05		1 305,07		895,77		786,03	
с 01.04.2011	1 692,36	614,17	1 407,69	560,54	965,46	426,36	847,49	385,40
Телецкое сельское поселение								
с 01.01.2011	1 565,05		1 305,07		895,77		786,03	
с 01.04.2011	1 692,36	614,17	1 407,69	560,54	965,46	426,36	847,49	385,40
Усохское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 481,15		1 221,17		811,88		702,13	
с 01.04.2011	1 603,70	525,51	1 319,03	471,88	876,80	337,70	758,83	296,74
Юровское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 565,05		1 305,07		895,77		786,03	
с 01.04.2011	1 692,36	614,17	1 407,69	560,54	965,46	426,36	847,49	385,40
Унечский муниципальный район								
Унечское городское поселение								
с 01.01.2011	1 646,12		1 386,14		949,77		830,06	
с 01.04.2011	1 773,43	695,24	1 488,76	641,61	1 019,46	480,36	891,52	429,43
Березинское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 484,71		1 224,73		815,44		705,69	
с 01.04.2011	1 607,26	529,07	1 322,59	475,44	880,37	341,27	762,39	300,30
Высокское сельское поселение								
с 01.01.2011	585,49		530,95		395,57		354,30	
с 01.04.2011	585,49	585,49	530,95	530,95	395,57	395,57	354,30	354,30
Ивайтенское сельское поселение								
с 01.01.2011	563,73		509,19		373,80		332,54	
с 01.04.2011	563,73	563,73	509,19	509,19	373,80	373,80	332,54	332,54

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Красновичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 484,71		1 224,73		815,44		705,69	
с 01.04.2011	1 607,26	529,07	1 322,59	475,44	880,37	341,27	762,39	300,30
Найтоповичское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 502,22		1 242,24		832,94		723,20	
с 01.04.2011	1 624,77	546,58	1 340,10	492,95	897,87	358,77	779,90	317,81
Павловское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 484,71		1 224,73		815,44		705,69	
с 01.04.2011	1 607,26	529,07	1 322,59	475,44	880,37	341,27	762,39	300,30
Старогутнянское сельское поселение								
с 01.01.2011	1 455,54		1 195,56		786,26		676,52	
с 01.04.2011	1 578,09	499,90	1 293,42	446,27	851,19	312,09	733,22	271,13
Старосельское сельское поселение								
с 01.01.2011	517,05		462,51		327,12		285,86	
с 01.04.2011	517,05	517,05	462,51	462,51	327,12	327,12	285,86	285,86

от 21 марта 2011 г. **№ 201**

г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в форме субсидий на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме

В соответствии со статьями 139, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», в целях реализации долгосрочной целевой программы «Жилище» (2011—2015 годы) (подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в форме субсидий на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме.

2. Департаменту топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области:

разработать и утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий, форму отчета и порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий;

давать разъяснения по применению настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2011 года постановление администрации области от 15 января 2010 года № 16 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в форме субсидий на подготовку объектов ЖКХ к зиме».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 21 марта 2011 г. № 201

ПОРЯДОК
предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в форме субсидий на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в форме субсидий на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» долгосрочной целевой программы «Жилище» (2011—2015 годы) (далее — субсидии) и определяет цели предоставления, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, порядок перечисления субсидий, порядок и форму отчета об их использовании.

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на подготовку объектов ЖКХ к зиме в соответствии с постановлением администрации области от 30 августа 2010 года № 894 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Жилище» (2011—2015 годы)» в целях проведения капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3. Предоставление субсидий на подготовку объектов ЖКХ к зиме осуществляется на условиях и в соответствии с методикой распределения, утвержденными долгосрочной целевой программой «Жилище» (2011—2015 годы).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета по вышеуказанным расходам является департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на подготовку объектов ЖКХ к зиме являются:

а) наличие объектов ЖКХ муниципальной собственности, требующих капитального ремонта;

б) высокий процент износа объектов ЖКХ (более 50 процентов);

в) возникновение аварийной ситуации на объектах ЖКХ;

г) наличие проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объектов ЖКХ, утвержденной в установленном порядке.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий проводит департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

6. Главный распорядитель бюджетных средств по итогам проведения отопительного периода определяет перечень объектов ЖКХ (тепло-, электроснабжения, объектов водопроводно-канализационного хозяйства и других объектов коммунального назначения (бани и проч.), находящихся в муниципальной собственности, требующих капитального ремонта, в срок до 1 июня.

Распределение (перераспределение) субсидий между муниципальными образованиями и перечень объектов утверждаются постановлением администрации области.

7. Финансовое управление Брянской области выделяет финансовые средства для предоставления субсидий на подготовку объектов ЖКХ к зиме главному распорядителю на основании заявки на кассовый расход, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

8. Главный распорядитель бюджетных средств на основании соглашений о предоставлении субсидий в бюджет муниципального образования, заключенных с администрациями муниципальных образований, после представления органами местного самоуправления копий решений о бюджете, в которых предусмотрено софинансирование на подготовку объектов ЖКХ к зи-

ме, и копий платежных документов, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, перечисляет бюджетные средства в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренные на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, со своего лицевого счета платежными документами в доход бюджетов муниципальных образований на счета, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета в территориальных органах Федерального казначейства.

9. Главный распорядитель указанных субсидий по итогам отчетов муниципальных образований об использовании субсидий вправе вносить предложения о перераспределении субсидий между муниципальными образованиями.

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований размещают заказы на выполнение работ по капитальному ремонту объектов ЖКХ в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие производимые расходы (сводный сметный расчет, дефектные ведомости, локальные сметы на ремонтные работы, муниципальные контракты на выполнение работ, формы КС-3, контракты на поставку оборудования, накладные, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ и другие документы).

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю отчет о целевом использовании бюджетных средств по форме, утвержденной главным распорядителем.

13. Главный распорядитель ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет финансовому управлению Брянской области отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению к данному Порядку.

14. Субсидии носят целевой характер. В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остаток средств субсидии по итогам года подлежит возврату в областной бюджет.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований и департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в форме субсидий на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме

ОТЧЕТ
об использовании средств по долгосрочной целевой программе «Жилище» (2011—2015 годы) (подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры») на подготовку объектов ЖКХ к зиме за _____ 20___ года

(нарастающим итогом с начала года)

№ п. п.	Наименование муниципального образования, объекта, выполненных работ	Стоимость выполнения работ, тыс. руб.	Поступило средств из областного бюджета, тыс. руб.	Профинансировано, тыс. руб.			Остаток средств областного бюджета в бюджете муниципального образования, тыс. рублей
				за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	% софинансирования за счет средств местного бюджета	

Директор департамента _____ (ф., и., о.)
(подпись)

Исполнитель _____ (ф., и., о.)
(подпись)

Тел.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2011 г. **№ 205**

г. Брянск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Доступная среда» (2011—2015 годы) на 2011—2013 годы

В соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением администрации области от 16 мая 2009 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Доступная среда» (2011—2015 годы), утвержденную постановлением администрации области от 31 августа 2010 года № 909 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда» (2011—2015 годы)», следующие изменения на 2011—2013 годы:

1.1. В позиции паспорта программы «Исполнители основных мероприятий»:

слова «комитет по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области» исключить;

дополнить словами «государственное автономное учреждение Брянской области «Десна» (по согласованию)».

1.2. Позицию паспорта программы «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции: «57768,0 тыс. рублей из средств областного бюджета, в том числе: 2011 г. — 4104,0 тыс. рублей; 2012 г. — 4052,0 тыс. рублей; 2013 г. — 3232,0 тыс. рублей; 2014 г. — 20484,0 тыс. рублей; 2015 г. — 25896,0 тыс. рублей».

1.3. Абзац четвертый позиции паспорта программы «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в редакции:

«повысить доступность объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения к 2015 году до 22 единиц».

1.4. Таблицу раздела 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции:

Источник финансирования	Потребность в ассигнованиях (тыс. руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2011	2012	2013	2014	2015
Областной бюджет	57768,0	4104,0	4052,0	3232,0	20484,0	25896,0

1.5. В разделе 8 «Последствия реализации программы, оценка внешних условий и рисков ее реализации»:

1.5.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«повысить доступность объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения к 2015 году до 22 единиц».

1.5.2. Абзац шестой исключить.

1.5.3. Таблицу раздела изложить в редакции:

	Единица измерения	2010 год (фактически)	Срок реализации, годы				
			2011	2012	2013	2014	2015
Удельный вес численности реабилитированных инвалидов в общей численности инвалидов	коэффициент	6,5	6,6	6,7	6,8	6,9	7,0
Число инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации в рамках областного гарантированного перечня технических средств	человек в год	600	602	604	606	608	610
Доля инвалидов, принимающих участие в реабилитационных мероприятиях, проводимых государственными учреждениями культуры, по отношению к общему количеству инвалидов в области	процентов	3,3				3,4	3,4
Доступность объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения	единиц	2	2	5	5	5	5

1.6. Раздел 9 «Оценка эффективности» изложить в редакции: «Оценку эффективности и результативности программы предполагается производить в соответствии с требованиями Порядка, утверждённого постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или долгосрочного прекращения данных программ с учётом фактических результатов их реализации».

1.7. Приложение к долгосрочной целевой программе «Доступная среда» (2011—2015 годы) изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 22 марта 2011 г. № 205

(приложение к долгосрочной целевой
программе «Доступная среда»
(2011—2015 годы))

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации долгосрочной целевой программы «Доступная среда» (2011—2015 годы)

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации (годы)	Объем финансирования, тыс. руб.						Источник финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	в том числе по годам							
				2011	2012	2013	2014	2015			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1 . Реабилитация инвалидов											
1.1. Профессиональная реабилитация											
1.1.1	Организация обучения инвалидов различным видам творчества в школах-студиях, созданных при государственных и муниципальных учреждениях культуры	2014—2015	200,0				100,0	100,0	областной бюджет	управление культуры Брянской области, государственные и муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	50 инвалидов будут обучены новым профессиям по прикладному искусству
	Итого по подразделу 1.1		200,0				100,0	100,0			
1.2. Социальная реабилитация и дополнительные меры социальной поддержки											
1.2.1	Обеспечение инвалидов и детей-инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с областным гарантированным перечнем технических средств	2011—2015	6700,0	1200,0	1200,0	1200,0	1500,0	1600,0	областной бюджет	управление социальной защиты населения Брянской области	6000 инвалидов будут обеспечены техническими средствами реабилитации
1.2.2	Обеспечение инвалидов-спинальников комплектами постельного белья	2011—2015	600,0	100,0	110,0	120,0	130,0	140,0	областной бюджет	управление социальной защиты населения Брянской области	2500 человек будут обеспечены постельными принадлежностями
1.2.3	Предоставление отдельным категориям инвалидов льготного проезда на междугородном железнодорожном и автомобильном транспорте в областную больницу № 1 , центр медицинской реабилитации «Русь», реабилитационные центры ЦП ВОС, в том числе: инвалидам, получающим программный гемодиализ; инвалидам боевых действий; инвалидам I гр. по зрению	2011—2015	3184,0	580,0	622,0	622,0	680,0	680,0	областной бюджет	управление социальной защиты населения Брянской области	более 100 инвалидов получат материальную компенсацию за проезд
1.2.4	Приобретение спортивной формы для спортивных команд инвалидов: ВОГ (футболисты, волейболисты); ВОС (спортсмены по пауэрлифтингу); ФСКИ «Пересвет»	2011—2015	320,0	100,0			100,0	120,0	областной бюджет	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	для команды футболистов будет приобретено 25 комплектов формы и 24 костюма для пауэрлифтинга

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.5	Приобретение спортивного инвентаря, специализированных тренажеров и оборудования для ФСКИ «Пересвет»	2011–2015	320,0	100,0			100,0	120,0	областной бюджет	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	будет приобретено 6 тренажёров для пауэрлифтинга
1.2.6	Приобретение гоночных инвалидных колясок типа «Пантера» для спортсменов ФСКИ «Пересвет»	2011—2015	360,0	120,0			100,0	140,0	областной бюджет	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	приобретение 3 спортивых колясок
1.2.7	Организация участия спортсменов-инвалидов ВОГ, ВОС, с повреждением опорно-двигательного аппарата, а также детей-инвалидов в областных, всероссийских и международных соревнованиях, проведение учебно-тренировочных сборов	2011—2015	2538,0	506,0	366,0	366,0	600,0	700,0	областной бюджет	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	в различных видах соревнований примут участие 1875 спортсменов
1.2.8	Организация и проведение областных фестивалей, конкурсов, выставок, культурно-массовых, развивающих, обучающих мероприятий с целью адаптации и реабилитации инвалидов, развития эстетического вкуса, художественной инициативы, творческих способностей инвалидов	2014—2015	200,0				100,0	100,0	областной бюджет	управление культуры Брянской области, государственные и муниципальные учреждения культуры	в фестивале примут участие более 1200 инвалидов
1.2.9	Направление инвалидов для участия в межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, праздниках, концертах, творческих лабораториях, конкурсах, выставках, конференциях, семинарах и других мероприятиях	2014—2015	400,0				200,0	200,0	областной бюджет	управление культуры Брянской области, государственные и муниципальные учреждения	около 100 человек будет направлено на всероссийские и международные фестивали и конкурсы
	Итого по подразделу 1.2		14622,0	2706,0	2298,0	2308,0	3510,0	3800,0			
	Итого по разделу 1		14822,0	2706,0	2298,0	2308,0	3610,0	3900,0			
Раздел 2. Развитие сети реабилитационных учреждений и укрепление их материально-технической базы											
2.1	Проведение капитального ремонта действующих центров (отделелений) реабилитации системы социальной защиты населения и укрепление их материально-технической базы	2011—2015	6544,0	774,0	870,0		2400,0	2500,0	областной бюджет	управление социальной защиты населения Брянской области	будет укреплена материальная база 15 реабилитационных центров (отделений)
2.2	Оснащение лечебно-реабилитационных учреждений необходимым реабилитационным оборудованием:	2011—2015							областной бюджет		внедрение высокоэффективных методик физической терапии в процесс реабилитации больных. Внедрение методики безлекарственной терапии
2.2.1	Нейрореабилитационного отделения МУЗ «Городская больница № 8»	2011—2015								департамент здравоохранения Брянской области, МУЗ «Городская больница № 8»	планируется приобрести физиотерапевтическое и тренажёрное оборудование

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.2	Центра медико-психологической реабилитации ветеранов боевых действий и членов семей погибших участников боевых действий	2014—2015	350,0				150,0	200,0	областной бюджет	департамент здравоохранения Брянской области, ГУЗ «Брянский областной госпиталь для ветеранов войн»	
2.3	Создание школ-студий при государственных и муниципальных учреждениях культуры для организации работы по социокультурной реабилитации инвалидов, укрепление материально-технической базы действующих школ-студий	2014—2015	500,0				250,0	250,0	областной бюджет	управление культуры Брянской области, государственные и муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	для 18 школ-студий будет приобретено оборудование
	Итого по разделу 2		7394,0	774,0	870,0		2800,0	2950,0			
	Раздел 3. Формирование беспрепятственного доступа инвалидов к средствам информации и объектам социальной инфраструктуры										
3.1	Приобретение специализированного оборудования для спецбиблиотеки для слепых и слабовидящих	2014—2015	200,0				100,0	100,0	областной бюджет	управление культуры Брянской области, ГУК «Брянская областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих»	приобретено специализированное оборудование
3.2	Комплектование литературой компенсаторского чтения и подписка на периодические издания социальной направленности в ГУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева»	2014—2015	744,0				372,0	372,0	областной бюджет	управление культуры Брянской области, ГУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева» (по согласованию)	приобретено 500 комплектов литературы компенсаторского чтения
3.3	Обустройство входов в здания учреждений и организаций, обслуживающих население (в т. ч. объектов социальной защиты, здравоохранения, культуры и спорта), пандусами, подъемно-транспортными средствами, перилами, поручнями, создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов	2011—2015	2200,0	200,0	500,0	500,0	500,0	500,0	областной бюджет	управление социальной защиты населения Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области, управление культуры Брянской области	30 учреждений будет оборудовано пандусами и поручнями
3.4	Обустройство входных дверей в музеях с учётом психофизиологических особенностей инвалидов:	2011—2015									создание беспрепятственного доступа инвалидов
	ГУК «Брянский государственный объединённый краеведческий музей»									управление культуры Брянской области, ГУК «Брянский государственный объединённый краеведческий музеи»	установка дверей
	ГУК «Брянский областной художественный музейно-выставочный центр»								областной бюджет	управление культуры Брянской области, ГУК «Брянский областной художественный музейно-выставочныи центр»	установка дверей

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.5	Приобретение и установка оборудования передачи телетекста и скрытого субтитрирования на телеканале «Брянская губерния»	2011—2015							областной бюджет	государственное автономное учреждение Брянской области «Десна» (по согласованию)	более 3000 инвалидов с нарушением слуха смогут смотреть новостные и другие передачи на телеканале
	Итого по разделу 3		3144,0	200,0	500,0	500,0	972,0	972,0			
	Раздел 4. Информатизация и информационно-методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов										
4.1	Продолжить приобретение и внедрение в практику работы реабилитационных учреждений системы социального обслуживания населения компьютерной техники и информационных технологий, в т. ч. психологических, логопедических, развивающих, реабилитационных программ	2011—2015	1390,0	250,0	200,0	230,0	350,0	360,0	областной бюджет	управление социальной защиты населения Брянской области	приобретено 60 единиц компьютерной техники для 27 учреждений (отделений) реабилитации
4.2	Приобретение компьютерной техники и разработка программного обеспечения «Социальный абонемент» в ГУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева»	2014	48,0				48,0		областной бюджет	управление культуры Брянской области, ГУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева»	приобретены компьютер и множительная техника
	Итого по разделу 4		1438,0	250,0	200,0	230,0	398,0	360,0			
	Раздел 5. Государственная поддержка общественных организаций инвалидов										
5.1	Выполнение социально значимых услуг для государственных нужд общественными организациями инвалидов	2011—2015	650,0	110,0	120,0	130,0	140,0	150,0	областной бюджет	управление социальной защиты населения Брянской области	30 общественных организаций инвалидов окажут социально ориентированные услуги
5.2	Выполнение услуг по сурдопереводу на телеканале «Брянская губерния»	2011—2015	320,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	областной бюджет	управление социальной защиты населения Брянской области, БРО ООО ВОГ, телекомпания «Брянская губерния»	обеспечение обязательных принципов информационной доступности в сфере телевещания для инвалидов по слуху
	Итого по разделу 5		970,0	174,0	184,0	194,0	204,0	214,0			
	Раздел 6. Строительство объектов социальной сферы, занимающихся обеспечением жизнедеятельности и реабилитации инвалидов и детей-инвалидов										
6.1	Строительство спального корпуса на 100 мест Суземского психоневрологического интерната	2014—2015	15000,0				7500,0	7500,0	областной бюджет	департамент строительства и архитектуры Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области, проектная организация, определенная на конкурсной основе	улучшение условий проживания инвалидов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.2	Строительство спального корпуса на 120 мест Дубровского детского дома-интерната для умственно отсталых детей, реконструкция корпуса	2014—2015	15000,0				5000,0	10000,0	областной бюджет	департамент строительства и архитектуры Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области, проектная организация, определенная на конкурсной основе	повышение качества и расширение предоставления реабилитационных услуг детям-инвалидам
	Итого по разделу 6		30000,0				12500,0	17500,0			
	Всего по программе		57768,0	4104,0	4052,0	3232,0	20484,0	25896,0	областной бюджет		
	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		3538,0	826,0	366,0	366,0	900,0	1080,0	областной бюджет		
	Департамент здравоохранения Брянской области		350,0				150,0	200,0	областной бюджет		
	Управление культуры Брянской области		2292,0				1170,0	1122,0	областной бюджет		
	Государственное автономное учреждение Брянской области «Десна»								областной бюджет		
	Департамент строительства и архитектуры Брянской области		30000,0				12500,0	17500,0	областной бюджет		
	Управление социальной защиты населения Брянской области		21588,0	3278,0	3686,0	2866,0	5764,0	5994,0	областной бюджет		

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2011 г. **№ 206**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов», утвержденный постановлением администрации области от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 22 июня 2010 года № 620), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 регламента слова «государственное автономное учреждение «Центр по оказанию государственных услуг в сфере земельных и имущественных отношений Брянской области» заменить словами «государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске», действующее на основании заключенного с управлением имущественных отношений Брянской области соглашения и в соответствии с утвержденным о его деятельности уставом».

1.2. В пункте 1.4 регламента слова «соглашением с ГАУ «Центр по оказанию государственных услуг в сфере земельных и имущественных отношений» от 1 апреля 2008 года № 1» исключить.

1.3. Пункт 2.1.1 подраздела 2.1 «Порядок информирования и получения консультаций при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация о государственной услуге и процедуре ее предоставления сообщается:

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, и интернет-сайте администрации Брянской области (www.bryanskobl.ru) в разделе «Административная реформа» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст регламента с приложениями, в том числе образцы оформления документов, адреса и график работы организаций, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель, представивший документы для получения государственной услуги, информируется специалистами о сроках рассмотрения, оформления и возврата им представленных документов, в случае сокращения срока — по указанному в заявлении телефону. С момента подачи документов на получение государственной услуги заявитель имеет право на получение информации о том, на каком этапе исполнения находятся представленные им документы, при помощи телефона или посредством личного посещения управления имущественных отношений Брянской области.

Специалисты управления не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля».

1.4. Пункты 2.1.2, 2.1.3, подраздел 2.8 раздела 2 исключить.

1.5. Подраздел 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Инфраструктура обслуживания

2.5.1. Время ожидания заявителя в очереди для подачи заявления и необходимых документов — максимально 45 минут.

Время приема и регистрации заявления и необходимых документов — максимально 20 минут.

2.5.2. Время ожидания заявителя в очереди для получения документов по предоставленной государственной услуге — максимально 15 минут.

2.5.3. Время ожидания в очереди для получения информации не должно превышать 15 минут».

1.6. В пункте 3.6.3, разделе 4, приложении 1 к регламенту слова «ГАУ «Центр по оказанию государственных услуг в сфере земельных и имущественных отношений Брянской области» заменить словами «государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2011 г. **№ 208**

г. Брянск

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 года № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации», рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 23-4/10/2-1471

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Брянской области, созданной постановлением администрации области от 30 июня 2008 года № 650 «О межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 26 февраля 2009 года № 166, от 26 июня 2009 года № 641, от 21 октября 2009 года № 1129, от 22 июня 2010 года № 622, от 2 ноября 2010 года № 1089), включив в него Гринкевича Виктора Григорьевича, председателя совета Брянского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «Опора России».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2011 г. **№ 215**

г. Брянск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Брянской области, физическим и юридическим лицам»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Брянской области, физическим и юридическим лицам», утвержденный постановлением администрации области от 28 декабря 2007 года № 1085 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Брянской области, физическим и юридическим лицам», следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. В целях повышения качества и оптимизации административных процедур, а также сокращения сроков предоставления государственной услуги за счет реализации принципа «одного окна» в процессе предоставления государственной услуги принимает участие государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (далее — многофункциональный центр), действующее на основании заключенного с управлением имущественных отношений Брянской области соглашения и в соответствии с утвержденным о его деятельности уставом».

1.2. Подпункты 2, 3 пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2. Информация о государственной услуге и процедуре ее предоставления сообщается:

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

3. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, и интернет-сайте администрации Брянской области (www.bryanskobl.ru) в разделе «Административная реформа» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст регламента с приложениями, в том числе образцы оформления документов, адреса и график работы организаций, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги».

1.3. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Порядок информирования о ходе предоставления услуги

1. Заявитель, представивший документы для получения государственной услуги, информируется специалистами о сроках рассмотрения, оформления и возврата представленных документов, в случае сокращения срока — по указанному в заявлении телефону. С момента подачи документов на получение государственной услуги заявитель имеет право получить информацию о том, на каком этапе исполнения находятся представленные им документы, при помощи телефона или посредством личного посещения управления имущественных отношений Брянской области.

2. Сотрудники управления не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля».

1.4. Подраздел 2.2 исключить.

1.5. Пункт 3.1.2 изложить следующей редакции:

«3.1.2. Рассмотрение заявления

Управление обязано в пятнадцатидневный срок уведомить соискателя о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении данной государственной услуги.

Уведомление о предоставлении услуги направляется (вручается) соискателю услуги в письменной форме.

В случае утраты документа, подтверждающего наличие документа о предоставлении земельного участка, соискатель имеет право на получение дубликата указанного документа, который предоставляется ему на основании заявления в письменной форме.

Соискатель услуги имеет право документа, подтверждающего наличие участка.

Документы о предоставлении соискателю данной услуги под роспись.

Время ожидания заявителя в очереди для необходимых документов — максимально 45 минут.

Время приема и регистрации заявления и необходимых документов — максимально 20 минут.

Время ожидания заявителя в очереди для получения документов по предоставленной государственной услуге — максимально 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения информации не должно превышать 15 минут.

Фиксацией результата выполнения действия служит ответ заявителю или издание нормативного правового акта.

Ответ заявителю или изданный нормативный правовой акт предоставляется соискателю услуги по почте или вручается лично».

1.6. В пункте 3.1.3 регламента слова «управление имущественных отношений Брянской области» заменить словами «многофункциональный центр с целью его регистрации в установленном порядке».

1.7. Приложение 3 к регламенту дополнить текстом следующего содержания:

«Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (г. Брянск, ул. Дуки, д. 78, телефоны для справок: 64-74-09, 66-60-56):

понедельник:	9.00—17.30;
вторник:	9.00—17.30;
среда:	9.00—17.30;
четверг:	9.00—17.30;
пятница:	9.00—16.00;
обед:	13.00—14.00;
суббота, воскресенье:	выходные дни».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2011 г. **№ 210**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 4 марта 2009 года № 191

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков для строительства, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории административного центра Брянской области — г. Брянска», утвержденный постановлением администрации области от 4 марта 2009 года № 191 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков для строительства, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории административного центра Брянской области — г. Брянска» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 15 мая 2009 года № 452), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2.2 слова «государственное автономное учреждение «Центр по оказанию государственных услуг в сфере земельных и имущественных отношений Брянской области»» исключить.

1.2. Дополнить регламент пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. В целях повышения качества и оптимизации административных процедур, а также сокращения сроков предоставления государственной услуги за счет реализации принципа «одного окна» в процессе предоставления государственной услуги принимает участие государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (далее — многофункциональный центр), действующее на основании заключен-

ного с управлением имущественных отношений Брянской области соглашения и в соответствии с утвержденным о его деятельности уставом».

1.3. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

Информация о государственной услуге и процедуре ее предоставления сообщается:

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

Заявитель, представивший документы для получения государственной услуги, информируется специалистами о сроках рассмотрения, оформления и возврата представленных документов, в случае сокращения срока — по указанному в заявлении телефону. С момента подачи документов на получение государственной услуги заявитель имеет право получить информацию о том, на каком этапе исполнения находятся представленные им документы, при помощи телефона или посредством личного посещения управления имущественных отношений Брянской области.

Специалисты управления не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля».

1.4. В пунктах 2.1.2, 3.1.1, приложении 2 к регламенту слова «ГАУ «Центр по оказанию государственных услуг в сфере земельных и имущественных отношений Брянской области» заменить словами «Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске».

1.5. Подраздел 2.2 исключить.

1.6. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Инфраструктура обслуживания

Время ожидания заявителя в очереди для подачи заявления и необходимых документов — максимально 45 минут.

Время приема и регистрации заявления и необходимых документов — максимально 20 минут.

Время ожидания заявителя в очереди для получения документов по предоставленной государственной услуге — максимально 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения информации не должно превышать 15 минут».

1.7. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к местам информирования

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст регламента с приложениями, в том числе образцы оформления документов, адреса и график работы организаций, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

Указанная информация также размещается на интернет-сайте администрации Брянской области (www.bryanskobl.ru) в разделе «Административная реформа».

1.8. В подразделе 2.9 слова «направляет или представляет в управление» заменить словами «представляет в многофункциональный центр», слова «иное лицо, действующее в рамках соглашений о взаимодействии в предоставлении государственной услуги, ответственное за прием документов» заменить словами «сотрудник многофункционального центра».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2011 г. **№ 211**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 19 февраля 2009 года № 142

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории административного центра Брянской области — г. Брянска, и на которых расположены здания, строения и сооружения», утвержденный постановлением администрации области от 19 февраля 2009 года № 142 «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории административного центра Брянской области — г. Брянска, и на которых расположены здания, строения и сооружения», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. В целях повышения качества и оптимизации административных процедур, а также сокращения сроков предоставления государственной услуги за счет реализации принципа «одного окна» в процессе предоставления государственной услуги при-

нимает участие государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (далее — многофункциональный центр), действующее на основании заключенного с управлением имущественных отношений Брянской области соглашения и в соответствии с утвержденным о его деятельности уставом».

1.2. Пункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, и интернет-сайте администрации Брянской области (www.bryanskobl.ru) в разделе «Административная реформа» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст регламента с приложениями, в том числе образцы оформления документов, адреса и график работы организаций, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги».

1.3. Пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. Уполномоченные органы не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля».

1.4. Пункт 2.2.8 исключить.

1.5. В подпункте «ж» пункта 2.4.1 слова «указанными в подпункте «е» п. 2.1.1» заменить словами «указанными в подпункте «е» п. 2.4.1».

1.6. Подпункты «д» пунктов 2.4.1—2.4.3 изложить в следующей редакции:

«д) выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости».

1.7. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Инфраструктура обслуживания

Время ожидания заявителя в очереди для подачи заявления и необходимых документов — максимально 45 минут.

Время приема и регистрации заявления и необходимых документов — максимально 20 минут.

Время ожидания заявителя в очереди для получения документов по предоставленной государственной услуге — максимально 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения информации не должно превышать 15 минут».

1.8. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия.

Для получения государственной услуги заявители представляют в многофункциональный центр по указанному в приложении 2 к настоящему регламенту адресу документы согласно подразделу 2.4 настоящего регламента с целью их регистрации в установленном порядке».

1.9. В пункте 3.1.3 слова «иное лицо, действующее в рамках соглашений о взаимодействии в предоставлении государственной услуги, ответственное за прием документов», «иное уполномоченное лицо» заменить словами «сотрудник многофункционального центра».

1.10. В приложении 2 к регламенту слова «Государственное автономное учреждение «Центр по оказанию государственных услуг в сфере земельных и имущественных отношений Брянской области» заменить словами «Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2011 г. **№ 212**

г. Брянск

О Порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области

В соответствии с подпунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждения Брянской области в 2011 и последующих годах.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей Губернатора Брянской области, курирующих соответствующие сферы деятельности.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 23 марта 2011 г. № 212

ПОРЯДОК
осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области.

1.2. Предметом контроля, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, является:

использование и распоряжение находящимся у бюджетных и казенных учреждений на праве оперативного управления имуществом, обеспечение его учета, сохранности и эффективного использования;

осуществление бюджетными и казенными учреждениями Брянской области предусмотренных уставами учреждений видов деятельности;

выполнение бюджетными и казенными учреждениями Брянской области плана финансово-хозяйственной деятельности;

выполнение бюджетными учреждениями Брянской области государственных заданий по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в случае финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Брянской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

полнота и качество выполнения бюджетными и казенными учреждениями Брянской области (в случае утверждения главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) казенными учреждениями Брянской области) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

соответствие качества фактически предоставляемых бюджетными и казенными учреждениями Брянской области государственных услуг утвержденным нормативными правовыми актами стандартам, требованиям к качеству;

соответствие порядков и процедур оказания бюджетными и казенными учреждениями Брянской области государственных услуг, осуществления функций утвержденным административным регламентам оказания государственных услуг, осуществления функций;

организация и осуществление бюджетными и казенными учреждениями Брянской области бюджетного (бухгалтерского, управленческого) учета и отчетности;

исполнение бюджетными и казенными учреждениями Брянской области федеральных законов от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

исполнение бюджетными и казенными учреждениями Брянской области иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок, сроки, полноту, качество оказания государственных услуг, осуществления функций и полномочий в установленной сфере деятельности;

иные аспекты деятельности бюджетных и казенных учреждений Брянской области, предусмотренные действующим законодательством, в том числе постановлением администрации области от 9 марта 2010 года № 224 «Об организации внутреннего финансового аудита на ведомственном уровне».

1.3. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области по вопросам, связанным с использованием и распоряжением находящимся у них на праве оперативного управления имуществом, обеспечением его учета, сохранности и эффективного использования осуществляется органом исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области.

Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области по иным вопросам осуществляется органами государственной власти Брянской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее — органы государственной власти, осуществляющие контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области).

1.4. Ответственными должностными лицами органов государственной власти, осуществляющих контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, являются сотрудники соответствующих органов, ответственные за осуществление функций внутреннего контроля и аудита в соответствии с постановлением администрации области от 9 марта 2010 года № 224 «Об организации внутреннего финансового аудита на ведомственном уровне».

По решению руководителя органа государственной власти, осуществляющего контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, могут быть назначены дополнительные должностные лица, ответственные за осуществление контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области.

1.5. По согласованию с органами государственной власти, осуществляющими контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, в бюджетных и казенных учреждениях в пределах общей численности персонала могут создаваться структурные подразделения по внутреннему контролю и аудиту (могут вводиться должности специалистов или отдельные специалисты могут наделяться дополнительными функциями по внутреннему контролю и аудиту). Данные структурные подразделения (специалисты или специалисты, наделенные дополнительными функциями по внутреннему контролю и аудиту) подчиняются непосредственно руководителю соответствующего бюджетного или казенного учреждения.

Порядок осуществления внутреннего контроля и аудита бюджетными и казенными учреждениями Брянской области разрабатывается и утверждается бюджетными и казенными учреждениями по согласованию с органами государственной власти, осуществляющими контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области.

1.6. Основными целями осуществления контроля являются:

оценка результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений Брянской области;

выявление отклонений в деятельности бюджетных и казенных учреждений Брянской области (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, осуществление бюджетными и казенными учреждениями области деятельности, не предусмотренной уставами) и принятие мер по их устранению;

формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов областного бюджета;

установление фактического наличия и состояния имущества Брянской области, выявление неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений законодательства Российской Федерации и Брянской области, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности бюджетными и казенными учреждениями Брянской области областного имущества.

1.7. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

учредителями полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

учредителями внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных бюджетных и казенных учреждениях области;

контроля за деятельностью органов исполнительной государственной власти области;

контроля за исполнением правовых актов Российской Федерации и Брянской области, осуществляемого контрольно-ревизионным управлением администрации области.

2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления

2.1. Мероприятия по контролю включают проведение уполномоченными должностными лицами проверок деятельности бюджетных и казенных учреждений Брянской области.

2.2. Проверка деятельности бюджетных и казенных учреждений Брянской области осуществляется в форме документарной или выездной проверки.

2.3. Мероприятия по внутреннему контролю и аудиту включают реализацию планов контрольных мероприятий, утверждаемых руководителями бюджетных и казенных учреждений Брянской области и содержащих объекты контроля, источники информации, последовательность и сроки их осуществления.

3. Организация и проведение документарных и выездных проверок

3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в:

представляемых бюджетными и казенными учреждениями Брянской области отчетах о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, отчетах о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетах об исполнении бюджетной сметы, отчетах о выполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

представляемых бюджетными и казенными учреждениями Брянской области органу исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области документах, предусмотренных пунктом 7 раздела 2 Положения об учете государственного имущества и ведении реестра государственного имущества, утвержденного постановлением администрации области от 10 августа 1998 года № 292 «Об организации учета государственного имущества и ведения реестра государственного имущества», пунктом 2.7 административного регламента исполнения государственной функции «Ведение реестра государственного имущества Брянской области», утвержденного постановлением администрации области от 12 марта 2010 года № 239 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Ведение реестра государственного имущества Брянской области»;

представляемых бюджетными и казенными учреждениями Брянской области иных отчетных формах, утвержденных нормативными правовыми актами или разрабатываемых органами государственной власти, осуществляющими контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области.

3.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа государственной власти, осуществляющего контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, или органа по управлению имуществом Брянской области.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются бюджетными и казенными учреждениями в сроки, установленные органами государственной власти, осуществляющими контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, или органом по управлению имуществом Брянской области, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4. В случае, если в представленных бюджетными и казенными учреждениями Брянской области документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения недостоверны или противоречивы, бюджетные и казенные учреждения представляют дополнительные сведения, пояснения в течение 7 дней со дня получения соответствующего запроса.

3.5. Документарные проверки проводятся по мере поступления соответствующих документов в органы государственной власти, осуществляющие контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, или в орган по управлению имуществом Брянской области и не требуют издания отдельного решения о проведении проверки.

3.6. Предметом выездной проверки являются:

отчетные формы, утвержденные нормативными правовыми актами или разрабатываемые органами государственной власти, осуществляющими контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области;

иные документы, содержащие сведения о деятельности бюджетных и казенных учреждений Брянской области;

установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у бюджетного и казенного учреждения Брянской области на праве оперативного управления;

установление соответствия качества фактически предоставляемых бюджетными и казенными учреждениями Брянской области государственных услуг утвержденным нормативными правовыми актами стандартам, требованиям к качеству;

установление соответствия порядков и процедур оказания бюджетными и казенными учреждениями Брянской области государственных услуг, осуществления функций утвержденным административным регламентам оказания государственных услуг, осуществления функций.

3.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения бюджетного и казенного учреждения Брянской области.

3.8. Проведение проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с планами, ежегодно утверждаемыми органами государственной власти, осуществляющими контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, или органа по управлению имуществом Брянской области, а также внеплановых проверок.

3.9. Планы проверок утверждаются нормативными правовыми актами органов государственной власти, осуществляющих контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органа по управлению имуществом Брянской области до 1 декабря года, предшествующего году, котором планируется проведение проверок.

3.10. Планы проведения проверок размещаются на официальных сайтах органов государственной власти, осуществляющих контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органа по управлению имуществом Брянской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

3.11. Плановые выездные проверки в отношении конкретного субъекта проверки проводятся не чаще чем один раз в 3 года, за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Основанием для включения плановой выездной проверки в план проведения проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой выездной проверки субъекта бюджетного или казенного учреждения Брянской области.

Основанием для включения плановой документарной проверки в план проведения проверок является необходимость осуществления оценки деятельности бюджетных и казенных учреждений Брянской области на предмет обеспечения соблюдения приоритетов деятельности, планов, процедур, законов и иных нормативных правовых актов, инструкций, которые могут существенно повлиять на осуществляемые бюджетными и казенными учреждениями Брянской области операции и отчетность.

Вновь созданное бюджетное и казенное учреждения Брянской области включаются в план выездных проверок по истечении одного года со дня регистрации учреждения.

3.13. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

получение от органов власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Брянской области, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности бюджетного и казенного учреждений Брянской области;

обнаружение учредителем или органом исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области в представленных бюджетным и казенным учреждениями Брянской области документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Брянской области;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственных услуг (выполнения работ), оказываемых бюджетными и казенными учреждениями Брянской области, а также поступление соответствующих сведений из средств массовой информации;

поручение Губернатора Брянской области, вице-губернатора Брянской области, заместителя Губернатора Брянской области, курирующего соответствующий орган государственной власти, осуществляющий контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, орган по управлению имуществом Брянской области.

3.14. Выездная проверка проводится на основании правового акта органа государственной власти, осуществляющего контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органа по управлению имуществом Брянской области, в котором должны содержаться:

наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

наименование бюджетного или казенного учреждения Брянской области, проверка которого проводится;

цели, предмет проверки и срок ее проведения;

основания проведения проверки;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

3.15. Руководитель проверяемого учреждения уведомляется о предстоящей выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии правового акта органа государственной власти, осуществляющего контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органа исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области.

3.16. Срок проведения каждой из выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.17. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

посещать территорию и помещения бюджетного или казенного учреждения Брянской области;

получать объяснения должностных лиц бюджетного или казенного учреждения Брянской области;

наблюдать за процессом предоставления услуг (выполнения работ), осуществления функций бюджетными и казенными учреждениями Брянской области;

проводить опросы потребителей предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ).

3.18. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

3.19. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы бюджетных и казенных учреждений Брянской области;

проводить проверку на основании решения органа государственной власти, осуществляющего контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органа исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии нормативного правового акта органа государственной власти, осуществляющего контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органа исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области о проведении проверки;

не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу бюджетного и казенного учреждения Брянской области присутствовать при проведении проверки и давать при необходимости разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу бюджетного и казенного учреждения Брянской области, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо бюджетного и казенного учреждения Брянской области с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки.

4. Оформление результатов документарных, выездных проверок

4.1. По итогам анализа представляемых бюджетными и казенными учреждениями Брянской области документов должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, в случае необходимости оставляет акт, который приобщает к документам бюджетного и казенного учреждения Брянской области для рассмотрения при подготовке итоговой отчетности, планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, корректировке бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

В акте могут отражаться:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности бюджетного и казенного учреждения Брянской области;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности бюджетного и казенного учреждения Брянской области от запланированных;

оценка соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг требованиям к качеству предоставления государственных услуг;

предложения по вопросам дальнейшей деятельности бюджетного и казенного учреждения Брянской области с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

4.2. По результатам выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки, составляемый по форме, утверждаемой органом государственной власти, осуществляющим контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органом исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области, с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

4.3. Срок составления акта выездной проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее завершения.

4.4. В акте выездной проверки должны указываться:

дата и место составления акта проверки;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) выездную проверку;

наименование бюджетного или казенного учреждения Брянской области — субъекта проверки;

фамилия, имя, отчество и должность представителя (представителей) бюджетного или казенного учреждения Брянской области, присутствовавшего при ее проведении;

сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях.

4.5. Акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней с даты составления вручается уполномоченному должностному лицу бюджетного или казенного учреждения Брянской области — субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо направляется субъекту проверки заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. Бюджетное и казенное учреждения Брянской области, проверка которых производилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственной власти, осуществляющий контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, орган исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области в письменной форме возражения в отношении акта. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.7. Возражения в отношении акта рассматриваются органом государственной власти, осуществляющим контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органом исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области в течение 7 календарных дней с даты получения возражений.

По требованию субъекта проверки возражения в отношении акта проверки могут рассматриваться в присутствии уполномоченного должностного лица субъекта проверки.

О времени и месте рассмотрения материалов проверки субъект проверки извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения материалов проверки. Если уполномоченное должностное лицо субъекта проверки, надлежаще извещенное о дате рассмотрения материалов проверки, без уважительных причин не явилось, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

Место и дата рассмотрения материалов проверки согласовываются органом государственной власти, осуществляющим контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органом исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области и бюджетными и казенными учреждениями Брянской области с учетом требований, установленных в настоящем пункте.

4.8. По итогам рассмотрения материалов проверки руководителем органа государственной власти, осуществляющего контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органа исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области утверждается акт выездной проверки.

4.9. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности бюджетных и казенных учреждений Брянской области органом государственной власти, осуществляющим контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органом исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области в адрес учреждений направляются требования об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

Если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации и Брянской области, содержащем признаки противоправного деяния, материалы проверки с необходимыми пояснениями направляются в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

4.10. Бюджетное и казенное учреждение Брянской области, которому было направлено требование об устранении выявленных нарушений, должно исполнить его в установленный срок и представить в орган государственной власти, осуществляющий контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, орган исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области отчет об исполнении требования с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае, если субъект проверки не исполнил требование в установленный срок или отчет об исполнении требования не подтверждает факт его исполнения органом государственной власти, осуществляющим контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, органом исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области, осуществляются меры по привлечению ответственных должностных лиц учреждения к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Брянской области.

4.11. В случае, если органом государственной власти, осуществляющим контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области, при проведении проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и Брянской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и сохранности учреждением имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, указанная информация доводится до сведения органа исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области.

В случае, если органом исполнительной власти Брянской области по управлению имуществом области при проведении проверки выявлены нарушения, связанные с деятельностью учреждения, указанная информация доводится до сведения органа государственной власти, осуществляющего контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области.

5. Итоги контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений

Результаты контрольных мероприятий учитываются при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности бюджетного или казенного учреждения Брянской области установленным показателям деятельности;

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований;

о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации;

о принудительном изъятии имущества Брянской области из оперативного управления учреждения при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о реализации мероприятий по обеспечению сохранности имущества Брянской области, повышению эффективности его использования;

об уточнении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Брянской области.

от 23 марта 2011 г. **№ 213**

г. Брянск

Об утверждении программы «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста на территории Брянской области» (2011—2013 годы)

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № Пр-3646ГС по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации от 25 октября 2010 года (пп. 2, 4), поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Жукова А. Д. от 6 декабря 2010 года № АЖ-П12-8307 (п. 20), постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста на территории Брянской области» (2011—2013 годы).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 23 марта 2011 г. № 213

ПРОГРАММА
«Повышение качества жизни граждан пожилого возраста на территории Брянской области» (2011—2013 годы)

Паспорт программы «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста на территории Брянской области» (2011—2013 годы)

Наименование программы	— программа «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста на территории Брянской области» (2011—2013 годы)
Дата принятия решения о разработке программы, дата ее утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	— поручение Президента Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № Пр-3646ГС по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации от 25 октября 2010 года (пп. 2, 4), поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Жукова А. Д. от 6 декабря 2010 года № АЖ-Ш2-8307(п. 20)
Государственный заказчик программы	— администрация Брянской области
Заказчик	— администрация Брянской области
Разработчик программы	— управление социальной защиты населения Брянской области
Цель и задачи	— создание условий для повышения качества жизни пожилых граждан, улучшения состояния пожилых людей и продление их активного долголетия путем: организационных и нормативно-правовых мероприятий; мероприятий по созданию и поддержанию оптимальной среды жизнедеятельности граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов; мероприятий по укреплению здоровья пожилых людей, формированию активного образа жизни; мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; мероприятий по организации государственно-частного партнерства в секторе социального обслуживания населения; мероприятий по кадровому обеспечению и материальному стимулированию деятельности по работе с пожилыми людьми; мероприятий по укреплению материальной базы действующей сети государственных социальных учреждений, предоставляющих услуги гражданам пожилого возраста
Срок реализации программы	— 2011—2013 годы
Перечень основных мероприятий	— организационные и нормативно-правовые мероприятия; мероприятия по созданию и поддержанию оптимальной среды жизнедеятельности граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов; мероприятия по укреплению здоровья пожилых людей, формированию активного образа жизни; мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

	мероприятия по организации государственно-частного партнерства в секторе социального обслуживания населения; мероприятия по кадровому обеспечению и материальному стимулированию деятельности по работе с пожилыми людьми; мероприятия по укреплению материальной базы действующей сети государственных социальных учреждений, предоставляющих услуги гражданам пожилого возраста
Исполнители основных мероприятий	— управление социальной защиты населения Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление культуры Брянской области, управление занятости населения Брянской области, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, департамент строительства и архитектуры Брянской области, управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области
Объемы и источники финансирования программы	— всего: 3059029,8 тыс. рублей, областной бюджет — 3059029,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год — 1040746,3 тыс. рублей; 2012 год — 1007692,4 тыс. рублей; 2013 год — 1010591,1 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	— увеличение обеспеченности граждан старшего поколения медицинскими услугами, в том числе охват диспансеризацией ветеранов Великой Отечественной войны; увеличение обеспеченности граждан старшего поколения предоставлением социальных услуг до 90 процентов из числа выявленных и нуждающихся в их получении за счет создания двух государственных частных учреждений (отделений) социального обслуживания населения, создание мобильных бригад для предоставления разовых услуг; обеспечение широкого доступа граждан старшего поколения к информации и развитие системы получения услуг в электронном виде путем повышения компьютерной грамотности (создание компьютерных клубов на базе отделений (секторов) дневного пребывания в государственных учреждениях социального обслуживания) — обучение не менее 200 человек в год
Система организации контроля за реализацией программы	— управление социальной защиты населения Брянской области обобщает информацию о ходе работы по реализации программы и представляет в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Губернатору Брянской области, в Брянскую областную Думу, Общественную палату Брянской области по требованию. Исполнение мероприятий программы рассматривается на заседаниях межведомственной комиссии по делам граждан старшего поколения и инвалидов при администрации области. Исполнители мероприятий программы несут ответственность за своевременное выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств

Введение

Программа разработана управлением социальной защиты населения Брянской области совместно с заинтересованными управлениями и ведомствами с учетом рекомендаций по разработке органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации региональных программ, направленных на повышение качества жизни пожилых людей, подготовленных Минздравсоцразвития России во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № Пр-3646ГС по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации от 25 октября 2010 года (пп. 2, 4), поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Жукова А. Д. от 6 декабря 2010 года № АЖ-П12-83 07 (п. 20).

Программа предусматривает спектр организационных мероприятий, направленных на безусловное соблюдение конституционных прав и законных интересов пожилых граждан, в том числе на социальное обслуживание, социальную реабилитацию, социальную защищенность, меры государственной социальной поддержки данной категории населения, содействие активному участию пожилых граждан в жизни общества, налаживание социального взаимодействия, сохранение самостоятельности этой категории граждан, максимальную их интеграцию в общество, улучшение состояния пожилых людей и продление их активного долголетия. Конечным результатом реализации программных мероприятий должно являться повышение качества жизни пожилых людей.

Программа ориентирована на поддержку наименее защищенных категорий населения: пенсионеров, имеющих пограничные размеры пенсий по старости, пенсионеров по инвалидности, а также пожилых граждан, попавших в трудные жизненные ситуации и нуждающихся в помощи государства.

Согласно классификации Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), к пожилым относятся люди в возрасте от 60 до 74 лет, к старым — в возрасте 75—89 лет, к долгожителям — люди в возрасте 90 лет и старше. В соответствии с документами ООН и Международной организации труда (МОТ), пожилыми считаются лица в возрасте 60 лет и старше.

Трудной жизненной ситуацией считается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»).

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На территории Брянской области проживает около 408 тысяч пенсионеров, в том числе более 30 тысяч одиноких престарелых граждан, около 15 тысяч одиноких и длительно болеющих людей, проживающих в отдаленных населенных пунктах. Кроме того, доля пожилых людей в современном обществе постоянно возрастает. Предполагается, что к середине нынешнего столетия средний возраст населения страны увеличится до 57 лет, а доля пенсионеров составит почти 55% всего населения. В таком трансформирующемся обществе приоритетными целями повышения качества жизни населения, а вместе с ним и продления долголетия выступают:

обеспечение безопасных условий для пожилых людей;

недопущение проявления дискриминации по признакам пола и возраста, укрепление солидарности поколений;

сохранение самостоятельности людей пожилого возраста;

оказание эффективной поддержки семьям, обеспечивающим уход за пожилыми людьми;

внедрение системы материального стимулирования социальных работников за достижение высоких результатов в работе по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;

максимальный охват социальным обслуживанием нуждающихся, в том числе проживающих в отдаленных населенных пунктах;

развитие системы услуг по уходу за пожилыми людьми путем расширения их перечня, обеспечения транспортных услуг, модернизации материально-технической базы сети учреждений, предоставляющих различные виды услуг, в том числе паллиативную помощь, а также института опеки и приемной семьи для пожилых людей;

обеспечение мер социальной поддержки пожилых людей из числа отдельных категорий;

налаживание партнерства и взаимодействия на всех уровнях, в том числе государственно-частного партнерства.

В стареющем обществе непреходящее значение имеет солидарность поколений. Их взаимная поддержка особенно важна в сфере социально-трудовых отношений. Большинство пожилых людей относятся к молодежи и к молодежной культуре с пониманием, а молодые люди позитивно оценивают качества личности, опыт и знания представителей старшего поколения. В то же время восприятие старости в нашем обществе отражает реальные жизненные проблемы пожилых граждан и нередко неготовность молодого поколения к наступлению зрелого и пожилого возраста.

Для того, чтобы рассматривать долголетие как достижение человеческой цивилизации, необходимо сформировать восприятие пожилых людей обществом как особой группы, вносящей определенный вклад в это общество, а не как обузы, связанной только с издержками.

Активность пожилого человека обуславливают богатство духовных ценностей, интеллектуальных потребностей и целесообразное их использование в течение жизненного пути. У физически и эмоционально здоровых людей развитие интеллекта может продолжаться и после 80 лет. Разум пожилого человека глубоко проникает в суть явлений, ясно видит взаимосвязь жизненных событий. Сделать жизнь представителей старшего поколения, обладающих опытом, мудростью, знанием мира, более продуктивной, полноценно использовать их потенциал — такова задача, стоящая сегодня перед нами.

Под государственной социальной политикой в отношении граждан старшего поколения понимается совокупность мер (политического, правового, экономического, медицинского, социального, культурного, научного, информационно-пропагандистского и кадрового характера), направленных на обеспечение гражданам Российской Федерации, достигшим пожилого возраста, благосостояния и социального благополучия, условий для активного участия в жизни общества и долголетия. В сферу государственной социальной политики в отношении граждан старшего поколения вовлекаются граждане Российской Федерации — женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет, а также участвующие в ее реализации институциональные структуры и субъекты, в том числе органы законодательной и исполнительной власти всех уровней. Центральным является принцип социально приемлемого и реально возможного сочетания полноценного участия пожилых людей в жизни общества, заботы о них со стороны общественных и государственных институтов, обеспечения правовых условий для удовлетворения их потребностей и реализации накопленного в течение жизни потенциала. Уважение к пожилым людям, забота о них, позитивное отношение к старости, формируемое с детства, наряду с готовностью к ее наступлению признается нормой для каждого человека и общества в целом.

Пожилому возрасту присущи специфические проблемы: ухудшение состояния здоровья, снижение способности к самообслуживанию, предпенсионная безработица и снижение конкурентоспособности на рынке труда, неустойчивое материальное положение, утрата привычного социального статуса. Возрастают социальные и экономические издержки для семей, обеспечивающих уход за пожилыми родственниками, снижается надежность семьи в качестве источника поддержки пожилых людей. Наступление пожилого возраста является для отдельного человека источником социального риска, проблемы пожилых людей имеют объективные основания, носят долговременный характер и требуют постоянного внимания, изыскания дополнительных материальных, кадровых и других ресурсов в новых для современной России рамках специальной государственной социальной политики в отношении пожилых людей.

2. Цель и задачи программы

Программа ставит конечной целью создание условий для повышения качества жизни пожилых граждан, улучшения состояния пожилых людей и продление их активного долголетия путем: организационных и нормативно-правовых мероприятий; мероприятий по созданию и поддержанию оптимальной среды жизнедеятельности граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов; мероприятий по укреплению здоровья пожилых людей, формированию активного образа жизни; мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; мероприятий по организации государственно-частного партнерства в секторе социального обслуживания населения; мероприятий по кадровому обеспечению и материальному стимулированию деятельности по работе с пожилыми людьми; мероприятий по укреплению материальной базы действующей сети государственных социальных учреждений, предоставляющих услуги гражданам пожилого возраста.

Программа социальной защиты населения будет способствовать укреплению государственной политики на уровне субъекта в отношении лиц старшего возраста. Ее составными частями, на наш взгляд, должны стать следующие:

подготовка общества к происходящим демографическим изменениям;

улучшение качества жизни пожилых людей;

развитие социальных услуг, ориентированных на потребности пожилых людей;

повышение активности пожилых людей;

подготовка профессиональных кадров для работы с пожилыми людьми.

Программа нацелена на:

безусловное соблюдение конституционных прав и законных интересов пожилых граждан, обеспечение их человеческого достоинства и предоставление им необходимой социальной помощи, гарантированного социального обеспечения, способствующего созданию и поддержанию условий для полноценной жизни в старости, а также предоставление отдельным категориям пожилых граждан мер государственной социальной поддержки;

расширение видов социальной помощи, в том числе на платной основе;

обеспечение доступности медицинской помощи;

организацию комплексного взаимодействия с органами здравоохранения, образования, внутренних дел в направлении социальной защиты пожилых граждан;

развитие негосударственных форм предоставления социальных услуг;

решение проблем одиночества, содействие активному участию пожилых граждан в жизни общества, налаживание социального взаимодействия, организацию культурного досуга;

улучшение состояния пожилых людей и продление их активного долголетия.

3. Срок и этапы реализации программы

Программа реализуется в период 2011—2013 годов.

Первый этап реализации программы, рассчитанный на 2011 год, предусматривает организационные мероприятия, направленные на построение целостной системы социальной защиты граждан пожилого возраста, подготовку квалифицированных кадров, изменение общественного сознания в отношении к гражданам пожилого возраста, исполнение отдельных мероприятий в рамках программ с утвержденными объемами финансирования, действующих в текущем году на территории Брянской области, а также предусматривает деятельность по предоставлению гражданам пожилого возраста мер государственной социальной поддержки и социальной защиты. Организацию, координацию, и контроль за реализацией мероприятий программы осуществляет управление социальной защиты населения Брянской области совместно с другими исполнителями программных мероприятий при содействии соответствующих служб администрации области. Кроме того, управление социальной защиты населения Брянской области вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Второй этап реализации программы, рассчитанный на 2 года (2012—2013 гг.), предусматривает расширение имеющихся социальных технологий социального обслуживания и внедрение новых, оказываемой поддержки и максимальное внимание к проблемам пожилых граждан со стороны органов власти субъекта, развитие сферы деятельности социальных служб области в направлении социальной защиты пожилых граждан, повышение устойчивости достигнутых результатов, анализ деятельности по улучшению качества жизни граждан старшего возраста, а также обеспечивает преемственность последующей деятельности в данном направлении.

4. Система программных мероприятий

Программа содержит следующие разделы программных мероприятий, изложенные в приложении к программе:

1. Организационные и нормативно-правовые мероприятия: совершенствование региональной нормативной базы в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

создание и организация работы межведомственной комиссии по делам граждан старшего поколения и инвалидов при администрации области по координации деятельности государственных, общественных, благотворительных организаций в интересах пожилых людей;

подготовка ежегодного доклада о мерах по повышению качества жизни пожилых людей в Брянской области, проблемах и путях их решения;

проведение ежегодного мониторинга социально-экономического положения граждан пожилого возраста;

проведение конкурса на лучшее учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (дома-интернаты, центры социального обслуживания, отделения социального обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания и другие);

организация совместных семинаров по актуальным проблемам социальной поддержки граждан старшего поколения;

участие во всероссийском конкурсе профессионального мастерства социальных работников;

проведение торжественных мероприятий, приуроченных к празднованию Международного дня пожилого человека, Дня инвалидов;

проведение областного фестиваля-конкурса хоров ветеранов войны и труда «Ратному подвигу славу поем»;

организация работы клуба «Параскева» (клуб русской тряпичной куклы) при музее братьев Ткачевых;

организация работы студии «Рисунок и акварель» для взрослых;

организация работы клуба прикладного дизайна;

организация коллективных посещений музыкальных и литературных гостиных пожилыми людьми, творческих встреч с художниками в рамках программы проведения персональных выставок, выставок и экспозиций государственных музеев.

2. Мероприятия по созданию и поддержанию оптимальной среды жизнедеятельности граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов:

расширение перечня услуг, предоставляемых службами социальной помощи (за счет введения парикмахерских услуг и т.д.), развитие практики оказания платных услуг по обращаемости населения;

создание при центрах социального обслуживания населения пунктов проката кресел-колясок, реабилитационного оборудования для малообеспеченных семей, имеющих в своем составе инвалидов, в том числе пожилого возраста;

формирование мобильных бригад для предоставления срочных социальных услуг населению, в том числе для предоставления разовых услуг жителям отдаленных населенных пунктов, не охваченным социальным обслуживанием, по их нуждаемости, приобретение автотранспорта;

организация деятельности городской службы «Социальное такси» для граждан пожилого возраста и инвалидов;

организация работы отделений (секторов) дневного пребывания пенсионеров, клубов по интересам на базе центров социального обслуживания;

открытие на базе отделений (секторов) дневного пребывания пенсионеров компьютерных клубов для пожилых людей. Приобретение компьютерной техники для оборудования компьютерных клубов;

предоставление государственных услуг в электронном виде;

организация библиотечного обслуживания пожилых людей, проживающих в сельской местности, с использованием автомобильного библиотечного комплекса;

привлечение пожилых людей и инвалидов к работе клубных формирований по интересам, организуемых библиотеками;

организация библиотечного обслуживания пожилых людей и инвалидов на дому;

создание школьных бригад милосердия среди учащихся средних и старших классов по оказанию социальной помощи одиноким престарелым гражданам;

развитие волонтерского движения на базе высших учебных заведений;

осуществление консультационной и информационной помощи пожилым людям по вопросам занятости;

осуществление взаимодействия учреждений государственной службы занятости с учреждениями социальной защиты населения по вопросам занятости пожилых людей;

развитие системы льготного социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста, имеющих пограничные размеры пенсий, путем открытия хозрасчетных подразделений в учреждениях социального обслуживания с привлечением к работе в них пожилых людей;

развитие кружковой работы для детей и подростков, проходящих социальную реабилитацию в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, на базе государственных стационарных учреждений для пожилых людей системы социальной защиты населения путем вовлечения мобильных групп из числа проживающих в трудовую деятельность;

финансирование государственного задания на выполнение социально значимых услуг для государственных нужд отдельными областными общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов;

предоставление неработающим пенсионерам единовременной материальной помощи, в том числе на газификацию жилья;

компенсация расходов на зубопротезирование региональным льготополучателям;

финансирование расходов на реализацию Закона Брянской области от 7 ноября 2007 года № 150-З «О Почетном гражданине Брянской области»;

обеспечение инвалидов из числа пожилых людей средствами технической реабилитации;

расширение сети социальных магазинов по продаже товаров первой необходимости с минимальной торговой надбавкой (5—15%);

организация выездной торговли для населения, проживающего в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов торговли;

предоставление услуг бань для пенсионеров на льготных условиях;

предоставление бытовых услуг (стрижка, ремонт бытовой техники, ремонт обуви) предприятиями бытового обслуживания и частными предпринимателями малообеспеченным пенсионерам на льготных условиях;

открытие социальных столовых для организации питания и доставки обедов на дом пожилым людям (социальный кейтеринг).

3. Мероприятия по укреплению здоровья пожилых людей, формированию активного образа жизни:

оснащение ГБУЗ «Брянский областной госпиталь для ветеранов войн» необходимым реабилитационным оборудованием;

проведение диспансеризации ветеранов Великой Отечественной войны;

проведение Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»;

проведение Всероссийского дня бега «Кросс нации»;

проведение областной спартакиады «Здоровье» среди профессорско-преподавательского состава и сотрудников вузов.

4. Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:

ежемесячная денежная выплата ветеранам труда и труженикам тыла в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области»;

ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий»;

ежегодная денежная компенсация расходов отдельным категориям инвалидов на бензин;

ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Брянской области по постановлению администрации области от 14 июня 2007 года № 420 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан»;

реализация Закона Брянской области от 6 июля 2007 года № 95-З «О ежемесячном пособии родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»;

предоставление ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, в том числе ветеранам труда Брянской области;

организация по предоставлению ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Брянской области по постановлению администрации области от 14 июня 2007 года № 420 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан»;

организация предоставления ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам, признанным реабилитированными, в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий»;

организация предоставления ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий»;

организация предоставления ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области»;

реализация постановления администрации области от 30 декабря 2004 года № 666 «О предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий»;

организация предоставления денежной компенсации малоимущим гражданам на приобретение бытового сжиженного газа в соответствии с Законом Брянской области от 14 июля 2005 года № 50-З «О предоставлении мер социальной поддержки на приобретение бытового сжиженного газа для малоимущих граждан Брянской области».

5. Мероприятия по организации государственно-частного партнерства в секторе социального обслуживания населения:

размещение государственного задания на выполнение отдельных видов социально значимых услуг для государственных нужд организациями негосударственных форм собственности.

6. Мероприятия по кадровому обеспечению и материальному стимулированию деятельности по работе с пожилыми людьми:

расходы на обучение работников системы социального обслуживания на курсах повышения квалификации, подготовку и переподготовку специалистов в организациях повышения квалификации, в том числе расходы, не отнесенные к служебным командировкам (включая: проезд, оплату общежития, мест в гостиницах в случае недостаточности мест в общежитиях, суточные, стипендии), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение конкурса профессионального мастерства социальных работников учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплата денежной компенсации на их приобретение социальным работникам, занятым в государственном секторе социального обслуживания;

обеспечение проездными билетами на проезд в транспорте общего пользования (кроме такси) работающих на ставку социальных работников, чья профессиональная деятельность связана с разъездами;

осуществление ежемесячной доплаты работникам государственных учреждений социального обслуживания населения в размере 500 рублей к заработной плате, установленной работнику согласно штатному расписанию, за работу с особым контингентом получателей социальных услуг.

7. Мероприятия по укреплению материальной базы действующей сети государственных социальных учреждений, предоставляющих услуги гражданам пожилого возраста:

проведение капитального ремонта зданий и помещений государственных учреждений социального обслуживания населения;

проведение капитального ремонта зданий и помещений сети государственных учреждений социального обслуживания населения на условиях софинансирования из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;

строительство здания столовой Трубчевского психоневрологического интерната (н.п. Кветунь) на 150 мест.

5. Ресурсное обеспечение программы

Содержание мероприятий программы и объемы финансирования могут корректироваться в процессе ее реализации в установленном порядке, исходя из возможностей областного бюджета.

Источник финансирования	2011 год	2012 год	2013 год	Всего
Областной бюджет	1040746,3	1007692,4	010591,1	3059029,8

6. Механизм реализации программы

Органы исполнительной власти, ответственные за реализацию мероприятий программы, в указанные сроки разрабатывают и принимают необходимые нормативно-правовые акты Брянской области. В соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» осуществляют их реализацию согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Исполнители программных мероприятий при необходимости корректируют объемы финансирования.

7. Оценка эффективности реализации программы

В число оценочных показателей (индикаторов) реализации программы входят:

№ п. п.	Наименование индикатора	Ед. измерения	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	Всего по программе
1	Охват диспансеризацией ветеранов Великой Отечественной войны	%	0,8	0,85	0,9	0,97	0,97
2	Обеспеченность граждан старшего поколения предоставлением социально-бытовых услуг	человек	8452	8489	8525	8545	8545
3	Обеспеченность граждан старшего поколения, состоящих на обслуживании в отделениях дневного пребывания, услугами по обучению компьютерной грамотности	%	0	0	11,5	23,0	23,0

8. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Основной исполнитель программных мероприятий — управление социальной защиты населения Брянской области — обобщает информацию о ходе работы по реализации программы и представляет в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Губернатору Брянской области, в Брянскую областную Думу по требованию.

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их целевое и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств.

9. Последствия реализации программы, оценка внешних условий и рисков ее реализации

Реализация программы будет способствовать повышению качества жизни населения, а вместе с ним и продлению долголетия. Последствиями реализации программы выступают:

обеспечение безопасных условий для пожилых людей;

недопущение проявления дискриминации по признакам пола и возраста, укрепление солидарности поколений;

сохранение самостоятельности людей пожилого возраста;

увеличение доли получателей социальных услуг до 90 процентов из числа выявленных и нуждающихся в их получении;

налаживание партнерства и взаимодействия на всех уровнях, в том числе государственно-частного партнерства.

Программа носит межведомственный характер.

Программа составлена с учетом мероприятий и объемов их финансирования, утвержденных в действующих ведомственных программах на обозначенный период. В связи с этим указанные условия будут способствовать ее реализации без риска неисполнения отдельных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста на территории Брянской области» (2011—2013 годы)

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации программы «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста на территории Брянской области» (2011—2013 годы)

№	Содержание мероприятия	Исполнители	Срок исполнения, годы			Стоимость, тыс. рублей			Источники финансирования	Ожидаемые результаты
			2011	2012	2013	2011 г.	2012 г.	2013 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Организационные и нормативно-правовые мероприятия										
1.1	Совершенствование региональной нормативной базы в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	управление социальной защиты населения Брянской области	первое полугодие							привлечение к оказанию гарантированных государством социальных услуг предприятий и учреждений различных форм собственности, а также граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица
1.2	Создание и организация работы межведомственной комиссии по делам граждан старшего поколения и инвалидов при администрации области по координации деятельности государственных, общественных, благотворительных организаций в интересах пожилых людей	администрация области, органы исполнительной власти области, общественные организации ветеранов и инвалидов	в течение года	в течение года	в течение года					привлечение внимания государственных, общественных, благотворительных организаций к проблемам пожилых людей, организация их взаимодействия
1.3	Подготовка ежегодного доклада о мерах по повышению качества жизни пожилых людей в Брянской области, проблемах и путях их решения	органы исполнительной власти области	декабрь	декабрь	декабрь					отчет об итогах работы и планирование на очередной период
1.4	Проведение ежегодного мониторинга социально-экономического положения граждан пожилого возраста	управление социальной защиты населения Брянской области	декабрь	декабрь	декабрь				областной бюджет	выявление нуждаемости пожилых граждан в тех или иных видах помощи для формирования основных направлений политики в отношении данной категории населения

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5	Проведение конкурса на лучшее учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (дома-интернаты, центры социального обслуживания, отделения социального обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания и другие)	управление социальной защиты населения Брянской области		декабрь	декабрь		100,0	100,0	областной бюджет	стимулирование к улучшению деятельности по социальному обслуживанию, повышение качества услуг
1.6	Организация совместных семинаров по актуальным проблемам социальной поддержки граждан старшего поколения	органы исполнительной власти области	в течение года	в течение года	в течение года					привлечение внимания к проблемам пожилых граждан, обмен опытом по направлениям деятельности, организация межведомственного взаимодействия
1.7	Участие во всероссийском конкурсе профессионального мастерства социальных работников	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	обмен опытом, стимулирование к улучшению деятельности по социальному обслуживанию
1.8	Проведение торжественных мероприятий, приуроченных к празднованию Международного дня пожилого человека, Дня инвалидов	управление социальной защиты населения Брянской области, государственные учреждения социального обслуживания, управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры	первая декада октября первая декада декабря	первая декада октября первая декада декабря	первая декада октября первая декада декабря				областной бюджет, внебюджетные средства	приобщение пожилых людей к ценностям мировой и российской культуры, организация их досуга, вовлечение в культурную жизнь города (села)
1.9	Проведение областного фестиваля-конкурса хоров ветеранов войны и труда «Ратному подвигу славу поем»	управление культуры Брянской области		сентябрь			200,0		областной бюджет в счет текущего финансирования	стимулирование творческой деятельности пожилых людей
1.10	Организация работы клуба «Параскева» (клуб русской тряпичной куклы) при музее братьев Ткачевых	управление культуры Брянской области	сентябрь	сентябрь	сентябрь	50,0	50,0	50,0	областной бюджет	продолжение работы клуба «Параскева» (клуб русской тряпичной куклы) при музее братьев Ткачевых, увеличение количества получателей услуг за счет привлечения граждан пожилого возраста

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.11	Организация работы студии «Рисунок и акварель» для взрослых	управление культуры Брянской области	сентябрь	сентябрь	сентябрь	50,0	50,0	50,0	областной бюджет	продолжение работы студии «Рисунок и акварель» для взрослых, увеличение количества получателей услуг за счет привлечения граждан пожилого возраста
1.12	Организация работы клуба прикладного дизайна	управление культуры Брянской области	сентябрь	сентябрь	сентябрь	50,0	50,0	50,0	областной бюджет	продолжение работы клуба прикладного дизайна, увеличение количества получателей услуг за счет привлечения граждан пожилого возраста
1.13	Организация коллективных посещений музыкальных и литературных гостиных пожилыми людьми, творческих встреч с художниками в рамках программы проведения персональных выставок, выставок и экспозиций государственных музеев	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры, управление социальной защиты населения Брянской области, государственные учреждения социального обслуживания	в течение года	в течение года	в течение года	60,0	60,0	60,0	областной бюджет	расширение круга интересов и общения пожилых людей, реализация культурно-образовательных программ для пожилых людей, приобщение их к ценностям мировой и российской культуры
Раздел 2. Мероприятия по созданию и поддержанию оптимальной среды жизнедеятельности граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов										
2.1	Расширение перечня услуг, предоставляемых службами социальной помощи (за счет введения парикмахерских услуг и т.д.), развитие практики оказания платных услуг по обращаемости населения, в том числе по обработке огородов, заготовке кормов, выращиванию скота, реализации излишков сельхозпродукции	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	улучшение качества социального обслуживания, расширение перечня услуг
2.2	Создание при центрах социального обслуживания населения пунктов проката кресел-колясок, реабилитационного оборудования для малообеспеченных семей, имеющих в своем составе инвалидов, в том числе пожилого возраста	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет в счет текущего финансирования	улучшение качества социального обслуживания, расширение перечня услуг

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.3	Формирование мобильных бригад для предоставления срочных социальных услуг населению, в том числе для предоставления разовых услуг жителям отдаленных населенных пунктов, не охваченных социальным обслуживанием, по их нуждаемости, приобретение автотранспорта	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	150,0	150,0	150,0	областной бюджет	улучшение качества социального обслуживания, расширение перечня услуг, приобретение 1 единицы легкового автотранспорта в год для мобильных бригад
2.4	Организация деятельности городской службы «Социальное такси» для граждан пожилого возраста и инвалидов	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	650,0			областной бюджет	расширение перечня услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов
2.5	Организация работы отделений (секторов) дневного пребывания пенсионеров, клубов по интересам на базе центров социального обслуживания	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	обеспечение досуга культурного активных пожилых людей, вовлечение их в культурную жизнь города (села), обеспечение широкого доступа граждан старшего поколения к информации
2.6	Открытие на базе отделений (секторов) дневного пребывания пенсионеров компьютерных клубов для пожилых людей, приобретение компьютерной техники для оборудования компьютерных клубов			в течение года	в течение года				областной бюджет	расширение перечня услуг, обеспечение широкого доступа граждан старшего поколения к информации
2.7	Предоставление государственных услуг в электронном виде			в течение года	в течение года				областной бюджет	обеспечение широкого доступа граждан старшего поколения к информации, возможность получения услуг в электронном виде
2.8	Организация библиотечного обслуживания пожилых людей, проживающих в сельской местности, с использованием автомобильного библиотечного комплекса	управление культуры Брянской области, ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева»	в течение года	в течение года	в течение года	2,0	2,3	2,6	областной бюджет	повышение информированности граждан старшего поколения, формирование доступности библиотечного фонда

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.9	Привлечение пожилых людей и инвалидов к работе клубных формирований по интересам, организуемых библиотеками	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры — библиотеки	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет в счет текущего финансирования	вовлечение пожилых людей и инвалидов в общественно-культурную жизнь, развитие новых форм библиотечных услуг
2.10	Организация библиотечного обслуживания пожилых людей и инвалидов на дому	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры — библиотеки	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	повышение информированности граждан старшего поколения и инвалидов, вовлечение их в общественно-культурную жизнь, развитие новых форм библиотечных услуг
2.11	Создание школьных бригад милосердия среди учащихся средних и старших классов по оказанию социальной помощи одиноким престарелым гражданам	департамент общего и профессиональ-ного образования Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				текущее финансирование	вовлечение молодежи в жизнь пожилых людей, формирование нравственных принципов, укрепление традиций и взаимосвязи поколений
2.12	Развитие волонтерского движения на базе высших учебных заведений	департамент общего и профессиональ-ного образования Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				текущее финансирование	вовлечение молодежи в жизнь пожилых людей, формирование нравственных принципов, укрепление традиций и взаимосвязи поколений
2.13	Осуществление консультационной и информационной помощи пожилым людям по вопросам занятости	управление государственной службы занятости населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	развитие трудового потенциала активных пожилых людей, увеличение количества трудоустроенных
2.14	Осуществление взаимодействия учреждений государственной службы занятости с учреждениями социальной защиты населения по вопросам занятости пожилых людей	управление государственной службы занятости населения Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	развитие трудового потенциала активных пожилых людей, увеличение количества трудоустроенных
2.15	Развитие системы льготного социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста, имеющих пограничные размеры пенсий, путем открытия хозрасчетных подразделении в учреждениях соци-ального обслуживания с привлече-нием к работе в них пожилых людей	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	расширение перечня услуг, развитие трудового потенциала активных пожилых людей

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.16	Развитие кружковой работы для детей и подростков, проходящих социальную реабилитацию в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, на базе государственных стационарных учреждений для пожилых людей системы социальной защиты населения путем вовлечения мобильных групп из числа проживающих в трудовую деятельность	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	адаптация граждан пожилого возраста к новому социальному статусу, выявление и укрепление творческого потенциала, передача имеющегося опыта подрастающему поколению, укрепление взаимосвязи поколений
2.17	Финансирование государственного задания на выполнение социально значимых услуг для государственных нужд отдельными областными общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	1140,0	1200,0	1200,0	областной бюджет	привлечение к оказанию гарантированных государством социальных услуг общественных организаций и объединений
2.18	Предоставление неработающим пенсионерам единовременной материальной помощи, в том числе на газификацию жилья	управление социальной защиты населения Брянской области по согласованию с Пенсионным фондом Российской Федерации	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет (субсидии из бюджета ПФР)	материальная поддержка неработающих пенсионеров
2.19	Оказание содействия в получении материальной помощи пенсионерам к юбилейным и праздничным датам, на организацию ритуальных услуг через промышленные предприятия и организации области (бывшим работникам предприятий и организаций)	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	материальная поддержка пенсионеров — бывших работников предприятий и организаций
2.20	Компенсация расходов на зубопротезирование региональным льготополучателям Брянской области	управление социальной защиты населения	в течение года	в течение года	в течение года	8000,0	8000,0	8000,0	областной бюджет	материальная поддержка региональных льготополучателей
2.21	Финансирование расходов на реализацию Закона Брянской области от 7 ноября 2007 года № 150-З «О Почетном гражданине Брянской области»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	700,0	800,0	800,0	областной бюджет	обеспечение социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Брянской области»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.22	Обеспечение инвалидов из числа пожилых людей средствами технической реабилитации	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	исполнение индивидуальных программ реабилитации инвалидов
2.23	Расширение сети социальных магазинов по продаже товаров первой необходимости с минимальной торговой надбавкой (5—15%)	управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спирто-содержащей продукции Брянской области	1	2	1				за счет собственных средств предприятий	повышение доступности товаров и услуг для пожилых граждан
2.24	Организация выездной торговли населению, проживающему в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов торговли	управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спирто-содержащей продукции Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				за счет собственных средств торговых организаций и предпри-нимателей	повышение доступности товаров и услуг для пожилых граждан
2.25	Предоставление услуг бань для пенсионеров на льготных условиях	управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спирто-содержащей продукции Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				текущее финансирование	повышение доступности товаров и услуг для пожилых граждан
2.26	Предоставление бытовых услуг (стрижка, ремонт бытовой техники, ремонт обуви) предприятиями бытового обслуживания и частными предпринимателями малообеспеченным пенсионерам на льготных условиях	управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				за счет собственных средств торговых организаций и предпри-нимателей	повышение доступности товаров и услуг для пожилых граждан

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.27	Открытие социальных столовых для организации питания и доставки обедов на дом пожилым людям (социальный кейтеринг)	управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области	1	1	1				текущее финансирование	повышение доступности товаров и услуг для пожилых граждан
Раздел 3. Мероприятия по укреплению здоровья пожилых людей, формированию активного образа жизни										
3.1	Оснащение ГУЗ «Брянский областной госпиталь для ветеранов войн» необходимым реабилитационным оборудованием	департамент здравоохранения Брянской области, ГУЗ «Брянский областной госпиталь для ветеранов войн»	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	внедрение высокоэффективных методик для лечения и реабилитации инвалидов Великой Отечественной войны
3.2	Проведение диспансеризации ветеранов Великой Отечественной войны	департамент здравоохранения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	увеличение численности граждан указанных категорий, охваченных диспансеризацией
3.3	Проведение всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	февраль	февраль	февраль	90,0	100,0	100,0	областной бюджет	формирование активного образа жизни, укрепление здоровья
3.4	Проведение всероссийского дня бега «Кросс нации»	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	сентябрь	сентябрь	сентябрь	90,0	100,0	100,0	областной бюджет	формирование активного образа жизни, укрепление здоровья
3.5	Проведение областной спартакиады «Здоровье» среди профессорско-преподавательского состава и сотрудников вузов	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	февраль	февраль	февраль	37,0	37,0	37,0	областной бюджет	формирование активного образа жизни, укрепление здоровья
Раздел 4. Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан										
4.1	Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	287000,0	255549,9	250022,9	областной бюджет	материальная поддержка отдельных категорий граждан

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.2	Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	94000,0	94000,0	94000,0	областной бюджет	материальная поддержка отдельных категорий граждан
4.3	Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	3800,0	3800,0	3800,0	областной бюджет	материальная поддержка отдельных категорий граждан
4.4	Ежемесячная денежная выплата лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	31,0	31,0	31,0	областной бюджет	материальная поддержка отдельных категорий граждан
4.5	Ежегодная денежная компенсация расходов отдельным категориям инвалидов на бензин	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	2500,0	2500,0	2500,0	областной бюджет	материальная поддержка отдельных категорий граждан
4.6	Реализация Закона Брянской области от 6 июля 2007 года № 95-З «О ежемесячном пособии родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	3620,0	3620,0	3620,0	областной бюджет	материальная поддержка отдельных категорий граждан
4.7	Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Брянской области по постановлению администрации области от 14 июня 2007 года № 420 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	36681,8	37147,7	37424,1	областной бюджет	материальная поддержка отдельных категорий граждан

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.8	Организация по предоставлению ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Брянской области по постановлению администрации области от 14 июня 2007 года № 420 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	46860,0	46860,0	46860,0	областной бюджет	улучшение качества жизни отдельных категорий граждан
4.9	Организация по предоставлению ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам, признанным реабилитированными, в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	10402,70 бюджет	10402,7	10402,7	областной	улучшение качества жизни отдельных категорий граждан
4.10	Организация по предоставлению ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	220,0	220,0	220,0	областной бюджет	улучшение качества жизни отдельных категорий граждан
4.11	Организация по предоставлению ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранов труда в соответствии с Законом Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	519314,3	519314,3	519314,3	областной бюджет	улучшение качества жизни отдельных категорий граждан
4.12	Реализация постановления администрации области от 30 декабря 2004 года № 666 «О предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	7737,5	7737,5	7737,5	областной бюджет	улучшение качества жизни отдельных категорий граждан

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.13	Организация по предоставлению денежной компенсации малоимущим гражданам на приобретение бытового сжиженного газа в соответствии с Законом Брянской области от 30 июня 2005 года № 50-З «О предоставлении мер социальной поддержки на приобретение бытового сжиженного газа для малоимущих граждан Брянской области»	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	10,00	10,0	10,0	областной бюджет	улучшение качества жизни отдельных категорий граждан
Раздел 5. Мероприятия по организации государственно-частного партнерства в секторе социального обслуживания населения										
5.1	Размещение государственного задания на выполнение отдельных видов социально значимых услуг для государственных нужд для организаций негосударственных форм собственности	управление социальной защиты населения Брянской области		в течение года	в течение года				текущее финансирование	повышение качества услуг за счет повышения их конкуренто-способности
Раздел 6. Мероприятия по кадровому обеспечению и материальному стимулированию деятельности по работе с пожилыми людьми										
6.1	Расходы на обучение работников системы социального обслуживания на курсах по повышению квалификации, подготовку и переподготовку специалистов в организациях повышения квалификации, в том числе расходы, не отнесенные к служебным командировкам (включая проезд, оплату общежития, мест в гостиницах в случае недостаточности мест в общежитиях, суточные, стипендии), в соответствии с законодательством Российской Федерации	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	50,0	50,0	50,0	областной бюджет	повышение уровня профессионального мастерства работников учреждений
6.2	Проведение конкурса профессионального мастерства социальных работников учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	управление социальной защиты населения Брянской области		июнь	июнь		100,0	100,0	областной бюджет	стимулирование к улучшению деятельности по социальному обслуживанию, повышение качества услуг, повышение престижа профессии социального работника

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.3	Обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплата денежной компенсации на их приобретение социальным работникам, занятым в государственном секторе социального обслуживания	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	стимулирование к улучшению деятельности по социальному обслуживанию
6.4	Обеспечение проездными билетами на проезд в транспорте общего пользования (кроме такси), работающих на ставку социальных работников, чья профессиональная деятельность связана с разъездами	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	стимулирование к улучшению деятельности по социальному обслуживанию
6.5	Осуществление ежемесячной доплаты работникам государственных учреждений социального обслуживания населения в размере 500 рублей к заработной плате, установленной работнику согласно штатному расписанию, за работу с особым контингентом получателей социальных услуг	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года				областной бюджет	стимулирование к улучшению деятельности по социальному обслуживанию
Раздел 7. Мероприятия по укреплению материальной базы действующей сети государственных социальных учреждений, предоставляющих услуги гражданам пожилого возраста										
7.1	Проведение капитального ремонта зданий и помещений государственных учреждений социального обслуживания населения	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года	в течение года	в течение года	5450,0	5450,0	5450,0	областной бюджет	обеспечение достойных условий проживания пожилых граждан в стационарных учреждениях, а также создание рабочих мест специалистов, отвечающих нормативным требованиям
7.2	Проведение капитального ремонта зданий и помещений сети государственных учреждений социального обслуживания населения на условиях софинансирования из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	управление социальной защиты населения Брянской области	в течение года			10000,0			областной бюджет (при условии выделения средств ПФР)	обеспечение достойных условий пожилых граждан в стационарных учреждениях, а также создание рабочих мест специалистов, отвечающих нормативным требованиям
7.3	Строительство здания столовой Трубчевского психо-неврологического интерната (н.п. Кветунь) на 150 мест	департамент строительства и архитектуры Брянской области	в течение года			2000,0	10000,0	18349,0	областной бюджет	строительство столовой на 150 мест
	Всего	1040745,8				1040746,3	1007692,4	1010591,1		
	Областной бюджет					1040746,3	1007692,4	1010591,1		

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2011 г. **№ 214**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 8 августа 2007 года № 622 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза им. Степана Разина Стародубского района»

В соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», в связи с уточнением списка собственников, не распорядившихся своими земельными долями, границ и площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 8 августа 2007 года № 622 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза им. Степана Разина Стародубского района» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 7 июня 2010 года № 570) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельные участки из 156 земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах колхоза им. Степана Разина Стародубского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 4992000 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2011 г. **№ 216**

г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат

В соответствии со статьями 139, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», статьей 5 Закона Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат;

методику распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И,

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 23 марта 2011 г. № 216

ПОРЯДОК
предоставления в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных районов (городских округов) в форме субсидий на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат (далее — субсидии), и определяет цели и условия их предоставления и расходования, критерии отбора муниципальных районов (городских округов) для предоставления субсидий, порядок перечисления субсидий, порядок и форму отчетности об их использовании.

2. Предоставление в 2011 году субсидий осуществляется с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов) Брянской области на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

В целях настоящего постановления под сопровождением программных комплексов понимается обновление, доработка соответствующих программных комплексов разработчиком или уполномоченным разработчиком лицом, а также осуществление иных действий по обеспечению функционирования программных комплексов, в том числе организация обучения по вопросам, связанным с их функционированием.

3. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) выделяются на следующих условиях софинансирования: областной бюджет — не более 95 процентов, местный бюджет — не менее 5 процентов.

При расчете доли софинансирования расходов за счет средств местного бюджета в расчет принимаются средства бюджета муниципального района (городского округа), предусмотренные на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат, и средства областного бюджета, предусмотренные ведомственной целевой программой «Сопровождение и модернизация технических и программных комплексов организации бюджетного процесса в Брянской области» (2011—2015 годы).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета по указанным расходам является финансовое управление Брянской области.

5. Отбор муниципальных районов (городских округов) для предоставления субсидий осуществляется финансовым управлением Брянской области в соответствии с методикой распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

6. Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) утверждается нормативным правовым актом администрации области.

