
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2011 г.

г. Брянск

№ 685

**О внесении изменений в постановление администрации области
от 9 марта 2011 года № 168 «Об утверждении программы
«Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011–2012 годы)»**

В целях реализации положений Федерального закона от 20 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации области от 9 марта 2011 года № 168 «Об утверждении программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011–2012 годы)», изложив раздел «Задача 2. Внедрение современных информационных систем в здравоохранение» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

V. Система мероприятий по реализации программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 гг.)

№ п. п.	Наименование учреждения здравоохранения	Профиль отделений	2011 год				2012 год				Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	
			Предусмотрено средств (тыс. руб.)		Ожидаемые результаты		Предусмотрено средств (тыс. руб.)		Ожидаемые результаты					
			ВСЕГО	в т. ч. средства ФФОМС	конс. бюджета субъекта РФ	ТФОМС	ВСЕГО	в т. ч. средства ФФОМС	конс. бюджета субъекта РФ	ТФОМС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Задача 2. Внедрение современных информационных систем в здравоохранение

Мероприятие 1. Персонифицированный учет оказанных медицинских услуг, возможность ведения электронной медицинской карты гражданина, запись к врачу в электронном виде, обмен телемедицинскими данными, а также внедрение систем электронного документооборота

Мероприятие 1.1 Персонифицированный учёт оказания медицинских услуг, возможность ведения электронной медицинской карты

1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская центральная районная больница»						Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонифицированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Брянская ЦРБ»
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника					Организация возможности регистрации и персонифицированного учета у 100% обратившихся пациентов,	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Брянская ЦРБ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Выгоничская районная стоматологическая поликлиника»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «Выгоничская РСП»
4	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Выгоничская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Выгоничская ЦРБ»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 1»		8,00	0,00	8,00	0,00	Создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 156 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	технического обслуживания аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГБ № 1»
5							Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 80% обратившихся пациентов, поставка 156 устройств аппаратного тонкого клиента (АПК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 3 персональных компьютеров с высокопроизводительной видеокартой для PACS-системы	9825,40	9825,40	0,00	0,00	техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГБ № 2»
6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 2»		713,40	705,40	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АПК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 4»						Организация возможности регистрации и персонифицированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГБ № 4»
8	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 8»		712,90	704,90	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонифицированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГБ № 8»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская станция скорой медицинской помощи»						Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «КГССМП»
10	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Гордеевская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Гордеевская ЦРБ»
11	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 1»		8,00	0,00	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность	704,90	704,90	0,00	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГП № 1»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 4»		712,90	704,90	8,00	0,00	ведение ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	ЭМК у 25% обратившихся пациентов		
							Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника					Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 4»
13	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 5»		712,90	704,90	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов,		
							Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся					Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов,	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 5»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 6»		712,90	704,90	8,00	0,00	пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 6»
15	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 7»		712,90	704,90	8,00	0,00	пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 7»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 9»		712,90	704,90	8,00	0,00	обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов		
							Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника					Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 9»
17	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника № 1»		712,90	704,90	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «БГСП № 1»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
18	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника № 3»		712,90	704,90	8,00	0,00	ведение ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	ЭМК у 25% обратившихся пациентов		
							Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника					Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «БГСП № 3»
19	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»		712,90	704,90	8,00	0,00	Формирование локальных региональных ресурсов ОПЕРАТОРА, обеспечение работы службы единого заказчика	12,30	4,80	7,50	0,00	Реализация криптографической защиты арендованных ресурсов ОПЕРАТОРА, масштабирование	18.08.2011 – 31.12.2012	ГАУЗ «МИАЦ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
20	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская больница № 1 «		2508,40	0,00	2508,40	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	3725,70	0,00	3725,70	0,00	подсистемы «Иммунизация населения Брянской области», создание проекта «виртуального» центра обработки вызовов (ЦОВ) Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГДБ № 1»
21	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская больница № 2»		712,90	704,90	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГДБ № 2»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
22	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская поликлиника № 2»		712,90	704,90	8,00	0,00	аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГДСП № 2»
23	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская стоматологическая поликлиника № 1»		712,90	704,90	8,00	0,00	организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «БГДСП № 1»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
24	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дубровская центральная районная больница»		712,90	704,90	8,00	0,00	поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Дубровская ЦРБ»
25	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дятьковская центральная районная больница»		583,60	0,00	8,00	0,00	Создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 109 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	7837,70	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 80% обратившихся пациентов, поставка 109 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Дятьковская ЦРБ»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
26	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жирятинская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Жирятинская ЦРБ»
27	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жуковская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 52 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	5244,40	5244,40	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 80% обратившихся пациентов, поставка 52 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Жуковская ЦРБ»
28	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Злынковская центральная районная больница»		321,60		321,60	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника					Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Злынковская ЦРБ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
29	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Карачевская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 68 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Карачевская ЦРБ»
30	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клетнянская центральная районная больница»		437,60	437,60	0,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	5998,80	0,00	5998,80	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 80% обратившихся пациентов, поставка 68 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Клетнянская ЦРБ»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
31	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Климовская центральная районная больница»						Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Климовская ЦРБ»
32	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиновская объединенная городская детская больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «КОГДБ»
33	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Клиновская стоматологическая поликлиника»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «КСП»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
34	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая центральная городская больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	704,90	704,90	0,00	0,00	ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Клиническая ЦГБ»
35	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая центральная районная больница»		712,90	704,90	8,00	0,00	Создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 43 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 80% обратившихся пациентов, поставка 43	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Клиническая ЦРБ»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
36	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический родильный дом»		765,10		765,10	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	4914,10	4914,10	0,00	0,00	устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Клинический роддом»
								704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов		
37	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Комаричская центральная районная больница»		8,00		8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника						18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Комаричская ЦРБ»
								704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
38	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красногорская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппарата тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Красногорская ЦРБ»
39	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мглинская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппарата тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Мглинская ЦРБ»
40	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Навлинская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 39 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 80%	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Навлинская ЦРБ»

		Продолжение приложения												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
41	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Новозыбковская стоматологическая поликлиника»		510,80		510,80	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	4767,30	4767,30	0,00	0,00	обратившихся пациентов, поставка 39 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «НСП»
42	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новозыбковская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 94 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
43	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новозыбковский родильный дом»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Новозыбковский роддом»
44	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная больница № 1»		8,00	0,00	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 90% обратившихся пациентов, создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 208 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 208 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника, возможность ведения ЭМК у 60% обратившихся пациентов, поставка 3 персональных компьютеров с высокопроизводительной видеокартрой для PASC-систем	159,00	151,80	7,20	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 80% обратившихся пациентов, техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Брянская областная больница № 1»

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
45	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника»								Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника					Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ ОСП
46	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянский областной госпиталь для ветеранов войн»		8,00		8,00	0,00	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	0,00	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «БОГВВ»
			804,70		796,70		8,00	0,00		12,20	4,80	7,40	0,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной кардиологический диспансер»						Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 47 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания, поставка 47 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника, возможность ведения ЭМК у 60% обратившихся пациентов, поставка 3 персональных компьютеров с высокопроизводительной видеокарты для PACS-систем	12,20	4,80	7,40	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 80% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БООД»
48	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной онкологический диспансер»		5189,00	5060,90	128,10	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 70 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания, поставка 70 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника, возможность ведения ЭМК у 60% обратившихся пациентов, поставка 3 персональных компьютеров с высокопроизводительной видеокарты для PACS-системы	12,20	4,80	7,40	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 80% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БООД»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
49	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная детская больница»						Организация возможности регистрации и персонифицированного учета у 100% обратившихся пациентов, создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 86 устройств аппаратного тонкого клиента (АПК) с обеспечением технического обслуживания, поставка 86 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника, поставка 3 рабочих станций для PACS-системы, возможность ведения ЭМК у 60% обратившихся пациентов	12,20	4,80	7,40	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 80% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БОДБ»
50	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная инфекционная больница»						Организация возможности регистрации и персонифицированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АПК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,20	4,80	7,40	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БОИБ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
51	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Погарская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Погарская ЦРБ»
52	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Почепская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 64 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	5852,00	5852,00	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 80% обратившихся пациентов, поставка 64 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Почепская ЦРБ»
53	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Рогнединская центральная районная больница»		849,40	0,00	849,40	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	5852,00	5852,00	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов,	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Рогнединская ЦРБ»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
54	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский городской родильный дом № 2»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГРД № 2»
55	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Севская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Севская ЦРБ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
56	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сельцовская городская больница»						Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «СГБ»
57	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника № 4»		712,90	704,90	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГСП № 4»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
58	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская станция скорой медицинской помощи»						Организация возможности регистрации и персонифицированного учета у 100% обратившихся пациентов, создание высокоскоростного защищенного канала передачи данных, поставка 44 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 44 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника, возможность ведения ЭМК у 60% обратившихся пациентов		4,80	7,20	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГССМП»
59	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стародубская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонифицированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Стародубская ЦРБ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
60	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Суземская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Суземская ЦРБ»
61	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Суражская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Суражская ЦРБ»
62	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Грубчевская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Грубчевская ЦРБ»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
63	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Унечская центральная районная больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппаратного тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Унечская ЦРБ»
64	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Фокинская городская больница имени В. И. Гедройц»		712,90	704,90	8,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 2% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	12,30	4,80	7,50	0,00	Техническое обслуживание поставленных аппаратно-программных комплексов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «ФГБ им. В. И. Гедройц»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
65	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Юдиновская участковая больница»		8,00	0,00	8,00	0,00	Поставка 10 устройств для обеспечения ЭЦП аппарата тонкого клиента медицинского работника	704,90	704,90	0,00	0,00	Организация возможности регистрации и персонализированного учета у 100% обратившихся пациентов, возможность ведения ЭМК у 25% обратившихся пациентов, поставка 10 устройств аппаратного тонкого клиента (АТК) с обеспечением технического обслуживания поставленных аппаратно-программных комплексов	18.08.2011 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Юдиновская участковая больница»
	Итого		58473,60	50190,30	8283,30	0,00		77065,30	73145,70	3919,60	0,00			

Мероприятие 1.2 Запись к врачу в электронном виде

1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брасовская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Брасовская ЦРБ
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Брянская ЦРБ»
3	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Выгоничская районная стоматологическая поликлиника»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «Выгоничская РСП»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Выгоничская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Выгоничская ЦРБ»
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 1»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГБ № 1»
6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 2»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГБ № 2»
7	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 4»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГБ № 4»
8	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 8»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГБ № 8»
9	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Гордеевская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00						Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Гордеевская ЦРБ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 1»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	08.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 1»
11	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 4»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 4»
12	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 5»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	08.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 5»
13	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 6»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	08.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 6»
14	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 7»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	08.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 7»
15	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская поликлиника № 9»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	08.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БП № 9»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника № 1»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «БГСП № 1»
17	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника № 3»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «БГСП № 3»
18	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»		0,00	0,00	0,00	0,00		326,00	0,00	326,00	0,00	Реализация пилотного проекта по созданию «виртуального» центра обработки вызовов (ЦОВ) для регистратур поликлиник медицинских учреждений, входящих в программу, Техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	ГАУЗ «МИАЦ»
19	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская больница № 1»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГДБ № 1»
20	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская больница № 2»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГДБ № 2»
21	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская поликлиника № 2»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГДП № 2»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
22	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянская городская детская стоматологическая поликлиника № 1»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	08.08.2011 – 31.11.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «БГДСП № 1»
23	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дубровская центральная районная больница»		282,80	282,80	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Дубровская ЦРБ»
24	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дятьковская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		283,50	283,50	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Дятьковская ЦРБ»
25	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жирятинская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		283,50	283,50	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Жирятинская ЦРБ»
26	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жуковская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Жуковская ЦРБ»
27	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Злынковская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Злынковская ЦРБ»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
28	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Карачевская центральная районная больница»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Карачевская ЦРБ»
29	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клетнянская центральная районная больница»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Клетнянская ЦРБ»
30	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Климовская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00			282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Климовская ЦРБ»
31	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинцовская объединенная городская детская больница»		0,00	0,00	0,00	0,00			282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «КОГДБ»
32	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Клинцовская стоматологическая поликлиника»		0,00	0,00	0,00	0,00			282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «КСП»
33	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинцовская центральная городская больница»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Клинцовская ЦРБ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
34	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Клиническая ЦРБ»
35	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический родильный дом»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Клинический роддом»
36	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Комаричская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Комаричская ЦРБ»
37	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красногорская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Красногорская ЦРБ»
38	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мглинская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Мглинская ЦРБ»
39	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Навлинская центральная районная больница»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК		0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Навлинская ЦРБ»

		Продолжение приложения													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
40	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Новозыбковская стоматологическая поликлиника»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «НСП»	
41	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новозыбковская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Новозыбковская ЦРБ»	
42	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новозыбковский родильный дом»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Новозыбковский роддом»	
43	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная больница № 1»		283,40	283,40	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Брянская областная больница № 1»	
44	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ ОСП	
45	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянский областной госпиталь для ветеранов войн»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГАУЗ «БОГВВ»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
46	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной кардиологический диспансер»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БОКД»
47	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной онкологический диспансер»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БООД»
48	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная детская больница»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БДОДБ»
49	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная инфекционная больница»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	08.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БОИБ»
50	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Погарская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Погарская ЦРБ»
51	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Почетская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Почетская ЦРБ»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
52	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Рогнединская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Рогнединская ЦРБ»
53	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский городской родильный дом № 2»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГРД № 2»
54	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Севская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Севская ЦРБ»
55	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сельцовская городская больница»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «СГБ»
56	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника № 4»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГСП № 4»
57	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская станция скорой медицинской помощи»		1500,00	1500,00	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГССМП»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
58	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стародубская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Стародубская ЦРБ»
59	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Суземская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Суземская ЦРБ»
60	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Суражская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.12.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Суражская ЦРБ»
61	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Трубчевская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»
62	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Унечская центральная районная больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Унечская ЦРБ»
63	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Фокинская городская больница имени В. И. Гедройц»		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	6,00	0,00	6,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «ФГБ им. В.И. Гедройц»

Продолжение приложения														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
64	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Юдиновская участковая больница»		0,00	0,00	0,00	0,00		282,80	282,80	0,00	0,00	Запись 100% пациентов на обслуживание в электронном виде, перераспределение потоков пациентов, техническое обслуживание АПК	11.01.2012 – 31.12.2012	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Юдиновская участковая больница»
	Итого		9419,00	9419,00	0,00	0,00		10115,90	9615,90	500,00	0,00			
Мероприятие 1.3 Обмен телемедицинскими данными, внедрение систем электронного документооборота														
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская городская больница № 1»		4248,60	4248,60	0,00	0,00	Внедрение PACS-системы, архива медицинских изображений, организация телемедицинских консультаций (ТМК), в том числе отложенных	100,00	0,00	100,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БГБ № 1»
2	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»		159,70	0,00	159,70	0,00	Разработка и интеграция сайтов 16 МУ – участников программы в региональный фрагмент единой ИС в сфере здравоохранения	480,40	0,00	480,40	0,00	Разработка и интеграция сайтов 48 МУ – участников программы в региональный фрагмент единой ИС в сфере здравоохранения	18.08.2011 – 31.12.2012	ГАУЗ «МИИЦ»
3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная больница № 1»		4248,60	4248,60	0,00	0,00	Внедрение PACS-системы, архива медицинских изображений, организация телемедицинских консультаций (ТМК), в том числе отложенных	100,00	0,00	100,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «Брянская областная больница № 1»
4	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной кардиологический диспансер»		4248,60	4248,60	0,00	0,00	Внедрение PACS-системы, архива медицинских изображений, организация телемедицинских консультаций (ТМК), в том числе отложенных	100,00	0,00	100,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БОКД»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский областной онкологический диспансер»		4248,60	4248,60	0,00	0,00	Внедрение PACS-системы, архива медицинских изображений, организация телемедицинских консультаций (ТМК), в том числе отложенных	100,00	0,00	100,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БООД»
6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянская областная детская больница»		4248,60	4248,60	0,00	0,00	Внедрение PACS-системы, архива медицинских изображений, организация телемедицинских консультаций (ТМК), в том числе отложенных	100,00	0,00	100,00	0,00	Техническое обслуживание АПК	18.08.2011 – 31.12.2011	Департамент здравоохранения Брянской области, ГБУЗ «БООД»
	Итого		21402,70	21243,00	159,70	0,00		980,40	0,00	980,40	0,00			
	Итого по Мероприятию 1		89295,30	80852,30	8443,00	0,00		88161,60	82761,60	5400,00	0,00			

Мероприятие 2. Ведение единого регистра медицинских работников, электронного паспорта медицинского учреждения и паспорта системы здравоохранения субъекта Российской Федерации

Мероприятие 2.1 Ведение единого регистра медицинских работников

1	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»											Разработка программ переноса данных из ранних версий систем (конвертер) согласно техническому заданию, создание правил и схем для взаимодействия с базами данных; Установка разработанного конвертера во всех медицинских учреждениях и его внедрение в существующие системы автоматизации АХД; Настройка систем автоматизации АХД для интеграции с федеральными регистрами в период опытной эксплуатации;	18.08.2011 – 31.12.2012	ГАУЗ «МИАЦ»
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	-------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
												Обучение пользователей работе с системами кадрового учета в соответствии с регламентом импорта данных в федеральный информационный ресурс.		
			0,00	0,00	0,00	0,00		1240,00	0,00	1240,00	0,00			
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00		1240,00	0,00	1240,00	0,00			

Мероприятие 2.2 Ведение электронного паспорта медицинского учреждения

1	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»											Разработка программ переноса данных из ранних версий систем (конвертер) согласно техническому заданию, создание правил и схем для взаимодействия с базами данных; Установка разработанного конвертера во всех медицинских учреждениях и его внедрение в существующие системы автоматизации АХД; Настройка систем автоматизации АХД для интеграции с федеральными регистрами в период опытной эксплуатации; Обучение пользователей работе с системами ведения паспорта МУ в соответствии с регламентом импорта данных в федеральный информационный ресурс	18.08.2011 – 31.12.2012	ГАУЗ «МИИЦ»
			0,00	0,00	0,00	0,00		1230,00	0,00	1230,00	0,00			
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00		1230,00	0,00	1230,00	0,00			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Мероприятие: 2.3 Ведение паспорта здравоохранения субъекта Российской Федерации														
1	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»											Разработка программ переноса данных из ранних версий систем (конвертер) согласно техническому заданию, создание правил и схем для взаимодействия с базами данных; Установка разработанного конвертера во всех медицинских учреждениях и его внедрение в существующие системы автоматизации АХД; Настройка систем автоматизации АХД для интеграции с федеральными регистрами в период опытной эксплуатации; Обучение пользователей работе с системами ведения паспорта здравоохранения Брянской области в соответствии с регламентом импорта данных в федеральный информационный ресурс	18.08.2011 – 31.12.2012	ГАУЗ «МИИЦ»
			0,00	0,00	0,00	0,00		1130,00	0,00	1130,00	0,00			
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00		1130,00	0,00	1130,00	0,00			
	Итого по мероприятию 2		0,00	0,00	0,00			3600,00	0,00	3600,00				
	Итого по задаче 2		89295,30	80852,30	8443,00	0,00		91761,60	82761,60	90000,00	0,00			

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 718

Об утверждении программы «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку региональных программ развития сельского хозяйства», в целях обновления и укрепления материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей области в части оснащения современной зерноочистительной техникой и оборудованием

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области – председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н.В. ДЕНИН

УТВЕРЖЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 8 августа 2011 г. № 718

ПРОГРАММА

«Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы)

ПАСПОРТ

программы «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы)

Наименование программы	– программа «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы)
Основание для разработки программы	– постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1042
Государственный заказчик	– администрация Брянской области
Заказчик программы	– комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Основной разработчик программы	– комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Цель программы	– улучшение состояния материально-технической базы семеноводства сельскохозяйственных растений
Задачи программы	– увеличение валового сбора зерновых культур, многолетних трав за счет увеличения посевной площади и повышения урожайности; – обновление и укрепление технической базы сельскохозяйственных предприятий области современной зерноочистительной техникой и оборудованием; – улучшение посевных качеств семян сельскохозяйственных культур, высеваемых сельхозтоваропроизводителями области; – повышение эффективности отрасли растениеводства
Основные мероприятия программы	– строительство семеноводческих комплексов (заводов) по подготовке семян сельскохозяйственных растений; – приобретение машин для первичной очистки, сложных зерноочистительных машин, погрузчиков зерна и другого оборудования; – приобретение машин для протравливания семенного материала; – приобретение и модернизация сушильного оборудования для семян сельскохозяйственных растений; – приобретение протравителей семян сельскохозяйственных растений
Срок реализации программы	– 2011–2015 годы

Исполнители программы	– комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, филиал ФГУ «Россельхозцентр» по Брянской области (по согласованию), сельскохозяйственные товаропроизводители Брянской области
Объемы и источники финансирования	– объем финансирования на реализацию на период 2011– 2015 годов составляет в ценах соответствующих лет 724612,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2011 – 126000,0 тыс. рублей; 2012 – 134820,0 тыс. рублей; 2013 – 144263,0 тыс. рублей; 2014 – 154360,0 тыс. рублей; 2015 – 165168,0 тыс. рублей, в том числе: за счет денежных средств областного бюджета – 239122,0 тыс. рублей, из них по годам: 2011 – 41580,0 тыс. рублей*; 2012 – 44491,0 тыс. рублей*; 2013 – 47607,0 тыс. рублей*; 2014 – 50939,0 тыс. рублей*; 2015 – 54506,0 тыс. рублей*, внебюджетные средства** – 485490,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 – 84420,0 тыс. рублей; 2012 – 90329,0 тыс. рублей; 2013 – 96656,0 тыс. рублей; 2014 – 103422,0 тыс. рублей; 2015 – И 0663,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– повышение качества высеваемых и реализуемых семян, оздоровление семенных фондов и зерна; расширение площадей, занятых под зерновыми и зернобобовыми культурами, до 400 тыс. гектаров; увеличение валового производства зерна до 1000 тыс. тонн; повышение урожайности зерновых культур до 25 ц/га; повышение эффективности отрасли сельскохозяйственного производства
Система организации контроля за исполнением программы	– комплексное управление программой и функции главного распорядителя денежных средств областного бюджета осуществляет комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области; контроль за реализацией программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

*С учетом софинансирования из федерального бюджета.

** Средства сельхозтоваропроизводителей.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

Программа «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы) (далее – программа) призвана стать инструментом для реализации стратегии устойчивого развития отрасли семеноводства в Брянской области и дальнейшего увеличения валового производства зерна, что является частью достижения приоритетных целей развития АПК Российской Федерации, на реализацию которых направлена деятельность комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

1.1. Анализ ситуации и потенциал развития базы семеноводства

В комплексе задач по дальнейшему развитию агропромышленного комплекса области наращивание производства зерна и удовлетворение потребностей населения в продуктах питания за счет внутреннего рынка является важнейшей задачей отечественного сельского хозяйства и одной из существенной составляющей продовольственной безопасности Российской Федерации.

Внутриобластные потребности в зерне составляют 630 тыс. тонн, в том числе для хлебопекарной и кондитерской промышленности – 195 тыс. тонн, на корм скоту – 205 тыс. тонн, семена – 75 тыс. тонн, для спиртовой промышленности – 70 тыс. тонн, пивоваренной – 5 тыс. тонн, для реализации населению – 35 тыс. тонн.

Одним из ключевых факторов роста валового производства зерна является улучшение системы семеноводства зерновых культур, качественных показателей высеваемых семян.

Обследование материально-технической базы семеноводства показывает, что у большинства сельскохозяйственных товаропроизводителей области она в значительной степени изношена морально, физически.

Таблица 1

Состояние материально-технической базы семеноводства в 2011 году

№ п. п.	Наименование	Ед. изм.	Потребность	Имеется	Обеспеченность, %	Недостаёт	Неисправны
1	Сложные зерноочистительные машины	шт.	417	362	87	91	39
2	Зерноочистительные, зерноочистительно-сушильные пункты	шт.	197	197	100	–	39
3	Столы сортировальные пневматические	шт.	1	1	100	–	–
4	Сушилки напольные	шт./тыс. кв. м	217/31,3	181/29,7	83	36/1,6	62/9,7
5	Сушилки передвижные	шт.	12	13	108	–	3
6	Вентилируемые бункера	шт.	317	379	119	–	7
7	Машины для протравливания семян	шт.	268	181	68	87	19

Так, срок эксплуатации зерноочистительных, зерноочистительно-сушильных пунктов (КЗС-10, КЗС-20, КЗС-40, ЗАВ-10, ЗАВ-20, ЗАВ-40), зерноочистительных машин (ОВС-25, ОВП-20, «Петкус-547», «Петкус-527» и других) составляет 35–40 и более лет, а в отдельных хозяйствах вовсе отсутствуют.

Для подготовки качественного семенного материала зерновых, зернобобовых культур, многолетних трав сельхозпредприятий необходимо иметь 417 единиц сложной зерноочистительной техники, в наличии имеется 362 единицы. Из них 39 неисправны по причине изношенности и разукомплектованности.

Передвижной семяочистительной техники (очистителей вороха зерна) в области насчитывается более 400 единиц, из них около 10% неисправны.

Зерносушильное хозяйство находится в крайне неудовлетворительном состоянии. Из 197 имеющихся зерноочистительных пунктов в пределах 20% – в неисправном состоянии (разукомплектованы, отсутствуют электродвигатели, теплогечи, решетчатые станы первоначальной очистки и другие детали).

В целях решения поставленных задач перед агропромышленным комплексом области остро назрела проблема обновления материально-технической базы: строительство современных семяочистительных заводов, приобретение машин для первичной очистки семян, сложных зерноочистительных машин, машин для протравливания семенного материала и других машин и оборудования для семеноводства.

1.2. Характеристика проблемы

Сложное финансовое состояние большинства сельскохозяйственных товаропроизводителей привело к тому, что довольно продолжительное время в области не в полной мере обновляются технические средства для обработки семенного материала сельскохозяйственных растений, в первую очередь зерновых, зернобобовых культур, многолетних трав.

Модернизация материально-технической базы повсеместно в области была проведена еще в постсоветский период, в основном в период 1975–1980 годов. В настоящее время период ее амортизации полностью истек. Зерносушильные комплексы устарели морально, физически и имеют на сегодняшний день высокую степень изношенности, а в отдельных предприятиях вовсе отсутствуют. То есть в большинстве предприятий практически полностью деградировал технический потенциал отрасли семеноводства. Кризисная ситуация в отрасли продолжает нарастать. В таких условиях практически невозможно обеспечить в полной мере подготовку семенных фондов до установленных требований государственных стандартов. При этом статья 17 Федерального закона от 17 декабря 1997 года № 149-ФЗ «О семеноводстве» гласит: «Для производства семян должны использоваться семена, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства».

На качестве семенного материала зерновых и зернобобовых культур сказывается недостаточное количество машин для их протравливания в ряде хозяйств области. Проведенная фитопатологическая экспертиза семян филиалом ФГУ «Россельхозцентр» по Брянской области свидетельствует о том, что процент заражения поверхностной инфекцией семенного материала составляет от 50 до 100 процентов. Наиболее опасные заболевания: фузариоз, гельминтоспориоз, бактериоз и другие, которые в полевых условиях проявляются в виде снежной плесени, корневых гнилей, пятнистостей, твердой головни и других. Это приводит к потере урожая зерна от 10 до 40 процентов и более. Процент поражения болезнями снижается за счет протравливания семенного материала (биологическими препаратами на 25–30%, химическими – до 100%). Таким образом, предпосевное протравливание семян на специализированных машинах является одним из наиболее важных и обязательных приемов в системе защиты растений.

Инвентаризация укосной площади многолетних трав свидетельствует о том, что более 50% посевов более 5 лет пользования, ограничен ботанический состав, что не позволяет обеспечить нужды общественного животноводства в полноценных кормах. В структуре трав бобовые травы должны занимать не менее 23–25%.

Потребности области в семенах многолетних трав ежегодно составляют около 400 тонн на площадь закладки 24 тысячи гектаров семенников трав. Указанные объемы обеспечить полностью потребности хозяйств области в семенах многолетних трав собственного производства, и позволяют обновлять по 42 тыс. гектаров старовозрастных трав. Улучшению ситуации будет способствовать обновление машин и оборудования для очистки и сортировки семян многолетних трав, что позволит сельскохозяйственным предприятиям области готовить полноценный качественный посевной материал трав.

В структуре зерновых культур особое место отводится зернобобовым культурам. Оптимально их доля во всей зерновой группе должна составлять около 15 процентов. Фактически в хозяйствах области их удельный вес составляет около 7 процентов. Значение зернобобовых в сельскохозяйственном производстве велико. Зернобобовые – это высокопроизводительный биоазот по фиксации азота из воздуха, а еще биофабрика по производству высококачественного белка, незаменимого в кормопроизводстве.

Государственная поддержка из федерального, областного бюджетов через систему субсидий на возмещение части затрат за приобретенные материально-технические средства и оборудование для очистки, сортировки, сушки, протравливания семян зерновых, зернобобовых культур, многолетних трав будет способствовать улучшению посевных качеств высеваемых семян, увеличению валового производства зерна и повышению эффективности отрасли растениеводства и в целом АПК.

Объективная необходимость участия государства в комплексной модернизации материально-технической базы семеноводства области обусловлена следующими причинами:

требуется обновление существующих машин и оборудования для семеноводства, в ряде случаев морально и физически устаревшего;

необходимость приобретения недостающих машин для протравливания семян;

необходимость строительства современных семеноводческих комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений.

Для выхода отрасли зернопроизводства на современный, более высокий уровень развития остро назрела проблема технического перевооружения материально-технической базы семеноводства у сельскохозяйственных товаропроизводителей области. На ее решение и направлена программа «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы).

2. Основная цель и задачи

Целью программы является улучшение состояния материально-технической базы семеноводства сельскохозяйственных растений за счет обновления имеющихся семяочистительных машин, машин для протравливания семенного материала, зерносушилок, а также строительства новых сортировально-сушильных комплексов.

Достижение поставленной цели обеспечит надежную основу для получения высококачественных семян, будет способствовать получению оздоровленного семенного материала, что в конечном итоге скажется на росте валового производства продукции и повышении эффективности производства.

Для решения поставленной цели предусмотрено внедрение комплекса организационно-технологических мер и семеноводческих мероприятий, а именно:

1. Увеличение валового сбора зерновых культур, многолетних трав за счет увеличения посевной площади и повышения урожайности, в т.ч. за счет обеспечения посева высококачественным семенным фондом.

2. Обновление и укрепление материально-технической базы элитно-семеноводческих, других сельскохозяйственных предприятий области за счет технического оснащения современной сельскохозяйственной зерноочистительной техникой и оборудованием, а также строительство, реконструкция и модернизация семенных хранилищ.
3. Улучшение посевных качеств семян сельскохозяйственных культур, высеваемых сельхозтоваропроизводителями области.
4. Повышение эффективности отрасли растениеводства, расширение площадей под зерновыми культурами.

3. Перечень и описание программных мероприятий

Решение основных задач программы будет обеспечено выполнением комплекса программных мероприятий.

а) строительство семеноводческих комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений.

Механизм: предоставление субсидий за фактически построенные комплексы по подготовке семян сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности (кроме личных подсобных хозяйств). Размеры выплат будут определяться комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области с учетом текущих цен на строительство комплексов;

б) приобретение машин для первичной очистки, сложных зерноочистительных машин и других машин и оборудования для подработки семян.

Механизм: возмещение части затрат через систему субсидий осуществляется для сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности (кроме личных подсобных хозяйств). Фактические размеры выплат будут определяться комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области с учетом стоимости приобретения машин и оборудования;

в) приобретение машин для протравливания семенного материала.

Механизм: возмещение части затрат через систему субсидий осуществляется для сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности (кроме личных подсобных хозяйств). Фактические размеры выплат будут определяться комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области с учетом стоимости приобретения машин;

г) приобретение протравителей семян сельскохозяйственных растений.

Механизм: субсидирование части затрат через систему субсидий осуществляется для сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности (кроме личных подсобных хозяйств). Фактические размеры выплат будут определяться комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области с учетом стоимости приобретения машин и оборудования;

д) приобретение и модернизация сушильного оборудования для семян сельскохозяйственных растений.

Механизм: предоставление субсидий за приобретенные сушилки семян сельскохозяйственных культур сельхозтоваропроизводителями всех форм собственности (кроме личных подсобных хозяйств). Фактически размеры выплат будут определяться комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области с учетом текущих цен на такое оборудование.

4. Социально-экономическая и экологическая эффективность программы

Социальная значимость программы «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы) заключается, прежде всего, в улучшении жизни сельского населения области за счет увеличения производства зерна, стабилизации цен на хлебобулочные изделия. Достижение данного результата предполагается через улучшение финансово-экономического состояния хозяйств, интенсификации сельскохозяйственного производства. В результате проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах сохранятся, а в отдельных – увеличатся площади, занятые зерновыми, зернобобовыми культурами, повысятся валовые сборы, стабилизируется на оптимально высоком уровне урожайность.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит повысить уровень технического оснащения материально-технической базы семеноводства у сельскохозяйственных товаропроизводителей области, находящегося в настоящий период практически в упадке, и, в конечном счете, повысить эффективность производства зерна, продуктов его переработки и конкурентоспособность отрасли растениеводства в целом.

Реализация взаимосвязанного комплекса программных мероприятий окажет положительное влияние на достижение стратегической цели комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области и мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008–2012 годы.

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Бюджетное финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет ассигнований, ежегодно предусматриваемых комитету по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области в областном бюджете на указанные цели в разделе 4 «Перечень и описание программных мероприятий». Объемы финансирования по годам, источникам и направлениям приведены в таблице 3 «Основные мероприятия по реализации программы «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы)».

6. Целевые индикаторы

Результат реализации программы определяется количественными показателями, которые отвечают критериям объективности, достоверности, прозрачности.

Целевые показатели мероприятий по решению поставленной задачи следующие:

посевные площади под зерновыми культурами в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах области за период реализации планируется увеличить с 307,3 (2010 год) до 400,0 тыс. гектаров (2015 год);

валовое производство зерна в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах увеличится с 405 (2010 год) до 1000 тыс. тонн (2015 год), в том числе за счет увеличения площади, повышения качественных показателей высеваемых семян и роста урожайности;

рост урожайности зерновых культур в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах планируется с 16,3 ц/га (2010 год) до 25 ц/га (2015 год);

прирост объема выручки от реализации зерна в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах (в млн. рублей). Планируется, что за период действия программы величина данного показателя возрастет с 1109,7 (2010 год) до 2728,0 млн. рублей (2015 год).

Для контроля за эффективностью реализации программных мероприятий предусматривается ежегодное сравнение фактических и плановых значений перечисленных выше целевых индикаторов. Соответствие фактических площадей посевов зерновых культур и валовых сборов культуры с плановыми показателями фиксируется на основе форм государственной статистической отчетности 29-с/х и 1 – фермер. Для анализа индикатора выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (зерна) – данные формы 9-АПК годового бухгалтерского отчета.

Для оценки эффективности вложенных средств областного бюджета планируется проведение анализа динамики изменения целевых индикаторов на период до 2015 года.

Основные целевые индикаторы программы и их значения приведены в таблице 2.

Таблица 2

Основные целевые индикаторы программы

Наименование показателя	2010 г. (факт)	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2015 г. к 2010 г.	
							+/-	%
Площадь, тыс. гектаров	307,3	328,8	332,3	333,0	334,0	400,0	+92,7	130
Урожайность, ц/га	16,3	18,5	19,0	21,0	23,0	25,0	+8,7	153
Валовое производство, тыс. тонн	405,0	608,3	631,4	666,0	700,0	1000,0	+595,0	247
Объем выручки от реализации зерна, млн. рублей	1109,7	1493,5	1636,3	1816,8	1909,6	2728,0	+1618,3	245,8

7. Описание системы управления реализацией программы

Комплексное управление программой осуществляет комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

Система управления реализацией программы:

ответственным за реализацию программы в целом, достижение цели, задач программы, индикаторов цели, показателей задач и мероприятий, утвержденных в программе, является комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области;

координацию деятельности подразделений комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, учреждений и организаций, участвующих в реализации программы, согласование их действий по реализации программных мероприятий осуществляет отдел растениеводства комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области;

реализацию каждого мероприятия программы и, соответственно, реализацию программы в целом осуществляют отдел растениеводства, отдел инженерно-технического обеспечения комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области и заинтересованные службы.

Оценка эффективности программы осуществляется по приведенным в таблице 2 индикаторам.

Основные мероприятия по реализации программы «Модернизация материально-технической базы семеноводства в Брянской области» (2011–2015 годы)

Наименование мероприятия	Срок реализации	Объемы финансирования всего, в том числе по годам, тыс. рублей							Источники финансирования	Ответственные исполнители
		Всего	2011	2012	2013	2014	2015	2015		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Строительство семеноводческих комплексов (заводов) по подготовке семян сельскохозяйственных растений	2011–2015 гг.	207026	36000	38520	41216	44100	47190	областной бюджет*	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, сельскохозяйственные товаропроизводители Брянской области	
		68319	11880	12712	13601	14553	15573			
		138707	24120	25808	27615	29547	31617			внебюджетные источники
Приобретение машин для первичной очистки, сложных зерноочистительных машин и других машин и оборудования для обработки семян	2011–2015 гг.	172522	30000	32100	34347	36751	39324	областной бюджет*	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, сельскохозяйственные товаропроизводители Брянской области	
		56932	9900	10593	11335	12128	12977			
		115590	20100	21507	23012	24623	26347			внебюджетные источники
Приобретение машин для протравливания семенного материала	2011–2013 гг.	17252	3000	3210	3435	3675	3932	областной бюджет*	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, сельскохозяйственные товаропроизводители Брянской области	
		5693	990	1059	1134	1213	1298			
		11559	2010	2151	2301	2462	2634			внебюджетные источники
Приобретение протравителей семян сельскохозяйственных растений	2011–2015 гг.	63278	11000	11770	12600	13482	14426	областной бюджет*	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, сельскохозяйственные товаропроизводители Брянской области	
		20882	3630	3884	4158	4449	4761			
		42396	7370	7886	8442	9033	9665			внебюджетные источники
Приобретение и модернизация сушильного оборудования для семян сельскохозяйственных растений	2011–2015 гг.	264534	46000	49220	52665	56352	60297	областной бюджет*	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, сельскохозяйственные товаропроизводители Брянской области	
		87296	15180	16243	17380	18596	19898			
		177238	30820	32977	35286	37757	40399			внебюджетные источники
Всего	2011–2015 гг.	724612	126000	134820	144263	154360	165168	областной бюджет*	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, сельскохозяйственные товаропроизводители Брянской области	
		239122	41580	44491	47607	50939	54506			
		485490	84420	90329	96656	103422	110663			внебюджетные источники

*С учетом финансирования из федерального бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2011 г.

№ 736

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 10 марта 2010 года № 226 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Брянской области»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», в целях уточнения Положения об управлении ветеринарии Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об управлении ветеринарии Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 10 марта 2010 года № 226 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 26 апреля 2010 года № 407), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.17 раздела III «Полномочия управления» изложить в следующей редакции:

«3.17. В соответствии с переданными полномочиями осуществляет установление и (или) отмену ограничительных мероприятий (карантина) на территории Брянской области».

1.2. В разделе V «Структура управления и руководство управлением»:

1.2.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Структура управления и штатное расписание управления, изменение структуры управления и внесение изменений в штатное расписание управления, предельная численность должностей государственной гражданской службы Брянской области и должностей, не являющихся должностями гражданской службы Брянской области, управления утверждается Губернатором Брянской области по представлению заместителя Губернатора Брянской области, координирующего и контролирующего деятельность управления, и по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии».

1.2.2. Абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции: «Начальник управления назначается на должность Губернатором Брянской области по представлению федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии и освобождается от должности Губернатором Брянской области с согласия федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии или по его представлению».

1.2.3. Пункт 5.4 дополнить подпунктами 5.4.19, 5.4.20 следующего содержания:

«5.4.19. В случае появления угрозы возникновения и распространения заразных болезней животных на всей территории Брянской области начальник управления вносит представление Губернатору Брянской области для принятия решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территорию Брянской области. Копия представления начальника управления одновременно с направлением данного представления Губернатору Брянской области направляется в федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии и федеральный орган исполнительной власти в области ветеринарного надзора».

5.4.20. В случае появления угрозы возникновения и распространения заразных, за исключением особо опасных, болезней животных решение об установлении ограничительных мероприятий (карантина) может быть также принято начальником управления».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2011 г.

№ 738

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 1 октября 2010 года № 997 «О создании общественно-духовного совета по защите от алкогольной угрозы детей и молодежи на территории Брянской области»

В связи с организационно-штатными мероприятиями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в состав общественно-духовного совета по защите от алкогольной угрозы детей и молодежи на территории Брянской области, утвержденный постановлением администрации области от 1 октября 2010 года № 997 «О создании общественно-духовного совета по защите от алкогольной угрозы детей и молодежи на территории Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 21 января 2011 года № 26), включив в состав совета:

Якименко Александра Матвеевича, председателя комитета Брянской областной Думы по молодежной политике, физической культуре и спорту (по согласованию);

Иванова Михаила Михайловича, депутата Брянской областной Думы (по согласованию).

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 741

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальная защита населения Брянской области» (2011–2015 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях усиления государственной поддержки наименее защищенных категорий населения, в том числе за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Социальная защита населения Брянской области» (2011–2015 годы), утвержденную постановлением администрации области от 9 февраля 2009 года № 94 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2011–2015 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 1 февраля 2011 года № 60), изменения, изложив её в новой редакции согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности, за счет субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и областного бюджета в 2011 году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А.Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 12 августа 2011 г. № 741

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Социальная защита населения Брянской области» (2011–2015 годы)

ПАСПОРТ

долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2011–2015 годы)

Наименование программы	– долгосрочная целевая программа «Социальная защита населения Брянской области» (2011–2015 годы)
Дата принятия решения о разработке (наименование, дата и номер соответствующего нормативного акта)	– постановление администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», п. 5 ст. 4 Федерального закона от 10 декабря 2010 года № 355-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»
Государственный заказчик программы	– администрация Брянской области
Заказчик программы	– управление социальной защиты населения Брянской области
Основной разработчик программы	– управление социальной защиты населения Брянской области
Цели и задачи программы	– цели: социальная защита наименее защищенных категорий населения (пенсионеров по старости, инвалидности, неполных, многодетных семей и др.), попавших в трудные жизненные ситуации, в т.ч. проводящих работы по газификации жилья, и в первую очередь тех, совокупный среднедушевой доход которых ниже установленного для региона прожиточного минимума (путем оказания им помощи в различных формах с целью обеспечения условий их выживания); укрепление материально-технической базы социальных учреждений, в т.ч. стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания, что в свою очередь обеспечит комфортное размещение в них одиноких пенсионеров и инвалидов в соответствии с требованиями санитарных и пожарных норм, а также приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям; задачи: повышение доступности и качества социальных услуг, предоставляемых различным категориям населения, в том числе неработающим пенсионерам, повышение доступности услуг по проведению газа, предоставление социальных услуг пожилым людям на мобильной основе посредством мобильных бригад;

осуществление мероприятий, направленных на борьбу с бедностью, социальной дезадаптацией, социальными рисками, социальным иждивенчеством, оказание мер социальной поддержки пожилым гражданам за счет предоставления адресной социальной помощи;
 обеспечение безопасных и комфортных условий проживания престарелых и инвалидов в социальных учреждениях в соответствии с требованиями санитарных и пожарных норм;
 расширение перечня социальных услуг, а также повышение доступности социальных услуг, оказываемых стационарными социальными учреждениями;
 создание надлежащих условий для работы специалистов с целью закрепления кадров в учреждениях социального обслуживания населения

Срок реализации программы	– 2011–2015 годы
Перечень подпрограмм (при наличии) и основных мероприятий	– организационные мероприятия; социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов; материальная помощь; социальная поддержка семей с детьми; укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения; укрепление материально-технической базы стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности, в том числе: укрепление материально-технической базы стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания населения системы социальной защиты населения Брянской области, в т.ч. капитальный ремонт объектов учреждений социального обслуживания населения, приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям; оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности
Исполнитель основных мероприятий	– управление социальной защиты населения Брянской области
Объемы и источники финансирования	– общий объем финансирования – 417783,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 66183,7 тыс. рублей, в том числе субсидия из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, всего – 10677,4 тыс. рублей, из них: на оказание адресной социальной помощи 1719,7 тыс. рублей; на укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения - 8957,7 тыс. рублей, из них: капитальный ремонт учреждений социального обслуживания населения – 6661,2 тыс. рублей, приобретение автотранспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям – 2296,5 тыс. рублей; 2012 год – 78850,0 тыс. рублей; 2013 год – 84900,0 тыс. рублей; 2014 год – 90900,0 тыс. рублей; 2015 год – 96950,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты программы	– в период 2011 – 2015 годов: повысится численность получателей адресной социальной помощи с 12760 до 13120 человек; число граждан, находящихся на надомном социальном обслуживании, возрастет с 8450 до 8540 человек; число работников социальных учреждений, прошедших переподготовку и повышение квалификации, составит не менее 50 человек в год; финансирование общественных организаций позволит предоставлять в среднем до 17 социально значимых услуг для государственных нужд; проведение капитального ремонта учреждений социального обслуживания населения, в том числе стационарного типа (в 2011 году – 17 объектов), позволит улучшить проживание 290 престарелых граждан в стационарных учреждениях социального обслуживания населения, а также улучшить условия предоставления государственных услуг обслуживаемым; будет приобретено 9 единиц автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям
Система организации за исполнением программы	– текущее управление реализацией программы осуществляется управлением социальной защиты Брянской области в соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»; контроль за исполнением программы в части расходования субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляют управление социальной защиты населения Брянской области, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Брянской области в рамках заключенного Соглашения. Исполнитель мероприятий программы несет ответственность за их качественное, своевременное выполнение и рациональное использование выделенной Пенсионным фондом Российской Федерации субсидии

1. Характеристика проблемы, анализ причин её возникновения и необходимость её решения на региональном уровне программно-целевым методом

Современная демографическая ситуация в области продолжает оставаться сложной. Продолжается рост численности населения старше трудоспособного возраста и одновременно идет снижение численности населения моложе трудоспособного возраста.

Более 13 процентов населения имеют доходы ниже среднеобластного уровня.

Несмотря на проводимые в области мероприятия по улучшению условий жизни, медицинского и социального обслуживания, остается нерешенным целый комплекс социальных, экономических, психолого-педагогических и медицинских проблем этой категории населения.

В связи с безработицей, ростом цен на коммунальные услуги и товары сохраняется довольно высоким число граждан, нуждающихся в государственной поддержке.

Категория и численность населения, нуждающегося в социальной защите

Категория	Численность, чел.
1. Инвалиды, всего	187581,0
в том числе:	
1 группы	22018,0
2 группы	92113,0
3 группы	27380,0
дети-инвалиды	46070,0
2. Семьи с детьми, всего	300129,0
в том числе:	
семьи, имеющие детей-инвалидов	4618,0
многодетные семьи	7231,0
неполные семьи	22826,0
малоимущие одинокие матери	11676,0
3. Дети-сироты	3739,0
4. Население с доходами ниже прожиточного минимума	172821,0

В связи с увеличением в составе населения доли пожилых людей требуется дальнейшее развитие сферы социального обслуживания населения в части создания учреждений стационарного обслуживания, открытия отделений социального обслуживания на дому и отделений временного проживания. Предполагается, что до 2015 года потребуются дополнительное открытие в составе центров социального обслуживания населения около 10 отделений социального обслуживания на дому.

Износ зданий, переданных в государственную собственность Брянской области для обеспечения деятельности государственных учреждений социального обслуживания, составляет около 70 процентов, оборудования и инвентаря — более 40 процентов. Необходимы средства на укрепление материальной базы действующих социальных учреждений, капитальный и текущий их ремонт, а также дополнительные средства для открытия новых учреждений.

Существует проблема формирования кадрового состава учреждений социального обслуживания населения, связанная с недостаточным образовательным уровнем специалистов и социальных работников, обусловленная высокой стоимостью курсовой подготовки и переподготовки и недостаточностью финансовых ресурсов у учреждения для оплаты расходов на обучение персонала и низкой заработной платой специалистов и социальных работников. Наблюдается дефицит кадров, имеющих специальную подготовку в области юриспруденции, психологии, гериатрии и других узкопрофильных специальностей в учреждениях социального обслуживания, расположенных в сельской местности.

2. Цели и задачи программы

Программа социальной защиты населения области ставит цели:

социальная защита наименее защищенных категорий населения (пенсионеров по старости, инвалидности, неполных, многодетных семей и др.), попавших в трудные жизненные ситуации, в т.ч. проводящих работы по газификации жилья, и в первую очередь тех, совокупный среднедушевой доход которых ниже установленного для региона прожиточного минимума (путем оказания им помощи в различных формах с целью обеспечения условий их выживания);

укрепление материально-технической базы государственных социальных учреждений населения, в том числе стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания, что в свою очередь обеспечит комфортное размещение в них одиноких пенсионеров и инвалидов в соответствии с требованиями санитарных и пожарных норм, а также приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям.

Для достижения поставленных целей потребуются реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач:

повышение доступности и качества социальных услуг, предоставляемых различным категориям населения, в том числе неработающим пенсионерам, повышение доступности услуг по проведению газа, предоставление социальных услуг пожилым людям на мобильной основе посредством мобильных бригад;

осуществление мероприятий, направленных на борьбу с бедностью, социальной дезадаптацией, социальными рисками, социальным иждивенчеством, оказание мер социальной поддержки пожилым гражданам за счет предоставления адресной социальной помощи;

обеспечение безопасных и комфортных условий проживания престарелых и инвалидов в социальных учреждениях в соответствии с требованиями санитарных и пожарных норм;

расширение перечня социальных услуг, а также повышение доступности социальных услуг, оказываемых стационарными социальными учреждениями;

создание надлежащих условий для работы специалистов с целью закрепления кадров в учреждениях социального обслуживания населения.

3. Срок реализации программы

Срок реализации программы — 2011—2015 годы.

4. Состав программных мероприятий

Мероприятия программы (перечень программных мероприятий по реализации программы «Социальная защита населения Брянской области» (2011—2015 годы) прилагается) объединены в разделы.

В первом разделе «Организационные мероприятия» предусмотрены мероприятия по повышению уровня профессионального мастерства работников социальных учреждений:

проведение областных конкурсов профессионального мастерства работников системы социального обслуживания населения;

расходы на обучение работников системы социального обслуживания на курсах по повышению квалификации, подготовку и переподготовку специалистов в организациях повышения квалификации, в том числе расходы, не отнесенные к служебным командировкам (включая проезд, оплату общежития, мест в гостиницах в случае недостаточности мест в общежитиях, суточные, стипендии), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во втором разделе «Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» сгруппированы мероприятия по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, направленные на продление активного долголетия пожилых людей и интеграции в общество граждан с ограниченными возможностями;

выполнение социально значимых услуг для государственных нужд отдельными областными общественными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов.

Третий раздел «Материальная помощь» направлен на социальную поддержку отдельных категорий граждан: оказание материальной помощи, в том числе:

организация работы по оказанию социальной (материальной) помощи населению и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в том числе:

оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности, в том числе инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, на частичное возмещение расходов по газификации жилья, принадлежащего неработающим пенсионерам на праве собственности и являющегося местом их жительства, на условиях софинансирования из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках утвержденного Порядка;

расходы, связанные с реализацией Закона Брянской области от 7 ноября 2007 года № 150-З «О Почетном гражданине Брянской области».

В четвертом разделе «Социальная поддержка семей с детьми» предусмотрено мероприятие, направленное на оптимизацию работы с многодетными семьями, — изготовление удостоверений многодетной матери.

Пятый раздел «Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения» посвящен решению проблемы износа зданий и оборудования, находящихся в пользовании социальных учреждений области: проведение капитального ремонта зданий и помещений действующей сети государственных учреждений социального обслуживания населения;

приобретение оборудования длительного пользования, в том числе:

приобретение оборудования длительного пользования для обеспечения деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения;

приобретение оргтехники (ноутбука) для обеспечения деятельности ГБУ «Отдел социальной защиты населения Бежицкого района г. Брянска»;

приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям;

проведение капитального ремонта зданий и помещений сети государственных учреждений социального обслуживания населения на условиях софинансирования из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Шестой раздел «Укрепление материально-технической базы стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности», в том числе за счет субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации:

укрепление материально-технической базы 6 государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения: Дарковичский дом-интернат для престарелых и инвалидов. Капитальный ремонт второго этажа юго-восточного крыла спального корпуса;

Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей. Капитальный ремонт корпуса № 4;

Навлинский психоневрологический интернат. Капитальный ремонт корпуса № 7;

Суземский психоневрологический интернат. Капитальный ремонт корпуса № 4;

психоневрологический интернат г. Трубчевска. Капитальный ремонт корпусов № 1, 2;

дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Климовского района. Капитальный ремонт пищеблока-столовой;

приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям;

оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, проживающим на территории Брянской области, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности от органов Пенсионного фонда Российской Федерации, а также одиноко проживающим неработающим инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, на частичное возмещение расходов по газификации жилья, принадлежащего им на праве собственности и являющегося местом их жительства.

Порядок отбора государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения для проведения капитального ремонта за счет субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации указан в приложении 2 к программе.

5. Механизм реализации программы

Заказчик осуществляет организацию, координацию и контроль за реализацией мероприятий программы, ответственным исполнителем которых выступает управление социальной защиты населения Брянской области.

Управление социальной защиты населения Брянской области организует и координирует работу государственных учреждений социального обслуживания населения, участвующих в реализации мероприятий программы.

Определить главным распорядителем субсидии, поступающей из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в доход областного бюджета на реализацию раздела 6 мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2011—2015 годы), а также ответственным за реализацию социальной программы управление социальной защиты населения Брянской области.

Перечисление средств, поступающих из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на счет № 4040181050000020022 отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Брянской области, производить на счет областного бюджета № 40101810300000010008, открытый управлением Федерального казначейства по Брянской области, на лицевой счет № 04272002290 администратора доходов — управления социальной защиты населения Брянской области.

Заказчик осуществляет меры по полному и качественному выполнению мероприятий программы. Целевое использование субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации подлежит постоянному контролю со стороны управления социальной защиты населения Брянской области, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Брянской области в рамках Соглашения.

6. Ресурсное обеспечение программы

Для финансирования намеченных программных мероприятий (приложение 1) необходимы средства в следующих размерах: общий объем финансирования — 417783,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2011 год — 66183,7 тыс. рублей, в том числе субсидия из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, всего — 10677,4 тыс. рублей, из них:

на оказание адресной социальной помощи — 1719,7 тыс. рублей;

на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания — 8957,7 тыс. рублей, из них:

капитальный ремонт учреждений социального обслуживания населения — 6661,2 тыс. рублей;

приобретение автотранспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям — 2296,5 тыс. рублей;

2012 год — 78850,0 тыс. рублей;

2013 год — 84900,0 тыс. рублей;

2014 год — 90900,0 тыс. рублей;

2015 год — 96950,0 тыс. рублей.

Финансовые средства предусматриваются в областном бюджете на очередной год согласно закону Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Содержание мероприятий программы и объемы финансирования могут корректироваться в процессе ее реализации в установленном порядке исходя из возможностей областного бюджета.

7. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление реализацией программы осуществляется управлением социальной защиты населения Брянской области.

Управление социальной защиты населения Брянской области ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в департамент экономического развития Брянской области и финансовое управление Брянской области справочную и аналитическую информацию о реализации программы.

Управление социальной защиты населения Брянской области обязано ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в департамент экономического развития Брянской области и финансовое управление Брянской области подробную информацию об использовании средств, выделенных на реализацию программы.

Управление социальной защиты населения Брянской области с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей. О своих предложениях в связи с проведенными уточнениями заказчик информирует департамент экономического развития Брянской области и финансовое управление Брянской области.

Контроль за исполнением программы в части расходования субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляют управление социальной защиты населения Брянской области, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Брянской области в рамках заключенного Соглашения. Исполнитель мероприятий программы несет ответственность за их качественное, своевременное выполнение и рациональное использование выделенной Пенсионным фондом Российской Федерации субсидии.

Управление социальной защиты населения Брянской области представляет в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Брянской области по формам и в установленные сроки ежемесячные и годовой отчеты о реализации социальной программы в части оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, источником финансового обеспечения которой является субсидия из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

8. Результаты реализации программы, оценка внешних условий и рисков ее реализации

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

обеспечить максимально возможное смягчение негативных последствий снижения жизненного уровня наименее защищенных категорий населения (пенсионеров по старости, инвалидности, неполных многодетных семей и др.), попавших в трудные жизненные ситуации, в том числе проводящих работы по газификации, и в первую очередь тех, совокупный среднедушевой доход которых ниже установленного для региона прожиточного минимума, путем оказания социальной помощи в различных формах;

повысить численность получателей адресной социальной помощи с 12760 до 13120 человек;

число граждан, находящихся на надомном социальном обслуживании, составит к 2015 году 8540 человек;

число работников социальных учреждений, прошедших переподготовку и повышение квалификации, составит не менее 50 человек в год;

финансирование общественных организаций позволит предоставлять в среднем до 17 социально значимых услуг для государственных нужд;

проведение капитального ремонта учреждений социального обслуживания населения, в том числе стационарного типа (в 2011 году — 17 объектов), позволит улучшить проживание 290 престарелых граждан в стационарных учреждениях социального обслуживания населения, а также улучшить условия предоставления государственных услуг обслуживаемым;

будет приобретено 9 единиц автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям (таблица).

Таблица

Целевые индикаторы и показатели программы на 2011–2015 годы

	Единица измерения	2010 год (фактически)	Срок реализации				
			2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Численность получателей адресной социальной помощи	человек	12760	12880	12900	12920	13020	13120
Число граждан, находящихся на надомном социальном обслуживании	человек	8450	8470	8490	8510	8530	8540
Число услуг, оказываемых общественными организациями	единиц	21	17	17	17	17	17
Число работников социальных учреждений, прошедших переподготовку и повышение квалификации	человек	50	50	50	50	50	50

	Единица измерения	2010 год (фактически)	Срок реализации				
			2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Количество учреждений социального обслуживания населения, в том числе стационарного типа, в которых проводится капитальный ремонт	объектов	24	17	5	7	6	4
Количество приобретенного автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям	единицы	–	9	–	–	–	–

9. Оценка эффективности реализации программы

Оценку эффективности и результативности программы предполагается производить в соответствии с требованиями Порядка оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации, утвержденного постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации».

Реализация программы способствует:

возможному смягчению негативных последствий снижения жизненного уровня наименее защищенных категорий населения (пенсионеров по старости, инвалидности, неполных многодетных семей и др.), попавших в трудные жизненные ситуации, в том числе проводящих работы по газификации, и в первую очередь тех, совокупный среднедушевой доход которых ниже установленного для региона прожиточного минимума, путем оказания им социальной помощи в различных формах;

повышению численности получателей адресной социальной помощи с 12760 до 13120 человек;

число граждан, находящихся на надомном социальном обслуживании, составит к 2015 году 8540 человек;

число работников социальных учреждений, прошедших переподготовку и повышение квалификации, составит не менее 50 человек в год;

финансирование общественных организаций позволит предоставлять в среднем до 17 социально значимых услуг для государственных нужд;

проведение капитального ремонта учреждений социального обслуживания населения, в том числе стационарного типа (в 2011 году – 7 объектов), позволит улучшить проживание 290 престарелых граждан в стационарных учреждениях социального обслуживания населения, а также улучшить условия предоставления государственных услуг обслуживаемым;

будет приобретено 9 единиц автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям.

В качестве критериев эффективности будут использованы следующие экономические и социальные показатели:

численность получателей адресной социальной помощи;

число обслуживаемых в надомных условиях, количество предоставленных услуг в надомных условиях всего, в том числе дополнительных услуг, не входящих в гарантированный перечень услуг;

число услуг, предоставленных отделениями срочного социального обслуживания и консультативной помощи, число получателей услуг экономического характера;

число сотрудников социальных учреждений, повысивших свою квалификацию в течение года;

сумма средств, направленных на реализацию мер социальной поддержки работников учреждений системы социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством;

сумма средств, полученных учреждениями от предоставления социальных услуг населению в надомных условиях, на условиях осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

качественные показатели эффективности мероприятий по укреплению материальной базы (наименование проведенных работ, суммы использованных средств в разрезе учреждений, наименование приобретенного оборудования и техники, количество граждан пожилого возраста и инвалидов, улучшивших свои условия проживания в стационарных учреждениях).

Основные предлагаемые мероприятия долгосрочной целевой программы
«Социальная защита населения Брянской области» (2011–2015 годы)

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
			всего	2011	2012	2013	2014				2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Организационные мероприятия											
1	Проведение областных конкурсов профессионального мастера работников системы социального обслуживания населения	2011–2015 годы	900	0	200	200	250	250	управление социальной защиты населения Брянской области	областной бюджет	привлечение внимания населения к профессии, повышение престижа
2	Расходы на обучение работников системы социального обслуживания на курсах по повышению квалификации, подготовку и переподготовку специалистов в организациях повышения квалификации, в том числе расходы, не отнесенные к служебным командировкам (включая проезд, оплату общежития, мест в гостиницах в случае недостаточности мест в общежитиях, суточные, стипендии), в соответствии с законодательством Российской Федерации	-"-	650	50	150	150	150	150	управление социальной защиты населения Брянской области	областной бюджет	повышение уровня профессионализма работников учреждений
2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов											
3	Выполнение социально значимых услуг для государственных нужд отдельными областными общест-венными организациями и объединениями ветеранов и инвалидов	2011-2015 годы	5977,2	1177,2	1200	1200	1200	1200	управление социальной защиты населения Брянской области	областной бюджет	расширение спектра услуг, предоставляемых населению
3. Материальная помощь											
4	Оказание материальной помощи		319440,3	35440,3	63500	68500	73500	78500	управление социальной защиты населения Брянской области	областной бюджет	повышение уровня жизни населения
4.1.	Организация работы по оказанию социальной (материальной) помощи населению и предоставление мер социальной поддержки отдельным			33720,6							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.2.	категориям граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности, в том числе инвалидам и участникам ВОВ, на частичное возмещение расходов по газификации жилья, принадлежащего неработающим пенсионерам на праве собственности и являющегося местом их жительства, на условиях софинансирования из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках утвержденного Порядка	2011-2015 годы	3900	700	800	800	800	800	управление социальной защиты населения Брянской области	областной бюджет	повышение уровня жизни граждан, имеющих выдающиеся заслуги
4. Социальная поддержка семей с детьми											
6	Изготовление удостоверений многодетной матери	->-	150	50		50		50	управление социальной защиты населения Брянской области	областной бюджет	реализация Закона Брянской области от 20 февраля 2008 года №12-З
5. Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения											
7	Проведение капитального ремонта зданий и помещений государственных учреждений социального обслуживания населения	->-	58752,9	8752,9	11000	12000	13000	14000	управление социальной защиты населения Брянской области	областной бюджет	улучшение условий труда работников социальных учреждений
8	Приобретение оборудования длительного пользования		10638,8	2638,8	2000	2000	2000	2000	управление социальной защиты населения Брянской области	областной бюджет	улучшение условий труда работников социальных учреждений
8.1.	Приобретение оборудования длительного пользования для обеспечения деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения			316,2							

Продолжение приложения 1											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.2.	Приобретение оргтехники (ноутбук) для обеспечения деятельности ГБУ «Отдел социальной защиты населения Бежицкого района г. Брянска»			26,1							
8.3.	Приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям на условиях софинансирования из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации			2296,5							приобретение 5 единиц автомобильного транспорта
9	Проведение капитального ремонта зданий и помещений сети государственных учреждений социального обслуживания населения на условиях софинансирования из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	2011–2015 годы	6697,1	6697,1	–	–	–	–	управление социальной защиты населения Брянской области	областной бюджет	улучшение проживания 290 граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов
6. Укрепление материально-технической базы стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания населения, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности											
6.1. Укрепление материально-технической базы стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания населения системы социальной защиты населения Брянской области											
6.1.1. Капитальный ремонт объектов учреждений социального обслуживания населения											
10	Дарковичский дом-интернат для престарелых и инвалидов. Капитальный ремонт второго этажа юго-восточного крыла спального корпуса инвалидов	-»-	1893,8	1893,8	–	–	–	–	управление социальной защиты населения Брянской области	субсидия из бюджета ПФР	улучшение проживания 40 граждан пожилого возраста и инвалидов
11	Дубровский детский дом-интернат для умственно отсталых детей. Капитальный ремонт корпуса № 4	-»-	465,6	465,6	–	–	–	–	управление социальной защиты населения Брянской области	субсидия из бюджета ПФР	улучшение проживания 45 детей-инвалидов
12	Навинский психоневрологический интернат. Капитальный ремонт корпуса № 7	-»-	2609,3	2609,3	–	–	–	–	управление социальной защиты населения Брянской области	субсидия из бюджета ПФР	улучшение проживания 70 инвалидов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Суземский психоневрологический интернат. Капитальный ремонт корпуса № 4	2011–2015 годы	291,6	291,6	–	–	–	–	управление социальной защиты населения Брянской области	субсидия из бюджета ПФР	улучшение проживания 60 инвалидов
14	Психоневрологический интернат г. Трубчевска. Капитальный ремонт корпусов №1,2	2011–2015 годы	574,1	574,1	–	–	–	–	управление социальной защиты населения Брянской области	субсидия из бюджета ПФР	улучшение проживания 50 инвалидов
15	Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Климовского района. Капитальный ремонт пищеблока-столовой	-"-	826,8	826,8	–	–	–	–	управление социальной защиты населения Брянской области	субсидия из бюджета ПФР	улучшение проживания 25 граждан пожилого возраста и инвалидов
6.1.2. Приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям											
16	Приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг пожилым людям	-»-	2296,5	2296,5	–	–	–	защиты	управление социальной защиты населения Брянской области	субсидия из бюджета ПФР автомобильного	приобретение 4 единиц транспорта
6.2. Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности											
17.	Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности, в том числе инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, на частичное возмещение расходов по газификации жилья, принадлежащего неработающим пенсионерам на праве собственности и являющегося местом их жительства	2011–2015 годы	417783,7	1719,7	–	–	–	–	управление социальной защиты населения Брянской области	субсидия из бюджета ПФР	повышение уровня жизни 290 пенсионеров
	Всего		417783,7	66183,7	78850	84900	90900	96950			

ПОРЯДОК
отбора государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения
для проведения капитального ремонта за счет субсидии из бюджета
Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм отбора государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения для проведения капитального ремонта за счет субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, критерии отбора для предоставления субсидии, цели и условия её предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных по её предоставлению.

