

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный
бюллетень

24 (160)/2013

10 сентября

БРЯНСК
2013

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный бюллетень

Учредитель — Правительство Брянской области

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, 33

Тел. (4832) 55-56-39

Зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск В.В. Евсеев

Подписано в печать 10.09.2013. Формат 60×84 1/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Гарнитура «PetersburgС». Усл. печ. л. 9,3. Тираж 999. Заказ 4889.

ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение»
241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 августа 2013 г.

№ 500

г. Брянск

Об утверждении примерного Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области

В соответствии с Законом Брянской области от 3 июня 2011 года № 45-З «Об отраслевых системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области.
2. Департаменту здравоохранения Брянской области совместно с управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области осуществлять контроль за соблюдением порядка оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Брянской области, в соответствии с прилагаемым примерным Положением.
3. Руководителям учреждений здравоохранения Брянской области при утверждении положений об оплате труда работников учреждений учитывать примерное Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области.
4. Настоящий указ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2013 года.
5. Опубликовать данный указ на официальном сайте Правительства Брянской области в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Брянской области
от 30 августа 2013 г. № 500

Примерное Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области

1. Общие положения

Примерное Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области (далее — Положение) разработано исходя из Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2013 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 года, протокол № 11). Системы оплаты труда работников государственных учреждений, включающие размеры окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, содержащими нормы трудового права, с учетом настоящего Положения, действующего в целях оказания практической помощи при установлении систем оплаты труда и разработке конкретных положений об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области.

Положение содержит:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ);
 - выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера и условия их осуществления в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами (приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822);
 - выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера (приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818);
 - повышающие коэффициенты к окладам;
 - условия оплаты труда руководителей государственных учреждений здравоохранения Брянской области, включая размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).
- Определение размеров заработной платы по каждому трудовому договору, заключенному с работником, производится раздельно и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

- 2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.
Размеры окладов работников определяются в локальных нормативных актах, но не ниже рекомендуемых минимальных размеров.
- 2.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7.
- 2.3. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8.
- 2.4. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения здравоохранения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке государственному учреждению здравоохранения из соответствующих источников финансирования.
- 2.5. Специалистам, работающим на селе, устанавливается повышающий коэффициент 0,25 к окладу по сравнению с окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.
- 2.6. Оклады по должностям медицинских и фармацевтических работников устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию, ученую степень и почетное звание.

Оплата труда работников определяется по результатам тарификации. Тарификация осуществляется:
 медицинскими и фармацевтическими работниками — на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников здравоохранения;
 по должностям служащих — на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;
 по профессиям рабочих — на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, может устанавливаться должностной оклад по 9-10 разрядам по перечню согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Лица, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации тарификационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен оклад так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Такой же порядок тарификации может применяться к лицам из числа младшего медицинского и фармацевтического персонала.

Аттестация лиц, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, производится на основании действующих положений о порядке аттестации врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников.

2.7. Должностной оклад работников, занятых в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, формируется из оклада и повышений к нему.

Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада либо в зависимости от выработки исходя из сдельных расценок, доплат, надбавок и выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными правовыми актами.

Заработок работника предельными размерами не ограничивается и включает заработную плату от оказания платных медицинских услуг.

2.8. Изменение размеров окладов и надбавок за продолжительность непрерывной работы производится в следующие сроки:

2.8.1. При изменении оклада — согласно дате приказа по учреждению.

2.8.2. При присвоении почетного звания «Народный врач» и «Заслуженный врач» — со дня присвоения почетного звания.

2.8.3. При присвоении квалификационной категории — согласно дате приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.

2.8.4. При присуждении ученой степени — с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Решение о присуждении ученой степени доктора наук вступает в силу с даты его принятия президиумом высшей аттестационной комиссии. Решение о присуждении ученой степени кандидата наук вступает в силу с даты принятия президиумом высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

2.8.5. При изменении стажа непрерывной работы — со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

2.9. Порядок проведения тарификации работников учреждений здравоохранения приведен в приложении 4.

Руководитель учреждения здравоохранения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов по профессионально-квалификационным группам

3.1. Младший медицинский персонал

Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Санитарка, санитарка (мойщица):	
без предъявления требований к стажу работы	3102
стаж работы по профилю не менее 2 лет	3204
Сестра-хозяйка:	
без предъявления требований к стажу работы	3204
стаж работы по профилю не менее 2 лет	3306
Младшая медицинская сестра по уходу за больными:	
без предъявления требований к стажу работы	3204
стаж работы по профилю не менее 2 лет	3306
Фасовщица:	
без предъявления требований к стажу работы	3204
стаж работы по профилю не менее 3 лет	3306

3.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

3.2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов среднего медицинского персонала

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень				
Медицинский дезинфектор, медицинский регистратор:				
среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы	3306			

1	2	3	4	5
среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет	3408			
Инструктор по трудовой терапии:				
среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по профилю работы без предъявления требований к стажу работы	3408			
среднее медицинское образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по профилю работы и стаж работы по профилю не менее 2 лет	3510			
Медицинский статистик	3510	3612	3715	4081
Гигиенист стоматологический, инструктор-дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра стерилизационной	3612	3715	4081	4476
2 квалификационный уровень				
Лаборант, медицинская сестра диетическая, рентгенолаборант	3612	3715	4081	4476
Помощник врача-эпидемиолога	3715	4081	4476	4903
3 квалификационный уровень				
Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинский оптик-оптометрист, зубной техник, медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая	3612	3715	4081	4476
Медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя), медицинская сестра по массажу, социальный работник психиатрических (психоневрологических) учреждений, медицинский лабораторный техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	4081	4476	4690	4903
4 квалификационный уровень				
Акушерка, фельдшер, фельдшер-лаборант, операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра врача общей практики	4081	4476	4690	4903
Зубной врач, медицинский технолог	4081	4476	4903	5299
5 квалификационный уровень				
Старшие: медицинская сестра, акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	4081	4476	4903	5299
Старший зубной техник	3715	4081	4476	4903
Заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования (на 10% выше зубного техника):				
при наличии до 20 зубных техников	3715	4081	4476	4903
при наличии 21 и более зубных техников	4081	4476	4903	5299

3.2.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов среднего фармацевтического персонала

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень				
Продавец оптики, младший фармацевт:				
среднее фармацевтическое образование без предъявления требований к стажу работы	3306			
среднее фармацевтическое образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3408			
2 квалификационный уровень				
–				
3 квалификационный уровень				
Фармацевт	3612	3715	4081	4476
4 квалификационный уровень				
–				
5 квалификационный уровень				
Старший фармацевт	4081	4476	4903	5299

3.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы «Врачи и провизоры»

3.3.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов врачей

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень				
Врач-интерн	4081			
Врач-стажер	4476			
2 квалификационный уровень				
Врач-специалист*, в т. ч. амбулаторно-поликлинического учреждения	4903	5299	5726	6154
3 квалификационный уровень				
Врач-специалист стационарного подразделения лечебно-профилактического учреждения	4903	5299	5726	6154
Врач-терапевт участковый; врач-педиатр участковый	4903	5299	5726	6154
Врач-специалист станции (отделения) скорой медицинской помощи; врач общей практики (семейный врач)	5299	5726	6154	6639
4 квалификационный уровень**				
Врач-специалист хирургического профиля, оперирующий в стационарах лечебно-профилактических учреждений; врач-неонатолог отделений (палат) для новорожденных детей	5299	5726	6154	6639
Старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи; городской (районный) педиатр	5726	6154	6639	7127

*Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

**Распространяется на:

а) оперирующих врачей-хирургов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационарах:

акушерское (в том числе физиологическое, обсервационное, патологии беременности);

гинекологическое;

гноной хирургии;

кардиохирургическое;

колопроктологическое;

микрохирургическое;

нейрохирургическое (в том числе спинномозговой травмы);

ожоговое;

онкологическое;

оперблок;

ортопедическое;

отоларингологическое;

офтальмологическое;

портальной гипертензии;

реконструктивной и пластической хирургии;

рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинет);

родовое (родильное);

сосудистой хирургии;

травматологическое (в том числе травмы кисти);

травматолого-ортопедическое;

туберкулезное для больных костно-суставным туберкулезом;

туберкулезное для больных урогенитальным туберкулезом;

туберкулезное легочно-хирургическое;

урологическое (в том числе пересадка почки);

хирургическое;

хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электро-кардиостимуляции;

хирургическое торакальное;

челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое);

эндоскопическое;

б) врачей-анестезиологов-реаниматологов: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений, диспансеров и родильных домов, отделений экстренной и планово-консультативной помощи;

в) врачей-хирургов, врачей-урологов и врачей-рентгенологов: отделений рентгено-ударно-волнового дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, лабораторий искусственного кровообращения, рентгено-хирургических методов диагностики и лечения, врачей-хирургов отделений гемодиализа, врачей-хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи, врачей-трансфузиологов отделений гравитационной хирургии крови, врачей судебно-медицинских экспертов (за исключением занятых амбулаторным приемом), врачей-эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия в стационарах, врачей-патологоанатомов;

г) врачей-хирургов поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений) в период их работы в стационаре в порядке чередования на срок не более 3 месяцев в году или 4 месяцев подряд один раз в два года;

д) врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности.

3.3.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов провизоров

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень				
Провизор-интерн	4081			
Провизор-стажер	4476			
2 квалификационный уровень				
Провизор-технолог, провизор-аналитик	4903	5299	5726	6154
3 квалификационный уровень				
	–	–	–	–
4 квалификационный уровень				
Старшие: провизор-технолог, провизор-аналитик; провизор-технолог, провизор-аналитик: контрольно-аналитической лаборатории, центра по контролю качества и сертификации лекарственных средств, по информационной работе	5299	5726	6154	6639

3.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы «Руководители структурных подразделений учреждений, имеющие высшее медицинское и фармацевтическое образование по специальности «Врач-специалист», «Провизор»

3.4.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов руководителей структурных подразделений, имеющих высшее медицинское образование

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень				
Заведующий (начальник) структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.), в т. ч. в амбулаторно-поликлиническом учреждении:				
при наличии до шести врачебных должностей	5299	5726	6154	6639
при наличии семи и более врачебных должностей	5726	6154	6639	7127
Заведующий подстанцией скорой медицинской помощи:				
при наличии до шести врачебных должностей	5726	6154	6639	7127
при наличии семи и более врачебных должностей	6154	6639	7127	7676
2 квалификационный уровень				
Заведующий отделением хирургического профиля стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений:				
при наличии до шести врачебных должностей	5726	6154	6639	7127
при наличии семи и более врачебных должностей	6154	6639	7127	7676

3.4.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов руководителей учреждений здравоохранения

Наименование должности	Оклады по группам учреждения здравоохранения (рублей)				
	I	II	III	IV	V
Заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения	7676	7127	6639	6154	5726
Главные: медицинская сестра, акушерка, фельдшер	6639	6154	5726	5299	4476

Оклад заместителя заведующего аптекой лечебно-профилактического учреждения устанавливается на 10–50 процентов ниже оклада заведующего.

Отнесение учреждений здравоохранения к группам производится в порядке и по показателям согласно приложению 1. Группы учреждений здравоохранения устанавливаются не чаще одного раза в год исходя из годовых плановых показателей.

3.5. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Наименование должности	Оклад (рублей)
Социальный работник:	
начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее полное (общее) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3408
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3510
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3612
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	3715

3.6. Профессиональная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов специалистов с высшим профессиональным образованием

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень				
Инструктор-методист по лечебной физкультуре:				
со стажем работы по профилю не менее 3 лет	4081			
со стажем работы в должности инструктора-методиста не менее 3 лет или со стажем работы по профилю не менее 5 лет	4476			
со стажем работы в должности инструктора-методиста не менее 5 лет	4903			
со стажем работы в должности инструктора-методиста не менее 7 лет	5299			
со стажем работы в должности инструктора-методиста не менее 10 лет	5726			
Специалист по социальной работе:				
высшее образование по социальной работе без предъявления требований к стажу работы	4081			
высшее образование и стаж работы 2 года	4476			
высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	4903			
высшее образование и стаж работы не менее 7 лет	5299			
2 квалификационный уровень				
Медицинский психолог, медицинский физик	4903	5299	5726	6154
Биолог (зоолог, энтомолог):				
I группа учреждений здравоохранения	4903	5299	5726	6154
II–IV группы учреждений здравоохранения	4476	4903	5299	5726
Химик-эксперт учреждения здравоохранения:				
со стажем работы по специальности не менее 3 лет	4081			
со стажем работы по специальности не менее 5 лет, в т. ч. в должности химика-эксперта учреждения здравоохранения — не менее 3 лет	4476			
I группа учреждений здравоохранения		5299	5726	6154
II–IV группы учреждений здравоохранения		4476	4903	5299

3.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов прочего персонала учреждений здравоохранения

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Эвакуатор (детей и подростков):	
при стаже работы с детьми не менее 1 года	3204
при стаже работы с детьми не менее 5 лет	3306
2 квалификационный уровень	
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий в лечебно-трудовых мастерских:	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3306
среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3408
среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	3510
среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 5 лет	3612

3.8. В связи с присвоением ученой степени и почетных званий к окладу, установленному разделом 3, применяется повышающий коэффициент:

заведующим аптекой лечебно-профилактического учреждения и их заместителям, главным медицинским сестрам, главным акушеркам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория, — 0,1;

врачам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач», — 0,3;

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, имеющим ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, — 0,1;

заведующим аптекой лечебно-профилактического учреждения и их заместителям, главным медицинским сестрам, главным акушеркам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория, — 0,2;

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителей структурных подразделений, имеющим ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук; врачам, имеющим почетное звание «Народный врач», — 0,2.

3.9. Установить работникам учреждений здравоохранения ежемесячную доплату за ученую степень в пределах фонда оплаты труда по основному месту работы пропорционально отработанному времени:

доктор медицинских наук — 2 тыс. рублей;

кандидат наук — 2 тыс. рублей.

3.10. К окладу за почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» применяется повышающий коэффициент 0,3.

3.11. Применение повышающего коэффициента к окладам врачей, имеющих почетные звания «Заслуженный врач» или «Народный врач», производится только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

Увеличение окладов труда за наличие почетного звания «Заслуженный врач» производится также врачам, получившим почетное звание «Заслуженный врач республики» в республиках, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года.

3.12. Квалификационная категория учитывается при определении оклада при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам — руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Провизорам (фармацевтам) — руководителям аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав лечебно-профилактических учреждений, квалификационная категория учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Главной медицинской сестре квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переекспертации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае наличия уважительной причины по представлению руководителя учреждения срок переекспертации специалиста может быть перенесен на три месяца, в течение которых работнику выплачивается оклад с учетом квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переекспертации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Дежурный бюро пропусков, табельщик, экспедитор, учетчик, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), таксировщик	3102
Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, делопроизводитель, калькулятор, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, кассир, архивариус, экспедитор по перевозке грузов, машинистка	3306
Оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, секретарь-стенографистка, статистик, инкассатор	3408
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»:	
кассир	3306
лаборант	3408

Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, инспектор по контролю за исполнением поручений, администратор, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по метрологии	3306
Специалист по кадрам (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	3510
2 квалификационный уровень	
Заведующий архивом, заведующий складом, заведующий бюро пропусков, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий фотолабораторией, заведующий комнатой отдыха, комендант, заведующий канцелярией	3306
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»: инспектор по кадрам, диспетчер	3408
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория:	
специалист по кадрам	3612
техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по метрологии	3408
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория:	
техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по метрологии, заведующий производством (шеф-повар) — V группа учреждений по оплате труда руководителя, специалист по кадрам	3715
заведующий производством (шеф-повар) — III—IV группы учреждений по оплате труда руководителя	4476
заведующий производством (шеф-повар) — I—II группы по оплате труда руководителя	5299
4 квалификационный уровень	
Заведующий виварием	4476
Мастер участка (включая старшего), механик	4903

Наименование должности	Оклад (рублей)
Механик гаража с подвижным составом физических автомобилей, дорожных и т. п. машин: от 15 до 25	3715
от 25 до 50	4081
Начальник автоколонны, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6154
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража	6154
Начальник (заведующий) мастерской	6154
Начальник цеха (участка), начальник основного отдела	6154
Начальник отдела медицинского центра «Резерв»	4903
Заведующий складом медицинского центра «Резерв»: площадь склада менее 1,0 тыс. кв. м	4903
площадь склада до 3,0 тыс. кв. м, менее 1,0 тыс. кв. м, на котором размещены запасы наркотических препаратов	5299
площадь склада от 3,0 до 5,0 тыс. кв. м, от 1,0 до 3,0 тыс. кв. м, на котором размещены запасы наркотических препаратов	5726
площадь склада свыше 5,0 тыс. кв. м, от 3,0 до 5,0 тыс. кв. м, на котором размещены запасы наркотических препаратов	6154
Заместитель зав. складом (площадь от 3 до 5 тыс. кв. м)	5152

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер (среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет)	3408
Бухгалтер-ревизор (высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 2 лет или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 5 лет)	3612
Инженер, инженер по метрологии, инженер по организации и нормированию труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик (энергетик), экономист, юристконсульт (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	3510
Программист, электроник, математик, технолог (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	3612
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория (высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности не менее 3 лет):	
бухгалтер	3612
бухгалтер-ревизор	3715
инженер, инженер по метрологии, инженер по организации и нормированию труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик (энергетик), экономист, юристконсульт	3715
программист, электроник, математик, технолог	4081
главный специалист медицинского центра «Резерв»	4903
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста II категории по соответствующей специальности не менее 3 лет):	
бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер, инженер по метрологии, инженер по организации и нормированию труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик (энергетик), экономист, юристконсульт	4081
программист, электроник, математик, технолог	4903
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста I категории по соответствующей специальности не менее 3 лет):	
бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер, инженер по метрологии, инженер по организации и нормированию труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик (энергетик), экономист, юристконсульт	4903
программист, электроник, математик, технолог	5726

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

Наименование должности	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Начальник инструментального отдела, начальник исследовательской лаборатории, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник автоматизированной системы управления, начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник хозяйственного отдела, начальник отдела капитального строительства, начальник отдела комплектации оборудования, начальник отдела контроля качества, начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, начальник отдела охраны труда, начальник отдела патентной и изобретательской работы, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития, начальник отдела стандартизации, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела:	
I группа учреждений здравоохранения	6154
II группа учреждений здравоохранения	5726
III группа учреждений здравоохранения	5299
IV группа учреждений здравоохранения	4903
V группа учреждений здравоохранения	4476
2 квалификационный уровень	
Главный* (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)	7127

*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы
«Должности работников информационно-методического отдела
ГАУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр»**

Наименование должности	Оклад в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень				
Библиотекарь, библиограф	3510	3715	4476	4903
2 квалификационный уровень				
Методист	3612	3715	4476	5299

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы
педагогических работников в учреждениях здравоохранения**

Наименование должности педагогических работников	Размер оклада в зависимости от стажа педагогической работы (работы по специальности)						Размер оклада в зависимости от квалификационной категории				
	без предъявления требований к стажу работы	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет				вторая	первая	высшая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «специалист» или «магистр»:											
Заведующий учебной частью										4476	4903
Учитель, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, воспитатель, классный воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог-организатор, тренер-преподаватель, педагог, дополнительного образования, инструктор по физической культуре	3715	4081	4476	4903	5299				5299	5726	6154

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Музыкальный руководитель, старший вожатый, инструктор по труду	3715	4081	4476	4903	4903				4903	5299	5726
Мастер производственного обучения	4081	4476	4903	4903	5299				5299	5726	6154
Старший воспитатель	4081	4476	4903	5299	5299				5299	5726	6154
Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «бакалавр», незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:											
Учитель, преподаватель, воспитатель, классный воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования педагог-организатор, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель	3612	3715	4081	4476	4476				5299	5726	6154
Музыкальный руководитель, старший вожатый, инструктор по труду	3612	3715	4081	4476	4476				4903	5299	5726
Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «специалист» или «магистр»:											
Педагог-психолог	3715	4081	4476	4903	4903				5299	5726	6154
Наименование должности педагогических работников	Размер оклада в зависимости от стажа педагогической работы (работы по специальности)								Размер оклада в зависимости от квалификационной категории		
	без предъявления требований к стажу работы	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	вторая	первая	высшая
Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «специалист» или «магистр»:											
Методист	—	—	—	4476	4903	5299	5299	5299	5299	5726	6154

Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы работников культуры в учреждениях здравоохранения

Наименование должности	Оклад (рублей)
Специалисты	
Библиотекарь: ведущий библиотекарь (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) первой категории не менее трех лет)	4903
библиотекарь I категории (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) второй категории не менее трех лет)	4476
библиотекарь II категории (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее трех лет)	3715
библиотекарь (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка)	3510

Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы ветеринарных работников в учреждениях здравоохранения

Наименование должности	Оклад (рублей)
Ветеринарный врач (высшее ветеринарное образование без предъявления требований к стажу работы)	4081
Ветеринарный врач II категории (высшее ветеринарное образование и стаж работы в должности ветеринарного врача не менее 3 лет)	4476
Ветеринарный врач I категории (высшее ветеринарное образование и стаж работы в должности ветеринарного врача II категории не менее 3 лет)	5299
Ведущий ветеринарный врач (высшее ветеринарное образование и стаж работы в должности ветеринарного врача I категории не менее 3 лет)	6154

С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7.

Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются стимулирующие надбавки и премии, предусмотренные разделом 8.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Рекомендуемые минимальные размеры окладов профессиональной квалификационной группы рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад (рублей)
1.	3000
2.	3102
3.	3204
4.	3306
5.	3408
6.	3510
7.	3612
8.	3715
9.	4081
10.	4476

С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7. Рабочим выплачиваются стимулирующие надбавки и премии, предусмотренные разделом 8.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

Оклад руководителя государственного учреждения устанавливается трудовым договором и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения. При этом, предельный уровень соотношения средней заработной платы труда руководителей учреждений и минимальной заработной платы работников учреждений за отчетный год не может превышать кратности 1:8.

К основным работникам относятся врачи-специалисты, в ГКУЗ ОТ БО МЦ МР «Резерв» — заведующий складом.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада руководителя приведен в приложении 6. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения (из числа медицинских и фармацевтических работников, по экономической работе, по кадровой работе, главного бухгалтера и др.) устанавливаются на 10–50 процентов ниже оклада руководителя. Размер оклада заместителя главного бухгалтера устанавливается на 10–50 процентов ниже оклада главного бухгалтера.

Размеры окладов главных врачей участковых больниц, заведующих амбулаториями, устанавливаются на 50–70 процентов ниже оклада руководителя.

С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7. Размер компенсационных выплат определяется приказом департамента здравоохранения Брянской области.

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств учреждения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 (кроме надбавки за стаж непрерывной работы).

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. К перечню выплат компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

7.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, перечнем видов выплат компенсационного характера.

7.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

7.5. В связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда:

7.5.1. К окладам работников учреждений (структурных подразделений) для лечения больных СПИДом, ВИЧ-инфицированных, психически больных и других учреждений (структурных подразделений) с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда применяются повышающие коэффициенты 0,6, 0,5, 0,4, 0,3, 0,25 и 0,15 согласно приложению 2.

Конкретный перечень должностей работников, оклады которых повышаются в связи с наличием в их работе опасных для здоровья и особо тяжелых условий труда, предусмотренных указанным перечнем, утверждается руководителем учреждения здравоохранения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

7.5.2. Работникам других учреждений (подразделений), не предусмотренных перечнем, привлекаемым для проведения консультаций, экспертизы, оказания медицинской помощи и другой работы в учреждения (подразделения), указанные в подпункте 7.5.1, оплата производится за фактически отработанное время с учетом повышения за работу в особых условиях.

7.5.3. Другие повышения.

К окладам работников госпиталей для ветеранов войн и специальных отделений больниц (при условии использования этих отделений не менее чем на 90 процентов для лечения ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам) применяются повышающие коэффициенты:

медицинских и фармацевтических работников — 0,15;

других работников — 0,1.

7.5.4. К окладам работников домов ребенка, а также педагогических работников за работу в учреждениях здравоохранения применяется повышающий коэффициент 0,2.

7.5.5. К окладам приемщиков золота применяется повышающий коэффициент 0,1.

7.5.6. Во всех случаях, упомянутых в указанном разделе, когда повышение окладов работников предусматривается в процентах, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из оклада без учета других повышений, надбавок.

7.6. Надбавки за условия труда:

медицинскому и педагогическому персоналу психиатрических больниц (отделений) специализированного типа и судебно-психиатрических отделений для лиц, содержащихся под стражей, устанавливается повышающий коэффициент 0,3 к окладам за работу в опасных условиях;

работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, устанавливается повышающий коэффициент 0,2 к окладам за работу в опасных для здоровья условиях труда по прилагаемому перечню (приложение 3).

7.7. Доплаты:

7.7.1. Работникам учреждений здравоохранения, в том числе водителям санитарного автотранспорта, доплата за работу в ночное время производится в размере 50 процентов часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время:

рабочим — из расчета часового оклада с учетом повышения за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда;

медицинским, фармацевтическим работникам, специалистам и служащим — из расчета должностного оклада по занимаемой должности.

Медицинскому персоналу, выездному персоналу, занятому оказанием экстренной медицинской помощи, плановой и экстренной консультативной помощи, доплата за работу в ночное время производится соответственно в размере 100 процентов часового должностного оклада. Перечень этих подразделений (должностей) утверждается руководителем учреждения здравоохранения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

7.7.2. Работникам учреждений здравоохранения, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше двух часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета должностного оклада по занимаемой должности.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты, и размеры доплат определяются руководителем учреждения здравоохранения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

7.7.3. Врачам — руководителям учреждений здравоохранения и их заместителям-врачам разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

Работа руководителей и их заместителей по специальности независимо от ее характера и объема должна отражаться в соответствующих документах. Размер доплаты определяется приказом по учреждению.

7.7.4. Работникам учреждений здравоохранения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

7.7.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

7.7.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты труда за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

7.7.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Полученная за работу по совместительству заработная плата при подсчете среднего заработка по основной работе не учитывается.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

8. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

8.1. В перечень видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях здравоохранения входят:

- надбавка за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ.

8.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

8.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

8.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

8.5. За продолжительность непрерывной работы в учреждении здравоохранения устанавливаются повышающие коэффициенты:

8.5.1. За первые три года — 0,3 и по 0,25 за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,8 — старшим врачам, врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных бригад.

За врачами выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности главного врача станции скорой медицинской помощи и его заместителя, заведующих подстанциями, отделениями скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должность фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передачи их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, сохраняются надбавки в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы в выездных бригадах.

В таких же размерах устанавливаются повышающие коэффициенты к часовым ставкам врачей-консультантов (врачей-специалистов), привлекаемых отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (ГБУЗ «Брянский территориальный центр медицины катастроф») для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в том числе и по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда.

8.5.2. За первые три года — 0,3 и по 0,15 за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,6 — врачам и среднему медицинскому персоналу расположенных в сельской местности участковых больниц и амбулаторий, среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковым врачам-терапевтам и врачам-педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков по обслуживанию взрослого и детского населения, врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей), врачам-фтизиатрам, врачам-педиатрам и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.

8.5.3. За первые три года — 0,3 и 0,1 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,4 — врачам-терапевтам цеховых врачебных участков, среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков и домов сестринского ухода.

8.5.4. За первые три года — 0,2 и 0,1 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,3 — всем работникам государственных учреждений здравоохранения, кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в подпунктах 8.5.1—8.5.3.

8.5.5. Повышающий коэффициент устанавливается по основной должности исходя из оклада без учета повышений за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других повышений, надбавок и доплат.

8.5.6. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях здравоохранения, надбавки выплачиваются и по совместительству в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

8.6. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок:

8.6.1. В стаж работы засчитывается:

8.6.1.1. Работникам, предусмотренным в подпунктах 8.5.1—8.5.3:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в этих учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра»;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение повышающего коэффициента за продолжительность непрерывной работы в размерах до 0,6 и до 0,8, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра» взаимно засчитывается.

8.6.1.2. Работникам, предусмотренным в подпункте 8.5.4:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительными дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 года № 1002 «О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения»;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, Общества Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года.

Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

8.6.1.3. Работникам, предусмотренным в подпунктах 8.5.1—8.5.4, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на применение повышающих коэффициентов:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.6.1.4. Работникам, предусмотренным в подпунктах 8.5.1—8.5.4, без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

8.6.2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

8.6.2.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 8.5.1—8.5.4, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов госсанэпиднадзора, федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общества Красного Креста, комитетов профсоюза работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

8.6.2.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в подпунктах 8.5.1—8.5.4, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах 8.5.1—8.5.4.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

8.6.2.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

8.6.2.4. Не позднее шести месяцев — со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

8.6.2.5. Не позднее одного года — со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), на должностях, перечисленных в подпунктах 8.5.1—8.5.4.

8.6.2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпунктах 8.5.1—8.5.4:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным, получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, с должностей, перечисленных в подпунктах 8.5.1—8.5.4, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

8.6.2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

8.6.3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 8.6.2.1—8.6.2.5, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

8.6.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе.

8.7. Премирование работников учреждений здравоохранения производится в соответствии с положением, утвержденным руководителем учреждения здравоохранения по согласованию с выборным профсоюзным органом, в пределах выделенных бюджетных ассигнований по фонду заработной платы. Размер премии предельными размерами не ограничивается. Премирование руководителей учреждений производится по результатам оценки деятельности учреждений в целом департаментом здравоохранения Брянской области.

8.8. Надбавка за интенсивность и высокие показатели в работе устанавливается в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду заработной платы. Предельными размерами не ограничивается.

8.9. Конкретный размер надбавки определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций, утвержденных приказом департамента здравоохранения Брянской области.

Во всех случаях, когда в соответствии с данным разделом и действующим законодательством надбавки к окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой надбавки исчисляется из оклада без учета других повышений, надбавок и доплат.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений здравоохранения, производится по ставкам почасовой оплаты труда. Расчет оплаты производится исходя из минимального рекомендуемого оклада – 3000 рублей.

	Размер коэффициента к окладу
Профессор, доктор наук, народный врач	0,30
Доцент, кандидат наук, заслуженный врач	0,25
Лица, не имеющие ученой степени	0,15

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Порядок оплаты труда врачей-консультантов, предусмотренный в настоящем пункте, не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

Работа врача-консультанта учреждения здравоохранения в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством.

9.2. Премирование работников ГБУЗ «Брянская областная станция переливания крови» за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности производится за счет и в пределах фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы следует осуществлять исходя из фонда заработной платы, увеличенного на 40 процентов оклада (должностного оклада).

9.3. Разряды оплаты труда по должностям руководителей и служащих учреждений здравоохранения, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям служащих:

Наименование должности	Рекомендуемые минимальные размеры окладов по группам учреждений здравоохранения (рублей)				
	I	II	III	IV	V
Главные: механик, энергетик, технолог	7127	6639	6154	—	—
Начальник отдела (начальник отдела АСУ, информационно-методического отдела и др.)	6154	5726	5299	4903	4476
Заведующий отделом аптеки лечебно-профилактического учреждения	5299	4903	4476	4081	—
Начальник службы	6154	5726	5299	4903	—
Начальник штаба гражданской обороны	4903	4476	4081	3715	—
Заведующий прачечной	4476	4081	3715	3612	3510
	Независимо от группы учреждения				
Заведующий центральным складом	3510				
Дежурный по общежитию	3204				
Начальник службы охраны	4081				
Оперативный дежурный	3510				

Тарификация производится применительно к квалификационным характеристикам, предусмотренным в тарифно-квалификационных характеристиках по общеотраслевым должностям служащих.

9.4. Разряды оплаты труда по профессиям рабочих, не предусмотренным тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих:

Наименование должности	Рекомендуемые минимальные размеры окладов (рублей)
Эвакуатор	3204
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	3306
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования	3306
Парикмахер	3204
Швея	3204
Подсобный рабочий	3102

9.5. Врачам, обучающимся в клинической ординатуре, стипендия выплачивается: клиническим ординаторам из числа выпускников вузов – в размере должностного оклада врача-интерна; поступившим в клиническую ординатуру с практической работы, – в размере должностного оклада врача соответствующей специальности.

9.6. Оплата труда водителей автомобилей производится по разрядам рабочих с учетом условий, предусмотренных для работников автотранспорта. В частности, за ними сохраняется право на доплату за ненормированный рабочий день – 25%, на надбавку за классность (1 класс – 25%, 2 класс – 10%) и др.

На один разряд выше тарифицируются водители автомобилей в случаях: работы на 2–3 видах автомобилей (легковым, грузовом, автобусе и т.п.); выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

9.7. Рабочим, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, устанавливаются доплаты по результатам аттестации рабочего места. Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости рабочего на таких рабочих местах. Перечень конкретных работ, профессий рабочих и размеры доплат утверждаются руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

9.8. Заведующим отделениями учреждений здравоохранения, осуществляющим непосредственное обучение врачей, проходящих одногодичную специализацию (интернатуру), устанавливается надбавка за напряженность в труде в следующих размерах:

до 10 врачей-интернов — 10%;
от 11 до 20 врачей-интернов — 15%.

9.9. Сохраняются права учреждения на введение передовых методов организации труда, в том числе бригадного подряда.

9.10. Департаментом здравоохранения Брянской области утверждается для учреждений здравоохранения продолжительность работы по совместительству для врачей и среднего медицинского персонала по конкретным должностям в пределах месячной нормы рабочего времени с учетом обеспеченности лечебных учреждений медицинским персоналом.

9.11. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения здравоохранения.

9.12. Специалистам учреждений здравоохранения, работающим на селе, процентные выплаты (повышения, надбавки за условия работы, доплата за работу в ночное время, надбавки за продолжительность непрерывной работы, выплаты стимулирующего характера и др.) исчисляются с учетом повышенного коэффициента на 0,25.

9.13. При установлении оплаты труда начальникам инженерно-технических отделов, в штате которых имеются программисты и электроники, эксперты-физики, применяется повышающий коэффициент 0,1 к окладу по должности ведущего программиста (электроника, эксперта-физика).

9.14. По решению тарификационной комиссии может быть предусмотрено установление работникам персонального повышающего коэффициента к окладу. Коэффициент устанавливается в исключительном случае по согласованию с департаментом здравоохранения Брянской области.

Решение о введении соответствующего коэффициента принимается учреждением с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента — до 1,5.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду заработной платы.

9.15. За счет субвенций территориального фонда обязательного медицинского страхования осуществляются выплаты стимулирующего характера за дополнительную медицинскую помощь, оказываемую врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачами-педиатрами участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей), а также медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов, врачами, фельдшерами и медицинскими сестрами скорой медицинской помощи.

Размер выплат стимулирующего характера, критерии оценки деятельности персонала, устанавливаются приказом департамента здравоохранения Брянской области.

9.16. Денежные выплаты стимулирующего характера врачам-психиатрам, фельдшерам психиатрической бригады ГБУЗ «Брянская городская станция скорой медицинской помощи» устанавливаются в следующих размерах:

для врача-психиатра психиатрической бригады — 5 тыс. рублей в месяц;

для фельдшера психиатрической бригады — 3,5 тыс. рублей в месяц.

Денежная выплата устанавливается указанным медицинским работникам за фактически отработанное время.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к **примерному Положению об отраслевой**
системе оплаты труда работников
государственных учреждений
здравоохранения Брянской области

ПОРЯДОК

и показатели отнесения государственных учреждений здравоохранения к группам

Группа по оплате труда руководителей учреждений здравоохранения устанавливается департаментом здравоохранения Брянской области, в непосредственном подчинении которого они находятся, по следующим показателям:

1. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд:

1.1. Больничные учреждения:

Группы учреждений здравоохранения	Число сметных коек
I	1210 и более
II	от 810 до 1200
III	от 510 до 800
IV	от 260 до 500
V	свыше 50 до 250

1.1.1. Государственные бюджетные учреждения здравоохранения «Брянская областная больница № 1» и «Брянская областная детская больница» относятся к I группе.

1.1.2. Группа по оплате труда руководителей центральных районных больниц, центральных городских больниц, центральных медико-санитарных частей определяется с учетом числа коек как в самих больницах (центральных медико-санитарных частях), так и в учреждениях, подведомственных им.

1.1.3. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд, в составе которых созданы диагностические (клинико-диагностические) центры, относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в подпункте 1.1 настоящего приложения.

1.2. Психиатрические, психоневрологические, наркологические учреждения и клиники; санатории, специализированные санаторные детские лагеря круглогодичного действия:

Группы учреждений здравоохранения	Число сметных коек
I	2010 и более
II	от 1510 до 2000
III	от 1010 до 1500
IV	от 510 до 1000
V	свыше 50 до 500

1.3. Родильные дома (клиники), дома ребенка, перинатальные центры, центры планирования семьи и репродукции:

Группы учреждений здравоохранения	Число сметных коек
II	251 и более
III	от 101 до 250
IV	до 100

2. При определении величины показателя «Число сметных коек» учитывается среднегодовое число коек стационара, а также среднегодовое число мест в дневных стационарах.

3. Амбулаторно-поликлинические учреждения и другие учреждения здравоохранения, не имеющие коечного фонда круглосуточного пребывания (кроме учреждений, предусмотренных в пунктах 4–7):

Группы учреждений здравоохранения	Число врачебных должностей
I	301 и более
II	от 221 до 300
III	от 151 до 220
IV	от 66 до 150
V	от 8 до 65

3.1. Амбулаторно-поликлинические учреждения, в составе которых созданы диагностические центры, относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в пункте 3.

3.2. Медицинские диагностические центры городов с населением один и более миллионов человек, республик, областей и краев с населением три и более миллионов человек относятся к I группе, другие – ко II группе.

3.3. Больничные учреждения, имеющие в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения (диспансеры, имеющие стационары), которые по показателям, предусмотренным пунктом 3, могут быть отнесены к той же или более высокой группе, чем это предусмотрено подпунктами 1.1, 1.2, 1.3, относятся по более высокому показателю с увеличением на одну группу.