7. Муниципальные районы (городские округа), претендующие на получение субсидий, представляют в финансовое управление Брянской области следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе;

копии нормативных правовых актов о местных бюджетах, в которых предусмотрено софинансирование в установленном объеме, или обязательство главы муниципального района (городского округа), подтверждающее софинансирование за счет средств местного бюджета в установленном объеме;

копии заключенных договоров на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат;

описание используемых программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

8. Финансовое управление Брянской области на основании результатов конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) перечисляет субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, со своего лицевого счета платежными поручениями в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) на счета, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в территориальных органах Федерального казначейства.

9. Финансовые управления (отделы) муниципальных районов (городских округов) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление Брянской области отчеты об использовании средств областного бюджета, выделяемых муниципальным районам (городским округам) (приложение к настоящему Порядку).

10. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) несут ответственность за целевое использование выделенных субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Неиспользованный остаток средств субсидий по итогам года подлежит возврату в областной бюджет.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют финансовое управление Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат

О Т Ч Е Т
об использовании средств областного бюджета, выделенных муниципальным районам (городским округам) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат, по состоянию на «___» _____ 20___ года

№ п. п.	Наименование мероприятия	Предусмотрено бюджетных средств на 2011 год			Финансирование расходов				Остаток средств субсидии на конец отчетного периода
		всего	в том числе		всего	в том числе		% софинансирования за счет средств местного бюджета	
			за счет средств субсидии	за счет средств местного бюджета		за счет средств субсидии	за счет средств местного бюджета		

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 23 марта 2011 г. № 216

МЕТОДИКА
распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат

1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат (далее — субсидии), в рамках ведомственной целевой программы «Сопровождение и модернизация технических и программных комплексов организации бюджетного процесса в Брянской области» (2011—2015 годы).

2. Субсидии предоставляются муниципальным районам (городским округам) победителям конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) из числа участников конкурсного отбора, представивших в финансовое управление Брянкой области документы в соответствии с п. 7 Порядка предоставления в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

3. Муниципальные районы (городские округа), претендующие на получение субсидии, не позднее 1 апреля 2011 года представляют в финансовое управление Брянской области документы в соответствии с п. 7 Порядка предоставления в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

4. Финансовое управление Брянской области в течение 5 рабочих дней после предельного срока представления документов, указанных в п. 3 настоящей методики, осуществляет анализ предоставленных документов и организует заседание комиссии по распределению в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат (далее — комиссия).

Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом финансового управления Брянской области.

Муниципальные районы (городские округа), не допущенные к участию в конкурсном отборе по результатам анализа представленных документов, уведомляются об этом письменно.

5. Отбор муниципальных районов (городских округов) в целях распределения субсидий осуществляется комиссией на основании следующих критериев:

наличие предусмотренных в нормативном правовом акте о местном бюджете средств, предназначенных для софинансирования в установленном объеме, или обязательства главы муниципального района (городского округа), подтверждающего софинансирование за счет средств местного бюджета ‘в установленном объеме, — 1 балл;

наличие заключенных договоров на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат, — 1 балл;

соответствие используемых программных комплексов организации бюджетного процесса принципам бюджетирования, ориентированного на результат, — 1 балл.

6. Субсидии распределяются бюджету одного муниципального района (городского округа), набравшего максимально возможное число баллов, но следующей формуле:

$$Vi = max\ (Bi),$$

где: Vi — размер субсидии i-му муниципальному району (городскому округу);
Bi — сумма баллов, набранных i-м муниципальным районом (городским округом).

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2011 г. **№ 217**

г. Брянск

О переводе земельного участка площадью 765000 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство Лысухо И. В., Шитого И. А., Шитого С. А. и материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства автосервисов, автосалонов, торгово-развлекательных центров, автозаправочных комплексов, спортивных сооружений, придорожной инфраструктуры, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 765000 кв. м с кадастровым номером 32:13:0300114:3, расположенный по адресу: Брянская область, Клинцовский район, СПК им. 1 Мая, между ул. Скачковской и р Туросна, из категории земель сель-

скохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства автосервисов, автосалонов, торгово-развлекательных центров, автозаправочных комплексов, спортивных сооружений, придорожной инфраструктуры.

2. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2011 г. **№ 219**

г. Брянск

О Порядке формирования и утверждения государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1187 «О финансовом обеспечении в 2011 году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации», приказами Минздравсоцразвития России от 31 декабря 2010 года № 1248н, 1252н, Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением администрации области от 24 декабря 2010 года № 1378 «О территориальной программе государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи на 2011 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области;

перечень государственных учреждений здравоохранения Брянской области, участвующих в 2011 году в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области;

государственное задание для государственных учреждений здравоохранения Брянской области на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области;

перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, оказываемой по государственному заданию в 2011 году населению Брянской области государственными учреждениями здравоохранения Брянской области.

2. Департаменту здравоохранения Брянской области осуществлять:

финансовое обеспечение государственного задания в соответствии с нормативами финансовых затрат и объемами высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденными настоящим постановлением, путем доведения лимитов бюджетных обязательств до государственных учреждений здравоохранения, участвующих в выполнении государственного задания;

оказание высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области в соответствии с плановыми объемами высокотехнологичной медицинской помощи, предусмотренными государственным заданием, утвержденным настоящим постановлением;

целевое и эффективное использование средств областного бюджета, предусмотренных на выполнение государственного задания;

представление отчетности по реализации государственного задания в установленном порядке.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 24 марта 2011 г. № 219

ПОРЯДОК
формирования государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи жителям Брянской области (далее — государственное задание).

2. Государственное задание устанавливает:

гарантированный объем высокотехнологичной медицинской помощи, финансируемой за счет федерального и областного бюджетов;

профили и виды высокотехнологичной медицинской помощи, оказываемой в рамках государственного задания;

распределение плановых объемов высокотехнологичной медицинской помощи в виде показателей по числу пролеченных больных по профилям государственных учреждений здравоохранения, участвующих в выполнении государственного задания;

нормативы финансовых затрат на оказание высокотехнологичной медицинской помощи по профилям.

3. Высокотехнологичная медицинская помощь в рамках государственного задания в 2011 году предоставляется в соответствии со стандартами высокотехнологичной медицинской помощи государственными учреждениями здравоохранения Брянской области, имеющими лицензию на медицинскую деятельность в части выполнения работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

4. Государственное задание формируется департаментом здравоохранения Брянской области с учетом:

потребности населения в оказании высокотехнологичной медицинской помощи;

профиля и мощности государственных учреждений здравоохранения;

нормативов финансовых затрат на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;

средств, предусмотренных на эти цели в федеральном и областном бюджетах на 2011 год.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 24 марта 2011 г. № 219

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных учреждений здравоохранения Брянской области, участвующих в 2011 году в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области

№ п. п.	Наименование медицинского учреждения	Адрес
1	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянский областной центр планирования семьи и репродукции»	241000, г. Брянск, ул. Фокина, д. 8
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная больница № 1»	241033, г. Брянск, просп. Ст. Димитрова, д. 86

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 24 марта 2011 г. № 219

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
для государственных учреждений здравоохранения Брянской области на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области

Раздел 1. Плановые объемы высокотехнологичной медицинской помощи для государственных учреждений здравоохранения Брянской области, участвующих в выполнении государственного задания

№ п. п.	Профили высокотехнологичной медицинской помощи	Плановые объемы высокотехнологичной медицинской помощи (число пролеченных больных), всего	Нормативы финансовых затрат на оказание высокотехнологичной помощи (тыс. рублей)		
			всего	фед. бюджет*	обл. бюджет**
1	Акушерство и гинекология	100	124,6	87,2	37,4
2	Сердечно-сосудистая хирургия	50	203,5	142,5	61,0
3	Травматология и ортопедия	45	120,6	84,4	36,2
	Итого	195			

*Нормативы финансовых затрат на оказание высокотехнологичной медицинской помощи включают расходы в расчете на одного пролеченного больного: на оплату труда работников с учетом начислений на заработную плату — в среднем до 20% от норматива финансовых затрат; на приобретение медикаментов, включая оплату дорогостоящих расходных материалов (имплантов, имплантатов, других изделий медицинского назначения, вживляемых в организм человека и т.д.), предусмотренных стандартами оказания медицинской помощи, утверждаемыми Минздравсоцразвития России, — в среднем до 80% от норматива финансовых затрат.

**Нормативы финансовых затрат на оказание высокотехнологичной медицинской помощи включают расходы в расчете на одного пролеченного больного: на оплату труда работников с учетом начислений на заработную плату — в среднем до 30% от норматива финансовых затрат; на приобретение медикаментов, включая оплату дорогостоящих расходных материалов (имплантов, имплантатов, других изделий медицинского назначения, вживляемых в организм человека и т.д.), предусмотренных стандартами оказания медицинской помощи, утверждаемыми Минздравсоцразвития России, — в среднем до 70% от норматива финансовых затрат.

Указанные средства областного и федерального бюджетов (в соотношении 30% к 70%) предусмотрены по классификации операций сектора государственного управления: 211 «Заработная плата», 213 «Начисления на оплату труда», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Раздел 2. Плановые объемы по числу пролеченных больных по профилям высокотехнологичной медицинской помощи, установленные для государственных учреждений здравоохранения Брянской области, участвующих в выполнении государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области

№ п. п.	Наименование медицинского учреждения	Профиль высокотехнологичной медицинской помощи	Плановое число пролеченных больных, чел.	Финансовое обеспечение, тыс. рублей	
				федеральный бюджет	областной бюджет
1	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянский областной центр планирования семьи и репродукции»	всего	100	8720,0	3740,0
		акушерство и гинекология/1	100	8720,0	3740,0
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная больница №1»	всего	95	10923,0	4679,0
		сердечно-сосудистая хирургия	50	7125,0	3050,0
		травматология и ортопедия	45	3798,0	1629,0
	Итого		195	19643,0	8419,0

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 24 марта 2011 г. № 219

ПЕРЕЧЕНЬ
видов высокотехнологичной медицинской помощи, оказываемой по государственному заданию в 2011 году населению Брянской области государственными учреждениями здравоохранения Брянской области

№ п. п.	Код вида	Наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи
		Акушерство и гинекология
10	02.01.004	Экстракорпоральное оплодотворение при бесплодии, культивирование и перенос эмбриона в полость матки, включая интрацитоплазматическое введение сперматозоида
		Сердечно-сосудистая хирургия
91	14.00.001	Коронарная реваскуляризация миокарда с применением ангиопластики в сочетании со стентированием при ишемической болезни сердца
94	14.00.004	Эндоваскулярная, хирургическая коррекция нарушений ритма сердца без имплантации кардиовертера-дефибриллятора
		Травматология и ортопедия
113	16.01.009	Эндопротезирование суставов конечностей при выраженных деформациях, дисплазии, анкилозах, неправильно сросшихся и несросшихся переломах области сустава, посттравматических вывихах и подвывихах, остеопорозе и системных заболеваниях, в том числе с использованием компьютерной навигации

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2011 г. **№ 221**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 11 февраля 2009 года № 103

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент управления имущественных отношений Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Брянской области», утвержденный постановлением администрации области от 11 февраля 2009 года № 103 «Об утверждении административного регламента управления имущественных отношений Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 26 марта 2009 года № 280), следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 1 «Общие положения» пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. В целях повышения качества и оптимизации административных процедур в процессе предоставления государственной услуги принимает участие государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (далее — многофункциональный центр), действующее на основании заключенного с управлением имущественных отношений Брянской области соглашения и в соответствии с утвержденным о его деятельности уставом».

1.2. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Информацию о правилах предоставления государственной услуги можно получить на интернет-сайте администрации Брянской области (www.bryanskobl.ru).

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст регламента с приложениями, в том числе образцы оформления документов, адреса и график работы организаций, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги».

1.3. Подраздел 2.2 исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2011 г. **№ 222**

г. Брянск

Об утверждении Порядка финансового обеспечения за счет областного бюджета государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области

В соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением администрации области от 24 декабря 2010 года № 1378 «О территориальной программе государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи на 2011 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансового обеспечения за счет областного бюджета государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. П.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 24 марта 2011 г. № 222

ПОРЯДОК
финансового обеспечения за счет областного бюджета государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях финансового обеспечения расходов за счет областного бюджета на выполнение государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области (далее — государственное задание).

2. Финансирование государственного задания осуществляется из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» департаменту здравоохранения Брянской области.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на выполнение государственного задания, является департамент здравоохранения Брянской области.

4. Департамент здравоохранения Брянской области в соответствии с нормативами финансовых затрат на оказание высокотехнологичной медицинской помощи и ее объемами осуществляет финансовое обеспечение расходов следующих учреждений здравоохранения, участвующих в выполнении государственного задания:

ГБУЗ «Брянская областная больница № 1»;

ГАУЗ «Брянский областной центр планирования семьи и репродукции».

5. Финансовое управление Брянской области выделяет финансовые средства на финансирование государственного задания на основании заявок бюджетополучателя на кассовый расход, формируемых департаментом здравоохранения Брянской области в соответствии со сводной росписью областного бюджета и кассовым планом.

6. Департамент здравоохранения Брянской области финансирует государственные учреждения здравоохранения, участвующие в выполнении государственного задания, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных им на эти цели.

7. Учет кассовых операций по использованию целевых средств на оказание высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства.

8. Государственные учреждения здравоохранения размещают заказы на приобретение медикаментов и расходных материалов для выполнения государственного задания в соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключают государственные контракты и осуществляют денежные расчеты с поставщиками.

9. Государственные учреждения здравоохранения ведут отдельный учет полученных целевых средств, а также пациентов, которым оказана высокотехнологичная медицинская помощь в рамках выполнения государственного задания.

10. Государственные учреждения здравоохранения представляют в департамент здравоохранения Брянской области отчет о выполнении государственного задания и использовании целевых средств в сроки и по формам, утвержденным приказом департамента здравоохранения Брянской области.

11. Средства, выделенные на оказание высокотехнологичной медицинской помощи государственным учреждениям здравоохранения, носят строго целевой характер. В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остаток средств по итогам года подлежит направлению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Контроль за целевым использованием средств, направленных на оказание высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области, осуществляет департамент здравоохранения Брянской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2011 г. **№ 223**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 8 февраля 2010 года № 98 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям на капитальный ремонт административных и других зданий и сооружений»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 8 февраля 2010 года № 98 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям на капитальный ремонт административных и других зданий и сооружений» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 18 июня 2010 года № 616), следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям на капитальный ремонт административных и других зданий и сооружений, наем и содержание административных зданий, обеспечивающих размещение представительств Брянской области в субъектах Российской Федерации».

1.2. В Порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям на капитальный ремонт административных и других зданий и сооружений, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям на капитальный ремонт административных и других зданий и сооружений, наем и содержание административных зданий, обеспечивающих размещение представительств Брянской области в субъектах Российской Федерации».

1.2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на капитальный ремонт административных и других зданий и сооружений, наем и содержание административных зданий, обеспечивающих размещение представительств Брянской области в субъектах Российской Федерации».

1.2.3. Пункт 2 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) наличие заключенных договоров аренды административных зданий, обеспечивающих размещение представительств Брянской области в субъектах Российской Федерации».

1.2.4. Пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии на капитальный ремонт, наем и содержание административных зданий предоставляются с целью сохранения и эффективного использования административных и других зданий и сооружений и поддержания их в надлежащем состоянии.

4. Предоставление субсидий государственным унитарным предприятиям на капитальный ремонт административных и других зданий и сооружений, наем и содержание административных зданий, обеспечивающих размещение представительств Брянской области в субъектах Российской Федерации, осуществляется при условии подписания соглашения о порядке предоставления субсидии.

Для подписания соглашения государственное унитарное предприятие представляет главному распорядителю средств областного бюджета план проведения капитального ремонта, копию утвержденной в установленном порядке проектно-сметной доку-

ментации, сметы расходов на содержание административных зданий, обеспечивающих размещение представительств Брянской области в субъектах Российской Федерации, утвержденные руководителем предприятия и согласованные с главным распорядителем бюджетных средств».

1.2.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое управление Брянской области по заявке на кассовый расход главного распорядителя бюджетных средств и на основании соглашения о предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию на капитальный ремонт административных и других зданий и сооружений, наем и содержание административных зданий, обеспечивающих размещение представительств Брянской области в субъектах Российской Федерации, перечисляет денежные средства в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на расчетный счет государственного унитарного предприятия».

1.2.6. Пункт 7 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2011 г. **№ 224**

г. Брянск

О переводе земельного участка площадью 300000 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство администрации Брянского района и материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения карьера по добыче строительного песка, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 300000 кв. м с кадастровым номером 32:02:0300108:61, расположенный по адресу: Брянская область, Брянский район, д. Добрунь, в районе объездной дороги в месте впадения р. Десёнки в р. Десну, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения карьера по добыче строительного песка.

2. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2011 г. **№ 225**

г. Брянск

О нормативах финансовых затрат, связанных с инженерно-техническим сопровождением работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения по размещению объектов сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения, паспорта автомобильных дорог

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 15 сентября 2003 года № ОС-804-р «О введении в действие Рекомен-

даций по разработке отраслевых нормативов финансовых затрат на предоставление платных услуг, осуществляемых организациями дорожного хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

показатели общей величины трудозатрат по инженерно-техническому сопровождению работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения по размещению объектов дорожного сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения, паспорта автомобильных дорог;

расчет стоимости трудозатрат должностных лиц КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области» и иных затрат, связанных с инженерно-техническим сопровождением работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения по размещению объектов дорожного сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения, паспорта автомобильных дорог;

нормативы финансовых затрат на оказание платных услуг по инженерно-техническому сопровождению работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения по размещению объектов дорожного сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения, паспорта автомобильных дорог, предоставляемых КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области».

2. Доходы, поступающие от инженерно-технического сопровождения работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения по размещению объектов дорожного сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения, паспорта автомобильных дорог, отражаются в доходах областного бюджета по коду 000 1 13 03020 02 000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации и компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации» в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

3. Постановление администрации области от 11 декабря 2008 года № 1146 «О нормативах финансовых затрат, связанных с инженерно-техническим сопровождением работ по размещению объектов сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, паспорта автомобильных дорог» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 25 марта 2011 г. № 225

ПОКАЗАТЕЛИ

общей величины трудозатрат по инженерно-техническому сопровождению работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения по размещению объектов дорожного сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения, паспорта автомобильных дорог

№ п. п.	Наименование объектов дорожного сервиса, средств наружной рекламы и иных сооружений	Общее количество трудозатрат, чел./час
1	Одиночные киоски, лотки, палатки и торговля с автомобиля	2
2	Временный магазин, пункт питания	3
3	Информационная стела, указатели, щиты (кроме рекламы)	2
4	Рекламные щиты	1
5	Кафе, ресторан	6
6	Магазин однопрофильный	6
7	Магазин многопрофильный	6
8	Пункт обслуживания автомобилей (шиномонтаж, мелкий ремонт, мойка и т.п.)	6
9	Рынок	16
10	Площадка для транспорта и стоянки	16
11	Автозаправочные станции	40
12	Мотель, кемпинг	50
13	Комплекс дорожного сервиса	50
14	Торговый комплекс	40
15	Здания и сооружения, обслуживающие грузовой автотранспорт (грузовые станции, терминалы, платные стоянки и т.п.)	50
16	Устройство примыкания	4
17	Прокладка коммуникаций вдоль автодороги	8
18	Прокладка коммуникаций (пересечение), воздушный путь	3
19	Прокладка коммуникаций (пересечение), прокол (закрытый способ)	5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 25 марта 2011 г. № 225

РАСЧЕТ

стоимости трудозатрат должностных лиц КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области» и иных затрат, связанных с инженерно-техническим сопровождением работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения по размещению объектов дорожного сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения, паспорта автомобильных дорог

№ п. п.	Наименование работ, исполнители	Расчет трудозатрат	Стоимость 1 часа, руб.
1	Инженерно-техническое сопровождение работ по размещению объекта (рассмотрение, принятие решения по документам заявителя, экспертизы проектной документации, выезд на предполагаемое место дислокации объекта и т. п.) а) начальник управления в том числе заработная плата	43946,15 × 12 : 1981	266,21
	б) заместитель начальника управления в том числе заработная плата	33041,88 × 12 : 1981	200,15
	в) начальник отдела в том числе заработная плата	27235,96 × 12 : 1981	164,98
	г) заместитель начальника отдела в том числе заработная плата	24303,14 × 12 : 1981	147,22
	д) транспортные расходы в том числе:		
	зарплата водителя	12159,73 × 12 : 1981	73,66
	расход ГСМ		334,30
	1) расход ГСМ стоимость 1 л. согласно договору на поставку 2) расход масла моторного стоимость 1 л. согласно договору на поставку 3) масло трансмиссионное стоимость 1 л. согласно договору на поставку амортизационные отчисления	12,9 л на 100км пробега при средней скорости 100 км/ч 22,6 руб. × 12,9 л 1,7 масла на 100 л расхода ГСМ 110 руб. × 0,2193 0,85 л масла на 100 л расхода ГСМ 170 руб. × 0,10965 268029 × 1,67% × 12:1981	 291,54 24,12 18,64 27,11
	Итого по пункту 1		1213,63
	в том числе: фонд заработной платы транспортные расходы		 852,22 361,41
2	Контроль за выполнением выданных технических условий и участие в приемке объекта в эксплуатацию а) начальник отдела в том числе заработная плата	27235,96 × 12 : 1981	164,98
	б) транспортные расходы при контроле в том числе:		
	зарплата водителя	12159,73 × 12 : 1981	73,66
	расход ГСМ		334,30
	амортизационные отчисления		27,11
	в) транспортные расходы при приемке объекта в эксплуатацию в том числе:		
	зарплата водителя	12159,73 × 12 : 1981	73,66
	расход ГСМ		334,30
	амортизационные отчисления		27,11
	Итого по пункту 2		1035,12
	в том числе: фонд заработной платы транспортные расходы		 312,30 722,82
3	Внесение изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения и обустройства на автомобильных дорогах, паспорта автомобильных дорог ведущий инженер заработная плата	17552,44 × 12 : 1981	106,32
	Итого по разделу 3		106,32
	Всего затрат в том числе: фонд заработной платы транспортные расходы		2355,07 1270,84 1084,23

При расчете трудозатрат приняты следующие объемы занятости должностных лиц по согласованию одного объекта в общем объеме трудозатрат:

начальника управления — 20%;
заместителя начальника управления — 20%;
начальника отдела — 30%;
заместителя начальника отдела — 20%;
ведущего инженера — 5%;
водителя автомобиля — 5%.

Транспортные издержки определены из условия троекратного выезда к испрашиваему месту размещения объекта и обратно.

При расчете стоимости 1 часа инженерно-технического сопровождения учтены:

заработная плата должностного лица;
налоги во внебюджетные фонды (ПФ, ТФОМС, ФФОМС, ФСС) — 34,2% от суммы заработной платы.

На основе принятых исходных условий и данных, приведенных выше в таблице, определяем общую стоимость 1 ч (Зt) по формуле:

$$Зt = Прз + Нр + Плн,$$

где: Прз = (SUM ФЗПi × di × Ксз + Тр), где:
Прз — сумма прямых затрат, руб.;
ФЗПi — фонд заработной платы i-го должностного лица, руб.;
di — доля участия i-го должностного лица в общем объеме трудозатрат, %;
Ксз — 1,342 — отчисления во внебюджетные фонды;
Тр — величина транспортных расходов, руб.

Норматив накладных расходов принят в размере 11,7% от суммы прямых затрат, норматив плановых накоплений — в размере 8% от суммы прямых затрат и накладных расходов согласно письму ФДА (Росавтодор) от 17 января 2005 г. № ФДА-28/69-ис «О нормативах накладных расходов и плановых накоплений».

$$Нр = Прз \times Кнр,$$

где: Нр — накладные расходы;
Кнр — коэффициент, учитывающий норму накладных расходов, которые принимаются равными 11,7%;
Нр — накладные расходы;
Плн = (Прз + Плн) × Кпн, где:
Плн — плановые накопления;
Кпн — норма плановых накоплений, которые принимаются равными 8%.

Таким образом:
SUM ФЗПi di = 266,21 × 0,2 + 200,15 × 0,2 + 164,98 × 2 × 0,3 + 147,22 × 0,2 + 73,66 × 3 × 0,05 + 106,32 × 0,05 = 238,07 руб.;
Прз = 238,07 × 1,342 + 1084,23 = 1403,72 руб.

Сумма накладных расходов Нр = 1403,72 × 0,117 = 164,24 руб.

Сумма плановых накоплений Плн = (1403,72 + 164,24) × 0,08 = 125,44 руб.
t = 1403,72 + 164,24 + 125,44 = 1693,4 руб.

Нормативы финансовых затрат на оказание платных услуг, предоставляемых КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области» на размещение на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения объектов сервиса, средств наружной рекламы и иных сооружений, определяется по формуле:

$$N = Зt \times t,$$

где: Зt — общая стоимость 1 ч., по данным расчета принимается равным 1693,4 руб.;
t — показатель общей величины трудозатрат по инженерно-техническому сопровождению работ по размещению объектов дорожного сервиса, средств наружной рекламы и иных сооружений, чел./час.

Согласно произведенному расчету нормативы сведены в таблицу «Нормативы финансовых затрат на оказание платных услуг по инженерно-техническому сопровождению работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципалыюго значения но размещению объектов сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения, паспорта автомобильных дорог, предоставляемых КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области».

Величина нормативов приведена без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

Расчет трудозатрат уточняется ежегодно в соответствии с доводимым финансовым управлением Брянской области индексом потребительских цен (инфляции) на текущий год.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 25 марта 2011 г.№ 225

НОРМАТИВЫ
финансовых затрат на оказание платных услуг по инженерно-техническому сопровождению работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения по размещению объектов дорожного сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения, паспорта автомобильных дорог, предоставляемых КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области»

№ п. п.	Виды объектов дорожного сервиса, средств наружной рекламы и иных сооружений	Норматив, руб.
1	Одиночные киоски, лотки, палатки, торговля с автомобиля	3386,80
2	Временный магазин, пункт питания	5080,20
3	Информационная стела, указатели, щиты (кроме рекламы)	3386,80
4	Рекламные щиты	1693,40
5	Кафе, ресторан	10160,40
6	Магазин однопрофильный	10160,40
7	Магазин многопрофильный	10160,40
8	Пункт обслуживания автомобилей (шиномонтаж, мелкий ремонт, мойка и т.п.)	10160,40
9	Рынок	27094,40
10	Площадка для транспорта и стоянки	27094,40
11	Автозаправочные станции	67736,00
12	Мотель, кемпинг	84670,00
13	Комплекс дорожного сервиса	84670,00
14	Торговый комплекс	67736,00
15	Здания и сооружения, обслуживающие грузовой автотранспорт (грузовые станции, терминалы, платные стоянки и т.п.)	84670,00
16	Устройство примыкания	6773,60
17	Прокладка коммуникаций вдоль автомагистрали	13547,20
18	Прокладка коммуникаций (пересечение), воздушный путь	5080,20
19	Прокладка коммуникаций (пересечение), прокол	8467,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2011 г. **г. Брянск** **№ 226**

Об утверждении перечня объектов организаций оборонно-промышленного комплекса Брянской области, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, соглашений администрации области с Федеральной службой по оборонному заказу и ФГУП «Рособоронэкспорт»

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона Брянской области от 27 ноября 2003 года № 79-З «О налоге на имущество организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов организаций оборонно-промышленного комплекса Брянской области, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, соглашений администрации области с Федеральной службой по оборонному заказу и ФГУП «Рособоронэкспорт».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Постановление администрации области от 16 марта 2010 года № 260 «Об утверждении перечня объектов организаций оборонно-промышленного комплекса Брянской области, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, соглашений администрации области с Федеральной службой по оборонному заказу и ФГУП «Рособоронэкспорт» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 25 марта 2011 г. № 226

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов организаций оборонно-промышленного комплекса Брянской области, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, соглашений администрации области с Федеральной службой по оборонному заказу и ФГУП «Рособоронэкспорт»

ФГУП «Брянский химический завод им. 50-летия СССР», г. Сельцо	— приложение1.
ФГУП «Брянский электромеханический завод», г. Брянск	— приложение 2.
ФГУП «Карачевский завод «Электродеталь», г. Карачев	— приложение 3.
ОАО «85 ремонтный завод», г. Брянск	— приложение 4.
ОАО «Электроаппарат», г. Брянск	— приложение 5.
ОАО «Снежеть», пос. Белые Берега	— приложение 6.
ОАО «Брянский камвольный комбинат», г. Брянск	— приложение 7.
ОАО «Монолит», г. Трубчевск	— приложение 8.
ЗАО «Брянский автомобильный завод», г. Брянск	— приложение 9.
ОАО НИИ «Изотерм», г. Брянск	— приложение 10.
ОАО «Литий», г. Брянск	— приложение 11.
ОАО «192 Центральный завод железнодорожной техники», г. Брянск	— приложение 12.
ЗАО «Группа Кремний Эл», г. Брянск	— приложение 13.
ОАО «Кремний», г. Брянск	— приложение 14.
ЗАО «Кремний-маркетинг», г. Брянск	— приложение 15.
ОАО «Константа», г. Брянск	— приложение 16.
ЗАО К-СТС, г. Брянск	— приложение 17.
ЗАО СПК-17, г. Брянск	— приложение 18.
ЗАО «Научно-производственный центр», г. Брянск	— приложение 19.
ЗАО «К-Энергомаш», г. Брянск	— приложение 20.
ЗАО «ХиК», г. Брянск	— приложение 21.
ОАО НТЦ «Витязь», г. Брянск	— приложение 22.
ЗАО КТНИЦ «Спецмаш», г. Брянск	— приложение 23.
ОАО «Стрела», пос. Суземка	— приложение 24.
ОАО «Брянский арсенал», г. Брянск	— приложение 25.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2011 г. **г. Брянск** **№ 227**

О перечне автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 928 «О перечне автомобильных дорог общего пользования федерального значения», от 11 апреля 2006 года № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Брянской области.

2. Установить, что порядок подготовки предложений о внесении изменений в перечень устанавливается казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Брянской области».

3. Автомобильные дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения, включенные в перечень, закрепляются на праве оперативного управления за казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Брянской области».

Закрепление автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, включенных в перечень, на праве оперативного управления за казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Брянской области», а также изъятие таких автомобильных дорог из оперативного управления осуществляется администрацией Брянской области.

4. Казенному учреждению «Управление автомобильных дорог Брянской области» обеспечить отражение в Едином государственном реестре автомобильных дорог сведений об автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, включенных в перечень, и их участках, включая подъездные дороги, обходы населенных пунктов, перечень дорожных сооружений и иного имущества, являющегося неотъемлемой частью автомобильной дороги.

5. До 1 января 2018 года:

применять учётные номера и наименования автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, как включенных в перечень, так и установленных перечнем областных автомобильных дорог общего пользования Брянской области, утвержденным постановлением Брянской областной Думы от 24 июля 1996 года № 406 «Об утверждении перечня областных автомобильных дорог общего пользования Брянской области и графика приёмки ведомственных автодорог на балансе управления автомобильных дорог администрации Брянской области» (в редакции постановления Брянской областной Думы от 31 января 2002 года № 3-471);

завершить проведение в установленном порядке мероприятий, связанных с внесением в реестр областного имущества и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в части наименований автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, предусмотренных перечнем.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 25 марта 2011 г. № 227

ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Брянской области

Учетные номера автомобильных дорог и их наименование	Протяженность, км	Техническая категория	Индентификационные номера автомобильных дорог	Учетные номера автомобильных дорог и их наименования, которые могут применяться до 31 декабря 2017 г. включительно
1	2	3	4	5
1. БРАСОВСКИЙ РАЙОН				
101 «Украина» — Локоть	1,5	3	15 ОП РЗ 15К-101	1 — 1 «Украина» — Локоть
102 «Украина» — Алтухово	12,9	4	15 ОП РЗ 15К-102	1 — 2 «Украина» — Алтухово (Брасовский р-н 5,0 км; Навлинский р-н — 7,9 км)
103 Локоть — Кретово	26,4	4	15 ОПРЗ 15К-103	1 — 3 Локоть — Кретово
104 «Локоть — Кретово» — Турищево	41,7	4	15 ОП РЗ 15К-104	1 — 4 «Локоть — Кретово» — Турищево
105 «Украина» — Красное	13,86	4	15 ОП РЗ 15К-105	1 — 5 «Украина» — Красное
106 «Украина» — Холмечь — Тарасовка — Кокоревка	28,495	4	15 ОП РЗ 15К-106	1 — 6 «Украина» — Холмечь, 17,5 км; 1 — 25 Холмечь — Тарасовка — Кокоревка на участке км 0 + 000 — км 8 + 450 с подъездом к н. п. Тарасовка (Брасовский район — 8,45 км), на участке км 8 + 450 — км 10 + 995 (Суземский район — 2,545 км)
107 Чаянка — Хотеево	5,4	4	15 ОП РЗ 15К-107	1 — 7 Чаянка — Хотеево
108 Столбово — Городище 2-е	11,9	4	15 ОП РЗ 15К-108	1 — 8 Столбово — Городище 2-е
109 Локоть — Городище-1	4,2	4	15 ОП МЗ 15Н-109	1 — 9 Локоть — Городище-1
110 «Локоть — Кретово» — Турищево» — Суслове	6,5	4	15 ОП МЗ 15Н-110	1 — 10 «Локоть — Кретово» — Турищево» — Суслово
111 «Украина» — Чистополянский	3,5	4	15 ОП РЗ 15К-111	1 — 11 «Украина» — Чистополянский
112 «Локоть — Кретово» — Турищево» — Козинка	1,024	4	15 ОП МЗ 15Н-112	1 — 12 «Локоть — Кретово» — Турщево» — Козинка
113 «Украина» — Погребы — Александровское	5,9	4	15 ОП РЗ 15К-113	1 — 13 «Украина» — Погребы — Александровское
114 «Украина» — Красный Колодец	1	4	15 ОП МЗ 15Н-114	1 — 14 «Украина» — Красный Колодец
115 «Локоть — Кретово» — Турищево» — Виженка	2,01	4	15 ОП МЗ 15Н-115	1 — 15 «Локоть — Кретово» — Турищево» — Виженка
116 Кретово — Ждановка	2,7	4	15 ОП МЗ 15Н-116	1 — 16 Кретово — Ждановка
117 «Локоть — Кретово» — Петрилово	2,6	4	15 ОП МЗ 15Н-117	1 — 17 «Локоть — Кретово» — Петрилово
118 «Локоть — Кретово» — Турищево» — Заря	1,84	4	15 ОП МЗ 15Н-118	1 — 18 «Локоть — Кретово» — Турщево» — Заря
119 «Локоть — Кретово» — Турищево» — Перескоки	2,915	4	15 ОП МЗ 15Н-119	1 — 19 «Локоть — Кретово» — Турщево» — Перескоки
120 «Локоть — Кретово» — Хотеево	8,23	4	15 ОП РЗ 15К-120	1 — 20 «Локоть — Кретово» — Хотеево
121 Городище-2 — Жучок	7,905	4	15 ОП РЗ 15К-121	1 — 21 Городище-2 — Жучок
122 «Украина» — Красное» — Калошичье	2,95	4	15 ОП МЗ 15Н-122	1 — 22 «Украина» — Красное» — Калошичье
123 Подъезд к с. Сныткино	2,346	4	15 ОП МЗ 15Н-123	1 — 23 Подъезд к с. Сныткино
124 Подъезд к п. Тарасовка	0,83	4	15 ОП МЗ 15Н-124	1 — 25 Холмечь — Тарасовка — Кокоревка (с подъездом к н. п. Тарасовка — 0,83 км)
2. БРЯНСКИЙ РАЙОН				
201 Брянск — Дятьково — граница Калужской области	52,36	2-30,31; 3-22,05	15 ОП РЗ 15К-201	2 — 1 Брянск — Дятьково — граница Калужской области (Брянский район — 14,3 км; Дятьковский р-н — 38,06 км)
202 Северо — Западный обход г. Брянска	15,444	2-6,94; 3-8,504	15 ОП РЗ 15К-202	2 — 2 Северо — Западный обход г. Брянска
203 Подъезд к аэропорту г. Брянска	3,55	3	15 ОП РЗ 15А-203	2 — 3 Подъезд к аэропорту г. Брянска
204 «Брянск — Смоленск» — Жирятино	23	3	15 ОП РЗ 15К-204	2 — 4 «Брянск — Смоленск» — Жирятино (Брянский район — 7,0 км; Жирятинский район — 16,0 км)
205 «Брянск — Смоленск» — Бежица	2	3	15 ОП РЗ 15К-205	2 — 5 «Брянск — Смоленск» — Бежица

1	2	3	4	5
206 «Украина» — Фроловский	7,523	4-4,52; 5-3,003	15 ОП РЗ 15К-206	2 — 6 «Украина» — Фроловский (Брянский район — 2,466 км; Карачевский район — 5,057 км)
207 «Брянск — Смоленск» — Бетово	3,05	4	15 ОП РЗ 15К-207	2 — 8 «Брянск — Смоленск» — Бетово
208 «Брянск — Смоленск» — Кабаличи — Хотылево	6,83	4	15 ОП РЗ 15К-208	2 — 9 «Брянск — Смоленск» — Кабаличи — Хотылево
209 «Брянск — Смоленск» — Титовка	5,25	4	15 ОП МЗ 15Н-209	2 — 10 «Брянск — Смоленск» — Титовка
210 «Брянск — Смоленск» — Теменичи	8,7	4	15 ОП РЗ 15К-210	2 — 11 «Брянск — Смоленск» — Теменичи
211 «Брянск — Смоленск» — Сельцо — Хотылево	6,66	4	15 ОП РЗ 15К-211	2 — 12 «Брянск — Смоленск» — Селыдо — Хотылево
212 Подъезд к д. Сельцо	1,25	4	15 ОП МЗ 15Н-212	2 — 13 Подъезд к д. Сельцо
213 «Брянск — Смоленск» — Толмачево	1,9	4	15 ОП РЗ 15К-213	2 — 14 «Брянск — Смоленск» — Толмачево
214 Брянск — Сельцо	8,75	4	15 ОП РЗ 15К-214	2 — 16 Брянск — Сельцо
215 Сельцо — Новониколаевка	16,772	4	15 ОП РЗ 15К-215	2 — 17 Сельцо — Новониколаевка
216 Бордовичи — Отрадное	3,8	4	15 ОП РЗ 15К-216	2 — 18 Бордовичи — Отрадное
217 Брянск — Свень	2,25	4	15 ОП РЗ 15К-217	2 — 19 Брянск — Свень
218 «Брянск — Новозыбков» — Добрунь	1,3	4	15 ОП РЗ 15К-218	2 — 20 «Брянск — Новозыбков» — Добрунь
219 «Орел — Брянск» — Белобережский санаторий	6,96	4-6,51; 5-0,45	15 ОП РЗ 15К-219	2 — 21 «Орел — Брянск» — Белобережский санаторий
220 «Орел — Брянск» — санаторий	1,46	4	15 ОП РЗ 15К-220	2 — 22 «Орел — Брянск» — санаторий «Снежка» «Снежка»
221 Подъезд к мемориальному «Партизанская поляна»	2,339	4	15 ОП РЗ 15К-221	2 — 23 Подъезд к мемориальному комплексу комплексу «Партизанская поляна»
222 «Украина» — Журиничи	7,1	4	15 ОП РЗ 15К-222	2 — 24 «Украина» — Журиничи
223 «Украина» — Малое Полпино	0,7	4	15 ОП МЗ 15Н-223	2 — 25 «Украина» — Малое Полпино
224 Домашово — Дорожово	7,15	4	15 ОП МЗ 15Н-224	2 — 26 Домашово — Дорожово
225 «Брянск — Смоленск» — Теменичи» — Колтово	1,15	4	15 ОП МЗ 15Н-225	2 — 27 «Брянск — Смоленск» — Теменичи» — Колтово
226 Новоселки — Бобылево	1,55	4	15 ОП МЗ 15Н-226	2 — 28 Новоселки — Бобылево
227 Супонево — Антоновка	3,3	4	15 ОП МЗ 15Н-227	2 — 29 Супонево — Антоновка
228 Теменичи — Новопокровский	1,65	4	15 ОП МЗ 15Н-228	2 — 30 Теменичи — Новопокровский
229 Теменичи — Трубчино	2,86	4	15 ОП РЗ 15К-229	2 — 31 Теменичи — Трубчино
230 «Брянск — Новозыбков» — Тиганово — Трубчино	11,765	4	15 ОП РЗ 15К-230	2 — 32 «Брянск — Новозыбков» — Тиганово — Трубчино
231 «Украина» — Белые Берега	2,25	4	15 ОП РЗ 15К-231	2 — 33 «Украина» — Белые Берега
232 Подъезд к п. Белые Берега	1,8	4	15 ОП РЗ 15К-232	2 — 34 Подъезд к п. Белые Берега
233 Подъезд к п. Добрунь	0,615	4	15 ОП РЗ 15К-233	2 — 35 Подъезд к п. Добрунь
234 Ковшовка — ст. Свень	3,07	3	15 ОП РЗ 15К-234	2 — 36 Ковшовка — ст. Свень
235 «Брянск — Смоленск» — Теменичи» — подъезд к аэропорту г. Брянска	4,918	4	15 ОП РЗ 15К-235	2 — 37 «Брянск — Смоленск» — Теменичи» — подъезд к аэропорту г. Брянска
236 «Брянск — Смоленск» — Опыхань	4,64	4	15 ОП МЗ 15Н-236	2 — 38 «Брянск — Смоленск» — Опыхань
237 «Сельцо — Новониколаевка» — ст. Чернетово	3,875	4	15 ОП РЗ 15К-237	2 — 39 «Сельцо — Новониколаевка» — ст. Чернетово
238 Подъезд к Свень — Транспортной	1,45	4	15 ОП РЗ 15К-238	2 — 40 Подъезд к Свень — Транспортной
239 Подъезд к Сельцовской школе-интернату	2,325	4	15 ОП МЗ 15Н-239	2 — 41 Подъезд к Сельцовской школе-интернату
240 «Брянск — Смоленск» — Бетово» — Чернетово	5,235	4-0,885; 5-4,35	15 ОП МЗ 15Н-240	2 — 42 «Брянск — Смоленск» — Бетово» — Чернетово
241 Сельцо — Бетово	4,42	4-1,32; 5-3,1	15 ОП РЗ 15К-241	2 — 43 Сельцо — Бетово
242 «Брянск — Смоленск» — Староселье — Отрадное	7	4-5,87; 5-1,13	15 ОП РЗ 15К-242	2 — 44 «Брянск — Смоленск» — Староселье — Отрадное
243 Подъезд к д. Меркульево	1,52	5	15 ОП МЗ 15Н-243	2 — 45 Подъезд к д. Меркульево
244 «Орел — Брянск» — Снежетьская	2,802	4	15 ОП РЗ 15К-244	2 — 46 «Орел — Брянск» — Снежетьская
245 «Брянск — Новозыбков» — Тешеничи	2,573	4	15 ОП РЗ 15К-245	2 — 48 «Брянск — Новозыбков» — Тешеничи
246 «Подъезд к аэропорту г. Брянска» — Октябрьское	0,9	4	15 ОП МЗ 15Н-246	2 — 51 «Подъезд к аэропорту г. Брянска» — Октябрьское
247 Свень — Пятилетка — Хутор Бор	11,632	4	15 ОП РЗ 15К-247	2 — 52 Свень — Пятилетка — Хутор Бор (Брянский район — 7,136 км; Выгоничский район — 4,496 км)
248 «Брянск — Дятьково — граница Калужской области» — Дубровка	1,8	4	15 ОП МЗ 15Н-248	2 — 53 «Брянск — Дятьково — граница Калужской области» — Дубровка

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
249 Свень — Стяжное	5,9	4	15 ОП МЗ 15Н-249	2 — 55 Свень — Стяжное
250 Подъезд к ст. Стяжное	0,307	5	15 ОП МЗ 15Н-250	2 — 55 Подъезд к ж/д станции Стяжное
251 Журиничи — Мирный	10,025	4	15 ОП РЗ 15К-251	2 — 56 Журиничи — Мирный
252 «Свень — Стяжное — Лесозавод	3,05	4	15 ОП МЗ 15Н-252	2 — 61 «Свень — Стяжное — Лесозавод
253 Брянск — Октябрьское	2,638	4	15 ОП РЗ 15К-253	2 — 65 Брянск — Октябрьское
254 Подъезд к п. Толмачево	2,32	4	15 ОП РЗ 15К-254	2 — 65 Подъезд к н. п. Толмачево
255 Подъезд к п. Верный Путь	0,256	5	15 ОП МЗ 15Н-255	2 — 65 Подъезд к н. п. Верный Путь
256 «Брянск — Смоленск» — Большая Дубрава	0,43	5	15 ОП МЗ 15Н-256	2 — 66 «Брянск — Смоленск» — Большая Дубрава
257 «Подъезд к аэропорту г. Брянска» — Тиганово	2,02	4	15 ОП РЗ 15К-257	2 — 80 «Подъезд к аэропорту г. Брянска» — Тиганово
258 Хотылево — Стаево	3,397	4-3,095; 5-0,302	15 ОП РЗ 15К-258	2 — 82 Хотылево — Стаево
259 Брянск — Супонево	4,6	4-2,6; 5-2,0	15 ОП РЗ 15К-259	2 — 83 Брянск — Супонево
260 Подъезд к стоянке партизанского отряда Виноградова	10,68	4-2,33; 5-3,9	15 ОП РЗ 15К-260	2 — 86 Подъезд к стоянке партизанского отряда Виноградова
3. ВЫГОНИЧСКИЙ РАЙОН				
301 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск	57,7	3	15 ОП РЗ 15К-301	3 — 1 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск (Выгоничский район — 24,58 км; Трубчевский район — 33,12 км)
302 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Выгоничи	11,7	4	15 ОП РЗ 15К-302	3 — 2 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Выгоничи
303 «Брянск — Новозыбков» — Жирятино	24,486	4	15 ОП РЗ 15К-303	3 — 3 «Брянск — Новозыбков» — Жирятино (Выгоничский район — 15,4 км; Жирятинский район — 9,086 км)
304 «Брянск — Новозыбков» — Хмелево — Согласие	6,04	4	15 ОПРЗ 15К-304	3 — 4 «Брянск — Новозыбков» — Хмелево — Согласие
305 «Брянск — Новозыбков» — Красное	6,7	4	15 ОП РЗ 15К-305	3 — 5 «Брянск — Новозыбков» — Красное
306 «Брянск — Новозыбков» — Новый Городец	8,53	4	15 ОП МЗ 15Н-306	3 — 6 «Брянск — Новозыбков» — Новый Городец
307 «Брянск — Новозыбков» — Скуратово	5,5	4	15 ОП РЗ 15К-307	3 — 7 «Брянск — Новозыбков» — Скуратово
308 «Брянск — Новозыбков» — Кокино — Скуратове	5,97	4	15 ОП РЗ 15К-308	3 — 8 «Брянск — Новозыбков» — Кокино — Скуратово
309 «Брянск — Новозыбков» — Сосновое Болото	9,45	4	15 ОП РЗ 15К-309	3 — 9 «Брянск — Новозыбков» — Сосновое Болото
310 Орменка — Карповка — Маковье	23,93	4	15 ОП РЗ 15К-310	3 — 10 Орменка — Карповка — Маковье
311 Подъезд к с. Скрябино	1,22	4	15 ОП РЗ 15К-311	3 — 11 Подъезд к с. Скрябино
312 Подъезд к с. Сосновка	1,1	4	15 ОП РЗ 15К-312	3 — 12 Подъезд к с. Сосновка
313 Подъезд к с. Уручье	0,43	4	15 ОП МЗ 15Н-313	3 — 13 Подъезд к с. Уручье
314 Удельные Уты — Мирковы Уты	1	4	15 ОП МЗ 15Н-314	3 — 14 Удельные Уты — Мирковы Уты
315 Орменка — Евтиховский	6,036	4	15 ОП МЗ 15Н-315	3 — 15 Орменка — Евтиховский
316 Подъезд к с. Орменка	0,8	4	15 ОП РЗ 15К-316	3 — 17 Подъезд к с. Орменка
317 Подъезд к Брянской	0,55	4	15 ОП РЗ 15К-317	3 — 18 Подъезд к Брянской госсельхозакадемии госсельхозакадемии
318 Малфа — Большой Крупец	2,9	5	15 ОП МЗ 15Н-318	3 — 20 Малфа — Большой Крупец
319 «Брянск — Новозыбков» — Бурачевка	2,7	4	15 ОП МЗ 15Н-319	3 — 21 «Брянск — Новозыбков» — Бурачевка
320 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Березовая Роща	2	4	15 ОП МЗ 15Н-320	3 — 33 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Березовая Роща
321 «Брянск — Новозыбков» — Северный	2,737	4	15 ОП МЗ 15Н-321	3 — 52 «Брянск — Новозыбков» — Северный
322 Красное — Пильшино	4,787	4-4,044; 5-0,743	15 ОП МЗ 15Н-322	3 — 19 Красное — Пильшино
323 Скуратово — Паниковец	2,88	4	15 ОПМЗ 15Н-323	3 — 16 Скуратово — Паниковец
324 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Десна	1,7	4	15 ОП МЗ 15Н-324	
4. ГОРДЕЕВСКИЙ РАЙОН				
401 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Антоновка	14,3	4	15 ОП РЗ 15К-401	4 — 1 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Антоновка
402 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» Ямное	1	4	15 ОП МЗ 15Н-402	4 — 2 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Ямное
403 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» Старая Полона	6	4	15 ОП МЗ 15Н-403	4 — 3 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Старая Полона
404 Гордеевка — Петрова Буда	17,8	4	15 ОП РЗ 15К-404	4 — 4 Гордеевка — Петрова Буда

1	2	3	4	5
405 Петрова Буда — Кожаны	9,62	4	15 ОП РЗ 15К-405	4 — 5 Петрова Буда — Кожаны
406 Гордеевка — Ширяевка	13,3	4	15 ОП РЗ 15К-406	4 — 6 Гордеевка — Ширяевка
407 Творишино — Федоровка	10,2	4	15 ОП РЗ 15К-407	4 — 7 Творишино — Федоровка
408 Подъезд к с. Творишино	0,3	4	15 ОП РЗ 15К-408	4 — 8 Подъезд к с. Творишино
409 Подъезд к п. Черный Ручей	0,4	4	15 ОП МЗ 15Н-409	4 — 9 Подъезд к п. Черный Ручей
410 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Малоудебное	2,2	4	15 ОП МЗ 15Н-410	4 — 10 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Малоудебное
411 Гордеевка — Медведовка	12,2	4	15 ОП РЗ 15К-411	4 — 11 Гордеевка — Медведовка
412 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» Кузнецы	6	4	15 ОП МЗ 15Н-412	4 — 12 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Кузнецы
413 СтруговскаяБуда — Новоселье — Колыбели	7,05	4	15 ОП МЗ 15Н-413	4 — 13 Струговская Буда — Новоселье — Колыбели
414 СтруговскаяБуда — Березина	4,155	4	15 ОП МЗ 15Н-414	4 — 14 Струговская Буда — Березина
415 Черный Ручей — Казаричи — Белица	3,845	4	15 ОП МЗ 15Н-415	4 — 15 Черный Ручей — Казаричи — Белица
416 Творишино — Никитовка — Соколки	6,85	4	15 ОП МЗ 15Н-416	4 — 16 Творишино — Никитовка — Соколки
417 Завод Корецкий — Шамры	2,4	4	15 ОП МЗ 15Н-417	4 — 17 Завод Корецкий — Шамры
418 Смелый — Поконь	2,33	4	15 ОП РЗ 15К-418	4 — 18 Смелый — Поконь
419 Великий Бор — Нововеликий Бор	2,2	4	15 ОП МЗ 15Н-419	4 — 19 Великий Бор — Нововеликий Бор
420 Смяльч — Залиповье	5,5	4	15 ОП МЗ 15Н-420	4 — 20 Смяльч — Залиповье
421 Уношево — Федоровка	2,036	4	15 ОП МЗ 15Н-421	4 — 21 Уношево — Федоровка
422 Глинное — граница Республики	3,925	4	15 ОП РЗ 15К-422	4 — 22 Глинное — граница Республики Беларусь Беларусь
423 «Струговская Буда — Березина» — орец	2	5	15 ОП МЗ 15Н-423	4 — 23 «Струговская Буда — Березина» — Борец
424 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» Рудня — Воробьевка	4,97	4	15 ОП РЗ 15К-424	4 — 24 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Рудня — Воробьевка
425 Творишино — Михайловка — Поконь Творишино — Михайловка — Поконь	6,405	4	15 ОП РЗ 15К-425	4 — 25
426 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Батуровка	10,15	4	15 ОП РЗ 15К-426	4 — 40 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Батуровка (Гордеевский район — 0,58 км; Красногорский район — 9,57 км)
427 Подъезд к с. Гордеевка	3,45	4	15 ОП РЗ 15К-427	4 — 41 Подъезд к с. Гордеевка
5. ДУБРОВСКИЙ РАЙОН				
501 «Брянск — Смоленск» — Дубровка — Рогнедино	20,17	3	15 ОП РЗ 15К-501	5 — 1 «Брянск — Смоленск» — Дубровка — Рогнедино (Дубровский район — 11,31 км; Рогнединский район — 8,86 км)
502 «Брянск — Смоленск» — Клетня	29,3	3	15 ОП РЗ 15К-502	5 — 2 «Брянск — Смоленск» — Клетня (Дубровский район — 12,8 км; Клетнянский район — 16,5 км)
503 Дубровка — Вязовск	15,54	4	15 ОП РЗ 15К-503	5 — 3 Дубровка — Вязовск
504 «Брянск — Смоленск» — Клетня» — Бобровня	3,7	4 1	15 ОП МЗ 15Н-504	5 — 4 «Брянск — Смоленск» — Клетня» — Бобровня
505 «Брянск — Смоленск» — Бересток — Голубея	13,6	4	15 ОПРЗ 15К-505	5 — 5 «Брянск — Смоленск» — Бересток (8,9 км); 5 — 34 Голубея — Бересток (4,7 км)
506 «Брянск — Смоленск» — Жабово	4,35	4	15 ОПМЗ 15Н-506	5 — 6 «Брянск — Смоленск» — Жабово
507 «Брянск — Смоленск» — Жабово» — Герасимовка	10,8	4	15 ОПМЗ 15Н-507	5 — 7 «Брянск — Смоленск» — Жабово» — Герасимовка
508 «Брянск — Смоленск» — Серпеевский	11,295	4	15 ОП РЗ 15К-508	5 — 8 «Брянск — Смоленск» — Серпеевский
509 Сергеевка — Афонино — Будвинец	12,09	4	15 ОП РЗ 15К-509	5 — 9 Сергеевка — Афонино — Будвинец
510 Трехбратское — Старое Колышкино	1,3	4	15 ОП МЗ 15Н-510	5 — 10 Трехбратское — Старое Колышкино
511 Дубровка — Немерь	3,1	4	15 ОП РЗ 15К-511	5 — 11 Дубровка — Немерь
512 Дубровка — Давыдчи	2,75	4	15 ОП МЗ 15Н-512	5 — 12 Дубровка — Давыдчи
513 «Брянск — Смоленск» — Федоровка — Дубровка	4,15	4	15 ОП РЗ 15К-513	5 — 13 «Брянск — Смоленск» — Федоровка — Дубровка
514 «Дубровка — Вязовск» — Рековичи	1,465	4	15 ОП РЗ 15К-514	5 — 14 «Дубровка — Вязовск» — Рековичи
515 Сеща — Радичи	4,75	4	15 ОП МЗ 15Н-515	5 — 15 Сеща — Радичи
516 «Брянск — Смоленск» — Немерь на участке ж/д переезд — Немерь	8,146	4	15 ОП РЗ 15К-516	5 — 17 «Брянск — Смоленск» — Немерь на участке ж/д переезд — Немерь
517 «Брянск — Смоленск» — Пеклино	0,73	4	15 ОП МЗ 15Н-517	5 — 19 «Брянск — Смоленск» — Пеклино
518 «Брянск — Смоленск» — Деньгубовка	22,95	4-20,25; 5-2,7	15 ОП РЗ 15К-518	5 — 20 «Брянск — Смоленск» — Деньгубовка

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
519 Подъезд к санаторию «Трехбратский»	0,494	5	15 ОП МЗ 15Н-519	5 — 21 Подъезд к сан. «Трехбратский»
520 Подъезд к д. Мареевка	0,4	5	15 ОП МЗ 15Н-520	5 — 22 Подъезд к д. Мареевка
521 «Дубровка — Вязовск» — Зимницкая Слобода	1,2	4	15 ОП МЗ 15Н-521	5 — 23 «Дубровка — Вязовск» — Зимницкая Слобода
522 «Дубровка — Вязовск» — Голубея	5,447	4	15 ОП РЗ 15К-522	5 — 34 «Дубровка — Вязовск» — Голубея
6. ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОН				
601 Подъезд к г. Дятьково	04,2	2	15 ОП РЗ 15К-601	6 — 1 Подъезд к г. Дятьково
602 Сельцо — Косилово	13,46	4 — 10,2	15 ОП РЗ 15К-602	6 — 2 Сельцо — Косилово (Дятьковский р-н — 10,2 км; Жуковский район — 3,26 км)
603 Фокино — Стеклянная Радица	11,3	4	15 ОП РЗ 15К-603	6 — 3 Фокино — Стеклянная Радица (Дятьковский район — 9,6 км; Брянский район — 1,7 км)
604 Дятьково — Бытошь — Будочка	38,5	4	15 ОП РЗ 15К-604	6 — 4 Дятьково — Бытошь — Будочка
605 Бытошь — Немеричи	10,007	4	15 ОПРЗ 15К-605	6 — 5 Бытошь — Немеричи
606 Сельцо — Любегощь	5,9	4	15 ОП МЗ 15Н-606	6 — 6 Сельцо — Любегощь
607 «Дятьково — Бытошь» — Будочка» — Старь	4,75	4	15 ОП РЗ 15К-607	6 — 7 «Дятьково — Бытошь» — Будочка» — Старь
608 Дятьково — Любохна	8,68	4	15 ОП РЗ 15К-608	6 — 8 Дятьково — Любохна
609 «Дятьково — Любохна» — Большая Жукова	10,326	4	15 ОП РЗ 15К-609	6 — 9 «Дятьково — Любохна» — Большая Жукова
610 Подъезд к с. Любышь	1,227	4	15 ОП МЗ 15Н-610	6 — 10 Подъезд к с. Любышь
611 Любохна — Слободище	4,96	4	15 ОП РЗ 15К-611	6 — 11 Любохна — Слободище
612 Фокино — Пупково	4,305	4	15 ОП РЗ 15К-612	6 — 12 Фокино — Пупково
613 Дятьково — Псурь	11,761	4	15 ОП МЗ 15Н-613	6 — 13 Дятьково — Псурь
614 Будочка — Хотня	5	4	15 ОП МЗ 15Н-614	6 — 14 Будочка — Хотня
615 Сельцо — Ивановичи	4,906	4	15 ОП МЗ 15Н-615	6 — 15 Сельцо — Ивановичи
616 Дружба — Неверь	5,234	4	15 ОП МЗ 15Н-616	6 — 16 Дружба — Неверь
617 «Брянск — Дятьково — граница Калужской области» — Чернятичи	2,2	4	15 ОП МЗ 15Н-617	6 — 17 «Брянск — Дятьково — граница Калужской области» — Чернятичи
618 «Брянск — Дятьково — граница Калужской области» — Ольшаница	3,23	5	15 ОП МЗ 15Н-618	6 — 21 «Брянск — Дятьково — граница Калужской области» — Ольшаница
7. ЖИРЯТИНСКИЙ РАЙОН				
701 Воробейня — Рубча	10,6	4	15 ОП РЗ 15К-701	7 — 1 Воробейня — Рубча
702 «Почеп — Жирятино» — Колодня	6,38	4	15 ОП РЗ 15К-702	7 — 2 «Почеп — Жирятино» — Колодня
703 Жирятино — Тарасово	11,6	4	15 ОП РЗ 15К-703	7 — 3 Жирятино — Тарасово
704 Подъезд к с. Кульнево	0,7	4	15 ОП МЗ 15Н-704	7 — 4 Подъезд к с. Кульнево
705 Подъезд к с. Савлуково	2,855	4	15 ОП МЗ 15Н-705	7 — 5 Подъезд к с. Савлуково
706 Жирятино — Творишичи	1,225	5	15 ОП МЗ 15Н-706	7 — 6 Жирятино — Творишичи
707 Подъезд к с. Колычево	0,47	5	15 ОП МЗ 15Н-707	7 — 7 Подъезд к с. Колычеве
708 Савлуково — Макарово — Елисеевичи — Горицы	10,496	4	15 ОП РЗ 15К-708	7 — 12 Савлуково — Макарово — Елисеевичи — Горицы, 9,62км; 7 — 37 Мостовой переход через р. Пес на автодороге «Колодня — Синьково» — Горицы, 0,876 км
709 Колодня — Синьково	2,9	4	15 ОП РЗ 15К-709	7 — 13 Колодня – Синьково
8. ЖУКОВСКИЙ РАЙОН				
801 «Брянск — Смоленск» — Жуковка	11,1	4	15 ОП РЗ 15К-801	8 — 1 «Брянск — Смоленск» — Жуковка
802 «Брянск — Смоленск» — Высокое	19,6	4	15 ОП РЗ 15К-802	8 — 2 «Брянск — Смоленск» — Высокое (Жуковский район — 7 км;
803 Заречье — Семеновка	12,8	4	15 ОП РЗ 15К-803	8 — 3 Заречье — Семеновка (Жуковский р-н — 7,7 км; Рогнединский р-н — 5,1 км)
804 «Брянск — Смоленск» — Речица	3,6	4	15 ОП МЗ 15Н-804	8 — 4 «Брянск — Смоленск» — Речица
805 «Брянск — Смоленск» — Овстуг	2,9	4	15 ОП РЗ 15К-805	8 — 5 «Брянск — Смоленск» — Овстуг
806 «Брянск — Смоленск» — Белоголовль	7,2	4	15 ОП МЗ 15Н-806	8 — 6 «Брянск — Смоленск» — Белоголовль
807 «Брянск — Смоленск» — Дятьковичи	6,38	4	15 ОП МЗ 15Н-807	8 — 7 «Брянск — Смоленск» — Дятьковичи
808 «Брянск — Смоленск» — Жуковка» — Меловка	2,8	4	15 ОП МЗ 15Н-808	8 — 8 «Брянск — Смоленск» — Жуковка» — Меловка
809 Крыжино — Быковичи — Упрусы	7,5	4	15 ОП МЗ 15Н-809	8 — 9 Крыжино — Быковичи — Упрусы

1	2	3	4	5
810 Жуковка — Косилово	22,7	4	15 ОП РЗ 15К-810	8 — 10 Жуковка — Косилово
811 «Жуковка — Косилово» — Орловка	2,7	4	15 ОП МЗ 15Н-811	8 — 11 «Жуковка — Косилово» — Орловка
812 Саково — Александровка	6	4	15 ОП МЗ 15Н-812	8 — 12 Саково — Александровка
813 Гришина Слобода — Олсуфьево	11,9	4	15 ОП РЗ 15К-813	8 — 13 Гришина Слобода — Олсуфьево
814 «Жуковка — Ржаница» — Поляковка	1,7	4	15 ОП МЗ 15Н-814	8 — 14 «Жуковка — Ржаница» — Поляковка
815 Косилово — Ким	2,8	4	15 ОП МЗ 15Н-815	8 — 15 Косилово — Ким
816 Косилово — Приютино — Бережки	6,9	4	15 ОП МЗ 15Н-816	8 — 16 Косилово — Приютино — Бережки
817 «Жуковка — Косилово» — Ходиловичи	1,27	4	15 ОП МЗ 15Н-817	8 — 17 «Жуковка — Косилово» — Ходиловичи
818 «Заречье — Семеновка» — Олсуфьево	8,1	4	15 ОП МЗ 15Н-818	8 — 18 «Заречье — Семеновка» — Олсуфьево
819 «Жуковка — Косилово» — Старые Месковичи	0,7	4	15 ОП МЗ 15Н-819	8 — 19 «Жуковка — Косилово» — Старые Месковичи
820 Крыжино — Нешковичи	3,3	4	15 ОП МЗ 15Н-820	8 — 20 Крыжино — Нешковичи
821 «Жуковка — Ржаница» — Тросна	1,3	4	15 ОП РЗ 15К-821	8 — 21 «Жуковка — Ржаница» — Тросна
822 «Брянск — Смоленск» — Вщиж	6,595	4	15 ОП РЗ 15К-822	8 — 22 «Брянск — Смоленск» — Вщиж
823 «Жуковка — Косилово» — Красный Мосток	0,68	4	15 ОП МЗ 15Н-823	8 — 23 «Жуковка — Косилово» — Красный Мосток
824 Летошники — Первомайский	4,64	4	15 ОП МЗ 15Н-824	8 — 24 Летошники — Первомайский
825 Овстуг — Неготино — Вщиж	9,922	4-9,042, 5-0,88	15 ОП РЗ 15К-825	8 — 25 Овстуг — Неготино — Вщиж
826 Жуковка — Ржаница	17,15	4-1,7, 5-15,45	15 ОП РЗ 15К-826	8 — 26 Жуковка — Ржаница
827 Гришина Слобода — Велея	4,64	4-1,2, 5-3,44	15 ОП МЗ 15Н-827	8 — 27 Гришина Слобода — Велея
828 Никольская Слобода — Вышковичи	2	4-0,75; 5-1,25	15 ОП МЗ 15Н-828	8 — 28 Никольская Слобода — Вышковичи
829 Красный Бор — ст. Чернетово	1,21	5	15 ОП РЗ 15К-829	8 — 29 Красный Бор — ст. Чернетово (Жуковский район — 0,1 км; Брянский район — 1,11 км)
830 «Жуковка — Ржаница» — Воробьевка	2,83	5	15 ОП МЗ 15Н-830	8 — 30 «Жуковка — Ржаница» — Воробьевка
831 «Брянск — Смоленск» — Шамордино	2,05	4	15 ОП РЗ 15К-831	8 — 31 «Брянск — Смоленск» — Шамордино
832 Подъезд к п. Латыши	2,511	4	15 ОП МЗ 15Н-832	8 — 32 Подъезд к н.п. Латыши
833 «Брянск — Смоленск» — Новоселки — Демьяничи	11,5	4	15 ОП РЗ 15К-833	8 — 62 «Брянск — Смоленск» — Новоселки — Демьяничи (Жуковский район — 1,16 км; Брянский район — 10,34 км)
834 «Брянск — Смоленск» — Молотино	1,51	4	15 ОП МЗ 15Н-834	8 — 63 «Брянск — Смоленск» — Молотино (Жуковский район — 0,47 км; Брянский район — 1,04 км)
835 Подъезд к санаторию «Жуковский»	3,65	4	15 ОП РЗ 15К-835	8 — 64 Подъезд к санаторию «Жуковский»
836 «Брянск — Смоленск» — Никольская Слобода	2,926	5	15 ОП РЗ 15К-836	8 — 65 «Брянск — Смоленск» — Никольская Слобода
9. ЗЛЫНКОВСКИЙ РАЙОН				
901 Подъезд к г. Злынка	0,625	3	15 ОП РЗ 15К-901	9 — 1 Подъезд к г. Злынка
902 БольшиеЩербиничи — Софиевка	7,43	4	15 ОП МЗ 15Н-902	9 — 2 БольшиеЩербиничи — Софиевка
903 Подъезд к с. Софиевка	1,5	4	15 ОП МЗ 15Н-903	9 — 3 Подъезд к с. Софиевка
904 Большие Щербиничи — Шурубовка	3,9	4	15 ОП МЗ 15Н-904	9 — 4 Большие Щербиничи — Шурубовка
905 Злынка — Кожановка	29,94	4	15 ОП РЗ 15К-905	9 — 5 Злынка — Кожановка
906 Злынка — Лысые — Карпиловка	21,29	4	15 ОП РЗ 15К-906	9 — 6 Злынка — Лысые — Карпиловка
907 Карпиловка — Большие Щербиничи	9,31	4	15 ОП РЗ 15К-907	9 — 7 Карпиловка — Большие Щербиничи
908 «Брянск — Новозыбков» — Добродеевка — Красный Камень	13,22	4	15 ОП РЗ 15К-908	9 — 8 «Брянск — Новозыбков» — Добродеевка — Красный Камень
909 Савицкий Лог — Любин	3,2	4	15 ОП МЗ 15Н-909	9 — 9 Савицкий Лог — Любин
910 Малые Щербиничи — ЗеленаяРоща	3,7	4	15 ОП МЗ 15Н-910	9 — 10 Малые Щербиничи — Зеленая Роща
911 «Злынка — Лысые — Карпиловка» — Федоровка	3,73	4-3,33; 5-0,4	15 ОП МЗ 15Н-911	9 — 11 «Злынка — Лысые — Карпиловка» — Федоровка
912 Большие Щербиничи — Рогов	4,67	4	15 ОП РЗ 15К-912	9 — 25 Большие Щербиничи — Рогов

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
10. КАРАЧЕВСКИЙ РАЙОН				
1001 Карачев — Пальцо	21,434	4	15 ОП РЗ 15К-1001	10 — 1 Карачев — Пальцо (Карачевский район — 20,944 км; Брянский район — 0,49 км)
1002 Карачев — Ружное	25	4	15 ОП РЗ 15К-1002	10 — 2 Карачев — Ружное
1003 «Карачев — Ружное» — Куприно	7,3	4	15 ОП МЗ 15Н-1003	10 — 3 «Карачев — Ружное» — Куприно
1004 «Карачев — Ружное» — Волково	5,35	4	15 ОП МЗ 15Н-1004	10 — 4 «Карачев — Ружное» — Волково
1005 «Карачев — Пальцо» — Мальтино	0,87	4	15 ОП МЗ 15Н-1005	10 — 5 «Карачев — Пальцо» — Мальтино
1006 «Карачев — Пальцо» — Новгородский	3,52	4	15 ОП МЗ 15Н-1006	10 — 6 «Карачев — Пальцо» — Новгородский
1007 Воронья — Новгородский	2,08	4	15 ОП МЗ 15Н-1007	10 — 7 Воронья — Новгородский
1008 Лужецкая — Бобровка	4,6	4	15 ОП МЗ 15Н-1008	10 — 8 Лужецкая — Бобровка
1009 Карачев — Алексеево	20	4	15 ОП РЗ 15К-1009	10 — 9 Карачев — Алексееве
1010 «Карачев — Алексеево» — Бошино	0,6	4	15 ОП РЗ 15К-1010	10 — 10 «Карачев — Алексеево» — Бошино
1011 «Орел — Брянск» — Гощь	25	4	15 ОП РЗ 15К-1011	10 — 11 «Орел — Брянск» — Гощь
1012 «Орел — Брянск» — Гощь» — Верхополье	5,05	4	15 ОП РЗ 15К-1012	10 — 12 «Орел — Брянск» — Гощь» — Верхополье
1013 «Орел — Брянск» — Гощь» — Трыковка	0,72	4	15 ОП МЗ 15Н-1013	10 — 13 «Орел — Брянск» — Гощь» — Трыковка
1014 «Орел — Брянск» — Гощь» — Коптилово	0,28	4	15 ОП МЗ 15Н-1014	10 — 14 «Орел — Брянск» — Гощь» — Коптилово
1015 «Орел — Брянск» — Емельяново	15,68	4	15 ОП РЗ 15К-1015	10 — 15 «Орел — Брянск» — Емельяново
1016 «Орел — Брянск» — Дроново	2,7	4	15 ОП РЗ 15К-1016	10 — 16 «Орел — Брянск» — Дроново
1017 «Орел — Брянск» — Алымово	2,6	4	15 ОП МЗ 15Н-1017	10 — 17 «Орел — Брянск» — Алымово
1018 «Орел — Брянск» — Вереща	8,3	4	15 ОП РЗ 15К-1018	10 — 18 «Орел — Брянск» — Вереща
1019 «Орел — Брянск» — Дунаевский — Бочарки	3,955	4	15 ОП РЗ 15К-1019	10 — 19 «Орел — Брянск» — Дунаевский — Бочарки
1020 «Орел — Брянск» — Козловский	1,17	4	15 ОП МЗ 15Н-1020	10 — 20 «Орел — Брянск» — Козловский
1021 «Карачев — Ружное» — Подсосонки	1,8	4	15 ОП МЗ 15Н-1021	10 — 21 «Карачев — Ружное» — Подсосонки
1022 «Карачев — Ружное» — Бойково	2,2	4	15 ОП МЗ 15Н-1022	10 — 22 «Карачев — Ружное» — Бойково
1023 «Карачев — Пальцо» — Одрино	6,9	4	15 ОП РЗ 15К-1023	10 — 23 «Карачев — Пальцо» — Одрино
1024 Подъезд к д. Хацунь	1,02	5	15 ОП РЗ 15К-024	10 — 24 Подъезд к д. Хацунь
11. КЛЕТНЯНСКИЙ РАЙОН				
1101 Акуличи 2 — Новая Осиновка	3,8	4	15 ОП МЗ 15Н-101	11 — 1 Акуличи 2 — Новая Осиновка
1102 Клетня — Строительная Слобода	29,11	4	15 ОП РЗ 15К-1102	11 — 2 Клетня — Строительная Слобода
1103 «Клетня — Строительная Слобода» — Новотроицкое	0,8	4	15 ОП МЗ 15Н-1103	11 — 3 «Клетня — Строительная Слобода» — Новотроицкое
1104 «Клетня — Строительная Слобода» — Неделька	4,25	4	15 ОП МЗ 15Н-1104	11 — 4 «Клетня — Строительная Слобода» — Неделька
1105 «Клетня — Строительная Слобода» — Алень	7,6	4	15 ОП МЗ 15Н-1105	11 — 5 «Клетня — Строительная Слобода» — Алень
1106 Клетня — Ширковка	39,91	4	15 ОП РЗ 15К-1106	11 — 6 Клетня — Ширковка
1107 Клетня — Павлинки	11,6	4	15 ОП РЗ 15К-1107	11 — 7 Клетня — Павлинки
1108 Клетня — Алексеевка	23,6	4	15 ОП РЗ 15К-1108	11 — 8 Клетня — Алексеевка
1109 Лутна — Прыща	13,5	4	15 ОП РЗ 15К-1109	11 — 9 Лутна — Прыща
1110 «Клетня — Ширковка» — Алексеевка	12,79	4	15 ОП РЗ 15К-1110	11 — 10 «Клетня — Ширковка» — Алексеевка
1111 «Клетня — Павлинки» — Задня	12	4	15 ОП РЗ 15К-1111	11 — 11 «Клетня — Павлинки» — Задня
1112 Клетня — Быстрянка	15,37	4	15 ОП РЗ 15К-1112	11 — 12 Клетня — Быстрянка
1113 Краснополье — Николаевка	2,15	4	15 ОП МЗ 15Н-1113	11 — 13 Краснополье — Николаевка
1114 Булыпево — Буда на участке Булыпево — Мощеное — Августовский	7,154	4	15 ОП РЗ 15К-1114	11 — 14 Булыпево — Буда на участке Бульшево — Мощеное — Августовский
1115 Мужиново — Ольшанка	1,935	4	15 ОП МЗ 15Н-1115	11 — 15 Мужиново — Ольшанка
1116 Акуличи 1 — Смородинец	6,3	4	15 ОП МЗ 15Н-1116	11 — 16 Акуличи 1 — Смородинец
1117 Синицкое — Мичурино	1,251	4	15 ОП МЗ 15Н-1117	11 — 17 Синицкое — Мичурино
1118 «Клетня — Ширковка» — Добрая Корна	5,79	5	15 ОП РЗ 15К-1118	11 — 18 «Клетня — Ширковка» — Добрая Корна
1119 Добрая Корна — Козловчик — Каменец	8,39	4-2,0; 5-6,39	15 ОП МЗ 15Н-1119	11 — 19 Добрая Корна — Козловчик — Каменец
1120 «Клетня — Ширковка» — Красный Ятвиж	2,57	4	15 ОП МЗ 15Н-120	11 — 20 «Клетня — Ширковка» — Красный Ятвиж
1121 Подъезд к п. Мирный	0,84	4	15 ОП РЗ 15К-1121	11 — 56 Подъезд к п.Мирный

1	2	3	4	5
12. КЛИМОВСКИЙ РАЙОН				
1201 Климово — Чуровичи — граница Государства Украина	46,691	3	15 ОП РЗ 15К-1201	12 — 1 Климово — Чуровичи на участке км 2 + 000 — км 26 + 791 (24,791 км), 12 — 3 Чуровичи — граница государства Украина, (21,9км);
1202 Сачковичи — Старый Ропск — Брахлов	25	3-6,33; 4-18,7	15 ОП РЗ 15К-1202	12 — 2 Сачковичи — СтарыйРопск — Брахлов
1203 «Брянск — Новозыбков» — Климово» — Побожеевка	9,9	4	15 ОП РЗ 15К-1203	12 — 4 «Брянск — Новозыбков» — Климово» — Побожеевка
1204 «Стародуб — Климово» — Курозново	15,325	4	15 ОП РЗ 15К-1204	12 — 5 «Стародуб — Климово» — Курозново
1205 «Климово — Чуровичи» — Гетманова Буда	3	4	15 ОП МЗ 15Н-1205	12 — 6 «Климово — Чуровичи» — ГетмановаБуда
1206 «Климово — Чуровичи» — Фоевичи	9	4	15 ОП РЗ 15К-1206	12 — 7 «Климово — Чуровичи» — Фоевичи
1207 Подъезд к с. Челхов	0,61	4	15 ОП РЗ 15К-1207	12 — 8 Подъезд к с. Челхов
1208 «Климово — Чуровичи» — Забрама	21,45	4	15 ОП РЗ 15К-1208	12 — 9 «Климово — Чуровичи» — Забрама
1209 «Климово — Чуровичи» — Куршановичи	7,15	4	15 ОП МЗ 15Н-1209	12 — 10 «Климово — Чуровичи» — Куршановичи
1210 Чуровичи — Каменский Хутор	20,88	4	15 ОП РЗ 15К-1210	12 — 11 Чуровичи — Каменский Хутор
1211 Чуровичи — Хоромное — Раковка	18,689	4	15 ОП РЗ 15К-1211	12 — 1 Климово — Чуровичи на участке км 26 + 791 — 28 + 080, (1,289 км), 12 — 12 Чуровичи — Хоромное — Раковка (17,4 км)
1212 СтарыйРопск — Забрама	19,98	4	15 ОП РЗ 15К-1212	12 — 2 СтарыйРопск — Забрама
1213 Подъезд к п. Великогайский	4,94	4	15 ОП РЗ 15К-1213	12 — 3 Подъезд к п. Великогайский
1214 Климово — Воробьевка	12,23	4	15 ОП РЗ 15К-1214	12 — 15 Климово — Воробьевка
1215 Климово — Могилевцы	5,02	4	15 ОП РЗ 15К-1215	12 — 16 Климово — Могилевцы
1216 «Стародуб — Климово» — Чернооково	2,1	4	15 ОП МЗ 15Н-1216	12 — 17 «Стародуб — Климово» — Чернооково
1217 Подъезд к с. Хохловка	0,25	4	15 ОП МЗ 15Н-1217	12 — 18 Подъезд к с. Хохловка
1218 Подъезд к с. Лобановка «	1,61	4	15 ОП МЗ 15Н-1218	12 — 19 Подъезд к с. Лобановка
1219 Подъезд к п. Вишневый	0,61	4	15 ОП МЗ 15Н-1219	12 — 20 Подъезд к п. Вишневый
1220 Подъезд к с. Любечане	1,5	4	15 ОП МЗ 15Н-1220	12 — 21 Подъезд к с. Любечане
1221 «Климово — Могилевцы» — Старый Ропск	5,39	4	15 ОП РЗ 15К-1221	12 — 22 «Климово — Могилевцы» — Старый Ропск
1222 «Стародуб — Климово» — Шамовка	3,83	4	15 ОП МЗ 15Н-1222	12 — 23 «Стародуб — Климово» — Шамовка
1223 «Стародуб — Климово» — Засновье	5,55	4	15 ОП МЗ 15Н-1223	12 — 24 «Стародуб — Климово» — Засновье
1224 Каменка — Чернятино	9,05	4	15 ОП МЗ 15Н-1224	12 — 25 Каменка — Чернятино (Климовский район — 8,27 км; Клинцовский район — 0,78 км)
1225 «Каменка — Чернятино» — Бурный	1,79	4	15 ОП МЗ 15Н-1225	12 — 26 «Каменка — Чернятино» — Бурный
1226 «Каменка — Чернятино» — Пруска	1,68	4	15 ОП МЗ 15Н-1226	12 — 27 «Каменка — Чернятино» — Пруска
1227 Климово — ЧернаяКриница	4,63	4	15 ОП РЗ 15К-1227	12 — 28 Климово — Черная Криница
1228 ЛакомаяБуда — Лужки	3,07	4	15 ОП МЗ 15Н-1228	12 — 29 ЛакомаяБуда — Лужки
1229 «Климово — Чуровичи» — Дохновы	1,26	4	15 ОП МЗ 15Н-1229	12 — 30 «Климово — Чуровичи» — Дохновы
1230 «Климово — Чуровичи» — Великие Пожни	2,74	4	15 ОП МЗ 15Н-1230	12 — 31 «Климово — Чуровичи» — Великие Пожни
1231 «Климово — Воробьевка» — Новосергеевка	4,82	4	15 ОП МЗ 15Н-1231	12 — 32 «Климово — Воробьевка» — Новосергеевка
1232 Хохловка — Митьковка	5,79	4	15 ОП РЗ 15К-1232	12 — 33 Хохловка — Митьковка
1233 «Климово — Чуровичи» — Сачковичи	1,26	4	15 ОП РЗ 15К-1233	12 — 34 «Климово — Чуровичи» — Сачковичи
1234 Новые Юрковичи — Вербовый Выгор	2	4	15 ОП МЗ 15Н-1234	12 — 35 Новые Юрковичи — Вербовый Выгор
1235 Чуровичи — Фоевичи	7,4	4	15 ОП РЗ 15К-1235	12 — 36 Чуровичи — Фоевичи
1236 Каменский Хутор — Уборки	3,844	4	15 ОП МЗ 15Н-1236	12 — 37 Каменский Хутор — Уборки
1237 «Чуровичи — граница государства Украина» — Ивановка	3,2	4	15 ОП МЗ 15Н-1237	12 — 39 «Чуровичи — граница государства Украина» — Ивановка
1238 «Чуровичи — Каменский Хутор» — Боровка	1,31	4	15 ОП МЗ 15Н-1238	12 — 40 «Чуровичи — Каменский Хутор» — Боровка
1239 «Чуровичи — граница Государства Украина» — Синявка	2,1 5 — 0,21	4-1,89;	15 ОП МЗ 15Н-1239	12 — 41 «Чуровичи — границаГосударства Украина» — Синявка
13. КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОН				
1301 «Брянск — Новозыбков» — Клинцы	5,5	3 1	15 ОП РЗ 15К-1301	13 — 1 «Брянск — Новозыбков» — Клинцы
1302 Клинцы — Гордеевка — Красная Гора	54,717	4	15 ОП РЗ 15К-1302	13 — 2 Клинцы — Гордеевка — Красная Гора (Клинцовский район — 19,227 км; Гордеевский район — 26,887 км; Красногорский район — 14,831 км)

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
1303 Клинцы — Ущерпье — Красная Гора	61,981	4	15 ОП РЗ 15К-1303	13 — 3 Клинцы — Ущерпье — Красная Гора (Клинцовский район — 30,578 км; Гордеевский район — 16,572 км; Красногорский район — 8,603 км)
1304 Клинцы — Сураж	31,61	4	15 ОП РЗ 15К-13 04	13 — 4 Клинцы — Сураж (Клинцовский район — 15,6 км; Суражский район — 16,01 км)
1305 Мартьяновка — Стародуб	31,25	4	15 ОП РЗ 15К-1305	13 — 5 Мартьяновка — Стародуб (Клинцовский район — 7,82 км; Стародубский район — 23,43 км)
1306 СмотроваБуда — Великая Топаль — Климове	41,54	4	15 ОП РЗ 15К-1306	13 — 6 Смотрова Буда — Великая Топаль — Климово (Клинцовский район — 25,7 км; Климовский район — 15,84 км)
1307 Киваи — Медведово — Нижнее	15,51	4 1	15 ОП РЗ 15К-1307	13 — 7 Киваи — Медведово — Нижнее (Клинцовский район — 12,01 км; Стародубский район — 3,5 км)
1308 Ущерпье — Веприн — Синявка	9,634	4	15 ОП РЗ 15К-1308	13 — 8 Ущерпье — Веприн — Синявка (Клинцовский район — 8,8 км; Новозыбковский район — 0,834 км;)
1309 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Унеча	11,65	4	15 ОП РЗ 15К-1309	13 — 9 «Клинцы — Гордеевка — КрасныяГора» — Унеча
1310 «Клинцы — Сураж» — Сосновка	2,6	4	15 ОП МЗ 15Н-1310	13 — 10 «Клинцы — Сураж» — Сосновка
1311 Клинцы — Песчанка — Субовичи	16,7	4	15 ОП РЗ 15К-1311	13 — 11 Клинцы — Песчанка — Субовичи
1312 Клинцы — Коржово — Голубовка	5,3	4	15 ОП РЗ 15К-1312	13 — 12 Клинцы — Коржово — Голубовка
1313 «Мартьяновка — Стародуб» — Душкино	4,72	4	15 ОП МЗ 15Н-1313	13 — 13 «Мартьяновка — Стародуб» — Душкино
1314 «Брянск — Новозыбков» — Павличи	1,7	4	15 ОП МЗ 15Н-1314	13 — 14 «Брянск — Новозыбков» — Павличи
1315 «Брянск — Новозыбков» — Туросна	3,5	4	15 ОП МЗ 15Н-1315	13 — 15 «Брянск — Новозыбков» — Туросна
1316 «Брянск — Новозыбков» — Великая Топаль	14,1	4	15 ОП РЗ 15К-1316	13 — 16 «Брянск — Новозыбков» — Великая Топаль
1317 «Брянск — Новозыбков» — Мартьяновка	1,4	4	15 ОП МЗ 15Н-1317	13 — 17 «Брянск — Новозыбков» — Мартьяновка
1318 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Первое Мая	0,48	4	15 ОП РЗ 15К-318	13 — 18 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Первое Мая
1319 Подъезд к санаторию «Затишье»	1,92	4	15 ОП РЗ 15К-1319	13 — 19 Подъезд к санаторию «Затишье»
1320 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Ольховка	1,74	4	15 ОП МЗ 15Н-1320	13 — 20 «Клинцы — Ущерпье — КрасныяГора» — Ольховка
1321 Подъезд к с. Вьюнки	0,92	4	15 ОП МЗ 15Н-1321	13 — 21 Подъезд к с. Вьюнки
1322 Подъезд к п. Оболешево	1,25	4	15 ОП МЗ 15Н-1322	13 — 22 Подъезд к п. Оболешево
1323 Туросна — Гастенка	9,35	4	15 ОП МЗ 15Н-1323	13 — 23 Туросна — Гастенка
1324 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Кузнец	3,2	4	15 ОП МЗ 15Н-1324	13 — 24 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Кузнец
1325 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Тулуковщина	3,6	4	15 ОП МЗ 15Н-1325	13 — 25 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Тулуковщина
1326 Синьковка — мемориальный «Речечка»	9,03	4	15 ОП РЗ 15К-1326	13 — 26 Синьковка — мемориальный комплекс комплекс «Речечка»
1327 Великая Топаль — Красный Клин	4,4	4	15 ОП МЗ 15Н-1327	13 — 27 ВеликаяТопаль — Красный Клин
1328 «Брянск — Новозыбков» — Сурецкий Муравей	4,85	4	15 ОП МЗ 15Н-1328	13 — 28 «Брянск — Новозыбков» — Сурецкий Муравей
1329 Песчанка — Березовка	3,3	4	15 ОП МЗ 15Н-1329	13 — 29 Песчанка — Березовка
1330 Писаревка — Новоречица	3,6	4	15 ОП МЗ 15Н-1330	13 — 30 Писаревка — Новоречица
1331 Веприн — Ягодка	2,3	4	15 ОП МЗ 15Н-1331	13 — 31 Веприн — Ягодка
1332 Кожушье — Воровского	3,317	4	15 ОП МЗ 15Н-1332	13 — 32 Кожушье — Воровского
1333 «Брянск — Новозыбков» — Якубовка	1,535	4	15 ОП МЗ 15Н-1333	13 — 33 «Брянск — Новозыбков» — Якубовка
1334 «Брянск — Новозыбков» — Овсеенков	0,83	4	15 ОП МЗ 15Н-1334	13 — 34 «Брянск — Новозыбков» — Овсеенков
1335 Медведово — Горчаки	2,855	4	15 ОП МЗ 15Н-1335	13 — 83 Медведово — Горчаки
14. КОМАРИЧСКИЙ РАЙОН				
1401 «Украина» — Комаричи	20,4	3	15 ОП РЗ 15К-1401	14 — 1 «Украина» — Комаричи
1402 Комаричи — Севск	38,675	4	15 ОП РЗ 15К-1402	14 — 2 Комаричи — Севск (Комаричскийрайон — 21,63 км; Севский район — 15,47 км)
1403 «Украина» — Асовица» — Голышино	4,61	4	15 ОП МЗ 15Н-1403	14 — 3 «Украина» — Асовица» — Голышино (Комаричский район — 1,24 км; Севский район — 3,37 км)
1404 Комаричи — граница Орловской области	4,88	4	15 ОП РЗ 15К-1404	14 — 4 Комаричи — граница Орловской области
1405 Комаричи — Марьинка	2,65	4	15 ОП РЗ 15К-1405	14 — 5 Комаричи – Марьинка
1406 «Комаричи — Севск» — Дерюгино	2,5	4	15 ОП МЗ 15Н-1406	14 — 6 «Комаричи — Севск» — Дерюгино
1407 «Комаричи — Севск» — Евдокимовка	16	4	15 ОП РЗ 15К-1407	14 — 7 «Комаричи — Севск» — Евдокимовка