2. Отбор государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения для проведения капитального ремонта за счет субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляет управление социальной защиты населения Брянской области (далее – управление) и согласовывает с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Брянской области.

3. Целью предоставления субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на проведение капитального ремонта государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения является улучшение условий проживания в учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов и обеспечения соблюдения установленных санитарных норм.

4. Право на получение субсидии имеют все государственные стационарные учреждения социального обслуживания с круглосуточным пребыванием граждан пожилого возраста и инвалидов, конструкции и коммуникации жилых корпусов которых находятся в неудовлетворительном (неработоспособном, ограниченно работоспособном) состоянии или не соответствуют действующим пожарным и санитарным нормам.

5. Критериями отбора учреждений для предоставления субсидии являются:

наличие отчета (акта) обследования здания учреждения социального обслуживания (конструкций и коммуникаций); наличие проектно-сметной документации (сметы) на капитальный ремонт учреждения социального обслуживания.

6. Условием предоставления субсидии является: наличие в проектно-сметной документации необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по обеспечению бесперебойной работы учреждения в осенне-зимний период, а также по соблюдению санитарных норм; отсутствие кредиторской задолженности;

завершение работ по капитальному ремонту в текущем году.

7. Стоимость работ по проведению капитального ремонта учреждений определяется в текущих ценах с применением коэффициентов и индексов, разработанных региональным центром по ценообразованию в строительстве Брянской области.

8. Размер субсидии определяется стоимостью работ по капитальному ремонту учреждения в соответствии с проектно-сметной документацией.

9. Не допускаются к участию в отборе государственные стационарные учреждения для временного проживания детей и подростков (специализированные учреждения для несовершеннолетних), нестационарные учреждения системы социального обслуживания населения, а также стационарные учреждения для пожилых граждан и инвалидов с круглосуточным пребыванием людей, не имеющие необходимого пакета документов.

10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, субсидия подлежит возврату из областного бюджета в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Субсидия носит целевой характер. В случае использования средств ПФР не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет ПФР согласно действующему законодательству.

Неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в бюджет ПФР по окончании 2011 года.

11. Контроль за целевым использованием средств ПФР осуществляю! управление социальной защиты населения Брянской области, администрации области, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Брянской области в рамках заключенного Соглашения.

12. Управление социальной защиты населения Брянской области представляет ежемесячно и по итогам года информацию с пояснительно запиской о расходовании субсидии из бюджета ПФР в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение по Брянской области).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 12 августа 2011 г. № 741

ПОРЯДОК
оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам,
являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности,
за счет субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
и областного бюджета в 2011 году

Порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности, за счет субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Фонд) в 2011 году разработан в целях реализации пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 10 декабря 2010 года № 355-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» и пп. 4.2 п. 4 мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2011–2015 годы) на 2011 год.

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Брянской области (далее – отделение) осуществляет перечисление субсидии из бюджета Фонда для оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, проживающим на территории Брянской области, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности от органов Фонда (далее – неработающие пенсионеры), на частичное возмещение расходов по газификации жилья, принадлежащего неработающим пенсионерам на праве собственности и являющегося местом их жительства.

Адресная социальная помощь на частичное возмещение расходов по газификации жилья оказывается неработающим пенсионерам, проживающим в населенных пунктах, определенных планом-графиком синхронизации Программы газификации регио-

нов Российской Федерации на 2011 год, имеющим жилье, являющееся местом их проживания и принадлежащее им на праве собственности, по выбору неработающего пенсионера:

в виде частичного возмещения расходов за выполненные работы по газификации жилья в соответствии с заключенным договором между неработающим пенсионером и подрядной организацией на основании представленных актов о выполненных работах, подписанных неработающим пенсионером и согласованных с исполнительным органом местного самоуправления, в размере не более 10,0 тыс. рублей;

в виде частичного возмещения расходов, произведенных неработающим пенсионером на приобретение газового оборудования при условии первичного его установления, в размере до 7,5 тыс. рублей.

Допускается оказание адресной социальной помощи на газификацию домовладений, осуществленной в 2010 году в населенных пунктах муниципальных образований, включенных в областные программы газификации 2010 года, гражданам, обратившимся в указанный период за получением помощи, но не получившим ее, по выбору неработающего пенсионера:

в виде частичного возмещения расходов за выполненные работы по газификации жилья в соответствии с заключенным договором между неработающим пенсионером и подрядной организацией на основании представленных актов о выполненных работах, подписанных неработающим пенсионером и согласованных с исполнительным органом местного самоуправления, в размере не более 5,5 тыс. рублей;

в виде частичного возмещения расходов, произведенных неработающим пенсионером на приобретение газового оборудования при условии первичного его установления, в размере до 4,0 тыс. рублей.

Адресная социальная помощь на газификацию жилья оказывается:

неработающим одиноко проживающим пенсионерам либо семьям, состоящим только из неработающих пенсионеров, при условии, что их среднедушевой доход не превышает 3-кратного размера прожиточного минимума пенсионера на дату подачи заявления;

неработающим одиноко проживающим инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, а также проживающим в семьях, состоящих из неработающих пенсионеров, независимо от среднедушевого дохода.

В структуру расходов, связанных с газификацией, входят затраты на разработку проектно-сметной документации, подводку газопровода от распределительных газовых сетей к жилью, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газового оборудования (газовая плита, газовый котел или конвектор, водонагревательная колонка, газовый счетчик).

Окончание работ по газификации жилья подтверждается актом о выполненных работах, который подписывается подрядчиком, неработающим пенсионером и согласуется с органом местного самоуправления.

Адресная социальная помощь на газификацию жилья в течение 2011 года оказывается при условии завершения всего комплекса запланированных работ до 1 декабря 2011 года.

Адресная социальная помощь за счет субсидии из бюджета Фонда оказывается неработающим пенсионерам однократно на основании заявления пенсионера, поступившего в комиссию по распределению адресной социальной помощи (далее - комиссия), созданную при государственных (автономных) учреждениях системы социальной защиты населения - комплексных центрах социального обслуживания населения (далее - ГБУ (ГАУ) КЦСОН), в состав которой включаются представители администрации муниципального образования, территориального отдела (управления) Пенсионного фонда Российской Федерации, государственных бюджетных учреждений отделов социальной защиты населения (по согласованию).

К заявлению прикладываются:

копия паспорта (1 и 3 страницы);

документ, подтверждающий право собственности жилья;

договор между пенсионером и подрядной организацией и акт о выполненных работах по газификации домовладения;

акт на пусконаладочные работы;

акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы;

копии чеков на приобретенное газовое оборудование.

По мере поступления заявлений ГБУ (ГАУ) КЦСОН ежемесячно формирует 2 экземпляра списков и в течение 7 дней оформляет пакет необходимых документов по каждой кандидатуре, вошедшей в список:

составляет акт обследования жилищно-бытовых условий;

производит расчет среднедушевого дохода;

предлагает заявителю представить недостающие документы.

Списки заверяются подписью директора ГБУ (ГАУ) КЦСОН и печатью учреждения и передаются в территориальное управление (отдел) Пенсионного фонда Российской Федерации для проверки и согласования (без сформированных ГБУ (ГАУ) КЦСОН пакетов документов).

Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации в течение 3-х дней с даты регистрации поступивших списков обеспечивают их проверку по следующим направлениям:

определяют статус пенсионера (работающий или неработающий) по представленным индивидуальным сведениям за 2010 год и первое полугодие 2011 года;

уточняют, является ли пенсионер получателем трудовой пенсии по старости или инвалидности;

проверяют размер выплачиваемой пенсии и других социальных выплат.

После проверки оба экземпляра списка согласовываются начальником У(О)ПФР и заверяются печатью.

Один экземпляр возвращается в ГБУ (ГАУ) КЦСОН, а второй хранится в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Сроки хранения списков, в том числе пакетов документов, прилагающихся к каждому списку, аналогичны срокам хранения, применяемым к бухгалтерским документам.

Согласованный список (экземпляр ГБУ (ГАУ) КЦСОН) и пакеты документов направляются на рассмотрение комиссии.

Во время заседания комиссии ведется протокол. В протоколе указывается размер помощи и её вид. В случае отказа в помощи в протоколе указывается причина отказа. Протокол подписывается всеми членами комиссии. На основании подписанного протокола ГБУ (ГАУ) КЦСОН готовится приказ об утверждении списка, назначении суммы адресной социальной помощи.

Основаниями для отказа в оказании адресной социальной помощи являются непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком, по вине неработающего пенсионера, выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

ГБУ (ГАУ) КЦСОН после подготовки приказа об утверждении списка, назначении суммы адресной социальной помощи уведомляет заявителя:

при назначении помощи и определении её размера — по почте или по телефону;

при принятии отказа в назначении помощи — по почте.

ГБУ (ГАУ) КЦСОН в течение одного рабочего дня с момента издания приказа об утверждении списка и назначении суммы адресной социальной помощи формирует пакеты документов получателей и по акту приема-передачи вместе с приказом об утверждении списка и назначении суммы адресной социальной помощи передает в ГБУ ОСЗН. Акт составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой стороны. Передаваемый пакет документов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и подписью директора.

Пакет документов для осуществления выплаты должен содержать личные дела заявителей с оригиналами справок, протокол заседания комиссии, список, приказ об утверждении списка и назначении суммы адресной социальной помощи.

Одновременно копии приказов и списки получателей адресной социальной помощи в течение одного рабочего дня с момента подписания передаются в управление социальной защиты населения Брянской области для обеспечения финансирования. Финансирование управлением осуществляется при наличии денежных средств, поступивших из бюджета области на вышеназванные цели.

ГБУ ОСЗН на основании полученных документов:

в течение трех рабочих дней с момента поступления от ГБУ (ГАУ) КЦСОН пакета документов о назначении издает соответствующий приказ о выплате помощи;

организует подготовку реестров и ведомостей для перечисления денежных средств в кредитные учреждения;

уведомляет ГБУ (ГАУ) КЦСОН о перечислении денежных средств получателям в банке, предоставив заверенные копии реестров и ведомостей для перечисления денежных средств в кредитные учреждения.

Отделение обеспечивает финансирование адресной социальной помощи в соответствии с Соглашением, заключенным между администрацией Брянской области и Фондом.

Перечисление субсидии осуществляется со счета отделения в течение 5 рабочих дней после получения отчетов об осуществлении расходов бюджета Брянской области, подтверждающих выполнение обязательств по софинансированию социальной программы, а также отчетов об осуществлении расходов бюджета Брянской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Контроль за осуществлением расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, полученная из бюджета Фонда, осуществляется управлением социальной защиты населения Брянской области, отделением в рамках заключенного Соглашения.

Отделение обеспечивает проведение камеральных проверок представляемых управлением социальной защиты населения Брянской области отчетов об использовании субсидий, выделенных из бюджета Фонда, и контроль за своевременным освоением денежных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Фонда в 2011 году.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2011 г.

№ 742

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату государственных библиотек Брянской области»

В целях реализации мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации, исполнения распоряжения администрации области от 1 марта 2011 года № 127-р «Об утверждении плана-графика подготовки в 2011 году исполнительными органами власти Брянской области, структурными подразделениями администрации области административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и типовых административных регламентов для органов местного самоуправления», с целью реализации плана мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2011 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату государственных библиотек Брянской области».
2. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 12 августа 2011 г. № 742

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату государственных библиотек Брянской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату государственных библиотек Брянской области» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения эффективности предоставления настоящей государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату государственных библиотек Брянской области.

Справочно-поисковый аппарат — совокупность информационных массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образами документа (ГОСТ 7.73—96 «Поиск и распределение информации. Термины и определения», п. 3.1.5).

База данных — набор данных, который достаточен для установления цели и предоставлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществить автоматизированную переработку содержащейся в нем информации (ГОСТ 7.73—96 «Поиск и распределение информации. Термины и определения», п. 3.3.1).

1.2. Наименование государственных учреждений культуры, ответственных за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется государственными бюджетными учреждениями культуры «Брянская областная научная универсальная библиотека имени Ф. И. Тютчева», «Брянская областная детская библиотека» и «Брянская областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих» (далее — библиотеки).

1.3. Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги библиотеки осуществляют взаимодействие с:
исполнительными органами государственной власти Брянской области;
управлением культуры Брянской области;
органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области;
муниципальными библиотеками Брянской области;
библиотеками иной ведомственной принадлежности и форм собственности, средствами массовой информации, другими организациями и учреждениями.

1.4. Нормативные правовые акты.

Предоставление государственной услуги осуществляется библиотеками в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Законом Брянской области от 7 апреля 1999 года № 23-З «О культурной деятельности на территории Брянской области»;

Законом Брянской области от 11 октября 2006 года № 90-З «О библиотечном деле в Брянской области»;

Законом Брянской области от 15 февраля 1996 года № 10-З «О передаче обязательных экземпляров документов в областную библиотеку им. Ф. И. Тютчева»;

Уставом Брянской области;

Положением об управлении культуры Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 10 января 2008 года № 2, приказами управления культуры Брянской области;

Уставом государственного бюджетного учреждения культуры «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева»;

Уставом государственного бюджетного учреждения культуры «Брянская областная детская библиотека»;

Уставом государственного бюджетного учреждения культуры «Брянская областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих»;

Правилами пользования государственного бюджетного учреждения культуры «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева»;

Правилами пользования государственного бюджетного учреждения культуры «Брянская областная детская библиотека»;

Правилами пользования государственного бюджетного учреждения культуры «Брянская областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих».

1.5. Результат предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является свободный и равный доступ получателей услуги к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек.

1.6. Заявители предоставления государственной услуги.

Заявителями результатов предоставления государственной услуги являются физические и юридические лица (далее — получатели). Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с объемом средств, выделяемых из областного бюджета на отрасль «Культура» на текущий год, в том числе по долгосрочной целевой программе «Культура Брянщины» (2011—2015 годы), другим целевым программам.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информирование получателей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками библиотек в устной или письменной форме.

Для получения государственной услуги, библиографической информации баз данных документов не требуется.

Государственную услугу оказывают:

государственное бюджетное учреждение культуры «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева»: г. Брянск, пл. К. Маркса, д. 5, телефон: (4832) 74-29-71, официальный сайт — www.scilid.debryansk.ru. Режим работы отделов обслуживания получателей услуги библиотеки — с 10 до 20 часов ежедневно без обеденного перерыва, кроме пятницы и последнего дня месяца, являющегося санитарным днем. Сведения о режиме работы библиотеки размещаются на вывеске при входе в здание библиотеки, её официальном сайте, электронном читательском билете. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

на информационных стендах библиотеки;

в сети Интернет;

посредством телефонной связи (в случае письменного согласия на получение данной услуги);

с помощью информационно-рекламных материалов (плакаты, буклеты, листовки, памятки).

Услуга предоставляется в помещениях библиотеки в режиме её работы и через сеть Интернет круглосуточно, без ограничения времени.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Брянская областная детская библиотека»: г. Брянск, ул. Костычева, д. 64, г. Брянск, ул. Горького, д. 25, телефоны: (4832) 75-05-90, (4832) 74-25-58, официальный сайт: www.boddb.aig.ru. Режим работы отделов обслуживания получателей услуги библиотеки — с 10 до 18 часов ежедневно без обеденного перерыва, кроме субботы и последнего дня месяца, являющегося санитарным днем.

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

на информационных стендах библиотеки;

посредством телефонной связи (в случае письменного согласия на получение данной услуги);

с помощью информационно-рекламных материалов (буклеты, листовки, памятки).

Услуга предоставляется в помещениях библиотеки в режиме её работы. В электронном виде справочно-поисковый аппарат библиотеки доступен для получателей через Брянскую корпоративную библиотечную систему.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Брянская областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих»: г. Брянск, ул. Мало-Завальская, д. 2, телефон: (4832) 64-82-84. Режим работы отделов обслуживания получателей услуги библиотеки — с 9 до 18 часов ежедневно, с 9 до 16 часов — в субботу и воскресенье, кроме пятницы, являющейся выходным днем, и последнего дня месяца, являющегося санитарным днем. Библиотека работает без обеденного перерыва. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

на информационных стендах библиотеки;

посредством телефонной связи (в случае письменного согласия на получение данной услуги);

с помощью информационно-рекламных материалов (буклеты, листовки, памятки).

Услуга предоставляется в помещениях библиотеки в режиме её работы. В электронном виде справочно-поисковый аппарат библиотеки доступен для получателей через Брянскую корпоративную библиотечную систему.

2.1.2. В помещениях библиотек государственная услуга оказывается: на электронных или бумажных носителях всем получателям услуги, находящимся в соответствующих помещениях библиотек. Процесс оказания государственной услуги начинается с подачи запроса получателем услуги к сотрудникам-консультантам библиотек или непосредственно к справочно-поисковому аппарату, расположенному в специально оборудованных помещениях. Максимальный срок формирования ответа при обращении к сотруднику-консультанту составляет не более 30 минут;

в электронном виде всем получателям услуги, находящимся в соответствующих помещениях библиотек. Процесс оказания услуги начинается при начале работы получателя услуги на автоматизированном рабочем месте читателя или при обращении получателя к сотруднику-консультанту. Максимальный срок формирования ответа при обращении к справочно-поисковому аппарату и базам данных составляет 5 минут.

2.1.3. Через Интернет услуга оказывается в электронном виде всем получателям услуги, если их количество не превышает 1000 человек одновременно. Процесс оказания услуги начинается при обращении получателя услуги на официальные сайты библиотек или при начале работы на автоматизированном рабочем месте в помещениях библиотек. Максимальный срок ожидания при полной загрузке серверов (более 1000 запросов одновременно) составляет 5 минут.

2.1.4. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам. Данные помещения библиотек оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.1.5. Специальные информационные стенды в библиотеках должны содержать полную и актуальную информацию, в том числе информацию о правилах предоставления услуг.

2.1.6. Места ожидания должны быть оборудованы мебелью, письменным столом для написания текста письменного запроса.

2.1.7. Для получения государственной услуги в электронном виде должны быть оборудованы автоматизированные рабочие места для получателя услуги.

2.1.8. Показатели доступности услуги в помещениях библиотек: услуга предоставляется бесплатно;

режим работы библиотек установлен с учетом потребностей получателей услуги;

специалисты библиотек оказывают квалифицированную справочную и консультационную помощь в получении услуги;

материально-техническая база библиотек позволяет получателю услуги комфортно и своевременно получать государственную услугу;

библиотеки расположены вблизи удобных транспортных развязок;

услуга доступна любому гражданину Российской Федерации или иностранному гражданину.

2.1.9. Показатели качества государственной услуги в помещениях библиотек:

справочно-поисковые аппараты соответствуют фондам библиотек;

справочно-поисковые аппараты обновляются ежедневно;

в библиотеках осуществляется доступ к собственным справочно-поисковым аппаратам, собственным и приобретенным библиографическим базам данных;

базы данных, правообладателями которых библиотеки не являются, обновляются по мере приобретения баз;

материально-техническая база библиотек позволяет получать услугу одновременно большому количеству посетителей, в разных формах оказания услуги.

2.1.10. Показатели доступности государственной услуги через Интернет:

через сеть Интернет государственная услуга доступна любому гражданину Российской Федерации или иностранному гражданину без представления каких-либо документов, без ограничений по возрасту, вне зависимости от географического расположения, времени суток и типа транспортного канала, при скорости доступа в сеть Интернет не менее 256 кбит/с и знании русского языка.

2.1.11. Показатели качества услуги через Интернет: справочно-поисковые аппараты соответствуют фондам библиотек; справочно-поисковые аппараты обновляются ежедневно;

базы данных, правообладателями которых библиотеки не являются, обновляются по мере приобретения баз и предоставляются в соответствии с законодательством об авторском праве;

материально-техническая база библиотек позволяет получать государственную услугу одновременно большому количеству посетителей;

интерфейс программного обеспечения удобен и понятен для пользователя;

высокая пропускная способность каналов связи и производительность сервера обработки данных позволяют обрабатывать большое количество запросов одновременно, обеспечивая при этом высокую скорость обмена данными между получателем услуги и сервером.

2.1.12. Для получения услуги в электронном виде необходимо компьютерное оборудование, соответствующее следующим характеристикам: процессор не менее P3-1000 МГц, оперативная память не менее 128 МБ, ОС Windows, Linux, web-браузер Internet Explorer, Firefox.

Предоставление юридическим и физическим лицам государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

при личном обращении заявителя:

прием и регистрация заявителей на основании документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет — на основании паспорта (поручительства) их родителей или иных законных представителей;

ознакомление с правилами пользования библиотекой и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность;

оформление читательского билета (формуляра) с личной подписью заявителя, подписание договора о предоставлении библиотечных услуг;

основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

завершение установленной законом процедуры ликвидации библиотеки, оказывающей государственную услугу, решение о которой принято учредителем;

отсутствие запрашиваемой базы данных в библиотеке;

несоответствие обращения содержанию государственной услуги;

запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.1.13. Информация о предоставлении государственной услуги размещена на информационных стендах библиотек и на официальных сайтах и содержит следующие данные:

сведения о перечне исполняемых государственных услуг;

правила пользования библиотеками;

адреса библиотек, номера телефонов и факсов, графики работы, адреса электронной почты сотрудников, отвечающих за предоставление государственной услуги;

блок-схема оказания государственной услуги (приложения 1—3);

перечень оснований для приостановления или отказа в исполнении государственной услуги;

административный регламент;

необходимая оперативная информация об исполнении государственной услуги.

2.1.14. Информирование получателя государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистами библиотек в устной либо в письменной форме:

при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организации;

на основании письменного обращения;

по телефону;

по электронной почте;

через виртуальную справочную службу официальных сайтов библиотек.

2.1.15. Информирование о порядке предоставления государственной услуги по телефону осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы библиотек. Разговор не должен продолжаться более 10 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения получателей государственной услуги специалисты подробно, в вежливой и корректной форме информируют по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании библиотеки, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистом, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.16. При информировании о предоставлении государственной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется в адрес получателя государственной услуги в срок не более 10 дней с момента обращения. Ответ должен содержать информацию о наименовании библиотеки, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, ответившего на обращение.

2.1.17. Информирование о порядке предоставления государственной услуги по электронной почте осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы библиотек. Ответ должен содержать информацию о наименовании библиотеки, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, ответившего на обращение. Ответ на обращение направляется в адрес получателя государственной услуги в срок не более 2-х дней с момента обращения.

2.1.18. Информирование о порядке предоставления государственной услуги через виртуальную справочную службу официальных сайтов библиотек осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы библиотек. Ответ должен содержать фамилию, имя, отчество и должность специалиста, ответившего на обращение. Ответ на обращение формулируется в виртуальной справочной службе в срок не более 3-х дней с момента обращения.

2.2. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.2.1. Требования к помещению и местам исполнения государственной услуги в помещениях библиотек.

2.2.2. Предоставление получателям государственной услуги доступа к справочно-поисковым аппаратам, базам данных осуществляется в помещениях библиотек, которые должны быть расположены в удобном месте, с удобным входом и достаточным освещением, оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, укомплектованы средствами оказания первой медицинской помощи.

2.2.3. Помещения библиотек должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.2.4. Для информирования получателей государственной услуги в библиотеке должен быть оборудован информационный стенд, располагающийся в максимально просматриваемых местах, и быть функциональным.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги в помещениях библиотек включают в себя: консультирование получателя государственной услуги по использованию справочно-поискового аппарата, баз данных, методики самостоятельного поиска документов со специалистами библиотек, выполняющими функции дежурных консультантов; предоставление получателю государственной услуги доступа к справочно-поисковым аппаратам, базам данных в помещениях библиотек.

Основанием предоставления государственной услуги является личное обращение получателей государственной услуг в библиотеки.

3.1.1. Консультирование получателя государственной услуги.

Специалисты библиотек, выполняющие функции дежурных консультантов, в вежливой и корректной форме консультируют получателей государственной услуги по использованию справочно-поисковых аппаратов, баз данных, методики самостоятельного поиска документов. Максимальное время консультирования специалистом библиотеки получателей государственной услуги по использованию справочно-поискового аппарата, баз данных — 15 минут.

Процесс оказания государственной услуги на бумажных носителях начинается при обращении пользователя к сотрудникам-консультантам в библиотеке или непосредственно к справочно-поисковому аппарату, расположенному в специально оборудованных помещениях библиотек. Максимальный срок формирования ответа при обращении к сотруднику-консультанту составляет не более 30 минут.

Процесс оказания государственной услуги в электронном виде начинается при обращении получателя государственной услуги к сотрудникам-консультантам в библиотеках или непосредственно к автоматизированным рабочим местам с доступом к справочно-поисковым аппаратам, расположенным в специально оборудованных помещениях библиотек. Максимальный срок при формировании ответа при обращении к сотруднику-консультанту составляет не более 15 минут.

3.1.2. Пользование получателем базами данных.

3.1.2.1. Предоставление доступа к электронным базам данных в помещениях библиотек включает в себя (в случае, если библиотека не является правообладателем баз данных):

авторизацию получателя государственной услуги для доступа к базам данных;

занесение специалистами библиотек сведений о получателе государственной услуги в соответствующую базу данных;

предоставление пароля получателю государственной услуги для доступа к базе данных;

консультирование по методике эффективного поиска информации.

3.1.2.2. Результатом предоставления доступа является получение библиографической информации из справочно-поискового аппарата и баз данных библиотек.

3.2. Сроки исполнения государственной услуги в помещениях библиотек.

Пользование справочно-поисковым аппаратом и базами данных получателем государственной услуги осуществляется в режиме работы библиотек.

При наличии очереди на доступ к справочно-поисковым аппаратам и базам данных (в том числе в электронном виде) в помещениях библиотек непрерывное время пользования справочно-поисковым аппаратом и базами данных для получателя услуги ограничено до 1 часа.

3.3. Перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги:

нарушение этикета и правил поведения в общественных местах;

чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства;

технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернетом;

если выполнение запроса получателя услуги противоречит нормам законодательства об авторском праве.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.4.1. Доступ к получению государственной услуги в электронной форме осуществляется через официальные сайты библиотек и/или локальную сеть библиотек.

3.4.2. Поисковая система справочно-поискового аппарата и базы данных должна иметь возможность поиска по заглавию, автору, ключевому слову, предмету, году издания.

3.4.3. Автоматически сформированный ответ справочно-поискового аппарата и базы данных должен содержать следующие информационные поля: шифр издания, автора, заглавие, выходные данные, количество экземпляров, место хранения. Ответ может быть выведен на монитор компьютера или на бумажный носитель.

3.4.4. Специалист, ответственный за размещение справочно-поискового аппарата и баз данных в сети Интернет, обязан обеспечить круглосуточную доступность справочно-поискового аппарата и баз данных библиотек в сети Интернет.

3.5. Порядок получения государственной услуги в электронном виде через сеть Интернет.

3.5.1. Через Интернет государственная услуга оказывается при обращении пользователя на официальные сайты библиотек. Максимальный срок ожидания при полной загрузке сервера (более 1000 запросов одновременно) составляет 5 минут.

3.5.2. Алгоритм необходимых действий для получения государственной услуги:

в поисковом окне системы выбрать нужную базу данных;

ввести запрос в разделе «Область поиска»;

после автоматизированной обработки запроса сервер выдает сформированный ответ (выводит на экран соответствующую информацию об обнаружении или необнаружении информации).

3.5.3. Получить консультацию по правилам поиска в справочно-поисковом аппарате библиотеки можно выбрав раздел «Помощь».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется специалистами библиотек, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов библиотек закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами по библиотекам.

4.3. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет управление культуры Брянской области.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента

5.1. Получатель государственной услуги имеет право обратиться с письменной жалобой (или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан) в «Виртуальную справочную службу» на сайтах библиотек на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц библиотек могут быть обжалованы:

директору библиотеки;

начальнику управления культуры Брянской области;

в судебном порядке.

5.3. Директор библиотеки обеспечивает:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя услуги, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4. Ответ на жалобу подписывается директором библиотеки, его заместителями.

5.5. Письменная жалоба, поступившая на имя директора библиотеки, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации жалобы.

5.6. В случае поступления письменной жалобы, в которой содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, директор библиотеки или иное уполномоченное должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю услуги, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается:

если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается получателю услуги, направившему жалобу;

если в жалобе получателя государственной услуги содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор библиотеки, иное уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с получателем услуги по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в адрес директора библиотеки. О данном решении уведомляется получатель государственной услуги, направивший жалобу.

5.8. Действия (бездействие) и решения директора библиотеки, предоставляющей доступ к библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав, могут быть обжалованы в случаях, если ответ на жалобу не удовлетворил заявителя:

в управление культуры Брянской области; в судебном порядке.

5.9. Получатель государственной услуги в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель государственной услуги прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.10. Начальник управления культуры Брянской области: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости — с участием получателя государственной услуги, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя государственной услуги, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.11. Ответ на жалобу подписывается начальником управления культуры Брянской области, его заместителями.

Ответ на жалобу, поступившую в управление культуры Брянской области, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.12. Письменная жалоба, поступившая в управление культуры Брянской области, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях начальник управления культуры Брянской области или его заместители вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения получателя государственной услуги, направившего жалобу.

5.13. В случае поступления письменной жалобы, в которой содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, получатели жалобы вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю государственной услуги, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.14. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается получателю государственной услуги, направившему жалобу.

Если в жалобе получателя государственной услуги содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления культуры Брянской области, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с получателем государственной услуги по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в адрес управления культуры Брянской области. О данном решении уведомляется получатель государственной услуги, направивший жалобу.

5.15. Заявление подается в суд по подсудности, установленной статьями 24—27 ГПК РФ, по месту жительства заявителя или месту нахождения государственного учреждения.

VI. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

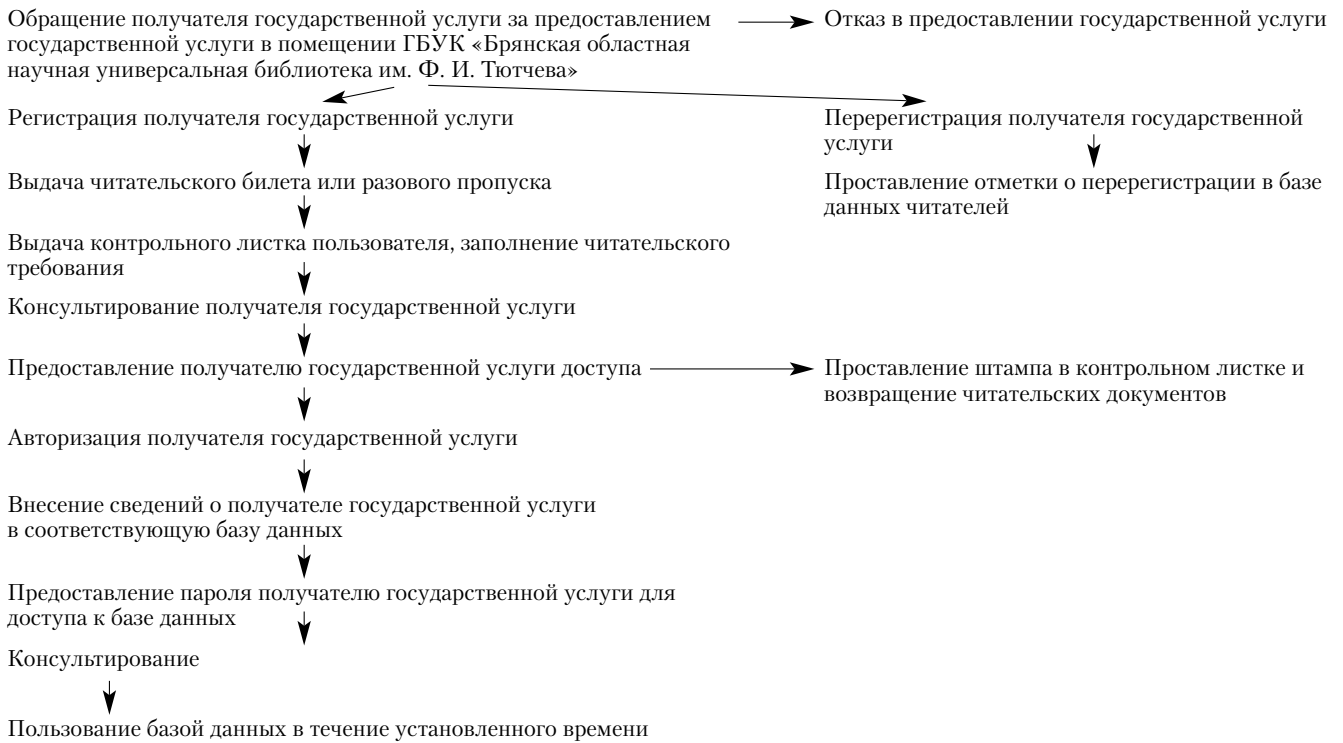
Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц управления культуры Брянской области, государственного учреждения в досудебном и судебном порядке.

6.1. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, прав несовершеннолетних, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу (претензию).

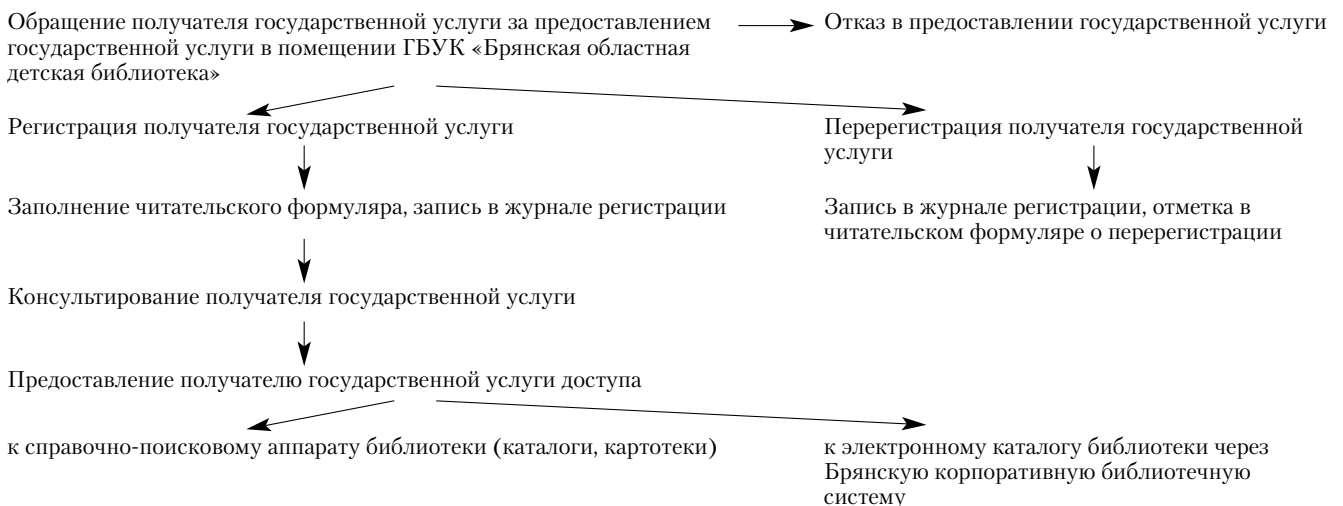
6.2. Для обращения в суд с жалобой устанавливается 3-месячный срок со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату государственных библиотек Брянской области» для ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева»



БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату государственных библиотек Брянской области» для ГБУК «Брянская областная детская библиотека»



БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату государственных библиотек Брянской области» для ГБУК «Брянская областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих»



АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 743

О распределении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях приобретения спортивной формы, оборудования и инвентаря в 2011 году для оснащения муниципальных спортивных учреждений

В соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением администрации области от 23 сентября 2011 года № 970 «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения финансовой помощи бюджетам муниципальных районов, городских округов в форме субсидий на проведение капитального ремонта спортивных сооружений, приобретение основных средств и материальных запасов для муниципальных учреждений физической культуры и спорта», в целях реализации мероприятий по приобретению спортивной формы, оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных спортивных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на приобретение спортивной формы, оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных спортивных учреждений на 2011 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов
на приобретение спортивной формы, оборудования и инвентаря
для оснащения муниципальных спортивных учреждений на 2011 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального района, городского округа	Размер субсидии
Город Брянск	2733,4
Город Новозыбков	186,0
Город Сельцо	140,5
Город Стародуб	70,0
Город Клинцы	131,6
Брасовский район	286,5
Брянский район	426,0
Дубровский район	268,0
Дятьковский район	707,5
Жирятинский район	58,0
Жуковский район	292,5
Клетнянский район	79,0
Климовский район	537,0
Комаричский район	163,0
Навлинский район	157,0
Унечский район	300,0
Почепский район	251,0
Погарский район	793,5
Рогнединский район	200,0
Суземский район	134,5
Севский район	66,0
Суражский район	181,0
Трубчевский район	263,0
Итого	8425,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 744

**О внесении изменения в Положение о департаменте общего
и профессионального образования Брянской области**

В целях совершенствования деятельности департамента общего и профессионального образования Брянской области ПО-
СТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о департаменте общего и профессионального образования Брянской области, утвержденное постановлением администрации области от 31 августа 2010 года № 905 «Об утверждении Положения о департаменте общего и профессионального образования Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 16 ноября 2010 года № 1151, от 27 декабря 2010 года № 1398), изложив пункт 1.9 раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.9. Департамент образования осуществляет полномочия учредителя, собственника в отношении подведомственных ему казенных, бюджетных, автономных государственных учреждений».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителей Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р., Макарова А. Н.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2011 г.

№ 746

г. Брянск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача охранных документов (охранных обязательств-договоров, охранных договоров) собственникам и пользователям объектов культурного наследия» в комитете по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области

В соответствии с постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача охранных документов (охранных обязательств-договоров, охранных договоров) собственникам и пользователям объектов культурного наследия» в комитете по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области от 15 августа 2011 г. № 746

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Выдача охранных документов (охранных обязательств-договоров, охранных договоров) собственникам и пользователям объектов культурного наследия» в комитете по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача охранных документов (охранных обязательств-договоров, охранных договоров) собственникам и пользователям объектов культурного наследия» в комитете по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц о выдаче охранных документов на памятники истории и культуры в комитете по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области (далее — комитет) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Работа по выдаче охранных документов (охранных обязательств-договоров, охранных договоров) собственникам и пользователям объектов культурного наследия в комитете осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2002 года № 894 «О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия»;

Законом Брянской области от 8 февраля 2006 года № 11-З «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Брянской области»;

настоящим административным регламентом.

Выдача охранных документов осуществляется бесплатно.

Наименование государственной услуги указано в соответствии с п. 2.3.6 Положения о комитете по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области, утвержденного постановлением администрации области от 29 декабря 2007 года № 1089 «О создании комитета по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области».

1.3. Заявителями предоставления государственной услуги являются физические и юридические лица, в собственности либо пользовании которых находится объект культурного наследия или его часть, либо в границах земельных участков (участков водного фонда) которых расположен памятник археологии или его часть.

1.4. В процессе предоставления государственной услуги в отношении объектов культурного наследия федерального значения комитет взаимодействует с федеральным органом власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия, в части получения согласования охранных документов.

1.5. Результатом предоставления государственной услуги станут: оформление и выдача охранного документа собственнику или пользователю объекта культурного наследия;

отказ в выдаче охранного документа собственнику или пользователю объекта культурного наследия.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

- 2.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется: непосредственно в комитете по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области; с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на сайте комитета www.pamyatnik.brk.ru), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.
- 2.2. Местонахождение комитета: г. Брянск, ул. Фокина, д. 31.
Почтовый адрес: 241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 31.
Адрес электронной почты (e-mail): pamyatnik2008@rambler.ru.
Телефоны для справок: 8 (4832) 67-43-68, 67-43-69.
Распорядок дня работы в комитете:
понедельник, вторник, среда, четверг — с 8.30 до 17.45;
пятница — с 8.30 до 16.30;
обеденный перерыв — с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье — выходные дни.
- 2.3. Письменное обращение, поступившее в комитет или должностному лицу комитета в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.
При ответе на обращение в форме электронных сообщений он направляется по электронной почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления электронного сообщения.
- 2.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- 1) достоверность предоставляемой информации;
 - 2) четкость в изложении информации;
 - 3) полнота информирования;
 - 4) удобство и доступность получения информации.
- 2.5. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:
- в устной форме лично в комитет;
 - по телефону в комитет;
 - в письменном виде почтой в комитет;
 - через электронную почту комитета.
- Консультирование сотрудниками комитета осуществляется как в устной, так и в письменной форме бесплатно. По требованию заинтересованного лица уполномоченный орган обязан предоставить информацию в письменной форме.
- 2.6. При работе с юридическими и физическими лицами, обратившимися за получением консультации о предоставлении государственной услуги, должностные лица обязаны:
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и государственных служащих;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа.
- 2.7. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости — с привлечением других специалистов. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудник осуществляет не более 15 минут.
В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.
- Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.
- 2.8. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону сотрудник комитета, сняв трубку, должен представиться, назвав фамилию, имя, отчество, должность. При необходимости сотрудник обязан сообщить заинтересованному лицу адрес комитета, способ проезда к нему, график работы комитета.
Звонки от заинтересованных лиц по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы комитета. Во время разговора сотрудник комитета должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).
- Сотрудники комитета не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления государственной услуги.
При осуществлении консультирования по телефону специалисты обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:
- сведения о нормативно-правовых актах по вопросам охраны культурного наследия (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 - перечень документов, необходимых для оформления охранных документов;
 - требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;
 - порядок обращения за оформлением охранных документов;
 - режим работы комитета и распорядок приема документов;
 - почтовый адрес, адрес местонахождения комитета, способ проезда, номера рабочих телефонов сотрудников, ответственных за оказание услуги, а также приемной руководителя.
- 2.9. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением радио, телевидения.
Публичное письменное информирование осуществляется путем: публикации информационных материалов в СМИ; использования информационных стендов.
- 2.10. Информационные стенды оборудуются в доступном для посетителей помещении комитета.
На стенде содержится следующая обязательная информация:
адрес комитета, номера телефонов, адреса электронной почты, график работы;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- информация о местонахождении нотариуса, кредитных учреждений, отделений связи, предоставлении услуг по копированию документов;
- перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

Информация, предоставленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) комитетом при предоставлении государственной услуги.

Комитет не несет ответственность за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без его ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие некачественных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

Требования к представляемым документам

2.11. Заявления о выдаче (оформлении) охранного документа (приложение 2) в письменном виде направляются гражданами и юридическими лицами лично, по почте или электронной почте в комитет по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 31, тел.: 67-43-68, 67-43-69, e-mail: pamyatnik2008@rambler.ru.

2.12. К заявлению о выдаче (оформлении) охранного документа прикладываются копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) лица на объект культурного наследия (его часть), копии кадастрового паспорта объекта, на который оформляется охранный документ (для памятников архитектуры).

2.13. Заявитель в своем заявлении о выдаче (оформлении) охранного документа указывает наименование комитета, фамилию, имя, отчество руководителя или лица, его замещающего, а также свои фамилию, имя, отчество (в случае обращения организации — полное наименование юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, свой контактный телефон, излагает суть просьбы о выдаче (оформлении) охранного документа, ставит личную подпись и дату.

Заявление излагается в свободной форме.

Заявитель прилагает к заявлению документы и материалы в соответствии с п. 2.12 настоящего административного регламента.

Время ожидания приема заявления не должно превышать 30 минут.

2.13.1. Общий срок предоставления государственной услуги по выдаче охранных документов не должен превышать 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения в комитет, кроме случаев оформления охранного документа на объект федерального значения. Сроки осуществления отдельных административных процедур в рамках оказания государственной услуги по выдаче охранных документов собственникам и пользователям объектов культурного наследия указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.13.2. В случае оформления охранного документа на объект федерального значения подписанный сторонами и зарегистрированный в журнале регистрации охранных документов проект охранного документа направляется на согласование в федеральный орган власти, осуществляющий функции в области охраны объектов культурного наследия, в срок не позднее 15 календарных дней с момента поступления в комитет обращения об оформлении охранного обязательства-договора или охранного договора. При поступлении в комитет проекта охранного документа на объект федерального значения, согласованного федеральным органом власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия, экземпляр заявителя направляется ему в течение 1 рабочего дня в порядке, установленном пунктом 3.15 настоящего административного регламента.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или приостановления предоставления государственной услуги

2.14. Комитет отказывает в предоставлении государственной услуги, если:

в заявлении не указаны заявитель и его контактные данные и установить их не представляется возможным;

от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (оформлении) охранного документа;

заявителем в установленный срок не устранены препятствия, послужившие основанием для приостановки рассмотрения заявления.

Заявителю сообщается об отказе в предоставлении государственной услуги письменно в срок до 10 календарных дней с момента поступления заявления в комитет.

2.15. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено в случаях:

1) если к заявлению не приложен один из документов, указанных в п. 2.12 настоящего административного регламента, — на срок не более 30 календарных дней.

Заявителю в срок до 10 календарных дней с момента поступления заявления в комитет письменно сообщается о приостановлении оказания услуги. В случае, если по истечении срока приостановления заявитель не представил недостающие документы, ему в следующий за днем истечения срока рабочий день письменно направляется сообщение об отказе в рассмотрении заявления;

2) если в отношении прав на объект культурного наследия, на который оформляется охранный документ, осуществляется судебное производство или материалы, необходимые для принятия решения и оформления охранных документов, рассматриваются в суде, рассмотрение заявления может быть отложено до вступления в законную силу решения суда. Заявителю в срок до 10 календарных дней с момента поступления заявления в комитет письменно сообщается о приостановлении оказания государственной услуги.

Требования к местам предоставления государственной услуги

2.16. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

На здании, в котором размещается комитет, устанавливается информационная табличка с его полным наименованием.

Присутственные места включают в себя места для ожидания, информирования и приема заявителей.

В местах для ожидания и информирования заявителей устанавливаются информационные стенды, на которых размещается информация о режиме работы комитета, должностях, фамилиях и кабинетах должностных лиц, осуществляющих консультирование по вопросам оказания государственной услуги.

2.17. Помещения органа, ведущего прием граждан, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

Места приема граждан должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.18. В период с октября по май в присутственных местах работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

- 2.19. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
- 1) номера кабинета;
 - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
 - 3) времени перерыва на обед.
- 2.20. Рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствам.
- 2.21. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
- 2.22. Продолжительность приема у специалиста органа, оказывающего государственную услугу, не должна превышать 10 минут. Общее время ожидания приема не должно превышать 30 минут.

Требования к парковочным местам

- 2.23. На территории, прилегающей к месторасположению комитета, оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее 2 машино-мест).
Доступ заявителей к парковочным местам бесплатный.

3. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

- 3.1. Предоставление государственной услуги по выдаче (оформлению) охранных документов включает в себя следующие административные процедуры:
- прием, регистрация и аннотирование поступивших заявлений;
 - направление руководителем комитета заявлений специалисту комитета для подготовки охранных документов;
 - оформление охранных документов;
 - выдача и направление заявителю охранных документов.
- Последовательность административных действий (процедур) отражена на блок-схеме (приложение 1).

Прием, регистрация и аннотирование поступивших заявлений

- 3.2. Основанием (юридическим фактом) начала административных процедур является поступление в комитет заявления заинтересованного лица с прилагаемыми документами о выдаче охранных документов на объект культурного наследия.
Все поступающие в комитет заявления о выдаче охранных документов принимаются, учитываются, централизованно регистрируются специалистом комитета по кадровому делу и делопроизводству в течение 1 рабочего дня с момента поступления в комитет. Зарегистрированные заявления в тот же день передаются на рассмотрение председателю комитета.

Направление руководителем комитета заявлений специалистам комитета для подготовки охранных документов

- 3.3. Председатель комитета (в его отсутствие — лицо, исполняющее его обязанности) направляет заявления главному консультанту отдела охраны и сохранения объектов культурного наследия для подготовки охранных документов или в случае несоответствия заявления о выдаче (оформлении) охранных документов требованиям настоящего административного регламента для подготовки ответа заявителю о невозможности принятия его заявления к рассмотрению. Срок выполнения административной процедуры — 1 рабочий день с момента получения заявления председателем комитета (лицом, исполняющим его обязанности).
- 3.4. В случае вынесения решения о невозможности выдачи охранного документа заявителю аргументировано, с указанием причин и оснований отказа сообщается об этом в письменном виде в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения, но не позднее 10 календарных дней с момента поступления и регистрации заявления о выдаче охранных документов.
- 3.5. Решение об отказе в согласовании может быть оспорено в судебном порядке.
- 3.6. Заявления о выдаче охранных документов, поступившие в комитет по информационным системам общего пользования, подлежат рассмотрению в общем порядке, если они отвечают требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Оформление охранных документов

- 3.7. Охранные документы оформляются главным консультантом отдела охраны и сохранения объектов культурного наследия в срок до 30 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче охранных документов.
- 3.8. Условия и содержание охранных документов определяются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2002 года № 894 «О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия» и иным действующим законодательством в сфере охраны и сохранения объектов культурного наследия.
- 3.9. Охранные документы оформляются в 2 экземплярах — по одному для собственника (пользователя) объекта и комитета. В случае оформления охранных документов на объект культурного наследия федерального значения оформляется третий экземпляр — для федерального органа власти, осуществляющего функции в области охраны объектов культурного наследия.
- 3.10. Охранные документы на объекты культурного наследия федерального значения подлежат согласованию с федеральным органом власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия. Проект охранного документа направляется в федеральный орган власти, осуществляющий функции в области охраны объектов культурного наследия, в срок не позднее 15 календарных дней с момента поступления в комитет обращения об оформлении охранного обязательства-договора или охранного договора.
- 3.11. Сотрудники комитета несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, должностными регламентами ответственность за принимаемые решения и за соблюдение порядка рассмотрения заявлений о выдаче охранных документов. Ответственность за сохранность заявлений и документов несет их исполнитель.
- 3.12. При утрате заявления о выдаче охранных документов или прилагаемых к нему документов назначается служебное расследование, о результатах которого информируется председатель комитета.
- 3.13. Сведения, содержащиеся в заявлениях о выдаче охранных документов, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с заявлениями.

Выдача и направление заявителю охранных документов

- 3.14. Оформленные охранные обязательства-договоры, охранные договоры регистрируются специалистом комитета по кадровому делу и делопроизводству в журнале регистрации выданных охранных документов в течение 1 рабочего дня с момента подписания сторонами.

В журнале регистрации выданных охранных документов указываются дата выдачи, номер выданного документа, объект (его часть), на которую выдан охранный документ, наименование собственника (пользователя) объекта, его адрес и контактный телефон.

На охранный документ проставляются регистрационный номер охранного документа и дата.

3.15. Охранные обязательства-договоры, охранные договоры подписываются председателем комитета (в его отсутствие — лицом, исполняющим его обязанности) и собственником (пользователем) объекта культурного наследия. За собственника (пользователя) объекта культурного наследия подписать охранный документ имеет право законный представитель либо представитель по доверенности.

Подпись председателя комитета (лица, исполняющего его обязанности) заверяется гербовой печатью комитета. Подпись собственника (пользователя) объекта культурного наследия заверяется его печатью (при наличии).

Каждой из сторон договора остается по 1 экземпляру охранного документа.

Экземпляр собственника (пользователя) объекта культурного наследия передается ему непосредственно после подписания сторонами, а в случае, когда проект охранного документа на объект федерального значения направлялся на согласование в федеральный орган власти, осуществляющий функции в области охраны объектов культурного наследия, — в течение 1 рабочего дня вручается ему лично либо направляется по почте по адресу, указанному в заявлении о выдаче охранного документа.

Время ожидания выдачи документов не должно превышать 10 минут.

Экземпляр комитета подлежит хранению специалистом комитета по кадровому делу и делопроизводству в течение 25 лет, а затем передается в архив.

3.16. Специалист комитета по кадровому делу и делопроизводству ведет учет и классификацию выданных охранных документов.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и реализации ответственными должностными лицами положений административного регламента, иных законодательных и нормативных правовых актов.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля — один раз в полугодие.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут осуществляться на основании приказов комитета.

4.4. Проверки проводятся на основании плана проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, а также по конкретному обращению заявителя о проведении проверки. При проведении проверки по обращению граждан или юридических лиц проверка проводится в срок не более 10 календарных дней с момента поступления обращения о проверке.

4.5. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего административного регламента, законодательства Российской Федерации и Брянской области.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой входят сотрудники комитета, представители контролирующих и надзорных органов (по согласованию), заявитель (по согласованию). Возглавляет комиссию председатель комитета (лицо, его замещающее) либо уполномоченное им лицо. Проверка проводится в течение 1 рабочего дня. Справка по итогам проверки оформляется в течение 3 рабочих дней после ее окончания.

4.7. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и устанавливаются меры, которые необходимо принять для их устранения, с указанием конкретных сроков. Экземпляр справки направляется заявителю в срок до 10 календарных дней со дня оформления справки.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц комитета, а также решения, принятого в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего административного регламента (далее — обращение) устно к председателю комитета либо письменно в комитет.

Заявитель может обжаловать действия или бездействие должностных лиц комитета. Заявитель может обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение в адрес председателя комитета. При обращении получателя государственной услуги устно к председателю комитета ответ на обращение с согласия получателя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении указываются наименование комитета либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя (для юридических лиц — наименование), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть предложения, заявления или жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Заявитель имеет право на получение в комитете информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Такие документы должны быть представлены по его заявлению в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента обращения.

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета (лицо, исполняющее его обязанности) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

5.2. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к сотруднику, допустившему в ходе предоставления государственной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Брянской области, настоящего административного регламента, повлекшие за собой обращение. В случае обнаружения по итогам проверки признаков преступления или административного правонарушения о данном факте председатель комитета (лицо, исполняющее его обязанности) обязан немедленно уведомить правоохранительные органы либо органы, к компетенции которых относится пресечение данного административного правонарушения.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

5.3. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при предоставлении (оказании) государственной услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При ответах на обращения (устные, письменные) граждан (юридических лиц) должностное лицо обязано:

- 1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение направленного обращения, а при желании гражданина — с его участием;
- 2) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- 4) в срок до 3 календарных дней уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- 5) соблюдать правила делового этикета;
- 6) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 7) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 8) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, общественных и религиозных объединений.

5.5. Жалоба направляется на имя председателя комитета в день поступления и регистрации и должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с даты её поступления и регистрации в комитете.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 календарных дней после принятия решения, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления и регистрации жалобы в комитете.

6. Судебные споры

6.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерным решением, действиями (бездействием) государственных органов или должностных лиц, государственных служащих нарушены его права и свободы.

6.2. Жалоба подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту его жительства (нахождения), либо в суд по месту нахождения комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, государственного служащего, действиями которого нарушены права и свободы получателя государственной услуги.

6.3. Для обращения в суд с жалобой действующим законодательством установлен срок — три календарных месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача охранных документов (охранных обязательств-договоров, охранных договоров) собственникам и пользователям объектов культурного наследия» в комитете по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области

БЛОК-СХЕМА последовательности административных действий (процедур) по исполнению административного регламента



Председателю комитета по охране и сохранению
историко-культурного наследия Брянской области
М. И. БОГОМОЛОВОЙ

Иванова Ивана Ивановича, проживающего
по адресу: Брянская обл., г. Новозыбков,
ул. Ленина, д. 1, тел. 8-900-123-45-67

заявление.

Прошу оформить охранный обязательство на принадлежащее мне на праве собственности здание, расположенное по адресу: Брянская обл., г. Новозыбков, ул. Ленина, д. 2, кв. 1, являющееся памятником архитектуры.

Приложение: копия свидетельства о праве на объект недвижимого имущества, копия кадастрового паспорта объекта.

_____ И. И. Иванов, 01.03.2011

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 747

Об утверждении программы «Развитие птицеводства в Брянской области» (2011–2013 годы)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Развитие птицеводства в Брянской области» (2011–2013 годы).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области – председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 15 августа 2011 г. № 747

ПРОГРАММА
«Развитие птицеводства в Брянской области» (2011–2013 годы)

ПАСПОРТ
программы «Развитие птицеводства в Брянской области» (2011–2013 годы)

Наименование программы	– программа «Развитие птицеводства в Брянской области» (2011–2013 годы)
Основание для разработки программы	– постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации»
Государственный заказчик программы	– администрация Брянской области
Заказчик программы	– комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Основной разработчик программы	– комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

Цель программы	— увеличение производства куриного яйца для удовлетворения потребностей внутреннего рынка и межрегиональных поставок
Задачи программы	— обновление производственной базы птицеводства, реконструкция и модернизация действующих предприятий; увеличение поголовья птицы
Основные мероприятия программы	— приобретение технологического оборудования для содержания кур-несушек; приобретение племенного молодняка птицы; производство куриного яйца для удовлетворения потребностей внутреннего рынка
Сроки реализации программы	— 2011–2013 годы
Исполнители программы	— комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Объемы и источники финансирования	— объем финансирования программы на период 2011–2013 годов составляет 1286000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 — 395000,0 тыс. руб.; 2012 — 445000,0 тыс. руб.; 2013 — 445000,0 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета — 190000,0 тыс. руб., из них по годам: 2011 — 40000,0 тыс. руб.;* 2012 — 75000,0 тыс. руб.;* 2013 — 75000,0 тыс. руб.* *При условии софинансирования из федерального бюджета; внебюджетные средства — 1095000,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2011 — 355000,0 тыс. руб.; 2012 — 370000,0 тыс. руб.; 2013 — 370000,0 тыс. руб.
Целевые индикаторы и показатели программы	— основными целевыми индикаторами программы являются: количество комплектов технологического оборудования для содержания кур несушек; удельный вес племенного поголовья птицы; рост производства куриного яйца
Ожидаемые результаты реализации программы	— реализация программы позволит: увеличить производство яиц к 2013 году на 25,2%; приобрести племенной молодняк птицы для укрепления племенной базы; модернизировать мощности; увеличить численность поголовья птицы. Реализация программы создаст условия для устойчивой работы птицеводства в птицеводческих предприятиях, приведет к повышению конкурентоспособности производимой ими продукции
Система управления и контроля	— постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации»

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

Настоящая программа направлена на обеспечение конкурентоспособного развития агропромышленного комплекса, создание условий для устойчивого функционирования птицеводческих предприятий, совершенствование инфраструктуры рынка птицеводческой продукции. При этом в рамках программы решается одна из важнейших задач сельского развития и продовольственной безопасности Брянской области — развитие птицеводства, увеличение производства куриного яйца до 205 млн. штук в год.

В настоящее время производство птицеводческой продукции, яиц (54% от общего объема производства) осуществляется в основном в специализированных сельскохозяйственных предприятиях.

В то же время практически половина всего куриного яйца производится в личных подсобных хозяйствах населения. В связи с продолжающимся уменьшением численности сельского населения пропорционально снижается и количество личных подсобных хозяйств, в которых содержится птица яичного направления продуктивности.

Таким образом, особенно актуальной становится поддержка крупных хозяйств, содержащих яичные породы и кроссы птицы, что позволит нивелировать риск падения производства яйца в частном секторе.

Для полного удовлетворения потребностей внутреннего рынка и развития торговой деятельности в птицеводческой отрасли необходимо увеличить производство яиц на 25,2%. Основной прирост производства яиц, предусмотренный данной программой, будет осуществляться на промышленных птицефабриках (приложения 1, 2).

За последние 5 лет в области производство куриных яиц сократилось на 21%. Снизилась средняя яйценоскость 1 курицы-несушки на 16%.

Наращивание объемов производства птицеводческой продукции (яиц) будет осуществляться за счет реконструкции и модернизации имеющихся мощностей на основе достижений научно-технического прогресса, включая развитие высокотехнологичных производств.

Вместе с тем по ряду не зависящих от них причин сельхозпредприятия не в состоянии самостоятельно, без государственной поддержки, на должном уровне решать задачи по дальнейшей стабилизации и закреплению позитивных сдвигов происходящих в отрасли.

В целях увеличения производства куриного яйца за счет средств хозяйств и средств, выделяемых из областного бюджета по программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2011–2013 годы), планируется провести реконструкцию и модернизацию птицеводческих помещений, приобретение племенного молодняка птицы, увеличение производства куриного яйца для удовлетворения потребностей внутреннего рынка.

2. Цель и задачи программы

Цель программы — увеличение производства куриного яйца для удовлетворения потребностей внутреннего рынка и межрегиональных поставок;

Задачи программы:

обновление производственной базы птицеводства, реконструкция и модернизация действующих предприятий;
организация поставок продукции птицеводства (яиц) в другие регионы.

3. Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы

Реализация программы направлена на получение конечных результатов, а именно увеличение производства куриного яйца, обновление производственной базы птицеводства, реконструкцию и модернизацию действующих предприятий, развитие логистической инфраструктуры, организацию поставок продукции (яиц) в другие регионы, увеличение поголовья птицы.

Годы	Производство яиц (млн. штук)	% увеличения к 2010 г.
2010	163,8	—
2011	167,1	2,0
2012	200,0	22,0
2013	205,0	25,2

Кроме того, будут достигнуты следующие результаты:

повышение эффективности и конкурентоспособности птицеводческих хозяйств;
сохранение рабочих мест;

повышение качества жизни сельского населения;

увеличение валового продукта птицеводческого подкомплекса за три года составит 2,588 млрд. рублей.

Реализация программы создаст условия для устойчивой работы птицеводства в птицеводческих предприятиях, приведет к повышению конкурентоспособности производимой ими продукции.

4. Перечень и описание программных мероприятий

Основные программные мероприятия включают в себя повышение технической и технологической оснащенности птицеводческих предприятий, увеличение производства яиц, поддержку племенной базы птицеводства (приложение 3).

