

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный
бюллетень

32 (168)/2013

8 ноября

БРЯНСК
2013

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ИНЫХ ГАРАНТИЯХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в статью 2 Закона Брянской области от 12 октября 2005 года № 74-З «Об оплате труда и иных гарантиях лиц, замещающих государственные должности Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 12 июля 2006 года № 48-З, от 3 ноября 2006 года № 94-З, от 10 апреля 2007 года № 49-З, от 12 мая 2011 года № 37-З, от 20 декабря 2012 года № 94-З, от 31 июля 2013 года № 54-З) следующие изменения:

1) в абзаце пятом пункта 1 после слов «Уполномоченного по правам человека в Брянской области,» дополнить слова «Уполномоченного по правам ребенка в Брянской области,»;

2) абзац одиннадцатый пункта 1 изложить в редакции:

«Размер базовой величины, применяемой для исчисления денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Брянской области, ежегодно увеличивается (индексируется) нормативным правовым актом Губернатора Брянской области в соответствии с законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
7 ноября 2013 года
№ 81-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1484

О Законе Брянской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Брянской области «Об оплате труда и иных гарантиях лиц, замещающих государственные должности Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Брянской области «Об оплате труда и иных гарантиях лиц, замещающих государственные должности Брянской области», внесенный в Брянскую областную Думу в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Брянской области «Об оплате труда и иных гарантиях лиц, замещающих государственные должности Брянской области».

2. Направить принятый Закон Брянской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Брянской области «Об оплате труда и иных гарантиях лиц, замещающих государственные должности Брянской области» Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 5 июля 2012 года № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области» следующие изменения:

1. В пункте 2 статьи 1 слова «администрации Брянской области» заменить словами «Правительства Брянской области».

2. В статье 2:

- 1) в подпункте 1 слова «администрацией Брянской области» заменить словами «Правительством Брянской области»;
- 2) в подпункте 3 слова «Губернатора Брянской области» заменить словами «Правительства Брянской области».

3. В статье 7:

- 1) в пункте 7 слова «Губернатора Брянской области» заменить словами «Правительства Брянской области»;
- 2) в пункте 8 слова «Губернатора Брянской области» заменить словами «Правительства Брянской области».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 82-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1486

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области», внесённый в Брянскую областную Думу в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области».

2. Направить принятый Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области» Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 11 ноября 2009 года № 97-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда» (далее — Закон) следующие изменения:

1. В наименовании Закона после слов «в области охраны труда» дополнить слова «и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров».

2. В преамбуле Закона после слов «в области охраны труда» дополнить слова «и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров».

3. Статью 2 изложить в редакции:

«Органы местного самоуправления муниципальных образований, обладающих в соответствии с Законом Брянской области от 9 марта 2005 года № 3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области» статусом городского округа, муниципального района, наделяются отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров:

осуществление государственного управления охраной труда на территории муниципального образования;

разработка и утверждение муниципальных программ улучшения условий и охраны труда и обеспечение контроля за их выполнением;

осуществление деятельности постоянно действующей комиссии муниципального образования по охране труда;

организация сбора и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости и разработка предложений по их предупреждению в учреждениях и организациях муниципального образования;

разработка совместно с заинтересованными организациями мероприятий по обобщению и распространению передового опыта в сфере охраны труда;

проведение совещаний, смотров-конкурсов, дней охраны труда и иных мероприятий;

участие в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

участие в организации обучения и проверке знаний требований охраны труда работников в учреждениях и организациях муниципального образования;

содействие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации организации работ по охране труда и государственной экспертизы условий труда в учреждениях и организациях муниципального образования;

проведение учета потребности и обеспеченности средствами индивидуальной защиты в учреждениях и организациях муниципального образования;

осуществление внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и организациях;

проведение уведомительной регистрации территориальных соглашений, заключенных на муниципальном уровне, а также коллективных договоров организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования;

проведение консультативно-методической работы по вопросам охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров в учреждениях и организациях муниципального образования.».

4. В пункте 2 статьи 4:

1) в абзаце четвертом слова «в сфере охраны труда» заменить словами «в сфере трудовых отношений и охраны труда»;

2) в абзаце пятом после слова «представлять» дополнить слова «органам государственной власти Брянской области»;

3) абзац седьмой изложить в редакции:

«в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий возратить неиспользованные финансовые средства и материальные ресурсы»;

4) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«при осуществлении уведомительной регистрации территориального соглашения, коллективного договора выявлять условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщать об этом представителям сторон, подписавшим соглашение, коллективный договор, а также в государственную инспекцию труда. Условия соглашения, коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.».

5. В статье 5:

1) в абзаце седьмом пункта 1 слова «уполномоченных органов государственной власти, установленных» заменить словами «уполномоченного органа государственной власти, установленного»;

2) в абзаце втором пункта 2 слова «на очередной финансовый год» заменить словами «на соответствующий финансовый год и плановый период».

6. В пункте 2 статьи 6 после слов «в области охраны труда» дополнить слова «и уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров».

7. В статье 7 слово «Губернатором» заменить словом «Правительством».

8. В статье 8:

1) пункт 1 изложить в редакции:

«1. Уполномоченным органом по контролю за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Закона, является исполнительный орган государственной власти Брянской области в сфере трудовых отношений и охраны труда.»;

2) в пункте 2 слова «Администрация Брянской области и исполнительный орган государственной власти Брянской области в сфере финансов и налоговой политики осуществляют» заменить словами «Исполнительный орган государственной власти Брянской области в сфере трудовых отношений и охраны труда осуществляет».

9. Статью 9 изложить в редакции:

«Органы местного самоуправления представляют в исполнительный орган государственной власти Брянской области в сфере трудовых отношений и охраны труда отчетность об осуществлении ими отдельных государственных полномочий.

Порядок представления отчетности устанавливается нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Брянской области в сфере трудовых отношений и охраны труда.».

10. Приложение к Закону изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Закону Брянской области
«О наделении органов местного
Самоуправления отдельными
государственными полномочиями
Брянской области в области
охраны труда и уведомительной
регистрации территориальных
соглашений и коллективных
договоров»**

Методика

расчета норматива для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам для осуществления отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров

Норматив расходов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам для осуществления отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров, определяется по следующей формуле:

$$N = \frac{V}{\text{Ч}}$$

где: N — норматив расходов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам для осуществления отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров;

V — общий объем кассовых расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области по отчетным данным за год, предшествующий текущему финансовому году;

Ч — среднесписочная численность работников органов местного самоуправления муниципальных образований области по отчетным данным за год, предшествующий текущему финансовому году».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2014 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 83-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1489

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О МЕРАХ ПО ЗАКРЕПЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЗА ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ СОХРАННОСТИ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 3 июля 2010 года № 52-З «О мерах по закреплению жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и обеспечению их сохранности в Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 5 августа 2011 года № 80-З, от 29 декабря 2012 года № 107-З) следующие изменения:

1. В пункте 1 статьи 5 после слов «муниципального образования» дополнить слова «(далее — орган опеки и попечительства)».
2. Пункт 5 статьи 6 изложить в редакции:
«5. В случае отсутствия у ребенка-сироты жилых помещений, подлежащих закреплению за ним, а также при наличии иных установленных законом оснований для признания ребенка-сироты нуждающимся в жилых помещениях, орган опеки и попечительства в порядке, установленном законодательством, принимает меры для включения указанного лица в список нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма специализированных жилых помещений.»
3. Пункт 3 статьи 7 изложить в редакции:
«3. Для обеспечения сохранности жилых помещений орган опеки и попечительства обязан осуществлять контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»
4. В абзаце первом пункта 3 статьи 11 слово «полномочный» исключить.
5. Пункт 3 статьи 12 исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 84-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1490

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О мерах по закреплению жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и обеспечению их сохранности в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О мерах по закреплению жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и обеспечению их сохранности в Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О мерах по закреплению жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и обеспечению их сохранности в Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ПРАВ НА ИМУЩЕСТВО И ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 29 декабря 2012 года № 107-З «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области» следующие изменения:

1. В абзаце втором пункта 2 статьи 2 слова «нормативным актом Губернатора Брянской области» заменить словами «нормативным правовым актом Правительства Брянской области».

2. В статье 3:

1) в абзаце первом пункта 3 слово «(ходатайства)» исключить;

2) в пункте 9:

в абзаце первом слова «Орган опеки и попечительства при исполнительном органе государственной власти Брянской области» заменить словами «Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Брянской области, наделенный статусом органа опеки и попечительства (далее — уполномоченный исполнительный орган государственной власти Брянской области).»;

в абзаце втором слова «нормативным правовым актом Губернатора» заменить словами «нормативным правовым актом Правительства Брянской области»;

в абзаце третьем после слов «жилых помещений» дополнить слова «специализированного жилищного фонда»;

3) в пункте 10:

в абзаце первом слова «Орган опеки и попечительства при исполнительном органе государственной власти Брянской области» заменить словами «Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Брянской области»;

в абзаце третьем слова «органа опеки и попечительства при исполнительном органе государственной власти Брянской области» заменить словами «уполномоченный исполнительный орган государственной власти Брянской области»;

4) в пункте 11:

в абзаце первом слова «Орган опеки и попечительства при исполнительном органе государственной власти Брянской области» заменить словами «Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Брянской области»;

в абзаце втором слова «органа опеки и попечительства при исполнительном органе государственной власти Брянской области» в соответствующем падеже заменить словами «уполномоченный исполнительный орган государственной власти Брянской области» в соответствующем падеже;

5) в абзаце первом пункта 12 слова «орган опеки и попечительства при исполнительном органе государственной власти Брянской области» заменить словами «уполномоченный исполнительный орган государственной власти Брянской области».