1	2	3	4	5
1408 «Комаричи — Севск» — Угревище	7,5	4	15 ОП МЗ 15Н-1408	14 — 8 «Комаричи — Севск» — Угревище
1409 «Комаричи — Севск» — Избичня	2,3	4	15 ОП МЗ 15Н-1409	14 — 9 «Комаричи — Севск» — Избичня
1410 «Комаричи — Севск» — Тростенчик	3,7	4	15 ОП МЗ 15Н-1410	14 —10 «Комаричи — Севск» — Тростенчик
1411 «Украина» — Комаричи» — Апажа	6,6	4	15 ОП МЗ 15Н-1411	14 —11 «Украина» — Комаричи» — Апажа
1412 «Украина» — Комаричи» — Зиновкино	4,5	4	15 ОП МЗ 15Н-1412	14 —12 «Украина» — Комаричи» — Зиновкино
1413 «Украина» — Игрицкое — Война	9	4	15 ОП РЗ 15К-1413	14 —13 «Украина» — Игрицкое — Война
1414 «Украина» — Асовица	4	4	15 ОП МЗ 15Н-1414	14 —14 «Украина» — Асовица
1415 «Украина» — Бобрик	2,05	4	15 ОП МЗ 15Н-1415	14 —15 «Украина» — Бобрик
1416 Комаричи — Лубошево	17,2	4	15 ОП РЗ 15К-1416	14 —16 Комаричи — Лубошево
1417 Комаричи — Кокино	7,27	4	15 ОП РЗ 15К-1417	14 —17 Комаричи — Кокино
1418 Комаричи — Радогощь	10,4	4	15 ОП РЗ 15К-1418	14 —18 Комаричи — Радогощь
1419 Комаричи — Хлебтово	14,3	4	15 ОП РЗ 15К-1419	14 —19 Комаричи — Хлебтово
1420 «Комаричи — Кокино» — Лопандино	4	4	15 ОП РЗ 15К-1420	14 — 21 «Комаричи — Кокино» — Лопандино
1421 «Комаричи — Радогощь» — Робское — Чернево	6,075	4	15 ОП РЗ 15К-1421	14 — 24 «Комаричи — Радогощь» — Робское — Чернево
1422 «Комаричи — Лубошево» — Ивановский	2,565	4	15 ОП МЗ 15Н-1422	14 — 50 «Комаричи — Лубошево» — Ивановский
15. КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН				
1501 Красная Гора — Верхличи — граница республики Беларусь	16,27	4	15 ОП РЗ 15К-1501	15 —1 Красная Гора — Верхличи — граница республики Беларусь
1502 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Селец	5,99	4-5,69; 5-0,3	15 ОП РЗ 15К-1502	15 – 2 «Клинцы — Гордеевка — Красная Гора» — Селец; 15 —19 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Селец
1503 Подъездке. Верхличи	1,57	4	15 ОП МЗ 15Н-1503	15 — 4 Подъезд к с. Верхличи
1504 Красная Гора — Летяхи	10,83	4	15 ОП РЗ 15К-504	15 — 5 Красная Гора — Летяхи
1505 Красная Гора — Лотаки — Кибирщина	23	4	15 ОП РЗ 15К-1505	15 — 6 Красная Гора — Лотаки — Кибирщина
1506 Красная Гора — Николаевка	27,45.	4	15 ОП РЗ 15К-1506	15 — 7 КрасныяГора — Николаевка
1507 Перелазы — Зеленая Дубровка	14,54	4	15 ОП РЗ 15К-1507	15 — 8 Перелазы — Зеленая Дубровка
1508 Подъездке. Фошное	0,23	4	15 ОП МЗ 15Н-1508	15 — 9 Подъезд к с. Фошное
1509 Заборье — Буковец	8,4	4	15 ОП МЗ 15Н-1509	15 —10 Заборье — Буковец
1510 Подъезд к с. Макаричи	0,8	4	15 ОП МЗ 15Н-1510	15 — 11 Подъезд к с. Макаричи
1511 ПалужскаяРудня — Заборье — Медведи	19,94	4	15 ОП РЗ 15К-1511	15 — 12 ПалужскаяРудня — Заборье — Медведи
1512 Лотаки — Морозовка	7,2	4	15 ОП МЗ 15Н-1512	15 — 13 Лотаки — Морозовка
1513 Подъездк АБЗ	2,33	4	15 ОП МЗ 15Н-1513	15 — 14 Подъездк АБЗ
1514 Подъезд к с. Кашковка	3,85	4	15 ОП МЗ 15Н-1514	15 — 15 Подъезд к с. Кашковка
1515 Колюды — Краснопавловка	4,12	4	15 ОП МЗ 15Н-1515	15 — 16 Колюды — Краснопавловка
1516 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Великоудебное	5,2	4	15 ОП МЗ 15Н-1516	15 — 17 «Клинцы — Ущерпье — Красная Гора» — Великоудебное
1517 Подъезд к с. Яменец	2,34	4	15 ОП МЗ 15Н-1517	15 — 18 Подъезд к с. Яменец
1518 «Красная Гора — Верхличи — граница Республики Беларусь» — Любовшо	2,688	4	15 ОП РЗ 15К-1518	15 — 20 Подъезд к с. Любовшо «Красная Гора — Верхличи — граница 15 — 45 Республики Беларусь» — Любовшо
16. МГЛИНСКИЙ РАЙОН				
1601 Мглин — Сураж	28,2	4	15 ОП РЗ 15К-1601	16 — 1 Мглин — Сураж (Мглинский район — 10,94 км; Суражский р-н — 17,26 км)
1602 Мглин — Харитоновка	44,62	4	15 ОП РЗ 15К-1602	16 — 2 Мглин — Харитоновка (Мглинский район – 24,79 км; Клетнянский район – 19,83 км)
1603 «Мглин — Сураж» — Костеничи	3	4	15 ОП МЗ 15Н-1603	16 — 3 «Мглин — Сураж» — Костеничи (Мглинский район — 0,9 км; Суражский район — 2,1 км)
1604 «Унеча — Мглин» — Бурчак	9,47	4	15 ОП РЗ 15К-604	16 — 4 «Унеча — Мглин» — Бурчак
1605 «Мглин — Сураж» — Беловодка	1,4	4	15 ОП РЗ 15К-1605	16 — 5 «Мглин — Сураж» — Беловодка
1606 «Мглин — Харитоновка» — Великий Бор	19,05	4	15 ОП РЗ 15К-1606	16 — 6 «Мглин — Харитоновка» — Великий Бор
1607 «Мглин — Харитоновка» — Быковка	1	4	15 ОП МЗ 15Н-1607	16 — 7 «Мглин — Харитоновка» — Быковка
1608 Мглин — Шумарово	6,55	4	15 ОП РЗ 15К-1608	16 — 8 Мглин — Шумарово

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
1609 Ветлевка — Вормино	12,34	4	15 ОП РЗ 15К-1609	16 — 9 Ветлевка — Вормино
1610 «Ветлевка — Вормино» — Деремна	14,5	4	15 ОП РЗ 15К-610	16 — 10 «Ветлевка — Вормино» — Деремна
1611 Вельжичи — Трусовка	2,34	4	15 ОП МЗ 15Н-1611	16 — 11 Вельжичи — Трусовка
1612 Вельжичи — Полховка	4,35	4	15 ОП МЗ 15Н-1612	16 — 12 Вельжичи — Полховка
1613 Мглин — СтараяРомановка — Разрытое	17,1	4	15 ОП РЗ 15К-1613	16 — 13 Мглин — СтараяРомановка — Разрытое
1614 Новая Романовка — Семки	4,25	4	15 ОП МЗ 15Н-1614	16 — 14 Новая Романовка — Семки
1615 Подъезд к с. Дивовка	1,15	4	15 ОП МЗ 15Н-1615	16 — 15 Подъезд к с. Дивовка
1616 Семки — Попелевка	3,85	4	15 ОП МЗ 15Н-1616	16 — 16 Семки — Попелевка
1617 «Мглин — Сураж» — Шеверды	3,7	4	15 ОП МЗ 15Н-1617	16 — 17 «Мглин — Сураж» — Шеверды
1618 Мглин — Нетяговка	2,6	4	15 ОП МЗ 15Н-1618	16 — 18 Мглин — Нетяговка
1619 Красный — Заречье	1,84	5	15 ОП МЗ 15Н-1619	16 — 19 Красный — Заречье
1620 «Ветлевка — Вормино» — Санники	2,55	5	15 ОП МЗ 15Н-1620	16 — 20 «Ветлевка — Вормино» — Санники
1621 Мглин — школа-интернат	3,4	5	15 ОП МЗ 15Н-1621	16 — 21 Мглин — школа-интернат
1622 «Ветлевка — Вормино» — Велюханы	1,5	4	15 ОП МЗ 15Н-1622	16 — 22 «Ветлевка — Вормино» — Велюханы
17.НАВЛИНСКИЙ РАЙОН				
1701 «Украина» — Лески» — Красное	8,6	4	15 ОП РЗ 15К-1701	17 — 1 «Украина» — Лески» — Красное (Навлинский район — 6,4 км; Брасовский район — 2,2 км)
1702 Алтухово — Кокоревка на участке граница Суземского района	5	4	15 ОП РЗ 15К-1702	17 — 2 Алтухово — Кокоревка на участке Алтухово — граница Суземского — Алтухово — района
1703 «Украина» — Теплое — Гощь	10,1	4	15 ОП РЗ 15К-703	17 — 3 «Украина» — Тешюе — Гощь (Навлинский район — 3,86 км; Карачевский район — 6,24 км)
1704 Навля — Вздружное	32,2	4	15 ОП РЗ 15К-1704	17 — 4 Навля — Вздружное
1705 «Украина» — Пролысово — Гавань	39,6	4	15 ОП РЗ 15К-705	17 — 5 «Украина» — Пролысово — Гавань
1706 «Украина» — Гаврилково	26,1	4	15 ОП РЗ 15К-1706	17 — 6 «Украина» — Гаврилково
1707 Подъезд к ст. Синезерки	0,7	4	15 ОП РЗ 15К-1707	17 — 7 Подъезд к ст. Синезерки
1708 «Украина» — Бутре	10,65	4	15 ОП РЗ 15К-1708	17 — 8 «Украина» — Бутре
1709 «Украина» — Приволье	5,9	4	15 ОП РЗ 15К-1709	17 — 9 «Украина» — Приволье
1710 «Украина» — Клюковники	6,12	4	15 ОП РЗ 15К-1710	17 — 10 «Украина» — Клюковники
1711 «Украина» — Бяково	1,7	4	15 ОП РЗ 15К-1711	17 — 11 «Украина» — Бяково
1712 «Украина» — Клинское	16,65	4	15 ОП РЗ 15К-1712	17 — 12 «Украина» — Клинское
1713 «Украина» — Клинское» — Гремячее	12,3	4	15 ОП РЗ 15К-1713	17 — 13 «Украина» — Клинское» — Гремячее
1714 «Украина» — Клинское» — Белгород	2,7	4	15 ОП МЗ 15Н-1714	17 — 14 «Украина» — Клинское» — Белгород
1715 Пролысово — Вознесенск	7,02	4	15 ОП МЗ 15Н-1715	17 — 15 Пролысово — Вознесенск
1716 «Украина» — Гаврилково» — Журавка	6,8	4	15 ОП МЗ 15Н-1716	17 — 16 «Украина» — Гаврилково» — Журавка
1717 «Навля — Вздружное» — Глинное	19,925	4	15 ОП РЗ 15К-1717	17 — 17 «Навля — Вздружное» — Глинное
1718 Алешенка — психоневрологический интернат	5,76	4	15 ОП МЗ 15Н-1718	17 — 18 Алешенка — психоневрологический интернат
1719 Подъезд к д. Еловики	0,4	4	15 ОП МЗ 15Н-1719	17 — 19 Подъезд к д. Еловики
1720 «Украина» — Лески	22	4-21,3; 5-0,7	15 ОП РЗ 15К-1720	17 — 20 «Украина» — Лески
1721 «Украина» — Клюковники» — Пурвинка	1,43	5	15 ОП МЗ 15Н-1721	17 — 21 «Украина» — Клюковники» — Пурвинка
1722 «Украина» — Борщово	3,863	5	15 ОП МЗ 15Н-1722	17 — 22 «Украина» — Борщово
1723 Подъезд к с. Пролысово	0,5.	4	15 ОП МЗ 15Н-1723	1 — 57 Подъезд к с. Пролысово
1724 Алексеевка — Партизанское	5,38	4	15 ОП МЗ 15Н-1724	17 — 26 Алексеевка – Партизанское
18. НОВОЗЫБКОВСКИЙ РАЙОН				
1801 Подъезд к г. Новозыбков	2,25	3	15 ОП РЗ 15К-1801	18 — 1 Подъезд к г. Новозыбков
1802 «Брянск — Новозыбков» — Климово	18	3	15 ОП РЗ 15К-1802	18 — 2 «Брянск — Новозыбков» — Климово (Новозыбковский район — 10,3 км; Климовский район — 7,7 км)
1803 Новозыбков — Красная Гора	65,86	4	15 ОП РЗ 15К-1803	18 — 3 Новозыбков — Красная Гора (Новозыбковский район — 37,35 км; Красногорский район — 28,51 км)

1	2	3	4	5
1804 Новозыбков — Деменка — Кожановка	41,03	4	15 ОП РЗ 15К-1804	18 — 4 Новозыбков — Деменка — Кожановка (Новозыбковский район — 10,89 км; Злынковский район — 30,14 км)
1805 Сновское — Рогов — Вербовка	26,51	4	15 ОП РЗ 15К-1805	18 — 5 Сновское — Рогов — Вербовка (Новозыбковский район — 9,0 км; Злынковский район — 17,51 км)
1806 Старые Бобовичи — Старый Вышков	6,4	4	15 ОП МЗ 15Н-1806	18 — 6 Старые Бобовичи — Старый Вышков
1807 Подъезд к с. Старый Вышков	1,1	4	15 ОП МЗ 15Н-1807	18 — 7 Подъезд к с. Старый Вышков
1808 Верещаки — Несвоевка	4,5	4	15 ОП МЗ 15Н-1808	18 — 8 Верещаки — Несвоевка
1809 Вихолка — Катичи	2,85	4	15 ОП МЗ 15Н-1809	18 — 9 Вихолка — Катичи
1810 Новозыбков — Журавка	16,2	4	15 ОП РЗ 15К-1810	18 — 10 Новозыбков — Журавка
1811 Новозыбков — Халеевичи — Старая — Рудня	18,95	4	15 ОП РЗ 15К-1811	18 — 11 Новозыбков — Халеевичи — Старая Рудня
1812 Подъезд к с. Внуковичи	2,1	4	15 ОП МЗ 15Н-1812	18 — 12 Подъезд к с. Внуковичи
1813 Новозыбков — Крутоберезка	6,42	4	15 ОП РЗ 15К-1813	18 — 13 Новозыбков — Крутоберезка
1814 Новозыбков — Белый Колодец о	14,52	4	15 ОП РЗ 15К-1814	18 — 14 Новозыбков — Белвш Колодец
1815 Новозыбков — Тростань — Замишево	4,18	4	15 ОП РЗ 15К-1815	18 — 15 Новозыбков — Тростань — Замишево
1816 Подъезд к с. Величко	1,05	4	15 ОП МЗ 15Н-1816	18 — 16 Подъезд к с. Величко
1817 Новозыбков — филиал ВИУА — Перевоз	7,53	4	15 ОП МЗ 15Н-1817	18 — 17 Новозыбков — филиал ВИУА — Перевоз
1818 Подъезд к филиалу ВИУА	0,2	4	15 ОП МЗ 15Н-1818	18 — 18 Подъезд к ВИУА
1819 Подъезд к с. Сновское	1,7	4	15 ОП МЗ 15Н-1819	18 — 19 Подъезд к с. Сновское
1820 «Брянск — Новозыбков» — Каташин	2,1	4	15 ОП МЗ 15Н-1820	18 — 20 «Брянск — Новозыбков» — Каташин
1821 «Брянск — Новозыбков» — Старый Кривец	7,24	4	15 ОП МЗ 1.5Н-1821	18 — 21 «Брянск — Новозыбков» — Старый Кривец
1822 «Брянск — Новозыбков» — Манюки	3,86	4	15 ОП РЗ 15К-1822	18 — 22 «Брянск — Новозыбков» — Манюки
1823 «Новозыбков — Крутоберезка» — Синий Колодец	4,65	4	15 ОП МЗ 15Н-1823	18 — 23 «Новозыбков — Крутоберезка» — Синий Колодец
1824 Подъезд к с. Малый Кривец	1,76	4	15 ОП МЗ 15Н-1824	18 — 24 Подъезд к с. Малый Кривец
1825 «Новозыбков — Красная Гора» — Корчи	4,58	4	15 ОП РЗ 15К-1825	18 — 25 «Новозыбков — Красная Гора» — Корчи
19. ПОГАРСКИЙ РАЙОН				
1901 Погар — Гремяч	21,65	3-12,9; 4-8,75	15 ОП РЗ 15К-1901	19 — 1 Погар — Гремяч
1902 Обход п. Погар	9,319	3	15 ОП РЗ 15К-1902	19 — 77 «Брянск — Новозыбков» — Погар — Гремяч (Обход Погара)
1903 Погар — Стародуб	34,084	4	15 ОП РЗ 15К-1903	19 — 2 Погар — Стародуб (Погарский район — 22,414 км; Стародубский район — 11,67 км)
1904 Погар — Новые Ивайтенки	27,705	4	15 ОП РЗ 15К-1904	19 — 3 Погар — Новые Ивайтенки (Погарский район — 15,48 км; Стародубский район — 8,425 — км; Унечский район — 3,8 км)
1905 «Брянск — Новозыбков» — Погар» — Березовка	3,93	4	15 ОП РЗ 15К-1905	19 — 4 «Брянск — Новозыбков» — Погар» — Березовка
1906 «Брянск — Новозыбков» — Погар» — Романовка	8,37	4	15 ОП РЗ 15К-1906	19 — 5 «Брянск — Новозыбков» — Погар» — Романовка
1907 «Погар — Стародуб» — Андрейковичи	23,9	4	15 ОП РЗ 15К-1907	19 — 6 «Погар — Стародуб» — Андрейковичи
1908 Подъезд к д. Лобки	0,83	4	15 ОП МЗ 15Н-1908	19 — 7 Подъезд к д. Лобки
1909 Гринево — Бобрик	6,136	4	15 ОП МЗ 15Н-1909	19 — 8 Гринево — Бобрик
1910 Подъезд к ст. Гринево	1,412	4	15 ОП МЗ 15Н-1910	19 — 9 Подъезд к ст. Гринево
1911 Подъезд к с. Гетуновка	0,74	4	15 ОП РЗ 15К-1911	19 — 10 Подъезд к с. Гетуновка
1912 «Погар — Гремяч» — Курово	2,67	4	15 ОП РЗ 15К-1912	19 — 11 «Погар — Гремяч» — Курово
1913 «Погар — Гремяч» — ст. Погар	3,755	4	15 ОП РЗ 15К-1913	19 — 12 «Погар — Гремяч» — ст. Погар
1914 «Погар — Гремяч» — Лукин	2,1	4	15 ОП МЗ 15Н-1914	19 — 13 «Погар — Гремяч» — Лукин
1915 «Погар — Гремяч» — Дареевск	1,705	4	15 ОП МЗ 15Н-1915	19 — 14 «Погар — Гремяч» — Дареевск
1916 «Погар — Гремяч» — Чаусы	5,46	4-4,085; 5-1,375	15 ОП РЗ 15К-1916	19 — 15 «Погар — Гремяч» — Чаусы
1917 «Погар — Гремяч» — Случевск — Сопычи	7,99	4-7,325; 5-0,665	15 ОП РЗ 15К-1917	19 — 16 «Погар — Гремяч» — Случевск — Сопычи
1918 «Погар — Стародуб» — Андрейковичи» Гудовка —	6,95	4	15 ОП МЗ 15Н-1918	19 — 17 «Погар — Стародуб» — Андрейковичи» — Гудовка
1919 Вадьковка — Витемля	25,93	4	15 ОП РЗ 15К-1919	19 — 18 Вадьковка — Витемля

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
1920 Витемля — граница государства Украина	2,75	4	15 ОП РЗ 15К-1920	19 — 19 Витемля — граница государства Украина
1921 Подъезд к с. Запесочье	1,5	4	15 ОП МЗ 15Н-1921	19 — 19 Витемля — граница государства Украина
1922 «Погар — НовыеИвайтенки» — Мадеевка	1,44	4	15 ОП МЗ 15Н-1922	19 — 20 «Погар — Новые Ивайтенки» — Мадеевка
1923 «Погар — НовыеИвайтенки» — Жигалки	5,9	4	15 ОП МЗ 15Н-1923	19 — 21 «Погар — Новые Ивайтенки» — Жигалки
1924 «Погар — Новые Ивайтенки» — Балыкино	7,84	4	15 ОП РЗ 15К-1924	19 — 22 «Погар — Новые Ивайтенки» — Балыкино
1925 «Погар — Новые Ивайтенки» — Юдиново	6,2	4	15 ОП РЗ 15К-1925	19 — 23 «Погар — Новые Ивайтенки» — Юдиново
1926 «Погар — Новые Ивайтенки» — Красный Октябрь	13,8	4	15 ОП РЗ 15К-1926	19 — 24 «Погар — Новые Ивайтенки» — Красный Октябрь
1927 Балыкино — Рассуха	1,85	4	15 ОП МЗ 15Н-1927	19 — 25 Балыкино — Рассуха
1928 Прирубки — Рожки	2,975	4-2,54; 5-0,435	15 ОП МЗ 15Н-1928	19 — 26 Прирубки — Рожки
1929 Березовка — Казиловка	1,718	4	15 ОП МЗ 15Н-1929	19 — 27 Березовка — Казиловка
1930 Березовка — Пролетарский на участке Березовка — Юдиново	3,21	4	15 ОП РЗ 15К-1930	19 — 28 Березовка — Пролетарский на участке Березовка — Юдиново
1931 Погар — Курово — Белевица	6,702	4	15 ОП РЗ 15К-1931	19 — 29 Погар — Курово — Белевица
1932 «Трубчевск — Погар» — Грязивец	2,82	4	15 ОП МЗ 15Н-1932	19 — 30 «Трубчевск — Погар» — Грязивец
1933 «Погар — Стародуб» — Синицкий	4,6	4	15 ОП МЗ 15Н-1933	19 — 31 «Погар — Стародуб» — Синицкий
1934 «Погар — Стародуб» — Песчанки	8,34	4	15 ОП МЗ 15Н-1934	19 — 32 «Погар — Стародуб» — Песчанки
1935 «Брянск — Новозыбков» — Погар» — Карбовка	6	4-4,97; 5-1,03	15 ОП МЗ 15Н-1935	19 — 33 «Брянск — Новозыбков» — Погар» — Карбовка
1936 «Вадьковка — Витемля» — Исаевка	3,545	4	15 ОП МЗ 15Н-1936	19 — 34 «Вадьковка — Витемля» — Исаевка
1937 «Вадьковка — Витемля» — Торкин	2,975	4	15 ОП МЗ 15Н-1937	19 — 35 «Вадьковка — Витемля» — Торкин
1938 «Погар — Новые Ивайтенки» — Красная Роща	1,25	4	15 ОП МЗ 15Н-1938	19 — 36 «Погар — Новые Ивайтенки» — Красная Роща
1939 Чайкино — Граборовка	1,14	4	15 ОП МЗ 15Н-1939	19 — 37 Чайкино — Граборовка
1940 «Погар — Новые Ивайтенки» — Посудичи	5,63	4	15 ОП МЗ 15Н-1940	19 — 38 «Погар — Новые Ивайтенки» — Посудичи
1941 Подъезд к с. Чеховка	1,05	4	15 ОП МЗ 15Н-1941	19 — 39 Подъезд к с. Чеховка
1942 Долбатово — Храповка — Михновка	5,3	4	15 ОП МЗ 15Н-1942	19 — 40 Долбатово — Храповка, 19 — 55 Храповка — Михновка;
1943 «Погар — Стародуб» — Андрейковичи» — Левдиков	1,06	4	15 ОП МЗ 15Н-1943	19 — 41 «Погар — Стародуб» — Андрейковичи» — Левдиков
1944 Долбатово — Юдиново	4,022	4	15 ОП РЗ 15К-1944	19 — 42 Долбатово — Юдиново
1945 Погар — Граборовка — Синицкий	4,77	4	15 ОП МЗ 15Н-1945	19 — 43 Погар — Граборовка — Синицкий
1946 Подъезд к с. Сухосеевка	1,3	5	15 ОП МЗ 15Н-1946	19 — 44 Подъезд к с. Сухосеевка
1947 Бобрик — Синин	4,1	4	15 ОП МЗ 15Н-1947	19 — 45 Бобрик — Синин
1948 «Погар — Гремяч» — Городище	1,1	4	15 ОП РЗ 15К-1948	19 — 46 «Погар — Гремяч» — Городище
1949 «Погар — Гремяч» — Чубарово	2,16	4	15 ОП МЗ 15Н-1949	19 — 47 «Погар — Гремяч» — Чубарово
1950 «Вадьковка — Витемля» — Западеньки	2,753	4	15 ОП МЗ 15Н-1950	19 — 63 «Вадьковка — Витемля» — Западеньки
20.ПОЧЕПСКИЙ РАЙОН				
2001 «Брянск — Новозыбков» — Погар	45,25	3	15 ОП РЗ 15К-2001	20 — 1 «Брянск — Новозыбков» — Погар (Почепский район — 23,15 км; Погарский район — 22,1 км)
2002 «Брянск — Новозыбков» — Мглин	46,04	3-15; 4-31,04	15 ОП РЗ 15К-2002	20 — 2 «Брянск — Новозыбков» — Мглин (Почепский район — 30,5 км; Мглинский район — 15,54 км)
2003 Почеп — Жирятино	44,73	4	15 ОП РЗ 15К-2003	20 — 3 Почеп — Жирятино (Почепский район — 21,067 км; Жирятинский район — 23,663 км)
2004 Почеп — Норино — Воробейня	34,537	4	15 ОП РЗ 15К-2004	20 — 4 Почеп — Норино — Воробейня (Почепский район — 18,85 км; Жирятинский район — 15,687 км)
2005 Семцы — Рамассуха — Трубчевск	36,8	4	15 ОП РЗ 15К-2005	20 — 6 Семцы — Рамассуха — Трубчевск (Почепский район — 17,0 км; Трубчевский район — 19,8 км)
2006 «Брянск — Новозыбков» — Староселье	11,66	4	15 ОП РЗ 15К-2006	20 — 7 «Брянск — Новозыбков» — Староселье (Почепский район — 7,79 км; Унечский район 3,87 км)
2007 «Брянск — Новозыбков» — Мглин» — Бельково	17,027	4	15 ОП РЗ 15К-2007	20 — 8 «Брянск — Новозыбков» — Мглин» — Бельково
2008 Красная Слобода — Папсуевка	7,62	4	15 ОП РЗ 15К-2008	20 — 11 Красная Слобода — Папсуевка

1	2	3	4	5
2009 Витовка — Первомайское — Поповка	12,5	4	15 ОП РЗ 15К-2009	20 — 12 Витовка — Первомайское — Поповка
2010 Валуец — Баклань	8,4	4	15 ОП РЗ 15К-2010	20 — 15 Валуец — Баклань
2011 «Брянск — Новозыбков» — Верхняя Злобинка	3,705	4	15 ОП РЗ 15К-2011	20 — 16 «Брянск — Новозыбков» — Верхняя Злобинка
2012 «Брянск — Новозыбков» — Титовка	3,9	4	15 ОП РЗ 15К-2012	20 — 17 «Брянск — Новозыбков» — Титовка
2013 «Брянск — Новозыбков» — Подбелово	15,58	4	15 ОП РЗ 15К-2013	20 — 18 «Брянск — Новозыбков» — Подбелово
2014 «Брянск — Новозыбков» — Баклань — Котляково	17,95	4	15 ОП РЗ 15К-2014	20 — 20 «Брянск — Новозыбков» — Баклань — Котляково
2015 Подъезд к усадьбе А. К. Толстого	1,7	4	15 ОП РЗ 15К-2015	20 — 21 Подъезд к усадьбе А. К. Толстого
2016 «Брянск — Новозыбков» — Погар» — Речица — Хлебороб	3,93	4	15 ОП РЗ 15К-2016	20 — 42 «Брянск — Новозыбков» — Погар» — Речица — Хлебороб
2017 Московский — Первомайский	2,119	4	15 ОП РЗ 15К-2017	20 — 51 п.Московский — п.Первомайский
2018 Подъезд к с. Семцы	0,4	4	15 ОП РЗ 15К-2018	20 — 158 Подъезд к с.Семцы
2019 Красный Рог — ст. Красный Рог	7,65	4	15 ОП РЗ 15К-2019	20 — 5 Красный Рог — ст. Красный Рог
2020 «Брянск — Новозыбков» — Мглин» — Васьковичи	4,6	4	15 ОП МЗ 15Н-2020	20 — 9 «Брянск — Новозыбков» — Мглин» — Васьковичи
2021 Подъезд к с.Балыки	4,64	4	15 ОП МЗ 15Н-2021	20 — 10 Подъезд к с. Балыки
2022 Красный Рог — Милечь	10,638	4	15 ОП РЗ 15К-2022	20 — 13 Красный Рог — Милечь
2023 Березки — Старокрасная Слобода — Котовка	12,33	4	15 ОП РЗ 15К-2023	20 — 14 Березки — Старокрасная Слобода — Котовка
2024 Подъезд к с. Тубольцы	0,6	4	15 ОП МЗ 15Н-2024	20 — 19 Подъезд к с. Тубольцы
2025 Третьяки — Алексеевск	4,94	4	15 ОП МЗ 15Н-2025	20 — 23 Третьяки — Алексеевск
2026 «Брянск — Новозыбков» — Мглин» — Кузнецы	3,357	4	15 ОП МЗ 15Н-2026	20 — 24 «Брянск — Новозыбков» — Мглин» — Кузнецы
2027 «Брянск — Новозыбков» — Роща — Усошки	7,189	4	15 ОП РЗ 15К-2027	20 — 25 «Брянск — Новозыбков» — Роща — Усошки
2028 Красный Рог — Колос — Боюры	6,1	4	15 ОП МЗ 15Н-2028	20 — 26 Красный Рог — Колос — Боюры
2029 «Брянск — Новозыбков» — Рогово	2,415	4-2,0; 5-0,415	15 ОП МЗ 15Н-2029	20 — 27 «Брянск — Новозыбков» — Рогово
2030 Шуморово — Шмотовка	2,336	4	15 ОП МЗ 15Н-2030	20 — 28 Шуморово — Шмотовка
2031 Ильюшино — Шуморово — Долбежи	7,28	4	15 ОП МЗ 15Н-2031	20 — 29 Ильюшино — Шуморово — Долбежи
2032 Шуморово — Тарутино	2,2	4	15 ОП МЗ 15Н-2032	20 — 30 Шуморово — Тарутино
2033 Первомайский — Сотниково	3,27	4	15 ОП МЗ 15Н 2033	20 — 31 Первомайский — Сотниково
2034 Красный Рог — Красномайская	3,245	5	15 ОП МЗ 15Н-2034	20 — 32 Красный Рог — Красномайская
2035 Милечь — Сергеевский	4,5	5	15 ОП МЗ 15Н-2035	20 — 33 Милечь — Сергеевский
2036 Сетолово — Азарово	2,67	4	15 ОП МЗ 15Н-2036	20 — 34 Сетолово — Азарово
2037 Бельково — Юськова Слобода	2,7	4	15 ОП МЗ 15Н-2037	20 — 36 Бельково — Юськова Слобода
21. РОГНЕДИНСКИЙ РАЙОН				
2101 Селиловичи — Березовка — Шаровичи	25,33	4	15 ОП РЗ 15К-2101	21 — 1 Селиловичи — Березовка — Шаровичи
2102 Рогнедино — Осовик	21,9	4	15 ОП РЗ 15К-2102	21 — 2 Рогнедино — Осовик
2103 «Рогнедино — Осовик» — Тюнино	12,2	4	15 ОП РЗ 15К-2103	21 — 3 «Рогнедино — Осовик» — Тюнино
2104 «Рогнедино — Осовик» — Пацынь	1,65	4	15 ОП МЗ 15Н-2104	21 — 4 «Рогнедино — Осовик» — Пацынь .
2105 «Рогнедино — Осовик» — Щипань	6,1	4	15 ОП РЗ 15К-2105	21 — 5 «Рогнедино — Осовик» — Щипань
2106 «Рогнедино — Осовик» — Хариново	11,7	4	15 ОП РЗ 15К-2106	21 — 6 «Рогнедино — Осовик» — Хариново
2107 Рогнедино — Снопот	14,45	4	15 ОП РЗ 15К-2107	21 — 7 Рогнедино — Снопот
2108 Яблонь — Вороново	8,9	4	15 ОП РЗ 15К-2108	21 — 8 Яблонь — Вороново
2109 «Яблонь — Вороново» — Лутовиновка	9	4	15 ОП РЗ 15К-2109	21 — 9 «Яблонь — Вороново» — Лутовиновка
2110 Подъезд к с. Старое Хотмирово	2,35	4	15 ОП РЗ 15К-2110	21 — 10 Подъезд к с. Старое Хотмирово
2111 Подъезд к д. Березовка	1,1	5	15 ОП МЗ 15Н-2111	21 — 11 Подъезд к д. Березовка
2112 Лутовиновка — Хацынь — Семеновка на участке Хацынь – Семеновка	6,175	4	15 ОП РЗ 15К-2112	21 — 12 Лутовиновка — Хацынь — Семеновка на участке Хацынь — Семеновка
22. СЕВСКИЙ РАЙОН				
2201 «Украина» — Севск	2,855	4	15 ОП РЗ 15К-2201	22 — 1 «Украина» — Севск
2202 «Украина» — Суземка	29,44	3	15 ОП РЗ 15К-2202	22 — 2 «Украина» — Суземка (Севский район — 10,44 км; Суземский район — 19,0 км)
2203 «Украина» — Суземка» — Семеновск — Кокушкино	9,98	4	15 ОП РЗ 15К-2203	22 — 3 «Украина» — Суземка» — Семеновск — Кокушкино (Севский район — 3,58 км; Суземский р-н — 6,4 км)

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
2204 Подъезд к с. Княгинино	0,555	4	15 ОП МЗ 15Н-2204	22 — 4 Подъезд к с. Княгинино
2205 «Украина» — Суземка» — Чемлыж	2,565	4	15 ОП РЗ 15К-2205	22 — 5 «Украина» — Суземка» — Чемлыж
2206 «Украина» — Суземка» — Заулье	4,5	4	15 ОП МЗ 15Н-2206	22 — 6 «Украина» — Суземка» — Заулье
2207 «Украина» — Бересток	11,04	4	15 ОП РЗ 15К-2207	22 — 7 «Украина» — Бересток
2208 «Украина» — Бересток» — Пушкино	2,25	4	15 ОП МЗ 15Н-2208	22 — 8 «Украина» — Бересток» — Пушкино
2209 «Украина» — Грудская	31,97	4	15 ОП РЗ 15К-2209	22 — 9 «Украина» — Грудская
2210 Подъезд к с. Подлесные Новоселки	0,7	4	15 ОП РЗ 15К-2210	22 — 10 Подъезд к с. Подлесные Новоселки
2211 «Украина» — Хинель — Рабочий Поселок	24,3	4	15 ОП РЗ 15К-2211	22 — 11 «Украина» — Хинель — Рабочий Поселок
2212 Подъезд к с. Поздняшовка	1,82	4	15 ОП МЗ 15Н-2212	22 — 12 Подъезд к с. Поздняшовка
2213 «Украина» — Лемещовка — Хинель	15,273	4	15 ОП РЗ 15К-2213	22 — 13 «Украина» — Лемешовка — Хинель
2214 «Украина» — Троебортное	1,102	4	15 ОП РЗ 15К-2214	22 — 14 «Украина» — Троебортное
2215 Севск — Доброводье	12,9	4	15 ОП РЗ 15К-2215	22 — 15 Севск — Доброводье
2216 «Севск — Доброводье» — Сенное	4,46	4-3,9; 5-0,56	15 ОП МЗ 15Н-2216	22 — 16 «Севск — Доброводье» — Сенное
2217 «Севск — Доброводье» — Гапоново	4,8	4	15 ОП МЗ 15Н-2217	22 — 17 «Севск — Доброводье» — Гапоново
2218 «Комаричи — Севск» — Кривцово	5,3	4	15 ОП МЗ 15Н-2218	22 — 18 «Комаричи — Севск» — Кривцово
2219 «Украина» — Суземка» — Борисовский	4,1	4	15 ОП МЗ 15Н-2219	22 — 19 «Украина» — Суземка» — Борисовский
2220 «Украина» — Новоямское	5,15	4	15 ОП РЗ 15К-2220	22 — 20 «Украина» — Новоямское
2221 «Украина» — Хинель — Рабочий Поселок» — Витичь	2	4	15 ОП МЗ 15Н-2221	22 — 21 «Украина» — Хинель — Рабочий Поселок» — Витичь
2222 «Украина» — Липница	4,8	4	15 ОП РЗ 15К-2222	22 — 22 «Украина» — Липница
2223 «Украина» — Малая Витичь	1,6	4	15 ОП МЗ 15Н-2223	22 — 23 «Украина» — Малая Витичь
2224 «Украина» — Грудская» — Ивачево	0,56	4	15 ОП МЗ 15Н-2224	22 — 24 «Украина» — Грудская» — Ивачево
2225 «Украина» — Грудская» — Первомайское	1	4	15 ОП МЗ 15Н-2225	22 — 25 «Украина» — Грудская» — Первомайское
2226 «Украина» — Покровский	1	4-0,425; 5-0,575	15 ОП МЗ 15Н-2226	22 — 26 «Украина» — Покровский
2227 «Украина» — Стрелецкая Слобода	2,95	4	15 ОП РЗ 15К-2227	22 — 27 «Украина» — Стрелецкая Слобода
2228 «Украина» — Бересток» — Марицкий Хутор	2,13	4	15 ОП МЗ 15Н-2228	22 — 28 «Украина» — Бересток» — Марицкий Хутор
2229 Троебортное — Некислица	3,6	4	15 ОП МЗ 15Н-2229	22 — 29 Троебортное — Некислица
2230 «Украина» — Пушкарная Слобода	2	4	15 ОП РЗ 15К-2230	22 — 30 «Украина» — Пушкарная Слобода
23. СТАРОДУБСКИЙ РАЙОН				
2301 Стародуб — Новые Ивайтенки	30,55	3-10; 4-20,55	15 ОП РЗ 15К-2301	23 — 1 Стародуб — Новые Ивайтенки (Стародубский район — 29,05 км; Унечский район — 1,5 км)
2302 Стародуб — Климово	46,8	4	15 ОП РЗ 15К-2302	23 — 2 Стародуб — Климово (Стародубский район — 23,23 км; Климовский район — 23,57 км)
2303 Стародуб — Нижнее	15,2	4	15 ОП РЗ 15К-2203	23 — 3 Стародуб — Нижнее
2304 Елионка — Ломаковка	19,1	4	15 ОП РЗ 15К-2304	23 — 4 Елионка — Ломаковка
2305 Стародуб — Курковичи	33,1	4	15 ОП РЗ 15К-2305	23 — 5 Стародуб — Курковичи
2306 Стародуб — Тарасовка	19,9	4	15 ОП РЗ 15К-2306	23 — 6 Стародуб — Тарасовка
2307 Стародуб — Мохоновка — Дареевичи	11,27	4	15 ОП РЗ 15К-2307	23 — 7 Стародуб — Мохоновка — Дареевичи
2308 «Стародуб — Курковичи» — Красный	1,5	4	15 ОП РЗ 15К-2308	23 — 15 «Стародуб — Курковичи» — Красный
2309 «Стародуб — Курковичи» — Новомлынка	4,15	4	15 ОП РЗ 15К-2309	23 — 17 «Стародуб — Курковичи» — Новомлынка
2310 «Стародуб — Нижнее» — Крюков	2,2	4	15 ОП РЗ 15К-2310	23 — 19 «Стародуб — Нижнее» — Крюков
2311 «Мартьяновка — Стародуб» — Дареевичи	2,83	4	15 ОП РЗ 15Р-2311	23 — 23 «Мартьяновка — Стародуб» — Дареевичи
2312 «Мартьяновка — Стародуб» — Запольские Халеевичи	5,7	4	15 ОП РЗ 15К-2312	23 — 24 «Мартьяновка — Стародуб» — Запольские Халеевичи
2313 Стародуб — Печеники — Степок	6,7	4	15 ОП РЗ 15К-2313	23 — 25 Стародуб — Печеники — Степок
2314 «Стародуб — Климово» — Новомлынка	9,45	4	15 ОП РЗ 15К-2314	23 — 26 «Стародуб — Климово» — Новомлынка
2315 Воронок — Понуровка	12,476	4	15 ОП РЗ 15К-2315	23 — 28 Воронок — Понуровка
2316 Нижнее — Островка — Елионка	13,39	4	15 ОП РЗ 15К-2316	23 — 30 Нижнее — Островка — Елионка
2317 «Стародуб — Нижнее» — Камень	1,77	4	15 ОП РЗ 15К-2317	23 — 33 «Стародуб — Нижнее» — Камень
2318 Коробовщина — Мереновка	1,86	4	15 ОП РЗ 15К-2318	23 — 36 Коробовщина — Мереновка

1	2	3	4	5
2319 Десятуха — Мереновка	1,6	4	15 ОП РЗ 15К-2319	23 — 37 Десятуха — Мереновка
2320 «Стародуб — Новые Ивайтенки» — Меленск	0,886	4	15 ОП РЗ 15К-2320	23 — 44 «Стародуб — Новые Ивайтенки» — Меленск
2321 Красный — Плоцкое	4,28	4	15 ОП РЗ 15К-2321	23 — 46 Красный — Плоцкое
2322 «Мартьяновка — Стародуб» — Логоватое	1,8	4-1,3; 5-0,5	15 ОП РЗ 15К-2322	23 — 48 «Мартьяновка — Стародуб» — Логоватое
2323 Крюков — Логоватое	3,8	4	15 ОП РЗ 15К-2323	23 — 123 Крюков — Логоватое
2324 Подъезд к с. Новое Село	1,3	4-0,775; 5-0,525	15 ОП МЗ 15Н-2324	23 — 8 Подъезд к с. Новое Село
2325 «Стародуб — Новые Ивайтенки» — Пролетарское	7,7	4	15 ОП МЗ 15Н-2325	23 — 9 «Стародуб — Новые Ивайтенки» — Пролетарское
2326 «Стародуб — Новые Ивайтенки» — Берновичи	2,6	4	15 ОП МЗ 15Н-2326	23 — 10 «Стародуб — Новые Ивайтенки» — Берновичи
2327 «Стародуб — Новые Ивайтенки» — Пестриково	9,095	4	15 ОП РЗ 15К-2327	23 — 11 «Стародуб — Новые Ивайтенки» — Пестриково
2328 «Стародуб — Новые Ивайтенки» — Ильбово	3	4	15 ОП МЗ 15Н-2328	23 — 12 «Стародуб — Новые Ивайтенки» — Ильбово
2329 «Погар — Новые Ивайтенки» — Михайловск	2,08	4	15 ОП МЗ 15Н-2329	23 — 13 «Погар — Новые Ивайтенки» — Михайловск
2330 «Погар — Новые Ивайтенки» — Ковалеве	1,8	4	15 ОП МЗ 15Н-2330	23 — 14 «Погар — НовыеИвайтенки» — Ковалево
2331 «Стародуб — Курковичи» — Картушино	0,4	4	15 ОП МЗ 15Н-2331	23 — 16 «Стародуб — Курковичи» — Картушино
2332 «Стародуб — Курковичи» — Демьянки — Азаровка	5,65	4	15 ОП МЗ 15Н-2332	23 — 18 «Стародуб — Курковичи» — Демьянки — Азаровка
2333 «Стародуб — Нижнее» — Чубковичи	3,5	4	15 ОП МЗ 15Н-2333	23 — 20 «Стародуб — Нижнее» — Чубковичи
2334 «Стародуб — Мохоновка» — Пятовск	6,9	4	15 ОП МЗ 15Н-2334	23 — 21 «Стародуб — Мохоновка» – Пятовск
2335 «Мартьяновка — Стародуб» — Шкрябино	2,25	5	15 ОП МЗ 15Н-2335	23 — 22 «Мартьяновка — Стародуб» — Шкрябино
2336 Воронок — Лужки	6,85	4	15 ОП МЗ 15Н-2336	23 — 27 Воронок — Лужки
2337 «Воронок — Понуровка» — Красиловка	1,73	4	15 ОП МЗ 15Н-2337	23 — 29 «Воронок — Понуровка» — Красиловка..
2338 «Стародуб — Нижнее» — Шкрябино — Мадеевка	4,9	4-4,38; 5-0,52	15 ОП МЗ 15Н-2338	23 — 31 «Стародуб — Нижнее» — Шкрябино — Мадеевка
2339 «Мартьяновка — Стародуб» — Прокоповка	4,55	4-4,195; 5-0,355	15 ОП МЗ 15Н-2339	23 — 32 «Мартьяновка — Стародуб» — Прокоповка
2340 «Брянск — Новозыбков» — Стародуб» — Пантусово	3,3	4-3,1; 5-0,2	15 ОП МЗ 15Н-2340	23 — 35 «Брянск — Новозыбков» — Стародуб» — Пантусово
2341 Мереновка — Гудковский	1,76	4	15 ОП МЗ 15Н-2341	23 — 38 Мереновка — Гудковский
2342 Мереновка — Васильевка — Ворчаны	5,14	4	15 ОП МЗ 15Н-2342	23 — 39 Мереновка — Васильевка — Ворчаны
2343 «Погар — Стародуб» — Раздолье	0,94	4	15 ОП МЗ 15Н-2343	23 — 40 «Погар — Стародуб» — Раздолье
2344 Желтая Акация — Левенка — Десятуха	8,466	4	15 ОП РЗ 15К-2244	23 — 41 Желтая Акация — Левенка — Десятуха
2345 Левенка — Басихин	3,825	4	15 ОП МЗ 15Н-2345	23 — 42 Левенка — Басихин
2346 Басихин — Тютюри	1,1	4	15 ОП МЗ 15Н-2346	23 — 43 Басихин — Тютюри
2347 «Брянск — Новозыбков» — Стародуб» — Голибисово	13,275	4	15 ОП РЗ 15К-2247	23 — 45 «Брянск — Новозыбков» — Стародуб» — Голибисово
2348 Левенка — Тютюри	2,385	4	15 ОП МЗ 15Н-2348	23 — 47 Левенка — Тютюри
2349 Алейниково — Крутая Буда	4,6	4-4,1; 5-0,5	15 ОП МЗ 15Н-2349	23 — 49 Алейниково — Крутая Буда
2350 «Брянск — Новозыбков» — Стародуб» — Осколково	1,3	5	15 ОП МЗ 15Н-2350	23 — 50 «Брянск — Новозыбков» — Стародуб» — Осколково
2351 «Погар — Стародуб» — Дубрава	1,87	5	15 ОП МЗ 15Н-2351	23 — 51 «Погар — Стародуб» — Дубрава
2352 Дохновичи — Случок	5,636	4	15 ОП МЗ 15Н-2352	23 — 52 Дохновичи — Случок
2353 «Мартьяновка — Стародуб» — Ярцево	1,967	4	15 ОП МЗ 15Н-2353	23 — 53 «Мартьяновка — Стародуб» — Ярцево
24. СУЗЕМСКИЙ РАЙОН				
2401 Суземка — Трубчевск	41,717	4	15 ОП РЗ 15К-2401	24 — 1 Суземка — Трубчевск (Суземский район — 28,29 км; Трубчевский район — 13,427 км)
2402 «Украина» — Суземка» — Невдольск	1,3	4	15 ОП РЗ 15К-2402	24 — 2 «Украина» — Суземка» — Невдольск
2403 Негино — Селечня	16,6	4	15 ОП РЗ 15К-2403	24 — 3 Негино — Селечня
2404 Суземка — Страчево	21,06	4	15 ОП РЗ 15К -2404	24 — 4 Суземка — Страчево
2405 Алешковичи — Зерново	10,3	4	15 ОП РЗ 15К-2405	24 — 5 Алешковичи — Зерново
2406 «Суземка — Страчево» — Павловичи — Безготково	6,8	4	15 ОП МЗ 15Н-2406	24 — 6 «Суземка — Страчево» — Павловичи — Безготково
2407 «Суземка — Страчево» — Полевые	1,73	4	15 ОП МЗ 15Н-2407	24 — 7 «Суземка — Страчево» — Полевые

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
2408 Суземка — Коммуна Пламя	17,08	4	15 ОП РЗ 15К-2408	24 — 8 Суземка — Коммуна Пламя
2409 «Суземка — Трубчевск» — Холмецкий Хутор	36,592	4	15 ОП РЗ 15К-2409	24 — 9 «Суземка — Трубчевск» — Холмецкий Хутор (Суземский район — 33,932 км; Брасовский район — 2,66 км)
2410 «Суземка — Трубчевск» — Холмецкий Хутор — Денисовка	0,7	4	15 ОП МЗ 15Н-2410	24 — 10 «Суземка — Трубчевск» — Холмецкий Хутор — Денисовка
2411 Алешковичи — Щепетлево	2,8	4	15 ОП МЗ 15Н-2411	24 — 11 Алешковичи — Щепетлево
2412 «Суземка — Трубчевск» — Новая Погощь	4,5	4	15 ОП РЗ 15К-2412	24 — 12 «Суземка — Трубчевск» — Новая Погощь
2413 «Суземка — Трубчевск» — Новенькое	1	4	15 ОП МЗ 15Н-2413	24 — 13 «Суземка — Трубчевск» — Новенькое
2414 Березовка — Красная Слобода — Смелиж	9,7	4-5,8; 5-3,9	15 ОП МЗ 15Н-2414	24 — 14 Березовка — Красная Слобода — Смелиж
2415 «Суземка — Трубчевск» — Ямное	5,925	4	15 ОП МЗ 15Н-2415	24 — 15 «Суземка — Трубчевск» — Ямное
2416 Подъезд к п. Калиновский	0,94	4	15 ОП МЗ 15Н-2416	24 — 16 Подъезд к п. Калиновский
2417 «Украина» — Суземка» — Негино	2,63	4	15 ОЦ РЗ 15К-2417	24 — 17 «Украина – Суземка» — Негино
2418 Березовка — ст. Нерусса с подъездами к заповеднику «Брянский лес» (0,544 км) ст. Нерусса» (1,6 км)	5,394	4-3,25; 5-2,144	15 ОП РЗ 15К-2418	24 — 18 Березовка — ст. Нерусса с подъездами к заповеднику и «Брянский лес» (0,544 км) и ст. Нерусса (1,6 км)»
2419 «Украина» — Суземка» — Добрунь	1,512	4	15 ОП РЗ 15К-2419	24 — 21 «Украина» — Суземка — Добрунь
2420 Подъезд к д. Гаврилова Гута	1	4	15 ОП МЗ 15Н-2420	24 — 37 Подъезд к д. Гаврилова Гута
2421 Подъезд к д. Шилинка	3,8	4	15 ОП МЗ 15Н-2421	24 — 38 Подъезд к д. Шилинка
25. СУРАЖСКИЙ РАЙОН				
2501 Сураж — Гордеевка	41,32	4	15 ОП РЗ 15К-2501	25 — 1 Сураж — Гордеевка (Суражский район — 17,37 км; Гордеевский район — 23,95 км)
2502 Сураж — Душатин — граница Республики Беларусь	16,1	4	15 ОП РЗ 15К-2502	25 — 2 Сураж — Душатин — граница Республики Беларусь
2503 Сураж — Вьюково	38,32	4	15 ОП РЗ 15К-2503	25 — 3 Сураж — Вьюково
2504 Дегтяревка — Осинка	6,875	4	15 ОП РЗ 15К-2504	25 — 4 Дегтяревка — Осинка
2505 Мглин — Сураж — Ляличи	1,6	4	15 ОП МЗ 15Н-2505	25 — 5 Мглин — Сураж — Ляличи
2506 Сураж — Гордеевка — Косичи	6,11	4	15 ОП МЗ 15Н-2506	25 — 6 Сураж — Гордеевка — Косичи
2507 Сураж — Иржач	18,7	4	15 ОП РЗ 15К-2507	25 — 7 Сураж — Иржач
2508 «Сураж — Иржач» — Сруженка — Дедовск	28,9	4	15 ОП РЗ 15К-2508	25 — 8 «Сураж — Иржач» — Сруженка — Дедовск
2509 Подъезд к с. Кулаги	0,62	4	15 ОП РЗ 15К-2509	25 — 9 Подъезд к с. Кулаги
2510 Душатин — Михайловка	9,4	4	15 ОП МЗ 15Н-2510	25 — 10 Душатин — Михайловка
2511 Беляны — Грабовка	3,9	4	15 ОП МЗ 15Н-2511	25 — 11 Беляны — Грабовка
2512 «Сураж — Вьюково» — Кромово	3	4	15 ОП РЗ 15К-2512	25 — 12 «Сураж — Вьюково» — Кромово
2513 Вьюково — Садовая	3,6	4	15 ОП МЗ 15Н-2513	25 — 13 Вьюково — Садовая
2514 Вьюково — Долотня	3,7	4	15 ОП МЗ 15Н-2514	25 — 14 Вьюково — Долотня
2515 Большая — Ловча — Дубровка	4	4	15 ОП РЗ 15К-2515	25 — 15 Большая — Ловча — Дубровка
2516 Кулаги — Княж	4,53	4	15 ОП МЗ 15Н-2516	25 — .1.6 Кулаги — Княж
2517 «Кулаги — Княж» — Жемердеевка	3,3	4	15 ОП МЗ 15Н-2517	25 — 17 «Кулаги — Княж» — Жемердеевка
2518 Подъезд к д. Барсуки	1,49	4	15 ОП МЗ 15Н-2518	25 — 18 Подъезд к деревне Барсуки
2519 Слище — Рословка	3,25	4	15 ОП МЗ 15Н-2519	25 — 19 Слище — Рословка
2520 Влазовичи — Васильевка	4,3	4	15 ОП МЗ 15Н-2520	25 — 20 Влазовичи — Васильевка
2521 Беловодка — Закот	5,7	4	15 ОП МЗ 15Н-2521	25 — 22 Беловодка — Закот
2522 Сураж — Иржач — Кокот	0,4	4	15 ОП МЗ 15Н-2522	25 — 23 Сураж — Иржач — Кокот
2523 Далисичи — Фёдоровка	2,406	4-2,229; 5-0,177	15 ОП МЗ 15Н-2523	25 — 24 Далисичи — Фёдоровка
2524 «Клинцы — Сураж» — Лесное	0,97	4	15 ОП МЗ 15Н-2524	25 — 25 «Клинцы — Сураж» — Лесное
26. ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН				
2601 Трубчевск — Погар	29,46	4	15 ОП РЗ 15К-2601	26 — 1 Трубчевск — Погар (Трубчевский район — 20,5 км; Погарский район — 8,96 км)
2602 Кветунь — Витемля	23,45	4	15 ОП РЗ 15К-2602	26 — 2 Кветунь — Витемля (Трубчевский район — 20,8 км; Погарский район — 2,65 км)
2603 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Мошки	19,32	4	15 ОП РЗ 15К-2603	26 — 3 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Мошки

1	2	3	4	5
2604 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Голубча	3,47	4	15 ОП МЗ 15Н-2604	26 — 4 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Голубча
2605 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Любожичи	6,86	4	15 ОП РЗ 15К-2605	26 — 5 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Любожичи
2606 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Усох	4,07	4	15 ОП РЗ 15К-2606	26 — 6 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Усох
2607 Трубчевск — Гнилево	18,31	4	15 ОП РЗ 15К-2607	26 — 7 Трубчевск — Гнилево»
2608 «Трубчевск — Гнилёво» — Радутино	0,55	4	15 ОП МЗ 15Н-2608	26 — 8 «Трубчевск — Гнилёво» — Радутино
2609 «Трубчевск — Погар» — Филипповичи	2,05	4	15 ОП МЗ 15Н-2609	26 — 9 «Трубчевск — Погар» — Филипповичи
2610 Подъезд к с. Филипповичи	0,55	4	15 ОП МЗ 15Н-2610	26 — 10 Подъезд к селу Филипповичи
2611 «Трубчевск — Погар» — Хотьяновка	0,92	4	15 ОП МЗ 15Н-2611	26 — 11 «Трубчевск — Погар» — Хотьяновка
2612 «Кветунь — Витемля» — Селец	1,8	4	15 ОП РЗ 15К-2612	26 — 12 «Кветунь — Витемля» — Селец
2613 «Кветунь — Витемля» — Алешенка	0,98	4	15 ОП МЗ 15Н-2613	26 — 13 «Кветунь — Витемля» — Алешенка
2614 «Кветунь — Витемля» — Сагутьево	0,74	4	15 ОП МЗ 15Н-2614	26 — 14 «Кветунь — Витемля» — Сагутьево
2615 «Кветунь — Витемля» — Глыбочка	2,55	4	15 ОП МЗ 15Н-2615	26 — 15 «Кветунь — Витемля» — Глыбочка
2616 «Семцы — Рамасуха — Трубчевск» — Петровское	10,54	4	15 ОП РЗ 15К-2616	26 — 16 «Семцы — Рамасуха — Трубчевск» — Петровское
2617 «Семцы — Рамасуха — Трубчевск» — Бобовня — Могорь	6,9	4	15 ОП МЗ 15Н — 2617	26 — 17 «Семцы — Рамасуха — Трубчевск» — Бобовня — Могорь
2618 Семячки — Шеменово	6,84	4	15 ОП РЗ 15К-2618	26 — 18 Семячки — Шеменово
2619 Юрово — Уруково	2,48	4	15 ОП МЗ 15Н-2619	26 — 19 Юрово — Уруково
2620 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Манцурово	1,3	4	15 ОП МЗ 15Н-2620	26 — 20 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Манцурово
2621 Яковск — Копылино	5,64	4	15 ОП МЗ 15Н-2621	26 — 21 Яковск — Копылино
2622 Брянск — Новозыбков — Трубчевск — Белоголовичи	4,1	4	15 ОП МЗ 15Н-2622	26 — 22 Брянск — Новозыбков — Трубчевск — Белоголовичи
2623 Голевск — Груздово	2,7	4	15 ОП МЗ 15Н-2623	26 — 23 Голевск — Груздово
2624 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Ломакино	11,35	4	15 ОП РЗ 15К-2624	26 — 24 «Брянск — Новозыбков» — Трубчевск» — Ломакино
2625 Любожичи — Гнилёво	7,51	4	15 ОП РЗ 15К-2625	26 — 25 Любожичи — Гнилёво
2626 Любожичи — Монастырище — Верхние — Новосёлки	3	4	15 ОП МЗ 15Н -2626	26 — 26 Любожичи — Монастырище — Верхние — Новосёлки
2627 «Суземка — Трубчевск» — Белая Березка	24,67	4	15 ОП РЗ 15К — 2627	26 — 27 «Суземка — Трубчевск» — Белая Березка
2628 Кветунь — Витемля — психоневрологический интернат	1	4	15 ОП МЗ 15Н-2628	26 — 28 Кветунь — Витемля — психоневрологический интернат
2629 Подъезд к больнице в с. Селец	0,8	4	15 ОП МЗ 15Н-2629	26 — 29 Подъезд к больнице в с. Селец
2630 Подъезд к с. Городцы	1,5	4	15 ОП МЗ 15Н-2630	26 — 30 Подъезд к с. Городцы
2631 «Кветунь — Витемля» — Любец	1,3	4	15 ОП МЗ 15Н-2631	26 — 31 «Кветунь — Витемля» — Любец
2632 «Семцы — Рамасуха — Трубчевск» — Ильино	2,547	4	15 ОП МЗ 15Н-2632	26 — 33 «Семцы — Рамасуха — Трубчевск» — Ильино
2633 Голубчи — Липовка	1,6	4	15 ОП МЗ 15Н-2633	26 — 39 Голубчи — Линовка
2634 Гнилёво — Острая Лука	2,505	4	15 ОП МЗ 15Н-2634	26 — 44 Гнилёво — Острая Лука
27. УНЕЧСКИЙ РАЙОН				
2701 «Брянск — Новозыбков» — Унеча	6	3	15 ОП РЗ 15К-2701	27 — 1 «Брянск — Новозыбков» — Унеча
2702 Унеча — Сураж	29,455	3-18,28; 4-11,115	15 ОП РЗ 15К-2702	27 — 2 Унеча — Сураж (Унечскийрайон — 9.91 км; Суражский район — 15,15 км)
2703 Унеча — Мглин	24,204	3	15 ОП РЗ 15К-2703	27 — 3 Унеча — Мглин (Унечскийрайон 14,82 км; Мглинский район — 9,384 км)
2705 «Унеча — Мглин» — Великая Дубрава	9	4	15 ОП РЗ 15К-2705	27 — 5 «Унеча — Мглин» — Великая Дубрава (Унечский район — 2,5 км; Мглинский район — 6,5 км)
2706 «Унеча — Сураж» — Красновичи	2	4	15 ОП РЗ 15К-2706	27 — 7 «Унеча — Сураж» — Красновичи
2707 Унеча — ст. Рассуха — Лизогубовка	34,54	4	15 ОП РЗ 15К-2707	27 — 8 Унеча — ст. Рассуха — Лизогубовка
2708 «Унеча — ст. Рассуха — Лизогубовка» — Судынка	6,7	4	15 ОП РЗ 15К-2708	27 — — 9 «Унеча — ст. Рассуха — Лизогубовка» — Судынка
2709 НовыеИвайтенки — Лизогубовка	19,8	4	15 ОП РЗ 15К-2709	27 — 10 Новые Ивайтенки — Лизогубовка
2710 Подъезд к д. Врянцы	1,88	4	15 ОП МЗ 15Н-2710	27 — 11 Подъезд к д. Врянцы
2711 Подъезд к хлебоприемному пункту ст. Жудилово	0,66	4	15 ОП МЗ 15Н-2711	27 — 12 Подъезд к хлебоприемному пункту на на ст. Жудилово
2712 «Брянск — Новозыбков» — ст. Рассуха	10,1	4	15 ОП РЗ 15К-2712	27 — 14 «Брянск — Новозыбков» — ст. Рассуха
2713 «Брянск — Новозыбков» — Высокое — Семешково	6,4	4	15 ОП РЗ 15К-2713	27 — 15 «Брянск — Новозыбков» — Высокое — Семешково
2714 «Брянск — Новозыбков» — Платково	6,2	4	15 ОП МЗ 15Н- 2714	27 — 16 «Брянск — Новозыбков» — Платково
2715 «Брянск — Новозыбков» — Березино	1,06	4	15 ОП РЗ 15К-2715	27 — 17 «Брянск — Новозыбков» — Березино

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
2716 «Брянск — Новозыбков» — Стародуб» — Рюхово	1,55	4	15 ОП МЗ 15Н-2716	27 — 18 «Брянск — Новозыбков» — Стародуб» — Рюхово
2717 «Брянск — Новозыбков» — Найтоповичи	2,15	4	15 ОП РЗ 15К-2717	27 — 19 «Брянск — Новозыбков» — Найтоповичи
2718 «НовыеИвайтенки — Лизогубовка» — Староселье	1,7	4	15 ОП РЗ 15К-2718	27 — 22 «Новые Ивайтенки — Лизогубовка» — Староселье
2719 Унеча — Робчик	14,44	4	15 ОП РЗ 15К-2719	27 — 24 Унеча — Робчик
2720 Высокое — Долматово	3,7	4	15 ОП МЗ 15Н-2720	27 — 25 Высокое — Долматово
2721 Рохманово — Высокое	2,3	4	15 ОП МЗ 15Н-2721	27 — 28 Рохманово — Высокое
2722 «Брянск — Новозыбков» — ст. Рассуха» — Водвинка	1,2	4	15 ОП МЗ 15Н-2722	27 — 33 «Брянск — Новозыбков» — ст. Рассуха» — Водвинка
2723 Писаревка — Шулаковка	5,8	4	15 ОП РЗ 15К-2723	27 — 35 Писаревка — Шулаковка
2724 «Новые Ивайтенки — Лизогубовка» — Жукове	0,606	5	15 ОП МЗ 15Н-2724	27 — 40 «Новые Ивайтенки — Лизогубовка» — Жуково
2725 «Унеча — Сураж» — Добрик	8,2	4	15 ОП РЗ 15К-2725	27 — 6 «Унеча — Сураж» – Добрик
2726 «Брянск — Новозыбков» — Старое Задубенье	3,7	4	15 ОП МЗ 15Н-2726	27 — 13 «Брянск — Новозыбков» — Старое Задубенье
2727 «Брянск — Новозыбков» — Лыщичи	1,6	4	15 ОП МЗ 15Н-2727	27 — 20 «Брянск — Новозыбков» — Лыщичи
2728 «Брянск — Новозыбков» — Гаськово	8,73	4	15 ОП РЗ 15К-2728	27 — 21 «Брянск — Новозыбков» — Гаськово
2729 Унеча — Нежданово	2,3	4	15 ОП МЗ 15Н-2729	27 — 23 Унеча — Нежданово
2730 Павловка — Пески	3,5	4	15 ОП МЗ 15Н-2730	27 — 26 Павловка — Пески
2731 «Брянск — Новозыбков» — Шапочка	7,2	4	15 ОП МЗ 15Н-2731	27 — 27 «Брянск — Новозыбков» — Шапочка
2732 «Брянск — Новозыбков» — Горяны	1,7	4	15 ОП МЗ 15Н-2732	27 — 29 «Брянск — Новозыбков» — Горяны
2733 «Унеча — Мглин» — Писаревка	0,6	4	15 ОП МЗ 15Н-2733	27 — 30 «Унеча — Мглин» — Писаревка
2734 «Унеча — Мглин» — Буда Вовницкая .	1,5	4	15 ОП МЗ 15Н-2734	27 — 31 «Унеча — Мглин» — Буда Вовницкая
2735 «Унеча — Мглин» — Новокрасный	1,1	4	15 ОП МЗ 15Н-2735	27 — 32 «Унеча — Мглин» — Новокрасный
2736 «Брянск — Новозыбков» — Гудово	0,9	4	15 ОП МЗ 15Н-2736	27 — 34 «Брянск — Новозыбков» — Гудово
2737 Красновичи — Красный Ручей — Ракита	8,229	4	15 ОП МЗ 15Н-2737	27 — 36 Красновичи — Красный Ручей — Ракита
2738 «Брянск — Новозыбков» — Лужки	2	4-0,8, 5-1,2	15 ОП МЗ 15Н-2738	27 — 37 «Брянск — Новозыбков» — Лужки
2739 «Унеча — ст. Рассуха — Лизогубовка» — Коробоничи	3	5	15 ОП МЗ 15Н-2739	27 — 38 «Унеча — ст. Рассуха — Лизогубовка» — Коробоничи
2740 «Брянск — Новозыбков» — Бородинка	0,8	5	15 ОП МЗ 15Н-2740	27 — 39 «Брянск — Новозыбков» — Бородинка
2741 Унеча — Слобода Селецкая	2,51	4	15 ОП МЗ 15Н-2741	27 — 41 Унеча — Слобода Селецкая
Всего региональных и межмуниципальных автодорог:	**5966,385**			

от 28 марта 2011 г. **№ 229**

г. Брянск

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012—2017 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях удовлетворения потребности населения области в услугах дошкольного образования и равных возможностей его получения для всех слоев населения, увеличения количества мест для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях области и ликвидации очередности в дошкольные образовательные учреждения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012—2017 годы).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 28 марта 2011 г. № 229

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012—2017 годы)

ПАСПОРТ долгосрочной целевой программы «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012—2017 годы)

Наименование программы	— долгосрочная целевая программа «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012—2017 годы)
Дата принятия решения о разработке (наименование, дата и номер соответствующего нормативного акта)	— реестр долгосрочных целевых программ, подлежащих разработке и утверждению в 2011 году, утвержденный распоряжением администрации области от 3 марта 2011 года № 133-р
Государственный заказчик	— администрация Брянской области
Заказчик программы	— департамент общего и профессионального образования Брянской области
Разработчик программы	— департамент общего и профессионального образования Брянской области, департамент строительства и архитектуры Брянской области
Цель и задачи программы	— цель программы: удовлетворение потребности населения области в услугах дошкольного образования и создание равных возможностей его получения для всех слоев населения; задачи: увеличение количества мест для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях области; увеличение охвата детей в возрасте от 1 года до 6 лет дошкольным образованием
Срок реализации программы	— 2012—2017 годы
Перечень программных мероприятий	— строительство зданий дошкольных образовательных учреждений; открытие дошкольных групп на базе образовательных учреждений; возврат зданий бывших детских садов для использования их по прямому назначению; передача в муниципальную собственность ведомственных дошкольных образовательных учреждений
Исполнители основных мероприятий	— департамент общего и профессионального образования Брянской области, департамент строительства и архитектуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
Объемы и источники финансирования	— общая сумма затрат — 2137873,5 тыс. рублей: 1) за счет средств областного бюджета — 2016521,0 тыс. рублей, в том числе: 2012 год — 212741,5 тыс. рублей; 2013 год — 306029,5 тыс. рублей; 2014 год — 455850,0 тыс. рублей; 2015 год — 595200,0 тыс. рублей; 2016 год — 206700,0 тыс. рублей; 2017 год — 240000,0 тыс. рублей;

	2) за счет средств местного бюджета — 121352,5 тыс. рублей, в том числе: 2012 год — 23234,0 тыс. рублей; 2013 год — 19068,5 тыс. рублей; 2014 год — 32750,0 тыс. рублей; 2015 год — 22800,0 тыс. рублей; 2016 год — 16500,0 тыс. рублей; 2017 год — 7000,0 тыс. рублей
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации программы	— к 2018 году создать новые места — 3355: ввести в эксплуатацию 12 детских садов на 1755 мест; на базе образовательных учреждений области открыть 450 мест; возвратить 5 зданий бывших детских садов на 890 мест; передать в муниципальную собственность 2 ведомственных детских сада на 260 мест
Система организации контроля за исполнением программы	— контроль за реализацией программы осуществляет департамент общего и профессионального образования Брянской области в соответствии с п. 4.2 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472

1 . Характеристика проблемы, анализ причин её возникновения и необходимость её решения на региональном уровне программно-целевым методом

На 1 января 2011 года в области функционирует 380 дошкольных образовательных учреждений (в сравнении с 2010 годом их количество увеличилось на 4), из них на селе — 132 детских сада, и 194 общеобразовательные школы, на базе которых функционируют дошкольные группы (отделения), в том числе и группы кратковременного пребывания. Всего получают дошкольное образование на базе образовательных учреждений 46584 ребенка. Численность детей в возрасте от 1 года до 7 лет по области составляет 82053.

В настоящее время параллельно с традиционными формами дошкольного образования в области апробируются и внедряются новые модели: группы кратковременного пребывания — модель предшкольного образования детей старшего дошкольного возраста. Численность детей, посещающих данные группы, уменьшилась в сравнении с 2008/09 учебным годом. В настоящее время их посещают 803 ребенка (в 2008 г. — более 1 тысячи детей). Уменьшение количества детей в данных группах произошло из-за перевода данных групп на полный режим пребывания детей в образовательных учреждениях.

Важным показателем развития системы дошкольного образования является охват детей дошкольным образованием, который составляет 61,9%, (в 2009 году — 59,8 %).

Существующая сеть дошкольных образовательных учреждений не удовлетворяет потребности населения области в услугах дошкольного образования, очередность в детские сады постоянно увеличивается.

Высокая очередность в прошедшем году наблюдалась в г. Брянске (4938), г. Новозыбкове (72), г. Сельцо (210), г. Стародубе (351), Дятьковском (1007), Брасовском (315), Брянском (180), Выгоничском (142), Жуковском (570), Клетнянском (373), Навлинском (107), Севском (120), Суземском (139) районах. На 1 января 2010 года потребность в местах по области составила 9436 детей.

С 2007 года в области действовала ведомственная целевая программа «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях Брянской области на 2007—2009 годы».

Общий объем финансирования из областного бюджета составил 63983,5 тыс. рублей. За 2007 год в образовательных учреждениях открыто дополнительно 1035 мест, в 2008 году — 685 мест, в 2009 году — 360 дополнительных мест.

В 2010 году открыто 498 дополнительных мест для дошкольников (на базе школ — 78 мест, открыто 6 детских садов на 420 мест).

В сложившейся ситуации реализация мер по увеличению количества мест для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях области требует программно-целевого подхода и должна рассматриваться как целенаправленная деятельность органов государственной власти Брянской области по предоставлению услуг дошкольного образования для всех слоев населения и созданию равных возможностей его получения.

Принятие данной программы будет способствовать продолжению решения задачи увеличения количества мест для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях области.

Наиболее успешно и результативно решать данную проблему можно через строительство зданий для дошкольных образовательных учреждений. Услуги дошкольного образования должны предоставляться в новых типовых зданиях, которые отвечали бы современным требованиям, обусловленным педагогической и психологической целесообразностью, соответствовали возрастным особенностям детей и запросам родителей.

С учетом сложившейся очередности и отсутствием свободных помещений в образовательных учреждениях в настоящее время необходимо строительство в муниципальных образованиях:

г. Брянск (детский сад в микрорайоне Орловский, Фокинский район — 335 мест, детский сад по ул. Новозыбковской, Фокинский район, — 220 мест);

г. Сельцо (детский сад — 95 мест);

Брасовский район (детский сад в пос. Локоть — 155 мест);

Брянский район (детский сад в пос. Путевка — 95 мест),

Выгоничский район (детский сад в пос. Выгоничи — 130 мест);

Жуковский район (детский сад в г. Жуковка — 240 мест, детский сад в н.п. Гостиловка — 40 мест);

Навлинский район (детский сад в н.п. Синезёрки — 50 мест);

Клетнянский район (пристройка к детскому саду «Журавлик» — 80 мест);

Севский район (детский сад в г. Севске — 155 мест);

г. Стародуб (детский сад в г. Стародубе — 155 мест).

При формировании перечня объектов строительства определено, что подготовка проектно-сметной документации относится к полномочиям муниципальных образований.

Стоимость одного места при строительстве детского сада, по информации департамента строительства и архитектуры Брянской области, составляет 1 млн. рублей. Предусмотрено обязательное софинансирование в размере 5% за счет средств муниципального образования.

Определен срок строительства одного детского сада — 2 года. Запланировано в течение двух лет строительство не более двух детских садов.

Наряду со строительством новых зданий для детских садов результативными будут и другие мероприятия: открытие дошкольных групп на базе образовательных учреждений (общеобразовательные школы, учреждения дополнительного образования), возврат зданий бывших детских садов для использования их по прямому назначению, передача в муниципальную собственность ведомственных дошкольных образовательных учреждений, открытие частных детских садов.

Возвращение в систему образования бывших зданий детских садов, используемых под социальные приюты, осуществлялось при содействии органов управления образованием регионального и муниципального уровня (в пос. Локоть Брасовского района (25 мест), г. Сураж (80 мест), г. Клинцы (195 мест).

Возврат зданий, ранее принадлежавших детским садам, — важный резерв создания дополнительных мест для дошкольников.

Всего за 2007—2010 годы возвращено 14 зданий бывших детских садов на 1090 мест для использования их по прямому назначению.

В июле 2010 года возвращено в отрасль «Образование» здание бывшего детского сада № 63 по ул. Воровского, 9, в Володарском районе города Брянска. Ранее детский сад принадлежал воинской части № 75100. На его базе создано новое муниципальное дошкольное учреждение № 17 «Малинка». За время эксплуатации различными службами здание неоднократно реконструировалось. В настоящее время требуются значительные финансовые вложения на проведение капитального ремонта и восстановление для его использования по прямому назначению.

В пятом микрорайоне Советского района города Брянска функционируют только два дошкольных учреждения: № 150 и № 30, которые не могут полностью обеспечить население услугами дошкольного образования. Частично удовлетворить потребность данного микрорайона возможно путем возврата здания бывшего детского сада № 153 на 200 мест, в котором размещаются начальные классы школы № 62.

Предполагается возврат здания бывшего детского сада № 124 на 200 мест в Фокинском районе города Брянска, в котором в настоящее время размещается МУДОД «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий», и здания бывшего детского сада № 83 на 110 мест, в котором располагаются начальные классы лицея № 27.

В Бежицком районе города Брянска в микрорайоне Камвольный, более 300 детей не обеспечены местами в дошкольных учреждениях. В 1998 году здание детского сада № 152 по ул. Почтовой, 53, было передано в долгосрочную аренду до 2019 года ГОУ «Брянский базовый медицинский колледж». Возврат в систему дошкольного образования данного помещения позволит обеспечить местами в детском саду более 200 детей данного микрорайона.

Дошкольное образовательное учреждение № 17 «Светлячок» г. Клинцы, в котором ранее размещался детский приют от управления социальной защиты населения Брянской области, в 2010 году передано в муниципальную собственность. Проведение ремонтных работ позволит открыть дополнительно 195 мест.

В г. Дятьково планируется возврат детского сада «Малыш» (здание СОШ № 3). Проведение ремонтных работ позволит открыть дополнительно 110 мест.

В настоящее время имеется возможность открытия дошкольных групп на базе общеобразовательных учреждений с неполной наполняемостью в муниципальных образованиях:

г. Брянск (СОШ № 49, Володарский район, — 40 мест, СОШ № 54 (Советский район) — 80 мест);

Дятьковский район (Любохонская СОШ — 40 мест, Слободищенская СОШ — 20 мест, детский сад «Хрусталек», г. Дятьково, — 20 мест, начальная школа-детский сад № 2, г. Дятьково, — 15 мест);

г. Клинцы (Ардонская СОШ — 20 мест);

г. Сельцо (СОШ № 4 г. Сельцо — 20 мест);

Брасовский район (Крупецкая СОШ — 20 мест);

Брянский район (Меркульевская СОШ — 20 мест, Ивановская СОШ — 20 мест, Домашовская СОШ — 20 мест, Отрадненская СОШ — 20 мест);

Жуковский район (СОШ № 2 — 20 мест, лицей № 1 — 20 мест, Троснянская СОШ — 20 мест);

Клетнянский район (центр детского творчества пос. Клетня — 80 мест);

Навлинский район (Пролысовская СОШ — 20 мест);

Суземский район (Суземская СОШ № 2 — 40 мест, Селеченская СОШ — 15 мест),

г. Стародуб (детский сад № 4 — 40 мест, детский сад № 5 — 15 мест).

В 2011 году Брянской городской администрацией приобретается в муниципальную собственность имущество двух дошкольных учреждений ОАО «Российские железные дороги»: детских садов № 66 и № 70. В настоящее время детский сад № 70 не функционирует. Для функционирования дошкольного учреждения необходимо проведение капитального ремонта здания и приобретение оборудования (185 мест).

В июле 2010 года на базе двух зданий дошкольных учреждений ОАО «Строитель» создано новое муниципальное дошкольное учреждение № 7 «Колокольчик» на 185 мест в Бежицком районе города Брянска. Одно здание детского сада функционирует, его посещают 125 детей, второе не эксплуатировалось более 5 лет. Для его использования по прямому назначению необходимо проведение ремонтных работ и оснащение оборудованием и инвентарем.

Муниципальными образованиями в местных бюджетах предусмотрены средства на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях городов (районов) области в размере 5% от сметной стоимости и на изготовление проектно-сметной документации объекта.

2. Цель и задачи программы

Основной целью программы является удовлетворение потребности населения области в услугах дошкольного образования и создание равных возможностей его получения для всех слоев населения.

Для достижения вышеуказанной цели необходимо решить следующие задачи:

увеличение количества мест для детей дошкольного возраста;

увеличение охвата детей в возрасте от 1 года до 6 лет дошкольным образованием.

3. Срок реализации программы

Срок реализации программы — 2012—2017 годы.

4. Состав программных мероприятий

Основные предполагаемые мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы предусматривают решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям.

Программные мероприятия:

строительство зданий дошкольных образовательных учреждений;

капитальный и текущий ремонт помещений образовательных учреждений для открытия в них дошкольных групп;

капитальный и текущий ремонт зданий, возвращенных в пользование муниципальным дошкольным образовательным учреждениям;

капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, переданных в муниципальную собственность.

5. Механизм реализации программы

Мероприятия программы изложены в приложении 1 по разделам 1—4.

Ответственный исполнитель — департамент строительства и архитектуры Брянской области осуществляет организационно-практическую деятельность, направленную на выполнение программных мероприятий (раздел 1), и контроль за целевым финансированием мероприятий.

Ответственный исполнитель — департамент общего и профессионального образования Брянской области осуществляет организационно-практическую деятельность, направленную на выполнение программных мероприятий (разделы 2—4).

Муниципальные органы управления образованием, образовательные учреждения осуществляют реализацию мероприятий (разделы 2—4). В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципальные органы управления размещают заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

При формировании перечня объектов строительства определено, что подготовка проектно-сметной документации и получение положительного заключения экспертизы относятся к полномочиям муниципальных образований.

6. Ресурсное обеспечение программы

Мероприятия программы реализуются за счет средств областного и муниципальных бюджетов.

Мероприятия программы подлежат уточнению по объемам ассигнований в соответствии с законом об областном бюджете на текущий финансовый период.

Источник финансирования	Финансовые средства (тыс. руб.)	В том числе по годам					
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Областной бюджет	2016521,0	212741,5	306029,5	455850,0	595200,0	206700,0	240000,0
Муниципальный бюджет (по согласованию)	121352,5	23234,0	19068,5	32750,0	22800,0	16500,0	7000,0
Итого	2137873,5	235975,5	325098,0	488600,0	618000,0	223200,0	247000,0

7. Организация управления реализацией программы и контроль за ходом ее реализации

Ответственный исполнитель — департамент общего и профессионального образования Брянской области организует и координирует работу по реализации программы.

Управление программой осуществляется в соответствии с п. 4.2 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472. Информацию о реализации программы заказчик программы направляет в департамент экономического развития Брянской области ежемесячно, не позднее 1.5 числа месяца, следующего за отчетным.

8. Межбюджетные субсидии

В рамках программы межбюджетные субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на строительство зданий дошкольных образовательных учреждений, на капитальный и текущий ремонт зданий, возвращенных в пользование муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, капитальный и текущий ремонт помещений образовательных учреждений для открытия в них дошкольных групп, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, переданных в муниципальную собственность на конкурсной основе.

Отбор муниципальных образований осуществляется при соблюдении следующих условий:

наличие муниципальных целевых программ;

обеспечение софинансирования за счет местных бюджетов в размере не менее 5 процентов;

подписание соглашения о порядке использования межбюджетных субсидий из областного бюджета;

принадлежность объекта содержания к муниципальной собственности.

Формирование перечня объектов на оказание финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в форме субсидий из областного бюджета на строительство зданий дошкольных образовательных учреждений, на капитальный и текущий ремонт зданий, возвращенных в пользование муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, капитальный и текущий ремонт помещений образовательных учреждений для открытия в них дошкольных групп, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, переданных в муниципальную собственность, осуществляется комиссионно в соответствии с утвержденным порядком. Состав комиссии утверждается приказом директора департамента общего и профессионального образования Брянской области.

Объем субсидий бюджетам муниципальных образований и предоставление финансовой помощи муниципальным районам и городским округам на строительство зданий дошкольных образовательных учреждений, на капитальный и текущий ремонт зданий, возвращенных в пользование муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, капитальный и текущий ремонт помещений образовательных учреждений для открытия в них дошкольных групп, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, переданных в муниципальную собственность, определяется в соответствии с методикой распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на строительство зданий дошкольных образовательных учреждений, на капитальный и текущий ремонт зданий, возвращенных в пользование муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, капитальный и текущий ремонт помещений образовательных учреждений для открытия в них дошкольных групп, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, переданных в муниципальную собственность (приложение 2 к программе).

9. Последствия реализации программы, оценка внешних условий и рисков её реализации

Итоги реализации мероприятий, предусмотренных программой, позволят увеличить количество мест для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях области на 3355 к 1 января 2018 года, удовлетворить спрос населения на предоставление услуг дошкольного образования и создать равные возможности его получения для всех слоев населения, а также увеличить охват детей в возрасте от 1 года до 6 лет дошкольным образованием до 65%.

Основными рисками для реализации программы могут быть:

отказ в возврате зданий, ранее принадлежащих детским садам, и, соответственно, изменение объемов финансирования, количества дополнительных мест для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях и количества образовательных учреждений;

внесение изменений в перечень образовательных учреждений по программным мероприятиям, что повлечет за собой изменение сумм выделяемых финансовых средств и, соответственно, их перераспределение;

расторжение долгосрочного договора аренды с ГОУ НПО «Брянский базовый медицинский колледж».

Ожидаемые результаты от реализации программы

Охват детей дошкольным образованием по области на 1 января 2011 года составил 59,8%, нуждаются в определении в детский сад более 9 тыс. детей. В результате реализации программы предполагается: к 2018 году создать 3355 новых мест;

ввести в эксплуатацию 12 детских садов на 1755 мест;

на базе образовательных учреждений области открыть 450 мест;

возвратить 5 зданий бывших детских садов на 890 мест; передать 2 ведомственных детских сада на 260 мест в муниципальную собственность.

Индикаторы	Единицы измерения	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего
Ввод в эксплуатацию детских садов	шт.	1	1	2	5		3	12
Открытие дополнительных мест на базе образовательных учреждений	мест	330	120					450
Возврат зданий бывших детских садов	шт.	1	3		1			5
Передача ведомственных детских садов в муниципальную собственность	шт.	2						2
Охват	%	60	61	61	63,5	64	64,5	65

Наряду со строительством новых зданий для детских садов результативными будут мероприятия: открытие дошкольных групп на базе образовательных учреждений (общеобразовательные школы, учреждения дополнительного образования), возврат зданий бывших детских садов для использования их по прямому назначению, передача в муниципальную собственность ведомственных дошкольных образовательных учреждений, открытие частных детских садов.