Используя собственные ресурсные возможности, а также финансовую помощь из областного бюджета, птицеводческие предприятия приобретают необходимое технологическое оборудование для реконструкции и модернизации имеющихся мощностей, племенной молодняк птицы для увеличения численности птицы и повышения ее продуктивности (приложения 4, 5).

5. Сроки реализации программы

Реализация программы осуществляется в 2011–2013 годах.

6. Последствия реализации программы, оценка внешних условий и рисков ее реализации

Основными направлениями реализации программы «Развитие птицеводства в Брянской области» (2011–2013 годы) являются:

мобилизация и максимальное использование всех имеющихся в сельхозпредприятиях, ресурсов и возможностей, стабилизация и дальнейшее развитие отрасли птицеводства;

обучение кадров, повышение профессионального мастерства работников птицеводства;

оказание хозяйствам финансовой, технологической помощи;

ознакомление исполнителей программы с передовым опытом хозяйств Российской Федерации по внедрению ответствующих прогрессивных технологий.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит создать стартовые условия для ускоренного развития отрасли птицеводства в период реализации и последствие программы путем увеличения численности поголовья птицы, технологической модернизации животноводческих помещений и в конечном счете повышения конкурентоспособности отрасли.

Реализация программы не несет негативных экологических последствий.

Основными рисками реализации программы, которые могут повлиять на достижение запланированных результатов, являются:

а) внешние риски:

дефицит бюджетных средств;

инфляция;

рост стоимости ресурсов;

б) внутренние риски:

организационные риски (отсутствие специалистов и кадров массовых профессий);

производственные и технологические риски (обеспечение кормами, ветеринарное обеспечение медикаментами), технология содержания птицы.

Управление рисками в рамках реализации программы должно проводиться в форме её точного и своевременного финансирования из всех источников и четкого выполнения технологических регламентов.

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

Оценка эффективности реализации программных мероприятий по итогам каждого этапа (года реализации) основана на оценке соответствия достигнутых результатов реализации программных мероприятий запланированным.

Оценка эффективности реализации программных мероприятий основана на следующих показателях представленных в таблице 1.

Таблица 1

Расчет показателей эффективности расходования средств

Показатели	Ед. изм.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Приобретение племенного молодняка птицы	гол.	48200	24100	24100
Приобретение технологического оборудования	компл.	3	2	2
% увеличения производства яиц	%	2	22	25,2

8. Ресурсное обеспечение программы

Финансовое обеспечение программы осуществляется за счет собственных источников сельхозтоваропроизводителей и средств областного бюджета. Объем финансирования программы составляет 1286000,0 тыс. рублей, в т.ч. из областного бюджета 190000,0 тыс. руб. в т.ч.:

2011 г. — 40000,0 тыс. руб.;

2012 г. — 75000,0 тыс. руб.;

2013 г. — 75000,0 тыс. руб.

Содержание программных мероприятий и объемы финансирования могут корректироваться в процессе реализации программы исходя из возможностей ресурсной базы областного бюджета.

Мероприятия программы подлежат уточнению по объемам ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие годы, с учетом возможности доходной части областного бюджета.

9. Система управления реализацией программы

Главным распорядителем средств областного бюджета по настоящей программе является комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области. Текущее управление программой и контроль её реализации осуществляет отдел животноводства комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

Главным условием успешной реализации программы является привлечение в экономику и социальную сферу птицеводческой отрасли и связанных с ней секторов экономики необходимых финансовых ресурсов. Для решения наиболее острых и значимых социальных и экономических проблем птицеводческой отрасли программа предусматривает финансирование части затрат за счет средств областного бюджетов.

Одновременно с государственными средствами для финансирования основной инвестиционной части программы предполагается использовать финансовые ресурсы инвесторов.

Контроль со стороны комитета призван обеспечивать своевременное и полное осуществление мероприятий и проектов программы, а также эффективное и целевое использование финансовых средств.

При необходимости комитетом и заинтересованными органами государственной власти могут проводиться экспертные проверки хода реализации программы. По результатам указанных проверок в процесс реализации программы могут вноситься соответствующие изменения.

10. Методика оценки эффективности программы

Уровень реализации программы определяется при помощи использования индикаторов результативности. Основой для выбора индикаторов являются показатели эффективности утвержденной программы. Для определения фактического значения индикатора результативности, его динамики (рост, сохранение, снижение значения по сравнению со значением, запланированным в программе), а также степени использования бюджетных средств на реализацию программы по итогам завершения финансового года (отчетного периода) проводится анализ результативности программы.

Проведение анализа результативности осуществляется путем заполнения формы (таблица 2).

Оценка индикатора результативности основана на бальном принципе и отражает степень достижения результата при фактически достигнутом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка состояния каждого индикатора (в баллах) определяется с учетом результатов таблицы 2 по форме (таблица 3).

Оценка состояния индикатора осуществляется путем установления соотношения между уровнем расходов, направленных на достижение планового значения индикатора в отчетном периоде, и фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки заносятся в форму (таблица 4) и суммируются по всем индикаторам результативности.

На основании полученного итога устанавливается результативность исполнения программы и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию программы.

Сводная оценка эффективности бюджетных расходов осуществляется по форме (таблица 5).

По результатам оценки расходов бюджета на реализацию программных мероприятий могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с прошлым годом;

эффективность бюджетных расходов находится на уровне прошлого года;

эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с прошлым годом;

бюджетные расходы неэффективны.

Первые три вывода делаются на основе оценки фактических значений индикатора результативности, проведенной по итогам отчетного периода (финансового года).

Вывод о неэффективности исполнения программы и расходовании средств бюджета делается в том случае, если на протяжении не менее трех лет оценки наблюдается постоянное снижение эффективности расходов.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» не будет проводиться по программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2011–2013 годы). По статьям программы приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг будет осуществляться за счет средств сельхозпредприятий с последующей выплатой субсидий по программе «Развитие птицеводства в Брянской области» (2011–2013 годы) предприятиям за произведенные затраты.

№ п. п.	Наименование задачи, мероприятия	Сроки исполнения	Показатели результатов деятельности						Объем бюджетных расходов, тыс. руб.			
			Наименование показателя	Ед. изм.	плановое значение	фактическое значение	отклонение, (-/+, %)	плановое значение	фактическое значение	отклонение, (-/+, %)		
Задача: Увеличение производства куриного яйца для удовлетворения потребностей внутреннего рынка, развитие логистической инфраструктуры												
1	Мероприятие 1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для содержания кур-несушек		Индикатор результативности 1. Количество приобретенного оборудования	шт.								
2	Мероприятие 2. Субсидия на возмещение части затрат за приобретенный племенной молодняк птицы		Индикатор результативности 2. Количество голов птицы	гол.								
3	Мероприятие 3. Субсидия на производство куриного яйца для удовлетворения потребностей внутреннего рынка		Индикатор результативности 3. Количество произведенного куриного яйца	млн. шт.								

Состояние индикатора результативности

Наименование индикатора результативности	Динамика индикатора результативности	Состояние индикатора		
		при росте расходов	при сохранении уровня расходов	при снижении уровня расходов
Индикатор результативности	положительная динамика индикатора (рост значения)	1	2	3
	сохранение значения индикатора	0	1	2
	отрицательная динамика индикатора (уменьшение значения)	0	0	1

Итоговая оценка состояния индикатора результативности программы

Наименование индикатора результативности	Оценка состояния индикатора в баллах
Индикатор результативности 1	Состояние индикатора
Индикатор результативности 2	Состояние индикатора
Индикатор результативности 3	Состояние индикатора
Индикатор результативности 4	Состояние индикатора
и т.д.	и т.д.
Итоговая оценка состояния (ИОС)	Сумма баллов по строкам

Оценка эффективности бюджетных расходов

Эффективность бюджетных расходов	«Да», если итоговая оценка состояния (ИОС)
Снизилась по сравнению с предыдущим годом	менее N
Находится на уровне предыдущего года	равна N
Повысилась по сравнению с предыдущим годом	более N

N — число индикаторов результативности программы.

**Прогноз
производства яиц в хозяйствах различных категорий Брянской области (млн. штук), %**

	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2013 г. к 2010 г.	
					%	+, -
Все категории хозяйств	319,3	322,6	346,6	349,6	109,5	+30,3
Сельхозпредприятия (птицефабрики)	163,8	167,1	200,0	205,0	125	+41,2
из них яичные	163,8	167,1	200,0	205,0	125	+41,2
Доля сельхозпредприятий в общем производстве, %	51,3	51,8	57,7	58,6		
Доля ЛПХ и К(Ф)Х в общем производстве, %	48,7	48,2	42,3	42,3		

**Прогноз
производства инкубационных яиц по видам птицы, необходимых
для реализации программы по увеличению производства**

(млн. штук, ед.)

	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Требуется инкубационных яиц на реализацию программы с учетом реализации населению — всего, млн. штук	43,2	67,2	84,0
Количество инкубационных яиц (млн. штук) — всего	42,8	66,8	83,4
Количество репродукторов I и II порядков — всего	1	1	1
в том числе яичное направление	1	1	1

**Расчет
показателей эффективности расходования средств**

	Ед. изм.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Ежегодный прирост товарного производства яиц	млн. штук	3,3	32,9	5,0
То же — в стоимостном выражении	тыс. руб.	6500,0	17300,0	177300,0
Ежегодный прирост продукции птицеводства в стоимостном выражении	тыс. руб.	14000,0	31300,0	32000,0
Ежегодный прирост налогов от отрасли	тыс. руб.	5700,0	11900,0	12200,0
Финансирование, всего	тыс. руб.	395000,0	445000,0	445000,0
В том числе за счет областного бюджета	тыс. руб.	40000,0	75000,0	75000,0

**Потребность
в финансовых ресурсах на технологическое перевооружение, строительство,
реконструкцию и модернизацию птицеводческих предприятий**

(тыс. рублей)

	2011– 2013 гг.	В том числе		
		2011 г.	2012 г.	2013 г.
1. Повышение технической и технологической оснащенности птицеводческих предприятий				
Объем инвестиций — всего	307000,0	95000,0	106000,0	106000,0
в том числе:				
собственные средства и инвестиционные кредиты	230000,0	70000,0	80000,0	80000,0
субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для содержания кур-несушек	77000,0	25000,0	26000,0	26000,0
2. Поддержка племенной базы птицеводства				
Объем инвестиций — всего	21000,0	7000,0	7000,0	7000,0
в том числе:				
собственные средства и инвестиционные кредиты	15000,0	5000,0	5000,0	5000,0
субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за приобретенный племенной молодняк птицы	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0
3. Увеличение производства куриного яйца				
Объем инвестиций — всего	957000,0	293000,0	332000,0	332000,0
в том числе:				
собственные средства и инвестиционные кредиты	850000,0	280000,0	285000,0	285000,0
субсидии из областного бюджета на производство куриного яйца для удовлетворения потребностей внутреннего рынка	107000,0	13000,0	47000,0	47000,0
Всего необходимо финансовых средств на птицеводство				
Объем инвестиций — всего	1286000,0	395000,0	445000,0	445000,0
в том числе:				
собственные средства и инвестиционные кредиты	1095000,0	355000,0	370000,0	370000,0
субсидии из областного бюджета	190000,0	40000,0	75000,0	75000,0

Основные предлагаемые мероприятия по реализации программы «Развитие птицеводства в Брянской области»
(2011 – 2013 годы)

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации (годы)	Объем финансирования, тыс. рублей				Источники финансирования (средства областного бюджета и внебюджетные источники, которые предусмотрены программой)	Ответственные исполнители (включая структурные подразделения органа власти)
			всего	1 год реализации программы	2 год реализации программы	3 год реализации программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Субсидия на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для содержания кур-несушек	2011–2013	51000,0	25000,0	26000,0	26000,0	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, птицеводческие предприятия
2	Субсидия на возмещение части затрат за приобретенный племенной молодняк птицы	2011–2013	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, птицеводческие предприятия, ГБУ «Брянская областная госплемслужба»
3	Субсидия на производство куриного яйца для удовлетворения потребностей внутреннего рынка	2011–2013	107000,0	13000,0	47000,0	47000,0	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, птицеводческие предприятия
	Итого	2011–2013	190000,0	40000,0*	75000,0*	75000,0*	областной бюджет	комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, птицеводческие предприятия, ГБУ «Брянская областная госплемслужба»
	Всего средств на финансирование программных мероприятий из всех источников		1286000,0	395000,0	445000,0	445000,0		
	*При условии софинансирования из федерального бюджета							

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2011 г.

№ 748

г. Брянск

О внесении изменений в административный регламент комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области по предоставлению государственной услуги «Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, пищевым и перерабатывающим предприятиям, организациям агропромышленного комплекса Брянской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», постановлениями администрации области от 21 января 2011 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», от 28 февраля 2011 года № 126 «Об утверждении Порядка предоставления средств на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организациям, осуществляющим промышленное рыбководство, независимо от их организационно-правовой формы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области по предоставлению государственной услуги «Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, пищевым и перерабатывающим предприятиям, организациям агропромышленного комплекса Брянской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», утвержденный постановлением администрации области от 11 марта 2009 года № 213 «Об утверждении административного регламента комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области по предоставлению государственной услуги «Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, пищевым и перерабатывающим предприятиям, организациям агропромышленного комплекса Брянской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 13 мая 2009 года № 447), следующие изменения:

1.1. По тексту административного регламента слова «государственные учреждения — районные управления сельского хозяйства» заменить словами «государственные казенные учреждения Брянской области — районные управления сельского хозяйства».

1.2. В разделе I «Общие положения»:

1.2.1. В пункте 1.2 слова «в 2008—2010 годах» исключить.

1.2.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 13 декабря 2010 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»;

Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

постановлением администрации области от 21 января 2011 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

постановлением администрации области от 28 февраля 2011 года № 126 «Об утверждении Порядка предоставления средств на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организациям, осуществляющим промышленное рыбководство, независимо от их организационно-правовой формы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

Источником опубликования нормативных правовых актов является информационно-аналитический бюллетень администрации Брянской области «Официальная Брянщина».

1.3. В разделе IV «Административные процедуры»:

1.3.1. Подпункты 3, 4 подпункта 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«3) принятие решения о получении заявителем права на получение услуги в соответствии с нормативными правовыми актами — в течение 10 рабочих дней;

4) письменное уведомление заявителя о принятом решении о получении заявителем права на получение услуги — в течение 10 рабочих дней».

1.3.2. Подпункты 4.2.7, 4.2.8 исключить.

1.3.3. Подпункты 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 считать соответственно подпунктами 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9.

1.4. Дополнить административный регламент блок-схемой предоставления государственной услуги согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 15 августа 2011 г. № 748

(приложение к административному регламенту комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области по предоставлению государственной услуги «Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, пищевым и перерабатывающим предприятиям, организациям агропромышленного комплекса Брянской области крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных потребительских кооперативах»)

**Блок-схема по предоставлению государственной услуги
«Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, пищевым
и перерабатывающим предприятиям, организациям агропромышленного комплекса
Брянской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам,
личным подсобным хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам
части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских
кредитных организациях и сельскохозяйственных потребительских кооперативах»**



АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 г.

№ 752

г. Брянск

Об утверждении программы «Чистая вода» (2012–2013 годы)

В целях обеспечения населения Брянской области питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2010 года № 1092 «О федеральной целевой программе «Чистая вода» на 2011–2017 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Чистая вода» (2012–2013 годы).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 17 августа 2011 г. № 752

ПРОГРАММА «Чистая вода» (2012–2013 годы)

ПАСПОРТ программы «Чистая вода» (2012–2013 годы)

Наименование программы	— программа «Чистая вода» (2012–2013 годы) (далее — программа)
Основание для разработки программы (дата принятия решения о разработке)	— постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2010 года № 1092 «О федеральной целевой программе «Чистая вода» на 2011–2017 годы»
Государственный заказчик программы	— администрация Брянской области
Заказчик программы	— департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области
Основной разработчик программы	— департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области
Цель и задачи программы	— цель: обеспечение населения Брянской области питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами; задачи: модернизация и развитие систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод с использованием энергосберегающего оборудования; создание условий для привлечения внебюджетного финансирования на принципах государственно-частного партнерства, стимулирование долгосрочных частных инвестиций в сектор водоснабжения и водоотведения
Срок реализации программы	— 2012–2013 годы
Перечень основных мероприятий программы	— создание системы управления комплексом водоснабжения (модернизация энергомеханического оборудования и установка автоматизированных систем дистанционного сбора и передачи данных по объему потребления и качеству воды в целях повышения энергетической эффективности и автоматизации регулирования режимов работы насосных станций и гидравлических режимов сети, установка геoinформационных систем, гидравлических моделей, систем измерения количества и качества воды); строительство и реконструкция установок централизованной доочистки и кондиционирования воды
Исполнители и участники программы	— департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области; органы местного самоуправления (по согласованию); муниципальные унитарные предприятия водоканализационного хозяйства

Объемы и источники финансирования	<ul style="list-style-type: none"> — общий планируемый объем финансирования программы из всех источников составляет 131400,0 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> средства федерального бюджета — 30200,0 тыс. рублей, в том числе: 15000,0 тыс. рублей — в 2012 году; 15200,0 тыс. рублей — в 2013 году; средства областного бюджета — 21000,0 тыс. рублей, в том числе: 10000,0 тыс. рублей — в 2012 году; 11000,0 тыс. рублей — в 2013 году; средства местных бюджетов — 9200,0 тыс. рублей, в том числе: 5000,0 тыс. рублей — в 2012 году; 4200,0 тыс. рублей — в 2013 году; средства внебюджетных источников — 71000,0 тыс. рублей, в том числе: 30000,0 тыс. рублей — в 2012 году; 41000,0 тыс. рублей — в 2013 году
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> — увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности: <ul style="list-style-type: none"> по показателю удельного веса проб воды, не отвечающих гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, который должен снизиться с 16,8 процента в 2011 году до 16,6 процента к 2013 году; по показателю удельного веса проб воды, не отвечающих гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, который должен снизиться с 5,1 процента в 2011 году до 4,9 процента к 2013 году; увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, с 5 процентов в 2011 году до 5,4 процента к 2013 году; увеличение доли заемных и привлеченных средств в общем объеме капитальных вложений в системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод с 2 процентов в 2011 году до 5 процентов к 2013 году
Система организации контроля за реализацией программы	<ul style="list-style-type: none"> — организацию управления программой и контроль за ходом её реализации осуществляет заказчик программы

1. Характеристика проблемы, анализ причин её возникновения и необходимость её решения программно-целевым методом

Брянская область обеспечивается питьевой водой в основном из подземных источников. Утвержденные запасы подземных вод промышленных категорий по Брянской области, рекомендованные к эксплуатации, составляют 1,094 млн. куб. м/сут.

Величина общего водоотбора подземных вод в Брянской области составляет 0,244 млн. куб. м/сут., из них на нужды населения, коммунально-бытовые потребности, объекты социального назначения и здравоохранения расходуется около 0,144 млн. куб. м/сут., промышленность и сельское хозяйство расходуют 0,06 млн. куб. м/сут. Среднесуточное потребление питьевой воды на 1 человека в городах составляет 300—350 л, а в сельской местности — 50—120 л.

Города Брянск и Клинцы снабжаются водой, как из скважин, так и через систему поверхностного водозабора (178 тыс. куб. м/сут).

В системе жилищно-коммунального хозяйства Брянской области эксплуатируется 875 водозаборных узлов, 5368 артезианских скважин, 4586,3 тыс. километров водопроводных сетей.

Брянская область обеспечена запасами подземных вод в необходимом количестве, однако, их распределение по отдельным муниципальным образованиям не совпадает с требуемыми объемами водопотребления. Для этих территорий целесообразно обеспечить социально значимые объекты снабжения бутилированной водой, а мероприятия по организации обеспечения назначать по степени опасности загрязнений согласно рекомендациям специалистов.

В настоящее время износ основных фондов водоснабжения в Брянской области составляет более 60%, а в аварийном и предаварийном состоянии находится 20,4% водопроводных сетей, общая протяженность которых в целом по области составляет около 6000,0 тыс. км, требует замены более 1800,0 тыс. км, проложенных более 30—40 лет назад и отслуживших нормативный срок, что не позволяет обеспечить бесперебойную подачу воды и требуемый уровень ее качества.

Основными причинами сложившейся ситуации являются:

- от 40 до 60% сооружений, оборудования и магистральных сетей выработали свой технологический ресурс и требуют реконструкции и замены, так как находятся в эксплуатации свыше 30 лет;

- техногенное загрязнение территории привело к активному загрязнению артезианских вод в отдельных районах Брянской области, что требует строительства специальных очистных сооружений;

- отсутствие необходимых средств на проведение работ, направленных на стабилизацию режима обеспечения водой населения и улучшение ее качества, а также на эффективное управление производством в новых экономических условиях.

В связи с этим необходимо коренное изменение системы ремонтно-строительного обеспечения объектов водоснабжения и водоотведения путем создания новых и оздоровления существующих специализированных организаций областного подчинения с их финансированием из областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Брянской области. В данном случае это создание службы областного водоканала, который сможет принять на баланс брошенные сети и скважины, заняться восстановлением системы управления, ремонта, обеспечения водоснабжением населенных пунктов.

На сегодняшний день 1149 населенных пунктов области вообще не имеют систем водоснабжения, что негативно отражается на водно-питьевом балансе территорий и усугубляет ситуацию с качеством воды.

На основании технического мониторинга и выборочного аудита систем водоснабжения необходимы строительство новых, реконструкция существующих сооружений и сетей водопровода, замена и ремонт технологического оборудования на существующих сооружениях, строительство сооружений очистки воды, а также внедрение более эффективных методов управления.

В настоящее время на территории Брянской области свыше 90 водопользователей используют поверхностные водные объекты для сброса сточных вод и 96 очистных сооружений механической и биологической очистки, общая мощность которых составляет 152,620 млн. куб. м воды в год. 93% от общего количества сбрасываемых сточных вод в поверхностные водные объекты загрязнены. В результате многие водоёмы становятся непригодными для питьевого и сельскохозяйственного водоснабжения, рыбохозяйственных и культурно-бытовых целей. Подавляющее большинство очистных объектов области морально устарели, изношены, не отвечают современным требованиям экологической безопасности.

В целях улучшения экологической ситуации в регионе, обеспечения очистки сбрасываемых сточных вод необходимо строительство и реконструкция очистных сооружений.

Вышеперечисленные проблемы необходимо решать программно-целевым методом для перехода к устойчивому функционированию и развитию сектора водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, который определяется тем, что:

задача по обеспечению населения чистой водой входит в число приоритетов долгосрочного социально-экономического развития региона, ее решение позволяет обеспечить возможность для улучшения качества жизни населения, предотвратить чрезвы-

чайные ситуации, связанные с функционированием систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, создать условия для эффективного функционирования и устойчивого развития организаций и обеспечить рост производства в смежных секторах промышленности;

необходимые капитальные вложения не могут быть осуществлены в пределах одного финансового года и требуют значительных расходов бюджетов различных уровней;

проблемы обеспечения населения региона чистой водой носят комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие жителей Брянской области, общее экономическое развитие и рост производства в регионе.

2. Цель и задачи программы

Цель программы — обеспечение населения Брянской области питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами.

Задачи программы:

модернизация и развитие систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод с использованием энергосберегающего оборудования;

создание условий для привлечения внебюджетного финансирования на принципах государственно-частного партнерства, стимулирование долгосрочных частных инвестиций в сектор водоснабжения и водоотведения.

3. Срок реализации программы

Срок реализации программы — 2012–2013 годы.

4. Состав программных мероприятий

На основе проведенного анализа технического состояния комплексов водоснабжения и водоотведения на территории Брянской области, оценки хозяйственной деятельности, финансово-экономического состояния эксплуатирующих их предприятий, прогнозов развития водопроводных систем, методов и средств водоподготовки, предложений администраций муниципальных образований, департамента здравоохранения Брянской области, департамента общего и профессионального образования Брянской области, департамента строительства и архитектуры Брянской области, департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области определены следующие мероприятия по реализации программы (приложение 1 к программе):

1) создание системы управления комплексом водоснабжения (модернизация энергомеханического оборудования и установка автоматизированных систем дистанционного сбора и передачи данных по объему потребления и качеству воды в целях повышения энергетической эффективности и автоматизации регулирования режимов работы насосных станций и гидравлических режимов сети, установка геоинформационных систем, гидравлических моделей, систем измерения количества и качества воды);

2) строительство и реконструкция установок централизованной доочистки и кондиционирования воды.

5. Механизм реализации программы

Заказчиком программы является департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, который осуществляет текущее управление программой и несет ответственность за ее результаты.

Поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных или муниципальных нужд в целях обеспечения реализации мероприятий программы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятий программы может осуществляться в форме:

концессионных соглашений, проводимых в форме открытого конкурса, на основании Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

в других формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Брянской области, общему механизму реализации программы.

Для участия в программе рассматриваются и принимаются объекты, имеющие проектно-сметную документацию и положительное заключение государственной экспертизы, в том числе типовые проекты на установку станций водоподготовки.

Критериями отбора для участия муниципальных образований в программе являются:

наличие разработанной и утвержденной муниципальной целевой программы модернизации объектов водоснабжения и водоотведения;

наличие внебюджетных источников финансирования мероприятий в 2012 году не ниже 50%, в 2013 году не ниже 60% от заявленного финансирования;

наличие в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий соответствующего расходного обязательства муниципального образования;

подтверждение обязательств по финансированию муниципальной программы из средств местного бюджета.

6. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы в размере 131400,0 тыс. рублей осуществляется за счет привлечения средств федерального, областного, местных бюджетов, внебюджетных источников, из них:

за счет средств федерального бюджета — 30200,0 тыс. рублей, в том числе: 15000,0 тыс. рублей — в 2012 году; 15200,0 тыс. рублей — в 2013 году;

за счет средств областного бюджета — 21000,0 тыс. рублей, в том числе: 10000,0 тыс. рублей — в 2012 году; 11000,0 тыс. рублей — в 2013 году;

за счет средств местных бюджетов — 9200,0 тыс. рублей, в том числе: 5000,0 тыс. рублей — в 2012 году; 4200,0 тыс. рублей — в 2013 году;

за счет средств внебюджетных источников — 71000,0 тыс. рублей, в том числе: 30000,0 тыс. рублей — в 2012 году; 41000,0 тыс. рублей — в 2013 году.

Бюджетное финансирование программы осуществляется в соответствии с законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Объем финансирования программы уточняется в процессе формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и утверждается законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Планируется привлечение ресурсов частных инвесторов с использованием механизма государственно-частного партнерства. Объемы финансирования из федерального бюджета спланированы исходя из условий федеральной целевой программы «Чистая вода» на 2011–2017 годы.

7. Организация управления реализацией программы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление программой осуществляет ее заказчик, который:
с учетом ежегодно выделяемых на реализацию программы средств распределяет их по программным мероприятиям;
осуществляет подготовку конкурсной документации для отбора поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг по каждому программному мероприятию в соответствии с нормами действующего законодательства;
обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы.
Заказчик программы направляет в департамент экономического развития Брянской области:
ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, подробную информацию об использовании средств, выделенных на реализацию программы, справочную и аналитическую информацию о реализации программы (нарастающим итогом);
по завершении срока реализации программы в отчетном году доклад о выполнении программы.

8. Межбюджетные субсидии

8.1. Субсидия предоставляется при наличии в решении совета народных депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования расходных обязательств и бюджетных ассигнований на доленое финансирование мероприятий муниципальной программы модернизации объектов водоснабжения и водоотведения.

8.2. Субсидии областного бюджета между муниципальными образованиями области распределяются по формуле:

$$C_i = C \times \frac{V_i}{V},$$

где: C_i — размер субсидии бюджету i -го муниципального образования;

C — общий объем субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований по программе на соответствующий финансовый год;

V — общий объем затрат, определенный департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области согласно представленным заявкам муниципальных образований;

V_i — объем затрат i -го муниципального образования согласно представленной заявке (сметам по объекту).

8.3. Субсидия предоставляется департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области (далее — департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение), заключенного между департаментом и администрацией муниципального образования.

8.4. Орган местного самоуправления несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных средств субсидий в порядке, установленном действующим законодательством, и за достоверное представление в департамент сведений и документов.

9. Последствия реализации программы, оценка внешних условий и рисков ее реализации

Ожидаемые результаты реализации мероприятий, предусмотренных программой, позволят:

обеспечить бесперебойное и в необходимом количестве снабжение питьевой водой населения Брянской области и довести качество подаваемой воды до норм действующих стандартов;

достичь минимального показателя аварийности основного жизнеобеспечивающего оборудования объектов водоснабжения и водоотведения;

ввести экономически обоснованные тарифы и нормативы на отпуск питьевой воды для потребителей городов и районов, утвержденные в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

обеспечить эффективное управление государственным имуществом комплексов водоснабжения Брянской области.

На решение задач и достижение цели программы в рамках программно-целевого метода решения проблемы могут оказать влияние следующие риски:

нормативно-правовые риски. Реализация программы во многом определяется совершенствованием нормативной правовой базы, регулирующей деятельность организаций. Задержка принятия запланированных нормативных правовых актов может существенно снизить результативность программы;

макроэкономические риски, обусловленные влиянием изменения состояния финансовых рынков и деловой активности, которое может отразиться на стоимости привлекаемых средств и сократить объем инвестиций, в том числе в сектор водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

муниципальные риски. При реализации мероприятий по модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод возможно появление объектов незавершенного строительства в результате задержки финансирования со стороны муниципальных образований Брянской области.

10. Оценка эффективности

Оценка социально-экономической и экологической эффективности программы осуществляется на основе системы целевых показателей и индикаторов (далее — система индикаторов). Система индикаторов обеспечит мониторинг динамики изменений в секторе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод за отчетный период, равный году, с Целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Ожидается, что в результате реализации программы будет достигнут рост доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности, рост доли сточных вод, соответствующих нормативам.

Целевые показатели и индикаторы реализации программы приведены в приложении 2.

Заказчик программы ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в департамент экономического развития Брянской области результаты оценки эффективности реализуемой в отчетном году программы.

Департамент экономического развития Брянской области по результатам оценки эффективности реализации программы за отчетный финансовый год готовит предложения Губернатору Брянской области о продолжении или приостановлении финансирования программы. Приостановление действия программы осуществляется нормативным правовым актом администрации области.

Основные предполагаемые мероприятия по реализации программы «Чистая вода» (2012–2013 годы)

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Источники финансирования (средства областного бюджета и прочие привлеченные источники, которые предусмотрены программой)	Объем финансирования, тыс. рублей			Ответственные исполнители (органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации области)	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
				всего	в том числе по годам			
					2012 год	2013 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Строительство и реконструкция установок централизованной доочистки и кондиционирования воды	2 года	федеральный бюджет*	2120,0	10500,0	10700,0	департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области	улучшение качества воды
			областной бюджет*	15000,0	7000,0	8000,0	департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области	
			муниципальный бюджет	6200,0	3500,0	2700,0	департамент ТЭК и ЖКХ, органы местного самоуправления	
			внебюджетные источники	53000,0	21000,0	32000,0	департамент ТЭК и ЖКХ, органы местного самоуправления	
	Всего по объекту			95400,0	42000,0	53400,0		
2	Создание системы управления комплексом водоснабжения (модернизация энергомеханического оборудования и установка автоматизированных систем дистанционного сбора и передачи данных по объему потребления и качеству воды в целях повышения энергетической эффективности и автоматизации регулирования режимов работы насосных станций и гидравлических систем, установка геоинформационных систем, гидравлических моделей, систем измерения количества и качества воды)	2 года	федеральный бюджет*	9000,0	4500,0	4500,0	департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области	улучшение качества питьевой воды
			областной бюджет*	6000,0	3000,0	3000,0	департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области	
			муниципальный бюджет	3000,0	1500,0	1500,0	департамент ТЭК и ЖКХ, органы местного самоуправления	
			внебюджетные источники	18000,0	9000,0	9000,0	департамент ТЭК и ЖКХ, органы местного самоуправления	
	Всего по объекту			36000,0	18000,0	18000,0		
Итого по программе				30200,0	15000,0	15200,0		
				федеральный бюджет*	10000,0	11000,0		
				областной бюджет*	5000,0	4200,0		
				муниципальный бюджет	30000,0	41000,0		
				внебюджетные источники	60000,0	71400,0		

* При выделении средств из федерального бюджета

**Целевые индикаторы и показатели эффективности программы
«Чистая вода» (2012–2013 годы)**

Целевые показатели и индикаторы	2011 год	2012 год	2013 год
Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети, не отвечающих гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, %	16,8	16,7	16,6
Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети, не отвечающих гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, %	5,1	5,0	4,9
Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, %	5	5,2	5,4
Доля заемных и привлеченных средств в общем объеме капитальных вложений в системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, %	2	3	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 754

**О внесении изменений в постановление администрации области от 14 февраля 2011 года № 97
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной
целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы), утвержденный постановлением администрации области от 14 февраля 2011 года № 97 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)», изложив приложения 1, 4 к нему в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области – председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Брянской области
от 18 августа 2011 г. № 754

(приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета по долгосрочной
целевой программе «Повышение плодородия почв
Брянской области» (2011–2015 годы))

**РАЗМЕРЫ (СТАВКИ)
субсидий за приобретенные минеральные удобрения по долгосрочной целевой программе
«Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)**

№ п. п.	Наименование сельскохозяйственных культур	Размеры (ставки) субсидий, руб./га
1.	Зерновые и зернобобовые культуры, включая кукурузу на зерно	55,0
2.	Лен-долгунец, масличные (soя, рапс, подсолнечник (кроме сахарной свеклы))	75,0
3.	Овощные культуры	175,0
4.	Картофель	175,0
5.	Сахарная свекла	175,0

(приложение 4 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета по долгосрочной
целевой программе «Повышение плодородия почв
Брянской области» (2011–2015 годы))

**РАЗМЕРЫ (СТАВКИ)
субсидий за приобретенные средства защиты растений по долгосрочной целевой программе
«Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)**

№ п. п.	Наименование сельскохозяйственных культур	Размеры (ставки) субсидий, руб./га
1.	Озимый и яровой рапс	25,00
2.	Семена зерновых культур, за 1 тонну протравленных биологическими протравителями семян, рублей	37,50

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 755

О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации области

Руководствуясь Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области», во исполнение решения Брянского областного суда от 17 января 2011 года, вступившего в законную силу 30 марта 2011 года, в целях приведения нормативных правовых актов администрации области в соответствие с действующим федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление и порядок выдачи разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Брянской области», утверждённый постановлением администрации области от 6 февраля 2009 года № 85 «Об утверждении административного регламента комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление и порядок выдачи разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 25 августа 2009 года № 900, от 1 февраля 2011 года № 61):

в пункте 3 раздела I «Общие положения» слова «являющиеся государственными инспекторами по охране природы Брянской области» исключить.

2. Пункт 27 Положения, утверждённого постановлением администрации области от 18 ноября 2004 года № 554 «О порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 24 ноября 2010 года № 1195, от 9 марта 2011 года № 166, от 11 апреля 2011 года № 315), признать утратившим силу.

3. Пункт 1 постановления администрации области от 16 октября 2009 года № 1113 «О внесении изменений в постановления администрации области от 25 сентября 2008 года № 902 и от 15 июня 2009 года № 572» признать утратившим силу.

4. Пункт 2 постановления администрации области от 24 ноября 2010 года № 1195 «О внесении изменений в постановления администрации области от 18 ноября 2004 года № 554, от 25 сентября 2008 года № 902, от 15 марта 2010 года № 251» признать утратившим силу.

5. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 11 мая 2006 года № 287 «Об утверждении перечней должностных лиц Брянской области, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной водных объектов, государственный экологический контроль»;

от 9 апреля 2007 года № 258 «О внесении изменений в постановление администрации области от 11 мая 2006 года № 287 «Об утверждении перечней должностных лиц Брянской области, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной водных объектов, государственный экологический контроль»;

от 3 июня 2008 года № 545 «О внесении изменений в постановление администрации области от 11 мая 2006 года № 287 «Об утверждении перечней должностных лиц Брянской области, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной водных объектов, государственный экологический контроль»;

от 25 сентября 2008 года № 902 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов»;

от 15 июля 2009 года № 725 «О внесении изменений в постановление администрации области от 25 сентября 2008 года № 902 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов»;

от 10 августа 2010 года № 791 «О внесении изменений в постановление администрации области от 25 сентября 2008 года № 902 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов»;

от 9 февраля 2011 года № 88 «О внесении изменений в постановление администрации области от 25 сентября 2008 года № 902 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов»;

от 25 августа 2008 года № 799 «Об утверждении административного регламента комитета природопользования и охраны окружающей среды, лицензирования отдельных видов деятельности Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю»;

от 3 августа 2009 года № 797 «О внесении изменений в постановление администрации области от 25 августа 2008 года № 799».

6. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 756

О включении земельного участка площадью 2500 кв. м в границы населенного пункта Скрыбино Выгоничского района и изменении вида разрешенного использования данного земельного участка

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок площадью 2500 кв. м, кадастровый номер 32:03:0860201:0003, в границы населенного пункта Скрыбине Выгоничского района Брянской области.

2. Перевести указанный земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под индивидуальное жилищное строительство.

3. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 760

О внесении изменений в постановление администрации области от 28 июля 2011 года № 682 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию комплексных программ поддержки развития образовательных учреждений Брянской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со ст. 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 13 июля 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 404 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию комплексных программ поддержки развития образовательных учреждений Брянской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации области от 28 июля 2011 года № 682 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию комплексных программ поддержки развития образовательных учреждений Брянской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на проведение мероприятий
по реализации комплексных программ поддержки развития образовательных учреждений
Брянской области, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма
Город Брянск	1753,0
Город Клинцы	1259,6
Город Стародуб	430,0
Брянский район	510,0
Выгоничский район	80,4
Гордеевский район	214,5
Дятьковский район	429,0
Жирятинский район	107,2
Жуковский район	429,0
Карачевский район	107,2
Климовский район	80,4
Клинцовский район	365,0
Новозыбковский район	80,4
Почепский район	295,0
Рогнединский район	53,9
Стародубский район	80,4
Суземский район	509,2
Суражский район	107,2
Трубчевский район	472,0
Унечский район	80,4
Итого	7443,8

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 763

Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения
в 2011 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов)
на реализацию экспериментального проекта по совершенствованию организации питания
обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1118 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2011 года № 121 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1118», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся за счет совершенствования системы организации питания в соответствии с их физиологическими потребностями и личностным выбором

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2011 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области;

методику распределения в 2011 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области;

распределение в 2011 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области.

2. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области разработать и утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 18 августа 2011 г. № 763

ПОРЯДОК

предоставления в 2011 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области (далее — субсидии) и определяет цели и условия их предоставления и расходования, порядок перечисления субсидий, порядок и форму отчетности об их использовании.

2. Выделение в 2011 году из средств федерального бюджета субсидий предусматривается с целью оказания финансовой помощи муниципальным районам (городским округам) на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов), принимающим участие в реализации проекта по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета по указанным расходам является департамент общего и профессионального образования Брянской области.

5. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства в соответствии с уведомлениями на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, со своего лицевого счета платежными документами в доход бюджетов муниципальных районов (городских округов) на счета, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета в территориальных органах Федерального казначейства, на основании соглашения.

6. Получателями средств субсидий являются уполномоченные органы муниципальных районов (городских округов).

7. Уполномоченные органы муниципальных районов (городских округов) представляют ежеквартально (за III квартал — до 1 октября 2011 года, за IV квартал — до 5 декабря 2011 года) в департамент общего и профессионального образования Брянской области отчет о реализации экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях (приложение к Порядку).

8. Главный распорядитель ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент воспитания и социализации детей Минобрнауки России отчет о реализации экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области.

9. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) несут ответственность за целевое использование выделенных субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае использования средств субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Неиспользованный остаток средств субсидий по итогам года подлежит возврату в областной бюджет.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) и департамент общего и профессионального образования Брянской области.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области

Инструкция по заполнению таблицы:

- 1) ежеквартальный отчет представляется за III квартал 2011 года (до 1 октября 2011 года) и за IV квартал 2011 года (до 5 декабря 2011 года);
- 2) информация представляется только по тем школам, которые принимают участие в экспериментальном проекте в 2011 году;
- 3) в ячейку заносятся только цифры без буквенных обозначений;
- 4) запрещено удалять, переименовывать и объединять строки и столбцы, поскольку все данные впоследствии вносятся в единую базу;
- 5) пояснения по строкам даны в столбце «Примечание»;
- 6) пояснительная записка к таблице обязательна (к строкам 3–5; 25 – в отчете за IV квартал; 32–38 – если сроки работ не соблюдены; 82–93);
- 7) заполненную таблицу необходимо выслать в формате EXCEL, пояснительную записку – в формате WORD (кроме того, подписанные руководителем оригиналы, указанные материалы необходимо представить в отсканированном варианте) по адресу электронной почты udod@tdu.debryansk.ru.

Участники экспериментального проекта		Примечание
Количество школ, участвующих в экспериментальном проекте, из них:	1	Строка 1 = строка 3 + строка 4
количество школ, в которых условия для обеспечения школьников двухразовым горячим питанием (горячими завтраками и обедами) в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08:	2	В этих школах в рамках экспериментального проекта проведены реконструкция, ремонт и поставлено современное технологическое оборудование.
созданы до 1 сентября 2011 г.	3	В пояснительной записке к строке 3 укажите номера этих школ, ф., и., о. директоров и контактные телефоны.
будут созданы до 31 декабря 2011 г.	4	В пояснительной записке к строке 4 укажите номера этих школ, ф., и., о. директоров и контактные телефоны, а также причины невыполнения обязательств (несоблюдения сроков), закрепленных в пункте 2.2.2 Соглашения о предоставлении субсидий.
количество школ, внедривших систему безличного расчета	5	В пояснительной записке к строке 5 укажите номера этих школ, ф., и., о. директоров и контактные телефоны.
Количество школьников, обучающихся в школах, участвующих в экспериментальном проекте, из них:	6	Строка 6 = строка 9 + строка 10
количество школьников, обучающихся в школах, в которых условия для обеспечения школьников двухразовым горячим питанием (горячими завтраками и обедами) в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08:	7	
созданы до 1 сентября 2011 г.	8	Указать количество школьников, обучающихся в школах, указанных в строке 3
будут созданы до 31 декабря 2011 г.	9	Указать количество школьников, обучающихся в школах, указанных в строке 4
количество школьников, которые находятся в школе более 4 часов и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 нуждаются в горячем питании, из них нуждаются:	10	
только в горячем завтраке	11	
только в горячем обеде	12	
и в горячем завтраке, и в горячем обеде	13	
ВСЕГО нуждаются в горячем питании	14	Строка 14 = строка 11 + строка 12 + строка 13

количество школьников, которые находятся в школе более 4 часов и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 получают горячее питание, из них получают:	15		
	16	только горячий завтрак	
	17	только горячий обед	
	18	и горячий завтрак, и горячий обед	
ВСЕГО получают горячее питание	19		Строка 19 9 = строка 16 + строка 17 + строка 18
количество школьников, обучающихся в школах, участвующих в экспериментальном проекте, имеющих льготы по оплате питания:	20		Строка 20 = строка 21 + строка 22 + строка 23
	21	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
	22	дети из многодетных семей	
	23	иные контингенты детей	В пояснительной записке указать – какие
Освоение средств консолидированного бюджета на отчетную дату (тыс. рублей)			
Федерального	24	Выделено	При наличии неиспользованного остатка субсидии на конец текущего финансового года в пояснительной записке указать причину (экономию, несвоевременное проведение конкурсных процедур и т.д.) и дальнейшие операции с неизрасходованным остатком средств федерального бюджета (возврат федерального бюджет, использование в очередном финансовом году на те же цели)
	25	Освоено	
Регионального	26	Выделено	
	27	Освоено	
	28	Выделено	
Местного	29	Освоено	
	30	Выделено	
Средств внебюджетных источников	31	Освоено	
	Соблюдение сроков реализации экспериментального проекта в соответствии с Программой и сетевым графиком, утвержденными субъектом РФ		
Организация и проведение конкурсов и аукционов на ремонт школьных пищеблоков	32		Сроки соблюдены – 1, не соблюдены – 0
Ремонт школьных пищеблоков	33		Сроки соблюдены – 1, не соблюдены – 0
Организация и проведение конкурсов и аукционов на поставки технологического оборудования в школьные пищеблоки	34		Сроки соблюдены – 1, не соблюдены – 0
Поставка, установка и подключение технологического оборудования в школьных пищеблоках	35		Сроки соблюдены – 1, не соблюдены – 0
Организация повышения квалификации персонала	36		Сроки соблюдены – 1, не соблюдены – 0
Реализация образовательных программ для школьников и их родителей	37		Сроки соблюдены – 1, не соблюдены – 0
Организация информирования о ходе реализации экспериментального проекта через СМИ	38		Сроки соблюдены – 1, не соблюдены – 0
Организация горячего питания			
Горячий завтрак (каша, второе блюдо)	39	количество школьников, получающих горячий завтрак бесплатно за счет средств регионального и местного бюджетов	
	40	количество школьников, получающих горячий завтрак по льготной цене с компенсацией из средств регионального и местного бюджетов	
	41	количество школьников, получающих горячий завтрак с оплатой полной стоимости за счет средств родителей	

	количество школьников, не получающих горячий завтрак	42		
	стоимость питания на 01.01.11 (в рублях)	43		
	стоимость питания на отчетную дату (в рублях)	44		
Горячий обед первое и второе блюда, напиток)	количество школьников, получающих горячий обед бесплатно за счет средств регионального и местного бюджетов	45		
	количество школьников, получающих горячий обед по льготной цене с компенсацией из средств регионального и местного бюджетов	46		
	количество школьников, получающих горячий обед с оплатой полной стоимости за счет средств родителей	47		
	количество школьников, не получающих горячий обед	48		
	стоимость питания на 01.01.11 (в рублях)	49		
	стоимость питания на отчетную дату (в рублях)	50		
Полдник для групп продленного дня (выпечка и напиток)	количество школьников, получающих полдник бесплатно за счет средств регионального и местного бюджетов	51		
	количество школьников, получающих полдник по льготной цене с компенсацией из средств регионального и местного бюджетов	52		
	количество школьников, получающих полдник с оплатой полной стоимости за счет средств родителей	53		
	количество школьников, не получающих горячий обед	54		
	стоимость питания на 01.01.11 (в рублях)	55		
	стоимость питания на отчетную дату (в рублях)	56		
Питание организовано по временной схеме, т.к. пока не начата эксплуатация нового оборудования или по иной причине	количество детей стоимость питания на отчетную дату	57		Указать в пояснительной записке – по какой причине питание обучающихся организовано по временной схеме
		58		
Организации школьного питания, обеспечивающие организацию питания в школах – участников экспериментального проекта				
Комбинаты школьного питания		59	01.01.2011	
В составе образовательного учреждения:		60	На отчетную дату	
		61		
школьно-базовые столовые		62	01.01.2011	
		63	На отчетную дату	
столовые-догоготовочные		64	01.01.2011	
		65	На отчетную дату	
буфеты-раздаточные		66	01.01.2011	
		67	На отчетную дату	
столовые полного цикла		68	01.01.2011	
		69	На отчетную дату	
% оснащенности современным технологическим оборудованием пищеблоков школ, участвующих в экспериментальном проекте		70	01.01.2011	
		71	На отчетную дату	В соответствии с пунктом 2.2.4 Соглашения о предоставлении субсидии

Повышение квалификации персонала	
Количество работников школьных пищеблоков в школах, участвующих в экспериментальном проекте, из них:	72
	73
	74
	75
	76
Пропаганда здорового питания	
Количество школьников, которые в 2011 г. прошли обучение по образовательным программам по формированию здорового и безопасного образа жизни и культуры здорового питания, на базе школ	77
	78
	79
	80
	81
Работа со СМИ	
Количество наименований газет и журналов, в которых в 2011 г. вышли публикации о ходе реализации экспериментального проекта в регионе	82
	83
	84
	85
	86
	87
	88
	89
	90
	91
	92
	93

В пояснительной записке указать наименования газет, журналов (с выходными данными), сайтов, телевизионных и радиокомпаний, которыми освещался ход реализации экспериментального проекта

Руководитель муниципального органа управления образованием _____

(подпись)

(Ф, и, о.)

МЕТОДИКА

распределения в 2011 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) в целях оказания финансовой помощи муниципальным районам (городским округам) на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области.

1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = H \times N,$$

где: S — размер субсидии;

H — подушевой норматив,

H = 2500 руб. (размер H установлен Министерством образования и науки Российской Федерации);

N — контингент учащихся.

2. Предоставление субсидии на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области осуществляется на условии софинансирования не менее 100%.

Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) предоставляются при наличии обязательств по обеспечению достижения следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

доля использованной муниципальным районом (городским округом) субсидии в общем объеме перечисленной субсидии — 100%;

оснащенность современным технологическим оборудованием пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующих в реализации экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области, — 100%;

охват обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующих в реализации экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области, полноценным горячим питанием — 100%.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 18 августа 2011 г. № 763

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

в 2011 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области

(тыс. рублей)

Наименование муниципального района, городского округа	Сумма
Город Брянск	4000,0
Всего	4000,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 764

Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот

В целях реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, предусмотренных Законом Брянской области от 3 июля 2010 года № 52-З «О мерах по закреплению жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и обеспечению их сохранности в Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Брянской области от 3 июля 2010 года № 52-З «О мерах по закреплению жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и обеспечению их сохранности в Брянской области» и определяет размеры, порядок и условия предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица из их числа), в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных услуг за закрепленные за ними жилые помещения, выплаты на приобретение строительных материалов для осуществления ремонта в закрепленных жилых помещениях, на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот.

1.2. Меры социальной поддержки, указанные в п. 1.1 настоящего Положения, предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на период до достижения ими совершеннолетия и (или) до окончания пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, социального обслуживания и других учреждениях независимо от форм собственности для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семьях либо в течение всего времени пребывания у опекунов (попечителей), на период обучения по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего или высшего профессионального образования.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4. Закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются жилые помещения и (или) их части, расположенные на территории Брянской области:

принадлежащие им на праве собственности;

в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации они зарегистрированы и проживают (проживали), или имеют право проживать в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

1.5. Сохранность закрепленных жилых помещений обеспечивается органами местного самоуправления по месту закрепления жилого помещения.

1.6. Органы опеки и попечительства по месту нахождения закрепленных жилых помещений ведут их учет.

2. Размеры выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот

2.1. Ежемесячная денежная выплата на оплату коммунальных услуг предоставляется в размере 500 рублей в месяц.

При наличии в собственности ребенка-сироты и лица из числа детей-сирот нескольких жилых помещений выплата предоставляется за одно жилое помещение.

В случае закрепления жилого помещения за несколькими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа выплата предоставляется каждому.

2.2. Денежная выплата на приобретение строительных материалов для осуществления ремонта одного жилого помещения, закрепленного за ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется в размере фактических потребностей, согласно смете расходов, утверждаемой органами местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения закрепленного жилого помещения, но не более 15 тысяч рублей в год на 1 жилое помещение.

2.3. Денежная выплата на оформление документов по передаче жилого помещения в собственность ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется однократно в размере фактической потребности, но не более 6 тысяч рублей.

3. Порядок и условия предоставления денежной выплаты на оплату коммунальных услуг

3.1. Мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее — выплата) на оплату коммунальных услуг предоставляется в случаях, если:

в закрепленном жилом помещении никто не проживает;

закрепленное жилое помещение не передано в пользование третьему лицу;

в закрепленном жилом помещении ребенок-сирота проживает совместно с законным представителем.

3.2. Выплата назначается на основании заявления законного представителя ребенка-сироты (ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет, действующего с согласия законного представителя), лица из числа детей-сирот по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

К заявлению о предоставлении выплаты прилагаются:

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя или о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

копия муниципального правового акта о закреплении жилого помещения или копия свидетельства о праве собственности на жилое помещение, или копия договора социального найма;

копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении;

справка о составе семьи;

согласие законного представителя.

Вышеперечисленные документы не представляются в случае наличия их в органе опеки и попечительства.

Справка из образовательного учреждения начального, среднего или высшего профессионального образования представляется в орган опеки и попечительства ежегодно до 1 октября.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

3.4. Заявление о предоставлении выплаты подается в орган опеки и попечительства по месту учета детей-сирот (месту проживания с законным представителем). Лица из числа детей-сирот подают заявление в орган опеки и попечительства по месту нахождения закрепленного жилого помещения.

При подаче заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя. Документом, подтверждающим полномочия законного представителя, является акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя или о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предъявляет доверенность, заверенную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Орган опеки и попечительства отказывает в приеме заявления о предоставлении выплаты в случае, если:

заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, при условии их отсутствия в органе опеки и попечительства.

3.6. Орган опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении выплаты принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты детям-сиротам, лицам из их числа.

Решение органа опеки и попечительства о предоставлении выплаты принимается в форме распоряжения (постановления) в отношении каждого ребенка-сироты, каждого лица из числа детей-сирот.

Копия решения о предоставлении выплаты направляется лицу, подавшему заявление, в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты заявителю в течение пяти рабочих дней направляется письменное уведомление.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты детям-сиротам и лицам из их числа являются:

несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

выявление несоответствия представленных документов действительности.

3.8. Выплата детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления в орган опеки и попечительства.

Выплата осуществляется ежемесячно до 20 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на счет ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области.

Снятие денежных средств со счета ребенка-сироты на оплату коммунальных услуг законный представитель осуществляет с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

3.9. Законные представители детей-сирот, лица из числа детей-сирот в срок, установленный органом опеки и попечительства, представляют в орган опеки и попечительства копии документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг.

3.10. Предоставление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило хотя бы одно из обстоятельств, влекущих за собой утрату права на предоставление меры социальной поддержки, в том числе:

а) возвращение ребенка родителям или его усыновление;

б) отмена закрепления жилого помещения;

в) изменение формы обучения, завершение или прекращение обучения в учреждении профессионального образования;

г) передача помещения в пользование третьим лицам.

3.11. Законные представители детей-сирот, лица из числа детей-сирот обязаны в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, известить об этом орган опеки и попечительства, принявший решение о предоставлении выплаты ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, с представлением подтверждающих документов.

3.12. Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней с момента представления (получения) документов, подтверждающих утрату права на предоставление меры социальной поддержки, принимает решение о прекращении предоставления выплаты.

4. Порядок и условия предоставления денежной выплаты на приобретение строительных материалов для осуществления ремонта в жилых помещениях, закрепленных за детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот

4.1. Мера социальной поддержки в виде разовой денежной выплаты (далее — выплата) на приобретение строительных материалов предоставляется, если:

в закрепленном жилом помещении никто не проживает;

закрепленное жилое помещение не передано в пользование третьему лицу;

в закрепленном помещении ребенок-сирота проживает совместно с законным представителем.

4.2. Приобретение строительных материалов для осуществления ремонта в жилых помещениях, закрепленных за детьми-сиротами (далее — приобретение строительных материалов), осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной главой администрации муниципального образования.

4.3. Выплата предоставляется на основании заявления законного представителя ребенка-сироты (ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет, действующего с согласия законного представителя), лица из числа детей-сирот по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

К заявлению о предоставлении выплаты прилагаются:

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя или о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

копия муниципального правового акта о закреплении жилого помещения или копия свидетельства о праве собственности на жилое помещение, или копия договора социального найма;

копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении;
справка о составе семьи;
согласие законного представителя;
заключение органа местного самоуправления о необходимости осуществления ремонта в закреплённом жилом помещении;
смета расходов на приобретение строительных материалов, утверждённая главой администрации муниципального образования.
Вышеперечисленные документы не представляются в случае наличия их в органе опеки и попечительства.
Справка из образовательного учреждения начального, среднего или высшего профессионального образования представляется в орган опеки и попечительства ежегодно до 1 октября.

4.4. Копии документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

4.5. Заявление о предоставлении выплаты подается в орган опеки и попечительства по месту учета детей-сирот (месту проживания с законным представителем). Лица из числа детей-сирот подают заявление в орган опеки и попечительства по месту нахождения закреплённого жилого помещения.

При подаче заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя. Документом, подтверждающим полномочия законного представителя, является акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя или о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предъявляет доверенность, заверенную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Орган опеки и попечительства отказывает в принятии заявления о предоставлении выплаты в случае, если: заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, при условии их отсутствия в органе опеки и попечительства.

4.7. Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении выплаты принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты детям-сиротам, лицам из их числа.

Решение органа опеки и попечительства о предоставлении выплаты принимается в форме распоряжения (постановления) в отношении каждого ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот.

Копия решения о предоставлении выплаты направляется лицу, подавшему заявление, в течение 5 рабочих дней со дня принятия этого решения.

В случае отказа заявителю в течение 5 рабочих дней направляется письменное уведомление.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты детям-сиротам и лицам из их числа являются:

несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

выявление несоответствия представленных документов действительности.

4.9. Выплата детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот предоставляется в течение месяца со дня подачи заявления в орган опеки и попечительства путем перечисления денежных средств на счет ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области.

Снятие денежных средств со счета ребенка-сироты на приобретение строительных материалов законный представитель осуществляет с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

4.10. Законные представители детей-сирот, лица из числа детей-сирот в срок, установленный органом опеки и попечительства, представляют в орган опеки и попечительства копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов. Проведение работ по ремонту должно быть подтверждено комиссионным обследованием.

4.11. Уполномоченный орган местного самоуправления организует работу по приобретению строительных материалов и ремонту в закреплённых жилых помещениях.

5. Порядок и условия предоставления денежной выплаты на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот, лиц из числа детей-сирот

5.1. Предоставление денежной выплаты на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность (далее — выплата) детей-сирот осуществляет орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты с законным представителем.

Лицам из числа детей-сирот выплата назначается органом опеки и попечительства по месту закреплённых жилых помещений.

5.2. Выплата назначается однократно на основании заявления законного представителя ребенка-сироты (ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет, действующего с согласия законного представителя), лица из числа детей-сирот по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

К заявлению о предоставлении выплаты прилагаются:

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя или о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

копия муниципального правового акта о закреплённом жилом помещении или копия договора социального найма;

копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении;

платежные документы, выданные бюро технической инвентаризации, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, нотариальной конторой;

справка о составе семьи;

согласие законного представителя.

Вышеперечисленные документы не представляются в случае наличия их в органе опеки и попечительства.

Справка из образовательного учреждения начального, среднего или высшего профессионального образования представляется в орган опеки и попечительства ежегодно до 1 октября.

5.3. Копии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

5.4. Заявление о предоставлении выплаты подается в орган опеки и попечительства по месту учета детей-сирот (месту проживания с законным представителем). Лица из числа детей-сирот подают заявление в орган опеки и попечительства по месту нахождения закреплённого жилого помещения.

При подаче заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя. Документом, подтверждающим полномочия законного представителя, является акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя или о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предъявляет доверенность, заверенную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Орган опеки и попечительства отказывает в приеме заявления о предоставлении выплаты в случае, если:

выплата уже предоставлялась;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, при условии их отсутствия в органе опеки и попечительства.

5.6. Орган опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении выплаты принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты детям-сиротам, лицам из их числа.

Решение органа опеки и попечительства о предоставлении выплаты принимается в форме распоряжения (постановления) в отношении каждого ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот.

Копия решения о предоставлении выплаты направляется лицу, подавшему заявление, в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

В случае отказа заявителю в течение пяти рабочих дней направляется письменное уведомление.

5.7. Основанием для отказа в предоставлении выплаты детям-сиротам и лицам из их числа является выявление несоответствия представленных документов действительности.

5.8. Выплата на оформление документов производится органом опеки и попечительства в течение месяца со дня подачи заявления путем перечисления на счет ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области.

Снятие денежных средств со счета ребенка-сироты на оформление документов законный представитель осуществляет с разрешения органа опеки и попечительства.

5.9. Законные представители детей-сирот, лица из числа детей-сирот в срок, установленный органом опеки и попечительства, представляют в орган опеки и попечительства отчет об использовании денежных средств приложением копий документов, подтверждающих оплату.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот

Главе администрации

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество главы)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес, дата рождения, паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных услуг за закрепленное жилое помещение

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на оплату коммунальных услуг в размере _____ рублей:

1) моему подопечному _____ (ф., и., о.) _____;

2) мне _____ (ф., и., о. ребенка, достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

являющемуся _____ (ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

имеющему закрепленное жилое помещение по адресу: _____;

на период _____.

(указать срок окончания пребывания ребенка в семье опекуна, приемного родителя, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучения в учреждении профессионального образования по очной форме)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

Денежную выплату прошу перечислять на расчетный счет _____ (ф., и., о. ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот)

открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области _____ (указать реквизиты банка, номер счета получателя)

Об изменении условий предоставления выплаты, влекущих прекращение ее предоставления, обязуюсь сообщить в течение 7 дней со дня изменения этих условий с представлением подтверждающего документа (справки образовательной организации начального, среднего или высшего профессионального образования, подтверждающей изменение формы обучения, завершение или прекращение обучения (для лиц, обучающихся в учреждениях профессионального образования по очной форме) и т.д.).

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот

Главе администрации

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество главы)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес, дата рождения, паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной выплаты на приобретение строительных материалов для осуществления ремонта в закрепленном жилом помещении

Прошу предоставить денежную выплату на приобретение строительных материалов в размере _____ рублей:

1) моему подопечному _____ ;
(ф., и., о.)

2) мне _____ ,
(ф., и., о. ребенка, достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

являющемуся _____ ,
(ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

имеющему закрепленное жилое помещение по адресу: _____ ,

на период _____ .
(указать срок окончания пребывания ребенка в семье опекуна, приемного родителя, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучения в учреждении профессионального образования по очной форме)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

Денежную выплату прошу перечислять на расчетный счет _____ ,
(ф., и., о. ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот)

открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области _____
(указать реквизиты банка, номер счета получателя)

Обязуюсь денежную выплату использовать по назначению.

_____ (подпись)

_____ (ф., и., о.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот

Главе администрации

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество главы)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес, дата рождения, паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной выплаты на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность

Прошу предоставить денежную выплату:

1) моему подопечному _____ ;
(ф., и., о.)