3.4. При определении величины показателя «Число врачебных должностей» учитываются должности самих руководителей, их заместителей – врачей, врачей – руководителей структурных подразделений, врачей (включая врачебные должности, которые содержатся за счет внебюджетных средств), врачей-интернов, зубных врачей, медицинских психологов. Должности учитываются только в целых числах, дробная часть не учитывается.

3.5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянский территориальный центр медицины катастроф» и «Брянская городская больница № 4» относятся к III группе.

3.6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Брянское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» относится на одну группу выше, чем это предусмотрено показателями пункта 3.

3.7. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Патологоанатомический институт» относится к IV группе.

3.8. Государственные автономные учреждения здравоохранения «Брянский областной центр планирования семьи и репродукции» и «Медицинский информационно-аналитический центр» относятся ко II группе.

4. Станция переливания крови:

4.1. Заготавливающие плазму методом плазмофереза:

Группы учреждений здравоохранения	Количество заготовленной плазмы (тыс. литров в год)
I	11 и более
II	от 6 до 11
III	от 2 до 6
IV	от 0,5 до 2

4.2. Перерабатывающие плазму фракционированием:

Группы учреждений здравоохранения	Количество переработанной плазмы (тыс. литров в год)
I	40 и более
II	от 22 до 40
III	от 12 до 22
IV	от 5 до 12

4.3. Станция переливания крови, только заготавливающая кровь в объеме не менее 2 тыс. литров в год, относится к V группе.

4.4. Станция переливания крови, не производящая фракционирование белков плазмы (или перерабатывающая плазму фракционированием менее 5 тыс. литров в год), относится к I–IV группам по показателям, предусмотренным в подпункте 4.1, при условии переработки не менее 85 процентов общего объема крови (с учетом крови, полученной из других учреждений) и производства не менее 300 доз эритроцитарной массы, обедненной лейкоцитами и тромбоцитами, концентрата тромбоцитов (при наличии пластиновой тары), не менее 250 литров свежемороженой плазмы, не менее 200 литров антистафилококковой плазмы гипериммунной (замороженной), не менее 400 доз криопреципитата. При невыполнении перечисленных условий станция переливания крови относится к V группе по оплате труда руководителей.

4.5. Станция переливания крови, перерабатывающая плазму фракционированием, относится к I–IV группам по показателям, указанным в подпункте 4.2, при условии переработки не менее 85 процентов общего объема крови (с учетом крови, полученной из других учреждений) и производства эритроцитарной массы, обедненной лейкоцитами и тромбоцитами, концентрата тромбоцитов (при наличии пластиковой тары), свежемороженой плазмы, криопреципитата, альбумина, иммуно-глобулинов различной специфичности. При этом если иммуноглобулины той или иной специфичности не выпускаются, вместо них засчитывается плановая поставка иммунной плазмы в другие станции переливания крови. Выход альбумина (в перерасчете на 10-процентный раствор), иммунных препаратов из одного литра плазмы должен соответствовать действующему регламенту.

При невыполнении перечисленных условий станция переливания крови будет относиться к V группе.

4.6. С учетом условий, предусмотренных подпунктами 4.1–4.5, станция переливания крови может повышать группу по оплате труда суммарно (вплоть до первой) за производство:

иммунной плазмы различной специфичности из расчета за каждую тонну суммарно в год;

эритроцитарной массы, обедненной лейкоцитами и тромбоцитами, из расчета на каждые 3 тыс. доз в год;

размороженных эритроцитов из расчета на каждые 2 тыс. доз в год;

концентрата тромбоцитов из расчета на каждые 2 тыс. доз в год (одна доза приготавливается из 500 мл консервированной крови);

криопреципитата из расчета на каждые 2,5 тыс. доз в год.

По каждому перечисленному показателю группа может быть повышена только на одну.

Кроме того, станция переливания крови, перерабатывающая плазму фракционированием 5 тыс. литров и более плазмы в год, с учетом условий, предусмотренных подпунктами 4.2, 4.4, 4.5, может повышать группу за плазму, заготовленную методом плазмофереза (для СПК III группы – за каждые 4 тонны, для СПК II группы – за каждые 5 тонн), а также за увеличение выхода альбумина из одного литра плазмы на 5 процентов от норматива, предусмотренного действующим регламентом.

5. Аптеки лечебно-профилактических учреждений:

Группы учреждений здравоохранения	Число сметных коек		
	больницы, госпитали для ветеранов войн, диспансеры	санатории, психиатрические (психоневрологические) больницы и диспансеры	родильные дома
I	1210 и более	2010 и более	–
II	от 810 до 1200	от 1510 до 2000	251 и более
III	от 510 до 800	от 1010 до 1500	от 101 до 250
IV	от 260 до 500	от 510 до 1000	до 100
V	свыше 50 до 250	свыше 50 до 500	–

6. Контрольно-аналитические лаборатории. Центры контроля качества и сертификации лекарственных средств:

Группы учреждений здравоохранения	Количество расчетных анализов (тыс. в год)
I	15 и более
II	от 10 до 15
III	от 5 до 10
IV	от 3 до 5
V	до 3

7. Медицинские центры «Резерв»:

Группы учреждений здравоохранения	Показатели по развертыванию больничных (госпитальных) коек, ОПМ и других формирований
I	свыше 50 тыс. коек и свыше 30 ОПМ
II	от 35 до 50 тыс. коек и от 20 до 30 ОПМ
III	от 20 до 35 тыс. коек и от 8 до 20 ОПМ
IV	от 10 до 20 тыс. коек и от 4 до 8 ОПМ
V	менее 10 тыс. коек и менее 4 ОПМ

При показателях ниже установленных медицинский центр «Резерв» не создается.

Медицинские центры «Резерв» в случаях размещения и хранения имущества на 10 и более медицинских складах относятся на одну группу выше.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к примерному Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда

№ п. п.	Наименование учреждений, подразделений и должностей
1	2
	1. Учреждения, подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов, коэффициент – 0,15
1.1	Инфекционные больницы, отделения, палаты для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами; гельминтологические дневные стационары; кабинеты инфекционных заболеваний

1	2
1.2	Дома ребенка и группы в домах ребенка общего типа для детей: с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики; с органическим поражением центральной нервной системы, в т.ч. детскими церебральными параличами без нарушения психики
1.3	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для онкологических больных
1.4	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных
1.5	Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров, в т.ч. гравитационной хирургии крови
1.6	Операционные блоки стационаров
1.7	Отделения (группы, палаты): анестезиологии-реанимации; реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику); гемодиализа для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмофереза и ультрафильтрации; для новорожденных детей в родильных домах; педиатрические для новорожденных детей; гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями; родовые
1.8	Отделения (палаты), кабинеты для больных с гемобластомами и депрессиями кроветворения
1.9	Отделения (палаты), кабинеты, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов
1.10	Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгеноударно-волнового дистанционного дробления камней (ОРУДДК); центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения
1.11	Лаборатории, отделы, отделения по работе с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными), с вирусами, вызывающими заболевания, с агрессивными средами и химическими реагентами, по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей) на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов
1.12	Барокамеры и кессоны
1.13	Отделения (кабинеты) ультразвуковой диагностики и эндоскопические
1.14	Психотерапевтические кабинеты амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений)
1.15	Должности в учреждениях здравоохранения: врач-психиатр многопрофильной больницы на 1000 и более коек; врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения; персонал, предусмотренный в штате корпусов фракционирования белков и плазмы крови и в отделениях заготовки крови и ее компонентов станций переливания крови исключительно для работы по заготовке и хранению в замороженном состоянии компонентов крови и костного мозга; медицинский персонал, работающий на лазерных установках; специалисты, обслуживающие лазерные установки; персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренный для: работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); обслуживания больных в помещениях сероводородных, сернистых и углесероводородных ванн и грязей; отпуска радоновых ванн, озокеритовых процедур; работы в грязелечебницах; для подогрева и подвозки грязей, приготовления искусственной сероводородной воды; постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн; обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений), оборудования подвалов, нагревательных приборов ванн зданий, насосных станций, смесителей и резервуаров, трубопроводов и оголовков буровых скважин сероводородных, сернистых, углесероводородных и радоновых ванн; врач-стоматолог детский, врач-ортодонт и зубной врач детской стоматологической поликлиники (отделения, кабинета); медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммобилизации бледных трепонем; фармацевтический персонал аптек, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента; фармацевтический персонал контрольно-аналитических лабораторий, непосредственно выполняющий работу по анализу лекарственных средств; медицинский дезинфектор; фасовщицы и санитарки-мойщицы аптечных учреждений; медицинский персонал приемных отделений стационаров лечебно-профилактических учреждений; персонал централизованных стерилизационных
1.16	Отделения для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата
1.17	Дома сестринского ухода
2. Учреждения и подразделения с особо опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов, коэффициент – 0,25	
2.1	Психиатрические (психоневрологические) и наркологические учреждения; работники (кроме медицинского персонала) психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением
2.2	Отделения, палаты, кабинеты для лечения психически больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией; наркологические отделения, палаты, кабинеты; специализированные приемные отделения лечебно-профилактических учреждений, предназначенные для оказания медицинской помощи получившим травму в результате острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза
2.3	Лечебно-производственные (трудовые) мастерские при психиатрических (психоневрологических) учреждениях, перечисленных в п. 2.1
2.4	Подсобные сельские хозяйства при психиатрических (психоневрологических) учреждениях здравоохранения, перечисленных в п. 2.1

1	2
2.5	Учреждения (отделения, палаты) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функций тазовых органов
2.6	Патологоанатомические бюро (отделения, подразделения, институты); отделения заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови
2.7	Бюро судебно-медицинской экспертизы
2.8	Барооперационные
2.9	Отделения (палаты) для: ожоговых больных; больных с острыми отравлениями; неврологические для больных с нарушением мозгового кровообращения; недоношенных детей; лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей
2.10	Персонал госпиталей и отделений для ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам
2.11	Лечебно-профилактические учреждения и их структурные подразделения, предназначенные для детей с поражением центральной нервной системы (с органическим поражением ЦНС) с нарушением психики
3. Учреждения, подразделения и должности с особо опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов, коэффициент — 0,3	
3.1	Медицинский персонал психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением
3.2	Судебно-психиатрические экспертные отделения (комиссии)
3.3	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы психоневрологических (наркологических) учреждений (подразделений)
4. Учреждения, подразделения и должности с особо опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение окладов, коэффициент — 0,4	
	Амбулаторные судебно-психиатрические экспертные комиссии; судебно-психиатрические экспертные отделения для лиц, не содержащихся под стражей; отделения для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах
5. Учреждения, подразделения и должности, работа в которых связана с непосредственным обследованием, диагностикой, лечением, обслуживанием, а также проведением судебно-медицинской экспертизы и другой работы, больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, дающая право на повышение окладов, коэффициент — 0,6	
5.1	Центры по профилактике и борьбе со СПИДом
5.2	Учреждения и специализированные отделения, предназначенные для лечения больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных
5.3	Лаборатории и группы учреждений, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных
5.4	Учреждения, за исключением перечисленных в пунктах 5.1–5.3, осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными

Примечания: 1. Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в разделах 1, 2, а также в пунктах раздела 1 или пунктах раздела 2, к окладам применяется повышающий коэффициент 0,3.

В случаях, когда учреждения здравоохранения (подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах раздела 1, повышающие коэффициенты, установленные по каждому из оснований, не суммируются.

2. В каждом учреждении на основании перечня должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) может повышаться оклад, в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных перечнем.

Учреждения и подразделения, должности работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на предоставление компенсационных выплат в размере до 50 процентов от должностного оклада (оклада):

туберкулезные (противотуберкулезные) учреждения и структурные подразделения (больниц, диспансеров и клиник) для больных туберкулезом и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза.

Должности работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на предоставление компенсационных выплат в следующем размере:

№ п. п.	Наименование должности	Размер выплаты
1.	Главные врачи, их заместители по медицинской части, главные медицинские сестры, врачи, средний и младший медицинский персонал туберкулезных (противотуберкулезных) учреждений и структурных подразделений (больниц, диспансеров и клиник) для лечения легочных больных. По результатам аттестации рабочих мест: педагогический персонал туберкулезных (противотуберкулезных) учреждений и структурных подразделений (больниц, диспансеров и клиник)	до 50 %
2.	Главные врачи, их заместители по медицинской части, главные медицинские сестры, врачи, средний, младший медицинский персонал туберкулезных (противотуберкулезных) учреждений и структурных подразделений для больных туберкулезом и детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза, детского санатория. По результатам аттестации рабочих мест: прочий персонал туберкулезных (противотуберкулезных) учреждений и структурных подразделений (больниц, диспансеров и клиник), детского санатория, педагогический персонал детского санатория	до 40 %

Примечание: при наличии нескольких оснований для установления компенсационной выплаты выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

ПЕРЕЧЕНЬ

**организаций, предприятий, производств и их структурных подразделений, работа в которых
дает право на установление коэффициента 0,2 оклада за осуществление диагностики
и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу, связанную с материалами,
содержащими вирус иммунодефицита человека**

Наименование должности	Характер выполняемой работы
1. Центры по профилактике и борьбе со СПИД	
Медицинский персонал, руководители, специалисты, служащие и профессии рабочих	диагностика, лечение и непосредственное обслуживание больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных
2. Учреждения и специализированные отделения учреждений здравоохранения, предназначенные для лечения больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных	
Медицинский персонал, руководители, специалисты, служащие и профессии рабочих	лечение и непосредственное обслуживание больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных
3. Учреждения здравоохранения и их структурные подразделения, за исключением перечисленных в пунктах 1, 2	
Медицинский персонал, руководители, специалисты, служащие и профессии рабочих	непосредственный контакт с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными при проведении эпидрасследований, консультаций, осмотров, оказании медицинской помощи, судебно-медицинской экспертизы и другой работы
4. Лаборатории (отделы, отделения, группы) учреждений здравоохранения, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	проведение всех лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных

Примечание: в каждом учреждении на основании перечня должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) может устанавливаться коэффициент 0,2 к окладу, в том числе и за каждый час работы в условиях предусмотренных перечнем.

ПОРЯДОК

проведения тарификации работников государственных учреждений здравоохранения

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов медицинских, фармацевтических работников, специалистов и служащих и месячных окладов рабочих, а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждений здравоохранения проводится по формам тарификационного списка № 1—4.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация руководителя учреждения, его заместителей, директора, главного бухгалтера.

По форме № 2 проводится тарификация должностей служащих, руководителей структурных подразделений, их заместителей.

По форме № 3 проводится тарификация медицинского, фармацевтического персонала и главной медсестры.

По форме № 4 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список № 3 заполняется по категориям персонала (врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, фармацевтический персонал) по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения по основной должности и должности, занятой в порядке совместительства.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация главного врача и его заместителей — врачей, выполняющих работу по своей врачебной специальности в соответствующих подразделениях.

6. Если стаж работника, дающий право на выплату надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения изменится в течение предстоящего года, то при тарификации его следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

7. Тарификация вакантных должностей производится исходя из средних оклада работника соответствующего квалификационного уровня ПКГ, компенсационных выплат в связи с опасными особо тяжелыми условиями труда и средних размеров повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям.

Примечания: 1. Номенклатура врачей-специалистов, среднего медицинского персонала устанавливается в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2. Наименования должностей заместителей руководителя (главного врача, директора, заведующего, начальника) дополняются наименованием раздела работы, руководство которым он осуществляет (например, «заместитель главного врача по медицинской части»).

3. Наименование врачебной должности формируется с учетом специальности, предусмотренной номенклатурой врачебных специальностей, по которой работник имеет соответствующую подготовку и работа по которой вменяется в круг его обязанностей. Наименование должности «заведующий» (структурным подразделением) дополняется наименованием врачебной должности, соответствующей профилю структурного подразделения. Например: «врач-терапевт», «заведующий отделением – врач-хирург».

4. В учреждениях здравоохранения должности «акушерка», «медицинская сестра», «санитарка», «фасовщица», замещаемые лицами мужского пола, именуется соответственно «акушер», «медицинский брат (медбрат)», «санитар», «фасовщик».

Наименование должности «врач-лаборант» сохраняется для специалистов, принятых на эти должности до 1 октября 1999 года.

Форма № 1

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на _____ г.

Должности руководителя, директора, заместителей руководителя, главного бухгалтера

1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3	Размер оклада руководителя учреждения
4	Размер уменьшения оклада (процент) для заместителей, главного бухгалтера
5	Сумма уменьшения
6	Итого оклад заместителей и главного бухгалтера с учетом процента уменьшения (стр. 3 - 5)
7	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы
8	Итого размер оклада в зависимости от объема работы (стр. 6 стр. 7)
	Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
9	Коэффициент
10	Сумма
11	Итого месячный фонд заработной платы по тарифному списку (стр. 8 + стр. 10)
12	Дополнительные сведения

Форма № 2

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на _____ г.

Должности специалистов, служащих и др.

1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3	Квалификационный уровень (КУ по ПКГ)
4	Оклад в зависимости от квалификационного уровня по ПКГ
5	Оклад специалиста на селе (гр. 4 с учетом коэффициента повышения 0,25)
6	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы
7	Размер оклада в зависимости от объема работы
	Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
8	Коэффициент
9	Сумма (стр. 7 стр. 8)
10	Стаж непрерывной работы
	Выплаты стимулирующего характера (надбавка за продолжительность непрерывной работы)
11	Коэффициент
12	Сумма (стр. 7 стр. 11)
13	Итого месячный фонд заработной платы по тарифному списку (стр. 7 + стр. 9 + стр. 12)
14	Дополнительные сведения

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на _____ г.

Медицинский и фармацевтический персонал, в том числе врачебный персонал, средний медицинский персонал, младший персонал, фармацевтический персонал

1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием
3	Наличие квалификационной категории (квалификационная категория, дата присвоения, специальность, по которой присвоена категория)
4	Квалификационный уровень (КУ по ПКГ)
5	Оклад в зависимости от квалификационного уровня по ПКГ и категории
6	Оклад специалиста на селе (гр. 5 с учетом коэффициента повышения на 0,25)
7	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы
8	Итого размер оклада в зависимости от объема работы
	Наличие ученой степени, почетного звания
9	Суммарный коэффициент повышения за ученую степень, почетное звание
10	Сумма повышения за ученую степень, почетное звание (стр. 8 стр. 9)
11	Итого оклад (стр. 8 + стр. 10)
	Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
12	Коэффициент
13	Сумма (стр. 11 стр. 12)
14	Стаж непрерывной работы
	Выплаты стимулирующего характера (надбавка за продолжительность непрерывной работы)
15	Коэффициент
16	Сумма (стр. 11 стр. 15)
17	Итого месячный фонд заработной платы по тарифному списку (стр. 11 + стр. 13 + стр. 16)
18	Дополнительные сведения

Тарификационный список работников

(полное наименование учреждения)

по состоянию на _____ г.