Открытие дополнительных мест на базе образовательных учреждений:

г. Брянск (СОШ № 49, Володарский район, — 40 мест);

Дятьковский район (Любохонская СОШ — 40 мест, начальная школа-детский сад № 2, г. Дятьково, — 15 мест);

г. Клинцы (Ардонская СОШ — 20 мест);

г. Сельцо (СОШ № 4, г. Сельцо, — 20 мест);

Брасовский район (Крупецкая СОШ — 20 мест);

Брянский район (Меркульевская СОШ — 20 мест, Ивановская СОШ — 20 мест, Отрадненская СОШ — 20 мест);

Жуковский район (СОШ № 2 — 20 мест, лицей № 1 — 20 мест, Троснянская СОШ — 20 мест);

Навлинский район (Пролысовская СОШ — 20 мест);

Суземский район (Суземская СОШ № 2 — 40 мест);

Севский район (Новоямская СОШ — 20 мест);

г. Стародуб (детский сад № 4 — 40 мест, детский сад № 5 — 15 мест).

Возврат зданий бывших детских садов:

г. Брянск, детский сад № 153, Советский район, — 200 мест;

г. Брянск, детский сад № 152, Бежицкий район, — 200 мест;

г. Брянск, детский сад № 83, Фокинский район, — 185 мест;

Дятьковский район, детский сад «Малыш» — 110 мест;

г. Клинцы, детский сад № 17 — 195 мест.

Передача ведомственных детских садов в муниципальную собственность:

г. Брянск, детский сад № 7, Бежицкий район, — 75 мест;

г. Брянск, детский сад № 70, Фокинский район, — 185 мест.

10. Оценка социально-экономической эффективности программы

Оценка эффективности реализации программы производится в соответствии с установленным механизмом оценки, утвержденным постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации».

Уровень реализации долгосрочных целевых программ определяется при помощи использования индикаторов результативности исполнения долгосрочных целевых программ.

Для определения фактических значений индикаторов результативности, их динамики, а также степени использования бюджетных средств на реализацию программы по итогам завершения финансового года (отчетного периода) проводится анализ результативности долгосрочной целевой программы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					Навлинский район							
1.10	Детский сад в н.п. Синезёрки	2012— 2013	о/б	19246,0	8000,0	11246,0						50 мест
					г. Севск							
1.11	Детский сад в г. Севск	2012— 2013	о/б м/б	147450,0 7750,0			47450,0 3750,0	100000,0 4000,0				155 мест
					г. Стародуб							
1.12	Детский сад в г. Стародуб	2014— 2015	о/б м/б о/б м/б Итого	147450,0 7750,0 1614037,5 83250,0 1697287,5	 20241,5 20241,5	 111246,0 5000,0 116246,0	47450,0 3750,0 455850,0 32750,0 488600,0	100000,0 4000.0 580000,0 22000,0 602000,0	 206700.0 16500,0 223200,0	 240000,0 7000,0 247000,0		155 мест 1755 мест
					Раздел 2							
	Капитальный и текущий ремонт помещений образовательных учреждений для открытия в них дошкольных групп	2012— 2014	о/б м/б Итого	261677,5 18240,5 279918,0	159545,0 7947,0 167492,0	102132,5 10293,5 112426,0					департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием	450 мест
					Раздел 3							
	Капитальный и текущий ремонт зданий, возвращенных в пользование муниципальным дошкольным образовательным учреждениям		о/б м/б Итого	128551,0 19217,0 147768,0	20700,0 14642,0 35342,0	92651,0 3775,0 96426,0		15200,0 800,0 16000,0			департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием	890 мест
					Раздел 4							
	Капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, переданных в муниципальную собственность		о/б м/б Итого	12255,0 645,0 12900,0	12255,0 645,0 12900,0						департамент общего и профессионального образования Брянской области, муниципальные органы управления образованием	260 мест

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к долгосрочной целевой программе
«Создание дополнительных мест для
детей дошкольного возраста в Брянской
области» (2012—2017 годы)

МЕТОДИКА
распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на строительство зданий дошкольных образовательных учреждений, на капитальный и текущий ремонт зданий, возвращенных в пользование муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, капитальный и текущий ремонт помещений образовательных учреждений для открытия в них дошкольных групп, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, переданных в муниципальную собственность

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов на строительство зданий дошкольных образовательных учреждений, на капитальный и текущий ремонт зданий, возвращенных в пользование муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, капитальный и текущий ремонт помещений образовательных учреждений для открытия в них дошкольных групп, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений, переданных в муниципальную собственность, в рамках долгосрочной целевой программы «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012—2017 годы).

Субсидии муниципальным районам и городским округам предоставляются с целью оказания финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов Брянской области при условии недостатка средств на указанные расходы в соответствующем бюджете муниципального образования.

Субсидии муниципальным районам и городским округам предоставляются при условии обеспечения софинансирования за счет местных бюджетов в размере не менее 5 процентов.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Ci = Scmpi + Sкi + Smi + Soi,$$

где: Ci — размер субсидии бюджету i-го муниципального района, городского округа;
Sстpi — затраты на строительство зданий дошкольных образовательных учреждений для i-го муниципального района, городского округа;
Sкi — затраты на капитальный и текущий ремонт зданий, возвращенных в пользование муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, для i-го муниципального района, городского округа;
Sтi — затраты на капитальный и текущий ремонт помещений образовательных учреждений для открытия в них дошкольных групп для i-го муниципального района, городского округа;
Soi — затраты на капитальный и текущий ремонт зданий, дошкольных образовательных учреждений, переданных в муниципальную собственность на конкурсной основе, для i-го муниципального района, городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2011 г. **№ 230**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 22 января 2009 года № 35 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах бывшего колхоза «Ленинский путь» Унечского района»

В соответствии с нормами п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», в связи с выделением земельных участков в счет востребованных земельных долей и уточнением площади образованных земельных участков на основании материалов межевания земельных участков и постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 22 января 2009 года № 35 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах бывшего колхоза «Ленинский путь» Унечского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Образовать земельные участки из 61 земельной доли, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (невостребованные земельные доли), в границах бывшего колхоза «Ленинский путь» Унечского района для последующего оформления собственности Брянской области на данные земельные участки общей площадью 2610800 кв. м, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения и предназначены для ведения сельскохозяйственного производства (разрешенное использование), согласно приложению».

1.2. Приложение к постановлению изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 28 марта 2011 г. № 230

Экспликация земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей в границах бывшего колхоза «Ленинский путь» Унечского района

(кв. м)

Вид земельных угодий	Общая площадь земельных участков	Земельный участок № 1	Земельный участок № 2	Земельный участок № 3
Общая площадь:	2610800	891163	992037	727600
сельскохозяйственные угодья — собственность граждан, всего				
в т. ч.:пашня	1719637	—	992037	727600
залежь	—	—	—	—
многолетние насаждения	—	—	—	—
сенокос	—	—	—	—
пастбище	891163	891163	—	—

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2011 г. **№ 231**

г. Брянск

О переводе земельных участков, расположенных в Климовском и Погарском районах, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайства администрации Климовского района и ООО «СТЭР», материалы о переводе земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства промышленных объектов и разработки песчаного карьера, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 89000 кв. м с кадастровым номером 32:12:530702:11, расположенный по адресу: Брянская область, Климовский район, Новоюрковичское сельское поселение, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства промышленного объекта.

2. Перевести земельный участок площадью 11000 кв. м с кадастровым номером 32:12:540113:19, расположенный по адресу: Брянская область, Климовский район, Новоюрковичское сельское поселение, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства промышленного объекта.

3. Перевести земельный участок площадью 25005 кв. м с кадастровым номером 32:19:380105:10, расположенный примерно в 200 м по направлению на юг от с. Сопычи Погарского района Брянской области, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для разработки песчаного карьера.

4. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2011 г. **№ 232**

г. Брянск

О включении земельных участков в границы населенного пункта Ивановка Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельные участки садоводческого товарищества «Отрадное», указанные в приложении к настоящему постановлению, в границы населенного пункта Ивановка Брянского района Брянской области.

2. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под индивидуальное жилищное строительство.

3. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 28 марта 2011 г. № 232

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков садоводческого товарищества «Отрадное», включаемых в границы населенного пункта Ивановка Брянского района

№ п. п.	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв. м	Номер участка садоводческого товарищества «Отрадное»
1	32:02:173904:6	500	205
2	32:02:173904:29	463	227
3	32:02:173905:32	500	297
4	32:02:173901:32	500	34
5	32:02:173904:8	500	207
6	32:02:173903:56	500	185
7	32:02:173902:11	500	99
8	32:02:173903:19	500	152
9	32:02:173903:61	500	190
10	32:02:173906:5	500	6
11	32:02:173904:28	519	226
12	32:02:173904:62	500	258
13	32:02:173903:12	500	146
14	32:02:173904:55	500	251
15	32:02:173903:23	500	156
16	32:02:173903:38	500	169
17	32:02:173903:42	500	173
18	32:02:173902:30	500	130
19	32:02:173907:4	500	80
20	32:02:173903:18	500	152а
21	32:02:173901:40	500	49
22	32:02:173904:26	500	224
23	32:02:173903:46	500	177
24	32:02:173904:43	500	240
25	32:02:173903:58	500	187
26	32:02:173904:15	500	214

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2011 г. **№ 241**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 9 ноября 2010 года № 1109 «Об утверждении Положения о предоставлении в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области для возмещения ущерба от гибели сельскохозяйственных культур в целях ликвидации последствий засухи»

В целях усовершенствования Положения о предоставлении в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области для возмещения ущерба от гибели сельскохозяйственных культур в целях ликвидации последствий засухи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 9 ноября 2010 года № 1109 «Об утверждении Положения о предоставлении в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области для возмещения ущерба от гибели сельскохозяйственных культур в целях ликвидации последствий засухи» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1341), заменив в названии, тексте постановления, Положении о предоставлении в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области для возмещения ущерба от гибели сельскохозяйственных культур в целях ликвидации последствий засухи, приложении к Положению слова «в 2010 году» словами «в 2010—2011 годах».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2011 г. **№ 242**

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в 2006—2010 годах и постановлением администрации области от 23 июня 2009 года № 613 «Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы в Брянской области в 2009—2010 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 29 марта 2011 г. № 242

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям» (далее — государственная услуга) разработан в целях повышения качества жизни и создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, а также определения сроков и последовательности действий (административных процедур) (далее — компенсация ОСАГО).

Административный регламент является первичным документом.

1.2. Источники финансирования государственной услуги.

В соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 года № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 677 «О методике распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением администрации Брянской области от 10 марта 2010 года № 233 «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» компенсация ОСАГО производится органом социальной защиты населения по месту регистрации инвалида (в том числе ребенка-инвалида), имеющего транспортное средство в соответствии с медицинскими показаниями, или его законному представителю (далее — орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу).

Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в том числе с оплатой банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) указанной компенсации, осуществляется за счет субвенций в соответствии с методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

В процессе оформления и предоставления государственной услуги с целью получения документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации ОСАГО, предоставляемых заявителем, а также иных необходимых сведений, принимают прямое или косвенное участие:

подразделения паспортно-визовой службы — в части установления принадлежности заявителей к гражданству Российской Федерации;

управление Федеральной почтовой связи Брянской области — филиал ФГУП «Почта России» — в части порядка осуществления выплат компенсации ОСАГО;

кредитные организации — в части организации выплаты компенсации ОСАГО.

Предоставление органу социальной защиты населения информации, необходимой для назначения компенсации ОСАГО, осуществляется непосредственно инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) или их законными представителями.

В целях предоставления государственной услуги орган, ответственный за предоставление данной услуги, осуществляет взаимодействие с организациями в части получения сведений, электронных баз данных в рамках заключаемых соглашений.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.4. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги.

1.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 года № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 677 «О методике распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;

постановлением администрации области от 10 марта 2010 года № 233 «Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

1.5. Результат предоставления государственной услуги.

1.5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться:

принятие решения о назначении компенсации ОСАГО;

принятие решения об отказе в назначении компенсации ОСАГО.

1.5.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем:

перечисленных денежных сумм на счет в кредитной организации, отделении почтовой связи;

уведомления об отказе в назначении компенсации ОСАГО.

1.6. Описание заявителей.

1.6.1. Заявителями являются инвалиды (в том числе дети-инвалиды), имеющие транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или их законные представители.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

2.1.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителем:

непосредственно в органах социальной защиты населения по месту жительства заявителя;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах, на выездах мобильных рабочих групп в населенные пункты городских и сельских поселений, на встречах в организациях и на предприятиях, в общественных местах (поликлиниках, больницах, магазинах);

на портале государственных услуг Брянской области по адресу: www.pgu.bryanskobl.ru.

в управлении социальной защиты населения Брянской области по телефонам: (4832) 41-63-49, (4832) 41-56-25.

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, приводятся в приложении 1 к административному регламенту и размещаются:

на официальных сайтах администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryanskobl.ru/), управления социальной защиты населения Брянской области (http://www.uszn032.ru/), адрес электронной почты управления социальной защиты населения Брянской области — rpsbryansk@mail.ru;

на информационных стендах в органах социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, на памятках для населения, раздаваемых на встречах.

2.1.3. Сведения о местонахождении и контактных телефонах некоторых организаций, в которых заявители могут получить на официальных сайтах администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryanskobl.ru/), управления социальной защиты населения Брянской области (http://www.uszn032.ni/), адрес электронной почты управления социальной защиты населения Брянской области — rpsbryansk@mail.ru.

Документы, необходимые для назначения компенсации ОСАГО, размещаются в табличном виде на информационных стендах в органе социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу, и на официальных сайтах администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryanskobl.ru/), управления социальной защиты населения Брянской области (http://www.uszn032.ru/), адрес электронной почты управления социальной защиты населения Брянской области — rpsbryansk@mail.ru.

2.1.4. Сведения о графике (режиме) работы органа социальной защиты населения сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

при входе в здание, в котором располагается орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу;

на информационных стендах в органе социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу, на памятках для населения, раздаваемых на встречах;

на официальных сайтах администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryanskobl.ru/), управления социальной защиты населения Брянской области (http://www.uszn032.ru/), адрес электронной почты управления социальной защиты населения Брянской области — rpsbryansk@mail.ru.

2.1.5. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на компенсацию ОСАГО, размещается следующая информация:

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента (полная версия или извлечения);

перечень документов, необходимых для назначения компенсации ОСАГО, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и адреса электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для назначения компенсации ОСАГО;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания отказа в выплате компенсации ОСАГО;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

текущая информация о возможных изменениях вышеуказанных сведений и документов.

2.1.6. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись руководителя органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, или лица, его замещающего, дату размещения.

2.1.7. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу.

2.1.8. Консультации предоставляются по вопросам: оснований назначения и выплаты компенсации ОСАГО;

срока выплаты компенсации ОСАГО;

перечня документов, необходимых для получения компенсации ОСАГО;

местонахождения организаций (органов), где можно получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

времени приема документов;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2.1.9. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

2.1.10. Для получения консультации заинтересованное лицо обращается к специалисту органа социальной защиты населения по предоставлению государственной услуги.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная консультация, оно может обратиться (устно или письменно) к руководителю органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

2.1.11. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала.

2.1.12. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем индивидуального или публичного консультирования.

2.1.13. Консультирование проводится в форме устного или письменного консультирования.

2.1.14. Индивидуальное устное консультирование осуществляется органом социальной защиты населения при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

2.1.15. При ответе на телефонные звонки специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, сняв трубку, должен представиться, назвав:

наименование органа социальной защиты населения;

должность;

фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

2.1.16. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной форме;

назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

2.1.17. Специалисты органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону) обязаны относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.1.18. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в орган социальной защиты населения путем:

направления обращения нарочным;

направления обращения почтой, в т.ч. электронной;

направления обращения по факсу.

2.1.19. Письменный ответ подписывается руководителем органа социальной защиты населения или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, по факсу в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

2.1.20. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации — радио, телевидения, а также путем проведения встреч с населением (сходов граждан).

Выступления специалистов органа социальной защиты населения согласовываются с руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

2.1.21. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ.

Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листков, оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

2.1.22. По желанию заявителя государственная услуга может предоставляться в электронном виде.

2.2. Перечень документов, представляемых заявителями. 2.2.1. Заявитель представляет следующие документы: заявление о назначении компенсации ОСАГО;

копию справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие медицинских показаний на обеспечение транспортным средством;

копию паспорта или свидетельство о рождении ребенка;

копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

копию квитанции об уплате страховой премии по договору;

копию паспорта транспортного средства, выписанного на имя инвалида.

Вместе с заявлением гражданин представляет оригиналы необходимых документов (копии — для формирования личного дела). Оригиналы документов подлежат возврату гражданину после сверки их с копиями.

2.3. Требования к документам, представляемым заявителями.

2.3.1. Заявление о предоставлении государственной услуги составляется по установленной форме (приложение 2 к административному регламенту). Заявление заполняется и подписывается заявителем лично.

По просьбе заявителя заявление может заполняться специалистом органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

2.3.2. Заявления о предоставлении услуги формируются в единственном экземпляре-подлиннике.

2.3.3. Необходимые для предоставления государственной услуги документы, указанные в подпункте 2.2.1 административного регламента, представляются в одном экземпляре, который помещается в персональное дело заявителя.

2.4. Обязательства органа, предоставляющего государственную услугу, в отношении графика (режима) работы с заявителями.

2.4.1. Орган, ответственный за назначение и выплату компенсации ОСАГО, осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком (указываются день недели и часы приема):

понедельник:	8.30—17.45;
вторник:	8.30—17.45;
среда:	8.30—17.45;
четверг:	8.30—17.45;
пятница:	8.30—16.00;
суббота:	9.00—16.00;
обеденный перерыв:	13.00—14.00;
воскресенье:	выходной день.

Время приема каждым должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

2.5. Сроки предоставления государственной услуги.

2.5.1. Орган, предоставляющий государственную услугу, принимает решение о назначении и выплате компенсации ОСАГО в 15-дневный срок с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами или об отказе в её назначении. Извещение об отказе в выплате компенсации ОСАГО направляется заявителю в 10-дневный срок со дня принятия решения с указанием причины отказа и одновременно возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

2.5.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 года № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» компенсация ОСАГО предоставляется в течение календарного года.

2.5.3. Назначенная компенсация ОСАГО, не полученная заявителем своевременно, выплачивается в случае обращения за ее получением в срок не более 3 лет с даты ее назначения.

2.5.4. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В случае, если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению руководителя органа социальной защиты населения срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 30 календарных дней.

2.5.5. Заявители, представившие в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, документы для назначения компенсации ОСАГО, в обязательном порядке информируются специалистами:

об основаниях для назначения компенсации ОСАГО;

о принятии решения об отказе в выплате компенсации страховых премий в 10-дневный срок со дня принятия решения с указанием причины отказа и одновременно возвращаются документы, которые были приложены заявителем.

2.6. Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги.

2.6.1. Максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление государственной услуги не должно превышать 30 минут.

2.6.2. Время ожидания на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.6.3. Одновременно в месте ожидания могут находиться не более двух человек, ожидающих приема у одного специалиста.

2.6.4. В целях избежания очередей в местах предоставления государственной услуги используется предварительная запись на прием.

2.6.5. Вызов следующего по очереди заявителя производится специалистом органа, предоставляющего государственную услугу, ведущим прием.

2.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым статьей 17 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» к лицам, которым выплачивается компенсация страховой премии;

предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 административного регламента, или представление заявителем недостоверных сведений.

2.8. Требования к размещению и оформлению помещений органов, ответственных за назначение и выплату компенсации ОСАГО.

2.8.1. Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

2.8.2. При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего государственную услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.8.3. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

2.8.4. Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

2.8.5. Центральный вход в здание органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер справочной службы.

2.8.6. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к месторасположению органа, предоставляющего государственную услугу, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее 3 машино-мест).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.10. Требования к присутственным местам.

2.10.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.10.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.10.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.).

2.10.4. Помещения органа, предоставляющего государственную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10.5. Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

2.10.6. Места предоставления государственной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.10.7. В период с октября по май в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.11. Требования к местам для информирования.

2.11.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.11.2. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.12. Требования к местам для ожидания.

2.12.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.12.2. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.12.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.12.4. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.12.5. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.13. Требования к оформлению входа в здание.

2.13.1. Здание, в котором располагается орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание оборудуется пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

2.14. Требования к местам приема заявителей.

2.14.1. В органе, предоставляющем государственную услугу, организуются помещения для приема заявителей.

2.14.2. При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками.

2.14.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

2.14.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройством.

2.14.5. Специалисты органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.14.6. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.14.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.14.8. Продолжительность приема у специалиста органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 30 минут.

2.15. Возможность предварительной записи заявителей.

2.15.1. Заявителям должна быть предоставлена возможность самим осуществить предварительную запись при личном обращении к специалисту либо по телефону или с использованием электронной почты.

2.15.2. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов на получение государственной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителях, следующей информации:

фамилия, имя, отчество заявителя;

дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема.

2.15.3. Заявителю сообщается время представления документов на предоставление государственной услуги (с учетом времени ожидания до 5 минут) и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.15.4. Количество специалистов, у которых осуществляется прием документов по предварительной записи, не должно превышать количество специалистов, у которых прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность выполнения административных действий (процедур).

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием граждан по вопросам порядка назначения и выплаты компенсации ОСАГО;

прием документов;

установление права на получение компенсации ОСАГО и проверка при необходимости представленных заявителем документов;

формирование пакета документов;

организация выплаты компенсации;

контроль своевременности и полноты оплаты получателям компенсации ОСАГО.

организация возврата необоснованно полученных гражданами денежных средств.

3.2. Прием граждан по вопросам порядка назначения и выплаты компенсации ОСАГО.

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в орган социальной защиты населения по месту регистрации заявителя.

Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за консультирование граждан, регистрирует обращение гражданина в журнале регистрации личного приема.

Максимальный срок выполнения — 5 минут.

3.2.2. Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за консультирование граждан, в рамках процедур по консультированию предоставляет гражданину полную информацию о праве на предоставление государственной услуги. Консультации могут проводиться устно.

Максимальный срок выполнения действия — 15 минут.

3.2.3. Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за консультирование граждан, выдает заявителю перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги, образец заявления для заполнения, иные документы и назначает гражданину дату и время для представления документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.4. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации по вопросам порядка назначения и выплаты компенсации ОСАГО.

3.2.5. Общий срок выполнения административных процедур по консультированию составляет до 25 минут, в зависимости от объема запрашиваемой консультации.

3.3. Прием документов.

3.3.1. Основанием для начала административных процедур по приему документов является обращение заявителя с заявлением и иными документами, указанными в пункте 2.2 настоящего административного регламента.

3.3.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность.

В случае необходимости специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, проверяет полномочия представителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на каждого заявителя.

3.3.3. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, проверяет:

наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов;

правильность заполнения заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

3.3.4. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на каждую пару документ-копия, состоящую не более чем из 12 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.3.5. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. При этом заявитель должен своей подписью подтвердить верность внесенных в заявление сведений о нем.

Максимальный срок выполнения действия — 6 минут.

3.3.6. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 1 минуту для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.3.7. При выявлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, неправильном заполнении заявления специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о назначении компенсации ОСАГО, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если причиной, препятствующей приему документов, является отсутствие у заявителя копий документов, специалист, ответственный за прием документов, предлагает услуги ксерокопирования. Услуги по ксерокопированию предоставляются бесплатно.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.3.8. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, вносит в журнал регистрации заявлений граждан о назначении компенсации ОСАГО запись о приеме заявления и документов:

порядковый номер записи;

дату приема заявления;

данные о заявителе (ф., и., о., дата рождения, адрес);

дата назначения;

номер лицевого счета.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

3.3.9. Результатом административной процедуры является прием документов либо отказ в приеме документов.

Основанием для отказа в предоставлении административной процедуры является:

несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым статьей 17 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» к лицам, которым выплачивается компенсация страховой премии;

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 административного регламента, или предоставление заявителем недостоверных сведений.

3.3.10. Общий срок приема документов — до 30 минут.

3.4. Установление права на получение компенсации ОСАГО и проверка при необходимости представленных заявителем документов.

3.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является предоставление заявителем комплекта документов, необходимых для назначения компенсации ОСАГО.

3.4.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные заявителем документы.

Максимальный срок выполнения действия — 1 минута.

3.4.3. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные заявителем документы и устанавливает наличие права на денежную компенсацию ОСАГО.

Максимальный срок выполнения действия — 2 минуты.

3.4.4. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, по результатам административной процедуры по установлению права на получение компенсации ОСАГО, предлагает принять решение о назначении компенсации ОСАГО. Решение о назначении компенсации ОСАГО оформляется приказом руководителя органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

3.4.5. Общий срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.4.6. В случае предоставления заявителем документов, достоверность которых вызывает сомнение, специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, согласовывает решение о проведении проверки с руководителем органа, ответственного за назначение компенсации ОСАГО, с обоснованием причин, являющихся причиной принятия данного решения.

Проверка подлинности представленных заявителем документов, полнота и достоверность содержащихся в них сведений осуществляется путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государствен-

ной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации связи, другие органы и организации.

Максимальный срок оформления запроса специалистом составляет 20 минут.

3.4.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации ОСАГО.

Основанием для отказа в предоставлении процедуры является:

несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым статьей 17 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» к лицам, которым выплачивается компенсация страховой премии;

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 административного регламента или предоставление заявителем недостоверных сведений.

3.4.8. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные по запросам документы и информацию и устанавливает наличие оснований для:

принятия решения о назначении и выплате компенсации ОСАГО;

отказа в назначении компенсации ОСАГО (в случае представления недостоверных сведений).

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.5. Формирование пакета документов.

3.5.1. Основанием для начала данной процедуры является принятие решения о назначении компенсации ОСАГО.

3.5.2. В случае первичного обращения заявителя за назначением компенсации ОСАГО специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, формирует его персональное дело и готовит приказ о назначении компенсации ОСАГО.

3.5.3. Результатом административной процедуры является организация выплаты компенсации ОСАГО.

Основанием для отказа в предоставлении процедуры является принятие решения об отказе в назначении компенсации ОСАГО.

3.5.4. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, помещает в персональное дело заявителя:

заявление о назначении денежной компенсации ОСАГО;

иные документы, имеющие отношение к решению вопроса о назначении компенсации ОСАГО, предусмотренные пунктом 2.2 административного регламента.

Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, нумерует листы, начиная с единицы.

Максимальный срок выполнения действия составляет до 5 минут.

3.6. Организация выплаты компенсации ОСАГО.

3.6.1. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу:

заносит в регистр (базу данных) сведения о получателях компенсации ОСАГО;

формирует заявку на зачисление на вклад компенсации ОСАГО и направляет в управление социальной защиты населения Брянской области на оплату.

3.6.2. Специалисты управления социальной защиты населения области:

формируют выплатные документы: ведомости на выплату через управление Федеральной почтовой связи Брянской области — филиал ФГУП «Почта России» и (или) списки на перечисление денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях. Выплатные документы формируются 1 раз в месяц;

в течение 2 дней перечисляют денежные средства в финансово-кредитные организации и почтовые отделения связи;

выплатные документы на выплату компенсации ОСАГО могут быть сформированы как на одного получателя государственной услуги, так и на группу получателей. Выплатные документы распечатываются из программно-технического комплекса в одном (двух) экземплярах и формируются на электронном носителе;

представляет выплатные документы руководителю структурного подразделения управления на подпись;

после подписания выплатных документов, работник управления оформляет платежное поручение в установленном количестве экземпляров и передает их на подпись руководителю управления;

представляет установленное количество экземпляров платежного поручения на бумажном носителе в управление Федерального казначейства по Брянской области;

направляет один экземпляр выплатных документов на бумажном и (или) электронном носителях в кредитные организации и (или) управление Федеральной почтовой связи Брянской области — филиал ФГУП «Почта России».

3.6.3. Результатом административной процедуры является получение денежных средств инвалидами (заявителями).

3.7. Контроль своевременности и полноты оплаты получателям компенсации ОСАГО.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении компенсации ОСАГО.

3.7.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, осуществляет контроль за своевременностью и правильностью выплаты компенсации ОСАГО.

3.7.3. Результатом административной процедуры является целевое использование денежных средств.

3.8. Организация возврата необоснованно полученных гражданами денежных средств.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры возврата необоснованно полученных гражданами денежных средств является обнаружение факта необоснованного получения гражданами денежных средств.

Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, предлагает гражданину добровольно возместить излишне перечисленные суммы путем внесения денежных средств в бюджет.

3.8.2. В случае отказа заявителя от добровольного возмещения излишне перечисленных сумм, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок и формы контроля по предоставлению государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, несет персональную ответственность за качество представляемой информации при консультировании, за правильное определение наличия или отсутствия у заявителя права на компенсации ОСАГО.

4.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) органа социальной защиты населения.

4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату компенсации ОСАГО, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Контроль за деятельностью должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату компенсации ОСАГО, осуществляет руководитель этого органа.

Заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату компенсации ОСАГО, его руководителю.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) к руководителю органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату компенсации ОСАГО, в вышестоящую организацию, а также потребовать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Руководитель органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату компенсации ОСАГО, проводит личный прием заявителей.

Запись заявителей на личный прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, осуществляющего прием.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель органа, ответственного за компенсации ОСАГО, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа социальной защиты населения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы руководителем органа социальной защиты населения, ответственного за назначение компенсации ОСАГО, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение компенсации ОСАГО, в судебном порядке.

Порядок судебного обжалования действия (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, определяется гражданским законодательством.

5.10. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов управления социальной защиты населения Брянской области ((4832) 41-56-25 — приемная, (4832) 41-63-49 — отдел назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций);

на официальные сайты администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryanskobl.ru/), управления социальной защиты населения Брянской области (http://www.uszn032.ru/), адрес электронной почты управления социальной защиты населения Брянской области: rpsbry ansk@mail.ru.

в администрацию Брянской области.

6. Судебные споры и возмещение выплат и (или) компенсаций

6.1. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции (далее — суд) в порядке, предусмотренном действующим законодательством, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

6.2. Жалоба подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

6.3. Для обращения в суд с жалобой устанавливается срок — три месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к долгосрочной целевой программе
«Создание дополнительных мест для детей
дошкольного возраста в Брянской области»
(2012—2017 годы)

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации долгосрочной целевой программы «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012—2017 годы)

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации (годы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей							Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
				всего	в том числе по годам							
					2012	2013	2014	2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1												
	Строительство зданий дошкольных образовательных учреждений											
г. Брянск												
1.1	Детский сад по ул.Новозыбковской в Фокинском районе	2014—2015	о/б м/б	209000,0 11000,0			109000,0 10000,0	100000,0 1000,0			департамент строительства и архитектуры Брянской области	220 мест
1.2	Детский сад в микрорайоне Орловский в Фокинском районе	2013—2015	о/б м/б	318250,0 16750,0		100000,0 5000,0	118250,0 6750,0	100000,0 5000,0			департамент строительства и архитектуры Брянской области	335 мест
г. Сельцо												
1.3	Детский сад в г. Сельцо	2016—2017	о/б м/б	90250,0 4750,0					50250,0 2750,0	40000,0 2000,0		95 мест
Брасовский район												
1.4	Детский сад в пос. Локоть	2016—2017	о/б м/б	147450,0 7750,0					47450,0 3750,0	100000,0 4000,0		155 мест
Брянский район												
1.5	Детский сад в пос. Путевка	2014—2015	о/б м/б	90250,0 4750,0			50250,0 2750,0	40000,0 2000,0				95 мест
Жуковский район												
1.6	Детский сад в г. Жуковка	2016—2017	о/б м/б	209000,0 11000,0					109000,0 10000,0	100000,0 1000,0		220 мест
	Детский сад в пос. Гостиловка	2012	о/б	12241,5	12241,5							40 мест
Выгоничский район												
1.8	Детский сад в пос, Выгоничи	2014—2015	о/б м/б	147450,0 7750,0			47450,0 3750,0	100000,0 4000,0				155 мест
Клетнянский район												
1.9	Пристройка к детскому саду «Журавлик» в пос. Клетня	2014—2015	о/б м/б	76000,0 4000,0			36000,0 2000,0	40000,0 2000,0				80 мест

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям»

СВЕДЕНИЯ
о местах нахождения и номерах телефонов органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п. п.	Наименование органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Место нахождения органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Телефоны для справок
1	2	3	4
1	Управление социальной защиты населения Брянской области	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 88	(4832) 41-63-49, (4832) 41-56-25
2	ГБУ — отдел социальной защиты населения Бежицкого района города Брянска	241012, г. Брянск, ул. Орловская, 20а	(4832) 52-25-27
3	ГБУ — отдел социальной защиты населения Володарского района города Брянска	241021, г. Брянск, ул. Никитина, 8	(4832) 26-19-19
4	ГБУ — отдел социальной защиты населения Советского района города Брянска	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 66	(4832) 64-36-39
5	ГБУ — отдел социальной защиты населения Фокинского района города Брянска	241020, г. Брянск, ул. Котовского, 1	(4832) 63-11-23
6	ГБУ — отдел социальной защиты населения Брасовского района	242310, Брянская область, пос. Локоть, ул. Лесная, 23	(48354) 9-14-56
7	ГБУ — отдел социальной защиты населения Брянского района	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	(4832) 41-26-19
8	ГБУ — отдел социальной защиты населения Выгоничского района	243360, Брянская область, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 53	(48341) 2-11-90
9	ГБУ — отдел социальной защиты населения Гордеевского района	243650, Брянская область, с. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	(48340) 2-14-64
10	ГБУ — отдел социальной защиты населения Дубровского района	242750, Брянская область, п.г.т. Дубровка, ул. Победы, 2; 242770, Брянская область, пос. Рогнедино, ул. Ленина, 29	(48332) 9-11-63 (48331) 2-13-60
11	ГБУ — отдел социальной защиты населения Дятьковского района	242600, Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, 121; 242610, Брянская область, г. Фокино, ул. Гагарина 13	(48333) 3-23-52 (48333) 4-74-34
12	ГБУ — отдел социальной защиты населения Жирятинского района	242030, Брянская область, с. Жирятино, ул. Мира, 10	(48344) 3-06-79
13	ГБУ — отдел социальной защиты населения Жуковского района	242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1	(48334) 3-03-35
14	ГБУ — отдел социальной защиты населения Злынковского района	243600, Брянская область , г. Злынка, пл. Свободы, 2	(48358) 2-16-88
15	ГБУ — отдел социальной защиты Карачевского района населения	242500, Брянская область, г. Карачев, ул. Советская, 64	(48335) 2-16-44
16	ГБУ — отдел социальной защиты населения Клетнянского района	242820, Брянская область, п.г.т. Клетня, ул. Советская, 4	(48338) 9-13-43
17	ГБУ — отдел социальной защиты населения Климовского района	243040, Брянская область, п.г.т. Климово, пл. Ленина, 1	(48347) 2-15-34
18	ГБУ — отдел социальной защиты населения г. Клинцы	243146, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 55а	(48336) 5-70-24
19	ГБУ — отдел социальной защиты населения Клинцовского района	243140, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 47	(48336) 5-70-12
20	ГБУ — отдел социальной защиты населения Комаричского района	242400, Брянская область, п.г.т. Комаричи, ул. Советская, 19	(48355) 9-13-35
21	ГБУ — отдел социальной защиты населения Красногорского района	243160, Брянская область, п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6	(48346) 9-11-97
22	ГБУ — отдел социальной защиты населения Мглинского района	243220, Брянская область, г. Мглин, пл. Советская, 6а	(48339) 2-23-00
23	ГБУ — отдел социальной защиты населения Навлинского района	242130, Брянская область, п.г.т. Навля, ул. Ленина, 53	(48342) 2-22-30
24	ГБУ — отдел социальной защиты населения г. Новозыбкова	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Вокзальная, 24а	(48343) 5-39-10
25	ГБУ — отдел социальной защиты населения Новозыбковского района	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Советская, 10	(48343) 3-09-18

1	2	3	4
26	ГБУ — отдел социальной защиты населения Погарского района	243550, Брянская область, п.г.т. Погар, ул. Октябрьская, 41а	(48349) 2-37-05
27	ГБУ — отдел социальной защиты населения Почепского района	243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Хаботько, 7	(48345) 3-06-71
28	ГБУ — отдел социальной защиты населения Севского района	242440, Брянская область, г. Севск, ул. Ленина, 10	(48356) 9-17-19
29	ГБУ — отдел социальной защиты населения г. Сельцо	241550, Брянская область, г. Сельцо, ул. 60 лет Октября, 18	(4832) 97-49-69
30	ГБУ — отдел социальной защиты населения Стародубского района	243240, Брянская область, г. Стародуб, ул. Евсеевская, 10	(48348) 2-28-88
31	ГБУ — отдел социальной защиты населения Суземского района	242190, Брянская область, п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 17	(48353) 2-16-32
32	ГБУ — отдел социальной защиты населения Суражского района	243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, 55	(48330) 2-13-67
33	ГБУ — отдел социальной защиты населения Трубчевского района	242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Володарского, 12	(48352) 2-28-80
34	ГБУ — отдел социальной защиты населения Унечского района	243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Ленина, 1	(48351) 2-17-41

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям»

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)
от _____
_____
прожив, по адресу: _____
_____
телефон _____
паспорт (серия) _____ № _____
_____
(когда, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении денежной компенсации ОСАГО

Прошу назначить мне денежную компенсацию ОСАГО в размере 50% за период с _____
по _____
Для назначения денежной компенсации представляю следующие копии документов:

Наименование документа		Наименование документа	
Паспорт		Копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	
Свидетельство о рождении ребенка		Копия квитанции об уплате страховой премии по договору	
Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие медицинских показаний на обеспечение транспортным средством		Копия паспорта транспортного средства, выписанного на имя инвалида	

Прошу выплачивать установленную мне денежную выплату через:
а) организацию федеральной почтовой связи по адресу: _____
б) Сбербанк — филиал № _____ отделение _____
на расчетный счет _____

При наступлении обстоятельств (смена адреса и др.), влияющих на получение компенсации ОСАГО, обязуюсь в течение 10 дней сообщить в отдел социальной защиты населения и представить необходимые документы.
Достоверность представленных сведений подтверждаю:

«____»_____20 _____ года. _____ (подпись)

Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Количество документов _____ регистрационный номер _____

Принял «____» _____ 20 ___ г. _____ (подпись)

Дата вручения расписки-уведомления _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2011 г. **№ 244**

г. Брянск

О регулировании численности охотничьих ресурсов на территории Брянской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, в 2011 году

В соответствии со статьями 6, 27 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», статьями 16, 48 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 18 «О добывании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты», приказом Минприроды России от 23 апреля 2010 года № 121 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов и формы бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов», Типовыми правилами охоты в РСФСР, утвержденными приказом Главохоты РСФСР от 4 января 1988 года № 1, Правилами охоты в Брянской области, утвержденными постановлением администрации области от 3 августа 1992 года № 233, Положением об управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 25 августа 2006 года № 518, заключением ГОУ ВПО БГИТА от 15 марта 2011 года № 03-170, в целях обеспечения безопасности населения области и предотвращения распространения заболевания бешенством диких и домашних животных

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень видов охотничьих ресурсов, численность которых подлежит регулированию.

2. Добывание охотничьих ресурсов, включенных в перечень, производить на основании выданных уполномоченными органами (лицами) разрешений на добычу охотничьих ресурсов в целях регулирования численности охотничьих ресурсов.

3. Охоту в целях регулирования численности охотничьих ресурсов производить с применением орудий и способов добывания, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 18 «О добывании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты».

4. Управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области:

обеспечить выдачу пользователям животным миром — юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов в целях регулирования численности охотничьих ресурсов в соответствии с поданными заявками;

осуществлять контроль за проведением на территории Брянской области мероприятий по регулированию численности охотничьих ресурсов.

5. Пользователям животным миром:

обеспечить проведение мероприятий по регулированию численности охотничьих ресурсов согласно перечню;

обеспечить утилизацию добытых в целях регулирования численности охотничьих животных;

ежемесячно информировать управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области о результатах проведенных мероприятий.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 29 марта 2011 г. № 244

ПЕРЕЧЕНЬ
видов охотничьих ресурсов, численность которых подлежит регулированию

№ п. п.	Вид	Пол, возраст особей, подлежащих регулированию	Срок проведения мероприятий по регулированию численности
1	Волк	все особи	01.04—14.09.2011
2	Лисица	все особи	01.04—14.09.2011
3	Енотовидная собака	все особи	01.04—14.09.2011

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2011 г. **№ 245**

г. Брянск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие образования Брянской области» (2009—2013 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», в целях наиболее рационального использования средств долгосрочной целевой программы «Развитие образования Брянской области» (2009—2013 годы)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие образования Брянской области» (2009—2013 годы), утвержденной постановлением администрации области от 24 марта 2009 года № 266 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие образования Брянской области» (2009—2013 годы) (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 15 июля 2009 года № 727, от 25 декабря 2009 года № 1460, от 8 апреля 2010 года № 354, от 8 сентября 2010 года № 925, от 22 октября 2010 года № 1070, от 30 декабря 2010 года № 1431), изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 29 марта 2011 г. № 245

Изменения в приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие образования Брянской области» (2009—2013 годы)

1. Пункт 3.17 раздела 3 «Развитие дошкольного и общего образования» изложить в следующей редакции:

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации (годы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
				всего	в том числе						
					2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.		
3. Развитие дошкольного и общего образования											
3.17	Проведение конференций и других мероприятий, направленных на развитие системы образования педагогических работников	2009—2013	областной бюджет	562,6	169,1	93,5	100,0	100,0	100,0	департамент общего и профессионального образования Брянской области	освоение и применение на практике новых педагогических технологий

2. Подпункты 5.1.2, 5.3.2 раздела 5 «Развитие информатизации системы образования» изложить в следующей редакции:

5. Развитие информатизации системы образования											
5.1.2	Обеспечение ОУ современными программными продуктами, электронными образовательными и информационно-методическими ресурсами, курсами дистанционной подготовки	2009—2013	областной бюджет	1849,7	500,0		1349,7			ГАУО БРЦИО	повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе
5.3.2	Организация, подключение, настройка, аренда, оплата трафика и другие услуги по вводу и функционированию телекоммуникационных каналов связи в образовательных учреждениях	2009—2013	областной бюджет	22957,3	3714,3	2205,7	4779,3	6129,0	6129,0	ГАУО БРЦИО	расширение доступа к образовательным и информационным ресурсам, оптимизация процесса управления образовательными учреждениями

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2011 г. **№ 246**

г. Брянск

О тарифах на работы по паспортизации и технической инвентаризации (плановой и внеплановой) объектов капитального строительства, не относящихся к жилищному фонду

В соответствии с пунктом 5 ст. 26 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2000 года № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации объектов капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на работы по паспортизации и технической инвентаризации (плановой и внеплановой) объектов капитального строительства, не относящихся к жилищному фонду, выполняемых ГУП «Брянскоблтехинвентаризация», в следующих размерах:

для населения и организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, — 124,58 руб. (с налогом на добавленную стоимость) за один нормативный час;

для населения и организаций, не финансируемых из соответствующих бюджетов, — 179,43 руб. (с налогом на добавленную стоимость) за один нормативный час.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2011 г. **№ 247**

г. Брянск

Об утверждении административного регламента по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов, (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики) гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляются из областного бюджета»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», от 16 октября 2006 года № 611 «Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов граждан, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячной денежной выплаты которым осуществляется из областного бюджета (ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица, лица, пострадавшие от политических репрессий), нуждающихся в зубном протезировании, включая починку протезов (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики)», от 27 июля 2009 года № 761 «О создании государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Злынковского района», от 4 сентября 2009 года № 954 «О создании государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Дятьковского района», от 23 декабря 2009 года № 1413 «О создании государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Погарского района», от 29 октября 2010 года № 1085 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов, (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики) гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляется из областного бюджета».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации области от 1 июня 2010 года № 552 «Об утверждении административного регламента по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов, (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики) гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляются из областного бюджета».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 29 марта 2011 г. № 247

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов, (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики) гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляются из областного бюджета»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов, (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики) гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляются из областного бюджета» (далее — административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, а также определения сроков и последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Административный регламент разработан управлением социальной защиты населения Брянской области. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными (бюджетными, автономными) учреждениями — комплексными центрами социального обслуживания населения района, государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям нос. Белые Берега Фокинского района г. Брянска» (далее — учреждения).

1.3. В процессе предоставления учреждениями государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

департаментом здравоохранения Брянской области;

управлением Федеральной почтовой связи Брянской области — филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее — ФГУП «Почта России»).

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный источник публикации - «Парламентская газета», № 159—160, 31.08.2004, «Парламентская газета», № 161—162, 01.09.2004. «Российская газета», № 188, 31.08.2004);

постановление администрации Брянской области от 16 октября 2006 года № 611 «Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов граждан, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячной денежной выплаты которым осуществляется из областного бюджета (ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица, лица, пострадавшие от политических репрессий), нуждающихся в зубном протезировании, включая починку протезов (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики)» (источник публикации — «Брянский рабочий», № 162—164, 27.10.2006; информационный бюллетень «Официальная Брянщина», № 18, 28.11.2006);

постановление администрации Брянской области от 14 июня 2007 года № 420 «О порядке и условиях установления статуса «Ветеран труда Брянской области» и мерах социальной поддержки указанной категории граждан» (первоначальный источник публикации — информационный бюллетень «Официальная Брянщина», № 11, 01.09.2007);

постановление администрации Брянской области от 28 июня 2007 года № 487 «Об утверждении областных стандартов качества предоставления бюджетных услуг» (источник публикации — информационный бюллетень «Официальная Брянщина», № 11, 01.09.2007);

постановление администрации Брянской области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (источник публикации — информационный бюллетень «Официальная Брянщина», № 9, 10.09.2010).

Дополнительно с указанными нормативными правовыми актами можно ознакомиться в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

1.5. Результат предоставления государственной услуги

1.5.1. Результатом предоставления государственной услуги станет повышение качества предоставления государственной услуги, создание комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, а также определение сроков и последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.5.2. Конечным результатом предоставления государственной услуги могут являться:

назначение суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию заявителю государственной услуги;

отказ в назначении суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию.

Предоставление государственной услуги завершается путем получения заявителем:

а) назначенной суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию;

б) уведомления об отказе в назначении суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию.

1.6. Описание заявителей

Заявителями являются граждане, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым финансируются из областного бюджета: ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица, лица, пострадавшие от политических репрессий, ветераны труда Брянской области.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Управление социальной защиты населения Брянской области (далее — управление) осуществляет контроль за предоставлением услуги, расположено по адресу: 241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, д. 88.

Почтовые адреса и местонахождение учреждений приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.2. График работы управления:

понедельник:	8.30—17.45;
вторник:	8.30—17.45;
среда:	8.30—17.45;
четверг:	8.30—17.45;
пятница:	8.30—16.30;
обеденный перерыв:	13.00—14.00
суббота, воскресенье:	выходные.

График работы учреждений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.3. Консультацию по процедуре получения государственной услуги можно получить в управлении по телефону/факсу (4832) 41-56-25. Телефоны учреждений приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.4. Дополнительную информацию о предоставлении государственной услуги можно получить на официальном интернет-сайте управления социальной защиты населения Брянской области (uszn032.ru), портале государственных услуг Брянской области (pgu.bryanskobl.ru).

2.1.5. Информирование заявителей государственной услуги о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем:

размещения информационных материалов на стендах в учреждении;

размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации;

распространения раздаточных информационных материалов (памятки, брошюры, буклеты, информационные листовки).

2.1.6. На информационных стендах в учреждении размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

алгоритм прохождения административных процедур предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

областной стандарт качества предоставления услуг;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

местонахождение (кабинеты) работников учреждения с указанием фамилии, должности, осуществляющих консультирование заявителей, прием документов для получения данной государственной услуги и рассмотрение жалоб заявителей,

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимые документы;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т. д.:

основания для отказа в назначении суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация размещается при входе в помещение учреждения на информационных стендах и должна содержать подпись руководителя учреждения, дату.

2.1.7. При необходимости получения консультаций по вопросам процедуры предоставления государственной услуги заявители обращаются в управление или учреждение.

2.1.8. Консультации являются бесплатными и могут осуществляться: в письменной форме (на основании письменного обращения); при личном обращении (индивидуальное консультирование); по телефону.

2.1.9. Консультации в письменной форме предоставляются специалистами управления и учреждения на основании письменного запроса заявителя государственной услуги в течение 20 дней.

2.1.10. Индивидуальное консультирование осуществляется специалистами управления и учреждения при обращении заинтересованного лица за консультацией на личном приеме. Специалист, дающий консультацию о предоставлении государственной услуги, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов.

2.1.11. При консультировании по телефону специалист должен сообщить наименование управления или учреждения, свои должность, фамилию, имя, отчество и выяснить данные заявителя. Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми и прерывание разговора по причине поступления звонка на другой аппарат. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время получения ответа при индивидуальном и устном консультировании не может превышать 15 минут.

По завершении консультации специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю.

2.1.12. Информация, предоставленная при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) учреждением при осуществлении предоставления государственной услуги.

2.1.13. Учреждения и управление не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Решение о назначении выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию или об её отказе принимается в течение 5 дней со дня регистрации обратившегося с заявлением и необходимыми документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

Решение о назначении данной выплаты принимается директором учреждения путем издания приказа о назначении суммы на возмещение расходов по зубопротезированию.

2.2.2. При подаче заявления и пакета документов максимальное время ожидания заявителем приема специалистом учреждения не должно превышать 20 минут.

2.2.3. Заявление и документы, представленные заявителем специалисту, принимаются по описи (приложение 3 к настоящему административному регламенту), составляемой в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи выдается на руки заявителю государственной услуги в день приема заявления и документов с отметкой о дате их приема. Второй экземпляр подшивается в дело заявителя государственной услуги.

2.2.4. В случае предоставления заявителем государственной услуги заявления и документов посредством почтовой связи или через курьера заявителю государственной услуги учреждением в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации отправляется уведомление о получении документов с первым экземпляром описи. Регистрация осуществляется в день поступления заявления с документами.

В случае расхождения между приложением документов и фактическим их наличием комиссионно составляется акт о данном факте.

2.2.5. Уведомление о назначении выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию или об отказе в ее назначении направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 4 дня со дня обращения с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

непредставление заявителем государственной услуги полного пакета документов;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента.

2.3.2. Государственная услуга не предоставляется, если:

в представленных документах содержатся неполные и (или) недостоверные сведения;

заявитель государственной услуги не относится к числу граждан, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым финансируются из областного бюджета: ветеранов труда, тружеников тыла, реабилитированных лиц, лиц, пострадавших от политических репрессий, ветеранов труда Брянской области.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений учреждений

Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.4.2. Требования к оборудованию мест ожидания

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в учреждение для получения государственной услуги.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления услуги.

2.4.3. Требования к парковочным местам

На территории, прилегающей к месторасположению учреждения, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее 3 машино-мест). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.4.4. Требования к оформлению входа в здание

Здание, в котором располагается учреждение, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание оборудуется пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание учреждения, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

2.4.5. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками) для письма для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.4.6. Требования к местам для ожидания заявителей

Места для ожидания, информирования и приема заявителей являются присутственными местами.

Присутственные места по возможности оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т. д.).

2.4.7. Требования к местам для приема заявителей

В учреждении организуются помещения для приема заявителей. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Продолжительность приема у специалиста при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 20 минут.

Заявителям должна быть предоставлена возможность самим осуществить предварительную запись при личном обращении к специалисту, по телефону или с использованием электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов на получение услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителе, следующей информации:

фамилия, имя, отчество заявителя;

дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема.

Заявителю сообщается время представления документов на предоставление услуги (с учетом времени ожидания до 5 минут) и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.5. Документы, необходимые для получения государственной услуги

2.5.1. Заявители государственной услуги должны представить в учреждение района по месту жительства следующие документы:

а) заявление в письменной форме о выделении средств на финансирование расходов на зубопротезирование (далее — заявление) (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

б) справку, подтверждающую получение гражданином, принадлежащим к категории региональных льготополучателей (ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица, лица, пострадавшие от политических репрессий, ветераны труда Брянской области), ежемесячной денежной выплаты из средств областного бюджета;

в) наряд о выполненных работах из учреждения, проводящего работы по зубопротезированию, с приложением документа, подтверждающего стоимость расходов;

г) копию лицензии на осуществление деятельности (для частных стоматологических поликлиник и кабинетов).

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно

2.6. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения государственной услуги

2.6.1. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

2.6.2. За представление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату денежных средств на возмещение расходов по зубопротезированию или иные юридические последствия, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Административные процедуры

3.1. Состав административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов на назначение суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию;

изучение представленных документов, проведение необходимых расчетов по определению суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию;

организация выплаты назначенной суммы на возмещение расходов по зубопротезированию.

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме (приложение 4 к настоящем) административному регламенту).

Лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является заведующий отделением, организующий работу по предоставлению государственной услуги.

3.2. Прием документов на назначение суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию

3.2.1 Основанием для начала оказания государственной услуги является обращение заявителя в учреждение по месту жительства с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист, предоставляющий государственную услугу (далее — специалист), при приеме документов в первый день обращения заявителя:

а) осуществляет их проверку на предмет:

наличия всех необходимых документов;

соответствия указанных в заявлении данных данным в представленных документах;

наличия в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

б) сверяет с оригиналами копии наряда о выполненных работах из учреждения, проводящего работы по зубопротезированию, и документа, подтверждающего стоимость расходов, заверяет копии своей подписью с указанием фамилии и инициалов, скрепляет печатью учреждения района;

в) составляет 2 экземпляра описи, представляет их на подпись заявителю и подписывает их сам;

г) в течение дня вносит в журнал регистрации обращений за назначением материальной помощи запись о приеме документов с указанием даты, общего количества документов и общего числа листов в документах.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов или при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, специалист уведомляет об этом заявителя государственной услуги. При этом предлагает принять меры по приведению представленных документов в соответствие с требованиями и указывает, какие именно действия и в какой последовательности должен совершить заявитель. По просьбе заявителя специалист предоставляет ему перечень действий в письменном виде, оказывает помощь в устранении выявленных замечаний.

3.3. Изучение представленных документов, проведение необходимых расчетов по определению суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию

3.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является прием документов специалистом. Проведение необходимых расчетов по определению суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию осуществляется на основании представленных документов специалистом, предоставляющим государственную услугу. Начало срока выполнения данной административной процедуры — следующий день с момента обращения заявителя в учреждение и приема документов.

3.3.2. Специалист:

а) проверяет и анализирует данные, представленные заявителем государственной услуги, с целью определения правомерности предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

б) производит расчет по определению суммы выплаты на возмещение расходов по зубопротезированию, которая составляет 75% от стоимости протезирования, указанной в документах об оплате услуг, но не более 2500 рублей в год. Расчет должен быть заверен подписью и печатью.

3.3.3. После проведения расчетов специалисте течение 1 рабочего дня готовит проект приказа о назначении суммы возмещения расходов по зубопротезированию.

Приказ передается на подпись руководителю учреждения.

В течение 2 рабочих дней с момента издания приказа о назначении суммы на возмещение расходов по зубопротезированию одновременно с уведомлением заявителя на предоставление государственной услуги о принятом решении, специалист учреждения формирует личные дела получателей, которые по акту приема-передачи вместе с приказом о назначении передаются в ГБУ — отдел социальной защиты населения района (далее — ГБУ ОСЗН).

Акт составляется в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой стороны. Передаваемый пакет документов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения и подписью директора. Срок хранения документов в архиве ГБУ ОСЗН — 5 лет при условии завершения проверки (ревизии).

Пакет документов для осуществления выплаты должен содержать личные дела заявителей, приказ о назначении соответствующей выплаты и 2 экземпляра акта приема-передачи.

3.3.4. ГБУ ОСЗН на основании полученных документов:

в течение 5 рабочих дней с момента поступления от учреждения пакета документов о назначении издает соответствующие приказы о выплате возмещения расходов по зубопротезированию;

организует подготовку реестров и ведомостей для перечисления денежных средств в кредитные учреждения или отделения почтовой связи;

производит заявку на кассовый расход в финансовое управление Брянской области;

уведомляет учреждение о перечислении денежных средств на лицевой счет получателей государственной услуги в банке либо через почтовое отделение, предоставив заверенные копии реестров и ведомостей для перечисления денежных средств в кредитные учреждения или отделения почтовой связи.

3.3.5. Специалист учреждения, предоставляющий государственную услугу, оповещает заявителей о перечислении назначенной суммы на лицевой счет в банке после поступления от ГБУ ОСЗН заверенных копий реестров о перечислении денежных средств в кредитные учреждения.

3.4. Организация выплаты назначенной суммы на возмещение расходов по зубопротезированию

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является приказ руководителя учреждения.

Выплата назначенной материальной помощи производится в порядке очередности в срок до 6 месяцев со дня обращения получателя государственной услуги с заявлением о ее предоставлении перечислением денежных средств ГБУ ОСЗН на лицевые счета получателей в банке либо через почтовое отделение связи.

Финансирование расходов, связанных с оплатой банковских и почтовых услуг при перечислении государственной социальной помощи в виде денежных средств, осуществляется за счет средств областного бюджета.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистом осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, — заведующим отделением, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Специалист, предоставляющий государственную услугу, несет ответственность за:

соблюдение сроков административных процедур;

порядок приема документов на возмещение расходов по зубопротезированию (наличие полного пакета документов, соответствие указанных в заявлении данных данным в представленных документах, наличие в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание);

порядок внесения соответствующих записей в журнал регистрации;

проведение расчета;

подготовку проекта приказа о назначении возмещения расходов по зубопротезированию;

формирование личных дел на выплату возмещения расходов по зубопротезированию и подготовку актов приема-передачи;

порядок правильности оформления уведомления заявителя о принятом решении;

оповещение получателя государственной услуги о перечислении назначенной суммы на лицевой счет в банке.

4.2. Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистом положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

4.3. Персональная ответственность закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются специалистами управления на основании индивидуальных правовых актов (приказов).

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не реже 1 раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого учреждения.

4.7. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемых им решений при предоставлении государственной услуги

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов), соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Контроль за деятельностью должностных лиц социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляет руководитель этого учреждения.

Заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лип социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, его руководителю.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) к руководителю социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, или в вышестоящую организацию, а также потребовать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Руководитель социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель социального учреждения, ответственного за предоставление услуги, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока его рассмотрения.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Социальное учреждение, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя (получателя государственной услуги), направившего обращение.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы руководителем государственного органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, подписывается руководителем социального учреждения, предоставляющего государственную услугу, и направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.13. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов управления социальной защиты населения Брянской области (41-56-25 — приемная, 41-45-48 — отдел социальной помощи и поддержки населения);

по адресу электронной почты управления социальной защиты населения Брянской области (rpsbryansk@mail.ru).

5.14. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц учреждения в суде в сроке и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
по предоставлению социальными учреждениями
Брянской области государственной услуги
Возмещение расходов на зубное протезирование,
включая починку протезов, (кроме изделий
из драгметалла и металлокерамики) гражданам,
оказание государственной социальной поддержки
и ежемесячная денежная выплата которым
осуществляются из областного бюджета»

СПИСОК
ГБУ (ГАУ) – комплексных центров социального обслуживания населения, их адреса, контактные телефоны

№ п. п.	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Телефон	Дни и часы приёма
1	2	3	4	5
1	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района»	242300, пос. Локоть, ул. Лесная, 23	(483-54) 91598, 91596, 91238	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
2	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Брянского района»	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	742490, 414898	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
3	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Выгоничского района»	243361, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 14	(483-41) 21167	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13. 00 до 14.00
4	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Гордеевского района»	243650, п.г.т. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	(483-40) 21204, 21871	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
5	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района»	242750, п.г.т. Дубровка, микрорайон	(483-32) 91458, 91805	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
6	ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Дятьковского района»	242600, г. Дятьково, ул. Ленина, 198	(483-33) 31635, 33765, 32600	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13. 00 до 14.00
7	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Жирятинского района»	242030, пос. Жирятино, ул. Мира, 10	(483-44) 30608	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
8	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Жуковского района»	242700, г. Жуковка, ул. Парковая, 2	(483-34) 30316, 32603	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
9	ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Злынковского района»	243600, г. Злынка, ул. Коммунальная, 17	(483-58) 22160, 22554	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
10	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Карачевского района»	242500, г. Карачев, ул. Маяковского, 13	(483-35) 21949, 23161	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
11	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Клетнянского района»	242820, п.г.т. Клетня, ул. Гоголя, 6а	(483-38) 91392	понедельник–четверг с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
12	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Климовского района»	243040, п.г.т. Климово, ул. Коммунистическая, 2	(483-47) 31994, 31714	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
13	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Комаричского района»	242400, п.г.т. Комаричи, ул. Пролетарская, 11а	(483-55) 91314	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
14	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногорского района»	243160, п.г.т. Красная Гора, ул. Советская, 14	(483-46) 96604, 91588	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
15	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Мглинского района»	243220, г. Мглин, пл. Советская, 6а	(483-39) 21883, 21001	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
16	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Навлинского района»	242130, пос. Навля, ул. Красных партизан, 18/2	(483-42) 24938, 21839	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
17	ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Погарского района»	243550, р.п. Погар, ул. Октябрьская, 41а	(483-49) 21731	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
18	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Почепского района»	243400, г. Почеп, 1-й Октябрьский проезд, 2	(483-45) 30137, 30640	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

1	2	3	4	5
19	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Рогнединского района»	242770, п.г.т. Рогнедино, ул. Горького, 9	(483-31) 21327	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
20	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Севского района»	242440, г. Севск, ул. Ленина, 51	(483-56) 97097, 95554	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
21	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Стародубского района»	243240, г. Стародуб, ул. Евсеевская, 10в	(483-48) 21947, 22413	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
22	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Суземского района»	242190, п.г.т. Суземка, ул. Некрасова, 5	(483-53) 21342, 21673	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
23	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Суражского района»	243500, г. Сураж, ул. Ворошилова, 3	(483-30) 22304, 21895	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
24	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Трубчевского района»	242221, г. Трубчевск, ул. Володарского, 12а	(483-52) 24680, 22896	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
25	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Унечского района»	243300, г. Унеча, ул. Ленина, 1	(483-51) 22639, 22023	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
26	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Сельцо»	241550, г. Сельцо, ул. Куйбышева, 19а	971231	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
27	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Клинцы и Клинцовского района»	243140, г. Клинцы, ул. Пушкина, 35	(483-36) 40383, 41221	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
28	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Новозыбкова и Новозыбковского района»	243020, г. Новозыбков, ул. Советская, 23	(483-43) 30944, 30453, 32914	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
29	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Бежицкого района г. Брянска»	241035, г. Брянск, бульвар 50 лет Октября, 4	518290, 514332	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
30	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Володарского района г. Брянска»	241022, г. Брянск, пер. Димитрова, 3	264201, 264592	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
31	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Фокинского района г. Брянска»	241020, г. Брянск, просп. Московский, 58	737744, 737139	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
32	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района г. Брянска»	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 66	743511, 743182	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
33	ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям пос. Белые Берега Фокинского района г. Брянска»	241902, пос. Белые Берега, ул. Ромашина, 7	(483-32) 714747, 714313	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
по предоставлению социальными учреждениями
Брянской области государственной услуги
«Возмещение расходов на зубное протезирование,
включая починку протезов, (кроме изделий
из драгметалла и металлокерамики) гражданам,
оказание государственной социальной поддержки
и ежемесячная денежная выплата которым
осуществляются из областного бюджета»

В _____
(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
_____ серия _____№ _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан (кем, дата выдачи)_____,
прошу выделить денежные средства на финансирование расходов на зубопротезирование, так как являюсь региональным льготополучателем и мною произведено зубное протезирование в_____
_____
_____
(указать год проведения зубного протезирования)

При назначении материальной помощи прошу выплату перечислить на лицевой счет в банке (банковские реквизиты): _____
_____
или через почтовое отделение (нужное подчеркнуть).

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

_____ (дата)	_____ (подпись)
_____ (дата принятия заявления)	_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
по предоставлению социальными учреждениями
Брянской области государственной услуги
«Возмещение расходов на зубное протезирование,
включая починку протезов, (кроме изделий
из драгметалла и металлокерамики) гражданам,
оказание государственной социальной поддержки
и ежемесячная денежная выплата которым
осуществляются из областного бюджета»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных_____
(ф., и., о. заявителя)

1. Заявление	_____ экз.
2. Справка о получении ЕДВ из средств областного бюджета	_____ экз.
3. Наряд о выполненных работах	_____ экз.
4. Документ, подтверждающий стоимость услуг (квитанция, чек и т. п.)	_____ экз.
5. Копия лицензии на осуществление деятельности (для частных стоматологических поликлиник и кабинетов)	_____ экз.
6. _____	_____ экз.
7. _____	_____ экз.
8. _____	_____ экз.
9. _____	_____ экз.
10. _____	_____ экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
по предоставлению социальными учреждениями
Брянской области государственной услуги
«Возмещение расходов на зубное протезирование,
включая починку протезов, (кроме изделий
из драгметалла и металлокерамики) гражданам,
оказание государственной социальной поддержки
и ежемесячная денежная выплата которым
осуществляются из областного бюджета»

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2011 г. **№ 248**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 11 октября 2010 года № 1021 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации области по вопросу выплаты гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В соответствии с постановлением администрации области от 17 февраля 2011 года № 106 «Об утверждении Положения о департаменте строительства и архитектуры Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 11 октября 2010 года № 1021 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации области по вопросу выплаты гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», заменив в пунктах 2, 3 слова «по строительству Брянской области» словами «строительства и архитектуры Брянской области».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2011 г. **№ 250**

г. Брянск

Об утверждении порядков проведения пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, универсального аудиологического скрининга у детей и неонатального скрининга в учреждениях здравоохранения на территории Брянской области

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1141 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение пренатальной (дородовой) диагности нарушения развития ребенка», от 27 декабря 2010 года № 1140 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 февраля 2011 года № 71н «О мерах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1141 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушения развития ребенка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка в учреждениях здравоохранения на территории Брянской области;

Порядок проведения универсального аудиологического скрининга у детей в учреждениях здравоохранения на территории Брянской области;

Порядок проведения неонатального скрининга в учреждениях здравоохранения на территории Брянской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 250

ПОРЯДОК
проведения пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка в учреждениях здравоохранения на территории Брянской области

1. Настоящий Порядок регулирует проведение мероприятий по пренатальной (дородовой) диагностике нарушений развития ребенка с целью предупреждения рождения детей с тяжелыми, не поддающимися лечению формами наследственных и врожденных болезней.

2. Пренатальное обследование беременных женщин с целью выявления врожденной и наследственной патологии у плода проводится на территории Брянской области в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2000 года № 457 и приказом департамента здравоохранения Брянской области от 11 октября 2001 года № 466 и включает в себя три этапа и два уровня пренатального обследования.

3. Первый этап (I уровень) пренатальной диагностики нарушений развития ребенка в Брянской области проводится в следующих учреждениях здравоохранения: ГБУЗ «Брянская областная больница № 1», ГБУЗ «Городская поликлиника № 1», ГБУЗ БОЦПСиР «Здоровая семья», ГАУЗ БКДЦ, ГБУЗ КДЦ г. Клинцы и включает в себя:

скрининговое экспертное ультразвуковое обследование всех беременных женщин в сроке 11—14 недель беременности, проводимое врачом УЗИ, имеющим сертификат FMF (Fetal Medicine Foundation), на экспертном ультразвуковом приборе;

забор крови у беременных женщин на маркеры врожденной патологии у плода ПАПП-А и бета-ХГЧ (плазменного альбумина, ассоциированного с беременностью, и свободной бета-субъединицы хорионического гонадотропина человеческого) в сроке 11—14 недель беременности — производится в процедурных кабинетах учреждений здравоохранения. Кровь на исследование доставляется в лабораторию медико-генетической консультации в течение суток, сыворотка крови доставляется 1 раз в три дня (до отправки хранится в холодильнике при температуре 4°С, без замораживания).

4. Второй этап (I уровень) обследования всех беременных женщин проводится в установленном порядке в сроке 16—24 недели беременности в женских консультациях и других родовспомогательных учреждениях и включает в себя:

скрининговое ультразвуковое обследование беременных женщин в сроке 20—24 недели с целью обнаружения пороков развития плода, маркеров хромосомных болезней, ранних форм задержки развития плода, аномального количества околоплодных вод;

допплеровское исследование маточно-плацентарно-плодного кровотока в сроке 20—24 недели беременности с целью формирования группы риска по развитию гестоза, задержки развития плода и плацентарной недостаточности;

забор крови у беременных женщин на сывороточные маркеры врожденной патологии у плода АФП, ХГЧ (альфа-фетопротеин, хорионический гонадотропин человеческий) в сроке 16—20 недель беременности — производится в процедурных кабинетах ГАУЗ БКДЦ и учреждениях здравоохранения. Кровь на исследование доставляется в лабораторию медико-генетической консультации в течение суток, сыворотка крови доставляется 1 раз в три дня (до отправки хранится в холодильнике при температуре 4°С, без замораживания);

для беременных женщин, проживающих в юго-западных районах Брянской области, забор и исследование крови на сывороточные маркеры врожденной патологии у плода АФП, ХГЧ (альфа-фетопротеин, хорионический гонадотропин человеческий) в сроке 16—20 недель беременности производится в КДЦ г. Клинцы.

5. Третий этап (I уровень) обследования всех беременных женщин проводится в установленном порядке в сроке 32—34 недели беременности в женских консультациях и других родовспомогательных учреждениях и включает в себя:

скрининговое ультразвуковое обследование беременных женщин в 32—34 недели беременности с целью выявления ВПР у плода с поздними проявлениями. Оценка состояния развития плода.

6. II уровень обследования беременных женщин осуществляется в медико-генетической консультации ГАУЗ БКДЦ, включает мероприятия по диагностике конкретных форм поражения плода, оценке тяжести болезни и прогнозу состояния здоровья ребенка, а также решение вопросов о прерывании беременности в случаях тяжелого, не поддающегося лечению заболевания у плода. В медико-генетическую консультацию направляются беременные женщины группы риска по ВПР и хромосомной патологии у плода из учреждений здравоохранения, осуществляющих наблюдение за беременными женщинами.

Основные мероприятия, проводимые в медико-генетической консультации:

экспертное ультразвуковое обследование беременных женщин с целью подтверждающей патологии у плода — проводится в любые сроки беременности высококвалифицированными, сертифицированными специалистами на ультразвуковом аппарате экспертного класса с набором датчиков для внутриутробной диагностики нарушений развития ребенка, с функциями цветового допплеровского картирования и объемной реконструкцией изображения в режиме 3—4D;

биохимические исследования в лаборатории медико-генетической консультации на сывороточные маркеры врожденной патологии у плода ПАПП-А, бета-ХГЧ в 11—14 недель беременности на анализаторе, использующем технологию 2-й метки (трейс) для проведения прямых, высокоспецифичных иммунофлюоресцентных измерений в гомогенной фазе и на АФП, ХГЧ в 16—20 недель беременности на иммуноферментном анализаторе;

инвазивная пренатальная диагностика с целью выявления и профилактики распространенных хромосомных болезней и врожденных пороков развития.

7. На инвазивную пренатальную диагностику в медико-генетическую консультацию направляются беременные женщины из женских консультаций и других учреждений здравоохранения по следующим показаниям: возраст матери — 35 лет и старше; рождение в семье ребенка с хромосомной патологией; носительство семейной хромосомной аномалии; наличие у плода ВПР; наличие эхографических признаков хромосомной патологии; отклонение уровней сывороточных маркеров ПАПП-А, бета-ХГЧ, АФП, ХГЧ.

Выбор инвазивной манипуляции определяется сроком беременности, состоянием беременной женщины. Она проводится с целью получения плодных клеток и установления по ним генетического состояния плода.

В первом триместре беременности (9—12 недель) проводится трансабдоминальная аспирация ворсин хориона, во втором триместре (16—22 недели) — трансабдоминальная аспирация ворсин плаценты и трансабдоминальный кордоцентез (пункция пуповины).

8. Инвазивные вмешательства проводятся с согласия беременной женщины под контролем ультразвукового исследования и при условии обязательного гинекологического обследования беременной женщины, при наличии результатов лабораторных исследований (анализ крови и мочи, тесты на сифилис, ВИЧ, гепатит В, С, анализ влагалищного мазка).

9. Проведение инвазивной манипуляции осуществляет специалист, владеющий инвазивными методами диагностики, при участии врача ультразвуковой диагностики, врача-лаборанта. Полученный биоптат оценивается визуально относительно качества и количества и отправляется на цитогенетическое и молекулярно-генетическое исследование в лабораторию ОДЦИ ГАУЗ БКДЦ. Результаты проведенного исследования в доступной форме описываются в бланке лабораторно-генетического анализа.

10. В медико-генетической консультации проводится медико-генетическое консультирование беременных женщин группы высокого индивидуального риска по результатам комплексной пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ре-

бенка. Врач-генетик делает заключение о генетическом состоянии плода. При выявлении у плода какой-либо аномалии семья информируется о диагнозе, прогнозе для плода и ребенка, а также получает рекомендации по дальнейшему ведению беременности.

11. При выявлении ВПР, хромосомной или другой наследственной болезни у плода тактика ведения беременности определяется консультативно пренатальным консилиумом, о чем делается запись в медицинской документации беременной женщины. Пренатальный консилиум функционирует на базе медико-генетической консультации ГА-УЗ БКДЦ.

Пренатальный консилиум включает врача-генетика, врача ультразвуковой диагностики, врача акушера-гинеколога, по показаниям других специалистов. При проведении консилиума беременная женщина и члены ее семьи информируются о характере поражения плода, возможных исходах беременности, прогнозе для жизни и здоровья ребенка. При наличии показаний даются рекомендации по поводу прерывания беременности.

12. Проведение верификации (подтверждения) диагноза после прерывания беременности по медицинским показаниям проводится в ГБУЗ «Патологоанатомический институт».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 250

ПОРЯДОК
проведения универсального аудиологического скрининга у детей в учреждениях здравоохранения на территории Брянской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы проведения универсального аудиологического скрининга у детей первого года жизни с использованием специального оборудования и применением современных методик обследования с целью своевременного выявления нарушений слуха, оказания необходимой медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной.

2. Универсальный аудиологический скрининг новорожденных и детей первого года жизни проводится в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 10329-ВС и приказом департамента здравоохранения Брянской области от 19 ноября 2009 года № 1087.

3. Универсальный аудиологический скрининг новорожденных и детей первого года жизни проводят медицинские работники родовспомогательных учреждений, детских поликлиник, сурдологических кабинетов, прошедшие тематическое усовершенствование.

4. Универсальный аудиологический скрининг новорожденных и детей первого года жизни проводится в два этапа.

5. Первый этап аудиологического скрининга путем регистрации вызванной ОАЭ проводится новорожденным на 3—4 сутки жизни в родовспомогательных учреждениях. Сведения о проведении и результатах аудиологического скрининга регистрируются в истории развития новорожденного (истории болезни), в талоне обменной карты (форма 113/у) «Сведения родильного дома, родильного отделения больницы о новорожденном» с пометкой «Регистрация ОАЭ есть с обеих сторон» или «Регистрации ОАЭ нет с обеих сторон или с одной стороны».

6. В детских поликлиниках I этап аудиологического скрининга проводится на 4—6 неделе жизни:

детям, которые получили сомнительный результат в ходе обследования в родовспомогательных учреждениях;

детям, которые имеют факторы риска по тугоухости и глухоте, вне зависимости от результатов обследования;

детям, которые не были по каким-либо причинам обследованы в родовспомогательных учреждениях.

Сведения о проведении и результатах аудиологического скрининга заносятся в историю развития ребенка (форма № 112). На каждого обследованного аудиологическим скринингом ребенка оформляются учётные формы «Сведения о проведении аудиологического скрининга новорожденному в родовспомогательном учреждении» и «Сведения о проведении аудиологического скрининга новорожденному в детской поликлинике» (приложения № 1А и № 1Б к письму Минздравсоцразвития России от 30 декабря 2008 года № 10329-ВС).

7. Информация о результатах проведения I этапа аудиологического скрининга и сведений на детей с выявленной патологией еженедельно передаётся в ГБУЗ «Брянская областная детская больница».

8. В консультативной поликлинике ГБУЗ «Брянская областная детская больница» (сурдологический кабинет) проводится второй этап аудиологического скрининга — углубленное диагностическое обследование для выявления нарушений слуха у детей первого года жизни по истечении 3-месячного возраста ребенка с последующим определением программ индивидуальной реабилитации не позднее 6-месячного возраста.

9. Списки детей с выявленными нарушениями слуха, нуждающихся в слухоречевой реабилитации, заносятся в журнал учета обследованных аудиологическим скринингом детей.

10. Детей с установленными диагнозами «тугоухость» и «глухота» врач-сурдолог ГБУЗ «Брянская областная детская больница» направляет на консультацию в Федеральный центр аудиологии и слухопротезирования г. Москвы для решения вопроса об операции кохлеарной имплантации.

11. Информация о результатах проведения углубленного диагностического обследования (II этап скрининга) ежемесячно направляется в ГУЗ МИАЦ в соответствии с приложением № 3 к приказу департамента здравоохранения Брянской области от 19 ноября 2009 года № 1087.

12. Сводная отчётная информация ежемесячно представляется в Минздравсоцразвития России в соответствии с письмами от 5 февраля 2009 года № 15-3/10/2-691 «О предоставлении информации о проведении универсального аудиологического скрининга детей», от 30 декабря 2008 года № 10329-ВС «О проведении аудиологического скрининга».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 250

ПОРЯДОК
проведения неонатального скрининга в учреждениях здравоохранения на территории Брянской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы проведения массового обследования новорожденных детей на наследственные заболевания (адреногенитальный синдром, галактоземию, врожденный гипотиреоз, муковисцидоз, фенилкетонурию) в целях их раннего выявления, своевременного лечения, профилактики инвалидности и развития тяжелых клинических последствий, а также снижения детской летальности от наследственных заболеваний.

2. Неонатальный скрининг на наследственные заболевания проводится на территории Брянской области в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 марта 2006 года № 185 и приказом департамента здравоохранения Брянской области от 24 марта 2006 года № 158.

3. Забор образцов крови у новорожденных детей для проведения неонатального скрининга производится в родильных домах г. Брянска и родильных отделениях ЛПУ области подготовленным медицинским работником на специальные фильтровальные тест-бланки.

4. Фильтровальные бумажные тест-бланки выдаются медико-генетической консультацией БКДЦ родильным домам г. Брянска и родильным отделениям ЛПУ области, а также при необходимости ЛПУ, оказывающим медицинскую помощь детям.

5. Забор образцов крови у новорожденных детей производится на тест-бланки на 4-й день жизни у доношенного и на 7-й день жизни у недоношенного ребенка через 3 часа после кормления в соответствии с инструкцией.

6. В истории новорожденного ребенка в роддоме делается отметка о взятии крови на фенилкетонурию, врожденный гипотиреоз, адреногенитальный синдром, муковисцидоз, галактоземию.

7. В родильных домах г. Брянска и родильных отделениях ЛПУ тест-бланки ежедневно собираются и проверяются на качество забора крови и правильность их заполнения медицинским работником, назначенным главным врачом ЛПУ.

8. Собранные и высушенные образцы крови хранятся до отправки в холодильнике без доступа влаги, доставляются в лабораторию медико-генетической консультации не реже одного раза в 3 дня с соблюдением условий упаковки и температурного режима.

9. Лабораторные исследования образцов крови новорожденных детей, лабораторный контроль качества лечения больных детей, медико-генетическое консультирование с последующей пренатальной диагностикой семьи, имеющей ребенка с наследственным заболеванием, осуществляется медико-генетической консультацией.

10. Исследование образцов крови проводится в лаборатории медико-генетической консультации в срок до 10 дней после забора образца крови.

11. В случае выявления повышенных показателей в образцах крови новорожденных не позднее следующего дня после получения результата анализа на имя главных врачей ЦРБ, городских детских больниц и поликлиник г. рянска направляются информация по телефону/факсу и списки детей с повышенными результатами.

12. По получении телефонограммы или списка новорожденных детей, нуждающихся в подтверждающей диагностике наследственного заболевания, учреждением здравоохранения осуществляется направление новорожденного ребенка в медико-генетическую консультацию БКДЦ в срок до 48 часов независимо от места его пребывания.

13. В медико-генетической консультации врачом-генетиком проводится клинический осмотр ребенка, направление на анализы с целью уточнения диагноза наследственного заболевания, при необходимости ребенок направляется на госпитализацию в больничное учреждение.

14. При выявлении у новорожденного ребенка наследственного заболевания проводятся молекулярно-генетические исследования на базе лабораторий федеральных специализированных медицинских учреждений.

15. В случае отсутствия в документации новорожденного ребенка отметки о заборе образца крови при его поступлении под наблюдение в детскую поликлинику по месту жительства или переводе по медицинским показаниям в больничное учреждение забор образцов крови для проведения исследования осуществляется ЛПУ в соответствии с инструкцией по забору образцов крови при проведении массового обследования новорожденных детей на наследственные заболевания.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 201I г. **№ 254**

г. Брянск

О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок № 299 площадью 978 кв. м, кадастровый номер 32:02:0173905:18, расположенный в СТ «Отрадное», в границы населенного пункта Ивановка Брянского района Брянской области.

2. Включить земельный участок № 11 площадью 600 кв. м, кадастровый номер 32:02:178001:37, расположенный в СТ «Ручеек-1», в границы населенного пункта Супонево Брянского района Брянской области.

3. Включить земельный участок № 29 площадью 500 кв. м, кадастровый номер 32:02:174801:13, расположенный в СТ «Богатырь», в границы населенного пункта Курнявцево Брянского района Брянской области.

4. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.

5. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением указанного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2011 г. **№ 255**

г. Брянск

О признании утратившим силу постановления администрации области от 18 января 2011 года № 14 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», предписанием Федеральной службы по труду и занятости от 1 марта 2011 года № 4 «Об отмене нормативных правовых актов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации области 18 января 2011 года № 14 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2011 г. **№ 256**

г. Брянск

О создании областной призывной комиссии, призывных комиссий муниципальных образований, осуществлении призыва граждан на военную службу в апреле — июле 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», в целях организованного проведения призыва граждан на военную службу в апреле — июле 2011 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
основной и резервный составы областной призывной комиссии;
основные и резервные составы призывных комиссий муниципальных образований Брянской области.

2. В период с 1 апреля по 15 июля 2011 года призывным комиссиям в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» осуществлять призыв граждан на военную службу в тесном взаимодействии с отделами военного комиссариата по муниципальным образованиям.

3. Председателям призывных комиссий утвердить планы работы комиссий, в которые включить все мероприятия, необходимые для организации и проведения призыва.

4. Заседания областной призывной комиссии проводить на сборном пункте военного комиссариата Брянской области.