2) мне _____ ,
(ф., и., о. ребенка, достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

являющемуся _____ ,
(ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

в размере _____ рублей на оформление документов для вступления в права собственности на жилое помещение, расположенное по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы (_____ листов) (перечислить):

Денежные средства прошу перечислить, на расчетный счет _____, (ф., и., о. ребенка) открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области _____, (указать реквизиты банка, номер счета получателя)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (ф., и., о.)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 768

О комплексном плане по реализации концепции управления демографическими процессами в Брянской области в 2011–2015 годах

В целях реализации концепции управления демографическими процессами в Брянской области на период до 2015 года, утвержденной постановлением администрации области от 25 декабря 2006 года № 811 «О концепции управления демографическими процессами в Брянской области на период до 2015 года», и распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 марта 2011 года № 367-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план по реализации концепции управления демографическими процессами в Брянской области в 2011–2015 годах.
2. Структурным подразделениям администрации области, органам исполнительной власти, территориальным федеральным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, представлять в администрацию области информацию о ходе выполнения комплексного плана по реализации концепции управления демографическими процессами в Брянской области в 2011–2015 годах.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 22 августа 2011 г. № 768

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН по реализации концепции управления демографическими процессами в Брянской области в 2011–2015 годах

№ п. п.	Наименование мероприятия	Основание (нормативные акты, документы)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
I. Государственная поддержка семей при рождении и воспитании детей				
1	Осуществление мер социальной поддержки семей с детьми: предоставление дополнительного единовременного пособия при рождении (усыновлении) ребенка; предоставление ежемесячного пособия на ребенка (в повышенном размере) (на детей одиноких матерей, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, на детей военнослужащих по призыву); предоставление мер социальной поддержки на обеспечение полноценным питанием в виде денежной компенсации на питание детям в возрасте до 3-х лет, постоянно проживающим на территориях, не пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, воспитывающихся в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Брянской области;	Закон Брянской области от 20.02.2008 № 12-З	2011–2015 годы	управление социальной защиты населения Брянской области

1	2	3	4	5
	предоставление дополнительного ежемесячного пособия по уходу за детьми-инвалидами			
2	<p>Предоставление социальных гарантий многодетным семьям:</p> <p>скидка в размере 30 процентов установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, газом и электроэнергией, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, — от стоимости топлива, приобретенного в пределах норм, установленных для продажи населению на территории области;</p> <p>многодетным семьям, имеющим 9 и более детей, — скидка в размере 100 процентов установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, газом и электроэнергией, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, — от стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории области;</p> <p>бесплатный проезд на внутригородском транспорте (в троллейбусах и автобусах городской линии (кроме такси)) всем членам многодетных семей, а учащимся общеобразовательных школ и профессиональных училищ также в автобусах пригородных линий;</p> <p>предоставление единовременного пособия зарегистрированной многодетной семье при рождении ребенка;</p> <p>предоставление единовременного пособия на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года;</p> <p>бесплатное обеспечение детей по достижении ими возраста 6 лет лекарствами по рецепту врача</p>	Закон Брянской области от 20.02.2008 № 12-З	2011—2015 годы	управление социальной защиты населения Брянской области, департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области
3	<p>Предоставление ежемесячной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения:</p> <p>посещающих детские дошкольные учреждения, расположенные на территории зоны радиоактивного загрязнения;</p> <p>обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, расположенных на территориях зон радиоактивного загрязнения</p>	Закон Брянской области от 13.12.2005 № 92-З		
4	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие Брянской области» (2011—2015 годы)	постановление администрации области от 08.06.2010 № 573	2011—2015 годы	комитет по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области, департамент здравоохранения Брянской области, департамент строительства и архитектуры Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области

1	2	3	4	5
5	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Дети Брянщины» (2011–2015 годы) и подпрограмм: «Здоровое поколение»; «Одаренные дети»; «Дети и семья» с направлениями: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; «Дети-сироты»; «Семья с детьми-инвалидами»	постановление администрации области от 19.05.2009 № 470	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области
6	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста в Брянской области» (2012–2017 годы)	постановление администрации области от 28.03.2011 № 229	2012–2017 годы	департамент общего и профессионального образования Брянской области

II. Сохранение и улучшение здоровья беременных женщин, детей, репродуктивного здоровья семьи

7	Организация мероприятий по реализации законов Брянской области: «Об охране здоровья населения Брянской области» «О лекарственном обеспечении населения Брянской области»	Закон Брянской области от 20.12.2007 № 173-З Закон Брянской области от 11.04. 2003 № 21-З	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области
8	Реализация территориальной программы государственных гарантий оказания населению Брянской области бесплатной медицинской помощи на 2011 год	постановление администрации области от 24.12.2010 № 1378	2011 год	департамент здравоохранения Брянской области
9	Оснащение оборудованием учреждений родовспоможения, приобретение медикаментов в рамках финансового обеспечения в 2011–2015 годах расходов на оплату государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, в период родов и послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению детей, поставленных в течение первого года жизни в возрасте до 3 месяцев на диспансерный учет	постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 987	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Брянской области, ГУ – Брянское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
10	Проведение капитального ремонта перинатального центра ГБУЗ «Брянская областная больница № 1» и оснащение современным оборудованием	постановление администрации области от 09.03.2011 № 168	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области
11	Реализация комплекса мер по выхаживанию новорожденных с низкой и экстремально низкой массой тела, модернизация учреждений родовспоможения, дооснащение их оборудованием для выхаживания новорожденных с низкой и экстремально низкой массой тела, подготовка высококвалифицированных медицинских кадров	постановление администрации области от 09.03.2011 № 168	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области
12	Обеспечение мероприятий по проведению неонатального скрининга на наследственные и врожденные заболевания и организации аудиологического скрининга детей 1-го года жизни	постановление администрации области от 31.03.2011 № 250	2011 год	департамент здравоохранения Брянской области
13	Внедрение комплексной пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка	постановление администрации области от 31.03.2011 № 250	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области
14	Реализация мероприятий по проведению углубленной диспансеризации 14-летних подростков с целью охраны репродуктивного здоровья с последующим выполнением программ лечения и реабилитации	постановление администрации области от 31.03.2011 № 250	2011–2012 годы	департамент здравоохранения Брянской области
15	Реализация мероприятий по лечению бесплодия с применением репродуктивных технологий	приказ департамента здравоохранения Брянской области от 01.04.2010 № 218	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области

1	2	3	4	5
16	Реализация мероприятий по формированию среди детей и подростков здорового образа жизни	приказ департамента здравоохранения Брянской области от 01.04.2010 № 218	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области
III. Улучшение качества жизни населения				
17	Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие здравоохранения Брянской области» (2011–2013 годы)	приказ департамента здравоохранения Брянской области от 21.02.2011 № 103	2011–2013 годы	департамент здравоохранения Брянской области
18	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения Брянской области» (2011–2015 годы)	постановление администрации области от 09.02.2009 № 94	2011–2015 годы	управление социальной защиты населения Брянской области
19	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Жилище» (2011–2015 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	постановление администрации области от 30.08.2010 № 894	2011–2015 годы	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
20	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие образования Брянской области» (2009–2013 годы)	постановление администрации области от 24.03.2009 № 266	2009–2013 годы	департамент общего и профессионального образования Брянской области
21	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Брянской области» (2010–2015 годы)	постановление администрации области от 03.03.2008 № 184	2011–2015 годы	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
22	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Молодежь Брянщины» (2009–2014 годы)	постановление администрации области от 15.04.2008 № 352	2009–2014 годы	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
23	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Инженерное обустройство населенных пунктов Брянской области» (2009–2015 годы), подпрограммы «Обеспечение населения Брянской области питьевой водой» (2009–2015 годы)	постановление администрации области от 14.01.2009 № 8	2009–2015 годы	департамент строительства и архитектуры Брянской области
24	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Минимизация медицинских последствий экологического неблагополучия в Брянской области» (2010–2014 годы)	постановление администрации области от 17.03.2009 № 233	2010–2014 годы	департамент здравоохранения Брянской области
25	Проведение мониторинга обращений женщин, имеющих детей до 3-х лет, в областную службу занятости	постановление администрации области от 19.01.2011 № 19	2011–2015 годы	управление государственной службы занятости населения Брянской области
26	Осуществление мероприятий по содействию возвращению к трудовой деятельности женщин, имеющих детей до 3-х лет, посредством предоставления государственных услуг: по содействию в поиске подходящей работы, в том числе с помощью организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства (не менее 200 чел.); по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации (не менее 50 чел.); по социальной адаптации безработных женщин данной категории на рынке труда (не менее 20 чел.); по профессиональной ориентации (не менее 300 чел.); по психологической поддержке (не менее 10 чел.); по содействию самозанятости (не менее 20 чел.)	постановление администрации области от 19.01.2011 № 19		

1	2	3	4	5
27	Обеспечение жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	постановления администрации области от 13.08.2007 № 644, от 09.11.2007 № 899, от 20.11.2008 № 1071	2011—2015 годы	комитет по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации области
28	Разработка мер по развитию системы социального партнерства на областном и местном уровнях	Закон Брянской области от 15.12.1997 № 33-З, постановление администрации области от 12.08.2008 № 759	2011—2015 годы	управление труда Брянской области
29	Включение в коллективные договоры и соглашения всех уровней дополнительных гарантий для работников, имеющих детей, в т.ч. многодетных семей, а также мер, благоприятствующих сочетанию активной трудовой деятельности с выполнением семейных обязанностей, повышению общественного престижа работников, имеющих детей	Трудовой кодекс Российской Федерации, региональное соглашение между администрацией Брянской области, федерацией профсоюзов области и объединениями работодателей области на 2008—2010 годы (срок действия продлен на 2011—2013 годы)	2011—2015 годы	управление труда Брянской области, организации области, муниципальные образования (по согласованию)

IV. Мероприятия по снижению смертности населения и увеличению продолжительности жизни

30	Разработка мероприятий по снижению предотвратимой смертности населения Брянской области	приказ департамента здравоохранения Брянской области от 21.02.2011 № 103	2011—2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области
31	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Брянской области» (2007—2012 годы)	постановление Брянской областной Думы от 23.03.2009 № 253	2007—2012 годы	управление государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Брянской области (по согласованию), департамент общего и профессионального образования Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области
32	Проведение Всероссийского профилактического мероприятия «Внимание — дети»	письмо Минобрнауки России и МВД России от 18.05.2011 № МД-607/06, № 13/8-113	2011—2015 годы	департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление МВД России по Брянской области (по согласованию)
33	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» (2010—2014 годы)	постановление администрации области от 18.06.2009 № 592	2010—2014 годы	управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Брянской области (по согласованию), департамент общего и профессионального образования Брянской области, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области

1	2	3	4	5
34	Реализация мероприятий областной целевой программы «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера» (2009—2013 годы) и подпрограмм: «Сахарный диабет»; «Туберкулез»; «Онкология»; «ВИЧ-инфекция»; «Психиатрическая помощь»; «Вакцинопрофилактика»; «Лекарственное обеспечение и лечение населения Брянской области»; «Инфекции, передаваемые половым путем»; «Вирусные гепатиты»; «Артериальная гипертония»	постановление администрации области от 09.04.2008 № 325	2009—2013 годы	департамент здравоохранения Брянской области
35	Реализация мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями	постановление администрации области от 09.03.2011 № 168	2011—2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области
36	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Доступная среда» (2011—2015 годы)	постановление администрации области от 31.08.2010 № 909	2011—2015 годы	управление социальной защиты населения Брянской области
37	Оценка эффективности мер по усилению административной ответственности за продажу алкогольной продукции несовершеннолетним, употребление алкогольных напитков в общественных местах	финансовые средства не требуются	2011—2015 годы	управление МВД России по Брянской области (по согласованию), территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области
38	Разработка мероприятий, направленных на снижение потребления алкоголя, табака, наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ	финансовые средства не требуются	2011—2015 годы	управление МВД России по Брянской области (по согласованию), территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области

1	2	3	4	5
39	Реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни у населения Брянской области на базе центров здоровья	приказ Минздравсоцразвития России от 19.08.2009 № 597н (ред. от 19.04.2011)	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области
40	Совершенствование системы профилактики и лечения наркологических больных (развитие диагностического и реабилитационного направлений наркологической службы)	постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1237	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области
41	Реализация мероприятий по совершенствованию обеспечения доступности и повышения качества медицинской помощи сельскому населению, включая модернизацию лечебно-профилактических учреждений путем материально-технического оснащения лечебно-профилактических учреждений	постановление администрации области от 09.03.2011 № 168	2011–2015 годы	департамент здравоохранения Брянской области
42	Развитие системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, включая распространение инновационных технологий и разработку механизмов привлечения негосударственных организаций для организации социального обслуживания населения	постановления администрации области от 31.12.2009 № 1532, от 27.04.2010 № 412, от 23.03.2011 № 213	2012 год	управление социальной защиты населения Брянской области
43	Проведение ежегодного мониторинга социально-экономического положения пожилых людей, включая выявление и учет всех пожилых людей, нуждающихся в социальных услугах, с целью оказания им адресной натуральной и социально-медицинской помощи	постановление администрации области от 23.03.2011 № 213	2011–2015 годы	управление социальной защиты населения Брянской области

V. Регулирование миграционных процессов

44	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (2011–2012 годы)	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, распоряжение администрации области от 09.09.2010 № 754-р		
45	Организация и проведение «круглых столов» с участием представителей органов государственной власти, общественных организаций, средств массовой информации по проблемам соблюдения требований Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации»	Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 № 783	2011–2015 годы	управление Федеральной миграционной службы по Брянской области (по согласованию), информационно-аналитическое управление администрации области, управление государственной службы занятости населения Брянский области

VI. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение реализации демографической политики

46	Разработка и реализация муниципальных целевых программ, планов действий по реализации концепции управления демографическими процессами в Брянской области на период до 2015 года в соответствии с приоритетными направлениями демографической политики и с учетом демографических особенностей территорий области	постановление администрации области от 25.12.2006 № 811	2011–2015 годы	муниципальные образования (по согласованию)
47	Подготовка и публикация цикла материалов о семье, охране материнства и детства, демографии	финансовые средства не требуются	2011–2015 годы	комитет по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области, редакции районных газет, радиопередач (по согласованию)

1	2	3	4	5
48	Организация выступлений на страницах районных газет, в эфире районных радиопрограмм руководителей муниципальных образований, специалистов по вопросам семьи, охране материнства и детства, демографии администраций муниципальных образований	финансовые средства не требуются	ежеквартально	комитет по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области, редакции районных газет, районных радиопередач (по согласованию)
49	Организация в редакциях объединенных, городских и районных газет «прямого провода» со специалистами муниципальных образований, курирующими вопросы семьи, охраны материнства и детства, демографии	финансовые средства не требуются	ежегодно	комитет по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области
50	Публикация материалов консультативного характера, разъясняющих демографическую политику государства, нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня, направленных на охрану семьи, материнства и детства	финансовые средства не требуются	2011—2015 годы	комитет по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Брянской области
51	Организация и проведение в государственных и муниципальных библиотеках дней информации, «круглых столов», гражданских форумов с участием представителей органов социальной защиты населения, опеки, охраны материнства и детства, демографии по вопросам поддержки молодых семей, неполных семей и детей, оставшихся без попечения родителей	финансовые средства не требуются	2011—2015 годы	управление культуры Брянской области, муниципальные органы власти (по согласованию)
52	Проведение разножанровых фестивалей и конкурсов семейного художественного творчества	постановление администрации области от 01.06.2011 № 496	2011—2015 годы	управление культуры Брянской области, муниципальные органы власти (по согласованию)
53	Проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни	постановление администрации области от 01.06.2011 № 496	2011—2015 годы	управление культуры Брянской области, муниципальные органы власти (по согласованию)
54	Проведение музейных выставок «Здоровый образ жизни» совместно с департаментом здравоохранения Брянской области	постановление администрации области от 01.06.2011 № 496	2011—2015 годы	управление культуры Брянской области

VII. Организационные мероприятия

55	Открытие клубов молодой семьи на базе учреждений культуры, районных (городских) отделов ЗАГС	финансовые средства не требуются	2011—2015 годы	управление культуры Брянской области, управление записи актов гражданского состояния Брянской области
56	Проведение разъяснительной и профилактической работы с молодежью по формированию здорового образа жизни	законы Брянской области от 09.11.2009 № 93-З, от 15.06.1999 № 37-З	2011—2015 годы	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
57	Организация внеурочной физкультурно-спортивной работы в образовательных учреждениях, в том числе: Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»; Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	Указ Президента Российской Федерации от 30.07.2010 № 948, постановление администрации области от 02.03.2011 № 140, приказ комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области от 31.01.2011 № 1204	2011—2015 годы	департамент общего и профессионального образования Брянской области, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области

1	2	3	4	5
58	Проведение санитарно-просветительной работы в образовательных учреждениях	приказ департамента здравоохранения Брянской области и департамента общего и профессионального образования Брянской области от 21.01.2011/13.01.2011 № 24/18	2011—2015 годы	департамент общего и профессионального образования Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области
59	Организация и проведение мероприятий (конкурсов, форумов, фестивалей, психологических тренингов и др.), направленных на пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства в молодежной среде	постановление администрации области от 15.04.2008 № 352	2009—2014 годы области	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
60	Проведение комплексных спартакиад учащихся и молодежи	постановление администрации области от 03.03.2008 № 184, приказ комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области от 31.01.2011 № 1204	2011—2015 годы	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
61	Обеспечение бюджетирования, ориентированного на результат, осуществление мониторинга выполнения планов контрольно-экономической работы и результатов контрольных мероприятий оценки качества и соответствия фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества, установленным в Брянской области	постановление администрации области от 27.06.2007 № 474 (п. 4.10)	ежегодно	отраслевые управления и департаменты Брянской области, финансовое управление Брянской области

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2011 г.

№ 769

г. Брянск

Об условиях проведения областных соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер» в 2011 году

В целях повышения заинтересованности тружеников села и муниципальных образований области в повышении производительности труда, качества продукции, успешном проведении всего комплекса работ в сельскохозяйственной отрасли
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
условия проведения областных соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер» в 2011 году;
состав комиссии по подведению итогов областных соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер» в 2011 году.
2. Финансирование областных соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер» осуществляется по мероприятию «Организация и проведение соревнований и конкурсов «Лучший по профессии» среди предприятий и работников агропромышленного комплекса области» губернаторской долгосрочной целевой программы «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса Брянской области» (2011—2015 годы).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УСЛОВИЯ **проведения областных соревнований на звания «Лучший район»,** **«Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер» в 2011 году**

Звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» являются формой поощрения работников агропромышленного комплекса и муниципальных районов области за увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции, внедрение прогрессивных технологий, достижение высокой эффективности труда, успешное проведение всего комплекса работ в отрасли, улучшение финансово-экономических показателей района.

Соревнования на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» проводятся среди муниципальных районов области, операторов машинного доения коров и механизаторов сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств области и предусматривают по одному победителю в каждой номинации.

Победители соревнований на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» награждаются ценными подарками (легковыми автомобилями марки ВАЗ-21074).

Звания «Лучший район» и «Лучший комбайнер» присваиваются по итогам выполнения сезонных работ за текущий год, звание «Лучший оператор машинного доения коров» — по итогам работы за 9 месяцев текущего года.

Ходатайства на кандидатов:

на присвоение звания «Лучший оператор машинного доения коров» с показателями работы за 9 месяцев 2011 года и «Лучший комбайнер» с показателями работы на 5 октября 2011 года представляются коллективами сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств в государственные казенные учреждения Брянской области — районные управления сельского хозяйства, которые направляют свои предложения в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области;

на присвоение звания «Лучший район» представляются государственными казенными учреждениями Брянской области — районными управлениями сельского хозяйства за подписью начальника и главного бухгалтера, согласованные главой администрации муниципального района в комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области вносит предложения в комиссию по подведению итогов областного соревнования на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров» и «Лучший комбайнер» среди муниципальных районов, операторов машинного доения коров и механизаторов сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств области.

Комиссия оценивает представленные материалы и готовит заключения о присвоении званий «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер».

1. Звание «Лучший район» присваивается муниципальному району области, набравшему наибольшее количество баллов по следующим показателям:

а) использование пашни:

свыше 95 процентов до 100 процентов — 3 балла;

от 90 до 95 процентов — 2 балла;

от 85 до 90 процентов — 1 балл;

б) наивысший объем валового производства зерна (в бункерном весе):

свыше 41 тыс. тонн — 3 балла;

от 30 до 40 тыс. тонн — 2 балла;

от 20 до 30 тыс. тонн — 1 балл;

в) урожайность зерновых и зернобобовых культур (на уборочную площадь):

свыше 25 ц/га — 3 балла;

от 22 до 25 ц/га — 2 балла;

до 22 ц/га — 1 балл;

г) кормообеспеченность общественного животноводства в зимовку 2010/11 года (на условную голову скота):

свыше 20 ц к. ед. — 3 балла;

от 18 до 20 ц к. ед. — 2 балла;

до 18 ц к. ед. — 1 балл;

д) выполнение плана сева озимых зерновых культур под урожай будущего года:

свыше 100 процентов — 3 балла;

от 80 до 100 процентов — 2 балла;

до 80 процентов — 1 балл;

е) готовность техники к весенне-полевым работам:

свыше 93 процентов — 3 балла;

от 90 до 93 процентов — 2 балла;

от 87 до 90 процентов — 1 балл;

ж) исправность кормозаготовительной техники:

свыше 93 процентов — 3 балла;

от 90 до 93 процентов — 2 балла;

от 87 до 90 процентов — 1 балл;

з) готовность техники к зерноуборочной кампании:

свыше 95 процентов — 3 балла;

от 92 до 95 процентов — 2 балла;

от 89 до 92 процентов — 1 балл;

и) просроченная задолженность по заработной плате в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах района:

отсутствие — 3 балла;

наличие — 0 баллов;

к) среднемесячная заработная плата в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах района:

выше среднеобластной — 3 балла;

на уровне среднеобластной — 1 балл;

ниже среднеобластной — 0 баллов;

л) сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства района с заработной платой ниже прожиточного минимума:

отсутствие — 2 балла;

наличие — 0 баллов;

- м) сохранение и увеличение численности КРС к уровню 2010 года:
 свыше 103 процентов — 2 балла;
 от 100 до 103 процентов — 1 балл;
 до 100 процентов — 0 баллов;
- н) сохранение и увеличение численности коров к уровню 2010 года:
 свыше 105 процентов — 3 балла;
 от 101 до 105 процентов — 2 балла;
 100 процентов — 1 балл;
- о) увеличение надоев на одну фуражную корову к уровню 2010 года:
 свыше 200 кг — 3 балла;
 от 100 до 200 кг — 2 балла;
 до 100 кг — 1 балл;
- п) рост производства молока к соответствующему периоду 2010 года:
 свыше 105 процентов — 3 балла;
 от 101 до 105 процентов — 2 балла;
 100 процентов — 1 балл;
- р) приобретение племенного молодняка КРС:
 свыше 100 голов — 2 балла;
 до 100 голов — 1 балл;
- с) приобретение у населения пользовательных телочек:
 свыше 200 голов — 3 балла;
 от 100 до 200 голов — 2 балла;
 до 100 голов — 1 балл.

2. Среди механизаторов области.

Звание «Лучший комбайнер» присваивается комбайнерам, обеспечившим наивысший намолот зерна, но не менее 1500 тонн, по состоянию на 5 октября 2011 года.

3. Среди доярок области.

Звание «Лучший оператор машинного доения коров» присваивается операторам машинного доения, получившим наивысшие надои молока от одной коровы за 9 месяцев текущего года (но не менее 5500 кг при работе на доильных установках «молокопровод» в доильных залах и 4500 кг — на линейной доильной установке АД-100А) и наибольший выход телят в расчете на 100 коров.

Примечание. Победители соревнований на звания «Лучший район», «Лучший комбайнер» и «Лучший оператор машинного доения коров» 2009 и 2010 годов исключаются из числа участников.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Брянской области
 от 22 августа 2011 г. № 769

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов областных соревнований
на звания «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров»,
«Лучший комбайнер» в 2011 году

Симоненко Николай Кириллович	— заместитель Губернатора Брянской области — председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, председатель комиссии
Грибанов Борис Иванович	— первый заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, заместитель председателя комиссии
Райкова Антуанетта Борисовна	— председатель областного комитета профсоюза работников АПК, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Кульпис Светлана Сергеевна	— главный консультант отдела кадров комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Ковалева Ирина Анатольевна	— заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Клименко Николай Михайлович	— заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Кистень Александр Викторович	— начальник отдела растениеводства комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Чукин Иван Викторович	— начальник отдела инженерно-технического обеспечения комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Слезко Василий Андреевич	— заместитель начальника отдела животноводства комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Глушенкова Маргарита Владиславовна	— начальник отдела свода, анализа и прогнозирования комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области
Артамонов Владимир Анатольевич	— начальник отдела кадров комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2011 г.

№ 770

г. Брянск

О наложении карантина по повилке рода *Cuscuta*

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 15 июля 2000 года № 99-ФЗ «О карантине растений», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 февраля 2008 года № 43 «Об установлении и упразднении карантинной фитосанитарной зоны, установлении и отмене карантинного фитосанитарного режима, о наложении и снятии карантина», в целях предотвращения распространения выявленных на отдельных территориях Брянской области карантинных объектов, поражающих многолетние травы семейства бобовых, по территории области и в другие субъекты Российской Федерации, зарубежные страны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наложить карантин по повилке клеверной *Cuscuta trifolii* Badingt в границах земельных участков с кадастровыми номерами 32:26:070101:143, 32:26:070102:33, 32:26:070103:27, 32:26:070104:10, 32:26:070101:140, 32:26:070101:141, 32:26:070101:139, 32:26:070101:138, адресный ориентир: Брянская область, Трубчевский район, СПК имени Кутузова (в границах бывшего колхоза имени Кутузова).

2. Наложить карантин по повилке полевой *Cuscuta campestris* Yuncker в границах земельных участков с кадастровыми номерами 32:19:410101:82, 32:19:410101:83, 32:19:410101:84, адресный ориентир: Брянская область, Погарский район, СХПК «Кистерский».

3. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам при осуществлении деятельности по производству, заготовке, переработке, перевозке и реализации сена и семян бобовых трав соблюдать карантинный фитосанитарный режим, утверждённый приказом управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям от 28 июля 2011 года № 400 «Об установлении карантинной фитосанитарной зоны».

4. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области – председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2011 г.

№ 774

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 7 декабря 2007 года № 973 «Об установлении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 212-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части уточнения условий и порядка приобретения прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности», в целях установления порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в подпункт 1.12 пункта 1 размеров арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории административного центра Брянской области – города Брянска, условий и сроков ее внесения в областной бюджет, утвержденных постановлением администрации области от 7 декабря 2007 года № 973 «Об установлении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 24 апреля 2008 года № 404, от 15 июля 2008 года № 686, от 2 сентября 2010 года № 915), следующие изменения:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«государственным и муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, учрежденным высшим исполнительным органом государственной власти Брянской области, органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местных администраций»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«организациям, в уставном капитале которых доля государственной собственности Брянской области составляет 100 процентов».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2011 г.

№ 775

г. Брянск

О внесении изменений в программу «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку региональных программ развития сельского хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы), утвержденную постановлением администрации области от 8 августа 2011 года № 718 «Об утверждении программы «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы)», изложив таблицу 2 в разделе 6 «Целевые индикаторы» в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 23 августа 2011 г. № 775

Таблица 2

Основные целевые индикаторы программы

Наименование показателя	2010 г. (факт)	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2015 г. к 2010 г.	
							+/-	%
Площадь, тыс. гектаров	307,3	328,8	332,3	333,0	334,0	400,0	+92,7	130
Урожайность, ц/га	16,3	18,5	19,0	21,0	23,0	25,0	+8,7	153
Валовое производство, тыс. тонн	405,0	608,3	631,4	666,0	700,0	1000,0	+595,0	247
Объем выручки от реализации зерна, млн. рублей	1109,7	1493,5	1636,3	1816,8	1909,6	2728,0	+1618,3	245,8
Создание новых рабочих мест, чел.	—	85	92	105	113	126	+126 (всего за 5 лет — 521)	x

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2011 г.

№ 776

г. Брянск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Брянской области» (2009–2014 годы)

В связи с внесением изменений в Закон Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Брянской области» (2009–2014 годы) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ИЗМЕНЕНИЯ

в долгосрочную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Брянской области» (2009—2014 годы)

Внести в долгосрочную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Брянской области» (2009—2014 годы) следующие изменения:

1. В паспорте программы:

1.1. В позиции «Заказчик программы» слова «(по согласованию)» исключить.

1.2. В позиции «Разработчик программы» слова «(по согласованию)» исключить.

1.3. Позицию «Цель и задачи программы» изложить в следующей редакции:

«целью программы является снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий в Брянской области, повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

задачи программы:

разработка и реализация практических мер по повышению безопасности населения;

создание регионального сегмента Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей».

1.4. Позицию «Перечень подпрограмм и программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«в рамках программы предполагается осуществить комплекс взаимосвязанных и скоординированных мероприятий (приложение к настоящей программе):

а) разработать и реализовать практические меры по повышению безопасности населения;

б) создать региональный сегмент Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (далее — ОКСИОН)».

1.5. Позицию «Исполнители подпрограмм и основных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«исполнитель подпрограмм и основных мероприятий — главное управление МЧС России по Брянской области».

1.6. Позицию «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования на 2009—2014 годы за счет средств областного бюджета — 33500 тыс. руб.:

I этап — 2009—2011 годы — 1500 тыс. руб.;

II этап — 2012—2014 годы — 32000 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2009 — 0 тыс. руб.;

2010 — 0 тыс. руб.;

2011 — 1500 тыс. руб.;

2012 — 10000 тыс. руб.;

2013 — 10000 тыс. руб.;

2014 — 12000 тыс. руб.».

1.7. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации» изложить в следующей редакции:

«обеспечение экстренного вызова оперативных служб, что уменьшит социально-экономический ущерб вследствие происшествий и ЧС;

разработка проектно-сметной документации системы единого вызова «112»;

сокращение времени реагирования оперативных служб к 2014 году на 12%;

сокращение к 2014 году сроков доведения информации о ЧС по отношению к 2009 году в 1,6 раза».

2. В тексте программы:

2.1. Раздел 2 «Цель и задачи программы» изложить в следующей редакции:

«Целью программы является снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий в Брянской области, повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Для достижения этой цели необходимо решить следующие основные задачи:

разработать и реализовать практические меры по повышению безопасности населения;

создать региональный сегмент Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей».

2.2. Раздел 3 «Сроки и этапы реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Программа реализуется в два этапа, срок реализации — 6 лет (2009—2014 годы):

I этап рассчитан на 2009—2011 годы и включает в себя разработку проектно-сметной документации системы единого вызова «112»;

II этап рассчитан на 2012—2014 годы и включает в себя: приобретение и монтаж оборудования системы единого вызова «112»; приобретение оборудования для оснащения РИЦ».

2.3. Раздел 4 «Состав программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«В рамках программы предполагается осуществить комплекс взаимосвязанных и скоординированных мероприятий (приложение к настоящей программе):

а) разработать и реализовать практические меры по повышению безопасности населения.

Создание системы единого вызова «112» позволит обеспечить экстренный вызов оперативных служб, уменьшить социально-экономический ущерб вследствие происшествий и ЧС, гармонизировать законодательство Российской Федерации в части вызова экстренных оперативных служб с законодательством Евросоюза;

б) создать региональный сегмент Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (далее — ОКСИОН).

Создание ОКСИОН приведет к сокращению сроков доведения необходимой информации о возникновении кризисных ситуаций, возможности своевременного информирования населения о способах действий при возникновении ЧС и угрозе террористических актов, организации мониторинга общей обстановки правоохранительными органами на территории».

2.4. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование включаемых в программу мероприятий обеспечивается за счет средств областного бюджета в размере 33500 тыс. руб., в том числе по годам:

2009 — 0 тыс. руб.;

2010 — 0 тыс. руб.;

2011 — 1500 тыс. руб.;

2012 — 10000 тыс. руб.».

2013 — 10000 тыс. руб.;
2014 — 12000 тыс. рублей.

Финансовые средства на реализацию программы ежегодно утверждаются законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Содержание мероприятий программы и объемы их финансирования могут корректироваться в процессе ее реализации в установленном порядке исходя из возможностей областного бюджета».

2.5. Раздел 8 «Последствия реализации программы, оценка внешних условий и рисков ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Реализация программы позволит:
создать систему оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации;
создать региональный сегмент ОКСИОН в местах массового пребывания людей.

Целевые индикаторы и показатели программы:

	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Разработка проектно-сметной документации системы единого вызова «112» (пакет)	—	—	1 пакет документов	—	—	—
Сокращение времени реагирования оперативных служб (%)	—	—	—	5%	10%	12%
Сокращение к 2014 году сроков доведения информации о ЧС по отношению к 2009 году (раз)	—	—	—	—	—	1,6».

2.6. Раздел 9 «Оценка эффективности» изложить в следующей редакции: «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации программы будет осуществляться в соответствии с постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке проведения оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации».

3. Внести изменения в приложение к долгосрочной целевой программе «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Брянской области» (2009—2014 годы)», изложив его в следующей редакции:

«Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Брянской области» (2009—2014 годы)

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации (годы)	Объем финансирования, тыс. рублей						Источники финансирования (средства областного бюджета и прочие привлеченные источники, которые предусмотрены программой)	Ответственные исполнители (органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации области)	Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
			всего	в том числе по годам (указывается срок реализации, предусмотренный программой, но не более 3 лет)								
				2009	2010	2011	2012	2013	2014			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1. Разработка и реализация практических мер по повышению безопасности населения

1.1	Разработка проектно-сметной документации системы единого вызова «112»	2009—2011	1500			1500				областной бюджет	главное управление МЧС России по Брянской области	разработка проектно-сметной документации
1.2	Приобретение и монтаж оборудования системы единого вызова «112»	2012—2014	30000				10000	10000	10000	областной бюджет	главное управление МЧС России по Брянской области	создание системы единого вызова на 60%
	Итого		31500			1500	10000	10000	10000			

2. Создание регионального сегмента Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей

	Приобретение и монтаж оборудования регионального информационного центра (РИЦ)	2014	2000						2000	областной бюджет	главное управление МЧС России по Брянской области	создание РИЦ
	Итого		2000						2000			
	Итого в целом по программе	2009—2014	33500			1500	10000	10000	12000».			

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 777

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» (2010—2014 годы) на 2011 год

В соответствии с Законом Брянской области от 30 июня 2011 года № 53-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», в целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» (2010—2014 годы), утвержденную постановлением администрации области от 18 июня 2009 года № 592 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» (2010—2014 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 31 декабря 2009 года № 1530, от 31 августа 2010 года № 902, от 19 ноября 2010 года № 1166, от 31 декабря 2010 года № 1478, от 16 июня 2011 года № 536), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы позицию «Объем и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«финансирование программных мероприятий из областного бюджета составляет 162487,6 тыс. рублей, в том числе в 2010 году — 40909,2 тыс. рублей, в 2011 году — 64710,8 тыс. рублей, в 2012 году — 20289,2 тыс. рублей, в 2013 году — 23289,2 тыс. рублей, в 2014 году — 13289,2 тыс. рублей».

1.2. Абзац первый раздела VII «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование программных мероприятий из областного бюджета составляет 162487,6 тыс. рублей, в том числе в 2010 году — 40909,2 тыс. рублей, в 2011 году — 64710,8 тыс. рублей, в 2012 году — 20289,2 тыс. рублей, в 2013 году — 23289,2 тыс. рублей, в 2014 году — 13289,2 тыс. рублей».

1.3. Приложение 1 к программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Основные предлагаемые мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы
«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» (2010—2014 годы)**

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Источник финансирования	Ответственные исполнители		
			4	5	6	7	8			9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. Профилактика злоупотребления наркотическими средствами											
1.1	Целевая поддержка образовательных учреждений, осуществляющих активную деятельность по профилактике зависимости от ПАВ и популяризации здорового образа жизни	2011—2014 годы	80,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	средства областного бюджета	департамент общего и профессионального образования Брянской области
1.2	Проведение чемпионата города Брянска по дворовому футболу (в том числе приобретение материально-технических средств)	в течение срока реализации программы	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	средства областного бюджета	администрация Брянской области
1.3	Организация и проведение детско-юношеского спортивного лагеря «Юный спецназовец» для несовершеннолетних лиц группы риска (в том числе приобретение материально-технических средств)	в течение срока реализации программы	1750,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	средства областного бюджета	администрация Брянской области
1.4	Проведение региональной спартакиады дворовых видов спорта (в том числе приобретение материально-технических средств)	в течение срока реализации программы	1250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	средства областного бюджета	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
1.5	Проведение областной спартакиады зимних видов спорта «Ледовые игры» (в том числе приобретение материально-технических средств)	в течение срока реализации программы	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	средства областного бюджета	администрация Брянской области
1.6	Организация и проведение областных конкурсов, акций среди учащихся образовательных учреждений области	2011—2014 годы	240,0	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	средства областного бюджета	департамент общего и профессионального образования Брянской области
Итого по разделу 1			6366,0	1209,2	1289,2	1289,2	1289,2	1289,2	1289,2		
2. Укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, оказывающих наркологическую помощь населению Брянской области											
2.1	Совершенствование диагностики и лечения наркологических заболеваний	2010—2011 годы	700,0	400,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	средства областного бюджета	департамент здравоохранения Брянской области
Итого по разделу 2			700,0	400,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3. Капитальные вложения										
3.1	Строительство поля из искусственной травы на стадионе имени Брянских партизан в Володарском районе г. Брянска	2010 год	3250,0	3250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	средства областного бюджета	департамент строительства и архитектуры Брянской области
3.2	Строительство теннисного центра в г. Брянске	2010—2013 годы	29800,0	1800,0	18000,0	5000,0	5000,0	0,0	средства областного бюджета	департамент строительства и архитектуры Брянской области
3.3	Строительство спортивного центра боевых искусств в г. Брянске	2010—2013 годы	8000,0	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	0,0	средства областного бюджета	департамент строительства и архитектуры Брянской области
3.4	Строительство спортивного комплекса с катком на 300 мест в г. Трубчевске Брянской области	2010—2013 годы	17000,0	1000,0	1000,0	7000,0	8000,0	0,0	средства областного бюджета	департамент строительства и архитектуры Брянской области
3.5	Строительство спортивного комплекса с бассейном в пгт. Погар Брянской области	2010—2013 годы	70796,6	25000,0	31796,6	6000,0	8000,0	0,0	средства областного бюджета	департамент строительства и архитектуры Брянской области
3.6	Строительство футбольного поля с газоном из искусственной травы на запасном поле стадиона «Десна»	2010—2011 годы	9575,0	3250,0	6325,0	0,0	0,0	0,0	средства областного бюджета	департамент строительства и архитектуры Брянской области
3.7	Строительство нового лечебного корпуса ГБУЗ «Брянский областной наркологический диспансер»	2014 год	17000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	12000,0	средства областного бюджета	департамент строительства и архитектуры Брянской области
Итого по разделу 3			155421,6	39300,0	63121,6	19000,0	22000,0	12000,0		
Всего по программе			162487,6	40909,2	64710,8	20289,2	23289,2	13289,2		

Итоговые строки с объемами денежных средств по главным распорядителям средств областного бюджета

		(тыс. рублей)					
		Всего	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Ответственные исполнители		5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
Администрация Брянской области		320,0	0,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Департамент общего и профессионального образования Брянской области		700,0	400,0	300,0	0,0	0,0	0,0
Департамент строительства и архитектуры Брянской области		155421,6	39300,0	63121,6	19000,0	22000,0	12000,0
Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области		1046,0	209,2	209,2	209,2	209,2	209,2
Всего по программе		162487,6	40909,2	64710,8	20289,2	23289,2	13289,2

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2011 г.

№ 779

г. Брянск

О внесении изменений в Порядок независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным требованиям к качеству

В соответствии с Законом Брянской области от 9 июня 2007 года № 77-З «Об областных стандартах качества предоставляемых бюджетных услуг», постановлением администрации области от 11 февраля 2011 года № 95 «Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011–2012 годы)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным требованиям к качеству, утвержденный постановлением администрации области от 27 апреля 2011 года № 385 «Об утверждении Порядка независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным требованиям к качеству» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 5 июля 2011 года № 605), следующие изменения:

в пункте 11 слова «не позднее 7 дней» заменить словами «не позднее 3 дней»;

пункт 12 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2011 г.

№ 780

г. Брянск

Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений лесного хозяйства (лесничеств) Брянской области, входящих в состав управления лесами Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой Тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2010 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 4 декабря 2009 года (протокол № 10), Законом Брянской области от 3 июня 2011 года № 45-З «Об отраслевых системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области», в связи с переходом на новую отраслевую систему оплаты труда, в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических показателей деятельности лесничеств, закрепления кадров, повышения привлекательности труда в лесном хозяйстве

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений лесного хозяйства (лесничеств) Брянской области, входящих в состав управления лесами Брянской области.

2. Постановление администрации области от 29 декабря 2007 года № 1134 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, входящих в состав управления лесами Брянской области, находящихся в ведении Брянской области» признать утратившим силу.

3. Управлению лесами Брянской области совместно с управлением труда Брянской области осуществлять контроль за соблюдением порядка оплаты труда работников государственных казенных учреждений (лесничеств), входящих в состав управления лесами Брянской области, находящихся в ведении Брянской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений лесного хозяйства (лесничеств) Брянской области, входящих в состав управления лесами Брянской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений лесного хозяйства (лесничеств) Брянской области, входящих в состав управления лесами Брянской области (далее — Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2010 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 4 декабря 2009 года (протокол № 10), Федеральным отраслевым тарифным соглашением по лесному хозяйству Российской Федерации на 2010—2012 годы, Законом Брянской области от 3 июня 2011 года № 45-З «Об отраслевых системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетной сферы.

Данное Положение применяется при определении заработной платы работников казенных учреждений лесного хозяйства (лесничеств) Брянской области, финансируемых за счет субвенций из федерального бюджета.

1.2. Положение об оплате труда вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников казенных учреждений — лесничеств, находящихся в ведении Брянской области (далее — учреждения), улучшения результатов деятельности учреждений.

1.3. Положение об оплате труда предназначено способствовать решению следующих задач, являющихся предметом социальной политики учреждения:

- создание предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;
- устранение диспропорций в оплате труда отдельных категорий работников;
- закрепление кадров в учреждении, повышение их деловых качеств, сокращение текучести кадров;
- соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ); наименования, условия, размеры повышающих коэффициентов к установленным окладам; наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 года № 11081);

наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008 года № 11080);

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Штатное расписание учреждения формируется в пределах утвержденного учреждению фонда оплаты труда, включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) и утверждается руководителем учреждения по согласованию с управлением лесами Брянской области.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию переданных полномочий в области лесных отношений.

1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Брянской области, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, казенных учреждений состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области в сфере лесных отношений согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10—30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.1.4. Размеры окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа

ста 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей (профессий) работников лесного хозяйства» (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2008 года № 12161), в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.1.5. Размеры окладов работников общепрофессиональных должностей специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 года № 11858), в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.1.6. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.1.7. Размеры должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, казенных учреждений индексируются законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1.8. Настоящим Положением об оплате труда предусматривается установление работникам учреждений повышающего коэффициента к окладу — персонального повышающего коэффициента к окладу.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента — 1,0.

Решение о введении повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения установленного размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику лесного хозяйства с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов, на основании аттестации работников учреждения в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников учреждения, приведенным в приложении 4 к настоящему Положению.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом решения аттестационной комиссии учреждения, назначаемой приказом руководителя.

Порядок и условия определения размеров повышающих коэффициентов к окладу для руководителей учреждений устанавливаются управлением лесами Брянской области.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, совмещение профессий (должностей) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

Работникам назначаются следующие виды компенсационных доплат за работу в условиях, отличающихся от нормальных:

2.2.1. Доплата за работу в ночное время составляет 40% части должностного оклада за час работы работника в ночное время. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 6.00.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления установленного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

2.2.2. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни назначается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3). В случае привлечения работников к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день указанная работа оплачивается работнику не менее чем в двойном размере, в том числе:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада, ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада, ставки заработной платы сверх оклада, ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.2.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора приказом руководителя с учетом финансово-экономического положения учреждения. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, а также условия и размеры дополнительной оплаты при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора приказом руководителя.

2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Работникам учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008 года № 11080), устанавливаются следующие доплаты и надбавки:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- поощрительные выплаты.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера определяются организациями самостоятельно и устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы, а также наличием средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается водителям автомобилей при наличии:

стажа работы по профессии водителя автомобиля от трех до пяти лет, при безаварийной работе и содержании автомобиля в надлежащем техническом состоянии — 10 процентов к установленному окладу по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов);

стажа работы по профессии водителя автомобиля свыше пяти лет, при безаварийной работе и содержании автомобиля в надлежащем техническом состоянии — 25 процентов к окладу по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов).

2.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ

Надбавка за наличие присвоенных в установленном порядке званий:

«Лесничий II класса», «Помощник лесничего II класса» — 15 процентов к должностному окладу по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов);

«Лесничий I класса», «Помощник лесничего I класса» — 25 процентов к должностному окладу по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов).

Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации», устанавливается надбавка в размере 30 процентов оклада по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов).

При наличии у работника иных почетных званий надбавка устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника двух или более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по его выбору.

Надбавка за наличие ученой степени.

Работникам учреждения при наличии ученой степени, не имеющим при этом права на доплату за ученую степень, устанавливается надбавка в размере 50 процентов оклада по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов).

При наличии у работника двух оснований (почетного звания и ученой степени) надбавка к окладу устанавливается по одному из оснований по его выбору.

2.3.3. Стимулирующие выплаты за выслугу лет

Работникам учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы (без учета повышающих коэффициентов) в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Размеры надбавки за выслугу лет при стаже работы, дающем право на получение надбавки:

- от 1 года до 3 лет — 10 процентов;
- от 3 до 5 лет — 15 процентов;
- от 5 до 10 лет — 20 процентов;
- от 10 до 15 лет — 25 процентов;
- более 15 лет — 30 процентов.

2.3.4. Премиальные выплаты по итогам работы

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении производится премирование работников по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении о премировании работников учреждения.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, являющегося приложением к коллективному договору учреждения.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Размер премии предельными размерами не ограничен.

Премирование руководителя учреждения осуществляется управлением лесами Брянской области с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и критерии их осуществления ежегодно устанавливаются управлением лесами Брянской области в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

2.3.5. Поощрительные выплаты

Работникам учреждения одновременно выплачивается премия при:

получении государственных и ведомственных наград; присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении почетными грамотами и объявлении благодарности;
к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Размеры выплат определяются положением о премировании работников учреждения в пределах средств на оплату труда.

2.4. Другие вопросы оплаты труда

2.4.1. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, в день, установленный коллективным договором.

Обязательным является выдача работникам в письменном виде расчетных листков, в которых работник извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.4.2. Выплата заработной платы руководителям учреждений, их заместителям производится одновременно с выплатой заработной платы остальным работникам учреждения.

2.4.3. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере двух окладов (должностных окладов) в год.

Решение о выплате материальной помощи работникам принимается руководителем учреждения по заявлению работника.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда, в исключительных случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (при представлении подтверждающих документов), смерть близких родственников и в других случаях), работникам государственных учреждений может выплачиваться материальная помощь в соответствии с утвержденным в учреждении положением о порядке оказания материальной помощи.

2.4.4. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об отраслевой системе оплаты
труда работников государственных казенных
учреждений лесного хозяйства (лесничеств)
Брянской области, входящих в состав управления
лесами Брянской области

Размеры окладов работников казенных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, в зависимости от профессиональной квалификационной группы должностей руководителей, специалистов и служащих и квалификационного уровня

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	кассир, секретарь	2300
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	диспетчер	2860
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	3225
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	3530
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам	4200
	бухгалтер	4600
	программист	4880
	юрисконсульт	4880
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	главный экономист	6700
	главный бухгалтер	6700
2 квалификационный уровень	заместитель директора	7200
3 квалификационный уровень	директор	9230

**Размеры окладов
работников казенных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность
по должностям работников лесного хозяйства, в зависимости от профессиональной
квалификационной группы должностей руководителей, специалистов и служащих
и квалификационного уровня**

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	государственный инспектор по охране леса инженер по лесовосстановлению инженер по охране и защите леса инженер по лесопользованию инженер-лесопатолог	4600 4980 4980 4980 4980
2 квалификационный уровень	инженер по лесовосстановлению II категории инженер по охране и защите леса II категории инженер по лесопользованию II категории инженер-лесопатолог II категории помощник участкового лесничего участковый лесничий	5410 5410 5410 5410 5600 6230
3 квалификационный уровень	инженер по лесовосстановлению I категории инженер по охране и защите леса I категории инженер по лесопользованию I категории инженер-лесопатолог I категории	5800 5800 5800 5800

**Размеры окладов
работников казенных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность
по профессиям рабочих, в зависимости от квалификационного уровня
и профессиональной квалификационной группы профессий рабочих**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: истопник, уборщик служебных помещений	2300
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, оператор котельной, сторож	2600
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: оператор котельной	2900
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель легкового автомобиля	3900
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель легкового автомобиля	4300

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации служащих и тарификации рабочих казенных учреждений (лесничеств) управления лесами Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Основными положениями о порядке проведения аттестации служащих учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании, утвержденными постановлением Минтруда России и Минюста России от 23 октября 1992 года № 27.

1.2. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.

Аттестация работников учреждения осуществляется на основе утвержденных в установленном порядке квалификационных требований по общепрофессиональным должностям, должностям работников лесного хозяйства и должностям иных отраслей бюджетной сферы и тарифно-квалификационных характеристик работников в соответствии с:

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

Общероссийским классификатором профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих;

иными действующими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

1.3. Аттестации подлежат руководители, специалисты и другие служащие учреждения, а также рабочие.

1.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на должности, относящиеся к соответствующей профессиональной квалификационной группе так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации работников учреждения осуществляется управлением лесами Брянской области.

2. Порядок подготовки и проведения аттестации

2.1. Подготовка к проведению аттестации осуществляется администрацией учреждения.

Она включает следующие мероприятия:

определение состава аттестационных комиссий;

разработку графиков проведения аттестации;

подготовку необходимых документов на аттестуемых работников;

организацию разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

2.2. На каждого работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за две недели до начала ее проведения его непосредственным руководителем подготавливается представление, содержащее всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности и профессии, его профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, показателей результатов работы за прошедший период.

2.3. Аттестуемый работник должен быть заранее, не менее чем за две недели до аттестации, ознакомлен с представленными материалами.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление, заслушивает аттестуемого и руководителя подразделения, в котором он работает. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, объективности и доброжелательности, исключающей проявление субъективизма.

2.5. Состав аттестационной комиссии, конкретные сроки, а также график проведения аттестации утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения аттестуемых работников не менее чем за две недели до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указывается наименование подразделения, в котором работает аттестуемый, его фамилия, должность, дата проведения аттестации и представления в аттестационную комиссию необходимых документов, а также должности и фамилии работников, ответственных за их подготовку.

Как правило, в первую очередь аттестуются руководители организации и учреждения, а затем подчиненные им работники.

Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях.

3. Состав аттестационной комиссии и регламент ее работы

3.1. В состав аттестационной комиссии включаются председатель (как правило, заместитель руководителя учреждения), секретарь и члены комиссии. В аттестационную комиссию включаются руководители подразделений, высококвалифицированные специалисты, представители профсоюзной организации.

В необходимых случаях могут образовываться несколько аттестационных комиссий.

3.2. Оценка деятельности работника и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. Аттестация и голосование проводятся при участии не менее двух третей состава аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим определенной должности и разряду оплаты.

В случае аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

Результаты аттестации сообщаются работнику сразу же после голосования.

3.3. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании.

Аттестационный лист и представление на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

3.4. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит рекомендацию о соответствии работника определенной должности, об отнесении к той или иной ПКГ и рекомендуемом размере персонального повышающего коэффициента, предусмотренного Положением об оплате труда.

3.5. Результаты аттестации в недельный срок сообщаются руководителю учреждения.

3.6. Руководитель учреждения с учетом рекомендаций аттестационной комиссии в месячный срок принимает решение об установлении работникам размеров персонального повышающего коэффициента.

3.7. Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, аттестация назначается после их возвращения из отпуска или по их письменному заявлению одновременно с работниками учреждения.

3.8. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об отраслевой системе оплаты
труда работников государственных казенных
учреждений лесного хозяйства (лесничеств)
Брянской области, входящих в состав
управления лесами Брянской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет работникам казенных учреждений (лесничеств) управления лесами Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет (далее — надбавка за выслугу лет) работникам казенных учреждений — лесничеств управления лесами Брянской области (далее — учреждения).

1.2. При исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы).

1.3. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется на основании трудовой книжки, военного билета, справки военного комиссариата и иных документов соответствующих органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

1.5. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты ежемесячной надбавки работникам учреждений лесного хозяйства до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются.

2. Размер надбавки за выслугу лет

2.1. Выплата надбавки за выслугу лет производится в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к минимальному окладу по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов)
От 1 года до 3 лет	10
От 3 до 5 лет	15
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	25
Более 15 лет	30

2.2. Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в указанных размерах возникает у работников в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются:

периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;

периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и возвратился на работу в них в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

периоды обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, если работник до поступления на обучение работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и после окончания учебы возвратился на работу в течение трех месяцев, не считая времени переезда;

периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями лесного хозяйства;

время работы женщин при временном переводе их в связи с беременностью или кормлением грудного ребенка на предприятия и в организации лесного хозяйства и лесной промышленности, где это вознаграждение не установлено;

периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

4. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (ставки) по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении (совмещении должностей) надбавка за выслугу лет начисляется на оклад (ставку) по основной работе.

4.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на установление или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его нахождения в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за выслугу лет производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на установление или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средняя заработная плата, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5. Порядок установления надбавки за выслугу лет

5.1. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

5.2. Состав комиссии учреждения по установлению трудового стажа утверждается руководителем учреждения.

5.3. Решение комиссии учреждения по установлению трудового стажа оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременный пересмотр у работников учреждений размеров надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя учреждения и специалиста по кадрам.

6.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 781

Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2011 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на исполнение полномочий в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений

В соответствии со статьями 139, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», пунктом 5 статьи 6 Закона Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на исполнение полномочий в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

методику распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на исполнение полномочий в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на исполнение полномочий в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений в 2011 году;

формы отчета об использовании субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на исполнение полномочий в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений за отчетный период.

2. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области осуществлять методическое руководство по применению настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПОРЯДОК
предоставления в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов)
на исполнение полномочий в части оплаты труда работников
дошкольных образовательных учреждений

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на исполнение полномочий в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений (далее — субсидии) и определяет цели и условия их предоставления и расходования, критерии отбора муниципальных образований, порядок перечисления субсидий, порядок и форму отчетности об их использовании.
2. Выделение в 2011 году из областного бюджета субсидий предусматривается с целью частичного оказания финансовой помощи муниципальным районам (городским округам) по повышению оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
3. Критерием отбора муниципальных районов (городских округов) является наличие в муниципальной собственности действующих дошкольных образовательных учреждений.
4. Главным распорядителем средств областного бюджета по указанным расходам является департамент общего и профессионального образования Брянской области.
5. Финансовое управление Брянской области выделяет средства для предоставления субсидий главному распорядителю средств областного бюджета на основании заявки на кассовый расход, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.
6. Главный распорядитель средств областного бюджета перечисляет средства в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренные на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, со своего лицевого счета платежными документами в доход бюджетов муниципальных районов (городских округов) на счета, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов в территориальных органах Федерального казначейства.
7. Получателями средств субсидий являются отделы (управления) образования муниципальных районов (городских округов).
8. Уполномоченные органы муниципальных районов (городских округов) представляют ежемесячно, в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным, в департамент общего и профессионального образования Брянской области отчет об использовании средств областного бюджета, выделяемых муниципальным районам (городским округам) (приложение 1 к настоящему Порядку).
Главный распорядитель средств областного бюджета по итогам рассмотрения отчетов муниципальных районов (городских округов) об использовании средств областного бюджета вправе вносить предложения о перераспределении субсидий между муниципальными образованиями.
9. Главный распорядитель средств областного бюджета ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление Брянской области отчет об использовании бюджетных средств (приложение 2 к настоящему Порядку).
10. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) несут ответственность за целевое использование выделенных субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Неиспользованный остаток средств субсидий по итогам года подлежит возврату в областной бюджет.
11. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) разработать и утвердить порядок выплаты выделенных из областного бюджета субсидий на повышение оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) и департамент общего и профессионального образования Брянской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления в 2011 году субсидий
бюджетам муниципальных районов (городских округов)
на исполнение полномочий в части оплаты труда
работников дошкольных образовательных учреждений

ОТЧЕТ
об использовании средств областного бюджета, выделенных в целях
оказания финансовой помощи бюджету _____
муниципального района (городского округа) на исполнение
полномочий в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,
на 1 _____ 20 __ г.
(нарастающим итогом)

№ п. п.	Показатель	Всего
1	Уточненный годовой план объема субсидии, тыс. рублей	
2	Поступило средств из областного бюджета на отчетную дату, тыс. рублей	
3	Кассовые расходы муниципального образования на отчетную дату (областной бюджет), тыс. рублей в том числе за текущий месяц, тыс. рублей	
4	Остатки на счетах не востребовавшихся средств субсидии на отчетную дату, тыс. рублей	
5	Численность работников дошкольных образовательных учреждений на отчетную дату, чел.	
6	Справочно: средняя месячная заработная плата одного работника дошкольного образовательного учреждения, сложившаяся на отчетную дату, рублей	

Руководитель

Гл. бухгалтер

Исполнитель Дата Телефон

ОТЧЕТ
об использовании субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на исполнение полномочий
в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,
на 1 _____ 20 _____ г.
(нарастающим итогом в разрезе муниципальных образований)

№ п. п.	Наименование муниципального района (городского округа)	Уточненный годовой план объема субсидии, тыс. рублей	Поступило средств из областного бюджета на отчетную дату, тыс. рублей	Кассовые расходы муниципаль- ного образования на отчетную дату (областной бюджет), тыс. рублей	В том числе за текущий месяц, тыс. рублей	Остатки на счетах невостребо- ванных средств субсидии на отчетную дату, тыс. рублей	Численность работников дошкольных образователь- ных учреждений на отчетную дату, чел.	Справочно: средняя месячная заработная плата одного работника дошкольного образователь- ного учреждения, сложившаяся на отчетную дату, рублей

Директор департамента общего
и профессионального образования Брянской области

Главный бухгалтер

Исполнитель

Телефон

Дата

МЕТОДИКА
распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов)
на исполнение полномочий в части оплаты труда работников
дошкольных образовательных учреждений

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) в целях частичного оказания финансовой помощи муниципальным районам (городским округам) по повышению оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) осуществляется по формуле:

$$C_{pi} = P_{pi} \times Y \times 1,342 \times Ч_{pi} \times N,$$

где: C_{pi} – объем субсидии бюджету i -го муниципального района (городского округа) на исполнение полномочий в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений i -го муниципального района (городского округа) (тыс. рублей);

P_{pi} – среднемесячная заработная плата на 1 работника дошкольного образовательного учреждения (без начислений на оплату труда) за первое полугодие 2011 года в i -м муниципальном районе (городском округе) (тыс. рублей);

Y – размер увеличения среднемесячной заработной платы в процентах (30 процентов);

1,342 – коэффициент увеличения за счет начислений на оплату труда;

$Ч_{pi}$ – численность работников дошкольных образовательных учреждений в i -м муниципальном районе (городском округе) (чел.);

N – число месяцев ($N = 4$, период с 01.09.2011 по 31.12.2011).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 24 августа 2011 г. № 781

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на исполнение полномочий
в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений в 2011 году

(тыс. рублей)

Наименование муниципальных районов и городских округов	Сумма
Город Брянск	50866,3
Город Клинцы	7581,8
Город Новозыбков	3923,9
Город Сельцо	1556,4
Город Стародуб	2434,2
Город Фокино	1564,2
Брасовский район	1243,8
Брянский район	385,1
Выгоничский район	1469,9
Гордеевский район	909,8
Дубровский район	900,5
Дятьковский район	6375,5
Жирятинский район	340,3
Жуковский район	1674,6
Злынковский район	902,4
Карачевский район	3144,1
Клетнянский район	838,8
Климовский район	2376,3
Клинцовский район	83,8
Комаричский район	1044,8
Красногорский район	1337,9
Мглинский район	721,0
Навлинский район	2162,7
Новозыбковский район	711,3
Погарский район	2920,5
Почепский район	3407,5

Наименование муниципальных районов и городских округов	Сумма
Рогнединский район	344,3
Севский район	578,5
Стародубский район	1342,1
Суземский район	1304,3
Суражский район	922,3
Трубчевский район	2541,7
Унечский район	2956,4
Всего	110867,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 783

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы), утвержденную постановлением администрации области от 30 августа 2010 года № 882 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 2 июля 2011 года № 597), следующие изменения:

- 1.1. Пункты 1–3 приложения 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 1.
- 1.2. Пункты 6–8 приложения 4 к программе изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**Перечень технических мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы
«Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы)**

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Объем финансирования (в ценах 2010 года), тыс. рублей										Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	в том числе по годам										
				2011	2012	2013	2014	2015						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Проведение обязательных энергетических обследований	областной бюджет	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		департамент общего и профессионального образования Брянской области	анализ энергоэффективности организаций бюджетной сферы, проведение 2000 обследований учреждений бюджетной сферы	
1350,0			0,0	400,0	300,0	300,0	350,0		департамент здравоохранения Брянской области					
2000,0			0,0	500,0	500,0	500,0	500,0		управление социальной защиты населения Брянской области					
2176,0			1356,0	160,0	160,0	250,0	250,0		управление культуры Брянской области					
32,0			28,0	4,0	0,0	0,0	0,0		администрация Брянской области					
20000,0			4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0		органы местного самоуправления (по согласованию)					
2	Дооснащение государственных учреждений Брянской области приборами учета потребляемых (используемых) энергоресурсов электрической энергии, тепловой энергии, воды и природного газа)	федеральный бюджет*	75000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0		департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области	снижение расходов организаций на энергоресурсы до 20 процентов	
12700,0			2300,0	1800,0	2500,0	3800,0	2300,0		департамент общего и профессионального образования Брянской области					
10135,6		1300,0	1800,0	2399,1	2510,6	2125,9		департамент здравоохранения Брянской области						
11950,0		1900,0	2250,0	2800,0	2000,0	3000,0		управление социальной защиты населения Брянской области						
1239,0		14,0	1000,0	225,0	0,0	0,0		управление культуры Брянской области						
678,0		340,0	175,0	163,0	0,0	0,0		администрация Брянской области						
8,0		8,0	0,0	0,0	0,0	0,0		управление мировой юстиции Брянской области						
100000,0		20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0		органы местного самоуправления (по согласованию)						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Переоборудование осветительного оборудования в государственных учреждениях Брянской области с заменой неэффективного на энергосберегающее	областной бюджет	1425,9	635,9	240,0	200,0	200,0	150,0	департамент общего и профессионального образования Брянской области	снижение расходов на электрическую энергию до 20 процентов
			3568,8	1635,9	300,0	352,9	150,0	1130,0	департамент здравоохранения Брянской области	
			1642,7	500,0	268,8	296,8	336,2	240,9	управление социальной защиты населения Брянской области	
			879,0	130,0	749,0	0,0	0,0	0,0	управление культуры Брянской области	
			2815,0	415,0	600,0	700,0	550,0	550,0	администрация Брянской области	
			24,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление мировой юстиции Брянской области	
			10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	
		местный бюджет	15000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	органы местного самоуправления по (согласованию)	

**Последствия реализации долгосрочной целевой программы «Энергосбережение Брянской области» (2011 – 2015 годы)
Показатели результативности реализации мероприятий программы**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Контрольный показатель	Планируемые значения контрольного показателя				Ответственный исполнитель	
			2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.		2015 г.
6	Проведение обязательных энергетических обследований	доля государственных учреждений региона, прошедших обязательное энергетическое обследование (с нарастающим итогом)	65%	74%	100%	100%	100%	администрация Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление культуры Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области, региональный фонд энергосбережения (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию), Приокский филиал ФГУ «Управление по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения в Средне-Окском регионе» Минэнерго России (по согласованию)
7	Дооснащение государственных учреждений Брянской области приборами учета потребляемых (используемых) энергоресурсов (электрической, тепловой энергии, воды и природного газа)	доля государственных учреждений Брянской области, оснащенных приборами учета потребляемых (используемых) энергоресурсов (с нарастающим итогом)	100%	100%	100%	100%	100%	администрация Брянской области, департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление культуры Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
8	Переоборудование осветительного оборудования в государственных учреждениях Брянской области с заменой неэффективного на энергосберегающее	сокращение оборота электроламп накаливания в государственных учреждениях Брянской области (с нарастающим итогом)	17%	30%	50%	75%	100%	администрация Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление культуры Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области, управление мировой юстиции Брянской области, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), организации энергетического комплекса (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 787

Об уполномоченном органе по подготовке докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом по подготовке докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) департамент экономического развития Брянской области.
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Брянской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 788

О внесении изменений в постановление администрации области от 11 сентября 2009 года № 985 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)»

В соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы), утвержденную постановлением администрации области от 11 сентября 2009 года № 985 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 10 февраля 2011 года № 91), изложив приложение 2 к программе в прилагаемой редакции.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
объемов мероприятий, денежных затрат и источников финансирования по повышению
плодородия почв Брянской области на 2011–2015 годы**

	Ед. изм.	2011–2015 гг.		2011 г.		2012 г.		2013 г.		2014 г.		2015 г.	
		объем	тыс. руб.	объем	тыс. руб.	объем	тыс. руб.	объем	тыс. руб.	объем	тыс. руб.	объем	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Затраты – всего	х	х	7917432,8	х	1314631,6	х	1432063,4	х	1552429,9	х	1677765,5	х	1940542,4
1. Областной бюджет	х	х	130108,0	х	26021,6	х	26021,6	х	26021,6	х	26021,6	х	26021,6
Выплата субсидий за приобретенные минеральные удобрения	тыс. рублей	х	64631,9	х	12544,7	х	13021,6	х	13021,6	х	13021,6	х	13021,6
Субсидии за выполненные работы по известкованию кислых почв	тыс. га	3,85	20001,9	0,9	4001,9	0,85	4000,0	0,8	4000,0	0,7	4000,0	0,6	4000,0
в т.ч. кредиторская задолженность прошлых лет	тыс. рублей	х	1,9	х	1,9	х	0	х	0	х	0	х	0
Субсидии за выполненные работы по фосфоритованию кислых почв	тыс. га	3,00	20000,0	0,7	4000,0	0,65	4000,0	0,6	4000,0	0,55	4000,0	0,5	4000,0
Агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий	тыс. га	98,4	5000,0	20,9	1000,0	20,5	1000,0	20,0	1000,0	19,0	1000,0	18,0	1000,0
Создание электронных баз геоинформационных систем	тыс. га	129,7	5000,0	29,7	1000,0	28,0	1000,0	26,0	1000,0	24,0	1000,0	22,0	1000,0
Субсидии за выполненные культуртехнические работы	тыс. га	7,0	15000,0	1,6	3000,0	1,5	3000,0	1,4	3000,0	1,3	3000,0	1,2	3000,0
Субсидии за выполненные работы по капитальному и текущему ремонту внутрихозяйственных мелиоративных сетей	тыс. га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии за выполненные работы по реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных сетей	тыс. га	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии за приобретенные средства защиты растений	тыс. руб.	x	475,0	x	475,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0
из них:													
Средства защиты рапса	тыс. руб.	x	100,0	x	100,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0
Биологические пропрантители	тыс. руб.	x	375,0	x	375,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0	x	0,0
2. Собственные средства	x	x	7787324,8	x	1288610	x	1406041,8	x	1526408,3	x	1651743,9	x	1914520,8
из них:													
Покупка минеральных удобрений	тыс. т д.в.	376	7130000,0	75,2	1200000,0	75,2	1300000,0	75,2	1400000,0	75,2	1500000,0	75,2	1730000,0
Приобретение пестицидов	x	x	644624,8	x	86510,0	x	103841,8	x	124208,3	x	148843,9	x	181220,8
Агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий	тыс. га	254,0	12700,0	50,3	2100,0	49,2	2200,0	46,1	2200,0	53,1	2900,0	55,3	3300,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2011 г.