3. В статье 4:

1) в абзаце первом пункта 3 слова «органом опеки и попечительства при исполнительном органе государственной власти Брянской области» заменить словами «уполномоченным исполнительным органом государственной власти Брянской области»;

2) в пункте 4 слова «органа опеки и попечительства при исполнительном органе государственной власти Брянской области» заменить словами «уполномоченного исполнительного органа государственной власти Брянской области».

4. Абзац третий пункта 2 статьи 6 изложить в редакции:

«Выявление обстоятельств, указанных в настоящем пункте, осуществляется межведомственной комиссией, созданной и осуществляющей свою деятельность при органе местного самоуправления, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Брянской области.».

5. В статье 7 слово «администрацией» заменить словом «Правительством».

6. Абзац третий подпункта 4 пункта 2 статьи 8 изложить в редакции:
«3. Для обеспечения сохранности жилых помещений орган опеки и попечительства обязан осуществлять контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 85-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1491

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 9.1 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в статью 9.1 Закона Брянской области от 3 июня 2005 года № 39-З «Об охране окружающей среды Брянской области» (в редакции Закона Брянской области от 7 октября 2008 года № 85-З) изменение, изложив пункт третий в редакции:

«3. Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, в том числе ее повторное проведение осуществляется за счет соответствующего бюджета при условии внесения заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой органом государственной власти Брянской области в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 86-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1495

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 9.1 Закона Брянской области «Об охране окружающей среды Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменения в статью 9.1 Закона Брянской области «Об охране окружающей среды Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения прокуратуры Брянской области, управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области, Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по проблемам последствий чернобыльской катастрофы и экологии, Брянская областная Дума
ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в статью 9.1 Закона Брянской области «Об охране окружающей среды Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 4 ЗАКОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОХРАНЕ АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в статью 4 Закона Брянской области от 11 апреля 2006 года № 20-З «Об охране атмосферного воздуха на территории Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 4 мая 2009 года № 30-З, от 5 мая 2012 года № 21-З) изменение, заменив в абзаце шестнадцатом слова «государственного контроля за охраной» словами «государственного надзора в области охраны».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 87-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1496

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 4 Закона Брянской области «Об охране атмосферного воздуха на территории Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменения в статью 4 Закона Брянской области «Об охране атмосферного воздуха на территории Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения прокуратуры Брянской области, управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области, Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по проблемам последствий чернобыльской катастрофы и экологии, Брянская областная Дума
ПОСТАНОВИЛА

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в статью 4 Закона Брянской области «Об охране атмосферного воздуха на территории Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 8 июня 2009 года № 44-З «О Молодежном парламенте Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 29 декабря 2010 года № 114-З, от 2 февраля 2012 года № 3-З, от 10 мая 2012 года № 25-З, от 2 ноября 2012 года № 75-З, от 6 мая 2013 года № 26-З, от 1 августа 2013 года № 60-З) изменение, изложив пункт 1 статьи 5 в редакции:

«1. Организация и порядок деятельности Молодежного парламента, порядок образования и деятельности структурных подразделений Молодежного парламента определяются Регламентом Молодежного парламента, утвержденным постановлением Брянской областной Думы.»

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 88-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1498

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О Молодежном парламенте Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О Молодежном парламенте Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по молодежной политике, физической культуре и спорту, и учитывая заключения Правительства Брянской области, прокуратуры Брянской области и правового управления Брянской областной Думы, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О Молодежном парламенте Брянской области».
2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в Устав Брянской области, принятый Законом Брянской области от 20 декабря 2012 года № 91-З (в редакции законов Брянской области от 10 июня 2013 года № 37-З, от 31 июля 2013 года № 53-З), следующие изменения:

1. Статью 12 изложить в редакции:

«Статья 12. Государственные органы Брянской области по защите прав граждан

1. В целях обеспечения государственной защиты прав и свобод граждан, их соблюдения и уважения государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами на территории Брянской области учреждается должность Уполномоченного по правам человека в Брянской области, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и законами Брянской области.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в Брянской области, его компетенция, организационные формы и условия его деятельности определяются законом Брянской области.

2. В целях обеспечения эффективной защиты прав и законных интересов ребенка на территории Брянской области учреждается должность Уполномоченного по правам ребенка в Брянской области, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и законами Брянской области.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам ребенка в Брянской области, его компетенция, организационные формы и условия его деятельности определяются законом Брянской области.

3. В целях обеспечения защиты прав субъектов предпринимательской деятельности на территории Брянской области учреждается должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и законами Брянской области.

Правовое положение, основные задачи и компетенция Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области, порядок его назначения на должность и порядок досрочного прекращения полномочий устанавливаются законом Брянской области.

4. Юридическое, организационное, аналитическое, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Брянской области, Уполномоченного по правам ребенка в Брянской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области осуществляется аппаратом уполномоченных.

Уполномоченный по правам человека в Брянской области, Уполномоченный по правам ребенка в Брянской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Брянской области и аппарат уполномоченных являются государственным органом, обладающим правами юридического лица.

Работники аппарата уполномоченных являются государственными гражданскими служащими Брянской области. В аппарате уполномоченных могут учреждаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Брянской области.

Положение об аппарате уполномоченных утверждается Губернатором Брянской области.

5. Финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Брянской области, Уполномоченного по правам ребенка в Брянской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области и аппарата уполномоченных осуществляется из средств областного бюджета.»

2. В статье 39:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдельные функции государственного управления в Брянской области осуществляют государственные органы Брянской области, образуемые в соответствии с законами Брянской области.»;

2) в пункте 4:

а) в подпункте «у» слово «уполномоченный» заменить словом «Уполномоченный»;

б) подпункт «ф» изложить в редакции:

«ф) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Брянской области»;

в) дополнить подпунктом «х» следующего содержания:

«х) Уполномоченный по правам ребенка в Брянской области.».

3. В пункте 3 статьи 47:

1) в подпункте «м» слова «уполномоченный по правам человека в Брянской области» заменить словами «Уполномоченный по правам человека в Брянской области»;

2) в подпункте «н» после слов «федеральным законом» дополнить слова «или законом Брянской области».

4. В пункте 1 статьи 48 слова «уполномоченному по правам человека в Брянской области по вопросам, отнесенным законом Брянской области к его компетенции» заменить словами «Уполномоченному по правам человека в Брянской области, Уполномоченному по правам ребенка в Брянской области и Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Брянской области по вопросам, отнесенным законами Брянской области к их компетенции».

5. В подпункте «м» пункта 1 статьи 53 после слов «заместителей Губернатора Брянской области,» дополнить слова «Уполномоченного по правам ребенка в Брянской области,».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ**

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 89-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1479

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Устав Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Устав Брянской области», внесенный в Брянскую областную Думу в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Устав Брянской области».

2. Направить принятый Закон Брянской области «О внесении изменений в Устав Брянской области» Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 8 декабря 2004 года № 80-З «Об Уполномоченном по правам человека в Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 7 августа 2009 года № 62-З, от 2 февраля 2012 года № 1-З, от 10 мая 2012 года № 24-З) следующие изменения:

1. Наименование главы V изложить в редакции:

«Глава V. Обеспечение деятельности Уполномоченного»

2. Статью 27 изложить в редакции:

«Статья 27. Обеспечение деятельности Уполномоченного

Юридическое, организационное, аналитическое, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного осуществляется аппаратом уполномоченных в соответствии с Уставом Брянской области, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Брянской области.»

3. Статью 28 изложить в редакции:

«Статья 28. Финансирование деятельности Уполномоченного и аппарата уполномоченных

Финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного и аппарата уполномоченных осуществляется за счет средств областного бюджета.»

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2014 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 90-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1480

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Уполномоченном по правам человека в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Уполномоченном по правам человека в Брянской области», внесенный в Брянскую областную Думу в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума
ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Уполномоченном по правам человека в Брянской области».

2. Направить принятый Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Уполномоченном по правам человека в Брянской области» Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СТАТУСОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 9 марта 2005 года № 3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных

образований в Брянской области» (в редакции законов Брянской области от 9 августа 2005 года № 54-З, от 11 октября 2006 года № 85-З, от 29 декабря 2006 года № 131-З, от 11 июля 2007 года № 104-З, от 28 декабря 2007 года № 178-З, от 7 июля 2009 года № 52-З, от 11 апреля 2011 года № 26-З, от 12 июля 2011 года № 63-З, от 12 июля 2011 года № 72-З, от 5 октября 2011 года № 87-З, от 1 декабря 2011 года № 126-З, от 29 февраля 2012 года № 7-З, от 6 апреля 2012 года № 13-З, от 7 июня 2012 года № 28-З, от 1 августа 2012 года № 54-З, от 5 апреля 2013 года № 15-З, от 7 октября 2013 года № 76-З) следующие изменения:

1. В абзаце первом подпункта 5 («Рудневоробовское сельское поселение») пункта 4 («Гордеевский район») Описания границ городских, сельских поселений в составе территорий муниципальных районов (приложение 3 к Закону) слова «п. Дубровное», исключить.

2. В перечне населенных пунктов, входящих в состав территорий городских округов, городских поселений, сельских поселений (приложение 4 к Закону):

2.1. В разделе «Гордеевский муниципальный район»:

1) в пункте 5 («Рудневоробовское сельское поселение») слова «поселок Дубровное» исключить;

2) в пункте 7 («Уношевское сельское поселение») слова «деревня Черетовка» заменить словами «деревня Чернетовка».

2.2. В пункте 4 («Верхопольское сельское поселение») раздела «Карачевский муниципальный район» слова «деревня Царево-Займище» заменить словами «деревня Царево Займище».