5. Рекомендовать председателям призывных комиссий проводить заседания призывных комиссий на призывных пунктах отделов военного комиссариата Брянской области по муниципальным образованиям.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 марта 201I г. № 256

СОСТАВ
областной призывной комиссии

Денин Н. В. — Губернатор Брянской области, председатель комиссии

Соломенцев А. Л. — военный комиссар Брянской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Мейер В. М. — фельдшер военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Камоликов Ю. Н. — начальник управления региональной безопасности администрации области

Борисенков В. И. — заместитель начальника УВД, начальник милиции общественной безопасности УВД по Брянской области (по согласованию)

Напреенко А. В. — директор департамента общего и профессионального образования Брянской области

Дорощенко В. Н. — директор департамента здравоохранения Брянской области

Буравцова Л. Г. — начальник управления государственной службы занятости населения Брянской области

Рожков П. М. — Уполномоченный по правам человека в Брянской области (по согласованию)

Пырсенков И. Г. — председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области

Власова А. В. — председатель областного комитета солдатских матерей (по согласованию)

Башкатов А. Б. — председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

Яроцкий П. М. — врач-окулист 157 военной поликлиники Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию)

Боярко А. А. — врач-отоларинголог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

Калинов М. Н. — врач-хирург военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

Ежова Ж. А. — врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

Любовин Ю. А. — врач-психиатр военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

Коцина С. А. — врач-терапевт военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

Косарев А. С. — врач-невропатолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

Кирусь Е. Э. — врач-стоматолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области (по согласованию)

Резервный состав областной призывной комиссии

Климов М. В. — временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, председатель комиссии

Лазаренко В. М. — начальник отдела военного комиссариата Брянской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Котельникова М. В. — медицинская сестра военно-врачебной комиссии военного комиссариата Брянской области, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Вовк А. Т. — начальник отдела по работе с правоохранительными органами и военнослужащими управления региональной безопасности администрации области

Потворов И. И. — заместитель директора департамента общего и профессионального образования Брянской области

Рухмаков А. И. — заместитель начальника милиции общественной безопасности УВД по Брянской области (по согласованию)

Чиркова О. И. —заместитель директора департамента здравоохранения Брянской области по охране материнства и детства (по согласованию)

Явичев С. В. — заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Брянской области

Левицкий В. М. — управляющий делами Уполномоченного по правам человека в Брянской области (по согласованию)

Кучерова В. Н. — заместитель председателя областного комитета солдатских матерей (по согласованию)

Ефанов С. И. — заведующий хирургическим отделением поликлиники № 4 (по согласованию)

Макаренков И. Ю. — врач-терапевт городской больницы № 4 (по согласованию)

Юрченко А. Н. — заведующий неврологическим отделением Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)

Бойко В. А. — заместитель главного врача Брянской областной психиатрической больницы № 1 (по согласованию)

Масюк Н. Ф. — врач-дерматолог Брянского областного кожно-венерологического диспансера (по согласованию)

Ткачев М. В. — врач-отоларинголог Брянской областной больницы № I (по согласованию)

Ганзенко Т. А. — врач-окулист Брянской областной больницы № 1 (по согласованию)

Акулова Т. И. — заведующая отделением МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 4» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 256

СОСТАВЫ
призывных комиссий муниципальных образований Брянской области

1. Муниципальное образование «город Брянск»:
1.1. Комиссия по Бежицкому и Володарскому районам:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Бездудный Ю. В.	заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель призывной комиссии
2	Князев И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Бондарева А. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Ящинский И. Ф.	врач-специалист отдела военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Подайко В. Ф.	врио заместителя начальника отдела милиции № 2 УВД по городу Брянску — начальник милиции общественной безопасности
6	Калиновская О. С.	ведущий специалист отдела образования Брянской городской администрации по Володарскому району
7	Руденок С. П.	начальник Володарского отдела ГУ «Центр занятости населения г. Брянска»
8	Бондаренко Н. И.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Тютюникова М. Н.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Климов В. В.	глава Володарской районной администрации города Брянска, председатель призывной комиссии
2	Новиков В. Ю.	начальник отделения военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Куделенкова О. В.	помощник начальника отделения военного комиссариата области по Бежицкому и Володарскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Антипова Л. Б.	врач-терапевт ГБУЗ «Городская поликлиника № 1 города Брянска», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Гамза А. Н.	заместитель начальника отдела милиции № 1 УВД по городу Брянску — начальник милиции общественной безопасности
6	Жовтая О. В.	главный специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Бежицкому району
7	Ивлева Н. Н.	начальник Бежицкого отдела ГУ «Центр занятости населения города Брянска»
8	Бьядовская И. В.	ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Володарской районной администрации города Брянска
9	Столярова Г. А.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
10	Кабыш Е. Н.	представитель родительской общественности

1.2. Комиссия по Советскому и Фокинскому районам:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Иванов Г. Н.	заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель призывной комиссии
2	Игрунев В. И.	начальник отдела военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Клименко Н. Ф.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Моисеенков М. А.	заместитель начальника ОМ № 1 УВД по г. Брянску — исполняющий обязанности начальника милиции общественной безопасности
5	Третьякова Е. Ю.	ведущий специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Советскому району
6	Лозбинева Н. В.	врач-терапевт отдела военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

1	2	3
7	Нестерова Л. С.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения города Брянска по Советскому району»
8	Кучерова В. И.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Смирнова Т. М.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Морозов А. А.	глава администрации Советского района г. Брянска, председатель призывной комиссии
2	Зайцев О. А.	начальник отделения военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, заместитель председателя призывной комиссии
3	Симонова М. М.	фельдшер военного комиссариата области по Советскому и Фокинскому районам города Брянска, секретарь призывной комиссии
4	Соколовская Н. П.	главный специалист отдела управления образования Брянской городской администрации по Фокинскому району города Брянска
5	Кадышева Т. И.	начальник отделения по делам несовершеннолетних ОМ № 3 УВД по городу Брянску
6	Юрченко И. В.	врач-терапевт ГБУЗ «Городская поликлиника № 4 города Брянска», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Носов А. А.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения города Брянска по Фокинскому району»
8	Толкачева В. И.	представитель родительской общественности

3. Муниципальное образование «Брянский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Емельянов А. В.	глава Брянского муниципального района, глава администрации, председатель призывной комиссии
2	Сергеев С. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Макаричева В. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, секретарь призывной комиссии
4	Шелкунова И. М.	начальник управления образования Брянского района
5	Жилонов В. И.	начальник ОВД по Брянскому муниципальному району
6	Явичева А. С.	директор ГУ «Центр занятости населения Брянского района»
7	Сызранцева О. А.	врач-терапевт ГБУЗ «Брянская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Северина С. А.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Ткачева Е. С.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лапонов В. Н.	заместитель главы администрации Брянского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Пантелеев М. Л.	начальник отделения военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шатунова Л. Н.	медсестра ГБУЗ «Брянся ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Грамма В. Ф.	главный специалист управления образования Брянского муниципального района
5	Путренков В. В.	заместитель начальника ОВД по Брянскому муниципальному району — начальник отдела по работе с личным составом
6	Мягкова М. А.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения Брянского района»
7	Хабаева М. М.	врач-терапевт ГБУЗ «Брянская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Приземная Е. Н.	представитель родительской общественности

4. Муниципальное образование «город Сельцо»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Мамошин В. Н.	глава администрации города Сельцо, председатель призывной комиссии
2	Сергеев С. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии

1	2	3
3	Макаричева В. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Брянскому району и городу Сельцо, секретарь призывной комиссии
4	Недозор С. П.	начальник ОВД по Сельцовскому городскому округу
5	Захаров В. В.	начальник отдела образования администрации города Сельцо
6	Гусева Е. Н.	начальник ГУ «Центр занятости населения города Сельцо»
7	Смолянок Р. А.	врач-терапевт ГБУЗ «Сельцовская городская больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Алексеева Е. А.	бухгалтер ООО «Березовая роща», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Великий В. А.	заместитель главы администрации города Сельцо, председатель призывной комиссии
2	Пантелеев М. Л.	начальник отделения военного комиссариата области но Брянскому району и городу Сельцо, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кумец Л. И.	медсестра ГБУЗ «Сельцовская городская больница», секретарь призывной комиссии
4	Семина Е. В.	специалист по опеке и попечительству администрации города Сельцо
5	Цыганков Г. В.	заместитель начальника ОВД по Сельцовскому городскому округу — начальник милиции общественной безопасности
6	Ковалева И. В.	специалист ГУ «Центр занятости населения города Сельцо»
7	Нилова Е. В.	врач-терапевт ГБУЗ «Сельцовская городская больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Пилюгина Л. А.	представитель родительской общественности

5. Муниципальное образование «Брасовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лавокин С. Н.	глава Брасовского района, глава администрации, председатель призывной комиссии
2	Филимоненко В. М.	начальник отдела военного комиссариата области по Брасовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Абрамова Л. С.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Брасовскому району, секретарь призывной комиссии
4	Кондрашов С. А.	врач-хирург ГБУЗ «Брасовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Аборина И. А.	инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Брасовскому муниципальному району
6	Иваников Е. Н.	директор МОУ «Локотская общеобразовательная школа № 1»
7	Мурачев С. В.	начальник ГУ «Центр занятости населения Брасовского района»
8	Жаркова В. Н.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гинькин Н.В.	заместитель главы Брасовского района, председатель призывной комиссии
2	Кравченко В. М.	начальник отделения военного комиссариата области по Брасовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Подущкина Т. В.	фельдшер ГБУЗ «Брасовская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Крюков А. Л.	врач-хирург ГБУЗ «Брасовскал ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Шведов С. В.	заместитель начальника ОВД по Брасовскому муниципальному району — начальник отдела по работе с личным составом
6	Бавкунов А. М.	начальник отдела образования администрации Брасовского района
7	Артемченкова С. И.	заместитель начальника ГУ «Центр занятости населения Брасовского района»
8	Крючкова Л. И.	представитель родительской общественности

6. Муниципальное образование «Выгоничский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Наймарк Д. В.	глава администрации Выгоничского района, председатель призывной комиссии
2	Фомин Д. С.	начальник отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

1	2	3
3	Кульбакова Г. М.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мосин В. В.	главный врач ГБУЗ «Выгоничская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Тананыкина Г. В.	представитель отдела образования администрации Выгоничского района
6	Пряников В. С.	заместитель начальника ОВД по Выгоничскому муниципальному району — начальник отдела по работе с личным составом
7	Колесова Г. И.	представитель ГУ «Центр занятости населения Выгоничского района»
8	Овчаренко Л. А.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Гребенникова С. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Артюхов В. К.	заместитель главы администрации Выгоничского района, председатель призывной комиссии
2	Боровик Л. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Артёменкова Л. И.	медсестра ГБУЗ «Выгоничская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Шапова З. Е.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Клягина Е. А.	представитель отдела образования администрации Выгоничского района
6	Толкачев А. В.	представитель ОВД по Выгоничскому муниципальному району
7	Толстопятова В. В.	представитель ГУ «Центр занятости населения Выгоничского района»
8	Каничева Н. Н.	представитель родительской общественности

7. Муниципальное образование «Жирятинский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Налегацкая С. П.	глава администрации Жирятинского района, председатель призывной комиссии
2	Фомин Д. С.	начальник отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кульбакова Г. М.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Андреева Н. М.	главный врач МУЗ «Жирятинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Зарезова В. И.	начальник отдела образования администрации Жирятинского района
6	Кузютин В. И.	заместитель начальника ОВД по Жирятинскому муниципальному району
7	Авдасенко Е. А.	начальник Жирятинского отдела Брянского центра занятости населения
8	Корниенко Г. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Тищенко И. В.	заместитель главы администрации Жирятинского района, председатель призывной комиссии
2	Боровик Л. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Выгоничскому и Жирятинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Грибова Т. В.	старшая медсестра ГБУЗ «Жирятинская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Федоришкина Н. С.	врач ГБУЗ «Жирятинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Панченкова Ж. Н.	заместитель начальника отдела образования администрации Жирятинского района
6	Кибальчич А. М.	заместитель начальника ОВД по Жирятинскому муниципальному району — начальник отдела по работе с личным составом
7	Рябович Е. Н.	заместитель начальника Жирятинского отдела Брянского центра занятости населения
8	Шепыкина Н. М.	представитель родительской общественности

8. Муниципальное образование «Дубровский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Акуленко П. В.	глава администрации Дубровского района, председатель призывной комиссии
2	Козельцев Ю. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

1	2	3
3	Ермакова Н. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Морозов К. В.	начальник отделения участковых уполномоченных милиции ОВД по Дубровскому муниципальному району
5	Тиликина Т. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Прокопович Н. М.	главный специалист отдела образования администрации Дубровского района
7	Васильев А. В.	врач-терапевт МУЗ «Дубровская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Савченко Н. Д.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Шевелев И. А.	заместитель главы администрации Дубровского района, председатель призывной комиссии
2	Харитоненков И. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Зобина О. Н.	медицинская сестра ГБУЗ «Дубровская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Удалых Н. В.	заместитель начальника ОВД по Дубровскому муниципальному району — начальник отдела по работе с личным составом
5	Тиликина Н.Н.	ведущий инспектор 1 категории ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Твардовская С. А.	директор центра психолого-медико-социального сопровождения отдела образования администрации Дубровского района
7	Ходин С. И.	врач-офтальмолог ГБУЗ «Дубровская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Шемарыкина Т. Е.	представитель родительской общественности

9. Муниципальное образование «Рогнединский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Дороденков А. И.	глава Рогнединского муниципального района, глава администрации района, председатель призывной комиссии
2	Козельцев Ю. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Ермакова Н. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Кузнецова М. Г.	заместитель начальника ОВД по Рогнединскому муниципальному району — начальник отдела по работе с личным составом
5	Пинаев Н. П.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Молоткова Е. В.	начальник отдела образования администрации Рогнединского района
7	Закорвашевич А. С.	врач-хирург ГБУЗ «Рогнединская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Ивашкова Т. С.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Артёмов С. Е.	заместитель главы администрации Рогнединского района, председатель призывной комиссии
2	Харитоненков И. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Дубровскому и Рогнединскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Пашкова Л. Н.	медицинская сестра ГБУЗ «Рогнединская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Ерохов В. Е.	начальник отделения участковых уполномоченных милиции ОВД по Рогнединскому муниципальному району
5	Валуева Н. В.	ведущий инспектор Рогнединского отдела (филиала) ГКУ «Центр занятости населения Дубровского района»
6	Белоусова С. А.	старший инспектор отдела образования администрации Рогнединского района
7	Фанасутин Л. Н.	врач-терапевт ГБУЗ «Рогнединская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Ярыгина В. В.	представитель родительской общественности

10. Муниципальное образование «Дятьковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Валяев П. В.	глава администрации Дятьковского района председатель призывной комиссии
2	Никольский И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шпигова Н. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, секретарь призывной комиссии
4	Филатов П. М.	врач-хирург ГБУЗ «Дятьковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Коноваленкова Н. М.	старший инспектор муниципального отдела образования администрации Дятьковского района
6	Шеплякова Н. А.	начальник отделения по делам несовершеннолетних ОВД по г. Дятьково и Дятьковскому муниципальному району
7	Креулян А. С.	директор ГУ «Центр занятости населения города Дятьково»
8	Арсенов И. М.	глава Дятьковского района — общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Брянской области по Дятьковскому району
9	Володина В. В.	ведущий специалист сектора по культуре администрации Дятьковского района
10	Богданова Т.М.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
11	Исаева Е. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Арсенов Н. М.	заместитель главы администрации Дятьковского района, председатель призывной комиссии
2	Доронин И. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Колдунова В. И.	медицинская сестра ГБУЗ «Дятьковской ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Авдеева Е. С.	преподователь-организатор ОБЖ Дятьковской МОУ СОШ № 5
5	Жилина С. В.	старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОВД по г. Дятьково и Дятьковскому муниципальному району
6	Лушникова М. В.	старший инспектор ГУ «Центр занятости населения города Дятьково»
7	Андреянинков А. Е.	ведущий специалист сектора по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Дятьковского района
8	Арсенов И. М.	глава Дятьковского района — общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Брянской области по Дятьковскому району
9	Мылдов М. К.	врач-дерматовенеролог ГБУЗ «Дятьковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
10	Семина Т. В.	представитель родительской общественности

11. Городской округ «город Фокино»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гришутин В. В.	глава администрации города Фокино, председатель призывной комиссии
2	Никольский И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шпигова Н. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковскому району, секретарь призывной комиссии
4	Курганская Г. Н.	начальник МУ «Управления соцкультсферы города Фокино»
5	Автушенко О. А.	специалист сектора по делам семьи, материнства и детства администрации города Фокино
6	Джурко Е. Н.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения город Фокино»
7	Коновалова Т. Г.	ведущий специалист МУ «Управления соцкультсферы города Фокино»
8	Филатов П. М.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Шинкарь Л. И.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
10	Кузнецова Т. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Гришина Н. С.	заместитель главы городского округа «город Фокино» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии

1	2	3
2	Доронин И. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Дятьково, Фокино и Дятьковского району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Баранова Н.А.	фельдшер поликлиники кабинета профилактики ГБУЗ « Фокинская городская больница им. В. И. Гедройц», секретарь призывной комиссии
4	Гольдман Т. Н.	заместитель начальника МУ «Управление соцкультсферы города Фокино»
5	Тимофеева Д. С.	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Фокино
6	Акимова Л. В.	старший инспектор ГУ «Центр занятости населения город Фокино»
7	Казакова Н. Л.	директор МАУК КДЦ
8	Ястребова Л. В.	врач-хирург поликлиники ГБУЗ «Фокинская городская больница им. В. И. Гедройц», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Алдушина С. А.	представитель родительской общественности

12.Муниципальное образование «Жуковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кафанова Н. Д.	глава администрации Жуковского района, председатель призывной комиссии
2	Прибыльнов П. И.	начальник отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Тарабина Т.В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, секретарь призывной комиссии
4	Язиков Н. Н.	врач-терапевт ГБУЗ «Жуковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Зарубин А. В.	заместитель начальника ОВД по Жуковскому муниципальному району — начальник милиции общественной безопасности
6	Чепиков С. Е.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения Жуковского района»
7	Кузнецова Н. П.	заместитель начальника управления образования администрации Жуковского района
8	Дюкина В. И.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Дюкина В. И.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Андрианов О. В.	заместитель главы администрации Жуковского района, председатель призывной комиссии
2	Гущин В. В.	начальник отделения отдела военного комиссариата области по Жуковскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Анохина Е. И.	Медицинская сестра ГБУЗ «Жуковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Головко Н. Н.	врач ГБУЗ «Жуковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Горбачев С. В.	начальник отдела участковых уполномоченных милиции ОВД по Жуковскому муниципальному району
6	Лашин С. А.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Жуковского района»
7	Уханов А. Н.	специалист управления образования администрации Жуковского района
8	Жданова Н. А.	представитель родительской общественности

13. Муниципальное образование «Карачевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кондрашов В. И.	глава администрации Карачевского района, председатель призывной комиссии
2	Говоров И. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Карачевскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Мартынова Н. Г.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Карачевскому району, секретарь призывной комиссии
4	Перькова Е. В.	врач-терапевт детской поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Боровикова Л. Н.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Карачевского района»
6	Китасов И. В.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по Карачевскому муниципальному району
7	Готманов В. Н.	начальник управления образования администрации Карачевского района
8	Жданова А. Е.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Артамонова Т. А.	картонажница завода «Электродеталь», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Никольский С. А.	заместитель главы администрации Карачевского района, председатель призывной комиссии
2	Прокопенков В. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Карачевскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Назарова Г. М.	фельдшер детской поликлиники, секретарь призывной комиссии
4	Шалова В. В.	врач-терапевт МУЗ «Карачевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Никольская Л. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Карачевского района
6	Петрунин В. В.	начальник отдела участковых уполномоченных милиции ОВД по Карачевскому муниципальному району
7	Новиков В. И.	специалист управления образования администрации Карачевского района
8	Сычева С. С.	представитель родительской общественности

14.Муниципальное образование «Клетнянский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кацкова Т. В.	глава Клетнянского района, глава администрации района, председатель призывной комиссии
2	Попченко И. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Клетнянскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Минина Л. А.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Клетнянскому району, секретарь призывной комиссии
4	Марков И. А.	врач-терапевт, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Бирюлина Т. М.	инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОВД по Клетнянскому муниципальному району
6	Бортулев А. И.	заместитель начальника отдела образования администрации Клетнянского района
7	Абраменкова Т. А.	профконсультант ГУ «Центр занятости населения Клетнянского района»
8	Синичина Т. И.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Игнатенкова Т. А.	воспитатель детского сада, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Клименков А. С.	заместитель главы Клетнянского района, председатель призывной комиссии
2	Ушаков В. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Клетнянскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рыбакина Л. С.	медсестра ГБУЗ «Клетнянская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Прохоренков С. Д.	врач ГБУЗ «Клетнянская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Карпичев В. В.	инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОВД по Клетнянскому муниципальному району
6	Тучина Г. Н.	инспектор районного отдела образования, заместитель начальника РОО Клетнянского района
7	Шевелкина Н. П.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Клетнянского района»
8	Магерина И. А.	представитель родительской общественности

15. Муниципальное образование «Климовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кубарев С. В.	глава администрации Климовского района, председатель призывной комиссии
2	Калюпанов В. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Климовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Поддубная С. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Климовскому району, секретарь призывной комиссии
4	Сороко Н. И.	врач-терапевт ГБУЗ «Климовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Ковалёв А. А.	заместитель начальника ОВД по г. Климово и Климовскому муниципальному району — начальник милиции общественной безопасности
6	Смольская Т. В.	заместитель начальника отдела образования администрации Климовского района
7	Синица Н.В.	директор ГУ «Центр занятости населения Климовского района»
8	Винниченко Н. П.	водитель Климовского АТП, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лобанов А. Ю.	заместитель главы администрации Климовского района, председатель призывной комиссии
2	Роговец Т. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Климовскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шевченко Г. П.	медсестра ГБУЗ «Климовская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Торбик В. С.	врач-терапевт ГБУЗ «Климовская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Мазур С. Н.	заместитель начальника ОВД по г. Климово и Климовскому муниципальному району — начальник штаба
6	Демиденко М. Н.	старший инспектор отдела образования администрации Климовского района
7	Исаченко А. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Климовского района»
8	Кузора О. А.	водитель МУЗ «Климовская ЦРБ», представитель родительской общественности

16. Муниципальное образование «город Клинцы»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Белаш А. В.	глава администрации города Клинцы, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. Е.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Володько В. И.	заместитель начальника ОВД по городу Клинцы и Клинцовскому муниципальному району, начальник милиции общественной безопасности
6	Полозок В. И.	начальник отдела образования администрации города Клинцы
7	Зуева Н. В.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения город Клинцы»
8	Гамулин И. П.	заместитель начальника отдела культуры администрации города
9	Вербовик В. Д.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
10	Лыщицкая Т. П.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кривенко С. Е.	заместитель главы администрации города Клинцы, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Кравцов М. А.	фельдшер ЦГБ город Клинцы, секретарь призывной комиссии
4	Горох Т. Н.	врач городской поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Индюшный К. М.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по городу Клинцы и Клинцовскому муниципальному району
6	Кулава В. И.	ведущий специалист отдела образования администрации города Клинцы
7	Ридель М. В.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения город Клинцы»
8	Банная Т. В.	специалист отдела культуры администрации города Клинцы
9	Загнетная С. В.	представитель родительской общественности

17. Муниципальное образование «Клинцовский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Савченко В. И.	глава администрации Клинцовского района, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. Е.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу

1	2	3
5	Володько В. И.	заместитель начальника ОВД по городу Клинцы и Клинцовскому муниципальному району, начальник милиции общественной безопасности
6	Максименко Л. И.	начальник отдела образования администрации Клинцовского района
7	Зуева Н. В.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения город Клинцы»
8	Вербовик В. Д.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Пчела Т. Н.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Орешко Н. В.	заместитель главы администрации Клинцовского района, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Романишко С. Н.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Сорокун С. В.	врач районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Индюшный К. М.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по городу Клинцы и Клинцовскому муниципальному району
6	Казачкова Л. И.	специалист отдела образования администрации Клинцовского района
7	Ридель М. В.	начальник отдела ГУ «Центр занятости населения город Клинцы»
8	Овчиникова В. П.	представитель родительской общественности

18. Муниципальное образование «Гордеевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Симоненко С. К.	глава администрации Гордеевского района, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. Е.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клинцы. Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Лысадед С. В.	заместитель начальника ОВД по Гордеевскому муниципальному району — начальник милиции общественной безопасности
6	Карпенко В. М.	начальник отдела образования администрации Гордеевского района
7	Шевцов Н. И.	директор ГУ «Центр занятости населения Гордеевского района»
8	Кузьмина Н. И.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Убогова Л. И.	заместитель главы администрации Гордеевского района, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Старовойтова Л. И.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Середа В. Н.	врач районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Глушак А. И.	начальник отдела участковых уполномоченных милиции ОВД по Гордеевскому муниципальному району
6	Шелофаст Е. И.	специалист отдела образования администрации Гордеевского района
7	Самусенко Т. А.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Гордеевского района»
8	Дюрина Л. В.	представитель родительской общественности

19. Муниципальное образование «Красногорский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Резунов А. Г.	глава администрации Красногорского района, председатель призывной комиссии
2	Зубиков А. Е.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя призывной комиссии

1	2	3
3	Рогачева Е. Д.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Мельник О. Н.	врач отдела военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Глушаков А. А.	начальник ОВД по Красногорскому муниципальному району
6	Зайцев И. М.	начальник отдела образования администрации Красногорского района
7	Лысенко А. М.	директор ГКУ «Центр занятости населения Красногорского района»
8	Бурдель Т. М.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Шкред М. И.	заместитель главы администрации Красногорского района, председатель призывной комиссии
2	Сорокин А. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Клинцы, Клинцовскому, Гордеевскому и Красногорскому районам, заместитель председателя комиссии
3	Пугачёва С. В.	медицинская сестра ЦРБ, секретарь призывной комиссии
4	Гамидов З. А.	заместитель главного врача районной поликлиники, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Козлов А. В.	старший инспектор отдела по работе с личным составом ОВД по Красногорскому муниципальному району
6	Романов А. Н.	главный специалист отдела образования администрации Красногорского района
7	Поленок Н. Н.	ведущий инспектор ГКУ «Центр занятости населения Красногорского района»
8	Шумеева О. О.	представитель родительской общественности

20. Муниципальное образование «Комаричский район»:

основной состав

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кузин В. Н.	глава администрации Комаричского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Змушко С. О.	начальник отдела военного комиссариата области по Комаричскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Суворова Е. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Комаричскому району, секретарь призывной комиссии
4	Ефремочкин А. И.	врач-хирург МУЗ «Комаричская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Логвинова Л. Н.	заместитель начальника ОВД по Комаричскому муниципальному району — и. о. начальника отдела по работе с личным составом
6	Олешко А. Н.	специалист отдела образования администрации Комаричского района
7	Морозова Т. М.	директор ГУ «Центр занятости населения Комаричского района»
8	Кожевникова Н. А.	руководитель Комаричского отделения управления Федерального казначейства по Брянской области, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Случевский М. М.	заместитель главы администрации Комаричского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Гуков Н. А.	начальник отделения военного комиссариата области по Комаричскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Зайцева Л. В.	медсестра МУЗ «Комаричская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Лисютин В. Т.	врач-хирург МУЗ «Комаричская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Грохотов А. А.	начальник отделения уголовного розыска ОВД по Комаричскому муниципальному району
6	Клецов С. Г.	специалист отдела образования администрации Комаричского района
7	Самойленко Е. В.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Комаричского района»
8	Поддуев А. А.	специалист по оргтехнике администрации Комаричского муниципального района, представитель родительской общественности

21.Муниципальное образование «Навлинский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лапонов А. И.	глава администрации Навлинского района, председатель призывной комиссии
2	Добродеев В. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Навлинскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Филонова В. Н.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Навлинскому району, секретарь призывной комиссии
4	Клочкова С. С.	старший инспектор отдела по работе с личным составом ОВД по Навлинскому муниципальному району
5	Серёжкина М. А.	специалист отдела по делам молодежи администрации Навлинского района
6	Сорокин В. Ф.	врач-хирург МУЗ «Навлинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Корнеева Н. И.	директор ГУ «Центр занятости населения Навлинского района»
8	Евтюхова А. В.	начальник отдела образования администрации Навлинского района
9	Никитушкина И. А.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
10	Галютина С. К.	продавец, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Макарова В. Ф.	заместитель главы администрации Навлинского района, председатель призывной комиссии
2	Дышлюк С. С.	начальник отделения военного комиссариата области по Навлинскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Ильиных Н. П.	фельдшер МУЗ «Навлинская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Барабанов М. А.	старший инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Навлинскому муниципальному району
5	Машин В. В.	ведущий специалист администрации Навлинского района по порту, СМИ и делам молодежи
6	Андрюшин А. Б.	врач-хирург МУЗ «Навлинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Шилина Т.Н.	методист отдела образования администрации Навлинского района
8	Шевченко Л. Т.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Навлинского района»
9	Белова Т. А.	библиотекарь районной библиотеки, представитель родительской общественности

22. Муниципальное образование «город Новозыбков»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Чебыкин А.Ю	глава администрации муниципального образования города Новозыбков, председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Гоменок С. И.	и. о. начальника отдела образования администрации города Новозыбкова
5	Привалов С. Н.	заместитель начальника ОВД по г. Новозыбков и Новозыбковскому муниципальному району — начальник милиции общественной безопасности
6	Каширская И. В.	начальник ГУ «Центр занятости населения город Новозыбков»
7	Голубев А. А..	врач-травматолог ГБУЗ «Новозыбкавская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Демина Е. В.	главный специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Новозыбкова
9	Особский В. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Небылица А. В.	заместитель главы администрации муниципального образования города Новозыбкова, председатель призывной комиссии
2	Ермоленко В. Н.	помощник начальника отделения военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С.Г.	фельдшер ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Ерема Н. Н.	главный специалист отдела образования администрации города Новозыбкова

1	2	3
5	Орачевский А. В.	врач-невропатолог ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
6	Иванов Ю. Г.	начальник отдела по делам несовершеннолетних ОВД по г. Новозыбков и Новозыбковскому муниципальному району
7	Ерченко А. В.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения города Новозыбков»
8	Шнейдер В. И.	начальник отдела социальной политики администрации муниципального образования города Новозыбкова
9	Галкин С. Н.	представитель родительской общественности

23. Муниципальное образование «Новозыбковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Алексеев В. В.	глава администрации Новозыбковского района, председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Романова О. Ю.	заместитель начальника отдела образования администрации Новозыбковского района
5	Дюкарев Е. В.	главный специалист сектора молодежной политики и спорта сектора социальной и молодежной политики администрации Новозыбковского района
6	Привалов С. Н.	заместитель начальника ОВД по городу Новозыбкову и Новозыбковскому муниципальному району
7	Голубев А. А.	врач-травматолог ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Каширская И. В.	начальник ГУ «Центр занятости населения города Новозыбков»
9	Захаренок Н. П.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кравцов Е. А.	заместитель главы администрации Новозыбковского района, председатель призывной комиссии
2	Ермоленко В. Н.	помощник начальника отделения военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Орачевский А. В.	врач-невропатолог ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Иванов Ю. Г.	начальник отдела по делам несовершеннолетних ОВД по городу Новозыбкову и Новозыбковскому муниципальному району
6	Ерошенко А. В.	методист отдела образования администрации Новозыбковского района
7	Ерченко А. В.	старший инспектор ГУ «Центр занятости населения города Новозыбков»
8	Гусева А. П.	представитель родительской общественности

24. Муниципальное образование «Злынковский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Грищенко А. П.	глава администрации Злынковского района, председатель призывной комиссии
2	Репников Д. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кожемяко Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Ковалева Н. М.	начальник МУ «Отдел образования администрации Злынковского района»
5	Евстратенко В. А.	ведущий специалист по физической культуре и спорту, инспектор по делам молодежи администрации Злынковского района
6	Хлестков С. В.	начальник ОВД по Злынковскому муниципальному району
7	Привалова С. А.	директор ГУ «Центр занятости населения Злынковского района»
8	Голубев А. А.	врач-травматолог ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Исаенко П. И.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Гавриленко О. М.	заместитель главы администрации Злынковского района, председатель призывной комиссии
2	Ермоленко В. Н.	помощник начальника отделения военного комиссариата области по городам Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому и Злынковскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Быкова С. Г.	фельдшер ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Амельчонок Т. А.	главный инспектор МУ «Отдел образования администрации Злынковского района»
5	Стрельцова В. Е.	ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Злынковского района
6	Романченко С. А.	заместитель начальника ОВД по Злынковскому муниципальному району — начальник отделения по работе с личным составом
7	Погреева С.Н.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Злынковского района»
8	Курилов А. В.	главный врач ГБУЗ «Злынковская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Зеболова М. А.	представитель родительской общественности

25.Муниципальное образование «Погарский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Лысак М. Н.	глава Погарского района, глава администрации района председатель призывной комиссии
2	Долгих А. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по Погарскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Амельченкова Л. А.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Погарскому району, секретарь призывной комиссии
4	Леонова И. Е.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Кравченко Д. С.	старший инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Погарскому муниципальному району
6	Поплевко П. М.	заместитель начальника управления образования администрации Погарского района
7	Сухой Н. Н.	инспектор ГУ «Центр занятости населения Погарского района»
8	Юденок З. М.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Ляшков А. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Литвяков П. В.	заместитель главы администрации Погарского района, председатель призывной комиссии
2	Шарневский В. Г.	начальник отделения военного комиссариата области по Погарскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Любченко Т. Н.	фельдшер, секретарь призывной комиссии
4	Пинчукова Т. М.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Тарасенко А. В.	инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Погарскому муниципальному району
6	Акименко Л. М.	директор муниципального образования ФМСС
7	Рожевич Л. С.	инспектор ГУ «Центр занятости населения Погарского района»
8	Маркечко А. И.	представитель родительской общественности

26.Муниципальное образование «Почепский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Ноздря В. М.	глава администрации Почепского района, председатель призывной комиссии
2	Литовский Я.В.	начальник отдела военного комиссариата области по Почепскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шемякова Н. В.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Почепскому району, секретарь призывной комиссии
4	Еденов М. Ж.	заместитель начальника ОВД по Почепскому муниципальному району — начальник отдела по работе с личным составом
5	Шилина В. В.	начальник отдела опеки и попечительства администрации Почепского района
6	Бушмелева Л. С.	начальник ГУ «Центр занятости населения Почепского района»
7	Морозов В. Т.	врач-хирург ГБУЗ «Почепская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Голенков В. М.	заместитель начальника отдела образования администрации Почепского района, представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Горбатенко В. Н.	заместитель главы администрации Почепского района, председатель призывной комиссии
2	Пугачевская В. А.	начальник отделения военного комиссариата области по Почепскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Трифонова И. А.	медсестра подросткового кабинета ГБУЗ «Почепская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Блинков А. Н.	начальника отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Почепскому муниципальному району
5	Мартынцов Н. А.	врач-хирург ГБУЗ «Почепская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
6	Статкевич М. А.	ведущий специалист ГУ «Центр занятости населения Почепского района»
7	Цыганок Т. А.	главный специалист отдела опеки и попечительства администрации Почепского района
8	Усов В. Г.	заместитель директора по воспитательной работе ГОУ НПУ «ПУ-32», представитель родительской общественности

27.Муниципальное образование «Севский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Рудаков В. И.	глава администрации Севского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Мангилев В. Л.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Севск, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Щелкова Н. А.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Севск, Севскому и Суземскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Михайлова А. И.	заместитель начальника отдела образования администрации Севского района
5	Есликова С. А.	старший инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Севскому муниципальному району
6	Ануфриков С. Ф.	начальник ГУ «Центр занятости населения Севского района»
7	Пулина О. А.	заведующая поликлиническим отделением ГБУЗ «Севская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Зайцева А. Д.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Пантюшина С. Н.	заместитель главы Севского муниципального района по социальньм вопросам, председатель призывной комиссии
2	Медведев Д. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Севску, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Буканова О. В.	медицинская сестра ГБУЗ «Севская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Уколова Н. И.	специалист отдела образования администрации Севского района
5	Кузюков С. В.	и. о. начальника отдела участковых уполномоченных милиции ОВД по Севскому муниципальному району
6	Щетко Л. В.	специалист ГУ «Центр занятости населения Севского района»
7	Мосякина О. В.	врач-терапевт поликлинического отделения МУЗ «Севская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Гусева Р. А.	представитель родительской общественности

28. Муниципальное образование «Суземский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Храпаев Н. П.	глава администрации Суземского района, председатель призывной комиссии
2	Мангилев В. Л.	начальник отдела военного комиссариата области по городу Севск, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Шелкова Н. А.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городу Севск, Севскому и Суземскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Матвиевская С. В.	начальник отдела образования администрации Суземского района
5	Пресняков А. В.	и. о. заместителя начальника ОВД по Суземскому муниципальному району — начальник милиции общественной безопасности
6	Татарова Е. А.	начальник ГУ «Центр занятости населения Суземского района»
7	Шатова Е. Л.	врач-терапевт ГБУЗ «Суземская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Целикова Н. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Заложков В. Г.	заместитель главы администрации Суземского района, председатель призывной комиссии
2	Медведев Д. В.	начальник отделения военного комиссариата области по городу Севску, Севскому и Суземскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Левкина А. Е.	медсестра ГБУЗ «Суземская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Самотолков В. И.	специалист отдела образования администрации Суземского района
5	Курносенков Р. Н.	инспектор отдела по работе с личным составом ОВД по Суземскому муниципальному району
6	Лукашук Г. П.	специалист ГУ «Центр занятости населения Суземского района»
7	Корсун А. А.	врач-хирург, ГБУЗ «Суземская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Шипко Е. В.	представитель родительской общественности

29. Муниципальное образование «Стародубский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Астаповский В. Г.	глава администрации Стародубского района, председатель призывной комиссии
2	Соколов А. А.	начальник отдела военного комиссара области по Стародубскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Кучерявая Н. Н.	фельдшер военного комиссариата области по Стародубскому району, секретарь призывной комиссии
4	Бояркин И. Н.	врач ГБУЗ «Стародубская ЦРБ», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
5	Косолапов Д. Н.	заместитель начальника ОВД по г. Стародуб и Стародубскому муниципальному району — начальник отдела по работе с личным составом
6	Никифорова С. П.	старший инспектор отдела образования администрации Стародубского района
7	Ревкова М. Н.	заместитель начальника ГУ «Центр занятости населения Стародубского района»
8	Швед Н. М.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Артемов В. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Захаренко Е. Н.	заместитель главы администрации Стародубского района, председатель призывной комиссии
2	Денисович Г. И.	начальник отделения военного комиссариата области по Стародубскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Тамилина О. В.	фельдшер ГБУЗ «Стародубская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Поддубная О. Н.	инспектор отдела по работе с личным составом ОВД по г. Стародуб и Стародубскому муниципальному району
5	Агеенко Е. В.	заведующая методическим кабинетом отдела образования администрации Стародубского района
6	Песикова Г. Н.	врач ГБУЗ «Стародубская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Акуленко В. Е.	специалист ГУ «Центр занятости населения Стародубского района»
8	Поклонский В. М.	представитель родительской общественности

30. Муниципальное образование «Суражский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	2	3
1	Задиран А. А.	глава администрации Суражского района, председатель призывной комиссии
2	Дербуш А. В.	начальник отдела военного комиссариата области по Суражскому муниципальному району, заместитель председателя комиссии
3	Мартыненко Е. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Суражскому району, секретарь призывной комиссии
4	Болмат Н. Н.	заведующий сектором администрации Суражского района по молодежной политике, физической культуре и спорту
5	Егельский В. Р.	начальник отдела образования администрации Суражского района
6	Цыганок Ю. С.	заместитель начальника ОВД по Суражскому муниципальному району — начальник милиции общественной безопасности
7	Тепляков А. А.	старший инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Суражскому муниципальному району

1	2	3
8	Стук З. В.	врач-терапевт ГБУЗ «Суражская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
9	Попова Н. С.	ведущий инспектор ГУ «Центр занятости населения Суражского района»
10	Белобород Л. Н.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
11	Седюков С. И.	специалист по МП ФГУ комбинат «Слава», представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Бойдарико В. Л.	заместитель главы администрации Суражского района, председатель призывной комиссии
2	Козин М. Т.	начальник отделения отдела военного комиссариата области по Суражскому муниципальному району, заместитель председателя комиссии
3	Медведько Т. И.	медицинская сестра ГБУЗ «Суражская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Кравченко А. И.	управляющий делами администрации Суражского района
5	Полякова В. Ф.	специалист отдела образования администрации Суражского района
6	Лапик Н. В.	инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Суражскому муниципальному району
7	Яковец С. А.	врач-терапевт ГБУЗ «Суражская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
8	Устиненко Т. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Суражского района»
9	Таричко А. М.	представитель родительской общественности

31. Муниципальное образование «Трубчевский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Мацуев П. С.	глава администрации Трубчевского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Тутенко С. А.	начальник отдела военного комиссариата области по Трубчевскому муниципальному району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Сазонова С. М.	фельдшер отдела военного комиссариата области по Трубчевскому району, секретарь призывной комиссии
4	Резутин А. В.	заместитель начальника ОВД по Трубчевскому муниципальному району — начальник отдела по работе с личным составом
5	Анисова С. Б.	старший инспектор отдела образования администрации Трубчевского района
6	Сиваев М. Н.	врач-хирург ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Парачева Н. П.	руководитель ГУ «Центр занятости населения Трубчевского района»
8	Протасевич Л. А.	представитель организации «Комитет солдатских матерей»
9	Новикова Л. Н.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Суворов В. П.	заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Лупекин Н. Н.	начальник отделения военного комиссариата области по Трубчевскому району, заместитель председателя призывной комиссии
3	Сафронова Г. Н.	медсестра ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Гордеева Т. П.	старший инспектор отдела по работе с личным составом ОВД по Трубчевскому муниципальному району
5	Ильюшкина Л. А.	старший инспектор отдела образования администрации Трубчевского района
6	Коновалова С. А.	врач-хирург ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Горохова О. Н.	заместитель руководителя ГУ «Центр занятости населения Трубчевского района»
8	Кузнецова С. Г.	представитель родительской общественности

32. Муниципальное образование «Унечский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кусков А. М.	глава администрации Унечского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Алейников О. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хлиптунова Е. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Сасов М. А.	заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД по Унечскому муниципальному району
5	Бурмак В. И.	директор центра психолого-медико-социального сопровождения
6	Кудинова С. Н.	врач-терапевт ГБУЗ «Унечская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Самофалов М. В.	директор ГУ «Центр занятости населения Унечского района»
8	Кравченко Л. А.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Пантюшенко Н. А.	заместитель главы администрации Унечского муниципального района, председатель призывной комиссии
2	Саянок А. А.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хмара Н. В.	медсестра ГБУЗ «Унечская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Шинкевич В. Н.	начальник отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Унечскому муниципальному району
5	Охлопкова Н В.	социальный педагог центра психолого-медико-социального сопровождения
6	Симоненко С. Г.	заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ «Унечская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Поцелуйко О. Н.	заместитель директора ГУ «Центр занятости населения Унечского района»
8	Комарова Т. Н.	главный механик МУП «Благоустройство», представитель родительской общественности

33. Муниципальное образование «Мглинский район»:

основной состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Кондрат Н. Н.	глава администрации Мглинского района, председатель призывной комиссии
2	Алейников О. Ю.	начальник отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Хлиптунова Е. И.	фельдшер отдела военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, секретарь призывной комиссии
4	Зайцев А. Ф.	заместитель начальника ОВД по Мглинскому муниципальному району — начальник милиции общественной безопасности
5	Ермаков С. Д.	методист отдела образования администрации Мглинского района
6	Крюков С. Б.	врач-хирург ГБУЗ «Мглинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Малашенко Л. Г.	ведущий инспектор ГКУ «Центр занятости населения Мглинского района»
8	Белоусова Е. В.	представитель родительской общественности

резервный состав:

№ п. п.	Ф., и., о.	Должность
1	Воликова Н. В.	заместитель главы администрации Мглинского района, председатель призывной комиссии
2	Саянок А. А.	начальник отделения военного комиссариата области по городам Унеча, Мглин, Унечскому и Мглинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии
3	Жорова И. А.	медсестра ГБУЗ «Мглинская ЦРБ», секретарь призывной комиссии
4	Тараничев А. В.	начальник отдела участковых уполномоченных милиции ОВД по Мглинскому муниципальному району
5	Бабакова А. Ю.	методист отдела образования администрации Мглинского района
6	Куприянов	врач-хирург ГБУЗ «Мглинская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
7	Федченко С. А.	инспектор по работе с персоналом ГКУ «Центр занятости населения Мглинского района»
8	Матвиевская В. М.	представитель родительской общественности

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2011 г. **№ 259**

г. Брянск

Об утверждении административного регламента по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»

В соответствии с федеральными законами от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», от 27 июля 2009 года № 761 «О создании государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Злынковского района», от 4 сентября 2009 года № 954 «О создании государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Дятьковского района», от 23 декабря 2009 года № 1413 «О создании государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Погарского района», от 29 октября 2010 года № 1085 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации области от 17 апреля 2008 года № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 259

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств» (далее — административный регламент; государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.2. Административный регламент разработан управлением социальной защиты населения Брянской области. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными бюджетными (автономными) учреждениями Брянской области — комплексными центрами социального обслуживания населения района, государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Брянской области «Центр социальной помощи семье и детям пос. Белые Берега Фокинского района г. Брянска» (далее — учреждения, ГБУ (ГАУ) КЦСОН, ГБУСО).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

Закон Брянской области от 11 мая 2006 года № 30-З «О потребительской корзине в Брянской области»;

Закон Брянской области от 9 июня 2005 года № 42-З «О прожиточном минимуме в Брянской области»;

Закон Брянской области от 8 ноября 2001 года № 75-З «О размере государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Брянской области»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

постановление администрации Брянской области от 11 июля 2005 года № 376 «О прожиточном минимуме в Брянской области»;

постановление администрации Брянской области от 25 мая 2006 года № 316 «О выделении субсидий малоимущим гражданам на газификацию личных домовладений»;

постановление администрации Брянской области от 28 июня 2007 года № 487 «Об утверждении областных стандартов качества предоставления бюджетных услуг»;

постановление администрации Брянской области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

С указанными нормативными правовыми актами можно ознакомиться в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

1.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

а) назначение материальной помощи получателям государственной услуги;

б) отказ в назначении материальной помощи.

Предоставление государственной услуги завершается путем получения заявителем:

а) назначенной суммы выплаты материальной помощи;

б) уведомления об отказе в назначении суммы выплаты материальной помощи.

1.5. В процессе предоставления учреждением государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области;

управлением государственной службы занятости населения Брянской области;

отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Брянской области;

управлением Федеральной почтовой связи Брянской области — филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее — ФГУП «Почта России»).

1.6. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, указанные в п. 2.5.1 настоящего административного регламента.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Управление социальной защиты населения Брянской области (далее — управление) осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, расположено по адресу: 241033, Брянская область, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, д. 88.

Почтовые адреса и местонахождение учреждений приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.2. График работы управления:

понедельник:	8.30—17.45;
вторник:	8.30—17.45;
среда:	8.30—17.45;
четверг:	8.30—17.45;
пятница:	8.30—16.30;
обеденный перерыв:	13.00—14.00;
суббота, воскресенье:	выходные дни.

График работы учреждений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.3. Консультацию по процедуре получения государственной услуги можно получить в управлении по телефону/факсу (4832) 41-56-25. Телефоны учреждений приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.4. Дополнительную информацию о предоставлении государственной услуги можно получить на официальном интернет-сайте управления (uszn032.ru), портале государственных услуг Брянской области (pgu.bryanskobl.ru).

2.1.5. Информирование заявителей государственной услуги о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем:

размещения информационных материалов на стендах в учреждении;

размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации;

распространения раздаточных информационных материалов (памятки, брошюры, буклеты, информационные листовки).

2.1.6. На информационных стендах в учреждении размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

алгоритм прохождения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения материальной помощи, и требования, предъявляемые к этим документам;

областной стандарт качества предоставления услуг;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения материальной помощи;

таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания для отказа в назначении материальной помощи;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация размещается при входе в помещение учреждения на информационных стендах и должна содержать подпись руководителя и дату.

2.1.7. При необходимости получения консультаций по вопросам процедуры предоставления государственной услуги заявители на получение государственной услуги обращаются в управление или учреждение.

2.1.8. Консультации являются бесплатными и могут осуществляться:

в письменной форме на основании письменного обращения;

при личном обращении (индивидуальное консультирование);

по телефону.

2.1.9. Консультации в письменной форме предоставляются специалистами управления и учреждения на основании письменного запроса заявителя государственной услуги в течение 20 дней после получения этого запроса.

2.1.10. Индивидуальное консультирование осуществляется специалистами управления и учреждения при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием. Специалист, предоставляющий консультацию, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов.

2.1.11. При консультировании по телефону специалист должен сообщить наименование управления или учреждения, свои должность, ф., и., о. и выяснить данные заявителя. Во время разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время получения ответа при индивидуальном и устном консультировании не может превышать 15 минут.

По завершении консультации специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю.

2.1.12. Информация, представленная при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) учреждением при осуществлении предоставления государственной услуги.

2.1.13. Учреждения и управление не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Решение о назначении материальной помощи или об отказе в её назначении принимается в течение 5 дней со дня регистрации заявителя государственной услуги с заявлением и необходимыми документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

Решение о назначении материальной помощи принимается директором учреждения путем издания приказа о назначении суммы материальной помощи.

2.2.2. При подаче заявления и пакета документов максимальное время ожидания заявителем на предоставление государственной услуги (далее — заявитель) приема специалистом не должно превышать 20 минут.

2.2.3. Заявление и документы, представленные заявителем специалисту, принимаются по описи (приложение 3 к настоящему административному регламенту), составляемой в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи выдается на руки заявителю в день приема заявления и документов с отметкой о дате их приема. Второй экземпляр подшивается в дело заявителя.

2.2.4. В случае представления заявителем заявления и документов посредством почтовой связи или через курьера учреждением в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации отправляется уведомление о получении документов с первым экземпляром описи. Регистрация осуществляется в день поступления заявления с документами.

В случае расхождения между приложением документов и фактическим их наличием комиссионно составляется акт о данном факте.

2.2.5. Уведомление о назначении материальной помощи или об отказе в ее назначении направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня обращения с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

непредставление заявителем полного пакета документов в соответствии с подразделом 2.5 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента.

2.3.2. Государственная услуга не предоставляется, если:

в представленных документах содержатся неполные и (или) недостоверные сведения;

для заявителей — малоимущих граждан: размер среднедушевого дохода семьи выше величины прожиточного минимума.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений учреждений

Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

При проектировании, строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего государственную услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельных входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.4.2. Требования к оборудованию мест ожидания

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в учреждение для получения государственной услуги.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Места ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.4.3. Требования к парковочным местам

На территории, прилегающей к месторасположению учреждений, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее 3 машино-мест). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.4.4. Требования к оформлению входа в здание

Здание, в котором располагается учреждение, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

2.4.5. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками) для письма для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.4.6. Требования к местам для ожидания заявителей

Места для ожидания, информирования и приема заявителей являются присутственными местами.

Присутственные места по возможности оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.).

2.4.7. Требования к местам для приема заявителей

В учреждении организуются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема посетителей должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Продолжительность приема у специалиста при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 20 минут.

Заявителям должна быть предоставлена возможность самим осуществить предварительную запись при личном обращении к специалисту, по телефону или с использованием электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов на получение услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителе, следующей информации:

фамилия, имя, отчество заявителя;

дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема.

Заявителю сообщается время представления документов на предоставление услуги (с учетом времени ожидания до 5 минут) и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.5. Документы, необходимые для получения государственной услуги

2.5.1. Заявителями являются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Брянской области;

иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, проживающие на территории Брянской области, при наличии у них регистрации по месту жительства, вида на жительство или разрешения на временное проживание.

Подтверждением факта проживания на территории Брянской области для лиц без регистрации может являться справка администрации муниципального образования, на территории которого пребывает гражданин, подтверждающая факт проживания гражданина не менее 6 месяцев.

2.5.2. Заявители должны представить в учреждение района по месту жительства следующие документы:

а) заявление в письменной форме о предоставлении материальной помощи (далее — заявление) (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

б) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, или приобщить копию данного документа к заявлению;

в) справку о составе семьи;

г) документ на каждого члена семьи, подтверждающий доход семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления, в целях определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение материальной помощи.

2.5.3. Неработающие заявители дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента, должны представить копию трудовой книжки (первый и последний листы).

В случае, если заявитель не может подтвердить свой доход, так как имеет случайные заработки, он может продекларировать данный факт и заработок в своем заявлении. Данная выплата учитывается в среднемесячный доход при расчете по определению среднедушевого дохода, необходимый для исчисления размера помощи.

2.5.4. Заявитель-инвалид дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента, предъявляет справку из федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Брянской области» или приобщает копию.

2.5.5. В случае обращения гражданина о предоставлении материальной помощи в связи с газификацией жилья дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента, заявитель представляет договор с подрядной организацией о проведении работ по газификации домовладения.

2.5.6. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении материальной помощи и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. При необходимости допускается представление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом и заверены подписью и печатью сотрудников учреждения района. С гражданина может быть взята объяснительная, подтверждающая тот или иной факт.

2.6.2. За представление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату материальной помощи или иные юридические последствия, получатель государственной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Административные процедуры

3.1. Состав административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов на назначение материальной помощи;

изучение представленных документов, проведение необходимых расчетов по определению среднедушевого дохода, необходимого для исчисления размера возможной помощи;

рассмотрение документов на комиссии, вынесение решения;

организация выплаты.

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

3.2. Прием документов на назначение материальной помощи

3.2.1. Основанием для начала оказания государственной услуги является обращение заявителя в учреждение по месту жительства с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.5 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист, предоставляющий государственную услугу (далее — специалист), при приеме документов:

а) осуществляет их проверку на предмет:

наличия полного пакета документов;

соответствия указанных в заявлении данных данным в представленных документах;

наличия в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

б) составляет два экземпляра описи, представляет их на подпись заявителю и подписывает их сам;

в) регистрирует заявление в журнале регистрации обращений за назначением материальной помощи;

г) уточняет посредством электронного документооборота, зарегистрирован ли заявитель в качестве безработного в органах службы занятости населения. В случае положительного результата специалист, уполномоченный руководителем учреждения, делает запрос в государственное учреждение — центр занятости населения о получении и размере пособия по безработице заявителем. Специалист, уполномоченный руководителем органа службы занятости населения, представляет данную информацию в течение 3 дней со дня направления запроса.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов или при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, специалист уведомляет об этом заявителя. При этом специалист предлагает принять меры по приведению представленных документов в соответствие с требованиями и указывает, какие именно действия и в какой последовательности должен совершить заявитель. По просьбе специалист предоставляет заявителю перечень действий в письменном виде, оказывает ему помощь в написании заявления.

3.3. Изучение представленных документов, проведение необходимых расчетов по определению среднедушевого дохода, необходимого для исчисления размера возможной помощи

3.3.1. Проведение необходимых расчетов по определению среднедушевого дохода, необходимого для исчисления размера возможной помощи, осуществляется на основании представленных документов специалистом, предоставляющим государственную услугу. Начало срока выполнения данной административной процедуры — в день обращения заявителя в учреждение и приема документов.

3.3.2. Специалист:

а) проверяет и анализирует данные, представленные заявителем, с целью определения правомерности предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

б) вправе организовать дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений. Дополнительная проверка может быть проведена, если представленные заявителем сведения вызывают сомнения в достоверности. Проверка осуществляется по согласованию с руководителем подразделения учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 дней со дня принятия данного решения (второй день с момента обращения заявителя). Дата обследования согласовывается с заявителем.

В указанные 3 дня включается срок приобщения документов, которые дооформляет непосредственно специалист учреждения;

в) производит расчет по определению среднедушевого дохода семьи, необходимый для исчисления размера помощи. В расчете должно быть отражено заключение обследователя с указанием его должности и фамилии. Расчет должен быть заверен подписью и печатью.

3.4. Рассмотрение документов на комиссии, вынесение решения

3.4.1. После административных процедур, указанных в подразделе 3.3 настоящего административного регламента, сформированный пакет документов направляется в комиссию при учреждении по распределению средств материальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Состав и положение о деятельности комиссии определяется приказом учреждения.

Комиссия в течение одного дня с момента поступления отработанного пакета документов рассматривает вопрос о назначении или об отказе в назначении материальной помощи, а также определяет размер помощи.

3.4.2. В случае, если среднедушевой доход заявителя на предоставление государственной услуги ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, заявитель относится к категории малоимущих и имеет право на получение государственной социальной помощи.

3.4.3. Государственная социальная помощь малоимущим заявителям назначается в размере не ниже 30 процентов разницы между суммой величин прожиточных минимумов и общим доходом членов малоимущей семьи или одиноко проживающего гражданина.

3.4.4. В случае обращения малоимущего гражданина о предоставлении материальной помощи в связи с газификацией жилья, при наличии подтверждающих документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента, заявителю выделяется субсидия в размере 3000 рублей.

3.4.5. После заседания комиссии руководитель подразделения учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, оформляет решение комиссии в виде протокола и готовит проект приказа о назначении суммы материальной помощи.

Данная административная процедура занимает не более одного дня после заседания комиссии.

Приказ передается на подпись руководителю учреждения.

3.4.6. После административной процедуры, указанной в пункте 3.4.5 настоящего административного регламента, специалист учреждения, предоставляющий государственную услугу, уведомляет заявителя о принятом решении в течение 2 рабо-

чих дней. Принятое решение (как назначение, так и отказ) фиксируется в журнале регистрации обращений за назначением материальной помощи.

3.4.7. В течение 1 рабочего дня с момента издания приказа о назначении суммы материальной помощи одновременно с уведомлением заявителя о принятом решении специалист учреждения формирует личные дела получателей материальной помощи, которые по акту приема-передачи вместе с приказом о назначении передаются в ГБУ — отдел социальной защиты населения района (далее — ГБУ ОСЗН).

Акт составляется в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой стороны. Передаваемый пакет документов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения и подписью директора. Срок хранения документов в архиве ГБУ ОСЗН — 5 лет при условии завершения проверки (ревизии).

Пакет документов для осуществления выплаты должен содержать личные дела заявителей с оригиналами справок, протокол заседания комиссии по распределению средств материальной помощи малоимущим гражданам, приказ о назначении соответствующей выплаты и 2 экземпляра акта приема-передачи.

3.4.8. ГБУ ОСЗН на основании полученных документов:

в течение 3 рабочих дней с момента поступления от учреждения пакета документов о назначении издает соответствующие приказы о выплате материальной помощи;

организует подготовку реестров и ведомостей для перечисления денежных средств в кредитные учреждения или отделения почтовой связи;

производит заявку на кассовый расход в финансовое управление Брянской области;

уведомляет учреждение о перечислении денежных средств на лицевой счет получателей государственной услуги в банке либо через почтовое отделение, представив заверенные копии реестров и ведомостей для перечисления денежных средств в кредитные учреждения или отделения почтовой связи.

3.4.9. Специалист учреждения, предоставляющий государственную услугу, оповещает заявителей о перечислении назначенной суммы на лицевой счет в банке после поступления от ГБУ ОСЗН заверенных копий реестров о перечислении денежных средств в кредитные учреждения.

3.5. Организация выплаты материальной помощи

Выплата назначенной материальной помощи производится в порядке очередности в срок до 6 месяцев со дня обращения получателя государственной услуги с заявлением о ее предоставлении перечислением денежных средств ГБУ ОСЗН на лицевые счета получателей в банке либо через почтовое отделение связи.

Финансирование расходов, связанных с оплатой банковских и почтовых услуг при перечислении государственной социальной помощи в виде денежных средств, осуществляется за счет средств областного бюджета.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистом осуществляется должностным лицом — заведующим отделением, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Специалист, предоставляющий государственную услугу, несет ответственность за:

соблюдение сроков административных процедур;

порядок приема документов на назначение материальной помощи (наличие полного пакета документов, соответствие указанных в заявлении данных данным в представленных документах, наличие в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание);

порядок внесения соответствующих записей в журнал регистрации;

порядок исчисления среднедушевого дохода, подготовки расчета;

подготовку проекта приказа о назначении материальной помощи;

формирование личных дел на выплату материальной помощи и подготовку актов приема-передачи;

порядок правильности оформления уведомления о принятом решении заявителя;

оповещение получателя государственной услуги о перечислении назначенной суммы на лицевой счет в банке.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистом положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

Текущий контроль осуществляется ежедневно.

4.3. Должностное лицо — заведующий отделением, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, несет ответственность за:

соблюдение специалистом сроков административных процедур;

правильность расчета по определению среднедушевого дохода, произведенного специалистом;

подготовку протокола заседания комиссии по распределению средств материальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также проекта приказа о назначении помощи;

формирование личных дел и описи на выплату материальной помощи;

порядок правильности оформления уведомления специалистом заявителя о принятом решении;

своевременное оповещение получателя государственной услуги о перечислении назначенной суммы на лицевой счет в банке.

4.4. Персональная ответственность закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются специалистами управления на основании индивидуальных правовых актов (приказов).

4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не реже 1 раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого учреждения.

4.8. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов), соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем (получателем государственной услуги) во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Контроль за деятельностью должностных лиц социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляет руководитель этого учреждения.

Заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, его руководителю.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, или в вышестоящую организацию, а также потребовать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Руководитель социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель социального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока его рассмотрения.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Социальное учреждение, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя (получателя государственной услуги), направившего обращение.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы руководителем государственного органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, подписывается руководителем социального учреждения, предоставляющего государственную услугу, и направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.13. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов управления социальной защиты населения Брянской области (41-56-25 — приемная, 41-45-48 — отдел социальной помощи и поддержки населения);

по электронной почте управления социальной защиты населения Брянской области (rpsbryansk@mail.ru).

5.14. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц учреждения в суде в сроки и порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»

СПИСОК
ГБУ (ГАУ) – комплексных центров социального обслуживания населения, их адреса, контактные телефоны

№ п. п.	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Телефон	Дни и часы приёма
1	2	3	4	5
1	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района»	242300, пос. Локоть, ул. Лесная, 23	(483-54) 91598, 91596, 91238	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
2	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Брянского района»	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	742490, 414898	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
3	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Выгоничского района»	243361, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 14	(483-41) 21167	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13. 00 до 14.00
4	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Гордеевского района»	243650, п.г.т. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	(483-40) 21204, 21871	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
5	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района»	242750, п.г.т. Дубровка, микрорайон	(483-32) 91458, 91805	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
6	ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Дятьковского района»	242600, г. Дятьково, ул. Ленина, 198	(483-33) 31635, 33765, 32600	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13. 00 до 14.00
7	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Жирятинского района»	242030, пос. Жирятино, ул. Мира, 10	(483-44) 30608	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
8	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Жуковского района»	242700, г. Жуковка, ул. Парковая, 2	(483-34) 30316, 32603	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
9	ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Злынковского района»	243600, г. Злынка, ул. Коммунальная, 17	(483-58) 22160, 22554	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
10	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Карачевского района»	242500, г. Карачев, ул. Маяковского, 13	(483-35) 21949, 23161	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
11	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Клетнянского района»	242820, п.г.т. Клетня, ул. Гоголя, 6а	(483-38) 91392	понедельник–четверг с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
12	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Климовского района»	243040, п.г.т. Климово, ул. Коммунистическая, 2	(483-47) 31994, 31714	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
13	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Комаричского района»	242400, п.г.т. Комаричи, ул. Пролетарская, 11а	(483-55) 91314	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
14	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногорского района»	243160, п.г.т. Красная Гора, ул. Советская, 14	(483-46) 96604, 91588	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
15	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Мглинского района»	243220, г. Мглин, пл. Советская, 6а	(483-39) 21883, 21001	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
16	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Навлинского района»	242130, пос. Навля, ул. Красных партизан, 18/2	(483-42) 24938, 21839	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
17	ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Погарского района»	243550, р.п. Погар, ул. Октябрьская, 41а	(483-49) 21731	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
18	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Почепского района»	243400, г. Почеп, 1-й Октябрьский проезд, 2	(483-45) 30137, 30640	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
19	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Рогнединского района»	242770, п.г.т. Рогнедино, ул. Горького, 9	(483-31) 21327	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

1	2	3	4	5
20	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Севского района»	242440, г. Севск, ул. Ленина, 51	(483-56) 97097, 95554	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
21	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Стародубского района»	243240, г. Стародуб, ул. Евсеевская, 10в	(483-48) 21947, 22413	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
22	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Суземского района»	242190, п.г.т. Суземка, ул. Некрасова, 5	(483-53) 21342, 21673	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
23	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Суражского района»	243500, г. Сураж, ул. Ворошилова, 3	(483-30) 22304, 21895	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
24	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Трубчевского района»	242221, г. Трубчевск, ул. Володарского, 12а	(483-52) 24680, 22896	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
25	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Унечского района»	243300, г. Унеча, ул. Ленина, 1	(483-51) 22639, 22023	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
26	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Сельцо»	241550, г. Сельцо, ул. Куйбышева, 19а	971231	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
27	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Клинцы и Клинцовского района»	243140, г. Клинцы, ул. Пушкина, 35	(483-36) 40383, 41221	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
28	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Новозыбкова и Новозыбковского района»	243020, г. Новозыбков, ул. Советская, 23	(483-43) 30944, 30453, 32914	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
29	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Бежицкого района г. Брянска»	241035, г. Брянск, бульвар 50 лет Октября, 4	518290, 514332	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
30	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Володарского района г. Брянска»	241022, г. Брянск, пер. Димитрова, 3	264201, 264592	понедельник–четверг: с 8.30 до. 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
31	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Фокинского района г. Брянска»	241020, г. Брянск, просп. Московский, 58	737744, 737139	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
32	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района г. Брянска»	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 66	743511, 743182	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00
33	ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям пос. Белые Берега Фокинского района г. Брянска»	241902, пос. Белые Берега, ул. Ромашина, 7	(483-32) 714747, 714313	понедельник–четверг: с 8.30 до 17.45; пятница: с 8.30 до 16.30; перерыв: с 13.00 до 14.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»

В _____
(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
_____ серия _____№ _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан (кем, дата выдачи)_____,
прошу оказать мне материальную помощь, так как нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно _____
_____
(указать факт сложной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения за материальной помощью)

При назначении материальной помощи прошу выплату перечислить на лицевой счет в банке (банковские реквизиты): _____
_____
или через почтовое отделение (нужное подчеркнуть).

Сообщаю, что ранее получал материальную помощь _____
_____
_____
(от кого, когда и в каком размере)

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

_____ (дата)	_____ (подпись)
_____ (дата принятия заявления)	_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных

_____
(ф., и., о. заявителя)

1. Копия документа, удостоверяющего личность	_____ экз.
2. Справка о составе семьи	_____ экз.
3. Копия трудовой книжки	_____ экз.
4. Справки о доходах всех членов семьи	_____ экз.
5. _____	_____ экз.
6. _____	_____ экз.
7. _____	_____ экз.
8. _____	_____ экз.
9. _____	_____ экз.
10. _____	_____ экз.
11. _____	_____ экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств»

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2011 г. **№ 260**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 22 сентября 2010 года № 960 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации области от 11 февраля 2011 года № 95 «Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 22 сентября 2010 года № 960 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями» изменения согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации области от 6 декабря 2010 года № 1243 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения задания учредителя государственными автономными учреждениями Брянской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 260

Изменения в постановление администрации области от 22 сентября 2010 года № 960 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями»

1. Наименование постановления изложить в редакции: «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Брянской области».

2. В абзаце первом пункта 3 постановления слова «областных бюджетных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных и автономных учреждений».

3. В абзаце втором пункта 3 постановления слова «нормативных затрат» заменить словами «нормативных затрат (затрат)».

4. По тексту постановления, Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями, приложений к Положению слова «областные бюджетные и казенные учреждения» заменить словами «государственные учреждения Брянской области» в соответствующем падеже.

5. В Положении о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями, утвержденном вышеуказанным постановлением:

5.1. Наименование Положения изложить в редакции: «Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания государственными учреждениями Брянской области».

5.2. Пункт 2 Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Форма отчета о выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), установленная в приложениях 1, 2 к настоящему Положению, может дополняться органом государственной власти, осуществляющим формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

5.3. В абзаце третьем пункта 3 Положения слова «для областных бюджетных учреждений» заменить словами «для областных бюджетных и автономных учреждений».

5.4. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета с учетом нормативных затрат (затрат) на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

5.5. В пункте 7 Положения слова «нормативных затрат» заменить словами «нормативных затрат (затрат)».

5.6. В пункте 8 Положения:

в абзацах первом и втором слова «областным бюджетным учреждением» заменить словами «областными бюджетными и автономными учреждениями»;

в абзаце втором слова «(выполнение работ)» исключить, слова «выделенных ему учредителем» заменить словами «выделенных учредителем», слова «, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом администрации области» исключить;

дополнить пункт 8 абзацами следующего содержания:

«По решению органа государственной власти, осуществляющего формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, может осуществляться определение нормативных затрат на выполнение работ государственными учреждениями Брянской области.

При невозможности определения нормативных затрат на выполнение работ органом государственной власти, осуществляющим формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, производится расчет затрат, необходимых для выполнения работ».

5.7. В пункте 9 Положения слова «областному бюджетному учреждению» исключить.

5.8. В пункте 10 Положения:

в абзаце первом слова «областному бюджетному учреждению» заменить словами «областным бюджетным и автономным учреждениям», слова «областным бюджетным учреждением» заменить словами «областным бюджетным (автономным) учреждением», слова «возмещение нормативных затрат» заменить словами «возмещение нормативных затрат (затрат)»;

дополнить пункт 10 абзацами следующего содержания:

«Перечисление субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется по факту оказания услуг (выполнения работ) на основании отчета об оказании услуг (выполнении работ) областными бюджетными и автономными учреждениями.

Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя областного бюджетного (автономного) учреждения, может быть принято решение о перечислении части субсидии авансом до подготовки областным бюджетным (автономным) учреждением отчета о выполнении государственного задания. Объем субсидии, перечисляемый авансом, не может превышать 75% общего объема субсидии, предусмотренного областному бюджетному (автономному) учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения».

5.9. В абзаце втором пункта 11 Положения слова «областными бюджетными учреждениями» заменить словами «областными бюджетными и автономными учреждениями».

5.10. В пункте 12 Положения:

абзац первый изложить в следующий редакции:

«12. Государственные учреждения Брянской области, осуществляющие выполнение государственного задания, в сроки, установленные государственными заданиями, представляют отчет и пояснительную записку о выполнении государственного задания и использовании бюджетных ассигнований из областного бюджета:»;

в абзаце третьем слова «областное бюджетное учреждение» заменить словами «областное бюджетное (автономное) учреждение»;

абзац четвертый исключить.

5.11. В пункте 13 Положения слова «областных бюджетных учреждений» заменить словами «областных бюджетных и автономных учреждений», слово «ежемесячно» исключить.

5.12. Абзацы второй и пятый пункта 14 Положения исключить.

5.13. Пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

а) реорганизации или ликвидации учреждения;

б) исключения оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;

в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания орган государственной власти Брянской области, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания».

5.14. Пункт 16 Положения считать пунктом 21.

5.15. Дополнить Положение пунктами 16—20 следующего содержания:

«16. В случае, если по результатам анализа отчетов о выполнении государственных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений объемов оказания услуг, субсидия на выполнение государственного задания предоставляется учреждению в следующем объеме:

$$V_f = V_p - (N_p - N_f) \times Nm,$$

где: V_f — объем предоставляемой государственному учреждению субсидии на выполнение государственного задания на оказание услуг;

V_p — плановый объем субсидии государственному учреждению на отчетный период в соответствии с графиком перечисления субсидий;

N_p — плановый объем оказания государственных услуг, установленный государственному учреждению на отчетный период;

N_f — фактический объем государственных услуг, оказанных государственным учреждением в отчетном периоде;

Nm — норматив затрат на оказание единицы государственной услуги, установленный органом государственной власти, осуществляющим формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, при формировании государственного задания на отчетный период.

В случае, если предоставленный авансом учреждению объем субсидии превышает объем субсидии, определенный в соответствии с указанным порядком расчета, соответствующая корректировка объема субсидии с учетом фактически оказанного объема государственных услуг осуществляется в следующем периоде (месяце, квартале) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

17. В случае, если по результатам анализа отчетов о выполнении государственных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений показателей качества оказания услуг, субсидия на выполнение государственного задания предоставляется учреждению с учетом корректировки на фактически обеспеченное качество оказания услуг (но не более 10% объема субсидии, предоставляемого областному бюджетному (автономному) учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения, скорректированного с учетом объема фактически оказанных государственных услуг в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения) в следующем объеме:

$$V_{fi} = V_{pi} \times \frac{\sum_{j=1}^{k} \frac{Q_{fj}}{Q_{pj}}}{k}$$

где: V_{fi} — объем предоставляемой государственному учреждению субсидии на выполнение государственного задания на оказание i-й государственной услуги;

V_{pi} — объем субсидии государственному учреждению на оказание i-й государственной услуги на соответствующий период;

Q_{fj} — фактически достигнутое значение j-го показателя качества оказания i-й государственной услуги;
Q_{pj} — плановое значение j-го показателя качества оказания i-й государственной услуги;
k — количество показателей качества, установленных для i-й государственной услуги.

18. В случае, если на основании итогового отчета о выполнении государственного задания установлено, что государственное задание выполнено не в полном объеме, орган государственной власти, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, принимает меры по частичному или полному возврату субсидии в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ). По решению соответствующего органа государственной власти фактически не оказанные услуги (не выполненные работы) включаются в государственное задание на очередной финансовый год без включения в общий объем субсидии в очередном финансовом году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ), возврату не подлежит.

19. В случае, если срок окончания оказания услуг (выполнения работ) переходит на следующий финансовый год, по решению органа государственной власти, осуществляющего формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании государственного задания на очередной год. Указанные услуги (работы), а также средства субсидии на их выполнение необходимо отразить в государственном задании на очередной год без включения в общий объем субсидии в очередном году.

20. В случае, если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение государственного задания, органы государственной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителей областных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания в соответствии с установленными требованиями, в том числе за счет внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к качеству оказания соответствующих услуг, корректировки объема средств, предоставляемых на выполнение государственного задания, а также применения мер дисциплинарного взыскания к руководителям учреждений».

5.16. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к постановлению.

5.17. В приложении 5 к Положению:

в пункте 2.1.1 слова «нормативных затрат» заменить словами «нормативных затрат (затрат)», слова «, утвержденным Учредителем по согласованию с финансовым управлением Брянской области и департаментом экономического развития Брянской области» исключить;

пункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Не изменять предоставленную на выполнение государственного задания субсидию в течение срока его выполнения без соответствующего изменения государственного задания»;

пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3 Представлять отчет о выполнении государственного задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств, в сроки, установленные государственным заданием».

5.18. Приложение 6 к Положению исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 260

(приложение 1
к Положению о формировании и финансовом
обеспечении выполнения государственного задания
государственными учреждениями Брянской области)

Утверждаю

_____

(_____)
(подпись, ф., и., о. руководителя главного распорядителя средств областного бюджета, органа государственной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

«____» _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

_____
(наименование областного государственного учреждения)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов[1]

РАЗДЕЛ № _____ НАИМЕНОВАНИЕ: _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной услуги: _____

2. Потребители (категории потребителей) государственной услуги:

Категории физических и юридических лиц, имеющих право на получение государственной услуги	Вид государственной услуги (бесплатная, платная, частично платная)	Потенциальное количество потребителей государственной услуги (чел.)					Количество потребителей, которым планируется оказать государственную услугу (чел.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.
3.1. Показатели качества оказываемой государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

[1] Для образовательных учреждений — с учетом действия соответствующих учебных программ.

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях), количество государственных услуг:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги, количества государственных услуг					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

5. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Основание для приостановления	Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги.[2]

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

_____

_____ .

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

_____ .

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

[2] Заполняется, если действующим законодательством предусмотрено оказание государственной услуги на частично платной или платной основе.

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значении	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой государственной услуги					
Качество оказываемой государственной услуги					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: _____.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: _____.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:_____

_____

_____.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2011 г. **№ 263**

г. Брянск

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»

В целях организации работы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р о реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Органам исполнительной власти Брянской области (департамент здравоохранения Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, управление культуры Брянской области, комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, управление государственной службы занятости населения Брянской области), территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (по согласованию), ответственным за представление информации органам местного самоуправления, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в департамент экономического развития Брянской области информацию о достигнутых значениях показателей за отчетный и предыдущий год в разрезе городских округов и муниципальных районов в соответствии с системой показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (приложение к регламенту подготовки сводного доклада Брянской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области).

2. Департаменту экономического развития Брянской области и управлению по работе с муниципальными образованиями администрации области в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обеспечить размещение на сайте департамента экономического развития Брянской области информации, полученной от органов исполнительной власти Брянской области и территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, и своевременное информирование органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов о размещении соответствующей информации.

3. Управлению информационных технологий администрации области начиная с итогов за 2010 год обеспечить внедрение в администрации области автоматизированной системы мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области.

4. Определить ответственными за проведение анализа и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов следующие органы исполнительной власти Брянской области и структурные подразделения администрации области в установленных сферах деятельности:

экономическое развитие — департамент экономического развития Брянской области, КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области», департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области, департамент строительства и архитектуры Брянской области, комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области;

здравоохранение и здоровье населения — департамент здравоохранения Брянской области;

образование (дошкольное, общее и дополнительное) — департамент общего и профессионального образования Брянской области;

физическая культура и спорт — комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области;

жилищное строительство и обеспечение граждан жильём — департамент строительства и архитектуры Брянской области;

энергосбережение и повышение энергетической эффективности — департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области;

организация муниципального управления — управление по работе с муниципальными образованиями администрации области, управление культуры Брянской области, финансовое управление Брянской области, управление государственной службы занятости населения Брянской области.

5. Органам исполнительной власти Брянской области и структурным подразделениям администрации области, ответственным за проведение анализа и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, в срок до 1 августа года, следующего за отчетным, направлять в департамент экономического развития Брянской области соответствующую информацию по установленным сферам деятельности.

6. Департаменту экономического развития Брянской области совместно с управлением по работе с муниципальными образованиями администрации области в срок до 1 октября года, следующего за отчетным, обеспечить формирование сводного доклада администрации области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

7. Утвердить прилагаемые:

регламент подготовки сводного доклада Брянской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области;

Положение об экспертной группе по проведению анализа результатов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

состав экспертной группы по проведению анализа результатов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

8. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 30 июня 2009 года № 654 «Об утверждении целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов в городских округах (муниципальных районах) Брянской области»;

постановление администрации области от 8 апреля 2010 года № 350 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30 июня 2009 года № 654 «Об утверждении целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов в городских округах (муниципальных районах) Брянской области»;

распоряжение администрации области от 27 апреля 2009 года № 209-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

распоряжение администрации области от 23 марта 2010 года № 185-р «О внесении изменений в распоряжение администрации области от 27 апреля 2009 года № 209-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 263

РЕГЛАМЕНТ
подготовки сводного доклада Брянской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (в ред. от 13.05.2010 № 579), распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р о реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (в ред. от 15.05.2010 № 758-р (ред. от 18.12.2010) и определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти Брянской области, структурных подразделений администрации Брянской области, органов местного самоуправления при формировании докладов глав местных администраций городских округов и муниципальных районов, анализе и оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления, подготовке сводного доклада Брянской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области (далее — органы местного самоуправления, сводный доклад соответственно).

1.2. Сводный доклад — аналитическая информация о деятельности органов местного самоуправления по показателям, предусмотренным в докладах глав местных администраций городских округов и муниципальных районов Брянской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период, динамике изменения значений показателей в сравнении со среднеобластными значениями показателей, с целевыми (нормативными) значениями показателей, со значениями показателей по группе муниципальных образований об эффективности расходования средств местных бюджетов, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления.

1.3. В подготовке сводного доклада в рамках своих полномочий участвуют (далее — участники подготовки сводного доклада):

департамент экономического развития Брянской области;

департамент здравоохранения Брянской области;

департамент общего и профессионального образования Брянской области;

департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области;

управление культуры Брянской области;

информационно-аналитическое управление администрации области;

комитет государственного регулирования тарифов Брянской области;

финансовое управление Брянской области;

департамент по строительству и архитектуре Брянской области;

департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области;

управление по работе с муниципальными образованиями администрации области;

комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области;

комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области;

управление государственной службы занятости населения Брянской области;

казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области»;

администрации городских округов Брянской области; администрации муниципальных районов Брянской области.

1.4. Участникам подготовки сводного доклада необходимо руководствоваться прилагаемой к настоящему Регламенту системой показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

1.5. Сводный доклад формируется в соответствии с методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р (в ред. от 15.05.2010 № 758-р (ред. от 18.12.2010) (далее — методика мониторинга).

1.6. В качестве исходных данных для подготовки сводного доклада используются:

доклады глав местных администраций городских округов и муниципальных районов Брянской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (далее — доклады глав);

информация, представленная участниками подготовки сводного доклада.

1.7. Доклады глав составляются в соответствии с типовой формой доклада главы местной администрации городского округа (муниципального района) о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р (в ред. от 15.05.2010 № 758-р (ред. от 18.12.2010), с учетом дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области по вопросам организации сбора, вывоза, утили-

зации и переработки бытовых и промышленных отходов, благоустройства и озеленения территории, освещения улиц, дополнительной информации для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Брянской области.

1.8. Участники подготовки сводного доклада ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в департамент экономического развития Брянской области перечень должностных лиц, ответственных за представление материалов для подготовки сводного доклада, их контактные телефоны.

1.9. Участники подготовки сводного доклада представляют информацию в электронном виде и на бумажных носителях.

2. Формирование докладов глав местных администраций городских округов и муниципальных районов Брянской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период

2.1. В качестве исходных данных при формировании доклада главы используются:

официальные статистические данные;

официальные данные отраслевых органов исполнительной власти Брянской области;

отчет об исполнении бюджета муниципального образования Брянской области;

данные реестра расходных обязательств городского округа, муниципального района Брянской области;

значения показателей прогноза социально-экономического развития городского округа, муниципального района Брянской области;

значения показателей, планируемых в рамках программ комплексного социально-экономического развития городских округов, муниципальных районов Брянской области;

данные 3-летнего бюджета городского округа, муниципального района Брянской области;

расчеты и оценки органов местного самоуправления (при отсутствии информации из вышеуказанных источников);

данные социологических опросов населения об оценке результатов деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Информационно-аналитическое управление администрации области ежегодно не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, представляет результаты социологического опроса населения в управление по работе с муниципальными образованиями администрации области:

по разделу II «Здравоохранение и здоровье населения», показатель 31;

по разделу III «Дошкольное образование», показатель 55;

по разделу IV «Общее и дополнительное образование», показатель 67;

по разделу VII «Жилищно-коммунальное хозяйство», показатель 110;

по разделу VIII «Организация муниципального управления», показатели 122, 127.

3. Представление участниками подготовки сводного доклада сведений для формирования сводного доклада Брянской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области

3.1. Главы местных администраций городских округов и муниципальных районов Брянской области ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в администрацию Брянской области доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.2. Доклад главы направляется в администрацию Брянской области по электронной связи на официальный адрес электронной почты управления по работе с муниципальными образованиями администрации области с использованием электронной цифровой подписи и средствами почтовой связи.

3.3. Управление по работе с муниципальными образованиями администрации области в течение 5 дней со дня поступления в администрацию Брянской области доклада главы обеспечивает его направление в департамент экономического развития Брянской области.

3.4. Департамент экономического развития Брянской области в течение 10 дней со дня поступления доклада главы направляет его соответствующим органам исполнительной власти Брянской области, казенному учреждению «Управление автомобильных дорог Брянской области» для анализа показателей, оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности и подготовки информации для формирования сводного доклада.

3.5. Департамент экономического развития Брянской области анализирует значения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа (муниципального района):

по разделу I «Экономическое развитие», показатели 10—16, 23, 29, 30;

по разделу VIII «Организация муниципального управления», показатели 135—137.

3.6. Департамент здравоохранения Брянской области:

3.6.1. Анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления:

по разделу I «Экономическое развитие», показатель 30;

по разделу II «Здравоохранение и здоровье населения», показатели 32—54.

3.6.2. Выполняет расчет неэффективных расходов местных бюджетов по городским округам и муниципальным районам Брянской области в сфере здравоохранения в соответствии с методикой мониторинга, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р (в ред. от 15.05.2010 № 758-р (ред. от 18.12.2010).

3.7. Департамент общего и профессионального образования Брянской области:

3.7.1. Анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления:

по разделу I «Экономическое развитие», показатель 30;

по разделу III «Дошкольное образование», показатели 56—66;

по разделу IV «Общее и дополнительное образование», показатели 69—102.

3.7.2. Выполняет расчет неэффективных расходов местных бюджетов по городским округам и муниципальным районам Брянской области в сфере общего и профессионального образования в соответствии с методикой мониторинга, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р (в ред. от 15.05.2010 № 758-р (ред. от 18.12.2010).

3.8. Управление культуры Брянской области анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по разделу VIII «Организация муниципального управления», показатели 125, 126, 128—130.

3.9. Финансовое управление Брянской области анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по разделу VIII «Организация муниципального управления», показатели 124, 132, 134, 138—140.

3.10. Департамент по строительству и архитектуре Брянской области анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления:

по разделу I «Экономическое развитие», показатели 17, 19—22;

по разделу VI «Жилищное строительство и обеспеченность граждан жильём», показатели 106—109.

3.11. Департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области:

3.11.1. Анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления:

по разделу VII «Жилищно-коммунальное хозяйство», показатели 111—116, 118—121;

по разделу IX «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», показатели 144, 145.

3.11.2. Выполняет расчет неэффективных расходов местных бюджетов по городским округам и муниципальным районам Брянской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с методикой мониторинга, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р (в ред. от 15.05.2010 № 758-р (ред. от 18.12.2010).

3.12. Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по разделу I «Экономическое развитие», показатели 5, 8, 9.

3.13. Комитет государственного регулирования тарифов Брянской области анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по разделу VII «Жилищно-коммунальное хозяйство», показатель 117.

3.14. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по разделу I «Экономическое развитие», показатели 24—28.

3.15. Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по разделу V «Физическая культура и спорт», показатели 103—105;

3.16. Управление по работе с муниципальными образованиями администрации области:

3.16.1. Анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления:

по показателям социологического опроса населения, показатели 31, 55, 67,68, 110, 122, 127;

по разделу I «Экономическое развитие», показатель 18;

по разделу VIII «Организация муниципального управления», показатели 123, 131, 141—143.

3.16.2. Выполняет расчет неэффективных расходов местных бюджетов по городским округам и муниципальным районам Брянской области в сфере организации муниципального управления в соответствии с методикой мониторинга, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р (в ред. от 15.05.2010 № 758-р (ред. от 18.12.2010).

3.17. Казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по разделу I «Экономическое развитие», показатели 1—4, 6, 7.

3.18. Управление государственной службы занятости населения Брянской области анализирует значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по разделу VIII «Организация муниципального управления», показатель 133.

3.19. Органы исполнительной власти Брянской области, управление по работе с муниципальными образованиями администрации области, казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» ежегодно не позднее 1 августа года, следующего за отчетным, направляют в департамент экономического развития Брянской области для формирования сводного доклада результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствующей сфере, выполненные в соответствии с методикой мониторинга, содержащие:

анализ значений показателей в сравнении с предыдущим годом, со среднеобластным значением, средним значением по группам муниципальных образований Брянской области, нормативным (целевым) значением показателя, установленным или рекомендованным в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Брянской области, по каждому показателю доклада главы администрации муниципального образования;

расчет неэффективных расходов местных бюджетов по городским округам и муниципальным районам Брянской области, выполненный в соответствии с методикой мониторинга, с использованием целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов бюджетов городских округов и муниципальных районов Брянской области, утвержденных постановлением администрации области;

аналитическую записку, содержащую:

анализ эффективности расходования средств местных бюджетов;

анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год с выделением проблем;

перечень задач, стоящих перед органами местного самоуправления, и пути их решения;

комплекс мероприятий, предлагаемых органам местного самоуправления к реализации для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг, увеличения заработной платы работникам бюджетной сферы;

предложения по совершенствованию муниципального управления;

меры, необходимые для принятия на уровне администрации, для повышения результативности деятельности органов местного самоуправления.

3.20. Департамент экономического развития Брянской области совместно с управлением по работе с муниципальными образованиями администрации области осуществляет:

анализ, обобщение материалов, представленных участниками подготовки сводного доклада;

подготовку сводного доклада и направление его Губернатору Брянской области.