№ 789

г. Брянск

О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок № 377 площадью 750 кв. м, кадастровый номер 32:02:173110:8, расположенный в садоводческом товариществе «Болва», в границы населенного пункта Новые Дарковичи Брянского района Брянской области.
2. Включить земельный участок № 376 площадью 705 кв. м, кадастровый номер 32:02:173110:0007, расположенный в садоводческом товариществе «Болва», в границы населенного пункта Новые Дарковичи Брянского района Брянской области.
3. Включить земельный участок № 21 площадью 750 кв. м, кадастровый номер 32:02:176101:19, расположенный в садоводческом товариществе «Луч», в границы населенного пункта Толмачево Брянского района Брянской области.
4. Включить земельный участок № 533 площадью 490 кв. м, кадастровый номер 32:02:178108:15, расположенный в садоводческом товариществе «Лесная поляна», в границы населенного пункта Глаженка Брянского района Брянской области.
5. Включить земельный участок № 45 площадью 600 кв. м, кадастровый номер 32:02:0172703:43, расположенный в садоводческом товариществе «Десна», в границы населенного пункта Супонево Брянского района Брянской области.
6. Включить земельный участок № 17 площадью 900 кв. м, кадастровый номер 32:02:250901:0017, расположенный в садоводческом товариществе «Урожай», в границы населенного пункта Кузьмино Брянского района Брянской области.
7. Включить земельный участок № 11 площадью 500 кв. м, кадастровый номер 32:02:174801:0001, расположенный в садоводческом товариществе «Богатырь», в границы населенного пункта Курнявцево Брянского района Брянской области.
8. Перевести указанные земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.
9. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
10. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2011 г.

№ 790

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом общего и профессионального образования Брянской области государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций)

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р о сводном перечне первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом общего и профессионального образования Брянской области государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления департаментом общего и профессионального образования Брянской области государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций)

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций) (далее — административный регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий департамента общего и профессионального образования Брянской области (далее — департамент) при осуществлении полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории Брянской области, за исключением указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2. Государственная услуга по государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций) предоставляется должностными лицами департамента, государственными гражданскими служащими структурных подразделений департамента, а именно:

директором департамента;

отделом лицензирования и государственной аккредитации департамента (далее — отдел).

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

органами исполнительной власти области;

органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;

организациями и подведомственными учреждениями;

научными организациями и осуществляющими деятельность в области образования общественными объединениями.

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 118-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 года № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 года № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 2 июля 2001 года № 2574 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения)»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2009 года № 1281 «Об утверждении форм бланка свидетельства о государственной аккредитации и приложения к свидетельству о государственной аккредитации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 8 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

Уставом Брянской области от 26 января 1996 года № 7-3;

Законом Брянской области от 11 апреля 2008 года № 29-З «Об образовании»;

постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области, утвержденным постановлением администрации области от 28 февраля 2011 года № 132.

4. Описание заявителей:

4.1. Заявителями являются образовательные учреждения всех типов и видов, расположенные на территории Брянской области (за исключением дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), реализующие образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования.

Образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального образования заявляют для государственной аккредитации все основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в них и (или) их филиалах и относящиеся к соответствующей укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (с учетом уровня образования и присваиваемой квалификации (степени), при условии наличия обучающихся, завершающих обучение по этим образовательным программам в текущем учебном году.

Имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение (организация) не реже, чем один раз в шесть лет (для образовательного учреждения начального профессионального, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования, образовательной организации), один раз в двенадцать лет (для иного образовательного учреждения (организации)) проходит государственную аккредитацию для подтверждения государственного статуса.

4.2. Государственная услуга не предоставляется в отношении образовательных учреждений (организаций), государственная аккредитация которых отнесена в соответствии с подпунктом 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции уполномоченного федерального органа исполнительной власти:

а) высших учебных заведений;

б) образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные программы послевузовского профессионального образования и (или) дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные требования, научных организаций;

в) образовательных учреждений, реализующих военные профессиональные образовательные программы;

- г) федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов в сферах обороны, оборонного производства, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;
- д) российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации.
5. Результатом предоставления государственной услуги является принятие департаментом решения:
- а) о выдаче свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации) и приложений к нему (далее — свидетельство о государственной аккредитации);
- б) о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации;
- в) о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации;
- г) о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации;
- д) об отказе в выдаче свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций) осуществляется непосредственно департаментом.

6. Информация по предоставлению государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций) сообщается при личном обращении в департамент с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

7. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок/консультаций):

адрес: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34а;

телефон: (4832) 74-14-79;

e-mail: www.edu.debryansk.ru;

заместитель директора департамента:

адрес: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34а;

телефон: (4832) 66-66-12;

отдел лицензирования и государственной аккредитации:

адрес: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34а;

начальник отдела: (4832) 64-24-82;

e-mail: cl-lic@edu.debryansk.ru;

специалисты: (4832) 64-24-26, 64-24-17;

e-mail: lic@edu.debryansk.ru.

8. Устное информирование и консультирование по предоставлению государственной услуги осуществляется:

вторник, среда, четверг: с 9.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00.

Прием документов по понедельникам и пятницам не ведется.

9. На интернет-сайте департамента по адресу: www.edu.debryansk.ru размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

блок-схемы (приложение 1 к административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

формы документов, используемые в ходе предоставления государственной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты структурных подразделений департамента, в которых можно получить информацию о ходе предоставления государственной услуги;

адреса размещения должностных лиц департамента и режим приема ими граждан;

информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

основания для лишения образовательного учреждения государственной аккредитации;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

график приема граждан.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется её периодическое обновление.

С информацией по предоставлению государственной услуги можно ознакомиться на портале государственных услуг Брянской области по адресу: www.pgu.bryanskobl.ru.

10. Порядок получения справок/консультаций в ходе предоставления государственной услуги.

Справки/консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются сотрудниками департамента, участвующими в предоставлении государственной услуги.

11. Консультации предоставляются по следующим вопросам: перечень документов, необходимых для государственной аккредитации, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки прохождения процедуры государственной аккредитации;

порядок прохождения процедуры государственной аккредитации;

стадии нахождения документов в процессе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

12. Консультации предоставляются при личном обращении в департамент посредством интернет-сайта, телефона или электронной почты.

13. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других специалистов. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

14. Публичное устное консультирование осуществляется путем проведения встреч (семинаров) с руководителями учреждений образования, руководителями муниципальных органов управления образованием области.

Выступления специалистов согласовываются с руководителем отдела департамента, предоставляющего государственную услугу.

15. Требования к местам предоставления государственной услуги.

15.1. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются пишчей бумагой и письменными принадлежностями.

15.2. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, времени перерыва на обед.

15.3. При нахождении двух специалистов, ведущих прием, в одном помещении рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками.

15.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим устройствам.

16. В соответствии со ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) уплачивается государственная пошлина:

1) за выдачу свидетельства о государственной аккредитации: образовательного учреждения среднего профессионального образования — 50000 рублей;

образовательного учреждения начального профессионального образования — 40000 рублей;

иного образовательного учреждения — 10000 рублей;

2) за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в связи с установлением иного государственного статуса в отношении:

образовательного учреждения среднего профессионального образования — 25000 рублей;

образовательного учреждения начального профессионального образования — 15000 рублей;

иного образовательного учреждения — 3000 рублей;

3) за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в связи с государственной аккредитацией образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей:

укрупненных групп направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования, начального профессионального образования — 25000 рублей;

основных общеобразовательных программ — 7000 рублей;

4) за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в других случаях — 2000 рублей;

5) за выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения — 2000 рублей.

Государственная пошлина уплачивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

17. Сроки предоставления государственной услуги.

17.1. Принятие департаментом решения о государственной аккредитации образовательного учреждения осуществляется в срок, не превышающий 105 дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии их соответствия документам, указанным в п. 17.1 раздела II настоящего административного регламента.

17.2. Принятие департаментом решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 45 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

17.3. Принятие департаментом решения о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

18. Основания для отказа в принятии документов и в предоставлении государственной услуги.

18.1. Департамент отказывает заявителю в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация образовательного учреждения (организации) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» не отнесена к компетенции департамента;

2) у организации отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по одной или нескольким образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;

3) документы, запрошенные департаментом в случае представления образовательным учреждением (организацией) документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, не представлены образовательным учреждением (организацией) в течение 2 месяцев со дня получения организацией уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям.

18.2. Департамент отказывает организации в государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в случаях:

реорганизации образовательного учреждения (организации) в форме преобразования, изменения наименования образовательного учреждения (организации) (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения), изменения места нахождения образовательного учреждения (организации), необходимости дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации), реорганизованного в форме присоединения к нему другого аккредитованного образовательного учреждения (организации), образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенным образовательным учреждением, которое было аккредитовано);

государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением (организацией), в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

установления иного государственного статуса образовательного учреждения в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации при наличии одного из следующих оснований:

1) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией;

2) наличие отрицательного заключения комиссии по аккредитационной экспертизе.

18.3. При наличии любого из указанных в пункте 18.2 настоящего административного регламента оснований для отказа в государственной аккредитации по одной или нескольким заявленным для государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам департамент отказывает образовательному учреждению (организации) в государственной аккредитации в отношении укрупненной группы направлений подготовки и специальностей, к которой относятся такие образовательные программы (с учетом уровня образования и присваиваемой квалификации (степени)).

18.4. Департамент отказывает образовательному учреждению (организации) в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае реорганизации образовательного учреждения (организации) в форме преобразования, изменения наименования образовательного учреждения (организации) (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения), изменения места нахождения образовательного учреждения (организации), необходимости дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации), реорганизованного в форме присоединения к нему другого аккредитованного образовательного учреждения (организации), образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенным образовательным учреждением, которое было аккредитовано, при выявлении недостоверной информации в документах, представленных образовательным учреждением (организацией).

18.5. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нет.

19. Информация по предоставлению государственной услуги размещается на информационных стендах и на официальном сайте департамента.

20. На информационных стендах в департаменте размещаются следующие информационные материалы:

1) описание конечного результата получения государственной услуги;

2) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, формы и способы их получения;

3) банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины;

4) исчерпывающий перечень органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций, в которые необходимо обратиться юридическим лицам, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов;

5) номера телефонов, адреса электронной почты и официального сайта департамента;

6) порядок предоставления государственной услуги;

7) административный регламент или основные выдержки из него.

21. При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

22. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

22.1. Для получения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации) в департамент представляется заявление о проведении государственной аккредитации и следующие документы:

а) копия устава организации (заверенная нотариально или с представлением оригинала);

б) отчет о результатах самообследования (на бумажном носителе и в электронной копии);

в) копии учебных планов организации по всем образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации (на бумажном носителе и в электронной копии);

г) копия положения о филиале организации (в случае проведения государственной аккредитации в отношении филиала, а также в случае установления иного государственного статуса образовательного учреждения в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации) (заверенная нотариально или с представлением оригинала);

д) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложением (приложениями), а также свидетельства о государственной аккредитации организации с приложением (приложениями) (при наличии указанных документов, выданных иным лицензирующим или аккредитационным органом) (заверенная нотариально или с представлением оригинала);

е) опись представленных документов.

22.2. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в департамент представляются следующие документы:

а) при государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации:

заявление;

копия положения о филиале организации (в случае проведения государственной аккредитации в отношении филиала) (заверенная нотариально или с представлением оригинала);

копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложением (приложениями), копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии такого документа, выданного иным лицензирующим или аккредитационным органом) (заверенная нотариально или с представлением оригинала);

копии учебных планов организации по всем образовательным программам, заявленным к государственной аккредитации (на бумажном носителе и в электронной копии);

опись представленных документов;

б) в случае установления иного государственного статуса в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации:

заявление;

копия устава организации (заверенная нотариально или с представлением оригинала);

отчет о самообследовании (на бумажном носителе и в электронной копии);

копия положения о филиале организации (заверенная нотариально или с представлением оригинала);

обоснование необходимости установления иного государственного статуса образовательного учреждения, отличного от установленного ранее;

опись представленных документов.

22.3. Для получения временного свидетельства о государственной аккредитации в результате реорганизации в форме слияния, разделения и выделения в департамент представляются следующие документы:

заявление;

копия устава организации (заверенная нотариально или с представлением оригинала);

копии иных документов, подтверждающих факт реорганизации (копии распорядительных актов органа исполнительной власти о реорганизации, свидетельство о внесении изменений в Единый государственных реестр юридических лиц в связи с регистрацией, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложением (приложениями), копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии такого документа, выданного иным лицензирующим или аккредитационным органом) (заверенная нотариально или с представлением оригинала);

опись представленных документов.

22.4. Для выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации в департамент представляется заявление с указанием причин выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

22.5. Департамент не вправе требовать от образовательного учреждения (организации) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента (далее — отдел) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

24. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

25. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

выдача свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации);

переоформление свидетельства о государственной аккредитации;

выдача временного свидетельства о государственной аккредитации;

выдача дубликата свидетельства о государственной аккредитации;

ведение реестра аккредитованных организаций.

26. Основанием для начала административной процедуры по выдаче свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации) является поступившее в департамент заявление о проведении государственной аккредитации с приложением комплекта документов, предусмотренных подпунктом 22.1 раздела II настоящего административного регламента.

26.1. В заявлении о проведении государственной аккредитации указываются следующие сведения:

а) полное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение организации в соответствии с уставом организации;

б) полное наименование и местонахождение филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом организации (при проведении государственной аккредитации в отношении филиала (филиалов));

в) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

г) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

д) реквизиты действующего свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

е) государственный статус (тип и вид) образовательного учреждения, заявляемый для государственной аккредитации;

ж) перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ.

26.2. Специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента в течение 5 дней осуществляет первичную проверку документов с целью выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 1—3 подпункта 18.1 раздела II настоящего административного регламента.

В случае выявления наличия одного или нескольких из указанных обстоятельств готовится уведомление об отказе департамента в принятии документов к рассмотрению по существу с указанием причины отказа.

Уведомление об отказе департамента в принятии документов к рассмотрению по существу вместе с представленными документами вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае выявления отсутствия указанных обстоятельств специалист:

принимает документы;

регистрирует заявление;

ставит штамп с датой получения документов на копии описи.

Копия описи документов со штампом вручается уполномоченному представителю организации или направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

26.3. В случае представления организацией документов не в полном объеме или заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, аккредитационный орган в течение 7 дней со дня регистрации заявления и документов направляет организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям.

26.4. В случае, если указанные документы не представлены организацией в аккредитационный орган в течение 2 месяцев со дня получения организацией уведомления, аккредитационный орган отказывает организации в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу.

26.5. На основе принятых документов специалист отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней, определяет направление проведения экспертизы, формирует задание для проведения аккредитационной экспертизы, определяет количество экспертов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, и сроки выезда экспертов в организацию.

26.6. Специалист отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет отбор экспертов из реестра экспертов, согласовывает с экспертами возможность их участия в данной экспертизе (в том числе возможность выезда в указанные сроки в организацию) и при необходимости корректирует список экспертов для данной экспертизы, готовит проект приказа департамента о составе комиссии по аккредитационной экспертизе (далее — комиссия) и представляет на подпись руководителю департамента (заместителю руководителя департамента, курирующему деятельность отдела).

Копия подписанного приказа департамента о составе комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента подписания, направляется членам комиссии по факсу или средствами электронной связи.

26.7. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента направления членам комиссии копий приказа департамента о составе комиссии, специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, связывается с экспертами и осуществляет заключение с ними соответствующих гражданско-правовых договоров.

26.8. В срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента заключения гражданско-правовых договоров с экспертами, специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, формирует план-задание для каждого эксперта. План-задание и необходимые документы направляются экспертам.

26.9. Специалист департамента, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала работы комиссии направляет в организацию уведомление о сроках проведения аккредитационной экспертизы.

26.10. Комиссия проводит аккредитационную экспертизу в соответствии с порядком работы комиссии по аккредитационной экспертизе образовательного учреждения (организации), утвержденным приказом департамента.

26.11. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения итогового заключения комиссии, обеспечивает подготовку аналитических материалов по проведенной экспертизе. Заключение комиссии и аналитические материалы по проведенной экспертизе передаются ответственному секретарю аккредитационной коллегии департамента (далее — аккредитационная коллегия) не менее чем за 10 рабочих дней до соответствующего заседания аккредитационной коллегии.

26.12. На основании заключения комиссии и решения аккредитационной коллегии департамент принимает решение о государственной аккредитации организации или об отказе в государственной аккредитации.

26.13. Проект приказа департамента о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации готовится и представляется на подпись руководителю департамента в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня заседания аккредитационной коллегии. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, размещает подписанный приказ на сайте департамента в срок, не превышающий 3 дней со дня его подписания.

26.14. Решение департамента о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации доводится до сведения организации, ее учредителя (учредителей) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания приказа департамента.

26.15. Специалист отдела оформляет свидетельство о государственной аккредитации в срок, не превышающий 15 дней с момента подписания приказа департамента о государственной аккредитации (формы бланков свидетельств и приложений приведены в приложении 3 к административному регламенту).

26.16. Максимальный срок принятия департаментом решения о государственной аккредитации образовательного учреждения или образовательной организации осуществляется в срок, не превышающий 105 дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным действующим законодательством.

26.17. Комплект документов, представленный заявителем, экспертное заключение, приказ департамента о выдаче свидетельства о государственной аккредитации (в случае положительного решения) или письмо департамента с уведомлением об отказе в выдаче свидетельства о государственной аккредитации или приложения к свидетельству (в случае отрицательного решения), копия свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения к нему формируются специалистом отдела в аккредитационное дело. Аккредитационное дело хранится в отделе в течение срока действия свидетельства.

27. Основанием для начала административной процедуры по переоформлению свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации) является поступившее в департамент заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации с приложением комплекта документов, предусмотренных подпунктом 17.2 раздела II настоящего административного регламента.

27.1. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации производится в следующих случаях:

реорганизации образовательного учреждения (организации) в форме преобразования, изменения наименования образовательного учреждения (организации) (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения), изменения места нахождения образовательного учреждения (организации), необходимости дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации), реорганизованного в форме присоединения к нему другого аккредитованного образовательного учреждения (организации), образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенным образовательным учреждением, которое было аккредитовано;

государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением (организацией), в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

установления иного государственного статуса образовательного учреждения в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

27.2. При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации специалист отдела в срок, не превышающий 45 дней со дня поступления заявления с документами, предусмотренными подпунктом 22.2 раздела II настоящего административного регламента:

готовит проект приказа департамента о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) департамента;

на основании подписанного приказа департамента оформляет переоформленное свидетельство о государственной аккредитации.

28. Основанием для начала административной процедуры по выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации) является поступившее в департамент заявление с приложением комплекта документов, предусмотренных подпунктом 22.3 раздела II настоящего административного регламента. Временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением, которое было аккредитовано, выдается образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения. Временное свидетельство выдается также в случае изменения наименования организации для приведения в соответствие с ее государственным статусом, установленным при государственной аккредитации.

28.1. Срок действия временного свидетельства составляет 1 год.

28.2. В случае представления организацией документов для оформления временного свидетельства специалист отдела в срок, не превышающий 45 дней со дня поступления заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации:

готовит проект приказа департамента о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) департамента;

на основании подписанного приказа департамента оформляет временное свидетельство о государственной аккредитации.

29. Основанием для начала административной процедуры по выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (организации) является поступившее в департамент заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации. В срок, не превышающий 15 дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации, специалист отдела:

готовит проект приказа департамента о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) департамента;

на основании подписанного приказа департамента оформляет дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

30. Специалист, ответственный за выдачу свидетельства, выдает свидетельство (временное свидетельство, дубликат свидетельства) о государственной аккредитации при представлении уполномоченным лицом документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

31. Ведение реестров аккредитованных образовательных учреждений. Основанием для внесения сведений в реестр является приказ департамента.

Реестр аккредитованных организаций ведётся в электронном виде и размещается в сети Интернет на официальном сайте департамента. В реестре содержатся следующие сведения:

а) наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации;

б) полное наименование, местонахождение организации, имеющей свидетельство о государственной аккредитации;

в) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

г) идентификационный номер налогоплательщика — организации, имеющей свидетельство о государственной аккредитации;

д) дата принятия решения о государственной аккредитации;

е) реквизиты свидетельства о государственной аккредитации;

ж) срок окончания действия свидетельства о государственной аккредитации;

- з) перечень аккредитованных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей;
- и) основание и дата переоформления свидетельства о государственной аккредитации;
- к) основания и даты приостановления и возобновления действия свидетельства о государственной аккредитации;
- л) основание и дата лишения государственной аккредитации;
- м) основание и дата прекращения действия свидетельства о государственной аккредитации (образец реестра аккредитованных организаций приведен в приложении 2 к административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административных действий по внесению записи в реестр выданных свидетельств составляет 10 календарных дней с момента подписания приказа департамента.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

32. Контроль за применением настоящего административного регламента осуществляет руководитель департамента и заместитель руководителя.

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

34. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах работников департамента.

35. Формами контроля за соблюдением предоставления государственной услуги являются:

проведение в установленном порядке проверок;

рассмотрение отчетов и справок о предоставлении государственной услуги.

36. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы департамента с периодичностью не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или по конкретному обращению лица.

37. Предметом контроля является оценка полноты и качества предоставления государственной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входящих в нее, обоснованности и законности решений, принятых сотрудниками департамента в процессе ее предоставления, а также выявление и устранение допущенных нарушений.

38. Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за:

выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим административным регламентом;

несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим административным регламентом;

достоверность информации, предоставляемой в ходе предоставления государственной услуги.

39. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего административного регламента по результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги

40. Действия (бездействие), решения должностных лиц департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу департамента, руководителю (заместителю руководителя) департамента.

41. Обращение юридического лица подается в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать:

наименование юридического лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

суть обращения;

подпись уполномоченного лица;

дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

42. Личный прием представителей юридических лиц проводится уполномоченными должностными лицами департамента. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

43. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящее должностное лицо, руководитель (заместитель руководителя) департамента:

признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе предоставления государственной услуги;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

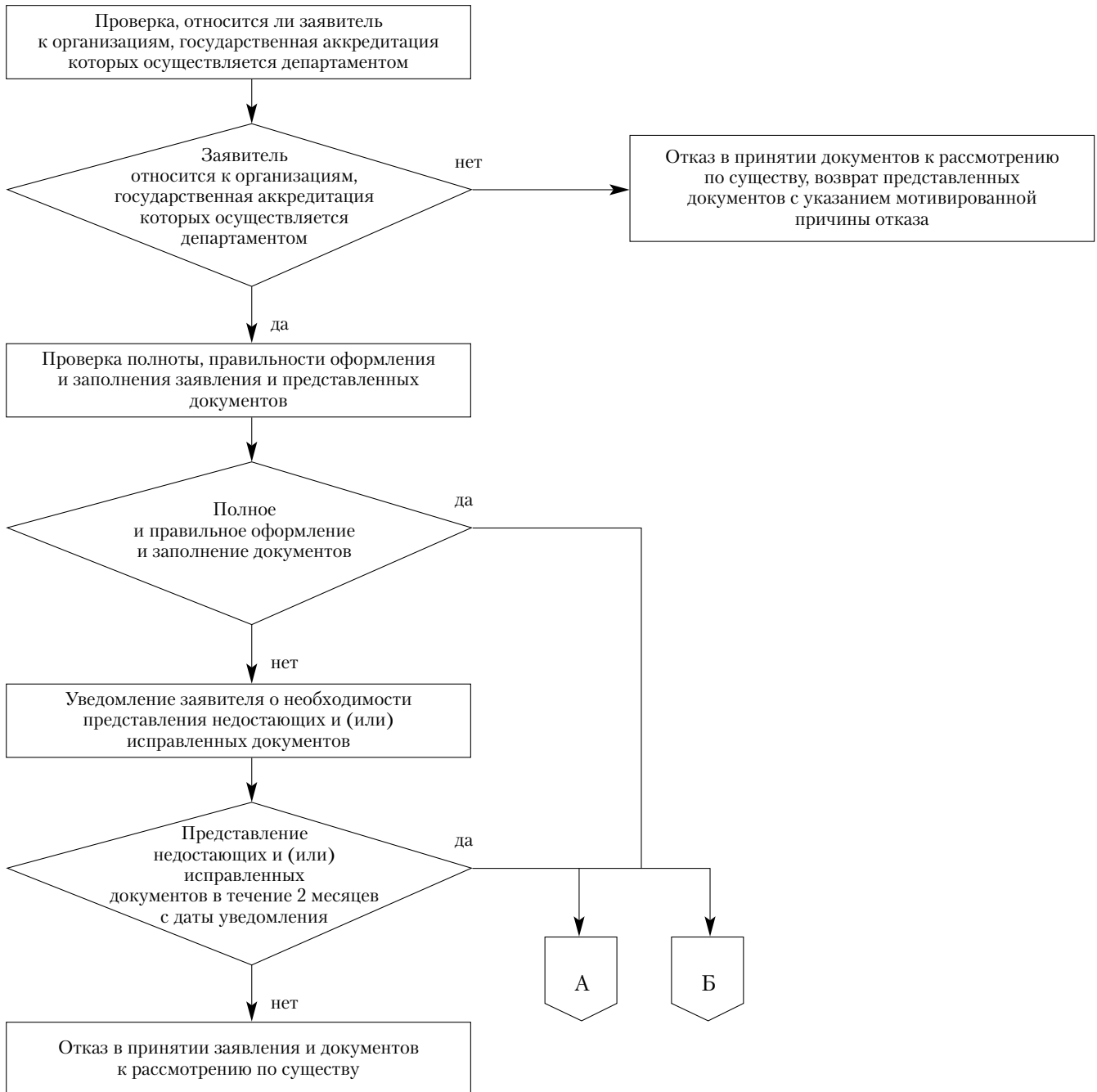
44. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в департаменте.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган исполнительной власти, иным юридическим лицам срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

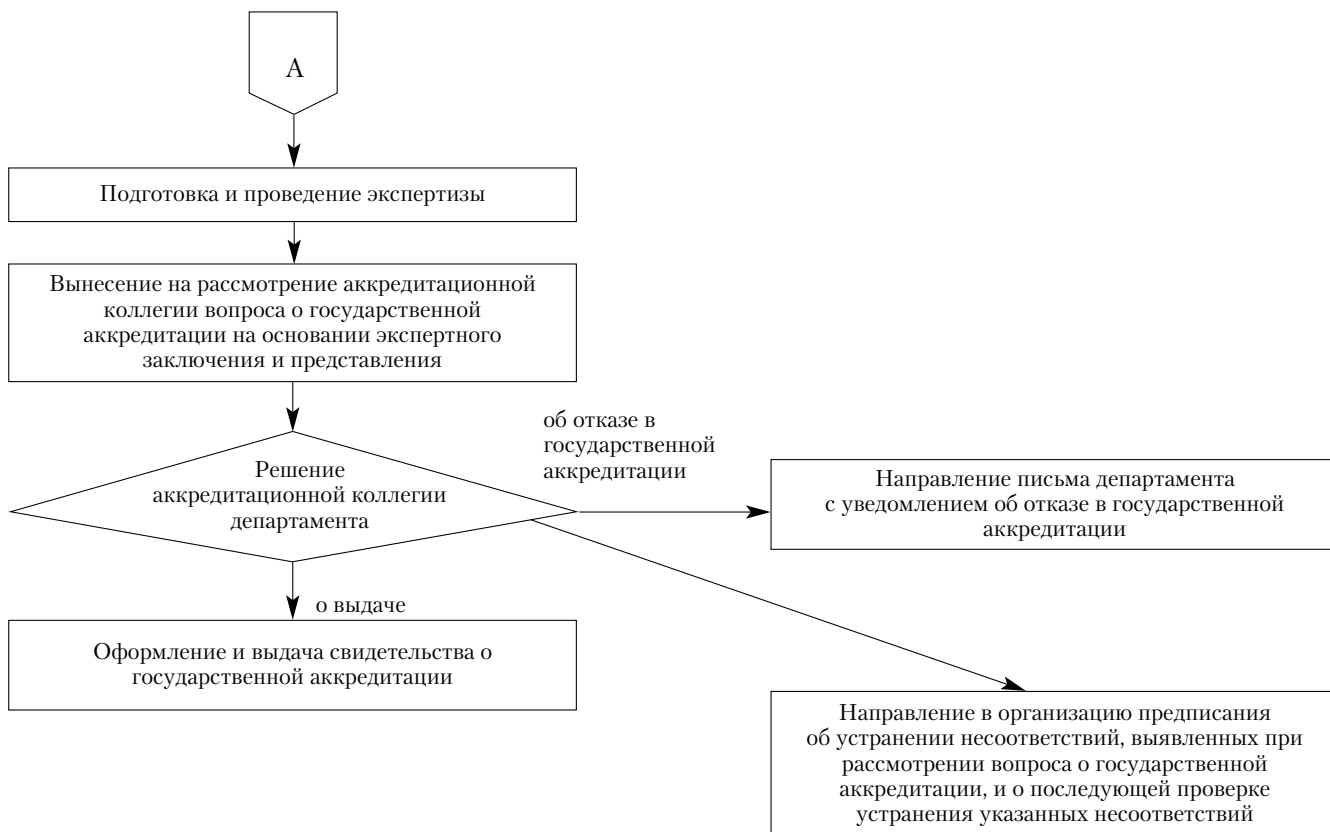
45. Юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке.

Сроки обжалования, порядок обжалования и правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

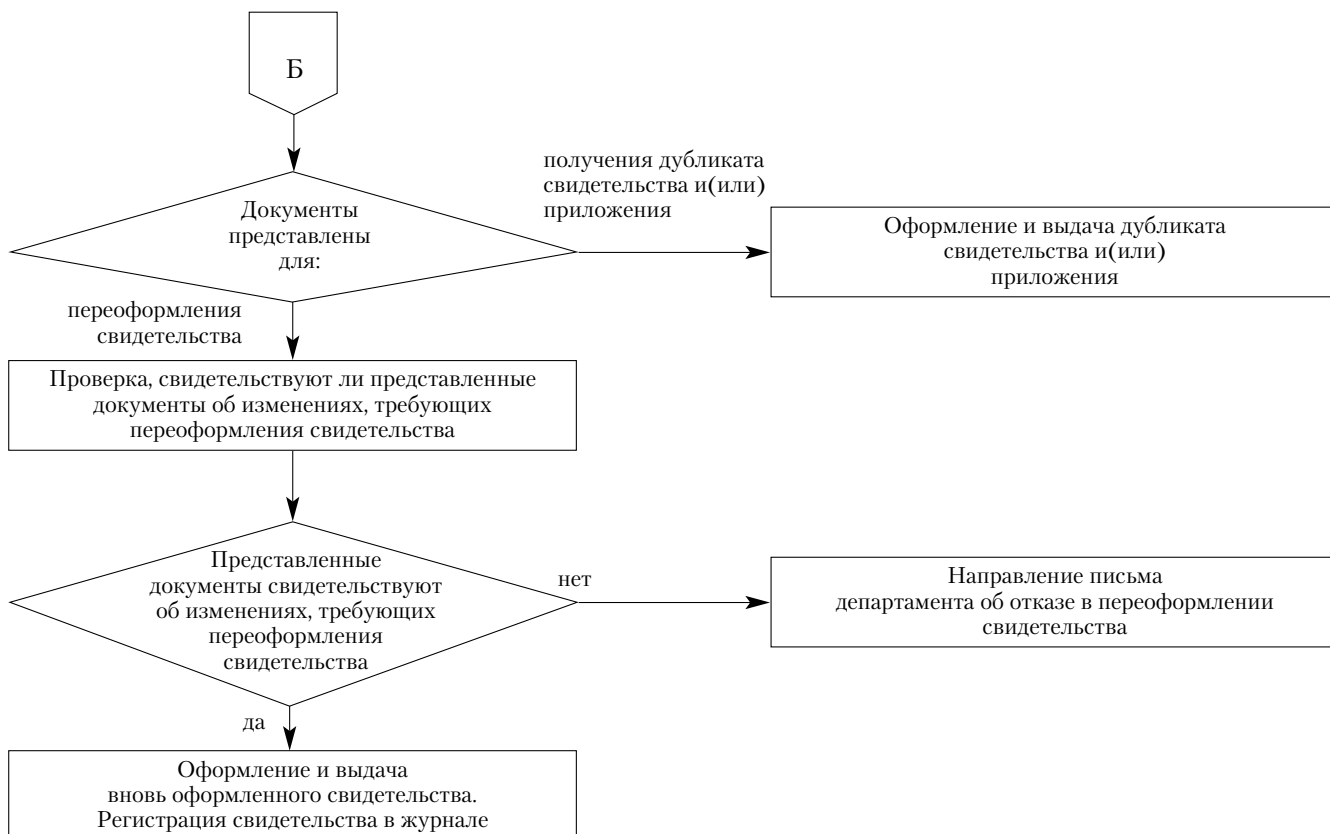
БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении государственной услуги
Прием, регистрация и проверка документов



Рассмотрение вопроса о выдаче свидетельства о государственной аккредитации



Рассмотрение вопроса о переоформлении свидетельства, о выдаче дубликата свидетельства



Реестр аккредитованных организаций

Наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации:
департамент общего и профессионального образования Брянской области

№ п. п.	Полное наименование, местонахождение организации, имеющей свидетельство о государственной аккредитации	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	Идентификационный номер налогоплательщика - организации, имеющей свидетельство о государственной аккредитации	Дата принятия решения о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства о государственной аккредитации	Срок окончания действия свидетельства о государственной аккредитации	Перечень аккредитованных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей	Основание и дата оформления свидетельства о государственной аккредитации	Основания и даты приостановления и возобновления действия свидетельства о государственной аккредитации	Основание и дата лишения государственной аккредитации	Основание и дата прекращения действия свидетельства о государственной аккредитации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

ФОРМА БЛАНКА
свидетельства о государственной аккредитации, выдаваемого образовательным учреждениям,
за исключением учреждений профессионального религиозного образования
(духовных образовательных учреждений)

_____ (наименование аккредитационного органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной аккредитации

Регистрационный № _____ « ____ » _____ г.

_____ (полное наименование образовательного учреждения (организации) в соответствии с уставом)

_____ (место нахождения в соответствии с уставом)

ИНН _____

Государственный статус обладателя настоящего свидетельства:

_____ (тип образовательного учреждения (организации))

_____ (вид образовательного учреждения (организации))

Свидетельство действительно по « ____ » _____ г.

Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

_____ (руководитель
аккредитационного органа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М. П.

Серия _____

№ _____

Примечание. Бланк свидетельства о государственной аккредитации с приложением (приложениями) к нему является защищенной полиграфической продукцией уровня «А», имеет размер 210 мм x 297 мм.

ФОРМА БЛАНКА
свидетельства о государственной аккредитации учреждений профессионального
религиозного образования (духовных образовательных учреждений)

_____ (наименование аккредитационного органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной аккредитации

Регистрационный № _____ « ____ » _____ г.

_____ (полное наименование научной организации или учреждения профессионального религиозного образования (духовного образовательного учреждения))

_____ (место нахождения в соответствии с уставом)

ИНН _____

Свидетельство действительно по « ____ » _____ г.

Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

_____ (руководитель
аккредитационного органа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М. П.

Серия _____

№ _____

Примечание. Бланк свидетельства о государственной аккредитации с приложением (приложениями) к нему является защищенной полиграфической продукцией уровня «А», имеет размер 210 мм x 297 мм.

ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ
к свидетельству о государственной аккредитации, выдаваемому образовательным учреждениям,
реализующим общеобразовательные программы

Приложение № _____
к свидетельству о государственной аккредитации

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Серия _____ № _____

(наименование аккредитационного органа)

Перечень общеобразовательных программ, прошедших государственную аккредитацию

(полное наименование образовательного учреждения (организации) или филиала с указанием места нахождения)

№ п. п.	Образовательная программа		
	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование)	Вид программы (основная, дополнительная)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Распорядительный документ аккредитационного органа о государственной аккредитации

(вид документа
(приказ, распоряжение))

от « _____ » _____ г. № _____

Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения к нему

(вид документа (приказ, распоряжение))

от « _____ » _____ г. № _____

(руководитель аккредитационного органа)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П.

Примечание. В случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации при реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений в графе 3 указывается срок государственной аккредитации по образовательной программе, если он отличается от срока действия свидетельства.

ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ
к свидетельству о государственной аккредитации, выдаваемому образовательным учреждениям,
реализующим профессиональные образовательные программы

Приложение № _____
к свидетельству о государственной аккредитации

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Серия _____ № _____

(наименование аккредитационного органа)

Перечень профессиональных образовательных программ, прошедших государственную аккредитацию

(полное наименование образовательного учреждения (организации), научной организации или филиала с указанием места нахождения)

№ п. п.	Образовательная программа, направление подготовки (специальность), профессия					
	Код	Наименование	Уровень (ступень) образования	Профессия, квалификация (степень, разряд)		Вид программы (основная, дополнительная)
				Код	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

<p>Распорядительный документ аккредитационного органа о государственной аккредитации</p> <p style="text-align: center;">(вид документа (приказ, распоряжение))</p> <p>от «___» _____ г. № _____</p>	<p>Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения к нему</p> <p style="text-align: center;">(вид документа (приказ, распоряжение))</p> <p>от «___» _____ г. № _____</p>
---	--

(руководитель аккредитационного органа)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П.

Примечание. В случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации при реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений в графе 3 указывается срок государственной аккредитации по образовательной программе, если он отличается от срока действия свидетельства.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 791

О внесении изменений в постановление администрации области от 18 августа 2010 года № 830 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Брянской области» (2011–2012 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 августа 2005 года № 456 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях повышения эффективности реализации программных мероприятий по развитию муниципальной службы в Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 18 августа 2010 года № 830 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Брянской области» (2011–2012 годы) согласно приложениям 1–3.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ИЗМЕНЕНИЯ
в постановление администрации области от 18 августа 2010 года № 830
«Об утверждении ведомственной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в Брянской области» (2011–2012 годы)

1. Внести изменение в постановление администрации области от 18 августа 2010 года № 830 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Брянской области» (2011–2012 годы)», заменив в наименовании и пункте 1 постановления слова «(2011–2012 годы)» словами «(2011–2015 годы)».

2. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Брянской области» (2011–2012 годы)»:

2.1. Паспорт программы изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы
в Брянской области» (2011–2015 годы)

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	— администрация Брянской области
Наименование программы	— «Развитие муниципальной службы в Брянской области» (2011–2015 годы)
Должностное лицо, утвердившее ведомственную целевую программу (дата утверждения), или наименование и номер соответствующего нормативного акта	— постановление администрации области от 18 августа 2010 года № 830 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Брянской области» (2011–2012 годы) (с учетом изменений внесенных постановлением администрации области от 26 августа 2011 года № 791)
Реквизиты учета в департаменте экономического развития Брянской области	— дополнение № 2 в реестр ведомственных целевых программ, реализуемых в 2011–2015 годах
Цель и задачи программы	— цель программы — создание условий для развития муниципальной службы в Брянской области; задачи программы: повышение квалификации муниципальных служащих; повышение эффективности и результативности муниципальной службы; содействие органам местного самоуправления в формировании нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, оказание методической помощи органам местного самоуправления по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Брянской области; стимулирование органов местного самоуправления к формированию системы функционального кадрового резерва
Целевые индикаторы и показатели программы	— количество муниципальных служащих, повысивших свою квалификацию, — 350 человек; количество подготовленных модельных документов, методических рекомендаций по организации муниципальной службы и кадровой работы — 10
Характеристика перечня программных мероприятий	— 1. Повышение квалификации муниципальных служащих. 2. Консультационно-методическая помощь. 3. Оказание органам местного самоуправления методической помощи в формировании системы функционального кадрового резерва. 4. Формирование областного целевого заказа на повышение квалификации муниципальных служащих. 5. Разработка модельных документов, методических рекомендаций по организации муниципальной службы и кадровой работы в муниципальных образованиях
Срок реализации программы	— 2011–2015 годы
Объемы и источники финансирования	— общий объем финансирования программы составляет 2240,0 тыс. рублей, в том числе из средств областного бюджета: 2011 год — 448,0 тыс. рублей, 2012 год — 448,0 тыс. рублей, 2013 год — 448,0 тыс. рублей, 2014 год — 448,0 тыс. рублей, 2015 год — 448,0 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы; совершенствование у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности; функционирование системы дополнительного образования муниципальных служащих Брянской области: ежегодно курсы повышения квалификации пройдут 70 муниципальных служащих; приведение нормативно-правовой базы муниципальной службы в муниципальных образованиях в соответствие с федеральным и областным законодательством, наличие подготовленных модельных документов, методических рекомендаций по организации муниципальной службы и кадровой работы; создание научно-методической базы для развития муниципальной службы; формирование органами местного самоуправления системы функционального кадрового резерва».

2.2. Раздел 2 «Основные цели и задачи программы» изложить! в следующей редакции:

«Основной целью программы является создание условий для развития муниципальной службы в Брянской области.

Задачи программы:

повышение квалификации муниципальных служащих;

повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

содействие органам местного самоуправления в формировании нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, оказание методической помощи органам местного самоуправления по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Брянской области;

стимулирование органов местного самоуправления к формированию системы функционального кадрового резерва».

2.3. В разделе 3 «Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы»:

после слов «в 2012 году – 70 человек» дополнить словами «в 2013 году – 70 человек, в 2014 году – 70 человек, в 2015 году – 70 человек»;

абзац восьмой исключить;

таблицу «Целевые индикаторы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы»

Наименование индикатора	Значения индикатора				
	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Количество муниципальных служащих, повысивших свою квалификацию (чел.)	70	70	70	70	70
Количество подготовленных типовых документов, методических рекомендаций по организации муниципальной службы и кадровой работы	2	2	2	2	2».

2.4. В разделе 4 «Перечень и описание программных мероприятий»:

абзац второй исключить;

абзац шестой после слов «в 2012 году – 70 человек» дополнить словами «в 2013 году – 70 человек, в 2014 году – 70 человек, в 2015 году – 70 человек».

2.5. В разделе 5 «Сроки реализации программы» слова «в 2011–2012 годах» заменить словами «в 2011–2015 годах».

2.6. Раздел 7 «Оценка эффективности расходования бюджетных средств» изложить в следующей редакции:

«Эффективность программы будет обеспечена за счет реализации мероприятий с учетом достигнутых в ходе мероприятий результатов, а также за счет использования принципов программно-целевого подхода.

Анализ эффективности программы производится на основе целевых индикаторов и показателей.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств, предусмотренных на программные мероприятия, осуществляется путем анализа результативности программы в соответствии с постановлением администрации области от 23 декабря 2011 года № 1346 «О порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации».

2.7. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования программы являются средства областного бюджета. Общий объем финансирования на 2011–2015 годы составляет 2240,0 тыс. рублей, в том числе:

2011 год – 448,0 тыс. рублей;

2012 год – 448,0 тыс. рублей;

2013 год – 448,0 тыс. рублей;

2014 год – 448,0 тыс. рублей;

2015 год – 448,0 тыс. рублей».

2.8. Таблицы «Смета затрат на курсы повышения квалификации (объем – 72 часа)» и «Общая смета затрат на мероприятия по реализации ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Брянской области» (2011–2012 годы)» исключить.

3. Приложение к ведомственной целевой программе «Основные мероприятия по реализации ведомственной целевой программы» считать приложением 1, изложив его в новой редакции согласно приложения 2 к постановлению.

4. Дополнить программу приложением 2 «Организационные мероприятия ведомственной целевой программы» согласно приложению 3 к постановлению.

Основные мероприятия по реализации ведомственной целевой программы

Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Источник финансирования	Ответственные исполнители
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013	2014		
Повышение квалификации муниципальных служащих	2011—2015 годы	2240,0	448,0	448,0	448,0	448,0	областной бюджет	управление по работе с муниципальными образованиями администрации области
Итого		2240,0	448,0	448,0	448,0	448,0	областной бюджет	

Организационные мероприятия по реализации ведомственной целевой программы

№ п. п.	Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Мониторинг кадрового обеспечения органов местного самоуправления	2011—2015 годы	управление по работе с муниципальными образованиями администрации области
2	Разработка модельных документов, методических рекомендаций по организации муниципальной службы и кадровой работы в муниципальных образованиях	2011—2015 годы	управление по работе с муниципальными образованиями администрации области
3	Консультационно-методическая помощь	2011—2015 годы	управление по работе с муниципальными образованиями администрации области
4	Оказание органам местного самоуправления методической помощи в формировании системы функционального кадрового резерва	2011—2015 годы	управление по работе с муниципальными образованиями администрации области

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2011 г.

№ 794

г. Брянск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011–2015 годы), подпрограмму «Автомобильные дороги» (2011–2015 годы)

В соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия, решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 3 к подпрограмме «Автомобильные дороги» (2011–2015 годы) долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011–2015 годы), утверждённой постановлением администрации области от 9 июля 2009 года № 701 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011–2015 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 7 апреля 2011 года № 306, от 13 июля 2011 года № 642), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Брянской области
от 29 августа 2011 г. № 794

(приложение 3 к подпрограмме
«Автомобильные дороги»
(2011–2015 годы))

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, финансируемых в 2011 году в рамках подпрограммы «Автомобильные дороги» (2011–2015 годы)

№ п. п.	Наименование объекта	Сумма, тыс. рублей
1	Строительство автомобильной дороги «Украина» – Батагово на участке ПК 16+25 – ПК 31+02 в Брянском районе Брянской области	14039,0
2	Строительство автомобильной дороги ст. Чернетово – Красный Бор в Брянском районе Брянской области	1292,2
3	Строительство автомобильной дороги «Брянск – Сельцо» – Сети – Толвинка в Брянском районе Брянской области	2365,9
4	Строительство автомобильной дороги «Навля – Вздружное» – Ужинец в Навлинском районе Брянской области	247,5
5	Строительство автомобильной дороги «Подъезд к н. п. Юрасов Хутор» в Севском районе Брянской области	9806,5
6	Строительство автомобильной дороги Ржаница – пос. Небольсинский в Жуковском районе Брянской области	500,0
7	Реконструкция автомобильной дороги Жуковка – Ржаница на участке км 0+000 – км 6+000 в Жуковском районе Брянской области	6077,2
8	Строительство автомобильной дороги «Карачев – Алексеево» – Слобода в Карачевском районе Брянской области	3724,0
9	Строительство автомобильной дороги «Подъезд к с. Новые Чешуйки» в Мглинском районе Брянской области	71,4
10	Строительство автомобильной дороги А-141 «Орел – Брянск» – Грибовы Дворы в Карачевском районе Брянской области	79,4
11	Строительство автомобильной дороги Соколовка – Войтовка в Мглинском районе Брянской области	71,4
12	Строительство автомобильной дороги Городище – Гриневочка в Погарском районе Брянской области	71,4
13	Строительство автомобильной дороги А-141 «Брянск – Смоленск» – Жирятино» – Новое Каплино в Жирятинском районе Брянской области	71,4
14	Строительство автомобильной дороги Навля – Березинка в Навлинском районе Брянской области	71,4
15	Строительство автомобильной дороги М-3 «Украина» – Лагеревка в Комаричском районе Брянской области	167,0
16	Строительство автомобильной дороги М-3 «Украина» – Клинское» – Селище в Навлинском районе Брянской области	167,0
17	Строительство автомобильной дороги М-13 «Брянск – Новозыбков» – Унеча» – Рябовка в Унечском районе Брянской области	71,4
18	Строительство подъезда к кладбищу в нос. Голубея па автомобильной дороге «Брянск – Смоленск» – Бересток – Голубея в Дубровском районе Брянской области	1000,0
19	Строительство автомобильной дороги «Брянск – Новозыбков» – Погар – Калачово в Почепском районе Брянской области	23,6
20	Строительство автомобильной дороги «Брянск – Октябрьское» – Курнявцево в Брянском районе Брянской области	154,3
	Итого	40072,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 795

О внесении изменений в постановление администрации области от 24 апреля 2008 года № 407 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований области на содержание аппарата органов местного самоуправления, применяемых при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования расходов на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в нормативы расходов муниципальных образований области на содержание аппарата органов местного самоуправления, применяемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений (в расчете на 1 жителя в год), утвержденные постановлением администрации области от 24 апреля 2008 года № 407 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований области на содержание аппарата органов местного самоуправления, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 2 июля 2008 года № 661, от 8 сентября 2010 года № 924), утвердив их в прилагаемой редакции.

2. Постановление администрации области от 11 сентября 2009 года № 991 «О внесении изменения в постановление администрации области от 24 апреля 2008 года № 407 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований области на содержание аппарата органов местного самоуправления, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 29 августа 2011 г, № 795

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований области на содержание аппарата органов местного самоуправления, применяемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений (в расчете на 1 жителя в год)

Городской округ — 339 рублей.

Муниципальный район при численности населения:

менее 10 тыс. человек — 709 рублей;
от 10 до 20 тыс. человек — 524 рубля;
от 20 до 30 тыс. человек — 444 рубля;
от 30 до 40 тыс. человек — 362 рубля;
свыше 40 тыс. человек — 328 рублей.

Городские и сельские поселения при численности населения:

до 3 тыс. человек — 529 рублей;
от 3 до 5 тыс. человек — 367 рублей;
от 5 до 10 тыс. человек — 276 рублей;
свыше 10 тыс. человек — 195 рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2011 г.

№ 796

г. Брянск

Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения Брянской области

В соответствии с подпунктом «о» пункта 1 статьи 54 Устава Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении социальной защиты населения Брянской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
3. Признать утратившими силу постановления администрации области:
от 21 марта 2007 года № 201 «Об утверждении штатного расписания и Положения об управлении социальной защиты населения Брянской области»;
от 21 января 2009 года № 22 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;
от 8 мая 2009 года № 435 «О внесении изменения в постановление администрации области от 21 января 2009 года № 22 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Губернатора Брянской области Габдулвалеева Р. Р., Макарова А. П.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брянской области
от 30 августа 2011 г. № 796

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении социальной защиты населения Брянской области

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения Брянской области (далее — управление) является исполнительным органом государственной власти Брянской области и осуществляет проведение государственной политики в области социальной защиты населения Брянской области.

Официальное сокращенное наименование управления — УСЗН Брянской области.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные государственные учреждения.

В ведении управления находятся государственные учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения Брянской области. Управление является их учредителем в соответствии с действующими нормативными актами.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской областной Думы, администрации Брянской области, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Брянской области, финансовом управлении Брянской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, бланк с изображением герба Брянской области, штампы и другие реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Положение, структура и штатное расписание управления утверждаются Губернатором Брянской области,

1.6. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность Губернатором Брянской области по согласованию с Брянской областной Думой и освобождается от должности Губернатором Брянской области.

Начальник управления полномочен выступать заявителем при регистрации, действовать без доверенности от имени управления, представлять интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

Начальник управления имеет заместителей. Заместители назначаются на должность начальником управления по согласованию с курирующим заместителем Губернатора Брянской области и освобождаются от должности начальником управления. Сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления в соответствии с действующим законодательством.

На работников управления распространяется действие Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области», Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы трудового законодательства. В организационную структуру управления входят руководство и отделы по основным направлениям деятельности.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности управления в сфере социальной защиты населения осуществляется за счет средств, предусмотренных в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Управление наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Брянской области, которое учитывается на его балансе.

1.9. Реорганизация управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании постановления администрации области.

1.10. Местонахождение управления: 241033, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, д. 88.

2. Задачи

В соответствии с приоритетами социально-экономического развития Российской Федерации и Брянской области задачами управления в области социальной защиты и социального обслуживания населения являются:

- 2.1. Обеспечение своевременной и качественной реализации на территории области законов Российской Федерации и Брянской области, указов, распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, администрации Брянской области, Брянской областной Думы, регулирующих вопросы социальной защиты и социального обслуживания населения.
- 2.2. Прогнозирование социально-экономического развития области в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.
- 2.3. Участие в совершенствовании законодательной и нормативной базы, регулирующей работу государственных учреждений, находящихся в ведении управления.
- 2.4. Формирование государственной системы социальных служб, совершенствование их структуры и укрепление материально-технической базы.
- 2.5. Расширение спектра и повышение качества предоставляемых социальных услуг.
- 2.6. Совершенствование на территории области социального обеспечения и социального обслуживания нетрудоспособных граждан, социальной поддержки семей, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан, инвалидов и ветеранов.
- 2.7. Привлечение внебюджетных средств, благотворительных фондов для финансирования социальных программ, повышения эффективности социальной защиты и социального обслуживания населения, укрепления материально-технической базы системы.
- 2.8. Смягчение негативных последствий бедности, снижение социального неравенства и предотвращение социального иждивенчества.
- 2.9. Повышение эффективности мер социальной поддержки и предоставление других форм помощи малоимущим слоям населения на основе принципа адресности.
- 2.10. Усиление адресной социальной поддержки, повышение доступности и качества социальных услуг в соответствии с государственными стандартами качества.
- 2.11. Оптимизация деятельности подведомственных учреждений по предоставлению различных видов социальных услуг, в том числе за счет привлечения негосударственного сектора.
- 2.12. Участие в международном сотрудничестве по вопросам, относящимся к компетенции управления, формировании и проведении финансово-экономической и инвестиционной политики.

3. Функции

В соответствии с указанными задачами управление осуществляет следующие функции:

- 3.1. Контроль за реализацией федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты и социального обслуживания населения.
- 3.2. Разработка предложений по совершенствованию социальной поддержки населения.
- 3.3. Разработка и реализация нормативных правовых актов Брянской области по вопросам социальной защиты (поддержки) населения, государственных, долгосрочных и ведомственных целевых программ по социальной защите и социальному обслуживанию населения.
- 3.4. Разработка и осуществление мероприятий по развитию сети учреждений социального обслуживания. Формирование сети социальных учреждений, определение их структуры, организация и координация работы социальных учреждений.
- 3.5. Контроль за деятельностью социальных учреждений по оказанию гражданам государственной социальной помощи, оказанию социальных услуг, предоставлению мер социальной поддержки населению.
- 3.6. Оказание организационно-методической помощи подведомственным учреждениям по применению действующего законодательства по социальным вопросам.
- 3.7. Координация деятельности учреждений социального обслуживания.
- 3.8. Разработка предложений по развитию и внедрению новых форм социального обслуживания в социальных учреждениях.
- 3.9. Разработка и осуществление мероприятий по предоставлению социальных услуг пенсионерам, инвалидам, семьям с несовершеннолетними детьми, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке.
- 3.10. Анализ деятельности учреждений социальной защиты и социального обслуживания, находящихся в ведении управления.
- 3.11. Подготовка, сбор, обобщение и анализ информационно-аналитических и статистических материалов по реализации мер социальной поддержки и социального обслуживания населения.
- 3.12. Сбор, обработка и анализ информации для составления ежемесячной, квартальной и годовой статистической и финансовой отчетности, отчетов по программам и их представление в установленном порядке.
- 3.13. Формирование отчетности по формам, установленным постановлениями Правительства Российской Федерации, администрации области, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и управления социальной защиты населения Брянской области.
- 3.14. Разработка и внедрение административных регламентов предоставления учреждениями социальной защиты и социального обслуживания населения области государственных услуг (исполнения функций).
- 3.15. Методическое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения в части правильного и единообразного применения федеральных и региональных нормативных правовых актов в области назначения и выплаты денежных компенсаций, пособий и иных выплат.
- 3.16. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка.
- 3.17. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка.
- 3.18. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка.
- 3.19. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты единовременного пособия на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года.
- 3.20. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты единовременного пособия зарегистрированной многодетной семье при рождении ребенка.
- 3.21. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком.
- 3.22. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
- 3.23. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

3.24. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом.

3.25. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячной компенсации на питание специальными молочными продуктами детей первого, второго и третьего года жизни.

3.26. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией предприятия.

3.27. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

3.28. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

3.29. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, ставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией предприятия.

3.30. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятия.

3.31. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.32. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей в детских дошкольных учреждениях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования.

3.33. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.34. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества.

3.35. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты гражданам компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсации семьям за потерю кормильца.

3.36. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации гражданам в зависимости от времени проживания (работы) на территориях зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.37. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты дополнительного вознаграждения за выслугу лет работникам организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.38. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячной компенсации на питание с молочной кухни для детей до 3 лет, постоянно проживающих на территориях зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.39. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска и выплаты единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.40. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части оплаты сохранения среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.41. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты дополнительного пособия гражданам, постоянно проживающим на территории зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и зарегистрированным в установленном порядке в качестве безработных.

3.42. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

3.43. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста 3 лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.44. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей, проживающих за пределами зон радиоактивного загрязнения, посещающих детские дошкольные учреждения, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, которые расположены на территории зон радиоактивного загрязнения.

3.45. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров.

3.46. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3.47. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам, лицам, пострадавшим от политических репрессий, ветеранам труда Брянской области.

3.48. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)».

3.49. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших в вооруженных конфликтах последних лет.

3.50. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты социального пособия на погребение.

3.51. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения в части возмещения расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела.

3.52. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

3.53. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты компенсации страховой премии инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям.

3.54. Организация деятельности учреждений социальной защиты населения области в части назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации расходов отдельным категориям инвалидов на бензин или другие виды топлива, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и на запасные части к ним.

3.55. Выплата Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо.

3.56. Возмещение расходов денежных средств за изготовление и установку надгробного памятника на могиле Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы.

3.57. Назначение и организация выплаты ежемесячных доплат к государственной пенсии отдельным категориям пенсионеров Брянской области.

3.58. Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной гражданской службы Брянской области.

3.59. Назначение и организация выплаты пенсии лицам, замещавшим государственные должности Брянской области.

3.60. Формирование персонализированного реестра получателей ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией предприятия.

3.61. Формирование персонализированного реестра получателей пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта международного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

3.62. Формирование персонализированного реестра получателей пособий детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

3.63. Формирование персонализированных реестров получателей ежемесячной компенсации на возмещение вреда, причиненного здоровью вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк».

3.64. Организация исполнения решений судов о взыскании сумм компенсаций на возмещение вреда здоровью, формирование персонализированного реестра получателей компенсации на возмещение вреда здоровью по судебным решениям.

3.65. Осуществление в пределах своей компетенции контроля правильности назначения и выплаты денежных компенсаций, пособий и иных выплат, обоснованного и целевого расходования денежных средств, выделяемых на эти цели учреждениям социальной защиты населения области.

3.66. Мониторинг мероприятий по предоставлению мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ в пределах полномочий в установленном порядке.

3.67. Обеспечение деятельности комиссии по оформлению и выдаче удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС при управлении социальной защиты населения Брянской области.

3.68. Оформление и выдача удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом.

3.69. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления, общественными организациями, другими учреждениями и организациями по вопросам назначения и выплаты денежных компенсаций, пособий и иных выплат.

3.70. Оказание (предоставление) государственной социальной помощи в соответствии с нормативными правовыми актами и региональными программами субъекта и оказание адресной материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальные и трудные жизненные ситуации.

3.71. Организация предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий региональных получателей льгот в части оплаты расходов по зубопротезированию.

3.72. Предоставление мер социальной поддержки граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Брянской области».

3.73. Взаимодействие с областными общественными организациями ветеранов (пенсионеров) и инвалидов по вопросам социальной защищенности и социальной интеграции отдельных их категорий в соответствии с планами совместной деятельности, организация финансовой поддержки областных общественных организаций.

3.74. Организация деятельности учреждений социального обслуживания населения по улучшению качества предоставляемых услуг семьям с детьми, одиноким родителям, а также в части осуществления мер по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних.

3.75. Контроль за осуществлением стационарными социальными учреждениями мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организацией индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.76. Организация деятельности учреждений социального обслуживания населения по предоставлению комплекса социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, развитие и совершенствование форм обслуживания, разработка механизма реализации прав граждан старшего поколения на региональном уровне.

3.77. Формирование сведений о лицах, которым предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг с указанием их количества и законов, категорий получателей и размера занимаемой площади по федеральным полномочиям.

3.78. Формирование баз данных и выплатных реестров получателей компенсации расходов по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти на территории Брянской области.

3.79. Формирование баз данных и выплатных реестров получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца.

3.80. Осуществление контроля за правильностью назначения, выплаты, учета и ведения личных дел получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральным и региональным законодательством, назначения и выплаты субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ), выплаты компенсаций членам семей погибших (умерших) военнослужащих в части оплаты ЖКУ, выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца. Разработка мер по устранению установленных нарушений.

3.81. Участие в формировании регистра базы данных по всем льготным категориям граждан федерального и регионального уровня, организация и обеспечение работы автоматизированной системы обработки информации в органах социальной защиты населения и интеграции ее с другими ведомствами, взаимодействие с информационными системами.

3.82. Оформление разрешений на наследование автотранспорта, выданного инвалидам управлением.

3.83. Ежемесячная корректировка сводного реестра ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий, состоящих на учете в органах местного самоуправления, и составление ежеквартальной отчетности в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации об обеспечении жильем льготных категорий.

3.84. Организация работы областной комиссии по установлению статуса «Ветеран труда», «Ветеран труда Брянской области», осуществление контроля за правильностью выдачи удостоверений (свидетельств) ветеранам, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий.

3.85. Организация деятельности государственных учреждений по содержанию иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

3.86. Направление на социальное обслуживание отдельных категорий граждан в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения и отчисление из указанных учреждений.

3.87. Организация контроля за деятельностью стационарных социальных учреждений по предоставлению реабилитационных мероприятий и социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.88. Контроль за соблюдением прав граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

3.89. Разработка областного гарантированного перечня технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам за счет областного бюджета.

3.90. Реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов в части организации обеспечения инвалидов и детей-инвалидов техническими средствами медицинской и социально-бытовой реабилитации в рамках областного гарантированного перечня технических средств реабилитации.

3.91. Организация взаимодействия органов социальной защиты населения, здравоохранения, занятости, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, общественных объединений инвалидов по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

3.92. Организация предоставления социально-реабилитационных услуг различной направленности и оздоровления детей и подростков с ограниченными возможностями на базе реабилитационных учреждений области.