2.3. В разделе «Клетнянский муниципальный район»:

1) в пункте 1 («Клетнянское городское поселение») слова «Мамаевской железнодорожной ветки» заменить словами «Мамаевской железнодорожной Ветки»;

2) в пункте 6 («Надвинское сельское поселение») слова «железнодорожная будка 26 км» заменить словами «железнодорожная Будка 26 км».

2.4. В разделе «Климовский муниципальный район»:

1) в пункте 1 («Брахловское сельское поселение») слова «деревня Оптень» заменить словами «деревня Оптени»;

2) в пункте 9 («Плавенское сельское поселение») слова «село Плавна» заменить словами «деревня Плавна»;

3) в пункте 13 («Челховское сельское поселение») слова «село Крапивное» заменить словами «село Крапивна».

2.5. В пункте 5 («Литижское сельское поселение») раздела «Комаричский муниципальный район» слова «железнодорожная станция Казарма» заменить словами «железнодорожная Казарма».

2.6. В разделе «Мглинский муниципальный район»:

1) в пункте 4 («Ветлевское сельское поселение») слова «хутор Портники» заменить словами «поселок Портники»;

2) в пункте 8 («Новоромановское сельское поселение») слова «поселок Вьюнице» исключить.

2.7. В пункте 2 («Навлинское городское поселение») раздела «Навлинский муниципальный район» слова «железнодорожный разъезд Земляничный» заменить словами «железнодорожный разъезд Земляничная».

2.8. В разделе «Новозыбковский муниципальный район»:

1) в пункте 1 («Верешакское сельское поселение») слова «поселок Махоновка» заменить словами «поселок Мохоновка»;

2) в пункте 8 («Шеломовское сельское поселение») слова «деревня Журавки» заменить словами «деревня Журавка».

2.9. В пункте 7 («Гущинское сельское поселение») раздела «Почепский муниципальный район» слова «железнодорожная будка 103 км» заменить словами «железнодорожная Будка 103 км».

2.10. В разделе «Рогнединский муниципальный район»:

1) в пункте 3 («Селиловичское сельское поселение») слова «село Снопот» заменить словами «село Снопоть»;

2) в пункте 5 («Федоровское сельское поселение») слова «поселок Гобики» заменить словами «деревня Гобики».

2.11. В пункте 7 («Меленское сельское поселение») раздела «Стародубский муниципальный район» слова «поселок Свобода», «поселок Кулево», «железнодорожный разъезд Яцковичи» исключить.

2.12. В пункте 4 («Дубровское сельское поселение») раздела «Суражский муниципальный район» слова «деревня Иржач» заменить словами «деревня Иржачь».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 91-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1485

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области», внесенный в порядке законодательной инициативы постоянным комитетом Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, учитывая заключение правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять, Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области».

2. Направить принятый Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области» Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА»

ПРИНЯТ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ 31 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 2 декабря 2011 года № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» (в редакции Закона Брянской области от 6 февраля 2013 года № 2-З) следующие изменения:

1. В абзаце четвертом пункта 2 статьи 4 слова «в администрацию Брянской области» заменить словами «в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области».

2. В абзаце седьмом пункта 1 статьи 5 слова «уполномоченных органов государственной власти, установленных» заменить словами «уполномоченного органа государственной власти, установленного».

3. В статье 8:

1) пункт 1 изложить в редакции:

«1. Уполномоченным органом по контролю за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Закона, является департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.»;

2) в пункте 2 слова «Администрация Брянской области» заменить словами «Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области».

4. В статье 9:

1) в пункте 1 слова «в администрацию Брянской области» заменить словами «в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области»;

2) пункт 2 исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Брянской области А. И. КАСАЦКИЙ

г. Брянск
8 ноября 2013 года
№ 92-З

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2013

№ 5-1508

г. Брянск

О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

Рассмотрев проект закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Брянской области, учитывая заключения Контрольно-счетной палаты Брянской области, правового управления Брянской областной Думы и решение постоянного комитета Брянской областной Думы по вопросам социальной политики и здравоохранения, Брянская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять Закон Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Брянской области для подписания и опубликования.

Председатель областной Думы В. И. ГАЙДУКОВ

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 октября 2013 г.

г. Брянск

№ 552

О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Гуры Юровского сельского поселения Трубчевского района

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 5 сентября 2013 года № 514 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Гуры Юровского сельского поселения Трубчевского района», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории н.п. Гуры Юровского сельского поселения Трубчевского района, установленный указом Губернатора Брянской области от 5 сентября 2013 года № новлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Гуры Юровского сельского поселения Трубчевского района».
2. Признать утратившим силу указ Губернатора Брянской области от 5 сентября 2013 года № 514 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Гуры Юровского сельского поселения Трубчевского района».
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 26 октября 2013 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 октября 2013 г.

г. Брянск

№ 553

О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Ольховка Верхопольского сельского поселения Карачевского района

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 5 сентября 2013 года № 511 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Ольховка Верхопольского сельского поселения Карачевского района», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории н.п. Ольховка Верхопольского сельского поселения Карачевского района, установленный указом Губернатора Брянской области от 5 сентября 2013 года № 511 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Ольховка Верхопольского сельского поселения Карачевского района».
2. Признать утратившим силу указ Губернатора Брянской области от 5 сентября 2013 года № 511 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Ольховка Верхопольского сельского поселения Карачевского района».
3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 27 октября 2013 года.
4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 октября 2013 г.

г. Брянск

№ 554

О признании утратившим силу указа Губернатора Брянской области от 5 апреля 2013 года № 323

В целях правового регулирования вопроса о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи Брянской области, развитию авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу указ Губернатора Брянской области от 5 апреля 2013 года № 323 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи Брянской области, развитию авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта Брянской области» (2012–2015 годы)».
2. Опубликовать настоящий указ на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».
3. Данный указ вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А. М.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 октября 2013 г.

№ 556

г. Брянск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории домовладений №№ 83—91 по ул. Кольцова г. Карачева Карачевского района

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 22 октября 2013 года № 17-2604

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории домовладений № 83—91 по ул. Кольцова г. Карачева Карачевского района (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина:
проведение выставок собак и кошек, вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта;
торговлю домашними животными;
отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 21 октября 2013 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Брянской области
от 31 октября 2013 г. № 556

ПЛАН мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории домовладений №№ 83—91 по ул. Кольцова г. Карачева Карачевского района

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	ГБУ Брянской области «Карачевская РВС» (далее — Карачевская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)	до 22.10.2013
1.2	Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта	Карачевская РВС	до 22.10.2013
1.3	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге	Карачевская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Карачевская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	до 30.10.2013
1.5	Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	Карачевская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию)	до 25.10.2013
1.6	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта	органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.7	Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны	департамент природных ресурсов и экологии Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

1	2	3	4
1.8	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Карачевская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	Карачевская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	до 25.10.2013
2.2	Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению	Карачевская РВС	до 25.10.2013
2.3	Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года	Карачевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.4	Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается)	Карачевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.5	Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных	Карачевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.6	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение	Карачевская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных	главный государственный инспектор по закрепленной территории	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1	Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок	органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
3.2	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации	органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3.3	Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	органы местного самоуправления муниципального образования «Карачевский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
	Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта	руководитель Карачевской РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 1 ноября 2013 г.

№ 559

г. Брянск

Об утверждении Положения о наставничестве в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, исполнительных органах государственной власти Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления», в целях внедрения института наставничества в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, исполнительных органах государственной власти Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, исполнительных органах государственной власти Брянской области.
2. Департаменту внутренней политики Брянской области опубликовать настоящий указ в средствах массовой информации Брянской области.
3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Тимохина И. П., руководителей исполнительных органов государственной власти Брянской области.

Губернатор Н. В. ДЕНИН

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Брянской области
от 1 ноября 2013 г. № 559

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, исполнительных органах государственной власти Брянской области

И. Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, исполнительных органах государственной власти Брянской области (далее — Положение) определяет цели, задачи, и порядок организации наставничества в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, исполнительных органах государственной власти Брянской области (далее — государственные органы) с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2. Наставничество на государственной гражданской службе Брянской области (далее — гражданская служба) представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и должностной адаптации государственных гражданских служащих Брянской области (далее — гражданские служащие), которая предполагает передачу знаний, навыков и опыта от наиболее квалифицированных гражданских служащих, хорошо знакомых с типовыми процедурами в государственном органе, менее квалифицированным.

3. Участниками наставничества являются:

- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество;
- наставник — гражданский служащий, назначенный ответственным за профессиональное становление, развитие и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в государственном органе;
- руководитель структурного подразделения государственного органа;
- руководитель государственного органа;
- представитель кадровой службы государственного органа, осуществляющий организационное и документационное сопровождение процесса наставничества.

II. Цели и задачи наставничества

4. Целью наставничества является подготовка лица, в отношении которого осуществляется наставничество к вхождению в должность, минимизация периода его профессионального становления, развития и должностной адаптации, помощь в приобретении профессиональных знаний, навыков и опыта, способствующих качественному выполнению должностных обязанностей.

5. Задачами наставничества являются:

- оказание помощи в должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления служебной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков и опыта лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорение процесса профессионального становления и развития лица, в отношении которого осуществляется наставничество, развитие его способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные должностные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- содействие в формировании навыков служебного поведения лица, в отношении которого осуществляется наставничество, и применение в служебной деятельности Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области;

обучение лица, в отношении которого осуществляется наставничество, эффективным формам и методам индивидуальной работы и работы в коллективе, развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

формирование у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высокой сознательности, дисциплинированности, трудолюбия, приверженности гражданской службе, чувства ответственности за порученное дело и свои поступки, доброжелательного и уважительного отношения к коллективу, гражданам и другим лицам;

развитие у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, интереса к должностной деятельности, содействие его закреплению на гражданской службе.

6. К совершенствованию механизмов наставничества могут привлекаться советы наставников, представители общественных советов, созданных при государственных органах, ветеранских и иных организаций.