3.21. Информационно-аналитическое управление администрации области до 1 октября года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период на официальном сайте администрации области в сети Интернет (www.bryanskobl.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Регламенту подготовки сводного доклада Брянской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области

Система показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

		Орган исполнительной власти, ответственный за предоставление информации	Единица измерения	Отчетная информация					Примечание
				N – 1	N	N + 1	N + 2	N + 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Экономическое развитие Дорожное хозяйство и транспорт									
1*	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт	органы местного самоуправления стат. форма № 3 ДГ (МО)	процентов						
2*	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт	—"—	—"—						
3*	Доля автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, переданных на техническое и (или) негосударственным предприятиям на основе долгосрочных договоров (свыше 3 лет)	органы местного самоуправления стат. форма № 3 ДГ (МО), приложение к стат. форме № 1-МО	—"— —"—						
4	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	органы местного самоуправления стат. форма № 3 ДГ (МО)	процентов						
5	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	—"—						
6	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дорожное хозяйство	стат. форма № 1-МБ	тыс. рублей						
7	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дорожное хозяйство в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	—"—						
8	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на транспорт	—"—	—"—						
9	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на транспорт в части бюджетных инвестиции на увеличение стоимости основных средств	—"—	тыс. рублей						
Развитие малого и среднего предпринимательства									
10*	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	органы местного самоуправления	единиц на 10 тыс. человек населения						

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11*	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	органы местного самоуправления	процентов						
12	Доля общего годового объема заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 642, размещенных путем проведения торгов, запроса котировок, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, в общем годовом объеме заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с указанным перечнем, размещенных путем проведения торгов, запроса котировок	Росстат стат. форма № 1-торги	процентов						
13	Доля муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	—"—						
14	Доля вновь созданных в течение года субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства	—"—	процентов						
15	Площадь зарегистрированных на территории муниципального образования бизнес-инкубаторов, промышленных парков, технопарков, научных парков, инновационно-технологических центров и иных объектов, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в расчете на 100 малых и средних компаний	—"—	кв. метров						
16	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства — всего в том числе: в расчете на одно малое и среднее предприятие муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	тыс. рублей рублей рублей						
	Улучшение инвестиционной привлекательности								
17*	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, — в том числе: для жилищного строительства, индивидуального жилищного для комплексного освоения в целях жилищного строительства	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	га —"— —"—						
17 (1)*	Доля земельных участков в городском округе (муниципальном районе), предоставленных для строительства (кроме жилищного) по результатам торгов, в общей площади земельных участков в городском округе (муниципальном районе), предоставленных для строительства (кроме жилищного)	органы местного самоуправления	процентов						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17 (2)*	Доля земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного) пользования которыми переоформлено в соответствии с требованиями Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в общем количестве земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного) пользования на которые подлежит переоформлению	органы местного самоуправления	процентов						
18*	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в территории городского округа (муниципального района)	—"—	процентов						
19*	Средняя продолжительность периода с даты подачи заявки на предоставление земельного участка для строительства до даты принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов)	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	дней						
20*	Средняя продолжительность периода с даты подачи заявки на получение разрешения на строительство до даты получения разрешения на строительство	—"—	—"—						
21*	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: объектов жилищного строительства — в течение 3 лет иных объектов капитального строительства — в течение 5 лет	—"—	 кв. метров —"—						
22	Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	тыс. рублей						
23	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	Росстат стат. формы № П-2, № П-2 (инвестиции)	рублей						
		Сельское хозяйство							
24	Число прибыльных сельскохозяйственных организаций (для муниципальных районов)	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области стат. форма № 6-АПК	единиц						
25	Общее число сельскохозяйственных организаций (для муниципальных районов)	—"—	—"—						
26	Площадь фактически используемых сельскохозяйственных угодий муниципального района	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области стат. форма № 9-АПК	га						
27	Общая площадь сельскохозяйственных угодий муниципального района	—"—	—"—						

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28	Доля обрабатываемой пашни в общей площади пашни муниципального района	—"—	процентов						
	Доходы населения								
29	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального района)	Росстат	процентов						
30	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального района)	Росстат	рублей						
	муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Росстат	—"—						
	муниципальных общеобразовательных учреждений:	Росстат	—"—						
	учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент общего и профессионального образования Брянской области	—"—						
	прочего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса)	—"—	рублей						
	муниципальных учреждений здравоохранения:	департамент здравоохранения Брянской области	—"—						
	врачей муниципальных учреждений здравоохранения	—"—	—"—						
	среднего медицинского персонала муниципальных учреждений здравоохранения	—"—	—"—						
	прочего персонала, в том числе младшего медицинского персонала, муниципальных учреждений здравоохранения	—"—	рублей						
	II. Здравоохранение и здоровье населения								
31*	Удовлетворенность населения медицинской помощью	информационно-аналитическое управление администрации области	процентов от числа опрошенных						
32	Охват населения (17 лет и старше) профилактическими осмотрами на туберкулез	департамент здравоохранения Брянской области стат. форма № 30	процентов						
33	Охват населения (17 лет и старше) профилактическими осмотрами на злокачественные новообразования	органы местного самоуправления	процентов						
34*	Число амбулаторных учреждений, имеющих медицинское оборудование в соответствии с табелем оснащения	органы местного самоуправления	единиц						
35	Общее число амбулаторных учреждений городского округа (муниципального района)	департамент здравоохранения Брянской области, органы местного самоуправления	—"—						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
36	Число муниципальных медицинских учреждений, применяющих стандарты оказания медицинской помощи	департамент здравоохранения Брянской области, органы местного самоуправления стат. форма № 30	—"—						
37	Число муниципальных медицинских учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	департамент здравоохранения Брянской области стат. форма № 30	—"—						
38	Число муниципальных медицинских учреждений, переведенных преимущественно на одноканальное финансирование через систему обязательного медицинского страхования	департамент здравоохранения Брянской области стат. форма № 30	—"—						
39	Число муниципальных медицинских учреждений городского округа (муниципального района)	департамент здравоохранения Брянской области, органы местного самоуправления	единиц						
40	Число случаев смерти лиц в возрасте до 65 лет — всего в том числе: на дому в том числе: от инфаркта миокарда от инсульта в первые сутки в стационаре — всего в том числе: от инфаркта миокарда от инсульта	департамент здравоохранения Брянской области, органы местного самоуправления стат. формы № 30, № 14	случаев на 100 тыс. человек —"— —"— —"— —"— случаев на 100 тыс. человек —"—						
41	Число случаев смерти детей до 18 лет — в том числе: на дому в первые сутки в стационаре	департамент здравоохранения Брянской области, органы местного самоуправления стат. формы № 30, № 14	—"— —"— —"—						
42	Число работающих (физических лиц) в муниципальных учреждениях здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения — всего в том числе: число врачей (физических лиц) муниципальных учреждениях в здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения из них участковых врачей и врачей общей практики в расчете на 10 тыс. человек населения число среднего медицинского персонала (физических лиц) в муниципальных учреждениях здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения	департамент здравоохранения Брянской области стат. форма № 30	человек —"— человек —"—						

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	в том числе медицинских сестер участковых и медицинских сестер врачей общей практики в расчете на 10 тыс. человек населения число прочего персонала, в том числе младшего медицинского персонала, муниципальных учреждений здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения		человек —"—						
43	Средняя продолжительность пребывания пациента на койке в круглосуточном стационаре муниципальных учреждений здравоохранения	департамент здравоохранения Брянской области стат. форма № 30	дней						
44	Среднегодовая занятость койки в муниципальных учреждениях здравоохранения	—"—	—"—						
45	Число коек в муниципальных учреждениях здравоохранения на 10 тыс. человек населения	—"—	единиц						
46	Фактическая стоимость 1 койко-дня в муниципальных учреждениях здравоохранения без учета расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	департамент здравоохранения Брянской области стат. форма № 62	рублей						
47	Фактическая стоимость вызова скорой медицинской помощи без учета расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	департамент здравоохранения Брянской области стат. форма № 62	—"—						
48	Объем медицинской помощи, предоставляемой муниципальными учреждениями здравоохранения в расчете на одного жителя: стационарная медицинская помощь амбулаторная помощь дневные стационары всех типов скорая медицинская помощь	—"—	 койко-посещений пациенто-вызовов						
49	Стоимость единицы объема оказанной медицинской помощи муниципальными учреждениями здравоохранения: стационарная медицинская помощь амбулаторная помощь дневные стационары всех типов скорая медицинская помощь	—"—	 рублей —"— —"— —"—						
50	Число муниципальных учреждений здравоохранения, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	департамент здравоохранения Брянской области стат. форма № 30	единиц						
51	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	тыс. рублей						
52	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	—"—						
53	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение в части текущих расходов	—"—	тыс. рублей						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение в части текущих расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	—"—	тыс. рублей						
	III. Дошкольное образование								
55*	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования	информационно-аналитическое управление администрации области	процентов от числа опрошенных						
56	Численность детей в возрасте 3—7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	Росстат стат. форма № 85-К	человек						
57	Численность детей в возрасте 3—7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в негосударственных (немуниципальных) дошкольных образовательных учреждениях	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	человек						
	из них численность детей в возрасте 3—7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в негосударственных (немуниципальных) дошкольных образовательных учреждениях за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)		—"—						
58	Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет в муниципальном образовании	Росстаттабл. 1 ВСН ЭОД	—"—						
59	Доля детей в возрасте 1—6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1—6 лет	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	процентов						
60	Коэффициент посещаемости муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Росстат стат. форма № 85-К	единиц						
61	Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Росстат стат. форма № 85-К	единиц						
62	Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	—"—	—"—						
63	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Росстат стат. форма № 85-К	процентов						
64	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дошкольное образование	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	тыс. рублей						
65	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дошкольное образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	—"—	—"—						
66	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дошкольное образование в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	—"—	—"—						

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	IV. Общее и дополнительное образование								
67*	Удовлетворенность населения качеством общего образования	информационно-аналитическое управление администрации области	процентов от числа опрошенных						
68*	Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования детей	—"—	—"—						
69	Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам	департамент общего и профессионального образования Брянской области	процентов						
70	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по русскому языку	департамент общего и профессионального образования Брянской области	человек						
71	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку	—"—	—"—						
72	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по математике	—"—	человек						
73	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по математике		—"—	—"—					
74	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании	департамент общего и профессионального образования Брянской области стат. форма № 76-РИК	—"—						
75	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	—"—	—"—						
76	Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент общего и профессионального образования Брянской области стат. форма № 83-РИК	процентов						
77	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности	департамент общего и профессионального образования Брянской области стат. форма № ОШ-2 (свод)	единиц						
78	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности	—"—	—"—						
79	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	департамент общего и профессионального образования Брянской области стат. форма № Д-4	—"—						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
80	Численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности (среднегодовая)	департамент общего и профессионального образования Брянской области стат. форма № ОШ-2 (свод)	человек						
81	Численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности (среднегодовая)	—"—	—"—						
82	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	департамент здравоохранения Брянской области стат. форма № 31	процентов						
83	Численность работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая)	департамент общего и профессионального образования Брянской области стат. форма № ОШ-2 (свод)	человек						
84	Численность работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (среднегодовая)	—"—	—"—						
85	Численность учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая)	—"—	—"—						
86	Численность учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (среднегодовая)	—"—	—"—						
87	Численность прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса) муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая)	—"—	человек						
88	Численность прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса) муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности (среднегодовая)	департамент общего и профессионального образования Брянской области стат. форма № ОШ-2 (свод)	—"—						
89	Количество классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности (среднегодовое)	—"—	единиц						
90	Количество классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности (среднегодовое)	—"—	единиц						
91	Средняя стоимость содержания одного класса в муниципальных общеобразовательных учреждениях в городском округе (муниципальном районе)	—"—	рублей						
92	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	тыс. рублей						

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
93	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	тыс. рублей						
94	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в части текущих расходов	—"—	—"—						
95	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в части текущих расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	—"—	—"—						
96	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на нормативное подушевое финансирование	департамент общего и профессионального образования Брянской области стат. форма № ОШ-2 (свод)	единиц						
97	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	—"—	—"—						
98	Численность детей в возрасте 5—18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности	департамент общего и профессионального образования Брянской области стат. форма № ДО (свод), управление культуры Брянской области стат. форма № 1-ДМШ, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области стат. форма № 5-ФК, органы местного самоуправления	человек						
99	Численность детей в возрасте 5—18 лет в городском округе (муниципальном районе)	Росстат	—"—						
100	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дополнительное образование	департамент общего и профессионального образования Брянской области ф. № ДО (свод), управление культуры Брянской области, ф. № 1-ДМШ, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области ф. № 5-ФК, органы местного самоуправления	тыс. рублей						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
101	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дополнительное образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	—"—	тыс. рублей						
102	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дополнительное образование в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	—"—	—"—						
	V. Физическая культура и спорт								
103	Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области стат. форма № 1-ФК	человек						
104	Уровень фактической обеспеченности учреждениями физической культуры и спорта в городском округе (муниципальном районе) от нормативной потребности: спортивными залами плоскостными спортивными сооружениями плавательными бассейнами	—"—	процентов —"— —"— —"—						
105	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на физическую культуру и спорт	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	тыс. рублей						
	VI. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем								
106	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, — всего в том числе введенная в действие за год	Росстат стат. формы № 1-жил-фонд и № 1-ИЖС	кв. метров —"—						
107	Число жилых квартир в расчете на 1 тыс. человек населения — всего в том числе введенных в действие за год	—"—	единиц —"—						
108*	Объем жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий: общая площадь жилых помещений число жилых квартир	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО		кв. метров единиц					
109*	Год утверждения или внесения последних изменений: в генеральный план городского округа (схему территориального планирования муниципального района) в правила землепользования и застройки городского округа (административного центра муниципального района) в комплексную программу развития коммунальной инфраструктуры	—"—	год —"— —"—						
	VII. Жилищно-коммунальное хозяйство								
110*	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами	информационно-аналитическое управление администрации области	процентов от числа опрошенных						
111	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме	департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области стат. форма № 22-ЖКХ (реформа)	процентов						

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	стат. форма № 22-ЖКХ (реформа)	процентов						
	управление муниципальным или государственным учреждением либо предприятием		—"—						
	управление управляющей организацией частной формы собственности		—"—						
	управление хозяйственным обществом с долей участия в уставном капитале субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) не более 25 процентов		—"—						
112*	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области стат. форма № 22- ЖКХ (реформа)	процентов						
113*	Доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории городского округа (муниципального района), кроме товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов	департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области стат. форма № 22-ЖКХ (реформа)	процентов						
114*	Доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории городского округа, муниципального района:	—"—							
	электрическая энергия		процентов						
	тепловая энергия		—"—						
	горячая вода		—"—						
	холодная вода		—"—						
	природный газ		—"—						
115*	Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	—"—						
116	Доля подписанных паспортов готовности (по состоянию на 15 ноября отчетного года):	органы местного самоуправления							
	жилищного фонда		—"—						
	котельных		—"—						
117*	Отношение тарифов для промышленных потребителей к тарифам для населения:	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО							
	по водоснабжению		единиц						
	по водоотведению		—"—						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
118	Доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства	Росстат стат. форма № П-3	процентов						
119	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	процентов						
120	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными	Росстат стат. форма № 1-жилфонд	—"—						
121	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на жилищно-коммунальное хозяйство — всего в том числе: объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств расходы на компенсацию разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения расходы на покрытие убытков, возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	тыс. рублей —"— —"— —"—						
	VIII. Организация муниципального управления								
122*	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района), в том числе их информационной открытостью	информационно-аналитическое управление администрации области	процентов от числа опрошенных						
123	Доля муниципальных автономных учреждений от общего числа муниципальных учреждений (бюджетных и автономных) в городском округе (муниципальном районе)	Росстат	процентов						
124	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	—"—						
125	Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	управление культуры Брянской области, стат. формы № 7-НК, № 8-НК, № 9-НК, № 10-НК, № 11-НК, №12-НК	—"—						
126	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (муниципальном районе) от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа библиотеками парками культуры и отдыха	управление культуры Брянской области	процентов —"— —"—						
127*	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)	информационно-аналитическое управление администрации области	процентов от числа опрошенных						
128	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на культуру	органы местного самоуправления стат. форма№ 1-МБ	тыс. рублей						
129	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на культуру в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	—"—	—"—						

Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
130	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на культуру в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	тыс. рублей						
131	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МО	процентов						
132	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	—"—						
133	Доля трудоустроенных граждан, в общей численности граждан, обратившихся за содействием в государственные службы занятости населения с целью поиска подходящей работы	управление государственной службы занятости населения Брянской области	—"—						
134	Утверждение бюджета на 3 года (данный показатель оценивается, если субъект Российской Федерации перешел на 3-летний бюджет)	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	да/нет						
135	Среднегодовая численность постоянного населения	Росстат	тыс. человек						
136	Численность населения на начало года	Росстат	—"—						
137	Численность населения на конец года	—"—	—"—						
138	Общий объем расходов бюджета муниципального образования — всего в том числе в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	тыс. рублей —"—						
138 (1)	Общий объем расходов консолидированного бюджета муниципального района	органы местного самоуправления	—"—						
139	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления — всего в том числе в расчете на одного жителя муниципального образования	органы местного самоуправления стат. форма № 1-МБ	—"— рублей						
140	Доля расходов бюджета городского округа (муниципального района), формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета городского округа (муниципального района), без учета субвенций на исполнение делегируемых полномочий	—"—	процентов						
141	Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в электронном виде	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	единиц						
142	Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО	—"—						
143	Количество первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде	—"—	—"—						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	IX. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности								
144	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО							
	электрическая энергия		кВт-ч на 1 прожива						
	тепловая энергия		Гкал на 1 кв. метр общей площади						
	горячая вода		куб. метров на 1 прожи-вающего						
	холодная вода		—"—						
	природный газ		—"—						
145	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями	органы местного самоуправления Приложение к стат. форме № 1-МО							
	электрическая энергия		кВт-ч на 1 человека населения						
	тепловая энергия		Гкал на 1 человека населения						
	горячая вода		куб. метров на 1 человека населения						
	холодная вода		—"—						
	природный газ		—"—						

Примечания:

1. Доклад главы местной администрации городского округа (муниципального района) о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период представляется ежегодно, до 1 мая, в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого расположен городской округ (муниципальный район), и одновременно размещается на официальном сайте городского округа (муниципального района) в сети Интернет, а в случае его отсутствия — на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого расположен городской округ (муниципальный район).

2. Главы местных администраций муниципальных районов представляют доклады за 2010 год в части, касающейся показателей, предусмотренных пунктами 1—3, 5, 7, 12, 14, 20, 23 и 27—29, 31 и 32 перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», показателей, предусмотренных перечнем дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, в том числе показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов местных бюджетов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 г. № 1313-р, и показателей, перечень которых утвержден субъектом Российской Федерации.

3. Доклад главы местной администрации городского округа (муниципального района) состоит из:
типовой формы доклада, которая является неотъемлемой частью доклада и представляется в электронном виде в формате MS Office Excel и на бумажном носителе в 1 экземпляре;
текстовой части, формат и структуру которой устанавливает субъект Российской Федерации.

4. По каждому показателю приводятся:
фактические значения, предшествующие отчетному году;
фактические значения за отчетный год;
планируемые значения на 3-летний период.

5. При заполнении таблицы с показателями для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления не допускается изменение наименований показателей и их размерности.

6. При обосновании достигнутых значений показателей в графе «Примечание» дается краткое обоснование достигнутых значений показателей социально-экономического развития начиная с года, следующего за отчетным, характеристика мер, реализуемых органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, с помощью которых удалось улучшить значения показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития. При представлении планируемых значений показателей на 3-летний период может указываться перечень мер, реализуемых или реализация которых планируется для достижения этих значений.

7. При необходимости органы местного самоуправления муниципальных районов в текстовой части доклада указывают информацию о показателях, которые не относятся к их полномочиям, и отражают полномочия органов местного самоуправления поселений, расположенных на территории муниципального района.

8. Основным источником информации для заполнения таблицы является официальная статистическая информация.

9. N —отчетный год.

* данные показатели муниципальными районами по итогам за 2010 год не заполняются.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 263

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной группе по проведению анализа результатов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

1. Общие положения

Экспертная группа по проведению анализа результатов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (далее — экспертная группа) образована в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р для проведения экспертного анализа результатов оценки значений показателей достигнутого общего уровня эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области.

2. Задачи и права экспертной группы

2.1. Основными задачами экспертной группы являются:

проведение экспертного анализа результатов оценки значений показателей достигнутого общего уровня эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области (далее — экспертный анализ);

подготовка предложений по распределению грантов муниципальным образованиям, достигшим наилучших значений показателей в отдельных сферах деятельности органов местного самоуправления, а также наилучших значений показателей комплексного социально-экономического развития (далее — гранты);

обеспечение согласованных действий областных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации области и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области по вопросам, связанным с проведением экспертного анализа.

2.2. Экспертная группа в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

заслушивать представителей областных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации области и членов экспертной группы по вопросам, связанным с проведением экспертного анализа, и принимать соответствующие решения;

запрашивать в установленном порядке у областных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации области, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции экспертной группы;

создавать рабочие группы, организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам проведения экспертного анализа;

привлекать в установленном порядке к работе экспертной группы представителей областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и независимых экспертов.

3. Критерии и порядок проведения экспертного анализа

3.1. К критериям проведения экспертного анализа относятся:

анализ соответствия показателей, содержащихся в докладах глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (далее — доклады муниципальных образований), данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области и ведомственной статистики;

анализ достигнутых органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов значений показателей социально-экономического развития за отчетный год, а также мер, реализуемых или планируемых к реализации для улучшения значений тех или иных показателей;

анализ значений показателей на трехлетний период и мер, реализуемых или планируемых органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов к реализации для достижения этих целей;

анализ соответствия показателей, содержащихся в докладах муниципальных образований, наименованиям показателей и их размерности, определенным Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р.

3.2. Экспертному анализу в первоочередном порядке подвергаются значения показателей, характеризующие эффективность расходования органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области бюджетных средств.

3.3. Для проведения экспертного анализа используется информация, содержащаяся в докладах муниципальных образований, а также сведения представителей областных органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата администрации области.

3.4. Влияние экспертного анализа на оценку достигнутого общего уровя эффективности деятельности органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности, рассчитанного в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 года № 1313-р, ограничивается не более 20 процентами максимально возможного указанного уровня.

3.5. Экспертная группа вправе предложить исключить городской округ (муниципальный район) из числа муниципальных образований, претендующих на получение грантов, если органами местного самоуправления были представлены недостоверные данные.

3.6. По результатам проведения экспертного анализа экспертной группой утверждается экспертное заключение, содержащее выводы и предложения по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Организация деятельности экспертной группы

4.1. В состав экспертной группы входят руководитель, заместители руководителя и члены экспертной группы.

4.2. Руководитель экспертной группы:

определяет периодичность проведения заседаний экспертной группы, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания экспертной группы, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения экспертной группы;

дает поручения заместителям руководителя, членам экспертной группы;

исполняет иные функции по руководству экспертной группой.

4.3. В случае отсутствия руководителя экспертной группы по его поручению обязанности руководителя исполняет один из его заместителей.

4.4. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний экспертной группы, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает управление по работе муниципальными образованиями администрации области.

4.5. Заседания экспертной группы правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения экспертной группы принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения экспертной группы оформляются протоколами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 263

СОСТАВ
экспертной группы по проведению анализа результатов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

Касацкий Александр Иванович	— вице-губернатор Брянской области, руководитель экспертной группы
Локтикова Елена Ивановна	— заместитель Губернатора Брянской области — начальник финансового управления Брянской области, заместитель руководителя экспертной группы
Горшков Александр Сергеевич	— временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, заместитель руководителя экспертной группы
Теребунов Анатолий Николаевич	— заместитель Губернатора Брянской области
Кузавлёв Евгений Дмитриевич	— заместитель Губернатора Брянской области
Симоненко Николай Кириллович	— заместитель Губернатора Брянской области — председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Белозор Петр Иванович	— заместитель Губернатора Брянской области

Члены экспертной группы:

Грибанов Борис Иванович	— первый заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Дриго Михаил Федорович	— директор департамента экономического развития Брянской области
Дорощенко Владимир Николаевич	— директор департамента здравоохранения Брянской области
Кафанова Надежда Дмитриевна	— глава администрации Жуковского района, председатель ассоциации «Совет муниципальных образований Брянской области» (по согласованию)
Кузьмина Ольга Борисовна	— заместитель начальника финансового управления Брянской области
Лозбинев Федор Юрьевич	— начальник управления информационных технологий администрации области
Мацуков Владимир Петрович	— заместитель начальника управления по работе с муниципальными образованиями администрации области
Муратова Надежда Алексеевна	— руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (по согласованию)
Напреенко Александр Викторович	— директор департамента общего и профессионального образования Брянской области
Пырсенков Игорь Григорьевич	— председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
Патов Николай Александрович	— Глава города Брянска, председатель Брянского городского Совета народных депутатов (по согласованию)
Сахно Анатолий Александрович	— начальник управления по работе с муниципальными образованиями администрации области
Сомова Наталья Александровна	— начальник управления культуры Брянской области
Толстых Алексей Юрьевич	— директор департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области
Хомутова Любовь Николаевна	— заместитель директора департамента экономического развития Брянской области

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2011 г. **№ 264**

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в 2006—2010 годах, постановлением администрации области от 23 июня 2009 года № 613 «Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы в Брянской области в 2009—2010 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 марта 2011 г. № 264

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет» (далее — государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, а также определения сроков и последовательности действий (административных процедур) по выплате ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет. Административный регламент является первичным документом.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя (далее уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу).

Финансирование расходов по предоставлению государственной услуги осуществляется за счет средств областного бюджета, размер которых определяется законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

В процессе получения документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, предоставляемых заявителем, а также иных необходимых сведений принимают прямое или косвенное участие:

подразделения паспортно-визовой службы в части установления принадлежности получателей к гражданству Российской Федерации;

учреждения почтовой связи — в части порядка осуществления выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

кредитные организации — в части организации выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, в части получения сведений об актах гражданского состояния.

Предоставление органу социальной защиты населения информации, необходимой для назначения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Минис-

терства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, осуществляется непосредственно заявителем или организациями по запросам заявителей или уполномоченного органа.

В целях предоставления государственной услуги орган, ответственный за предоставление данной услуги, осуществляет взаимодействие с организациями в части получения электронных баз данных в рамках заключаемых соглашений.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Брянской области от 6 июля 2007 года № 95-З «О ежемесячном пособии родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»;

постановлением администрации области от 9 августа 2007 года № 636 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»,

1.4. Результат предоставления государственной услуги

1.4.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

принятие решения об отказе в назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет.

1.4.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем:

перечисленных денежных сумм на счет в кредитной организации, отделении почтовой связи;

уведомления об отказе в назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет.

1.5. Описание заявителей

Заявителями являются родители и вдовы военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, постоянно проживающие на территории Брянской области.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Предоставление государственной услуги

Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком (указываются день недели и часы приема):

понедельник—четверг:	8.30—13.00, 14.00—17.45;
пятница:	8.30—13.00, 14.00—16.00;
суббота:	9.00—13.00, 14.00—16.00.

Время приема каждым должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

2.2. Порядок информирования и получения консультации при предоставлении государственной услуги

2.2.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителем:

непосредственно в уполномоченном органе;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т. д.), размещения на информационных стендах, на встречах в организациях и на предприятиях, в общественных местах.

2.2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресе уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, приводятся в приложении 1 к административному регламенту и размещаются:

на портале государственных услуг Брянской области (www.pgu.bryanskobl.ru/);

на официальном сайте администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryanskobl.ru/);

на официальном сайте управления социальной защиты населения Брянской области в сети Интернет (http://www.uszn032.ru/);

на информационном стенде уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в памятках для населения, раздаваемых на встречах.

2.2.3. Сведения о графике (режиме) работы уполномоченного органа сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

при входе в здание, в котором располагается уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу;

на информационном стенде уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в памятках для населения, раздаваемых на встречах.

2.2.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на назначение и выплату ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, размещается следующая информация:

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента (полная версия или извлечения);

перечень документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и адреса электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т. д.;

основания отказа в назначении и выплате ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

текущая информация о возможных изменениях вышеуказанных сведений и документов.

2.2.5. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

Информация, размещаемая на информационном стенде, должна содержать подпись руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, или лица, его замещающего, дату размещения.

2.2.6. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги даются специалистами уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.7. Консультации предоставляются по вопросам:

оснований для назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

срока выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

оснований для отказа в назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

перечня документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

местонахождения организаций (органов), где можно получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

времени приема документов;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2.2.8. Консультации общего характера (о местонахождении учреждений, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

2.2.9. Для получения консультации заинтересованное лицо обращается к специалисту уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная консультация, оно может обратиться (устно или письменно) к руководителю уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.10. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала.

2.2.11. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется индивидуально или публично.

2.2.12. Консультирование проводится в устной или письменной форме.

2.2.13. Индивидуальное устное консультирование осуществляется уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

2.2.14. При ответе на телефонные звонки специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование уполномоченного органа, должность, фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения вопроса.

2.2.15. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной форме;

назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

2.2.16. Специалисты уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.2.17. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, путем:

направления обращения нарочным;

направления обращения почтой, в том числе электронной;

направления обращения по факсу.

2.2.18. Письменный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, по факсу в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

2.2.19. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее — СМИ), а также путем проведения встреч с населением (сходов граждан).

Выступления специалистов уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, согласовываются с руководителем.

2.2.20. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ.

Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение. Информация, представленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения при предоставлении государственной услуги.

Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листков, оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

2.2.21. По желанию заявителя государственная услуга может предоставляться в электронном виде.

2.3. Возможность предварительной записи заявителей

2.3.1. Заявителям должна быть предоставлена возможность самим осуществить предварительную запись при личном обращении к специалисту, по телефону или с использованием электронной почты.

2.3.2. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов для получения государственной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителях, следующей информации:

фамилии, имени, отчества заявителя;

даты (месяц, число) и времени (часы, минуты) приема.

2.3.3. Заявителю сообщается время приема документов для предоставления государственной услуги (с учетом времени ожидания до 5 минут) и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.3.4. Количество специалистов, у которых осуществляется прием документов по предварительной записи, не должно превышать количество специалистов, у которых прием документов осуществляется в порядке очереди без предварительной записи.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, принимает решение о назначении и выплате ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, или об отказе в его назначении в 10-дневный срок с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Извещение об отказе в назначении пособия направляется заявителю в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и одновременно возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

2.4.2. В соответствии с постановлением администрации области от 9 августа 2007 года № 636 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет» ежемесячное пособие родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, назначается с момента обращения лица, имеющего право на данный вид пособия, но не ранее приобретения права на ежемесячное пособие.

2.4.3. Начисленные суммы ежемесячного пособия, не востребованные получателем своевременно, выплачиваются за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующих обращению за его получением.

Ежемесячное пособие, не полученное получателем своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

2.4.4. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В случае, если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 30 календарных дней.

2.4.5. Заявители, представившие в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, документы для назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, в обязательном порядке информируются специалистами:

об основаниях для назначения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

об основаниях для отказа в назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет.

2.5. Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

2 5.1. Максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление государственной услуги не должно превышать 30 минут.

2.5.2. Время ожидания на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.5.3. Одновременно в месте ожидания могут находиться не более двух человек, ожидающих приема у одного специалиста.

2.5.4. В целях избежания очередей в местах предоставления государственной услуги используется предварительная запись на прием.

2.5.5. Вызов следующего по очереди заявителя производится специалистом органа, предоставляющего государственную услугу, ведущим прием.

2.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым статьей 1 Закона Брянской области от 6 июля 2007 года № 95-З «О ежемесячном пособии родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет» к лицам, которым выплачивается ежемесячное пособие;

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.14 административного регламента, или представление заявителем недостоверных сведений.

2.7. Требования к размещению и оформлению помещений уполномоченного органа, ответственного за назначение и выплату ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет

2.7.1. Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

2.7.2. При проектировании, строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.7.3. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги, должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

2.7.4. Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

2.7.5. Центральный вход в здание уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер справочной службы.

2.7.6. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.8. Требования к парковочным местам

На территории, прилегающей к зданию органа, предоставляющего государственную услугу, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств — не менее 3 машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам бесплатный.

2.9. Требования к присутственным местам

2.9.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.9.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т. д.).

2.9.4. Помещения органа, предоставляющего государственную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9.5. Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

2.9.6. Места предоставления государственной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.9.7. В период с октября по май в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.10. Требования к местам для информирования

2.10.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.10.2. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.11. Требования к местам для ожидания

2.11.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.11.2. Места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.11.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.11.4. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.11.5. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.12. Требования к оформлению входа в здание

2.12.1. Здание, в котором располагается уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.12.2. Вход в здание оборудуется пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.3. Центральный вход в здание уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы.

2.13. Требования к местам приема заявителей

2.13.1. В уполномоченном органе, предоставляющем государственную услугу, выделяются помещения для приема заявителей.

2.13.2. При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками.

2.13.3. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

2.13.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствам.

2.13.5. Специалисты уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.13.6. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.13.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.13.8. Продолжительность приема у специалиста уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 30 минут.

2.14. Перечень документов, представляемых заявителями

К заявлению о назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, заявитель прилагает следующие документы:

справку о гибели военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы;

документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим;

паспорт заявителя.

Вместе с заявлением гражданин представляет оригиналы необходимых документов с копиями для формирования личного дела. Оригиналы документов подлежат возврату гражданину после сверки их с копиями.

2.15. Требования к документам, представляемым заявителями

2.15.1. Заявление о предоставлении государственной услуги составляется по установленной форме (приложение 2 к административному регламенту). Заявление заполняется и подписывается заявителем лично.

В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются следующие обязательные характеристики:

фамилия, имя, отчество заявителя;

место регистрации;

контактный телефон;

перечень и количество представленных документов.

По просьбе заявителя заявление может заполняться специалистом уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.15.2. Заявление о предоставлении услуги оформляется в единственном экземпляре-подлиннике.

2.15.3. Необходимые для предоставления государственной услуги документы, представляются в одном экземпляре, который помещается в персональное дело заявителя.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность выполнения административных действий (процедур)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

прием граждан по вопросам порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

установление права на получение ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, и проверка, при необходимости, представленных заявителем документов;

формирование пакета документов;

организация выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

контроль своевременности и полноты оплаты получателям ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

организация возврата необоснованно полученных гражданами денежных средств.

3.2. Прием граждан по вопросу порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу.

Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, ответственный за консультирование граждан, регистрирует обращение гражданина в журнале регистрации личного приема. Максимальный срок выполнения — 5 минут.

3.2.2. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, ответственный за консультирование граждан, в рамках процедур по консультированию предоставляет гражданину полную информацию о праве на предоставление государственной услуги. Консультации могут проводиться устно.

Максимальный срок выполнения действия — 15 минут.

3.2.3. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, выдает заявителю перечень документов, которые необходимо представить для получения услуги, образец заявления для заполнения и назначает гражданину дату и время для представления документов.

Максимальный срок выполнения действия — 5 минут.

3.2.4. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации по вопросам порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия.

3.2.5. Общий срок выполнения административных процедур консультированию составляет до 25 минут, в зависимости от объема запрашиваемой консультации.

3.3. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административных процедур по приему документов является обращение получателя с заявлением и иными документами, указанными в пункте 2.14 настоящего административного регламента.

Документы для назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, могут направляться в орган, предоставляющий государственную услугу, по почте, а также через портал государственных услуг Брянской области. При этом днем обращения считается дата их получения уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

3.3.2. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность.

В случае необходимости специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, проверяет полномочия представителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на каждого заявителя.

3.3.3. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, проверяет:

наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов;

правильность заполнения заявления.

Максимальный срок выполнения действия — 3 минуты.

3.3.4. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на каждую пару документ-копия, состоящую не более чем из 12 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.3.5. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. При этом заявитель должен своей подписью подтвердить верность внесенных в заявление сведений о нем.

Максимальный срок выполнения действия — 6 минут.

3.3.6. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, проверяет соответствие представленных документов требованиям, согласно которым:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на I минуту для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.3.7. При выявлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, неправильном заполнении заявления специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если причиной, препятствующей приему документов, является отсутствие у заявителя копий документов, специалист, ответственный за прием документов, предлагает услуги ксерокопирования. Услуги по ксерокопированию предоставляются бесплатно.

Максимальный срок выполнения действия — 10 минут.

3.3.8. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, вносит в журнал регистрации заявлений:

порядковый номер записи;

дату приема заявления;

данные о заявителе (ф., и., о., адрес).

Максимальный срок выполнения действия — 2 минуты.

3.3.9. Результатом административной процедуры является прием документов либо отказ в приеме документов в случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.14 настоящего административного регламента

3.3.10. Общий срок приема документов составляет 30 минут.

3.4. Установление права на получение ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, и проверка, при необходимости, представленных заявителем документов

3.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является представление заявителем комплекта документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет.

3.4.2. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные заявителем документы.

Максимальный срок выполнения действия — 1 минута.

3.4.3. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные заявителем документы и устанавливает наличие права на ежемесячную денежную выплату.

Максимальный срок выполнения действия — 2 минуты.

3.4.4. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, по результатам административной процедуры по установлению права на получение ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, предлагает принять решение о назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет. Решение о назначении ежемесячного пособия оформляется приказом руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

3.4.5. Общий срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.4.6. В случае представления заявителем документов, достоверность которых вызывает сомнение, специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, согласовывает решение о проведении проверки с руководителем органа, ответственного за назначение ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел

и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, с обоснованием причин принятия данного решения.

Проверка подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предприятия, организации.

Максимальный срок оформления запроса специалистом составляет 20 минут.

3.4.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет.

Основанием для отказа в предоставлении процедуры является отсутствие у заявителя права (основания) для выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет.

3.4.8. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные по запросам документы и информацию и устанавливает наличие оснований для:

принятия решения о назначении и выплате ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

отказа в назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет (в случае предоставления недостоверных сведений).

Максимальный срок выполнения действия — 20 минут.

3.5. Формирование пакета документов

3.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является прием у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2. При первичном обращении заявителя за назначением ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, формирует его персональное дело и готовит решение (приказ) о назначении ежемесячного пособия.

3.5.3. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, помещает в персональное дело заявителя:

решение (приказ) о назначении ежемесячного пособия;

заявление о назначением ежемесячного пособия;

копию справки о гибели военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы;

копии документов, подтверждающих родственные отношения с погибшим;

копию паспорта заявителя.

Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, нумерует листы, начиная с единицы.

Максимальный срок выполнения действия — до 10 минут.

3.6. Организация выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет

3.6.1. Основанием для начала данной процедуры является принятие решения о назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет.

3.6.2. Специалисты уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, формируют на основании базы данных ежемесячно, до 1 числа, списки получателей ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, для кредитных организаций и почтовых отделений связи, производящих выплату.

3.6.3. Специалисты уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, ежемесячно, до 1 числа, направляют предварительные итоги по выплате ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, (с указанием категории получателей и источника финансирования) в отдел информатизации отрасли управления социальной защиты населения Брянской области.

3.6.4. На основании предварительных итогов отдел бухгалтерского учета и отчетности управления социальной защиты населения Брянской области в течение 2 дней со дня поступления денежных средств на обеспечение ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, перечисляет их в централизованном порядке на счета организаций, доставляющих указанную выплату, с которыми заключены соответствующие договоры.

3.6.5. После выплаты подводятся окончательные итоги по суммам выплаченного ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, и представляются ежемесячно, до 1 числа, в отдел информатизации отрасли управления социальной защиты населения Брянской области для формирования отчетности в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

3.6.6. Результатом административной процедуры является получение денежных средств заявителями.

3.7. Контроль своевременности и полноты выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет.

3.7.2. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляет контроль за своевременностью и полнотой выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных обязанностях (регламентах) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7.3. Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, при обнаружении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, прекращает выплату данного пособия.

3.8. Организация возврата необоснованно полученных гражданами денежных средств

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры возврата необоснованно полученных гражданами денежных средств является обнаружение факта необоснованного получения гражданами денежных средств.

Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, предлагает гражданину добровольно возместить излишне перечисленные суммы путем внесения денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации.

3.8.2. В случае отказа заявителя от добровольного возмещения излишне перечисленных сумм взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Специалист уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, несет персональную ответственность за:

качество предоставляемой информации при консультировании;

правильное определение наличия или отсутствия у заявителя права на ежемесячное пособие родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет;

правильность подготовленных документов.

4.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в 3 месяца.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений уполномоченного органа, ответственного за назначение и выплату ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Контроль за деятельностью должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за назначение и выплату ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, осуществляет руководитель этого органа.

Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за назначение и выплату ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, его руководителю.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) к руководителю уполномоченного органа, ответственного за назначение и выплату ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, в вышестоящую организацию, а также потребовать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Руководитель уполномоченного органа, ответственный за назначение и выплату ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, проводит личный прием заявителей.

Запись заявителей на личный прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель органа, ответственного за назначение и выплату ежемесячно-

го пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование уполномоченного органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы руководителем уполномоченного органа, ответственным за назначение и выплату ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за назначение ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет, в судебном порядке.

5.10. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях (бездействии) и решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов управления социальной защиты населения Брянской области (41-56-25 — приемная, 41-63-49 — отдел назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций);

на официальный сайт администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryanskobl.ru/);

на официальный сайт управления социальной защиты населения Брянской области в сети Интернет (http://www.uszn032.ru/).

6. Порядок обращения в судебные органы

6.1. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции (далее — суд) в порядке, предусмотренном действующим законодательством, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

6.2. Жалоба подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

6.3. Срок для обращения в суд с жалобой составляет 3 месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»

СВЕДЕНИЯ
о местах нахождения и номерах телефонов органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п. п.	Наименование органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Место нахождения органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Телефоны для справок
1	2	3	4
1	Управление социальной защиты населения Брянской области	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 88	(4832) 41-63-49, 41-56-25
2	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Бежицкого района г. Брянска»	241012, г. Брянск, ул. Орловская, 20а	(4832) 52-25-27
3	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Володарского района г. Брянска»	241021, г. Брянск, ул. Никитина, 8	(4832) 26-19-19
4	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Советского района г. Брянска»	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 66	(4832) 64-36-39

1	2	3	4
5	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Фокинского района г. Брянска»	241020, г. Брянск, ул. Котовского, 1	(4832) 63-11-23
6	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»	242310, Брянская область, пос. Локоть, ул. Лесная, 23	(48354) 9-14-56
7	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Брянского района»	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	(4832) 41-26-19
8	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Выгоничского района»	243360, Брянская область, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 53	(48341) 2-11-90
9	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Гордеевского района»	243650, Брянская область, с. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	(48340) 2-14-64
10	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Дубровского района»	242750, Брянская область, п.г.т. Дубровка, ул. Победы, 2 242770, Брянская область, пос. Рогнедино, ул. Ленина, 29	(48332) 9-11-63 (48331) 2-13-60
11	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Дятьковского района»	242600, Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, 121 242610, Брянская область, г. Фокино, ул. Гагарина, 13	(48333) 3-23-52 (48333) 4-74-34
12	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Жирятинского района»	242030, Брянская область, с. Жирятино, ул. Мира, 10	(48344) 3-06-79
13.	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Жуковского района»	242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1	(48334) 3-03-35
14	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Злынковского района»	243600, Брянская область, г. Злынка, пл. Свободы, 2	(48358) 2-16-88
15	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Карачевского района»	242500, Брянская область, г. Карачев, ул. Советская, 64	(48335) 2-16-44
16	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Клетнянского района»	242820, Брянская область, п.г.т. Клетня, ул. Советская, 4	(48338) 9-13-43
17	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Климовского района»	243040, Брянская область, п.г.т. Климово, пл. Ленина, 1	(48347) 2-15-34
18	ГБУ «Отдел социальной защиты населения г. Клинцы»	243146, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 55а	(48336) 5-70-24
19	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Клинцовского района»	243140, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 47	(48336) 5-70-12
20	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Комаричского района»	242400, Брянская область, п.г.т. Комаричи, ул. Советская, 19	(48355) 9-13-35
21	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Красногорского района»	243160, Брянская область, п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6	(48346)9-11-97
22	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Мглинского района»	243220, Брянская область, г. Мглин, пл. Советская, 6а	(48339) 2-23-00
23	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Навлинского района»	242130, Брянская область, п.г.т. Навля, ул. Ленина, 53	(48342) 2-22-30
24	ГБУ «Отдел социальной защиты населения г. Новозыбкова»	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Вокзальная, 24а	(48343) 5-39-10
25	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Новозыбковского района»	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Советская, 10	(48343) 3-09-18
26	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Погарского района»	243550, Брянская область, п.г.т. Погар, ул. Октябрьская, 41а	(48349) 2-37-05
27	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Почепского района»	243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Хаботько, 7	(48345) 3-06-71
28	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Севского района»	242440, Брянская область, г. Севск, ул. Ленина, 10	(48356) 9-17-19
29	ГБУ «Отдел социальной защиты населения г. Сельцо»	241550, Брянская область, г. Сельцо, ул. 60 лет Октября, 18	(4832) 97-49-69
30	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Стародубского района»	243240, Брянская область, г. Стародуб, ул. Евсеевская, 10	(48348) 2-28-88
31	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Суземского района»	242190, Брянская область, п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 17	(48353) 2-16-32
32	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Суражского района»	243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, 55	(48330) 2-13-67
33	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Трубчевского района»	242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Володарского, 12	(48352) 2-28-80
34	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Унечского района»	243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Ленина, 1	(48351) 2-17-41

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет»

В _____

_____
(наименование органа социальной защиты населения)
от _____

_____,
проживающего по адресу: _____

_____,
телефон _____,
паспорт: серия _____ № _____

_____
(когда, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении денежной выплаты

Прошу назначить мне ежемесячное пособие как _____.
Для назначения ежемесячного пособия представляю следующие копии документов

Наименование документа		Наименование документа	
Паспорт		Документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим	
Справка о гибели военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы		Свидетельство о рождении	
		Свидетельство о браке	

Прошу выплачивать установленную мне денежную выплату через:

а) организацию Федеральной почтовой связи по адресу: _____;

б) Сбербанк, филиал № _____ отделение _____

на расчетный счет _____.

При наступлении обстоятельств (выезд на постоянное место жительство за пределы Брянской области и др.), влияющих на получение ежемесячного пособия, обязуюсь в течение 10 дней сообщить в отдел социальной защиты населения и представить необходимые документы.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

«____»_____20 ____ года. _____ (подпись)

Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Количество документов _____ регистрационный номер _____

Принял «____» _____ 20 ___ г. _____ (подпись)

Дата вручения расписки-уведомления _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2011 г. **№ 265**

г. Брянск

О внесении изменения в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области

В целях устранения технико-юридической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 30 июня 2005 года № 354 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 9 июня 2006 года № 358, от 13 июня 2007 года № 419, от 2 февраля 2011 года № 68), следующее изменение:

в пункте 7 слова «Брянской области» заменить словами «Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2011 г. **№ 266**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 11 декабря 2009 года № 1327 «Об утверждении административного регламента финансового управления Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях»

В соответствии с постановлениями администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», от 21 марта 2011 года № 202 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями, предприятиями потребительской кооперации (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и субъектов малого и среднего предпринимательства) в российских кредитных организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 11 декабря 2009 года № 1327 «Об утверждении административного регламента финансового управления Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 7 декабря 2010 года № 1246) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации области от 29 января 2008 года № 63 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» заменить словами «постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

1.2. Внести в административный регламент финансового управления Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях», утвержденный вышеназванным постановлением, следующие изменения:

1.2.1. В пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 «Требования к порядку предоставления государственной услуги»:

в абзаце втором слово «администрацию» заменить словами «финансовое управление», слово «конкурсе» заменить словами «конкурсном отборе»;

абзац третий исключить;

в абзаце шестом слова «приложение 3» заменить словами «приложение 2»;

после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания: «справка от заемщиков, подтверждающая размер средней заработной платы в организации по отношению к среднеобластному уровню прошлого года по данному виду экономической деятельности, заверенная статорганом»;

в абзаце одиннадцатом слова «приложение 4» заменить словами «приложение 3»;

в абзаце двенадцатом слова «приложение 5» заменить словами «приложение 4».

1.2.2. В подразделе 3.2 раздела 3 «Административные процедуры» абзац первый исключить.

1.2.3. Подраздел 3.3 раздела 3 «Административные процедуры» после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«размер средней заработной платы в организации должен быть не ниже среднеобластного уровня прошлого года по данному виду экономической деятельности, что подтверждается справкой от заемщиков, заверенной статорганом».

1.2.4. В приложении 4 к административному регламенту первую таблицу дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Размер средней заработной платы но отношению к среднеобластному уровню прошлого года по данному виду экономической деятельности (на дату подачи заявки), тыс. руб.».

1.2.5. В подразделе 3.4 раздела 3 «Административные процедуры»:

в абзаце пятом слова «приложение 6» заменить словами «приложение 5»;

в абзаце девятом слова «приложение 7» заменить словами «приложение 6».

1.2.6. В абзаце первом подраздела 3.5 раздела 3 «Административные процедуры» слова «приложение 8» заменить словами «приложение 7».

1.2.7. Приложение 1 исключить.

1.2.8. В приложении 2 заголовок «Обращение о предоставлении субсидии» заменить заголовком «Заявление на участие в конкурсном отборе с намерением выступить в качестве претендента на получение субсидии».

1.2.9. Приложения 2—8 считать приложениями 1—7.

1.2.10. В блок-схеме приложения 8 два первых действия исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2011 г. **№ 267**

г. Брянск

О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок площадью 98414 кв. м, кадастровый номер 32:02:360102:65, в границы населенного пункта Журиничи Брянского района Брянской области.

2. Включить земельный участок площадью 27595 кв. м, кадастровый номер 32:02:360102:68, в границы населенного пункта Бежань Брянского района Брянской области.

3. Включить земельный участок площадью 1500 кв. м, кадастровый номер 32:02:360102:72, в границы населенного пункта Бежань Брянского района Брянской области.

4. Включить земельный участок площадью 1491 кв. м, кадастровый номер 32:02:360102:71, в границы населенного пункта Бежань Брянского района Брянской области.

5. Включить земельный участок площадью 1500 кв. м, кадастровый номер 32:02:360102:70, в границы населенного пункта Бежань Брянского района Брянской области.

6. Включить земельный участок площадью 1500 кв. м, кадастровый номер 32:02:360102:69, в границы населенного пункта Бежань Брянского района Брянской области.

7. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.

8. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

9. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением указанного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

от 1 апреля 2011 г. **№ 268**

г. Брянск

Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент департамента здравоохранения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 1 апреля 2011 г. № 268

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
департамента здравоохранения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы»

I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы».

2. Разработчиком административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» является департамент здравоохранения Брянской области (далее — департамент здравоохранения).

3. В процессе предоставления государственной услуги участвуют департамент здравоохранения и государственные учреждения здравоохранения Брянской области (приложение).

4. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» устанавливает порядок работы по выдаче направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы в государственных учреждениях здравоохранения Брянской области.

5. Предоставление государственной услуги по выдаче направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы осуществляется государственными учреждениями здравоохранения Брянской области в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 года № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 года № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 года № 77 «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 24 сентября 2008 года № 513н «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;

постановлением администрации Брянской области от 29 декабря 2009 года № 1505 «О территориальной программе государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи на 2010 год»;

постановлением администрации Брянской области от 19 июня 2009 года № 604 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями Брянской области».

6. Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться:

принятие решения о выдаче направления гражданину на прохождение медико-социальной экспертизы;

принятие решения об отказе в выдаче направления на прохождение медико-социальной экспертизы.

7. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно или временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, а также лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах».

8. Предоставление государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» в государственных учреждениях здравоохранения Брянской области осуществляется бесплатно в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1. Месторасположение департамента здравоохранения: 241019, г. Брянск, пер. Осоавиахима, д. 3, корп. 1.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 241019, г. Брянск, пер. Осоавиахима, д. 3, корп. 1, департамент здравоохранения Брянской области.

Телефоны для справок: тел. (4832) 74-21-47, факс 66-49-11.

Адрес электронной почты департамента здравоохранения: dz@brkmed.ru.

Официальный интернет-сайт департамента здравоохранения: http://www.brkmed.ru.

2. График работы департамента здравоохранения:

понедельник:	8.30—17.45;
вторник:	8.30—17.45;
среда:	8.30—17.45;
четверг:	8.30—17.45;
пятница:	8.30—16.30;
обеденный перерыв:	13.00—14.00.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы департамента здравоохранения сокращается на 1 час.

Сведения о государственных учреждениях здравоохранения представлены в приложении.

3. Департамент здравоохранения и государственные учреждения здравоохранения Брянской области консультируют заинтересованных лип, по вопросам процедуры предоставления государственной услуги. Директор департамента здравоохранения и главный врач государственного учреждения здравоохранения определяют должностных лиц для проведения консультаций.

4. Консультирование департаментом здравоохранения и государственными учреждениями здравоохранения осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме. По требованию заинтересованного лица департамент здравоохранения и государственные учреждения здравоохранения обязаны предоставить информацию в письменной форме. Для этого заинтересованное лицо представляет в канцелярию департамента здравоохранения или в государственные учреждения здравоохранения письменное обращение на имя руководителя. В течение 30 календарных дней департамент здравоохранения или государственные учреждения здравоохранения рассматривают обращение и готовят ответ по интересующему вопросу.

5. Информация, представленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) уполномоченными органами при осуществлении предоставления государственной услуги.

6. Департамент здравоохранения и государственные учреждения здравоохранения не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

7. На информационном стенде в помещении, предназначенном для приема документов от заявителей, и интернет-сайте департамента здравоохранения размещается следующая информация:

текст административного регламента;

график работы департамента здравоохранения и государственных учреждений здравоохранения;

перечень должностных лиц с указанием номера кабинета, графика работы, номера рабочего телефона.

8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, — для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, — для иностранных граждан;

документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», — для лиц без гражданства;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем или удостоверение беженца — для беженцев;

медицинская документация, подтверждающая нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами и ограничением жизнедеятельности, необходимостью социальной защиты и реабилитации (при наличии);

полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии).

9. Срок предоставления государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» определяется сроком прохождения диагностических и лечебно-реабилитационных мероприятий.

10. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие документов, подтверждающих личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, — для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный

федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, — для иностранных граждан; документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, — для лиц без гражданства; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем или удостоверение беженца — для беженцев).

В случае обращения от имени заявителя законного представителя (доверенного лица):

отсутствие документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя (доверенного лица);

отсутствие документа, удостоверяющего полномочия законного представителя заявителя, или заверенной в установленном порядке доверенности.

Требования к местам предоставления государственной услуги

11. Место приема документов: помещение здания государственного учреждения здравоохранения оснащается стульями, столами, телефоном, информационным стендом.

12. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование государственного учреждения здравоохранения.

III. Административные процедуры

1. Исполнение административного регламента включает в себя следующие административные процедуры:

прием гражданина лечащим врачом государственного учреждения здравоохранения, оказывающим лечебно-профилактическую помощь;

прохождение гражданином необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов, лечебно-реабилитационных мероприятий;

заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача) для решения вопроса о необходимости направления гражданина на медико-социальную экспертизу;

заполнение лечащим врачом и врачами-специалистами формы направления на медико-социальную экспертизу;

заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов с выдачей заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу.

Юридическим основанием для выдачи гражданину направления на медико-социальную экспертизу является постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

Прием пациента лечащим врачом

2. Лечащий врач, осуществляющий динамическое наблюдение за состоянием здоровья гражданина, направляет гражданина на необходимые диагностические обследования, консультации врачей-специалистов, лечебно-реабилитационные мероприятия. Продолжительность приема — 10—15 минут. Результатом административного действия является осмотр лечащим врачом и выписка направлений на обследование, консультации, лечебно-реабилитационные мероприятия.

Прохождение гражданином необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов, лечебно-реабилитационных мероприятий

3. Прохождение гражданином необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов, лечебно-реабилитационных мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами диагностики и лечения его заболеваний.

4. После прохождения необходимых диагностических обследований, получения консультаций и заключений врачей-специалистов, лечебно-реабилитационных мероприятий лечащий врач представляет гражданина на врачебную комиссию для решения вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

5. В случае отсутствия признаков, подтверждающих клинико-функциональный диагноз, на этапе прохождения гражданином диагностических обследований, получения консультаций врачей-специалистов, лечебно-реабилитационных мероприятий лечащий врач информирует гражданина об отсутствии таких признаков и предлагает приостановить дальнейшее прохождение диагностических обследований, консультаций.

Результатом административного действия является получение заключений консультаций врачей-специалистов, проведенных обследований и лечебно-реабилитационных мероприятий.

Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача) для решения вопроса о необходимости направления гражданина на медико-социальную экспертизу

6. Врачебная комиссия проводит заседания согласно плану-графику, утверждаемому руководителем государственного учреждения здравоохранения, но не реже 1 раза в неделю.

7. Врачебная комиссия действует на основании положения о врачебной комиссии, утвержденного распорядительным документом руководителя государственного учреждения здравоохранения, и состоит из председателя комиссии, одного или двух заместителей председателя, членов комиссии (врачей-специалистов) и секретаря.

8. По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдаче соответствующего направления установленного образца;

об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу.

Решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами.

9. В случае принятия решения врачебной комиссией о направлении на медико-социальную экспертизу гражданину (его законному представителю) врачебной комиссией выдается направление на медико-социальную экспертизу установленного образца (форма 088/у-06, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 года № 77). В медицинской карте амбулаторного больного указывается назначение при необходимости дополнительных обследований.

10. Решение об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при отсутствии медицинских показаний, а также исходя из комплексной оценки состояния организма, на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых и психологических данных гражданина.

В случае принятия решения об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу гражданину (его законному представителю) по его желанию выдается справка врачебной комиссии, на основании которой гражданин (его законный представитель) вправе самостоятельно обратиться в бюро медико-социальной экспертизы.

11. Решение врачебной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. При наличии разногласий врачей-специалистов в протоколе заседания врачебной комиссии указывается особое мнение. Протокол врачебной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, после чего в него запрещается вносить какие-либо изменения и дополнения.

Продолжительность заседания комиссии — 1 час. Результатом административного действия является выдача формы направления на медико-социальную экспертизу или выдача справки (по желанию гражданина) для самостоятельного обращения в бюро медико-социальной экспертизы.

Заполнение лечащим врачом и врачами-специалистами формы направления на медико-социальную экспертизу

12. Лечащий врач и врачи-специалисты заполняют форму направления на медико-социальную экспертизу установленного образца 088/у-06.

13. В направлении на медико-социальную экспертизу указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, диагноз заболевания, а также данные о проведенном лечении и результаты проведенных реабилитационных мероприятий.

Результатом является заполнение формы направления на медико-социальную экспертизу, срок заполнения — 30 минут.

Заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов с выдачей заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу

14. По результатам заседания врачебной комиссии направление на медико-социальную экспертизу заверяется в установленном порядке и выдается гражданину на руки для обращения в бюро медико-социальной экспертизы.

15. Направление на медико-социальную экспертизу подписывается председателем и членами врачебной комиссии и заверяется печатями и штампами учреждения здравоохранения. Дополнительные листы к форме 088/у-06 также должны быть подписаны председателем врачебной комиссии и заверены печатью и штампом учреждения здравоохранения.

Результатом является выдача гражданину заполненного и заверенного направления на медико-социальную экспертизу, срок исполнения — 20 минут.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений установленных настоящим регламентом административных процедур, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений по действиям (бездействию) должностных лиц в случае нарушения ими установленных административных процедур.

2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов учреждения здравоохранения и департамента здравоохранения.

4. Периодичность осуществления текущего контроля, перечень лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются приказами главного врача учреждения здравоохранения и приказами директора департамента здравоохранения.

5. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

6. По результатам отчетов о предоставлении государственной услуги, а также жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в процессе предоставления государственной услуги при выявлении нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

1. Заявители имеют право на обжалование действия или бездействия, а также принятого решения в связи с предоставлением государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента, производится в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Контроль за деятельностью должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, осуществляет главный врач государственного учреждения здравоохранения и директор департамента здравоохранения.

4. Письменное обращение получателя государственной услуги должно содержать следующую информацию:

либо наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, либо фамилию, имя и отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) получателя государственной услуги, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть обжалуемого предложения, заявления или жалобы.

Под обращением получатель медицинской услуги ставит личную подпись и дату. Дополнительно в обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением, обстоятельства, на основании которых получатель услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения, а также иные сведения, которые получатель медицинской услуги считает необходимым сообщить.

К обращению, жалобе (претензии) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

5. Директор департамента здравоохранения, его заместители, главный врач государственного учреждения здравоохранения, его заместители обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, а в случае необходимости — с участием заявителя, направившего жалобу.

6. Директор департамента здравоохранения, его заместители, главный врач государственного учреждения здравоохранения, его заместители вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в подведомственных организациях и органах местного самоуправления.

7. По результатам рассмотрения жалобы директор департамента здравоохранения, его заместители, главный врач государственного учреждения здравоохранения, его заместители принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

8. Ответ на жалобу, поступившую в департамент здравоохранения, государственные учреждения здравоохранения направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо выдается лично заявителю.

9. Письменная жалоба, поступившая в департамент здравоохранения, государственное учреждение здравоохранения, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

10. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор департамента здравоохранения, его заместители, главный врач государственного учреждения здравоохранения, его заместители вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направ-

ляемые жалобы направлялись в департамент здравоохранения, государственное учреждение здравоохранения. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в течение 7 дней.

11. Ответ на обращение не дается, если в обращении не были указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

12. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номеру телефона департамента здравоохранения: 74-21-47 — приемная;

по электронной почте департамента здравоохранения: dz@brkmed.ru;

в администрацию Брянской области;

в государственное учреждение здравоохранения.

13. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, а также принимаемыми ими решениями нарушены его права и свободы.

14. Жалоба подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения департамента здравоохранения, либо по месту нахождения государственного учреждения здравоохранения.

15. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

16. Споры по вопросам предоставления государственной услуги разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту департамента здравоохранения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы»

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных учреждений здравоохранения, предоставляющих услуги по выдаче направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы

№ п. п.	Наименование учреждения	Сокращенное наименование учреждения	Адрес электронной почты	Адрес местонахождения
1	2	3	4	5
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная больница № 1»	ГБУЗ «Брянская областная больница № 1»	bobomk@online.debryansk.ru	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 86
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной кардиологический диспансер»	ГБУЗ БОКД	cardio@bryansktel.ru	241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, 44
3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная детская больница»	ГБУЗ БОДБ	odbomo@online.debryansk.ru	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 100
4	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная детская туберкулезная больница»	ГБУЗ БОДТБ	odtbv@online.debryansk. ru, odtbb@online.debryansk.ru	241035, г. Брянск, ул. Медведева, 3
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной онкологический диспансер»	ГБУЗ БООД	bamf@online.debryansk.ru	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 96
6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной кожно-венерологический диспансер»	ГБУЗ БОКВД	okvd_br@mail.ru, taison03 @rambler.ru	241050, г. Брянск, ул. М. Кулькова, 16
7	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной наркологический диспансер»	ГБУЗ БОНД	narco@online.debryansk.ru	241006, г. Брянск, ул. Калинина, 177
8	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной наркологический диспансер № 2»	ГБУЗ «Облнарко-диспансер № 2»	dmnd@online.debryansk.ru	242610, Брянская обл., Дятьковский р-н, г. Фокино, Больничный городок
9	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная психиатрическая больница № 1»	ГБУЗ БОПБ № 1	oblpb3@online.debryansk.ru	241047, г. Брянск, ул. Салтыкова-Щедрина, 1а
10	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная психиатрическая больница № 3»	ГБУЗ БОПБ № 3	95545@mail.ru	242531, Брянская обл., Карачевский район, д. Жиркино
11	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная детская психиатрическая больница»	ГБУЗ БОДПБ	zaytsev@online.debryansk.ru, BODPB@yandex.ru	241017, г. Брянск, ул. Вокзальная, 160

1	2	3	4	5
12	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная психиатрическая больница № 4»	ГБУЗ БОПБ № 4	hp4mgl@online.debryansk.ru	243220, Брянская обл., г. Мглин, 1-й пер. Володарского, 23
13	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная туберкулезная больница»	ГБУЗ БОТБ	obi_5@online.debryansk.ru	243620, Брянская обл., Злынковский район, п.г.т. Вышков, ул. Мира, 33
14	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная инфекционная больница»	ГБУЗ БОИБ	boib@online.debryansk.ru	241011, г. Брянск, ул. С. Перовской, 4
15	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной противотуберкулезный диспансер»	ГБУЗ БОПТД	boptd@mail.ru, boptd-32@mail.ru	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 80
16	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Почепский противо туберкулезный диспансер»	ГБУЗ «Почепский ПТД»	ptdpch@online.debryansk.ru, ptdpch@rambler.ru	243410, Брянская обл., Почепский район, пос. Речица, ул. Погарская, 25
17	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной госпиталь для ветеранов войн»	ГБУЗ БОГВВ	hospital-veteranov@yandex.ru	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 846
18	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной врачебно-физкультурный диспансер»	ГБУЗ БОВФД	bovfd@yandex.ru	241050, г. Брянск, ул. Советская, 15
19	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями Брянской области»	ГБУЗ «Центр СПИД»	bocps@online.debryansk.ru	241033, г. Брянск, ул. Спартаковская, 75д
20	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский консультативно-диагностический центр»	ГБУЗ БКДЦ	klnodc@online.debryansk.ru	243140, г. Клинцы, ул. Свердлова, 76
21	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новозыбковский противотуберкулезный диспансер»	ГБУЗ НПТД	TUB-NVZ@online.debryansk.ru	243020, Брянская обл., г. Новозыбков, Красная площадь, 11а
22	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новозыбковский наркологический диспансер»	ГБУЗ ННД	novnarkodis@yandex.ru	243020, Брянская обл., г. Новозыбков, ул. Красная, 81
23	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинцовский наркологический диспансер»	ГБУЗ КНД	klnnd@rambler.ru	243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Пушкина, 75
24	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинцовский противо-туберкулезный диспансер»	ГБУЗ КПТД	klntd@online.debryansk.ru	243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Свердлова, 79
25	Государственное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника»	ГУЗ ОСП	ostom@online.debryansk.ru	241037, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 11а
26	Государственное учреждение здравоохранения «Брянский клинико-диагностический центр»	ГУЗ БКДЦ ул. Бежицкая, 2	center@bmc.brk.ru	241050, г. Брянск,
27	Государственное учреждение здравоохранения «Брянский областной центр планирования семьи и репродукции» («Здоровая семья»)	ГУЗ БОЦПСР (Здоровая семья)	elenaporunov@yandex.ru	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 8
28	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 1»	ГБУЗ БГП № 1	lavlinskiy@mail.ru	241035, г. Брянск, ул. Куйбышева, 3
29	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 4»	ГБУЗ БГП № 4	poliklinik4@rambler.ru	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 40а
30	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 5»	ГБУЗ БГП № 5	gp5@clinica.pptus.ru	241004, г. Брянск, просп. Московский, 99
31	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 6»	ГБУЗ БГП № 6	muzgp6@online.debryansk.ru	241035, г. Брянск, ул. Литейная, 13
32	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 7»	ГБУЗ БГП № 7	muzgp@ipcity.ru	241030, г. Брянск, ул. Молодой гвардии, 86
33	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 9»	ГБУЗ БГП № 9	muzgp@online.bryansk.ru	241035, г. Брянск, ул. Ульянова, 37а
34	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 1»	ГБУЗ БГБ № 1	hplbryansk@mail.ru	241035, г. Брянск, ул. Камозина, 11

1	2	3	4	5
35	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 2»	ГБУЗ БГБ № 2	bryansk.gb2@mail.ru	241047, г. Брянск ул. Чернышевского, 52а
36	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 4»	ГБУЗ БГБ № 4	hp4@online.debryansk.ru, hp4@yandex.ru	241023, г. Брянск, ул. Бежицкая, 30
37	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 8»	ГБУЗ БГБ № 8	gb8@bryansktel.ru	241902, г. Брянск, пос. Белые Берега, ул. К. Маркса, 12
38	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская больница № 1»	ГБУЗ БГДБ № 1	hplchil@online.debryansk.ru	241035, г. Брянск, ул. Ульянова, 115
39	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская больница № 2»	ГБУЗ БГДБ № 2	lianos@online.debryansk.ru	241050, г. Брянск, ул. Советская, 14
40	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская поликлиника № 2»	ГБУЗ БГДП № 2	br.dgp2@gmail.com	241050, г. Брянск, ул. Советская, 14
41	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника № 1»	ГБУЗ БГСП № 1	spl@online.debryansk.ru	24 103 5, г. Брянск, ул. XXII съезда КПСС, 4
42	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника № 3»	ГБУЗ БГСП № 3	hp3@online.debryansk.ru	241247, г. Брянск, ул. Пушкина, 7
43	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника № 4»	ГБУЗ БГСП № 4	stom4@online.debryansk.ru	241029, г. Брянск, ул. Ермакова, 23
44	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская стоматологическая поликлиника № 1»	ГБУЗ БГДСП № 1		241050, г. Брянск, просп. Ленина, 103
45	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская центральная районная больница»	ГБУЗ «Брянская ЦРБ»	brasovo-crb@mail.ru	241525, Брянский р-н, пос. Глинищево, ул. Больничная, 4
46	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брасовская центральная районная больница»	ГБУЗ «Брасовская ЦРБ»	brcrb@online.debryansk.ru	242300, Брянская обл., Брасовский район, пос. Локоть, ул. Липовая аллея, 20
47	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Выгоничская центральная районная больница»	ГБУЗ «Выгоничская ЦРБ»	vyg_orgmet@mail.ru	243360, Брянская обл., пос. Выгоничи, ул. Больничная, 1
48	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Выгоничская районная стоматологическая поликлиника»	ГБУЗ «Выгоничская РСП»	stompolic@online.debryansk.ru	243360, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 24
49	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Гордеевская центральная районная больница»	ГБУЗ «Гордеевская ЦРБ»	cordcrb@online.debryansk.ru	243650, Брянская обл., Гордеевский район, с. Гордеевка, ул. Ленина, 1
50	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дубровская центральная районная больница»	ГБУЗ «Дубровская ЦРБ»	dbmuz@rambler.ru	242750, Брянская обл., пос. Дубровка, 1-й микрорайон
51	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дятьковская центральная районная больница»	ГБУЗ «Дятьковская ЦРБ»	crbdtk@online.debryansk.ru	242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул. Ленина, 218
52	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жирятинская центральная районная больница»	ГБУЗ «Жирятинская ЦРБ»	zhrcrb@online.debryansk.ru	242030, Брянская обл., с. Жирятино, ул. Больничная, 9
53	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жуковская центральная районная больница»	ГБУЗ «Жуковская ЦРБ»	medrb@online.debryansk.ru, medrb@yandex.ru	242700, Брянская обл., г. Жуковка, пер. Первомайский, 19
54	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Злынковская центральная районная больница»	ГБУЗ «Злынковская ЦРБ»	zcrb@online.debryansk.ru	243600, Брянская обл., г. Злынка, ул. К. Маркса, 32
55	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Карачевская центральная районная больница»	ГБУЗ «Карачевская ЦРБ»	krcrb@online.debryansk.ru	242500, г. Карачев, ул. Первомайская, 148
56	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клетнянская центральная районная больница»	ГБУЗ «Клетнянская ЦРБ»	hp-klt@online.debryansk.ru	242820, Брянская обл., пос. Клетня, ул. Заозерная, 33
57	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Климовская центральная районная больница»	ГБУЗ «Климовская ЦРБ»	hp-klm@online.debryansk.ru	243040, Брянская обл., п.г.т. Климово, ул. Полевая, 43

1	2	3	4	5
58	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинцовская объединенная городская детская больница»	ГБУЗ КОГДБ	klndgb@online.debryansk.ru	243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Свердлова, 76
59	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинцовская центральная городская больница»	ГБУЗ КЦГБ	klcgb@online.debryansk.ru	243140, Брянская обл., г. Клинцы, просп. Ленина, 58
60	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинцовская центральная районная больница»	ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ»	klncrb@online.debryansk.ru	243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Гагарина, 72
61	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинцовская стоматологическая поликлиника»	ГБУЗ КСП	klstom@online.debryansk.ru	243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Гагарина, 75
62	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Комаричская центральная районная больница»	ГБУЗ «Комаричская ЦРБ»	hp-kmr@rambler.ru	242400, Брянская обл., п.г.т. Комаричи, ул. Осипенко, 63
63	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красногорская центральная районная больница»	ГБУЗ «Красногорская ЦРБ»	hpkrg@online.debryansk.ru	243160, п.г.т. Красная Гора, ул. Больничная, 55
64	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мглинская центральная районная больница»	ГБУЗ «Мглинская ЦРБ»	hp-mgl@online.debryansk.ru	243220, Брянская обл., г. Мглин, ул. Ленина, 35
65	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Навлинская центральная районная больница»	ГБУЗ «Навлинская ЦРБ»	hp-nvl@online.debryansk.ru	242130, Брянская обл., пос. Навля, ул. Полины Осипенко, 38а
66	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новозыбковская центральная районная больница»	ГБУЗ НЦРБ	novzb_crb@online.debryansk.ru	243020, Брянская обл., г. Новозыбков, ул. Красная, 81
67	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новозыбковская стоматологическая поликлиника»	ГБУЗ НСП	muznsp@online.debryansk.ru	243020, Брянская обл., г. Новозыбков, ул. Комсомольская, 27
68	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Погарская центральная районная больница»	ГБУЗ «Погарская ЦРБ»	pgcrb@online.debryansk.ru	243550, Брянская обл., п.г.т. Погар, ул. Октябрьская, 41
69	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Почепская центральная районная больница»	ГБУЗ «Почепская ЦРБ»	pchcrb@online.debryansk.ru, pochepcrb@ rambler.ru	243400, Брянская обл., г. Почеп, ул. Мира, 64
70	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Рогнединская центральная районная больница»	ГБУЗ «Рогнединская ЦРБ»	rognedcrb@mail.ru	242770, Брянская обл., пос. Рогнедино, ул. Первомайская, 10
71	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Севская центральная районная больница»	ГБУЗ «Севская ЦРБ»	hp-sev@online.debryansk.ru	242440, г. Севск, ул. Пролетарская, 11
72	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сельцовская городская больница»	ГБУЗ СГБ	bolnica.selco@mail.ru	241550, Брянская обл., г. Сельцо, ул. Свердлова, 2
73	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стародубская центральная районная больница	ГБУЗ «Стародубская «ЦРБ»	stcrb-asu@mail.ru	243240, Брянская обл., г. Стародуб, ул. Семашко, 23
74	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Суземская центральная районная больница»	ГБУЗ «Суземская ЦРБ»	suzcrb@bk.ru	242190, п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 78
75	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Суражская центральная районная больница»	ГБУЗ «Суражская ЦРБ»	surcrb@online.debryansk.ru	243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ворошилова, 39
76	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Трубчевская центральная районная больница»	ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»	tr-crb@online.debryansk.ru	242220, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 15
77	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Унечская центральная районная больница»	ГБУЗ «Унечская ЦРБ»	uncrb@online.debryansk.ru	243300, Брянская обл., г. Унеча, ул. Октябрьская, 56
78	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Юдиновская участковая больница»	ГБУЗ «Юдиновская участковая больница»	udinovo@yandex.ru	243553, Брянская обл., Погарский район, с. Юдиново, ул. Набережная, 1а
79	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Фокинская городская больница имени В. И. Гедройц»	ГБУЗ «ФГБ им. В. И. Гедройц»	fokgb@online.debryansk.ru	242611 , Брянская обл., Дятьковский район, г. Фокино, ул. К. Маркса, д. 12
80	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянский клинико-диагностический центр»	ГАУЗ БКДЦ	center@bmc.brk.ru	242007, г. Брянск ул. Бежицкая, 2

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2011 г. **№ 269**

г. Брянск

О переводе земельного участка площадью 5311 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство Гросса А.В. и материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения объектов инфраструктуры автотехнического центра, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначен другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 5311 кв. м с кадастровым номером 32:02:0173519:67, расположенный по адресу: Брянская область, Брянский район, садоводческое товарищество «Снежка», из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения объектов инфраструктуры автотехнического центра.

2. Направить копию данного постановления в течение пяти дней его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2011 г. **№ 271**

г. Брянск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Брянской области» (2009—2013 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 августа 2005 года № 456 «Об утверждении Порядка разработки и реализации ведомственных целевых программ», в целях повышения эффективности формирования и подготовки резерва управленческих кадров Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к ведомственной целевой программе «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Брянской области» (2009—2013 годы), утвержденной постановлением администрации области от 16 декабря 2009 года № 1366 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Брянской области» (2009—2013 годы) в новой редакции» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 10 декабря 2011 года № 1278), следующие изменения:

в графах «Всего» и «2011» пункта 3 основных мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Брянской области» (2009—2013 годы) цифры «1168,2» и «334,4» заменить цифрами «1128,0» и «294,2» соответственно;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

5	Изготовление информационных и методических материалов по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Брянской области	2011	40,2			40,2			областной бюджет	управление государственной службы и организационной работы администрации области, отдел финансов и бухгалтерского учета администрации области

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2011 г. **№ 278**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 12 октября 2010 года № 1028 «О включении земельных участков в границы населенного пункта Отрадное Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков»

В целях приведения в соответствие со свидетельствами о государственной регистрации права от 17 сентября 2008 года № 32-АГ 390835, от 10 октября 2008 года № 32-АГ 403421, от 10 октября 2008 года № 32-АГ 403423, от 10 октября 2008 года № 32-АГ 403422, выданными Баронову Владимиру Ивановичу, 03.04.1952 года рождения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 12 октября 2010 года № 1028 «О включении земельных участков в границы населенного пункта Отрадное Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков» следующие изменения:

в пункте 2 цифры «32:02:302108:315» заменить цифрами «32:02:320108:315»;

в пункте 3 цифры «32:02:302108:316» заменить цифрами «32:02:320108:316»;

в пункте 4 цифры «32:02:302108:317» заменить цифрами «32:02:320108:317»;

в пункте 5 цифры «32:02:302108:318» заменить цифрами «32:02:320108:318».

2. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2011 г. **№ 279**

г. Брянск

Об утверждении Порядка реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами, проводимых в рамках программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы)

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 60 «О Порядке реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, проводимых в рамках региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации», от 15 февраля 2011 года № 85 «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011—2012 годах региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации за счет средств, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования», в целях реализации мероприятий программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы) по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами, проводимых в рамках программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 1 апреля 2011 г. № 279

ПОРЯДОК
реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами, проводимых в рамках программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы)

Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования, медицинских организаций и страховых медицинских организаций по финансовому обеспечению мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами, осуществляемых в рамках программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы).

Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 60 «О Порядке реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, проводимых в рамках региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 85 «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011—2012 годах региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации за счет средств, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 февраля 2011 г. № 145н «Об утверждении показателей оценки деятельности специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи»;

постановлением администрации области от 9 марта 2011 г. № 168 «Об утверждении программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы)».

1. Общие положения

1.1. К мероприятиям по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами, относятся:

осуществление денежных выплат стимулирующего характера врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием, оказывающим амбулаторную медицинскую помощь, в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, ориентированной на результаты деятельности;

обеспечение укомплектованности медицинских организаций врачами-специалистами и специалистами со средним медицинским образованием, оказывающими амбулаторную медицинскую помощь;

обеспечение лекарственными препаратами и расходными

материалами, необходимыми для проведения диагностических и лечебных мероприятий при оказании амбулаторной медицинской помощи.

1.2. Источником финансового обеспечения мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами, являются субсидии, предоставляемые из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджету Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования на реализацию программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы) (далее — субсидии).

1.3. Денежные выплаты стимулирующего характера врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием устанавливаются дифференцированно с учетом показателей оценки деятельности специалистов в зависимости от обеспечения доступности и качества медицинской помощи, предоставляемой данными специалистами, а также от степени удовлетворенности пациентов оказанием данными специалистами медицинской помощи.

2. Взаимодействие БТФОМС, медицинских организаций и страховых медицинских организаций по финансовому обеспечению мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи

2.1. Средства субсидий, поступившие в бюджет Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее — БТФОМС) на повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами, БТФОМС направляет страховым медицинским организациям, функционирующим в сфере обязательного медицинского страхования (далее — страховая медицинская организация), при наличии заключенных страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями дополнительных соглашений к договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и в соответствии с заявками страховых медицинских организаций.

2.2. Предметом дополнительного соглашения являются:

а) мероприятия, осуществляемые медицинской организацией за счет средств, полученных на повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе:

предоставление амбулаторной медицинской помощи, включая обеспечение лекарственными препаратами и расходными материалами, необходимыми для проведения диагностических и лечебных мероприятий при оказании амбулаторной медицинской помощи;

обеспечение укомплектованности медицинских организаций врачами-специалистами и специалистами со средним медицинским образованием, оказывающими амбулаторную медицинскую помощь;

введение ориентированной на результаты деятельности системы оплаты труда врачей-специалистов и специалистов со средним медицинским образованием, оказывающих амбулаторную медицинскую помощь;

б) условия использования средств, полученных на повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе:

направление 70 процентов указанных средств на оплату труда врачей-специалистов и специалистов со средним медицинским образованием, оказывающих амбулаторную медицинскую помощь;

направление 30 процентов указанных средств на обеспечение лекарственными препаратами и расходными материалами, необходимыми для проведения диагностических и лечебных мероприятий при оказании амбулаторной медицинской помощи.

2.3. Страховые медицинские организации для получения средств на повышение доступности амбулаторной медицинской помощи ежемесячно представляют заявки в БТФОМС в сроки, установленные договором о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования, в порядке и по форме, которые устанавливаются Федеральным фондом обязательного медицинско-

го страхования. Заявка составляется на основании реестров счетов и счетов на оплату медицинской помощи за счет средств программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы).

2.4. БТФОМС не позднее 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка заявок в соответствии с договором о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования перечисляет соответствующие средства страховым медицинским организациям. БФОМС вправе предоставлять указанные средства в порядке авансирования. Средства, предоставленные страховой медицинской организации в виде авансовых платежей, учитываются БТФОМС при последующем предоставлении средств в соответствии с реестрами счетов и счетами медицинской организации на оплату медицинской помощи.

2.5. Страховая медицинская организация перечисляет средства на повышение доступности амбулаторной медицинской помощи в соответствии со способами оплаты амбулаторной медицинской помощи, установленными в Брянской области, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня их получения:

а) на счет медицинской организации, являющейся автономным учреждением, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет этой организации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Брянской области;

б) на лицевой счет медицинской организации, являющейся бюджетным учреждением, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Брянской области.

2.6. Медицинские организации направляют средства, полученные на реализацию мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи:

70 процентов указанных средств — на оплату труда врачей-специалистов (специалистов с высшим медицинским образованием) и специалистов со средним медицинским образованием, оказывающих амбулаторную медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования, в соответствии с перечнем должностей согласно приложению к данному Порядку;

30 процентов указанных средств — на обеспечение лекарственными препаратами и расходными материалами, необходимыми для проведения диагностических и лечебных мероприятий при оказании амбулаторной медицинской помощи.

2.7. Осуществление денежных выплат стимулирующего характера врачам-специалистам (специалистам с высшим медицинским образованием) и специалистам со средним медицинским образованием, оказывающим амбулаторную медицинскую помощь, производится медицинскими организациями за фактически отработанное время в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 1 марта 2011 г. № 135, методикой оценки деятельности врачей-специалистов и специалистов со средним медицинским образованием, оказывающих амбулаторную медицинскую помощь, утвержденной департаментом здравоохранения Брянской области, и положением о распределении средств на повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, принятым медицинской организацией.

2.8. Страховые медицинские организации и медицинские организации отражают обособленно в бухгалтерском учете поступление и расходование средств, поступивших на реализацию мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в рамках программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы), и ежемесячно представляют соответственно в БФОМС и страховые медицинские организации отчеты о поступлении и расходовании данных средств в порядке и по форме, которые устанавливаются Федеральным фондом обязательного медицинского страхования.

2.9. Контроль за использованием средств медицинскими организациями и реализацией мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи осуществляет департамент здравоохранения Брянской области и Брянский территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами, проводимых в рамках программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи

1. Врачи-специалисты, имеющие высшее медицинское образование и оказывающие амбулаторную медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования, в том числе:

врачи-терапевты, за исключением врачей-терапевтов участковых;
врачи-пульмонологи;
врачи-ревматологи;
врачи-кардиологи;
врачи-гастроэнтерологи;
врачи-нефрологи;
врачи-эндокринологи;
врачи-диабетологи;
врачи-аллергологи-иммунологи;
врачи-гематологи;
врачи-инфекционисты;
врачи-хирурги;
врачи сердечно-сосудистой хирургии;
врачи торакальной хирургии;
врачи-колопроктологи;
врачи-травматологи-ортопеды;
врачи-урологи;
врачи-нейрохирурги;
врачи-эндоскописты;
врачи-онкологи;
врачи-радиологи;
врачи-стоматологи;
врачи-стоматологи-ортодонты;

врачи-стоматологи детские;
врачи-стоматологи-терапевты;
врачи-стоматологи-хирурги;
врачи — челюстно-лицевые хирурги;
врачи-акушеры-гинекологи, за исключением врачей-акушеров-гинекологов, получающих доплаты по родовым сертификатам;
врачи-педиатры, за исключением врачей-педиатров участковых;
врачи — детские хирурги;
врачи — детские онкологи;
врачи — детские эндокринологи;
врачи-неонатологи;
врачи-офтальмологи;
врачи-отоларингологи;
врачи-неврологи;
врачи-физиотерапевты;
врачи по лечебной физкультуре;
врачи функциональной диагностики;
врачи клинической лабораторной диагностики;
врачи ультразвуковой диагностики;
врачи-рентгенологи;
врачи-бактериологи;
врачи-статистики.

2. Специалисты, имеющие среднее медицинское образование, в том числе:

медицинские сестры, работающие с вышеуказанными врачами-специалистами либо оказывающие амбулаторную медицинскую помощь самостоятельно, за исключением медицинских сестер врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), фельдшерско-акушерских пунктов (далее — ФАП);
медицинские сестры по физиотерапии;
медицинские сестры по функциональной диагностике;
медицинские сестры по массажу;
акушерки, за исключением акушерок ФАПов и акушерок, получающих доплаты по родовым сертификатам;
фельдшеры, за исключением фельдшеров ФАПов;
зубные врачи;
лаборанты клинических лабораторий;
медицинские лабораторные техники (фельдшеры-лаборанты);
рентгенолаборанты;
медицинские технологи;
медицинские статистики;
медицинские регистраторы.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2011 г. **№ 280**

г. Брянск

Об утверждении Правил финансового обеспечения программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы)

В соответствии с частью 7 статьи 50 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила финансового обеспечения программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы) на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений здравоохранения;

Правила финансового обеспечения программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы) на реализацию мероприятий по внедрению стандартов оказания медицинской помощи, проведению диспансеризации 14-летних подростков и повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 1 апреля 2011 г. № 280

ПРАВИЛА
финансового обеспечения программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы) на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений здравоохранения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 85 «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011—2012 годах региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации за счет средств, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования» и определяют порядок финансового обеспечения мероприятий по укреплению материально-технической базы медицинских учреждений в части проведения капитального ремонта и оснащения оборудованием.

2. Главным распорядителем средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы лечебно-профилактических учреждений в рамках программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы) (далее — программа), является департамент здравоохранения Брянской области.

3. Финансирование расходов на укрепление материально-технической базы лечебно-профилактических учреждений в рамках программы производится за счет субсидий, поступивших из Федерального фонда обязательного медицинского страхования (далее — Фонд) в бюджет Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее — БТФОМС) с последующим их перечислением главному распорядителю средств областного бюджета (департаменту здравоохранения Брянской области), и средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

4. Операции по перечислению (поступлению) средств из бюджета Фонда в бюджет БТФОМС, из бюджета БТФОМС в областной бюджет и государственным учреждениям здравоохранения учитываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Департамент здравоохранения Брянской области производит финансирование мероприятий по укреплению материально-технической базы в соответствии с утвержденными в программе размерами расходов на выполнение указанных мероприятий каждым учреждением здравоохранения.

Субсидии на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы лечебно-профилактических учреждений передаются департаментом здравоохранения Брянской области на лицевые счета государственных учреждений здравоохранения, открытые в органах Федерального казначейства, и на расчетные счета государственных автономных учреждений здравоохранения, открытые в кредитных организациях.

6. Субсидии и средства областного бюджета на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы медицинских учреждений носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7. Средства, полученные в результате экономии при проведении конкурсных процедур на проведение капитального ремонта и приобретение оборудования в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и проведении расчетов за выполненные поставки товаров, работы, услуги, будут направляться на проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений здравоохранения по согласованию с департаментом здравоохранения Брянской области.

8. Государственные учреждения здравоохранения, получающие средства на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений здравоохранения, ежемесячно, до 5 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент здравоохранения Брянской области отчетность в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России и Фонда.

9. Департамент здравоохранения Брянской области представляет ежемесячно, до 10 числа (включительно), в БТФОМС отчетность об использовании средств в соответствии с приказом Фонда.

10. Департамент здравоохранения Брянской области представляет ежемесячно, до 15 числа (включительно), в Минздравсоцразвития России, Фонд отчет об использовании субсидии в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России.

11. Контроль за расходованием средств на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений здравоохранения осуществляет департамент здравоохранения Брянской области.

12. В случае нецелевого использования бюджетных средств, они подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 1 апреля 2011 г. № 280

ПРАВИЛА
финансового обеспечения программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы) на реализацию мероприятий по внедрению стандартов оказания медицинской помощи, проведению диспансеризации 14-летних подростков и повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 85 «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011—2012 годах региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации за счет средств, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования» и определяют порядок финансового обеспечения мероприятий по внедрению стандартов оказания медицинской помощи, проведению диспансеризации 14-летних подростков и повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами.

2. Финансирование расходов на реализацию мероприятий по внедрению стандартов оказания медицинской помощи, проведению диспансеризации 14-летних подростков и повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами, (далее — стандарты медицинской помощи) в рамках программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы) (далее программа) производится за счет субсидий, поступивших из Федерального фонда обязательного медицинского страхования (далее — Фонд) в бюджет Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее — БТФОМС), и средств бюджета БТФОМС.

3. Главным распорядителем средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий по внедрению стандартов оказания медицинской помощи в рамках программы, является БТФОМС.