3.93. Организация обеспечения жителей области, не имеющих инвалидности, протезно-ортопедическими изделиями за счет областного бюджета.

3.94. Организация осуществления части переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

3.95. Организация заседаний областного совета по делам инвалидов при заместителе Губернатора Брянской области.

3.96. Организация и координация деятельности подведомственных учреждений по проведению капитального строительства, реконструкции, ремонта имущества подведомственных учреждений.

3.97. Участие в разработке и реализации региональных программ в области капитального строительства, реконструкции и ремонта имущества подведомственных учреждений.

3.98. Организация контроля за целевым использованием средств, выделяемых учреждениям социального обслуживания и социальной защиты населения на проведение капитального строительства, реконструкции, ремонта имущества в рамках региональных и федеральных программ.

3.99. Участие в подготовке заданий на проектирование, проверка соответствия актов выполненных работ сметной документации по подведомственным учреждениям.

3.100. Организация контроля за качеством выполняемых строительно-монтажных работ и их соответствием проектно-сметной документации, принятие своевременных мер по устранению выявленных дефектов в проектно-сметной документации, ее пересмотр и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости.

3.101. Проведение плановых выборочных контрольных обмеров на объектах капитального строительства, реконструкции, ремонта имущества подведомственных учреждений.

3.102. Организация работы технического совета управления по вопросам капитального строительства, реконструкции и ремонта в целях укрепления материально-технической базы действующей сети учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, а также вновь создаваемых учреждений системы социальной защиты.

3.103. Координация и контроль мероприятий по пожарной безопасности, энергосбережению и повышению энергетической эффективности по подведомственным учреждениям управления.

3.104. Организация работы по планированию и проведению мероприятий по гражданской обороне, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, энергосбережению и повышению энергетической эффективности в управлении.

3.105. Формирование и проведение единой политики применения и внедрения современных информационных технологий в сфере социальной защиты населения.

3.106. Модернизация системы информационного обеспечения учреждений социальной защиты населения Брянской области с целью совершенствования исполнения государственных функций и улучшения качества оказания государственных услуг.

3.107. Создание, эксплуатация и развитие информационно-коммуникационных компьютерных систем и сетей по основным направлениям социальной защиты населения в Брянской области.

3.108. Организация работы управления в информационных сетях общего и ограниченного доступа (Интернет и др.), проведение консультаций для работников управления по приемам работы в сетях, оказание помощи в приобретении необходимых навыков использования возможностей указанных сетей.

3.109. Приобретение или разработка, внедрение и эксплуатация специализированных программных продуктов по основным направлениям деятельности управления.

3.110. Методическая разработка и контроль за соблюдением автоматизированных технологических процессов при проведении операций по выплате пособий и компенсаций, установленных гражданам законодательством в сфере социальной защиты населения.

3.111. Разработка предложений по совершенствованию механизма подготовки, модификации и сверки данных в рамках Общегосударственной базы данных (ОГБД) «Ветераны» (систематический сбор информации от районных и городских служб социальной защиты населения, сверка данных, контроль за исполнением работ по заполнению ОГБД «Ветераны» и обмен информацией с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Брянской области).

3.112. Контроль за использованием областного сегмента Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в службах социальной защиты населения (совместно с управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области).

3.113. Разработка и реализация мероприятий по защите информации органов социальной защиты населения Брянской области от несанкционированного доступа и противоправного использования.

3.114. Ведение бухгалтерского учета имущества, исполнение обязательств и хозяйственных операций по мероприятиям социальной защиты населения в Брянской области.

3.115. Осуществление в соответствии с нормативными документами своевременного и правильного ведения бухгалтерского учета с применением программного обеспечения.

3.116. Обеспечение своевременного перечисления всех видов выплат и осуществление строгого соблюдения кассовой и финансовой дисциплины.

3.117. Составление и предоставление бюджетной отчетности в сфере социальной защиты населения Брянской области.

3.118. Формирование перспективного финансового плана по отрасли «Социальная политика».

3.119. Организация работы, подготовка бюджетных заявок и обоснований по включению расходов на реализацию социальной политики, социальную защиту населения в проект закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.120. Осуществление функций государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Брянской области в сфере социальной защиты населения Брянской области.

3.121. В соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» выступать в роли организатора совместных торгов для государственных нужд социальных учреждений системы социальной защиты населения Брянской области.

3.122. Мониторинг и планирование закупок для государственных нужд Брянской области по отрасли социальной защиты населения.

3.123. Доведение до распорядителей и получателей средств областного бюджета, находящихся в ведении управления, показателей бюджетной росписи, распределение и доведение лимитов бюджетных обязательств и объемов финансового обеспечения деятельности.

3.124. Разработка предложений по внесению изменений в закон Брянской области об областном бюджете и в сводную бюджетную роспись по отрасли «Социальная политика».

3.125. Подготовка бюджетных заявок и обоснований в федеральные органы исполнительной власти по включению расходов на реализацию мероприятий по социальной поддержке учреждений социального обслуживания населения Брянской области в рамках федеральных целевых программ.

3.126. Ведение реестра бюджетных обязательств, реестра бюджетополучателей по отрасли «Социальная политика».

3.127. Методическое руководство в области бюджетного планирования, оплаты труда, применения штатных нормативов, составления и исполнения смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности и других вопросов, входящих в компетенцию управления.

3.128. Формирование информационной базы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности социальных учреждений отрасли.

3.129. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита в государственной системе социальной защиты населения Брянской области.

3.130. Обеспечение прохождения государственной гражданской службы путем подготовки предложений на согласование в администрацию области по замещению государственных должностей государственной службы области в управлении, о назначении и перемещении кадров. Осуществление приема, перевода и увольнения работников управления, руководителей подведомственных учреждений в соответствии с законодательством.

3.131. Формирование, размещение и использование государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации государственных служащих, работающих в органах социальной защиты населения.

3.132. Разработка и реализация предложений по осуществлению кадровой политики системы социального обслуживания населения.

3.133. Организация повышения квалификации и подготовки кадров, подготовка презентаций, проведение организационных и методических семинаров для повышения уровня профессионального мастерства работников учреждений, работающих в системе социальной защиты населения, оказание им организационно-методического руководства. Организация конкурсов профессионального мастерства социальных работников.

3.134. Организация и проведение технической учебы сотрудников подведомственных учреждений области.

3.135. Организация и обеспечение в установленном порядке проведения конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы в управлении. Формирование кадрового резерва на государственные должности государственной гражданской службы в управлении.

3.136. Организация и обеспечение проведения аттестации, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих управления, руководителей подведомственных учреждений, оказание организационно-методического руководства при проведении аттестации работников подведомственных учреждений, участие в аттестации сотрудников подведомственных учреждений.

3.137. Создание резерва работников для выдвижения на руководящие должности. Разработка и реализация совместно с подведомственными учреждениями областных программ кадрового обеспечения государственной системы социальной защиты населения, ведение учета руководителей подведомственных учреждений.

3.138. Статистический учет государственных гражданских служащих управления, социальных подведомственных учреждений. Обобщение и представление статистических данных в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, администрацию области и другие заинтересованные организации.

3.139. Подготовка и оформление документов на поощрение работников управления и подведомственных учреждений, премирование, награждение.

3.140. Подготовка и оформление документов для назначения пенсий сотрудникам управления и представление этих документов в органы, назначающие пенсии.

3.141. Обеспечение контроля за исполнением нормативных документов, касающихся порядка прохождения государственной службы, консультирование работников по вопросам трудового законодательства, соблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

3.142. Проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых управлением.

3.143. Правовое обеспечение деятельности управления и подведомственных учреждений.

3.144. Разработка и осуществление мероприятий по укреплению законности в системе социального обслуживания населения, оказание в пределах своей компетенции консультативной и практической помощи по правовым вопросам социально незащищенным слоям населения.

3.145. Регистрация и контроль за прохождением и исполнением документов в управлении.

3.146. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.147. Составление сводной номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного хранения (свыше 10 лет), образующихся в процессе деятельности управления, обеспечение сохранности, учет, отбор и подготовка документов для передачи на государственное хранение в областной государственный архив.

3.148. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан, общественных объединений, организаций, учреждений, органов власти по вопросам социальной защиты и социального обслуживания населения.

3.149. Подготовка выступлений и публикаций в средствах массовой информации, разъяснение реализации существующего законодательства в СМИ по вопросам в области социальной защиты и социального обслуживания населения.

3.150. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Брянской области и нормативными правовыми актами администрации области и Брянской областной Думы.

4. Организация деятельности

4.1. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции управления вопросам.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции управления, иные органы исполнительной власти Брянской области.

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.1.4. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.1.5. Вносить предложения Губернатору Брянской области для принятия решений по вопросам компетенции управления.

4.2. Начальник управления:

4.2.1. Руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление полномочий, действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, во взаимоотношениях с российскими, зарубежными юридическими и физическими лицами.

4.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации области проекты нормативных правовых актов.

4.2.3. Распределяет обязанности между заместителями и начальниками отделов управления и устанавливает круг их ответственности.

4.2.4. Назначает и освобождает от должности работников управления, определяет и распределяет их должностные обязанности, заключает с ними контракты (трудовые договоры), применяет к ним меры поощрения и наказания в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о государственной службе в Брянской области.

4.2.5. Открывает счета, необходимые для обеспечения деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Заключает договоры и выдает доверенности.

4.2.7. Утверждает уставы учреждений, находящихся в ведении управления.

4.2.8. Назначает руководителей учреждений, находящихся в ведении управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты).

4.2.9. Согласовывает штатные расписания и структуры учреждений, находящихся в ведении управления.

4.2.10. Координирует деятельность учреждений, находящихся в ведении управления.

4.2.11. Организует работу со сведениями, составляющими государственную тайну, создает условия по защите государственной тайны и соблюдению установленных законом ограничений по ознакомлению с охраняемыми сведениями.

4.2.12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В управлении создается коллегия в составе начальника управления (председатель коллегии), его заместителей, руководителей работников аппарата управления. В состав коллегии могут входить руководители и специалисты предприятий, подведомственных учреждений и других организаций по согласованию.

Состав коллегии утверждается постановлением администрации области.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Брянской области, заинтересованными министерствами и ведомствами Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными и благотворительными фондами, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями независимо от их организационно-правовой формы.

5.2. Управление, государственные учреждения социальной защиты населения образуют на территории области единую государственную систему социальной защиты населения, обеспечивающую исполнение государственных полномочий Брянской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

6. Ликвидация учреждения

Ликвидация управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2011 г.

№ 800

г. Брянск

О бюджетных инвестициях в объекты государственной и муниципальной собственности Брянской области

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления бюджетных инвестиций государственным бюджетным и автономным учреждениям Брянской области;

Порядок предоставления бюджетных инвестиций государственным унитарным предприятиям Брянской области, основанным на праве оперативного управления;

Порядок формирования и реализации региональной адресной инвестиционной программы Брянской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 18 сентября 2008 года № 890 «О бюджетных инвестициях в объекты государственной и муниципальной собственности, осуществляемых за счет средств областного бюджета»;

от 2 апреля 2009 года № 315 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18 сентября 2008 года № 890 «О бюджетных инвестициях в объекты государственной и муниципальной собственности, осуществляемых за счет средств областного бюджета»;

от 5 мая 2011 года № 404 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18 сентября 2008 года № 890 «О бюджетных инвестициях в объекты государственной и муниципальной собственности, осуществляемых за счет средств областного бюджета»;

от 24 июня 2011 года № 575 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям Брянской области».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, связанные с формированием областного бюджета, региональной адресной инвестиционной программы Брянской области на 2012 год и последующие годы.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И., заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И., временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Горшкова А. С.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 августа 2011 г. № 800

ПОРЯДОК предоставления бюджетных инвестиций государственным бюджетным и автономным учреждениям Брянской области

1. Настоящий Порядок предоставления бюджетных инвестиций государственным бюджетным и автономным учреждениям Брянской области (далее — Порядок) устанавливает правила предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Брянской области в форме капитальных вложений в основные средства государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области.

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности Брянской области в форме капитальных вложений в основные средства государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области предусматриваются в соответствии с государственными (долгосрочными целевыми) программами, а также нормативными правовыми актами администрации Брянской области.

3. Исполнительный орган государственной власти Брянской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или автономного учреждения Брянской области (далее — орган, осуществляющий полномочия учредителя), в целях обеспечения выполнения государственного задания может выступать инициатором включения в государственную (долгосрочную целевую) программу расходов на строительство, реконструкцию объектов государственной собственности Брянской области.

4. Бюджетные инвестиции предоставляются на мероприятия, включенные в региональную адресную инвестиционную программу, утвержденную на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете.

Предоставление бюджетных инвестиций производится при условии наличия проектно-сметной документации, соответствующей нормативным требованиям, прошедшей государственную экспертизу в случаях, установленных законодательством, и имеющей положительное заключение государственной экспертизы, утвержденной в установленном порядке, с указанием сметной стоимости объекта, а также надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих выделение земельного участка.

5. Предоставление бюджетных инвестиций государственным бюджетным и автономным учреждениям Брянской области осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя.

6. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между органом, осуществляющим полномочия учредителя, и государственным бюджетным или автономным учреждением Брянской области.

В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия:

право органа, осуществляющего полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения государственным бюджетным и автономным учреждением Брянской области условий, установленных заключенным договором (соглашением);

порядок возврата в областной бюджет сумм, использованных государственным бюджетным и автономным учреждением Брянской области, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, осуществляющим полномочия учредителя, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также сумм, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решениями органов, осуществляющих полномочия учредителя, — главных распорядителей средств областного бюджета;

порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной органом, осуществляющим полномочия учредителя;

ответственность государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области за нарушение действующего законодательства и настоящего Порядка.

7. Государственные бюджетные и автономные учреждения Брянской области организуют размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

8. Государственные бюджетные и автономные учреждения Брянской области:

а) заключают соответствующие договоры подряда;

б) организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах;

в) осуществляют строительный контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представляют органу, осуществляющему полномочия учредителя, в соответствии с договором (соглашением) отчет об использовании бюджетных инвестиций, в том числе в целях подтверждения соответствующего увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления государственным бюджетным и автономным учреждениям Брянской области;

д) осуществляют возврат в областной бюджет неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в случаях, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

е) обеспечивают государственную регистрацию права на объекты капитального строительства по окончании строительства;

ж) выполняют по поручению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

9. Бюджетные инвестиции, выделенные государственным бюджетным или автономным учреждениям Брянской области, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в финансовом управлении Брянской области или в управлении Федерального казначейства по Брянской области.

Информация об объемах и сроках перечисления бюджетных инвестиций учитывается органом, осуществляющим полномочия учредителя, при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

10. Санкционирование расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Брянской области.

11. Руководитель государственного бюджетного или автономного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных инвестиций, недостоверность и несвоевременность отчетов об использовании бюджетных инвестиций, представляемых в орган, осуществляющий полномочия учредителя.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных инвестиций государственным бюджетным и автономным учреждениями Брянской области осуществляет орган, осуществляющий полномочия учредителя.

13. В случае использования бюджетных инвестиций не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 августа 2011 г. № 800

ПОРЯДОК **предоставления бюджетных инвестиций государственным унитарным предприятиям** **Брянской области, основанным на праве оперативного управления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Брянской области в форме капитальных вложений в основные средства областных государственных унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления (далее — объекты).

2. Оплата денежных обязательств при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты, включенные в региональную адресную инвестиционную программу на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — инвестиционная программа) и закрепленные в оперативном управлении за областными государственными унитарными предприятиями (далее — предприятия), а также в строящиеся объекты, не закрепленные за предприятиями, в отношении которых заказчиками или застройщиками — органами государственной власти Брянской области или предприятиями, включая казенные предприятия, до 1 января 2012 года заключены государственные контракты с исполнителями работ (услуг) на весь период строительства, осуществляется в порядке, установленном для получателей средств областного бюджета, с лицевых счетов, открытых им в установленном порядке в финансовом управлении Брянской области или в управлении Федерального казначейства по Брянской области.

3. Оплата денежных обязательств при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты, включенные и закрепленные (закрепляемые после осуществления капитальных вложений) в оперативном управлении за предприятиями, по договорам подряда от имени предприятия, заключенным после 1 января 2012 года, осуществляется с расчетных счетов предприятия, открытых им в кредитных организациях.

4. Бюджетные инвестиции в объекты государственных унитарных предприятий, закрепленные за предприятиями на праве оперативного управления (планируемые к закреплению), предоставляются на мероприятия, включенные в пределах ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете.

Предоставление бюджетных инвестиций производится при условии наличия проектно-сметной документации, соответствующей нормативным требованиям, прошедшей государственную экспертизу в случаях, установленных законодательством, и имеющей положительное заключение государственной экспертизы, утвержденной в установленном порядке, с указанием сметной стоимости объекта, а также надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих выделение земельного участка.

5. Предоставление бюджетных инвестиций государственным унитарным предприятиям Брянской области осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетные счета предприятий, открытые в кредитных организациях.

6. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между органом, осуществляющим полномочия учредителя, и государственным унитарным предприятием Брянской области.

В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия:

право органа, осуществляющего полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения предприятием условий, установленных заключенным договором (соглашением);

порядок возврата в областной бюджет сумм предприятием в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, осуществляющим полномочия учредителя, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также сумм, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решениями органов, осуществляющих полномочия учредителя;

порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной органом, осуществляющим полномочия учредителя;

ответственность предприятия за нарушение действующего законодательства и настоящего Порядка.

7. Предприятия, с расчетных счетов которых осуществляется оплата денежных обязательств по договорам подряда:

а) организуют размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, для нужд иных заказчиков, и заключают соответствующие договоры подряда;

б) организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах;

в) осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства;

г) представляют главному распорядителю бюджетных средств в сроки и по форме, которые установлены главным распорядителем, отчет об использовании бюджетных инвестиций;

д) представляют главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для представления бухгалтерской отчетности, утвержденный годовой бухгалтерский отчет (для предприятий, образованных на праве хозяйственного ведения);

е) возвращают в областной бюджет неиспользованный остаток перечисленных средств в случае принятия в установленном порядке решения о прекращении предоставления бюджетных инвестиций;

ж) выполняют по поручению главных распорядителей иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты.

8. В отношении объектов, которые закреплены (будут закреплены после завершения строительства) в оперативном управлении предприятий, являющихся застройщиками, заключаются на период принятия администрацией области расходных обязательств государственные контракты на выполнение работ (оказание услуг), в которых предусматриваются положения о переходе права заказчика от Брянской области к предприятию-застройщику с соответствующим изменением вида договора.

9. Бухгалтерский учет и отчетность по операциям с бюджетными инвестициями, учитываемыми на лицевых счетах получателей средств областного бюджета, открытых им в финансовом управлении Брянской области или в управлении Федерального казначейства по Брянской области, осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений и финансовым управлением Брянской области.

Отчетность об использовании бюджетных инвестиций по объектам представляется главными распорядителями в финансовое управление Брянской области ежеквартально по установленной им форме.

10. Главный распорядитель бюджетных средств сообщает в письменной форме о ликвидации или реорганизации застройщика и о состоянии объектов незавершенного строительства в департамент экономического развития Брянской области, департамент строительства и архитектуры Брянской области, управление имущественных отношений Брянской области, финансовое управление Брянской области.

В случае возбуждения дела о банкротстве в отношении исполнителя работ (услуг), которому был выплачен аванс, заказчик (главный распорядитель бюджетных средств) сообщает об этом в управление Федеральной налоговой службы по Брянской области для ее участия в представлении в деле о банкротстве требований Брянской области по денежным обязательствам.

11. При условии заключения заказчиком государственного контракта с генеральным подрядчиком, который привлекает для выполнения работ (оказания услуг) на объекте субподрядную организацию, оплата выполненных субподрядной организацией работ (оказанных услуг) осуществляется генеральным подрядчиком с его расчетного счета, открытого в кредитной организации на основании договора с субподрядной организацией.

12. Заказчики представляют ежемесячно в установленном порядке в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области отчет о ходе выполнения работ (услуг) на объектах капитального строительства по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

13. Департамент строительства и архитектуры Брянской области представляет сводные отчеты о ходе выполнения работ (оказания услуг) на объектах в департамент экономического развития Брянской области и финансовое управление Брянской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 31 августа 2011 г. № 800

ПОРЯДОК **формирования и реализации региональной адресной инвестиционной программы** **Брянской области**

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и реализации региональной адресной инвестиционной программы, а также правила формирования и ведения информационного ресурса региональной адресной инвестиционной программы.

2. Региональная адресная инвестиционная программа (далее — адресная программа) представляет собой документ, устанавливающий распределение предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителям средств областного бюджета (далее — главные распорядители) бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства и (или) осуществление на территории Брянской области иных капитальных вложений:

по объектам капитального строительства, строительство, реконструкцию или техническое перевооружение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее — объекты капитального строительства);

по иным приобретаемым для нужд исполнительных органов государственной власти Брянской области и (или) их территориальных органов объектам, включая жилье, приобретение которого осуществляется во исполнение законодательных актов Брянской области (далее — объекты недвижимости);

по мероприятиям (инвестиционным проектам), которые могут включать в различном сочетании строительство, реконструкцию или техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимости и осуществление иных капитальных вложений (далее — мероприятия (инвестиционные проекты)).

В адресной программе подлежат распределению в том числе бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции, предоставляемые юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

Распределение бюджетных ассигнований, предоставляемых из областного бюджета государственным учреждениям Брянской области на приобретение оборудования, не входящего в сметы строок, в состав адресной программы не включается.

Мероприятия (инвестиционные проекты) подлежат детализации в процессе реализации адресной программы.

3. Информационный ресурс адресной программы (далее — информационный ресурс) представляет собой совокупность сведений об объектах капитального строительства, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), объектах недвижимости, подлежащих включению (включенных) в адресную программу на основании нормативных правовых актов и решений, указанных в подпунктах «а» — «д» пункта 4 настоящего Порядка, на весь период реализации инвестиционных проектов.

4. В адресную программу, формируемую с разбивкой по главным распорядителям бюджетных средств, включаются объекты капитального строительства, мероприятия (инвестиционные проекты), объекты недвижимости, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) приобретение которых бюджетные ассигнования областного бюджета предусмотрены:

а) решениями (согласованными в установленном порядке со всеми заинтересованными органами и организациями проектами решений) администрации области об утверждении государственных (долгосрочных целевых) программ, внесении изменений в утвержденные программы;

б) нормативными правовыми актами (согласованными в установленном порядке со всеми заинтересованными органами и организациями проектами нормативных правовых актов) администрации области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Брянской области, не включенные в государственные (долгосрочные целевые) программы, о внесении изменений в утвержденные нормативные правовые акты;

в) решениями (согласованными в установленном порядке со всеми заинтересованными органами и организациями проектами решений) администрации области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, внесении изменений в принятые решения;

г) нормативными правовыми актами (согласованными в установленном порядке со всеми заинтересованными органами и организациями проектами нормативных правовых актов) администрации области о предоставлении субсидий из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов (далее — субсидии), внесении изменений в утвержденные нормативные правовые акты;

д) решениями (согласованными в установленном порядке со всеми заинтересованными органами и организациями проектами решений) администрации области о предоставлении (распределении) субсидий, принимаемыми в установленном порядке, внесении изменений в принятые решения.

5. В адресную программу включаются объекты капитального строительства муниципальной собственности, на софинансирование которых предоставляются субсидии, предусмотренные нормативными правовыми актами и решениями, указанными в подпунктах «г» и «д» пункта 4 настоящего Порядка:

а) без которых невозможен ввод в эксплуатацию и (или) функционирование объектов капитального строительства государственной собственности Брянской области;

б) необходимость строительства, реконструкции, технического перевооружения которых вытекает из обязательств Брянской области;

в) строительство, реконструкция, техническое перевооружение которых предусмотрено нормативными правовыми актами администрации области, содержащими адресное распределение субсидий на софинансирование указанных объектов или предусматривающими необходимость такого распределения;

г) строительство, реконструкция, техническое перевооружение которых предусмотрено в соответствии с поручениями Губернатора Брянской области.

6. Нормативные правовые акты и решения (согласованные в установленном порядке со всеми заинтересованными органами и организациями проектами нормативных правовых актов и решений), указанные в подпунктах «а» — «д» пункта 4 настоящего Порядка, должны соответствовать решениям, принятым комиссией по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период (далее — бюджетная комиссия).

7. Адресная программа действует с 1 января по 31 декабря финансового года, на который она утверждена.

II. Порядок формирования адресной программы

8. Проект адресной программы формируется департаментом строительства и архитектуры Брянской области совместно с департаментом экономического развития Брянской области в соответствии с разрабатываемыми им методическими указаниями.

9. Департамент строительства и архитектуры Брянской области совместно с департаментом экономического развития Брянской области в процессе подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывает в порядке и сроки, установленные планом (графиком) и порядком формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и доводит до главных распорядителей бюджетных средств методические рекомендации по подготовке предложений по определению бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части, касающейся государственных (долгосрочных целевых) программ и бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, не включенные в государственные (долгосрочные целевые) программы (далее — бюджетные инвестиции), а также предложений о предоставлении субсидий.

10. После определения основных характеристик областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, одобрения распределения общего (предельного) объема бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств Брянской области и в установленные им сроки:

а) департамент строительства и архитектуры Брянской области совместно с департаментом экономического развития Брянской области исходя из предельного объема бюджетных ассигнований областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий представляет в финансовое управление Брянской области распределение указанных бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) главные распорядители бюджетных средств представляют в департамент строительства и архитектуры Брянской области подготовленные в соответствии с методическими рекомендациями, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, предложения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций и

предоставление субсидий по объектам капитального строительства, мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам), объектам недвижимости, предлагаемым для включения в проект адресной программы, с разделением на включенные в государственные (долгосрочные целевые) программы (с указанием наименования программы) и не включенные в такие программы, с разбивкой по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств, заказчикам, видам экономической деятельности (отраслям) и с указанием кодов классификации расходов областного бюджета, включая код классификации операций сектора государственного управления, кодов видов экономической деятельности, а также форм собственности.

11. В проекте адресной программы в отношении каждого объекта капитального строительства указываются следующие данные:

- а) наименование объекта капитального строительства (в отношении объекта, включенного в государственную (долгосрочную целевую) программу (проект программы), также указывается наименование соответствующей программы (подпрограммы));
- б) код классификации расходов областного бюджета (за исключением кода классификации операций сектора государственного управления);
- в) код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, присваиваемый объекту капитального строительства в соответствии со сферой деятельности, в которой он будет функционировать после ввода в эксплуатацию;
- г) заказчик;
- д) мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;
- е) срок ввода в эксплуатацию;
- ж) объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- з) срок подготовки проектной документации (в случае, если в соответствующем решении или нормативном правовом акте предусмотрены бюджетные ассигнования на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой документации);
- и) объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий (в случае, если в соответствующем нормативном правовом акте или решении предусмотрены бюджетные ассигнования на эти цели);
- к) запланированный срок строительства (лет);
- л) стоимость строительства в соответствии с проектно-сметной документацией.

12. В проекте адресной программы в отношении каждого мероприятия (инвестиционного проекта) указываются наименование мероприятия (инвестиционного проекта) (в отношении мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в государственную (долгосрочную целевую) программу (проект программы), наименование государственной (долгосрочной целевой) программы (подпрограммы)) и данные, предусмотренные подпунктами «б», «ж», «и» пункта 11 настоящего Порядка, а в отношении каждого объекта недвижимости — наименование объекта недвижимости (в отношении объекта недвижимости, включенного в государственную (долгосрочную целевую) программу (проект программы), наименование государственной (долгосрочной целевой) программы (подпрограммы)), код классификации расходов областного бюджета (за исключением кода классификации операций сектора государственного управления), мощность приобретаемого объекта недвижимости, объемы бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренные на его приобретение, и код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, присваиваемый объекту недвижимости в соответствии со сферой деятельности, в которой он будет функционировать после его приобретения.

13. По вопросам формирования проекта адресной программы, представления сведений об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на соответствующий финансовый год заказчики объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, взаимодействуют: в отношении объектов капитального строительства, подлежащих включению в проект адресной программы в соответствии с государственными (долгосрочными целевыми) программами (подпрограммами, проектами программ), — с заказчиками (ответственными исполнителями) этих программ (подпрограмм, проектов программ);

в отношении объектов капитального строительства, подлежащих включению в проект адресной программы и не включенных в государственные (долгосрочные целевые) программы, — с соответствующими исполнительными органами государственной власти Брянской области в установленной сфере деятельности — главными распорядителями бюджетных средств.

14. Объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности или в собственности юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых разработана и утверждена проектная документация в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными, включаются в проект адресной программы при условии, что разработка проектной документации осуществляется без использования средств областного бюджета.

Объекты капитального строительства, находящиеся в государственной собственности Брянской области, в отношении которых разработка и утверждение проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными, включаются в проект адресной программы при наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации, а при ее отсутствии — с выделением в пределах общего объема бюджетных инвестиций в отношении этих объектов средств, предназначенных для разработки проектной документации и проведения инженерных изысканий (в случае, если проведение таких изысканий необходимо для подготовки проектной документации), при условии, если соответствующим решением или нормативным правовым актом (проектом решения или нормативным правовым актом) предусмотрено выделение бюджетных инвестиций на указанные цели.

15. Главные распорядители бюджетных средств представляют в департамент строительства и архитектуры Брянской области в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого для включения в проект адресной программы, следующие документы:

- а) копию свидетельства о государственной регистрации застройщика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документ, содержащий реквизиты нормативного правового акта (копию проекта нормативного правового акта) или решения (копию проекта решения), указанные в подпунктах «а» — «д» пункта 4 настоящего Порядка;
- в) копию задания на проектирование (в случае, если на разработку проектной документации предоставляются средства областного бюджета. При этом документы, указанные в подпунктах «д» — «з» настоящего пункта, не представляются);
- г) паспорт инвестиционного проекта по форме, установленной департаментом строительства и архитектуры Брянской области совместно с департаментом экономического развития Брянской области;
- д) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- е) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) копию положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;
- з) титульные списки вновь начинаемых объектов капитального строительства в очередном финансовом году и плановом периоде и титульные списки переходящих объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные заказчиком;

и) копии документов, подтверждающих направление в отчетном и (или) текущем финансовых годах собственных, заемных и других средств на финансирование объекта капитального строительства (в отношении объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования);

к) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, проведенной главным распорядителем в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации области (в отношении объектов капитального строительства, предусматриваемых в проектах решений, указанных в подпунктах «а» — «д» пункта 4 настоящего Порядка);

л) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие выделение земельного участка.

16. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «д» — «и» пункта 15 настоящего Порядка, представляются застройщиком предполагаемому главному распорядителю.

17. Департамент строительства и архитектуры Брянской области: рассматривает представленные главными распорядителями бюджетных средств предложения;

проверяет соответствие представленных предложений данным, включенным в нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) и решения (проекты решений), указанные в подпунктах «а» — «д» пункта 4 настоящего Порядка;

проверяет соответствие представленных предложений методическим указаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка; в случае соответствия предложений главных распорядителей бюджетных средств указанным данным и методическим указаниям включает объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимости в проект адресной программы с указанием объема бюджетных ассигнований областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

18. Департамент строительства и архитектуры Брянской области не включает в адресную программу объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимости в случае несоответствия:

предложений главных распорядителей бюджетных средств решениям, принятым бюджетной комиссией в отношении объема и (или) структуры расходных обязательств Брянской области на очередной финансовый год и плановый период в части бюджетных инвестиций и субсидий;

предложений главных распорядителей бюджетных средств данным, включенным в нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) и решения (проекты решений), указанные в подпунктах «а» — «д» пункта 4 настоящего Порядка;

состава документов, представленных главными распорядителями бюджетных средств, составу документов, предусмотренному пунктом 15 настоящего Порядка;

представленных главными распорядителями бюджетных средств предложений и документов методическим указаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

Отказ во включении в адресную программу объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости по иным основаниям не допускается.

19. Разногласия между департаментом строительства и архитектуры Брянской области и главными распорядителями бюджетных средств, не урегулированные при формировании проекта адресной программы, рассматриваются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Брянской области и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

С учетом решений, принятых в процессе урегулирования разногласий, департамент строительства и архитектуры Брянской области представляет в финансовое управление Брянской области уточненное распределение предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий с разбивкой по кодам классификации расходов областного бюджета.

20. Департамент строительства и архитектуры Брянской области направляет в установленный срок в финансовое управление Брянской области проект адресной программы (данные по проекту адресной программы) для последующего внесения в администрацию Брянской области.

Данные по проекту адресной программы представляются в Брянскую областную Думу в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

21. Департамент строительства и архитектуры Брянской области с участием главных распорядителей бюджетных средств уточняет в процессе принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проект адресной программы.

22. Департамент строительства и архитектуры Брянской области:

а) в 2-недельный срок со дня вступления в силу закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждает адресную программу;

б) в 10-дневный срок со дня утверждения адресной программы: направляет в финансовое управление Брянской области, территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области данные об объектах капитального строительства, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), объектах недвижимости, включенных в адресную программу;

направляет в управление по работе с муниципальными образованиями администрации области выписку из адресной программы, содержащую данные об объектах капитального строительства муниципальной собственности;

доводит до главных распорядителей бюджетных средств выписки из адресной программы, содержащие данные об объектах капитального строительства, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), объектах недвижимости, включенных в адресную программу, применительно к соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

в) в месячный срок со дня утверждения адресной программы направляет в местную администрацию соответствующего муниципального образования выписку из адресной программы, содержащую данные об объектах капитального строительства, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), объектах недвижимости независимо от формы собственности, строительство, реконструкция, техническое перевооружение и приобретение которых будут осуществляться на территории этого муниципального образования.

23. Финансовое управление Брянской области в 7-дневный срок со дня получения данных, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 22 настоящего Порядка, направляет их в структурное подразделение, осуществляющее санкционирование расходов и операционное обслуживание для осуществления контроля в рамках его полномочий при перечислении средств областного бюджета.

24. Главные распорядители бюджетных средств в 10-дневный срок со дня направления им департаментом строительства и архитектуры Брянской области выписок, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 22 настоящего Порядка, представляют в департамент строительства и архитектуры Брянской области, финансовое управление Брянской области данные об объектах капитального строительства, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), объектах недвижимости, включенных в адресную программу, с указанием кодов расходов бюджетной классификации, включая коды классификации операций сектора государственного управления.

III. Порядок реализации адресной программы

25. Утвержденная адресная программа является основанием:

а) для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для областных государственных нужд (далее — размещение заказов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) для заключения в установленном порядке договоров с юридическими лицами, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в целях реализации бюджетных инвестиций, а также соглашений с местными администрациями о предоставлении субсидий.

Затраты на размещение заказа включаются в сметную стоимость объекта капитального строительства (стоимость объекта недвижимости).

Если по итогам размещения заказов в отношении объектов капитального строительства (объектов недвижимости) подрядные организации (поставщики товаров и услуг) не определены, указанные объекты могут быть исключены из адресной программы, а высвобождаемые при этом средства областного бюджета перераспределяются департаментом строительства и архитектуры Брянской области по предложениям главных распорядителей бюджетных средств.

26. Главные распорядители в случае снижения стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства или стоимости приобретения объектов недвижимости по итогам размещения заказов представляют уточненные сведения по объемам бюджетных ассигнований областного бюджета и источникам финансирования на весь период осуществления строительства, реконструкции, технического перевооружения (с разбивкой по годам) и объектам недвижимости в департамент строительства и архитектуры Брянской области для внесения в адресную программу изменений, связанных с перераспределением высвобождающихся средств на другие объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимости соответствующего главного распорядителя.

27. Внесение изменений в адресную программу осуществляется департаментом строительства и архитектуры Брянской области по согласованию с департаментом экономического развития Брянской области, финансовым управлением Брянской области на основании предложений, представляемых главными распорядителями в департамент строительства и архитектуры Брянской области, в порядке, определяемом этим департаментом.

28. Реализация мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) осуществляется после их детализации, которая осуществляется путем одновременного или поочередного определения главным распорядителем конкретных объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимости, подлежащих в рамках таких мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

При этом в отношении каждого объекта капитального строительства определяются позиции, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, а в отношении объекта недвижимости — позиции, указанные в пункте 12 настоящего Порядка (применительно к такому объекту).

Данные в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимости, определенные в процессе детализации, представляются главным распорядителем в департамент строительства и архитектуры Брянской области для внесения соответствующих изменений в адресную программу. Одновременно с этими данными в департамент строительства и архитектуры Брянской области представляются документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка.

Департамент строительства и архитектуры Брянской области в 3-недельный срок со дня получения представленных ему главным распорядителем документов проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и в случае их соответствия вносит необходимые изменения в адресную программу.

29. Внесение изменений в адресную программу до внесения изменений в нормативные правовые акты и решения, указанные в подпунктах «а» — «д» пункта 4 настоящего Порядка, допускается при условии, что в отношении каждого объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимости, включенного в адресную программу, в данные о котором вносятся изменения, не изменяются его наименование, направление инвестирования, мощность, а также сметная стоимость (остаток сметной стоимости) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), стоимость объекта недвижимости, установленные в указанных нормативных правовых актах и решениях, в следующих случаях:

а) осуществление перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного адресной программой объема бюджетных ассигнований областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период соответственно по объекту капитального строительства, мероприятию (укрупненному инвестиционному проекту), объекту недвижимости и в пределах лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, установленного главному распорядителю на эти цели;

б) осуществление перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета между объектами капитального строительства, мероприятиями (укрупненными инвестиционными проектами), объектами недвижимости одного главного распорядителя в текущем финансовом году в пределах общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренного этому главному распорядителю, с учетом ограничений по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им учреждений);

г) уменьшение объема бюджетных ассигнований областного бюджета по результатам размещения заказов в отношении объектов капитального строительства, объектов недвижимости;

д) внесение изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на реализацию бюджетных инвестиций и предоставление субсидий.

30. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, внесение изменений в адресную программу осуществляется после внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты администрации области и (или) решения главных распорядителей.

31. Внесение изменений в адресную программу, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись. При этом предложения о внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в отношении объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости, представляемую главным распорядителем бюджетных средств по форме, утверждаемой финансовым управлением Брянской области, должны быть согласованы с департаментом строительства и архитектуры Брянской области.

32. Департамент строительства и архитектуры Брянской области в 10-дневный срок после утверждения изменений, внесенных в адресную программу, направляет сведения о внесенных изменениях в финансовое управление Брянской области, территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, а в отношении объектов капитального строительства государственной собственности, муниципальной собственности — также в управление по работе с муниципальными образованиями администрации области.

33. По результатам внесения изменений, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил, главный распорядитель бюджетных средств до 1 февраля очередного финансового года в установленном порядке представляет предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты и решения, указанные в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 4 настоящего Порядка, и (или) вносит изменения в решения, указанные в подпунктах «в» и «д» пункта 4 настоящего Порядка.

34. Департамент строительства и архитектуры Брянской области ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Брянской области сводную информацию о ходе реализации адресной программы.

IV. Отдельные функции заказчика

35. Заказчик:

а) несет ответственность за реализацию инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости, включенных в адресную программу;

б) обеспечивает размещение заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключает соответствующие государственные контракты (договоры);

в) представляет ежемесячно в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по месту нахождения объектов капитального строительства, включенных в адресную программу, отчет о ходе поставки товаров, выполнения работ, а также об оказании услуг в отношении указанных объектов;

г) в случае ликвидации или реорганизации застройщика сообщает об этом и о состоянии объектов незавершенного строительства в письменной форме в департамент строительства и архитектуры Брянской области, департамент экономического развития Брянской области, управление имущественных отношений Брянской области и территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области;

д) в случае возбуждения дела о банкротстве в отношении поставщика товаров (исполнителя работ и услуг), которому был выплачен аванс, сообщает об этом в управление Федеральной налоговой службы по Брянской области для его участия в представлении в делах о банкротстве требований Российской Федерации по денежным обязательствам;

е) исполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

36. Функции заказчика осуществляются в пределах средств, предусмотренных на его текущее содержание.

Департамент строительства и архитектуры Брянской области, департамент экономического развития Брянской области дают методические разъяснения по вопросам исполнения функций заказчика в отношении объектов капитального строительства.

V. Порядок формирования и ведения информационного ресурса

37. Информационный ресурс формируется и ведется департаментом строительства и архитектуры Брянской области в отношении иных объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости, включенных в адресную программу.

38. Формирование и ведение информационного ресурса осуществляется путем внесения в него сведений об объектах капитального строительства, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), объектах недвижимости, включенных в адресную программу, и внесения изменений в эти сведения.

Порядок формирования и ведения информационного ресурса устанавливается департаментом строительства и архитектуры Брянской области по согласованию с департаментом экономического развития Брянской области.

39. Сведения, содержащиеся в информационном ресурсе, используются для разработки прогнозов и программ социально-экономического развития Брянской области, отраслевых приоритетов, концепций и стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, схем территориального планирования, проектов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций, субсидий, составления реестра расходных обязательств Брянской области, а также для иных целей, не противоречащих законодательству.

40. Сведения, включенные в информационный ресурс, размещаются на официальном сайте департамента строительства и архитектуры Брянской области в сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2011 г.

№ 802

г. Брянск

О внесении изменений в программу повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011–2012 годы)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1203 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональных программ повышения эффективности бюджетных расходов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в программу повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011–2012 годы), утвержденную постановлением администрации области от 11 февраля 2011 года № 95 «Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 11 апреля 2011 года № 331), следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.3 раздела III:

1.1.1. Абзац третий изложить в редакции:

«реализовать комплекс мероприятий по сокращению объема государственного внутреннего долга Брянской области».

1.1.2. В абзаце четвертом слова «на уровне 0,1%» заменить словами «на уровне 0,05%».

1.1.3. В абзаце седьмом слова «не более 2%» заменить словами «не более 10%».

1.1.4. В абзаце восьмом слова «до 5,0%» заменить словами «до 25%».

1.2. В абзаце тринадцатом подраздела 8.2 раздела III слова «не менее 25%» заменить словами «не менее 10%», слова «не менее 50%» заменить словами «не менее 20%».

1.3. Сводный план реализации мероприятий программы изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

Сводный план реализации мероприятий программы

№ п. п.	Наименование мероприятия	Требования к реализации мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Брянской области					
1.1	Формирование долгосрочной бюджетной стратегии Брянской области	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 15.06.2011	финансовое управление Брянской области	закрепление приоритетов бюджетной политики на долгосрочную перспективу
1.2	Использование для целей бюджетного планирования консервативного варианта прогноза социально-экономического развития	основные параметры областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, определенные исходя из консервативного варианта прогноза социально-экономического развития	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области, департамент экономического развития Брянской области	исключение принятия завышенных показателей доходов областного бюджета и бюджетных обязательств
1.3	Утверждение и использование методики формализованного прогнозирования доходов областного бюджета от основных налогов и сборов, а также неналоговых доходов	приказ финансового управления Брянской области	до 15.07.2011	финансовое управление Брянской области	наличие формализованных механизмов расчета прогнозных показателей доходов областного бюджета. Процент абсолютного отклонения фактического объема доходов областного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год от первоначального плана: в 2011 году – не более 15%; в 2012 году – не более 10,0%
1.4	Оценка возможностей по увеличению условно утвержденных расходов областного бюджета	аналитические материалы, таблицы с основными параметрами областного бюджета	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	доля условно-утвержденных на плановый период расходов областного бюджета составит: на 2012 и 2013 годы – не менее 7,5%; на 2013 и 2014 годы – не менее 7,5%
1.5	Поэтапное увеличение объема резервного фонда Брянской области	проект закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подготовленный с учетом увеличения объема резервного фонда Брянской области до установленного значения	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	отношение резервного фонда Брянской области к годовому объему расходов областного бюджета: в 2011 году – не менее 0,05%; в 2012 году – не менее 0,05%

1	2	3	4	5	6
1.6	Сохранение основных принципов методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	основные принципы распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденные Законом Брянской области от 13 августа 2007 года № 126-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», в 2011–2012 годах не изменялись	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	нормативно утвержден формульный порядок определения общего объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности. Методика распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности не изменялась в течение отчетного года. Доля дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, предоставляемых в расчете на душу населения: в 2012 году – 100%; в 2013 году – 100%
1.7	Сокращение наименее эффективных видов финансовой помощи бюджетам муниципальных образований, повышение концентрации межбюджетных трансфертов на приоритетных направлениях развития муниципальных образований	укрупнение субсидий местным бюджетам по отраслевому принципу; увеличение объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований за счет сокращения субсидий при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	предотвращение «распыления» бюджетных средств, повышение ответственности муниципальных образований за результаты деятельности в соответствии с закрепленными полномочиями. Доля субсидий бюджетам муниципальных образований в объеме межбюджетных трансфертов: в 2011 году – не более 30%; в 2012 году – не более 25%
1.8	Проведение анализа кредиторской задолженности и принятие оперативных мер по ликвидации (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности	аналитические материалы, таблицы; принятие оперативных мер по ликвидации (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности	в сроки, установленные постановлением администрации области от 28 июня 2007 года № 488 «О мерах по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности»	финансовое управление Брянской области, органы исполнительной власти Брянской области	отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам областного бюджета: 2011 год – 0,0%; 2012 год – 0,0%. Отношение просроченной кредиторской задолженности к расходам местных бюджетов: 2011 год – менее 3,0%; 2012 год – менее 2,0%
1.9	Установление среднесрочных (на срок до 3 лет) индикативных пределов (показателей) расходов по направлениям государственной политики	формирование предельных бюджетов главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период до 15.05.2011	финансовое управление Брянской области	расширение горизонта финансового планирования на ведомственном уровне
1.10	Разработка порядка и критериев инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств с усилением ответственности органов исполнительной власти за достоверность оценки их объемов и сроков исполнения	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 15.05.2011	финансовое управление Брянской области	закрепление формализованной процедуры принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств, мер ответственности за принятие обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, качество финансово-экономического планирования и исполнение принятых обязательств. Отношение дефицита областного бюджета к доходам областного

1	2	3	4	5	6
1.11	Оптимизация числа и объемов налоговых льгот, регулярная оценка достижения целей и решения задач, в целях которых были предоставлены льготы	аналитические материалы, таблицы	в сроки, установленные постановлением администрации области от 30 июня 2006 года № 420 «О вопросах оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот»	финансовое управление Брянской области	бюджета без учета безвозмездных поступлений: в 2011 году — не более 10,0%; в 2012 году — не более 7,0%. Доля бюджетных инвестиций в общем объеме расходов областного бюджета: в 2011 году — не менее 3,0%; в 2012 году — не менее 3,0% доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов: в 2011 году — не более 4,5%; в 2012 году — не более 3,0%
1.12	Совершенствование организации и методологии прогнозирования кассового исполнения областного бюджета	приказ финансового управления Брянской области	до 01.04.2011	финансовое управление Брянской области	среднегодовое отклонение кассового исполнения областного бюджета от показателей кассового плана:
1.13	Установление ответственности главных распорядителей бюджетных средств за качество и соблюдение показателей кассового плана	распоряжение администрации Брянской области	до 15.04.2011	финансовое управление Брянской области	в 2011 году — менее 10%; в 2012 году — менее 7%
1.14	Замещение обязательств Брянской области перед кредитными организациями по реализуемым проектам в форме государственных гарантий на объекты залогового фонда Брянской области	принятие мер по замещению обязательств Брянской области перед кредитными организациями по реализуемым проектам в форме государственных гарантий на объекты залогового фонда Брянской области	2011—2012 годы	финансовое управление Брянской области, управление имуществом Брянской области	включение объектов недвижимого имущества государственной собственности Брянской области в состав залогового фонда Брянской области
1.15	Инвентаризация государственного недвижимого имущества Брянской области, выявление неиспользуемого имущества или имущества, использование которого не связано с исполнением органами государственной власти Брянской области и государственными учреждениями своих полномочий, принятие решений по дальнейшему использованию данного имущества	аналитические материалы, таблицы, предложения по распоряжению государственным имуществом Брянской области	2011—2012 годы	органы исполнительной власти Брянской области, управление имуществом Брянской области	упорядочение, повышение эффективности использования и оптимизация состава объектов государственного недвижимого имущества Брянской области
1.16	Повышение прозрачности информации по вопросам управления государственным внутренним долгом, кредиторской задолженностью, предоставления налоговых льгот, управления государственным имуществом	публикация в сети Интернет оперативных и отчетных данных	2011—2012 годы в сроки, установленные соответствующими порядками, а также положениями о раскрытии информации,	финансовое управление Брянской области, управление имуществом Брянской области	обеспечение публичного доступа к информации об управлении государственным внутренним долгом Брянской области, кредиторской задолженностью, государственным имуществом Брянской

Продолжение приложения					
1	2	3	4	5	6
			утвержденными органами государственной власти Брянской области		области, предоставляемых налоговых льгот
1.17	Разработка плана мероприятий по снижению объема государственного внутреннего долга Брянской области	сокращение задолженности по кредитам кредитных организаций и бюджетным кредитам, государственным гарантиям Брянской области	до 01.05.2011	финансовое управление Брянской области	формализованное закрепление мероприятий по снижению государственного внутреннего долга Брянской области
1.18	Реализация мер по снижению объема государственного внутреннего долга Брянской области	сокращение задолженности по кредитам кредитных организаций и бюджетным гарантиям Брянской области	2011–2012 годы в сроки, установленные планом	финансовое управление Брянской области	отношение государственного внутреннего долга (за вычетом выданных гарантий) к доходам областного бюджета: в 2011 году – менее 25%; в 2012 году – менее 25%. Объем государственного внутреннего долга Брянской области составит: на 01.01.2012 – не более 6,2 млрд. рублей; на 01.01.2013 – не более 5,8 млрд. рублей; Расходы на обслуживание государственного внутреннего долга Брянской области составят: в 2011 году – не более 340,0 млн. рублей; в 2012 году – не более 330,0 млн. рублей
1.19	Разработка комплексных программ сокращения неэффективных расходов в сферах здравоохранения, образования на 2011–2013 годы, предусматривающих сокращение к концу 2013 года неэффективных расходов до среднероссийского уровня 2009 года	нормативные правовые акты администрации Брянской области	до 01.10.2011	департамент здравоохранения Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, финансовое управление Брянской области	утверждение среднесрочных планов сокращения неэффективных расходов на 2011–2013 годы. Сокращение неэффективных расходов в соответствии с утвержденными среднесрочными планами
2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов государственной власти Брянской области					
2.1	Проведение оценки эффективности реализации бюджетных целевых программ	аналитические материалы, таблицы	2011–2012 годы в сроки, установленные постановлением администрации области от 23 декабря 2010 года № 1346 «О Порядке оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических результатов их реализации»	департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области	выявление бюджетных целевых программ с низкими показателями эффективности

1	2	3	4	5	6
2.2	Внесение изменений (корректировка) или прекращение реализации бюджетных целевых программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации	нормативные правовые акты администрации Брянской области, органов исполнительной власти Брянской области	2011–2012 годы в сроки, установленные советом по определению оценки эффективности реализации бюджетных целевых программ	органы исполнительной власти Брянской области, ответственные за реализацию соответствующих бюджетных целевых программ	доля бюджетных целевых программ, реализация которых в отчетном году была признана неэффективной, по которым были скорректированы бюджетные ассигнования или прекращена их реализация: в 2011 году – 100%; в 2012 году – 100%
2.3	Формирование государственных программ Брянской области	нормативные правовые акты администрации Брянской области	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	органы государственной власти Брянской области	удельный вес расходов областного бюджета, формируемых в рамках государственных программ: в 2012 году – не менее 90%; в 2013 году – не менее 90%. Доля межбюджетных трансфертов местным бюджетам, осуществляемых в рамках государственных программ: в 2012 году – не менее 90%; в 2013 году – не менее 90%. Доля субсидий местным бюджетам, предоставляемых в рамках государственных программ: в 2012 году – не менее 90%; в 2013 году – не менее 90%. Доля расходов на осуществление бюджетных инвестиций, осуществляемых в рамках государственных программ: в 2012 году – 100%; в 2013 году – 100%
2.4	Утверждение порядка разработки, утверждения и реализации государственных программ Брянской области	нормативный правовой акт администрации Брянской области	не позднее 01.06.2011	департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области	утверждение порядка разработки и реализации государственных программ Брянской области, типовой структуры государственных программ, требований к показателям результатов реализации государственных программ
2.5.	Утверждение порядка оценки эффективности реализации государственных программ Брянской области, изменения (корректировки) государственных программ с учетом фактических результатов их реализации	нормативный правовой акт администрации Брянской области	не позднее 01.06.2011	департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области	утверждение формализованного порядка оценки эффективности реализации государственных программ Брянской области, изменения (корректировки) государственных программ с учетом фактических результатов их реализации
2.6	Проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации государственных программ Брянской области	аналитические материалы, таблицы	2012 год в сроки, установленные соответствующим порядком	департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области	выявление государственных программ Брянской области с низкими показателями эффективности. Доля государственных программ Брянской области, реализация которых в отчетном году была признана неэффективной, по которым были скорректированы бюджетные ассигнования: в 2012 году – 100%

1	2	3	4	5	6
2.7	Изменение порядка подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджетных средств в части уточнения сроков, порядка разработки докладов	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 15.05.2011	финансовое управление Брянской области	корректировка порядка разработки докладов о результатах и основных направлениях деятельности в соответствии с программно-целевыми принципами организации деятельности органов государственной власти Брянской области
2.8	Инвентаризация целей и задач, утвержденных в составе программных документов социально-экономического развития области на средне- и долгосрочную перспективу, и отражение их в действующих программах	аналитические материалы, таблицы, предложения (проекты нормативных правовых актов) по корректировке программных документов	2011–2012 годы	департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области, органы государственной власти Брянской области	обеспечение соответствия реализуемых программ целям и задачам социально-экономического развития Брянской области
2.9	Организация конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств на вновь принимаемые и действующие программы	конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	реализация конкурсных процедур распределения бюджета принимаемых обязательств при планировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
2.10	Формирование проекта областного бюджета на основании программно-целевого принципа	проект закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	формирование «программного» бюджета, осуществление расходов областного бюджета в рамках государственных программ
2.11	Размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области в сети Интернет долгосрочных и ведомственных целевых программ, вносимых в них изменений	размещение материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети Интернет	в течение 5 дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	органы исполнительной власти Брянской области, ответственные за разработку и реализацию соответствующих программ	обеспечение публичного доступа к долгосрочным и ведомственным целевым программам
2.12	Размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области докладов о результатах и основных направлениях деятельности	размещение материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети Интернет	в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Брянской области, регулирующим порядок разработки докладов о результатах и основных направлениях деятельности	органы исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения администрации Брянской области	обеспечение публичного доступа к докладам о результатах и основных направлениях деятельности органов исполнительной власти Брянской области
2.13	Размещение на официальных сайтах органов государственной власти Брянской области государственных программ, вносимых в них изменений	размещение материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети Интернет	в течение 5 дней после утверждения соответствующих нормативных правовых актов	органы государственной власти Брянской области	обеспечение публичного доступа к государственным программам Брянской области

1	2	3	4	5	6
2.14	Размещение на официальных сайтах органов государственной власти Брянской области результатов оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, государственных программ Брянской области	размещение материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети Интернет, сводной информации — на официальном сайте департамента экономического развития Брянской области	в течение 5 дней после проведения оценки эффективности реализации программ	органы исполнительной власти Брянской области, департамент экономического развития Брянской области	обеспечение публичного доступа к информации о результатах оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, государственных программ Брянской области
2.15	Утверждение порядка проведения публичного обсуждения проектов долгосрочных целевых программ и/или обсуждения проектов экспертной группой	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 15.05.2011	департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области	расширение возможностей общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти Брянской области. Доля принимаемых долгосрочных целевых программ, прошедших публичное обсуждение и/или обсуждение экспертной группой: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%
3. Развитие новых форм оказания и финансирования государственных услуг					
3.1	Совершенствование действующей системы оценки потребности в предоставляемых государственных услугах	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.07.2011	финансовое управление Брянской области	совершенствование процедуры учета потребности в государственных услугах. Отклонение учтенной при проведении оценки потребности в предоставлении государственных услуг (по каждой из перечня) в стоимостном выражении в текущем финансовом году от фактически предоставляемых услуг (объемов расходов областного бюджета на соответствующие цели): в 2012 году — не более 15%
3.2	Разработка порядка отказа от оказания невосребованных государственных услуг	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.07.2011	финансовое управление Брянской области	сокращение расходов областного бюджета на финансовое обеспечение оказания невосребованных государственных услуг. Доля государственных услуг, по которым принято решение об отказе от предоставления, начиная с очередного финансового года, от общего числа невосребованных государственных услуг: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%
3.3	Оценка обеспеченности населения региона сетью государственных учреждений в сферах образования, здравоохранения, социальной обслуживания населения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, внесение предложений по оптимизации сети государственных учреждений	аналитические материалы, таблицы, предложения (проекты нормативных правовых актов) по оптимизации сети государственных учреждений Брянской области	2011—2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	органы исполнительной власти Брянской области, департамент экономического развития Брянской области, финансовое управление Брянской области	оптимизация сети государственных учреждений Брянской области, обеспечение равномерного доступа населения Брянской области к государственным услугам

1	2	3	4	5	6
3.4	Утверждение порядка независимой оценки соответствия качества фактически предоставленных государственных услуг утвержденным требованиям к качеству	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.05.2011	финансовое управление Брянской области	утверждение формализованного порядка независимой оценки соответствия качества фактически предоставленных государственных услуг утвержденным требованиям к качеству. Доля государственных услуг, для которых нормативными правовыми актами установлена обязательность проведения регулярного аудита (оценки) качества оказания независимыми организациями: 2011 год — 100%; 2012 год — 100%
3.5	Организация независимой оценки соответствия качества фактически предоставленных государственных услуг утвержденным требованиям к качеству, изучения мнения населения о качестве предоставляемых государственных услуг	аналитические материалы, таблицы	2011—2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами	финансовое управление Брянской области	подготовка предложений по улучшению качества предоставления государственных услуг, в том числе с учетом мнения их потребителей
3.6.	Публикация на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области и государственных учреждений результатов оценки (аудита) качества оказания государственных услуг	публикация материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области и государственных учреждений в сети Интернет	2011—2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами	органы государственной власти Брянской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей государственных учреждений	количество государственных учреждений Брянской области, в которых в отчетном году осуществлялась независимая оценка качества оказания государственных услуг: 2011 год — не менее 25 учреждений; 2012 год — не менее 30 учреждений
3.7	Закрепление количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий (заданий учредителя), в том числе выполнение государственных заданий (заданий учредителя) не в полном объеме, с нарушением установленных сроков или показателей качества	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.04.2011	финансовое управление Брянской области	доля государственных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий: 2011 год — 100%; 2012 год — 100%. Доля фактически предоставленных в соответствии с государственными заданиями (заданиями учредителя) государственных услуг юридическим и физическим лицам, соответствующих установленным требованиям к качеству предоставления услуг: 2011 год — более 75%; 2012 год — более 90%
3.8	Финансовое обеспечение государственных бюджетных учреждений Брянской области на основании государственных заданий, государственных автономных учреждений — на основании заданий учредителя	наличие сформированных государственных заданий (заданий учредителя) и отчетов об их исполнении	2011—2012 годы	финансовое управление Брянской области	доля государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области, для которых установлены государственные задания: 2011 год — 100%; 2012 год — 100%

Продолжение приложения					
1	2	3	4	5	6
3.9	Размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области государственных заданий (заданий учредителя), отчетов о выполнении государственных заданий (заданий учредителя), требований к качеству оказания государственных услуг	публикация материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области и государственных учреждений в сети Интернет	2011–2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами	органы исполнительной власти Брянской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей государственных и автономных учреждений	обеспечение публичного доступа к информации о деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области
3.10	Утверждение плана мероприятий по созданию равных условий для участия негосударственных и некоммерческих организаций в оказании социально значимых услуг населению Брянской области	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.07.2011	Финансовое управление Брянской области, департамент здравоохранения Брянской области, департамент общего и профессионального образования Брянской области, управление культуры Брянской области, управление социальной защиты населения Брянской области, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области	создание предпосылок и условий для привлечения негосударственных организаций к оказанию социальных услуг
3.11	Инвентаризация предоставляемых из областного бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг с целью выявления и оптимизации наименее эффективных мер государственной поддержки отдельных отраслей экономики	аналитические материалы, таблицы, предложения (проекты нормативных правовых актов) по оптимизации предоставляемых мер государственной поддержки	ежегодно в срок до 1 июня	финансовое управление Брянской области	оптимизация наименее эффективных мер государственной поддержки отдельных отраслей экономики
3.12	Публикация на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области, государственных учреждений Брянской области результатов оценки потребности в предоставляемых государственных услугах, стандартов предоставления государственных услуг, административных регламентов предоставления государственных услуг	публикация материалов на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области, государственных учреждений в сети Интернет	2011–2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами	органы исполнительной власти Брянской области	обеспечение публичного доступа к информации о государственных услугах
4. Повышение эффективности распределения бюджетных средств					
4.1	Утверждение formalized порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 01.07.2011	финансовое управление Брянской области	закрепление formalized порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств

1	2	3	4	5	6
4.2	Ежегодная регламентация процедуры формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	нормативный правовой акт администрации Брянской области	ежегодно в срок до 1 июля	финансовое управление Брянской области	закрепление формализованного порядка формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
4.3	Ежегодная подготовка обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	обоснование бюджетных ассигнований в соответствии с установленной формой	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	органы государственной власти Брянской области	обеспечение взаимосвязи нормативной базы, целевых показателей деятельности органов государственной власти, бюджетных ассигнований на основе примеров лучшей практики
4.4	Отказ от принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками	принятие мер по предупреждению случаев принятия новых финансово не обеспеченных расходных обязательств	2011–2012 годы	финансовое управление Брянской области, органы государственной власти Брянской области	недопущение случаев принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами
4.5	Внесение изменений в методику планирования бюджетных ассигнований, предусматривающих планирование и составление обоснований бюджетных ассигнований в разрезе отдельных расходных обязательств	приказ финансового управления Брянской области	до 15.07.2011	финансовое управление Брянской области	осуществление планирования бюджетных ассигнований в разрезе отдельных расходных обязательств
4.6	Формирование областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	проект закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	наличие утвержденного бюджета на три года - очередной финансовый год и плановый период. Процент абсолютного отклонения утвержденного объема расходов областного бюджета на первый год планового периода от объема расходов соответствующего года при его утверждении на очередной финансовый год: на 2012 год – не более 15%; на 2013 год – не более 10%
4.7	Разработка порядка распределения бюджета принимаемых обязательств между целевыми программами	нормативный правовой акт администрации Брянской области	не позднее 01.08.2011	финансовое управление Брянской области	нормативно закреплён механизм распределения бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими целевыми программами
4.8	Публикация на официальном сайте финансово управления Брянской области результатов распределения бюджета принимаемых обязательств между целевыми программами	публикация материалов на официальном сайте финансового управления Брянской области в сети Интернет	2011–2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области	обеспечение публичного доступа к результатам распределения бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими целевыми программами
5. Оптимизация функций государственного управления, повышение эффективности их обеспечения					
5.1	Обеспечение деятельности рабочей группы под руководством вице-губернатора Брянской области, осуществляющей комплекс	проведение заседаний рабочей группы	2011–2012 годы в соответствии с графиком проведения заседаний	вице-губернатор Брянской области, заместитель Губернатора Брянской	реализация запланированных мероприятий по оптимизации сети и персонала государственных и

1	2	3	4	5	6
	мероприятий по оптимизации структуры исполнительных органов власти, сети и персонала государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций с участием Брянской области в соответствии с задачами, определенными Губернатором Брянской области	планирование расходов на содержание органов государственной власти, не превышающих установленный норматив	рабочей группы	области (вопросы экономического развития), члены рабочей группы	муниципальных учреждений, предприятий и организаций с участием Брянской области
5.2	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов государственной власти	планирование расходов на содержание органов государственной власти, не превышающих установленный норматив	2011—2012 годы в сроки, установленные регламентом работы по формированию проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	финансовое управление Брянской области, органы государственной власти Брянской области	непревышение норматива формирования расходов на содержание органов государственной власти Брянской области
5.3	Поэтапный переход к предоставлению государственных услуг в электронном виде	подготовка «пилотных» проектов предоставления государственных услуг в электронном виде и их тиражирование	2011—2012 годы в сроки, установленные постановлением администрации области от 14 апреля 2010 года № 364 «Об организации работы по переходу органов исполнительной власти Брянской области и органов местного самоуправления Брянской области, государственных и муниципальных учреждений Брянской области на оказание услуг в электронном виде»	управление информационных технологий администрации области, органы исполнительной власти Брянской области	число государственных услуг по осуществлению юридически значимых действий, предоставляемых в электронной форме: 2011 год — не менее 10 услуг; 2012 год — не менее 30 услуг
5.4	Проведение сравнительного анализа, межведомственных, межтерриториальных сравнений стоимости и результатов оказания однотипных (сопоставимых) государственных услуг	аналитические материалы, таблицы, предложения (проекты нормативных правовых актов) по оптимизации предоставления отдельных государственных услуг	2011—2012 годы	финансовое управление Брянской области, органы исполнительной власти Брянской области	принятие решения по оптимизации себестоимости государственных услуг — не менее 90% от выявленной в результате анализа номенклатуры услуг (в объемах затрат, возможных оценки себестоимости)
5.5	Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, публикация результатов оценки на официальном сайте финансового управления Брянской области	аналитические материалы, таблицы, публикация материалов на официальном сайте финансового управления Брянской области в сети Интернет	ежегодно в сроки, установленные постановлением администрации области от 23 декабря 2009 года № 1412 «Об утверждении Порядка оценки деятельности главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования»	финансовое управление Брянской области	обеспечение публичного доступа к результатам оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, финансовое стимулирование деятельности главных распорядителей бюджетных средств в сумме не менее 1 млн. рублей ежегодно по результатам качества финансового менеджмента

1	2	3	4	5	6
6. Внедрение мероприятий по повышению энергетической эффективности					
6.1	Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы)	исполнение программных мероприятий	в сроки, установленные программой	департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области, органы исполнительной власти Брянской области	достижение запланированных целевых показателей программы
7. Реформирование государственного финансового контроля и развитие внутреннего контроля					
7.1	Организация и практическое осуществление комплекса мероприятий, установленных постановлением администрации области от 9 марта 2010 года № 224 «Об организации внутреннего финансового аудита на ведомственном уровне»	исполнение положений, предусмотренных постановлением администрации области от 9 марта 2010 года № 224 «Об организации внутреннего финансового аудита на ведомственном уровне»	2011–2012 годы	финансовое управление Брянской области, органы исполнительной власти Брянской области	формирование действенной системы внутреннего контроля и аудита на ведомственном уровне
7.2	Разработка методических рекомендаций по осуществлению функций внутреннего контроля и аудита на ведомственном уровне	приказ финансового управления Брянской области	до 01.03.2011	финансовое управление Брянской области	методологическое обеспечение деятельности подразделений (специалистов) органов исполнительной власти Брянской области, осуществляющих функции внутреннего контроля и аудита
7.3	Изменение порядка подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджетных средств в части включения в доклады о результатах информаций подразделений (специалистов) по внутреннему финансовому аудиту	нормативный правовой акт администрации Брянской области	до 15.05.2011	финансовое управление Брянской области	обеспечение контроля за деятельностью подразделений (специалистов) органов исполнительной власти Брянской области, осуществляющих функции внутреннего контроля и аудита
8. Развитие информационной системы управления государственными финансами, способствующей прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления					
8.1	Публикация в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора государственного управления, информации о стоимости предоставленных государственных услуг, в том числе информации в разрезе государственных программ, услуг, объектов финансирования в натуральном и стоимостном выражении	размещение информации на официальных сайтах органов исполнительной власти Брянской области	2011–2012 годы в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, но не позднее 10 дней после подготовки соответствующей информации	органы исполнительной власти Брянской области	обеспечение публичного доступа к информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора государственного управления
8.2	Модернизация и взаимоувязка информационных баз обеспечения бюджетного процесса (реестр расходных обязательств, сводная бюджетная роспись и др.)	обеспечение автоматического обновления взаимоувязанных информационных баз при изменении параметров одной из них	до 01.01.2012	финансовое управление Брянской области	повышение гибкости и скорости обновления информационных баз обеспечения бюджетного процесса, повышение скорости бюджетных операций

1	2	3	4	5	6
8.3	<p>Аппаратное и программное обеспечение удаленной подготовки, обобщения и анализа в электронном виде форм отчетности различной степени сложности по вопросам управления общественными финансами (планирование бюджета, формирование государственных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, обоснование бюджетных ассигнований, мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и др.)</p>	<p>обеспечение доступа главных распорядителей бюджетных средств к программному обеспечению в режиме удаленного доступа</p>	<p>до 01.01.2012</p>	<p>финансовое управление Брянской области</p>	<p>доля отчетных форм в сфере финансов, подготовка которых осуществляется в электронном виде в режиме удаленного доступа: в 2012 году — 50%. Доля органов государственной власти Брянской области, осуществляющих подготовку отчетных форм в сфере финансов в режиме удаленного доступа: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%</p>
8.4	<p>Разработка официальных сайтов органов государственной власти Брянской области</p>	<p>наличие действующих официальных сайтов органов государственной власти Брянской области</p>	<p>до 01.09.2011</p>	<p>управление информационных технологий администрации области, органы государственной власти Брянской области</p>	<p>доля органов государственной власти Брянской области, имеющих официальные сайты в сети Интернет: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%</p>
8.5	<p>Разработка официальных сайтов государственных учреждений Брянской области</p>	<p>наличие действующих официальных сайтов государственных учреждений Брянской области</p>	<p>2011—2012 годы</p>	<p>управление информационных технологий администрации области, органы государственной власти Брянской области</p>	<p>доля государственных учреждений Брянской области, имеющих официальные сайты в сети Интернет: в 2011 году — более 10%; в 2012 году — более 20%</p>
8.6	<p>Обеспечение доступа посетителей официальных сайтов органов государственной власти Брянской области и государственных учреждений Брянской области к функции обратной связи</p>	<p>наличие форм обратной связи на официальных сайтах органов государственной власти и государственных учреждений Брянской области</p>	<p>2012 год</p>	<p>управление информационных технологий администрации области, информационно-аналитическое управление администрации области, органы государственной власти Брянской области</p>	<p>доля действующих официальных сайтов органов государственной власти Брянской области и государственных учреждений Брянской области, обеспечивающих доступ посетителей к функции обратной связи: 2012 год — 25%</p>
8.7	<p>Разработка административных регламентов, внесение изменений в действующие административные регламенты в части регулирования процедуры рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан, поступающих через механизм обратной связи на официальных сайтах</p>	<p>нормативные правовые акты администрации Брянской области, органов исполнительной власти Брянской области</p>	<p>2012 год</p>	<p>управление информационных технологий администрации государственной власти Брянской области</p>	<p>доля органов государственной власти Брянской области, государственных учреждений Брянской области, имеющих официальные сайты в сети Интернет, утвердивших административные регламенты, регулирующие процедуру рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан, поступающих через механизм обратной связи на официальных сайтах: в 2012 году — 100%</p>

1	2	3	4	5	6
8.8	Доработка официального сайта администрации области в части обеспечения публичного обсуждения принимаемых и действующих государственных и долгосрочных целевых программ	обеспечение технических условий для ознакомления и внесения предложений по принимаемым и действующим государственным и долгосрочным целевым программам	до 01.06.2011	информационно-аналитическое управление администрации области, департамент экономического развития Брянской области	обеспечение технических возможностей публичного обсуждения принимаемых и действующих государственных и долгосрочных целевых программ
8.9	Разработка органами государственной власти Брянской области ведомственных нормативных актов (положений), устанавливающих исчерпывающий перечень информации, подлежащей раскрытию путем публикации на официальных сайтах порядка и сроков подготовки и размещения информации, с учетом положений настоящей Программы	нормативные правовые акты органов государственной власти Брянской области	до 01.06.2011	управление информационных технологий администрации области, информационно-аналитическое управление администрации области, органы государственной власти Брянской области	доля органов государственной власти, имеющих утвержденный перечень информации, подлежащей раскрытию путем публикации на официальных сайтах порядка и сроков подготовки и размещения информации: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%
8.10	Рассмотрение проектов нормативных актов (положений), устанавливающих исчерпывающий перечень информации, подлежащей раскрытию путем публикации на официальных сайтах порядка и сроков подготовки и размещения информации, на комиссии по проведению административной реформы и обеспечению предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Брянской области	решение комиссии о согласовании ведомственных нормативных правовых актов (положений)	до 01.12.2011	управление информационных технологий администрации области, информационно-аналитическое управление администрации области, органы государственной власти Брянской области	
8.11	Включение мероприятий по контролю за раскрытием информации в программы (планы) осуществления внутреннего контроля и аудита на ведомственном уровне	нормативные правовые акты органов государственной власти Брянской области	до 01.01.2012	финансовое управление Брянской области, органы государственной власти Брянской области	доля органов государственной власти Брянской области, соблюдающих установленную процедуру раскрытия информации: в 2011 году — 100%; в 2012 году — 100%

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2011 г.