Профессии рабочих

1	Фамилия, имя, отчество
2	Наименование профессии в соответствии со штатным расписанием
3	Разряд по ЕТКС
4	Размер оклада в зависимости от ЕТКС
5	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы
6	Размер оклада в зависимости от объема работы
	Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
7	Коэффициент
8	Сумма (стр. 6 стр. 7)
	Другие повышения, предусмотренные законодательством
9	Коэффициент
10	Сумма (стр. 6 стр. 9)
11	Стаж непрерывной работы
	Выплаты стимулирующего характера (надбавка за продолжительность непрерывной работы)
12	Коэффициент
13	Сумма (стр. 6 стр. 12)
14	Итого месячный фонд заработной платы по тарифному списку (стр. 6 + стр. 8 + стр. 10 + стр. 13)
15	Дополнительные сведения

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах

Аппаратчик гидролиза.
Аппаратчик дегидрирования.
Аппаратчик экстрагирования.
Водитель автомобиля экстренной медицинской помощи, плановой и экстренной консультативной помощи.
Водитель автомобиля скорой медицинской помощи.
Газосварщик.
Машинист холодильных установок.
Оптик медицинский.
Рабочие-станочники (токари, фрезеровщики, шлифовальщики и др.).
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
Слесарь-ремонтник.
Слесарь-сантехник.
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции.
Слесарь-электромонтажник.
Столяр.
Электромеханик по ремонту медицинского оборудования.
Электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики.
Электромонтер связи.
Электросварщик.

Примечания: 1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или работы высшей сложности. 9–10 разряды могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оплаты труда, исходя из 9-10 разрядов, в соответствии с настоящим перечнем решается администрацией по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

В учреждениях здравоохранения могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из 9–10 разрядов, утвержденные в других отраслях при условии выполнения соответствующих видов работ.

ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения здравоохранения

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения здравоохранения (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения здравоохранения.

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

Перечень выплат стимулирующего характера приведен в разделе 8 Положения. Также к выплатам стимулирующего характера относятся надбавки и доплаты из федерального и областного бюджетов и вознаграждения за платные медицинские услуги, оказанные в основное рабочее время (п. 2.3 приложения 1 к приказу департамента здравоохранения Брянской области от 23 марта 2010 года № 189).

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Методика расчета средней заработной платы работников основного персонала учреждения за 12 месяцев предшествующего календарного года представлена в таблице 1.

Таблица 1

Сумма среднемесячной численности работников основного персонала, человек	Сумма окладов (должностных окладов), тыс. рублей	Сумма выплат стимулирующего характера, тыс. рублей	Средняя заработная плата работников, тыс. рублей (гр. 2 + гр. 3)/гр. 1
1	2	3	4

Формы для расчета суммы среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, суммы окладов (должностных окладов) и суммы выплат стимулирующего характера за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения, представлены в приложениях 1–3 к Порядку.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численности работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

Результаты расчета среднемесячной численности работников основного персонала могут быть представлены в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2

Месяцы	Среднемесячная численность работников основного персонала за _____ год, работающих на условиях			
	полного рабочего времени	неполного рабочего времени	внешнего совместительства	итого
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Итого				

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля — по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной (более одной) ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:
 40 часов — на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
 39 часов — на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
 36 часов — на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
 33 часа — на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
 30 часов — на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
 24 часа — на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 Порядка).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку исчисления размера средней
заработной платы для определения
размера должностного оклада
руководителя государственного
учреждения здравоохранения

Сумма выплат стимулирующего характера (включая премии*) работников основного персонала учреждения*

Наименование должности основного персонала	(тыс. рублей)												
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Сумма выплат стимули- рующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Врачи-специалисты													
Программисты, электроники — для ГАУЗ «Медицинский информационно- аналитический центр»													
Провизоры — для ГАУЗ «Брянский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»													
Заведующий складом — для ГУЗ ОТ БО МЦ МР «Резерв»													

* В сумме выплат стимулирующего характера учитываются внебюджетные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг в соответствии с пунктом 2.3 приложения 1 к приказу департамента здравоохранения Брянской области от 23.03.2010 № 189;

не учитываются следующие выплаты, носящие компенсационный характер:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты работникам в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда;

выплаты лицам, работа которых связана с материалом, содержащим вирус иммунодефицита человека и туберкулез;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Кроме того, не учитываются: отпусковые, командировочные, учебный отпуск, выплаты по больничному листу и другие выплаты, рассчитываемые на основании среднего заработка.

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 504

О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 23 мая 2013 года № 391 «Об утверждении Положения о порядке присуждения грантов Губернатора Брянской области молодым учёным региона»

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 22 июля 2013 года № 354-п «О внесении изменений в постановление администрации области от 31 мая 2012 года № 470 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Брянской области» (2012–2015 годы)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке присуждения грантов Губернатора Брянской области молодым ученым региона, утвержденное указом Губернатора Брянской области от 23 мая 2013 года № 391 «Об утверждении Положения о порядке присуждения грантов Губернатора Брянской области молодым учёным региона», заменив в пункте 1.2 Положения и пункте 2.1 приложения 3 к Положению слова «Развитие образования Брянской области» (2012–2015 годы) словами «Развитие образования и науки в Брянской области» (2012–2015 годы).

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 506

О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Халеевичи Халеевичского сельского поселения Новозыбковского района

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 1 июля 2013 года № 445 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Халеевичи Халеевичского сельского поселения Новозыбковского района», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории н.п. Халеевичи Халеевичского сельского поселения Новозыбковского района, установленный указом Губернатора Брянской области от 1 июля 2013 года № 445 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Халеевичи Халеевичского сельского поселения Новозыбковского района».

2. Указ Губернатора Брянской области от 1 июля 2013 года № 445 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Халеевичи Халеевичского сельского поселения Новозыбковского района» признать утратившим силу.

3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 21 августа 2013 года.

4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 4 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 510

О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 28 января 2013 года № 46 «Об утверждении Положения о департаменте экономического развития Брянской области»

В целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами государственной власти, органами местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о департаменте экономического развития Брянской области, утвержденное указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 года № 46 «Об утверждении Положения о департаменте экономического развития Брянской области», дополнив раздел 3 «Функции департамента» пунктом 3.92 следующего содержания:

«3.92. Осуществляет функции регионального удостоверяющего центра электронной цифровой подписи органов государственной власти и местного самоуправления Брянской области».

2. Настоящий указ опубликовать на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пономарева А. А.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 5 сентября 2013 г.

№ 511

г. Брянск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Ольховка Верхопольского сельского поселения Карачевского района

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 27 августа 2013 года № 17-1969
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории н.п. Ольховка Верхопольского сельского поселения Карачевского района (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина:
проведение выставок собак и кошек, вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта;
торговлю домашними животными;
отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 27 августа 2013 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Брянской области
от 5 сентября 2013 г. № 511

ПЛАН мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории н.п. Ольховка Верхопольского сельского поселения Карачевского района

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	ГБУ Брянской области «Карачевская РВС» (далее — Карачевская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)	до 30.08.2013
1.2	Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта	Карачевская РВС	до 30.08.2013
1.3	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге	Карачевская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Карачевская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	до 05.09.2013
1.5	Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	Карачевская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию)	до 05.09.2013
1.6	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта	органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.7	Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны	управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

1	2	3	4
1.8	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Карачевская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	Карачевская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	до 03.09.2013
2.2	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по ее применению	Карачевская РВС	до 03.09.2013
2.3	Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года	Карачевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.4	Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами, утвержденными Минсельхозпродом России 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается)	Карачевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.5	Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных	Карачевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.6	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение	Карачевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных	главный государственный инспектор по закрепленной территории	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1	Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок	органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
3.2	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации	органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3.3	Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
	Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта	руководитель Карачевской РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 5 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 512

О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Новые Бобовичи Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 15 июля 2013 года № 453 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Новые Бобовичи Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории н.п. Новые Бобовичи Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района, установленный указом Губернатора Брянской области от 15 июля 2013 года № 453 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Новые Бобовичи Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района».
2. Указ Губернатора Брянской области от 15 июля 2013 года № 453 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Новые Бобовичи Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие со 2 сентября 2013 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 5 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 513

О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Прудовка Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 15 июля 2013 года № 456 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Прудовка Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории н.п. Прудовка Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района, установленный указом Губернатора Брянской области от 15 июля 2013 года № 456 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Прудовка Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района».
2. Указ Губернатора Брянской области от 15 июля 2013 года № 456 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Прудовка Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 3 сентября 2013 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 5 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 514

Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Гуры Юровского сельского поселения Трубчевского района

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 26 августа 2013 года № 17-1956

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории н.п. Гуры Юровского сельского поселения Трубчевского района (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина:
проведение выставок собак и кошек, вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта;
торговлю домашними животными;
отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 26 августа 2013 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных
на территории н.п. Гуры Юровского сельского поселения Трубчевского района

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	ГБУ Брянской области «Трубчевская РВС» (далее – Трубчевская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)	до 27.08.2013
1.2	Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта	Трубчевская РВС	до 27.08.2013
1.3	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге	Трубчевская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Трубчевская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	до 09.09.2013
1.5	Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	Трубчевская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский район» (по согласованию)	до 09.09.2013
1.6	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта	органы местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.7	Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны	департамент природных ресурсов и экологии Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.8	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Трубчевская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	Трубчевская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	до 02.09.2013
2.2	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по ее применению	Трубчевская РВС	до 02.09.2013
2.3	Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года	Трубчевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.4	Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469	Трубчевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

1	2	3	4
	«Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов» (снятие шкур с трупов запрещается)		
2.5	Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных	Трубчевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.6	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение	Трубчевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных	главный государственный инспектор по закрепленной территории	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1	Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок	органы местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
3.2	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации	органы местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3.3	Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	органы местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
	Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта	руководитель Трубчевской РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 467-п

Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов на 2013 год

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации области от 11 февраля 2011 года № 95 «Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов Брянской области (2011—2013 годы)», постановлением Правительства Брянской области от 20 мая 2013 года № 145-п «Об утверждении Порядка предоставления, методики распределения в 2013 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов на 2013 год.
2. Опубликовать постановление на официальном сайте Правительства Брянской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор **Н. В. ДЕНИН**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию
муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов на 2013 год

№ п. п.	Наименование муниципального района (городского округа)	Сумма, тыс. рублей
1	Город Клинцы	2000,0
2	Карачевский район	2000,0
3	Город Стародуб	2000,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 468-п

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 27 мая 2013 года № 151-п

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента исполнения управлением ветеринарии Брянской области государственной функции по осуществлению надзора за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими подконтрольную государственному ветеринарному надзору деятельность на территории Брянской области, по выполнению ими требований действующего ветеринарного законодательства в установленной сфере деятельности, утвержденного постановлением Правительства Брянской области от 27 мая 2013 года № 151-п «Об утверждении административного регламента исполнения управлением ветеринарии Брянской области государственной функции по осуществлению надзора за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими подконтрольную государственному ветеринарному надзору деятельность на территории Брянской области, по выполнению ими требований действующего ветеринарного законодательства в установленной сфере деятельности», следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт «в» пункта 3.1 абзацем следующего содержания:

«нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)».

1.2. Абзац сорок четвертый пункта 3.3 исключить.

1.3. Пункт 3.1.4 считать пунктом 3.4.

1.4. Пункт 3.1.8 считать пунктом 3.8.

1.5. В пункте 3.8:

абзац четвертый дополнить словами «его адрес»;

абзац пятнадцатый после слов «высылаются указанным лицам» дополнить словами «по почте заказным почтовым отправлением».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 469-п

О распределении субсидии муниципальному образованию «Комаричский район»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 3 июня 2013 года № 173-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области» (2012—2015 годы)», в целях оказания государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Распределить субсидию муниципальному образованию «Комаричский район» для Аркинского сельского поселения на укрепление материально-технической базы МБУК «Аркинский сельский клуб» (приобретение строительных материалов) в сумме 47,5 тыс. рублей.

2. Департаменту культуры Брянской области осуществить выделение бюджетных ассигнований в 2013 году в рамках реализации мероприятия «Оказание финансовой помощи государственным и муниципальным учреждениям культуры, проведение фестивалей, праздников, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий в сфере культуры» основного мероприятия «Обеспечение устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения Брянской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области» (2012—2015 годы).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 470-п

О распределении субсидии городскому округу «город Брянск»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 3 июня 2013 года № 173-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области» (2012—2015 годы)», в целях оказания государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Распределить субсидию городскому округу «город Брянск» на укрепление материально-технической базы МБОУДОД «Детская школа искусств № 8» г. Брянска (приобретение ноутбука) в сумме 15,0 тыс. рублей.

2. Департаменту культуры Брянской области осуществить выделение бюджетных ассигнований в 2013 году в рамках реализации мероприятия «Целевая поддержка учреждений культуры независимо от их ведомственной принадлежности, детских творческих коллективов и исполнителей, педагогов, работающих с одаренными детьми и молодежью» основного мероприятия «Реализация мероприятий по поддержке одаренных детей и молодежи» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области» (2012—2015 годы).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 472-п

О распределении субсидии муниципальному образованию «Климовский район»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 3 июня 2013 года № 173-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области» (2012—2015 годы)», в целях оказания государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Распределить субсидию муниципальному образованию «Климовский район» для Кирилловского сельского поселения на укрепление материально-технической базы Вишневого Дома культуры — структурного подразделения МБУК «Кирилловский клубно-библиотечный центр» (капитальный ремонт) в сумме 327,961 тыс. рублей.

2. Департаменту культуры Брянской области осуществить выделение бюджетных ассигнований в 2013 году в рамках реализации мероприятия «Оказание финансовой помощи государственным и муниципальным учреждениям культуры, проведение фестивалей, праздников, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий в сфере культуры» основного мероприятия «Обеспечение устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения Брянской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области» (2012—2015 годы).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 473-п

О внесении изменений в постановление администрации области от 29 декабря 2011 года № 1238 «Об утверждении государственной программы «Управление государственными финансами Брянской области» (2012—2015 годы)»

В соответствии с Законом Брянской области от 30 июля 2013 года № 52-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением администрации области от 1 июня 2011 года № 494 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу «Управление государственными финансами Брянской области» (2012—2015 годы), утвержденную постановлением администрации области от 29 декабря 2011 года № 1238 «Об утверждении государственной программы «Управление государственными финансами Брянской области» (2012—2015 годы)» (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации области от 31 мая 2012 года № 475, от 7 августа 2012 года № 718, от 21 декабря 2012 года № 1199, от 24 декабря 2012 года № 1231, от 29 декабря 2012 года № 1380, постановлением Правительства Брянской области от 20 мая 2013 года № 134-п), согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу «Управление государственными финансами Брянской области» (2012—2015 годы)

1. В паспорте государственной программы:

1.1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы» изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию государственной программы, — 10 388 480,9 тыс. рублей, в том числе:

2012 год — 2 747 401,2 тыс. рублей;

2013 год — 2 825 497,1 тыс. рублей;

2014 год — 2 398 877,0 тыс. рублей;

2015 год — 2 416 705,6 тыс. рублей».

1.2. В позиции «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» слова: «доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов:

2012 год — 4,0%;

2013 год — 5,0%;

2014 год — 5,0%;

2015 год — 5,0%»

заменить словами:

«доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов:

2012 год — не более 4,0%;

2013 год — не более 6,9%;

2014 год — не более 7,5%;

2015 год — не более 7,0%».

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации государственной программы» изложить в редакции:

«Реализация государственной программы осуществляется за счет средств областного бюджета. Общий объем средств на реализацию государственной программы составляет 10 388 480,9 тыс. рублей, в том числе:

2012 год — 2 747 401,2 тыс. рублей;

2013 год — 2 825 497,1 тыс. рублей;

2014 год — 2 398 877,0 тыс. рублей;

2015 год — 2 416 705,6 тыс. рублей».

3. В таблице 3 «Прогноз целевых индикаторов и показателей государственной программы» раздела 7 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы»:

строку:

Доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов, %	не более 4,0%	не более 5,0%	не более 5,0%	не более 5,0%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

заменить строкой:

Доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов, %	не более 4,0%	не более 6,9%	не более 7,5%	не более 7,0%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

4. В подпрограмме «Управление в сфере государственных финансов» (2012—2015 годы):

4.1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в редакции:

«общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, — 2 058 784,6 тыс. рублей, в том числе:

2012 год — 412 786,4 тыс. рублей;

2013 год — 571 477,0 тыс. рублей;

2014 год — 537 097,8 тыс. рублей;

2015 год — 537 423,4 тыс. рублей».

4.2. В позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы слова: «доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов:

2012 год — не более 4%;

2013 год — не более 5%;

2014 год — не более 5%;

2015 год — не более 5%»;

заменить словами:

«доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов:

2012 год — не более 4,0%;

2013 год — не более 6,9%;

2014 год — не более 7,5%;

2015 год — не более 7,0%».

4.3. В таблице 4 «Прогноз целевых индикаторов и показателей подпрограммы по годам ее реализации» раздела 2 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»:

строку:

Доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов, %	не более 4,0%	не более 5,0%	не более 5,0%	не более 5,0%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

заменить строкой:

Доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов, %	не более 4,0%	не более 6,9%	не более 7,5%	не более 7,0%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

5. В подпрограмме «Совершенствование управления общественными финансами» (2012–2015 годы):

5.1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в редакции: «общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, — 456 433,1 тыс. рублей, в том числе:

2012 год — 178 145,5 тыс. рублей;

2013 год — 105 429,2 тыс. рублей;

2014 год — 86 429,2 тыс. рублей;

2015 год — 86 429,2 тыс. рублей».

5.2. Раздел 1 «Краткая характеристика подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления, методика распределения субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов на 2013 год утверждены постановлением Правительства Брянской области от 20 мая 2013 года № 1450-п».

6. В подпрограмме «Межбюджетные отношения с муниципальными образованиями» (2012–2015 годы):

6.1. Позицию «Перечень ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, основных мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы дополнить словами «расчет, распределение, утверждение и предоставление средств бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансовую поддержку принятых органами местного самоуправления решений о повышении оплаты труда отдельным категориям работников».

6.2. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в редакции: «Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, — 7 873 263,2 тыс. рублей, в том числе:

2012 год — 2 156 469,3 тыс. рублей;

2013 год — 2 148 590,9 тыс. рублей;

2014 год — 1 775 350,0 тыс. рублей;

2015 год — 1 792 853,0 тыс. рублей».

7. Приложение 1 к государственной программе «План реализации государственной программы» изложить в редакции согласно приложению 2 к постановлению.