4. Субсидии БТФОМС на реализацию вышеуказанных мероприятий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Субсидии на внедрение стандартов и повышение доступности амбулаторной медицинской помощи предоставляются из бюджета БТФОМС страховым медицинским организациям при наличии заключенных страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями договоров на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, в которых предусматриваются:

а) мероприятия, осуществляемые медицинской организацией за счет средств, полученных на внедрение стандартов и повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе:

предоставление стационарной и амбулаторной медицинской помощи с учетом внедрения стандартов ее оказания, включая обеспечение лекарственными препаратами и расходными материалами, необходимыми для проведения диагностических и лечебных мероприятий при оказании стационарной и амбулаторной медицинской помощи;

обеспечение укомплектованности медицинских организаций врачами-специалистами и специалистами со средним медицинским образованием, оказывающими амбулаторную медицинскую помощь;

введение ориентированной на результаты деятельности системы оплаты труда врачей-специалистов и специалистов со средним медицинским образованием, оказывающих амбулаторную медицинскую помощь;

б) условия использования средств, полученных на повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе:

направление 70 процентов указанных средств на оплату труда врачей-специалистов и специалистов со средним медицинским образованием, оказывающих амбулаторную медицинскую помощь;

направление 30 процентов указанных средств на обеспечение лекарственными препаратами и расходными материалами, необходимыми для проведения диагностических и лечебных мероприятий при оказании амбулаторной медицинской помощи.

6. Для получения средств на внедрение стандартов и повышение доступности амбулаторной медицинской помощи страховые медицинские организации ежемесячно формируют и представляют в БТФОМС заявки в порядке и по форме, которые устанавливаются Фондом.

7. БТФОМС не позднее 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 6 настоящих Правил заявок в соответствии с договором о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования перечисляет соответствующие средства страховым медицинским организациям. БТФОМС вправе предоставлять указанные средства в порядке авансирования. Средства, предоставляемые в виде авансовых платежей, засчитываются при последующем предоставлении средств в соответствии с реестрами счетов и счетами медицинской организации на оплату медицинской помощи.

8. Страховая медицинская организация перечисляет средства на внедрение стандартов и повышение доступности амбулаторной медицинской помощи в срок не позднее 2 рабочих дней со дня их получения:

а) на счет медицинской организации, являющейся автономным учреждением, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет этой организации, открытый в управлении Федерального казначейства по Брянской области;

б) на лицевой счет медицинской организации, являющейся бюджетным учреждением, открытый в управлении Федерального казначейства по Брянской области.

9. Страховые медицинские организации и медицинские организации отражают обособленно в бухгалтерском учете поступление и расходование средств в рамках программы и ежемесячно представляют соответственно в БТФОМС и страховые медицинские организации отчеты о поступлении и расходовании средств в порядке и по форме, которые устанавливаются Фондом.

10. Операции по перечислению (поступлению) средств из бюджета Фонда в бюджет БТФОМС, из бюджета БТФОМС страховым медицинским организациям учитываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11. Средства, полученные в результате экономии при проведении конкурсных процедур на приобретение медикаментов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и проведении расчетов за выполненные поставки товаров, работы, услуги, будут направляться на те же цели по согласованию с БТФОМС.

12. Государственные учреждения здравоохранения, получающие средства на реализацию мероприятий по внедрению стандартов, ежемесячно, до 5 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент здравоохранения Брянской области и страховые медицинские организации отчетность о ходе реализации мероприятий программы в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России и Фонда.

13. БТФОМС представляет ежемесячно, до 15 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, в Фонд отчет об использовании субсидии.

14. Контроль за расходованием средств на реализацию мероприятий по внедрению стандартов осуществляется БТФОМС.

15. В случае нецелевого использования бюджетных средств, они подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2011 г. **№ 284**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 3 июня 2009 года № 533 «Об утверждении Порядка предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 года № 178 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006—2010 годы и на период до 2013 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации области от 3 июня 2009 года № 533 «Об утверждении Порядка предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 16 сентября 2009 года № 1003, от 22 июня 2010 года № 627) следующие изменения:

1.1. В названии, тексте постановления, Порядке предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации и приложениях 1, 2 к Порядку слова «в 2010 году» исключить.

1.2. В Порядке предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.2.1. Пункты 7, 9, 10 изложить в следующей редакции:

«7. Согласно постановлению администрации Брянской области от 19 января 2011 года № 17 «Об определении органа, уполномоченного на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 2011 год» органом, уполномоченным на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, определен комитет»;

«9. Финансовое управление Брянской области выделяет средства комитету на выплату субсидий, направленных из федерального бюджета, получателям субсидий в порядке, установленном для исполнения областного бюджета (на основании заявки, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год).

10. Комитет перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

Перечисление субсидий их получателям осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренного комитету Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год».

1.2.2. Приложение 2 к Порядку дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. При осуществлении расчетов за приобретенную продукцию в не денежной форме копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих факт оплаты продукции».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2011 г. **№ 287**

г. Брянск

О переводе земельного участка площадью 173 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство Трофимовой Ж. В. и материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства опор линии электропередач, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 173 кв. м с кадастровым номером 32:17:030102:183, расположенный примерно в 400 м по направлению на юг от пос. Красный Бор Навлинского района Брянской области, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для строительства опор линии электропередач.

2. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2011 г. **г. Брянск** **№ 288**

О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок № 281 площадью 900 кв. м, кадастровый номер 32:02:173905:8, расположенный в садоводческом товариществе «Отрадное», в границы населенного пункта Ивановка Брянского района Брянской области.

2. Включить земельный участок № 4 площадью 677 кв. м, кадастровый номер 32:02:176101:4, расположенный в садоводческом товариществе «Луч», в границы населенного пункта Толмачево Брянского района Брянской области.

3. Включить земельный участок № 238 площадью 510 кв. м, кадастровый номер 32:02:173904:41, расположенный в садоводческом товариществе «Отрадное», в границы населенного пункта Ивановка Брянского района Брянской области.

4. Включить земельный участок № 59 площадью 1030 кв. м, кадастровый номер 32:02:170201:59, расположенный в садоводческом товариществе «Мичуринец», в границы населенного пункта Мичуринский Брянского района Брянской области.

5. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.

6. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

7. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением указанного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2011 г. **г. Брянск** **№ 291**

О внесении изменений в постановление администрации области от 28 декабря 2009 года № 1476 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области»

В целях реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к Порядку осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области, утвержденному постановлением администрации области от 28 декабря 2009 года № 1476 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 23 сентября 2010 года № 973), изложить согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 5 апреля 2011 г. № 291

(приложение к Порядку осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области)

ОТЧЕТ

о соблюдении утвержденных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Брянской области по состоянию на _____ 20 __ г.

_____

(наименование муниципального образования)

Численность населения (чел.)

Наименование должностей	Код строки	Предельный объем расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих					Объем расходов, запланированный на оплату труда работников органов местного самоуправления в местном бюджете (тыс. руб.)			Отклонение («+» превышение; «–» недостаток), тыс. руб.	Справочно											
		предельная численность (ед.)	предельный размер месячного должностного оклада на 1 ед. (руб.)	объем предельного месячного фонда оплаты труда по должностным окладам (руб.)	количество должностных окладов в год (по нормативу)	предельный объем расходов на оплату труда (тыс. руб.)	всего	в том числе			утвержденная численность работников органов местного самоуправления (ед.)			среднесписочная численность работников органов местного самоуправления (ед.)			объем месячного фонда оплаты труда по должностным окладам работников органов местного самоуправления (руб.) (в среднем за отчетный период)			общий объем расходов на содержание органов местного самоуправления, запланированный в местном бюджете (тыс. руб.)		
								субвенций на административные расходы	иных межбюджетных трансфертов		всего	в т ч. за счет субвенций на административные расходы	в т.ч. за счет иных межбюджетных трансфертов	всего	в т.ч. за счет субвенций на административные расходы	в т.ч. за счет иных межбюджетных трансфертов	всего	в т.ч. за счет субвенций на административные расходы	в т.ч. за счет иных межбюджетных трансфертов	всего	в т.ч. за счет субвенций на административные расходы	в т.ч. за счет иных межбюджетных трансфертов
1	1а	2	3	гр.4 = гр.2×гр.3	5	гр.6 = гр.4×гр.5/1000	7	7а	7б	8	9	9а	9б	10	10а	10б	11	11а	11б	12	12а	12б
1. Депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе																						
Глава муниципального образования	1							X				X						X		X	X	X
Председатель Совета народных депутатов	2							X				X						X		X	X	X
Заместитель председателя Совета народных депутатов	3							X				X						X		X	X	X
Депутаты	4							X				X						X		X	X	X
Итого по разделу 1	5		X					X				X			X		X	X	X			
2. Муниципальные должности (должности согласно реестру)																						
Глава местной администрации	6							X				X						X		X	X	X
Итого по главе местной администрации	7		X					X				X						X		X	X	X
высшая группа	8				X	X	X	X	X	X										X	X	X
главная группа	9				X	X	X	X	X	X										X	X	X
ведущая группа	10				X	X	X	X	X	X										X	X	X
старшая группа	11				X	X	X	X	X	X										X	X	X
младшая группа	12				X	X	X	X	X	X										X	X	X
Итого по разделу 2 без учета главы местной администрации	13		X																X	X	X	

Продолжение приложения

1	1а	2	3	гр.4 = гр.2×гр.3	5	гр.6 = гр.4×гр.5/1000	7	7а	7б	8	9	9а	9б	10	10а	10б	11	11а	11б	12	12а	12б
Всего по разделу 1 и 2	14		X		X															X	X	X
СПРАВОЧНО																						
3. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	15	X	X	X	X	X				X									X	X	X	
4. Должности работников, оплата труда которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы или переведенных на новые системы оплаты труда	16	X	X	X	X	X				X										X	X	X
Всего	17	X	X	X	X	X				X												

М. П. Глава муниципального образования _____
ф., и., о.

Начальник финансового органа _____
ф., и., о.

Исполнитель:
Телефон (с кодом):

В графе 2 «Предельная численность»:

по строке 14 «Всего по разделу 1 и 2» отражается (указывается) предельная численность для расчета норматива формирования расходов на оплату труда, утвержденная постановлением администрации области «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» по отдельно взятому муниципальному образованию области;

по строкам 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12 распределение предельной численности по категориям должностей отражается (указывается) в пределах общей предельной численности, утвержденной постановлением администрации области, исходя из утвержденной штатной численности по данным категориям должностей по отдельно взятому муниципальному образованию области.

В графе 3 «Предельный размер месячного должностного оклада на 1 ед. (руб.)» отражается (указывается) предельный размер месячного должностного оклада по группам должностей, утвержденный постановлением администрации области «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» по отдельно взятому муниципальному образованию области.

В графе 5 «Количество должностных окладов в год (по нормативу)» отражается (указывается) количество должностных окладов, установленных постановлением администрации области «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» по отдельно взятому муниципальному образованию области.

В графах 7, 7а, 7б «Объем средств, запланированный на оплату труда работников органов местного самоуправления в местном бюджете (тыс. руб.)» отражается (указывается) объем расходов, утвержденный (с учетом уточнений) в местном бюджете на эти цели. При этом данные по строке 17 должны соответствовать данным, отраженным в справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета области.

В графе 8 «Отклонение («+» превышение; «-» недостаток), тыс. руб.» отражается разница между объемом запланированных расходов в местном бюджете на оплату труда и предельным объемом данных расходов.

В графах 9, 9а, 9б «Утвержденная численность работников органов местного самоуправления» отражается (указывается) численность работников органов местного самоуправления муниципального образования области, утвержденная по штатному расписанию.

В графах 10, 10а, 10б «Среднесписочная численность работников органов местного самоуправления» определяется суммированием данных среднесписочного количества штатных единиц на каждое первое число месяца отчетного периода и делением на 12. При изменении списочного количества в течение месяца аналогичным методом определяется средний показатель за месяц.

В графах 11, 11а, 11б «Объем месячного фонда оплаты труда по должностным окладам работников органов местного самоуправления» определяется суммированием должностных окладов по всем работникам (отдельно по каждой категории), утвержденных по штатному расписанию органов местного самоуправления за каждый месяц, и делением на 12. При изменении размеров должностных окладов в течение месяца аналогичным методом определяется средний показатель за месяц.

Данные графы 12 должны соответствовать данным, отраженным в справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета области.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2011 г. **№ 292**

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах и постановлением администрации области от 23 июня 2009 года № 613 «Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы в Брянской области в 2009—2010 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 5 апреля 2011 г. № 292

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по выплате государственных пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей (далее — государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, а также определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при выплате государственных компенсаций гражданам, имеющим детей (далее — компенсация). Административный регламент является первичным документом.

1.2. Источники финансирования государственной услуги.

В соответствии с постановлением администрации области от 27 декабря 2007 года № 1078 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни» выплата ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни производится органом социальной защиты населения по месту жительства ребенка. Государственная услуга по выплате производится за счет средств субъекта Российской Федерации.

В процессе оформления и предоставления государственной услуги с целью получения документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни, предоставляемых заявителем, а также иных необходимых сведений, принимают прямое или косвенное участие:

подразделения паспортно-визовой службы — в части установления принадлежности заявителей и членов их семей к гражданству Российской Федерации и (или) гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор;

управление государственной службы занятости населения Брянской области — в части получения сведений о размере пособия по безработице (или неполучении пособия по безработице) и стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

налоговые органы — в части предоставления сведений о доходах заявителей из числа индивидуальных предпринимателей, а также принадлежности (не принадлежности) к числу индивидуальных предпринимателей;

управление Федеральной почтовой связи Брянской области — филиал ФГУП «Почта России» — в части порядка осуществления выплат сумм ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

кредитные организации — в части организации выплаты ежемесячной компенсации;

органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, — в части получения сведений об актах гражданского состояния;

организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы — в части получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением; сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства;

организации по месту работы родителей — в части получения сведений о заработной плате, алиментах;

орган социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (в случае раздельного проживания) — в части получения сведений о неназначении (назначении) ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

Предоставление органу социальной защиты населения информации, необходимой для назначения государственной услуги, осуществляется непосредственно заявителем или организациями по запросам заявителей или органов социальной защиты населения, уполномоченных на предоставление государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги орган, ответственный за предоставление данной услуги, осуществляет взаимодействие с организациями в части получения электронных баз данных в рамках заключаемых соглашений.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3. Нормативно-правовое регулирование исполнения государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

постановлением администрации области от 27 декабря 2007 года № 1078 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнение государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

1.4. Результат предоставления государственной услуги

1.4.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги может являться:

принятие решения о назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

принятие решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

1.4.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем:

перечисленных денежных сумм на счет в кредитной организации, отделении почтовой связи;

уведомления об отказе в назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

1.5. Описание заявителей

1.5.1. Заявителями являются:

граждане Российской Федерации, зарегистрированные и проживающие на территории Брянской области;

постоянно проживающие на территории Брянской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы;

временно проживающие на территории Брянской области и подлежащие обязательному социальному страхованию иностранные граждане и лица без гражданства.

1.5.2. В соответствии с постановлением администрации области от 27 декабря 2007 года № 1078 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни» право на ежемесячную компенсацию на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни, воспитывающихся в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Брянской области, имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее, зарегистрированное и проживающее на территории Брянской области, за исключением лиц, получающих компенсацию на питание с молочной кухни в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.1.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителем:

непосредственно в органах социальной защиты населения;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах, на выездах мобильных рабочих групп в населенные пункты городских и сельские поселений, на встречах в организациях и на предприятиях, в общественных местах (поликлиниках, больницах, роддомах, магазинах);

на портале государственных услуг Брянской области по адресу: www.pgu.bryanskobl.ru/.

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, приводятся в приложении 1 к административному регламенту и размещаются:

на официальных сайтах администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryansk.obl.ru/) и управления социальной защиты населения Брянской области (http://www.uszn032.ru/);

на информационных стендах в органах социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, в памятках для населения, раздаваемых на встречах.

2.1.3. Сведения о местонахождении и контактных телефонах некоторых организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для назначения компенсации, размещаются в табличном виде на информационных стендах в органе социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу, и на официальных сайтах администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryanskobl.ru/), управления социальной защиты населения Брянской области (http://www.uszn032.ru/).

2.1.4. Сведения о графике (режиме) работы органа социальной защиты населения сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

при входе в здание, в котором располагается орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу;

на информационных стендах в органе социальной защиты населения, предоставляющем государственную услугу, в памятках для населения, раздаваемых на встречах;

на официальных сайтах администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryanskobl.ru/), управления социальной защиты населения Брянской области (http://www.uszn032.ru/).

2.1.5. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на назначение и выплату ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни, размещается следующая информация:

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента (полная версия или извлечения);

перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и адреса электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для назначения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания для прекращения выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

основания отказа в выплате ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

информация о размерах ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

текущая информация о возможных изменениях вышеуказанных сведений и документов.

2.1.6. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись руководителя органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, или лица, его замещающего, дату размещения.

2.1.7. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги даются специалистами органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу.

2.1.8. Консультации предоставляются по вопросам:

оснований назначения и выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

срока выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

оснований отказа в назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

оснований прекращения выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

перечня документов, необходимых для получения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

местонахождения организаций (органов), где можно получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

времени приема документов;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2.1.9. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

2.1.10. Для получения консультации заинтересованное лицо обращается к специалисту органа социальной защиты населения по предоставлению государственной услуги.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная консультация, оно может обратиться (устно или письменно) к руководителю органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

2.1.11. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала.

2.1.12. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется индивидуально или публично.

2.1.13. Консультирование проводится устно или письменно.

2.1.14. Индивидуальное устное консультирование осуществляется органом социальной защиты населения при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

2.1.15. При ответе на телефонные звонки специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование органа социальной защиты населения, должность, фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

2.1.16. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной форме;

назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

2.1.17. Специалисты органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.1.18. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в орган социальной защиты населения путем:

направления обращения нарочным;

направления обращения почтой, в том числе электронной;

направления обращения по факсу.

2.1.19. Письменный ответ подписывается руководителем органа социальной защиты населения или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, по факсу в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

2.1.20. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее — СМИ), а также путем проведения встреч с населением (сходов граждан).

Выступления специалистов органа социальной защиты населения согласовываются с руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

2.1.21. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ.

Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листков, оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

2.1.22. По желанию заявителя государственная услуга может предоставляться в электронном виде.

2.2. Перечень документов, представляемых заявителями

2.2.1. В соответствии с постановлением администрации области от 27 декабря 2007 года № 1078 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни» для назначения и выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами на детей первого, второго и третьего года жизни в государственное учреждение — отдел социальной защиты населения по месту жительства ребенка представляются:

заявление (в письменной форме) о назначении компенсации;

справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (в случае раздельного проживания) о неполучении супругом ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

копия свидетельства о рождении ребенка;

справка с места жительства ребенка о совместном проживании с родителем (опекуном) и составе семьи;

документ о размере доходов каждого члена семьи;

выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки и справка о неполучении денежного содержания на ребенка — для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой.

2.2.2. При назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни в состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

состоящие в браке родители, в том числе раздельно проживающие родители и проживающие совместно с ними или с одним из них несовершеннолетние дети;

одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

2.2.3. При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни на ребенка, находящегося под опекой, на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой, в состав семьи учитываются его родители (родитель), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок, за исключением лиц, указанных в пункте 2.2.4 настоящего административного регламента.

2.2.4. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

2.2.5. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или исходя из выручки от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг;

все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе за работу на тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах в местностях с тяжелыми климатическими условиями, в ночное время, занятым на подземных работах, за квалификацию, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, особые условия государственной службы, совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, со сведениями, составляющими государственную тайну, ученую степень и ученое звание, выслугу лет и стаж работы;

премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, ставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные суммы, выплачиваемые на возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных учреждениях;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные администрацией области, органами местного самоуправления и организациями.

2.2.6. К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода, также относятся:

комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в праздничные и выходные дни;

заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

средняя заработная плата, сохраняемая на время выполнения государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;

заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области;

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Федеральной таможенной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Федеральной таможенной службы.

2.2.7. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются следующие выплаты:

все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии на уход за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

ежемесячные пожизненные содержания судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы от занятия предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

алименты, получаемые на несовершеннолетних детей, которые подтверждаются документами о размере взыскиваемых сумм; неполучение алиментов в исключительных случаях подтверждается заявлением;

проценты по вкладам.

2.2.8. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении компенсации (далее — расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении компенсации.

2.2.9. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

2.2.10. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения дохода.

2.2.11. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

2.2.12. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачи-

ваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

2.2.13. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

2.2.14. В доход семьи, взявшей ребенка под опеку, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер, указанных в пункте 2.2.3 административного регламента, а также назначенные ребенку пенсии и алименты.

2.2.15. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

2.2.16. При исчислении дохода семьи не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим административным регламентом.

2.2.17. При исчисление дохода семьи не учитываются компенсационные выплаты, выплачиваемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиоактивному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2.2.18. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится органом, назначающим и выплачивающим ежемесячную компенсацию на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных одним из родителей (опекуном), имеющим право на получение компенсации, одновременно с заявлением о назначении компенсации.

2.2.19. Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 6 и на число членов семьи.

2.2.20. В случае если оба родителя (один из родителей) не имеют одного из вида доходов, перечисленных в настоящем административном регламенте, то ими представляются копии трудовых книжек, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке.

2.2.21. К документам, удостоверяющим принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор, относятся:

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

для детей в возрасте до 14 лет — вкладыш в свидетельство о рождении, подтверждающий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают российское гражданство;

паспорт гражданина иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор;

иные документы, удостоверяющие гражданство иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен соответствующий международный договор.

2.3. Требования к документам, представляемым заявителями

2.3.1. Заявление о предоставлении государственной услуги составляется по установленной форме (приложение 2 к административному регламенту). Заявление заполняется и подписывается заявителем лично.

В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются следующие обязательные характеристики:

фамилия, имя, отчество заявителя;

место регистрации;

паспортные данные;

количество и перечень представленных документов.

По просьбе заявителя заявление может заполняться специалистом органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

2.3.2. Заявления о предоставлении услуги формируются в единственном экземпляре-подлиннике.

2.3.3. Необходимые для предоставления государственной услуги документы, указанные в пункте 2.2.1 административного регламента, представляются в одном экземпляре, который помещается в персональное дело заявителя.

2.4. Обязательства органа, предоставляющего государственную услугу, в отношении графика (режима) работы с заявителями

Орган, ответственный за назначение и выплату ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни, осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком (указываются день недели и часы приема):

понедельник — четверг:	8.30—13.00, 14.00—17.45;
пятница:	8.30—13.00, 14.00—16.00;
суббота:	9.00—13.00, 14.00—16.00.

Время приема каждым должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

2.5. Сроки предоставления государственной услуги

2.5.1. Орган, предоставляющий государственную услугу, принимает решение о назначении и выплате ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни или об отказе в его назначении и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю не позднее чем через 10 дней после его обращения в орган социальной защиты населения.

2.5.2. В соответствии с постановлением администрации области от 27 декабря 2007 года № 1078 ежемесячная компенсация на питание специальными молочными продуктами на детей первого, второго и третьего года жизни назначается со дня рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, по месяц исполнения одного, двух, трех лет. При обращении за ежемесячной компенсацией по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка она назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении компенсации, и не ранее дня рождения ребенка.

2.6. Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 30 минут.

2.6.2. Время ожидания на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.6.3. Одновременно в месте ожидания могут находиться не более двух человек, ожидающих приема у одного специалиста.

2.6.4. В целях избежания очередей в местах предоставления услуги используется предварительная запись на прием.

2.6.5. Вызов следующего по очереди заявителя производится специалистом органа, предоставляющего государственную услугу, ведущим прием.

2.6.6. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В случае, если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению руководителя органа социальной защиты населения срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 30 календарных дней.

2.6.7. Заявители, представившие в орган социальной защиты населения, предоставляющий государственную услугу, документы для назначения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни в обязательном порядке информируются специалистами:

об основаниях для прекращения выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

об основаниях отказа в назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения.

2.7. Основания для прекращения предоставления государственной услуги и организация возврата необоснованно полученных гражданами денежных средств

2.7.1. Основаниями для начала прекращения предоставления государственной услуги являются:

достижение ребенком возраста 3-х лет;

обнаружение факта необоснованного получения гражданами денежных средств;

превышение среднедушевого дохода семьи;

перемена места жительства;

помещение ребенка на полное государственное обеспечение;

смерть получателя государственной услуги или ребенка;

лишение родительских прав заявителя.

2.7.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, предлагает гражданину добровольно возместить излишне перечисленные суммы (в соответствующем уведомлении о прекращении выплаты компенсации и др.).

2.7.3. В случае отказа заявителя от добровольного возмещения излишне перечисленных сумм взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. В назначении ежемесячной компенсации на ребенка заявителю государственной услуги может быть отказано в следующих случаях:

1) предоставления недостоверных сведений;

2) помещения ребенка на полное государственное обеспечение;

3) лишения родительских прав;

4) превышения среднедушевого дохода семьи.

2.8.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, обязан по требованию заявителя предоставить ему отказ в письменной форме.

2.9. Требования к размещению и оформлению помещений органов, ответственных за назначение и выплату компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни

2.9.1. Место предоставления государственной услуги рекомендуется размещать в центре обслуживаемой территории.

2.9.2. При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего государственную услугу, должна учитываться пешеходная доступность для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.9.3. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги должен быть по возможности оборудован соответствующими информационными указателями.

2.9.4. Помещения для получения государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей.

2.9.5. Центральный вход в здание органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона справочной службы.

2.9.6. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.10. Требования к парковочным местам

На территории, прилегающей к месторасположению органа, предоставляющего государственную услугу, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств — не менее 3 машино-мест.

Доступ заявителей к парковочным местам бесплатный.

2.11. Требования к присутственным местам

2.11.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.11.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.11.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.).

2.11.4. Помещения органа, предоставляющего государственную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.5. Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

2.11.6. Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.11.7. В период с октября по май в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.12. Требования к местам для информирования

2.12.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
информационными стендами;
стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.
2.12.2. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.13. Требования к местам для ожидания

2.13.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.
2.13.2. Места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.
2.13.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.
2.13.4. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.
2.13.5. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.14. Требования к оформлению входа в здание

2.14.1. Здание, в котором располагается орган социальной защиты населения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.
2.14.2. Вход в здание оборудуется пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
2.14.3. Центральный вход в здание органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы.

2.15. Требования к местам приема заявителей

2.15.1. В органе, предоставляющем государственную услугу, выделяются помещения для приема заявителей.
2.15.2. При нахождении двух специалистов, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками.
2.15.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
времени перерыва на обед.
2.15.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствам.
2.15.5. Специалисты органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.
2.15.6. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.
2.15.8. Продолжительность приема у специалиста органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 30 минут.

2.16. Возможность предварительной записи заявителей

2.16.1. Заявителям должна быть предоставлена возможность самим осуществить предварительную запись при личном обращении к специалисту, по телефону или с использованием электронной почты.
2.16.2. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов на получение услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом в журнал предварительной записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителях, следующей информации:
фамилия, имя, отчество заявителя;
дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема.
2.16.3. Заявителю сообщается время представления документов на предоставление услуги (с учетом времени ожидания до 5 минут) и номер кабинета, в который следует обратиться.
2.16.4. Количество специалистов, у которых осуществляется прием документов по предварительной записи, не должно превышать количество специалистов, у которых прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность выполнения административных действий (процедур)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием документов;
принятие решения о предоставлении права на получение государственной услуги;
формирование пакета документов;
организация выплаты заявителю компенсации.

3.2. Прием документов

3.2.1. Основанием для начала административных процедур по приему документов является обращение заявителя с заявлением (приложение 2 к административному регламенту) и иными документами, указанными в пункте 2.2.1 административного регламента.
Документы для назначения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни могут направляться в орган, предоставляющий государственную услугу, по почте. При этом днем обращения считается дата их получения органом, предоставляющим государственную услугу. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.
3.2.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность.

В случае необходимости специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, проверяет полномочия представителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на каждого заявителя.

3.2.3. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, проверяет:

наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов;

правильность заполнения заявления.

Максимальный срок выполнения действия — 3 минуты.

3.2.4. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись своей подписью.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на каждую пару — документ-копию, состоящую не более чем из 12 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.2.5. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. При этом заявитель должен своей подписью подтвердить верность внесенных в заявление сведений о нем.

Максимальный срок выполнения действия — 6 минут.

3.2.6. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, проверяет соответствие представленных документов требованиям, согласно которым:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 1 минуту для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.2.7. При выявлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, неправильном заполнении заявления специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если причиной, препятствующей приему документов, является отсутствие у заявителя копий документов, специалист, ответственный за прием документов, предлагает услуги ксерокопирования. Услуги по ксерокопированию предоставляются бесплатно.

Максимальный срок выполнения действия — 10 минут.

3.2.8. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, вносит в журнал регистрации заявлений граждан о назначении компенсации запись о приеме заявления и документов:

порядковый номер записи;

дату приема заявления;

данные о заявителе (ф., и., о., дата рождения, адрес);

дату рождения ребенка;

дату назначения;

номер лицевого счета.

Максимальный срок выполнения действия — 2 минуты.

3.2.9. Результатом административной процедуры является установление права на получение компенсации.

3.2.10. Общий срок приема документов — до 30 минут.

3.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является представление заявителем комплекта документов, необходимых для назначения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

3.3.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные заявителем документы и устанавливает наличие гражданства Российской Федерации или распространение на иностранного гражданина права на ежемесячную компенсацию на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

Максимальный срок выполнения действия — 1 минута.

3.3.3. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные заявителем документы и устанавливает наличие права на компенсацию.

Максимальный срок выполнения действия — 2 минуты.

3.3.4. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, по результатам административной процедуры по установлению права на получение компенсации предлагает принять решение о назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом руководителя органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

3.3.5. Общий срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 минут.

3.3.6. В случае представления заявителем документов, достоверность которых вызывает сомнение, специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, согласовывает решение о проведении проверки с руководителем органа, ответственного за назначение ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни, с обоснованием причин для принятия данного решения.

Проверка подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

Максимальный срок оформления запроса специалистом — 20 минут.

3.3.7. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, рассматривает представленные по запросам документы и информацию и устанавливает наличие оснований для:

принятия решения о назначении и выплате ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни;

отказа в назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни (в случае предоставления недостоверных сведений, помещения ребенка на полное государственное обеспечение, лишения родительских прав родителей, превышения среднедушевого дохода семьи);

прекращения выплаты компенсации (достижение ребенком возраста 3-х лет, перемена места жительства, помещение ребенка на полное государственное обеспечение, лишение родительских прав родителя, превышение среднедушевого дохода семьи, смерть получателя ежемесячной компенсации или ребенка, обнаружение факта необоснованного получения гражданами денежных средств).

3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

Основанием для отказа в предоставлении процедуры является отсутствие у заявителя права (основания) для выплаты компенсации.

3.3.9. Максимальный срок выполнения действия — 15 минут.

3.4. Формирование пакета документов

3.4.1. Основанием для начала данной процедуры является принятие решения (в форме приказа) о назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

3.4.2. В случае первичного обращения заявителя за назначением компенсации специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, формирует его персональное дело.

3.4.3. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, помещает в персональное дело заявителя:

приказ о назначении компенсации;

заявление о назначении компенсации;

копию свидетельства о рождении ребенка;

иные документы, имеющие отношение к решению вопроса о назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, нумерует листы, начиная с единицы.

3.4.4. Максимальный срок выполнения действия — до 5 минут.

3.5. Организация выплаты компенсации заявителю

3.5.1. Основанием для начала данной процедуры является принятие решения о назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

3.5.2. Специалисты органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, формируют на основании базы данных ежемесячно, до 1 числа, списки получателей компенсаций для кредитных организаций и почтовых отделений связи, производящих выплату компенсаций.

3.5.3. Специалисты органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, ежемесячно, до 1 числа, направляют предварительные итоги по выплате ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни (с указанием категорий получателей и источников финансирования) в отдел информатизации отрасли управления социальной защиты населения Брянской области.

3.5.4. На основании предварительных итогов отдел бухгалтерского учета и отчетности управления социальной защиты населения Брянской области в течение 2-х дней перечисляет денежные средства в кредитные организации и почтовые отделения связи при наличии денежных средств на счете управления.

3.5.5. После выплаты подводятся окончательные итоги по суммам выплаченных компенсаций и представляются ежемесячно, до 1 числа, в отдел информатизации отрасли управления социальной защиты населения Брянской области для формирования отчетности в отделе бухгалтерского учета и отчетности управления социальной защиты населения Брянской области.

3.5.6. Результатом административной процедуры является получение денежных средств заявителем.

4. Контроль своевременности и полноты оплаты получателям ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни

4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

4.2. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, осуществляет контроль за своевременностью и правильностью выплаты компенсаций.

4.3. Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, при обнаружении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты компенсации, прекращает выплату компенсации путем закрытия личного дела и лицевого счета получателя.

5. Порядок и формы контроля по предоставлению государственной услуги

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется руководителем органа социальной защиты населения, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Специалист органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, несет персональную ответственность за:

качество предоставляемой информации при консультировании;

правильное определение наличия или отсутствия у заявителя права на компенсацию;

за правильность подготовленных документов.

5.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в 3 месяца.

5.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) органа социальной защиты населения.

5.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

5.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

6.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) специалиста органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату компенсации, в вышестоящий орган или в судебном порядке.

6.2. Контроль деятельности должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату компенсации, осуществляет руководитель этого органа.

Заявители могут обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату компенсации, его руководителю.

6.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни, в вышестоящую организацию, а также потребовать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.4. Руководитель органа социальной защиты населения, ответственного за назначение и выплату компенсации, проводит личный прием заявителей.

Запись заявителей на личный прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель органа, ответственного за назначение компенсации, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя.

6.5. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа социальной защиты населения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы руководителем органа социальной защиты населения, ответственного за назначение компенсации, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

6.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

6.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

6.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственного за назначение компенсации, в судебном порядке.

6.10. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов управления социальной защиты населения Брянской области (41-56-25 — приемная, 41-63-49 — отдел назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций);

на официальный сайт управления социальной защиты населения Брянской области (http://www.uszn032.ru/);

на адрес электронной почты управления социальной защиты населения Брянской области (E-mail: RPSBRYANSK@MAIL.RU);

на официальный сайт (портал) администрации Брянской области в сети Интернет (http://www.bryanskobl.ru/);

в администрацию Брянской области.

7. Судебные споры и возмещение выплат и (или) компенсаций

7.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой в суд в порядке, определенном гражданско-процессуальным законодательством Российской Федерации, если считает, что решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги, непра-

вомерными действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

7.2. Жалоба подается по усмотрению гражданина либо в суд по месту его жительства, либо в суд по месту нахождения органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

7.3. Для обращения в суд с жалобой устанавливается следующий срок: три месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни»

СВЕДЕНИЯ
о местах нахождения и номерах телефонов органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п. п.	Наименование органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Место нахождения органа социальной защиты населения, участвующего в предоставлении государственной услуги	Телефоны для справок
1	2	3	4
1	Управление социальной защиты населения Брянской области	241033, г. Брянск, просп. Станке Димитрова, 88	(4832) 41-63-49, 41-56-25
2	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Бежицкого района г. Брянска»	241012, г. Брянск, ул. Орловская, 20а	(4832) 52-25-27
3	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Володарского района г. Брянска»	241021, г. Брянск, ул. Никитина, 8	(4832) 26-19-19
4	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Советского района г. Брянска»	241050, г. Брянск, ул. Фокина, 66	(4832) 64-36-39
5	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Фокинского района г. Брянска»	241020, г. Брянск, ул. Котовского, 1	(4832) 63-11-23
6	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»	242310, Брянская область, пос. Локоть, ул. Лесная, 23	(48354) 9-14-56
7	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Брянского района»	241037, г. Брянск, ул. Красноармейская, 156	(4832) 41-26-19
8	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Выгоничского района»	243360, Брянская область, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 53	(48341) 2-11-90
9	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Гордеевского района»	243650, Брянская область, с. Гордеевка, ул. Кирова, 18а	(48340) 2-14-64
10	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Дубровского района»	242750, Брянская область, п.г.т. Дубровка, ул. Победы, 2 242770, Брянская область, пос. Рогнедино, ул. Ленина, 29	(48332) 9-11-63 (48331) 2-13-60
11	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Дятьковского района»	242600, Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, 121 242610, Брянская область, г. Фокино, ул. Гагарина, 13	(48333) 3-23-52 (48333) 4-74-34
12	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Жирятинского района»	242030, Брянская область, с. Жирятино, ул. Мира, 10	(48344) 3-06-79
13.	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Жуковского района»	242700, Брянская область, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1	(48334) 3-03-35
14	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Злынковского района»	243600, Брянская область, г. Злынка, пл. Свободы, 2	(48358) 2-16-88
15	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Карачевского района»	242500, Брянская область, г. Карачев, ул. Советская, 64	(48335) 2-16-44
16	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Клетнянского района»	242820, Брянская область, п.г.т. Клетня, ул. Советская, 4	(48338) 9-13-43
17	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Климовского района»	243040, Брянская область, п.г.т. Климово, пл. Ленина, 1	(48347) 2-15-34
18	ГБУ «Отдел социальной защиты населения г. Клинцы»	243146, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 55а	(48336) 5-70-24
19	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Клинцовского района»	243140, Брянская область, г. Клинцы, просп. Ленина, 47	(48336) 5-70-12
20	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Комаричского района»	242400, Брянская область, п.г.т. Комаричи, ул. Советская, 19	(48355) 9-13-35
21	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Красногорского района»	243160, Брянская область, п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6	(48346) 9-11-97

1	2	3	4
22	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Мглинского района»	243220, Брянская область, г. Мглин, пл. Советская, 6а	(48339) 2-23-00
23	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Навлинского района»	242130, Брянская область, п.г.т. Навля, ул. Ленина, 53	(48342) 2-22-30
24	ГБУ «Отдел социальной защиты населения г. Новозыбкова»	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Вокзальная, 24а	(48343) 5-39-10
25	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Новозыбковского района»	243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Советская, 10	(48343) 3-09-18
26	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Погарского района»	243550, Брянская область, п.г.т. Погар, ул. Октябрьская, 41а	(48349) 2-37-05
27	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Почепского района»	243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Хаботько, 7	(48345) 3-06-71
28	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Севского района»	242440, Брянская область, г. Севск, ул. Ленина, 10	(48356) 9-17-19
29	ГБУ «Отдел социальной защиты населения г. Сельцо»	241550, Брянская область, г. Сельцо, ул. 60 лет Октября, 18	(4832) 97-49-69
30	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Стародубского района»	243240, Брянская область, г. Стародуб, ул. Евсеевская, 10	(48348) 2-28-88
31	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Суземского района»	242190, Брянская область, п.г.т. Суземка, ул. Первомайская, 17	(48353) 2-16-32
32	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Суражского района»	243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, 55	(48330) 9-13-67
33	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Трубчевского района»	242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Володарского, 12	(48352) 2-28-80
34	ГБУ «Отдел социальной защиты населения Унечского района»	243300, Брянская область, г. Унеча, ул. Ленина, 1	(48351) 2-17-41

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни»

В _____

_____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____
о назначении ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни

Я _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающая(щий) по адресу: _____
_____, тел. _____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

прошу назначить мне ежемесячную компенсацию на питание специальными молочными продуктами

Фамилия, имя, отчество ребёнка	Число, месяц, год рождения ребёнка

Для назначения ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго, третьего года жизни представляю следующие документы:

№ п. п.	Наименование документов	Количество экземпляров
1	Свидетельство о рождении ребёнка (копия), на которого назначается пособие	
2	Документы о размере доходов каждого члена семьи:	
3	Справка с места жительства ребёнка о его совместном проживании с родителем	
4	Дополнительно представляю:	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь в течение месяца известить орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

Прошу перечислить причитающуюся мне ежемесячную компенсацию

_____.
(номер счёта и отделения кредитной организации или номер почтового отделения)

«___» _____ 20 __ года _____
(подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2011 г. **№ 293**

г. Брянск

О переводе земельного участка площадью 10011 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство общества с ограниченной ответственностью «СТЭР» и материалы о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для разработки песчаного карьера, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 10011 кв. м с кадастровым номером 32:19:380105:9, расположенный примерно в 400 м по направлению на юг от н. п. Сопычи Погарского района Брянской области, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для разработки песчаного карьера.

2. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2011 г. **№ 295**

г. Брянск

О переводе земельных участков, расположенных в Севском районе, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения

Рассмотрев ходатайство ООО «БрянскСтройПромАгро» и материалы о переводе земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения складов временного хранения автотранспорта и грузов, объектов придорожного сервиса, руководствуясь п. 1 ст. 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков

из одной категории в другую», постановлениями администрации области от 27 декабря 2007 года № 1077 «О переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию», от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельный участок площадью 219981 кв. м с кадастровым номером 32:22:0230101:129, расположенный примерно в 1800 м по направлению на северо-запад от н. п. Некислица Севского района Брянской области, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения объектов придорожного сервиса.

2. Перевести земельный участок площадью 42938 кв. м с кадастровым номером 32:22:0230101:128, расположенный примерно в 1800 м по направлению на северо-запад от н. п. Некислица Севского района Брянской области, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения для размещения складов временного хранения автотранспорта и грузов.

3. Направить копию данного постановления в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2011 г. **№ 298**

г. Брянск

О включении земельного участка площадью 1000 кв. м в границы населенного пункта Белоголовль Жуковского района

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок площадью 1000 кв. м, кадастровый номер 32:08:0270203:8, в границы населенного пункта Белоголовль Жуковского района Брянской области.

2. Перевести указанный земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов.

3. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2011 г. **№ 301**

г. Брянск

О признании утратившим силу постановления администрации области от 14 мая 2010 г. № 475

Во исполнение предписания управления Федеральной антимонопольной службы по Брянской области от 1 февраля 2011 года о прекращении нарушения части 1 статьи 15 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135 «О защите конкуренции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу с 1 марта 2011 года постановление администрации области от 14 мая 2010 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов».

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2011 г. **№ 302**

г. Брянск

О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок № 34 площадью 2100 кв. м, кадастровый номер 32:02:179202:18, расположенный в СТ «Бежань», в границы населенного пункта Бежань Брянского района Брянской области.

2. Включить земельный участок № 1 площадью 754 кв. м, кадастровый номер 32:02:250901:1, расположенный в СТ «Урожай», в границы населенного пункта Кузьмине Брянского района Брянской области.

3. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.

4. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2011 г. **№ 304**

г. Брянск

Об утверждении лесного плана Брянской области в новой редакции

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2007 года № 246 «Об утверждении Положения о подготовке лесного плана субъекта Российской Федерации», заключением Федерального агентства лесного хозяйства на проект лесного плана Брянской области от 16 марта 2011 года № ЕТ-06-27/2076

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый лесной план Брянской области в новой редакции.

2. Установить срок действия лесного плана Брянской области до 31 декабря 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2011 г. **г. Брянск** **№ 305**

О внесении изменений в постановление администрации области от 28 октября 2010 года № 1077 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям»

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям, утвержденный постановлением администрации области от 28 октября 2010 года № 1077 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям», следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 1.1 изложить в следующей редакции: «родители (единственный родитель) не достигли 18 лет».

1.2. В абзаце третьем пункта 1.2 после слов «заключения под стражу обоих родителей (единственного родителя) и других» дополнить словом «аналогичных», после слов «(при условии совместного проживания ребенка в семье» дополнить словами «опекуна (попечителя)».

1.3. Пункт 1.3:

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежемесячные денежные средства на проезд назначаются в полном размере независимо от даты передачи ребенка под опеку (попечительство)»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ежемесячные денежные средства на проезд ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), из многодетной семьи назначаются при представлении справки органа социальной защиты населения о том, что он не пользуется мерами социальной поддержки по бесплатному проезду».

1.4. Абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции: «Назначение денежных средств производится на основании акта уполномоченного органа с момента передачи ребенка в семью.

В случае передачи ребенка в семью из учреждения опекун (попечитель) представляет справку, выданную учреждением, в котором находился ребенок (по форме 6 к настоящему Порядку)».

1.5. Дополнить Порядок прилагаемой формой 6.

1.6. В конце седьмого абзаца пункта 1.7 поставить точку с запятой и дополнить абзацем следующего содержания:

«по достижении несовершеннолетними родителями возраста восемнадцати лет и в других случаях приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия».

1.7. Пункт 1.9 дополнить абзацем следующего содержания: «Ежемесячные денежные средства на проезд ребенка в каникулярное время назначаются в полном размере независимо от периода каникул».

1.8. Пункт 1.17 изложить в следующей редакции:

«1.17. Прекращение выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка производится на основании акта уполномоченного органа опеки и попечительства с момента возникновения оснований, предусмотренных действующим законодательством».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 октября 2010 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

Штамп

ФОРМА 6
к Порядку назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям»

СПРАВКА

Дана _____
(ф., и., о. ребенка)

о том, что он (она) действительно находился(лась) в _____

_____
(наименование учреждения)

с «____»_____ 20___ года по «____»_____ 20___ года

Передан(а) в семью с «____»_____ 20___ года.

Справка дана для предъявления в _____
(наименование органа опеки и попечительства)

Директор _____ _____
(подпись) (ф., и., о.)

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2011 г. **г. Брянск** **№ 306**

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы), утверждённую постановлением администрации области от 9 июля 2009 года № 701 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы)», следующие изменения:

1.1. Позицию паспорта программы «Заказчики» изложить в следующей редакции: «департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области».

1.2. В позиции паспорта программы «Основные разработчики программы» слова «ГУ «Управление дорожного хозяйства Брянской области» заменить словами «департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области».

1.3. Позицию паспорта программы «Цель и задачи программы» дополнить абзацами следующего содержания:

в часть, формулирующую цель программы, — «удовлетворение растущих потребностей населения области и организаций, расположенных на территории области, в воздушных перевозках»;

в часть, формулирующую задачи программы, — «создание условий для организации регулярных авиарейсов из аэропорта г. Брянска;

расширение географии маршрутов, увеличение количества воздушных судов, выполняющих полеты их аэропорта г. Брянска».

1.4. Позицию паспорта «Перечень подпрограмм и программных мероприятий» дополнить абзацем следующего содержания:

«Развитие межрегиональных авиационных перевозок».

1.5. Позицию паспорта программы «Исполнители программы и основных мероприятий» изложить в редакции «департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области».

1.6. В позиции паспорта программы «Объёмы и источники финансирования» цифры «5221812,2» заменить цифрами «3285601,9», цифры «4941454,7» заменить цифрами «3210601,9», цифры «871521,1» заменить цифрами «650080,0», цифры «929041,6» заменить цифрами «645323,9», цифры «987571,1» заменить цифрами «645066,0», цифры «1046825,9» заменить цифрами «635066,0», цифры «1106495,0» заменить цифрами «635066,0», цифры «280357,5» заменить цифрами «75000,0», цифры «55354,1» заменить цифрами «15000,0», цифры «55707,5» заменить цифрами «15000,0», цифры «56067,1» заменить цифрами «15000,0», цифры «56431,1» заменить цифрами «15000,0», цифры «56797,7» заменить цифрами «15000,0».

1.7. Позицию паспорта программы «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	— реализация мероприятий программы позволит: увеличить протяженность построенных и реконструируемых автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения на 16,1 км; обеспечить 5 сельских населенных пунктов постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; увеличить долю протяженности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям, на 76,727 км; обеспечить круглогодичным безопасным проездом сеть автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения общей протяженностью 5998,58 км; исключить дорожно-транспортные происшествия, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве дорожно-транспортных происшествий на дорогах регионального и межмуниципального значения с долей происшествий, — 0%; приобрести автобусов большой, средней и малой вместимости — 65 единиц, троллейбусов — 5 единиц; возобновить регулярные пассажирские авиаперевозки из аэропорта г. Брянска с числом рейсов до 80 единиц с количеством перевезенных пассажиров 1500 человек в год».

1.8. В разделе программы «Введение»:

1.8.1. Название раздела изложить в редакции «1. Введение».

1.8.2. Последний абзац раздела исключить.

1.9. Дополнить программу разделами 2-7 согласно приложению 1 к постановлению.

1.10. Дополнить программу приложениями 1, 2 согласно приложениям 2, 3 к постановлению.

2. Внести в подпрограмму «Автомобильные дороги» (2011—2015 годы) долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы) следующие изменения:

2.1. В паспорте подпрограммы:

2.1.1. Позицию паспорта подпрограммы «Заказчик» изложить в следующей редакции: «Государственный заказчик — департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области».

2.1.2. Позицию паспорта подпрограммы «Разработчик подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Разработчик подпрограммы — департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области».

2.1.3. Позицию паспорта подпрограммы «Исполнитель подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Исполнитель подпрограммы — департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области и казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» (по соглашению)».

2.1.4. В позиции паспорта подпрограммы «Объёмы и источники финансирования подпрограммы»:

2.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «средства областного бюджета»;

2.1.4.2. В абзаце втором цифры «4716665,2» заменить цифрами «3095793,4», слова «в том числе средства: «заменить словами «в том числе по годам:».

2.1.4.3. Абзац третий исключить.

2.1.4.4. В абзацах четвертом — восьмом цифры «826521,1» заменить цифрами «623514,3», цифры «881071,6» заменить цифрами «618263,2», цифры «936579,1» заменить цифрами «618005,3», цифры «992773,9» заменить цифрами «618005,3», цифры «1049362,0» заменить цифрами «618005,3».

2.1.4.5. Абзацы девять — четырнадцать исключить;

2.1.4.6. В абзаце пятнадцатом слова «и источники» исключить.

2.1.5. Позицию паспорта подпрограммы «Ожидаемые конечные результаты реализации» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	— реализация мероприятий подпрограммы позволит: увеличить протяженность построенных и реконструируемых автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения на 16,1 км; обеспечить 5 сельских населенных пунктов постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; увеличить долю протяженности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям, на 76,727 км; обеспечить круглогодичным безопасным проездом сеть автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения общей протяженностью 5998,58 км; исключить дорожно-транспортные происшествия, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве дорожно-транспортных происшествий на дорогах регионального и межмуниципального значения с долей происшествий, — 0%».

2.2. В абзаце первом раздела 1 «Введение» подпрограммы слова «ГУ «Управление дорожного хозяйства Брянской области» заменить словами «КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области», слова «и муниципального» исключить.

2.3. В пункте 2.1 «Анализ современного состояния дорожной сети» раздела 2 «Характеристика проблемы, анализ причин ее возникновения и необходимость ее решения на региональном уровне программно-целевым методом»:

2.3.1. В абзаце третьем слова «на 1 января 2009 года составляет 5732,4 км, из них 5523,8 км с твердым покрытием» заменить словами «на 1 января 2011 года составляет 5982,48 км, из них 5638,3 км с твердым покрытием».

2.3.2. Абзац четвертый исключить.

2.3.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Развитие сети автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Брянской области в 2004—2010 годах осуществлялось а рамках долгосрочной целевой программы «Модернизация транспортной системы Брянской области» (2004—2010 годы), утвержденной постановлением администрации области от 12 января 2009 года № 3».

2.3.4. В абзаце одиннадцатом цифры «2004—2010» заменить цифрами «2011—2015», цифры «80» заменить цифрами «15,5».

2.3.5. В абзаце четырнадцатом цифры «963» заменить цифрами «1063».

2.3.6. В абзаце шестнадцатом цифры «270» заменить цифрами «290», цифры «12» заменить цифрами «12,96».

2.3.7. Абзац восемнадцатый исключить.

2.4. В разделе 5 «Состав программных мероприятий»:

2.4.1. Дополнить раздел абзацем третьим следующего содержания: «Внедрение инновационных продукции, услуг и технологий при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, способствующих повышению надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах регионального значения, увеличению срока службы дорожной сети».

2.4.2. Абзацы двенадцатый — пятнадцатый пункта 5.1.1 «Программный проект «Содержание автомобильных дорог регионального значения» изложить в следующей редакции:

«За период с 2011 по 2015 год на содержание автомобильных дорог регионального и межрегионального значения подпрограммой предусмотрено финансирование в объеме 2478234,0 тыс. руб.».

2.4.3. В абзаце четвёртом пункта 5.1.2 «Программный проект «Ремонт автомобильных дорог регионального значения» цифры «85,0» заменить цифрами «76,727», цифры «465547,5» заменить цифрами «422121,4».

2.4.4. В абзаце девятом пункта 5.2.1 слова «До 2015 года дорогами с твердым покрытием необходимо обеспечить все сельские населенные пункты с численностью проживающих в них до 50 человек» изложить в редакции «До 2015 года дорогами с твердым покрытием планируется обеспечить сельские населенные пункты общим количеством 5 единиц с численностью проживающих в них свыше 125 человек»;

абзацы десятый — двенадцатый исключить.

2.4.5. Абзацы пятый, шестой, седьмой пункта 5.2.2 «Программный проект «Совершенствование автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения» изложить в следующей редакции:

«Мероприятиями по развитию и совершенствованию сети автомобильных дорог общего пользования планируется строительство и реконструкция (повышение технического уровня) 16,1 км автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения общего пользования, приведение в нормативное состояние сельских дорог, включение в сеть автомобильных дорог общего пользования, в том числе путем обеспечения подъезда к сельским населенным пунктам, при расходах 195438,0 тыс. рублей.

Пообъектное распределение средств, предусмотренных на строительство и реконструкцию автомобильных дорог в соответствующие годы реализации подпрограммы, представлено в приложениях 3—5 к подпрограмме».

2.4.6. Дополнить раздел подразделом 5.3 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.5. В разделе 6 «Механизм реализации подпрограммы»:

2.5.1. Абзац первый исключить.

2.5.2. Абзацы второй — девятый изложить в следующей редакции: «Общая координация хода реализации подпрограммы осуществляется

государственным заказчиком — администрацией Брянской области.

Текущее управление подпрограммой, оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивается заказчиком — департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

Исполнителем программных мероприятий подпрограммы является департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области» (на основании заключенного соглашения с департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области).

Задачи заказчика:

планирование реализации мероприятий подпрограмм в рамках выделяемого ресурсного обеспечения, в том числе определение состава, сроков и ожидаемых результатов работ, составление и предоставление государственному заказчику бюджетной заявки на получение бюджетного финансирования;

управление реализацией мероприятий подпрограмм, в том числе выбор и согласование при необходимости с государственным заказчиком исполнителей работ, заключение государственных контрактов, координация выполняемых работ;

анализ и обобщение результатов выполнения работ по реализации мероприятий подпрограмм, подготовка и предоставление государственному заказчику отчетов для подготовки докладов о ходе реализации программы;

представление государственному заказчику предложений о приоритетности этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства государственной собственности, включенных в инвестиционные проекты;

внесение предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, текущего финансового года и планового периода;

организация закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с учетом ежегодно выделяемых средств на реализацию программ».

2.6. Раздел 7 подпрограммы изложить согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2.7. В абзаце втором раздела 8 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее реализации»;

2.7.1. Слова «администрация Брянской области» заменить словами «департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области».

2.7.2. В абзаце четвертом слова «комитет по экономической политике» заменить словами «департамент экономического развития».

2.7.3. Раздел 9 подпрограммы исключить.

2.7.4. Разделы 10, 11 подпрограммы считать разделами 9, 10.

2.8. В разделе 9 подпрограммы:

2.8.1. В абзаце третьем цифры «32,1» заменить цифрами «16,1».

2.8.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции: «Реализация комплекса мероприятий подпрограммы сопряжена со следующими рисками:

ухудшение социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования дорожной отрасли;

превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым и ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования;

задержка завершения перехода на финансирование работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог в соответствии с утвержденными нормативами денежных затрат, что не позволит в период реализации подпрограммы существенно сократить накопленное в предыдущий период отставание в выполнении ремонтных работ на сети автомобильных дорог общего пользования и достичь запланированных в подпрограмме величин показателей».

2.9. В разделе 10 «Оценка эффективности подпрограммы»:

2.9.1. Название раздела изложить в редакции «Оценка социально-экономической и экологической эффективности подпрограммы. Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы».

2.9.2. В абзаце первом раздела слова «от 10 августа 2007 года № 641 «О Порядке проведения ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ» заменить словами «от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или долгосрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации», слова «и муниципального» исключить.

2.9.3. Дополнить раздел абзацами согласно приложению 6 к постановлению.

2.10. Приложение 1 к подпрограмме изложить согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.11. Приложение 2 к подпрограмме исключить.

2.12. Приложение 3 к подпрограмме считать приложением 2, изложив его согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.13. Дополнить подпрограмму приложениями 3—5 согласно приложениям 9—11 к настоящему постановлению.

3. Подпрограмму «Развитие пассажирского транспорта общего пользования» (2011—2015 годы) изложить согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

4. Дополнить программу подпрограммой «Развитие межрегиональных авиационных перевозок» (2011—2015 годы) согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

Развитие транспортной системы Брянской области становится в настоящее время необходимым условием экономического роста региона и улучшения качества жизни населения.

Несмотря на благоприятные тенденции в работе отдельных видов транспорта, транспортная система не в полной мере отвечает существующим потребностям и перспективам развития.

Несбалансированное и несогласованное развитие отдельных видов транспорта в условиях ограниченности инвестиционных ресурсов привело к их нерациональному соотношению в транспортном балансе. Ослаблены позиции гражданской авиации, что не позволяет в полной мере использовать ее конкурентные преимущества для увеличения объемов грузовых и пассажирских перевозок, наращивания и реализации транзитного потенциала страны.

Региональная неравномерность развития транспортной инфраструктуры ограничивает развитие единого экономического пространства региона и не позволяет в полной мере осваивать ресурсы регионов.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации и спросу на автомобильные перевозки приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, продолжительным простоям транспортных средств, повышению уровня аварийности. За последние 10 лет при росте уровня автомобилизации на 85 процентов увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования составило лишь 4 процента, то есть темпы роста автомобилизации значительно опережают темпы роста протяженности сети автомобильных дорог.

Бездорожье и неудовлетворительное состояние сети автомобильных дорог являются серьезным ограничением на пути перехода к инновационной модели социально-экономического развития региона.

Экономический рост сдерживается отсутствием в сфере пассажирского транспорта возможностей обеспечения необходимой подвижности населения и мобильности трудовых ресурсов. Так, система магистральных пассажирских перевозок воздушным транспортом не обеспечивает для большинства россиян доступных возможностей перемещения внутри страны. Из-за стагнации

местных и внутрирегиональных авиаперевозок, отсутствия эффективного взаимодействия региональных и магистральных авиакомпаний, неразвитости технологий, основанных на использовании узловых аэропортов, сложилась искаженная сеть авиамаршрутов — две трети всех внутрироссийских авиаперелетов пассажиров осуществляются через Москву, что снижает эффективность и качество обслуживания граждан.

Износ основных производственных фондов транспорта по отдельным группам достиг критических показателей. Действующие финансово-экономические механизмы воспроизводства основных фондов и инновационного развития недостаточно эффективны и не в полной мере адаптированы к особенностям транспортной отрасли. В настоящее время объемы перевозок растут благодаря увеличению интенсивности использования существующих (часто морально и физически устаревших) основных фондов.

Продолжают ухудшаться показатели безопасности на транспорте. Количество дорожно-транспортных происшествий на автомобильном транспорте в последние годы увеличивалось в среднем на 10 процентов в год. Транспортные происшествия негативно влияют на экономическое развитие страны. По оценкам экспертов, ежегодные потери от транспортных происшествий достигают 8 процентов валового внутреннего продукта.

Решение проблемы реализации комплекса программных мероприятий будет сопряжена с различными рисками.

Макроэкономические риски обусловлены неблагоприятным изменением макроэкономической ситуации, что может привести к серьезному снижению объема инвестиций и недостаточному ресурсному обеспечению мероприятий по развитию транспортной системы. Такой сценарий развития будет характеризоваться отказом от реализации новых долгосрочных проектов и может привести к нарастанию объемов незавершенного строительства и невыполнению поставленных целей.

Предполагаются неблагоприятные тенденции в развитии демографической ситуации в Российской Федерации. К 2020 году численность населения может снизиться, при этом наиболее интенсивно будет происходить уменьшение численности населения трудоспособного возраста, что может привести к дефициту трудовых ресурсов и снижению эффективности реализации мероприятий программы.

3. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели

Целями программы, направленными на создание транспортных условий для повышения качества жизни ее граждан, являются:

развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;

повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения;

повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы;

улучшение инвестиционного климата и развитие рыночных отношений на транспорте.

Достижение цели в развитии современной и эффективной транспортной инфраструктуры предусматривает решение задач по увеличению пропускной способности дорожной сети, увеличению протяженности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям, обеспечению развития аэропортов.

Доступность транспортных услуг относится к числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения и уровень развития экономики. Достижение цели по обеспечению доступности услуг транспортного комплекса для населения предусматривает решение задач по обновлению парка пассажирского транспорта, формированию единой автодорожной сети круглогодичной доступности, обеспечению роста авиаперевозок с развитием региональных сетей аэропортов, обеспечивающих связность опорной аэропортовой сети.

Приоритетной целью настоящей программы является повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

Достижение этой цели возможно при решении следующих задач:

повышение безопасности движения по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения;

обеспечение защиты транспортной системы от актов незаконного вмешательства в ее деятельность;

повышение качества подготовки специалистов на основе развития материально-технической базы транспортных учебных заведений (приобретение тренажеров, учебных транспортных средств).

4. Перечень программных мероприятий

Достижение целей и решение задач программы обеспечивается путем реализации инвестиционных и инновационных мероприятий.

Включенные в программу мероприятия сгруппированы в подпрограммы по отраслевому признаку с учетом их функциональной однородности, взаимосвязанности и рационального управления реализацией программы. Программа включает в себя 3 подпрограммы, сформированные по отраслевому признаку.

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование мероприятий программы предусматривается осуществлять за счет средств областного и местных бюджетов.

Необходимые объемы финансирования мероприятий программы по строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры определены в соответствии с проектной документацией и с учетом объектов-аналогов.

Объемы финансирования программы приведены в приложении 2 к программе.

6. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы определяет комплекс мер, осуществляемых государственным заказчиком — координатором программы и государственными заказчиками в целях повышения эффективности реализации мероприятий программы и достижения планируемых результатов.

Государственный заказчик осуществляет:

планирование реализации мероприятий программы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию программы, обеспечение согласованности их выполнения, анализ представленного заказчиками перечня программных мероприятий, составление и представление в установленном порядке сводной бюджетной заявки на финансирование мероприятий программы за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год;

общую координацию мероприятий программы, выполняемых в увязке с мероприятиями других региональных программ;

определение приоритетности этапов строительства и реконструкции объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации, включенных в инвестиционные проекты;

распределение в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, бюджетных инвестиций по отдельным этапам проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства государственной собственности;

мониторинг эффективности реализации мероприятий программы и расходования выделяемых бюджетных средств на основе анализа предоставляемой государственными заказчиками информации, подготовка докладов о ходе реализации программы и представление их в установленном порядке заинтересованным органам исполнительной власти;

внесение предложений о корректировке мероприятий программы или отдельных подпрограмм в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития региона;

размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о ходе и результатах реализации программы.

Заказчики подпрограмм осуществляют:

планирование реализации мероприятий подпрограмм в рамках выделяемого ресурсного обеспечения, в том числе определение состава, сроков и ожидаемых результатов работ, составление и предоставление государственному заказчику бюджетной заявки на получение бюджетного финансирования;

управление реализацией мероприятий подпрограмм, в том числе выбор и согласование при необходимости с государственным заказчиком исполнителей работ, заключение государственных контрактов, координация выполняемых работ;

анализ и обобщение результатов выполнения работ по реализации мероприятий подпрограмм, подготовка и предоставление государственному заказчику отчетов для подготовки докладов о ходе реализации программы;

представление государственному заказчику предложений о приоритетности этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства государственной собственности, включенных в инвестиционные проекты;

внесение предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, текущего финансового года и планового периода;

организацию закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с учетом ежегодно выделяемых средств на реализацию программы.

7. Оценка социально-экономической и экологической эффективности программы

В результате выполнения мероприятий программы транспортная система Брянской области должна выйти на более качественный уровень, обеспечивающий инновационный сценарий социально-экономического развития региона.

Оценка эффективности программы производится по количественным и качественным показателям отдельных объектов строительства и реконструкции (объектов-аналогов), включенных в программу, и отражена в разделах отдельных подпрограмм.

Составной частью эффективности мероприятий программы в сфере транспорта является экологическая эффективность. Защита окружающей среды в программе обеспечивается путем реализации заложенных в инвестиционные проекты технических и технологических решений, соответствующих современным стандартам и повышенным экологическим требованиям.

Наибольший эффект в области повышения экологичности транспорта достигается при выполнении следующих мероприятий программы:

совершенствование автодорожных покрытий, технического уровня и обустройства автомобильных дорог, а также повышение их пропускной способности, в том числе за счет строительства обходов населенных пунктов;

переоснащение парков транспортных средств, а также модернизация эксплуатируемого парка.

Выполнение мероприятий программы позволит уменьшить негативное влияние транспорта на население и придорожные экосистемы.

Оценка результативности реализации программы будет проводиться путем сравнения текущих значений показателей с их целевыми значениями.

При этом результативность мероприятий программы оценивается исходя из соответствия ожидаемых результатов поставленной цели, степени приближения к этой цели и косвенных позитивных воздействий.

Интегральная оценка результативности реализации программы рассчитывается посредством сопоставления предусмотренных программой значений целевых индикаторов и показателей и реально достигнутых результатов.

Целевые индикаторы программы приведены в приложении 1 к программе

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

(приложение 1 к долгосрочной целевой
программе «Развитие транспортной
системы Брянской области»
(2011—2015 годы))

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы)

(по состоянию на конец года)

Целевые индикаторы	Единица измерения	2011—2015 годы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
«Автомобильные дороги»							
Прирост сети построенных и реконструируемых автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения	км	16,1	3,7	3,7	2,9	2,9	2,9
Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования, по дорогам с твердым покрытием	шт.	5	1	1	1	1	1
Увеличение доли протяженности автомобильных дорог регионального значения, соответствующих нормативным требованиям	км	76,727	15,927	15,2	15,2	15,2	15,2
Протяженность сети автомобильных км дорог регионального и межмуниципального значения с обеспеченным круглогодичным безопасным проездом	км	5986,18	5989,88	5992,78	5995,68	5998,58	
Доля дорожно-транспортных происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве дорожно-транспортных происшествий	%	0	0	0	0	0	0

«Развитие пассажирского транспорта общего пользования»							
Количество приобретенных автобусов большой, средней и малой вместимости	шт.	65	13	13	13	13	13
Количество приобретенных троллейбусов	шт.	5	1	1	1	1	1
«Развитие межрегиональных авиационных перевозок»							
Объем авиарейсов	шт.	240	80	80	80		
Количество перевезенных пассажиров	чел.	4500	1500	1500	1500		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

(приложение 2 к долгосрочной целевой программе «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы))

ОБЪЕМЫ
финансирования долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы)

(тыс. рублей, в ценах соответствующих лет)

	2011—2015 годы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Общие расходы на реализацию программы						
Всего по программе	3285601,9	665080,0	660323,9	660066,0	650066,0	650066,0
в том числе:						
областной бюджет	3210601,9	650080,0	645323,9	645066,0	635066,0	635066,0
местные бюджеты	75000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0
Подпрограмма «Автомобильные дороги»						
Всего по программе	3095793,4	623514,3	618263,2	618005,3	618005,3	618005,3
в том числе:						
областной бюджет	3095793,4	623514,3	618263,2	618005,3	618005,3	618005,3
местные бюджеты						
Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования»						
Всего по программе	159808,5	31565,7	32060,7	32060,7	32060,7	32060,7
в том числе:						
областной бюджет	84808,5	16565,7	17060,7	17060,7	17060,7	17060,7
местные бюджеты	75000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0
Подпрограмма «Развитие межрегиональных авиационных перевозок»						
Всего по программе	30000,0	10000,0	10000,0	10000,0		
в том числе:						
областной бюджет	30000,0	10000,0	10000,0	10000,0		
местные бюджеты						

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

ИЗМЕНЕНИЯ
в разделе 5 подпрограммы «Автомобильные дороги» (2011—2015 годы) долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы)

«5.3. Мероприятия по внедрению инновационных продукции и технологий

Внедрение инновационной продукции и технологий будет обеспечивать увеличение межремонтных сроков службы автомобильных дорог и дорожных сооружений, совершенствование мониторинга транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, компьютерных методов автоматизированного планирования дорожных работ и других программных мероприятий, программ и схем развития сети автомобильных дорог.

В процессе исполнения подпрограммы будет осуществляться опытно-экспериментальное внедрение и широкомасштабное освоение в дорожном хозяйстве новых технологий, материалов, конструкций, машин, механизмов и технических решений.

Опытно-экспериментальное внедрение будет включать в себя апробацию в производственных условиях (при проектировании, реконструкции, строительстве, капитальном ремонте, ремонте и содержании дорог и сооружений на них) инновационной продукции.

Опытно-экспериментальное внедрение будет осуществляться ежегодно органом управления дорожным хозяйством, основываясь на Перечне инновационных разработок Росавтодора.

В рамках программных мероприятий намечено внедрение нового оборудования для диагностики транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог и приборов для лабораторного контроля качества работ при строительстве, ремонте и содержании дорог и мостов в целях повышения достоверности информации и качества указанных работ.

Предусматривается внедрение мероприятий по созданию интеллектуальных систем организации дорожных работ, основанных на применении современных технических средств, телекоммуникационных и информационных технологий, системы «ГЛОНАСС», интегрирующих в единый аппаратно-программный комплекс различные информационные и управляющие системы на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. Эти системы включают автоматизированный и централизованный сбор, передачу и обработку информации о функционировании и текущем состоянии автодорожной инфраструктуры, обмен этой информацией, доведение ее до участников транспортного процесса в целях оптимизации транспортной и дорожно-эксплуатационной деятельности».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

«7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Потребность в финансовых, материальных и трудовых ресурсах для реализации подпрограммы складывается из ресурсов, необходимых для строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения общего пользования и мостовых сооружений на них.

Финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, будет осуществляться за счёт средств областного бюджета. Основными источниками финансирования мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» (2011—2015 годы) долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы) являются средства бюджета области (приложение 1 к подпрограмме).

Общий объем ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 3095793,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2011 год — 623 514,3 тыс. руб.;

2012 год — 618 263,2 тыс. руб.;

2013 год — 618 005,3 тыс. руб.;

2014 год — 618 005,3 тыс. руб.;

2015 год — 618 005,3 тыс. руб.

В приложении 1 к подпрограмме приведена сводная таблица финансирования подпрограммы «Автомобильные дороги» (2011—2015 годы) долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы) с разбивкой по годам и направлениям расходов. Предлагаемые объемы финансирования подпрограммы определены исходя из минимальной потребности в средствах, необходимых для содержания действующей сети автомобильных дорог, а также обеспечения их развития для достижения основных программных показателей.

В ходе реализации программы объемы финансирования и их распределение по направлениям финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом возможностей областного бюджета».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

«Количественным показателем эффективности подпрограммы является интегральный эффект или чистый дисконтированный доход, рассчитанный как разность между доходами от реализации отдельных инвестиционных проектов и расходами на капитальные вложения по ним с учетом дисконтирования.

Качественным показателем эффективности подпрограммы является срок окупаемости с учетом дисконтирования, характеризующий минимальный период времени, по истечении которого накопленный дисконтированный эффект становится и в дальнейшем остается неотрицательным.

Оценка эффективности подпрограммы осуществлена на основе определения эффекта от реализации мероприятий подпрограммы в сфере деятельности транспорта (далее — транспортный эффект), а также внетранспортного эффекта.

Транспортный эффект отражает прямые выгоды для лиц, пользующихся автомобильными дорогами, получаемые в результате улучшения дорожных условий. Этот эффект учитывает экономию затрат на эксплуатацию транспортных средств, сокращение времени нахождения в пути, повышение эффективности использования транспортных средств, снижение риска дорожно-транспортных происшествий и повышение комфортности движения и удобства в пути следования. Этот эффект в стоимостном выражении определяется исходя из изменения показателей себестоимости перевозок, экономических потерь от дорожно-транспортных происшествий, а также стоимостной оценки экономии времени поездки и ресурсов за счет ускорения оборачиваемости автомобилей.

Внетранспортный эффект определяется на основе оценки влияния совершенствования и развития сети автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения на социально-экономическое развитие и экологическую обстановку. К числу наиболее значимых социально-экономических результатов модернизации и развития сети автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения относятся:

повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;

снижение транспортной составляющей в цене товаров и услуг;

улучшение транспортного обслуживания сельского хозяйства и населения, проживающего в сельской местности, за счет строительства подъездов к сельским населенным пунктам по дорогам с твердым покрытием;

создание новых рабочих мест;

сокращение негативного влияния транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду.

Показатели эффективности подпрограммы рассчитаны исходя из рекомендуемой ставки дисконта, составляющей 13 процентов. Расчетный период для оценки эффективности реализации подпрограммы принят до 2041 года.

Мультипликативный эффект в нетранспортных отраслях экономики и социальной сфере принимается равным 20 процентам величины эффекта на транспорте.

В расчетах эффективности программы используются цены соответствующих лет, при этом норматив дисконтирования принимается постоянным и равным 13 процентам. Среднегодовой уровень инфляции в сфере инвестиционной деятельности принимается равным 5 процентам, а уровень рисков для участников инвестиционных проектов оценивается как минимальный.

Расчеты эффективности программы выполнены для периода с 2011 по 2041 год исходя из прогнозируемого прироста доходов, связанных с увеличением объемов перевозочной работы и ставок основных налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Средний срок окупаемости проектов составляет 9 лет, чистый дисконтированный доход — 1234 тыс. рублей.

Показатели эффективности подпрограммы приведены в приложении 6 к подпрограмме.

Предполагается, что последовательная реализация мероприятий подпрограммы способствует повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования, приводит к сокращению расходов на грузовые и пассажирские автомобильные перевозки. В результате уменьшения транспортных расходов повышается конкурентоспособность продукции отраслей экономики, что окажет положительное воздействие на рост объемов производства и уровня занятости. Повышение транспортной доступности за счет развития сети автомобильных дорог способствует улучшению качества жизни населения и росту производительности труда в отраслях экономики региона.

Выполнение мероприятий программы позволит уменьшить негативное влияние транспорта на население и придорожные экосистемы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

(приложение 1 к подпрограмме
«Автомобильные дороги»
(2011—2015 годы))

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» (2011—2015 годы)

№ п. п.	Перечень мероприятий	Срок реализации	Расходы по периодам, тыс. рублей (в ценах соответствующих лет)						Источник финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			2011–2015 годы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год			
	Расходы на дорожное хозяйство	2011—2015 годы	3095793,4	623514,3	618263,2	618005,3	618005,3	618005,3	областной бюджет	КУ «Управление автомобильных дорог Брянской области»	
	в том числе:										
1	Строительство и модернизация автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения		195438,0	39087,6	39087,6	39087,6	39087,6	39087,6			строительство и реконструкция 16,1 км автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения
2	Закупка товаров, забот и услуг для государственных (муниципальных) нужд		2900355,4	584426,7	579175,6	578917,7	578917,7	578917,7			
	в том числе:										
2.1	Затраты на содержание дорог регионального и межмуниципального значения		2478234,0	495646,8	495646,8	495646,8	495646,8	495646,8			поддержание в нормативном состоянии автомобильных дорог регионального
	в том числе:										и межмуниципального
2.1.1	Текущее содержание		2468234,0	493646,8	493646,8	493646,8	493646,8	493646,8			значения.
2.1.2	Приобретение инновационной продукции и технологий		10000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0			Установка систем ГЛОНАСС на дорожную технику — 300 ед. Модернизация систем ГЛОНАСС в соответствии со спутниковым обеспечением
2.2	Ремонт автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения		422121,4	88779,9	83528,8	83270,9	83270,9	83270,9			выполнение ремонта 76,727 км автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

(приложение 2 к подпрограмме
«Автомобильные дороги»
(2011—2015 годы))

Значения целевых индикаторов подпрограммы «Автомобильные дороги» (2011—2015 годы)

(на конец года)

Наименование индикаторов	Значение индикаторов по годам реализации подпрограммы					
	2011—2015	2011	2012	2013	2014	2015
Прирост сети построенных и реконструируемых автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения (км)	16,1	3,7	3,7	2,9	2,9	2,9
Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием (шт.)	5	1	1	1	1	1
Увеличение доли протяженности автомобильных дорог регионального значения, соответствующих нормативным требованиям (км)	76,727	15,927	15,2	15,2	15,2	15,2
Протяженность сети автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения с обеспеченным круглогодичным безопасным проездом (км)		5986,18	5989,88	5992,78	5995,68	5998,58
Доля дорожно-транспортных происшествий, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве дорожно-транспортных происшествий (0%)						

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

(приложение 3 к подпрограмме
«Автомобильные дороги»
(2011—2015 годы))

ПЕРЕЧЕНЬ объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, финансируемых в 2011 году в рамках подпрограммы «Автомобильные дороги» (2011—2015 годы)

№ п. п.	Наименование объекта	Сумма, тыс. руб.
1	Строительство автомобильной дороги Бельково — Акуличи в Клетнянском и Почепском районах Брянской области	2114,3
2	Строительство автомобильной дороги «Украина» — Батагово на участке ПК 16 + 25 — ПК 31 + 02 в Брянском районе Брянской области	14039,0
3	Строительство автомобильной дороги ст. Чернетово - Красный Бор в Брянском районе Брянской области	3417,60
4	Строительство автомобильной дороги «Брянск — Сельцо» — Сети — Толвинка в Брянском районе Брянской области	8752,0
5	Строительство автомобильной дороги «Навля — Вздружное» — Ужинец в Навлинском районе Брянской области	794,2
6	Строительство автомобильной дороги «Подъезд к н.п. Юрасов Хутор в Севском районе Брянской области»	9970,5
	Итого	39087,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

(приложение 4 к подпрограмме
«Автомобильные дороги»
(2011—2015 годы))

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, финансируемых в 2012 году в рамках подпрограммы «Автомобильные дороги» (2011—2015 годы)

№ п. п.	Наименование объекта	Сумма, тыс. руб.
1	Строительство автомобильной дороги «Украина» — Батагово на участке ПК 16 + 25 - ПК 31 + 02 в Брянском районе Брянской области	14670,0
2	Строительство автомобильной дороги ст. Чернетово — Красный Бор в Брянском районе Брянской области	22148,1
3	Строительство автомобильной дороги «Брянск — Сельцо» — Сети — Толвинка в Брянском районе Брянской области	2269,5
	Итого	39087,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

(приложение 5 к подпрограмме
«Автомобильные дороги»
(2011—2015 годы))

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, финансируемых в 2013 году в рамках подпрограммы «Автомобильные дороги» (2011—2015 годы)

Наименование объекта	Сумма, тыс. руб.
Строительство автомобильной дороги «Брянск — Сельцо» — Сети — Толвинка в Брянском районе Брянской области	39087,6
Итого	39087,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

ПОДПРОГРАММА
«Развитие пассажирского транспорта общего пользования» (2011—2015 годы)

Паспорт
подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта общего пользования» (2011—2015 годы)

Наименование подпрограммы

Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования» (2011—2015 годы) долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы).

Дата принятия решения о разработке подпрограммы, дата ее утверждения

Постановление администрации области от 29 февраля 2008 года № 177 «Об утверждении регламента работы по формированию проекта областного бюджета на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов».

Государственный заказчик — координатор подпрограммы

Администрация Брянской области.

Заказчик подпрограммы

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.

Разработчик подпрограммы

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.

Цели и задачи подпрограммы

Основными целями подпрограммы является повышение качества транспортных услуг и снижение эксплуатационных затрат предприятиями.

Для достижения указанных целей необходимо решить задачи по оптимизации структуры и обновлению парка подвижного состава автотранспортных предприятий.

Срок реализации подпрограммы

2011—2015 годы.

Основные мероприятия подпрограммы

Модернизация состава и оптимизация структуры парка автобусов и троллейбусов (приложение к подпрограмме).

Исполнитель подпрограммы

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Общий объем инвестиций (тыс. руб. в ценах 2010 г.) — 159808,5 тыс. руб., в том числе областной бюджет — 84808,5 тыс. руб., в том числе:

2011 год — 16565,7 тыс. руб.;
2012 год — 17060,7 тыс. руб.;
2013 год — 17060,7 тыс. руб.;
2014 год — 17060,7 тыс. руб.;
2015 год — 17060,7 тыс. руб.;

бюджеты муниципальных образований — 75000,0 тыс. руб. (по согласованию), в том числе:

2011 год — 15000,0 тыс. руб.;
2012 год — 15000,0 тыс. руб.;
2013 год — 15000,0 тыс. руб.;
2014 год — 15000,0 тыс. руб.;
2015 год — 15000,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации

Реализация подпрограммы позволит обеспечить к 2016 году обновление парка автобусов предприятий транспорта общего пользования до 65 единиц, троллейбусов — до 5 единиц, в том числе:

2011 год — обновление парка автобусов — 13 единиц, троллейбусов -1 единица;
2012 год — обновление парка автобусов — 13 единиц, троллейбусов — 1 единица;
2013 год — обновление парка автобусов — 13 единиц, троллейбусов — 1 единица;
2014 год — обновление парка автобусов — 13 единиц, троллейбусов — 1 единица;
2015 год — обновление парка автобусов — 13 единиц, троллейбусов — 1 единица.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы

Контроль осуществляется в соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

1. Введение

Пассажирский транспорт общего пользования — важнейшая составная часть производственной инфраструктуры Брянской области и города Брянска.

Его устойчивое и эффективное функционирование является необходимым условием стабилизации, подъема и структурной перестройки экономики, улучшения условий и уровня жизни населения области.

Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования» (2011—2015 годы) (далее — подпрограмма) включает мероприятия, относящиеся к пассажирскому автомобильному и электрическому транспорту общего пользования, является продолжением подпрограммы «Реформирование пассажирского транспорта общего пользования» (2004—2010 годы) долгосрочной целевой программы «Модернизация транспортной системы Брянской области» (2004—2010 годы).

Подпрограмма предусматривает формирование системы мер, комплекса мероприятий по организационно-хозяйственному и управленческому реформированию и модернизации пассажирского транспорта.

Учитывая большое социально-экономическое значение пассажирского транспорта общего пользования, обосновывается настоятельная необходимость усиления государственной поддержки для вывода его из кризисного состояния и улучшения механизмов государственного регулирования на всех уровнях управления.

В результате реализации подпрограммы будут созданы условия для поэтапного ускорения обновления устаревших основных фондов транспортного комплекса области и города Брянска, в первую очередь, парка автобусов, обеспечено улучшение его функционирования за счет координации и взаимодействия органов власти на всех уровнях и автотранспортных предприятий общего пользования в деле согласованного развития и четкого взаимодействия видов транспорта.

2. Характеристика проблемы, анализ причин ее возникновения и необходимость ее решения на региональном уровне программно-целевым методом

Надежная и эффективная работа пассажирского транспорта общего пользования является одним из важнейших факторов социально-политической и экономической стабильности в области. Его устойчивое, сбалансированное и эффективное развитие служит необходимым условием обеспечения темпов экономического роста и повышения качества жизни населения.

В настоящее время в районах Брянской области действуют 23 автотранспортных предприятия общего пользования и 2 муниципальных пассажирских предприятия в городе Брянске, которые в соответствии с контрактами на выполнение государственного заказа обеспечивают перевозки пассажиров на 467 социально значимых автобусных маршрутах общей протяженностью свыше 20 тыс. км, в том числе на 84 городских, 383 пригородных, 44 междугородных и 7 международных автобусных маршрутах, а также на 16 троллейбусных маршрутах протяженностью около 0,2 тыс. км.

Ежедневно пассажирским транспортом общего пользования области перевозится по социально значимым маршрутам более полумиллиона пассажиров.

Все автобусы АТП городов и районов области, являясь государственной собственностью, автобусы и троллейбусы в г. Брянске (муниципальная собственность) переданы транспортным предприятиям общего пользования и используются для работы на автобусных и троллейбусных маршрутах по утвержденному органами исполнительной власти расписанию движения.

Несмотря на общую адаптацию транспорта к рыночным условиям его состояние в настоящее время нельзя считать оптимальным, а уровень развития достаточным.

Текущая ситуация в системе организации пассажирских перевозок транспортом общего пользования осложнена наличием ряда серьезных недостатков и негативных тенденций, устранение которых требует значительных объемов капиталовложений, совершенствования нормативно-правовой базы и усиления государственной поддержки.

К основным проблемам можно отнести:

несовершенство законодательной и нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы развития и функционирования пассажирского транспорта;

недопустимо высокий уровень износа пассажирского парка транспортных средств, более 45 процентов которых эксплуатируются за пределами амортизационных сроков, что обусловливает большие затраты на ремонт и поддержание в приемлемом техническом состоянии;

эксплуатируемые в настоящее время пассажирские транспортные средства во многом не удовлетворяют современным требованиям, необходима их замена на более современные модификации, при этом необходимо учитывать и потребности малоподвижных групп населения;

неполное возмещение из бюджетов всех уровней предприятиям-перевозчикам выпадающих доходов от оказания услуг пассажирам, пользующимся льготным проездом;

регулируемый рост цен на топливо, запасные части и агрегаты привел к значительному увеличению эксплуатационных затрат, росту себестоимости пассажирских перевозок и, соответственно, тарифов;

значительная часть перевозок выполняется частными перевозчиками преимущественно на автобусах малой вместимости типа «ГАЗель». Насыщение рынка транспортных услуг автомашинами «ГАЗель» не решает проблемы перевозки пассажиров и отрицательно сказывается на обеспечении безопасности перевозки. Коммерциализация пассажирских перевозок приводит к дисбалансу удовлетворения потребительского спроса населения. В то время как платежеспособный спрос населения удовлетворяется полностью, возможность обеспечения социальных гарантий граждан льготных категорий существенно снижается;

снижение в связи с вышеуказанными причинами уровня безопасности функционирования общественного транспорта в целом.

С 1996 по 2000 год было приобретено всего лишь 70 автобусов (в том числе бывших в эксплуатации) и 4 троллейбуса. С 2001 по 2004 год по областной программе «Обновление подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта Брянской области на 2001—2005 годы» приобретены 141 автобус (в том числе 15 бывших в эксплуатации) и 12 троллейбусов, 202 транспортные единицы капитально отремонтированы за счет бюджетных средств, выделенных на эти цели. С 2005 по 2010 год по подпрограмме «Реформирование пассажирского транспорта общего пользования» (2004—2010 годы) долгосрочной целевой программы «Модернизация транспортной системы Брянской области» (2004—2010 годы) приобретены 321 новый автобус и 16 троллейбусов.

Несмотря на рост темпов обновления подвижного состава, численность парка автобусов и троллейбусов из года в год снижается, техническое состояние подвижного состава продолжает находиться на низком уровне. Так, в 1995 году был 191 троллейбус и 1248 автобусов, находящихся на балансе автотранспортных предприятий общего пользования Брянской области, в 2000 году — 1115 автобусов и 184 троллейбуса, в 2005 году — 906 автобусов и 167 троллейбусов, в 2010 году — 789 автобусов и 168 троллейбусов. Из 789 автобусов, находящихся в настоящее время на балансе автотранспортных предприятий общего пользования Брянской области, 393 единицы, или 49,7 процента, полностью амортизированы и подлежат выбраковке и списанию. Из 168 троллейбусов МУП «Брянское троллейбусное управление» подлежат списанию 74 транспортных средства (44 процента), значительная часть парка автобусов представляет собой морально устаревшие модели с бензиновым двигателем и большими эксплуатационными расходами.