г. Брянск

№ 803

О внесении изменений в постановление администрации области от 5 июля 2011 года № 606 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов»

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации области от 11 февраля 2011 года № 95 «Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011–2012 годы)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 5 июля 2011 года № 606 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов»:

1.1. В Порядке предоставления в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1.1. В пункте 1 слова «и форму» исключить.

1.1.2. Абзац первый пункта 6 изложить в редакции:

«6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов), реализующих муниципальные программы повышения эффективности бюджетных расходов, которые отобраны финансовым управлением Брянской области по итогу проведения оценки результатов, достигнутых муниципальными районами (городскими округами) в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (далее — оценка)».

1.1.3. В абзаце четвертом пункта 9 слова «и динамики данных результатов» исключить.

1.1.4. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Финансовые управления (отделы) муниципальных районов (городских округов) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление Брянской области отчеты об использовании средств областного бюджета, выделяемых муниципальным районам (городским округам) области. Форма отчета устанавливается финансовым управлением Брянской области».

1.2. Отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных муниципальным районам (городским округам) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов, (приложение к Порядку) исключить.

1.3. Пункт 3 методики распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов, утвержденной вышеназванным постановлением, изложить в следующей редакции:

«3. Расчет размера субсидии бюджету муниципального района (городского округа) осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = S \times \frac{K_i}{\sum_{i=1}^n K_i},$$

где: S_i — размер субсидии бюджету i -го муниципального района (городского округа);

S — общий объем субсидий, подлежащий распределению между бюджетами муниципальных районов (городских округов) в соответствии с Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»;

K_i — оценка достигнутого i -ым муниципальным районом (городским округом) уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов по состоянию на отчетную дату;

n — число отобранных муниципальных районов (городских округов), удовлетворяющих условиям предоставления субсидий (не более трех)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2011 г.

г. Брянск

№ 808

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области»

В целях исполнения постановления администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», распоряжения администрации области от 1 марта 2011 года № 127-р «Об утверждении плана-графика подготовки в 2011 году исполнительными органами власти Брянской области, структурными подразделениями администрации области адми-

нистративных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и типовых административных регламентов для органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Организация конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 1 сентября 2011 г. № 808

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **предоставления государственной услуги «Организация конкурсов на право** **заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка** **для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги, определяет порядок работы, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по организации конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области.

1.2. Конкурс проводится среди заявителей, которыми могут являться юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее — заявитель) и удовлетворяющие следующим требованиям:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день вскрытия конвертов с заявками;

в) отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу на день рассмотрения заявки;

г) отсутствие решения суда о принудительном расторжении договора с заявителем в связи с нарушением заявителем существенных условий договора за последние два года, предшествующие году проведения конкурса.

От имени заявителей — индивидуальных предпринимателей могут действовать представители, осуществляющие свои полномочия на основании доверенности.

От имени юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги. Почтовый адрес управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области (далее — организатор конкурса, управление) для направления документов, заявлений и обращений: ул. Горького, 58, г. Брянск, 241050.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг — с 9.00 до 17.00;

пятница — с 9.00 до 16.00;

перерыв на обед — с 13.00 до 14.00;

выходные дни — суббота, воскресенье.

Телефон для справок (консультаций): (4832) 66-24-77.

Адрес электронной почты для направления обращений: e-mail: ohota-32@mail.ru.

Официальный сайт: www.ohotnadzor32.ru.

1.4. Информация предоставляется:

при непосредственном обращении организатору конкурса, на стенде в местах приема граждан;

с использованием средств электронного информирования посредством размещения на официальном сайте организатора конкурса.

Заявитель имеет право на получение по телефону информации о стадии рассмотрения его заявления и информации о фамилии, имени, отчестве и рабочем телефоне ответственного исполнителя.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги — организация конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области (далее — государственная услуга).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Брянской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу, — управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области.

2.3. Сроки предоставления государственной услуги.

2.3.1. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства (далее — извещение, конкурс) публикуется и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2.3.2. Срок регистрации заявки на участие в конкурсе на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства (далее — заявка) — по мере поступления организатору конкурса в течение 1 рабочего дня.

2.3.3. Срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление государственной услуги — не более 30 минут.

2.3.4. Подача заявок не может превышать 30 календарных дней с даты опубликования извещения или размещения его на официальном сайте.

2.3.5. Вскрытие конвертов с заявками производится по истечении 30 календарных дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса.

2.3.6. Рассмотрение заявок не может превышать 20 рабочих дней с даты подписания комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками.

2.3.7. В случае, если только один участник конкурса допущен к участию в конкурсе по отдельному лоту, срок передачи комиссией проекта договора участнику конкурса для подписания не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.

2.3.8. Передача участником конкурса организатору конкурса подписанного договора и документов, подтверждающих перечисление в бюджет Брянской области платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном заявителем в заявке, не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией передачи проекта договора участнику конкурса для подписания.

2.3.9. Оценка и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.

2.3.10. Передача организатором конкурса победителю конкурса одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок, проекта договора для подписания не может превышать пяти рабочих дней с даты подписания комиссией протокола оценки и сопоставления заявок.

2.3.11. Передача победителем конкурса организатору конкурса подписанного договора и документов, подтверждающих перечисление в бюджет Брянской области платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном заявителем в заявке, не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола оценки и сопоставления заявок.

2.3.12. Срок подписания договора организатором конкурса не может превышать 10 календарных дней с даты получения договора и документов, подтверждающих перечисление в бюджет Брянской области платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном заявителем в заявке.

2.4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с: Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.12.2004, № 52 (часть 1), ст. 5270);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 136 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства и заключении такого договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.03.2009, № 9, ст. 1105);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.11.2005, № 47, ст. 4933);

Законом Брянской области от 5 марта 2009 года № 12-З «О рыболовстве и рыбохозяйственной деятельности в Брянской области»;

постановлением администрации области от 25 августа 2006 года № 518 «О создании управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области»;

постановлением администрации области от 24 декабря 2009 года № 1448 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

настоящим административным регламентом.

2.5. Информация о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку организатору конкурса согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Заявка должна содержать:

а) для юридических лиц — фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, для индивидуальных предпринимателей — фамилию, имя, отчество (если имеется), паспортные данные, сведения о месте жительства;

б) предложение заявителя о размере платы за предоставление рыбопромыслового участка, перечисляемой в бюджет области, в случае признания его победителем конкурса;

в) сведения о количестве рыбопромысловых участков, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (прилегающих к указанной территории), на которых заявитель последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае, если этот период менее 4 лет, осуществлял товарное рыбоводство.

2.5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) для юридических лиц — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

для индивидуальных предпринимателей — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

в) документы, подтверждающие показатели объемов разведения (выращивания) водных биологических ресурсов в естественных условиях или искусственно созданной среде обитания в тоннах за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае, если этот период менее 4 лет. Формы указанных документов утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке;

г) план развития рыбоводного хозяйства на заявленный период действия договора с прилагаемыми к нему расчетами планируемых к реализации объемов водных биологических ресурсов.

- 2.6. Документы, направленные заявителем в комиссию, должны быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью заявителя.
- 2.5.2. Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных подпунктами 2.5.1, настоящего административного регламента.
- 2.7. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
- 2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
- а) непредоставление заявителем предусмотренных подпунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего административного регламента документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;
 - б) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
 - в) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным подпунктами 2.5.1, 2.5.2, пунктом 2.6 настоящего административного регламента.
- 2.9. За предоставление рыбопромыслового участка заявитель, признанный победителем конкурса, до заключения договора перечисляет в бюджет Брянской области плату в размере, указанном заявителем в конкурсной заявке в подпункте «б» подпункта 2.5.1 настоящего административного регламента.
- Прочие административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги осуществляются на бесплатной основе.
- 2.10. Места информирования о правилах предоставления государственной услуги.
- Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги граждане обращаются:
- лично к организатору конкурса;
 - по телефону;
 - в письменном виде (почтой или электронной почтой, факсимильной связью).
- 2.10.1. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги являются:
- достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования.
- 2.10.2. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в виде:
- индивидуального информирования;
 - публичного информирования.
- 2.10.3. Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
 - письменного информирования.
- 2.10.4. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги обеспечивается государственными гражданскими служащими отдела управления, осуществляющего предоставление государственной услуги (далее — должностные лица), лично или по телефону.
- 2.11. Требования к месту предоставления государственной услуги. Помещение, выделенное для предоставления государственной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».
- 2.11.1. Рабочие места сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать предоставление государственной услуги в полном объеме. Сотрудникам, осуществляющим предоставление государственной услуги, выделяются канцелярские товары, расходные материалы в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.
- 2.11.2. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются:
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - противопожарной системой;
 - системой охраны;
 - местом ожидания приема;
 - информационным стендом.
- 2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги.
- 2.12.1. Показатель доступности государственной услуги. Размещение на портале государственных и муниципальных услуг Брянской области, на официальном сайте организатора конкурса, на информационном стенде в управлении:
- информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
 - сведений о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты управления;
 - размещение бланка заявления и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - возможность направления запроса и получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде.
- 2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:
- предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями административного регламента;
 - наличие различных каналов получения государственной услуги;
 - соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
 - количество обоснованных жалоб.
- 2.13. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.
- Предоставление государственной услуги в электронном виде невозможно, но при этом имеется возможность ознакомления заявителя с порядком предоставления государственной услуги через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», в том числе с формами и образцами документов.
- 2.14. Результатом предоставления государственной услуги является заключение договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области.
- Договор предоставляет право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на рыбопромысловом участке, предназначенном для осуществления товарного рыбоводства в соответствии с перечнем рыбопромысловых участков на территории Брянской области, утвержденным постановлением администрации области по согласованию с Федеральным агентством по рыболовству (далее — перечень РПУ).
- Договор заключается с победителем конкурса или в определенных случаях с иными заявителями, допущенными к участию в конкурсе (участниками конкурса), согласно подпункту 3.7.9 настоящего административного регламента.
- Заявитель, победивший в конкурсе, не вправе претендовать на заключение договора, если в результате его заключения совокупное количество рыбопромысловых участков, передаваемых в пользование заявителю (группе лиц, в которую входит заявитель) и расположенных на территории одного муниципального образования или прилегающих к его территории, составит более 35 процентов от общего количества рыбопромысловых участков, расположенных на территории этого муниципального образования или прилегающих к его территории.
- Группа лиц, в которую входит заявитель, определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При этом комиссия вправе на любой стадии конкурса проверять факт вхождения заявителя в состав группы лиц.

В случае, если заявитель в течение года, предшествующего году проведения конкурса, обладал правом пользования рыбопромысловыми участками, расположенными на территории одного муниципального образования или прилегающими к его территории, совокупное количество которых превышает 35 процентов, то заявитель вправе претендовать на заключение договора, предусматривающего предоставление рыбопромысловых участков, совокупное количество которых превышает 35 процентов, но не более процентного соотношения совокупного количества рыбопромысловых участков, на которые такой заявитель обладал правом пользования в течение года, предшествующего году проведения конкурса.

Указанные ограничения не применяются в случае, если заявитель является единственным участником конкурса по отдельному лоту.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) принятие решения о проведении конкурса;
- б) формирование конкурсной комиссии;
- в) подготовка извещения и конкурсной документации, опубликование извещения, размещение извещения и конкурсной документации на официальном сайте;
- г) прием заявок;
- д) принятие решений по итогам рассмотрения заявок, определение победителя конкурса;
- е) заключение договора.

3.1.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

3.2. Принятие решения о проведении конкурса.

3.2.1. Решение о проведении конкурса принимает организатор конкурса.

3.2.2. Решение о проведении конкурса оформляется приказом.

3.2.3. Ответственным за организацию и оформление процедуры принятия решения о проведении конкурса является начальник управления.

3.2.4. Ответственным за организацию и проведение конкурса является начальник отдела.

Начальник отдела назначает ответственного исполнителя из числа штатных сотрудников отдела (далее — ответственный исполнитель) для исполнения административной процедуры в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего распоряжения от начальника управления.

3.2.5. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о проведении конкурса готовит проект приказа управления.

3.2.6. Проект приказа о проведении конкурса содержит решение:

- а) о проведении конкурса;
- б) об утверждении извещения о проведении конкурса;
- в) об утверждении конкурсной документации для проведения конкурса.

3.3. Формирование конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области (далее — комиссия) создается на постоянной основе и утверждается приказом организатора конкурса.

3.3.1. В состав комиссии включаются:

- а) представители Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов);
- б) представители Федеральной антимонопольной службы (ее территориальных органов);
- в) представители органов государственной власти Брянской области.

3.3.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе:

- а) лица, подавшие заявки либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;
- б) лица, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

3.3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- а) принимает решение по итогам рассмотрения заявок;
- б) определяет победителя конкурса;
- в) совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

3.3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.3.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.3.6. Члены комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки и прилагаемых к ней документов.

3.3.7. Комиссия осуществляет проверку заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента.

3.4. Подготовка извещения и конкурсной документации, опубликование извещения, размещение извещения и конкурсной документации на официальном сайте.

3.4.1. Извещение разрабатывается и утверждается организатором конкурса в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о проведении конкурса.

В извещении содержатся следующие сведения:

- а) наименование организатора конкурса, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- б) предмет конкурса, в том числе сведения о рыбопромысловом участке, включая его местоположение, размер, границы, цели использования рыбопромыслового участка и ограничения, связанные с его использованием;
- в) место, порядок, даты и время начала и окончания подачи заявок;
- г) срок, на который заключается договор;
- д) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
- е) критерии оценки и сопоставления заявок, предусмотренные подпунктом 3.6.14 настоящего административного регламента;
- ж) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;
- з) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;
- и) адрес официального сайта организатора конкурса, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок ее представления, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за представление конкурсной документации (если такая плата установлена) и не превышающей расходы организатора конкурса, связанные с изготовлением конкурсной документации, срок принятия решения об отказе от проведения конкурса, реквизиты счета, на который заявитель в случае признания его победителем конкурса должен перечислить плату за предоставление рыбопромыслового участка, расположенного на территории муниципального образования или прилегающего к его территории.

3.4.2. Извещение публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании Брянской области – «Учительской газете» или информационном бюллетене «Официальная Брянщина», а также размещается на официальном сайте организатора конкурса в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.1 настоящего административного регламента.

3.4.3. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о проведении конкурса.

Конкурсная документация содержит:

а) сведения, указанные в извещении;

б) форму заявки и инструкцию по ее заполнению;

в) перечень документов, прилагаемых к заявке в целях подтверждения сведений, предусмотренных подпунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего административного регламента;

г) порядок и срок отзыва заявок и внесения в них изменений;

д) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

е) порядок оценки и сопоставления заявок, предусмотренный подпунктом 3.6.15 настоящего административного регламента. При этом в конкурсной документации должен быть указан для каждого лота удельный вес каждого из критериев оценки. Удельный вес всех критериев оценки одного лота должен составлять 100 процентов;

ж) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, в течение которого победитель конкурса должен представить организатору конкурса подписанный договор и документы, подтверждающие перечисление в бюджет области платы за предоставление рыбопромыслового участка, а также реквизиты счета, на который заявитель в случае признания его победителем конкурса должен перечислить плату за предоставление рыбопромыслового участка;

з) основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента;

и) перечень рыбопромысловых участков.

К конкурсной документации прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации, заключаемый на условиях, указанных в извещении, конкурсной документации и заявке.

3.4.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

3.4.5. Конкурсная документация размещается на сайте организатора конкурса одновременно с размещением извещения.

3.4.6. Заявитель вправе направить (в письменной форме) организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации до окончания установленного срока приема заявок. В течение двух рабочих дней такое разъяснение должно быть размещено на сайте организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания заявителя. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.4.7. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом вправе внести не позднее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок изменения в конкурсную документацию исключительно уточняющего характера. Информация о содержании внесенных изменений размещается на сайте организатора конкурса в течение одного рабочего дня с момента их внесения.

3.4.8. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в газете «Брянский перекресток» в течение пяти рабочих дней и размещается на сайте организатора конкурса в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3.5. Прием заявок.

3.5.1. Заявитель может подать заявку организатору конкурса в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.4 настоящего административного регламента.

Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

3.5.2. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется в день ее поступления лицом, уполномоченным комиссией на регистрацию заявок. Уполномоченное лицо регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации заявок с указанием порядкового номера, наименования заявки, даты, времени получения и присвоения регистрационного номера. По требованию заявителя лицо, уполномоченное комиссией на регистрацию заявок, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителем.

3.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на один лот подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

3.5.4. В случае, если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на отдельный лот не подана ни одна заявка или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по отдельному лоту всех заявителей, организатор конкурса проводит в течение шести месяцев новый конкурс в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.6. Принятие решений по итогам рассмотрения заявок, определение победителя конкурса.

3.6.1. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Присутствующие лица регистрируются в журнале регистрации заявителей (их представителей).

Заявители (их представители), присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

3.6.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении и конкурсной документации, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку, изменить или отозвать заявку до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.6.3. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, поступившими организатору конкурса до начала процедуры их вскрытия, но не ранее срока, предусмотренного подпунктом 2.3.5 настоящего административного регламента.

3.6.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения о размере платы, предусмотренные подпунктом «б» подпункта 2.5.1 настоящего административного регламента, а также сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктом 2.5.2 настоящего административного регламента.

3.6.5. При вскрытии конвертов с заявками комиссия вправе потребовать от заявителя (его представителя) разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. При этом изменение заявки не допускается.

Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям и изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к ним.

3.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками.

Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

3.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на сайте организатора конкурса в день его подписания.

3.6.8. Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента.

3.6.9. Рассмотрение заявок не может превышать срок, предусмотренный подпунктом 2.3.6 настоящего административного регламента.

3.6.10. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником конкурса.

Протокол рассмотрения заявок размещается на сайте организатора конкурса в день его подписания.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

3.6.11. В случае, если только один заявитель допущен к участию в конкурсе по отдельному лоту, договор заключается в соответствии с подпунктом 3.7.5 настоящего административного регламента.

3.6.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов в срок, установленный подпунктом 2.3.9 настоящего административного регламента.

3.6.13. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий заключения договора.

3.6.14. В целях определения лучших условий заключения договора комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями:

а) объемы разведения (выращивания) водных биологических ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания за последние четыре года, предшествующие году проведению конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае, если этот период менее четырех лет (в тоннах).

Удельный вес критерия составляет 40%;

б) планируемый объем разведения (выращивания) водных биологических ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания на весь период действия договора с разбивкой по годам (в тоннах).

Удельный вес критерия составляет 30%;

в) предлагаемый участником конкурса размер платы за предоставление рыбопромыслового участка, перечисляемой в бюджет Брянской области (в рублях).

Удельный вес критерия составляет 30%.

В целях определения лучших условий заключения договора не допускается использование критериев оценки, не предусмотренных подпунктом 3.6.14 настоящего административного регламента.

В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурса может направить в комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

3.6.15. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в следующем порядке:

а) величина, рассчитываемая по каждому из критериев оценки, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, определяется путем умножения значения такого критерия оценки на отношение значения критерия оценки, содержащегося в заявке и прилагаемых к ней документах, к наибольшему из значений этого критерия, содержащихся во всех заявках и прилагаемых к ним документах;

б) для каждой заявки величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

в) наилучшие условия заключения договора содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктом «б» настоящего подпункта.

3.6.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

3.6.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения договора и заявку которого присвоен первый номер.

3.6.18. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются:

а) наименование, местоположение и границы рыбопромыслового участка;

б) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

в) список членов комиссии — участников заседания;

г) наименования участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в заявках;

д) перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;

е) победитель конкурса с указанием его реквизитов;

ж) запись о присвоении заявкам порядковых номеров.

3.6.19. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, в день проведения оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол составляется в двух экземплярах.

3.6.20. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на сайте организатора конкурса в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола и должен быть доступен для ознакомления в течение 30 календарных дней без взимания платы.

3.6.21. Участник конкурса может ознакомиться с подписанным всеми членами комиссии протоколом оценки и сопоставления заявок и направить организатору конкурса запрос (в письменной форме) о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения (в письменной форме) и разместить их на официальном сайте.

3.6.22. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6.23. Протоколы, предусмотренные настоящим административным регламентом, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками хранятся организатором конкурса в течение срока действия договора, но не менее трех лет.

3.7. Заключение договора.

3.7.1. Основанием для подготовки проекта договора является протокол рассмотрения заявок (в случае, если только один участник конкурса допущен к участию в конкурсе) или протокол оценки и сопоставления заявок.

3.7.2. Начальник управления назначает исполнителя по подготовке документов для заключения договора (далее — исполнитель).

3.7.3. Исполнитель не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок или не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (в случае, если только один участник допущен к участию в конкурсе) готовит проект договора в соответствии с формой примерного договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 136.

3.7.4. Организатор конкурса в течение срока, предусмотренного подпунктом 2.3.10 настоящего административного регламента, передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора для подписания.

3.7.5. В случае, если только один участник конкурса допущен к участию в конкурсе по отдельному лоту, комиссия в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.7 настоящего административного регламента, передает участнику конкурса проект договора для подписания.

Участник конкурса в течение срока, предусмотренного подпунктом 2.3.8 настоящего административного регламента, представляет организатору конкурса подписанный им договор и документы, предусмотренные подпунктом «б» подпункта 3.7.7 настоящего административного регламента.

3.7.6. Договор заключается в соответствии с условиями, предусмотренными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документацией. Договор может заключаться на срок до 20 лет. Срок, на который заключается договор, устанавливается конкурсной документацией и указывается в извещении о проведении конкурса.

3.7.7. Основаниями для заключения договора являются:

а) протокол оценки и сопоставления заявок (протокол рассмотрения заявок в случае, если только один участник конкурса допущен к участию в конкурсе);

б) документы, подтверждающие перечисление в бюджет области платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе.

3.7.8. Победитель конкурса в течение срока, предусмотренного подпунктом 2.3.11 настоящего административного регламента, представляет организатору конкурса подписанный им договор и документы, предусмотренные подпунктом «б» подпункта 3.7.7 настоящего административного регламента.

3.7.9. Победитель конкурса, не представивший организатору конкурса в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.11 настоящего административного регламента, подписанный договор, проект которого передан ему в соответствии с подпунктом 3.7.4 настоящего административного регламента, а также документы, предусмотренные подпунктом «б» подпункта 3.7.7 настоящего административного регламента, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в соответствии с подпунктом 3.6.16 настоящего административного регламента.

Организатор конкурса в течение срока, предусмотренного подпунктом 2.3.12 настоящего административного регламента, подписывает договор.

3.7.10. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

3.7.11. Организатор конкурса в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания договора, направляет один экземпляр договора участнику конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает его лично участнику конкурса или его представителю.

3.7.12. Экземпляр договора выдается участнику конкурса или его представителю под роспись в журнале регистрации заключенных договоров:

пользователю — при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

представителю пользователя — при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность.

3.7.13. При получении договора представителем пользователя в журнал регистрации заключенных договоров вносятся данные доверенности (или иного документа) на получение договора, оформленной в установленном порядке.

3.7.14. Один экземпляр договора остается у организатора конкурса, второй экземпляр остается у пользователя.

4. Порядок и форма контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением работниками управления последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению конкурса, контроль за соблюдением и исполнением работниками управления положений административного регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Брянской области осуществляется начальником отдела учета, мониторинга и регулирования использования объектов животного мира и водных биоресурсов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником управления путем проведения периодических плановых и внеплановых проверок отдела учета, мониторинга и регулирования использования объектов животного мира и водных биоресурсов.

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается начальником управления.

4.3. Ответственность работников управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Работники управления, осуществляющие предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении документов.

Сведения, содержащиеся в документах, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях.

При уходе в отпуск, при переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения другому работнику по поручению своего непосредственного руководителя.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

Действия (бездействие) должностных лиц управления, а также решения, принятые ими в ходе выполнения административного регламента, обжалуются в досудебном и судебном порядке.

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностных лиц управления в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента (далее — жалоба):

в порядке подчиненности: к начальнику отдела управления, заместителю начальника управления, начальнику управления;

на действия начальника управления — в администрацию области.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в управление лично от заявителя (представителя заявителя) или направленной в виде почтового отправления.

Должностные лица управления проводят личный прием заявителя, направившего жалобу.

Личный прием должностными лицами управления проводится в следующем порядке:

начальник управления — каждый первый вторник каждого месяца — с 9.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00;

заместитель начальника управления, начальник отдела учета, мониторинга и регулирования использования объектов животного мира и водных биоресурсов — каждый второй и четвертый вторник каждого месяца — с 9.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00;

начальник организационно-правового отдела — каждый третий вторник каждого месяца — с 9.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00.

Информирование заявителей (их представителей) о днях и времени приема, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего прием, проводится лицом, ответственным за организацию личного приема при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номеру телефона, который размещается на официальном сайте управления, указанном в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать наименование управления, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы (в подлинниках или копиях).

Жалоба подписывается подавшим ее заявителем и ставится дата.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, заявитель в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Жалоба может быть подана по электронной почте на электронный адрес управления. Требования для подачи жалобы в электронном виде аналогичны требованиям, предъявляемым для подачи жалобы в письменной форме.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены уполномоченным должностным лицом в течение 30 дней со дня их регистрации в управлении.

В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление руководителем управления сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

Ответ на жалобу подписывается начальником управления либо уполномоченным должностным лицом.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то должностным лицом, рассматривающим жалобу, принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц управления, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в организационно-правовой отдел управления по телефону 66-44-67.

В таких сообщениях должна содержаться следующая информация:

фамилия, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства;

фамилия, имя, при наличии отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы гражданина;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

Результатом рассмотрения письменного обращения заявителя является разрешение всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа.

Результатом рассмотрения устного обращения заявителя в ходе личного приема является разрешение всех поставленных в обращении вопросов или получение заявителем необходимых разъяснений.

5.2. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц управления в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суд, определяется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Заявление об обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области

Заявитель: _____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой

форме, место нахождения и контактный телефон заявителя (для юридических лиц)

ф., и., о., данные документа, удостоверяющего личность,

сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)

Лот № _____

В случае признания победителем конкурса гарантируем(ю) перечислить в бюджет Брянской области плату за право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

Количество рыбопромысловых участков, на которых заявитель последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий году проведения конкурса, в случае, если этот период менее 4 лет, осуществлял товарное рыбоводство:

20 ____ год _____
20 ____ год _____
20 ____ год _____
20 ____ год _____

(произвольная форма)

Подачей настоящей заявки выражаем(ю) свое согласие с проведением конкурса на условиях, указанных в конкурсной документации, и в случае признания победителем конкурса обязуемся(юсь) заключить с организатором конкурса договор.

К заявке прилагаются: _____

(должность законного
представителя)

(подпись)

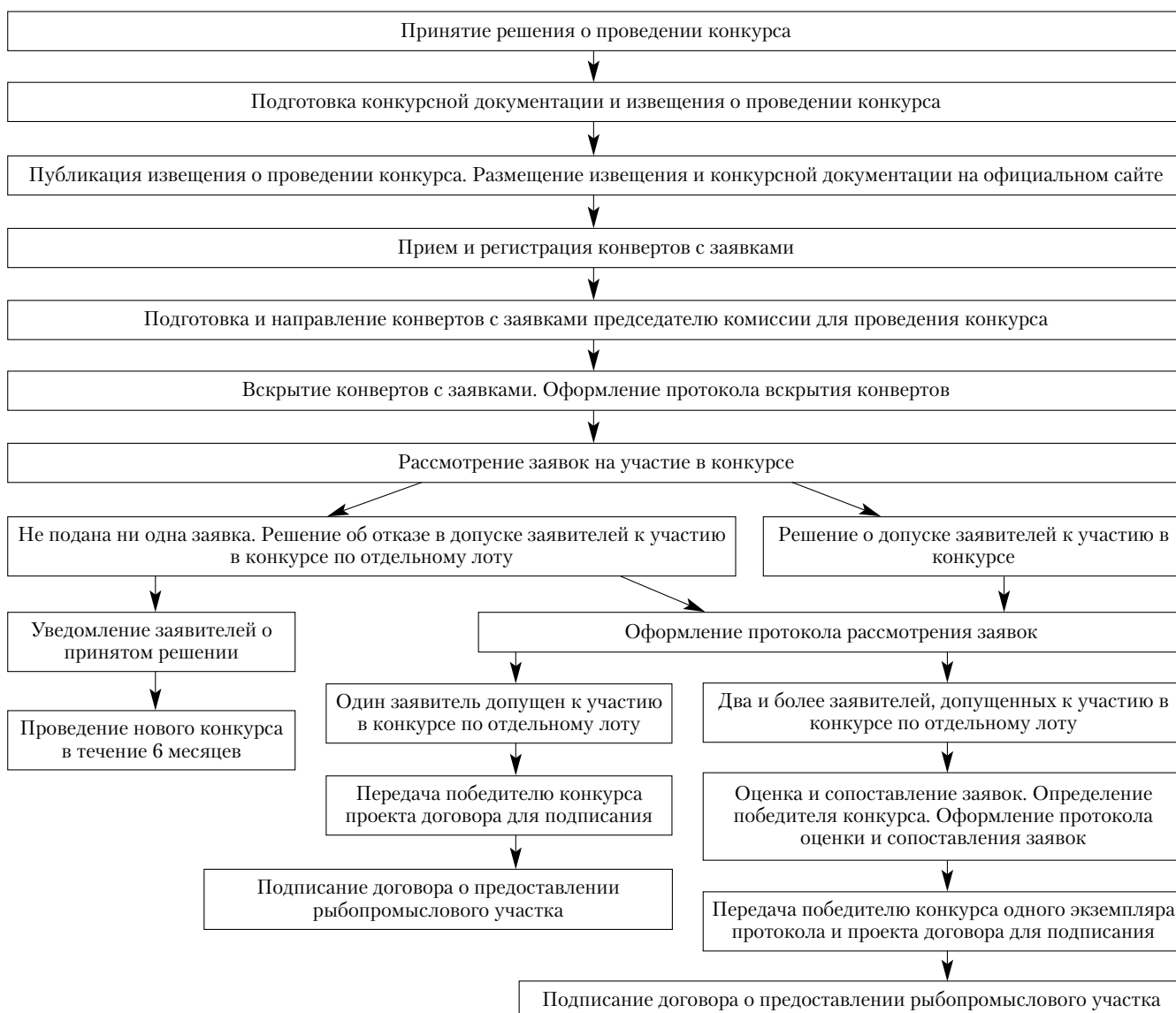
(расшифровка подписи)

Дата

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Организация конкурсов
на право заключения договора о предоставлении
рыбопромыслового участка для осуществления
товарного рыбоводства на территории Брянской области»

БЛОК-СХЕМА **предоставления государственной услуги по организации конкурсов на право** **заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка** **для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области**



АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2011 г.

№ 809

г. Брянск

**О включении земельных участков в границы населенного пункта
Ковшовское Лесничество Брянского района**

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок площадью 188971 кв. м, кадастровый номер 32:02:530308:15, в границы населенного пункта Ковшовское Лесничество Брянского района Брянской области.
2. Включить земельный участок площадью 689 кв. м, кадастровый номер 32:02:530308:17, в границы населенного пункта Ковшовское Лесничество Брянского района Брянской области.
3. Включить земельный участок площадью 985 кв. м, кадастровый номер 32:02:530308:16, в границы населенного пункта Ковшовское Лесничество Брянского района Брянской области.
4. Для земельных участков, указанных в пунктах 1–3, установить категорию «земли населенных пунктов».
5. Включить земельный участок площадью 8137 кв. м, кадастровый номер 32:02:0530308:11, в границы населенного пункта Ковшовское Лесничество Брянского района Брянской области.
6. Перевести земельный участок, указанный в пункте 5, из категории земель особо охраняемых территорий и объектов в категорию земель населенных пунктов с изменением вида разрешенного использования — для реконструкции и строительства объектов санатория.
7. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
8. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2011 г.

№ 810

г. Брянск

**О включении земельного участка № 107 садоводческого товарищества «Радуга-1»
в границы населенного пункта Тешеничи Брянского района и изменении вида
разрешенного использования данного земельного участка**

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок № 107 площадью 700 кв. м, расположенный в садоводческом товариществе «Радуга-1», кадастровый номер 32:02:0250701:86, в границы населенного пункта Тешеничи Брянского района Брянской области.
2. Перевести указанный земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под индивидуальное жилищное строительство.
3. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2011 г.

№ 811

г. Брянск

О включении земельного участка садоводческого товарищества «Мир» площадью 1759 кв. м в границы населенного пункта Толмачево Брянского района и изменении вида разрешенного использования данного земельного участка

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Брянской области от 11 июня 2008 года № 51-З «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или изменении видов разрешенного использования данных земельных участков»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить земельный участок садоводческого товарищества «Мир» площадью 1759 кв. м, кадастровый номер 32:02:0176405:119, в границы населенного пункта Толмачево Брянского района Брянской области.
2. Перевести указанный земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов с изменением разрешенного вида использования под жилищное строительство.
3. Направить копию данного постановления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости.
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Белозора П. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2011 г.

№ 813

г. Брянск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Культура Брянщины» (2011—2015 годы)

Во исполнение Закона Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», в соответствии с постановлением администрации области от 16 мая 2008 года № 472 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях реализации культурной политики на территории Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Культура Брянщины» (2011—2015 годы), утвержденную постановлением администрации области от 20 августа 2010 года № 860 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Культура Брянщины» (2011—2015 годы) (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 20 декабря 2010 года № 1319, от 1 июня 2011 года № 496), согласно приложениям 1,2.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Брянской области
от 5 сентября 2011 г. № 813

ИЗМЕНЕНИЯ в долгосрочную целевую программу «Культура Брянщины» (2011—2015 годы)

1. В паспорте программы:
 - 1.1. Позицию паспорта программы «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции:
«на весь период реализации программы за счет средств областного бюджета — 225602,8 тыс. рублей. Объемы финансирования программы на 2011—2015 годы за счет средств областного бюджета подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей областного бюджета».

1.2. В позиции паспорта «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» строку «количества отремонтированных зданий учреждений культуры — 71 ед.» изложить в редакции «количества отремонтированных зданий учреждений культуры — 72 ед.».

2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции: «Объем финансирования программы в 2011—2015 годах составит 225602,8 тыс. рублей, в том числе:

- 2011 год — 52780,1 тыс. рублей;
- 2012 год — 33774,8 тыс. рублей;
- 2013 год — 32211,7 тыс. рублей;
- 2014 год — 53418,1 тыс. рублей;
- 2015 год — 53418,1 тыс. рублей».

3. Таблицу «Показатели оценки эффективности реализации мероприятий программы» раздела 8 изложить в редакции:

№ п. п.	Показатели	Ед. изм.	Целевое значение на 2011 год	Целевое значение на 2012 год	Целевое значение на 2013 год	Целевое значение на 2014 год	Целевое значение на момент окончания действия программы (2015 год)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Увеличение количества экспонатов основного фонда в музеях	тыс. ед.	380	380	380	390	393
2	Сохранение количества специалистов отрасли культуры, принимавших участие в обучающих мероприятиях	человек	1000	1000	1000	1000	1000
3	Рост количества новых поступлений в книжные фонды библиотек области	%	на 4%	на 4%	на 4%	на 4%	на 4%
4	Увеличение количества общедоступных (публичных) библиотек, оснащенных компьютерной техникой и программным обеспечением	%	на 4%	—	—	на 10%	на 10%
5	Сохранение количества посещений библиотек области	тыс. чел.	4450,0	4450,0	4450,0	4450,0	4450,0
6	Рост посещаемости музеев Брянской области	%	на 5%	на 5%	на 5%	на 5%	на 5%
7	Сохранение количества участников клубных формирований	тыс. чел.	57,3	57,3	57,3	57,3	57,3
8	Увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий, проводимых государственными и муниципальными организациями культуры	%	на 5%	—	—	на 7%	на 7%
9	Количество отремонтированных зданий учреждений культуры	ед.	10	12	20	30	72

4. В разделе 9 «Межбюджетные субсидии» абзацы десятый, одиннадцатый изложить в редакции:

«V — общий объем затрат, определённый управлением культуры Брянской области, согласно представленным муниципальными образованиями заявкам (сметы на выполнение ремонта помещений муниципальных учреждений культуры; приобретение автотранспорта, оборудования, мебели, музыкальных инструментов, костюмов для творческих коллективов, компьютерной техники, организация и проведение районных, городских, межмуниципальных праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, награждение лучших учреждений области, обеспечение участия творческих коллективов, исполнителей, мастеров декоративно-прикладного искусства в межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках-смотрах, конференциях, семинарах и праздниках, комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек, приобретение периодических изданий для муниципальных библиотек).

Vi — объём затрат i-го муниципального образования согласно представленной заявке (сметы на выполнение ремонта помещений муниципальных учреждений культуры; приобретение автотранспорта, оборудования, мебели, музыкальных инструментов, костюмов для творческих коллективов, компьютерной техники, организация и проведение районных, городских, межмуниципальных праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, награждение лучших учреждений области, обеспечение участия творческих коллективов, исполнителей, мастеров декоративно-прикладного искусства в межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках-смотрах, конференциях, семинарах и праздниках, комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек, приобретение периодических изданий для муниципальных библиотек)».

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации долгосрочной целевой программы «Культура Брянщины» (2011–2015 годы)

Раздел 1. Охрана и сохранение историко-культурного наследия и создание системы развития музеев Брянской области

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансирование (тыс. рублей)				Исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия		
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Развитие музейного дела и сохранение музейных ценностей									
1.1	Реализация программ комплексного развития музейных комплексов: мемориального комплекса «Партизанская поляна» музея-усадьбы А. К. Толстого в с. Красный Рог Почепского района мемориального историко-литературного музея-заповедника Ф.И. Тютчева «Овстуг», Жуковский район	2011–2015 годы	2000 2750 2000	1000 750	1000	1000	1000	1000	Управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	рост посещаемости музеев
1.2	Проведение научно-исследовательской и археологической работы, областных, межрегиональных, всероссийских и межгосударственных научно-практических конференций, семинаров, совещаний, краеведческих чтений по изучению, сохранению и популяризации культурно-исторического наследия Брянской области, конкурс «Летописи населенных пунктов Брянщины»	2011–2015 годы	200				100	100	Управление культуры Брянской области, государственные областные музеи, муниципальные библиотеки (по согласованию), образовательные учреждения (по согласованию)	рост посещаемости музеев
1.3	Формирование новых экспозиций и реконструкция действующих экспозиций, в том числе: реставрация музейных предметов, апробация музейных предметов, содержащих драгметаллы, приобретение антиквариата, изготовление и закупка муляжей экспонатов	2011–2015 годы	880	280			300	300	Управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	рост посещаемости музеев

Продолжение приложения 2										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4	Создание автоматизированного центра по обработке музейного фонда Брянской области, создание электронного каталога музейных фондов, подготовка к изданию методических материалов по учету, хранению музейных фондов в музеях различных форм собственности. Приобретение программного обеспечения	2012–2015 годы	25	текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	увеличение количества экспонатов основного фонда музеев
1.5	Фотофиксация и страхование музейных фондов	2012–2015 годы	25	–	–	–	–	25	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	увеличение количества экспонатов основного фонда музеев
1.6	Организация и проведение выставочной деятельности музеев области, создание программы «Виртуальный музей», проведение областных мероприятий по музейной деятельности, участие в международных и всероссийских музейных проектах	2011–2015 годы	775	250	–	–	250	275	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи, образовательные учреждения (по согласованию), творческие общественные организации (по согласованию)	рост посещаемости музеев
1.7	Награждение победителей областного конкурса музеев	2011–2015 годы	150	50	–	–	50	50	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	рост посещаемости музеев
2	Изучение, сохранение и развитие народной культуры									
2.1	Проведение фольклорных и этнографических экспедиций, расшифровка и издание их материалов, издание методических пособий на электронных и печатных носителях, разработка и создание учебников по этнографии	2011–2015 годы	100	–	–	–	50	50	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства, общественные организации (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2	Проведение областных, межрегиональных, российских и международных фольклорных фестивалей, дней традиционной народной культуры, научно-практических конференций по изучению народной культуры	2011 – 2014 годы	120				120	–	государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства, общественные организации (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	сохранение численности участников клубных формирований
2.3	Участие лучших фольклорных коллективов и исполнителей в межрегиональных, российских и международных фольклорных фестивалях и конкурсах, проводимых за пределами Брянской области	2011 – 2015 годы	90	0	0	0	50	40	государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства, общественные организации (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	сохранение численности участников клубных формирований
2.4	Проведение областных выставок изобразительного и декоративно-прикладного творчества, самодельных художников и народных мастеров. Участие в межрегиональных, всероссийских и международных выставках	2011 – 2015 годы	71	–			31	40	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, детские школы искусств (по согласованию), общественные организации художников и дизайнеров (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
2.5	Проведение мероприятий по возрождению народных ремесел, поддержка районных и городских домов фольклора, музеев ремесел, комнат крестьянского быта, развитие деятельности информационного центра народной культуры	2011 – 2015 годы	200				100	100	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Формирование информационных ресурсов по сохранению культурного наследия области									
	Продолжение работы по созданию видеофильмов о культуре Брянской области, создание информационных материалов на печатных и электронных носителях	2011–2015 годы	330	100			110	120	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства, общественные организации (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
	Итого		9691	2430	1000	1000	3161	2100		

Раздел 2. Развитие библиотечного дела Брянской области

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансирование (тыс. рублей)				Исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия		
			Финансирование областной бюджет	Финансирование областной бюджет	Финансирование областной бюджет	Финансирование областной бюджет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сохранность библиотечных фондов									
1.1	Развитие автоматизированных центров по обработке библиотечных фондов и ведению электронных каталогов (создание электронных программ для библиотек области), подготовка к изданию и тиражирование методических материалов		текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки, муниципальные библиотеки (по согласованию)	рост количества библиотек, оснащенных компьютерной техникой
1.2	Создание страхового фонда документов, проведение реставрации и консервации библиотечных фондов, страхование редкого книжного фонда	2012–2015 годы	200	–	100	100	100	100	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки, муниципальные библиотеки (по согласованию)	сохранение численности посетителей библиотек

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Комплектование библиотечных фондов и поддиска на периодические издания									
2.1	Оказание государственной поддержки в комплектовании библиотечных фондов муниципальных библиотек области	2011–2015 годы	3000	500	500	500	500	1000	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки, муниципальные библиотеки городских округов и межпоселенческие районные библиотеки (по согласованию)	рост количества новых поступлений в книжный фонд
3	Информатизация библиотечных процессов									
3.1	Объединение всех библиотек региона в единую региональную сеть на базе АБИС «OPAC-Global». Реализация проекта региональной информационной библиотечной сети с привязкой к коммуникационным условиям каждого муниципального образования	2012–2015 годы	400				100	300	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки	рост количества библиотек, оснащенных компьютерной техникой
3.2	Приобретение ПО АБИС «OPAC-Global», лицензий СУБД ADABAS, установка, настройка, обучение, авторское сопровождение. Конвертирование всех электронных ресурсов Брянской областной библиотеки и библиотек – участниц КБС	2012–2015 годы	200				200	–	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки	рост количества библиотек, оснащенных компьютерной техникой
3.3	Оказание государственной поддержки в обеспечении минимальным комплектом оборудования библиотек муниципальных образований на условиях софинансирования	2011–2015 годы	600	0			300	300	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки, муниципальные библиотеки (по согласованию)	рост количества библиотек, оснащенных компьютерной техникой
3.4	Обеспечение ежегодного трафика муниципальным библиотекам области		текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	управление культуры Брянской области, муниципальные библиотеки (по согласованию)	рост количества библиотек, оснащенных компьютерной техникой
3.5	Установка и подключение оборудования, настройка программного обеспечения в библиотеках муниципальных образований	2011–2015 годы	200				100	100	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки, муниципальные библиотеки (по согласованию)	рост количества библиотек, оснащенных компьютерной техникой

Продолжение приложения 2										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.6	Подготовка персонала муниципальных библиотек к работе с единым методологическим и программным обеспечением. Проведение семинаров, обеспечение методическими и учебными материалами		текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки, муниципальные библиотеки (по согласованию)	сохранение численности посетителей библиотек
3.7	Автоматизация и оптимизация процесса библиографической обработки новой литературы в масштабах области (областная научная библиотека, областная детская библиотека, областная библиотека для слепых. Субсидии муниципальным образованиям для центральных библиотек муниципальных образований, модельных библиотек на условиях софинансирования)	2011 – 2015 годы	600	200	200		200	200	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки, муниципальные библиотеки (по согласованию)	рост количества библиотек, оснащенных компьютерной техникой
3.8	Формирование электронного каталога регионального центра Президентской библиотеки	2011 – 2015 годы	200				100	100	управление культуры Брянской области, областная научная библиотека	сохранение численности посетителей библиотек
4	Укрепление и развитие материально-технической базы									
4.1	Оказание государственной поддержки в проведении ремонта муниципальных библиотек: муниципальные библиотеки (в соответствии с заявками горрайадминистрации) на условиях софинансирования	2011 – 2014 годы	2850	350	1000	1000	500	–	управление культуры Брянской области, муниципальные библиотеки (по согласованию)	сохранение численности посетителей библиотек
4.2	Приобретение автотранспорта для библиотек области, субсидии муниципальным образованиям для библиотек на условиях софинансирования	2011 – 2015 годы	4750	750	1000	1000	1000	1000	управление культуры Брянской области, муниципальные библиотеки (по согласованию)	сохранение численности посетителей библиотек
5	Поддержка и развитие чтения									
5.1	Награждение победителей областного смотра-конкурса библиотек	2011 – 2015 годы	300	100			100	100	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки, муниципальные библиотеки (по согласованию)	сохранение численности посетителей библиотек
5.2	Проведение мероприятий, посвященных Неделе детской книги	2011 – 2015 годы	75	25	–	–	25	25	управление культуры Брянской области, государственные областные библиотеки, муниципальные библиотеки (по согласованию)	сохранение численности посетителей библиотек
	Итого		13375	1925	2500	2500	3225	3225		

Раздел 3. Адресная поддержка профессионального искусства, литературы, профессионального творчества, развитие художественного образования детей

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансирование (тыс. рублей)					Исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реализация программ развития профессионального искусства и художественного творчества с участием региональных отделений и областных организаций творческих союзов	2011 – 2015 годы	1200	400	–	–	400	400	управление культуры Брянской области	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий областной области
2	Награждение литературными премиями «Серебряная лира» и «Русский путь»	2011 – 2015 годы	505,3	135,3	74	111	74	111	управление культуры Брянской области	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий области
3	Стипендии ветеранам Великой Отечественной войны, членам творческих организаций	2011 – 2015 годы	1881	369	378	378	378	378	управление культуры Брянской области	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
4	Стипендии деятелям искусств, одаренным детям, творческой интеллигенции (с начислениями)	2011 – 2015 годы	2844	979,2	466,2	466,2	466,2	466,2	управление культуры Брянской области	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
5	Пополнение фондов брянских государственных областных музеев произведениями изобразительного искусства	2011 – 2015 годы	400	0	–	–	200	200	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи	увеличение количества экспонатов основного фонда в музеях
6	Оказание разовой адресной материальной помощи неработающим деятелям культуры и искусства, находящимся на пенсии и оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2011 – 2015 годы	284,7	84,7	–	–	100	100	управление культуры Брянской области	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий

Продолжение приложения 2										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Проведение и участие в областных, всероссийских и международных научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах по развитию профессионального искусства	2011 – 2015 годы	100				50	50	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, творческие общественные организации (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
8	Обменные выставки художников России, Беларуси, Украины, межрегиональные выставки	2011 – 2015 годы	100				50	50	управление культуры Брянской области, государственные областные музеи, Брянское отделение Союза художников России (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
9	Поддержка гастрольно-концертной деятельности государственных областных театров и Брянской областной филармонии в городах и районах области, других регионах	2011 – 2015 годы	1120	320			400	400	управление культуры Брянской области, государственные областные театры, ГУК «Брянская областная филармония»	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
10	Проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, праздников, концертов, творческих лабораторий профессионального искусства, конкурсов, выставок, конференций, семинаров, пленэров живописи. Организация и проведение юбилейных мероприятий. Направление лучших творческих коллективов для участия в межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, праздниках, концертах, творческих лабораториях профессионального искусства, конкурсах, выставках, конференциях, семинарах, пленэрах живописи, юбилейных мероприятиях	2011 – 2015 годы	4558,5	936,9	522,9	522,9	1137,9	1437,9	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, творческие общественные организации (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
11	Издательская деятельность: издание буклетов, проспектов, путеводителей, материалов конференций, информационных сборников о деятельности учреждений культуры	2011 – 2015 годы	300	0			150	150	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	Гранты Брянской области по поддержке инновационных проектов по развитию искусства и лучших деятелей театрального искусства	2011 – 2015 годы	701	201			200	300	управление культуры Брянской области	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
13	Проведение областных, межрегиональных и международных конкурсов, фестивалей, выставок музыкального, художественного творчества одаренных детей и молодежи	2011 – 2015 годы	400				200	200	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
	Итого		14394,5	3426,1	1441,1	1478,1	3806,1	4243,1		

Раздел 4. Культура села

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансирование (тыс. рублей)			Финансирование (тыс. рублей)	Финансирование (тыс. рублей)	Финансирование (тыс. рублей)	Финансирование (тыс. рублей)	Исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			областной бюджет	областной бюджет	областной бюджет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Поддержка сельских домов фольклора, сельских музеев ремесел, комнат крестьянского быта поселений на условиях софинансирования	2011 – 2015 годы	200				100	100	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	рост посещаемости музеев Брянской области	
2	Организация и проведение конкурса на создание в каждом муниципальном районе сельского модельного клубно-досугового учреждения	2011 – 2015 годы	360	120			120	120	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий	
3	Оказание поддержки сельским учреждениям культуры в приобретении музыкальных инструментов и костюмов для творческих коллективов (по заявкам учреждений)	2011 – 2015 годы	600	200			200	200	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Проведение фольклорных фестивалей, смотров и конкурсов, дней традиционной народной культуры на селе, юбилейных мероприятий сельских библиотек и клубно-досуговых учреждений с привлечением общественности, творческой интеллигенции, органов власти, средств массовой информации	2011 – 2015 годы	325				175	150	управление культуры Брянской области, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
5	Проведение творческих лабораторий, семинаров, тренингов, мастер-классов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров сельских учреждений культуры. Проведение обучающих семинаров для сельских работников культуры на их базе	2011 – 2015 годы	25				0	25	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию), государственные учреждения культуры	сохранение количества специалистов отрасли культуры, принимавших участие в обучающих семинарах
6	Именные стипендии одаренным детям, проживающим в сельской местности, и преподавателям детских школ искусств, работающим с этой категорией детей	2011 – 2015 годы	400				200	200	управление культуры Брянской области, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
7	Проведение профессиональных конкурсов «Лучший сельский библиотекарь» и вручение ежегодных областных специальных премий победителям конкурсов	2011 – 2015 годы	100				50	50	управление культуры Брянской области, муниципальные учреждения культуры (по согласованию), государственные учреждения культуры	сохранение количества специалистов отрасли культуры, принимавших участие в обучающих семинарах
	Итого		2010	320	–	–	845	845		

Раздел 5. Поддержка носителей и коллективов народной культуры Брянской области

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансирование (тыс. рублей)				Исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия			
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Разработка и внедрение системы научно-методического обеспечения культурно-досуговой деятельности учреждений культуры области в условиях реформы местного самоуправления: проведение социологических исследований «Культурные и досуговые приоритеты жителей Брянской области», издание и тиражирование методических материалов, обобщение и популяризация опыта работы муниципальных учреждений культуры	2011 – 2015 годы	100					50	50	управление культуры Брянской области, государственные образовательные учреждения культуры и искусства, государственные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства, общественные и ведомственные организации культуры (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
2	Организация и проведение областных, всероссийских, межрегиональных и международных научных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, выставок народного творчества, направленных на активизацию деятельности клубных учреждений и организаций, повышение качества и эффективности проводимых мероприятий, привлечение широких слоев населения к народному творчеству	2011 – 2015 годы	8011	1055	1000	1000	1926	3030	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства, общественные и ведомственные организации культуры (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий	
3	Обеспечение государственной поддержки учреждений культуры по организации и проведению районных, городских, муниципальных праздников, смотров, фестивалей, самодельного художественного творчества и народной культуры, награждение лучших клубных учреждений области	2011 – 2015 годы	700	200			300	200	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Обеспечение участия творческих коллективов, исполнителей, мастеров декоративно-прикладного искусства в межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках-смотре, конференциях и семинарах по поддержке и развитию народного творчества, самодельных творческих коллективов	2011 – 2015 годы	850	200			300	350	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
5	Проведение мероприятий, посвященных государственному и областным праздникам и памятным датам	2014 год	300				300	—	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
6	Международный фестиваль славянских народов у Монумента Дружбы на границе Беларуси, России и Украины «Славянское единство»	2011 – 2015 годы	12000	4000	1000	1000	5000	1000	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, органы местного самоуправления (по согласованию), муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
7	Гранты Брянской области по поддержке и развитию организаций культуры	2011 – 2015 годы	300				150	150	управление культуры Брянской области	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
	Итого		22261	5455	2000	2000	8026	4780		

Раздел 6. Укрепление материальной базы сферы культуры

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансирование (тыс. рублей)						Исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечение государственной поддержки в проведении ремонта помещений муниципальных учреждений культуры	2012–2015 годы	11800	9300			–	2500	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение количества отремонтированных зданий учреждений культуры
2	Оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования Брянской области в приобретении автотранспорта, оборудования, мебели, музыкальных инструментов и костюмов для творческих коллективов, компьютерной техники	2011–2015 годы	2400				1000	1400	управление культуры Брянской области, органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
3	Проведение ремонта государственных областных учреждений культуры (текущий и капитальный ремонт зданий, ремонт и реконструкция внутренних и наружных коммуникаций, систем пожарно-охранной сигнализации и автоматического пожаротушения), разработка проектно-сметной документации, техническое обследование фундамента и здания, технический надзор по капитальному ремонту	2011–2015 годы	26867,3	5400	7033,7	5433,6	4000	5000	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства	увеличение количества отремонтированных зданий учреждений культуры
4	Компьютеризация государственных учреждений культуры и образовательных учреждений среднего профессионального образования, приобретение оборудования, мебели, автотранспорта, музыкальных инструментов и концертных костюмов для коллективов государственных учреждений культуры	2011–2015 годы	11750	1750	2500	2500	2500	2500	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
	Итого		52817,3	16450	9533,7	7933,6	7500	11400		

Раздел 7. Создание условий для развития системы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации руководителей и творческих работников сферы культуры

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансирование (тыс. рублей)					Исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Мониторинг закрепления выпускников ссузов культуры и искусства в учреждениях культуры области, работа по профориентации с выпускниками школ области, развитие системы предоставления образовательных услуг учреждениями среднего профессионального образования культуры и искусства на договорной основе	2011 – 2015 годы	100	—	—	—	50	50	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства	сохранение количества специалистов отрасли культуры, принимающих участие в обучающих мероприятиях
2	Внедрение эффективных моделей организации производственной практики в учреждениях культуры области студентов учреждений среднего профессионального образования культуры и искусства		текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	текущие средства	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства	сохранение количества специалистов отрасли культуры, принимающих участие в обучающих мероприятиях
3	Приобретение бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации	2011 – 2015 годы	50				25	25	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства	сохранение количества специалистов отрасли культуры, принимающих участие в обучающих мероприятиях
4	Проведение конкурсов профессионального мастера работников сферы культуры (клубные работники, работники библиотек, музейные работники, преподаватели образовательных учреждений сферы культуры и искусства)	2011 – 2015 годы	400				200	200	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Проведение творческих лабораторий, семинаров, тренингов, мастер-классов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров культуры. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации и переподготовки кадров культуры, проводимых образовательными учреждениями	2011 – 2015 годы	4030	700	800	800	880	850	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	сохранение количества специалистов отрасли культуры, принимающих участие в обучающих мероприятиях
6	Обеспечение участия специалистов отрасли культуры и искусства в межрегиональных, всероссийских и международных семинарах, конференциях, симпозиумах	2011 – 2015 годы	400				200	200	управление культуры Брянской области, государственные учреждения культуры и искусства, муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	сохранение количества специалистов отрасли культуры, принимающих участие в обучающих мероприятиях
	Итого		4980	700	800	800	1355	1325		

Раздел 8. Оказание финансовой помощи государственным и муниципальным учреждениям культуры

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансирование (тыс. рублей)					Исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
			Финансирование (тыс. рублей) областного бюджета	Финансирование (тыс. рублей) областного бюджета	Финансирование (тыс. рублей) областного бюджета	Финансирование (тыс. рублей) областного бюджета	Финансирование (тыс. рублей) областного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Оказание финансовой помощи государственным и муниципальным учреждениям культуры области	2011 – 2015 годы	106074	22074	16500	16500	25500	25500	управление культуры Брянской области, государственные и муниципальные учреждения культуры (по согласованию)	увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий
	Итого		106074	22074	16500	16500	25500	25500		
	Всего		225602,8	52780,1	33774,8	32211,7	53418,1	53418,1		

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2011 г.