План реализации государственной программы

№ п. п.	Наименование ДЦП, подпрограммы ДЦП, мероприятий ДЦП, подпрограммы, ВЦП, включенной в подпрограмму, мероприятий ВЦП, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей					Наименование
				всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Программа «Управление государственными финансами Брянской области» (2012–2015 годы)	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	10 204 600,7 183 880,2	2 613 521,0 133 880,2	2 775 497,1 50 000,0	2 398 877,0 0,0	2 416 705,6 0,0	
1	Подпрограмма «Управление в сфере государственных финансов» (2012–2015 годы)	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	2 058 784,6 0,0	412 786,4 0,0	571 477,0 0,0	537 097,8 0,0	537 423,4 0,0	
1.1	Основное мероприятие «Обслуживание государственного внутреннего долга Брянской области»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	2 058 784,6 1 690 038,2	412 786,4 341 271,8	571 477,0 473 815,1	537 097,8 437 330,3	537 423,4 437 621,0	объем государственного внутреннего долга Брянской области
1.2	Основное мероприятие «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности департамента финансов Брянской области»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	368 746,4 0,0	71 514,6 0,0	97 661,9 0,0	99 767,5 0,0	99 802,4 0,0	превышение ставки по привлеченным кредитам коммерческих банков над ставкой рефинансирования Банка России; доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов областного бюджета; доля «выпадающих» в результате предоставления налоговых льгот доходов областного бюджета в общем объеме налоговых и неналоговых доходов

Продолжение приложения 2									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Подпрограмма «Совершенствование управления общественными финансами» (2012-2015 годы)	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники	272 552,9 183 880,2	44 265,3 133 880,2	55 429,2 50 000,0	86 429,2 0,0	86 429,2 0,0	
2.1	Основное мероприятие «Сопровождение и модернизация технических и программных комплексов организации бюджетного процесса в Брянской области»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники	456 433,1 118 863,7 0,0	178 145,5 29 904,0 0,0	105 429,2 29 904,0 0,0	86 429,2 29 904,0 0,0	86 429,2 29 904,0 0,0	
2.1.1	Мероприятие «Приобретение дополнительного компьютерного оборудования, периферийного оборудования, запасных частей и модулей, копировальной техники, оргтехники, систем охлаждения и вентиляции, оборудования телекоммуникаций и связи (в том числе монтажного)»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники	118 863,7 1 810,4 0,0	29 151,7 58,7 0,0	29 904,0 583,9 0,0	29 904,0 583,9 0,0	29 904,0 583,9 0,0	доля участников бюджетного процесса, включенных в единую информационную систему управления бюджетным процессом
2.1.2	Мероприятие «Абонентская плата за сопровождение прикладного программного обеспечения (составление и исполнения бюджета, ведение административно- хозяйственной деятельности и др.) для финансового управления, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, финансовых органов муниципальных районов и городских округов, поселений области»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники	68 332,0 0,0	17 083,0 0,0	17 083,0 0,0	17 083,0 0,0	17 083,0 0,0	доля участников бюджетного процесса, включенных в единую информационную систему управления бюджетным процессом
2.1.3	Мероприятие «Абонентская плата за сопровождение и обслуживание линий связи, канал Интернет, выделенные линии, обслуживание серверов связи (пограничные, прокси, Net-сервер и пр.), АТС и иные услуги связи и телекоммуникаций)»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники	47 905,7 0,0	11 944,4 0,0	11 987,1 0,0	11 987,1 0,0	11 987,1 0,0	доля участников бюджетного процесса, включенных в единую информационную систему управления бюджетным процессом
2.1.4	Мероприятие «Ремонт компьютерного оборудования, периферийного оборудования, копировальной техники, орг. техники,	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета	47 905,7 815,6 0,0	11 944,4 65,6 0,0	11 987,1 250,0 0,0	11 987,1 250,0 0,0	11 987,1 250,0 0,0	доля участников бюджетного процесса, включенных в единую информационную систему управления бюджетным процессом

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	систем охлаждения и вентиляции, оборудования телекоммуникаций и связи»		местные бюджеты внебюджетные источники итого	0,0 0,0 815,6	0,0 0,0 65,6	0,0 0,0 250,0	0,0 0,0 250,0	0,0 0,0 250,0	
2.2	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов»	администрация Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Брянской области, департамент внутренней политики Брянской области, департамент культуры Брянской области, департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области, департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, департамент финансов Брянской области, управление мировой юстиции Брянской области, управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, управление физической культуры и спорта Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	153 689,2 183 880,2 0,0 0,0 337 569,4	15 113,6 133 880,2 0,0 0,0 148 993,8	25 525,2 50 000,0 0,0 0,0 75 525,2	25 525,2 50 000,0 0,0 0,0 56 525,2	56 525,2 0,0 0,0 0,0 56 525,2	доля расходов областного бюджета, формируемых в рамках бюджетных целевых программ; обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления государственными финансами Брянской области
3	Подпрограмма «Межбюджетные отношения с муниципальными образованиями» (2012–2015 годы)	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	7 873 263,2 0,0 0,0 0,0 7 873 263,2	2 156 469,3 0,0 0,0 0,0 2 156 469,3	2 148 590,9 0,0 0,0 0,0 2 148 590,9	1 775 350,0 0,0 0,0 0,0 1 775 350,0	1 792 853,0 0,0 0,0 0,0 1 792 853,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1	Основное мероприятие «Расчёт, распределение, утверждение и предоставление средств дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	1 782 697,7 0,0 0,0 0,0 1 782 697,7	264 989,0 0,0 0,0 0,0 264 989,0	425 491,7 0,0 0,0 0,0 425 491,7	454 516,0 0,0 0,0 0,0 454 516,0	637 701,0 0,0 0,0 0,0 637 701,0	увеличение темпов роста бюджетной обеспеченности муниципальных образований (с учетом налоговых и неналоговых доходов и финансовой помощи в рамках межбюджетных отношений) с применением механизма межбюджетного регулирования при сопоставимых условиях; повышение эффективности выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований; обеспечение дифференциации муниципальных районов (городских округов) по уровню расчетной бюджетной обеспеченности
3.2	Основное мероприятие «Расчет, распределение, утверждение и предоставление средств дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (в части городских округов)»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	88 216,0 0,0 0,0 0,0 88 216,0	20 393,0 0,0 0,0 0,0 20 393,0	21 513,0 0,0 0,0 0,0 21 513,0	22 590,0 0,0 0,0 0,0 22 590,0	23 720,0 0,0 0,0 0,0 23 720,0	увеличение темпов роста бюджетной обеспеченности муниципальных образований (с учетом налоговых и неналоговых доходов и финансовой помощи в рамках межбюджетных отношений) с применением механизма межбюджетного регулирования при сопоставимых условиях; повышение эффективности выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований; обеспечение дифференциации муниципальных районов (городских округов) по уровню расчетной бюджетной обеспеченности
3.3	Основное мероприятие «Расчет, распределение, утверждение и предоставление средств субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Брянской области по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	1 239 992,1 0,0 0,0 0,0 1 239 992,1	282 900,0 0,0 0,0 0,0 282 900,0	298 206,1 0,0 0,0 0,0 298 206,1	313 382,0 0,0 0,0 0,0 313 382,0	345 504,0 0,0 0,0 0,0 345 504,0	увеличение темпов роста бюджетной обеспеченности муниципальных образований (с учетом налоговых и неналоговых доходов и финансовой помощи в рамках межбюджетных отношений) с применением механизма межбюджетного регулирования при сопоставимых условиях; повышение эффективности выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований
3.4	Основное мероприятие «Расчет, распределение, утверждение и предоставление средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	2 480 279,8 0,0 0,0 0,0 2 480 279,8	1 068 965,1 0,0 0,0 0,0 1 068 965,1	574 807,7 0,0 0,0 0,0 574 807,7	527 776,0 0,0 0,0 0,0 527 776,0	308 731,0 0,0 0,0 0,0 308 731,0	увеличение темпов роста бюджетной обеспеченности муниципальных образований (с учетом налоговых и неналоговых доходов и финансовой помощи в рамках межбюджетных отношений) с применением механизма межбюджетного регулирования при сопоставимых условиях; повышение эффективности выравнивания бюджетной обеспеченности

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.5	Основное мероприятие «Расчет, распределение, утверждение и предоставление средств субвенции бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	1 763 697,2 0,0 0,0 0,0 1 763 697,2	486 222,2 0,0 0,0 0,0 486 222,2	409 192,0 0,0 0,0 0,0 409 192,0	424 086,0 0,0 0,0 0,0 424 086,0	444 197,0 0,0 0,0 0,0 444 197,0	увеличение темпов роста бюджетной обеспеченности муниципальных образований (с учетом налоговых и неналоговых доходов и финансовой помощи в рамках межбюджетных отношений) с применением механизма межбюджетного регулирования при сопоставимых условиях; повышение эффективности выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований; обеспечение дифференциации муниципальных районов (городских округов) по уровню расчетной бюджетной обеспеченности
3.6	Основное мероприятие «Расчет, распределение, утверждение и предоставление средств бюджетам муниципальных районов (городских округов) на стимулирование социально-экономического развития территорий, качества организации бюджетного процесса»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	132 000,0 0,0 0,0 0,0 132 000,0	33 000,0 0,0 0,0 0,0 33 000,0	33 000,0 0,0 0,0 0,0 33 000,0	33 000,0 0,0 0,0 0,0 33 000,0	33 000,0 0,0 0,0 0,0 33 000,0	увеличение темпов роста бюджетной обеспеченности муниципальных образований (с учетом налоговых и неналоговых доходов и финансовой помощи в рамках межбюджетных отношений) с применением механизма межбюджетного регулирования при сопоставимых условиях; повышение эффективности выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований; обеспечение дифференциации муниципальных районов (городских округов) по уровню расчетной бюджетной обеспеченности
3.7	Основное мероприятие «Расчет, распределение, утверждение и предоставление средств бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансовую поддержку принятым органами местного самоуправления решениям о повышении оплаты труда отдельным категориям работников»	департамент финансов Брянской области	областной бюджет поступления из федерального бюджета местные бюджеты внебюджетные источники итого	386 380,4 0,0 0,0 0,0 386 380,4	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	386 380,4 0,0 0,0 0,0 386 380,4	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	увеличение темпов роста бюджетной обеспеченности муниципальных образований (с учетом налоговых и неналоговых доходов и финансовой помощи в рамках межбюджетных отношений) с применением механизма межбюджетного регулирования при сопоставимых условиях; повышение эффективности выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований; обеспечение дифференциации муниципальных районов (городских округов) по уровню расчетной бюджетной обеспеченности

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 474-п

О распределении субсидии муниципальному образованию «Климовский район»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации области от 27 июля 2012 года № 671 «Об утверждении Порядка предоставления и методик распределения субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) в рамках государственной программы «Развитие образования Брянской области» (2012–2015 годы)» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Распределить субсидию муниципальному образованию «Климовский район» на укрепление материально-технической базы МБОУ «Климовская средняя общеобразовательная школа № 2» (ремонт туалета) в сумме 74,0 тыс. рублей.

2. Департаменту образования и науки Брянской области осуществить выделение бюджетных ассигнований в 2013 году в рамках реализации основного мероприятия «Оказание финансовой помощи учреждениям образования на основе решений Губернатора Брянской области и по предложениям депутатов Брянской областной Думы» государственной программы «Развитие образования Брянской области» (2012–2015 годы).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 475-п

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 мая 2013 года № 161-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда Брянской области» (2012–2015 годы) Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета работодателям на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений из числа безработных граждан и граждан, ищущих работу, утвержденный постановлением Правительства Брянской области от 30 мая 2013 года № 161-п «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе попавших в трудную жизненную ситуацию, в свободное от учебы время, Порядка предоставления субсидий из областного бюджета работодателям на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений из числа безработных граждан и граждан, ищущих работу», следующие изменения:

1.1. Пункты 16, 17 считать пунктами 17, 18 соответственно.

1.2. Дополнить Порядок пунктом 16 следующего содержания:

«16. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательный контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 476-п

О внесении изменений в постановление администрации области от 16 апреля 2012 года № 336

В целях реализации положений Закона Брянской области от 15 июня 2007 года № 87-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в отчет о деятельности административной комиссии по рассмотрению нарушений административного законодательства, установленных законами Брянской области от 5 августа 2002 года № 47-З, от 15 июня 2007 года № 88-З, утвержденный постановлением администрации области от 16 апреля 2012 года № 336 «О мерах по реализации Закона Брянской области от 15 июня 2007 года № 87-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий», следующие изменения:

1.1. Наименование отчета изложить в редакции:
«Отчет о деятельности административной комиссии _____ района по рассмотрению нарушений административного законодательства, установленного законами Брянской области от 5 августа 2002 года № 47-З, от 15 июня 2007 года № 88-З, с нарастающим итогом, по состоянию на _____ года».

1.2. В графе 1:

строку 6 изложить в редакции:

«6. Количество обжалованных постановлений/из них отмененных»;

строку 7 изложить в редакции:

«7. Сумма наложенных штрафов»;

строку 9 изложить в редакции:

«9. Сумма, поступившая в бюджет/процент взыскания».

1.3. В пояснении к отчету:

в абзаце первом слова «сумма строки 6 равна сумме строки 2 за вычетом сумм строк 3.1, 3.2, 4» исключить;

абзац второй изложить в редакции:

«Отчет о деятельности административных комиссий, образованных в муниципальных образованиях Брянской области, представлять ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, с нарастающим итогом, электронной почтой на электронный адрес администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (prav@bryanskobl.ru) с последующей досылкой на бумажном носителе».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Климова М. В.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

№ 477-п

г. Брянск

Об отмене постановления Правительства Брянской области от 29 апреля 2013 года № 88-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации области»

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Правительства Брянской области от 29 апреля 2013 года № 88-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Локтикову Е. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

№ 478-п

г. Брянск

О внесении изменений в постановление администрации области от 14 декабря 2010 года № 1280 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Брянской области»

В связи с организационно-штатными изменениями Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Брянской области, утвержденный постановлением администрации области от 14 декабря 2010 года № 1280 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Брянской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 30 октября 2012 года № 1005), следующие изменения:

включить в состав постоянно действующего координационного совещания Соломатина Л. М., главного федерального инспектора по Брянской области;

исключить из состава постоянно действующего координационного совещания Бочарова А. И.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 479-п

О внесении изменений в постановление администрации области от 30 октября 2009 года № 1159

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации области от 30 октября 2009 года № 1159 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 27 апреля 2012 года № 384, указом Губернатора Брянской области от 30 мая 2013 года № 399), изменения, заменив в пункте 12 слова «Порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561» словами «Порядком, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 26 августа 2013 года № 461-п».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Тимохина И. П.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 480-п

О внесении изменений в постановление администрации области от 30 октября 2009 года № 1160

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Брянской области, и лицами, замещающими государственные должности Брянской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации области от 30 октября 2009 года № 1160 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Брянской области, и лицами, замещающими государственные должности Брянской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации области от 27 апреля 2012 года № 385, указом Губернатора Брянской области от 30 мая 2013 года № 400), изменения, заменив в пункте 12 слова «Порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561» словами «Порядком, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 26 августа 2013 года № 461-п».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Тимохина И. П.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2013 г.

г. Брянск

№ 504-п

О признании утратившим силу постановления администрации области от 29 декабря 2012 года № 1379 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области»

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации области от 29 декабря 2012 года № 1379 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

5 июля 2013 г.

№ 269

г. Брянск

Об утверждении Административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

В соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 г. № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УГСТЗН Брянской области Н. В. Новикову.

Начальник управления Л. Г. БУРАВЦОВА

УТВЕРЖДЕН
Приказом УГСТЗН Брянской области
от 5 июля 2013 года № 269

Административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

I. Общие положения

1. Административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее — УГСТЗН Брянской области) по предоставлению государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее — Административный регламент), разработан в целях оптимизации (повышения качества) обеспечения единства, полноты предоставления и равной доступности государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

2. Заявителями государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее — государственная услуга) являются:

- 1) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы;
- 2) граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные в установленном порядке безработными: инвалиды; освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); беженцы и вынужденные переселенцы; уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- 3) граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу впервые.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях государственных казенных учреждений службы занятости (центров занятости населения) (далее — центр занятости населения), с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — региональный портал), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется публично или индивидуально следующими способами:

непосредственно в центре занятости населения (информация о местах нахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, приводятся в (Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);

на официальном сайте УГСТЗН Брянской области www.rabota-bryanskobl.ru;

на портале государственных услуг и муниципальных услуг Брянской области (<http://32.gosuslugi.ru>);

в УГСТЗН Брянской области по адресу: 241037, г. Брянск, 1-ый проезд Станке Димитрова, 12, ежедневно с 8.30 до 17.45 (пятница — с 8.30 до 16.30), телефон горячей линии (4832) 41-18-90, адрес электронной почты УГСТЗН Брянской области: www.rabota-bryanskobl.ru; gszn@rabota-bryanskobl.ru

3.3. График работы центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Часы приема заявителей государственной услуги центров занятости населения:

Понедельник 9.00—17.00

Вторник 12.00—20.00

Среда 9.00—17.00

Четверг 11.00—19.00

Пятница 9.00—17.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка центра занятости населения.

График работы центра занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика движения общественного транспорта, анализа графика работы работодателей или их представителей.

3.4. Информация о месте нахождения и графике работы центра занятости населения предоставляется заявителю непосредственно в УГСТЗН Брянской области, центре занятости населения, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения указанных сведений на официальном сайте УГСТЗН Брянской области.

3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги.

3.5.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме, а также по электронной почте.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист, обеспечивающий предоставление государственной услуги, дает устный ответ.

При ответе на телефонные звонки работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование центра занятости населения, свои должность, фамилию, имя, отчество.

Время разговора по телефону — не более 15 минут.

Если работник не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной, электронной форме;

назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, электронному адресу, указанному заявителем.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу.

3.6.1. На официальном сайте УГСТЗН Брянской области, информационных стендах в помещении центра занятости населения, на портале государственных услуг и муниципальных услуг Брянской области размещается следующая информация:

полное наименование, полный почтовый адрес, часы приема, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты УГСТЗН Брянской области, электронной почты центра занятости населения;

информация о государственной услуге, включая информацию для заявителей (перечень документов, необходимых для получения государственной услуги);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

текст административного регламента (полная версия или извлечения).

3.6.2. Раздаточные информационные материалы находятся в помещениях, предназначенных для приема заявителей, информационных залах, залах обслуживания, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

5. Государственную услугу предоставляют государственные казенные учреждения службы занятости (центры занятости населения).

Центр занятости населения предоставляет государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

6. Центры занятости населения, предоставляющие услугу не вправе требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области;

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину направления на временное трудоустройство в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

9. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях граждан не должно превышать 15 минут.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1999, № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2009, № 52, ст. 6441; 2011, № 49, ст. 7039; 2012, ст. 2519; № 53 (часть I) ст. 7653; 2013 № 8 ст. 717);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; № 14, ст. 1668);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 38, ст. 5103)

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 10н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» (Российская газета 2012, № 203);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 г. № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» (Российская газета 2013; № 107);

указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области» (информационно-аналитический бюллетень Администрации Брянской области «Официальная Брянщина» 2013, № 2),

11. Перечень необходимых для получения государственной услуги документов.

11.1. Документами, необходимыми для оказания государственной услуги являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

11.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие одного или нескольких предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Административного регламента документов; истечение срока действия документов, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Административного регламента.

11.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги (далее - предложение), в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, выданным центром занятости населения.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина;

дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью гражданина.

В предложении содержится:

наименование государственного учреждения службы занятости населения;

фамилия, имя, отчество гражданина;

фамилия, имя, отчество работника государственного учреждения службы занятости населения, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги;

11.4. Гражданин обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе через единый портал государственных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) или через Интернет-сайт УГСТЗН Брянской области (<http://rabota-bryanskobl.ru>).