Кроме того, более половины автобусного парка эксплуатируется на территориях с плотностью загрязнения цезием-137 от 5 до 15 Ки/кв. км. В салонах автобусов создается повышенный уровень радиоактивной запыленности из-за высокой степени износа кузовов, которые не в состоянии обеспечить необходимую герметизацию салонов. Эксплуатация автобусов с такими салонами в условиях второй зоны радиоактивного загрязнения (последствия аварии на Чернобыльской атомной электростанции) по заключению экспертной комиссии недопустима.

Пассажирские перевозки транспортом общего пользования, выполняемые с предоставлением льгот по проезду, всегда являлись убыточными, поскольку льготами на проезд в соответствии с действующим законодательством пользуются свыше 60 категорий пассажиров.

В связи вышеуказанными причинами необходимо оказание государственной поддержки предприятиям, выполняющим перевозки по регулируемым тарифам с предоставлением льгот отдельным категориям граждан, на обновление подвижного состава за счет бюджетных средств.

3. Цели и задачи подпрограммы

Основными целями подпрограммы являются повышение качества транспортных услуг и уровня транспортной доступности для населения, снижение эксплуатационных затрат автотранспортных предприятий.

Для достижения указанных целей необходимо решить задачи по оптимизации структуры парков транспортных средств и обновлению их состава за счет приобретения более эффективных и комфортабельных автобусов и троллейбусов.

4. Срок реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы — 2011—2015 годы.

Разделение срока реализации подпрограммы на этапы не предполагается.

5. Состав программных мероприятий

Мероприятия подпрограммы предусматривают приобретение новых автобусов и троллейбусов эффективных моделей отечественного производства.

Приобретаемые за счет средств областного бюджета автобусы и троллейбусы закрепляются в собственность Брянской области и передаются автотранспортным предприятиям, обеспечивающим пассажирские перевозки, на договорной основе в рамках действующего гражданского законодательства.

6. Механизм реализации подпрограммы

Общая координация хода реализации подпрограммы осуществляется государственным заказчиком — администрацией Брянской области.

Текущее управление подпрограммой, оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивается заказчиком — департаментом промышленности, транспорта и связи Брянской области.

Исполнителями программных мероприятий является департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области и администрации муниципальных образований области в соответствии с их компетенцией.

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», с учетом ежегодно выделяемых средств на реализацию подпрограммы проводит закупку автобусов и троллейбусов.

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 159808,5 тыс. рублей (в ценах 2010 года), в том числе:

областной бюджет — 84808,5 тыс. руб., в том числе:

2011 год — 16565,7 тыс. руб.;
2012 год — 17060,7 тыс. руб.;
2013 год — 17060,7 тыс. руб.;
2014 год — 17060,7 тыс. руб.;
2015 год — 17060,7 тыс. руб.;

из бюджета города Брянска — 15000,0 тыс. рублей (по согласованию), в том числе:

2011 год — 15000,0 тыс. руб.;
2012 год — 15000,0 тыс. руб.;
2013 год — 15000,0 тыс. руб.;
2014 год — 15000,0 тыс. руб.;
2015 год — 15000,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий за счет средств бюджета города Брянска осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет средств соответствующих источников.

8. Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Заказчик подпрограммы — департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области непосредственно или через подведомственные ему государственные учреждения:

разрабатывает заявки и конкурсную документацию на проведение торгов (конкурсов) поставщиков подвижного состава в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

заключает договоры (контракты) с поставщиками подвижного состава;

контролирует своевременную комплектную поставку подвижного состава;

производит распределение и передачу подвижного состава пассажирским транспортным предприятиям общего пользования, выполняющим государственный заказ по перевозке пассажиров.

Департамент государственных закупок Брянской области проводит торги (конкурсы) поставщиков подвижного состава на выполнение государственного заказа по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по заявке и конкурсной документации, представленной департаментом промышленности, транспорта и связи Брянской области.

Подвижной состав передается автотранспортным предприятиям общего пользования в зависимости от их организационно-правовой формы следующим образом:

государственным унитарным предприятиям областной собственности — в хозяйственное ведение;

остальным транспортным предприятиям — в безвозмездное пользование.

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области направляет в комитет по экономической политике Брянской области:

ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, подробную информацию об использовании средств, выделенных на реализацию подпрограммы, справочную и аналитическую информацию о ходе реализации подпрограммы;

по завершении реализации программы в 2015 году — доклад о выполнении подпрограммы.

Департамент экономического развития Брянской области ежемесячно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет Губернатору Брянской области и финансовому управлению Брянской области итоги реализации подпрограммы за истекший период.

9. Последствия реализации подпрограммы, оценка внешних условий и рисков ее реализации

Одной из главных особенностей подпрограммы является социальная направленность ее мероприятий, осуществление которых призвано улучшить или не допустить ухудшения качества услуг, гарантированное обеспечение государством хотя бы минимального уровня транспортного обслуживания населения.

Реализация подпрограммы позволит оказать положительное воздействие на экологию и здоровье населения, значительно уменьшить эмиссию окиси углерода, двуокиси серы, двуокиси азота и др. и существенно улучшить экологическую обстановку, что особенно важно для городов и поселков области.

Новые автобусы будут менее шумными, максимальный уровень шума по нормативу (на расстоянии 15 м от автобуса) не превышает 86 дБ, что особенно важно для жителей городов и районных центров области.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить к 2016 году обновление парка автобусов предприятий транспорта общего пользования до 65 единиц, троллейбусов — до 5 единиц.

Изменение эффективности реализации подпрограммы по годам указано в таблице.

Показатель эффективности подпрограммы	Годы реализации подпрограммы					
	2011—2015	2011	2012	2013	2014	2015
Приобретение автобусов (единиц)	65	13	13	13	13	13
Приобретение автобусов (единиц)	5	1	1	1	1	1

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы сопряжена со следующими рисками:

а) экономический риск связан с возможностью ухудшения социально-экономической ситуации в стране, уменьшением объемов производства в отраслях российской экономики и, как следствие, снижением пассажиропотока и доходов автотранспортных предприятий. Критическим фактором для развития транспортной отрасли может стать резкий рост уровня цен на энергоносители, что потребует отвлечения инвестиционных средств на финансирование текущих расходов предприятий;

б) финансовый риск связан прежде всего с сокращением финансирования подпрограммы, которое влечет за собой невыполнение программных мероприятий;

в) операционные риски, связанные с возможным изменением нормативной правовой базы в части организации работы и финансированием общественного транспорта;

г) техногенные и экологические риски. Любая техногенная или экологическая катастрофа, вероятность которых исключать никогда нельзя, потребуют серьезных дополнительных капиталовложений и приведут к отвлечению средств, направляемых на обновление подвижного состава.

10. Оценка эффективности

Оценка эффективности и результативности подпрограммы производится заказчиком — департаментом промышленности, транспорта и связи Брянской области в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации долгосрочных областных целевых программ, утвержденным постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации».

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в департамент экономического развития Брянской области результаты оценки эффективности реализуемых в отчетном году долгосрочных целевых программ.

Департамент экономического развития Брянской области по результатам оценки эффективности реализации программ за отчетный финансовый год готовит предложения Губернатору Брянской области о продолжении или приостановлении финансирования долгосрочной целевой программы. Приостановление действия долгосрочных целевых программ осуществляется нормативным правовым актом администрации области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Развитие пассажирского транспорта общего пользования» (2011—2015 годы) долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011—2015 годы)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта общего пользования» (2011—2015 годы)

Наименование мероприятия подпрограммы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей						Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты исполнения подпрограммы
		всего	в том числе по годам							
			2011	2012	2013	2014	2015			
Приобретение автобусов и троллейбусов	2011—2015 годы	84808,5	16565,7	17060,7	17060,7	17060,7	17060,7	областной бюджет	департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области	приобретение автобусов различных модификаций до 65 единиц, троллейбусов — до 5 единиц
		75000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	бюджеты муниципальных образований		
		159808,5	31565,7	32060,7	32060,7	32060,7	32060,7			

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Развитие межрегиональных авиационных перевозок» (2011—2015 годы)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы «Развитие межрегиональных авиационных перевозок» (2011—2015 годы)

Наименование мероприятия подпрограммы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей						Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты исполнения подпрограммы
		всего	в том числе по годам							
			2011	2012	2013	2014	2015			
Предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, выполняемых из аэропорта г. Брянска	2011—2015 годы	30000	10000	10000	10000	—	—	областной бюджет	департамент промышленности, транспорта и связи брянской области	возобновление регулярных пассажирских авиаперевозок из аэропорта г. Брянска

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к постановлению администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 306

ПОДПРОГРАММА
«Развитие межрегиональных авиационных перевозок»
(2011—2015 годы)

Паспорт
подпрограммы «Развитие межрегиональных авиационных перевозок» (2011—2015 годы)

Наименование подпрограммы

«Развитие межрегиональных авиационных перевозок» (2011—2015 годы).

Дата принятия решения о разработке подпрограммы

Поручение Губернатора Брянской области.

Государственный заказчик подпрограммы

Администрация Брянской области.

Заказчик подпрограммы

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.

Разработчик подпрограммы

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.

Цель и задачи подпрограммы

Целью данной подпрограммы является удовлетворение растущих потребностей населения области и организаций, расположенных на территории области, в воздушных перевозках.

Для достижения указанной цели предусмотрено решение следующих задач:

организация авиаперевозок по маршруту Брянск — Москва — Брянск;

расширение географии маршрутов, увеличение количества воздушных судов, выполняющих полеты из аэропорта г. Брянска.

Сроки реализации подпрограммы

2011—2015 годы.

Перечень подпрограммных мероприятий

Предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, выполняемых из аэропорта г. Брянска.

Исполнитель подпрограммы

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 30 млн. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать созданию условий для организации регулярных авиарейсов из аэропорта г. Брянска, расширению географии маршрутов, увеличению количества воздушных судов, выполняющих полеты из аэропорта г. Брянска, увеличению количества перевезенных пассажиров, а также выходу на самоокупаемость рейсов.

Система организации контроля за реализацией подпрограммы

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Аэропортовый комплекс г. Брянска сдан в эксплуатацию в декабре 1994 года, с сентября 1995 года открыт для международных полетов.

За период эксплуатации Брянское авиационное предприятие при поддержке администрации Брянской области произвело реконструкцию взлетно-посадочной полосы, что позволило принимать воздушные суда I класса со взлетной массой до 200 тонн, такие как Ил-76, Ту-154, Ту-134, Як-42 и классом ниже.

ФГУП «Брянское авиационное предприятие», осуществлявшее ранее регулярные авиационные перевозки с территории Брянской области, вынуждено было в связи с отсутствием платежеспособного спроса со стороны населения их прекратить.

Решением Арбитражного суда от 22 декабря 2005 года Брянское авиапредприятие признано банкротом и открыто конкурсное производство. С 2006 года по май 2008 года эксплуатация аэропортовой инфраструктуры обеспечивалась ОАО «Аэропорт «Брянск». С 2008 года хозяйственную деятельность в аэропорту осуществляет ОАО «Международный аэропорт «Брянск».

В настоящее время это единственный действующий круглосуточный аэропорт между городами Москва и Киев. Другие аэропорты, работающие на этом направлении, прекратили свое существование или работают в ограниченном режиме.

Улучшение экономической ситуации в Брянской области вызвало потребность населения, хозяйствующих субъектов, бизнеса в авиационных услугах. В тоже время практика реализации проектов по развитию авиационных услуг в ряде регионов России показала, что организация авиационных перевозок на начальном этапе требует финансового содействия авиакомпаниям из государственного бюджета в виде субсидирования авиарейсов.

Реализация подпрограммы внесет заметный вклад в экономическое развитие области, так как наличие действующего аэропорта является важным показателем для повышения инвестиционной привлекательности региона.

2. Цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является удовлетворение растущих потребностей населения и организаций, расположенных на территории области, в воздушных перевозках.

Для достижения указанной цели предусмотрено решение следующих задач:

создание условий для организации регулярных авиарейсов из аэропорта г. Брянска;

расширение географии маршрутов, увеличение количества воздушных судов, выполняющих полеты из аэропорта г. Брянска.

3. Срок реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы — 2011—2015 годы

4. Система программных мероприятий

Перечень программных мероприятий предусматривает предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с организацией авиарейсов по маршруту Брянск — Москва — Брянск (приложение к подпрограмме).

5. Механизм реализации подпрограммы

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области проводит отбор перевозчиков, претендующих на получение субсидии. Отбор авиаперевозчиков проводится в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации области.

После заключения департаментом промышленности, транспорта и связи Брянской области договора с перевозчиками их субсидирование производится ежемесячно по факту представления отчетов о недополученных доходах.

Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации области.

Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области контролирует целевое использование бюджетных средств.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 30 млн. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета — 30 млн. рублей.

Средства областного бюджета предназначены на возмещение авиаперевозчикам убытков, связанных с отсутствием устойчивого пассажиропотока на начальном этапе организации воздушного пассажирского сообщения.

7. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

8. Оценка эффективности подпрограммы

Оценка результатов действия подпрограммы будет проводиться согласно Порядку, утвержденному постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации». Реализация подпрограммы позволит обеспечить выполнение регулярных пассажирских авиарейсов из аэропорта г. Брянска на внутри российских линиях.

В ходе реализации подпрограммы ожидается удовлетворение потребностей населения области и организаций, расположенных на территории области, в том числе туристических фирм, в качественных и безопасных воздушных перевозках пассажиров.

Критериями оценки эффективности подпрограммы являются:

количество авиарейсов, выполненных из аэропорта г. Брянска за отчетный период, — 240 рейсов, не менее 80 рейсов в год;

количество перевезенных авиатранспортом пассажиров из аэропорта г. Брянска за отчетный период — не менее 4500 человек, не менее 1500 человек в год.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2011 г. **№ 307**

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 25 июня 2009 года № 637 «О создании департамента экономического развития Брянской области»

В целях совершенствования системы управления, упорядочения функций департамента экономического развития Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о департаменте экономического развития Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 25 июня 2009 года № 637 «О создании департамента экономического развития Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 10 июля 2009 года № 709, от 14 августа 2009 года № 844, от 26 января 2010 года № 60, от 29 января 2010 года № 77, от 3 августа

2010 года № 774, от 20 августа 2010 года № 840, от 8 декабря 2010 года № 1256, от 16 декабря 2010 года № 1309, от 28 декабря 2010 года № 1407), следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 «Основные задачи департамента» пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Формирование и реализация региональной инновационной

политики».

1.2. В разделе 3 «Функции департамента»:

пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Осуществляет функции секретариата инвестиционного совета при администрации области»;

дополнить раздел 3 пунктами 3.42—3.50 следующего содержания:

«3.42. Осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории области.

3.43. Ведет реестр инвестиционных проектов Брянской области.

3.44. Определяет механизмы поддержки инновационных программ и проектов на территории области.

3.45. Формирует комиссию по отбору субъектов инновационной деятельности.

3.46. Ведет реестр субъектов инновационной деятельности, в том числе из числа малых и средних предприятий, на территории области.

3.47. Осуществляет координацию разработки и реализации комплексных инвестиционных планов развития моногородов Брянской области.

3.48. Осуществляет организационное обеспечение работы совета по развитию нанотехнологий и наноиндустрии при администрации Брянской области.

3.49. Организует управление программой «Развитие конкуренции в Брянской области».

3.50. Осуществляет анализ деятельности областных государственных унитарных предприятий, областных государственных казенных предприятий и организаций с участием Брянской области и формирует предложения по повышению эффективности их деятельности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2011 г. **№ 312**

г. Брянск

Об утверждении административного регламента управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р о Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006—2010 годах, постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 7 апреля 2011 г. № 312

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Контроль за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент управления по исполнению государственной функции «Контроль за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира» (далее — государственная функция, административный регламент) определяет порядок осуществления контроля в пределах установленной компетенции за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, последовательность действий и сроки исполнения государственных функций.

1.2. Исполнение настоящей государственной функции осуществляет управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области (далее — управление).

1.3. Участниками отношений являются:

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

органы исполнительной государственной власти Брянской области;

органы местного самоуправления Брянской области; физические и юридические лица.

1.4. Исполнение государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира, осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1,2);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295; № 44, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. 1), ст. 2700; № 27 (ч. 2), ст. 2708; № 27 (ч. 2), ст. 2717; № 46 (ч. 2), ст. 4434; № 46 (ч. 1), ст. 4440; № 50, ст. 4847; № 50, ст. 4855, № 52

л Л С, (ч. 1), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529; № 34, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9; № 1 (ч. 1), ст. 13; № 1 (ч. 1), ст. 37; № 1 (ч. 1), ст. 40; № 1 (ч. 1), ст. 45; № 10, ст. 762; № 10, ст. 763; № 13, ст. 1077; № 13, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719; № 27, ст. 2721; № 30 (ч. 1), ст. 3104; № 30 (ч. 2), ст. 3124; № 30 (ч. 2), ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (ч. 1), ст. 5574; № 52 (ч. 1), ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4; № 1, ст. 10; № 2, ст. 172; № 2, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17 (ч. 1), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380; № 23, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (ч. 1), ст. 3420; № 31 (ч. 1), ст. 3432; № 31 (ч. 1), ст. 3433; № 31 (ч. 1), ст. 3438; № 31 (ч. 1), ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633; № 45, ст. 4634; № 45, ст. 4641; № 50, ст. 5279; № 50, ст. 5281; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 1 (ч. 1), ст. 25; № 1 (ч. 1), ст. 29; № 1 (ч. 1), ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824; № 16, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001; № 31, ст. 4007; № 31, ст. 4008; № 31, ст. 4009; № 31, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034; № 49, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251; № 20, ст. 2259; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3582; № 30 (ч. 1), ст. 3601; № 30 (ч. 1), ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738; № 49, ст. 5745; № 49, ст. 5748; № 52 (ч. 1), ст. 6227; № 52 (ч. 1), ст. 6235; № 52 (ч. 1), ст. 6236; № 52 (ч. 1), ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771; № 7, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759; № 23, ст. 2767; № 23, ст. 2776; № 26, ст. 3132; № 29, ст. 3597, № 29, ст. 3599, № 29, ст. 3635);

Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251; № 30 (ч. 1), ст. 3597; № 30 (ч. 1), ст. 3599; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6236);

Налоговым кодексом Российской Федерации (пп. 74 п. 1 ст. 333.33 ч. II Налогового кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации», № 31,3 августа 1998 года, ст. 3824);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 декабря

2008 года, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 27 декабря 2009 года) (принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации 17 июля 2009 года, с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 1 апреля 2010 года) (Собрание законодательства Российской Федерации, 27 июля 2009 года, № 30, ст. 3735);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46 (ч. 1), ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; 2007, № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186);

Федеральным законом от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» (ред. от 25 декабря 2008 года) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 января 2006 года, № 1, ст. 10);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2008 года № 843 «Об утверждении Положения о государственном контроле в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания» (Собрание законодательства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 46, ст. 5358);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (ред. от 2 октября 2009 года) (Собрание законодательства Российской Федерации, 21 ноября 2005 года, № 47, ст. 4933);

Законом Брянской области от 19 апреля 2007 года № 54-З «Об охоте и охотничьем хозяйстве в Брянской области»;

Законом Брянской области от 12 декабря 2008 года № 111-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Брянской области»;

постановлением администрации области от 28 октября 2008 года № 997 «Об установлении перечня должностных лиц управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

постановлением администрации области от 25 августа 2006 года № 518 «О создании управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области»;

постановлением администрации области от 15 августа 2008 года № 774 «О внесении дополнения в Положение об управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области»;

постановлением администрации области от 3 августа 1992 года № 233 «Правила охоты Брянской области»;

постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

постановлением администрации области от 24 декабря 2009 года № 1448 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг»;

Положением об информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», утвержденным постановлением администрации области от 24 декабря 2009 года № 1448 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг»;

настоящим административным регламентом.

1.5. Конечным результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки соблюдения требований природоохранного законодательства и привлечение виновных лиц к административной ответственности.

В случае выявления в ходе мероприятия по контролю нарушений должностное лицо управления на основании акта проверки соблюдения требований природоохранного законодательства выдает уполномоченному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его уполномоченному представителю предписание по устранению выявленных нарушений, должностным и физическим лицам — копию протокола об административном правонарушении.

Исполнение государственной функции заканчивается:

1) обращением в органы прокуратуры, суд, другие органы государственной власти и местного самоуправления;

2) составлением протокола об административном правонарушении и (или) привлечением к административной ответственности;

3) справкой, информационным сообщением о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды его обитания, об их характере и лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений.

1.6. Заявителями являются граждане, органы государственной власти Российской Федерации и Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Брянской области, юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели (далее — заявители).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

непосредственно в управлении;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на сайте администрации области www.bryanskobl.ru) и портале государственных и муниципальных услуг Брянской области (http://www.pgu.bryanskobl.ru), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах. Управление расположено по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Горького, 58.

График работы:

понедельник:	с 8.30 до 17.45;
вторник:	с 8.30 до 17.45;
среда:	с 8.30 до 17.45;
четверг:	с 8.30 до 17.45;
пятница:	с 8.30 до 16.30;
перерыв на обед:	с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье:	выходной.

2.1.3. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции.

Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции оказывают должностные лица управления, уполномоченные по делу, при личном обращении или по телефону (4832) 66-44-67.

2.1.4. Порядок получения дополнительной информации по исполнению государственной функции.

Дополнительную информацию по исполнению государственной функции можно получить:

направив письменный запрос посредством почтовой связи в адрес управления или на адрес электронной почты управления (ohota32@mail.ru,): в средствах массовой информации.

Информация, предоставленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) уполномоченными лицами управления для исполнения государственной функции.

2.1.5. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование управления, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей должностное лицо управления должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

ответ на письменные обращения, в том числе по электронной почте, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, давшего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем управления. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.6. На информационных стендах в управлении размещаются следующие информационные материалы:

сведения о перечне исполняемых государственных функций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;

перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения государственной функции;

образцы заполнения документов;

адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты управления;

перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции;

административный регламент;

необходимая оперативная информация об исполнении государственной функции.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения государственной функции, размещаются при входе в помещение управления.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.1.7. В дополнение к информационным стендам организуется место для ознакомления с настоящим административным регламентом и его приложениями. Место подачи заявления оборудуется стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

2.1.8. Информация о перечне необходимых для исполнения государственной функции документов (их копий), требуемых от заявителей, предоставляется заявителям на обращения (письма) в произвольной форме с изложением запроса.

В письме в обязательном порядке заявитель указывает наименование государственного органа (управления), в который направляется письменное обращение, наименование организации (если заявитель — организация), свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть запроса, ставит личную подпись и дату.

2.1.9. Требования к исполнению государственной функции. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

2.1.10. Заявителям для приема документов и заявлений, а также для получения информации обеспечиваются комфортные условия, в том числе гарантируются надлежащим образом оборудованные помещения. Помещения для исполнения государственной функции снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия структурного подразделения управления, фамилии, имени, отчества должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции.

2.1.11. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. В этих местах также необходимо обеспечить возможность реализации прав инвалидов на исполнение по их заявлению государственной функции.

2.1.12. Для парковки автотранспорта предусмотрена зона на расстоянии не более 50 метров от входа в здание, достаточная для размещения автомобилей в один ряд.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Сроки проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней;

2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

3) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником управления, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов;

4) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2.2. Протокол об административном правонарушении составляется ответственным должностным лицом немедленно после выявления совершения административного правонарушения в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Брянской области, правовыми актами управления.

Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о лице, совершившем административное правонарушение, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении в течение суток вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого оно вынесено.

2.2.3. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, законному представителю физического лица или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или законному представителю индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается вышестоящим должностным лицом управления в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления. Копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в срок до трёх суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых было вынесено постановление по делу.

2.2.5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в судебные органы в — порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Приостановление исполнения государственной функции либо отказ в исполнении государственной функции осуществляется в соответствии с действующем законодательством.

2.4. Требования к местам исполнения государственной функции.

2.4.1. Центральный вход в здание, в котором располагается управление, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о наименовании, местонахождении, режиме работы лицензирующего органа, осуществляющего исполнение государственной функции.

Для организации ежедневного приема руководитель управления определяет сотрудников, осуществляющих прием заинтересованных лиц. Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и настольными табличками.

Рабочие места должностных лиц оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение государственной функции.

2.4.2. Места для приема заявителей оборудуются стульями, столами для возможности оформления документов, информационными стендами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, системой кондиционирования воздуха (по возможности), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при исполнении государственной функции, показана на блок-схеме в приложении 1 к административному регламенту.

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

планирование проверок;

подготовка к проведению плановой или внеплановой проверки;

проведение проверки и оформление её результатов;

принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Планирование проверок.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или исполнения услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2. Плановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании разрабатываемых управлением ежегодных планов. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование управления, осуществляющего конкретную плановую проверку, должностное лицо управления, проводящее проверку, при проведении совместных проверок указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

План проверок утверждается руководителем управления и размещается на официальном сайте администрации Брянской области.

3.2.3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, управление направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.2.4. Должностными лицами управления, исполняющими государственную функцию, которые в пределах компетенции управления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, являются:

а) начальник управления;

б) заместитель начальника управления;

в) начальники отделов управления;

г) старшие инспекторы, инспекторы отделов управления.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры по планированию проверок является составление ежегодных планов проведения плановых проверок и направление их в органы прокуратуры.

3.3. Подготовка к проведению плановой и внеплановой проверок.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки к проведению плановой проверки, является её включение в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3.2. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки, являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений природоохранного законодательства;

2) поступление в управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации сведений, указывающих на наличие нарушений в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира, а в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) результаты проводимых управлением мероприятий по контролю за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира, в рамках полномочий управления, — в отношении физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются должностные лица в соответствии с пунктом 3.2.4 административного регламента.

3.3.4. Плановая и внеплановая проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании приказа начальника управления (далее — приказ). Внеплановая проверка в отношении физических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления осуществляется на основании приказа.

В приказе указываются (приложение 2):

1) наименование органа государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) дата начала и окончания проведения проверки.

3.3.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства, проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.2 административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Согласование проводится путём направления заявления в день подписания приказа в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства. К заявлению прилагаются копия приказа и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.3.6. Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в целях законности проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.7. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемых к нему документов прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

3.3.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований природоохранного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных в пункте 3.3.5 административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.3.9. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано начальником управления вышестоящему прокурору или в суд.

3.3.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.3.2 административного регламента, проверяемые лица уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.12. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.13. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой и внеплановой проверок является:

издание приказа о проведении проверки;

направление уведомления о проведении проверки лицам, в отношении которых проводится проверка.

3.3.14. Участие в проверках научно-исследовательских, проектно-изыскательских и других экспертных организаций, привлекаемых для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и выдачи заключений, предусматривается по решению руководителя управления:

на основе договора (соглашения), заключаемого с управлением и финансируемого за счет средств областного бюджета из средств, выделяемых для исполнения государственных функций;

по согласованию с руководителями органов (организаций), представители которых принимают участие в проводимой управлением проверке.

3.4. Проведение проверки и оформление её результатов.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения проверки, является приказ о проведении проверки. Дополнительным основанием для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2.2 административного регламента является решение органа прокуратуры о согласовании её проведения.

3.4.2. Должностные лица управления, осуществляющие проверки по государственному контролю за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира, обозначены в пункте 3.2.4 настоящего административного регламента.

3.4.3. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, обязательных требований законодательства в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира, разъяснять нарушителям законодательства их права и обязанности;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Брянской области, права и законные интересы лиц и органов, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании приказа о ее проведении;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку — только при предъявлении служебных удостоверений, приказа о проведении проверки и в случаях, предусмотренных в подпункте 2 пункта 3.2.2 административного регламента, — копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа власти или органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа власти или местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа власти или органа местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать документы и иные сведения, наличие которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица (его руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя) ознакомить их с положениями административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.4.4. Должностные лица управления при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований законодательства в сфере контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира, если такие требования не относятся к полномочиям управления;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, вреда окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов оборота продукции животного мира, окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами, правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.4.5. Должностные лица управления при проведении проверки имеют право:

1) посещать в целях проверки организации объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящиеся на территории Брянской области, знакомиться с документами и иными необходимыми материалами для осуществления государственного контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира;

2) проверять соблюдение нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира;

3) предъявлять требования и выдавать предписания об устранении нарушений законодательства в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира, при осуществлении государственного контроля;

4) привлекать к административной ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира;

5) обращаться в судебные органы, органы прокуратуры, органы государственной власти и органы местного самоуправления, в том числе для решения вопросов привлечения к ответственности виновных лиц.

3.5. Организация и проведение документарной проверки.

3.5.1. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения управления.

Проверке подлежат следующие виды документов:

правоустанавливающие документы;

проектная документация;

переписка и документы, связанные с исполнением предписаний и иных актов административного реагирования.

Документы (копии, заверенные в установленном порядке) представляются лично представителем субъекта проверки (руководителем или иным уполномоченным им лицом) или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением почтовой связью) по адресу управления, указанному в пункте 2.1.2 настоящего административного регламента.

3.5.2. В процессе проведения документарной проверки должностные лица управления в первую очередь рассматривают документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении управления, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц государственного контроля.

3.5.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира, управление направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

Запросы о предоставлении информации направляются в органы государственной власти и местного самоуправления, уполномоченные на осуществление государственной регистрации сведений, прав, информация о наличии которых необходима для осуществления проверки.

3.5.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в управление указанные в запросе документы.

3.5.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

3.5.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.7. Проверяемое лицо, представляющее в управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3,5.3 административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.8. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных проверяемых лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо установит признаки нарушения обязательных требований законодательства в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира, оно вправе провести выездную проверку.

3.5.9. Должностными лицами управления, исполняющими государственную функцию, которые в пределах компетенции управления вправе осуществлять организацию и проведение документарной проверки, являются:

а) начальник управления;
б) заместитель начальника управления;
в) начальники отделов управления;
г) старшие инспекторы, инспекторы отделов управления.
3.6. Организация и проведение выездной проверки.
3.6.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения, осуществления деятельности проверяемого лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.
3.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке юридического лица или индивидуального предпринимателя не представляется возможным:
1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям законодательства в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира.
Выездная проверка в отношении физического лица, органа государственной власти или органа местного самоуправления проводится в случае, если невозможно оценить соответствие осуществляемой им деятельности обязательным требованиям законодательства в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира.
3.6.3. Основанием для начала выездной проверки является приказ управления о проведении проверки по месту нахождения и (или) осуществления деятельности субъекта проверки.
Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица органа государственной власти или органа местного самоуправления, лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его законного представителя с приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.
3.6.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти или органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его законный представитель обязаны предоставить должностным лицам управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ лицам, проводящим выездную проверку и участвующим в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.
3.6.5. Должностными лицами управления, исполняющими государственную функцию, которые в пределах компетенции управления вправе осуществлять организацию и проведение выездной проверки, являются:
а) начальник управления;
б) заместитель начальника управления;
в) начальники отделов управления;
г) старшие инспекторы, инспекторы отделов управления.
3.7. Порядок оформления результатов проверки.
3.7.1. По результатам проверки должностными лицами управления, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (приложение 3).
3.7.2. В акте проверки указываются:
1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование органа государственного контроля;
3) дата и номер приказа;
4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
5) наименование проверяемого органа государственной власти или органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
9) подписи государственных инспекторов, проводивших проверку.
3.7.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора проб обследования, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
3.7.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти или органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия вышеназванных лиц, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.
3.7.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти или органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.
3.7.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.7. Должностными лицами управления, проводящими проверку, осуществляется запись в журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели. Запись содержит сведения о проведенной проверке, о наименовании органа государственного контроля, дате начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях. В журнале также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7.8. Результатом выполнения административной процедуры по проведению проверки и оформлению её результатов является акт проверки.

3.8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры, является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований законодательства в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира.

3.8.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира, должностные лица управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений (приложение 4);

2) принять меры по контролю за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений;

3) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства, к административной ответственности;

4) принять меры по устранению выявленных нарушений через обращение в судебные органы, органы прокуратуры, органы власти и местного самоуправления.

3.8.3. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с актом проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа власти или органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его законному представителю под расписку об ознакомлении. В случае отсутствия вышеназванных лиц предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.4. В случае выявления в результате проверки нарушений требований природоохранного законодательства должностные лица управления осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения природоохранного законодательства и возмещение вреда, причиненного объектам животного мира и среде их обитания вследствие выявленных нарушений:

фиксируют все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдают обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений природоохранного законодательства (далее — предписание) и контролируют исполнение требований предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом;

при проведении проверки исполнения предписаний в обязательном порядке фиксируют вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (об уничтожении и о повреждении знаков, устанавливаемых пользователями животным миром или специально уполномоченными государственными органами по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания, зданий и других сооружений, принадлежащих указанным пользователям и органам), статьями 7.11, 8.33, 8.34 (в части административных правонарушений, совершенных с биологическими коллекциями, содержащими объекты животного мира), статьями 8.35, 8.36, частью 1 статьи 8.37, частью 3 статьи 8.37 (о нарушениях правил пользования объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в установленном порядке за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами;

рассчитывают размер вреда, причиненного объектам животного мира и среде их обитания вследствие нарушения природоохранного законодательства, и предъявляют его в установленном порядке нарушителю;

в случае, если нарушитель отказывается возместить в добровольном порядке вред, нанесенный объектам животного мира и среде их обитания, обращаются с иском в суд о принудительном взыскании размера вреда с нарушителя;

в случае, если при нарушении природоохранного законодательства произошло изменение природных свойств среды обитания объектов животного мира и эти деяния повлекли причинение существенного вреда животному миру, незамедлительно направляют результаты проверок в правоохранительные органы;

если в результате хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нанесен ущерб объектам животного мира и среде их обитания в крупном размере, приостанавливают хозяйственную деятельность нарушителя в установленном порядке;

в случае выявления нарушений, связанных с невыполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пользование объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, условий долгосрочной лицензии пользования объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, условий, указанных в решении о предоставлении объектов в пользование, либо условий, указанных в иных документах, на основании которых приобретено право пользования объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, принимают меры, направленные на приостановление действия долгосрочной лицензии или об ее аннулировании, в том числе в течение пяти дней уведомляют в письменной форме юридическое лицо о результатах проверки;

предъявляют иски в суды в пределах своей компетенции.

В случае, если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции управления, должностные лица управления обязаны направить информацию (сведения) о таких нарушениях по подведомственности.

3.8.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо управления, ответственное за исполнение данного административного действия:

выдает предписания юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

в порядке, предусмотренном КоАП РФ, составляет протокол об административном правонарушении.

В случаях, если после выявления административного правонарушения в сфере оборота продукции животного мира необходимо проведение экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, должностное лицо управления принимает определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

Результатом исполнения административного действия является:

акт, составленный по форме, утверждаемой управлением;

предписание юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений;

протокол об административном правонарушении или определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 30 дней.

В случае осуществления руководителем или иным уполномоченным должностным лицом проверяемого юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им должностным лицом действий, препятствующих проведению плановой выездной проверки, должностное лицо управления:

немедленно составляет акт о противодействии при проведении плановой выездной проверки в двух экземплярах;

второй экземпляр акта о противодействии при проведении плановой выездной проверки вручает под роспись руководителю или иному уполномоченному должностному лицу проверяемого юридического лица или индивидуальному предпринимателю, о чем на первом экземпляре акта делается отметка;

при отказе руководителя или иного уполномоченного должностного лица проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя подписывать акт о противодействии при проведении плановой выездной проверки в указанном акте производит соответствующую запись;

составляет протокол об административном правонарушении (немедленно, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух дней с момента выявления административного правонарушения);

направляет материалы дела об административном правонарушении на рассмотрение в суд (в течение трех дней с момента составления протокола об административном правонарушении).

Результатом исполнения административного действия является:

акт, составленный по форме, утверждаемой управлением;

предписание юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений;

протокол об административном правонарушении или определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 30 дней.

3.8.6. Обращение в судебные органы с требованиями об устранении нарушений и выполнении требований в сфере оборота продукции, получаемой от объектов животного мира, осуществляется по правилам, установленным гражданско-процессуальным, арбитражно-процессуальным законодательством.

IV. Порядок и форма контроля за исполнением государственной функции

4.1. Начальник управления, заместитель начальника управления осуществляют контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

4.2. Ответственное должностное лицо при исполнении государственной функции руководствуется положениями настоящего административного регламента и несет персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами управления, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом начальника управления.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами управления положений административного регламента.

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления.

4.6. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок:

4.6.1. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов начальника управления.

4.6.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы управления) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6.3. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие управления и независимые эксперты.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами начальника управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

4.6.4. Отчеты о проведенных проверках направляются 2 раза в год по итогам полугодия в прокуратуру Брянской области, а также в соответствующие федеральные службы, приведенные в пункте 1.3.

4.7. Ответственность должностных лиц управления:

4.7.1. Персональная ответственность должностных лиц управления определяется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7.2. Должностное лицо управления, уполномоченное принимать и регистрировать поступившие документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов и правильность их учета.

Должностное лицо управления, уполномоченное исполнять данную государственную функцию, несет персональную ответственность за объективность, полноту и качество экспертизы представленных документов, сроки и порядок их рассмотрения и согласования, правильность оформления проектов решений.

Начальники структурных подразделений управления, в которых осуществляются определенные административными процедурами действия, несут персональную ответственность за организацию работы подчиненных работников, соблюдение сроков и порядка рассмотрения, согласования и оформления документов в ходе исполнения государственной функции.

Персональная ответственность работников управления и должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах и инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица за злоупотребление должностными полномочиями несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, администрацию Брянской

области, управление индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, требований настоящего административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц управления, принятых в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц управления (далее — жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме.

5.3. Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование управления, куда направляет письменную жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Жалоба может быть подана по электронной почте на электронный адрес управления. Требования для подачи жалобы в электронном виде аналогичны требованиям, предъявляемым для подачи жалобы в письменной форме.

5.4. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены уполномоченным должностным лицом в течение 30 дней со дня их регистрации в управлении.

В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление руководителем управления сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) должностного лица управления, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушение прав автора обращения в получении информации (в части сроков получения информации, полноты и достоверности полученной информации и т.д.).

5.5. Должностное лицо управления, рассмотревшее жалобу, направляет заявителю, подавшему жалобу, сообщение о принятом решении в течение 30 дней со дня регистрации жалобы по почтовому и (или) электронному адресу, указанному заявителем в жалобе.

5.6. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.7. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные, с согласия заявителя, ответы.

5.9. Лицо, в отношении которого проводились мероприятия по государственному контролю, вправе обжаловать действия и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. Лицо, в отношении которого проводились мероприятия по государственному контролю, имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, путем обращения к вышестоящему руководителю в досудебном порядке.

5.11. Основания для отказа в рассмотрении жалобы:

1) если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) если текст жалобы, фамилия (наименование) и (или) почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению;

4) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в адрес управления. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Ответственное должностное лицо направляет заявителю письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины такого отказа. С согласия заявителя обжалование действий (бездействия) должностных лиц при выполнении конкретных административных процедур (или административных действий), предусмотренных настоящим административным регламентом, допускается в упрощенном порядке в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.12. По отношению к должностному лицу, действие (бездействие) которого обжалуется, вышестоящим должностным лицом является начальник управления. По отношению к управлению вышестоящим органом государственной власти, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, является Губернатор Брянской области.

5.13. Заявителем может быть любое юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на территории Российской Федерации, а также любые заинтересованные лица, обратившиеся за получением информации или услуги.

VI. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке

Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в результате осуществления государственной функции, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях и судопроизводстве в арбитражных судах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира»

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира»

(на бланке)

ПРИКАЗ

о проведении _____ **проверки**
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

_____
(полное наименование субъекта проверки, для физических лиц – ф., и., о.)

от «___» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении

_____

_____

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, ф., и., о. физического лица, должность и ф., и., о. должностного лица)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

_____

_____

_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки — ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок исполнения которого истек;

ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в проверяющий орган;

краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения — ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

_____

_____

_____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с «__»_____20__ г. по «__»_____20 __ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки:

_____

_____

_____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

_____

_____

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

_____

_____

_____

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа государственного контроля (надзора) или муниципального контроля полной информации — с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых))

_____

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью)

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира»

(на бланке)

Для служебного пользования

Экз. № _____

от «___» _____ _____г. № _____

Место составления:

_____

АКТ ПРОВЕРКИ

_____
(полное наименование субъекта проверки, дата и номер государственной регистрации)

_____

Дата начала проверки: «___» _____ _____ г.

Дата завершения проверки: «___» _____ _____ г

Настоящий акт составлен по результатам проверки

_____
(полное наименование субъекта проверки)

проведенной в соответствии с _____

_____
(вид, наименование и реквизиты решения о проведении проверки)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения: 1. на _____ л.
2. на _____ л.
3. на _____ л.
4. на _____ л.

Председатель комиссии
(лицо, уполномоченное на проведение проверки) _____ (подпись) _____ (ф., и., о.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ф., и., о.)

_____ (подпись) _____ (ф., и., о.)

_____ _____

С актом проверки ознакомлен:

_____
(наименование должности руководителя субъекта проверки,

_____ _____ (подпись) М. П. _____ (ф., и., о.)
иного уполномоченного им лица, включающее полное наименование субъекта проверки)

«___» _____ _____г.

Возражения по акту проверки на _____ л. прилагаются.

_____
(наименование должности руководителя субъекта проверки,

_____ _____ (подпись) М. П. _____ (ф., и., о.)
иного уполномоченного им лица, включающее полное наименование субъекта проверки)

* Прилагаются материалы проверки (полученные в ходе проверки — объяснения и т.д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира»

Наименование проверяемого лица:

_____

_____

Адрес: _____

Кому: _____

ПРЕДПИСАНИЕ №
об устранении нарушений законодательства в сфере оборота продукции животного мира

от «___» _____ 20__ г.

При проверке соблюдения требований законодательства в сфере оборота продукции животного мира установлено:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

что является нарушением

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Исходя из вышеуказанного, предписываю:

_____

Предлагаю Вам в срок до _____ 20___ г. сообщить о принятых Вами мерах по адресу:
241050, г. Брянск, ул. Горького, д. 58, кабинет _____, телефон (4832) 66-44-67.
В случае неисполнения данного предписания Вы несете ответственность согласно действующему законодательству.

Подпись должностного лица _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Экземпляр вручен

_____ (должность) _____ (ф., и., о., подпись)

«___» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 марта 2011 г. **№ 156-р**

г. Брянск

О мерах по предупреждению и организации тушения пожаров в населенных пунктах и на объектах в весенне-летний пожароопасный период 2011 года

В целях повышения уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов Брянской области в весенне-летний пожароопасный период, а также готовности сил и средств к тушению пожаров:

1. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов:

1.1. В срок до 20 марта 2011 года принять нормативные акты о мерах по предупреждению и организации тушения пожаров на территориях соответствующих муниципальных образований в весенне-летний пожароопасный период 2011 года.

1.2. В срок до 20 марта 2011 года провести расширенные заседания комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, на которых рассмотреть вопросы организации противопожарной защиты населенных пунктов и объектов в весенне-летний пожароопасный период.

1.3. Организовать работу по повышению боеготовности муниципальных, ведомственных, добровольных пожарных команд. Особое внимание обратить на организацию круглосуточного дежурства их персонала, укомплектованность пожарной техники необходимым пожарно-техническим вооружением, их бесперебойное снабжение горюче-смазочными материалами.

В случае отсутствия на территории муниципального образования пожарных подразделений с выездной пожарной техникой принять меры по организации дежурства приспособленной к тушению пожаров техники (поливомоечная, водовозная техника, трактор с прицепной цистерной и др.).

1.4. Провести работу по обеспечению населенных пунктов запасами воды для целей пожаротушения, оборудованию водонапорных башен приспособлениями для забора воды пожарной техникой, обустройству естественных водоисточников подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей, а также по поддержанию в надлежащем состоянии имеющихся источников наружного противопожарного снабжения.

1.5. С использованием возможностей районных средств массовой информации проинформировать население муниципальных образований о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период. При этом обратить особое внимание на необходимость проведения работ по очистке противопожарных разрывов между зданиями, сооружениями объектов экономики и жилого сектора от сухой прошлогодней травы, листвы, мусора, а также на недопустимость их бесконтрольного сжигания.

1.6. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий провести опашку зданий и сооружений сельскохозяйственного назначения. Запретить бесконтрольное сжигание прошлогодней травы и стерни на сельхозугодьях. При необходимости сельхозпалов указанные работы проводить с уведомлением подразделений государственной противопожарной службы. В период проведения работ организовывать дежурство пожарной или приспособленной для тушения пожаров техники, членов добровольных пожарных дружин.

1.7. Довести до глав городских, сельских поселений рекомендации по обеспечению пожарной безопасности территорий соответствующих муниципальных образований. Совместно со службами социальной защиты населения, жилищно-коммунального хозяйства, территориальными подразделениями надзорной деятельности провести работу по осуществлению противопожарной пропаганды и информированию населения о мерах пожарной безопасности путем проведения собраний (сходов) населения, подворового обхода и инструктажа граждан, проведению проверок домовладений, занимаемых гражданами, относящимися к группе риска, оказанию помощи пострадавшим при пожарах, а также по выполнению требований пожарной безопасности для территорий населенных пунктов, уделив особое внимание населенным пунктам, расположенным в лесных массивах или в непосредственной близости от них.

1.8. В случае повышения пожарной опасности на соответствующей территории установить особый противопожарный режим, а также дополнительные меры пожарной безопасности на время его действия.

2. Рекомендовать главному управлению МЧС России по Брянской области:

2.1. В марте-апреле 2011 года провести проверки противопожарного состояния населенных пунктов и объектов, находящихся в лесных массивах или прилегающих к ним. Результаты рассмотреть на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Брянской области.

2.2. Организовать в средствах массовой информации пропаганду мер пожарной безопасности с учетом специфики весенне-летнего пожароопасного периода.

3. Департаменту здравоохранения Брянской области, департаменту общего и профессионального образования Брянской области, управлению социальной защиты населения Брянской области в срок до 20 марта 2011 года:

3.1. Разработать и направить в подведомственные учреждения мероприятия по усилению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период и обеспечить контроль за их исполнением.

3.2. Особое внимание уделить реализации мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах, а также при горении сухой травы на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и др.).

3.3. Провести с учащимися, пациентами, проживающими, персоналом подведомственных учреждений внеплановые противопожарные инструктажи с учетом специфики весенне-летнего пожароопасного периода.

3.4. Создать из числа персонала учреждений добровольные пожарные дружины, обеспеченные необходимым оборудованием и инвентарем, для проведения работ по ограничению распространения огня на территориях, его локализации и тушению.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации Брянской области.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 марта 2011 г. **№ 197-р**

г. Брянск

О подготовке и проведении областной декады бывших узников фашистских концлагерей

В целях повышения общегосударственной значимости проводимых мероприятий, посвященных Международному дню освобождения узников фашизма:

1. Провести в период с 1 по 11 апреля 2011 года областную декаду бывших узников фашистских концлагерей, посвященную Международному дню освобождения узников фашизма.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований области с участием советов бывших малолетних узников фашистских концлагерей, других благотворительных общественных организаций разработать и провести мероприятия, приуроченные к указанному периоду и направленные на:

проведение встреч председателей советов бывших малолетних узников фашизма с руководителями органов местного самоуправления области;

организацию торжественных собраний, праздничных вечеров, шефских концертов, бесплатного посещения выставок, музеев, кинотеатров;

оказание материальной и иной помощи одиноким и больным бывшим узникам фашизма;

усиление контроля за социально-правовой защитой этой категорий граждан.

3. Управлению социальной защиты населения Брянской области поручить подведомственным учреждениям принять участие в рамках своих полномочий в мероприятиях, проводимых на территориях муниципальных образований, в период областной декады бывших узников фашистских концлагерей.

4. Рекомендовать коллективам предприятий, учреждений и организаций городов и районов области активизировать шефство над одинокими и больными ветеранами — бывшими узниками фашизма, оказывать этой категории граждан материальную и моральную поддержку.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Брянской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 апреля 2011 г. **№ 240-р**

г. Брянск

Об утверждении проектной документации по установлению и изменению границ лесопарковых зон в лесах государственного казенного учреждения Брянской области «Брянское лесничество»

Рассмотрев проектную документацию по изменению и установлению границ зелёных зон в лесах ГКУ Брянской области «Брянское лесничество», в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зелёных зон»:

1. Утвердить проектную документацию по установлению и изменению границ зелёных зон в лесах ГКУ Брянской области «Брянское лесничество»:

1.1. Лесной участок площадью 10,2449 га в квартале 27, выделах 1, 2, 5, 6, 7, квартале 28, выделе 1, Снежетьского участкового лесничества (бывшее Снежетьское лесничество) ГКУ Брянской области «Брянское лесничество» отнести к защитным лесам, выполняющим функции защиты природных и иных объектов, — зеленые зоны.

1.2. Лесной участок площадью 10,3 га в квартале 82, выделах 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, Снежетьского участкового лесничества (бывшее Снежетьское лесничество) ГКУ Брянской области «Брянское лесничество» отнести к защитным лесам, выполняющим функции защиты природных и иных объектов, — лесопарковые зоны.

2. Управлению лесами Брянской области внести соответствующие изменения в государственный лесной реестр.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 марта 2011 г. **г. Брянск** **№ 7/2-вк**

О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 октября 2010 г. № 267-Э/2 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в среднем по субъектам Российской Федерации на 2011 год», постановлением администрации Брянской области от 13 сентября 2006 года № 561 «Об утверждении Положения о комитете государственного регулирования тарифов Брянской области», рассмотрев представленные организациями материалы по экономическому обоснованию тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), **приказываю:**

1. Установить тарифы на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа действуют с 15 апреля 2011 года.

Врио председателя комитета Н. А. КАЛЮК

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета государственного регулирования тарифов Брянской области от 14.03.2011 г. № 7/2-вк

ТАРИФЫ на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области

руб./куб. м.

№ п. п.	Наименование поставщика	Экономически обоснованные тарифы (с НДС) с 1 апреля 2011 г.		Тарифы для населения (с НДС) с 1 апреля 2011 г.		Тарифы для потребителей, кроме населения (без НДС) с 1 апреля 2011 г.	
		вода	канализ.	вода	канализ.	вода	канализ.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ЗАО «Термотрон-Завод»	15-09	—	—	—	12-79	—
2	ООО «Водоканал» г. Новозыбков	13-48*	14-51*	13-48*	14-51*	13-48*	14-51*
3	СПК «Верещаки» Новозыбковский район	4-03*	—	4-03*	—	4-03*	—
4	Новоямская сельская администрация Севский район	15-46*	—	15-46*	—	—	—
5	ООО «Любохонское жилищно-эксплуатационное управление»	15-81	11-60	15-81	11-60	13-40	9-83
6	ООО УК «Сервис» Суражский район Влазовичское сельское поселение	14-39*	—	11-48*	—	23-64*	—

* Тарифы установлены с учётом работы предприятия по упрощённой системе налогообложения

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 14 марта 2011 г. **г. Брянск** **№ 7/3-к**

О тарифах на услуги и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 октября 2010 г. № 267-Э/2 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в среднем по субъектам Российской Федерации на 2011 год», постановлением администрации Брянской области от 13 сентября 2006 года № 561 «Об утверждении Положения о комитете государственного регулирования тарифов Брянской области», рассмотрев представленные организациями материалы по экономическому обоснованию тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), **приказываю:**

1. Установить тариф для МУП ЖКХ Стародубского района на услуги по очистке сточных вод, оказываемые ТнВ «Сыр Стародубский» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Врио председателя комитета Н. А. КАЛЮК

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета государственного регулирования тарифов Брянской области от 14.03.2011 г. № 7/3-к

№ п. п.	Наименование организации, оказывающей услуги по очистке сточных вод	Тариф на очистку сточных вод* руб./куб. м.
1	МУП ЖКХ Стародубского района	61,99

* Тариф установлен с учётом работы предприятия по упрощённой системе налогообложения

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 14 марта 2011 года **г. Брянск** **№ 7/6-ут**

О тарифах на услуги утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, оказываемые предприятиями Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением администрации Брянской области от 13 сентября 2006 года № 561 «Об утверждении Положения о комитете государственного регулирования тарифов Брянской области», рассмотрев представленные организациями материалы по экономическому обоснованию тарифов на услуги утилизации (захоронения), **приказываю:**

1. Установить тарифы на услуги утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, оказываемые ООО «Полигон» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Врио председателя комитета Н. А. КАЛЮК

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета государственного регулирования тарифов Брянской области от 14.03.2011 г. № 7/6-ут

ТАРИФЫ
на услуги утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, оказываемые ООО «Полигон» г. Мглин

руб./куб. м.

№ п. п.	Наименование поставщика	Экономически обоснованные тарифы (с НДС)	Тарифы для населения (с НДС)	Тарифы для потребителей, кроме населения (без НДС)
1	2	3	4	5
1	ООО «Полигон» г. Мглин	89,00*	89,00*	89,00*

* Тарифы установлены с учётом работы предприятия по упрощённой системе налогообложения.

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 14 марта 2011 г. **г. Брянск** **№ 7/8-тт**

Об определении стоимости твердого топлива (дров)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением администрации Брянской области от 13 сентября 2006 года № 561 «Об утверждении положения о комитете государственного регулирования тарифов Брянской области», **приказываю:**

1. Согласовать стоимость твердого топлива (дров) по топливо-заготавливающим предприятиям Брянской области для всех категорий потребителей, кроме граждан, имеющих право на ежегодную денежную выплату на оплату топлива, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ от 20 января 2010 г № 1/5-тр «Об определении стоимости твердого топлива (дров)».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Врио председателя комитета Н. А. КАЛЮК

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета государственного регулирования тарифов Брянской области от 14.03.2011 г. № 7/8-тт

Стоимость
твердого топлива (дров) по топливо-заготавливающим предприятиям Брянской области для всех категорий потребителей, кроме граждан, имеющих право на ежегодную денежную выплату на оплату топлива

№ п. п.	Наименование	Стоимость с НДС (руб. за 1м^3)
1	2	3
1	ООО «Бланк-Сервис», Злынковский район	480,00
2	МУП «Стародубский лесхоз»	464,93
3	ООО «Климоволеспром»	483,55
4	ОАО «Клетнямебель»	495,31
5	ООО «Строитель», Клетнянского района	277,00
6	Ф-л «Клетнянский» ГУП «Брянский лесхоз»	447,83
7	МУП «Рогнединский дом»	474,04
8	Ф-л «Выгоничский» ГУП «Брянский лесхоз»	240,00
9	ООО «Прогресс», Выгоничского района	350,00
10	Ф-л «Унечский» ГУП «Брянский лесхоз»	351,13 (сосна, ель, м/л породы) 400,10 (береза, тв/л породы)

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 14 марта 2011 г. **г. Брянск** **№ 7/9-вк**

О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 октября 2010 г. № 267-Э/2 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в среднем по субъектам Российской Федерации на 2011 год», постановлением администрации Брянской области от 13 сентября 2006 года № 561 «Об утверждении Положения о комитете государственного регулирования тарифов Брянской области», рассмотрев представленные организациями материалы по экономическому обоснованию тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), **приказываю:**

1. Установить тарифы на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа действуют с 15 апреля 2011 года.

Врио председателя комитета Н. А. КАЛЮК

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета государственного регулирования тарифов Брянской области от 14.03.2011 г. № 7/9-вк

ТАРИФЫ
на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области

руб./куб. м.

№ п. п.	Наименование поставщика	Экономически обоснованные тарифы (с НДС) с 1 апреля 2011 г.		Тарифы для населения (с НДС) с 1 апреля 2011 г.		Тарифы для потребителей, кроме населения (без НДС) с 1 апреля 2011 г.	
		вода	канализ.	вода	канализ.	вода	канализ.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ООО «Клетня-Сервис»	18-55*	29-71*	18-55*	29-71*	18-55*	29-71*

* Тарифы установлены с учётом работы предприятия по упрощённой системе налогообложения

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 14 марта 2011 г. **г. Брянск** **№ 7/4-тт**

О внесении дополнения в приказ от 28 февраля 2011 г. № 5/1-тт «Об определении стоимости твердого топлива (дров) по муниципальным образованиям Брянской области для расчета предоставляемой гражданам ежегодной денежной выплаты на оплату топлива»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением администрации Брянской области от 13 сентября 2006 года № 561 «Об утверждении положения о комитете государственного регулирования тарифов Брянской области», **приказываю:**

1. Дополнить пункт 1 приказа от 28 февраля 2011 г. № 5/1-тт «Об определении стоимости твердого топлива (дров) по муниципальным образованиям Брянской области для расчета предоставляемой гражданам ежегодной денежной выплаты на оплату топлива» подпунктом 1.1., изложив его в следующей редакции:

«1.1. Установить, что пункт 1 данного приказа может распространяться на правоотношения, возникающие с 1 января 2011 года.»

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Врио председателя комитета Н. А. КАЛЮК

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2011 г. **№ 240**

г. Брянск

О награждении победителей областного конкурса «С благотворительностью и милосердием в XXI век»

Во исполнение постановления администрации области от 31 января 2006 года № 54 «О мерах по совершенствованию благотворительной деятельности в Брянской области», на основании решения межведомственной комиссии по вопросам женщин, семьи и детей при администрации области от И марта 2011 года № 4 «Об итогах областного конкурса «С благотворительностью и милосердием в XXI век», в целях пропаганды лучших традиций благотворительности на Брянщине

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отметить целенаправленную работу администраций гг. Клинцы, Новозыбкова, Дятьковского, Навлинского, Почепского, Севского, Суражского, Унечского районов по организации и проведению I и II этапов областного конкурса «С благотворительностью и милосердием в XXI век» в 2010 году.

2. Наградить знаком администрации Брянской области «За милосердие»:

I степени

Тимощенко Виктора Михайловича, генерального директора ЗАО «Горизонт» (г. Москва);

Сафонова Дмитрия Ивановича, генерального директора ОАО МН «Дружба»;

Мариничева Анатолия Юрьевича, заместителя генерального директора ООО «Межрегионгаз» (г. Москва);

II степени

Моргунову Людмилу Алексеевну, президента Брянского благотворительного фонда «Наши дети»;

Тьерри Мейер, руководителя Французской общественной ассоциации «Дети Чернобыля» (эльзасский г. Пульверсхайм);

Кузоятова Евгения Николаевича, руководителя ООО «Стикс — XXI век»;

Кузоятова Николая Николаевича, руководителя ООО «Стикс — XXI век»;

Горячева Андрея Борисовича, протоиерея, настоятеля патриаршего подворья храма Тихвинской иконы Божьей Матери Симонова монастыря г. Москвы;

Жукова Сергея Петровича, индивидуального предпринимателя;

Буренка Николая Васильевича, директора филиала ОАО «МРСК Центра» — «Брянскэнерго»;

Якушевского Вячеслава Ивановича, главного управляющего директора ОАО «Брянские коммунальные системы»;

III степени

Мелеха Анатолия Степановича, генерального директора ОАО «Ивот-стекло»;

Зайцева Михаила Михайловича, директора ЗАО «Картофельная нива»;

Родоманова Валерия Филипповича, директора Брянского филиала ЗАО СГ «УралСиб»;

Сенченкову Алевтину Владимировну, индивидуального предпринимателя;

Иванову Оксану Витальевну, генерального директора ООО «Межрегионсбыт»;

Гайда Игоря Михайловича, генерального директора Жуковское МУП «Жилкомхоз».

3. Наградить благодарностью Губернатора Брянской области:

Вязова Владимира Ивановича, генерального директора ОАО «Брянскавтодор»;

Самошина Андрея Анатольевича, директора ООО «Максим Горький»;

Летунову Татьяну Дмитриевну, председателя правления фонда помощи обездоленным детям и детям, лишенным родительской ласки «Детский фонд «Виктория»;

Морозова Сергея Геннадьевича, исполняющего обязанности генерального директора ФГУ «Брянский ЦСМ»;

Новикова Виталия, руководителя волонтерского движения «Солнечный круг»;

Девида Лоулора, руководителя ООО «Юнайтед Бейкерс»;

Яницкого Виктора Александровича, генерального директора ОАО «Суражанка»;

Дубинина Александра Ивановича, директора ООО «Здоровье»;

Иванова Михаила Михайловича, директора ГУП «Брянскфармация»;

Сидорова Николая Дмитриевича, заместителя генерального директора ЗАО «Инвестцемент»;

Курдюнкова Евгения Владимировича, руководителя ООО «Представительство «ЮЮ Медикал»;

Попкова Владимира Ивановича, генерального директора ОАО «Брянскоблгаз»;

Кирюшина Дмитрия Михайловича, исполнительного директора ОАО «Дятьково-ДОЗ»;

Фокина Геннадия Алексеевича, управляющего ОСБ. № 8605 Сбербанка России;

Масленникову Оксану Владимировну, управляющую ОАО «Банк ВТБ»;

Хоманна Эккарта Клауса, генерального директора ООО «Р.Л. Брянск»;

Летяго Ирину Викторовну, главного бухгалтера ООО «Р.Л. Брянск»;

Емельянова Николая Николаевича, главного тренера футбольной команды «Сокол» города Сельцо;

Егоренкова Дмитрия Николаевича, президента футбольной команды «Сокол» города Сельцо;

Лемешева Виктора Алексеевича, индивидуального предпринимателя;

Павлова Максима Александровича, директора ООО «Русские традиции» (г. Москва).

4. Наградить благодарственным письмом Губернатора Брянской области:

Жутенкова Владимира Александровича, генерального директора ООО «Мясокомбинат «Тамошь»;

Козлова Александра Лукьяновича, директора МУП «Почепский рынок»;

Бадырханова Бориса Мухтаровича, генерального директора ООО «Брянский мясоперерабатывающий комбинат»;

Романова Леонида Михайловича, директора благотворительного фонда «Центр помощи беспризорным детям» ТПП РФ;

Фомина Игоря Викторовича, генерального директора ООО «Лукойл-центр-нефтепродукт»;

Анищенко Александра Викторовича, руководителя отделения «Поколение» Бежицкого местного отделения ВПП «Единая Россия»;

Ломако Сергея Вадимовича, генерального директора ООО «Газпромбанк»;

Лихинину Валентину Ивановну, директора КСП ГОУ ВПО БГИТА «Брянский студент»;

Лагерева Александра Валерьевича, ректора Брянского государственного технического университета;

Карташова Алексея Леонидовича, начальника Брянского УМГ — филиала ООО «Газпром трансгаз Москва»;

Протасова Евгения Сергеевича, генерального директора ОАО «Стар Глас»;

Ковалева Альберта Анатольевича, генерального директора ОАО «Фармация»;

Дебби Диган, руководителя Ирландской благотворительной организации «В Россию с любовью»;

Шкорко Петра Васильевича, генерального директора ЗАО ПМК «Почепгазстрой»;

Добронравова Дмитрия Константиновича, директора ООО «Агрохолдинг «Мичуринские овощи»;

Богатикова Андрея Александровича, директора ООО «Транслес»;

Пирогова Сергея Владимировича, генерального директора ЗАО «Брянскнефтепродукт»;

Золотухина Александра Михайловича, генерального директора ООО «СтройГазсервис»;

Смирнова Александра Александровича, заместителя главного инженера ОАО «ФСК ЕЭС» (г. Санкт-Петербург);

Шелепа Александра Ивановича, директора ООО «Гермес»;

Танича Виктора Александровича, генерального директора ЗАО «Пролетарий»;

Метлешок Светлану Владимировну.

5. Комитету по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области внести изменения в Положение об областном конкурсе «С благотворительностью и милосердием в XXI век».

6. Хозяйственному управлению администрации области выделить подарки и цветы для награждения победителей областного конкурса «С благотворительностью и милосердием в XXI век».

7. Комитету по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области провести 30 марта 2011 года торжественную церемонию награждения победителей областного конкурса «С благотворительностью и милосердием в XXI век».

8. Отделу финансов и бухгалтерского учета администрации области оплатить расходы по проведению торжественной церемонии награждения согласно утвержденной смете расходов.

9. Информационно-аналитическому управлению администрации области обеспечить освещение в СМИ торжественной церемонии награждения победителей областного конкурса «С благотворительностью и милосердием в XXI век».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2011 года **№ 1182/138**

г. Брянск

О внесении изменений в Методику учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Брянской областной Думе, региональными телеканалом и радиоканалом

В соответствии с пунктом 7 статьи 5 Закона Брянской области от 3 июля 2010 года № 55-З «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Брянской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» Избирательная комиссия Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Методику учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Брянской областной Думе, региональными телеканалом и радиоканалом, утвержденную Постановлением Избирательной комиссии Брянской области № 1148/132 от 21 декабря 2010 года, изложив пункт 6.2. в новой редакции: «Объем эфирного времени, предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета, которая должна быть произведена в течение 30 дней со дня получения постановления Избирательной комиссии Брянской области, учитывается отдельно в таблице, составленной по форме, установленной в приложении № 4 к настоящей Методике».

2. Внести изменения в форму приложения № 4 к Методике учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Брянской областной Думе, региональными телеканалом и радиоканалом, дополнив его сноской следующего содержания: «Компенсация недостающего объема эфирного времени производится в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Закона Брянской области № 55-З от 3 июля 2010 года «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Брянской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом». Приложение № 4 в новой редакции прилагается.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитическом бюллетене администрации Брянской области «Официальная Брянщина» и разместить в сети Интернет на сайте Избирательной комиссии Брянской области.

Председатель комиссии И. В. КАПЛУНОВ
Секретарь комиссии Т. П. ДЗЕХ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методике учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Брянской областной Думе, региональными телеканалом и радиоканалом

Объем эфирного времени, предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета, которая должна быть произведена

в _____ *

месяц, год

№ п. п.	Наименование политической партии	Вид эфирного времени (телевидение или радио)	Объем компенсации час, мин., сек.
1	2	3	4

Примечания.

1. В графе 2 указывается наименование политической партии в соответствии с информацией, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации по состоянию на день составления сведений.

2. При использовании настоящей формы слова «Приложение № 4 к Методике учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Брянской областной Думе, региональными телеканалом и радиоканалом», а также примечания не воспроизводятся.

* Компенсация недостающего объема эфирного времени производится в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Закона Брянской области № 55-З от 3 июля 2010 года «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Брянской областной Думе, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом».

СОДЕРЖАНИЕ

Власть и люди 3

Совет при полпреде Президента 5

Детские сады – детям 6

Посевные площади будут увеличены 6

Брянские бизнесмены поедут в Стамбул 7

Встреча с атаманами 7

Брянщину посетил войсковой атаман Центрального казачьего войска 8

Гости из северной столицы 8

Казаки Брянщины обсудили создание собственного Агротехнопарка 9

Брянская область: итоги 2010 года 9

Губернатору вручили медаль «200 лет внутренним войскам» 10

В общественной приемной Владимира Путина 11

Автопоезд «Здоровье и милосердие» 11

Новые энергомощности для развития экономики 11

Алкоголизация – угроза национальной безопасности 12

Итоги и перспективы взаимодействия государства и бизнеса 13

Оперативное совещание 14

Кадры для инновационной экономики 14

Уровень собственных доходов бюджета вырос 15

Совещание в Сельцо 16

Рабочее совещание в Домашово 16

Кубок Губернатора Брянской области по спортивным бальным танцам 16

Брянские ученые зарабатывают на инновациях 17

Полвека управления капитального строительства 17

В Счетной палате РФ 18

Законодательство 19

Закон Брянской области № 21-З от 4.04.2011 г.
«О внесении, изменений в Закон Брянской области «Об инвестиционной деятельности, налоговых льготах и гарантиях инвесторам на территории Брянской области» 21

Постановление Брянской областной Думы № 5-720 от 31.03.2011 г.
«О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об инвестиционной деятельности, налоговых льготах и гарантиях инвесторам на территории Брянской области» 22

Закон Брянской области № 22-З от 11.04.2011 г.
«О внесении изменений в Закон Брянской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Брянской области» 22

Постановление Брянской областной Думы № 5-713 от 31.03.2011 г.
«О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Брянской области» 23

Закон Брянской области № 23-З от 11.04.2011 г.
«О внесении изменения в статью 1 Закона Брянской области «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Брянской области» 23

Постановление Брянской областной Думы № 5-714 от 31.03.2011 г.
«О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Брянской области «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Брянской области» 23

Закон Брянской области № 24-З от 11.04.2011 г.
«О внесении изменений в статью 9 Закона Брянской области «Об административно-территориальном устройстве Брянской области» 24

Постановление Брянской областной Думы № 5-715 от 31.03.2011 г.
«О Законе Брянской области «О внесении изменений в статью 9 Закона Брянской области «Об административно-территориальном устройстве Брянской области» 24

Закон Брянской области № 25-З от 11.04.2011 г.
«Об изменении статуса поселка городского типа Мирный Гордеевского района Брянской области» 24

Постановление Брянской областной Думы № 5-716 от 31.03.2011 г.
«О Законе Брянской области «Об изменении статуса посёлка городского типа Мирный Гордеевского района Брянской области» 25

Закон Брянской области № 26-З от 11.04.2011 г.
«О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области» 25

Постановление Брянской областной Думы № 5-717 от 31.03.2011 г.
«О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области» 26

Закон Брянской области № 27-З от 11.04.2011 г.
«О внесении изменения в статью 1 Закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы» 26

Постановление Брянской областной Думы № 5-718 от 31.03.2011 г.
«О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О выборах депутатов Брянской областной Думы» . . . 26

Закон Брянской области № 28-З от 11.04.2011 г.
«О бесплатном предоставлении многодетным семьям в собственность земельных участков в Брянской области» . . . 27

Постановление Брянской областной Думы № 5-721 от 31.03.2011 г.
«О Законе Брянской области «О бесплатном предоставлении многодетным семьям в собственность земельных участков в Брянской области» . . . 27

Закон Брянской области № 29-З от 11.04.2011 г.
«О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной собственности Брянской области» . . . 28

Постановление Брянской областной Думы № 5-725 от 31.03.2011 г.
«О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной собственности Брянской области» . . . 28

Постановление администрации Брянской области № 125 от 28.02.2011 г.
«Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области» . . . 29

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление домами администрации Брянской области» . . . 29

Постановление администрации Брянской области № 165 от 9.03.2011 г.
«О переводе земельного участка площадью 25652 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» . . . 32

Постановление администрации Брянской области № 167 от 9.03.2011 г.
«О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села» (2003—2012 годы)» . . . 33

Постановление администрации Брянской области № 170 от 10.03.2011 г.
«Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате медицинским работникам первичного звена и медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи» . . . 45

Положение о порядке выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате медицинским работникам станций и отделений скорой медицинской помощи (руководителям и заместителям из числа медицинского персонала, заведующим подстанциями, старшим врачам станций скорой медицинской помощи, врачам скорой медицинской помощи, врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-неврологам, врачам-педиатрам, врачам-психиатрам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, младшему медицинскому персоналу, водителям выездных бригад скорой медицинской помощи), а также участковым врачам-терапевтам, участковым врачам-педиатрам, врачам участковых больниц и амбулаторий, врачам общей практики (семейные врачи) лечебно-профилактических учреждений, финансируемых из областного бюджета и средств обязательного медицинского страхования . . . 45

Постановление администрации Брянской области № 175 от 10.03.2011 г.
«О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства за счет средств федерального бюджета» . . . 48

Постановление администрации Брянской области № 176 от 10.03.2011 г.
«О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков» . . . 48

Постановление администрации Брянской области № 177 от 10.03.2011 г.
«О переводе земельных участков, расположенных в Почепском районе, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» . . . 49

Постановление администрации Брянской области № 178 от 11.03.2011 г.
«Об утверждении Порядка предоставления государственным бюджетным учреждениям здравоохранения и расходования ими финансовой помощи на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи» . . . 49

Порядок предоставления государственным бюджетным учреждениям здравоохранения и расходования ими финансовой помощи на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи . . . 50

Постановление администрации Брянской области № 181 от 11.03.2011 г.
«О переводе земельного участка площадью 65402 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» . . . 51

Постановление администрации Брянской области № 183 от 14.03.2011 г.
«О переводе земельного участка площадью 65402 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» . . . 51

Постановление администрации Брянской области № 184 от 15.03.2011 г.
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования» . . . 52

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования» . . . 52

Постановление администрации Брянской области № 185 от 15.03.2011 г.
«Об утверждении порядков предоставления и методик распределения финансовой помощи бюджетам муниципальных районов и городских округов в форме субсидий на ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, бесхозяйных гидротехнических сооружений и постановки на учёт бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований Брянской области, в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, а также противопаводковые мероприятия и водохозяйственная деятельность на территории Брянской области» (2010—2015 годы)» . . . 58

Постановление администрации Брянской области № 186 от 15.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 2 мая 2007 года № 301 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории Брянской области» . . . 62

Постановление администрации Брянской области № 187 от 15.03.2011 г.
«О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства за счет средств областного бюджета» . . . 63

Положение о порядке проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета . . . 63

Постановление администрации Брянской области № 188 от 16.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 28 декабря 2010 года № 1414 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Брянской области по исполнению государственной функции «Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения» . . . 65

Постановление администрации Брянской области № 189 от 16.03.2011 г.
«Об утверждении Порядка выплаты средств из областного бюджета по ведомственной целевой программе «Животноводство» (2009—2011 годы) в 2011 году» . . . 66

Постановление администрации Брянской области № 190 от 16.03.2011 г.
«Об утверждении административного регламента предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области» . . . 70

Административный регламент предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Организация работы по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе социальных учреждений области» . . . 70

Постановление администрации Брянской области № 191 от 16.03.2011 г.
«О переводе земельного участка площадью 66900 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» . . . 80

Постановление администрации Брянской области № 192 от 16.03.2011 г.
«О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также об оказании государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» . . . 81

Постановление администрации Брянской области № 194 от 17.03.2011 г.
«О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Охрана окружающей природной среды Брянской области» (2011—2015 годы)» . . . 142

Постановление администрации Брянской области № 196 от 18.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 8 июня 2010 года № 574» . . . 148

Постановление администрации Брянской области № 197 от 18.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 23 декабря 2009 года № 1412 «Об утверждении Порядка оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования» . . . 148

Постановление администрации Брянской области № 198 от 21.03.2011 г.
«О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» . . . 153

Постановление администрации Брянской области № 201 от 21.03.2011 г.
«Об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в форме субсидий на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме» . . . 222

Постановление администрации Брянской области № 205 от 22.03.2011 г.
«О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Доступная среда» (2011—2015 годы) на 2011—2013 годы» . . . 224

Постановление администрации Брянской области № 206 от 22.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 12 ноября 2008 года № 1051 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением перевода в земли населенных пунктов» . . . 230

Постановление администрации Брянской области № 208 от 23.03.2011 г.
«О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Брянской области» . . . 231

Постановление администрации Брянской области № 215 от 23.03.2011 г.
«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Брянской области, физическим и юридическим лицам» . . . 231

Постановление администрации Брянской области № 210 от 23.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 4 марта 2009 года № 191» . . . 232

Постановление администрации Брянской области № 211 от 23.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 19 февраля 2009 года № 142» . . . 233

Постановление администрации Брянской области № 212 от 23.03.2011 г.
«О Порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Брянской области» . . . 234

Постановление администрации Брянской области № 213 от 23.03.2011 г.
«Об утверждении программы «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста на территории Брянской области» (2011—2013 годы)» . . . 239

Программа «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста на территории Брянской области» (2011—2013 годы) . . . 239

Постановление администрации Брянской области № 214 от 23.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 8 августа 2007 года № 622 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах колхоза им. Степана Разина Стародубского района» . . . 257

Постановление администрации Брянской области № 216 от 23.03.2011 г.
«Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на сопровождение программных комплексов организации бюджетного процесса на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат» . . . 257

Постановление администрации Брянской области № 217 от 24.03.2011 г.
«О переводе земельного участка площадью 765000 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» . . . 257

Постановление администрации Брянской области № 219 от 24.03.2011 г.
«О Порядке формирования и утверждения государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области» . . . 261

Постановление администрации Брянской области № 221 от 24.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 11 февраля 2009 года № 103» . . . 263

Постановление администрации Брянской области № 222 от 24.03.2011 г.
«Об утверждении Порядка финансового обеспечения за счет областного бюджета государственного задания на оказание в 2011 году высокотехнологичной медицинской помощи населению Брянской области» . . . 264

Постановление администрации Брянской области № 223 от 24.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 8 февраля 2010 года № 98 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям на капитальный ремонт административных и других зданий и сооружений» . . . 265

Постановление администрации Брянской области № 224 от 25.03.2011 г.
«О переводе земельного участка площадью 300000 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» . . . 266

Постановление администрации Брянской области № 225 от 25.03.2011 г.
«О нормативах финансовых затрат, связанных с инженерно-техническим сопровождением работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения по размещению объектов сервиса, рекламы, пересечений и примыканий, выдаче согласований (технических условий), внесению изменений в дислокации дорожной разметки и дорожных знаков, проекты организации дорожного движения, паспорта автомобильных дорог» . . . 266

Постановление администрации Брянской области № 226 от 25.03.2011 г.
«Об утверждении перечня объектов организаций оборонно-промышленного комплекса Брянской области, участвующих в реализации федеральных и (или) региональных программ, соглашений администрации области с Федеральной службой по оборонному заказу и ФГУП «Рособоронэкспорт» . . . 270

Постановление администрации Брянской области № 227 от 25.03.2011 г.
«О перечне автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Брянской области» . . . 271

Постановление администрации Брянской области № 229 от 28.03.2011 г.
«Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012—2017 годы)» . . . 291

Долгосрочная программа «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012—2017 годы) . . . 291

Постановление администрации Брянской области № 230 от 28.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 22 января 2009 года № 35 «Об образовании земельных участков из земельных долей, собственники которых не распоряжались ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю, в границах бывшего колхоза «Ленинский путь» Унечского района» . . . 298

Постановление администрации Брянской области № 231 от 28.03.2011 г.
«О переводе земельных участков, расположенных в Климовском и Погарском районах, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» . . . 299

Постановление администрации Брянской области № 232 от 28.03.2011 г.
«О переводе земельных участков, расположенных в Климовском и Погарском районах, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» . . . 300

Постановление администрации Брянской области № 241 от 29.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 9 ноября 2010 года № 1109 «Об утверждении Положения о предоставлении в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области для возмещения ущерба от гибели сельскохозяйственных культур в целях ликвидации последствий засухи» . . . 301

Постановление администрации Брянской области № 242 от 29.03.2011 г.
«Об утверждении административного регламента предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям» . . . 301

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения компенсации уплаченной страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям» . . . 302

Постановление администрации Брянской области № 244 от 29.03.2011 г.
«О регулировании численности охотничьих ресурсов на территории Брянской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, в 2011 году» . . . 312

Постановление администрации Брянской области № 245 от 29.03.2011 г.
«О регулировании численности охотничьих ресурсов на территории Брянской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, в 2011 году» . . . 313

Постановление администрации Брянской области № 246 от 29.03.2011 г.
«О тарифах на работы по паспортизации и технической инвентаризации (плановой и внеплановой) объектов капитального строительства, не относящихся к жилищному фонду» . . . 315

Постановление администрации Брянской области № 247 от 29.03.2011 г.
«Об утверждении административного регламента по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов, (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики) гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляются из областного бюджета» . . . 315

Административный регламент по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов, (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики) гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляются из областного бюджета» . . . 316

Постановление администрации Брянской области № 248 от 30.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 11 октября 2010 года № 1021 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации области по вопросу выплаты гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» . . . 326

Постановление администрации Брянской области № 250 от 31.03.2011 г.
«Об утверждении порядков проведения пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, универсального аудиологического скрининга у детей и неонатального скрининга в учреждениях здравоохранения на территории Брянской области» . . . 326

Постановление администрации Брянской области № 254 от 31.03.2011 г.
«О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков» . . . 329

Постановление администрации Брянской области № 255 от 31.03.2011 г.
«О признании утратившим силу постановления администрации области от 18 января 2011 года № 14 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» . . . 330

Постановление администрации Брянской области № 256 от 31.03.2011 г.
«О создании областной призывной комиссии, призывных комиссий муниципальных образований, осуществлении призыва граждан на военную службу в апреле — июле 2011 года» . . . 330

Постановление администрации Брянской области № 259 от 31.03.2011 г.
«Об утверждении административного регламента по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств» . . . 350

Административный регламент по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств» . . . 350

Постановление администрации Брянской области № 260 от 31.03.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 22 сентября 2010 года № 960 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания областными бюджетными и казенными учреждениями» . . . 361

Постановление администрации Брянской области № 263 от 31.03.2011 г.
«О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» . . . 367

Регламент подготовки сводного доклада Брянской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Брянской области . . . 368

Положение об экспертной группе по проведению анализа результатов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления . . . 386

Постановление администрации Брянской области № 264 от 31.03.2011 г.
«Об утверждении административного регламента предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет» . . . 388

Административный регламент управления социальной защиты населения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет» . . . 388

Постановление администрации Брянской области № 265 от 1.04.2011 г.
«О внесении изменения в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области» . . . 400

Постановление администрации Брянской области № 266 от 1.04.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 11 декабря 2009 года № 1327 «Об утверждении административного регламента финансового управления Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях» . . . 400

Постановление администрации Брянской области № 267 от 1.04.2011 г.
«О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков» . . . 401

Постановление администрации Брянской области № 268 от 1.04.2011 г.
«Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» . . . 402

Административный регламент департамента здравоохранения Брянской области по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы» . . . 402

Постановление администрации Брянской области № 269 от 1.04.2011 г.
«О переводе земельного участка площадью 5311 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» . . . 410

Постановление администрации Брянской области № 271 от 1.04.2011 г.
«О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Брянской области» (2009—2013 годы)» . . . 410

Постановление администрации Брянской области № 278 от 1.04.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 12 октября 2010 года № 1028
«О включении земельных участков в границы населенного пункта Отрадное Брянского района и изменении вида
разрешенного использования данных земельных участков» 411

Постановление администрации Брянской области № 279 от 1.04.2011 г.
«Об утверждении Порядка реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской
помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами, проводимых в рамках программы
«Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы)» 411

Постановление администрации Брянской области № 280 от 1.04.2011 г.
«Об утверждении Правил финансового обеспечения программы «Модернизация здравоохранения
Брянской области» (2011—2012 годы)» 414

Постановление администрации Брянской области № 284 от 5.04.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 3 июня 2009 года № 533
«Об утверждении Порядка предоставления в 2010 году субсидий, полученных из федерального бюджета,
сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области на компенсацию части затрат
на приобретение средств химизации» 417

Постановление администрации Брянской области № 287 от 5.04.2011 г.
«О переводе земельного участка площадью 173 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения
в категорию земель промышленности и иного специального назначения» 417

Постановление администрации Брянской области № 288 от 5.04.2011 г.
«О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида
разрешенного использования данных земельных участков» 418

Постановление администрации Брянской области № 291 от 5.04.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 28 декабря 2009 года № 1476 «Об утверждении
Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований
области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих
и (или) содержание органов местного самоуправления Брянской области» 418

Постановление администрации Брянской области № 292 от 5.04.2011 г.
«Об утверждении административного регламента предоставления управлением социальной защиты населения
Брянской области государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения
ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго
и третьего года жизни» 421

Административный регламент предоставления управлением социальной защиты населения Брянской области
государственной услуги «Назначение и выплата органами социальной защиты населения ежемесячной
компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни» 421

Постановление администрации Брянской области № 293 от 5.04.2011 г.
«О переводе земельного участка площадью 10011 кв. м из категории земель сельскохозяйственного назначения
в категорию земель промышленности и иного специального назначения» 434

Постановление администрации Брянской области № 295 от 5.04.2011 г.
«О переводе земельных участков, расположенных в Севском районе, из категории земель сельскохозяйственного
назначения в категорию земель промышленности и иного специального назначения» 434

Постановление администрации Брянской области № 298 от 6.04.2011 г.
«О включении земельного участка площадью 1000 кв. м в границы населенного пункта Белоголовль
Жуковского района» 435

Постановление администрации Брянской области № 301 от 6.04.2011 г.
«О признании утратившим силу постановления администрации области от 14 мая 2010 г. № 475» 435

Постановление администрации Брянской области № 302 от 6.04.2011 г.
«О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида
разрешенного использования данных земельных участков» 436

Постановление администрации Брянской области № 304 от 6.04.2011 г.
«Об утверждении лесного плана Брянской области в новой редакции» 436

Постановление администрации Брянской области № 305 от 7.04.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 28 октября 2010 года № 1077 «Об утверждении
Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного
на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой
материальной помощи приемным родителям» 437

Постановление администрации Брянской области № 306 от 7.04.2011 г.
«О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие транспортной системы Брянской области»
(2011—2015 годы)» 438

Постановление администрации Брянской области № 307 от 7.04.2011 г.
«О внесении изменений в постановление администрации области от 25 июня 2009 года № 637 «О создании
департамента экономического развития Брянской области» 455

Постановление администрации Брянской области № 312 от 7.04.2011 г.
«Об утверждении административного регламента управления по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению
государственной функции «Осуществление государственного контроля за оборотом продукции, получаемой
от объектов животного мира» 455

Административный регламент управления по охране, контролю и регулированию использования объектов
животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области по исполнению государственной функции
«Контроль за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира» 456

Распоряжение администрации Брянской области № 156-р от 14.03.2011 г.
«О мерах по предупреждению и организации тушения пожаров в населенных пунктах и на объектах
в весенне-летний пожароопасный период 2011 года» 470

Распоряжение администрации Брянской области № 197-р от 24.03.2011 г.
«О подготовке и проведении областной декады бывших узников фашистских концлагерей» 471

Распоряжение администрации Брянской области № 240-р от 6.04.2011 г.
«Об утверждении проектной документации по установлению и изменению границ лесопарковых зон в лесах государственного казенного учреждения Брянской области «Брянское лесничество» 472

Приказ комитета государственного регулирования тарифов Брянской области № 7/2-вк от 14.03.2011 г.
«О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области» 473

Приказ комитета государственного регулирования тарифов Брянской области № 7/3-к от 14.03.2011 г.
«О тарифах на услуги и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области» 474

Приказ комитета государственного регулирования тарифов Брянской области № 7/6-ут от 14.03.2011 г.
«О тарифах на услуги утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, оказываемые предприятиями Брянской области» 474

Приказ комитета государственного регулирования тарифов Брянской области № 7/8-тт от 14.03.2011 г.
«Об определении стоимости твердого топлива (дров)» 475

Приказ комитета государственного регулирования тарифов Брянской области № 7/9-вк от 14.03.2011 г.
«О тарифах на услуги водоснабжения и водоотведения (канализации), оказываемые предприятиями Брянской области» 476

Приказ комитета государственного регулирования тарифов Брянской области № 7/4-тт от 14.03.2011 г.
«О внесении дополнения в приказ от 28 февраля 2011 г. № 5/1-тт «Об определении стоимости твердого топлива (дров) по муниципальным образованиям Брянской области для расчета предоставляемой гражданам ежегодной денежной выплаты на оплату топлива» 476

Постановление администрации Брянской области № 240 от 28.03.2011 г.
«О награждении победителей областного конкурса «С благотворительностью и милосердием в XXI век» 477

Постановление избирательной комиссии Брянской области № 1182/138 от 12.04.2011 г.
«О внесении изменений в Методику учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Брянской областной Думе, региональными телеканалом и радиоканалом» 479

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационно-аналитический бюллетень

Учредитель — администрация Брянской области

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, 33
Тел.: (4832) 66-47-37, 74-00-60

Зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС 1-80087Б от 9 сентября 2005 года.
Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск А.И. Кострыкин

Подписано в печать 14.04.2011. Формат 60×84 1/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Гарнитура «Peterburg». Усл. печ. л. 56,73. Тираж 1000. Заказ 2165.

ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение»
241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40