7. Осуществление наставничества относится к выполнению особо важного и сложного задания на гражданской службе.

III. Порядок организации наставничества

8. Наставничество устанавливается в отношении гражданского служащего, вновь принятого на гражданскую службу (в том числе с испытательным сроком); гражданского служащего, назначенного на иную должность гражданской службы в государственном органе; гражданского служащего, назначенного на должность гражданской службы в государственный орган в порядке перевода из другого государственного органа; гражданского служащего, изъявившего желание в назначении наставника.

9. Наставничество устанавливается продолжительностью от трёх месяцев до одного года. Срок наставничества устанавливается в зависимости от степени профессиональной и должностной подготовленности лица, в отношении которого осуществляется наставничество. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам лица, в отношении которого осуществляется наставничество. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых знаний, навыков и опыта, наставничество по решению руководителя государственного органа может быть завершено досрочно.

10. К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные гражданские служащие государственного органа, имеющие практические знания, навыки и опыт осуществления должностных обязанностей по должности, замещаемой лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, замещающие должность не ниже должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, и проработавшие в замещаемой должности не менее двух лет.

11. Назначение наставника осуществляется правовым актом государственного органа, в котором определяется продолжительность наставничества. Правовой акт издается не позднее трех рабочих дней со дня назначения на соответствующую должность лица, в отношении которого будет осуществляться наставничество. Основанием для издания правового акта о наставничестве является служебная записка руководителя структурного подразделения, в которое назначен сотрудник.

12. Замена наставника производится правовым актом государственного органа на основании служебной записки руководителя структурного подразделения:

при прекращении наставником служебных отношений с государственным органом;

при переводе (назначении) наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в другое подразделение государственного органа или на иную должность;

при психологической несовместимости наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

при неисполнении наставником своих обязанностей;

по мотивированной просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

по иным основаниям, при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления государственного служащего, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

При этом период осуществления наставничества не изменяется.

IV. Руководство наставничеством

13. Руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет руководитель государственного органа, который:

обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях;

определяет меры поощрения наставников;

утверждает индивидуальный план мероприятий по наставничеству для лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

14. Ответственность за организацию наставничества в структурном подразделении несет руководитель структурного подразделения, который:

вносит предложение по кандидатуре наставника в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы, при этом наставник может осуществлять процедуру наставничества не более чем над двумя лицами, в отношении которых осуществляется наставничество;

вносит предложение по сроку осуществления наставничества в зависимости от уровня профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

осуществляет контроль за процедурой наставничества и вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

15. Кадровая служба государственного органа осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству.

Организационное сопровождение наставничества заключается в:

информационном обеспечении подбора наставников;

анализе и обобщении опыта работы наставников;

поддержании контакта с наставником и лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

Документационное сопровождение процесса наставничества заключается в:

подготовке проекта правового акта о назначении наставника, сопровождающего процесс наставничества по форме согласно приложению 1;

оказании консультационной помощи в разработке индивидуального плана наставничества по форме согласно приложению 2;

осуществлении контроля за завершением периода наставничества и внесении в личные дела гражданских служащих соответствующих записей и документов.

Координация работы по наставничеству заключается в:

проведении анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью выявления эффективности работы с ними наставников;

ликвидации выявленных затруднений в процессе адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество; анализе, обобщении и распространении позитивного опыта наставничества.

Кадровая служба вправе проводить выборочное тестирование лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью проверки приобретенных ими знаний, навыков и опыта.

16. При наличии в государственном органе десяти и более наставников в нем может создаваться совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением по форме согласно приложению 3 во взаимодействии с кадровой службой государственного органа, в том числе:

разрабатывает мероприятия по наставничеству на основе анализа существующих процессов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и критериев оценки наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество; рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных;

оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;

заслушивает на своих заседаниях отчеты наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество, о проделанной работе.

17. Положение о совете по наставничеству утверждается правовым актом государственного органа.

V. Права и обязанности наставника

18. Наставник обязан:

разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству для лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с последующим утверждением у руководителя государственного органа;

содействовать ознакомлению с должностными обязанностями лица, в отношении которого осуществляется наставничество, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы государственного органа, в выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;

обеспечить изучение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

оказывать индивидуальную помощь в изучении действующего законодательства, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов государственного органа, в овладении практическими навыками качественного выполнения служебных заданий и поручений;

выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

в качестве примера выполнять отдельные поручения и должностные обязанности совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество;

передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

всесторонне изучать волевые, деловые и моральные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его отношение к гражданской службе, коллективу, гражданам и другим лицам;

быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, воздействия коллектива;

проявлять чуткость и внимательность, в корректной форме давать оценку результатам работы служащего, помогать в преодолении имеющихся недостатков;

личным примером развивать положительные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, при необходимости корректировать поведение лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на гражданской службе;

периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления;

составлять формализованный отчет по итогам наставничества по форме согласно приложению 4.

19. Наставник имеет право:

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносить предложения руководителю государственного органа о его поощрении, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителя;

осуществлять контроль за деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов;

требовать выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом наставничества;

контролировать обеспеченность лица, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующим рабочим местом и техническим оборудованием, оказывать содействие в создании необходимых условий служебной деятельности.

VI. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество

20. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Брянской области, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов государственного органа, определяющих права и обязанности гражданского служащего, вопросы прохождения службы и профессиональной подготовки;

изучать должностной регламент, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в государственном органе;

выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться практическому решению поставленных задач;

совершенствовать профессиональные навыки, направленные на качественное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений;

совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных обязанностей;

проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в служебной деятельности;

дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на гражданской службе и вне службы, участвовать в общественной жизни коллектива;

составлять формализованный отчет по итогам наставничества по форме согласно приложению 5.

21. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право: пользоваться имеющейся в государственном органе служебной, нормативной, учебно-методической документацией в пределах своей компетенции; в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью; при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю структурного подразделения.

VII. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника

22. В течение пяти рабочих дней по окончании установленного правовым актом государственного органа срока наставничества, наставник готовит формализованный отчет о результатах наставничества, который согласовывает с руководителем структурного подразделения. При необходимости лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

23. Утвержденный руководителем структурного подразделения формализованный отчет о результатах наставничества передается в кадровую службу государственного органа.

24. Кадровая служба государственного органа готовит сводный доклад руководителю государственного органа об организации и результатах наставнической работы.

25. Результатами эффективной работы наставника считаются:

освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в служебной деятельности;

положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений, поручений и указаний, связанных со служебной деятельностью.

26. Результаты работы наставника учитываются при присвоении классного чина (в случае решения вопроса о присвоения классного чина до истечения срока, установленного для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине), прохождении аттестации, включении в кадровый резерв на вышестоящую должность, назначении на вышестоящую должность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о наставничестве
в администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области, исполнительных
органах государственной власти
Брянской области

(наименование государственного органа Брянской области)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2013 г.

г. Брянск

№ _____

О назначении наставника лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в

(наименование государственного органа Брянской области)

В соответствии с Положением о наставничестве в (наименование государственного органа Брянской области)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить (Ф., и., о., должность) наставником, в отношении (Ф., и., о., должность) для осуществления наставничества, в (наименование государственного органа Брянской области) на сроки согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю структурного подразделения (наименование государственного органа Брянской области): организовать на плановой основе работу наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество; ежемесячно анализировать состояние и результаты работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

по результатам наставничества вносить предложения о поощрении наставника.

3. Кадровой службе (наименование государственного органа Брянской области) обеспечить ознакомление наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с настоящим приказом, а также обеспечить организационное и документационное сопровождение наставничества и координацию работы по наставничеству.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(наименование должности руководителя
государственного органа Брянской области)

(имя, отчество, фамилия руководителя
государственного органа Брянской области)

Назначение наставника лицу, в отношении которого осуществляется наставничество

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество	Наставник	Ознакомлен с назначением в качестве наставника	Период наставничества		Руководитель структурного подразделения наставника
Ф., и., о., должность	Ф., и., о., должность	Подпись	Дата начала	Дата окончания	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о наставничестве
в администрации Губернатора Брянской области
и Правительства Брянской области, исполнительных
органах государственной власти Брянской области

Утверждаю

(руководитель государственного органа)

(подпись) (ф., и., о.)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА

(ф., и., о. лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(ф., и., о. наставника)

(наименование должности наставника)

Период наставничества: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п. п.	Наименование и содержание мероприятия	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Представление лица, в отношении которого осуществляется наставничество, коллективу	первый день	руководитель структурного подразделения	
2	Ознакомление лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом, его дооборудование (дооснащение)	первый день	руководитель структурного подразделения, наставник	
3	Ознакомление со структурным подразделением, его полномочиями, задачами, особенностями службы	первый день	наставник	
4	Ознакомление со структурой государственного органа, его историей и традициями	первый день	наставник	
5	Информирование о правилах служебного распорядка, порядка выполнения должностных обязанностей	первый день	кадровая служба	
6	Представление справочной информации	первая неделя	кадровая служба	
7	Ознакомление с должностным регламентом	первая неделя	наставник	
8	Ознакомление с запретами на государственной службе и антикоррупционным законодательством	первая неделя	кадровая служба	
9	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области	первая неделя	кадровая служба	
10	Организация изучения нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей	первая-вторая неделя	наставник	
11	Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебной документации	первая-вторая неделя	наставник	
12	Получение доступа к базам данных в рамках исполнения должностных обязанностей	первая-вторая неделя	наставник	
13	Изучение системы электронного документооборота, программных продуктов, используемых в служебной деятельности	вторая-третья неделя	наставник	
14	Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии)	вторая-третья неделя	наставник	

1	2	3	4	5
15	Контроль выполнения практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и т.д.)	постоянно	наставник	
16	Иные мероприятия	по мере необходимости	наставник	
17	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных за период наставничества	по мере необходимости	наставник	
18	Формализованный отчет о результатах работы	по итогам наставничества	руководитель структурного подразделения, наставник, кадровая служба	

Индивидуальный план по наставничеству разработали:

Наставник _____
(должность, ф., и., о., подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество

(должность, ф., и., о., подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о наставничестве
в администрации Губернатора Брянской области
и Правительства Брянской области, исполнительных
органах государственной власти Брянской области

ПОЛОЖЕНИЕ о совете по наставничеству

1. Совет по наставничеству образуется в целях методического обеспечения организации, процесса прохождения и контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками и оказания помощи руководителям структурных подразделений в подборе и координации деятельности наставников, а также повышению эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2. В совет по наставничеству входят наставники, назначенные лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, гражданские служащие, обладающие опытом проведения наставничества, представители кадровой службы государственного органа, а также руководитель (заместитель руководителя) государственного органа. В совет по наставничеству по согласованию могут входить независимые эксперты, представители общественных советов, созданных при государственных органах, ветеранских и иных организаций, а также лица, не являющимися гражданскими служащими, но имеющие опыт осуществления наставничества.