г. Брянск

№ 814

О внесении изменений в постановление администрации области от 15 апреля 2009 года № 357

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 461 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 1051»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации области от 15 апреля 2009 года № 357 «Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявлений, а также принятия решения по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 5 сентября 2011 г. № 814

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации области от 15 апреля 2009 года № 357 «Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявлений, а также принятия решения по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона»

1. В наименовании, преамбуле и пункте 1 постановления:

слова «военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и» заменить словами «отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти»;

дополнить словами «пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

2. В Порядке подачи и регистрации заявлений, а также принятия решения по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, утвержденном вышеуказанным постановлением:

2.1. В наименовании Порядка:

слова «военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и» заменить словами «отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти»;

дополнить словами «пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

2.2. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии с настоящим Порядком определяются правила подачи и регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей:

военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации».

2.3. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения пособия получателем пособия подается в установленном порядке ежегодно, до 1 марта, заявление с указанием адреса своего места жительства или реквизитов счета, открытого им в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации, к которому прилагаются следующие документы:

а) справка с места жительства о совместном проживании ребенка с получателем пособия;

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности военнослужащему, проходившему военную службу по призыву, в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона»;

г) справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва;

д) копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей).

К заявлению о назначении пособия на детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, прилагается справка, подтверждающая факт получения пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, а вместо документов, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 3 настоящего Порядка, — копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) военнослужащего (сотрудника), либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление военнослужащему (сотруднику) инвалидности в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона».

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2011 г.

г. Брянск

№ 816

Об утверждении административного регламента комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области по предоставлению государственной услуги «Компенсация части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области по предоставлению государственной услуги «Компенсация части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области Симоненко Н. К.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брянской области
от 6 сентября 2011 г. № 816

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области по предоставлению государственной услуги «Компенсация части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области по предоставлению государственной услуги «Компенсация части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

Административный регламент определяет:

сроки и последовательность административных процедур и административных действий по реализации государственной услуги по предоставлению компенсации части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений;

порядок взаимодействия с участниками реализации государственной услуги в ходе ее исполнения.

1.2. Описание заявителей, имеющих право на получение государственной услуги.

Заявителями (получателями субсидий) являются сельскохозяйственные товаропроизводители, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица), заключившие договоры страхования на случай утраты (гибели) или частичной утраты урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей), урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая) в результате воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (засуха, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльные и песчаные бури, землетрясение, лавина, сель, половодье, переувлажнение почвы) и уплатившие страховую премию (страховой взнос) по договорам страхования. Субсидии предоставляются при соблюдении требований в области оказания услуг по сельскохозяйственному страхованию, указанных в постановлениях Правительства Российской Федерации и администрации области (п. 2.5 административного регламента).

1.3. Порядок информирования и получения консультаций при предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителем:

1) непосредственно в уполномоченном органе;

2) в подведомственных уполномоченному органу учреждениях — ГКУ Брянской области — районных управлениях сельского хозяйства;

3) в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), в ходе выездов рабочих групп в районы области;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» (pgu.bryanskobl.ru).

- 1.3.2. Местонахождение уполномоченного органа и его почтовый адрес: 241050, г. Брянск, ул. Горького, 58.
- 1.3.3. Электронный адрес уполномоченного органа: selcom@gia-link.ru.
- 1.3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) ГКУ — районных управлений сельского хозяйства, предоставляющих государственную услугу, приводятся в приложении 1 к административному регламенту.
- 1.3.5. Контактные телефоны: 8(4832) 74-62-65; 74-22-17.
- 1.3.6. На информационных стендах размещается следующая информация:
- 1) перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
 - 2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - 3) сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) ГКУ — районных управлений сельского хозяйства, предоставляющих государственную услугу;
 - 4) информация о возможных изменениях в вышеуказанных документах и сведениях.
- 1.3.7. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, или лица, его замещающего, дату размещения.
- Стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.
- 1.3.8. Консультирование заявителей и оформление необходимых документов осуществляются специалистами структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего данную государственную услугу. Местонахождение вышеуказанных специалистов: каб. 31 (3 этаж) — отдел бюджетного финансирования комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.
- 1.3.9. Консультирование производится по следующим вопросам:
- 1) условия предоставления субсидий;
 - 2) порядок выплаты субсидий;
 - 3) изменения законодательных и нормативных правовых актов по субсидированию.
- 1.3.10. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется:
- 1) в форме устного консультирования;
 - 2) по письменным обращениям;
 - 3) с использованием телефонной связи;
 - 4) по электронной почте.
- 1.3.11. Устное консультирование осуществляется уполномоченным органом при обращении заинтересованного лица за консультацией на личном приеме.
- 1.3.12. Письменное консультирование осуществляется путем:
- 1) направления обращения почтой, в т.ч. электронной;
 - 2) направления обращения по факсимильной связи.
- 1.3.13. По письменным обращениям ответ о рассмотрении заявления направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.
- 1.3.14. По электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления.
- 1.3.15. В случае, если подготовка ответа требует направления запросов в вышестоящие организации или другие органы исполнительной власти, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, о чем уведомляется заявитель.
- 1.3.16. По телефону специалисты структурного подразделения уполномоченного органа дают четкий исчерпывающий ответ на поставленный вопрос, параллельные разговоры не допускаются. Время предоставления ответа не должно превышать 10 минут.
- 1.3.17. Информация, предоставленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) уполномоченными органами при предоставлении государственной услуги.
- 1.3.18. Уполномоченные органы не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие некачественных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.
- 1.3.19. Специалисты структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, обязаны:
- 1) относиться к заявителям корректно и внимательно;
 - 2) во время консультации не отвлекаться на посторонние разговоры и ответы на телефонные звонки;
 - 3) соблюдать правила делового этикета;
 - 4) не совершать действия, которые могут привести к конфликту интересов, связанные с личной заинтересованностью, препятствующей объективному исполнению должностных обязанностей;
 - 5) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.
- 1.3.20. Специалисты структурного подразделения уполномоченного органа, которые проводят консультацию, несут персональную ответственность за достоверность, объективность предоставленной информации.
- 1.3.21. Прием заявителей осуществляется специалистами структурного подразделения уполномоченного органа по рабочим дням.
- Режим работы:
- понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45;
пятница: с 8.30 до 16.30;
обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Компенсация части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений».

2.2. В соответствии с действующим законодательством предоставление государственной услуги по компенсации части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений осуществляет комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области (далее — уполномоченный орган, комитет).

В процессе оформления и предоставления государственной услуги с целью получения документов, необходимых для выплаты компенсации части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, принимают участие:

1) ГКУ Брянской области — районные управления сельского хозяйства — в части оказания консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса Брянской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, формирования пакета документов заявителя;

2) органы государственного учета и статистики:

в части предоставления справок о средней урожайности сельскохозяйственной культуры и многолетних насаждений с посевной (посадочной) площади, сложившейся за пять лет, предшествующих году заключения договора страхования; о средней цене реализации одного центнера сельскохозяйственной продукции, сложившейся по субъекту Российской Федерации за год, предшествующий году заключения договора страхования;

в части заверения информации о площадях посева (посадки) сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений (формам «4-СХ», «1-фермер»), или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений (по формам «29-СХ» и «2-фермер»), или сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (по форме «П-1 (СХ)»);

3) страховые организации на территории Российской Федерации — в части формирования документов, необходимых для предоставления получателем субсидий;

4) банковские и другие организации — в части заверения документов, на основании которых сельскохозяйственным товаропроизводителем был произведен платеж по уплате страховой премии (страхового взноса) по договору страхования.

В целях предоставления государственной услуги орган, ответственный за предоставление данной услуги, осуществляет взаимодействие с организациями в части получения электронных баз данных в рамках заключаемых соглашений.

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области вправе направлять запросы о предоставлении документов, копий документов, сведений, необходимых для предоставления данной государственной услуги, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, в распоряжении которых находятся документы, копии документов, сведения.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений;

2) принятие решения об отказе в предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем:

1) денежных сумм на расчетный счет получателя субсидии;

2) уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) заключение договора страхования в следующие сроки:

в отношении однолетних сельскохозяйственных культур, включая озимые, — до окончания их сева (посадки);

в отношении многолетних насаждений — до начала их цветения;

б) заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора страхования по следующим рискам:

утрата (гибель) и частичная утрата урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений при условии заключения договора страхования на всю площадь посева (посадки) сельскохозяйственной культуры, многолетних насаждений, указанных в пунктах 2 порядков, утвержденных постановлениями администрации области от 9 ноября 2010 года № 1117, от 9 ноября 2010 года № 1116;

частичная утрата урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений при условии заключения договора страхования на всю площадь посева (посадки) сельскохозяйственной культуры, многолетних насаждений, указанных в пунктах 2 порядков, утвержденных постановлениями администрации области от 9 ноября 2010 года № 1117, от 9 ноября 2010 года № 1116;

утрата (гибель) урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений при условии заключения договора страхования на всю площадь посевов (посадок) всех сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, указанных в пунктах 2 порядков, утвержденных постановлениями администрации области от 9 ноября 2010 года № 1117, от 9 ноября 2010 года № 1116;

в) применение следующих документов, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации:

методика определения страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений;

методика определения размера утраты (гибели) или частичной утраты урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений;

ставки для расчета размера субсидии;

г) заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора страхования со страховой организацией, которая имеет лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечает одному из следующих требований:

превышение размера собственного капитала, свободного от любых будущих обязательств (за исключением прав требования учредителей), уменьшенного на величину нематериальных активов и дебиторской задолженности, сроки погашения которой истекли (далее — фактический размер маржи платежеспособности), над нормативным соотношением активов этой организации и принятых ею страховых обязательств (далее — нормативный размер маржи платежеспособности), определяемым в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, предоставляемой за отчетный период (полугодие, год), предшествующий дате заключения договора страхования);

перестрахование с учетом оценки своей финансовой устойчивости части риска страховой выплаты по договорам страхования в страховых организациях, имеющих лицензию на осуществление перестрахования.

2.4.2. Выплата компенсации части затрат заявителям производится в течение трех рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета комитета и ГКУ — районных управлений сельского хозяйства.

2.4.3. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на неопределенный срок в случае, если в бюджете Брянской области выделение бюджетных средств будет приостановлено.

2.5. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008—2012 годы»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1199 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений»;

приказом Минсельхоза России от 29 декабря 2010 года № 455 «О формах документов для предоставления субсидий на компенсацию, части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений и контроля за эффективностью их использования»;

приказом Минсельхоза России от 29 июня 2010 года № 235 «Об утверждении методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) или частичной утраты урожая сельскохозяйственных культур, урожая и посадок многолетних насаждений и ставок для расчета размера субсидий»;

Законом Брянской области от 6 декабря 2010 года № 105-З «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»;

постановлением администрации области от 9 ноября 2010 года № 1117 «Об утверждении Порядка предоставления в 2010—2012 годах субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений»;

постановлением администрации области от 9 ноября 2010 года № 1116 «Об утверждении Порядка предоставления в 2010—2012 годах субсидий, полученных из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений».

С указанными нормативными правовыми актами можно ознакомиться на официальном сайте администрации Брянской области (www.bryanskobl.ru), в нормативно-правовых системах «Консультант», «Консультант-регион».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и условия их представления

2.6.1. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители представляют в комитет и ГКУ – районные управления сельского хозяйства следующие документы:

а) справку о размере средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленную на основании договора страхования и платежного поручения об уплате сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой премии (страхового взноса) по договору страхования (форма и сроки представления справки устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) (приложение 2 к административному регламенту);

б) копию договора страхования;

в) копию платежного поручения об уплате сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой премии (страхового взноса) по договору страхования;

г) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, об отклонении фактического размера маржи платежеспособности от нормативного размера маржи платежеспособности, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора страхования и заверенную ее руководителем;

д) документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договорам страхования, представленный сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора перестрахования, в том числе:

наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков);

сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование;

реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

е) информацию о площадях посева (посадки) сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений (по формам «4-СХ», «1-фермер»), или сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений (по формам «29-СХ» и «2-фермер»), или сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (форма «П-1 (СХ)»).

2.6.2. Необходимые для предоставления государственной услуги документы, указанные в подпункте 2.6.1 административного регламента, представляются в одном экземпляре, который помещается в персональное дело заявителя.

По выбору заявителя предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации может быть осуществлено по запросу комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявитель может получить отказ в приеме документов, если они не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи уполномоченных должностных лиц;

2) текст заявления написан разборчиво;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

необходимость уточнения сведений, содержащихся в представленных документах;

представление неполного пакета документов;

несоответствие представленных документов требованиям к оформлению и содержанию;

несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, при обнаружении ошибок принимает все допустимые действия по их устранению.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление недостоверных либо заведомо ложных документов, несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

2.8.3. Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в случае обнаружения факта представления недостоверных или заведомо ложных документов подготавливает мотивированное заключение о прекращении предоставления государственной услуги, на основании которого уполномоченный орган издает приказ о прекращении предоставления государственной услуги и о возврате необоснованно полученных денежных средств в областной бюджет.

2.8.4. Возврат необоснованно полученных денежных средств областного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.10.1. Центральный вход в здание, в котором располагается уполномоченный орган, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

2.10.2. На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам бесплатный.

2.10.3. Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.10.4. Места для информирования и приема, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и места ожидания для подачи заявлений оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2.10.5. Столы для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.10.6. Специалистом ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.10.7. Места ожидания для подачи документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.10.8. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

2.10.9. В месте ожидания размещается информационный стенд, который содержит информацию:

об описании конечного результата получения государственной услуги;

о способе получения сведений о месте нахождения и графике работы управления;

о перечне документов, представляемых заявителем для получения возмещения;

о номерах справочных телефонов;

о номерах телефонов, адресе электронной почты и официальном сайте управления;

о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде размещаются выдержки из данного административного регламента.

2.10.10. Место для приема посетителей должно быть оборудовано стулом, столом, иметь принадлежности для письма, компьютер с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, табличкой с фамилией, именем, отчеством должностного лица.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность выполнения административных действий (процедур) при предоставлении услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием документов на предоставление государственной услуги, формирование пакета документов; принятие решения о выплате заявителю компенсации части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений; контроль своевременности и полноты выплаты субсидии.

3.2. Прием документов на предоставление государственной услуги, формирование пакета документов

3.2.1. Основанием для начала административных процедур по приему документов является обращение заявителя в комитет, ГКУ – районные управления сельского хозяйства со справкой получателя субсидий и пакетом необходимых документов (подпункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

3.2.2. Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, устанавливает предмет обращения.

Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, проверяет полномочия представителя. Максимальный срок выполнения действия – 15 минут на каждого заявителя.

3.2.3. Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, проверяет: наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов; правильность заполнения справки получателя субсидии.

3.2.4. При отсутствии у заявителя заполненной справки или неправильном ее заполнении специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, помогает заявителю собственноручно заполнить справку. При этом заявитель должен своей подписью и печатью организации подтвердить верность внесенных в справку сведений.

Максимальный срок выполнения действия – 15 минут.

3.2.5. Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы имеют надлежащие подписи уполномоченных должностных лиц, скреплены печатями;

текст документов написан разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия – 1 минута на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 1 минуту для каждых 6 страниц представляемых документов.

3.2.6. При выявлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю.

Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если причиной, препятствующей приему документов, является отсутствие у заявителя копий документов, специалист, ответственный за прием документов, предлагает услуги ксерокопирования. Услуги по ксерокопированию предоставляются бесплатно.

Максимальный срок выполнения действия – 15 минут.

3.2.7. Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в случае обнаружения факта представления недостоверных или заведомо ложных документов готовит мотивированное заключение о прекращении предоставления государственной услуги заявителю. Получателю субсидии высылается письменное уведомление о необоснованном получении денежных средств областного бюджета.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является формирование полного пакета документов и регистрация заявителей на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений в журнале регистрации.

3.3. Принятие решения о выплате заявителю компенсации части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является сформированный пакет документов, необходимых для принятия решения о выплате компенсации части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, и регистрация заявителя в журнале регистрации.

3.3.2. Специалист комитета, предоставляющего государственную услугу, ежемесячно, до 28-го числа текущего месяца, на основании имеющихся пакетов документов представляет заявку в финансовое управление Брянской области на выделение денежных средств областного бюджета для оплаты компенсации части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений.

3.3.3. После поступления денежных средств областного бюджета на счет комитета (ГКУ – районных управлений сельского хозяйства) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного дня готовит приказ о перечислении денежных средств получателям субсидий.

3.3.4. На основании приказов о выплате субсидий отдел бюджетного финансирования комитета и ГКУ – районные управления сельского хозяйства в течение трех дней перечисляют денежные средства на расчетные счета получателей.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем на его расчетный счет денежных средств на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур.

3.4. Контроль за своевременностью и полнотой выплаты субсидии

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выплате заявителю компенсации части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений.

3.4.2. Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляет контроль за своевременностью и полной выплатой компенсации части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем на его расчетный счет денежных средств на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур в полном объеме в 3-дневный срок, после принятия решения (приказ комитета).

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Специалист структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, несет персональную ответственность за:

- качество предоставляемой информации при консультировании;
- правильное определение наличия или отсутствия у заявителя права на субсидию;
- правильность подготовленных документов.

4.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, регулирующих отношения в сфере предоставления государственных услуг.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

4.7. Уполномоченный орган осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги подведомственными учреждениями — ГКУ — районными управлениями сельского хозяйства.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе выполнения административного регламента

5.1. Получатели субсидий имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за деятельностью должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление и выплату субсидии, осуществляет руководитель этого органа — председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области.

Заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц руководителю уполномоченного органа или его заместителям.

5.4. Руководитель уполномоченного органа обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя, направившего жалобу.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы руководитель принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Ответ на жалобу, поступившую в уполномоченный орган, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо выдается лично заявителю.

5.7. Письменная жалоба, поступившая в уполномоченный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.8. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа вправе принять решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в течение 7 дней.

5.9. Ответ на обращение заявителя не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- а) по номерам телефонов уполномоченного органа (74-62-65 — приемная, 74-07-40, 74-08-39 — заместители руководителя);
- б) на официальный сайт администрации Брянской области в сети Интернет (www.bryanskobl.ru);
- в) на официальный сайт комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области (www.selcom@ria-link.ru);
- г) в администрации Брянской области.

5.11. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой в суд по месту нахождения заявителя или по месту нахождения уполномоченного органа, если считает, что неправомерными действиями (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, нарушены его права и свободы, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и номерах телефонов ГКУ – районных управлений сельского хозяйства, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п. п.	Наименование районного управления сельского хозяйства	Место нахождения	Номер телефона
1	2	3	4
1.	ГКУ «Брасовское районное управление сельского хозяйства»	242300, пос. Локоть, просп. Ленина, 2	8 (48354) 9-13-41
2	ГКУ «Брянское районное управление сельского хозяйства»	241524, г. Брянск, пос. Мичуринский, ул. Спортивная, 2	91-11-14
3	ГКУ «Выгоничское районное управление сельского хозяйства»	243360, пос. Выгоничи, ул. Ленина, 53	8 (48341)2-19-81
4	ГКУ «Гордеевское районное управление сельского хозяйства»	243650, с. Гордеевка, ул. Победы, 10	8 (48340) 2-15-61
5	ГКУ «Дубровское районное управление сельского хозяйства»	242730, пос. Дубровка, ул. Красная, 1	8 (48332) 9-15-75
6	ГКУ «Дятьковское районное управление сельского хозяйства»	242630, г. Дятьково, ул. Ленина, 141	8 (48333) 3-15-34
7	ГКУ «Жирятинское районное управление сельского хозяйства»	242030, с. Жирятино, ул. Мира, 8	8 (48344) 3-06-21
8	ГКУ «Жуковское районное управление сельского хозяйства»	242800, г. Жуковка, ул. Октябрьская, 1	8 (48334) 3-16-31
9	ГКУ «Злынковское районное управление сельского хозяйства»	242022, г. Злынка, ул. Республиканская, 206	8 (48358) 2-19-73
10	ГКУ «Карачевское районное управление сельского хозяйства»	242500, г. Карачев, ул. Советская, 64	8 (48335) 2-46-88
11	ГКУ «Клетнянское районное управление сельского хозяйства»	242820, пос. Клетня, ул. Ленина, 107	8 (48338) 9-17-54
12	ГКУ «Климовское районное управление сельского хозяйства»	243040, п.г.т. Климово, ул. Брянская, 45	8 (48347) 2-15-81
13	ГКУ «Клинцовское районное управление сельского хозяйства»	243100, г. Клинцы, ул. Богунского полка, 13а	8 (48336) 4-16-23
14	ГКУ «Комаричское районное управление сельского хозяйства»	242400, пос. Комаричи, ул. Советская, 1	8 (48355) 9-15-57
15	ГКУ «Красногорское районное управление сельского хозяйства»	243160, пос. Красная Гора, ул. Первомайская, 6	8 (48346) 9-18-63
16	ГКУ «Мглинское районное управление сельского хозяйства»	243220, г. Мглин, ул. Советская, 6	8 (48339) 2-23-56
17	ГКУ «Навлинское районное управление сельского хозяйства»	242130, пос. Навля, ул. Красных партизан, 21	8 (48342) 2-22-69
18	ГКУ «Новозыбковское районное управление сельского хозяйства»	243020, г. Новозыбков, ул. Октябрьской революции, 2	8 (48343) 3-39-12
19	ГКУ «Погарское районное управление сельского хозяйства»	243550, р. п. Погар, ул. Ленина, 1	8 (48349) 2-13-91
20	ГКУ «Почепское районное управление сельского хозяйства»	243400, г. Почеп, Октябрьская площадь, 3а	8 (48345) 3-04-23
21	ГКУ «Рогнединское районное управление сельского хозяйства»	242750, пос. Рогиедино, ул. Ленина, 1	8 (48331) 2-12-46
22	ГКУ «Севское районное управление сельского хозяйства»	242440, г. Севск, ул. Ленина, 4	8 (48356) 9-12-83
23	ГКУ «Стародубское районное управление сельского хозяйства»	243240, г. Стародуб, ул. Советская, 2а	8 (48348) 2-22-39
24	ГКУ «Суземское районное управление сельского хозяйства»	242200, п.г.т. Суземка, пл. Ленина, 1	8 (48353) 2-19-85
25	ГКУ «Суражское районное управление сельского хозяйства»	243500, г. Сураж, ул. Ленина, 43	8 (48330) 9-16-78
26	ГКУ «Трубчевское районное управление сельского хозяйства»	242220, г. Трубчевск, ул. Урицкого, 22	8 (48352) 2-21-46
27	ГКУ «Унечское районное управление сельского хозяйства»	243300, г. Унеча, пл. Ленина, 1	8 (48351) 2-23-50

СПРАВКА

о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального (областного) бюджета на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по страхованию урожая озимых сельскохозяйственных культур посева 2010 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор страхования: _____

Дата заключения и номер договора страхования: _____

№ п. п.	Наименование показателя	Озимые зерновые	Озимый рапс
1	2	3	4
1	Общая посевная площадь (га)		
2	Посевная площадь по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)		
3	Страховая стоимость (рублей)		
4	Страховая сумма (рублей)		
5	Страховой тариф (%)		
6	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4Чстр. 5/100)		
7	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)		
8	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)		
9	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей)	X	X
9а	При условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)		
9б	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 8/100)*		
10	Размер субсидий за счет средств федерального (областного) бюджета (рублей) ((стр. 9а + 9б) x 50/100 x Уi**)	X	X

*Но не более суммы, указанной в стр. 7.

**Уi – уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, который утверждает Минсельхоз России в соответствии с п. 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1199.

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

М. П.

СПРАВКА

о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального (областного) бюджета на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по страхованию урожая многолетних насаждений 2011 года

_____ (сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор страхования: _____

Дата заключения и номер договора страхования: _____

№ п. п.	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии								
		вино-градники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Общая площадь многолетних насаждений (га)									
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)									
3	Страховая стоимость (рублей)									
4	Страховая сумма (рублей)									
5	Страховой тариф (%)								X	
6	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5/100)									
7	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)									
8	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)								X	
9	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X	X	
9а	При условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру для расчета размера субсидий (стр. 7)									
9б	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 8 100)*									
10	Размер субсидий за счет средств федерального (областного) бюджета (рублей) ((стр. 9а + 9б) x 50/100 x У1)**	X	X	X	X	X	X	X	X	

*Но не более суммы, указанной в стр. 7.

**У1 — уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, который утверждает Минсельхоз России в соответствии с п. 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1199.

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПРАВКА

о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального (областного) бюджета на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по страхованию урожая однолетних сельскохозяйственных культур 2011 года

_____ (сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор страхования: _____

Дата заключения и номер договора страхования: _____

№ п. п.	Наименование показателя	Перечень сельскохозяйственных культур, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии										
		яровые зерновые и зерно-бобовые	масличные (в т.ч. подсолнечник, лен-кудряш, рапс яровой, рыжик)	технические культуры (в т.ч. туры (в т.ч. конопля, кенаф)	сахарная свекла	рис	соя	лен-долгунец	овощные и бахчевые	картофель, горчица	кормовые (однолетние травы, многолетние травы, силосные, кормовые корнеплоды)	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Общая посевная площадь (га)											
2	Посевная площадь однолетних культур по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)											
3	Страховая стоимость (рублей)											
4	Страховая сумма (рублей)											
5	Страховой тариф (%)											X
6	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 х стр. 5/100)											
7	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)											
8	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)											X
9	Размер страховой премии (страхового взноса) подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9а	При условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)											
9б	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 8/100)*											
10	Размер субсидий за счет средств федерального (областного) бюджета (рублей) ((стр. 9а + 9б) x 50/100 x У1)**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

*Но не более суммы, указанной в стр. 7.

**У1 — уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, который утверждает Минсельхоз России в соответствии с п. 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1199.

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПРАВКА

о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального (областного) бюджета на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по договорам страхования посадок многолетних насаждений, заключенным в 2010—2011 годах

(сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор страхования: _____

Дата заключения и номер договора страхования: _____

№ п. п.	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии							
		вино-градники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений, (га)								
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)								
3	Страховая стоимость (рублей)								
4	Страховая сумма (рублей)								
5	Страховой тариф (%)							X	
6	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) (стр. 4 Чстр. 5/100)								
7	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)								
8	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X	
9	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X	
9а	При условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)								
9б	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 8/100)*								
10	Размер субсидий за счет средств федерального (областного) бюджета (рублей) ((стр. 9а + 9б) x 50/100 x У1**)	X	X	X	X	X	X	X	

* Но не более суммы, указанной в стр. 7.

**У1 – уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, который утверждает Минсельхоз России в соответствии с п. 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1199.

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____ (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПРАВКА

о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального (областного) бюджета, на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по страхованию урожая озимых сельскохозяйственных культур посева 2011 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор страхования: _____

Дата заключения и номер договора страхования: _____

№ п. п.	Наименование показателя	Озимые зерновые	Озимый рапс	Всего
1	2	3	4	5
1	Общая посевная площадь (га)			
2	Посевная площадь по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)			
3	Страховая стоимость (рублей)			
4	Страховая сумма (рублей)			
5	Страховой тариф (%)			X
6	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4Чстр. 5/100)			
7	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)			
8	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)			X
9	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X
9а	При условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)			
9б	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 8/100)*			
10	Размер субсидий за счет средств федерального (областного) бюджета (рублей) ((стр. 9а + 9б) x 50/100 x У1**)	X	X	

*Но не более суммы, указанной в стр. 7.

**У1 – уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, который утверждает Минсельхоз России в соответствии с п. 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1199.

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

М. П.

СПРАВКА

о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального (областного) бюджета на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по страхованию урожая многолетних насаждений 2012 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор страхования: _____

Дата заключения и номер договора страхования: _____

№ п. п.	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии						
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь многолетних насаждений (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4Чстр. 5/100)							
7	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)							
8	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
9	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X
9а	При условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
9б	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 8/100)*							
10	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета (рублей) ((стр. 9а + 9б) x 50/100 x У _i **)	X	X	X	X	X	X	

*Но не более суммы, указанной в стр. 7.

**У_i — уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, который утверждает Минсельхоз России в соответствии с п. 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1199.

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 сентября 2011 г.

г. Брянск

№ 819

Об утверждении границ охранных зон газопроводов и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки

В целях обеспечения надежного газоснабжения потребителей Брянской области, на основании Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», и материалов по межеванию границ охранных зон газопроводов ОАО «Брянскоблгаз», расположенных на территории Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые границы охранных зон газопроводов согласно сводным таблицам земель охранных зон газопроводов ОАО «Брянскоблгаз», расположенных на территории Красногорского, Гордеевского и Клинцовского муниципальных районов Брянской области и бессрочно наложить ограничения (обременения) по использованию земельных участков, входящих в них, согласно приложению.
2. Собственнику газопроводов ОАО «Брянскоблгаз» обеспечить внесение в документы государственного земельного кадастра сведений о границах охранных зон газопроводов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора М. В. КЛИМОВ**

Сводная таблица земель охранных зон газопроводов
 ОАО «Брянскоблгаз», расположенных на территории Красногорского района Брянской области

№ п. п.	Наименование газопровода	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков в пределах охранных зон газопроводов	Протяженность газопровода, м	Ширина охранных зон, м	Общая площадь земельных участков в пределах охранных зон, кв. м
1	Красногорский район. Газопровод высокого давления п.г.т. Красная Гора – пос. Сеятели протяженностью 10,5 км	администрация поселка городского типа Красная Гора Красногорского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» сельскохозяйственный производственный кооператив «Красногорский» Красногорского района Брянской области сельскохозяйственный производственный кооператив «Перелазы» Красногорского района Брянской области Перелазская сельская администрация Красногорского района Брянской области	683 117 3031 5217 1452	4 4 4 4 4	2732 467 12124 20868 5809
2	Красногорский район. Газопровод высокого давления д. Палужская Рудня – д. Макаричи протяженностью 3,80 км	сельскохозяйственный производственный кооператив «Макаричи» Красногорского района Брянской области сельскохозяйственный производственный кооператив «Палужская Рудня» Красногорского района Брянской области Палужскоруднянская сельская администрация Красногорского района Брянской области	2289 947 565	4 4 4	9154 3787 2259
3	Красногорский район. Газопровод высокого давления п.г.т. Красная Гора – д. Палужская Рудня протяженностью 0,80 км	администрация поселка городского типа Красная Гора Красногорского района Брянской области	800	4	3200
4	Красногорский район. Газопровод высокого давления п.г.т. Красная Гора – д. Любовиши протяженностью 4,90 км	администрация поселка городского типа Красная Гора Красногорского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» администрация Красногорского района Брянской области	1761 41 2370	4 4 4	7042 164 9481
5	Красногорский район. Газопровод высокого давления п.г.т. Красная Гора протяженностью 7,61 км	Любовшанская сельская администрация Красногорского района Брянской области	728	4	2911
6	Красногорский район. Газопровод высокого давления п.г.т. Красная Гора по ул. Тамбовской (микрорайон Ширки) протяженностью 0,074 км	администрация поселка городского типа Красная Гора Красногорского района Брянской области	7606	4	30403
7	Красногорский район. Газопровод высокого давления п.г.т. Красная Гора по ул. Центральной (микрорайон Ширки) протяженностью 0,145 км	администрация поселка городского типа Красная Гора Красногорского района Брянской области	74 145	4 4	292 580

Сводная таблица земель охранных зон газопроводов
 ОАО «Брянскоблгаз», расположенных на территории Гордеевского района Брянской области

№ п. п.	Наименование газопровода	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков в пределах охранных зон газопроводов	Протяженность газопровода, м	Ширина охранных зон, м	Общая площадь земельных участков в пределах охранных зон, кв. м
1	2	3	4	5	6
1	Гордеевский район. Газопровод высокого давления с. Глинное – д. Рудня-Воробьевка протяженностью 13,5 км	Глинновская сельская администрация Гордеевского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» сельскохозяйственный производственный кооператив «Глинное» Гордеевского района Брянской области Струговобудская сельская администрация Гордеевского района Брянской области сельскохозяйственный производственный кооператив «Рассвет» Гордеевского района Брянской области сельскохозяйственный производственный кооператив «Рабочий путь» Гордеевского района Брянской области Рудневоробьевская сельская администрация Гордеевского района Брянской области	1167 50 1194 1080 6087 3808 116	4 4 4 4 4 4 4	4666 200 4774 4321 24348 15231 464
2	Гордеевский район. Газопровод высокого давления д. Староновичская – д. Рудня-Воробьевка – с. Гордеевка, АГРС, протяженностью 10,6 км	сельскохозяйственный производственный кооператив «Надежда» Гордеевского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» сельскохозяйственный производственный кооператив «Рабочий путь» Гордеевского района Брянской области Рудневоробьевская сельская администрация Гордеевского района Брянской области	529 82 2686 1834	4 4 4 4	2115 329 10745 7336
3	Гордеевский район. Газопровод высокого давления с. Гордеевка, АГРС – с. Творищино протяженностью 5,82 км	Гордеевская сельская администрация Гордеевского района Брянской области сельскохозяйственный производственный кооператив «Луч» Гордеевского района Брянской области сельскохозяйственный производственный кооператив «Новый путь» Гордеевского района Брянской области Творишинская сельская администрация Гордеевского района Брянской области Гордеевская сельская администрация Гордеевского района Брянской области	2776 2691 2928 1616 188	4 4 4 4 4	11105 10765 11708 6458 750

1	2	3	4	5	6
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Луч» Гордеевского района Брянской области	1084	4	4333
4	Гордеевский район. Газопровод высокого давления д. Рудня-Воробьевка – д. Ямное протяженностью 10,2 км	Рудневоробьевская сельская администрация Гордеевского района Брянской области сельскохозяйственный производственный кооператив «Рабочий путь» Гордеевского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» сельскохозяйственный производственный кооператив «Авангард» Гордеевского района Брянской области Ямновская сельская администрация Гордеевского района Брянской области	1680 6406 40 1840 237	4 4 4 4 4	6720 25622 161 7359 949
5	Гордеевский район. Газопровод высокого давления с. Петрова Буда – пос. Мирный протяженностью 6,60 км	администрация поселка Мирный Гордеевского района Брянской области сельскохозяйственный производственный кооператив «Нива» Гордеевского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области»	760 5806 38	4 4 4	3039 23224 152
6	Гордеевский район. Газопровод высокого давления с. Гордеевка протяженностью 1,63 км	Гордеевская сельская администрация Гордеевского района Брянской области	1626	4	6503
7	Гордеевский район. Газопровод высокого давления с. Гордеевка протяженностью 3,80 км	Гордеевская сельская администрация Гордеевского района Брянской области	3796	4	15175

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брянской области
от 7 сентября 2011 г. № 819

Сводная таблица земель охранных зон газопроводов ОАО «Брянскоблгаз», расположенных на территории Клинцовского района Брянской области

№ п. п.	Наименование газопровода	Наименование собственников, владельцев и пользователей земельных участков в пределах охранных зон газопроводов	Протяженность газопровода, м	Ширина охранных зон, м	Общая площадь земельных участков в пределах охранных зон, кв. м
1	2	3	4	5	6
1	Клинцовский район. Газопровод высокого давления Гулевское сельское поселение – Медведовское сельское поселение – н.п. Киваи протяженностью 14,22 км	сельскохозяйственный производственный кооператив «Гуросна» Клинцовского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» сельскохозяйственный производственный кооператив «Гулевка» Клинцовского района Брянской области	523 66 1042	4 4 4	2093 262 4169

1	2	3	4	5	6
		Гулевская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	408	4	1631
		государственное казённое учреждение Брянской области «Клинцовское лесничество»	3848	6	23085
		Кивайская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	1832	4	7327
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Дружба» Клинцовского района Брянской области	6482	4	25926
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Туросна» Клинцовского района Брянской области	1718	4	6873
		казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области»	125	4	501
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Гулевка» Клинцовского района Брянской области	3698	4	14792
		Туроснянская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	1706	4	6822
		Гулевская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	1733	4	6931
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Душкино» Клинцовского района Брянской области	3841	4	15365
		Душкинская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	2327	4	9307
		казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области»	64	4	257
		Медведовская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	1780	4	7119
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Прогресс» Клинцовского района Брянской области	9629	4	38517
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Ударник» Клинцовского района Брянской области	73	4	293
		крестьянско-фермерское хозяйство «Прохорова» Клинцовского района Брянской области	276	4	1105
		администрация города Клинцы Клинцовского района Брянской области	795	4	3181
		казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области»	43	4	170
		Смоленческая сельская администрация Клинцовского района Брянской области	2211	4	8844
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Труд» Клинцовского района Брянской области	9349	4	37396
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Новый мир» Клинцовского района Брянской области	297	4	1186
1	2				
2	Клинцовский район. Газопровод высокого давления Гулевское сельское поселение – н.п. Туросна – н.п. Гулевка протяженностью 8,98 км				
3	Клинцовский район. Газопровод высокого давления н.п. Душкино – н.п. Кирковка – н.п. Медведево протяженностью 18 км				
4	Клинцовский район. Газопровод высокого давления н.п. Клинцы – н.п. Мельяковка – сельскохозяйственный производственный кооператив «Труд» – сельскохозяйственный производственный кооператив «Новый мир» протяженностью 12,7 км				

Продолжение табл.					
1	2	3	4	5	6
5	Клинцовский район. Газопровод высокого давления Коржовогодубовское сельское поселение – н.п. Выюнка протяженностью 2,0 км	сельскохозяйственный производственный кооператив «Щорсовский» Клинцовского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» Коржовогодубовская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	299 14 1732	4 4 4	1196 55 6926
6	Клинцовский район. Газопровод высокого давления сельскохозяйственный производственный кооператив «Гулёвка» – сельскохозйственный производственный кооператив «Победа» – н.п. Круглое – н.п. Малая Топаль протяженностью 11,75 км	сельскохозяйственный производственный кооператив «Гулёвка» Клинцовского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» сельскохозйственный производственный кооператив «Победа» Клинцовского района Брянской области	3883 4274 2503	4 4 4	15530 17095 10011
7	Клинцовский район. Газопровод высокого давления н.п. Ольховка – сельскохозяйственный производственный кооператив «Ольховский» протяженностью 3,2 км	сельскохозйственный производственный кооператив «Ольховский» Клинцовского района Брянской области сельскохозйственный производственный кооператив «Первое Мая» Клинцовского района Брянской области Первомайская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	786 182 370	4 4 6	3143 726 2222
8	Клинцовский район. Газопровод высокого давления н.п. Павлич – сельскохозяйственный производственный кооператив «Трудовик» протяженностью 7,3 км	сельскохозйственный производственный кооператив «Трудовик» Клинцовского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» Павличская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	2827 303 66	4 4 4	11306 1213 262
9	Клинцовский район. Газопровод высокого давления сельскохозйственный производственный кооператив «Щорсовский» – н.п. Мартьяновка – сельскохозйственный производственный кооператив «Мартьяновка» – н.п. Смотровая Буда протяженностью 14,8 км	сельскохозйственный производственный кооператив «Щорсовский» Клинцовского района Брянской области администрация города Клинцы Клинцовского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» Мартьяновская сельская администрация Клинцовского района Брянской области сельскохозйственный производственный кооператив «Мартьяновский» Клинцовского района Брянской области сельскохозйственный производственный кооператив «Ленинский путь» Клинцовского района Брянской области	3097 1172 3085 2574 381 3594 1502 2902 418	4 4 4 4 4 4 4 4 4	12389 4688 12340 10295 1523 14375 6007 11609 1672

1	2	3	4	5	6
		Смотровобудская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	3112	4	12446
		крестьянско-фермерское хозяйство «Ласточка» Клинцовского района Брянской области	317	4	1268
10	Клинцовский район. Газопровод высокого давления Смоленичское сельское поселение – н.п. Смоленичи – сельскохозяйственный производственный кооператив «Клинцовский» протяженностью 2,3 км	сельскохозяйственный производственный кооператив «Клинцовский» Клинцовского район Брянской области Смоленичская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	141 2164	4 4	564 8655
11	Клинцовский район. Газопровод высокого давления сельскохозяйственный производственный кооператив «Щорсовский» – н.п. Мизиричи протяженностью 1,7 км	сельскохозяйственный производственный кооператив «Щорсовский» Клинцовского района Брянской области Коржоголубовская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	1397 320	4 4	5588 1279
12	Клинцовский район. Газопровод высокого давления н.п. Рожны – н.п. Ольховка – н.п. Первое Мая протяженностью 10,1 км	Рожновская сельская администрация Клинцовского района Брянской области сельскохозяйственный производственный кооператив «Ольховский» Клинцовского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» Ольховская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	999 2638 890 1420	4 4 4 4	3995 10552 3558 5679
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Первое мая» Клинцовского района Брянской области администрация города Клинцы Клинцовского района Брянской области	737 1349	4 4	2946 5395
		Первомайская сельская администрация Клинцовского района Брянской области Ущерпская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	2082 228	4 4	8326 910
13	Клинцовский район. Газопровод высокого давления н.п. Ущерпье – н.п. Рожны протяженностью 13,8 км	сельскохозяйственный производственный кооператив им. Ленина Клинцовского района Брянской области администрация Клинцовского района Брянской области казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области» государственное казённое учреждение Брянской области «Клинцовское лесничество» сельскохозяйственный производственный кооператив «Майский» Клинцовского района Брянской области Рожновская сельская администрация Клинцовского района Брянской области	5773 129 2195 2706 1568 1224	4 4 4 6 4 4	23093 517 8781 16237 6272 4897
14	Клинцовский район. Газопровод высокого давления н.п. Ардонь – н.п. Займище протяженностью 13,5 км	сельскохозяйственный производственный кооператив «Щорсовский» Клинцовского района Брянской области	1885	4	7540

1	2	3	4	5	6
		администрация города Клины Клиновского района Брянской области	11474	4	45896
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Первое мая» Клиновского района Брянской области	184	4	736
15	Клиновский район. Газопровод высокого давления сельскохозяйственный производственный кооператив «Первое мая» протяженностью 2,7 км	Первомайская сельская администрация Клиновского района Брянской области	878	4	3510
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Первое мая» Клиновского района Брянской области	1058	4	4231
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Ольховский» Клиновского района Брянской области	648	4	2592
		администрация города Клины Клиновского района Брянской области	138	4	551
16	Клиновский район. Газопровод высокого давления от ГРС до ГРП н.п. Смотрова Буда протяженностью 2,8 км	Коржогодубовская сельская администрация Клиновского района Брянской области	666	4	2665
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Щорсовский» Клиновского района Брянской области	2010	4	8038
		Брянское отделение Московской железной дороги - филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	133	4	530
17	Клиновский район. Газопровод высокого давления г. Клины, ул. Гагарина, ул. Горького, – ул. Комсомольская протяженностью 20,9 км	сельскохозяйственный производственный кооператив «Первое мая» Клиновского района Брянской области	691	4	2765
		администрация города Клины Клиновского района Брянской области	19521	4	78085
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Ольховский» Клиновского района Брянской области	279	4	1114
		Первомайская сельская администрация Клиновского района Брянской области	414	4	1656
18	Клиновский район. Газопровод высокого давления г. Клины от ГРС до силикатного завода протяженностью 19,9 км	сельскохозяйственный производственный кооператив «Щорсовский» Клиновского района Брянской области	4054	4	16214
		администрация города Клины Клиновского района Брянской области	11625	4	46501
		государственное казённое учреждение Брянской области «Клиновское лесничество»	1212	6	7273
		Смолевичская сельская администрация Клиновского района Брянской области	1745	4	6979
		сельскохозяйственный производственный кооператив «Клиновский» Клиновского района Брянской области	367	4	1467
		Коржогодубовская сельская администрация Клиновского района Брянской области	895	4	3579
		казённое учреждение «Управление автомобильных дорог Брянской области»	15	4	60

**ОГРАНИЧЕНИЯ (ОБРЕМЕНЕНИЯ)
по использованию земельных участков, входящих в границы охранных зон газопроводов
ОАО «Брянскоблгаз», расположенных на территории Красногорского,
Гордеевского и Клинецовского муниципальных районов Брянской области**

Для обеспечения нормальных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения газопроводов (при любом виде их прокладки) устанавливаются охранные зоны:

вдоль трасс подземных (из металлических труб) и наружных газопроводов — в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода — в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров с противоположной стороны;

вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов — в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранный зона не регламентируется;

вдоль подводных переходов газопровода через судоходные и сплавные реки, озера, водохранилища, каналы — в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими на 100 метров с каждой стороны газопровода;

вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, — в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода. Для наземных участков газопроводов расстояние от деревьев до трубопровода должно быть не менее высоты деревьев в течение всего срока эксплуатации газопровода.

На земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается юридическим и физическим лицам, являющимся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков, расположенных в пределах охранных зон газораспределительных сетей:

строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

сносить и реконструировать мосты, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;

разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушения;

перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, щелочей, солей и других химически активных веществ;

огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранения повреждений газораспределительных сетей;

разводить огонь и размещать источники огня;

рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций;

набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Сельскохозяйственные, лесохозяйственные и другие работы, не попадающие под ограничения, указанные выше, и не связанные с нарушением земельного горизонта и обработкой почвы на глубину более 0,3 метра, производятся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков в охранных зонах газопроводов при условии предварительного письменного уведомления эксплуатационной организации не менее чем за 3 дня до начала работ.

Хозяйственная деятельность в охранных зонах газораспределительных сетей, не предусмотренная в вышеуказанных пунктах, при которой производится нарушение земельного участка и обработка почвы на глубину более 0,3 метра, осуществляется на основании письменного разрешения эксплуатационной организации газораспределительных сетей.

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2011 г.

№ 824

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 5 мая 2008 года № 438 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в нормативы расходов муниципальных образований области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений, утвержденные постановлением администрации области от 5 мая 2008 года № 438 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 24 июня 2008 года № 611, от 8 октября 2009 года № 1088, от 8 октября 2010 года № 1015), утвердив их в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области — начальника финансового управления Брянской области Локтикову Е. И., заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Брянской области
от 12 сентября 2011 г. № 824

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Норматив	Размер
Норматив расходов на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в рублях на 1 жителя в год): по Городским округам и городским поселениям по сельским поселениям	202,40 67,39
Норматив расходов на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов (в рублях на 1 жителя в год): по городским округам и городским поселениям по сельским поселениям	160,20 128,00
Норматив расходов на содержание мест захоронения (в рублях на 1 жителя в год): по городским округам и городским поселениям по сельским поселениям	18,60 9,30
Норматив расходов на организацию благоустройства и озеленения территорий (в рублях на 1 жителя в год): по городским округам и городским поселениям по сельским поселениям	18,60 9,30
Норматив расходов на создание условий для организации бытового обслуживания (бани) жителей городского округа и поселения (в рублях на 1 жителя в год): по городским округам и городским поселениям	37,30

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 сентября 2011 г.

г. Брянск

№ 740-р

О проведении III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области

В целях активизации работы с молодежью, развития творчества молодежи, спорта, туризма, пропаганды здорового образа жизни среди молодежи предприятий машиностроения и промышленности Брянской области:

1. Департаменту промышленности, транспорта и связи Брянской области, комитету по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области совместно с региональным объединением работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий», Брянской областной организацией профсоюза машиностроителей Российской Федерации, федерацией профсоюзов Брянской области организовать 23–25 сентября 2011 года проведение III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области;

план подготовки III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области; состав оргкомитета по проведению III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузавлёва Е. Д.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора М. В. КЛИМОВ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Брянской области
от 7 сентября 2011 г. № 740-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области

1. Общие положения

В молодежном слете принимают участие команды предприятий и организаций машиностроения и промышленности Брянской области.

Организаторами слета являются администрация Брянской области, департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области.

Подведение итогов конкурсов слета осуществляется жюри.

2. Цели слета

Привлечение молодежи на предприятия машиностроения и промышленности Брянской области.

Активизация работы с молодежью.

Развитие творчества молодежи, спорта, туризма, пропаганда здорового образа жизни.

3. Конкурсная программа

Конкурс «Тебе родной завод». Конкурс «Мой профсоюз». Конкурс «Молодой лидер-2011». Физкультурно-спортивные мероприятия.

4. Участники команды

Команда формируется в количестве 8 человек (3 мужчины + 3 женщины до 35 лет + 2 представителя делегации).

Команда должна быть экипирована для проведения конкурсов и спортивных соревнований (легко идентифицироваться).

Каждая команда имеет представителя (капитана) и группу поддержки (не более 15 человек).

Команда должна иметь речевку, эмблему, название.

5. Подведение итогов молодежного слета

Жюри определяет команду-победителя в каждом конкурсе по наибольшему количеству набранных очков и выставляет количество баллов, соответствующее занятому командой месту.

Команде, не принявшей участие в одном из видов программы, присуждается последнее место и два штрафных балла.

Команда-победитель по итогам слета выявляется по наибольшему количеству баллов, набранных по итогам проведенных конкурсов и соревнований.

6. Награждение

Награждение осуществляется по итогам слета:

III место — диплом III степени и памятный приз;

II место — диплом II степени и памятный приз;

I место — диплом I степени, переходящий кубок и памятный приз.

Организаторы могут учреждать дополнительные призы командам, занявшим I, II, III место, учреждать номинации (по согласованию с оргкомитетом).

7. Финансирование слета

Расходы, связанные с подготовкой команд, проведением молодежного слета, оплатой питания, проживания членов команд, их представителей, а также группы поддержки, оплатой проезда, и командировочные расходы несут предприятия, принявшие участие в слете (командирующие организации).

Оплату расходов, связанных с проживанием и питанием организаторов слета, жюри слета, гостей слета, несут организаторы. Расходы по учреждению дополнительных призов либо по награждению в номинациях несут их учредители. Расходы по награждению команд, занявших призовые места в спортивно-игровых видах программы, несет комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области.

8. Обеспечение безопасности

В целях обеспечения безопасности зрителей и участников разрешается проводить соревнования только на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями, и при условии наличия актов технического обследования готовности спортивного сооружения к проведению мероприятия в соответствии с Положением о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении спортивно-массовых мероприятий (приказ Спорткомитета СССР от 17 октября 1983 года № 786) и Рекомендациями по обеспечению и профилактике травматизма при занятиях физической культурой и спортом (приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре от 1 апреля 1993 года № 44).

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Брянской области
от 7 сентября 2011 г. № 740-р

ПЛАН подготовки III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области

№ п. п.	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Организация работы оргкомитета по подготовке III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области	до 25 сентября 2011 г.	Кузавлёв Е. Д.
2	Направление писем-приглашений предприятиям машиностроения и промышленности Брянской области	до 1 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Бортулев В. Е.
3	Получение подтверждений от предприятий — участников III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области	до 9 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Бортулев В. Е.
4	Утверждение конкурсной программы III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области	до 2 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Пырсенков И. Г., Бортулев В. Е.
5	Направление материалов III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области предприятиям-участникам	до 14 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Бортулев В. Е.
6	Составление списков участников III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области	до 12 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Бортулев В. Е.
7	Составление графиков заезда участников, жюри и гостей III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области	до 14 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Бортулев В. Е.
8	Формирование жюри III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области	до 14 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Пырсенков И. Г., Бортулев В. Е.
9	Организация встречи команд, представителей команд, болельщиков, регистрация	23 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Бортулев В. Е.
10	Подготовка культурной и физкультурно-спортивной базы к проведению III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области	23–25 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Пырсенков И. Г., Бортулев В. Е., Рязанцев А. И.
11	Работа со СМИ по освещению мероприятий III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области	до 25 сентября 2011 г.	Кострыкин А. И.
12	Организация обеспечения работы жюри III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области	23–25 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Пырсенков И. Г., Бортулев В. Е.
13	Обеспечение информационными материалами участников III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области	23–25 сентября 2011 г.	Бортулев В. Е.
14	Создание совместной рабочей группы в целях координации действий по организации обеспечения общественного порядка	23–25 сентября 2011 г.	Подгайный А. Л., Пырсенков И. Е., Бортулев В. Е.

СОСТАВ
оргкомитета по проведению III областного молодежного слета команд предприятий
машиностроения и промышленности Брянской области

Кузавлёв Евгений Дмитриевич	— заместитель Губернатора Брянской области, председатель оргкомитета
Подгайный Александр Леонидович	— директор департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области, заместитель председателя оргкомитета
Пырсенков Игорь Григорьевич	— председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, заместитель председателя оргкомитета
Задорожный Анатолий Александрович	— председатель совета директоров предприятий машиностроения Брянской области, генеральный директор ЗАО УК «Брянский машиностроительный завод», заместитель председателя оргкомитета (по согласованию)
члены оргкомитета:	
Кострыкин Алексей Иванович	— начальник информационно-аналитического управления администрации области
Новиков Анатолий Васильевич	— заместитель директора департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области
Лукомская Галина Станиславовна	— заместитель председателя, начальник отдела комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области
Бортулев Владимир Егорович	— председатель Брянского обкома профсоюза машиностроителей России (по согласованию)
Шалыгин Геннадий Михайлович	— генеральный директор исполнительной дирекции регионального объединения работодателей «Брянская областная ассоциация промышленных и коммерческих предприятий» (по согласованию)
Рязанцев Александр Иванович	— председатель профкома ЗАО УК «Брянский машиностроительный завод» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

«Решением Брянского областного суда от 22 марта 2011 года с уточнением Верховного суда Российской Федерации от 1 июня 2011 года принято решение: признать Постановление администрации Брянской области от 30 декабря 2010 года № 1435 «Об утверждении социальных нормативов потребления электрической энергии, в пределах которых предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Брянской области» противоречащим федеральному законодательству и недействующим с момента вступления решения суда в законную силу в той мере, в какой данный нормативный правовой акт применяется для предоставления мер социальной поддержки гражданам на основании федерального закона за счет средств федерального бюджета. Указанное решение суда вступило в законную силу 1 июня 2011».

СОДЕРЖАНИЕ

Власть и люди	3
В Почепском районе открыт крупнейший в России инкубаторий	5
«Свенская ярмарка-2011»	5
Жители Брянщины многого ожидают от проведённой реформы	6
Суперпроект камвольного комбината	7
По итогам праймериз	7
С 1 сентября зарплата учителей вырастет почти на треть	8
Программа модернизации здравоохранения Брянской области работает эффективно	9
День города в Севске	10
С Днём знаний!	11
Сокращая расстояния... ..	11
В графской усадьбе... ..	11
Начинается комплексная реконструкция уникального мемориала	12
Законодательство	13
Постановление администрации Брянской области № 685 от 29.07.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 9 марта 2011 года № 168 «Об утверждении программы «Модернизация здравоохранения Брянской области» (2011—2012 годы)»	15
Постановление администрации Брянской области № 718 от 8.08.2011 г. «Об утверждении программы «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011—2015 годы)»	60
Постановление администрации Брянской области № 736 от 11.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 10 марта 2010 года № 226 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Брянской области»	66
Постановление администрации Брянской области № 738 от 11.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 1 октября 2010 года № 997 «О создании общественно-духовного совета по защите от алкогольной угрозы детей и молодежи на территории Брянской области»	66
Постановление администрации Брянской области № 741 от 12.08.2011 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальная защита населения Брянской области» (2011—2015 годы)»	67
Постановление администрации Брянской области № 742 от 12.08.2011 г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату государственных библиотек Брянской области»	79
Постановление администрации Брянской области № 743 от 12.08.2011 г. «О распределении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях приобретения спортивной формы, оборудования и инвентаря в 2011 году для оснащения муниципальных спортивных учреждений»	86
Постановление администрации Брянской области № 744 от 12.08.2011 г. «О внесении изменения в Положение о департаменте общего и профессионального образования Брянской области»	87
Постановление администрации Брянской области № 746 от 15.08.2011 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача охранных документов (охранных обязательств-договоров, охранных договоров) собственникам и пользователям объектов культурного наследия» в комитете по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области»	88
Постановление администрации Брянской области № 747 от 15.08.2011 г. «Об утверждении программы «Развитие птицеводства в Брянской области» (2011—2013 годы)»	94
Постановление администрации Брянской области № 748 от 15.08.2011 г. «О внесении изменений в административный регламент комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области по предоставлению государственной услуги «Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, пищевым и перерабатывающим предприятиям, организациям агропромышленного комплекса Брянской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»	103
Постановление администрации Брянской области № 752 от 17.08.2011 г. «Об утверждении программы «Чистая вода» (2012—2013 годы)»	105
Постановление администрации Брянской области № 754 от 18.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 14 февраля 2011 года № 97 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета по долгосрочной целевой программе «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011—2015 годы)»	110
Постановление администрации Брянской области № 755 от 18.08.2011 г. «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации области»	111
Постановление администрации Брянской области № 756 от 18.08.2011 г. «О включении земельного участка площадью 2500 кв. м в границы населенного пункта Скрябино Выгоничского района и изменении вида разрешенного использования данного земельного участка»	112
Постановление администрации Брянской области № 760 от 18.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 28 июля 2011 года № 682 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию комплексных программ поддержки развития образовательных учреждений Брянской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	112

Постановление администрации Брянской области № 763 от 18.08.2011 г. «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2011 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию экспериментального проекта по совершенствованию организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Брянской области»	113
Постановление администрации Брянской области № 764 от 19.08.2011 г. «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот»	119
Постановление администрации Брянской области № 768 от 19.08.2011 г. «О комплексном плане по реализации концепции управления демографическими процессами в Брянской области в 2011–2015 годах»	125
Постановление администрации Брянской области № 769 от 22.08.2011 г. «Об условиях проведения областных соревнований на звание «Лучший район», «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер» в 2011 году»	133
Постановление администрации Брянской области № 770 от 22.08.2011 г. «О наложении карантина по повилке рода Cuscuta»	136
Постановление администрации Брянской области № 774 от 23.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 7 декабря 2007 года № 973 «Об установлении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»	136
Постановление администрации Брянской области № 775 от 23.08.2011 г. «О внесении изменений в программу «Модернизация материально-технической базы семеноводства зерновых, зернобобовых культур и многолетних трав в Брянской области» (2011–2015 годы)»	137
Постановление администрации Брянской области № 776 от 24.08.2011 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Брянской области» (2009–2014 годы)»	137
Постановление администрации Брянской области № 777 от 24.08.2011 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» (2010–2014 годы) на 2011 год»	140
Постановление администрации Брянской области № 779 от 24.08.2011 г. «О внесении изменений в Порядок независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным требованиям к качеству»	143
Постановление администрации Брянской области № 780 от 24.08.2011 г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений лесного хозяйства (лесничеств) Брянской области, входящих в состав управления лесами Брянской области»	143
Постановление администрации Брянской области № 781 от 24.08.2011 г. «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения и распределения в 2011 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на исполнение полномочий в части оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений»	151
Постановление администрации Брянской области № 783 от 24.08.2011 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение Брянской области» (2011–2015 годы)»	155
Постановление администрации Брянской области № 787 от 26.08.2011 г. «Об уполномоченном органе по подготовке докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»	159
Постановление администрации Брянской области № 788 от 26.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 11 сентября 2009 года № 985 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение плодородия почв Брянской области» (2011–2015 годы)»	159
Постановление администрации Брянской области № 789 от 26.08.2011 г. «О включении земельных участков в границы населенных пунктов Брянского района и изменении вида разрешенного использования данных земельных участков»	162
Постановление администрации Брянской области № 790 от 26.08.2011 г. «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом общего и профессионального образования Брянской области государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций)»	162
Постановление администрации Брянской области № 791 от 26.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 18 августа 2010 года № 830 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Брянской области» (2011–2012 годы)»	175
Постановление администрации Брянской области № 794 от 29.08.2011 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие транспортной системы Брянской области» (2011–2015 годы), подпрограмму «Автомобильные дороги» (2011–2015 годы)»	179
Постановление администрации Брянской области № 795 от 29.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 24 апреля 2008 года № 407 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований области на содержание аппарата органов местного самоуправления, применяемых при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»	180
Постановление администрации Брянской области № 796 от 30.08.2011 г. «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения Брянской области»	181
Постановление администрации Брянской области № 800 от 31.08.2011 г. «О бюджетных инвестициях в объекты государственной и муниципальной собственности Брянской области»	188
Постановление администрации Брянской области № 802 от 31.08.2011 г. «О внесении изменений в программу повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011–2012 годы)»	195
Постановление администрации Брянской области № 803 от 31.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 5 июля 2011 года № 606 «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения в 2011 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов»	210

Постановление администрации Брянской области № 808 от 1.09.2011 г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства на территории Брянской области»	210
Постановление администрации Брянской области № 809 от 2.09.2011 г. «О включении земельных участков в границы населенного пункта Ковшовское Лесничество Брянского района»	220
Постановление администрации Брянской области № 810 от 2.09.2011 г. «О включении земельного участка № 107 садоводческого товарищества «Радуга-1» в границы населенного пункта Тешеничи Брянского района и изменении вида разрешенного использования данного земельного участка»	220
Постановление администрации Брянской области № 811 от 2.09.2011 г. «О включении земельного участка садоводческого товарищества «Мир» площадью 1759 кв. м в границы населенного пункта Толмачево Брянского района и изменении вида разрешенного использования данного земельного участка»	221
Постановление администрации Брянской области № 813 от 5.09.2011 г. «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Культура Брянщины» (2011–2015 годы)»	221
Постановление администрации Брянской области № 814 от 5.09.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 15 апреля 2009 года № 357»	238
Постановление администрации Брянской области № 816 от 6.09.2011 г. «Об утверждении административного регламента комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Брянской области по предоставлению государственной услуги «Компенсация части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений»	239
Постановление администрации Брянской области № 819 от 7.09.2011 г. «Об утверждении границ охранных зон газопроводов и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки»	253
Постановление администрации Брянской области № 824 от 12.09.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 5 мая 2008 года № 438 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»	262
Распоряжение администрации Брянской области № 740-р от 7.09.2011 г. «О проведении III областного молодежного слета команд предприятий машиностроения и промышленности Брянской области»	263

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационно-аналитический бюллетень

Учредитель — администрация Брянской области

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, 33

Тел.: (4832) 66-47-37, 74-00-60

Зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск А.И. Кострыкин

Подписано в печать 15.09.2011. Формат 60×84 1/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Гарнитура PetersburgC. Усл. печ. л. 31,15. Тираж 999. Заказ 5461.

ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение»
241019, г. Брянск, пр-т Ст. Дмитрова, 40