При личном обращении граждан, впервые обратившихся в центр занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

При направлении заявления в государственные учреждения службы занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с гражданами даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

11.5. При обращении граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и УГСТЗН Брянской области, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ граждан, в том числе с ограниченными возможностями.

13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги:

14.1. Отсутствие:

14.1.1. Паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего (у граждан Российской Федерации), документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина (у иностранных граждан), документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (у лиц без гражданства);

14.1.3. Индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

15. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

16. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

организация временного трудоустройства граждан;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

организация временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые;

направление граждан к работодателю для временного трудоустройства;

предоставление государственной услуги при последующих обращениях гражданина.

Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

17. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении гражданином в государственное учреждение службы занятости населения следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Организация временного трудоустройства граждан

18. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства граждан.

При сборе и анализе информации о возможности организации временного трудоустройства учитываются:

распределение численности работников и организаций, расположенных на территории муниципального образования, субъекта Российской Федерации, по видам экономической деятельности, финансово-экономическое состояние организаций;

анализ программ профессионального развития кадров, прогнозирование профессионально-квалификационной структуры потребности в трудовых ресурсах;

оценка потребности работодателей в трудовых ресурсах исходя из перспектив социально-экономического развития региона, по видам экономической деятельности;

состав граждан по образованию, профессионально-квалификационному составу, продолжительности поиска подходящей работы, отношению к категориям испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

доступность инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

спрос на участие граждан во временном трудоустройстве;

предложения работодателей и органов местного самоуправления по организации временного трудоустройства;

сроки и продолжительность временного трудоустройства;

условия организации и проведения временного трудоустройства граждан;

удаленность места временного трудоустройства от места жительства граждан.

19. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги проводит отбор работодателей для организации временного трудоустройства.

При отборе работодателей для организации временного трудоустройства учитываются:

количество создаваемых рабочих мест и численность граждан, для которых осуществляется организация временного трудоустройства;

наличие или возможность создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации;

транспортная доступность места проведения временного трудоустройства;

условия временного трудоустройства;

сроки и продолжительность временного трудоустройства в зависимости от категории граждан;

соблюдение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

оценка возможности трудоустройства граждан на постоянное рабочее место после окончания периода временного трудоустройства;

наличие у работодателя средств на финансирование временного трудоустройства.

20. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет подготовку проекта договора об организации временного трудоустройства между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем.

При подготовке проекта договора об организации временного трудоустройства между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем согласовываются:

порядок и условия организации и проведения временного трудоустройства;

положения, предусматривающие подбор из числа участников временных работ работников для замещения постоянных рабочих мест;

порядок и сроки предоставления сведений, подтверждающих участие граждан во временном трудоустройстве;

права, обязанности и ответственность сторон;

сроки действия договора;

порядок и условия прекращения договора.

21. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги передает проект договора об организации временного трудоустройства между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем директору центра занятости населения для согласования и заключения.

При заключении договора об организации временного трудоустройства между центром занятости населения и работодателем осуществляется подписание в установленном порядке сторонами двух экземпляров договора.

22. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги производит внесение в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства на основании заключенного договора.

При внесении в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства указываются:

- наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- адрес места временного трудоустройства, способ проезда;
- наименование профессии (специальности), должности, квалификации;
- необходимое количество работников;
- характер работы (временная, надомная);
- сроки и продолжительность временного трудоустройства;
- размер заработной платы (дохода);
- режим работы;
- профессионально-квалификационные требования, дополнительные навыки;
- перечень социальных гарантий при временном трудоустройстве.

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

23. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет административные процедуры (действия), указанные в пунктах 18–22 настоящего Административного регламента.

24. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет оценку возможности участия работодателя в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения — при отборе работодателей для организации временного трудоустройства.

25. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги вносит в проект договора соответствующих обязательств работодателя при его согласии на участие в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, а также на комплектование кадрами из числа граждан, участвующих во временном трудоустройстве, — при подготовке проекта договора об организации временного трудоустройства между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем.

26. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги указывает сведения о возможности профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения в период временного трудоустройства, а также комплектовании кадрами из числа граждан, участвующих во временном трудоустройстве, — при внесении в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства на основании заключенного договора.

Организация временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые

30. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет административные процедуры (действия), указанные в пунктах 18–22 настоящего Административного регламента.

31. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги оценка возможности трудоустройства гражданина на постоянное рабочее место после окончания периода временного трудоустройства — при отборе работодателей для организации временного трудоустройства.

32. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги вносит при согласии работодателя на подбор из числа временно трудоустроенных безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые, работников для замещения постоянных рабочих мест в проект договора соответствующие обязательства работодателя — при подготовке проекта договора об организации временного трудоустройства между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем.

33. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги вносит сведения о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания временного трудоустройства — при внесении в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства на основании заключенного договора.

Направление граждан к работодателю для временного трудоустройства

31. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, представленных при регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения, и определение вариантов временного трудоустройства в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о:

- профессии (специальности), должности, виде деятельности;
- уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы;
- рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации;

32. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги информирует гражданина о:

- порядке, условиях и сроках временного трудоустройства;
- правовых последствиях в случае отказа от вариантов временного трудоустройства;
- порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства;

33. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет подбор гражданину вариантов временного трудоустройства, исходя из сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства на основании заключенных договоров.

Работник центра занятости населения при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов подходящей работы осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его гражданину.

34. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги согласовывает с гражданином варианты временного трудоустройства.

Гражданин осуществляет выбор варианта подходящей работы из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление на собеседование к работодателю.

Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником центра занятости населения перечня.

35. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги по телефону согласовывает с работодателем кандидатуру гражданина, выводит на печатающее устройство и выдает гражданину направление на работу, оформленное в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Работник центра занятости населения выдает гражданину не более двух направлений на работу одновременно.

37. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги информирует гражданина о необходимости предоставления выданного направления на работу с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения.

38. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги оформляет в случае несогласия гражданина отказ от варианта временного трудоустройства;

39. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги вносит результаты выполнения административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 33–38 настоящего Административного регламента в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Предоставление государственной услуги при последующих обращениях гражданина

40. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги проверку наличия документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

41. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги вносит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведения о результатах посещения работодателя по направлениям на временное трудоустройство, выданным при предыдущем посещении центра занятости населения.

42. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктами 33–39 настоящего Административного регламента, при отказе работодателя от участия во временном трудоустройстве;

43. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства в случае его временного трудоустройства по направлению, выданному при предыдущем посещении государственного учреждения службы занятости населения или отказе в ее оказании.

При принятии решения об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в ее оказании учитывается наличие или отсутствие в договоре, заключенном между центром занятости населения и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства, а также наличие финансовых средств для ее оказания.

44. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги оформляет принятое решение приказом об оказании (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) и информирует несовершеннолетнего гражданина о принятом решении.

Директор центра занятости населения утверждает приказ об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства.

45. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по назначению, расчету и начислению социальных выплат начисляет гражданину материальную поддержку в период временного трудоустройства при получении от работодателя сведений, подтверждающих участие гражданина во временном трудоустройстве.

46. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги вносит результаты выполнения административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 43–45 настоящего Административного регламента в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

47. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги информирует гражданина о возможности поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости в случае его обращения в государственное учреждение службы занятости населения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

48. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- 1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
- 2) контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги

49. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или работником, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень работников, уполномоченных на осуществление текущего контроля, а также его периодичность устанавливаются приказом директора центра занятости.

50. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего административного регламента и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Порядок осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.

52. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения УГСТЗН Брянской области плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

53. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется приказом УГСТЗН Брянской области.

54. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

Ответственность работников центра занятости населения, осуществляющих функцию по предоставлению государственной услуги за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

55. Работники центра занятости населения, осуществляющие функцию по предоставлению государственной услуги несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

56. Заявители государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия работников и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

57. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
- либо нарушение установленного срока таких исправлений.

58. Заявители государственной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие:

- центров занятости населения, их работников и должностных лиц в УГСТЗН Брянской области;
- УГСТЗН Брянской области, их работников и должностных лиц в Федеральную службу по труду и занятости;
- Федеральной службы по труду и занятости, ее работников и должностных лиц в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта УГСТЗН Брянской области, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

60. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование центра занятости населения, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица центра занятости населения либо государственного служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер(а) контактного(ых) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) работников, директора центра занятости населения, должностного лица либо государственного служащего УГСТЗН Брянской области;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) работников, директора центра занятости населения, должностного лица либо государственного служащего УГСТЗН Брянской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

62. Жалоба заявителя государственной услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);
- отсутствия подписи получателя государственной услуги;
- если предмет жалобы является решение, принятое в судебном или досудебном порядке.

63. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, утвержденному приказом УГСТЗН Брянской области от «___» _____ 2013 года № _____

Заявление о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства

(указать способ подачи заявления — личное обращение, в МФЦ, почтовая связь, факсимильная связь или электронная форма, в том числе Единый портал или региональный портал)

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

прошу предоставить государственную услугу по организации временного трудоустройства, так как отношусь к одной из следующих категорий граждан:

несовершеннолетние, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, признанные в установленном порядке безработными, включая инвалидов; освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лиц предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); беженцев и вынужденных переселенцев; уволенных с военной службы, и членов их семей; одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф, а также безработным выпускникам, ищущим работу впервые (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(личная либо электронная подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, утвержденному приказом УГСТЗН Брянской области от « _____ » _____ 2013 года № _____

Предложение о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства

Государственное учреждение службы занятости населения _____
наименование государственного учреждения службы занятости населения

предлагает _____

_____ фамилия, имя, отчество гражданина (последнее при наличии)
зарегистрированному в целях поиска подходящей работы/ в качестве безработного гражданина (нужное подчеркнуть)
личное дело получателя государственных услуг от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ получить государственную услугу по организации временного трудоустройства.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____
фамилия, имя, отчество работника

« _____ » _____ 20 ____ г.
_____ подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен /не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, утвержденному приказом УГСТЗН Брянской области от « _____ » _____ 2013 года № _____

наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица

адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона

Направление для участия во временном трудоустройстве

_____ наименование государственного учреждения службы занятости населения
представляет кандидатуру _____
фамилия, имя, отчество гражданина (последнее при наличии)

для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором на организацию временного трудоустройства от «___» _____ 20___ г. № _____
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____

Гражданин зарегистрирован в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина _____ нужное указать
личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20___ г. № _____ нужное подчеркнуть
Гражданин относится к категории граждан указать категорию, к которой относится гражданин _____
Просим письменно сообщить о принятом решении по направленной кандидатуре _____
Номер телефона для справок _____ «___» _____ 20___ г.

_____ должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения службы занятости населения

_____ линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Принимается на временное рабочее место, созданное в соответствии с договором на организацию временного трудоустройства с «___» _____ 20___ г., приказ от «___» _____ 20___ г. № _____ с ним заключен срочный трудовой договор от «___» _____ 20___ г. № _____ на должность, по профессии (специальности) _____ нужное указать

Кандидатура отклонена в связи с _____ указать причину

Гражданин от участия во временном трудоустройстве отказался в связи с _____ указать причину

_____ наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица

«___» _____ 20___ г. _____ должность, фамилия, имя, отчество, подпись работодателя (его представителя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, утвержденному приказом УГСТЗН Брянской области от «___» _____ 2013 года № _____

Государственное учреждение службы занятости населения

_____ наименование государственного учреждения службы занятости населения

Приказ

«___» _____ 20___ г. № _____

Об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приказываю: оказать материальную поддержку в период временного трудоустройства несовершеннолетнему гражданину/ безработному гражданину _____ нужное подчеркнуть

_____ фамилия, имя, отчество гражданина
личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20___ г. № _____ в размере _____ рублей _____ коп. Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия во временном трудоустройстве с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Директор государственного учреждения службы занятости населения _____ наименование _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество
Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ наименование _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлен:
Согласен/не согласен _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество гражданина «___» _____ 20___ г.
нужное подчеркнуть

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту управления
государственной службы по труду и занятости
населения Брянской области предоставления
государственной услуги по организации
временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14
до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа
выпускников образовательных учреждений
начального и среднего профессионального
образования, ищущих работу впервые,
утвержденному приказом УГСТЗН Брянской
области от «___» _____ 2013 года № _____

Государственное учреждение службы занятости населения

наименование государственного учреждения службы занятости населения

Приказ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приказываю: отказать в период временного трудоустройства гражданина, признанного в установленном порядке безработным, _____ в оказании материальной поддержки.

фамилия, имя, отчество гражданина (последнее при наличии)

Личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____

Период участия в общественных работах с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи с _____

указать основания принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки

Директор государственного учреждения службы
занятости населения _____

наименование

подпись

фамилия, имя, отчество

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____

наименование

подпись

фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен _____

нужное подчеркнуть _____

подпись

фамилия, имя, отчество гражданина

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту управления
государственной службы по труду и занятости
населения Брянской области предоставления
государственной услуги по организации
временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14
до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа
выпускников образовательных учреждений
начального и среднего профессионального
образования, ищущих работу впервые,
утвержденному приказом УГСТЗН Брянской
области от «___» _____ 2013 года № _____

Сведения

о местах нахождения государственных учреждений службы занятости (центра занятости населения) и их электронные адреса

№ п. п	Наименование органа или учреждения	Юридический и почтовый адрес	Контактный телефон, факс, e-mail
1	2	4	5
1	ГКУ «Центр занятости населения города Брянска»	241035, г. Брянск, ул. Харьковская, д. 19	57-70-43 czn04@rabota-bryanskobl.ru
2	ГКУ «Центр занятости населения Брасовского района»	242300, п. Локоть, пр. Ленина, д. 3	код 483-54 9-18-33 czn08@rabota-bryanskobl.ru
3	ГКУ «Центр занятости населения Брянского района»	241050, г. Брянск, ул. Софьи Перовской, д. 83	74-91-80 czn09@rabota-bryanskobl.ru
4	ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района»	243361, п. Выгоничи, пер. Мира, д. 3	код 483-41 2-11-04 czn10@rabota-bryanskobl.ru

1	2	4	5
5	ГКУ «Центр занятости населения Гордеевского района»	243650, с. Гордеевка, ул. Ленина, д. 13	код 483-40 2-14-78 czn11@rabota-bryanskobl.ru
6	ГКУ «Центр занятости населения Дубровского района»	242750, п.г.т. Дубровка, ул. Драгунского, д. 25	код 483-32 9-22-78 czn12@rabota-bryanskobl.ru
7	ГКУ «Центр занятости населения города Дятьково»	242600, г. Дятьково, ул. Ленина, д. 153	код 483-33 3-29-39 czn01@rabota-bryanskobl.ru
8	ГКУ «Центр занятости населения Жуковского района»	242700, г. Жуковка, проезд Заводской, д. 4	код 483-34 3-24-88 czn14@rabota-bryanskobl.ru
9	ГКУ «Центр занятости населения Злынковского района»	243600, г. Злынка, ул. Республиканская, д. 134-а	код 483-58 2-16-11 czn15@rabota-bryanskobl.ru
10	ГКУ «Центр занятости населения Карачевского района»	242500, г. Карачев, ул. 50 лет Октября, д. 139	код 483-35 2-14-80 czn16@rabota-bryanskobl.ru
11	ГКУ «Центр занятости населения Клетнянского района»	242820, п. Клетня, ул. Ленина, д. 105	код 483-38 9-15-98 czn17@rabota-bryanskobl.ru
12	ГКУ «Центр занятости населения Климовского района»	243040, п. Климово, ул. Щорса, д. 3	код 483-47 2-25-54 czn18@rabota-bryanskobl.ru
13	ГКУ «Центр занятости населения города Клинцы»	243140, г. Клинцы, ул. Пушкина, д. 5	код 483-36 4-04-80 czn02@rabota-bryanskobl.ru
14	ГКУ «Центр занятости населения Комаричского района»	242400, п. Комаричи, ул. Советская, д. 24	код 483-55 9-13-36 czn19@rabota-bryanskobl.ru
15	ГКУ «Центр занятости населения Красногорского района»	243160, п.г.т. Красная Гора, ул. Советская, д. 14	код 483-46 9-15-44 czn20@rabota-bryanskobl.ru
16	ГКУ «Центр занятости населения Мглинского района»	243220, г. Мглин, пл. Советская, д. 2	код 483-39 2-16-44 czn21@rabota-bryanskobl.ru
17	ГКУ «Центр занятости населения Навлинского района»	242130, п. Навля, ул. Р. Люксембург, д. 15	код 483-42 2-47-64 czn22@rabota-bryanskobl.ru
18	ГКУ «Центр занятости населения города Новозыбков»	243020, г. Новозыбков, ул. Коммунистическая, д. 33	код 483-43 3-14-75 czn03@rabota-bryanskobl.ru
19	ГКУ «Центр занятости населения Погарского района»	243550, р.п. Погар, ул. Октябрьская, д. 9	код 483-49 2-19-80 czn23@rabota-bryanskobl.ru
20	ГКУ «Центр занятости населения Почепского района»	243400, г. Почеп, пер. Октябрьский, д. 6-е	код 483-45 3-15-65 ф. 3-15-65 czn24@rabota-bryanskobl.ru
21	ГКУ «Центр занятости населения Севского района»	242440, г. Севск, ул. Ленина, д. 10	код 483-56 9-70-89 czn26@rabota-bryanskobl.ru
22	ГКУ «Центр занятости населения города Сельцо»	241550, г. Сельцо, ул. Мейпариани, д. 15-а	97-47-14 czn27@rabota-bryanskobl.ru
23	ГКУ «Центр занятости населения Стародубского района»	243240, г. Стародуб, ул. Воровского, д. 6	код 483-48 2-33-61 czn28@rabota-bryanskobl.ru
24	ГКУ «Центр занятости населения Суземского района»	242190, п. Суземка, пл. Ленина, д. 4	код 483-53 2-26-02 czn29@rabota-bryanskobl.ru
25	ГКУ «Центр занятости населения Суражского района»	243500, г. Сураж, ул. Ленина, д. 49-а	код 483-30 2-20-46 czn30@rabota-bryanskobl.ru
26	ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района»	242220, г. Трубчевск, ул. Ленина, д. 86	код 483-52 2-46-89 czn31@rabota-bryanskobl.ru
27	ГКУ «Центр занятости населения Унечского района»	243300, г. Унеча, ул. Транспортная, д. 37	код 483-51 2-48-73 czn32@rabota-bryanskobl.ru

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

5 июля 2013 г.

г. Брянск

№ 270

Об утверждении Административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

В соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УГСТЗН Брянской области Н. В. Новикову.