3. На первом заседании совета по наставничеству избираются председатель и заместитель, а также секретарь совета, распределяются обязанности между членами совета. Секретарь совета избирается из представителей кадровой службы государственного органа.

4. Периодичность заседаний совета по наставничеству устанавливается решением совета/комиссии по наставничеству. Для участия в его заседаниях могут приглашаться руководители структурных подразделений государственного органа, в которых осуществляется наставничество.

5. На заседаниях совета по наставничеству принимаются решения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества.

6. Руководитель (заместитель руководителя) государственного органа имеет право назначить проведение собрания совета по наставничеству для решения вопросов, связанных с его деятельностью.

7. Совет/комиссия по наставничеству:
рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных гражданских служащих и иных лиц;

обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества на заседаниях;
оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;
совместно с руководителем (заместителем руководителя) государственного органа заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе;

вносит предложения руководителю (заместителю руководителя) государственного органа о мерах поощрения наставников и иных лиц;

вносит предложения руководителю (заместителю руководителя) государственного органа об отстранении от наставничества гражданских служащих и иных лиц, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству.

8. Организационное и документационное обеспечение работы совета по наставничеству осуществляется секретарем.

Секретарь обеспечивает учет и ведение следующих документов:

протоколов заседаний совета по наставничеству;

решений совета по наставничеству;

списка членов совета по наставничеству;

годовых отчетов о проделанной работе.

9. Учетные документы совета по наставничеству хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.

Формализованный отчет наставника о результатах работы лица, в отношении которого осуществлялось наставничество

Уважаемый наставник!
Предлагаем Вам принять участие в оценке организации процесса адаптации

(наименование государственного органа)
(ф., и., о.)
(ф., и., о. лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Ваши ответы помогут при определении степени готовности нового сотрудника к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлении эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается человек на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

Вопрос	Оценка
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовало Вашим рекомендациям лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество?	
3. Какая часть времени была посвящена проработке теоретических знаний?	
4. Какая часть времени была посвящена проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному обучению?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)	
Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами и нормами служебного поведения	
Освоение практических навыков работы, связанных с исполнением служебных обязанностей	
Изучение теоретических знаний, нормативной правовой базы, регламентирующих служебную деятельность, выявление пробелов в их знаниях	
Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)	
В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
Личные консультации в заранее определенное время	
Личные консультации по мере необходимости	
Поэтапный совместный разбор практических заданий	
9. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам служебного поведения и работы?	

10. Какие на Ваш взгляд, наиболее важные знания и навыки для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, Вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество?

--

11. Использовались ли Вами какие-либо дополнительные эффективные методы обучения помимо перечисленных (если да, то перечислите их)?

12. С учетом вышеизложенного, оцените общий личностный потенциал сотрудника (напротив выбранной графы поставьте значок «+»):

Общий личностный потенциал							
очень высокий	высокий	достаточно высокий	средний	посредственный	довольно низкий	низкий	близкий к нулевому

13. Оцените степень выраженности личностных и деловых качеств сотрудника (напротив выбранной графы поставьте значок «+»)

Качества	Степень выраженности				
	очень сильно	сильно	средне	слабо	очень слабо
1	2	3	4	5	6
Опрятный внешний вид					
Ответственность, дисциплинированность					
Стремление самостоятельно повышать свою квалификацию					
Способность к обучению (обучаемость)					
Умение слушать и располагать к общению					
Уровень конфликтности (конструктивное восприятие критических замечаний, тактичность, сдержанность в напряженных ситуациях)					
Умение легко и быстро налаживать контакты с людьми					
Активность в общении					
Умение правильно строить отношения с вышестоящими сотрудниками					
Умение правильно строить отношения с коллегами					
Самокритичность, способность признавать свои ошибки					
Способность организовать свою работу					
Работоспособность					
Самостоятельность в работе					
Готовность брать на себя дополнительные нагрузки					
Способность заменить другого гражданского служащего на его рабочем месте					
Наличие умений, знаний, необходимых в работе					
Лидерские качества					

Краткая характеристика и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество:

Вывод _____

Рекомендации лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество, по результатам служебной деятельности _____

_____ (наименование должности наставника)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а) _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись сотрудника)

_____ (дата ознакомления)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о наставничестве
в администрации Губернатора Брянской области
и Правительства Брянской области, исполнительных
органах государственной власти Брянской области

Формализованный отчет лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, о процессе прохождения наставничества и работе наставника

Уважаемый сотрудник!
Предлагаем Вам принять участие в оценке организации процесса адаптации

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти)

(ф., и., о.)

(ф., и., о. наставника)

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается человек на новом месте работы. В результате Ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только Вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка,

1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

Вопрос	Оценка
1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?	
2. Как бы Вы оценили требовательность наставника?	
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации?	
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности?	
5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри организации?	
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью?	
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 – метод почти не использовался, 10 – максимальная затрата времени)	
В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
Личные консультации в заранее определенное время	
Личные консультации по мере возникновения необходимости	
Поэтапный совместный разбор практических заданий	

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

10. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?

Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

(наименование должности наставника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 5 ноября 2013 г.

№ 560

г. Брянск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории д. Дубровка Дубровского городского поселения Дубровского района

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления начальника управления ветеринарии Брянской области от 24 октября 2013 года № 17-2625
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории д. Дубровка Дубровского городского поселения Дубровского района (далее — неблагополучный пункт) на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.
2. Запретить на период действия карантина:
проведение выставок собак и кошек, вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта;
торговлю домашними животными;
отлов диких животных для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах и т.д.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта.
4. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 23 октября 2013 года.
5. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ**

**УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Брянской области
от 5 ноября 2013 г. № 560**

ПЛАН мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории д. Дубровка Дубровского городского поселения Дубровского района

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	ГБУ Брянской области «Дубровская РВС» (далее — Дубровская РВС), управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)	до 24.10.2013
1.2	Проведение обследования места нахождения животного на территории неблагополучного пункта	Дубровская РВС	до 24.10.2013
1.3	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на бешенство животных и гидрофобию у людей в эпизоотическом очаге	Дубровская РВС, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Дубровская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию), департамент здравоохранения Брянской области	до 31.10.2013
1.5	Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	Дубровская РВС, органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию)	до 31.10.2013
1.6	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта	органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.7	Организация отстрела диких животных на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны	департамент природных ресурсов и экологии Брянской области	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

1	2	3	4
1.8	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по бешенству, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Дубровская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2. Противозoonотические мероприятия			
2.1	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учета всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	Дубровская РВС, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	до 27.10.2013
2.2	Проведение иммунизации животных в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению	Дубровская РВС	до 27.10.2013
2.3	Умерщвление животных с явными признаками бешенства в соответствии с ВП 13.3. 1103-96 от 18 июня 1996 года	Дубровская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.4	Сжигание или утилизация трупов умерщвленных и павших от бешенства животных в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (снятие шкур с трупов запрещается)	Дубровская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.5	Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных	Дубровская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.6	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальное отделение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и лечебное учреждение	Дубровская РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по бешенству животных	главный государственный инспектор по закрепленной территории	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3. Противозoonотические мероприятия			
3.1	Определение объема и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование пострадавших о необходимости прохождения профилактических прививок и возможных последствиях при нарушении курса прививок	органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
3.2	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых обеспечение организации их вакцинации	органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию)	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3.3	Обязательная госпитализация больных с подозрением на бешенство и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	органы местного самоуправления муниципального образования «Дубровский район» (по согласованию)	постоянно, при обращении пострадавших
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
	Представление отчета в управление ветеринарии Брянской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бешенству животных на территории неблагополучного пункта	руководитель Дубровской РВС	два месяца со дня последнего случая заболевания животных бешенством

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 ноября 2013 г.

г. Брянск

№ 561

О внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 1 апреля 2013 года № 293 «Об утверждении Положения о департаменте культуры Брянской области»

В соответствии с Законом Брянской области от 20 декабря 2012 года № 92-З «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области» и Уставом Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о департаменте культуры Брянской области, утвержденное указом Губернатора Брянской области от 1 апреля 2013 года № 293 «Об утверждении Положения о департаменте культуры Брянской области», изложив пункт 3.6 раздела 3 «Полномочия департамента» в следующей редакции:

«3.6. Осуществляет поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры, искусства, образования в области культуры и искусства, туристской, цирковой деятельности».

2. Указ вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящий указ в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А. Н.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ**

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 ноября 2013 г.

г. Брянск

№ 562

О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Старое Кольшикино Сещинского сельского поселения Дубровского района

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 9 сентября 2013 года № 516 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Старое Кольшикино Сещинского сельского поселения Дубровского района», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории н.п. Старое Кольшикино Сещинского сельского поселения Дубровского района, установленный указом Губернатора Брянской области от 9 сентября 2013 года № 516 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Старое Кольшикино Сещинского сельского поселения Дубровского района».

2. Указ Губернатора Брянской области от 9 сентября 2013 года № 516 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Старое Кольшикино Сещинского сельского поселения Дубровского района» признать утратившим силу.

3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2013 года.

4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ**

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 ноября 2013 г.

г. Брянск

№ 563

О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Грибовка Сещинского сельского поселения Дубровского района

В связи с истечением срока наложения карантина, установленного указом Губернатора Брянской области от 9 сентября 2013 года № 517 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Грибовка Сещинского сельского поселения Дубровского района», и проведением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства согласно Ветеринарным правилам от 18 июня 1996 года ВП 13.3. 1103-96, утвержденным Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантин по бешенству животных на территории н.п. Грибовка Сещинского сельского поселения Дубровского района, установленный указом Губернатора Брянской области от 9 сентября 2013 года № 517 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Грибовка Сещинского сельского поселения Дубровского района».

2. Указ Губернатора Брянской области от 9 сентября 2013 года № 517 «Об установлении карантина по бешенству животных на территории н.п. Грибовка Сещинского сельского поселения Дубровского района» признать утратившим силу.

3. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2013 года.

4. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Брянской области Касацкого А. И.

Временно исполняющий обязанности Губернатора А. И. КАСАЦКИЙ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 25 октября 2013 года

№ 424

г. Брянск

Об утверждении Административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

В соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 апреля 2013 года № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УГСТЗН Брянской области Н. В. Новикову.

Начальник управления Л. Г. БУРАВЦОВА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом УГСТЗН
Брянской области
от 25 октября 2013 г. № 424

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области
по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных
для исполнения предписаний и составления протоколов**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее — управление) по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее — Административный регламент, государственная функция соответственно) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления при осуществлении государственной функции в отношении организаций, которым в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 пунктами 1 и 2 статьи 13, абзацем 7 пункта 1 и абзацем 3 пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» установлена квота для приема на работу инвалидов (далее — организации).

1.2. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами управления, путем проведения проверок организаций по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 1, ст. 1, 2; 2009, № 4, ст. 445); Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 006, № 1, ст. 10; 2007, № 26, ст. 3089; № 31, ст. 4015; 2009, № 7, ст. 777; № 29, ст. 3597; 2010, № 25, ст. 3070; № 31 ст. 4164, 4208; 2011, № 30, ст. 4585; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403; 2013, № 8, ст. 717);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2001, № 53, ст. 5024; 2004, № 35, ст. 3607; 2013, № 8, ст. 717);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 г., № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1999, № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2001, № 53, ст. 5024; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2009, № 52, ст. 6441; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 8, ст. 717);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958);

Законом Брянской области от 15 июня 2007 года № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» (информационно-аналитический бюллетень администрации Брянской области Официальная Брянщина от 19.11.2007 № 14(34); 10.11.2007 № 13; 11.04.2008 № 8; 15.06.2008 № 14; 10.16. 2008 № 20; 17.11.2008 № 26; 10.01. 2009 № 1; 16.02.2009 № 3; 6.03.2009 № 4; 9.08.2009 № 11; от 12 октября 2010 г. № 10, от 11 мая 2010 г. № 5, от 10 апреля 2010 г. № 4, от 12 марта 2010 г. № 3, от 12 марта 2010 г. № 3 (88), от 19 ноября 2009 г. № 17; газета «Брянская учительская газета» от 4 февраля 2011 г. № 4; газета «Брянский рабочий» от 3 июля 2007 г. № 98, информационно-аналитический бюллетень администрации Брянской области «Официальная

Брянщина» от 29 декабря 2012 г. № 21, от 16 апреля 2012 г. № 5, от 9 марта 2012 г. № 4, от 15 августа 2011 г. № 9, от 22 июля 2011 г. № 8, от 13 марта 2011 г. № 3;

Законом Брянской области от 9 марта 2005 г. № 7-3 «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов в организации, расположенные на территории Брянской области» («Брянский рабочий» от 15 апреля 2005 г. № 56-58, информационно-аналитический бюллетень администрации Брянской области «Официальная Брянщина» от 12 марта 2010 г. № 3;

Указ Губернатора Брянской области от 29 января 2013 г. № 64 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы по труду и занятости населения Брянской области» (информационно-аналитический бюллетень администрации Брянской области «Официальная Брянщина» от 4.02.2013 г. № 2).

1.4. Предметом осуществления государственной функции является обеспечение соблюдения обязательных требований в части приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты в соответствии с законодательством о квотировании рабочих мест для инвалидов и занятости населения.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственной функции

1.5. Уполномоченные должностные лица управления при осуществлении государственной функции обязаны: своевременно и в полной мере исполнять полномочия, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, проверка которой проводится;

проводить проверку на основании приказа начальника Управления заместителя начальника Управления в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Управления, заместителя начальника Управления;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации с результатами проверки; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов организаций;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6. Уполномоченные должностные лица управления при осуществлении государственной функции вправе:

посещать организации, численность работников которых составляет более 100 человек, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, при предъявлении копии приказа начальника Управления заместителя начальника Управления о проведении проверки и служебного удостоверения;

запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя организации или его уполномоченного представителя, по вопросам, относящимся к предмету проверки;

проводить беседы с руководителем и/или работниками организации по вопросам, относящимся к предмету проверки; привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка;

выдавать работодателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административного производства.

1.7. Уполномоченные должностные лица управления, при проведении проверки не вправе:

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Управления, от имени которого действуют работники, уполномоченные на проведение проверки;

осуществлять плановую выездную или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя организации, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации;

требовать представления документов, информации, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, в отношении которых осуществляется государственная функция, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации в отношении которых осуществляется государственная функция обязаны:

представлять запрашиваемые должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в здание и другие служебные помещения организации.

Результат исполнения государственной функции

1.10. Результатом исполнения государственной функции является выявление наличия или отсутствия нарушений работодателем законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

1.11. Юридическими фактами завершения исполнения государственной функции являются:

составление акта проверки;

выдача предписания;

возбуждение дела об административном правонарушении.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции.

Информирование о государственной функции и порядке ее исполнения осуществляется непосредственно в помещении управления и государственных учреждений службы занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Адрес места нахождения управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области: 241037, г. Брянск, 1-ый проезд Ст. Димитрова, д. 12.

Адрес электронной почты: gszn@rabota-bryanskobl.ru

Адрес официального сайта: rabota-bryanskobl.ru

Контактный телефон: 41-18-90

Факс: 62-12-72

График работы управления:

Пн. 8.30 – 17.45, обед 13.00 – 14.00;

Вт. 8.30 – 17.45, обед 13.00 – 14.00;

Ср. 8.30 – 17.45, обед 13.00 – 14.00;

Чт. 8.30 – 17.45, обед 13.00 – 14.00;

Пт. 8.30 – 16.30, обед 13.00 – 14.00;

Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.1.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам осуществления государственной функции.

2.1.2. Информация по вопросам осуществления государственной функции, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме, а также по электронной почте.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо управления, ответственное за осуществление государственной функции дает устный ответ.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо управления, ответственное за осуществление государственной функции, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование отдела управления, свои должность, фамилию, имя, отчество.

Если работник не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной, электронной форме;

назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, электронному адресу, указанному заявителем.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.3. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам осуществления государственной функции, а также на официальном сайте органа, осуществляющего государственную функцию.

2.1.4. На официальном сайте управления, информационных стендах в помещении управления, на портале государственных услуг и муниципальных услуг Брянской области размещается следующая информация:

полное наименование, полный почтовый адрес, часы приема, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты управления;

информация о государственной функции;

текст Административного регламента (полная версия или извлечения).

2.2. Государственная функция осуществляется бесплатно.

2.3. Срок исполнения государственной функции.

Срок проведения плановой выездной проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

Срок проведения плановой документарной проверки не должен превышать 15 рабочих дней.

Срок проведения внеплановой выездной проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

Срок проведения внеплановой документарной проверки не должен превышать 15 рабочих дней.

Сроки проведения проверок могут быть продлены по решению начальника управления, но не более чем на 15 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Государственная функция включает следующие административные процедуры (действия):

планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок;

проведение плановой выездной проверки;

проведение плановой документарной проверки;

подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок;

проведение внеплановой выездной проверки;

проведение внеплановой документарной проверки;

принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок

3.2. Основанием для проведения плановой выездной или плановой документарной проверки является утвержденный управлением ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — ежегодный план), разработанный в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.3. Уполномоченное должностное лицо управления готовит проект ежегодного плана.

В ежегодном плане указываются следующие сведения:

наименования организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора).

Основанием для включения плановой выездной или плановой документарной проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации организации;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Критерием принятия решения о включении организации в ежегодный план является:

неоднократное непредставление организацией информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу;

невыполнение квоты для приема на работу инвалидов;

поступление информации о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций.

3.6. Критерием принятия решения для проведения внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки является отсутствие в управлении сведений об исполнении организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

наличие поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган прокуратуры для согласования проекта ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988);

Уполномоченное должностное лицо управления направляет в орган прокуратуры до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план, утвержденный начальником управления, и согласованный с органом прокуратуры.

Уполномоченное должностное лицо управления обеспечивает размещение до 31 декабря текущего календарного года ежегодного плана на официальном сайте управления.