Начальник управления Л. Г. БУРАВЦОВА

Административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

I. Общие положения

1. Административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее — УГСТЗН Брянской области) по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее — Административный регламент) разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

2. Заявителями государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее — государственная услуга) являются:

граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы (далее — граждане);

работодатели или их уполномоченным представители (далее — работодатели).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях государственных казенных учреждений службы занятости (центров занятости населения) (далее — центр занятости населения), с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — региональный портал), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется публично или индивидуально следующими способами:

непосредственно в центре занятости населения (информация о местах нахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, приводятся в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);

на официальном сайте УГСТЗН Брянской области www.rabota-bryanskobl.ru;

на портале государственных услуг и муниципальных услуг Брянской области (<http://32.gosuslugi.ru>);

в УГСТЗН Брянской области по адресу: 241037, г. Брянск, 1-ый проезд Станке Димитрова, 12, ежедневно с 8.30 до 17.45 (пятница — с 8.30 до 16.30), телефон горячей линии (4832) 41-18-90, адрес электронной почты УГСТЗН Брянской области: www.rabota-bryanskobl.ru; gszn@rabota-bryanskobl.ru

3.3. График работы центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Часы приема заявителей государственной услуги центров занятости населения:

Понедельник	9.00—17.00
Вторник	12.00—20.00
Среда	9.00—17.00
Четверг	11.00—19.00
Пятница	9.00—17.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка центра занятости населения.

График работы центра занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика движения общественного транспорта, анализа графика работы работодателей или их представителей.

3.4. Информация о месте нахождения и графике работы центра занятости населения предоставляется заявителю непосредственно в УГСТЗН Брянской области, центре занятости населения, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения указанных сведений на официальном сайте УГСТЗН Брянской области.

3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги.

3.5.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме, а также по электронной почте.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист, обеспечивающий предоставление государственной услуги, дает устный ответ.

При ответе на телефонные звонки работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование центра занятости населения, свои должность, фамилию, имя, отчество.

Время разговора по телефону — не более 15 минут.

Если работник не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной, электронной форме;

назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, электронному адресу, указанному заявителем.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу.

3.6.1. На официальном сайте УГСТЗН Брянской области, информационных стендах в помещении центра занятости населения, на портале государственных услуг и муниципальных услуг Брянской области размещается следующая информация:

полное наименование, полный почтовый адрес, часы приема, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты УГСТЗН Брянской области, электронной почты центра занятости населения;

информация о государственной услуге, включая информацию для заявителей (перечень документов, необходимых для получения государственной услуги);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

текст административного регламента (полная версия или извлечения).

3.6.2. Раздаточные информационные материалы находятся в помещениях, предназначенных для приема заявителей, информационных залах, залах обслуживания, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

5. Государственную услугу предоставляют государственные казенные учреждения службы занятости (центры занятости населения).

Центр занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

6. Центры занятости населения, предоставляющие услугу не вправе требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области;

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину:

направления на работу в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

перечня вариантов работы;

предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

предложения пройти профессиональное обучение по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

9. Максимально допустимое время предоставления гражданам государственной услуги при последующих обращениях граждан не должно превышать 15 минут.

10. Предоставление государственной услуги прекращается в связи со снятием граждан с регистрационного учета в центре занятости населения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

11. Результатом предоставления государственной услуги является выдача работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников.

12. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги работодателям, впервые обратившимся в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

13. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях работодателей не должно превышать 15 минут.

14. Предоставление государственной услуги работодателям прекращается в связи замещением соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей) по направлению центра занятости населения либо после получения от работодателя сведений о самостоятельном замещении соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей), либо в связи с отказом работодателя от посредничества центра занятости населения.

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1999, № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2009, № 52, ст. 6441; 2011, № 49, ст. 7039; 2012, ст. 2519; № 53 (часть I) ст. 7653; 2013 № 8 ст. 717);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; № 14, ст. 1668);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 38, ст. 5103)

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении Федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Российская газета 2013; № 18);

указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области» (информационно-аналитический бюллетень Администрации Брянской области «Официальная Брянщина» 2013, № 2),

16. Перечень необходимых для получения государственной услуги документов.

16.1. Документами, необходимыми для оказания государственной услуги гражданам являются:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

16.2. Документами, необходимыми для оказания государственной услуги работодателям являются:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей — физических лиц);

заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, содержащий наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных

требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий (далее — сведения о потребности в работниках).

Работодатель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя в Едином регистре юридических лиц) индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию. В случае непредставления указанного свидетельства государственное учреждение службы занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации.

16.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствие одного или нескольких предусмотренных 16.2 настоящего Административного регламента документов; истечение срока действия документов, предусмотренных пунктом 16.2 настоящего Административного регламента.

16.4. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее — заявление) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, содержащим:

для граждан: фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес места жительства (пребывания), данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (серия, номер, когда и кем выдан), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

для работодателей: наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для индивидуального предпринимателя или физического лица) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту. Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя.

17. Гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе через единый портал государственных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) или через Интернет-сайт УГСТЗН Брянской области (<http://rabota-bryanskobl.ru>).

При личном обращении граждан, впервые обратившихся в центр занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

При направлении заявления в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

Порядок подачи и рассмотрения электронного заявления:

заявление о предоставлении гражданину государственной услуги содействия в поиске подходящей работы может быть создано и направлено в электронном виде самим гражданином через единый портал государственных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) или через Интернет-сайт УГСТЗН Брянской области (<http://rabota-bryanskobl.ru>).

электронное заявление создается из режима работы в личном кабинете на едином портале государственных услуг и на Интернет-сайте УГСТЗН Брянской области. Если у гражданина нет личного кабинета ни на едином портале государственных услуг ни на Интернет-сайте УГСТЗН Брянской области, то для создания электронного заявления он должен сначала создать свой личный кабинет на одном из этих Интернет-сайтов.

18. При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ граждан, в том числе с ограниченными возможностями.

20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги:

21.1. Отсутствие:

21.1.1. Паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего (у граждан Российской Федерации), документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина (у иностранных граждан), документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (у лиц без гражданства);

21.1.2. Индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

22. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы гражданам, обратившимся впервые

23. Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы является обращение гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, с заявлением о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения.

Граждане представляют документы, установленные настоящим Административным регламентом.

24. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, на основании документов, предъявленных гражданином при регистрации в целях поиска подходящей работы осуществляет:

анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и определение подходящей для него работы в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о: профессии (специальности), должности, вида деятельности; уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы;

- среднего заработка, исчисленного за последние 3 месяца по последнему месту работы;
- заклучения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации;
25. Работник центра занятости населения информирует гражданина о:
- положениях статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и требованиях к подбору подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы;
 - правовых последствиях в случае отказа гражданина от подходящей работы;
 - положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
26. Работник центра занятости населения осуществляет подбор гражданину подходящей работы, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.
- Работник центра занятости населения при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов подходящей работы осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его гражданину.
27. Гражданин осуществляет выбор варианта подходящей работы из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление на собеседование к работодателю.
- В случае несогласия гражданина работник центра занятости населения оформляет отказ от варианта подходящей работы.
- Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником центра занятости населения перечня.
28. Работник центра занятости населения по телефону согласовывает с работодателем направление гражданина на собеседование, выводит на печатающее устройство и выдает гражданину направление на работу, оформленное в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.
- Работник центра занятости населения выдает гражданину не более двух направлений на работу одновременно.
29. Работник центра занятости населения уведомляет гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, представления в центр занятости населения выданного направления на работу с отметкой работодателя.
30. При получении информации о результатах собеседования гражданин с работодателем работник центра занятости населения по телефону или письменно приглашает гражданина лично посетить центр занятости населения для продолжения поиска подходящей работы или получения направления на оплачиваемую общественную работу или для временного трудоустройства.
31. В случае отсутствия вариантов подходящей работы работник центра занятости населения предлагает гражданину:
- направление на работу по смежной профессии (специальности);
 - варианты оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, для самостоятельного посещения работодателей (далее — перечень вариантов работы);
 - предоставление иных государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных статьей 7.1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - пройти профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации по направлению органов службы занятости (далее — профессиональное обучение) женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
32. Работник центра занятости населения оформляет и выдает гражданину при его согласии:
- направление на работу по смежной профессии (специальности);
 - перечень вариантов работы;
 - предложение о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;
 - предложение пройти профессиональное обучение по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
33. Работник центра занятости населения несет результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодателям

34. Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в подборе необходимых работников является обращение работодателя в центр занятости населения с заявлением о предоставлении государственной услуги.
35. Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, установленных настоящим Административным регламентом.
- Работник центра занятости населения осуществляет анализ сведений о работодателе и потребности в работниках, содержащихся в представленных работодателем документах
36. Работник центра занятости населения информирует работодателя о:
- положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих права и обязанности работодателей при участии в обеспечении занятости населения;
 - положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда, права и обязанности работодателя при заключении трудового договора с работником и ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
37. Работник центра занятости населения согласовывает с работодателем способ представления и размещения в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), предоставления информации о результатах собеседования с гражданами, направленными государственным учреждением службы занятости населения, оформления выданных гражданам направлений на работу с указанием сведений о приеме или отказе им в приеме на работу
- Работник центра занятости населения на основании заявления и представленных документов осуществляет регистрацию работодателя в электронном виде в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.
38. Работник центра занятости населения на основании сведений о работодателе, заявления и бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» осуществляет подбор работодателю необходимых работников.
- Подбор работодателям необходимых работников осуществляется с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности), требований к кандидатуре работника, уровню его профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, а также персональных данных граждан.
- Работник центра занятости населения при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), содержащем персональные данные граждан, кандидатур работников, соответствующих требованиям работодателя, осуществляет вывод на печатающее устройство перечня, содержащего персональные данные граждан, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю, и предлагает его работодателю.

39. Работодатель осуществляет выбор кандидатуры работника из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление к нему на собеседование гражданина.

Работодатель имеет право выбрать несколько кандидатур работников из предложенного работником центра занятости населения перечня.

Работодатель выражает свое согласие на направление отобранных кандидатур на собеседование.

40. Работник центра занятости населения по телефону сообщает гражданину информацию о свободном рабочем месте (вакантной должности) и работодателе, выразившем свое согласие провести собеседование с гражданином.

41. Работник центра занятости населения уведомляет работодателя или его представителя о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с гражданином, оформления выданного гражданину направления на работу.

42. При получении от работодателя информации о том, что предложенные кандидатуры работников отклонены по результатам собеседования или отказались от работы, работник центра занятости населения продолжает подбор необходимых работников с учетом заявленных требований к кандидатуре работника на замещение свободного рабочего места (вакантной должности).

При отсутствии необходимых работников предлагает работодателю кандидатуры граждан, имеющих смежные профессии (специальности), либо проживающих в другой местности, а также организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

43. Работник центра занятости населения вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

44. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении гражданами в центр занятости населения следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

45. Решение о предоставлении государственной услуги работодателям, впервые обратившимся в центр занятости населения, принимается при предъявлении следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, содержащий наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий (далее — сведения о потребности в работниках).

Работодатель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя в Едином регистре юридических лиц) индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию. В случае непредставления указанного свидетельства государственное учреждение службы занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан

46. Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, указанных в пункте 16.1. настоящего Административного регламента.

47. Работник центра занятости населения выясняет у гражданина результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления на работу и при необходимости уточняет критерии поиска вариантов подходящей работы, с учетом сведений, содержащихся в дополнительно представленных гражданином документах, и/или результатов предоставления иной государственной услуги

48. Работник центра занятости населения осуществляет подбор гражданину варианта подходящей работы в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных пунктами 23—33 настоящего Административного регламента.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя

49. Работодатели при последующих обращениях в центр занятости населения представляют документы, указанные в пункте 16.2. настоящего Административного регламента.

50. Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, установленных настоящим Административным регламентом.

51. Работник центра занятости населения знакомится с информацией работодателя о:

результатах рассмотрения перечня кандидатур граждан;

собеседовании с гражданами, направленными государственным учреждением службы занятости населения;

решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

52. Работник центра занятости населения, уточняет у работодателя критерии подбора необходимых работников и осуществляет подбор работодателю кандидатур необходимых работников в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных пунктами 34—43 настоящего Административного регламента.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников при подаче заявления в электронном виде

53. Гражданин (работодатель) формирует и отправляет электронное обращение за оказанием услуги.

Обращение поступает на Интернет-сайт управления <http://rabota-bryanskobl.ru>. (на сайте статус у обращения — «новое»).

54. Работник центра занятости населения на сайте управления находит новое электронное обращение за оказанием услуги, направленное в центр занятости населения, и:
берет его в работу (на сайте статус у обращения — «в работе»);
просматривает обращение и приложенное к нему заявление, принимает решение ответить на обращение или мотивированно отказать в рассмотрении обращения;
готовит и отправляет ответ на обращение (или отказ принять обращение);
55. Работник центра занятости населения в случае обращения заявителя непосредственно в центр занятости населения за оказанием услуги:
выгружает из обращения электронную посылку для ПТК «Катарсис» по обработанному обращению;
закрывает обращение;
загружает электронную посылку с обращением в ПТК «Катарсис».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

56. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:
1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части бесплатного содействия гражданам в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости (далее — контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

Ответственность работников центра занятости населения, осуществляющих функцию по предоставлению государственной услуги за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

57. Работники центра занятости населения, осуществляющие функцию по предоставлению государственной услуги несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

58. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

59. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками государственного учреждения службы занятости населения административного регламента по предоставлению государственной услуги, утвержденного в установленном в субъекте Российской Федерации порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 г. № 19273), требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

60. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет УГСТЗН Брянской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения, в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

61. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения УГСТЗН Брянской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

62. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке УГСТЗН Брянской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения.

63. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

64. Заявители государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия работников и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

65. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
нарушение срока предоставления государственной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Заявители государственной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие:

центров занятости населения, их работников и должностных лиц в УГСТЗН Брянской области;

УГСТЗН Брянской области, их работников и должностных лиц в Федеральную службу по труду и занятости;

Федеральной службы по труду и занятости, ее работников и должностных лиц в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

67. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта УГСТЗН Брянской области, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

68. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра занятости населения, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица центра занятости населения либо государственного служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер(а) контактного(ых) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) работников, директора центра занятости населения, должностного лица либо государственного служащего УГСТЗН Брянской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) работников, директора центра занятости населения, должностного лица либо государственного служащего УГСТЗН Брянской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

69. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

70. Жалоба заявителя государственной услуги не рассматривается в следующих случаях:

отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

отсутствия подписи получателя государственной услуги;

если предметом жалобы является решение, принятое в судебном или досудебном порядке.

71. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту управления
государственной службы по труду и занятости
населения Брянской области предоставления
государственной услуги содействия гражданам
в поиске подходящей работы, а работодателям
в подборе необходимых работников,
утвержденному приказом УГСТЗН Брянской
области от «___» _____ 2013 года № _____

Заявление

о предоставлении гражданину государственной услуги содействия в поиске подходящей работы

(указать способ подачи заявления личное обращение, в МФЦ, почтовая связь, факсимильная связь или электронная форма, в том числе Единый портал или региональный портал)

Я, _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

прошу предоставить государственную услугу содействия в поиске подходящей работы.

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол _____ . Дата рождения «___» _____ 19___ г., возраст (количество полных лет) _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Паспорт гражданина РФ или документа его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (серия, номер, когда и кем выдан) _____

Номер контактного телефона _____ . Адрес электронной почты (при наличии) _____

Образование (нужное подчеркнуть) при наличии документа об образовании: основное общее, среднее профессиональное, среднее (полное) общее, высшее профессиональное, начальное профессиональное

Наименование учебного заведения, год окончания _____

Профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию) _____

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы _____

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы _____

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):

знание иностранного языка (указать) _____, умение пользоваться ПЭВМ _____

наличие водительского удостоверения (указать категории) _____

Условия последнего места работы _____

профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности
период работы _____, характер работы _____
зароботная плата (доход) _____

Пожелания к искомой работе:

Профессия (специальность), квалификация _____

Должность _____

Вид деятельности _____

Характер работы (нужное подчеркнуть):
постоянная работа, сезонная работа, временная работа, надомная работа, работа по совместительству, работа в другой местности

Зароботная плата (доход) _____

Дополнительные пожелания: _____

_____ на обработку моих персональных данных
(Указать согласен/не согласен)

_____ на передачу моих персональных данных работодателю в целях рассмотрения моей кандидатуры по вопросу
(Указать согласен/не согласен)
приёма на работу.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(личная либо электронная подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту управления
государственной службы по труду и занятости
населения Брянской области предоставления
государственной услуги содействия гражданам
в поиске подходящей работы, а работодателям
в подборе необходимых работников,
утвержденному приказом УГСТЗН Брянской
области от « ____ » _____ 2013 года № _____

Заявление о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников

(указать способ подачи заявления личное обращение, в МФЦ, почтовая связь, факсимильная связь или электронная форма,
в том числе Единый портал или региональный портал)

Я, являющийся _____
(должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество)

прошу предоставить государственную услугу содействия в подборе необходимых работников.

Сообщаю следующие сведения:

Наименование юридического лица, организационно-правовая форма/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя или удостоверение в но-
тариальном порядке копия (при наличии) от « ____ » _____ 20 ____ г.

Основной государственный регистрационный номер/идентификационный номер налогоплательщика _____

Место нахождения (адрес места жительства/пребывания) _____

Номер контактного телефона/факс _____

Адрес электронной почты (для юридических лиц) _____

Адрес электронной почты для индивидуального предпринимателя или физического лица (при наличии) _____

Форма собственности (нужное подчеркнуть):

государственная, частная, муниципальная, общественные объединения или организации

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Численность работников _____

Численность работников, уволенных с начала года _____

Количество рабочих мест _____

Согласен/не согласен на участие в мероприятиях активной политики занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;
(нужное подчеркнуть):

оплачиваемых общественных работах;

временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

временном трудоустройстве безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и сред-

него профессионального образования, ищущих работу впервые;

временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Прошу размещать сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в банке вакансий:
(нужное подчеркнуть)
на территориальном уровне;
на межтерриториальном уровне;
на федеральном уровне;
в средствах массовой информации;
на Интернет-ресурсах органов, участвующих в оказании государственной услуги.
_____ на обработку моих персональных данных
(Указать согласен/не согласен)

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

(должность, фамилия, инициалы, личная подпись работодателя (его представителя)
либо электронная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту управления
государственной службы по труду и занятости
населения Брянской области предоставления
государственной услуги содействия гражданам
в поиске подходящей работы, а работодателям
в подборе необходимых работников,
утвержденному приказом УГСТЗН Брянской
области от « ___ » _____ 2013 года № _____

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Юридический адрес _____

Адрес индивидуального предпринимателя/физического лица _____

Адрес (место нахождения) _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на работу

(наименование государственного учреждения службы занятости (центра занятости населения))
представляет кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
образование _____
профессия (специальность), квалификация _____
должность по последнему месту работы _____
стаж работы по профессии (специальности), в должности _____
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____
(нужное указать)
в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).
Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре и наличии потребности в работниках, свободных
рабочих мест (вакантных должностей).
Номер телефона для справок _____ «___» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения службы занятости (центра занятости населения))

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
Принимается на работу с «___» _____ 20__ г., приказ от «___» _____ 20__ г. № _____
на должность, по профессии (специальности) _____
Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)
Гражданин от работы отказался в связи с _____
(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
«___» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

М. П.

Сведения о местах нахождения государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения) и их электронные адреса

№ п. п.	Наименование органа или учреждения	Юридический и почтовый адрес	Контактный телефон, факс, e-mail
1	2	4	5
1	ГКУ «Центр занятости населения города Брянска»	241035, г. Брянск, ул. Харьковская, д. 19	57-70-43 czn04@rabota-bryanskobl.ru
2	ГКУ «Центр занятости населения Брасовского района»	242300, п. Локоть, пр. Ленина, д. 3	код 483-54 9-18-33 czn08@rabota-bryanskobl.ru
3	ГКУ «Центр занятости населения Брянского района»	241050, г. Брянск, ул. Софьи Перовской, д. 83	74-91-80 czn09@rabota-bryanskobl.ru

1	2	4	5
4	ГКУ «Центр занятости населения Выгоничского района»	243361, п. Выгоничи, пер. Мира, д. 3	код 483-41 2-11-04 czn10@rabota-bryanskobl.ru
5	ГКУ «Центр занятости населения Гордеевского района»	243650, с. Гордеевка, ул. Ленина, д.13	код 483-40 2-14-78 czn11@rabota-bryanskobl.ru
6	ГКУ «Центр занятости населения Дубровского района»	242750, п.г.т. Дубровка, ул. Драгунского, д. 25	код 483-32 9-22-78 czn12@rabota-bryanskobl.ru
7	ГКУ «Центр занятости населения города Дятьково»	242600, г. Дятьково, ул. Ленина, д. 153	код 483-33 3-29-39 czn01@rabota-bryanskobl.ru
8	ГКУ «Центр занятости населения Жуковского района»	242700, г. Жуковка, проезд Заводской, д. 4	код 483-34 3-24-88 czn14@rabota-bryanskobl.ru
9	ГКУ «Центр занятости населения Злынковского района»	243600, г. Злынка, ул. Республиканская, д. 134а	код 483-58 2-16-11 czn15@rabota-bryanskobl.ru
10	ГКУ «Центр занятости населения Карачевского района»	242500, г. Карачев, ул. 50 лет Октября, д. 139	код 483-35 2-14-80 czn16@rabota-bryanskobl.ru
11	ГКУ «Центр занятости населения Клетнянского района»	242820, п. Клетня, ул. Ленина, д. 105	код 483-38 9-15-98 czn17@rabota-bryanskobl.ru
12	ГКУ «Центр занятости населения Климовского района»	243040, п. Климово, ул. Щорса, д. 3	код 483-47 2-25-54 czn18@rabota-bryanskobl.ru
13	ГКУ «Центр занятости населения города Клинцы»	243140, г. Клинцы, ул. Пушкина, д. 5	код 483-36 4-04-80 czn02@rabota-bryanskobl.ru
14	ГКУ «Центр занятости населения Комаричского района»	242400, п. Комаричи, ул. Советская, д. 24	код 483-55 9-13-36 czn19@rabota-bryanskobl.ru
15	ГКУ «Центр занятости населения Красногорского района»	243160, п.г.т. Красная Гора, ул. Советская, д. 14	код 483-46 9-15-44 czn20@rabota-bryanskobl.ru
16	ГКУ «Центр занятости населения Мглинского района»	243220, г. Мглин, пл. Советская, д. 2	код 483-39 2-16-44 czn21@rabota-bryanskobl.ru
17	ГКУ «Центр занятости населения Навлинского района»	242130, п. Навля, ул. Р. Люксембург, д.15	код 483-42 2-47-64 czn22@rabota-bryanskobl.ru
18	ГКУ «Центр занятости населения города Новозыбков»	243020, г. Новозыбков, ул. Коммунистическая, д.33	код 483-43 3-14-75 czn03@rabota-bryanskobl.ru
19	ГКУ «Центр занятости населения Погарского района»	243550, р.п. Погар, ул. Октябрьская, д. 9	код 483-49 2-19-80 czn23@rabota-bryanskobl.ru
20	ГКУ «Центр занятости населения Почепского района»	243400, г. Почеп, пер. Октябрьский, д. 6е	код 483-45 3-15-65 ф. 3-15-65 czn24@rabota-bryanskobl.ru
21	ГКУ «Центр занятости населения Севского района»	242440, г. Севск, ул. Ленина, д.10	код 483-56 9-70-89 czn26@rabota-bryanskobl.ru
22	ГКУ «Центр занятости населения города Сельцо»	241550, г. Сельцо, ул. Мейпариани, д. 15а	97-47-14 czn27@rabota-bryanskobl.ru
23	ГКУ «Центр занятости населения Стародубского района»	243240, г. Стародуб, ул. Воровского, д. 6	код 483-48 2-33-61 czn28@rabota-bryanskobl.ru
24	ГКУ «Центр занятости населения Суземского района»	242190, п. Суземка, пл. Ленина, д. 4	код 483-53 2-26-02 czn29@rabota-bryanskobl.ru
25	ГКУ «Центр занятости населения Суражского района»	243500, г. Сураж, ул. Ленина, д. 49а	код 483-30 2-20-46 czn30@rabota-bryanskobl.ru
26	ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района»	242220, г. Трубчевск, ул. Ленина, д. 86	код 483-52 2-46-89 czn31@rabota-bryanskobl.ru
27	ГКУ «Центр занятости населения Унечского района»	243300, г. Унеча, ул. Транспортная, д. 37	код 483-51 2-48-73 czn32@rabota-bryanskobl.ru

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

26 августа 2013 года

г. Брянск

№ 350

**О внесении изменений в приказы УГСТЗН Брянской области от 05.07.2013 № 269,
от 05.07.2013 № 270**

В соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 г. № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального

образования, ищущих работу впервые», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ УГСТЗН Брянской области от 05.07.2013 № 269 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» следующие изменения:

1.1. Подпункт 11.3. пункта 11 раздела 2 дополнить абзацем 11 следующего содержания «дата выдачи предложения».

1.2. Раздел четыре «порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» изложить в редакции согласно приложению 1.

2. Внести в приказ УГСТЗН Брянской области от 05.07.2013 № 270 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» следующие изменения:

2.2. Раздел четыре «порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» изложить в редакции согласно приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УГСТЗН Брянской области Н. В. Новикову.

Начальник управления Л. Г. БУРАВЦОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу УГСТЗН Брянской
области от 26.08.2013 года № 350

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

48. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- 1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
- 2) контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги

49. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или работником, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень работников, уполномоченных на осуществление текущего контроля, а также его периодичность устанавливаются приказом директора центра занятости.

50. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего административного регламента и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Порядок осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.

52. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения УГСТЗН Брянской области плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

53. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется приказом УГСТЗН Брянской области.

54. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

Ответственность работников центра занятости населения, осуществляющих функцию по предоставлению государственной услуги за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

55. Работники центра занятости населения, осуществляющие функцию по предоставлению государственной услуги несут персональную ответственность

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

56. Заявители государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия работников и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

57. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

58. Заявители государственной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия:

работников центров занятости населения в центры занятости населения;
руководителя центра занятости населения в УГСТЗН Брянской области
УГСТЗН Брянской области, их работников и должностных лиц в Федеральную службу по труду и занятости либо Правительство Брянской области;

Федеральной службы по труду и занятости, ее работников и должностных лиц в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

Жалоба может быть подана непосредственно в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу, направлена почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) центра занятости населения, а также может быть принята при личном приеме руководителя центра занятости населения при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

62. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

63. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

64. Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование центра занятости населения, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица центра занятости населения либо государственного служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер(а) контактного(ых) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) работников, директора центра занятости населения, должностного лица либо государственного служащего УГСТЗН Брянской области;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) работников, директора центра занятости населения, должностного лица либо государственного служащего УГСТЗН Брянской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) работников центра занятости населения (далее — журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Форма и порядок ведения журнала определяются центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

65. В случае если жалоба не соответствует требованиям пунктов 61, 65 настоящего Административного регламента, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.

66. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) Официального сайта управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2) Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.
- 3) Электронной почты центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу.

67. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 61 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

68. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяется центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

69. В случае если жалоба подана заявителем в центр занятости населения, управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 56, 58 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанные органы направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Брянской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

70. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

71. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение центре занятости населения.

72. Жалобы, за исключением жалоб на решения, действия, бездействие руководителей центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, рассматриваются руководителем управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области в соответствии с порядком им установленным.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления должностные лица, указанные в пунктах 72 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

74. Центры занятости населения, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

75. Оснащение мест приема жалоб.

76. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, их работников и руководителя посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на ЕПГУ.

77. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, их работников либо руководителя, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

78. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

79. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, уполномоченный на ее рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

80. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение центр занятости населения принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение центр занятости населения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

81. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

82. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

82.1. Наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

82.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

82.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

82.4. Основания для принятия решения по жалобе.

82.5. Принятое по жалобе решение.

82.6. В случае если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

83.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

83. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу.

84. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.

85. Руководитель центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

85.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

85.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

85.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

86. Руководитель центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области могут оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

86.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

86.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу УГТСЗН Брянской
области от 26.08.2013 года № 350

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

56. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- 1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
- 2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части бесплатного содействия гражданам в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости (далее — контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

Ответственность работников центра занятости населения, осуществляющих функцию по предоставлению государственной услуги за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

57. Работники центра занятости населения, осуществляющие функцию по предоставлению государственной услуги несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

58. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

59. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками государственного учреждения службы занятости населения административного регламента по предо-

ставлению государственной услуги, утвержденного в установленном в субъекте Российской Федерации порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8. ноября 2010 года № 972н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 г. № 19273), требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

60. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет УГСТЗН Брянской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения, в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

61. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения УГСТЗН Брянской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

62. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке УГСТЗН Брянской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения.

63. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

64. Заявители государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия работников и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

65. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
нарушение срока предоставления государственной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Заявители государственной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие:

работников центров занятости населения в центры занятости населения;
руководителя центра занятости населения в УГСТЗН Брянской области
УГСТЗН Брянской области, их работников и должностных лиц в Федеральную службу по труду и занятости либо Правительство Брянской области;

Федеральной службы по труду и занятости, ее работников и должностных лиц в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

67. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

Жалоба может быть подана непосредственно в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу, направлена почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) центра занятости населения, а также может быть принята при личном приеме руководителя центра занятости населения при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

69. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

70. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

71. Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

72. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра занятости населения, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица центра занятости населения либо государственного служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер(а) контактного(ых) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) работников, директора центра занятости населения, должностного лица либо государственного служащего УГСТЗН Брянской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) работников, директора центра занятости населения, должностного лица либо государственного служащего УГСТЗН Брянской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

73. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) работников центра занятости населения (далее – журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Форма и порядок ведения журнала определяются центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

74. В случае если жалоба не соответствует требованиям пунктов 68,72 настоящего Административного регламента, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.

75. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) Официального сайта управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3) Электронной почты центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу.

76. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 68 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

77. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяется центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

78. В случае если жалоба подана заявителем в центр занятости населения, управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 64, 66 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанные органы направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Брянской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

79. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

80. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение центре занятости населения.

81. Жалобы, за исключением жалоб на решения, действия, бездействие руководителей центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, рассматриваются руководителем управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области в соответствии с порядком им установленным.

82. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления должностное лицо, указанное в пункте 81 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

83. Центры занятости населения, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

84. Оснащение мест приема жалоб.

85. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, их работников и руководителя посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на ЕПГУ.

86. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, их работников либо руководителя, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

87. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

88. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, уполномоченный на ее рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

89. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение центр занятости населения принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение центр занятости населения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

90. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

91. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

92.1. Наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

92.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

92.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

92.4. Основания для принятия решения по жалобе.

92.5. Принятое по жалобе решение.

92.6. В случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

92.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу.

94. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.

95. Руководитель центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

95.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

95.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

95.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

96. Руководитель центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области могут оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

96.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

96.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Оказание бесплатной юридической помощи

15 января 2012 года вступил в силу Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее — Закон), закрепивший право граждан на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи и организационно-правовые основы формирования государственной и негосударственной систем бесплатной правовой поддержки.

Закон закрепляет доступность бесплатной юридической помощи для широкой группы граждан, устанавливает контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания соответствующих услуг, а также предъявляет жесткие требования к профессиональной квалификации лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь.

Участниками государственной системы бесплатной юридической помощи являются федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им учреждения, органы исполнительной власти субъектов государственного юридического бюро, адвокаты и нотариусы. В соответствии с Законом органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вправе самостоятельно решать — учреждать ли им государственные юридические бюро или же привлекать для оказания бесплатной юридической помощи адвокатов. Они же призваны определять размер и порядок оплаты труда адвокатов и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи.

Федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им учреждения, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственные им учреждения, органы управления государственных внебюджетных фондов оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан. Таким образом, любой гражданин, имеющий право на оказание бесплатной юридической помощи, может обратиться в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им учреждения, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственные им учреждения, органы управления государственных внебюджетных фондов за оказанием бесплатной юридической помощи и получить ее, согласно компетенции указанных органов.

Еще одним участником государственной системы бесплатной помощи являются государственные юридические бюро, создаваемые в форме казенных учреждений субъектов Российской Федерации, которые вправе оказывать все предусмотренные законом виды бесплатной юридической помощи.

Гражданин, имеющий право на получение бесплатной юридической помощи, может получить такую помощь от адвоката. Перечень адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь, утверждается адвокатской палатой субъекта Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется на основании соглашения, заключенного между адвокатом и доверителем.

Кроме того, закон устанавливает такое понятие, как негосударственная система бесплатной юридической помощи.

В эту систему входят юридические клиники (студенческие консультативные бюро, студенческие юридические бюро и другие) и негосударственные центры бесплатной юридической помощи. Юридические клиники создаются образовательными учреждениями высшего образования для реализации правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

Центры бесплатной юридической помощи могут образовываться некоммерческими организациями, адвокатами, адвокатскими образованиями, адвокатской палатой субъекта Российской Федерации, нотариусами, нотариальной палатой.

Непосредственно оказывать бесплатную юридическую помощь могут только лица, имеющие высшее юридическое образование. Помимо этого, законами могут быть установлены и дополнительные квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь в виде представления интересов граждан в судах и органах власти.

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, установлен Законом:

1. граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее — малоимущие граждане);

2. инвалиды I и II группы;

3. ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;

4. дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

4.1. лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

4.2. усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

5. граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

6. несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7. граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

8. граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

9. граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Государственные юридические бюро и адвокаты осуществляют правовое консультирование в устной и письменной форме граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и составляют для них заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в следующих случаях:

1. заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2. признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения;

3. признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находится жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

4. защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

5. отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

6. признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

7. возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью;

8. предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9. назначение, перерасчет и взыскание трудовых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

10. установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

10.1. установление усыновления, опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, заключение договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

10.2. защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11. реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

12. ограничение дееспособности;

13. обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;

14. медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов;

15. обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц.

Кроме того, указанные участники государственной системы бесплатной юридической помощи могут осуществлять представительство в судебных инстанциях, государственных и муниципальных органах, организациях.

Гражданин, имеющий право на получение бесплатной юридической помощи, может получить отказ в оказании таковой в случае если он:

1. обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

2. просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

3. просит составить заявление в суд и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

Также не оказывается бесплатная юридическая помощь гражданину, если прокурор в соответствии с федеральным законом уже обратился в суд с заявлением.

Юридические клиники и центры бесплатной юридической помощи оказывают бесплатную юридическую помощь в форме правового консультирования, в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

При этом центры бесплатной юридической помощи в праве самостоятельно определять категории граждан, которым оказывается бесплатная юридическая помощь и перечень правовых вопросов, по которым будет оказана такая помощь.

В заключении следует отметить, что одним из главных принципов Закона является свободный выбор гражданином государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

В какой форме, в какой организации: платно или бесплатно получать гражданину юридическую помощь, решать ему самому.

СОДЕРЖАНИЕ

Законодательство	3
Указ Губернатора Брянской области № 500 от 30.08.2013 г. «Об утверждении примерного Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Брянской области»	5
Указ Губернатора Брянской области № 504 от 2.09.2013 г. «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 23 мая 2013 года № 391 «Об утверждении Положения о порядке присуждения грантов Губернатора Брянской области молодым учёным региона»	32
Указ Губернатора Брянской области № 506 от 2.09.2013 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Халеевичи Халеевичского сельского поселения Новозыбковского района»	32
Указ Губернатора Брянской области № 510 от 4.09.2013 г. «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 28 января 2013 года № 46 «Об утверждении Положения о департаменте экономического развития Брянской области»	32
Указ Губернатора Брянской области № 511 от 5.09.2013 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Ольховка Верхнопольского сельского поселения Карачевского района»	33
Указ Губернатора Брянской области № 512 от 5.09.2013 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Новые Бобовичи Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района»	35
Указ Губернатора Брянской области № 513 от 5.09.2013 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Прудовка Старобобовичского сельского поселения Новозыбковского района»	35
Указ Губернатора Брянской области № 514 от 5.09.2013 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Гуры Юровского сельского поселения Трубчевского района»	35
Постановление Правительства Брянской области № 467-п от 2.09.2013 г. «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов на 2013 год»	37
Постановление Правительства Брянской области № 468-п от 2.09.2013 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 27 мая 2013 года № 151-п»	38
Постановление Правительства Брянской области № 469-п от 2.09.2013 г. «О распределении субсидии муниципальному образованию «Комаричский район»	38
Постановление Правительства Брянской области № 470-п от 2.09.2013 г. «О распределении субсидии городскому округу «город Брянск»	39
Постановление Правительства Брянской области № 472-п от 2.09.2013 г. «О распределении субсидии муниципальному образованию «Климовский район»	39
Постановление Правительства Брянской области № 473-п от 2.09.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 29 декабря 2011 года № 1238 «Об утверждении государственной программы «Управление государственными финансами Брянской области» (2012—2015 годы)»	39
Постановление Правительства Брянской области № 474-п от 2.09.2013 г. «О распределении субсидии муниципальному образованию «Климовский район»	47
Постановление Правительства Брянской области № 475-п от 2.09.2013 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 мая 2013 года № 161-п»	47
Постановление Правительства Брянской области № 476-п от 2.09.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 16 апреля 2012 года № 336»	47
Постановление Правительства Брянской области № 477-п от 2.09.2013 г. «Об отмене постановления Правительства Брянской области от 29 апреля 2013 года № 88-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации области»	48
Постановление Правительства Брянской области № 478-п от 2.09.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 14 декабря 2010 года № 1280 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Брянской области»	48
Постановление Правительства Брянской области № 479-п от 2.09.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 30 октября 2009 года № 1159»	49
Постановление Правительства Брянской области № 480-п от 2.09.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации области от 30 октября 2009 года № 1160»	49
Постановление Правительства Брянской области № 504-п от 9.09.2013 г. «О признании утратившим силу постановления администрации области от 29 декабря 2012 года № 1379 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области»	49
Приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области № 269 от 5.07.2013 г. «Об утверждении Административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»	50
Приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области № 270 от 5.07.2013 г. «Об утверждении Административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»	60
Приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области № 270 от 5.07.2013 г. «О внесении изменений в приказы УГСТЗН Брянской области от 05.07.2013 № 269, от 05.07.2013 № 270»	72
«Объявление об оказании бесплатной юридической помощи»	78