Уполномоченное должностное лицо управления готовит проект приказа о проведении проверки не позднее чем за 2 недели до начала ее проведения.

В приказе указываются:

наименование управления;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование организации, проверка которой проводится, место нахождения организации (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

административный регламент по осуществлению государственной функции;

перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Начальник управления, заместитель начальника управления подписывает приказ о проведении проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет руководителю организации уведомления о проведении проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления проводит анализ сведений о представлении организацией в государственные казенные учреждения службы занятости населения информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов в двухнедельный срок до начала проведения проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления определяет перечень материалов и документов, содержащих сведения о количестве выделенных (созданных) организацией рабочих мест (в том числе специальных) для приема на работу инвалидов, численности фактически работающих в организации инвалидов, расчетном количестве рабочих мест для трудоустройства инвалидов, которые подлежат представлению в управление для проведения проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления готовит проект запроса (требования) о предоставлении организацией материалов и документов, необходимых для проведения проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления представляет запрос (требование) о предоставлении организацией материалов и документов, необходимых для проведения проверки, на подпись начальнику управления, заместителю начальника управления.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет руководителю организации запрос о предоставлении организацией материалов и документов, необходимых для проведения проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вруче-

нии, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения проверки.

Проведение плановой выездной проверки

Основанием для начала проведения плановой выездной проверки является приказ о проведении плановой выездной проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления прибывает в организацию должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в срок, установленный приказом управления.

Уполномоченное должностное лицо управления предъявляет служебное удостоверение и вручает руководителю организации копию приказа о проведении проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления информирует руководителя организации о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, сроках и условиях ее проведения.

Уполномоченное должностное лицо управления изучает сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом, и проверяет соблюдение организацией следующих положений:

соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов в установленные сроки;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки.

Уполномоченное должностное лицо управления осуществляет при необходимости запрос документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменные объяснения руководителя организации, проведение собеседования с руководителем и/или работниками организации по вопросам, относящимся к предмету проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления проводит анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки, и принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Уполномоченное должностное лицо управления при выявлении фактов нарушений:

изготавливает и заверяет в установленном порядке копии документов, подтверждающих факты нарушения;

вносит факты нарушения законодательства о занятости населения в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов.

Уполномоченное должностное лицо управления вносит запись о проведенной проверке в журнал учета проверок, содержащей сведения о наименовании управления, датах начала и окончания проведения проверки, сроках ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, и удостоверение записи подписью уполномоченного должностного лица управления.

Уполномоченное должностное лицо управления вносит при отсутствии в организации журнала учета проверок соответствующей записи в проект акта проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления готовит проект акта проверки, приобщает к нему перечень и копии документов, представленных руководителем организации при проведении проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления и руководитель организации подписывают акт проверки в 2-х экземплярах.

Уполномоченное должностное лицо управления вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю организации под роспись.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случае отсутствия руководителя организации, а также в случае отказа руководителя организации принять акт проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления вносит соответствующую запись во второй экземпляр акта проверки, приобщает к нему уведомление о вручении заказного почтового отправления.

Уполномоченное должностное лицо управления приобщает к акту проверки письменные возражения руководителя организации (при наличии) в случае несогласия руководителя организации с содержанием акта проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 3.74-3.84 настоящего Административного регламента, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Проведение плановой документарной проверки

Основанием для начала проведения плановой выездной проверки является приказ о проведении плановой выездной проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления изучает материалы и документы, поступившие из организации, с целью проверки соблюдения организацией следующих положений:

соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки;

Уполномоченное должностное лицо управления направляет руководителю организации (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в случае выявления ошибок и/или противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в документах, сведениям,

содержащимся в имеющихся у управления документах, запроса (требования) о предоставлении организацией дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения проверки управлению.

Уполномоченное должностное лицо управления проводит анализ материалов и документов с учетом представленных организацией пояснений и принимает решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Уполномоченное должностное лицо управления готовит проект акта проверки, приобщение к нему приложений.

Начальник управления, заместитель начальника управления подписывает акт проверки в 2-х экземплярах.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет руководителю организации (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) второй экземпляр акта проверки для ознакомления.

Уполномоченное должностное лицо управления приобщает к акту проверки письменные возражения руководителя организации (при наличии) в случае несогласия руководителя организации с содержанием акта проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления осуществляет административных процедуры (действия), предусмотренные пунктами 3.74-3.84 настоящего Административного регламента при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок

Основанием для принятия решения о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки является: истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

приказ начальника управления, заместителя начальника управления, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Уполномоченное должностное лицо управления готовит проект приказа начальника управления, заместителя начальника управления о проведении проверки в двухдневный срок после принятия решения руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о проведении проверки.

Начальник управления, заместитель начальника управления подписывает приказа о проведении внеплановой проверки;

Уполномоченное должностное лицо управления направляет руководителю организации уведомление о проведении проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения проверки.

Дополнительно при подготовке внеплановой документарной проверки осуществляются действия, предусмотренные пунктами 3.13-3.17 настоящего Административного регламента.

Проведение внеплановой выездной проверки

Основанием для начала проведения внеплановой выездной проверки является приказ о проведении внеплановой выездной проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления прибывает в организацию должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в срок, установленный приказом управления.

Уполномоченное должностное лицо управления предъявляет служебное удостоверение и вручает руководителю организации копию приказа о проведении проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления информирует руководителя организации о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, сроках и условиях ее проведения.

Уполномоченное должностное лицо управления изучает сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо управления осуществляет при необходимости запрос документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету внеплановой выездной проверки, а также письменные объяснения руководителя организации, проведение собеседования с руководителем и/или работниками организации по вопросам, относящимся к предмету проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления проводит анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки, и принимает решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Уполномоченное должностное лицо управления при выявлении фактов нарушений:

изготавливает и заверяет в установленном порядке копии документов, подтверждающих факты нарушения;

вносит факты нарушения законодательства о занятости населения в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов.

Уполномоченное должностное лицо управления вносит запись о проведенной проверке в журнал учета проверок, содержащей сведения о наименовании управления, датах начала и окончания проведения проверки, сроках ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, и удостоверение записи подписью уполномоченного должностного лица управления.

Уполномоченное должностное лицо управления вносит при отсутствии в организации журнала учета проверок соответствующей записи в проект акта проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления готовит проект акта проверки, приобщает к нему перечень и копии документов, представленных руководителем организации при проведении проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления и руководитель организации подписывают акт проверки в 2-х экземплярах.

Уполномоченное должностное лицо управления вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю организации под роспись.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случае отсутствия руководителя организации, а также в случае отказа руководителя организации принять акт проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления вносит соответствующую запись во второй экземпляр акта проверки, приобщает к нему уведомление о вручении заказного почтового отправления.

Уполномоченное должностное лицо управления приобщает к акту проверки письменные возражения руководителя организации (при наличии) в случае несогласия руководителя организации с содержанием акта проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.74-3.84 настоящего Административного регламента при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Проведение внеплановой документарной проверки

Основанием для начала проведения внеплановой документарной проверки является приказ о проведении внеплановой документарной проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления изучает материалы и документы, поступившие из организации, с целью проверки исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет руководителю организации (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в случае выявления ошибок и/или противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах, запроса (требования) о предоставлении организацией дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения проверки управлению.

Уполномоченное должностное лицо управления проводит анализ материалов и документов с учетом представленных организацией пояснений и принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Уполномоченное должностное лицо управления готовит проект акта проверки, приобщение к нему приложений.

Начальник управления, заместитель начальника управления подписывает акт проверки в 2-х экземплярах.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет руководителю организации (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) второй экземпляр акта проверки для ознакомления.

Уполномоченное должностное лицо управления приобщает к акту проверки письменные возражения руководителя организации (при наличии) в случае несогласия руководителя организации с содержанием акта проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 3.74-3.84 настоящего Административного регламента при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

В электронной форме административные процедуры (действия) по исполнению государственной функции не осуществляются.

Принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов

Основанием для принятия мер по результатам проведения проверки является наличие в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Уполномоченное должностное лицо управления составляет и подписывает обязательное для исполнения предписание об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Уполномоченное должностное лицо управления выдает обязательное для исполнения предписание об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Уполномоченное должностное лицо управления при наличии признаков состава административного правонарушения возбуждает дело об административном правонарушении, составляет проект протокола:

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

об административном правонарушении, предусмотренном статьей 13.11.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уполномоченное должностное лицо управления представляет протокол об административном правонарушении на подпись руководителю организации, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении.

Уполномоченное должностное лицо управления вносит в протокол об административном правонарушении при отказе руководителя организации от подписания соответствующую запись.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) руководителю организации копию протокола об административном правонарушении в течение 3 дней в случае отказа руководителя организации от подписания протокола, отсутствия руководителя организации при составлении протокола при уведомлении его о времени и месте составления протокола заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокол об административном правонарушении в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Уполномоченное должностное лицо управления направляет объяснения или замечания по содержанию протокола об административном правонарушении в случае их поступления от руководителя организации, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, в установленном порядке в суд общей юрисдикции, в производстве которого находится дело об административном правонарушении.

Уполномоченное должностное лицо управления приобщает копию протокола об административном правонарушении к материалам проверки.

Уполномоченное должностное лицо управления осуществляет контроль поступления в управление от руководителя организации информации об:

устранении выявленных в ходе проверок нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

исполнении предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

исполнении определенного судом общей юрисдикции решения.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в форме текущего контроля.

4.2. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется должностным лицом управления, уполномоченным на его проведение, путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами управления настоящего Административного регламента.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления. Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации должностное лицо, уполномоченное на его проведение, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет начальнику управления предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующие нарушения.

Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе осуществления государственной функции

5.1. Организация имеет право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, действий или бездействия уполномоченных должностных лиц управления в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Организация может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

отсутствие у уполномоченных должностных лиц управления оснований для проведения проверки;
нарушение уполномоченными должностными лицами управления сроков уведомления о проведении проверки;
нарушение уполномоченными должностными лицами управления сроков и времени проведения проверки;
проведение уполномоченными должностными лицами управления проверки без приказа управления;
требование уполномоченными должностными лицами управления документов, не относящихся к предмету проверки;
непредставление уполномоченными должностными лицами управления акта проверки лицу, в отношении которого проводилась проверка;

проверка уполномоченными должностными лицами управления выполнения обязательных требований, не относящихся к полномочиям управления;

некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами управления, проводившими проверку.

5.3. Организация вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие уполномоченного должностного лица должностного в управление, управления - в Федеральную службу по труду и занятости, Федеральной службы по труду и занятости, ее работников и должностных лиц в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

Жалоба может быть подана непосредственно в управление, направлена почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) управления, а также может быть принята при личном приеме начальника управления, заместителя начальника управления при представлении документа, удостоверяющего полномочия заявителя по представлению интересов организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени организации, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности.

5.6. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.7. Организация, подавшая жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.8. Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба должна содержать:

наименование управления, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) уполномоченного должностного лица — управления, решения, действия (бездействия) которого обжалуются;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер(а) контактного(ых) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ организации;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного должностного лица управления; доводы, на основании которых организация не согласна с решением и действием (бездействием) уполномоченного должностного лица управления. Организацией могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.10. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в управление, подлежит регистрации в журнале учета жалоб в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Форма и порядок ведения журнала определяются управлением.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана организацией посредством:

официального сайта управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты управления.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.13. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяется управлением.

5.14. В случае если жалоба подана организацией в управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 5.1, 5.3 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Брянской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.15. Жалобы рассматриваются руководителем управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области в соответствии с порядком их установленным.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления должностное лицо, указанное в пункте 81 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

- 5.16. Управление обеспечивает:
оснащение мест приема жалоб;
информирование организаций о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц управления посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах;
консультирование организаций о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц управления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
- 5.17. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ управление принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.
При удовлетворении жалобы управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется организации не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
- 5.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
5.20.1. Наименование управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.
5.20.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.
5.20.3. Наименование заявителя.
5.20.4. Основания для принятия решения по жалобе.
5.20.5. Принятое по жалобе решение.
5.20.6. В случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений.
5.20.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем управления.
- 5.22. По желанию организации ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью начальника управления.
- 5.23. Начальник управления отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.24. Начальник управления может оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2013 года

г. Брянск

№ 35/2-г

Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей МБОУ «Житнянская СОШ» Почепского района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и Положением об управлении государственного регулирования тарифов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28.01.2013 г. № 45 «О переименовании комитета государственного регулирования тарифов Брянской области», управление государственного регулирования тарифов Брянской области **постановляет:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию для потребителей МБОУ «Житнянская СОШ» Почепского района Брянской области согласно приложениям 1.1–1.3.
2. Признать утратившим силу приложения 66.1, 66.2, 66.3 к постановлению комитета государственного регулирования тарифов Брянской области от 22 декабря 2011 года № 36/1-г.
4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после официального опубликования.

Начальник управления Н. А. КАЛЮК

**Тарифы на тепловую энергию для потребителей
МБОУ «Житнянская СОШ» Почепского района
с момента вступления в силу настоящего постановления по 31.12.2013 г.**

№ п. п.		Тариф на тепловую энергию					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцирован- ный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/кв.см	от 2,5 до 7,0 кг/кв.см	от 7,0 до 13,0 кг/кв.см	свыше 13,0 кг/кв.см	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	однотарифный руб./Гкал	1338,00*	—	—	—	—	
	Население						
	однотарифный руб./Гкал	1338,00*	—	—	—	—	

*Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 1 статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

**Тарифы на тепловую энергию для потребителей
МБОУ «Житнянская СОШ» Почепского района
с 01 января по 30 июня 2014 года**

№ п. п.		Тариф на тепловую энергию					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцирован- ный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/кв.см	от 2,5 до 7,0 кг/кв.см	от 7,0 до 13,0 кг/кв.см	свыше 13,0 кг/кв.см	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	однотарифный руб./Гкал	1338,00*	—	—	—	—	
	Население						
	однотарифный руб./Гкал	1338,00*	—	—	—	—	

*Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 1 статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

**Тарифы на тепловую энергию для потребителей
МБОУ «Житнянская СОШ» Почепского района
с 01.07.2014 года**

№ п. п.		Тариф на тепловую энергию					
		горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцирован- ный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/кв.см	от 2,5 до 7,0 кг/кв.см	от 7,0 до 13,0 кг/кв.см	свыше 13,0 кг/кв.см	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	однотарифный руб./Гкал	1394,20*	—	—	—	—	
	Население						
	однотарифный руб./Гкал	1394,20*	—	—	—	—	

* Налог на добавленную стоимость не взимается в целях реализации пункта 1 статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

СОДЕРЖАНИЕ

Законодательство	3
Закон Брянской области № 81-З от 7.11.2013 г. «О внесении изменений в статью 2 Закона Брянской области «Об оплате труда и иных гарантиях лиц, замещающих государственные должности Брянской области»	5
Постановление Брянской областной Думы № 5-1484 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Брянской области «Об оплате труда и иных гарантиях лиц, замещающих государственные должности Брянской области»	5
Закон Брянской области № 82-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области»	5
Постановление Брянской областной Думы № 5-1486 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области»	6
Закон Брянской области № 83-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда»	6
Постановление Брянской областной Думы № 5-1489 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области в области охраны труда»	8
Закон Брянской области № 84-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О мерах по закреплению жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и обеспечению их сохранности в Брянской области»	8
Постановление Брянской областной Думы № 5-1490 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О мерах по закреплению жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и обеспечению их сохранности в Брянской области»	9
Закон Брянской области № 85-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области»	9
Постановление Брянской областной Думы № 5-1491 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области»	10
Закон Брянской области № 86-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменения в статью 9.1 Закона Брянской области «Об охране окружающей среды Брянской области»	10
Постановление Брянской областной Думы № 5-1495 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 9.1 Закона Брянской области «Об охране окружающей среды Брянской области»	11
Закон Брянской области № 87-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменения в статью 4 Закона Брянской области «Об охране атмосферного воздуха на территории Брянской области»	11
Постановление Брянской областной Думы № 5-1496 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в статью 4 Закона Брянской области «Об охране атмосферного воздуха на территории Брянской области»	11
Закон Брянской области № 88-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменения в Закон Брянской области «О Молодежном парламенте Брянской области»	12
Постановление Брянской областной Думы № 5-1498 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменения в Закон Брянской области «О Молодежном парламенте Брянской области»	12
Закон Брянской области № 89-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменений в Устав Брянской области»	12
Постановление Брянской областной Думы № 5-1479 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Устав Брянской области»	13
Закон Брянской области № 90-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Уполномоченном по правам человека в Брянской области»	14
Постановление Брянской областной Думы № 5-1480 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об Уполномоченном по правам человека в Брянской области»	14
Закон Брянской области № 91-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области»	14
Постановление Брянской областной Думы № 5-1485 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований в Брянской области»	15
Закон Брянской области № 92-З от 8.11.2013 г. «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»	16
Постановление Брянской областной Думы № 5-1508 от 31.10.2013 г. «О Законе Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»	16

Указ Губернатора Брянской области № 552 от 30.10.2013 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Гуры Юровского сельского поселения Трубчевского района»	17
Указ Губернатора Брянской области № 553 от 30.10.2013 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Ольховка Верхопольского сельского поселения Карачевского района»	17
Указ Губернатора Брянской области № 554 от 30.10.2013 г. «О признании утратившим силу указа Губернатора Брянской области от 5 апреля 2013 года № 323»	17
Указ Губернатора Брянской области № 556 от 31.10.2013 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории домовладений №№ 83—91 по ул. Кольцова г. Карачева Карачевского района»	18
Указ Губернатора Брянской области № 559 от 1.11.2013 г. «Об утверждении Положения о наставничестве в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, исполнительных органах государственной власти Брянской области»	20
Указ Губернатора Брянской области № 560 от 5.11.2013 г. «Об установлении карантина по бешенству животных на территории д. Дубровка Дубровского городского поселения Дубровского района»	29
Указ Губернатора Брянской области № 561 от 8.11.2013 г. «О внесении изменения в указ Губернатора Брянской области от 1 апреля 2013 года № 293 «Об утверждении Положения о департаменте культуры Брянской области»	31
Указ Губернатора Брянской области № 562 от 8.11.2013 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Старое Кольшино Сецинского сельского поселения Дубровского района»	31
Указ Губернатора Брянской области № 563 от 8.11.2013 г. «О снятии карантина по бешенству животных на территории н.п. Грибовка Сецинского сельского поселения Дубровского района»	31
Приказ управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области № 424 от 25.10.2013 г. «Об утверждении Административного регламента управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»	32
Постановление управления государственного регулирования тарифов Брянской области № 35/2-т от 31.10.2013 г. «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей МБОУ «Житнянская СОШ» Почепского района Брянской области»	40

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный бюллетень

Учредитель — Правительство Брянской области

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, 33

Тел. (4832) 55-56-39

Зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск В.В. Евсеев

Подписано в печать 8.11.2013. Формат 60×84 1/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Гарнитура «PetersburgC». Усл. печ. л. 5,12. Тираж 999. Заказ 5836.
ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение»
241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40